



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Seguridad
Ciudadana**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025**



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Brenda Meneses Ortega

Enlace SEDEM de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

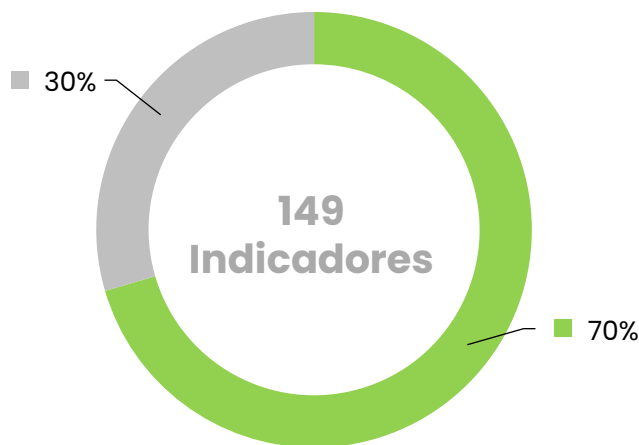
Pp 01: Seguridad Ciudadana

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

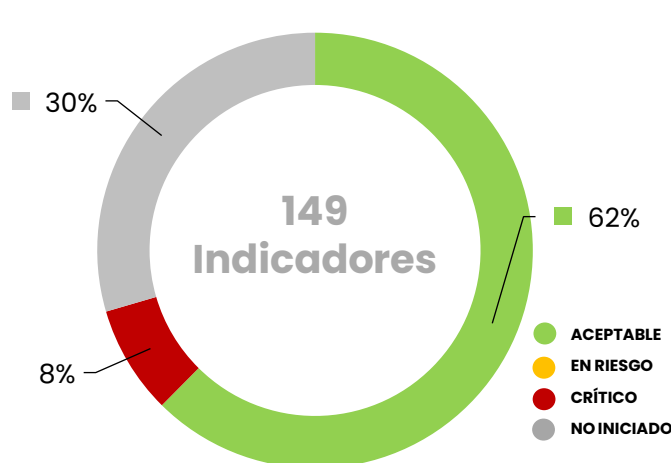
88.57%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)1
FIN1
PROPÓSITO18
COMPONENTES129
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	16	0	0	2	18
Actividades	89	0	0	40	129
Indicadores	105	0	0	44	149

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	12	0	4	2	18
Actividades	81	0	8	40	129
Indicadores	93	0	12	44	149

Interpretación:

- El **Fin 1** y el **Propósito 1** a cargo de la Secretaría, disponen de una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado no presentan avances y se reportan como **"No Iniciados"**.
- De los **18 componentes** que integraron el Programa presupuestario de la Dependencia, **12** se evalúan en situación **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas al corte, **4** se evaluaron en estado **"Crítico"** (3 ya que obtuvieron eficacias por debajo de lo programado y 1 ya que obtuvo eficacia con sobrecumplimiento excedente sin justificación válida) y **2** **No iniciaron** dado que están programados para trimestres posteriores.
- De las **129 actividades** registradas, **81** se evaluaron en situación **"Aceptable"**, ya que alcanzaron sus metas establecidas (66 cumplieron acorde con su programación, 13 "Baja demanda" y 2 "Criterio 3"), y **8** se evaluaron en estado **"Crítico"** 7 ya que no cumplieron con sus metas programadas 1 con sobrecumplimiento sin justificación válida y **40 actividades** no fueron sujetas a evaluación, por lo que se reportan como **"No iniciadas"** (21 se encuentran programadas para meses posteriores y 19 "Baja demanda" y dado que no fueron requeridas no presentaron avances).

Los indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se deben a:

Causas administrativas: El incumplimiento de las metas obedeció a que no se recibieron solicitudes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información (**Componente 1**); además no se pudo realizar 1 curso para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA debido a que continúan las gestiones para el cumplimiento de los cursos de profesionalización del personal operativo en las Directivas de CALEA. (**Act. 02.4 y Componente 2**); así como el impedimento de equipar a 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (**Act. 11.16**), la adquisición de 1 lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de cómputo (**Act. 11.17**), y el impedimento de llevar a cabo la capacitación de 20 personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial (**Act. 15.9**) toda vez que el procedimiento administrativo correspondiente para su contratación aún se encuentra en gestión. Por otro lado, 3 indicadores (**Componente 17, Act. 17.7, y 17.8**) no cumplieron con sus metas programadas dado que no cumplieron con las capacitaciones a personas programadas porque se ha limitado por factores relacionados con la disponibilidad de proveedores especializados y porque se requiere la firma de un convenio de colaboración con una institución de seguridad pública y/o ciudadana que, dentro de sus docentes, cuente con especialistas en habilidades gerenciales y no se dispone hasta el corte del segundo trimestre de dicha situación. Finalmente, la (**Act. 13.3**) se evaluó en estado crítico debido un sobrecumplimiento de la meta programada, ya que la solicitud de aplicación de criterio no fue la correcta, adicional a que, el exceso de su cumplimiento en su meta programada, supone una mala estimación de metas y planificación de objetivos.

Causas externas: El incumplimiento de la meta relativa al impedimento de 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado, se debió a que no hubo aprobación por parte de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la empresa involucrada, por lo que se aplazó la firma del Convenio hasta el mes de julio (**Componente 13 y Act. 13.1**)

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre del 2025 se observa que la dependencia cumplió con el 62% de sus indicadores en estado aceptable, de un pronóstico de 70%, obteniendo una Eficacia Global del 88.57%. Se recomienda a la dependencia redoblar los esfuerzos en materia administrativa a fin de cumplir con la programación establecida. Pese a lo anterior, se recomienda a la Dependencia y a sus Unidades Administrativas brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, ya que el resultado obtenido permite se encuentra en un estado "En Riesgo" de conformidad con lo establecido en el segundo trimestre de su Programa Presupuestario 2025.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
68.54%	C01.- LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	55.83%	1	25.00	11.00	10.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3 BD	625.00	324.00	201.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 BD	410.00	205.00	81.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
47.33%	C02.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	100.00%	100.00%	33.33%	1	1.00	1.00	1.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	7.00	4.00	0.00
					5	3.00	2.00	2.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
102.72%	C03.-LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	100.00%	100.00%	103.65%	1 BD	10,800.00	5,490.00	5,706.00
					2	9,329.00	4,742.00	4,915.00
					3 BD	700.00	355.00	137.00
					4 BD	52.00	23.00	17.00
					5	3.00	2.00	2.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	12.00	6.00	6.00
					8	24.00	12.00	12.00
100.00%	C04.- LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	9 BD	1.00	0.00	NI
					1	132.00	66.00	66.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	48.00	24.00	24.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	6.00	3.00	3.00
					7	8.00	0.00	NI
					8	3.00	2.00	2.00
					9 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.13%	C05.- LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada	100.00%	100.00%	100.16%	1	36.00	17.00	17.00
					2	720.0	330.00	330.00
					3	410.00	230.00	231.00
					4	12.00	5.00	5.00
					5	104.00	45.00	45.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7	12.00	6.00	6.00
					8	12.00	6.00	6.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	23.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
98.45%	C06.- LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas	100.00%	100.00%	97.80%	1	2,000.00	1,000.00	1,000.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C07.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	3.00	3.00
					3	2.00	1.00	1.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5	3.00	2.00	2.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	2.00	2.00
					2	52.00	26.00	26.00
					3	4.00	2.00	2.00
					4	8.00	4.00	4.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
108.77%	C09.- LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	100.00%	100.00%	105.28%	1 BD	17,500.00	8,719.00	8,735.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 C3	24.00	14.00	18.00
					5 C3	100.00	50.00	78.00
					6	120.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

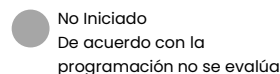
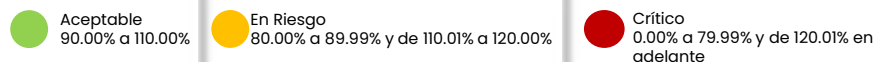
Continúa...

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C10.- LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	700,000.00	359,066.00	344,002.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
92.50%	C11.- LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	100.00%	99.00%	99.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	1.00	1.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	3.00	2.00	2.00
					13	3.00	0.00	NI
					14	3.00	1.00	1.00
					15	1.00	1.00	1.00
					16	17.00	8.00	0.00
					17	1.00	1.00	0.00
					18	12.00	6.00	6.00
					19 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	3,600.00	1,680.00	1,465.00
					2 BD	1,000.00	502.00	421.00
					3 BD	500.00	250.00	461.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
160.72%	C13.- LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	100.00%	100.00%	188.40%	1	1.00	1.00	0.00
					2 BD	24.00	12.00	33.00
					3	3,307.00	1,750.00	3,297.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...



BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
99.52%	C14.- LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	100.00%	100.00%	99.31%	1	12.00	6.00	6.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6 BD	15.00	8.00	8.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
96.67%	C15.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	100.00%	100.00%	100.00%	1	375.00	189.00	189.00
					2	510.00	255.00	255.00
					3	4,765.00	2,373.00	2,373.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	2,170.00	1,085.00	1,085.00
					7	12.00	6.00	6.00
					8	100.00	50.00	50.00
					9	20.00	20.00	0.00
					10	8.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C16.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	100.00%	NI	NI	1	150.00	0.00	NI
					2	3.00	2.00	2.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
75.02%	C17.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	75.30%	1	300.00	150.00	150.00
					2	180.00	150.00	150.00
					3	150.00	150.00	150.00
					4	150.00	150.00	150.00
					5	690.00	300.00	285.00
					6	800.00	380.00	380.00
					7	800.00	300.00	00.0
					8	100.00	100.00	0.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
NI	C18.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	100.00%	NI	NI	1 BD	1,100.00	500.00	376.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	20.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.

C2: Realización anticipada.

C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

C4: No iniciado por causas externas.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 01

CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA PATRIMONIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL, MEDIANTE UN CUERPO DE SEGURIDAD PROFESIONALIZADO, CAPACITADO Y EQUIPADO, EN COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO



FIN 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana													
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana													
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana													
Costo Total del Programa*														
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:											
\$1,595,529,101.00	\$1,506,166,372.63	\$523,801,923.14	\$523,801,923.14											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas; 17 Alianzas para Lograr Objetivos														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 1. Seguridad Ciudadana														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Indicador	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2025 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP)	Estado: No Iniciado												
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad										
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual										
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana													
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
Variación Porcentual $((V1/V2)-1) \times 100$	((Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2025 / Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023)-1)*100	V1	Promedio	Programado	Realizado									
		V2	Promedio	Fija	Fija									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	53.10	53.10	-1.67%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	54.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del fin	NI													
Comentarios adicionales de los Avances:														
El Fin tiene una frecuencia de medición anual, por lo que al corte del segundo trimestre del año no se reportan avances y el indicador no fue sujeto a evaluación, reportándose como "No Iniciado" (NI) .														
Cumplimiento del Indicador: NI														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 01

EL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ESTRATEGIA DE CONSOLIDACIÓN DEL CUERPO POLICIAL Y DE TRÁNSITO, UNIFICANDO LA IMAGEN, DOTÁNDOLO DE EQUIPAMIENTO, TECNOLOGÍA Y CERTEZA JURÍDICA, A FIN DE BRINDAR UNA MAYOR SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL A LA CIUDADANÍA

COMPONENTES

18

ACTIVIDADES

129

PROPÓSITO 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas; 17 Alianzas para Lograr Objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 1. Seguridad Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin II	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Propósito II	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía		
Indicador	Variación porcentual de elementos policiales en activo al cierre del año 2025 respecto a la fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(((Número de elementos policiales en activo al cierre del año 2025 / Total del estado de fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024)-1)*100	V1	Elemento	Acumulada	Acumulada
		V2	Elemento	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del propósito	NI												

Comentarios adicionales de los Avances:
La frecuencia de medición del Propósito es anual, por lo que al corte del segundo trimestre del año no se reportan avances y el indicador no fue sujeto a evaluación, reportándose como "No Iniciado" (NI) .
Cumplimiento del Indicador: NI



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R06041101010125B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 01	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	100.00%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	21.00	32.00	38.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.00	55.83%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	55.83%	Eficacia de las actividades:	98.18%	Eficacia global:
68.54%				
Comentarios adicionales de los Avances:				
Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.				
Durante el periodo enero-junio del 2025, se atendieron 201 solicitudes administrativas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, de las cuales 134 fueron ordinarias y 67 extraordinarias. (Act. 01.3).				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Hallazgos: El incumplimiento de la meta obedece a que no se recibieron solicitudes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información. La actividad que abona al cumplimiento del indicador del presente componente se justificó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE. Aspectos Susceptibles de Mejora: Derivado del impedimento por la atención a las mismas, así como a las circunstancias dependientes de la SECATI, se recomienda tomar las medidas correctivas, incrementando los esfuerzos tal y como en el segundo trimestre del año, a fin de regularizar la atención de este. Asimismo, se invita la Unidad Responsable (UR) del presente indicador a replantear su forma de medición en futuros ejercicios de programación de metas y objetivos, ya que su cumplimiento ha sido perjudicado por circunstancias varias, incluyendo la dependencia con otra UR.				
Cumplimiento del Indicador: 55.83%				

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R06041101010125B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 01	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

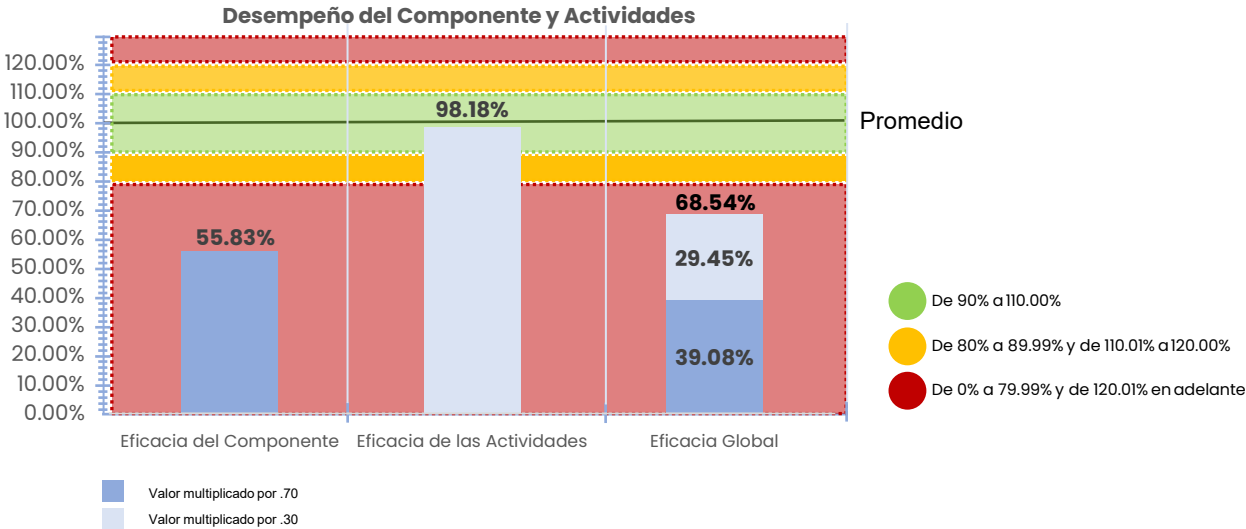
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff recibidas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	100.00%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	21.00	32.00	38.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.00	55.83%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	55.83%	Eficacia de las actividades:	98.18%
Eficacia global:		68.54%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	90.91%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **10 acciones de comprobación del pago de nómina**.

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **4 acciones**, las cuales correspondieron a:

- **Primera** quincena de **enero**: con un total de **2,757** tickets. **Segunda** quincena de **enero**: con un total de **2,423** tickets.
- **Primera** quincena de **febrero**: con un total de **2,611** tickets. **Segunda** quincena de **febrero**: con un total de **2,538** tickets.

Durante el periodo **abril-junio del 2025**, se realizaron **6 acciones**, las cuales correspondieron a:

- **Primera** quincena de **marzo**: con un total de **2,772** tickets; **Segunda** quincena de **marzo**: con un total de **2,764** tickets.
- **Primera** quincena de **abril**: con un total de **2,579** tickets; **Segunda** quincena de **abril**: con un total de **2,744** tickets.
- **Primera** quincena de **mayo**: con un total de **2,469** tickets; **Segunda** quincena de **mayo**: con un total de **2,500** tickets. (Segunda quincena ACTIVA)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia informó mediante el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, el incumplimiento de la meta en el primer trimestre, se debió a la falta de firma de parte de algunas personas trabajadores adscritas a esta dependencia, sin embargo, la actividad al corte de junio se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	2. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, ejecutadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero-junio del 2025**, se ejecutó la **primera etapa del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff**.

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Se realizó el proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, a través del cual se detalló el presupuesto destinado a cada Producto o Servicio por adquirir, para llevar a cabo el equipamiento correspondiente. Lo anterior con el objetivo de reforzar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades que se llevan a cabo día a día para atender a la ciudadanía y las solicitudes gestionadas en materia de Seguridad, así como, mejorar la calidad en el desempeño laboral.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	3. LA 6.4 Atender 625 solicitudes administrativas ordinarias (480) y extraordinarias (145) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	55.00	60.00	55.00	54.00	55.00	50.00	50.00	55.00	45.00	46.00	625.00
REALIZADO	0.00	0.00	32.00	58.00	58.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00

Programado al corte:	324.00	Avances al corte:	201.00	Eficacia:	62.04%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Al corte del segundo trimestre, se atendieron 201 solicitudes administrativas ordinarias (134) y extraordinarias (67), descritas a continuación:

- Durante el periodo **enero-marzo** del 2025, **se atendieron 32 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. **De las cuales 21 fueron ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) **y 11 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos). Esto con el objetivo de atender los requerimientos de las áreas de esta Dependencia para continuar con las actividades desempeñadas durante la jornada laboral.
- Durante el periodo **abril-junio** del 2025, **se atendieron 169 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **113 fueron ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) **y 56 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos). Esto con el objetivo de atender los requerimientos de las áreas de esta Dependencia para continuar con las actividades desempeñadas durante la jornada laboral.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que no se recibieron solicitudes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información. Se justificó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE. Es importante precisar que la actividad, al estar etiquetada "Bajo Demanda", se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	4. LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** del 2025, **se ejecutó la primera etapa del proyecto de orden social para eventos diversos de la SSC.**

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Se realizó el proyecto de orden social para eventos diversos de la SSC. En este documento se detalló el presupuesto destinado a cada Producto o Servicio por adquirir, con el objetivo de llevar a cabo los eventos como: día de reyes, día del niño, día de la madre, día del padre, etc. A efecto de generar una convivencia por evento y con ello reforzar el vínculo entre los servidores públicos y sus familias, así como, fortalecer la relación entre el personal de esta Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	5. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 410 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de Transparencia, atendidas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	45.00	30.00	30.00	35.00	30.00	30.00	40.00	50.00	50.00	20.00	15.00	410.00
REALIZADO	16.00	17.00	15.00	16.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00
Programado al corte:		205.00			Avances al corte:			81.00		Eficacia:		39.51%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” Al corte del segundo trimestre del 2025 , se atendieron 81 solicitudes de Transparencia , detallados de la siguiente manera: - En el mes de enero se atendieron 16 solicitudes. - En el mes de febrero se atendieron 17 solicitudes. - pagó el mes de marzo se atendieron 15 solicitudes. - En el mes de abril se atendieron 16 solicitudes - En el mes de mayo se atendieron 8 solicitudes - En el mes de junio se atendieron 9 solicitudes En su mayoría relativas a: Accidentes de tránsito donde se involucraron unidades de transporte público, accidentes viales donde se involucraron elementos de la SSC, Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FORTAMUN, estrategia de seguridad implementada y cuál es el presupuesto destinado en 2025 para las estrategias de seguridad, con cuántas patrullas cuenta el Ayuntamiento de Puebla, número de operativos que se han llevado por parte de la SSC, entre otros, Convenio de participación con la Secretaría de Marina, facturas de pagos con el concepto de “alimentos” (desayuno, comida y cena) que pagó la SSC al personal adscrito a la misma y su Academia, en el mes de enero 2025, Gasto por cambio de imagen de patrullas de la SSC, Número de operativos moto segura, número de policías dados de baja, total de multas de tránsito de enero del año 2024 a mayo del año 2025, total de multas de tránsito realizadas a motociclistas de enero del año 2024 a mayo del año 2025, acta de instalación del Comité de Control Interno de la Administración 2021-2024.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: No se alcanzó la meta debido a que esta actividad es “Bajo demanda” y está condicionada al ejercicio de la ciudadanía que requiere información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y las diversas formas que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Esto se justificó en el Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE. Es importante precisar que la actividad, al estar etiquetada “Bajo Demanda”, se evalúa en estado “Aceptable”.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

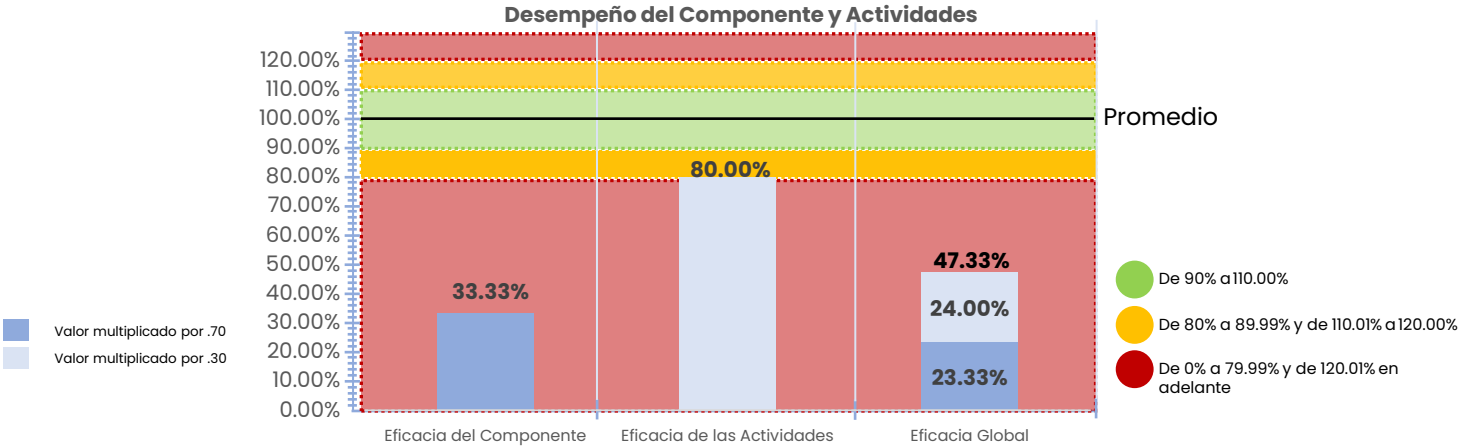
Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101010225B										
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 02		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido			Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial			Estado Global Trimestral:									
					Crítico									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Subsecretaría de Operatividad Policial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(V1/V2) * 100)		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	100.00%	
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	33.33%	
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		33.33%		Eficacia de las actividades:		80.00%		Eficacia global:		47.33%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
La eficacia global, así como la del componente y la de las actividad se evaluaron en estado “Crítico” por cuestiones administrativas.														
Durante el periodo enero-junio de 2025, se realizaron 2 acciones para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad 2.2: Se realizó la primera (1) etapa del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad.														
Actividad 2.3: Se ejecutó la primera (1) etapa del proyecto de equipamiento para Grupo UTR.														
Actividad 2.4: la actividad programada a realizarse en el mes de abril a Junio, no se llevó a cabo por cuestiones externas al área responsable de la actividad. Dicha actividad está evaluada en Estado “Crítico”.														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: De acuerdo con el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/064/2025/DE, OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE y OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE la Unidad Responsable describió que el incumplimiento obedece a que continúan las gestiones para el cumplimiento de los cursos de profesionalización del personal operativo en las Directivas de CALEA. No obstante, dadas las causas descritas la actividad se evalúa en estado “Crítico”, dado que no son sujetas de aplicación para el criterio de evaluación solicitado (Criterio 4: “No Iniciado por causas externas”), por lo que el cumplimiento del indicador de la actividad perjudicó al del componente, y por tanto la global resultó perjudicada, siendo evaluadas en estado “Crítico” (rojo).														
Aspectos Susceptibles de Mejora: La dependencia deberá prestar atención puntual en el cumplimiento del indicador de la actividad 02.4, a fin de evitar perjudicar el desempeño de su dependencia. Se invita a tomar las medidas correctivas correspondientes para regularizar el cumplimiento rezagado desde mes de marzo, a la inmediatez.														
Cumplimiento del Indicador: 33.33%														

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010225B												
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial			Estado Global Trimestral:										
				Crítico										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Subsecretaría de Operatividad Policial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)	V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	100.00%	
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	33.33%	
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		33.33%		Eficacia de las actividades:		80.00%		Eficacia global:		47.33%				
Cumplimiento del Indicador: 33.33%														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	1. LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Licencia	
Indicador	Número de Licencias Oficiales Colectivas No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **abril - mayo de 2025**, se realizó **1 Gestión sobre Licencia Oficial Colectiva No. 38**, con **OFICIO SSC/SSOP/321/2025**, dirigido al C. VICEALMIRANTE FRANCISCO SÁNCHEZ GONZÁLEZ, Secretario de Seguridad Pública de Puebla de fecha 24 de enero de 2025, en el cual se informa la entrega de 139 expedientes, pero al contabilizar 5 expedientes tenían inconsistencia, recibiendo únicamente 134 expedientes, y con fecha posterior (13/02/2025) se entregaron 21 expedientes más, dando un total de **155 expedientes**, correspondientes al listado anexo al oficio en cita, mismos que reúnen los requisitos de los incisos A, B, C, D y E del artículo 26 fracción I, de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como su Certificado de Evaluación de Confianza, con el fin de causar alta en la Licencia Oficial Colectiva número 38.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	2. LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (CG 1.8.1 y 1.8.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero-junio de 2025**, se realizó la **primera etapa del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos**, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es adquirir el equipo, aditamentos, instrumentos y lugares necesarios por las áreas correspondientes, para contar con una Policía Municipal más completa y actualizada, que permita realizar la Función Policial de manera disciplinada, profesional y eficaz, generando una perspectiva adecuada, portando el equipo necesario y proporcionado, para tener mejores resultados durante las intervenciones en las que se presente, brindando un mejor servicio a la ciudadanía, logrando una proximidad policial más segura y participativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	3. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR (FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio de 2025, se ejecutó la primera etapa del proyecto de equipamiento para Grupo UTR:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es adquirir el equipo necesario por las áreas correspondientes para generar eficacia institucional al Policía Municipal, con el fin de que se tenga las herramientas y aditamentos completos, así como actualizados, que permitan emplearlos mediante estrategias más precisas y exactas, en eventos en los que es indispensable contar con el personal fortalecido, portando de manera profesional, así como el compromiso para la correcta y eficaz labor del Policía Municipal, siempre brindando una mejor atención a la ciudadanía, así mismo el Grupo UTR cambia a Departamento de Reacción Táctica.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	4. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 7 cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA (CG 1.7.1)	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Cursos
Indicador	Número de cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

- Se tenía programado para el mes de marzo realizar 1 curso para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, sin embargo no se llevó a cabo, por lo que la actividad se evaluó en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/064/2025/DE, OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE y OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE la Unidad Responsable describió que el incumplimiento obedece a que continúan las gestiones para el cumplimiento de los cursos de profesionalización del personal operativo en las Directivas de CALEA. No obstante, dadas las causas descritas la actividad se evalúa en estado "Crítico", dado que no son sujetas de aplicación para el criterio de evaluación solicitado (Criterio 4: "No Iniciado por causas externas").
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** La dependencia deberá prestar atención puntual en el cumplimiento del presente indicador, a fin de evitar perjudicar el desempeño de su dependencia. Se invita a tomar las medidas correctivas correspondientes para regularizar el cumplimiento rezagado desde mes de marzo, a la inmediatez.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	5. LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), con el fin de continuar dignificando al personal operativo, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se ejecutaron **2 etapas** para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es dar el mantenimiento requerido por las áreas correspondientes para promover la identidad institucional al Policía Municipal, con el fin de que tengan sentido de pertenencia y compromiso para la correcta y eficaz labor del personal y brindar un mejor servicio e imagen a la ciudadanía.
- Segunda etapa:** Se realizaron las gestiones necesarias ante la instancia correspondiente, para la emisión de la suficiencia Presupuestal, para el proyecto denominado "Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, para cumplimiento de la meta, con el oficio SSC-SSOP-1723/2025, enviado a la C. Mtra. Pilar Álvarez Hernández, Subsecretaría de Desarrollo Institucional.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

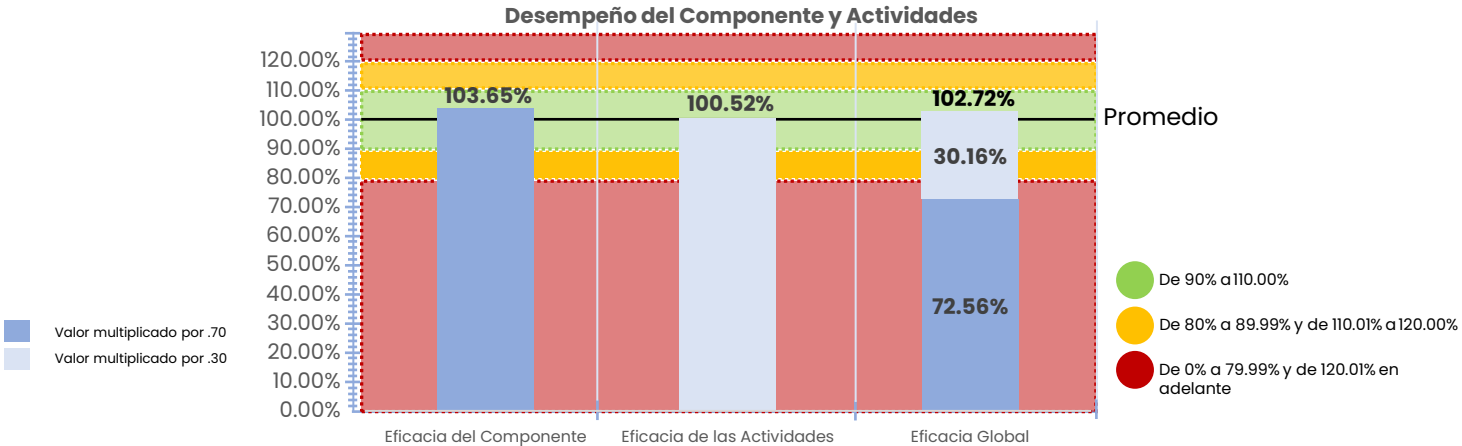
Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101010325B										
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 03		LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado				Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador		Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas				Estado Global Trimestral:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Subsecretaría de Operatividad Policial												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
Porcentaje (VI/V2) * 100)		(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
						V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00	100.00%	
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
771.00	719.00	842.00	807.00	914.00	862.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,915.00	103.65%	
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,742.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		103.65%		Eficacia de las actividades:		100.52%		Eficacia global:		102.72%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 4,915 acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas , dado que la actividad que alimenta al indicador del mismo, contribuyó de la siguiente manera:														
Actividad 3.2:														
Durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 2,332 acciones , para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:														
• (137) Acompañamiento Bancario, (2) Apoyo CH., (89) Blindaje Centro Histórico 490, (1) Fénix, (86) Campus 100% Seguro, (210) Ceda 360, (89) Corredor Industrial, (89) Comercio Informal CH., (89) Coordinado Central de Abastos, (25) Corredores Gastronómicos, (89) Espacios Libres, (53) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (117) Juventud Segura, (89) Luciérnaga, (90) Guardianes, (89) Guardián canoa, (462) UACE, (43) REVERO, (14) Osa Mayor, (15) Moto segura, (454) Transporte de la Ciudad.														
Durante el periodo abril-junio de 2025: Se realizaron 2,583 acciones , para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose:														
• (194) Acompañamiento Bancario, (7) Blindaje Centro Histórico 490, (121) Campus 100% Seguro, (387) Ceda 360, (91) Comercio Informal CH., (91) Corredor Industrial, (91) Coordinado Central de Abastos, (39) Corredores Gastronómicos, (7) Espacios Libres, (129) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (117) Juventud Segura, (91) Luciérnaga (8) Guardianes, (91) Guardián canoa, (462) UACE, (114) REVERO, (543) Transporte de la Ciudad.														
Modificación presupuestal: Del mismo modo, y de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. SSC07 – 12052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.7 LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 12 reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos), por un monto total de \$12,966.48 (Doce mil, novecientos sesenta y seis pesos .48/MXN) para cubrir necesidades en cuanto a mantenimiento eléctrico para reforzamiento del equipo de sistema de videovigilancia ya que se requiere reemplazar algunos cables que alimentan la energía eléctrica los cuales presentan daños. La dependencia informa que sigue en proceso de reasignación. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.														
Cumplimiento del Indicador: 103.65%														

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010325B													
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno														
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía														
Componente 03	LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Estado Global Pronosticado:													
		Aceptable													
Indicador	Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	Estado Global Trimestral:													
		Aceptable													
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual										
Unidad Administrativa		Subsecretaría de Operatividad Policial													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)	V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00	100.00%		
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9,329.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
771.00	719.00	842.00	807.00	914.00	862.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,915.00	103.65%		
764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,742.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		103.65%		Eficacia de las actividades:		100.52%		Eficacia global:		102.72%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	1. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 10,800 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.11)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados			Unidad de medida
				Operativo
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	935.00	900.00	920.00	915.00	905.00	915.00	920.00	925.00	910.00	850.00	900.00	805.00	10800.00
REALIZADO	947.00	933.00	999.00	912.00	999.00	916.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,706.00

Programado al corte:	5,490.00	Avances al corte:	5,706.00	Eficacia:	103.93%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre del 2025, se realizaron 5,706 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública Durante el periodo enero-marzo 2025 , se realizaron 2,879 operativos , desglosados en: • (25) alcoholímetro, (2,582) búho, (89) Ciudad Imparable, (53) Operativo Preventivo Metropolitano, (75) Fuerza de Tarea, (55) Coordinación Operativa Regional; dando como resultado (3,012) personas inspeccionadas, de las cuales (440) fueron consultadas en plataforma México, (8) Remitidas MP y (188) remitidas JC; (446) vehículos inspeccionados, de los cuales (307) fueron consultados en plataforma México y (180) remitidos; (272) motocicletas inspeccionadas, de las cuales (44) fueron consultadas en plataforma México y 0 remitidas. Se contó con la participación de los 3 órdenes de Gobierno encargados de la Seguridad Ciudadana. Durante el periodo abril-junio 2025 se realizaron 2,827 operativos , desglosados en: • (22) alcoholímetro, (2,595) búho, (7) Ciudad Imparable, (52) Operativo Preventivo Metropolitano, (81) Coordinación Operativa Regional, (43) Centinela, (27) Bruma; dando como resultado (8,260) personas inspeccionadas, de las cuales (2,950) fueron consultadas en plataforma México, (12) Remitidas MP y (170) remitidas JC; (1,661) vehículos inspeccionados, de los cuales (519) fueron consultados en plataforma México y (128) remitidos; (8,202) motocicletas inspeccionadas, de las cuales (2,888) fueron consultadas en plataforma México y (28) remitidas. Se contó con la participación de los 3 órdenes de Gobierno encargados de la Seguridad Ciudadana. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El sobrecumplimiento de la meta, obedece a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en los eventos y se realicen Planes Sistemáticos de Operaciones. Dicha situación fue notificado mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE , por lo que la actividad se evalúa en estado "Acceptable". PROIGUALDAD: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se puede cuantificar el número de personas. PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	2. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 9,329 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.9)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9329.00
REALIZADO	771.00	719.00	842.00	807.00	914.00	862.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,915.00

Programado al corte:	4,742.00	Avances al corte:	4,915.00	Eficacia:	103.65%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025, se realizaron 4,915 acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas Durante el periodo enero-marzo 2025 , se realizaron 2,332 acciones , para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose: • (137) Acompañamiento Bancario, (2) Apoyo CH., (89) Blindaje Centro Histórico 490, (1) Fénix, (86) Campus 100% Seguro, (210) Ceda 360, (89) Corredor Industrial, (89) Comercio Informal CH., (89) Coordinado Central de Abastos, (25) Corredores Gastronómicos, (89) Espacios Libres, (53) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (117) Juventud Segura, (89) Luciérnaga, (90) Guardianes, (89) Guardián canoa, (462) UACE, (43) REVERO, (14) Osa Mayor, (15) Moto segura, (454) Transporte de la Ciudad. Durante el periodo abril-junio de 2025 : Se realizaron 2,583 acciones , para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose: • (194) Acompañamiento Bancario, (7) Blindaje Centro Histórico 490, (121) Campus 100% Seguro, (387) Ceda 360, (91) Comercio Informal CH., (91) Corredor Industrial, (91) Coordinado Central de Abastos, (39) Corredores Gastronómicos, (7) Espacios Libres, (129) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (117) Juventud Segura, (91) Luciérnaga (8) Guardianes, (91) Guardián canoa, (462) UACE, (114) REVERO, (543) Transporte de la Ciudad. PROIGUALDAD: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se puede cuantificar el número de personas. PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	3. LA 3.4 y LA 4.4 Ejecutar 700 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plan	
Indicador	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	55.00	65.00	60.00	65.00	60.00	55.00	50.00	65.00	63.00	53.00	59.00	700.00
REALIZADO	17.00	14.00	14.00	28.00	37.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137.00

Programado al corte:	355.00	Avances al corte:	137.00	Eficacia:	38.59%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Los Operativos Especiales, son aquellos eventos masivos, los cuales son solicitados por la ciudadanía, el cual se implementa recorridos de Seguridad, Prevención y Vigilancia, con elementos pie tierra y unidades móviles, con el fin de inhiben delitos en sus diferentes modalidades, así como faltas administrativas, y movilidad en la zona, manteniendo la paz y el orden social, hacia la ciudadanía.

- Durante el **periodo enero a marzo de 2025**, se ejecutaron **45** PSO'S, **(10)** Vía Recreativa, **(1)** Desfile de Reyes 2025, **(1)** Partida de Rosca de Reyes 2025, **(6)** Partidos de Fútbol, **(9)** Conciertos, **(1)** Ceremonia y Pase de Lista SSC 2025, **(4)** Carreras, **(3)** Elecciones Juntas Auxiliares, **(1)** Informe de los 100 Días, **(1)** Marcha, **(1)** Festejo 20 Aniversario Antorchista, **(1)** Dispositivo Presencia Boulevard Norte, **(1)** Dispositivo Presencia de Seguridad Ciudadana, **(1)** Toma de protesta, **(1)** Carrera, **(1)** Desfile de huehues, **(1)** Operativo Coordinado para retiro de cámaras, **(1)** Día Internacional de la Mujer.
- Durante el **periodo abril a junio de 2025**, se ejecutaron **92** PSO'S, **(11)** Vía Recreativa, **(4)** Partidos de Fútbol, **(11)** Conciertos, **(6)** Carreras, **(1)** Elecciones Juntas Auxiliares, **(2)** Marcha, **(1)** Desfile de huehues, **(1)** Operativo Coordinado para retiro de cámaras, **(3)** Día Internacional de la Mujer, **(1)** box, **(20)** beisbol, **(7)** semana santa, **(18)** Feria de Puebla, **(3)** expo, **(1)** día del padre, **(2)** estacionamiento rotativo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El incumplimiento parcial de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" por lo que su atención depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en los eventos y se realicen Planes Sistemáticos de Operaciones. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE** y **SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE** por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	4. LA 4.8 Atender 52 mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mesa de trabajo	
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	1.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	23.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	73.91%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Al corte del **segundo trimestre**, se atendieron **17 mesas de trabajo** realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública.

- Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se atendieron **10 mesas de trabajo, realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno** dedicados a la seguridad pública, con el objetivo de contar con una coordinación efectiva con las instituciones dedicadas a la seguridad pública de los diferentes municipios en materia de incidencia delictiva para inhibir el robo en todas sus modalidades, implementando recorridos de seguridad y vigilancia, y así reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia y dar tranquilidad a la ciudadanía, las cuales tuvieron **sede** en lugares como: **Amozoc, San Andrés Cholula, San Pedro Cholula, San Juan Cuautlancingo, en la Sala de Crisis del Complejo de Seguridad Ciudadana.**
- Durante el **periodo abril-junio 2025**, se atendieron **7 mesas de trabajo, ubicadas estas reuniones en la Sala de Crisis del Complejo de Seguridad Ciudadana** (Av. Granate 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla Pue), así como acuerdos de convocar una nueva Mesa de Seguridad, reunión interinstitucional y CCE, actualización de curso para llenado de IPH, y se trabajara sobre las Juntas Auxiliares, Instalación de bases de seguridad, en Azumiattla y Canoa, continuidad a los operativos de arrancones. "Transporte Protegido. Operativo BOIT, giros negros en bares y restaurantes, a apoyo policial para los distritos electorales que requieren apoyo, al igual que en cierre de calles e instalación de operativo Centinela, Operativos de Distritos electorales en la elección del 01 de junio, así como acuerdos de convocar una nueva Mesa de Seguridad, Minuta 12 de junio, Continuidad de Operativo "Transporte Seguro". Conclusión capacitación Primer Respondiente. Mesas de trabajo con Policías Municipales y vecinos de "La Calera". Apoyo Tanguis días jueves y domingos. Minuta 26 de jueves. Reunirse con empresarios para generar estrategia de video vigilancia contra el robo de autopartes. Reforzar recorridos en Zavaleta, Angelópolis, La Noria y San Manuel.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", aunado al factor externo, por el cambio de mandos, hecho que postergó la coordinación y acercamiento sistemático para planificar y alcanzar la meta establecida. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE**, por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	5. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se ejecutaron **(2) etapas del proyecto**:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es conservar a la Unidad Canina en óptimas condiciones físicas y médicas para su desempeño laboral, por lo cual se solicita el Servicio médico integral, así como la adquisición del alimento, accesorios para acondicionamiento físico, kit de aromas para entrenamiento, medicamentos e insumos veterinarios y productos de limpieza, esto con el fin de que tengan una calidad de vida y dar los resultados necesarios para la baja de la venta de drogas en sus diferentes modalidades y contribuir a la tranquilidad y paz social de los ciudadanos.
- Segunda etapa:** Se realizó las **gestiones** para el **Servicio Integral Médico para los ejemplares caninos y Adquisición de Alimento Canino** tal y como se demuestra con la siguiente documentación:
 - OFICIO NÚM. SSC-SSOP-0104/2025**, enviado al C. Ricardo Merino Barroeta, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por el cual se le **solicita la emisión de la Suficiencia Presupuestal** para el proyecto denominado "Servicio Integral Médico para los Ejemplares Caninos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana"
 - OFICIO NÚM. TM-DGE-DECP-SP/0128/2025**, enviado al C. Ricardo Merino Barroeta, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por la C. Dora María Torres Herrera, Directora de Egresos y Control de Presupuestal de la Tesorería Municipal por el cual se le **autoriza la suficiencia presupuestal** de la "Adquisición de Alimentos para la Unidad Canina de la Secretaría de Seguridad Ciudadana"

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	6. LA 1.13 Mantener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores, mantenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	7. LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 12 reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6** reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos.

- Durante el periodo **enero-marzo de 2025**, se realizaron **3 reportes de las comisiones del personal de la SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos**, en el Municipio de Puebla, dando un total de **1,201 servicios de protección**. Se describe la cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido) cabe hacer mención que se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia) se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo, tenido como destinos frecuentes los estados de Tlaxcala, Ciudad de México, Veracruz, Morelos y Guerrero.
- Durante el periodo **abril-junio de 2025**, se realizaron **3 reportes** en el Municipio de Puebla, dando un total de **1,183 servicios de protección**. Se describe cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido). Cabe hacer mención que, se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia), se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	8. LA 4.9 Atender 24 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mesa de trabajo	
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se **atendieron 12 mesas de trabajo** realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información.

- Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se atendieron **(6) mesas de trabajo**, a fin de brindar proximidad y confianza; lugares como la Agencia Jalbra, colonia Avenida Reforma 5101 local B, Preparatoria Calderón y Calle Durango, en Camino Real de Manzanilla y calle Colima Unidad Habitacional 15 de septiembre y en Fraccionamiento Lomas de San Jerónimo Número 112 C Poniente y Unidad habitacional Villa Guadalupe Calle 3 de octubre, número 33 en donde se solicitaron recorridos por la seguridad, así como acuerdos de Recorridos de seguridad, Mayor presencia policial y recorridos en horas específicas. Las mesas de trabajo, que se realizan en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares de la capital, se tocan temas de las afectaciones que sufre la ciudadanía, la cual exponen de viva voz de las personas, y mediante un análisis de incidencia que proporciona la SSC, se proponen e implementan estrategias de seguridad, con el fin de salvaguardar la integridad física y económica de los poblados.
- Durante el **periodo abril-junio 2025**, se atendieron **(6) mesas de trabajo**, a fin de brindar proximidad y confianza; lugares como Ampliación Reforma, Avenida 17 Poniente y Calle 61 sur y San Jerónimo Caleras, calle Axoxocatl 2, así como acuerdos de Recorridos de seguridad, Mayor presencia policial y recorridos en horas específicas, Calle San Juan y Calle Concepción Colonia La Concepción, y Avenida Constituyentes y Artículo 17 Colonia Constitución Mexicana, y acuerdos para realizar Patrullamientos preventivos en horarios itinerantes, con proximidad Ciudadana, y así mantener comunicación constante con la Representante, Barridos de cámaras para obtener seguimientos responsables de conductas delictivas, San Jerónimo Caleras, calle Niños Héroes y Habitacional Galaxia Bosques de Manzanilla, calle Acueducto manzanillo y Canal de Santiago, llegando a acuerdos y peticiones de realizar recorridos preventivos durante el transcurso del día, proximidad Ciudadana, inspecciones preventivas a motocicletas, camionetas y vehículos polarizados.



ACTIVIDADES



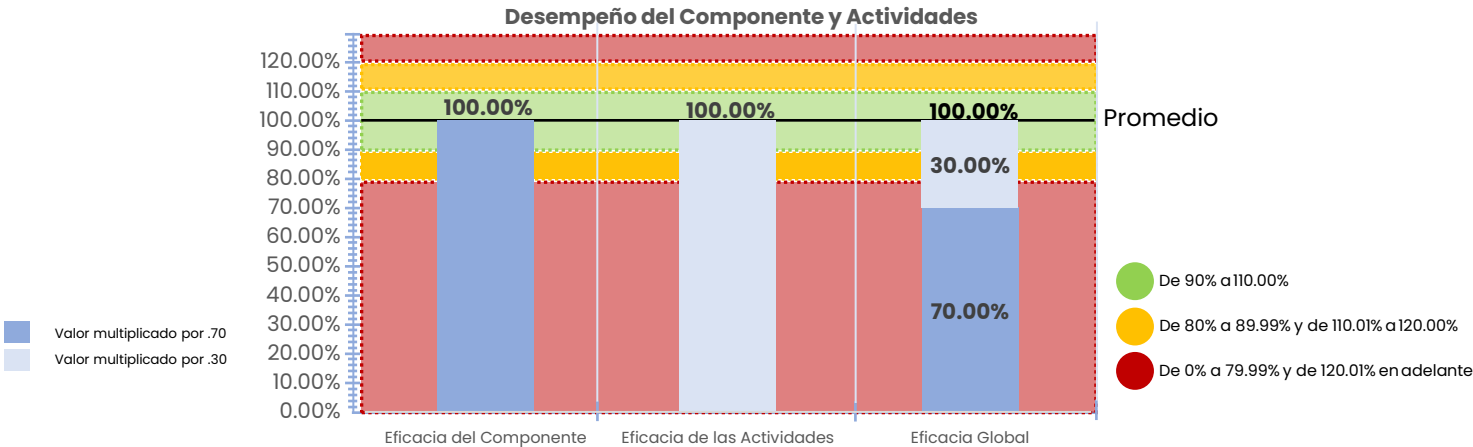
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.9	9. Ejecutar l proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101010425B											
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 04	LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de Inteligencia Policial y Política Criminal				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular		Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección General de Inteligencia y Política Criminal												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	21.00	20.00	19.00	233.00	100.00%	
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	21.00	20.00	19.00	233.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00	100.00%	
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-junio del 2025 se elaboraron 113 acciones de estrategia de Inteligencia y Tecnología para la prevención y atención del delito: Actividad 4.1: Se elaboraron (66) esquemas de intervención estratégica policial. Actividad 4.2: Se elaboraron (6) reportes que contienen el resultado del uso de aeronaves no tripuladas. Actividad 4.3: Se elaboraron (24) esquemas de planeación táctica operativa. Actividad 4.4: Se elaboraron (6) investigaciones de los principales actores generadores de violencia. Actividad 4.5: Se elaboraron (6) mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia. Actividad 4.6: Se elaboraron (3) diagnósticos situacionales para identificar zonas de atención prioritaria. Actividad 4.8: Se elaboraron (2) etapas del proyecto de mejora tecnológica.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	1. LA 3.3 Informar 132 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Esquema	
Indicador	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00

Programado al corte:	66.00	Avances al corte:	66.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **66 esquemas de intervención estratégica policial** que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos.

- Durante el **periodo enero-marzo** del 2025 se elaboraron **33 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales contienen información referente a los planes operativos para las labores de inteligencia, esto a razón de que, mediante el desarrollo de las investigaciones fue posible identificar objetivos específicos relacionados con hechos delictivos. Los esquemas de intervención estratégica policial se componen por la integración documental de la planeación, estado de fuerza y resultados (en caso de obtenerlos de manera positiva y tangible); de intervenciones policiales orientadas y enfocadas específicamente a la reducción de algún delito en particular. Los resultados pueden ser: aseguramientos de probables responsables de hechos con apariencia de delito, identificación, ubicación y/o localización de probables responsables de hechos con apariencia de delito.
- Durante el **periodo abril-junio** del 2025 se elaboraron **33 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales contienen información referente a los planes operativos para las labores de inteligencia, esto a razón de que, mediante el desarrollo de las investigaciones fue posible identificar objetivos específicos relacionados con hechos delictivos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	2. LA 3.7 Generar 12 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** del 2025, se generaron **6 informes** que contienen la evidencia gráfica de los patrullajes aéreos realizados, los cuales apoyan a brindar seguridad perimetral, así como seguimiento de probables responsables para lograr su aseguramiento. Dentro del contenido de los mismos, toda vez que las imágenes pueden contener datos sensibles, se puede apreciar el compendio de patrullajes habituales así como casos de éxito.

- Durante el **periodo enero-marzo**, se **generaron 3 informes**, los cuales contienen el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados, éstos permiten apreciar con mayor panorama el territorio geográfico de las distintas zonas operativas, así como los eventos que se suscitan dando cobertura a la operatividad a fin de prevenir y disuadir hechos con apariencia de delito. Se comparte un extracto mínimo del reporte de vuelos realizados por día, que a su vez se suman y se integran al reporte mensual, consta de reporte de patrullajes aéreos con aeronaves no tripuladas así como eventos relevantes atendidos con la misma y los cuales implicaron una participación importante o imperativa.
- Durante el **periodo abril-junio** del 2025 se **generaron 3 informes**, los cuales contienen el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados, éstos permiten apreciar con mayor panorama el territorio geográfico de las distintas zonas operativas, así como los eventos que se suscitan dando cobertura a la operatividad a fin de prevenir y disuadir hechos con apariencia de delito.

DISPOSITIVOS OPERATIVOS						
DISPOSITIVO OPERATIVO	HORA INICIAL	HORA FINAL	ZONA	PERSONAL PARTICIPANTE	SEDE	RESULTADO
PATRULLAJE AEREO	21:28	21:43	7		ORDENO	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	22:10	22:31	3		W	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	22:30	22:41	1		COM NORTE	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	23:52	23:54	CH		KONACA	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	23:58	00:18	CH		KOM NORTE	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	00:00	00:25	50		FORTALEZA	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	02:26	02:56	3		KI	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	03:12	03:30	8		COM SUR	SIN NOVEDAD

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	3. LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **24 esquemas** de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial.

- Durante el **periodo enero-marzo** del 2025 se elaboraron **(12) esquemas de planeación táctica-operativa**, los cuales contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las zonas operativas que componen el municipio. Este análisis presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y de auxilios recibidos, midiendo el comportamiento del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.
- Durante el **periodo abril-junio** del 2025 se elaboraron **(12) esquemas de planeación táctica-operativa**, los cuales contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las zonas operativas que componen el municipio. Este análisis presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y de auxilios recibidos, midiendo el comportamiento del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	4. LA 3.7 y LA 3.8 Realizar 12 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA VIII.3)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6** investigaciones de los principales actores generadores de violencia .

Durante el **periodo enero-marzo** del 2025 se elaboraron **(3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia**, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Enero:** Julián "N", principal operador del grupo delictivo "Los Cornes", asociados al robo de auto partes, robo a casa habitación y robo de vehículo.
- Febrero:** Julián Isaías "N", principal operador del grupo delictivo "Los Mixtles", asociados al robo a negocio, principalmente restaurantes y cafeterías
- Marzo:** Hugo "N", asociado a robo a comercios y robo a banco.

Durante el **periodo abril-junio** del 2025 se elaboraron **(3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia**, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Abril:** Ricardo "N", Principal operador de la banda delictiva "Del Perro", grupo delictivo asociado al narcomenudeo, con presencia principalmente en el Barrio de San Antonio, el Refugio y Centro Histórico. Además de que se ha identificado su participación en diversos delitos con violencia, como robo a comercio, transporte público y a comensales.
- Mayo:** Miguel "N", principal operador del grupo delictivo "Los Rocket", asociados al robo a negocio, principalmente de tiendas de conveniencia OXXO
- Junio:** Jorge Antonio "N", principal operador del grupo delictivo "Tobón",

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	5. LA 3.7 y LA 3.8 Generar 12 mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se generaron **6 mapas geodelictivos** para el análisis criminal y de incidencia.

- Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se generaron **3 mapas geodelictivos**, elaborados de manera mensual, los cuales contienen información estadística como zonas identificadas como foco rojo, delitos prioritarios y colonias más afectadas por la incidencia delictiva. Con la generación de mapas de calor, basados en incidencia delictiva y actividad criminal; se aporta al área operativa para desempeñar sus actividades enfocadas y orientadas en problemáticas actualizadas.
- Durante el **periodo abril-junio del 2025** se generaron **3 mapas geodelictivos**, elaborados de manera mensual, los cuales contienen información estadística como zonas identificadas como foco rojo, delitos prioritarios y colonias más afectadas por la incidencia delictiva. Con la generación de mapas de calor, basados en incidencia delictiva y actividad criminal; se aporta al área operativa para desempeñar sus actividades enfocadas y orientadas en problemáticas actualizadas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	6. LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 6 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA 1.5)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **3 diagnósticos situacionales** que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio. Los diagnósticos situacionales se enfocan en colonias problemáticas (por su incidencia) que requieren algún tratamiento particular para analizar el fenómeno delictivo y criminal que se presenta en la zona, para así, generar propuestas estratégicas y operativas orientadas al combate de la delincuencia.

Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se elaboró **(1) diagnóstico situacional**:

- Colonia La Libertad, la cual tuvo una incidencia delictiva del último año de 45 eventos, siendo el robo de vehículo el delito de mayor concurrencia.

Durante el **periodo abril-junio del 2025** se elaboraron **(2) diagnósticos situacionales**:

- Colonia Centro Histórico, tuvo una incidencia delictiva del último año de (206) eventos, siendo el robo de negocio el delito de mayor concurrencia.
- Colonia Reserva Territorial Atlxícáyotl, el cual tuvo una incidencia delictiva del último año de (314) eventos, siendo el robo de vehículo el delito de mayor concurrencia. Dicho documento contiene el análisis de información estadística de la incidencia delictiva y remisiones, datos de grupos delictivos e información de servicios, población y vivienda, los cuales permiten identificar la problemática de violencia y delincuencia actual en contexto con el panorama social de la colonia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	7. LA 1.12 Recibir 8 cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Cursos
Indicador	Número de cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, recibidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se recibió ningún curso para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	8. LA 3.7 Realizar 3 etapas del proyecto de mejora tecnológica	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de mejora tecnológica, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **2** etapas del proyecto de mejora tecnológica.

Durante el **periodo de enero-marzo 2025**, se ejecutó la **primera etapa del proyecto de mejora tecnológica**:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. El contenido del proyecto de mejora tecnológica se orienta a adquirir equipos tecnológicos que robustezcan la infraestructura de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal y permitan salvaguardar la integridad del personal que labora aquí, tales como: equipos celulares para el intercambio de información institucional, analizadores de espectro y ondas no lineales a fin de verificar que la información que se genera y se comenta se encuentre segura.

Durante el **periodo de abril-junio 2025**, se ejecutó la **segunda etapa del proyecto de mejora tecnológica**:

- Segunda etapa:** Se realizaron las gestiones administrativas con el **MEMORANDUM Núm. SSC-SSI-0453/2025**, relativo a solicitud de trámite de adquisición de los bienes por lo cual se tiene el siguiente antecedente documental:
 - Equipos para detección de dispositivos ocultos (TSCM)
 - Analizador de espectro equipo analizador de unión no lineal
 - Consulta en registros de datos abiertos
 - Consulta de monitoreo en tiempo real
 - Detector de materiales
 - Detector de seguridad super Scanner V con cargador
 - Enfriador de aire con ionizador y panel Antibacterial 15 litros

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

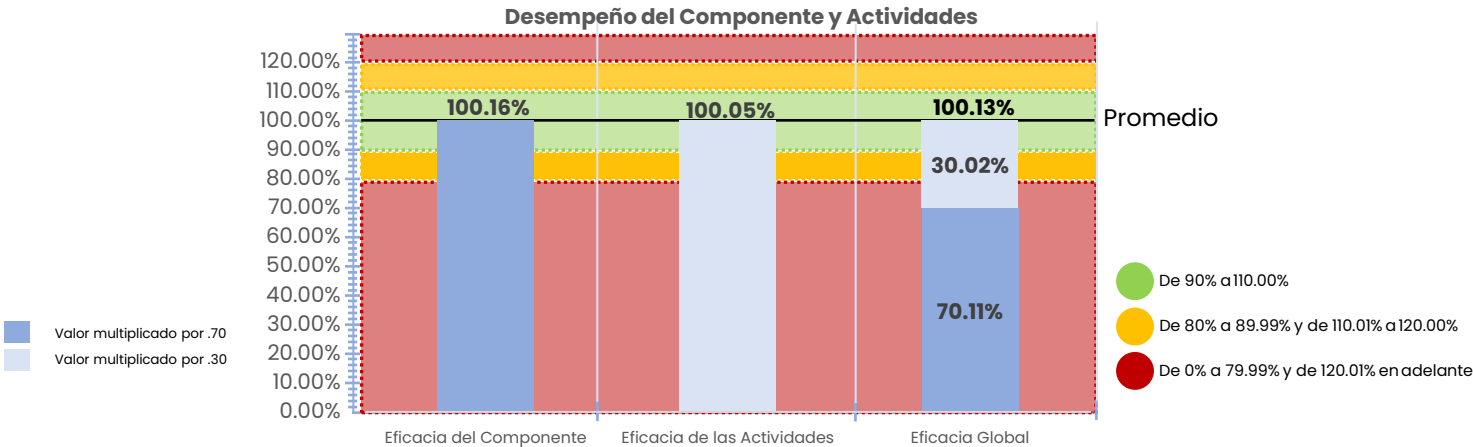


COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101010525B											
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 05		LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada		Estado Global Pronosticado:											
				Aceptable											
Indicador		Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención social del delito, para una ciudad segura		Estado Global Trimestral:											
				Aceptable											
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
Porcentaje (v1/v2) * 100)		(Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito)*100				VI	Acción	Acumulada	Acumulada						
						V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	147.00	141.00	58.00	1,246.00	100.00%		
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	147.00	141.00	58.00	1,246.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	78.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	611.00	100.16%		
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.16%		Eficacia de las actividades:		100.05%		Eficacia global:		100.13%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Durante el periodo enero-junio de 2025, se realizaron 611 acciones en la estrategia de prevención social del delito. En el marco de los Programas de Prevención del Delito como Comités de Seguridad, Escuela Segura y Red de Mujeres:															
Actividad 5.2: Se realizaron 330 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas															
Actividad 5.3: Se realizaron 231 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura"															
Actividad 5.4: Se realizar 5 acciones de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial.															
Actividad 5.5: Se realizaron 45 acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género, en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura"															
Cumplimiento del Indicador: 100.16%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.1	1. LA 4.12, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 36 recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos (Bajo demanda) (PMCHP 4.5.1.1.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Recorrido		
Indicador	Número de recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos, realizados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00			Avances al corte:	17.00			Eficacia:	100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025 , se realizaron (17) recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos													
- Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (9) recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos en las siguientes colonias: Volcanes, San Francisco Totimehuacan, Cleotilde Torres, Jardines de San Manuel, Guadalupe Hidalgo, Santa Lucía, San Miguel Xonacatepec y Villa posadas. Con un aproximado de 72,501 personas beneficiadas. (corresponde al número total de habitantes de cada colonia). - Durante el periodo abril-junio de 2025 se realizaron (8) recorridos de prevención y de proximidad social, en las siguientes colonias: Tlanesse, Constitución Mexicana, Barrio de Santiago y J.A La Libertad, Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan y Chulavista, Cerro de Amalucan y San Isidro Castillolota, con un impacto aproximado de 49,772 personas beneficiadas.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.2	2. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 720 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (Carta Poblana 1.11) (PMCHP 4.5.1.1.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	70.00	60.00	50.00	40.00	30.00	70.00	80.00	90.00	90.00	30.00	720.00
REALIZADO	50.00	60.00	70.00	60.00	50.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00

Programado al corte:	330.00	Avances al corte:	330.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se realizaron **330** acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas.

Durante el periodo **enero – marzo**, se realizaron **180 acciones**, desglosadas de la siguiente manera:

- 104 Comités de seguridad** en colonias como: San José Los Cerritos, Jardines de San Manuel, Belisario Domínguez, Constitución Mexicana, Barrio de Santiago, Santa Cruz Buenavista, U.H. La Margarita, U.H. agua Santa, U.H. San Jorge Del Valle, San Baltazar Campeche, Las Cuartillas, San Francisco Totimehuacán, San Pablo Xochimehuacán, San Felipe Hueyotlipan, Maestro Federal, San José Xilotzingo, San José Mayorazgo, Ampliación Reforma Sur, U.H. Amalucan, Bosques de San Sebastián, Ignacio Romero Vargas, Loma Linda, Arboledas de Loma Bella, Ignacio Zaragoza, Los héroes Puebla, La Joya, Universidades, Granjas San Isidro, 10 de Mayo, San Ramón, San Jerónimo Caleras, Las Hadas Mundial 86, Guadalupe Hidalgo, Lomas de Castillota, Barranca Honda, La Libertad, entre otras.
- 12 Redes de mujeres** en: Las Hadas, Mundial 86, Maestro Federal, El encinar 2da Sección, Gonzalo Bautista, La Loma, San Pedro Zacachimalpa, U.H. La Margarita, 3 Cruces, Tres de Mayo y Galaxia La Laguna, entre otras.
- 64 Instituciones Educativas:** BUAP, Universidad de los Ángeles, Universidad Hispana, Universidad México América del Golfo UMAG, ISU Universidad, Escuela Libre de Psicología, Universidad Mesoamericana, Universidad Tecnológica de Puebla, Centro Escolar presidente Gustavo Diaz Ordaz, Bachillerato Digital #8 COBAEP, CONALEP, EMSAD Lázaro Cárdenas, Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias, Colegio Cultural Instituto Angelopolitano, Secundaria Joaquín Ruanova, Secundaria Técnica #54, Liceo Serdán, Centro Escolar Gregorio de Gante, Escuela Sec. Tec. #50. Esc. Sec. Tec. #141, Centro Escolar María Morelos Y Pavón, Benemérito Instituto Normal del Estado BINE, Colegio La Salle, Primaria Leona Vicario, Instituto Carlos Fuentes, Primaria Carmen Serdán, Escuela Héroes de Puebla, Primaria Vicente Suarez, Primaria Fundadores de Puebla, Jardín de Niños Insurgentes, Instituto Normal de México, Jardín de Niños Manuel Rivera Anaya, entre otras.

En beneficio de **25,287 personas**.

Durante el periodo **abril – junio**, se realizaron **150 acciones**, desglosadas de la siguiente manera:

- 82 Comités de seguridad:** en colonias como: Tlanesse, San isidro Castillota, Agrícola Ignacio zaragoza, El encinar, Santa Cecilia, Alberto de la fuente, Guadalupe Hidalgo, San bernardo, Joaquín Colombres, Popular Coatepec, Gabriel pastor 1ra sección, lomas 5 de mayo, Valle de san Ignacio, 13 de abril, U.H. la rosa, 16 de septiembre sur, San diego Manzanilla, Ampliación reforma sur, Santa María Guadalupe Tecola, ampliación lomas de Castillota, Santa cruz Buenavista, San José los cerritos, La paz, Bosques de Amalucan, Jardines de San José Xonacatepec, Puerta de hierro, Jardines de la montaña, Ángeles mayorazgo, Granjas del sur, arboledas de Guadalupe, Fraccionamiento el Jazmín u.h. San Jorge, entre otras.
- 13 Redes de Mujeres** en: Galaxia la laguna, U.H. San Jorge, La acocota, San Felipe Hueyotlipan, Santa Mónica, San Pedro Zacachimalpa entre otras.
- 55 Instituciones Educativas:** Escuela secundaria técnica #43, Secundaria Jorge Murad, colegio de bachilleres plantel puebla #3,Cobaep, Telesecundaria Mariano Arista, benemérito Instituto Normal del Estado (BINE), Telesecundaria Vicente guerrero #68, Primaria fundadores de Puebla, CONALEP plantel puebla, Bachillerato general oficial federica M Bonilla, Bachillerato general federica m bonilla colegio cultural A.C., Colegio cultural A.C., Instituto angelopolitano A.C. bachillerato general oficial Octavio Paz, Secundaria técnica #116, Facultad de medicina BUAP, Escuela secundaria técnica #42, Bachillerato general oficial héroes de la reforma, Escuela primaria Miguel Hidalgo y Costilla, entre otras.

En beneficio de **24,527 personas**.

PROIGUALDAD: 27,048 Mujeres, 22,766 Hombres; Beneficiados totales: 49,814

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.3	3. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 410 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (CG 17.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura", realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	45.00	45.00	40.00	30.00	30.00	25.00	25.00	30.00	40.00	40.00	20.00	410.00
REALIZADO	40.00	45.00	45.00	40.00	30.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00
Programado al corte:		230.00			Avances al corte:		231.00			Eficacia:		100.43%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 231 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura" : Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se llevaron a cabo 130 pláticas, beneficiando a 1,800 personas, llevadas a cabo en: Refaccionaria Rogelio S. A. de C. V. (Rolcar), Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Bodega Aurrera Express, Héroes, Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Protecta, Plaza CAPU, Ford Jalbra, La Pastora Carranza, La pastora Mercado Morelos, Súper Farmacia-Farmacia Guadalajara, Sublix Prom, Plaza San Pedro, Almacenes Rodríguez, Energy Center, Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Gasolinera La Poblana S. A. de C. V., Plaza Villa Frontera, Proyecto imprenta, Africam S. A. de C. V., Ronovafrio Puebla, Novedades América, Elektra Municipio Libre, Café con Amor, Coppel, Hotel RRU, Restaurante Burbula, Hospital Angelopolitano, La Ferre de Gabriel S de RL de CV, Coca-Cola FEMSA, Soriana 14 sur, Coppel Sucursal Torrecillas, Marisquería La Guajira, Mi Viejo Café Plaza la Recta, La Casa del Mendrugo, Hotel Villa Real, TESCO China, Óptica Galileo, Pinturas Berel, Gasolinera Oktán, Textil Covadonga, Evolution, SNTE (Asociación Laboral), Tapetto decoración, entre otros. Durante el periodo abril-junio de 2025 , se llevaron a cabo 101 pláticas, beneficiando a 1,891 personas, llevadas a cabo en: Mc Carthy's, Grupo DALVI, CESSA San Francisco Totimehuacan, Hotel Staybridge Suites Puebla, Comisión Federal de Electricidad ZT Puebla, Cristalerías para el Hogar VEANA, Grupo COVICO SA de CV., Soriana (Sucursal Chapulco), Susafarma, Laboratorio Biquiser, Tiendas 3 B, Centro de Salud Guadalupe Hidalgo, Hospital Beneficencia Española, Escuela Estatal de Capacitación para el Trabajo, Grupo Covico Suc. Bugambillas, Italian Coffee Plaza Universidad, Coppel, Cristalerías para el Hogar VEANA Suc. Centro, Didufiesta, La Libertad Plaza Comercial, Mercado del Carmen, Aceros Maquilados Estructurales SA de CV, Bodega Aurrera Express, Coppel Sucursal 11 Norte, ARBOTERRA (Creaventura SA de CV), Operadora PRISSA Sucursal El Mirador. De igual forma, las platicas se realizaron en: Hotel Panamericana, Gasolinera Pemex, Operador PRISSA San Manuel, Clínica Nueva Mañana, Cklass, Grupo Emprendedor Gasolinero Pemex y Hotel Presidente Intercontinental, Staybridge Suites, Comercializadora de Lácteos y Derivados Lala, Covico Sucursal Matriz, Hotel Four Points, Vianney SA de CV, Mat Rola, Seguros Ana, Modatelas (Suc. 459 Puebla Vi), Farmacia Guadalajara, Bodega Aurrera Express, Prendamex, Lunkomex, Farmacia Guadalajara, Farmacia Guadalajara Suc. Blvd. Norte, Tiendas Soriana, Impuls, Hotel Casa de Oración San José, Cristalerías para el Hogar VEANA, Hostal Boutique Casa Pepe, Mat Rola, Gasolinera Pemex La Junta, Alpura Cedis, Farmacia Guadalajara SA de CV, Ferreteria Cantabria, Farmacia Guadalajara (Suc. Paseo del Árbol), Cristalerías para el Hogar, KCLASS, Cristalerías para el Hogar VEANA y Taxis Arcángel.													
PROIGUALDAD: 1,759 Mujeres, 1,932 Hombres; Beneficiados totales: 3,691													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.4	4. LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 12 acciones de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable" (PROIGUALDAD 3.4.9)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de proximidad y difusión implementadas, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable", realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	12.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo abril- junio de 2025, se realizaron 5 acciones de proximidad y difusión , con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La Capital Imparable". Se llevaron a cabo en las colonias 1) Santa Mónica, perteneciente a la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche y en la 2) Col. Primera de Mayo, perteneciente a la J.A. Santa María Xonacatepec, 3) Guadalupe Caleras (perteneciente a la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras) y en la 4) colonia Insurgentes Oriente (de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza), 5) colonia 6 de Junio, Unidad Magisterial México 68, con eventos como: Exhibición y/o demostración: Teatro Guiñol-cuento de Lupita (medidas de autocuidado), Rally de prevención con inflables (fomenta el deporte y la importancia de la participación activa en la sociedad), Muro contra violencia de género (hojas con mensajes contra la violencia de género), Parque vial (trícos, señalamientos y normativa vial), Taller de derecho humanos de atención a víctimas (memorama), Jenga de valores (explica los valores y su importancia en la sociedad), Taller cero muertes por alcohol al volante, Exhibición de K-9 (perros adiestrados), exhibición de unidades de Seguridad Ciudadana y Protección Civil y Ceremonias cívicas con exhibiciones.														
PROIGUALDAD: 172 Mujeres 112 Hombres; Beneficiados totales: 284														

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.5	5. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 104 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.2.8, 3.4.9 y 3.4.11)										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida		
Indicador	Número de acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura", realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	8.00	10.00	10.00	6.00	6.00	8.00	8.00	10.00	15.00	10.00	8.00	104.00
REALIZADO	5.00	8.00	10.00	10.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
Programado al corte:		45.00			Avances al corte:			45.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025 , se realizaron 45 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género, en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se realizaron 23 acciones ordinarias , con un total de 944 beneficiados ; con el objetivo de sensibilizar y concientizar sobre los tipos, modalidades y efectos de la violencia en las mujeres, adolescentes y niñas, lo anterior mediante la implementación de diferentes acciones encaminadas a orientar, prevenir y atender situaciones de violencia, para que, la ciudadanía identifique estas situaciones, las prevenga y estén informados sobre cómo actuar ante un hecho de violencia familiar y de género. Las acciones consistieron en impartir capacitaciones en colonias y/o Instituciones educativas, así como en las mesas de orientaciones psicológicas y jurídicas en colonias. Se atendieron principalmente a mujeres y niñas y grupos vulnerables, el horario varía dependiendo las necesidades de los participantes. - Las colonias atendidas en mesas: San Sebastián de Aparicio, Rementería, San Ramón, Santa Margarita, San Andrés Azumiatla, Santa María Xonacatepec, Ignacio Zaragoza y Santa María Guadalupe Tecola. - Las principales colonias atendidas en capacitaciones: Constitución Mexicana, Galaxia la Laguna y Maestro Federal, - Las principales Instituciones Educativas beneficiadas: Jardín de Niños Federal Yolotzi, Bachillerato General José María la Fragua, Esc. Sec. Profesor Nicolás Reyes Alegre, Colegio Octavio Paz, Esc. Sec. Rafaela Camaño García, Bachillerato General Oficial José Antonio Jiménez, Universidad Alvar, Bachillerato Lázaro Ardenas del Río, Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias y Bachillerato Oficial Nueva Creación. Durante el periodo abril-junio de 2025 , se realizaron 22 acciones ordinarias , con un total de 1,342 beneficiados ; Las acciones consistieron en impartir los capacitaciones en colonias y/o Instituciones educativas, así como en las mesas de orientaciones psicológicas y jurídicas en colonias. Se atendieron principalmente a mujeres y niñas y grupos vulnerables, el horario variado dependiendo las necesidades de los participantes en diferentes colonias e Instituciones Educativas. Atención a mesas: orientaciones jurídicas y psicológicas a personas víctimas de delitos o hechos violentos. Dicha acción se realizó en Explanada de la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa en la cual, se proporcionó información acerca de los servicios del departamento - Las colonias: Cto. de la Rosa, Infonavit la Rosa, Centro Histórico, Carr. Federal Tehuacán - Puebla 145, colonia Chapultepec, San Sebastián de Aparicio, Diez de Mayo. Instituciones Educativas beneficiadas: Jardín de Niños Sara María Basave de Toxqui, Bachillerato Angelopolitano, Escuela Primaria Matutina Independencia, Instituto Rafael Ramírez Castañeda.													
PROIGUALDAD: 1,320 Mujeres, 966 Hombres; Beneficiados totales: 2,286													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.6	6. LA 6.1 Realizar 12 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre, se realizaron 6 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla, con el objetivo de impulsar el Programa "Ciberguardianes Puebla" el cual busca fortalecer la seguridad, promover el uso responsable de las tecnologías en toda la ciudadanía del Municipio de Puebla y disminuir la incidencia delictiva en ciberdelitos. - Durante el periodo enero-marzo de 2025, se obtuvieron los siguientes resultados: 51 pláticas en 41 negocios y 5 Instituciones Educativas, en beneficio de 1,695 personas, divididos en: 822 mujeres y 873 hombres. - Durante el periodo abril- junio de 2025, se obtuvieron los siguientes resultados: 105 pláticas, 23 dirigidas a 21 negocios y 82 impartidas en 42 Instituciones Educativas, en beneficio de 7,746 personas, divididos en: 4,139 mujeres y 3,607 hombres. Nota: El número de pláticas no es coincidente con los negocios e instituciones educativas ya que se imparten en ocasiones más de 1 platica por negocio/institución.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	7. LA 6.1 Generar 12 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre, se generaron 6 reportes con las acciones de búsqueda de personal y/o familia localizadas, con el objetivo de localizar a personas con reporte de no localización, desaparición o en su caso a familias de personas extraviadas, de manera pronta, eficaz, respetando los derechos y principios correspondientes, a través de la coordinación, búsqueda en fuentes abiertas, despliegue operativo y detonación, así como el acercamiento con las víctimas, acompañamiento y seguridad perimetral. Informando que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados: En el periodo enero-marzo se informa que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados: • Total de búsquedas 343, • Total de búsquedas positivas 179, • Personas localizadas con vida 140, • Personas localizadas sin vida 4 y • Familias localizadas 46. En el periodo abril- junio se informa que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados: • Total de búsquedas 233 • Total de búsquedas positivas 121, • Personas localizadas con vida 72, • Personas localizadas sin vida 4 • Familias localizadas 44. Notas aclaratorias: • Existen acciones de búsquedas y seguimientos hasta lograr la localización, por lo que el resultado positivo se verá reflejado en el mes que fue localizado o en los meses posteriores; por tal motivo el desagregado será variable al total de búsquedas correspondientes al mes. • El número de acciones de búsqueda reportadas, se refiere al número de folios registrados a través del 911, y acompañamientos tanto con la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla como con la Fiscalía Especializada en Investigación de los Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares. • Las búsquedas positivas, son la cantidad a favor respecto a los folios generados y acumulados, teniendo como resultado: con vida, sin vida y familias localizadas

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.8	8. LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Generar 12 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (PROIGUALDAD 3.5.2 y 4.4.4)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia**, con el objetivo de brindar atención inmediata y de primera instancia tanto psicológica como jurídica a personas que sufran o hayan sido víctimas de algún evento delictivo o situaciones de violencia a fin de amortiguar el impacto psicológico generado y permitir con ello acceso a la justicia y promover la cultura de la denuncia.

En el periodo **enero-marzo** de 2025, se llevaron a cabo **799** atenciones a víctimas, desglosándose en **288 hombres y 511 mujeres**, las fuentes de atención son: DERI **774**, Área Jurídica **17**, DGPSDAV **3**, Mando Operativo SSC **3** y DAI **2**.

- Las principales atenciones fueron por: Violencia Familiar **198**, Robo **104** , Suicidio **23**, Amenaza de Suicidio **52**, Abuso Sexual **24**, Lesionado por arma de fuego **27**, Violencia contra la mujer **13**, Lesiones **18**, Atropellamiento **24**, Homicidio **23**, Persona no localizada o desaparecida **15**, Acta Entrega/En sus Diversas Modalidades **20**, Detonación de arma de fuego **6**, Acoso Sexual **5**, violación **11**, traslados **4**, detenidos **1** y Otros **231**.

En el periodo **abril-junio** de 2025, se llevaron a cabo **599** atenciones a víctimas, desglosándose en **210 hombres y 389 mujeres**, las fuentes de atención son: Atención: DERI **572**, Área Jurídica **11**, Línea mujer **1**, casos de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, **8**, Mando Operativo de la SSC, **2**, Plática **1**, Reportes de recorridos **3**, Vía telefónica a la DGPSDAV **1**.

- Las principales atenciones fueron por: Violencia Familiar **172**, Robo **99**, Suicidio **16**, Amenaza de Suicidio **45**, Abuso Sexual **17**, Lesionado por arma de fuego **16**, Violencia contra la mujer **13**, Lesiones **12**, Atropellamiento **21**, Homicidio **19**, Persona no localizada o desaparecida **12**, Acta Entrega/En sus Diversas Modalidades **12**, Detonación de arma de fuego **5**, Violación **9**, acoso sexual **4** y Otros **127**.

PROIGUALDAD: 900 mujeres, 498 hombres. Personas beneficiadas: 1,398

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.9	9. LA 1.4 Recibir 1 curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas (CG 1.7.1)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Cursos		
Indicador	Número de curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, recibidos										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se recibió ningún curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de septiembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.10	10. LA 1.4 y LA 6.1 Obtener 23 certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables (CG 1.7.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Certificación		
Indicador	Número de certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, obtenidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se obtuvo ninguna certificación de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de agosto se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.11	11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutad										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010625B			
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno				
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía				
Componente 06	LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas	Estado Global Pronosticado:			
		Aceptable			
Indicador	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas a través de las encuestas de los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado Global Trimestral:			
		Aceptable			
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico		Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

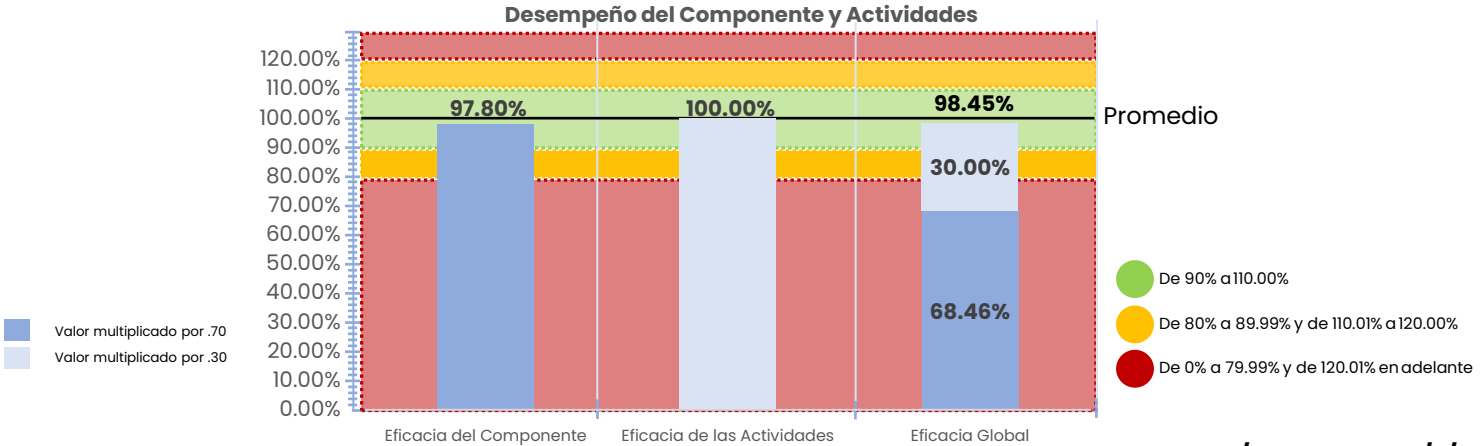
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) * 100)	(Número de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2,000.00	100.00%
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2,000.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	176.00	177.00	177.00	144.00	149.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	978.00	97.80%
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	97.80%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		98.45%	

Comentarios adicionales de los Avances:			
Durante el periodo enero-junio de 2025, se aplicaron 1,000 encuestas de satisfacción, de las cuales 978 fueron muy satisfechas y satisfechas, de conformidad con la actividad 6.1 que alimenta al indicador del mismo, y que contribuyó de la siguiente manera:			
726 muy satisfactorias 252 satisfactorias 12 poco satisfactorias y 10 nada satisfactorias.			
Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios (establecimientos comerciales y/o empresas).			
Cumplimiento del Indicador: 97.80%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	1. LA 1.9 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2000.00
REALIZADO	160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,000.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se aplicaron **1,000** encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas. Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios (establecimientos comerciales y/o empresas).

Durante el **periodo enero-marzo** de 2025, se aplicaron **520 encuestas de satisfacción**, de la aplicación se desprenden los siguientes resultados:

- **349 muy satisfactorias**
- **159 satisfactorias**
- 7 poco satisfactorias y
- 5 nada satisfactorias.

Durante el **periodo abril-junio** de 2025, se aplicaron **480 encuestas de satisfacción**, de la aplicación se desprenden los siguientes resultados:

- **377 muy satisfactorias**
- **93 satisfactorias**
- 5 poco satisfactorias y
- 5 nada satisfactorias.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	2. LA 1.9 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura"	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos integrales sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", actualizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se informa que no se actualizó ningún diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.3	3. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010725B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 07	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acreditaciones/certificaciones realizadas / Total de acreditaciones/certificaciones programadas) * 100	V1	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que se llevaron a cabo 3 acciones en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones (CALEA aplicación de la Ley) , dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 7.2: Se realizaron 3 etapas: 1. Primera etapa durante el periodo enero : Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es Mantener la acreditación CALEA a través de la continuidad de la implementación de las Directivas del Programa Aplicación de la Ley, que a su vez arrojen las evidencias de cumplimiento a ser verificadas por el auditor de esa Acreditadora. 2. Segunda etapa durante el periodo marzo : Se ejecutó lo siguiente: El programa de Acreditación CALEA es un ejercicio a conducirse en periodos de 4 años. En cada anualidad la Gerencia Regional de Acreditación, encabezada por el Mtro. Marco Antonio Sotomayor Amezcua, asigna a un Miembro del Servicio de Cumplimiento (CSM) para revisar el cumplimiento de los estándares de acreditación por varios métodos, siendo: 1. La revisión del 25 por ciento de estándares y sus pruebas de cumplimiento. 2. Generación de un reporte denominado CIMRS, por su nombre en inglés CALEA Information Management & Reporting System, sistema gerencial de reporte e información. 3. La realización de entrevistas remotas con titulares de área, considerando temas de estándares. 4. En el cuarto año se realiza una visita en sitio de un auditor CALEA. En ese contexto se asignó al CSM C. Michael Alcalá para efectuar la revisión de los puntos 1 y 2 del 28 de febrero al 02 de marzo de 2025. 3. Tercera etapa durante el periodo abril : se realizó la evaluación presencial por parte del grupo auditor CALEA a la Secretaría de Seguridad Ciudadana llevadas a cabo del 07 al 09 de abril de 2025; ello para mantener la Acreditación CALEA y obtener la primera recertificación del Programa "Aplicación de la Ley". Los auditores informaron de los objetivos de la revisión en sitio y La C. Tortolero cuestionó al C. Secretario sobre el crecimiento de la Secretaría, las estrategias interoperatividad con las diferentes instancias del Ayuntamiento, así como con los municipios conurbados a Puebla, solicitar información sobre los sistemas de colaboración en la investigación de delitos con otras dependencias de seguridad pública del Estado de Puebla. La C. Tortolero informó al secretario que la revisión principalmente se focalizaría sobre 4 temas: 1. Asuntos internos y quejas ciudadanas 2. Capacitación del personal operativo y administrativo 3. Operaciones caninas de la agencia. 4. Operaciones y dispositivos de grabación. La C. Tortolero informó que, en cada tema a revisar, se solicitaría información correspondiente a las directivas escritas, Programa de capacitación y capacitación continua, El desarrollo de operaciones, Métodos de supervisión, Medios y vías de recopilación de datos e información, Utilización de la información para su análisis y revisión Generación de informes.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010725B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 07	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

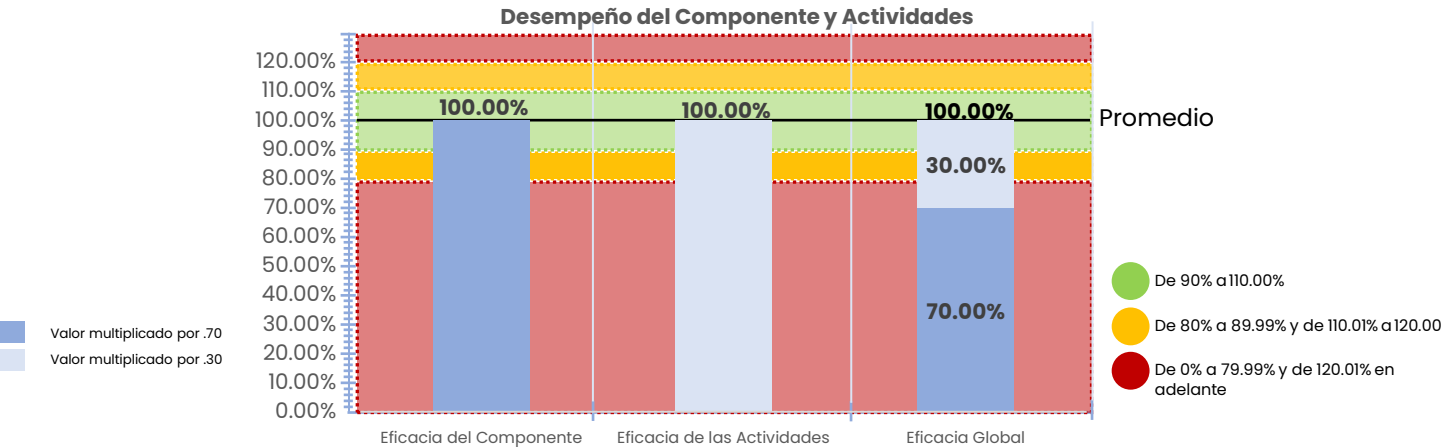
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Subsecretaría de Desarrollo Institucional		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acreditaciones/certificaciones realizadas / Total de acreditaciones/certificaciones programadas)* 100	V1	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 07.1	1. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Mantener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Certificación			
Indicador	Número de certificaciones ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, mantenidas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de noviembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.2	2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 4 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 3 etapas del proyecto, para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley . Durante el periodo enero a marzo de 2025 , se registra la siguiente información correspondiente a 2 etapas ejecutadas: 1. Primera etapa durante el periodo enero : Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es Mantener la acreditación CALEA a través de la continuidad de la implementación de las Directivas del Programa Aplicación de la Ley, que a su vez arrojen las evidencias de cumplimiento a ser verificadas por el auditor de esa Acreditadora. 2. Segunda etapa durante el periodo marzo : Se ejecutó lo siguiente: El programa de Acreditación CALEA es un ejercicio a conducirse en periodos de 4 años. En cada anualidad la Gerencia Regional de Acreditación, encabezada por el Mtro. Marco Antonio Sotomayor Amezcua, asigna a un Miembro del Servicio de Cumplimiento (CSM) para revisar el cumplimiento de los estándares de acreditación por varios métodos, siendo: 1. La revisión del 25 por ciento de estándares y sus pruebas de cumplimiento. 2. Generación de un reporte denominado CIMRS, por su nombre en inglés CALEA Information Management & Reporting System, sistema gerencial de reporte e información. 3. La realización de entrevistas remotas con titulares de área, considerando temas de estándares. 4. En el cuarto año se realiza una visita en sitio de un auditor CALEA. En ese contexto se asignó al CSM C. Michael Alcalá para efectuar la revisión de los puntos 1 y 2 del 28 de febrero al 02 de marzo de 2025. Durante el periodo abril a junio de 2025 , se registra la siguiente información correspondiente a 1 etapa ejecutada: 3. Tercera etapa durante el periodo abril : se realizó la evaluación presencial por parte del grupo auditor CALEA a la Secretaría de Seguridad Ciudadana llevadas a cabo del 07 al 09 de abril de 2025; ello para mantener la Acreditación CALEA y obtener la primera recertificación del Programa “Aplicación de la Ley”. Los auditores informaron de los objetivos de la revisión en sitio y La C. Tortolero cuestionó al C. Secretario sobre el crecimiento de la Secretaría, las estrategias interoperatividad con las diferentes instancias del Ayuntamiento, así como con los municipios conurbados a Puebla, solicitar información sobre los sistemas de colaboración en la investigación de delitos con otras dependencias de seguridad pública del Estado de Puebla. La C. Tortolero informó al secretario que la revisión principalmente se focalizaría sobre 4 temas: 1. Asuntos internos y quejas ciudadanas 2. Capacitación del personal operativo y administrativo 3. Operaciones caninas de la agencia. 4. Operaciones y dispositivos de grabación. La C. Tortolero informó que, en cada tema a revisar, se solicitaría información correspondiente a las directivas escritas, Programa de capacitación y capacitación continua, El desarrollo de operaciones, Métodos de supervisión, Medios y vías de recopilación de datos e información, Utilización de la información para su análisis y revisión Generación de informes.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo																										
Actividad 07.3	3. LA 1.12 Ejecutar 2 etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos									Estado	Aceptable																
										Unidad de medida	Etapa																
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos, ejecutadas									Bajo demanda	No																
CALENDARIO																											
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL														
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00														
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00														
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%														
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se ejecutó 1 etapa del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos.																											
Primera etapa: En el mes de Mayo , se ejecutó la 1era. etapa del proyecto con el propósito de impulsar la formación y desarrollo académico de las hijas e hijos del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se puso en marcha el “Proyecto de Apoyo Educativo Integral” , como una estrategia orientada a fortalecer la moral y el sentido de pertenencia del personal hacia la corporación y en seguimiento al compromiso institucional y en colaboración con instituciones educativas de reconocido prestigio y calidad, se dio continuidad al esquema de apoyo académico en beneficio de las hijas e hijos del personal policial, que se encuentran cursando el segundo periodo del ciclo escolar 2024-2025 (primavera 2025).																											
Se realizaron las gestiones administrativas para contar con la autorización presupuestal, como fuente de financiamiento para realizar el “PAGO DE APOYO EDUCATIVO INTEGRAL, PARA LOS POLICÍAS Y SUS HIJOS, PERIODO PRIMAVERA 2025” en beneficio de las hijas, hijos y dependientes económicos del personal adscrito a esta Secretaría, que se encuentren inscritos y actualmente estudiando, conforme lo siguiente:																											
<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Número de estudiantes beneficiados</th></tr><tr><td>Grupo Educativo Mahala</td><td>25</td></tr><tr><td>Universidad Anáhuac de Puebla</td><td>11</td></tr><tr><td>Universidad Madero</td><td>3</td></tr><tr><td>Instituto Mexicano Madero</td><td>18</td></tr><tr><td>URAEP (Licenciatura)</td><td>11</td></tr><tr><td>URAEP (Preparatoria)</td><td>2</td></tr></table>														Institución Educativa	Número de estudiantes beneficiados	Grupo Educativo Mahala	25	Universidad Anáhuac de Puebla	11	Universidad Madero	3	Instituto Mexicano Madero	18	URAEP (Licenciatura)	11	URAEP (Preparatoria)	2
Institución Educativa	Número de estudiantes beneficiados																										
Grupo Educativo Mahala	25																										
Universidad Anáhuac de Puebla	11																										
Universidad Madero	3																										
Instituto Mexicano Madero	18																										
URAEP (Licenciatura)	11																										
URAEP (Preparatoria)	2																										

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.4	4. LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Etapa			
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se ejecutó 1 etapa para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC. Primera etapa realizada durante el periodo de mayo : se ejecutó la presente etapa para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular; remitiéndose el OFICIO NÚM. SSC/SDI/21/017/2025 , con fecha del 22 de mayo de 2025 en el cual se describe cómo se están desarrollando las gestiones realizadas para la petición y organización de la actividad. Objetivo: Prevenir desperfectos que puedan causar algún daño; reparar los desperfectos asociados al uso del edificio con el fin de aumentar su vida útil, detectar y atender posibles riesgos antes de que sucedan. Impacto: Mejorar la seguridad del edificio proporcionando bienestar al personal que labora en el edificio; además se busca prolongar la vida útil del edificio y evitar gastos de mayor costo en futuras reparaciones. Resultado: Tener un edificio libre de riesgos, limpio, seguro y energéticamente funcional.														

 ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 07.5	5. LA 3.15 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular, ejecutadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio de 2025 , se realizaron 2 etapas del proyecto, como avance en el equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular.					
1. Primera etapa: Realizada durante el mes de marzo , donde se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. • Alcance: Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular. • Objetivo General: Adquirir equipamiento de protección y de trabajo para el personal operador de grúas, como uniformes, botas, lámparas etc., equipo de cómputo y de impresión para un mejor desempeño del personal de oficina, 3 nuevas unidades de grúa para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, así como, mejorar las instalaciones de Depósito del Departamento de Resguardo Vehicular. • Se mencionan algunos de los productos para la adquisición: - 3 grúas plataforma con camioneta Ford F350 XL - Lámpara solar de 800w - Cadenas con "J" y Ganchos de arrastre - Luminarias portátiles con planta de luz - Eslingas con trinquete y terminales gancho tipo "U" - Dispositivos de tirones. • Tiempo de vigencia, para el caso de servicios, certificaciones, etc.: 12 meses • Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa. Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnología de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Tesorería Municipal. • Periodo para la ejecución de la etapa I: Fecha de conclusión 31 marzo de 2025.					
2. Segunda etapa durante el periodo mayo : se llevaron a cabo las gestiones administrativas necesarias para la adquisición de los bienes y servicios contemplados en el proyecto. Entre las actividades realizadas destacan: • La elaboración de los requerimientos técnicos y las fichas de especificaciones de los equipos y materiales. • La gestión presupuestal correspondiente y la validación de los recursos asignados.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 07.6	6. LA 3.7 Realizar 12 reportes del estatus de las grúas en la SSC		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del estatus de las grúas en la SSC, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 6 reportes del estatus de las grúas en la SSC . Durante el periodo enero - marzo de 2025 , se realizaron 3 reportes con el siguiente estatus: 1. Enero: Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 5 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base. 2. Febrero: Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 5 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base. 3. Marzo: Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 8 unidades fuera de servicio en base. Durante el periodo abril - junio de 2025 , se realizaron 3 reportes , con el siguiente estatus: 1. Abril: Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 9 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 1 en Taller denominado PETRIL y 8 unidades fuera de servicio en base. 2. Mayo: Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 8 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 6 unidades fuera de servicio en base y 2 Balizadas. 3. Junio: Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 10 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 6 unidades fuera de servicio en base.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.7	7. Ejecutar 1 proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R06041101010825B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 08	LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos de planeación y evaluación realizados	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Planeación y Evaluación			

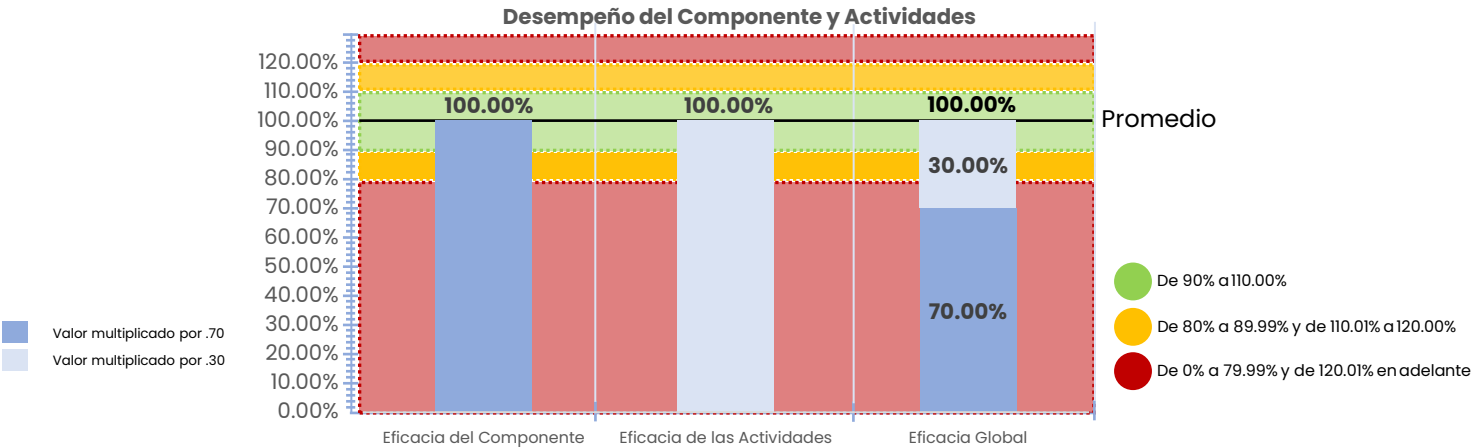
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de planeación y evaluación / Número de productos programados de planeación y evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	64.00	100.00%
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	64.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	100.00%
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:			
Durante el periodo de enero a junio de 2025, se realizaron 32 de productos de planeación y evaluación , las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:			
Actividad 8.2: Se elaboraron (26) reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, cada reporte de manera detallada basado en su comportamiento progresivo semanal, así como el análisis y procesamiento de la información, coadyuvando a la operatividad para generar estrategias que permitan contribuir a la disminución de criminalidad.			
Actividad 8.3: Se elaboraron (2) reportes, acerca de la actualización de lineamientos aplicados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.			
Actividad 8.4: Se realizaron (4) evaluaciones sobre la eficacia del Pp 2025, con el objetivo de realizar la evaluación del avance de metas establecidas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables).			
Cumplimiento del Indicador: 100.00%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	1. LA 3.7 Elaborar 4 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero - junio 2025** se elaboraron **2 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados:**

- 1er. Trimestre.-** Fue elaborado **1** reporte, referente al seguimiento de la Circular núm. CM-016/2024 emitida por Contraloría Municipal, así mismo se entregaron guías y plantillas a las Unidades Administrativas dotando la Provisión de las mismas difundiendo la Circular Núm. SSC/SDI/DGPE/003/2025/DPE. asimismo, se designó a los Enlaces Administrativos responsables de su desarrollo; se llevó a cabo un taller sobre la elaboración de Manuales, se establecieron acuerdos mediante la firma de una Minuta de Trabajo y listas de asistencia, entregando calendario de presentación del seguimiento periódico a los documentos, así mismo se realizó Revisión y actualización: Entre el 3 y el 28 de febrero de 2025, trabajando en conjunto con los Enlaces Administrativos en la revisión, corrección y actualización de los documentos. Dichas actividades fueron realizadas de forma presencial y través de medios electrónicos, conforme al calendario establecido.
- 2do. Trimestre.-** En el mes de **junio** se elaboró **un reporte**, donde se concentran las diversas acciones que se implementaron para los ajustes correspondientes de los Lineamientos Generales y Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las cuales se detallan a continuación:
 - 28 de febrero de 2025:** se remitieron a la Contraloría Municipal, mediante el oficio número SSC-SDI-DGPE-0033-2025-DP-DPE, los Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para su autorización y registro.
 - 9 de mayo de 2025:** se enviaron por correo electrónico las correcciones realizadas a los Manuales de Organización, conforme a los requerimientos emitidos por la Contraloría Municipal.
 - 27 de mayo de 2025:** se enviaron por correo electrónico las correcciones correspondientes a los Manuales de Procedimientos, en atención a las observaciones de la Contraloría Municipal.
 - 6 de junio de 2025:** la Contraloría Municipal remitió, vía correo electrónico, nuevas observaciones pendientes relacionadas con los Manuales de Organización y Procedimientos.
 - 10 de junio de 2025:** A través del Memorándum SSC-SDI-DGPE-DP015-2025-DPE, se convocó y realizó una mesa de trabajo con la participación de las siguientes unidades administrativas: Secretaría Particular, Secretaría Técnica, Dirección General de Control de Tránsito, Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, Dirección de Protección Civil y Dirección Jurídica, con el propósito de atender y dar seguimiento a la solvatación de las observaciones emitidas por la Contraloría Municipal.
 - 26 de junio de 2025:** Se enviaron por correo electrónico a la Contraloría Municipal los Manuales de Organización, con las correcciones correspondientes, para su autorización y registro.
 - En atención a los Lineamientos Generales de la Secretaría de Seguridad Ciudadana,** se realizaron las gestiones correspondientes con las Unidades Administrativas involucradas para la actualización integral de los documentos normativos. Una vez incorporadas las modificaciones necesarias, dichos documentos fueron remitidos mediante los memorándums (SSC-SDI-DGPE-DP016-2025-DPE y SSC-SDI-DGPE-DP020-2025-DPE) a la Dirección Jurídica para su revisión y validación del marco jurídico aplicable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 08.2	2. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (PROMUPINNA I.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre se elaboraron 26 reportes de estadísticos sobre la incidencia delictiva , cada reporte informa de manera detallada basado en su comportamiento progresivo semanal, así como el análisis y procesamiento de la información, la cual dará un panorama actual sobre el actuar del comportamiento, coadyuvando a la operatividad para generar estrategias que permitan contribuir a la disminución de criminalidad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La dependencia informa que, el incumplimiento parcial de la meta programada se debe a que, la referencia que los periodos se entregan semanalmente de domingo a lunes y el corte fue el 30 de marzo, quedando pendiente el día 31 de marzo que se reportará para la siguiente semana impactando en el corte de abril, como resultado, dicho dato se reflejó en el acumulado del mes de mayo, identificado como un sobrecumplimiento. enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE.					
PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 08.3	3. LA 6.4 Integrar 4 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC, integrados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio 2025 , se realizaron 2 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC: - En marzo, fue aplicada la actualización de lineamientos aplicados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. El 07 de marzo del presente, se realizó una reunión de trabajo con personal del Enlace Administrativo de la SECATI, la Tesorería Municipal y el Departamento de Seguimiento adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en donde se realizó una conciliación correspondiente al Presupuesto Ejercido del fondo FORTAMUNDF 2024, en el que se solicitó dar seguimiento a los puntos a solventar por parte del Enlace Administrativo referentes a la documentación soporte de lo comprometido en FORTAMUNDF 2024. - En junio, se realizó la conciliación correspondiente al Presupuesto Ejercido del programa FORTAMUNDF 2025. - Se continua el seguimiento al presupuesto que abarcará el porcentaje mínimo a ejercer en el rubro de las Necesidades vinculadas con la Seguridad Pública, ya que, al cierre del Primer Trimestre del 2025, no se cumplió con el porcentaje mínimo del 20% y en el informe presentado en el SRFT, fue observado por la entidad revisora. Por tal motivo, se solicita a la Unidad Administrativo ejecutora, realizar las gestiones necesarias para cumplir con indicado por la Federación. - Para la presentación del Segundo Informe Trimestral 2025 en el SRFT, se requiere incluir en la justificación del ejercicio del recurso asignado al rubro de las Necesidades vinculadas con la Seguridad Pública, los oficios de seguimiento, así como las respuestas que justifiquen el estatus del proceso de solicitud de autorización para cumplir con el porcentaje mínimo.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	4. LA 3.7 Realizar 8 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a junio de 2025**, se realizaron **4 evaluaciones sobre la eficacia del Pp 2025 a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables)**, permitiendo así, con los resultados prevenir observaciones y mejora la toma de decisiones sobre las actividades que realiza cada una de las Unidades Administrativas.

- Primera:** Obteniendo una eficacia global del 100%; asimismo, 64 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 13 en Satisfactorio, 0 Insatisfactorio y 5 No Iniciado; y de las 129 actividades: 51 en Satisfactorio, 0 Insatisfactorio y 78 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero-febrero del 2025. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son cuadrados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.
- Segunda:** Obteniendo una eficacia global del 97%; asimismo, 74 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 13 en Satisfactorio, y 5 No Iniciado; y de las 129 actividades: 59 en Satisfactorio, 2 Insatisfactorio y 68 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero-febrero del 2024. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son cuadrados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.
- Tercera.-** Obteniendo una eficacia global del 90%; 93 indicadores presentaron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 15 mostraron avance, dando como resultado: 12 en estado Satisfactorio, 3 en estado insatisfactorio y 3 como No Iniciados, y de las 129 actividades, 72 en Satisfactorio, 1 estado poco \ satisfactorio, 5 Insatisfactorio; quedando 51 No Iniciadas, de las cuales 18 corresponden a las denominadas actividades preventivas, cuya ejecución depende de la asignación de recursos extraordinarios, esto correspondiente al mes de abril del 2025. Cabe mencionar que los resultados podrán diferir de lo que informe el Instituto Municipal de Planeación IMPLAN y/o Contraloría Municipal.
- Cuarta.-** Obteniendo una eficacia global del 88%; 149 indicadores presentaron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 15 mostraron avance, dando como resultado: 12 en estado Satisfactorio, 3 en estado insatisfactorio y 3 como No Iniciados, y de las 129 actividades, 72 en Satisfactorio, 1 estado poco \ satisfactorio, 5 Insatisfactorio; quedando 49 No Iniciadas, de las cuales 18 corresponden a las denominadas actividades preventivas, cuya ejecución depende de la asignación de recursos extraordinarios, esto correspondiente al mes de mayo del 2025. Cabe mencionar que los resultados podrán diferir de lo que informe el Instituto Municipal de Planeación IMPLAN y/o Contraloría Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel		Resumen Narrativo			Área funcional: R06041101010925B										
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 09		LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial								Estado Global Trimestral:					
										Aceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección General de Control de Tránsito													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado	Realizado						
(V1/V2) * 100)	(Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas*100					V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
						V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	100.00%		
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1,109.00	1,449.00	1,659.00	1,165.00	1,144.00	1,197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,723.00	105.28%	
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,336.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		105.28%			Eficacia de las actividades:		116.95%			Eficacia global:			108.78%		
Durante el periodo enero - junio 2025, se implementaron 7,723 acciones ordinarias en materia de control de tránsito y seguridad vial, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:															
• Actividad 1: 7,627 servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero 1096, Febrero 1434, Marzo 1646, Abril 1,154, Mayo 1,130 y Junio 1,167															
• Actividad 4: Se realizaron 18 pláticas en temas de Educación Vial: Enero 3, Febrero 7, Marzo 4, Abril 2, Junio 2.															
• Actividad 5: Se realizaron 78 operativos Moto segura: Enero 10, Febrero 8, Marzo 9., Abril 9, Mayo 14, Junio 28.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos: La eficacia de las actividades se evalúa con el criterio 3 de la evaluación, ya que las actividades 09.4 y 09.5 tuvieron un sobrecumplimiento en el segundo trimestre, obedeciendo a un cambio estratégico en la operatividad que buscó reforzar la seguridad del municipio en colaboración con los tres niveles de gobierno. La intensificación de estos operativos respondió directamente a la necesidad de retirar de circulación motocicletas sin placas o documentación vigente y de prevenir su uso en actividades delictivas, contribuyendo significativamente a la seguridad pública. Dicha situación fue notificada mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE .															
Cumplimiento del Indicador: 105.28%															

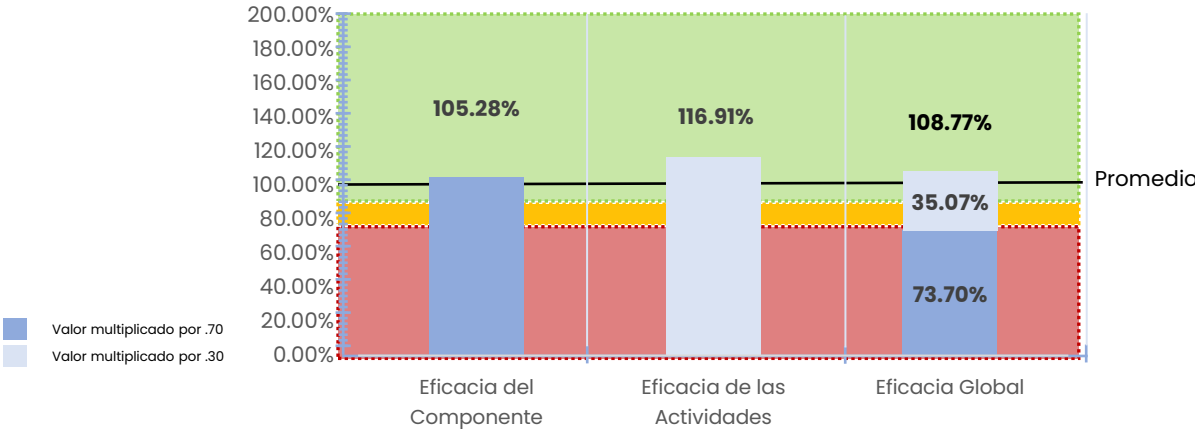
Continúa...

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: R06041101010925B									
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 09	LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección General de Control de Tránsito											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje	(Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada		
(v1/v2) * 100)	V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,109.00	1,449.00	1,659.00	1,165.00	1,144.00	1,197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,723.00	
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,336.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		105.28%		Eficacia de las actividades:		116.91%		Eficacia global:		108.77%			
Cumplimiento del Indicador: 105.28%													

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.1	1. LA 3.13 y LA 4.13 Implementar 17,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios (14,775) y servicios extraordinarios (2,725)) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios), implementadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1435.00	1440.00	1440.00	1432.00	1480.00	1492.00	1491.00	1415.00	1530.00	1330.00	1450.00	1565.00	17500.00
REALIZADO	1,224.00	1,627.00	1,805.00	1,385.00	1,369.00	1,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,735.00

Programado al corte:	8,719.00	Avances al corte:	8,735.00	Eficacia:	100.18%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se implementaron **8,735 acciones de orden vial**. Las Acciones de Orden vial están integradas por dos rubros:

- Servicios Ordinarios: Son servicios que se implementa de manera diaria en los Departamento Sectores (norte, Sur, Centro y Centro Histórico), siendo los siguientes: Dispositivos Presencia Dispositivos Escolares Recorridos.
- Servicios Extraordinarios Son servicios que se implementan en eventos deportivos, culturales, cívicos, religiosos, caravanas, etc., con el objetivo de proteger la vida e integridad física de los participantes a través de dispositivos en seguridad vial.

Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se implementaron **4,656 acciones de orden vial**, con el objetivo de tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos, desglosados de la siguiente manera:

- 4,176** servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero **1,096**, Febrero **1434** y Marzo **1,646**
- 480** servicios extraordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero **128**, Febrero **193** y Marzo **159**

Durante el periodo **abril-junio 2025**, se implementaron **4,079 acciones de orden vial**, con el objetivo de tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos, desglosados de la siguiente manera:

- 3,451** servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Abril **1,154**, Mayo **1,130** y Junio **1,167**
- 628** servicios extraordinarios, desglosados de la siguiente manera: Abril **231**, Mayo **239** y Junio **158**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta, obedece a la operatividad y las acciones que realiza la Dirección de Control de Tránsito, ya que aumentó el número de servicios, así como los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Dichas justificaciones fueron remitidas mediante Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y considerando que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo Demanda” la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.2	2. LA 4.13 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos (PMCHP 4.4.3.4.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos, realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00		Avances al corte:	6.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes de los accidentes de tránsito**, en los que el Departamento de Peritos.

1. Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se realizaron **3 reportes**, en los que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose **1196** accidentes viales, de los cuales **24** fueron por conductores/as en estado de ebriedad.

- De los accidentes que se tomó conocimiento por el Departamento de Peritos se desglosan por:
- Colisiones
- Atropellamientos
- Caída de ocupante
- Volcadura
- Salida de camino
- Objeto Fijo

Colonias con más reportes de accidentes viales: · Centro Histórico · Huexotitla · El Carmen · Colonia Amor · Central de Abastos · La Libertad · La Paz · Reforma Sur

2. Durante el periodo **abril-junio 2025**, se realizaron **3 reportes**, en los que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose **1,246** accidentes viales, de los cuales **11** fueron por conductores/as en estado de ebriedad. Las Colonias con más reportes de accidentes viales: Centro Histórico, Guadalupe Hidalgo, Santa María, La Paz y Prados Agua Azul, Bosques de San Sebastián, Huexotitla, Amor La Paz, San Felipe.

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.3	3. LA 3.13 Realizar 12 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas), realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00			Avances al corte:		6.00			Eficacia:		100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes**, especificados de la siguiente forma:

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **3 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos**, en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa:

- Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura:** se implementaron 490 operativos en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla.
- Operativo Arrancones:** Se implementaron 72 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio.

Durante el **periodo abril-junio 2025**, se realizaron **3 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos**, en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa:

- Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura:** se implementaron 454 operativos en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla.
- Operativo Arrancones:** Se implementaron 61 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.4	4. LA 4.13 Realizar 24 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.II)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plática y/o taller	
Indicador	Número de pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0.00	24.00
REALIZADO	3.00	7.00	4.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	128.57%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **18 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial**.

Con el objetivo de fomentar actitudes de conciencia ciudadana en relación con el uso de la vía pública de manera correcta, para salvaguardar su seguridad y prevenir accidentes viales, así como conocimientos necesarios sobre las normas de tráfico, señales de tránsito, comportamiento adecuado en la vía pública y habilidades para una movilidad segura.

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **14** pláticas en temas de Educación Vial en diversas instituciones educativas; beneficiando a **525 mujeres, 261 hombres, 203 niños y 141 niñas**. Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:

- Colegio "La Salle Benavente"
- Escuela "Héroes de la Reforma", primaria
- Centro Escolar "Manuel Espinosa Iglesias"
- Primaria "Tirso Sánchez Taboada"
- Primaria del Estado, "José Clotilde Torres Ramos"
- Secundaria Técnica No. 2 "Francisco I Madero"
- Secundaria Técnica No. 50
- Bachillerato "David Alfaro Siqueiros"
- Centro Escolar "Lic. Manuel Bartlett Díaz"
- Plantel Educativo COBAEP, plantel 21
- Primaria "Rafaela Padilla de Zaragoza"
- Colegio "Liceo Sol de Oriente"
- Telesecundaria "Lic. Salvador Zamudio"
- Primaria General "Lázaro Cárdenas"

Durante el **periodo abril-junio 2025**, se realizaron **4** pláticas en diversas instituciones educativas, 270 beneficiando a **84 mujeres, 31 hombres, 77 niños y 78 niñas**. Las escuelas Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:

- Escuela Primaria Melchor Ocampo
- Jardín de Niños "Aurora Marín de Taboada"
- Profesor Otilio Montaño
- Colegio Simón Bolívar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- El sobrecumplimiento de la meta, obedece, a que durante las reuniones y actividades en campo que realiza la Dirección de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas se agendaron solicitudes y/o peticiones para capacitar en temas de prevención del delito a grupos de colonos. Además, obedece, a un cambio estratégico en la operatividad que buscó reforzar la seguridad del municipio en colaboración con los tres niveles de gobierno. La intensificación de estos operativos respondió directamente a la necesidad de retirar de circulación motocicletas sin placas o documentación vigente y de prevenir su uso en actividades delictivas, contribuyendo significativamente a la seguridad pública. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE** y **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE** a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, por lo que, en apego a la causal expuesta y considerando que el sobrecumplimiento se debió a una justificación de peso ajena a la dependencia avalada por el titular, la actividad se evalúa con el criterio 3, en estado de cumplimiento "Aceptable".

PROMUPINNA: 219 Niñas, 280 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 499

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.5	5. LA 3.4 y 4.13 Realizar 100 operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Operativo	
Indicador	Número de operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	10.00	8.00	9.00	9.00	14.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	78.00	Eficacia:	156.00%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%."**Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **78** operativos ordinarios Moto Segura.

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **27 operativos Moto segura**, con el propósito de evitar conductas de riesgo y seguir fortaleciendo la seguridad vial de todas las personas usuarias de la vialidad, en especial de motociclistas, retirando de circulación motocicletas que no cumplan con el capítulo 10 del COREMUN, **teniendo como resultado 340 infracciones a conductores y motocicletas remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y 29 infracciones por otros motivos.**

Principales Ubicaciones donde se implementó el operativo Moto Segura:

- Boulevard Xonacatepec y 14 de octubre, Col. Villa Guadalupe
- 18 poniente y 9 norte, El Tamborcito
- Av. Juan de Palafox y Mendoza y 26 norte Col. Azcarate
- 7 sur y 13 oriente, Col. Centro
- Av. De las Torres y José María la Fragua, Unidad Satélite Magisterial
- 105 Poniente y 5 sur, Col. Loma Bella
- Cadete Vicente Suarez a la altura del Chamizal
- 18 poniente y 9 norte, Col. Centro
- Av. De los palos y Carretera Federal a Tlaxcala · Boulevard Esteban de Antuñano y 25 poniente
- Diagonal Defensores de la República y Carril de la Rosa

Durante el periodo **abril-junio**, se realizaron **51 operativos de Moto segura**, donde se obtuvo como resultado **545 infracciones a conductores y motocicletas remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y 56 infracciones por otros motivos.** Implementados en las diferentes colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares del municipio de Puebla.

- 18 poniente y 11 norte
- 18 de noviembre y educadores
- "Cadete Vicente Suarez a la altura de la chamizal"
- Blvd. Municipio libre
- Vicente guerrero
- Boulevard 5 de mayo y 18 oriente
- Diagonal defensores de la Rep. y carril de la rosa
- Av. Juan de Palafox y 26 sur

Hallazgos – Aspectos Susceptibles de mejora:

- El sobrecumplimiento de la meta, obedece, a que se realizó un cambio estratégico en la operatividad que buscó reforzar la seguridad del municipio en colaboración con los tres niveles de gobierno, la intensificación de estos operativos respondió directamente a la necesidad de retirar de circulación motocicletas sin placas o documentación vigente y de prevenir su uso en actividades delictivas, contribuyendo significativamente a la seguridad pública. Dicha situación fue notificada mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE**, solicitando la aplicación del criterio 3. Por tal motivo y dadas las circunstancias expuestas, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal al corte de junio.

 ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

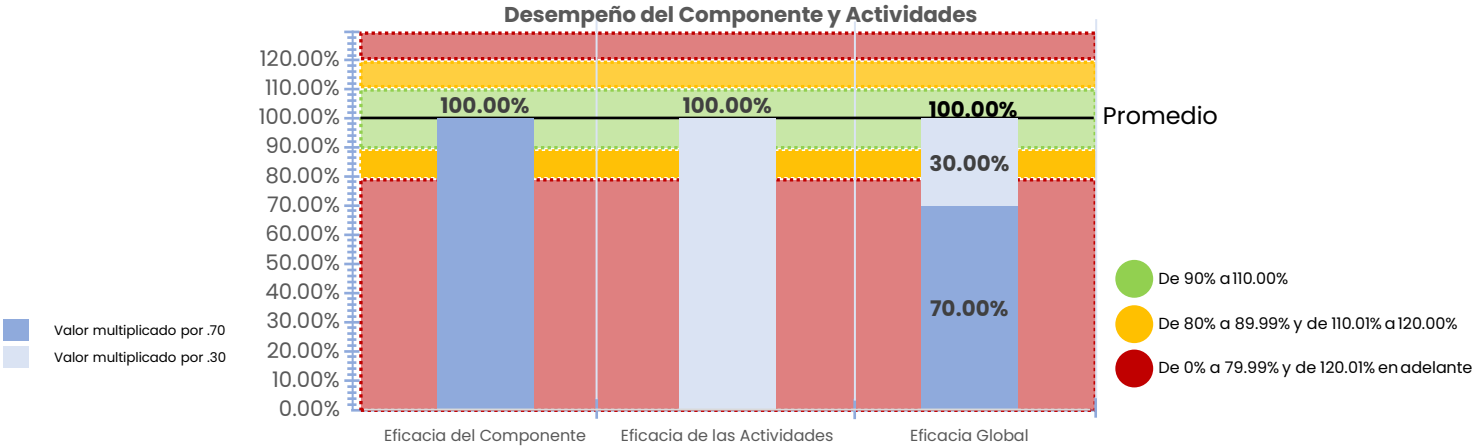
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.6	6. LA 3.7 Mantener 120 terminales móviles en operación (FORTAMUN)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Terminal móvil		
Indicador	Número de terminales móviles en operación, mantenidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte: 0.00 Avances al corte: NI Eficacia: NI													
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se dio mantenimiento a ninguna terminal móvil en operación y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.7	7. Ejecutar l proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011025B													
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno														
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía														
Componente 10	LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	Estado Global Pronosticado:													
		Aceptable													
Indicador	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología	Estado Global Trimestral:													
		Aceptable													
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Administrativa		Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI)*100			V1	Servicio	Fija	Acumulada								
(v1/v2) * 100)				V2	Servicio	Fija	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
37,645.00	55,119.00	67,736.00	66,783.00	61,602.00	55,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	344,002.00	100.00%		
37,645.00	55,119.00	67,736.00	66,783.00	61,602.00	55,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	344,002.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero a junio de 2025 , se atendieron 344,002 reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera: 1. Llamadas no procedentes: 201,573 2. Llamadas procedentes: 142,429															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	1. LA 1.2, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	64018.00	55659.00	58773.00	59835.00	62959.00	57822.00	55550.00	56538.00	58034.00	54833.00	56398.00	59581.00	700000.00
REALIZADO	37,645.00	55,119.00	67,736.00	66,783.00	61,602.00	55,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	344,002.00

Programado al corte:	359,066.00	Avances al corte:	344,002.00	Eficacia:	95.80%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se atendieron **344,002** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se atendieron **160,500** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

- Llamadas no procedentes: 88,588
- Llamadas procedentes: 71,912
Correspondientes a:
 - 911: 45,920
 - Aplicación: 1,449
 - Redes sociales (WhatsApp): 6,316
 - Sobre recorrido (Rondines): 15,505
 - Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,569
 - Videovigilancia: 1,153

Durante el periodo **abril a junio de 2025**, se atendieron **183,502** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

- Llamadas no procedentes: 112,985
- Llamadas procedentes: 70,517
Correspondientes a:
 - 911: 46,399
 - Aplicación: 1,014
 - Redes sociales (WhatsApp): 6,595
 - Sobre recorrido (Rondines): 13,871
 - Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,853
 - Videovigilancia: 785

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y SSC/SDI/DGPE/DE/78/2025/DE, la dependencia informa que, el incumplimiento parcial de la meta programada obedece a que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda”, por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

 ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.2	2. LA 3.7 Realizar 12 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		6.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 6 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI. Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se realizaron 3 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con un total de 71,912 atención a reportes , desglosadas de la siguiente manera: • 786 atenciones a auxilios de emergencia por Protección Civil • 55,090 atenciones a auxilios de emergencia por Policía de la Ciudad • 16,036 atención a auxilios de emergencia por Control de Tránsito. Con el objetivo de tipificar las emergencias de manera correcta desde el primer contacto con el ciudadano, a fin de brindar una atención inmediata que permita el despacho y la coordinación con las instituciones que correspondan de acuerdo al tipo de emergencia. Durante el periodo abril- junio de 2025 , se realizaron 3 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con un total de 70,517 atención a reportes , desglosadas de la siguiente manera: • 844 atenciones a auxilios de emergencia por Protección Civil • 54,753 atenciones a auxilios de emergencia por Policía de la Ciudad • 14,920 atención a auxilios de emergencia por Control de Tránsito. Con el objetivo de tipificar las emergencias de manera correcta desde el primer contacto con el ciudadano, a fin de brindar una atención inmediata que permita el despacho y la coordinación con las instituciones que correspondan de acuerdo al tipo de emergencia.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.3	3. Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

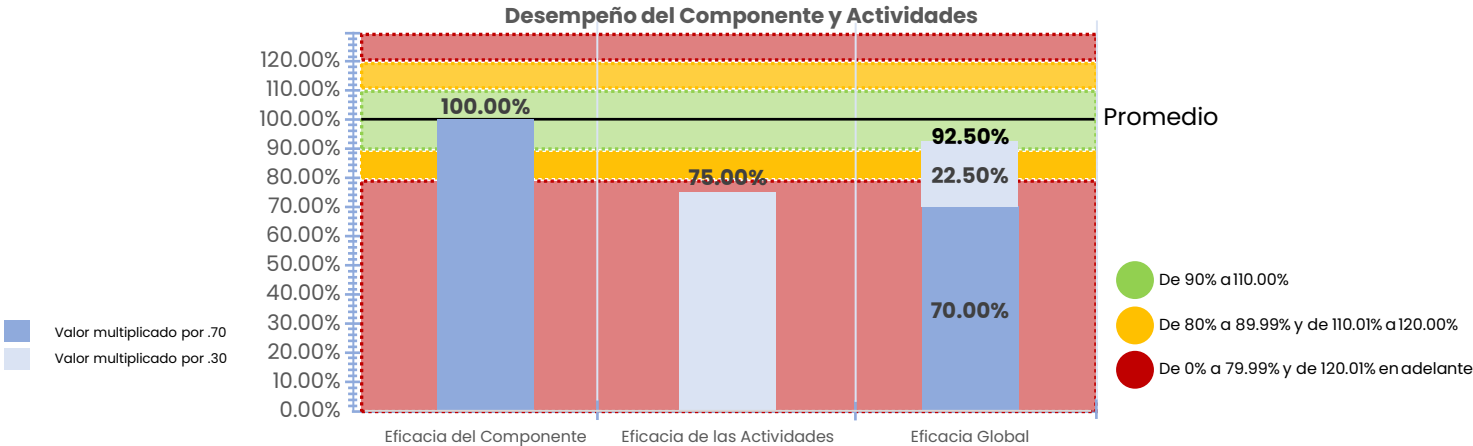
Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: R0604110101125B											
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente II		LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada				Estado Global Pronosticado:									
						Aceptable									
Indicador		Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas				Estado Global Trimestral:									
						Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado	Realizado						
						Porcentaje	(v1/v2) * 100)	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada			
			V2	Hora	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
737.00	665.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	8,673.00	99.00%		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
736.60	665.30	736.60	712.80	736.60	712.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,300.70	99.00%		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,344.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		75.00%		Eficacia global:		92.50%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Durante el periodo enero-junio, se tuvo un 99% de disponibilidad efectiva en las consolas tecnológicas tal y como se muestra:															
Actividad 11.18: Se elaboraron 6 reportes , en los cuales se informa:															
• Enero del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles .															
• Febrero el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 6.72 horas de 672 disponibles .															
• Marzo el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles .															
• Abril el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de 720 disponibles .															
• Mayo el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles .															
• Junio el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de 720 disponibles .															
Modificación presupuestal: Del mismo modo, y de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 29 de abril de 2025, a través de la Tabla No. SSC06 - 29042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 11.6 LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN), por un monto total de \$217,853 (Doscientos diecisiete mil, ochocientos cincuenta y tres pesos 00/MXN) a fin de reasignar el monto de derivado de la eficiencia en la adquisición de bodycam, ya que dicha compra incluye el servicio de radio, permitiendo un beneficio económico; es por ello que después de un análisis realizado, se fortalecen proyectos de staff, mantenimiento de certificación CALEA, así como esquemas de intervención estratégica. La dependencia informa que sigue en proceso de reasignación. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos: La eficacia de las actividades se evalúa en estado "Crítico, dado que las actividades que lo integran: 11.16 y 11.17 se evaluaron en estado crítico por cuestiones administrativas debido a que el proceso administrativo para su contratación, aún se encuentra en gestión.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R0604110101125B												
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente II	LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)	V2	Hora	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
737.00	665.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	8,673.00	99.00%	
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
736.60	665.30	736.60	712.80	736.60	712.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,300.70	99.00%	
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,344.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		75.00%		Eficacia global:		92.50%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 11.1	1. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Aplicación	
Indicador	Número de aplicaciones de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía), operadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no ha operado ninguna aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 11.2	2. LA 1.2, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 1 auditoría para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Auditoría	
Indicador	Número de auditorías para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ha realizado ninguna auditoría para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022 y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 11.3	3. LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener l servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC (FORTAMUN)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, mantenidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ha dado ningún mantenimiento al servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 11.4	4. LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Brindar l servicio de internet a 9 edificios de la SSC y 33 tiendas OXXO (Parcial FORTAMUN)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de internet a 8 edificios de la SSC, brindados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no ha iniciado la actividad y dado que el arranque se encuentra programado para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 11.5	5. LA 2.7, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 2 mantenimientos a la Grúa de la DERI (CG 1.3.1 y 1.4.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de mantenimientos a la Grúa de la DERI, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizó 1 mantenimiento a la Grúa de la DERI.					
PRIMERA ETAPA Realizada durante Abril - Se realizaron las siguientes gestiones: Memorándum con NUM. SSC-DGERI-1016-2025 de fecha 06 de marzo de 2025 a la Subsecretaría de Desarrollo Institucional, donde se remitió la solicitud de servicio de vehículos para uso especializado de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que se integra lo siguiente: - Copia simple del Memorándum con NUM. SSC-DGERI-1016-2025 de fecha 06 de marzo de 2025, con el cual se solicita se inicien las gestiones necesarias para la contratación del proyecto Servicio de vehículos para el uso especializado de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. - Copia simple de la Memoria Técnica de Actividades por Etapas 2025 OBJETIVO: Contar con el respectivo mantenimiento de la grúa de la DGERI, que consiste en revisar que cuenten con las funcionalidades correctas, en cuestión de niveles de aceite, fluido hidráulico, afinación, buen funcionamiento de controles, llantas, motor, etcétera. IMPACTO: Garantizar la seguridad operativa, reduciendo medidas de riesgo RESULTADO: Tener en óptimas condiciones la grúa de la DGER, para generar el mantenimiento y revisión de cámaras de videovigilancia y LPR.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 11.6	6. LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de licencias hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación, funcionando			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.7	7. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (FORTAMUN)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de internet móvil (áreas de la SSC), mantenidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.8	8. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC (Parcial FORTAMUN) (CG 1.2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se **ejecutó 1 etapa** para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC.

1ra Etapa.

Realizada durante el mes de **Abril**: Se envió Memorándum con Núm. SSC-DGERI-0879-2025 a la Subsecretaría de Desarrollo Institucional, donde se remitió la solicitud de adquisición de cámaras de Solapa, Dispositivos Móviles de Radiocomunicación, planes de datos, licenciamiento para el uso y gestión de los dispositivos de radiocomunicación, adquisición de aplicaciones móviles (Ciudadano, Policía) y plataforma web para el control de alertas a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la Secretaría de Seguridad Ciudadana para el ejercicio fiscal 2025, cuyo mantenimiento refiera la infraestructura de lectura de placas de la SSC, por lo que se integra lo siguiente:

- Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI-0879-2025, con el cual se solicitó la adquisición de cámaras de Solapa, Dispositivos Móviles de Radiocomunicación, planes de datos, licenciamiento para el uso y gestión de los dispositivos de radiocomunicación, adquisición de aplicaciones móviles (Ciudadano, Policía) y plataforma web para el control de alertas a cargo de la secretaría de seguridad Ciudadana para la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Copia simple del Memorándum Núm. SSC-DGERI-1718-2025, con el cual se remite el dictamen técnico actualizado.
- Copia simple de la Memoria Técnica de Actividades por Etapas 2025.

OBJETIVO: Poder observar la correcta conducta, y documentar en todo momento la diligencia atenta y conforme al reglamento para tener el impacto de optimar la transparencia del actuar de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, respaldándolos con las evidencias que se puedan generar mediante los videos de cámaras que genera el equipamiento, evitando así, actos de corrupción y tener el resultado: contar con un personal, cuyo comportamiento sea apegado a el cumplimiento de los principios de honestidad, atención y transparencia, además este equipamiento permitirá visualizar videos en tiempo real, lo que fortalecerá la coordinación en incidentes u operativos relevantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 11.9	9. LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de llamadas de emergencia para la SSC										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Sistema	
Indicador	Número de sistemas de llamadas de emergencia para la SSC, operados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.10	10. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo) (FORTAMUN) (CG 1.4.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Sistema		
Indicador	Número de sistemas de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo), operados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.11	11. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas (CG 1.2.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Licencia
Indicador	Número de licencias de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas, mantenidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.12	12. LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI (FORTAMUN) (CG 1.3.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero-junio 2025**, se ejecutaron **2** etapas del programa para el servicio integral de LPR de la SSC:

- Primera etapa:** Durante el mes de **marzo**, se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los 77 puntos de Lecturas de Placas con los que cuenta en el Municipio, para que se mantenga en buen estado, así como sustituir equipos que presenten alguna falla o desperfecto.
- Segunda Etapa:** Durante el mes de **junio**, se realizaron las gestiones con número SSC-DGERI-0284-2025 a la Subsecretaría de Desarrollo Institucional, donde se remitió la solicitud de adquisición del servicio del Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Infraestructura de la Planta forma LPR para la Secretaría de Seguridad Ciudadana para el ejercicio fiscal 2025, cuyo mantenimiento refiera la infraestructura de lectora de placas de la SSC, por lo que se integra lo siguiente:
 - Copia simple del Memorandum Núm. SSC-DGERI-0284-2025, con el cual se solicitó el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Infraestructura de la Plataforma LPR para la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
 - Copia simple del Memorandum Núm. SSC-DGERI. -2290/2025, con el cual se solicitó el estatus que guarda el proyecto.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 11.13	13. LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para ampliar el sistema de videovigilancia (CG 1.3.1)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para ampliar el sistema de videovigilancia, ejecutadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna etapa para ampliar el sistema de videovigilancia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar el mes de septiembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 11.14	14. LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial) (CG 1.9.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial), ejecutadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero – junio 2025 , se ejecutó la primera etapa del servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial) 1. Primera etapa: En la cual se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo Integrar en una multiplataforma los sistemas de video vigilancia de tiendas, negocios e industria empresarial, de aquellas que deseen compartir sus cámaras a la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el objetivo de monitorear en tiempo real desde la DGERI.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 11.15	15. LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Adquirir 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma (CG 1.9.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de servicios integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, adquiridos			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo se adquirió 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma:

Los servicios de internet que consumirá la DGERI se volvieron una solicitud de dictamen técnico consolidado, y se dividió por partida, y en él se incluyeron todos los servicios que corresponden a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que el servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, se encuentra en la Partida 3 del anexo técnico que fue enviado mediante el Memorandum SSC-DGERI-0417-2025.

OBJETIVO: Garantizar una conectividad de Internet de alta calidad, estable y de alta velocidad para la transmisión en tiempo real de los sistemas de video vigilancia que tengan a bien compartir las instituciones, plazas comerciales y negocios dentro del municipio, asegurando que el tráfico y cantidad de datos no afecte la calidad del servicio de Internet dentro de la SSC. Esto se logra mediante la adquisición de planes de datos dedicados y específicos, los cuales permitirán la visualización de las transmisiones de video en el sistema multiplataforma de la DGERI, facilitando el monitoreo y la atención oportuna de eventos.

IMPACTO: Asegurar que la transmisión de video en tiempo real desde las cámaras de videovigilancia de diversos establecimientos sea estable, rápida y sin interrupciones. Esto permitirá a la Secretaría de Seguridad Ciudadana monitorear áreas clave, identificar amenazas potenciales y responder de manera ágil a eventos mejorando los tiempos de respuesta y la gestión de emergencias.

BENEFICIOS: Al dedicar exclusivamente los planes de datos para la recepción de sistemas de video vigilancia, se asegura que no se pierda conectividad hacia las múltiples cámaras que se concentrarán en la DGERI, evitando posibles interrupciones en la transmisión y visualización continua de las imágenes de las cámaras de videovigilancia.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 11.16	16. LA 2.6, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Equipar 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata (CG 1.1.1)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata, equipadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

La actividad se encontraba programada a partir del mes de mayo, sin embargo, al corte del segundo trimestre del año, no presenta avances.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que derivado de la implementación del proyecto que contempla la adquisición de refacciones e insumos para el mantenimiento de equipos de cómputo, se informa que dicho proceso no se ha concretado, toda vez que el procedimiento administrativo correspondiente para su contratación aún se encuentra en gestión, debido a que será una compra consolidada de toda la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que el proceso de dictamen y requisición se vio afectado, por lo tanto, se solicitó que la actividad se evalúe bajo el criterio: "No iniciada por causas externas". Sin embargo y dado que las causas expuestas no se encuentran dentro de las causales suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de contratación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.17	17. LA 2.4 Adquirir 1 lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de cómputo	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Lote	
Indicador	Número de lotes de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo, adquiridos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada en Estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

La actividad se encontraba programada para el mes de mayo, sin embargo, al corte del segundo trimestre del año, no presenta avances.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que derivado de la implementación del proyecto que contempla 100 puntos de proximidad social, no se ha concretado, debido a que el proceso administrativo para su contratación, aún se encuentra en gestión. En este contexto, la DGERI solicitó el apoyo de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, con el fin de realizar visitas a los ciudadanos interesados en integrarse al proyecto y avanzar en la validación de los sitios propuestos para la instalación. Aunado a esto, se solicitó el estatus que guarda el proyecto través del similar SSC-DGERI. -2290/2025; por lo tanto, se solicita que la actividad se evalúe bajo el criterio: "No iniciada por causas externas". Sin embargo y dado que las causas expuestas no se encuentran dentro de las causales suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de contratación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.18	18. LA 3.7 Realizar 12 reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre de 2025, se tuvo un 99% de disponibilidad efectiva en las consolas tecnológicas, como se muestra:

Se elaboraron 3 reportes en el periodo enero - marzo, en los cuales se informa:

- Enero** del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.
- Febrero** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 6.72 horas de **672 disponibles**.
- Marzo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.

Se elaboraron 3 reportes, en el periodo abril - junio, en los cuales se informa:

- Abril** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de **720 disponibles**.
- Mayo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.
- Junio** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.20 horas de **720 disponibles**.



ACTIVIDADES



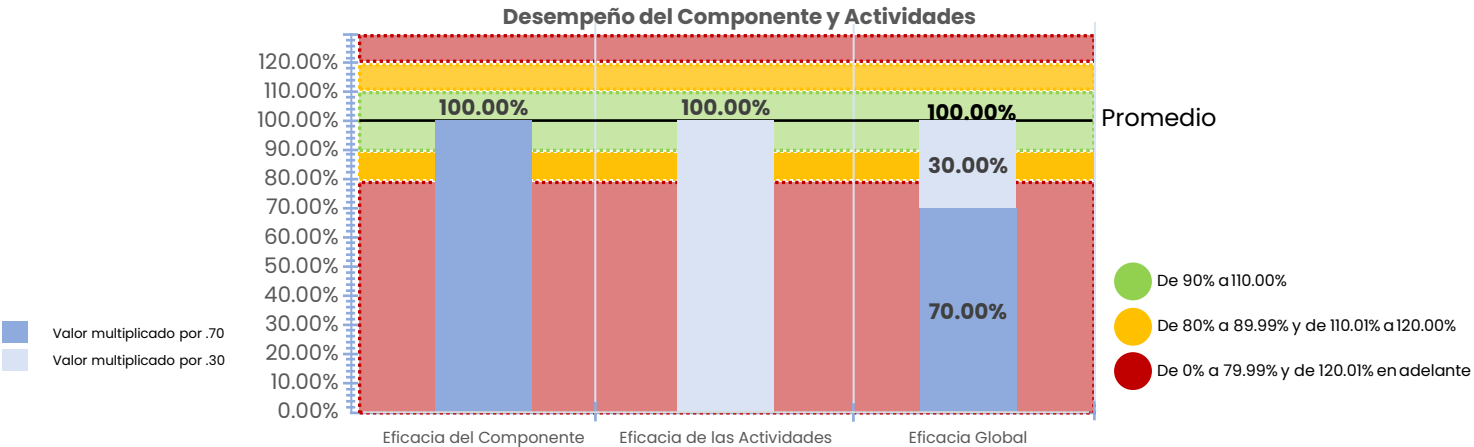
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.19	19. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101011225B											
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 12	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil atendidas			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Protección Civil												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones atendidas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias) / Total de acciones requeridas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias))*100	V1	Acción	Fija	Acumulada					
V2	Acción	Fija	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
391.00	377.00	428.00	371.00	360.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,347.00		
391.00	377.00	428.00	371.00	360.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,347.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero-junio de 2025, se atendieron 2,347 acciones de rescate en materia de Protección Civil con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 12.1: Se atendieron 1,465 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos. Actividad 12.2: Se atendieron 421 reportes de rescate y apoyo a emergencias Actividad 12.3: Se atendieron 461 reportes de incendios y/o materiales peligrosos. Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	1. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	400.00	400.00	3600.00
REALIZADO	259.00	226.00	269.00	206.00	239.00	266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,465.00

Programado al corte:	1,680.00	Avances al corte:	1,465.00	Eficacia:	87.20%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Al corte del segundo trimestre de 2025 , se atendieron 1,465 reportes de emergencias. - Durante el periodo enero-marzo de 2025, se atendieron 754 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos, de los cuales la atención fue: 555 traumáticas, 194 enfermedad y 5 ginecológicas, con un total de 754 personas atendidas (354 mujeres y 400 hombres). - Durante el periodo abril-junio de 2025, se atendieron 711 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos, de los cuales la atención fue: 394 traumáticas, 312 enfermedad y 5 ginecológicas, con un total de 711 personas atendidas (350 mujeres y 361 hombres).					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE que el incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.					
PROMUPINNA: 12 Niñas, 11 Niños, 21 Adolescentes Mujeres, 30 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 74.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	2. LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de rescate y/o apoyo a emergencias, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	83.00	83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	1000.00
REALIZADO	56.00	59.00	59.00	57.00	79.00	111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	421.00

Programado al corte:	502.00	Avances al corte:	421.00	Eficacia:	83.86%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Al corte del segundo trimestre de 2025 , se atendieron 421 reportes de rescate y apoyo a emergencias - En el periodo enero-marzo 2025, se atendieron 174 reportes, de los cuales destacan: 13 accesos forzados, 9 confinados, 58 EAR, 65 vehiculares, 22 verticales, 1 estructura colapsada y 6 otros. - En el periodo abril-junio 2025, se atendieron 247 reportes, de los cuales destacan: 10 accesos forzados, 4 confinados, 135 EAR, 63 vehiculares, 29 verticales, 0 estructura colapsada, 5 otros y 1 materiales peligrosos					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE que el incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del segundo trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA.					

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 12.3	3. LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.6)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes de incendios y/o materiales peligrosos, atendidos			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de incendios y/o materiales peligrosos, atendidos			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	500.00
REALIZADO	76.00	92.00	100.00	108.00	42.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	461.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	461.00	Eficacia:	184.40%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Al corte del segundo trimestre de 2025 , se atendieron 461 reportes de incendios y/o materiales peligrosos. Durante el periodo enero-marzo 2025 , se atendieron 268 reportes de incendios y/o materiales peligrosos , donde los que sobresalen son los incendios en las siguientes colonias: Loma Linda, Villa posadas, Central de Abastos, Castillota, San Andrés Azumiata, Revolución Mexicana, Zona Esmeralda, San Jerónimo Caleras, Constitución Mexicana, La Paz, El Vergel, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, Santa Cruz Buena Vista, La Providencia, Tres de Mayo, Granjas San Isidro, Minerales, Villa Frontera, Los Volcanes, Bosques de Manzanilla, La Candelaria, El Salvador, San Felipe Hueyotlipan, Lomas de Santa Catarina. Durante el periodo abril-junio , se atendieron 193 reportes de incendios y/o materiales peligrosos , los que sobresalen son los incendios en las siguientes colonias: Blvd. México / Bosques de San Sebastián45 Norte No. 12 / Ampliación Reforma, Col. Aquiles Serdán Rincón de los Dragos No. 4 Fracc. Rincón de Arboledas Priv. Emiliano Zapata No. 8993 San Baltazar Campeche, Av. 16 de Septiembre / 7 Oriente Centro, Priv. Santa Fe No. 7718 Col. Santa Cruz Buenavista2 Poniente No. 2714 Col. Amor, Calle Santa Elena No. 50 Junta Auxiliar Romero Vargas9 Norte No. 10022 Col. Villa Frontera, San Cristóbal, Santa María Xonacatepec24 Sur y 25 Poniente, Av. Juárez / 25 Sur Col. La Paz, Av. Margaritas No. 729 / Av. Nacional Col. Leobardo Coca, Av. Margaritas / Av. Nacional Col. Leobardo Coca, Calle Jabalí / 5 de Mayo / 26 Poniente Col. Las Hadas Mundial, Av. 89 Poniente y 3 Sur Col. El Jardín Vía Atlixcáyotl No. 2301 Reserva Territorial Atlixcáyotl, Av. Jazmín y Laurel Col. Loma Bonita Caleras, Blvd. 18 de Noviembre y Autopista Puebla - Orizaba Parque Industrial 2000Blvd. Municipio Libre y Cerrada 13 A Sur Col. Campestre Mayorazgo. De igual manera, se contemplan las siguientes colonia: Blvd. Esteban de Antuñano, Plaza Antuñano, Calle Capullo No. 16 Col. Viveros del Valle Calle Alberto Oropeza No. 17 Infonavit Rivera Anaya Calle 7 Norte Núm. 603 Col. Centro, Av. Don Juan de Palafox y Mendoza Núm. 611 Col. Centro, Blvd. Hermanos Serdán Núm. 737 Col. San Rafael Poniente Grupo Maizeros, Calle Marte Núm. 118 Col. Galaxia Sur, Calle de las Huertas Núm. 31 Esquina Priv. Zaragoza Col. San Pablo Xochimehuacan Calle 25 de Noviembre Núm. 59 Col. Joaquín Colombres Av. del Progreso Col. San Sebastián de Aparicio, And. Felipe Juárez y Berudes Col. Infonavit Manuel Rivera Anaya, Calle Mercurio Núm. 60 Col. Fovissste San Roque, Calle 26 Pte. Esquina 35 Norte Col. Valle Dorado, Av. Eucalipto Esquina Av. Mango Col. Arboledas de Guadalupe, Calle 2 Ote. Núm. 811 Int. 7 Col. Centro105 Pte. Esquina Calle Tabasco Col. Popular Coatepec Uxmal Núm. 2 Col. Lomas de San Miguel, Priv. 39 Ote. Núm. 1812 Col. El Mirador, Blvd. 18 de Noviembre Esquina Diagonal Defensores de la República Col. Parque Industrial 2000Calle Turquesa Esquina Calle Rubí Col. La Joya32 Norte Núm. 1001 Col. Resurgimiento, Calle Vicente Guerrero Col. Infonavit La Flor, Calle Cristo Rey No. 20, Col. Ignacio Romero Vargas. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE, oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE que el sobrecumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del segundo trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 12.4	4. Ejecutar l proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 13



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

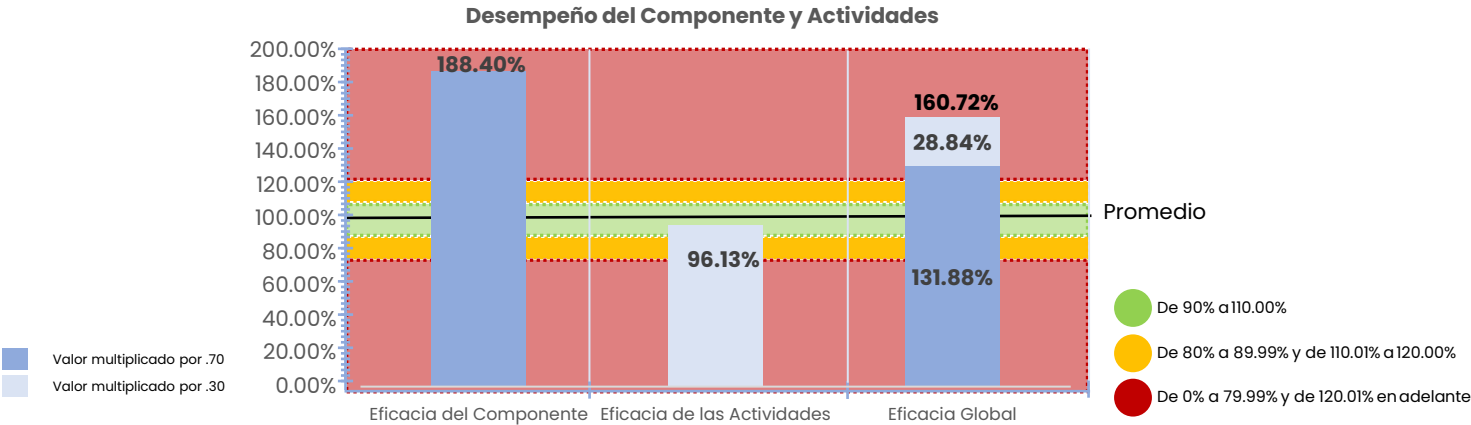
Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: R06041101011325B										
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 13	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado					Estado Global Pronosticado:								
						Aceptable								
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil					Estado Global Trimestral:								
						Crítico								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Semestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Protección Civil												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
						Porcentaje	(v1/v2) * 100)	(Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil / Total de personas programadas a capacitar en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada		
			V2	Persona	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	188.40%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		188.40%			Eficacia de las actividades:		96.13%			Eficacia global:		160.72%		
Comentarios adicionales de los Avances:														
La eficacia del componente, así como la global se evaluaron estado “Crítico” , por cuestiones administrativas.														
Durante el periodo abril – junio de 2025, se capacitaron a un Total 3,297 personas en materia de prevención realizando difusiones de la cultura de Protección Civil. (Act. 13.3)														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
- Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que el sobrecumplimiento de la meta obedecía a que la actividad 13.3 (que alimenta el indicador del componente) se encontraba bajo demanda, puesto que su cumplimiento depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía, sin embargo, esto no es así, ya que no se encuentra etiquetada de esta manera. Además, precisan que, el número de solicitudes sobre cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, en este año 2025 se incrementó inusualmente, y el Departamento de Prevención y Vinculación con la finalidad de atender todas las peticiones de las dependencias de gobierno y privadas, consideró en su agenda de trabajo a todas, con el objetivo de brindar un buen servicio y atención, lo que generó un sobrecumplimiento en la meta programada, ya que esta actividad es a petición de terceros. Sin embargo, la solicitud de aplicación de criterio no fue la correcta, adicional a que, el exceso de su cumplimiento en su meta programada, supone una mala estimación de metas y planificación de objetivos. Por lo se evaluó esta actividad en estado “Crítico”, y por tanto, directamente la eficacia del componente y global. - Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda valorar la aplicación de la etiqueta “Bajo Demanda” en futuros ejercicios de programación, de dicha actividad, en apego al comportamiento de su cumplimiento. Adicionalmente, se recomienda llevar a cabo ejercicios de programación mucho más apegados a la realidad operacional, a fin de cumplir con su meta establecida durante el ejercicio fiscal en curso.														
Cumplimiento del Indicador: 188.40%														

Continúa...

COMPONENTE 13

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: R0604110101325B											
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 13	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil			Estado Global Trimestral:										
				Crítico										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral									
Unidad Administrativa		Dirección de Protección Civil												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil / Total de personas programadas a capacitar en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)		V2	Persona	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	188.40%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		188.40%		Eficacia de las actividades:		96.13%		Eficacia global:		160.72%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.1	1. LA 4.9, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado, establecidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones externas.

La actividad se encontraba programada a partir del mes de junio, sin embargo, al corte del segundo trimestre del año, no presenta avances.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE sobre la reunión de trabajo para la elaboración de un convenio de colaboración entre la Dirección de Protección Civil y empresa MAT ROLA, para el seguimiento correspondiente con la empresa en mención para la revisión de acuerdos en cuanto a las actividades que se presentarán en dicho convenio, derivado de las actividades de la dirección en mención y por parte de la empresa, para la aprobación por parte de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la empresa en mención, se aplazará la firma del Convenio hasta el mes de julio, se solicita que la actividad se evalúe bajo el criterio: "No iniciada por causas externas". Sin embargo y dado que las causales expuestas no fueron suficientes para la aplicación del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Se recomienda establecer e implementar un mecanismo de planificación y logística que incluya medidas preventivas para asegurar el cumplimiento de las metas programadas, alineándose con los plazos establecidos para la conclusión del proceso de formalización.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.2	2. LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Supervisar 24 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.8)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Simulacro	
Indicador	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	22.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	275.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el Criterio: 1 "Bajo Demanda"

Al corte del **segundo trimestre**, se supervisaron **33 simulacros**, con la finalidad de evaluar la capacidad de respuesta del establecimiento frente a un evento adverso el cual permita responder adecuadamente frente a una emergencia o desastre, que se describen de la siguiente manera:

- Enero:** Guardería Guardilandia S.C. y Colegio Fray Adrián Pérez Córdova. (Simulacros de fenómenos perturbadores). Participantes: 86 mujeres, 67 hombres; Total: 153.
- Febrero:** Guardería KENI A. C. U-808, Guardería KENI A. C. U-0982. (Simulacros con hipótesis de incendio) y Estancia Infantil MARIPOSA MONARCA. (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 188 mujeres, 86 hombres; Total: 274.
- Marzo:** Estancia Infantil Casita con Estrella S. C. (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 95 mujeres, 53 hombres; Total: 148.
- Abril:** Inmuebles del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 1,171 mujeres, 987 hombres; Total: 2,158.
- Mayo:** Estancia Infantil Andropolis (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 75 mujeres, 49 hombres; Total: 124.
- Junio:** Club Infantil Alebrijes S.C. (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 65 mujeres, 49 hombres; Total: 114, Centro Infantil un Mundo Ideal (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 78 mujeres, 33 hombres; Total: 111, Guardería 002 IMSS, (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 71 mujeres, 36 hombres; Total: 107 y el Instituto Luan Majo, (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 47 mujeres, 32 hombres; Total: 79.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora

- Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, el Sobrecumplimiento de la meta mencionando que la actividad se encuentra etiquetada bajo demanda, por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía, por lo que se evalúa la actividad en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: No se reportan beneficiados PROMUPINNA debido a que solo se registra la participación de hombres o mujeres, y no se entregan datos de menores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 13.3	3. LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.16 y LA 5.17 Capacitar 3,307 personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial (PROMUPINNA I.8)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial, capacitadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1557.00	3307.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,297.00
Programado al corte:		1,750.00			Avances al corte:			3,297.00		Eficacia:		188.40%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada en estado “Crítico” por cuestiones administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, se capacitaron 3,297 en materia de prevención a personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general, realizando difusiones de la cultura de Protección Civil. - Las Instituciones de las personas capacitadas fueron: Primaria 16 de Septiembre de 1810, Primaria Mariano Matamoros, Complejo de Secretaría de Seguridad Ciudadana, Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos, Escuela Primaria Ricardo Flores M., Centro Regional de Desarrollo Infantil y Estimulación Temprana (CEREDI), Colegio Fray Adrián Pérez Córdoba, Escuela Primaria Rafael Ramírez, Financiera del Bienestar, Jardín de Niños Jaime Nuno, Centro de Desarrollo y formación y Recreación Unidad Cívica 5 de Mayo (CEDEFOR), J.A. Santo Tomás Chautla, Universidad Hispanoamericana, Jardín de Niños Tlamshtilis, Escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez, Escuela Primaria Alí Chumacero, Escuela Primaria José Cleotilde Torres Ramos, Bachillerato Luis Bermúdez Galicia, Mercado Hidalgo, Gran Hotel Puebla, Universidad de los Ángeles, Casa Azulai Puebla Hotel Boutique, 9no Regimiento Blindado de Reconocimiento de la 25 Zona Militar, Primaria Escudo Nacional, Bachillerato Carlos Monsiváis y Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla plantel I (COBAEP), Empresa importadora y exportadora de refacciones Diésel, Telesecundaria Vicente Guerrero #68, Jardín de Niños Josefa Ortiz de Domínguez, Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos, Jardín de Niños Tlamshtilis, Congreso del Estado, H. Ayuntamiento de Puebla, Iglesia de la Resurrección, SSC, Universidad Alvar, Centro vacacional Metepec, Instituto Tecnológico de Puebla, SECATI, Escuela Primaria Federal Lic. Vicente Lombardo Toledo, Benemérito Instituto Normal del estado (BINE), Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla, Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento de Puebla, Empresa MAT ROLA, Centro Escolar José María Morelos y Pavón, Centro Municipal de Equinoterapia, Universidad Hispana de Puebla y el Instituto Municipal de Planeación. - Los temas impartidos fueron: Primeros auxilios, Uso y manejo de extintores, medidas preventivas ante inundaciones, plan familiar, Integración de brigadas, búsqueda y rescate, recomendaciones generales de evacuación ante el 1er simulacro Nacional 2025, RCP sólo con las manos, NOM 008 SEGOB 2015 y Seguridad y Evaluación, Atragantamiento en bebés y adultos e Introducción a la Protección Civil. - Las Capacitaciones se llevaron a cabo en: col. Col. Loma Bonita Sur, Centro Histórico, La Loma, San Francisco Totimehuacan, el Riego Sur, Col. Cadete Vicente Suarez, Col. Paseo de Arboledas, Santa Catarina, San José Xilotzingo, Infonavit San Jorge, San Pedro Zacachimalpa, Col. Zona Cementos de Atoyac, Granjas de San Isidro, San Baltazar Tetela, El Carmen Huexotitla, Col. 5 de Mayo, Santo Tomás Chautla, SNTE, Bosques de Chapultepec, San Felipe Hueyotlipan y Unidad Magisterial México 68, Santa María la Rivera, La Joya, San Francisco Totimehuacan, Centro Histórico, SNTE, Barrio de Xanenetla, J.A. La Resurrección, Col. Cementos de Atoyac, La Ciénega, Aquiles Serdán, América Norte, Jesús González Ortega, Infonavit Agua Santa, Belisario Domínguez, Santa Cruz Buenavista, Chula vista, Guadalupe Caleras y El Carmen. - Las difusiones de la cultura de protección civil son las capacitaciones impartidas, talleres y/o pláticas, por lo tanto, durante el periodo de enero a marzo se dieron: 41 en total y de abril a junio se dieron: 49 en total.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que el sobrecumplimiento de la meta obedecía a que la actividad se encontraba bajo demanda, puesto que su cumplimiento depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía, sin embargo, esto no es así, ya que no se encuentra etiquetada de esta manera. Además, precisan que, el número de solicitudes sobre cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, en este año 2025 se incrementó inusualmente, y el Departamento de Prevención y Vinculación con la finalidad de atender todas las peticiones de las dependencias de gobierno y privadas, consideró en su agenda de trabajo a todas, con el objetivo de brindar un buen servicio y atención, lo que generó un sobrecumplimiento en la meta programada, ya que esta actividad es a petición de terceros. Sin embargo, la solicitud de aplicación de criterio no fue la correcta, adicional a que, el exceso de su cumplimiento en su meta programada, supone una mala estimación de metas y planificación de objetivos. Por lo se evaluó esta actividad en estado “Crítico”, en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, al corte de junio. Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda valorar la aplicación de la etiqueta “Bajo Demanda” en futuros ejercicios de programación en apego al comportamiento de su cumplimiento. Adicionalmente, se recomienda llevar a cabo ejercicios de programación mucho más apegados a la realidad operacional, a fin de cumplir con su meta establecida durante el ejercicio fiscal en curso.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 106 Adolescentes Mujeres, 35 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 141.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 13.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 14

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

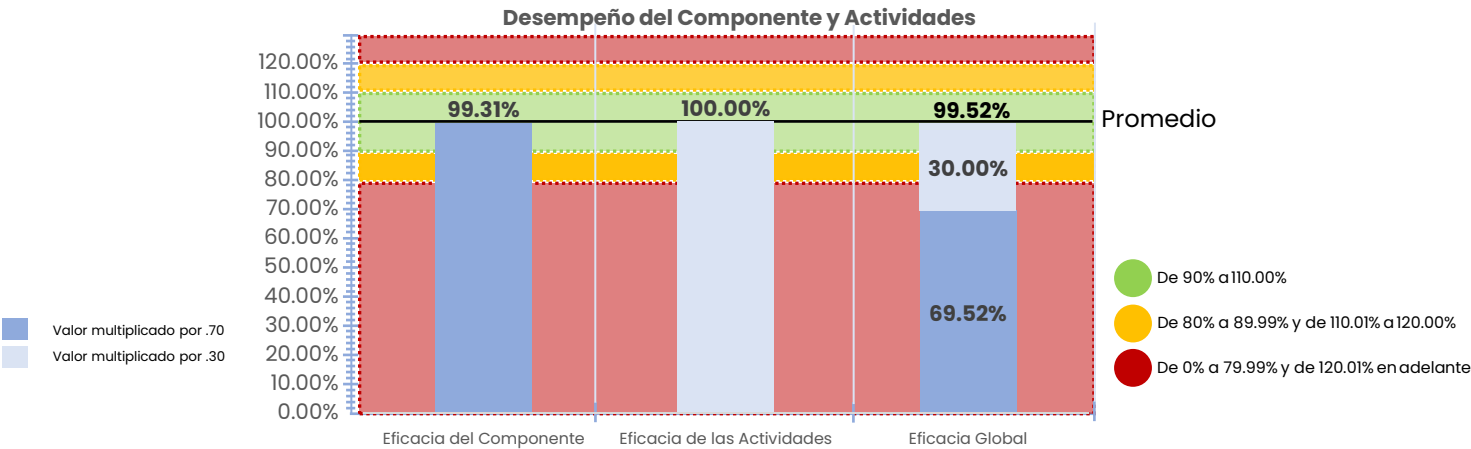
Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101011425B										
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 14		LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas				Estado Global Pronosticado:								
						Aceptable								
Indicador		Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)				Estado Global Trimestral:								
						Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje		(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención)*100				V1	Asesoría	Fija	Acumulada					
(v1/v2) * 100)						V2	Asesoría	Fija	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	755.00	0.00	0.00	688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,443.00	99.31%	
0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	695.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,453.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		99.31%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		99.52%				
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre , se cumplió con el 99.31% de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH), descrito de la siguiente manera: Actividad 14.4: De las 1,453 asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de 1,537 delitos, 1,443 terminaron en IPH , como a continuación se desglosa: Durante el periodo enero-marzo , se describe la realización de 758 asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de 794 delitos, 755 terminaron en IPH, como a continuación se desglosa: - Enero: 247 Asesorías, 265 Delitos y 245 Asesorías que terminaron en IPH - Febrero: 247 Asesorías, 254 Delitos y 246 Asesorías que terminaron en IPH - Marzo: 264 Asesorías, 275 Delitos y 264 Asesorías que terminaron en IPH Durante el periodo abril-junio , se describe la realización de las 695 asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de 743 delitos, 688 terminaron en IPH, como a continuación se desglosa: Abril: 225 Asesorías, 233 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH Mayo: 229 Asesorías, 254 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH Junio: 241 Asesorías, 256 Delitos y 240 Asesorías que terminaron en IPH														
Cumplimiento del Indicador: 99.31%														

Continúa...

COMPONENTE 14

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011425B											
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 14	LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	Estado Global Pronosticado:											
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)	Estado Global Trimestral:											
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral								
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje	(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención)*100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada				
(v1/v2) * 100)	V2	Asesoría	Fija	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	755.00	0.00	0.00	688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,443.00	99.31%
0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	695.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,453.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		99.31%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		99.52%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 14.1	1. LA 4.13 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro (PROMUPINNA 1.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se realizaron **6 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro.

Durante **el periodo enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, en los cuales se describe que se llevaron a cabo un total de **275** pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Negativo: 57
- Aliento: 31
- Leve: 65
- Moderado: 71
- Severo: 51

Durante **el periodo abril-junio**, se realizaron 3 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas, que se llevaron a cabo un total de **(284)** pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Negativo: 69
- Aliento: 35
- Leve: 61
- Moderado: 58
- Severo: 61

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del **26.9%** conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 14.2	2. LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público (CG 1.5.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se realizaron **6 reportes** de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público.

Durante **el periodo enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, en los que se informa que se llevaron a cabo un total de **1,080** Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: 217
- Remitidas ante el Ministerio Público: 863

Durante **el periodo abril-junio**, se realizaron **3 reportes** con total de **874** Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: 166
- Remitidas ante el Ministerio Público: 708

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.3	3. LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025, se ejecutaron 2 etapas del proyecto de fortalecimiento para la dirección jurídica:**

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es mejorar el acondicionamiento de las instalaciones de la Dirección Jurídica. Dicho documento describe las etapas programadas para el fortalecimiento de las áreas que integran a la Dirección Jurídica, equipándolas con material que permita su desempeño y eficiencia en las actividades de acuerdo a las atribuciones propias de la Dirección, el alcance que se pretende lograr por etapa desde las gestiones a realizar a la adquisición del producto o servicio, así como las gestiones a realizar con las Unidades Administrativas y proveedores correspondientes.
- Segunda etapa:** Se realizan las gestiones para la adquisición de 76 camisas de manga larga y 38 chalecos, ambos con logotipos de la SSC, por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional se cuenta con oficio para iniciar el procedimiento de la misma.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.4	4. LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (CG 1.5.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron 2 reportes sobre asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, , así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativasDurante el periodo **enero-marzo**, se describe la realización de **758** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **794** delitos, **755** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Enero: **247 Asesorías, 265 Delitos y 245 Asesorías que terminaron en IPH**
- Febrero: **247 Asesorías, 254 Delitos y 246 Asesorías que terminaron en IPH 264**
- Marzo: **264 Asesorías, 275 Delitos y 264 Asesorías que terminaron en IPH**

Durante el periodo **abril-junio**, se describe la realización de las **695** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **743** delitos, **688** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Abril: **225 Asesorías, 233 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH**
- Mayo: **229 Asesorías, 254 Delitos y 224 Asesorías que terminaron en IPH**
- Junio: **241 Asesorías, 256 Delitos y 240 Asesorías que terminaron en IPH**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.5	5. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se elaboraron **6 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos**. El objetivo de dichos acompañamientos fue: Hacerle saber al elemento policial el nivel de participación que tendrá en la diligencia para la que esté siendo citado, se le proporcione la información base para una debida comparecencia y se brinde la asesoría legal adecuada.

Durante el **periodo enero-marzo**, se registra la realización de **64** acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Asesorías jurídicas: **28**
- Acompañamientos audiencias/juicios: **36**

Durante el **periodo abril-junio**, se registra la realización de **71** acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Asesorías jurídicas: **35**
- Acompañamientos audiencias/juicios: **36**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.6	6. LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se informa que se gestionaron **8 pagos** de laudos o sentencias de las siguientes personas:

- 1) Canizo Gómez José Oscar
- 2) Cruz escobar Rafael
- 3) Edgar Aguilar Pérez
- 4) González Poblano Humberto Alejandro
- 5) Juan Acevedo Beristain
- 6) Leonardo López Maravillas
- 7) Rocha López Luz María
- 8) Torres Sánchez Ángel Alfonso

 ACTIVIDADES

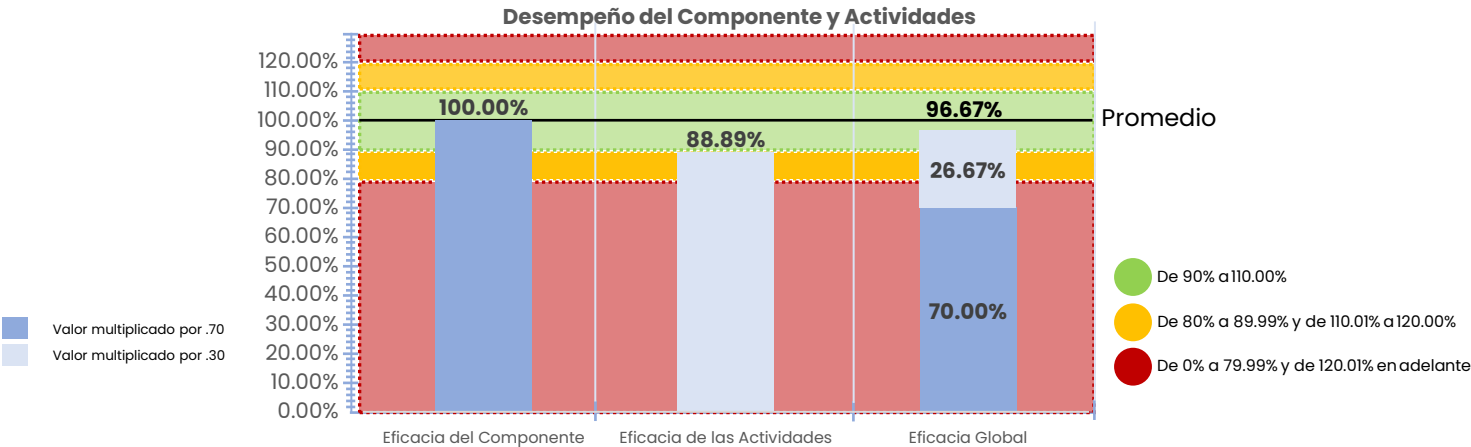
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 14.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 15

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101011525B											
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 15	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
						Porcentaje	(Número de acciones de supervisión policial realizadas / Total de acciones de supervisión policial programadas)*100							
				V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5,650.00	100.00%	
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5,650.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,817.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,817.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		88.89%		Eficacia global:		96.67%				
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre de 2025 , se realizaron 2,817 acciones de supervisión policial, tal y como se describe: - Actividad 1: Se llevaron a cabo 189 pases de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial. - Actividad 2: Se llevaron a cabo 255 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP. - Actividad 3: Se llevaron a cabo 2,373 supervisiones a elementos de policía y tránsito..														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 15.1	1. LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	375.00
REALIZADO	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189.00
Programado al corte:		189.00			Avances al corte:		189.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio 2025 , se llevaron a cabo 189 pases de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, que se desglosan de la siguiente manera: Durante el periodo enero-marzo , se llevaron a cabo 94 pases de lista al personal operativo que se desglosan de la siguiente manera: - Regiones: 71 - Sector: 15 - Grupos Especiales: 08 Durante el periodo abril-junio , se llevaron a cabo 95 pases de lista al personal operativo que se desglosan de la siguiente manera: - Regiones: 72 - Sector: 11 - Grupos Especiales: 12													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 15.2	2. LA 1.11 Realizar 510 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	510.00	
REALIZADO	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	255.00	
Programado al corte:		255.00			Avances al corte:		255.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio 2025 , se llevaron a cabo 255 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, que se desglosan de la siguiente manera: Durante el periodo enero-marzo , se llevaron a cabo 126 acciones de supervisión en operativos que se desglosan de la siguiente manera: - Operativo Contigo y en ruta: 1 - Moto segura: 15 - Alcoholímetro: 23 - Fuerza de tarea: 35 - Coordinado Abasto Confiable: 2 - Coordinación Operativa Regional: 3 - Transporte de la ciudad: 45 - Metropolitano: 2 Durante el periodo abril-junio , se llevaron a cabo 129 acciones de supervisión en operativos que se desglosan de la siguiente manera: - Moto segura: 8 - Alcoholímetro: 13 - Fuerza de tarea: 5 - Coordinado Abasto Confiable: 3 - Transporte de la ciudad: 85 - Metropolitano: 1 - Centinela: 14														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.3	3. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	403.00	384.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	4765.00
REALIZADO	403.00	384.00	403.00	390.00	403.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,373.00

Programado al corte:	2,373.00	Avances al corte:	2,373.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio 2025, se llevaron a cabo 2,373 supervisiones a elementos de policía y tránsito , que se desglosan de la siguiente manera: Durante el periodo enero-marzo, se llevaron a cabo 1,190 supervisiones a elementos de policía y tránsito que se desglosan de la siguiente manera: - Zona: 955 - Tránsito: 188 - Grupos especiales: 47 Durante el periodo abril-junio, se llevaron a cabo 1,183 supervisiones a elementos de policía y tránsito que se desglosan de la siguiente manera: - Zona: 859 - Tránsito: 228 - Grupos especiales: 96					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.4	4. LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre 2025, se llevaron a cabo 6 reportes de la atención ciudadana presencial Durante el periodo enero-marzo, se brindaron un total de 122 atenciones que se desglosan de la siguiente manera: - Entrega de documentos: 12 - Información y asesoría: 66 - Conductas contrarias al régimen disciplinario: 39 - Entrega de pertenencias: 5 Durante el periodo abril-junio, se brindaron un total de 125 atenciones que se desglosan de la siguiente manera: - Entrega de documentos: 11 - Información y asesoría: 71 - Conductas contrarias al régimen disciplinario: 30 - Entrega de pertenencias: 13					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 15.5	5. LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio (PROMUPINNA XVIII.5)(PPA 4.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se elaboraron 6 reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio Derivado del conocimiento que hace una persona, por cualquier medio idóneo; respecto de actos u omisiones atribuibles al personal operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en los cuales se presume irregularidad o probable responsabilidad en el ámbito disciplinario, este órgano interno de control está comprometido además de estar facultado de acuerdo al artículo 93 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a dar certeza y veracidad del procedimiento administrativo que lleva a cabo, con apego al manual de procedimientos. Dicho procedimiento se conforma por actuaciones, diligencias y finalmente una determinación, que en muchos de los casos se acompaña de una recomendación; en la cual se confirma o descarta el hecho motivo de la denuncia. Con lo cual damos legitimidad a este ente de transparencia, al actuar de manera inclusiva e imparcial, con los ciudadanos que consideren afectados sus intereses o derechos de manera directa o indirecta. Al mismo tiempo que permite que los servidores públicos, se apeguen a la legislación vigente y rijan su actuar bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, honestidad y justicia; propios de todo buen gobierno. Por tal motivo, durante el periodo enero-marzo 2025 , se llevaron a cabo 3 reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por lo que, se dio seguimiento a un total de 72 quejas que se desglosan de la siguiente manera: - Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: 20 - Quejas recibidas por vía directa en la UAI: 52 Durante el periodo abril-junio 2025 , se llevaron a cabo 3 reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por lo que, se dio seguimiento a un total de 141 quejas que se desglosan de la siguiente manera: - Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: 40 - Quejas recibidas por vía directa en la UAI: 81					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 15.6	6. LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 2,170 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROMUPINNA IV.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Intervención		
Indicador	Número de intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	180.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	180.00	2170.00
REALIZADO	180.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,085.00

Programado al corte:	1,085.00	Avances al corte:	1,085.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se llevaron a cabo un total **1,085 intervenciones individuales por parte del Departamento de Apoyo Psicológico**. El objetivo de la ejecución de las Intervenciones Psicológicas Individuales es, identificar de forma particular las áreas de oportunidad de los elementos que laboran en dicha institución, abarcan todos los ámbitos biopsicosociales, para lograr que efectúen y desarrollen un adecuado desempeño laboral dentro de la presente Secretaría de Seguridad Ciudadana. El presente departamento se encuentra conformado por dos áreas siendo la de psicología y nutrición, en ambas áreas con enfoque clínico se realizan las actividades correspondientes a la atención individual como grupal, sin perder de vista que las intervenciones grupales se realizan de una forma integral, con la finalidad de dar la importancia de la prevención y atención de la salud física y mental.

Durante **el periodo enero-marzo 2025**, se brindó atención de la siguiente forma:

- (137) intervenciones Familiares
- (3) Academia de Formación y Profesionalización Policial
- (277) Subsecretaría de operatividad policial
- (46) Subsecretaría de Inteligencia
- (10) Subsecretaría de Desarrollo Institucional
- (32) Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- (4) Dirección Jurídica
- (4) Dirección de Protección Civil
- (29) Dirección General de Control de Tránsito

Durante **el periodo abril - junio 2025**, se brindó atención de la siguiente forma:

- (118) intervenciones Familiares
- (0) Academia de Formación y Profesionalización Policial
- (241) Subsecretaría de operatividad policial
- (45) Subsecretaría de Inteligencia
- (22) Subsecretaría de Desarrollo Institucional
- (46) Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- (40) Dirección Jurídica
- (1) Dirección de Protección Civil
- (30) Dirección General de Control de Tránsito

PROMUPINNA: 24 Niñas, 55 Niños, 17 Adolescentes Mujeres, 11 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 107
Derivado de la naturaleza operativa de la actividad, únicamente se relacionan a niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 15.7	7. LA 1.6 Realizar 12 reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00		Avances al corte:	6.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se realizaron **6** reportes de intervenciones nutricionales al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

El objetivo de la ejecución de las Intervenciones nutricionales grupales, donde se propone que los elementos de la policía puedan crear buenos hábitos alimentarios, para mejorar su estilo de vida esto a su vez los ayudara a prevenir enfermedades crónico degenerativas, tales como: hipertensión, diabetes, obesidad, sobre peso entre otras.

Durante **el periodo enero-marzo 2025**, se llevaron a cabo un total **32 intervenciones nutricionales**, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Enero: 10
- Febrero: 12
- Marzo: 10

Durante **el periodo abril -junio 2025**, se llevaron a cabo un total **30 intervenciones nutricionales**, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Abril: 10
- Mayo: 10
- Junio: 10

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 15.8	8. LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio 2025, se llevaron a cabo un total de 50 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, los cuales se desglosan a continuación:
Durante el periodo enero-marzo 2025, se llevaron a cabo un total de 25 evaluaciones de desempeño que se desglosan de la siguiente manera::

- Grupos especiales: 6
- Departamento de vinculación y apoyo en materia de búsqueda de personas: 1
- Regiones: 9
- Tránsito Sectores: 3
- Departamento de resguardo vehicular: 1
- Departamento de Procesamiento de la información: 1
- Departamento de equipamiento: 1
- Dirección de Protección Civil: 1
- Departamento de recate urbano y grupo relámpago: 1
- Unidad de calidad en el servicio policial: 1

Durante el periodo abril-junio 2025, se llevaron a cabo un total de 25 evaluaciones de desempeño que se desglosan de la siguiente manera::

- Se realizaron 25 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE MANDOS hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, esto por parte del personal del Departamento de Apoyo Psicológico, con personal operativo y administrativo, esto con el objetivo de realizar acciones preventivas en materia de salud mental y con ello mejorar el desempeño de los miembros de esta Secretaría. No omito mencionar que dichas evaluaciones consisten en una serie de vínculos URL que al ingresar da acceso a la plataforma, donde por medio de preguntas específicas dependiendo del cargo que se desempeña, se busca obtener la interacción entre mandos y personal como a la inversa, arrojando puntuaciones que aporten elementos de áreas de oportunidad para atender y mejorar la salud mental.

Abril:

- Zona 2
- Zona 4
- Zona 1
- Grupo de Proximidad Norte
- Zona 8
- Dirección de Grupos Especiales
- Departamento Sector Centro Histórico
- Departamento Sector Sur
- Departamento Sector Norte
- Zona 3

El total se evaluados 10 mandos.

Mayo:

- Departamento de Reacción Táctica
- Departamento Sector Centro
- Subsecretaría de Inteligencia
- Departamento de Procesamiento de Información
- Dirección General de Inteligencia y Política Criminal
- Departamento de Asuntos Internos
- Dirección Jurídica
- Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- Dirección General de Control de Tránsito
- Departamento de Resguardo Vehicular

En total, se evaluaron 10 mandos.

Junio:

- Unidad de Acreditación y Formación Policial
- Dirección de Planeación
- Servicios Establecidos
- Zona 5
- Zona 6

En total, se evaluaron 5 mandos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 15.9	9. LA 1.2 Capacitar 20 personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial (CG 1.7.1)									Estado	Crítico			
										Unidad de medida	Persona			
Indicador	Número de personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial, capacitadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			0.00		Eficacia:		0.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada en estado “Crítico” por causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que la actividad no cuenta con el avance programado para el mes de junio por lo tanto la actividad es evaluada en estado Crítico .														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles a Mejora: Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, que se tiene como objetivo capacitar a los integrantes del Departamento de Asuntos Internos para llevar a cabo una adecuada supervisión a los elementos operativos; quienes a su vez tendrán los elementos necesario para fortalecer la atención a la ciudadanía de una manera inclusiva, cuya finalidad es generar impacto al brindar protección a los ciudadanos y al mismo tiempo comprometer a los elementos a formar entornos seguros que den como resultado, mayor confianza de la ciudadanía en las instituciones. Respecto al mes de junio de 2025, se menciona que se encuentra en proceso de revisión la contratación del servicio, por adjudicaciones; por lo tanto, se solicita que la actividad se evalúe bajo el criterio: “No iniciada por causas externas “. Sin embargo, debido a que no cumple con una justificación valida para aplicar la solicitud del criterio 4 “No iniciada por causas externas”. Aspecto Susceptible de Mejora: Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de contratación.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 15.10	10. LA 1.2 Capacitar 8 personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad (CG 1.7.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad, capacitadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se capacitó a ninguna persona pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de agosto se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

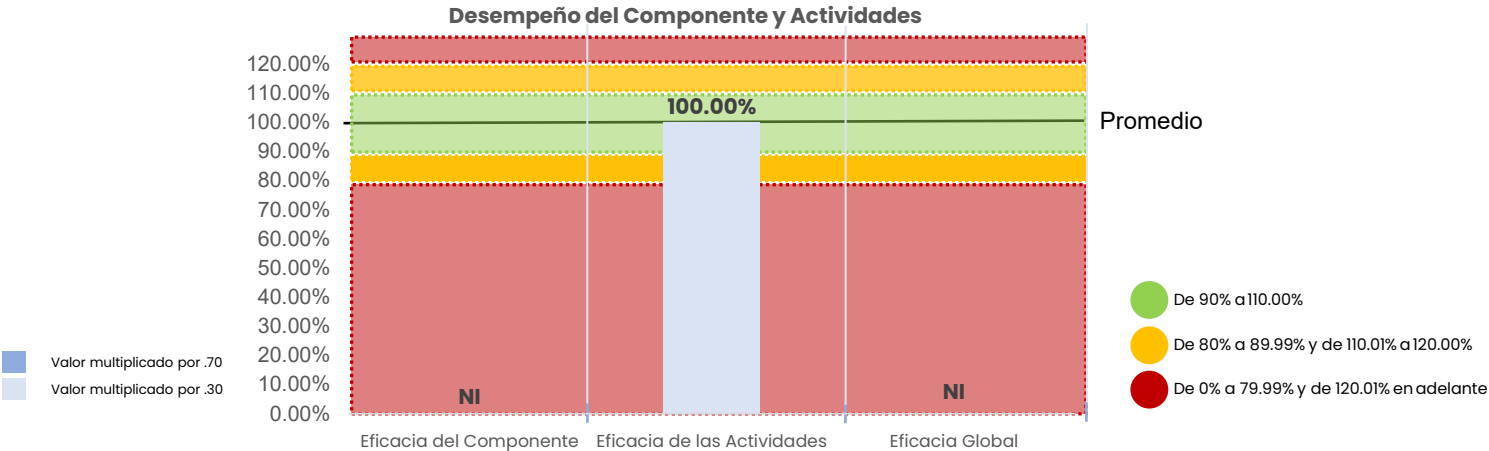
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 15.11	11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 16

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: R06041101011625B										
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 16	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida				Estado Global Pronosticado:									
					No Iniciado									
Indicador	Porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial				Estado Global Trimestral:									
					No Iniciado									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente		Ascendente	Trimestral								
Unidad Administrativa		Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de cadetes graduados / Número de cadetes que ingresan)*100				V1	Cadete	Acumulada	Acumulada						
(V1/V2) * 100)					V2	Cadete	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI				
Comentarios adicionales de los Avances: La información relativa al porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial se encuentra programada a reportarse a partir del mes de julio, por lo que al corte reportado el componente se encuentra como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.														
Cumplimiento del Indicador: NI														





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 16.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.13 Formar 150 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (PROIGUALDAD 3.4.1) (PROMUPINNA II.3)								Estado	No Iniciado			
									Unidad de medida	Cadete			
Indicador	Número de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal, formados								Bajo demanda	No			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se formo a ningún cadete en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de **julio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 16.2	2. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio 2025, se ejecutaron 2 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia:

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.

- Definición del alcance de la etapa:** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto/programa, el cual tiene por objetivo contar con la infraestructura necesaria y bienes para cumplir con las directivas de CALEA.
- Relación de productos (bien, servicio, certificación, etc) a obtener con la ejecución del proyecto/programa.**
 - A. \$ 440,000 - Mantenimiento general de las instalaciones, aulas, dormitorios, baños, stand de tiro real, (pintura, cancelería, cerrajería, plomería, carpintería).
 - B. \$ 85,000 - Adquisición de equipos para el gimnasio.
 - C. \$ 80,000 - Material para la Instalación de 5 racks metálicos con cableado (HDMI) para conectar los proyectores en las aulas y equiparlos con punteros láser.
 - D. \$ 80,000 - Adquisición de equipo de cómputo y videoproyección (3 laptops y 2 proyectores).
 - E. \$ 50,000 - Adecuación de cabina de audio para dar de alta en Plataforma México.
 - F. \$ 50,000 - Mantenimiento y reparación de lavadoras.
 - G. \$ 45,000 - Instalación y mantenimiento de 3 aires acondicionados para aulas en el edificio académico.
 - H. \$ 40,000 - Adquisición de 3 Acces Point exteriores.
 - I. \$ 30,000 - Adquisición de 10 UPS con 9 puertos.
 - J. \$ 30,000 - Adquisición 1 aire acondicionado con instalación en el área de simulador de conducción de vehículos
 - K. \$ 5,000 - Adquisición de 12 equipos de radiocomunicación VHF
- Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa:** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Fecha de conclusión de etapa 1:** Febrero de 2025

2. **Segunda etapa:** En el mes de abril se realizó la ejecución del proyecto, emitiendo MEMORÁNDUM N° SSC-AFPMP-311/2025, dirigido al titular de la SSC, en donde se reportan las gestiones realizadas a través de los oficios: SSC-AFPMP/0355/2025, SSC-AFPMP/0356/2025, SSC-AFPMP/0360/2025, SSC-AFPMP/0361/2025, SSC-AFPMP/0363/2025, SSC-AFPMP/0364/2025, SSC-AFPMP/0366/2025, SSC-AFPMP/0369/2025 y SSC-AFPMP/0373/2025.

OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN	ANTECEDENTE	FECHA DE RECEPCIÓN
SSC-AFPMP/0355/2025	15/04/2025	Mantenimiento y reparación de lavadoras	SSC-AFPMP/0140/2025	18/02/2025
SSC-AFPMP/0366/2025	16/04/2025	Mantenimiento general de las instalaciones, aulas, dormitorios, baños, stand de tiro real (pintura, cancelería, cerrajería, plomería y carpintería)	SSC-AFPMP/0161/2025	18/02/2025
SSC-AFPMP/0360/2025	15/04/2025	Material para la instalación de 5 racks metálicos con cableado (HDMI), para conectar los proyectores en las aulas y equiparlos con punteros láser	SSC-AFPMP/0134/2025	18/02/2025
SSC-AFPMP/0361/2025	15/04/2025	Adquisición de 10 equipos de radiocomunicación VHF	SSC-AFPMP/0117/2025	11/02/2025
SSC-AFPMP/0363/2025	15/04/2025	Adquisición de 10 UPS con 9 puertos	SSC-AFPMP/0136/2025	18/02/2025
SSC-AFPMP/0364/2025	15/04/2025	Adquisición de 3 acces Point exteriores	SSC-AFPMP/0133/2025	18/02/2025
SSC-AFPMP/0368/2025	16/04/2025	Adquisición 1 aire acondicionado con instalación en el área de simulador de conducción de vehículos	SSC-AFPMP/0158/2025	27/02/2025
SSC-AFPMP/0369/2025	16/04/2025	Adecuación de cabina de audio para dar de alta en Plataforma México	SSC-AFPMP/0136/2025	18/02/2025
SSC-AFPMP/0373/2025	15/04/2025	Adquisición de equipos para el gimnasio	SSC-AFPMP/0122/2025	11/02/2025

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 16.3	3. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante, ejecutadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio 2025**, se ejecutaron **2** etapas del proyecto de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante.

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.

- **Definición del alcance de la etapa.** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto/programa, el cual tiene por objetivo la formación del personal en activo (grupos especiales) y cadetes, se requiere realizar prácticas constantes para mejorar sus habilidades en el empleo táctico del armamento y desplazamientos, específicamente en la pista del infante.
- **Objetivo General.** Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del infante de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Relación de productos (bien, servicio, certificación, etc) a obtener con la ejecución del proyecto/programa.** Conservación y mantenimiento de áreas de capacitación y entrenamiento (pintura, impermeabilización, reparación de obstáculos, etc.). Integración de un domo superior en la casa táctica (para evitar el deterioro del inmueble y del mobiliario con el que se equipa).
- **Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa.** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **Periodo para la ejecución de la etapa 1.** Fecha de conclusión: febrero de 2025.

2. **Segunda etapa:** En el mes de abril se realizó el envió MEMORÁNDUM NO. SSC-AFPMP-312/2025, dirigido al titular de la SSC, en donde se reportan la gestión realizada con SSC-AFPMP/0370/2025:

OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN	ANTECEDENTE	FECHA DE RECEPCIÓN
SSC-AFPMP/0370/2025	16/04/2025	Conservación y mantenimiento de áreas de capacitación y entrenamiento (pintura, impermeabilización y reparación de obstáculos) e integración de un domo superior en la casa táctica	SSC-AFPMP/282/2025	28/02/2025

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 16.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 17

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

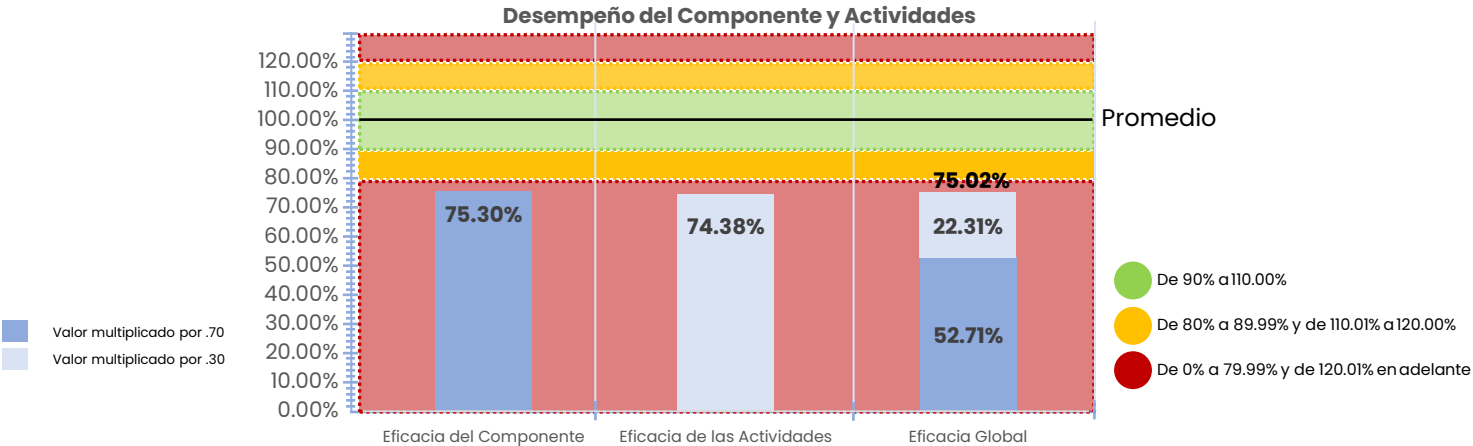
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: R06041101011725B									
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 17		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas								Estado Global Trimestral:					
										Crítico					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Mensual							
Unidad Administrativa		Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
Porcentaje (v1/v2) * 100)		(Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar) *100					V1	Persona	Programado		Realizado				
							V2	Persona	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	100.00%		
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	240.00	202.00	250.00	224.00	349.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,265.00	75.30%		
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,680.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		75.30%			Eficacia de las actividades:		74.38%		Eficacia global:			75.02%			
Comentarios adicionales de los Avances:															
La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evaluó en estado “Crítico” por cuestiones administrativas:															
Durante el periodo enero-junio de 2025, se capacitó y/o profesionalizó a un total de 1,265 personas , desglosadas de la siguiente forma:															
- Actividad 1: Se capacitaron a (150) elementos de la SSC (Hombres: 89 Mujeres: 61), en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género. - Actividad 2: Se capacitaron a (150) elementos de la SSC (Hombres: 83 Mujeres: 67), en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente: - Actividad 3: Se capacitaron a (150) elementos de la SSC (Hombres: 84 Mujeres: 66), en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental. - Actividad 4: Se capacitaron a (150) elementos de la SSC (Hombres: 84 Mujeres: 66), en el curso de Plan Multiamenazas. - Actividad 5: Se capacitaron a (285) elementos de la SSC (Hombres: 179 Mujeres: 106), en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones. - Actividad 6: Se capacitaron a (380) elementos de la SSC (Hombres: 151 Mujeres: 229), en el curso de Modelo de Proximidad Social.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
Hallazgos: A pesar de que se realizaron los esfuerzos para el cumplimiento de las metas programadas, el incumplimiento de las actividades 17.7 y 17.8 impidió una valoración satisfactoria en el cumplimiento del presente indicador, dado que, al ser una cantidad de elementos pendientes por capacitar, perjudicó notablemente la meta programada. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda establecer e implementar un mecanismo de planificación y logística que incluya medidas preventivas para asegurar el cumplimiento de las metas programadas, alineándose con los plazos establecidos para la conclusión de los procesos de contratación e impartición de capacitaciones.															
Cumplimiento del Indicador: 75.30%															

Continúa...

COMPONENTE 17

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: R06041101011725B									
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 17	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas				Estado Global Trimestral:								
					Crítico								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Mensual					
Unidad Administrativa		Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
					Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar)*100				V1	Persona	Acumulada	Acumulada
V2	Persona	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	100.00%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	240.00	202.00	250.00	224.00	349.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,265.00	75.30%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,680.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		75.30%		Eficacia de las actividades:		74.38%		Eficacia global:		75.02%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 17.1	1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.17 Capacitar 300 personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA) (PROIGUALDAD 3.4.1 y 3.4.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA), capacitadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	300.00
REALIZADO	0.00	57.00	30.00	29.00	4.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre 2025**, se **capacitaron a 150 elementos de la SSC (Hombres: 89 Mujeres: 61)**, en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género:

Durante **el periodo enero-marzo 2025**, se **capacitaron a 87 elementos de la SSC:**

- Objetivo general:** Fortalecer el modelo de actuación policial vigente en nuestro país, mediante la capacitación y profesionalización que permita al policía de proximidad, enfrentar el fenómeno de las violencias en materia familiar y de género, mediante los conocimientos necesarios que aseguren su desempeño eficiente en la prevención y actuación de este tipo de hechos, a fin de contribuir con la formación continua del Sistema de Carrera Policial y permanencia del personal policial y, con ello, fortalecer la profesionalización integral de las corporaciones de seguridad pública.
- Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ Conceptos clave del Sistema de Género
 - ✓ Marco Jurídico Internacional y Nacional en Materia de Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres
 - ✓ Violencia contra las Mujeres
 - ✓ Criterios de la Intervención Policial ante casos de Violencia contra las Mujeres
 - ✓ Actuación Policial en casos de Violencia contra las Mujeres
 - ✓ Actuación Policial en casos de Femicidio
 - ✓ Actuación Policial con enfoque diferencial
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 31, Mujeres: 26, **Total: 57**; Marzo: Hombres: 17, Mujeres: 13, **Total: 30**.

Durante **el periodo abril-junio 2025**, se **capacitaron a 63 elementos de la SSC:**

- Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril Hombres: 15, Mujeres: 14, **Total: 29**; Mayo: Hombres: 4, Mujeres: 0, **Total: 4**, Junio: Hombres: 22, Mujeres: 8, **Total: 30**.
- Temas impartidos.**
 - ✓ La función del primer respondiente en la Policía Preventiva.
 - ✓ Funciones y responsabilidades del Primer Respondiente.
 - ✓ Definición de Género y su enfoque en la Seguridad Pública.
 - ✓ Violencia Familiar y Violencia de Género.
 - ✓ El Protocolo de actuación policial en materia de violencia de género.
 - ✓ Intervención Policial en casos de Violencia Familiar.

Cabe destacar que, dado que el municipio de Puebla cuenta con Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (DAVGM), estas capacitaciones son sustanciales para cumplir con los mecanismos de prevención y atención, logrando fortalecer las habilidades del personal como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género, que contribuye de manera efectiva a objetivos de largo alcance en materia de seguridad y protección social; por lo tanto, contar con más policías capacitados en esta área fundamental

PROIGUALDAD: 61 Mujeres, 89 Hombres; Beneficiados totales: 150
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 17.2	2. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Capacitar 180 personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente (CG 1.7.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente, capacitadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
REALIZADO	0.00	40.00	34.00	34.00	12.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00			Avances al corte:	150.00			Eficacia:	100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2025**, se capacitaron a **150 elementos de la SSC (Hombres: 88 Mujeres: 62)**, en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente:

Objetivo general: Dar a conocer los principios, bases generales, procedimientos y normas vigentes aplicables que regulan el marco jurídico de la actuación policial en su función cotidiana, dotándolos de los conocimientos teóricos, prácticos, jurídicos y técnicos para que las y los elementos de seguridad ciudadana desarrollen y adquieran los saberes, habilidades y actitudes necesarios para cumplir con las tareas a desempeñar de acuerdo con las funciones y atribuciones.

Durante **el periodo enero-marzo 2025:**

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
 - ✓ Marco Jurídico
 - ✓ Estrategias y Herramientas de Investigación Policial
 - ✓ Gestión de la Escena
 - ✓ Protocolos
 - ✓ Reportes de Investigación
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 24, Mujeres: 16, **Total: 40**; Marzo: Hombres: 20, Mujeres: 14, **Total: 34**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
 - ✓ Protocolo Nacional de Actuación del Primer Respondiente.
 - ✓ Protocolo de Actuación del Policía con Capacidades para procesar el lugar de los hechos.
 - ✓ Protocolo Nacional de Actuación Traslado.
 - ✓ Guía Nacional de cadena de Custodia.
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: (22), Mujeres: (12), **Total: 34**; Mayo: Hombres: (7), Mujeres: (5), **Total: 12**, Junio: Hombres: (15), Mujeres: (15), **Total: 30**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer trimestre del año, la dependencia se apegó a lo establecido en la programación, optimizando la distribución programática para asegurar la cobertura y preparación continua de los primeros respondientes. En ese sentido, la dependencia se compromete a seguir las recomendaciones pertinentes para la revisión de metas y calendarización, sin comprometer la cobertura total del indicador.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.3	3. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA) (CG 1.7.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA), capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	51.00	29.00	21.00	19.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre 2025**, se capacitaron a **150 elementos de la SSC (Hombres: 83 Mujeres: 67)**, en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental.

Objetivo general: Brindar a los elementos de policía los conocimientos y protocolos psicosociales necesarios para la atención de hechos antisociales y delictivos que involucren a personas con problemas de salud mental, con la finalidad de respetar sus derechos humanos y realizando el debido proceso dentro de sus funciones.

Durante **el periodo enero – marzo 2025:**

- Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ La importancia de la Salud Mental en la Actualidad
 - ✓ Crisis y experiencia Traumática
 - ✓ Problemas de Salud Mental en Niños, Adolescentes y Adultos
 - ✓ Intervención ante crisis
 - ✓ Grupos vulnerables
 - ✓ Marco Normativo y Protocolo de Actuación ante Personas con Problemas de Salud Mental
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 28, Mujeres: 23, **Total: 51**; Marzo: Hombres: 16, Mujeres: 13, **Total: 29**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**

- Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: 15, Mujeres: 6, **Total: 21**; Mayo: Hombres: 10, Mujeres: 9, **Total: 19**, Junio: Hombres: 14, Mujeres: 16, **Total: 30**.
- Temas impartidos.**
 - ✓ Introducción a la salud mental Crisis y experiencia Traumática
 - ✓ Problemas de salud mental en niños, adolescentes y adultos
 - ✓ Protocolos de actuación y marcos normativos ante personas con problemas de salud mental
 - ✓ Atención a víctimas con padecimientos mentales
 - ✓ Protocolo de actuación con presuntos responsables con problemas de salud mental (10 horas)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A partir del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer trimestre del año, la dependencia se apegó a lo establecido en la programación, optimizando la distribución programática para asegurar la cobertura y preparación continua de los primeros respondientes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 17.4	4. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.13 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA) (CG 1.7.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Persona
Indicador	Número de personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA), capacitadas									Bajo demanda			No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	52.00	29.00	21.00	18.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00		Avances al corte:		150.00		Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre del 2025**, se capacitaron a **150 elementos de la SSC (Hombres: 84 Mujeres: 66)**, en el curso de Plan Multiamenazas, los cuales se desglosan a continuación:

Objetivo general: El objetivo del programa de estudio es que el participante obtenga los conocimientos teóricos y la práctica mínima necesaria, relacionados con la planeación estratégica, que le permitan diseñar profesionalmente las diferentes operaciones policiales, acorde a los Principios de Actuación Constitucionales y con absoluto respeto a los Derechos Fundamentales de todas las personas.

Durante **el periodo enero-marzo 2025:**

- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
 - ✓ Marco Jurídico
 - ✓ ¿Qué es un Plan Multiamenazas?
 - ✓ Gestión de Riesgo
 - ✓ Rescate y Primeros Auxilios
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 29, Mujeres: 23, **Total: 52**; Marzo: Hombres: 16, Mujeres: 13, **Total: 29**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**

- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
 - ✓ ¿Qué es un Plan Multiamenazas?
 - ✓ Gestión de Riesgo
 - ✓ Rescate y Primeros Auxilios
 - ✓ Hemorragia
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: 15, Mujeres: 6, **Total: 21**; Mayo: Hombres: 9, Mujeres: 9, **Total: 18**, Junio: Hombres: 15, Mujeres: 15, **Total: 30**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer trimestre del año, la dependencia se apegó a lo establecido en la programación, optimizando la distribución programática para asegurar la cobertura y preparación continua de los primeros respondientes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.5	5. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 690 personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones (CG 1.7.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP), capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	120.00	120.00	120.00	90.00	60.00	0.00	0.00	690.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	68.00	108.00	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	285.00	Eficacia:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo abril-junio 2025 , se capacitaron 285 personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones.					
Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación. Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla Desglose por mes de las personas capacitadas. Abril: Hombres: (45), Mujeres: (23) , Total: (68); Mayo: Hombres: (66), Mujeres: (42) , Total: (108), Junio: Hombres: (68), Mujeres: (41) , Total: (109). Temas impartidos. ✓ Acondicionamiento Físico y Uso de la Fuerza y Legítima Defensa ✓ Armamento y Tiro Policial ✓ Conducción de Vehículos Policiales ✓ Detención y Conducción de Personas ✓ Tipos de vigilancia y patrullaje. ✓ Manejo de Bastón PR-24 ✓ Operación de Equipos de Radiocomunicación ✓ Primer Respondiente					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/064/2025/DE, se justificó, el incumplimiento de la meta programada en abril, derivado del operativo de Semana Santa, ya que dicha semana, no se impartió curso, por lo cual no fue posible llegar a la meta del mes. Además, de acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE se justificó del mes de mayo, con el criterio 3, debido a que se capacitaron a 108 personas frente a una meta programada de 90. Este avance permitió recuperar parcialmente el rezago observado en abril, cuando solo se capacitó a 68 personas respecto a la misma meta mensual. Asimismo, se reforzaron las acciones de coordinación y convocatoria para asegurar la continuidad de su cumplimiento, lo que se reflejó positivamente en el mes de mayo.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 17.6	6. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.9 Capacitar 800 personas en el curso de Modelo de Proximidad Social										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Modelo de Proximidad Social, capacitadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	800.00
REALIZADO	0.00	40.00	80.00	77.00	63.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00

Programado al corte:	380.00	Avances al corte:	380.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se capacitaron a **380 elementos de la SSC (Hombres: 151 Mujeres: 229)** , en el curso de Modelo de Proximidad Social, los cuales se desglosan a continuación:

Objetivo general: Desarrollar la metodología de proximidad en casos prácticos de su función policial, para identificar la utilidad del policía de proximidad; conocer el Modelo de Policía de Proximidad y comprender los protocolos de actuación de proximidad.

Durante **el periodo enero-marzo 2025:**

- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ Policía de Proximidad
 - ✓ Modelo de Policía de Proximidad
 - ✓ Protocolos de Actuación de Proximidad
 - ✓ Metodología para la Solución de Problemas
 - ✓ Prevención situacional del Policía de Proximidad
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 25, Mujeres: 15, **Total: 40**; Marzo: Hombres: 43, Mujeres: 37, **Total: 80**

Durante **el periodo abril-junio 2025:**

- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Abril: Hombres: 51, Mujeres: 26, **Total: 77**; Mayo: Hombres: 41, Mujeres: 22, **Total: 63**, Junio: Hombres: 69, Mujeres: 51, **Total: 120**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A partir del Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer trimestre del año, la dependencia se apegó a lo establecido en la programación, optimizando la distribución programática para asegurar la cobertura y preparación continua de los primeros respondientes. En ese sentido, la dependencia se compromete a seguir las recomendaciones pertinentes para la revisión de metas y calendarización, sin comprometer la cobertura total del indicador.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.7	7. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 800 personas en el curso de Dignificación Policial (CG 1.7.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Dignificación Policial, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	800.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
Durante el periodo **abril-junio 2025:** El cumplimiento del indicador se ha limitado por factores relacionados con la disponibilidad de proveedores especializados, toda vez que, el curso requiere un alto nivel de expertos, ya que abarca contenidos técnicos vinculados al marco legal y operativo de la función policial.

- Hallazgos - Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/064/2025/DE, OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/073/2025/DE y el OFICIO SSC/SDI/DGPE/DE/078/2025/DE, se justificó como no iniciada por causas externas con criterio 4, ya que el cumplimiento del indicador se ha limitado por factores relacionados con la disponibilidad de proveedores especializados, toda vez que, el curso requiere un alto nivel de expertis, ya que abarca contenidos técnicos vinculados al marco legal y operativo de la función policial. Actualmente, existe una escasez de instancias capacitadoras externas que reúnan, de forma integral, los perfiles profesionales requeridos con los estándares de calidad y profundidad temática necesarias; esta limitación ha dificultado la selección y contratación oportuna de un proveedor adecuado, afectando la ejecución del curso conforme a lo programado. Sin embargo, y dado que el cumplimiento de la meta programada es responsabilidad exclusiva de la Unidad Responsable, las causas expuesta no fueron suficientes para validar la aplicación del criterio solicitado.
 - Aspecto Susceptible de Mejora:** Se recomienda establecer e implementar un mecanismo de planificación y logística que incluya medidas preventivas para asegurar el cumplimiento de las metas programadas, alineándose con los plazos establecidos para la conclusión del proceso de contratación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.8	8. LA 1.10 y LA 1.12 Capacitar 100 personas en el curso de Habilidades Gerenciales (CG 1.7.1)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de personas en el curso de Habilidades Gerenciales, capacitadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas. La capacitación de 100 personas estaba programada para el primer semestre del año , sin embargo, no se reportan avances, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico" por incumplimiento total de la meta establecida. La Academia envió el Oficio Núm. SSC-AFPPM/571/2025 al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, solicitando el estatus del proceso. Se recibió respuesta mediante el Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-SSC/3749/2025, en el que se informa que la requisición 301-2025 "Cursos y Capacitaciones para la Secretaría de Seguridad Ciudadana", que contempla este curso, se encuentra en proceso de solventación por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional desde el 10 de junio de 2025 . En ese sentido, es importante reprogramar las fechas de impartición del curso de referencia, en tanto se concrete el convenio o la contratación correspondiente.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La dependencia solicitó la aplicación del criterio 4 de la evaluación: "No Iniciado por causas externas", argumentando que, para la impartición de este curso se requiere la firma de un convenio de colaboración con una institución de seguridad pública y/o ciudadana que, dentro de sus docentes, cuente con especialistas en habilidades gerenciales, lo anterior, para que el curso tenga un doble propósito, por una parte, el desarrollo de las habilidades de liderazgo estratégico, comunicación efectiva, gestión del desempeño, planeación, organización, ética, responsabilidad social y perspectiva de género, todo ello enfocado en la función policial. En este sentido, reportan que están en proceso las gestiones administrativas para la firma de convenio con la institución que cumpla con los requisitos mencionados en el párrafo previo. Además, añaden que también hay instituciones privadas interesadas en participar en el proceso de adjudicación, razón por la que será indispensable analizar todas las propuestas. En este sentido, señalan que es importante realizar una reprogramación de las fechas de impartición del curso de referencia en tanto se concreta el convenio o la contratación. Lo anterior hecho de conocimiento a través del Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE. y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE. No obstante lo anterior y dadas las justificaciones anteriormente descritas, la Unidad de Evaluación a cargo del SEDEM (El Departamento de Evaluación del IMPLAN y la Subcontraloría de Mejora de la Gestión) determinaron improcedente la aplicación del criterio de evaluación solicitado, en razón de que no es un argumento sólido ni apegado a las causales establecidas para este criterio. Por tal motivo y en apego a la metodología de evaluación, así como a lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación al corte de marzo, la actividad se evalúa en estado "Crítico". Aspectos Susceptibles de Mejora: El Departamento de Evaluación del IMPLAN recomienda a la UR considerar las situaciones que impidan o dificulten el procedimiento previo al cumplimiento de la meta programada, a fin de evitar rezagos y/o retrasos totales o parciales, ya que dichas circunstancias pueden evitarse con una planeación estratégica efectiva y oportuna. Por tanto, deberán tomarse medidas correctivas a fin de regularizar el cumplimiento del indicador a la inmediatez a fin de cumplir con la meta programada en el año.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.9	9. Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Unidad de medida
				Bajo demanda

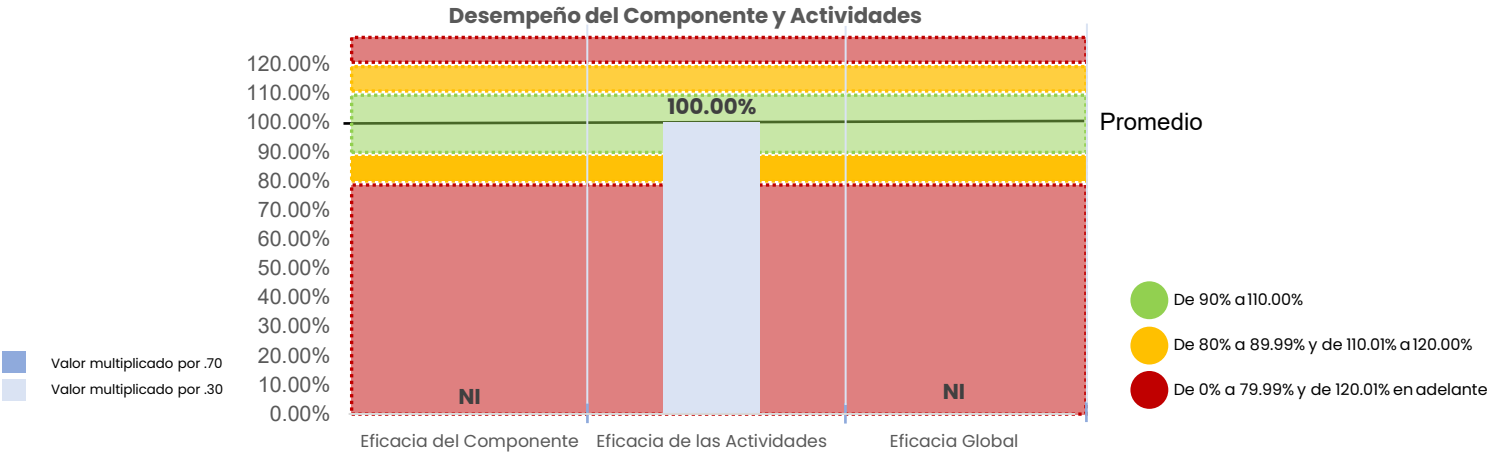
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 18

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011825B											
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Componente 18	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida			Estado Global Pronosticado:									
				No Iniciado									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla			Estado Global Trimestral:									
				No Iniciado									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral								
Unidad Administrativa		Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación / Total de acciones programadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada				
(v1/v2) * 100)	V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	10.00	21.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	10.00	21.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Las acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla se encuentran programadas a partir del mes de julio, por lo que al corte del segundo trimestre del año el presente indicador se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 18.1	1. LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (Bajo demanda) (FORTAMUN)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	150.00	110.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	0.00	1100.00
REALIZADO	0.00	0.00	23.00	145.00	74.00	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	376.00	Eficacia:	75.20%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del **segundo trimestre**, se gestionaron **376 evaluaciones** de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC.

Con el fin de contar con policías confiables y en apego a las leyes que nos rigen donde se establece en Ley General Del Sistema Nacional De Seguridad Pública en el Artículo 56, que dice "Los integrantes de las Instituciones de Procuración de Justicia deberán someterse y aprobar los procesos de evaluación de control de confianza y del desempeño con la periodicidad y en los casos que establezca la normatividad aplicable. Así como en el artículo 88 de la misma ley que indica La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales.

Durante **el periodo enero-marzo 2025**, se gestionaron **23** evaluaciones de control de confianza, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Nuevo ingreso: 23**

Derivado de la falta de convenios firmados entre el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla mediante la Secretaría de Seguridad Ciudadana, el Centro de Evaluación determinó la espera de la aprobación y liberación del Recurso Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (FORISP) para iniciar evaluaciones para la corporación.

Durante **el periodo abril-junio 2025**: se gestionaron **353** evaluaciones de control de confianza, desglosadas de la siguiente manera:

- Nuevo ingreso: 113**
- Permanencias y promociones: 240**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia justificó el incumplimiento parcial de la meta del indicador a través del **Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE**, señalando que la actividad "Bajo Demanda", esta sujeta a cuestiones externas. En tal razón, se evalúa la actividad en estado "Acceptable".

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 18.2	2. LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener l acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acreditación	
Indicador	Número de acreditaciones de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, mantenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre**, por lo que se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 18.3	3. LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.13 Obtener 20 certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, obtenidas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se obtuvieron avances dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de julio , por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 18.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría General de
Gobierno**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Tania Elizabeth Sánchez Gómez

Enlace SEDEM la Secretaría General Gobierno

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





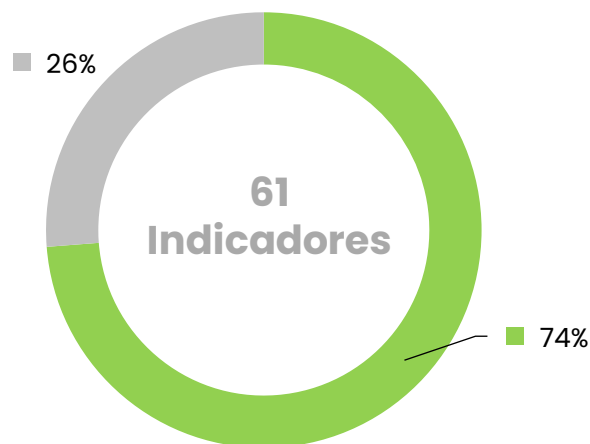
AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

**Pp 02: Gobernanza y
Fortalecimiento Institucional**

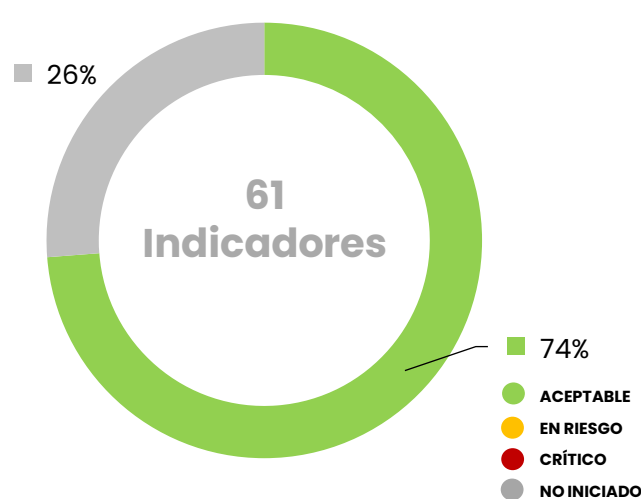
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)**
**1
FIN**
**1
PROPÓSITO**
**8
COMPONENTES**
**51
ACTIVIDADES**

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	37	0	0	14	51
Indicadores	45	0	0	16	61

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	37	0	0	14	51
Indicadores	45	0	0	16	61

Interpretación:

- El **Fin 02** y el **Propósito 02** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- Los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, se encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas acordes con su programación al corte del mes de junio.
- De las **51 actividades** registradas, **37** están en estado **Aceptable** de las cuales 22 cumplieron acorde con su programación y 14 fueron "Bajo demanda", y **1** fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" y **14 actividades no han iniciado**, 4 se encuentran programadas para meses posteriores y 10 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia cumplió con el 74.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente corte del segundo trimestre 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Eje 1: Seguridad Ciudadana								
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional								
Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	200.00	101.00	138.00
					2 BD	95.00	47.00	29.00
					3	4.00	2.00	2.00
					4	25.00	13.00	13.00
					5 BD	1,000.00	598.00	654.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	12.00	6.00	6.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	160.00	80.00	173.00
					2 BD	200.00	100.00	90.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
99.03%	C3.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	100.00%	100.00%	98.92%	1 BD	17.00	17.00	17.00
					2	239.00	103.00	100.00
					3 BD	30.00	0.00	NI
					4	348.00	174.00	174.00
					5	40.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	12.00	6.00	6.00
100.00%	C4.- LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	1.00	1.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	10.00	6.00	6.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	1.00	1.00
					2	2.00	1.00	1.00
					3	2.00	1.00	1.00
					4	2.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa ...

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Eje 1: Seguridad Ciudadana								
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional								
Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	2,800.00	1390.00	2,209.00
					2 BD	48.00	25.00	23.00
					3 BD	15,000.00	7,500.00	12,102.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
104.11%	C7.- LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	100.00%	100.00%	102.73%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1,030.00	520.00	520.00
					3	425.00	225.00	225.00
					4 C3	135.00	60.00	82.00
					5 BD	1,380.00	754.00	692.0
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	14.00	7.00	20.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3 BD	10.00	5.00	2.00
					4 BD	16.00	10.00	5.00
					5 BD	10,000.00	5,556.00	3,795.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7	4.00	2.00	2.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 02

CONTRIBUIR A LA
CONFORMACIÓN DE LAS
POLÍTICAS PÚBLICAS,
MEDIANTE ACCIONES DE
GUBERNABILIDAD Y ARMONÍA
SOCIAL EN EL TERRITORIO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 02

Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana												
Nombre del Programa Presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional												
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:		Devengado al corte:		Ejercido al corte:								
\$181,706,612.00	\$216,557,481.75		\$89,318,465.43		\$89,318,465.43								
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 1. Seguridad Ciudadana													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas.			Estado	No Iniciado								
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas. / Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, planeadas)*100	V1	Política	Acumulada	Acumulada								
		V2	Política	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 02, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 02

LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUMPLEN CON EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES A TRAVÉS DE MESAS DIRECTIVAS CONFORMADAS Y EN OPERACIÓN PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

51

PROPÓSITO 02

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nombre del Programa presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional													
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 1. Seguridad Ciudadana														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Indicador	Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas y en operación								Estado	No Iniciado				
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión	Eficacia		Ascendente		Nominal			Anual						
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mesas directivas de vecinos conformadas al cierre de 2025 / Total de mesas directivas de vecinos conformadas en la admon. 2021-2024)*100				V1	Mesa		Acumulada		Acumulada				
					V2	Mesa		Acumulada		Fija				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		31.01%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	129.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	NI													
Comentarios adicionales de los avances:														
El Propósito 02, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
Cumplimiento del indicador: NI														



COMPONENTE 01



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020125B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 01	LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Sistema administrativo de Staff		

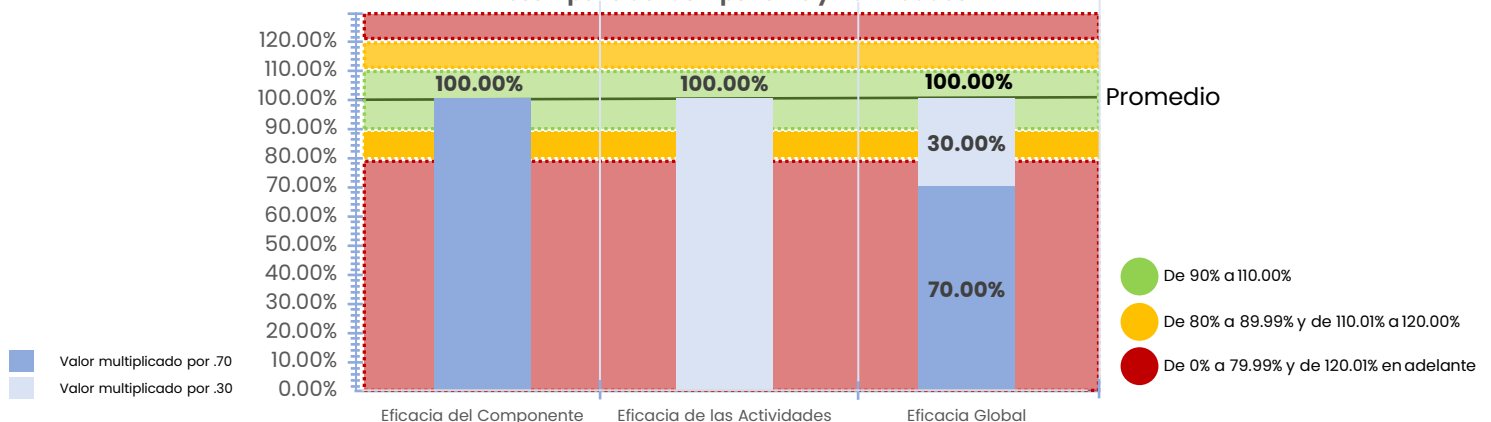
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero a junio se atendieron 42 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:					
Actividad 1.1: Se atendieron 42 solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	101.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	136.63%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **segundo trimestre**, se han atendido **138 solicitudes administrativas**, (42 solicitudes ordinarias y 96 extraordinarias) en las cuales el solicitante requirió siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

Enero

- Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de sellos oficiales.
- Dirección de Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de sellos oficiales, solicitud de sellos para servicio militar.
- Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de corrección de sello oficial.
- Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de sellos oficiales.
- Subsecretaría de Gobierno: Solicitud de sellos oficiales.

NOTA: En el **mes de enero** se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **6 extraordinarias**

Febrero

- Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de chapas de archivero y puerta.
- Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de papelería, solicitud de sellos.
- Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de material de higiene, solicitud de material de cómputo, solicitud de corrección de sello, solicitud de mantenimiento en escuelas por daños en jornada plebiscitos.
- Dirección de Gobernanza: Solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de cambio de chapa.
- Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de mantenimiento de baño.

NOTA: En el mes de febrero se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **11 extraordinarias**

Marzo

- Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de baja de equipos de cómputo, solicitud de papelería.
- Subsecretaría de Abastecimiento: solicitudes de baja de equipos computo, solicitud de copia de llaves.
- Subsecretaría de Desarrollo Político: Solicitud de solicitudes de baja equipos computo.
- Dirección de Fortalecimiento Político: Solicitudes de baja equipos computo, solicitud de baja equipos tecnológicos.

NOTA: En el mes de marzo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **4 extraordinarias**

Abril

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de papelería.

NOTA: En el mes de abril se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **17 extraordinarias**

Mayo

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de equipo de cómputo..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias** y **30 extraordinarias**

Continúa ...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	24.00	37.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	101.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	136.63%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **segundo trimestre**, se han atendido **138 solicitudes administrativas**, (42 solicitudes ordinarias y 96 extraordinarias) en las cuales el solicitante requirió siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

Junio

- Dirección de Jurídica: solicitud de papelería.
- Dirección de Fortalecimiento Político: solicitud de papelería..
- Dirección de Organización Territorial: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernabilidad: solicitud de papelería.
- Dirección de Gobernanza: solicitud de papelería.
- Dirección de Vía Pública: solicitud de papelería.
- Dirección de Mercados: solicitud de material de limpieza.

NOTA: En el mes de mayo se reportaron **7 solicitudes ordinarias y 28 extraordinarias**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN el sobrecumplimiento de la actividad, consecuencia de una demanda de solicitudes extraordinarias por parte de las unidades administrativas de las Secretaría General de Gobernación.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	61.70%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero – junio, se han atendido 29 solicitudes de transparencia, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

ENERO:

1. Folio: 210437025000018 Solicita información de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa: Cual fue el presupuesto otorgado a las juntas auxiliares durante el periodo 2022 a enero de 2025.

2. Folio: 210437025000072 Solicito el monto recaudado por los registros civiles de las juntas auxiliares de Santo Tomás Chautla, Santa María Xonacatepec, Santa María Guadalupe Tecola, San Sebastián de Aparicio, San Pedro Zacachimalpa, San Pablo Xochimehuacán, San Miguel Canoa, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipán, San Francisco Totimehuacán, San Baltazar Tetela, la Resurrección, la Libertad, Ignacio Zaragoza, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche y San Andres Azumiatla, requiere monto durante 2024, por junta auxiliar.

FEBRERO:

3. Folio 210437025000059 Número de permisos expedidos por el ayuntamiento para las instalaciones de puestos ambulantes fuera de las escuelas desde 2020 a la fecha.

4. Folio 210437025000063 Me gustaría saber el nombre de las bibliotecas que hay en las 17 juntas auxiliares de Puebla, desde cuando opera cada una, así como su dirección exacta.

MARZO:

5. Folio 210437025000137 Cuál es la cantidad de vendedores ambulantes existentes en la ciudad de Puebla y en el centro histórico.

6. Folio 210437025000184 Solicito copia vía electrónica del permiso y/o autorización de la carpa ubicada en vía pública en 49 sur esquina con Esteban de Antuñano, en ampliación reforma.

7. Folio 210437025000185 ¿Cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla? ¿Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacional pertenecientes al Municipio de Puebla?

8. Folio 210437025000186 De acuerdo con el artículo 52 de la Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla, solicito que se me informe: ¿Cuántas capacitaciones se han dado a personal de este ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda y/o para iniciar acciones inmediatas cuando se tenga conocimiento de cualquier desaparición

9. Folio 210437025000231 El número de juntas auxiliares que se encuentran en su municipio.

10. Folio 210437025000232 Copia del permiso o documento que ampare la venta de diversos productos, así como de alcohol tipo mezcal y su degustación por parte del grupo de personas, comerciantes o expositores colocados en la carpa ubicada a un costado de la catedral, sobre la 3 oriente, entre la calle 16 de septiembre y 2 sur.2.

11. Folio 210437025000263 Cartografía de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y KM2.2. Información estadística y económica vigente de cada junta auxiliar del municipio de Puebla.

12. Folio 210437025000285 Listado de todas las colonias, fraccionamientos, barrios, etc. Que conforman el municipio de Puebla.

13. Folio 210437025000309 Solicito atentamente saber si hay un desarrollo habitacional, fraccionamiento o colonia con el nombre de: LAS GOLONDRINAS LAS JOYAS Y/O LAS GOLONDRINAS I° dentro del ejido de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla.

ABRIL:

14. Folio 210437025000274, Solicito listado vía electrónica todas y cada una de las bodegas y/o locales ubicados en la Centra de Abastos, Puebla, Ubicada en Carretera a San Pablo del Monte. Licencia de funcionamiento (número) No. De bodega y/o local y en que nave se ubica. Copia simple de pagos año 2024 de impuestos y derechos correspondientes a su actividad comercial. Dictamen bomberos. Dictamen protección civil.

15. Folio 210437025000287, Con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la normativa estatal aplicable, solicito atentamente la siguiente información relacionada con la Caravana Navideña Coca Cola 2024, realizada en la Ciudad: El número de asistentes estimado o registrado en el evento.

16. Folio 210437025000321, 1. ¿Cuáles son los requisitos para conformar una Mesa Directiva de Vecinos? 2. ¿Cuáles son los requisitos para renovar una Mesa Directiva de Vecinos? 3. ¿Ante que autoridad se presenta las solicitudes para conformar o renovar una Mesa Directiva de Vecinos? 4. ¿Cuál es el periodo establecido para presentar las solicitudes para conformar o renovar una Mesa Directiva de Vecinos, en el año 2025?

17. Folio 210437025000336, Tarjeta de asignación o documento de giro comercial del local número 23 del mercado defensores de la República perteneciente al H. Ayuntamiento de Puebla respecto a su giro comercial al mes de marzo.

18. Folio 210437025000337, Tarjeta de asignación o documento de giro comercial del local número 13 del mercado defensores de la república perteneciente al H. Ayuntamiento de Puebla respecto a su giro comercial al mes de marzo. Solicitud de remodelación y cambios de giro en su tarjeta o asignación correspondiente de locales colindantes 13 y 335.

19. Folio 210437025000338, Padrón completo de todos los locales registrados actualizado del mes de marzo de los giros comerciales que tiene el mercado defensores de la República perteneciente al ayuntamiento de Puebla.

MAYO:

20. Folio 210437025000404, Presupuesto 2024 y 2025, asignado (lista de gastos, obras, apoyos, servicios, adquisiciones y comprobación) a la "Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza", Puebla.

21. Folio 210437025000428, Observaciones, solventaciones y sanciones, a titular saliente de la Dependencia, derivados del acta de entrega recepción 2021-2024.

22. Folio 210437025000430, Presupuesto asignado, ejercido y comprobado en 2022-2024, de la junta auxiliar Ignacio Zaragoza.

23. Folio s/n (correo electrónico), Presupuesto asignado, ejercido y comprobado en 2022-2024, de la junta auxiliar Ignacio Zaragoza.

24. Folio 210437025000454, Cobros, autorizaciones, destino y comprobación de los cobros realizados en la feria de la Junta Auxiliar de San Lorenzo Almecatía, Puebla, en el año 2025.

25. Folio 210437025000456, MEMORANDUM NUM SGG-SBA-DM-0274/2025, ESCRITO PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	6.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00
Programado al corte:		47.00			Avances al corte:		29.00			Eficacia:		61.70%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero – junio, se han atendido 29 solicitudes de transparencia, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera: JUNIO: 26. Folio 210437025000497, Cual es la partida asignada y el monto que se otorga al Subsecretario de la Secretaría de Gobernación, para apoyar a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Inspectorías y Colonias en las diversas fechas festivas de la capital. 27. Folio 210437025000509, Para un trabajo de investigación, me permito solicitar: Diversos documentos relativos al Control Interno de la SGG. 28. Folio 210437025000519, Solicito nombramiento de los coordinadores de los tianguis tradicionales en Analco, Los Sapos, corredor Artesanal del Carolino y Jardín del Arte, Parque Vicente Lombardo Toledano, así como permisos, comprobantes de pago y recaudación del tianguis de Los Sapos, de diciembre 2024 a abril de 2025. 29. Folio 210437025000526, Solicita permisos de los vendedores ambulantes en once orientes entre 24 sur y 20 sur, colonia Azcárate de la ciudad de Puebla, así como los requisitos para estos permisos. También me informe cada cuando hacen visitas de inspección a los ambulantes y me proporcione la bitácora de estas durante el ejercicio noviembre 2024 a mayo 2025.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y NÚM. SGG-ST-980/2025 notificó y solicitó la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda” a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentaron variaciones en el periodo enero – junio, derivado a que la Dependencia esta sujeta a las solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Transparencia, por lo que van variando las solicitudes cada mes. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-junio**, se monitorearon **2** acuerdos establecidos por la persona titular que engloba la resolución de los siguientes temas:

1er Acuerdo:

Reunión Comercio Informal Centro Histórico (ordenamiento del comercio informal); Reunión Fundación COMEX (Rehabilitación en Mercados); Reunión Central de Abastos Puebla (Gobernabilidad); Reunión con Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa (Gobernabilidad); Reunión Organización 28 de Octubre (Reordenamiento); Reunión con Antorcha Campesina (Gobernabilidad y Seguridad); Reunión Mercado San Ramón (Construcción del Mercado); Reunión UPAEP (Ambulantes); Reunión Callejón Carolino; Reunión con Presidente San Sebastián de Aparicio (Gobernabilidad); Reunión IMPLAN (Gobernabilidad); Reunión con Universidades (Ambulantes y Gobernabilidad); Reunión Procesión Viernes Santo (Procesión); Reunión Evento 8M (Actividades 8M); Reunión Gobernabilidad Estacionamiento Rotativo; Reunión con Organización Doroteo Arango (Temas relacionados a la Organización); Reunión con Organización 28 de Octubre (Servicios Públicos en los Mercados); Reunión Río Atoyac (Problemáticas que se presentan); Reunión Jóvenes Construyendo el Futuro (Programa de Jóvenes); Reunión Agenda de Riesgos del Ayuntamiento; Reunión ICAFEST (Presentación de Proyecto del evento); Reunión Toma de Protesta Presidente San Miguel Canoa; Reunión Escuela que está en el Predio Ira de Mayo (Reunión con Antorcha Campesina); Reunión Mercados (Temas varios); Reunión de Coordinación (Coordinación y elección de lugares con afluencia de los Programas de Juventud).

2do Acuerdo:

Reunión Central de Abastos Puebla (Temas de Obras); Reunión carrera maratón (logística); Reunión Escrituración complejo episcopal de San Baltazar Tetela y Carrera de Meseros (Se atiende tema de escrituración en Junta Auxiliar San Baltazar Tetela); Reunión Protocolos de Derechos Humanos – Gobernación, para grupos vulnerables (Vía Pública); Reunión con Triple A (Comercio popular en Tianguis); Reunión con Antorcha Campesina (Electrificación); Reunión con Desarrollo Urbano (Electrificación); Reunión con Organización Fuerza 2000 (Comercio Informal); Reunión Caffenio (Presentan proyecto).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.4	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, atendidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
Programado al corte:		13.00			Avances al corte:			13.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se han atendido 13 acciones de comprobación del pago de nómina, como a continuación se indica: Enero Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la primera quincena y se firmaron 534 Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la segunda quincena y se firmaron 532 Del aguinaldo del mes de diciembre y recibos de nómina se recibieron 545 y se firmaron 533 Febrero Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la primera quincena y se firmaron 558 Marzo Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la segunda quincena y se firmaron 560 Del mes de febrero 2025 se recibieron 624 de la primera quincena y se firmaron 608 Del mes de febrero 2025 se recibieron 629 de la segunda quincena y se firmaron 607 Abril Del mes de marzo 2025 se recibieron 627 de la primera quincena y se firmaron 605 Del mes de marzo 2025 se recibieron 627 de la segunda quincena y se firmaron 604 Mayo Del mes de abril 2025 se recibieron 628 de la primera quincena y se firmaron 608 Del mes de abril 2025 se recibieron 630 de la segunda quincena y se firmaron 612 Junio Del mes de mayo 2025 se recibieron 655 de la primera quincena y se firmaron 628 Del mes de mayo 2025 se recibieron 681 de la segunda quincena y se firmaron 645 NOTA: Lo que corresponde al mes de febrero, solo se recibió la primera quincena de enero, ya que la segunda quincena de enero, se recibió el 27 de febrero del año en curso, por lo cual se encontraba en RH recolectando las firmas con el personal de la Secretaría General Gobernó, para poder cumplir con la meta.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	654.00

Programado al corte:	598.00	Avances al corte:	654.00	Eficacia:	109.36%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - junio, se han otorgado **654 anuencias** para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como:

En el mes de enero, se otorgaron anuencias para:

Autorización para realizar el evento "Partida de Rosca Monumental 2 KM, Cierres de calles con motivo de las actividades de la fiesta patronal de Reyes Magos, Cierre para llevar a cabo misa y convivio de sector ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Uso del espacio público para realizar el evento denominado "Pase de Lista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana", llevar a cabo misa y convivio de sector, ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, llevar a cabo nuestro evento denominado "Arranque de campaña" en el que esperamos contar con la presencia de 300 personas, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Celebración del Aniversario de la colonia Evento de cierre de campaña, Cierre de vialidad para realizar la presentación de la planilla "Juntos por la grandeza de Zacachimalpa" que participará en las elecciones para la renovación, solicitud de anuencia para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla" con el fin de que las personas puedan elegir diversas formas de actividad física, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal de la Candelaria, Apoyo para realizar una convivencia vecinal, solicitud para hacer uso de la cancha deportiva Analco...para práctica del deporte, Voleibol, Anuencia para ocupar el Quiosco del Paseo Bravo para realizar un evento cultural llamado LUAI, organizado por el Grupo Fuerza Joven Universal, con el fin de apoyar a jóvenes en vicios, depresión, ansiedad, Solicito reconsiderar la contestación emitida en el oficio SGG-ST-031, ya que se va a realizar una verbena popular, anuencia de gratuidad y de ocupación para la interrupción de la vialidad pública del espacio identificado como:.. Teniendo como naturaleza del evento de cierre de campaña por parte de la planilla "Gestión con Acción", solicito... cierre de calle para laboral en la festividad en honor a "Al Niños Jesús", ..juegos mecánicos... y una carpa de canicas infantil de 5 metros, solicitar la anuencia para realizar la filmación del proyecto "Mal de Amores", entre otros.

En el mes de febrero, se otorgaron anuencias para:

Solicito su apoyo para llevar a cabo la expo cultural y artesanal en el zócalo de esta capital poblana. El propósito de nuestro evento es seguir generando fluidez económica y de esa manera reactivar la economía para todos, La Secretaría de Movilidad e Infraestructura a través de personal adscrito a esta subsecretaría realizará las acciones pertinentes para el desarrollo de ediciones de la actividad denominada "Vía Recreativa de Puebla" en el mes de febrero del presente, hemos organizado una pequeña procesión el día 07 de febrero, se llevará a cabo la carrera AMANC 7K y 10K, salida y meta domo del jardín del arte sobre la lateral del jardín en Boulevard del niño Poblano, atravesando diferentes puntos de la Ciudad de Puebla, anuencia para utilizar un espacio público y colocar un Estudio Móvil para realizar el "Casting de Locutores MATCH" DE LA EMISORA xhrs match 9.1 FM, Permiso para el uso de la explanada del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec...se trata de la 1era edición de EXPO FERIAS DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta a mas de 20 empresas para ofertar sus vacantes, con el fin de colaborar en el desarrollo del proyectos expositivos de carácter nacional e internacional, en el marco de las actividades de "FILOS 25: Festival Emergente" dirigido por alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP, el Instituto Nacional Electoral, es el encargado de la ubicación de casillas para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, anuencia para "Danza de los Huehues" a celebrarse en este año 2025, anuencia cuadrilla "El reencuentro con los Esparragoza", cuadrilla llamada "IMAGEN CREATIVA, LOS IMPARABLES DEL SABOR" DE LA MANUEL RIVERA ANAYA, permiso correspondiente para llevar acabo nuestro tradicional carnaval, por diferentes colonias, barrios y U. Habitacionales, el cual realizaremos los días 2, 3, 4, 9, 16, 23 de marzo de 2025, entre otros.

En el mes de marzo, se otorgaron anuencias para:

Solicita inspección para los 3 juegos mecánicos infantiles de la fiesta patronal de la cruz, permiso a un grupo de WEDDING PLANNERS con el fin de promover el Centro de Puebla ante los desarrolladores de bodas que ejecutan bodas las cuales podrán generar una derrama económica en el destino, permiso y apoyo de realizar nuestra filmación (Caminando por el mundo) en las calles, mercados como 5 de Mayo, Centro Comercial La Victoria, El Parían, y más en la Ciudad de Puebla, principalmente en el centro Histórico, solicitar de su apoyo para tramitar la siguiente anuencia y poder realizar la feria patronal de "NUESTRO SEÑOR DE LA MISERICORDIA", Filmación del cortometraje "¿Dónde está mi pez?", permiso marcha integrada por el colectivos trans, en conmemoración del "Día Internacional de la Visibilidad Trans", entre otros.

En el mes de abril, se otorgaron anuencias para:

permiso para ocupación de vía pública, para ocupar 50 M2 aproximadamente de banqueta y zona de estacionamiento lateral, para efectuar colado en una obra en construcción, permiso para presentar nuestro proyecto documental titulado "Aerial México"... Por lo que solicitamos su apoyo para la autorización de filmación los días 03 y 04 de abril de 2025, permiso de nuestra parroquia de Santiago Apóstol se lleva a cabo de tiempo inmemorial la procesión, por algunas calles del propio barrio...se llevará a cabo el día domingo 13 de abril del presente año a las 8:00 a.m, uso de la Cancha (Parque Analco 2) correspondiente al mes de Abril del 2025...con la finalidad de que practiquen cachibol un grupo de adultos mayores del Sistema Municipal DIF, anuencia con objetivo de llevar a cabo un entrenamiento público con boxeadores invitados y la ceremonia de pesaje rumbo a la Pela de box anuencia para la instalación de carpas de diversión y puestos, las cuales serán instaladas en Col. Satélite Magisterial, sobre la calle Av. Del Maestro, junto a la banqueta de la explanada de la iglesia, por motivo a la festividad del Señor, anuencias producciones Díaz empresa responsable de la promoción del Grupo Regional Mexicano "EL TRONO DE MÉXICO"...en el marco del aniversario de más de dos décadas de éxitos hemos emprendido una gira de agradecimiento por las ciudades más importantes del país, en la tengo a bien solicitarle...su valiosa intervención a fin de otorgar la anuencia para llevar a cabo..."Festival Fundacional 2025", enmarcando las siguientes actividades...Desfile fundacional 2025...concierto baile, Callejoneada con Estudiantina, permiso PROCESIÓN DEL SILENCIO NOCTURNA, festejos patronales del Señor de la Misericordia en la Colonia Guadalupe Caleras...y a petición del Pbro. Roberto Romero Carbente Párroco de Guadalupe Caleras, permiso festejos de Semana Santa de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, me permito solicitar la anuencia para el cierre de calles donde se realizará el recorrido de la representación de la obra "El Martirio del Nazareno", entre otros.

En el mes de mayo, se otorgaron anuencias para:

Permiso para la ocupación de la calle frente al templo, así como parte del Jardín de los Remedios...con motivo del mi 52 aniversario de la ordenación sacerdotal, permiso servicio integral para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla", instalación y montaje de los materiales y equipos necesarios para la proyección de iluminación artística relativa a la "Batalla 5 de Mayo" la cual se realizara en la fachada del Palacio Municipal, uso del espacio "parque del Carmen", lo anterior para llevar a cabo un evento "Mercado Joven", evento de motociclismo "café con Honda" rodada de motociclistas multimarca, permiso para que los alumnos de la Licenciatura de Producción y Animación, de la Universidad del Valle de Puebla, puedan realizar una grabación en el Zócalo de Puebla, permiso gran muestra artesanal, gastronómica, cultural, folklórica del estado de Oaxaca, en el cual aproximadamente 80 artesanos, principalmente oaxaqueños, exponen sus productos en stands de 3x2 mts., permisos para llevar a cabo la "CARRERA SOL DE PUEBLA 5K Y 10K", permisos para primera edición de EXPO FERIA DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta más de 20 empresas, realización de la "Mega Marcha Estatal del Orgullo LGBTQTTT+ Puebla 2025", Cierre de calles por motivo de las actividades del tradicional festejo del día de las madres, permiso para llevar a cabo la "FERA CARRERA GUERREROS UCUEBLA 5K Y 10K", la 5ta y 6ta función del "Torneo de Barrios de Box 2025", se llevará a cabo la "Feria de Comercios Imparables 2025", permiso para llevar a cabo una convivencia social con motivo de la "Festividad de la Parroquia de María Auxiliadora, permisos para llevar a cabo la "SIMICARRERA 3K, 5K Y 10K" con salida y meta en el Jardín del Arte, ocupar el espacio público denominado "Parque Centenario", para llevar a cabo un evento deportivo con una audiencia aproximada de 200 personas para llevar a cabo la carrera con causa denominada "Urban Trail" con un recorrido de 6 km, entre otros.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	143.00	94.00	89.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	654.00
Programado al corte:		598.00			Avances al corte:		654.00			Eficacia:		109.36%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio, se han otorgado 654 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como: En el mes de junio, se otorgaron anuencias para: Procesión que realizaremos el próximo 12 de junio, con motivo de la Fiesta de Jesucristo Sumo y Eterno sacerdotes- Jubileo de los sacerdotes, permiso para hacer uso de la cancha deportiva Analco con el fin de practicar el deporte Vóleibol, permiso para realizar actividades artísticas en el "Jardín de Arte Vicente Lombardo Toledano", ubicado en la calle 4 sur esquina 5 oriente, de la colonia Centro, permiso de cierre con juegos mecánicos. Por la festividad San Juan, permisos juegos mecánicos con motivo de la festividad "Corpus Christi", "Marcha Estatal del Orgullo LGBTTIQ+ Puebla", el Programa Estatal de VIH e ITS realizará una Jornada de Detección a través de la prueba rápida de VIH/ Sífilis y Hepatitis C dirigida a la población, permiso para la colocación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal del Sagrado Corazón de Jesús, permisos Expo venta de artesanos emprendedores poblanos y estados vecinos, permiso para llevar a cabo "Primera carrera de la salud" un evento deportivo y de sensibilización que tiene como objetivo promover la actividad física, la salud y el bienestar de nuestra comunidad, entre otros.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que durante el periodo enero – junio hubo variaciones, dado que se depende de las solicitudes que entren a la Secretaría, por lo que van variando las solicitudes en los meses.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de personas beneficiadas por uso de la sala de lactancia, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se elaboraron **6 reportes** de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Enero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindó el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública.

Febrero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Marzo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Abril: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Mayo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.

Junio: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindó el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública.

PROMUPINNA: 1 Niña, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	LA 6.1 Ejecutar 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio, se ejecuto 1** proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación

PLAN DE ACCESIBILIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO 2025

Objetivo: Dar seguimiento al requisito 13 "Contar con accesibilidad en los centros de trabajo" de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mejoramiento de baños en todos los pisos de edificio, considerando la accesibilidad (Manerales accesibles, chapas accesibles, barras de apoyo y porta muletas, entre otros).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.9	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020225B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Fortalecimiento Político		

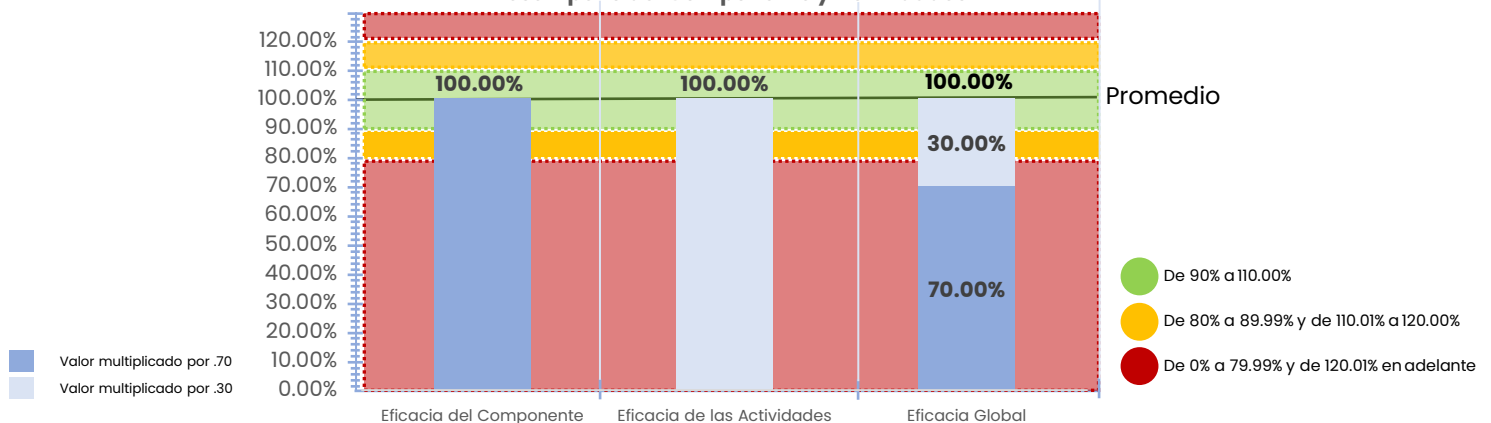
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal identificados)100*	V1	Acto	Fija	Acumulada
		V2	Acto	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
32.00	42.00	58.00	36.00	47.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	263.00	100.00%
32.00	42.00	58.00	36.00	47.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	263.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a junio, se atendieron 263 actos que afectan la gobernabilidad municipal, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 02.1: Se realizaron 173 acciones de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas Actividad 02.2: Se realizaron 90 acciones actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	173.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	216.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero –junio** se realizaron **173 actos de manifestación** que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan:

Objetivo: Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto: Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas

Enero: 1. Protesta del activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez vega. 2. Manifestación en diagonal defensores y santuario por vecinos de la colonia Cuauhtémoc, exigiendo el servicio de agua. 3. Mesas de recolección de firmas por la desprivatización del Agua – ASA. 4. Manifestación de payasos Urban Clown. 5. Manifestación de padres de familia Escuela Primaria Gabino Barreda, colonia San Ramón. 6. Manifestación de trabajadores del INFONAVIT. 7. Víctor Manuel Márquez vega, instala su plantón para exigir la construcción de un monumento por la paz. 8. Marcha por la paz y seguridad de bodegueros y comerciantes de la central de abasto. 9. Manifestación de payasos Urban Clown. 10. 3er. Día del plantón del activista de Tehuacán. 11. 4º día del plantón del activista de Tehuacán. 12. Suspensión del plantón del activista de Tehuacán. 13. Manifestación de payasos Urban Clown. 14. Manifestación de UPVA 28 de octubre. 15. Manifestación de payasos Urban Clown. 16. Manifestación de vecinos de San Ramón 1º. Sección. 17. Manifestación de vecinos de San Felipe Hueyotlipán. 18. Mitin político cultural a 124 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. 19. Situación del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 20. Marcha de FNERRR a Casa Aguayo. 21. Seguimiento al plantón del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 22. Diálogo con el activista Víctor Manuel Márquez Vega. 23. Manifestación de la UPVA 28 de octubre a 91 meses del crimen de Meztli O. Sarabia Reyna. 24. Manifestación de familiares de Jessica N. 25. Seguimiento a la manifestación de familiares de Jessica N. 26. Marcha por el 20 aniversario del Movimiento Antorchista en el comercio. 27. Manifestación de planillas inconformes de San Felipe Hueyotlipán. 28. Manifestación de trabajadores de la UNT por los derechos laborales y contra la ofensiva reaccionaria de Donald Trump.

Febrero: 1. Marcha Nacional por los Derechos de los Animales. 2. Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 3. Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 4. Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 5. Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 6. Retiro del plantón frente a las oficinas de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 7. Marcha por los Animales. 8. Protesta de padres y madres de familia de la Escuela Primaria Revolución Mexicana. 9. Manifestación de defraudados por la agencia de viajes Go Travel. 10. Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 11. Manifestación en las oficinas de la SSCM. 12. Mitin político del grupo denominado Construyendo Comunidad. 13. Seguimiento al plantón del activista de Tehuacán. 14. Manifestación de vecinos del Carmen contra el proyecto de estacionamiento rotativo. 15. Manifestación en la avenida Juárez contra el proyecto de estacionamiento rotativo. 16. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25. 17. Manifestación de un grupo de pobladores de la Resurrección. 18. Manifestación de estudiantes de la FNERRR en SEP. 19. 2º. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. 20. 3ra. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. 21. Manifestación de familiares de Eulalio González Meza frente a Casa de Justicia. 22. Manifestación de estudiantes de la Facultad de Medicina de la BUAP. 23. 2º. Manifestación de estudiantes de medicina. 24. 3º. Manifestación de estudiantes de medicina. 25. Marcha universitaria BUAP para exigir una mesa de diálogo con la Rectora. 26. Marcha de maestros del SNTE contra reformas de ley del ISSSTE. 27. Marcha de trabajadores del IMSS – San José.

Marzo: 1. Protesta de policías de la SSCM. 2. Manifestación frente al Palacio por comerciantes del Movimiento Antorchista. 3. Manifestación en el cruce de San Felipe Hueyotlipán por la desaparición de la menor Guadalupe Hernández Luna. 4. Manifestación de estudiantes de la Facultad de Contaduría. 5. Toma de las instalaciones de la facultad de Psicología. 6. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles contra los Estacionamientos Rotativos. 7. 2º. Manifestación frente a Palacio Municipal por parte de comerciantes del Movimiento Antorchista. 8. Manifestación alumnos de la Licenciatura de Inclusión Educativa del BINE. 9. Movilización Estudiantil de CCU y activistas para exigir el paso peatonal en el Boulevard Atlixáyotl. 10. Movilizaciones 8m "día internacional de la mujer, Primera Marcha. De la Organización UPVA 28 de octubre. 11. Segunda Marcha. "Por l@s que nos faltan" Colectivo Voz de los Desaparecidos. 12. Tercera Marcha. Chicas de la 14. 13. Cuarta Marcha. Mercadita y Marcha Separatista. 14. Quinta Marcha. "Aquí estamos". 15. Sexta Marcha. Mega marcha "No llegamos todas". 16. Manifestación frente a la sede del Nuevo Congreso para exigir la liberación de los Presidentes Municipales de Tlachichuca y de Chalchicomula de Sesma. 17. Manifestación frente al CERESO para Exigir Justicia por Cecilia Monzón. 18. Manifestación de Antorchistas del Centro Escolar Primero de Mayo de la Junta Auxiliar de Santa María Xoncatepec. 19. Protesta Luto Nacional 400 velas +400 pares de zapatos. 20. Marcha por la inseguridad Colectivo "Somos Pro Puebla". 21. Caravana en protesta "No al Estacionamiento Rotativo". 22. Manifestación de familiares de Aline en la 11 sur, frente al Centro de Justicia Penal. 23. Manifestación de integrantes del Colectivo Asamblea Social del Agua. 24. Manifestación de dueños de Vehículos Extranjeros. 25. Rueda de prensa "No al Estacionamiento Rotativo" y entrega de firmas para la suspensión del Programa en Palacio. 26. Manifestación frente al H. Congreso contra el programa de "Estacionamiento Rotativo". 27. Manifestación de Trabajadores de Mercado Libre. 28. Manifestación en la jornada "Martes Ciudadano" por la defensa de los Campos del Seminario en la Explanada de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche. 29. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles contra dictamen que aprobó el Congreso del Estado del programa "Estacionamiento Rotativo". 30. Manifestación en el Boulevard Forjadores y Calzada Zavaleta por padres de familia de la Escuela Fernando Ximello, Junta Auxiliar I. Romero Vargas. 31. Marcha Estudiantil de las Facultades de Psicología y Filosofía de la BUAP. 32. Mitin para la presentación de Documental "Desaparecidos". 33. Manifestación de la UPVA 28 de octubre. 34. Caminata Silenciosa por la Concientización del Autismo. 35. Manifestación denominada "Jornadas por la Paz". 36. Marcha en el marco del "Día Internacional de la Visibilidad Trans".

Abril: 1. Manifestación en la 11 sur y calle zapotecas, colonia Emiliano zapata la popular por desabasto de agua. 2. Manifestación de estudiantes universitarios para conmemorar el levantamiento del paro universitario. 3. Manifestación de estudiantes frente a CCU. 4. Rueda de prensa y clausura simbólica de oficinas de sala de regidores, sindicatura y Palacio. 5. Proyección de mini documental "desaparecidos". 6. Marcha de la UPVA 28 de octubre. 7. Reanudación de plantón del activista del municipio de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. 8. Manifestación de padres de familia del jardín de niños Abelardo Sánchez en la U.H. Loma Bella. 9. Manifestación de estudiantes de la normal rural Carmen Serdán del municipio de Tétéles de Ávila Castillo. 10. Activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez Vega. 11. Manifestación de padres de familia de la escuela primaria Rafael Ramírez Castañeda. 12. Manifestación en la vía corta a santa Ana por vecinos y comerciantes de la colonia Jorge murad. 13. Manifestación de vecinos de volcanes y Santiago contra en programa de estacionamiento rotativo. 14. Manifestación frente a las oficinas de agua de Puebla por parte de vecinos de la U.H. san Bartolo, adheridos a la UNTA. 15. Brigada y marcha por Larissa Moreno Playas. 16. Manifestación de la batucada Lenchamamas frente al Centro de Justicia Penal. 17. Manifestación de trabajadores del OOSL. 18. Marcha para exigir justicia por la desaparición de Isaías Flores Garibaldo. 19. Manifestación en la presa de Valsequillo Manuel Ávila Camacho. 20. Manifestación contra el programa Estacionamiento Rotativo. 21. Manifestación del Colectivo El Taller A.C. "Batucada Lencha Manas". 22. Manifestación frente al Centro de Justicia Penal durante la audiencia por familiares Ángeles Vargas Pérez. 23. Mitin Político Cultural a 127 meses de la desaparición de los 43 Normalistas. 24. Marcha de diversas iglesias cristianas. 25. Desfile Conmemorativo al Día Internacional del Trabajo.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	25.00	29.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	173.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	216.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Mayo: 1. Movilizaciones "Día Internacional del Trabajo" Marcha de UPVA 28 de octubre y organizaciones sociales. 2. Marcha de la Unión Nacional de Trabajadores. 3. Marcha de Antorcha Magisterial. 4. Desfile Conmemorativo de la CTM y SNTSE Sección 23 y 51. 5. Mitin político cultural en el zócalo por la OLEP. 6. Manifestación de vecinos/as de la U.H. La Margarita para exigir la clausura de la obra. 7. Marcha por el Día Internacional del Cannabis. 8. Manifestación de vecinos/as de las colonias Universidades y Villa Universitaria. 9. Ceremonia y desfile conmemorativo al 163 Aniversario de la Batalla de Puebla. 10. Manifestación de personas de la 3ª. edad frente a las oficinas de la Casa del Abue. 11. Manifestación de familiares y amigos de José de Jesús de la Rosa García frente a Casa de Justicia. 12. Manifestación en las oficinas de CFE de la estación Agua Santa. 13. Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 14. Segundo día de manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 15. Manifestación por el 3er. aniversario de la ejecución de indígenas de Coyomeapan. 16. Marcha "Nada que Celebrar". 17. Manifestación de un grupo de vecinos de las U.H. Loma Bella, demandando seguridad. 18. Manifestación de vecinos/as de Satélite Magisterial, Plazas Amalucan y Ciudad Satélite. 19. Día Internacional de la Lucha contra "Homo-lesbitransfobia" - contando las vivencias de nuestras historias". 20. Manifestación de vecinos de las colonias Arenillas y Tlanesse adheridos al Movimiento Antorchista. 21. Concentración y manifestación de motociclistas "No al chaleco con número de placas, ni al casco rotulado". 22. Manifestación por falta de suministro de agua en la U.H. San Bartolo. 23. Mitin político cultural de maestros de La CNTE - Puebla. 24. Mitin Político Cultural a 128 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. 25. Manifestación de comerciantes ambulantes de la Central de Abasto. 26. Manifestación por parte de la UPVA 28 de octubre. 27. Protesta de integrantes de la Unión de Comerciantes Típicos y Diversiones de la República Mexicana A.C. 28. Marcha por la "Semana Internacional del Detenido - Desaparecido". 29. Marcha por la "Semana Internacional del Detenido - Desaparecido".

Junio: 1. Marcha "Domingo Negro". 2. Manifestación de Trabajadores de la Empresa de Grúas Calupoh Motors. 3. Rodada de motociclistas en contra de la Ley Chaleco. 4. Manifestación de vecinos del conde frente a las oficinas de la Empresa Agua de Puebla. 5. Manifestación de la UPVA 28 de octubre frente a Fiscalía General del Estado. 6. Mitin en solidaridad por Palestina. 7. Marcha conmemorativo del halconazo por la UPVA 28 de octubre. 8. Manifestación de Trabajadores del SNTSA. 9. Manifestación de Trabajadores del Sindicato Flores Magón. 10. Marcha de UPVA 28 de octubre para exigir Justicia ante el homicidio de Néstor Garduño. 11. Marcha Colores 5º Festival LGBTQ+ 2025. 12. Marcha global en solidaridad a la Franja de Gaza. 13. Manifestación - Diagonal Defensores de la República un grupo de vecinos exigen bacheo y relaminación en la zona. 14. Manifestación de padres de familia y trabajadores del IMSS -San José. 15. Manifestación de padres de familia del Centro escolar José María Morelos y Pavón. 16. Manifestación de padres de familia de la escuela secundaria "Adelante" de San Miguel Canoa. 17. Manifestación de vecinos de la colonia San Miguel Hueyotlipan. 18. Manifestación de motociclistas de plataformas Uber y Didi contra la ley chaleco. 19. Marcha en apoyo a la comunidad migrante. 20. Marcha Estatal del Orgullo LGBTQ+ 2025. 21. Protesta pacífica y actividades en el marco del "Día Internacional de la Lucha Contra el Uso Indebido y el tráfico ilícito de Drogas". 22. Manifestación de padres de familia de la primaria Josefa Ortiz de Domínguez. 23. Manifestación de padres de familia del Bachillerato Carlos Monsiváis en la U.H. La Guadalupeana. 24. Manifestación de vecinos de la colonia 20 de noviembre por corte de energía eléctrica. 25. Manifestación por padres de Familia de la Secundaria Particular "Adelante" de San Miguel Canoa. 26. Marcha por el 8º. Aniversario de Meztli Sarabia. 27. Mitin político cultural a favor del pueblo palestino "No al genocidio". 28. Manifestación de padres de familia de la Escuela Secundaria Técnica 80.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y Núm. SGG-ST-980/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado que en el contexto de las manifestaciones que se atendieron, algunas fueron de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura y atención con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que de acuerdo a la Línea de Acción se da atención a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	90.00	Eficacia:	90.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – junio** se realizaron **90** acciones para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas.

Objetivo: Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios

de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones.

Impacto: Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad.

Enero: 1. Recorrido para el Ordenamiento de los Comerciantes en el Corredor 5 de mayo, en conjunto con Elementos de la Guardia Nacional y el Departamento de Vía Pública. 2. Reunión con Mario Bautista Dirigente del Grupo de Payasos Urban Clown. 3. Retención de unidad del OOSL en la zona del Mercado Unión de la Colonia 20 de Noviembre. 4. Segunda Reunión en Seguimiento a la Problemática con los Payasos Urban Clown.

Febrero: 1. Reporte por Concentración de un Grupo de Vecinos de la Colonia Luz Obrera. 2. Reunión con Vecinos de la Colonia Galaxia la Calera. 3. Seguimiento de problemática de obstrucción de drenaje en la Colonia Luz Obrera. 4. Retiro de aparatos en la Colonia Bosques de Manzanilla. 5. Atención a conflicto vecinal por colocación de estructura metálica en la U.H. Agua Santa. 6. Reunión en seguimiento de conflicto vecinal en el canal de aguas residuales, Colonia Luz Obrera. 7. Conflicto en la Inspección de San Cristóbal Tulcingo. 8. Conflicto por la apertura de las oficinas de la Presidencia de la Junta Auxiliar la Resurrección. 9. Asamblea de Pobladores de la Junta Auxiliar de la Resurrección. 10. Mesa de Diálogo con un Grupo de Residentes y Locatarios de la Zona del Carmen por el Programa de Estacionamiento Rotativo. 11. Conflicto en el Mercado San Diego Manzanilla. 12. Mediación de conflicto por la disputa de un local en el Mercado San Diego Manzanilla. 13. Mesa de diálogo sobre retiro de juegos y aparatos de acondicionamiento físico en Bosques de San Sebastián. 14. Mercado San Diego Manzanilla. 15. Conflicto en los Campos del Seminario.

Marzo: 1. Conflicto en Santa Cruz Buenavista Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 2. Reunión de seguimiento del conflicto por cierre del inmueble "Lechería Liconsa", Santa Cruz Buenavista. 3. Reunión con vecinos de Bosques de San Sebastián inconformes con el retiro de los juegos infantiles y aparatos de acondicionamiento físico. 4. Conflicto Campos del Seminario. 5. Conflicto por la colocación de postes tubulares para aparcamiento de vehículo en U.H. Agua Santa. 6. Conflicto entre rutas de transporte público en la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatlá. 7. Conflicto con vecinos de la Colonia La Paz inconformes con la Obra de Pavimentación en la Calle Nopalucan. 8. Reunión con Vecinos de la Calle Nopalucan en Seguimiento a la Inconformidad por la Obra de Pavimentación. 9. Atención de Inconformidad de Vecinos de la Calle Nopalucan. 10. Reunión con Dirigentes de Payasos Urban Clown. 11. Reporte de personas en situación de calle que improvisó refugio en Cancha Deportiva Santa Cruz Los Ángeles. 12. Reporte de Conflicto de San Miguel Canoa. 13. Reunión en Sindicatura Municipal para el asunto de la Inspección de Santa Cruz Xonacatepec. 14. Reunión para el Seguimiento de Exhorto de la CDH para el Retiro de Juegos Infantiles y de Acondicionamiento Físico en Propiedad Privada de Bosques de San Sebastián. 15. Vecinos Inconformes con los Estacionamiento Rotativo. 16. Reunión con Representantes de Conflicto Vecinal en la Colonia Patrimonio. 17. Reunión con Vecinos de Chula Vista en Seguimiento a la Inconformidad del Programa de Estacionamientos Rotativos. 18. Recorrido sobre el Proyecto Carretero Eco Parque – La Malinche. 19. Reunión con los Integrantes del Comité del Agua Potable de la Resurrección. 20. Reunión para la atención de quejas de vecinos de la Inspección San Miguel la Rosa. 21. Reunión para atender inconformidades de vecinos de la colonia Vista Hermosa Álamos. 22. 2 Reuniones en la Junta Auxiliar de la Resurrección.

Abril: 1. Reunión para atender inconformidades vecinales de la obra de pavimentación de la calle 16 de septiembre en la colonia Vista Hermosa Álamos. 2. Reunión para atender demandas e inquietudes que emanan del desarrollo de la obra en Vista Hermosa Álamos. 3. Reunión con vecinos/as de la colonia Vista Hermosa Álamos para entender inconformidades de obra proyectada en la calle 16 de septiembre. 4. Toma de instalaciones del pozo en la colonia Nueva Aurora Caleras por falta de agua. 5. Mesa de diálogo con vecinos de la colonia Nueva Aurora Caleras para la atención de toma del pozo de agua. 6. Recorrido en la calle 23 y avenida 25 poniente para la socialización del programa "Estacionamiento Rotativo". 7. Monitoreo de actividades de Viernes Santo en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. 8. Conflicto vecinal por retiro de reja en Galaxia Bosques de Amalucan. 9. Reunión para el seguimiento de inconformidades por retiro de rejas en Galaxia Manzanilla. 10. Atención a conflicto por obra en Santa Cruz Los Ángeles. 11. Reunión con vecinos de la colonia Aquiles Serdán para atender inconformidades por la obra pública.

Mayo: 1. Reunión con la comisión de vecinos de las colonias Universidades y Villa Universitaria por exigencia de seguridad. 2. Conflicto por disputa del control de los pozos de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. 3. Segunda reunión en seguimiento al conflicto entre los comités del agua de San Pablo Xochimehuacan. 4. Reunión con vecinos/as de la colonia Aquiles Serdán para atender inconformidades relativos al proyecto de obra de pavimentación. 5. Reunión de seguimiento a las inconformidades de vecinos de Satélite Magisterial, Plazas Amalucan y CD Satélite. 6. Recorrido con vecinos de Plazas Amalucan, CD Satélite y Satélite Magisterial para el seguimiento de sus demandas. 7. Conflicto por el control de las oficinas del pozo 2, en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan. 8. Reunión con el Comité de la Asociación Civil del Agua Potable de San Pablo Xochimehuacan. 9. Reunión de seguimiento para el tema de drenaje con vecinos de la colonia Aquiles Serdán y Agua de Puebla. 10. Seguimiento de problemática de límites territoriales por un predio en San Salvador Tepexco. 11. Recorrido colonia Tlanesse. 12. Atención de posible manifestación de antorcha en Bosques de San Sebastián. 13. 3ª. reunión para mediar el conflicto del agua de San Pablo Xochimehuacan. 14. Recorrido en la colonia arenillas Jurisdicción de San Francisco Totimehuacan. 15. Monitoreo de la reunión convocada por Benito Romero en las oficinas del agua de Xochimehuacan. 16. Reunión con vecinos de la calle 5 de febrero de Vista Hermosa Álamos para el tema del colector pluvial. 17. Reunión con el Presidente Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan para el seguimiento de la problemática del agua potable. 18. Demolición en cumplimiento a un resolutive de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acto		
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	11.00	18.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00
Programado al corte:		100.00			Avances al corte:		90.00			Eficacia:		90.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Junio: 1. 2ª. reunión con la comisión de vendedores de las 3 agrupaciones de la Central de Abasto. 2. Seguimiento a los trabajos de demolición en cumplimiento al resolutivo del expediente 0026/24. 3. Recorrido en la obra de la calle 53 norte entre boulevard hermanos Serdán y la 8 sur – Colonia Aquiles Serdán. 4. Reunión para mediar problemática de obra de la calle 53 norte Colonia Aquiles Serdán. 5. Intervención ante inconformidad de obra de la Junta Auxiliar San Miguel Canoa. 6. Reunión para mediar el conflicto entre las agrupaciones Nueva Idea y 13 de septiembre adheridos al Movimiento Antorchista. 7. Conciliación previa al retiro y/o demolición de barda del expediente 1869/2024, en la colonia Chapultepec. 8. Reunión en seguimiento al conflicto entre las agrupaciones Nueva Idea y el Movimiento Antorchista. 9. Recorrido para verificarse el comercio fijo/semifijo frente al fraccionamiento Santa Clara. 10. Reunión para atender el conflicto sobre la obra camino al “Eco parque Milintzi”. 11. Inconformidad vecinal por la colocación de estructura metálica en el Puente México para la promoción de la feria del Municipio de Cuautlancingo 2025. 12. Demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. 13. 2ª. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. 14. Mesa de diálogo para el seguimiento de demandas vecinales de la colonia San Miguel Hueyotlipan. 15. Reporte de posible retención de 2 integrantes del Comité de Padres de Familia del kinder Cuertlaxcoapan en San Sebastián de Aparicio. 16. 3ª. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. 17. Mesa de diálogo con madres de familia por presunto desfalco económico del Preescolar Cuertlaxcoapan. 18. 4ª. jornada de demolición y retiro de barda divisoria en la Primera Privada de la cabecera de San Felipe Hueyotlipan. 19. Recorrido en la calle 53 norte colonia Aquiles Serdán, para la atención de inconformidades por el retraso de la obra. 20. Reunión Inter-Institucional con Gobierno del Estado, para el Seguimiento de Gestiones y Demandas en el Municipio de Puebla.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y NÚM. SGG-ST-980/2025, se informa que la actividad esta sujeta a conflictos sociales ocasionados por diversos actores y sectores de la sociedad, ya sea de carácter particular, social o político, fueron atendidas para salvaguardar el orden, la paz social y la buena convivencia entre la ciudadanía y/o organizaciones.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.5 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla), realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo:

Generar y recabar información veraz sobre las actividades realizadas en espacios públicos por organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas, siempre y cuando sus actos, ideas o propuestas puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Esta información debe ser suficiente para identificar el contexto de las expresiones públicas, que le permita a la Secretaría General de Gobierno tomar decisiones oportunas ante dichas situaciones efectuadas en los espacios públicos.

Impacto:

- 1) Permite, a través de documentos oficiales y la observación directa, identificar y tener antecedentes de las actividades realizadas por los ciudadanos en los espacios públicos, así como los motivos, la periodicidad, la escalabilidad del conflicto, la evolución de las organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas;
- 2) El análisis y el seguimiento de los factores que prevalecen en los espacios públicos del Municipio de Puebla, posibilitan sugerir mecanismos y acciones estratégicas que permitan ejecutar acciones para prevenir brotes de inconformidad que atenten contra la tranquilidad social;
- 3) Al analizar las causas que generan los conflictos socio-políticos, el departamento de Análisis Político, verifica, registra, evalúa y cataloga los incidentes y su posible evolución; a fin de generar datos estadísticos, que permitan identificar riesgos y amenazas.

Lugares intervenidos: Municipio de Puebla

Resultado:

Al corte del **segundo trimestre** se realizaron **6 reportes de actividades** monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla).

- En **enero**: Se realizaron 44 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 44 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **febrero**: Se realizaron 36 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 36 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **marzo**: Se realizaron 53 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 53 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **abril**: Se realizaron 58 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 58 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **mayo**: Se realizaron 47 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 47 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.
- En **junio**: Se realizaron 46 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 46 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de actividades monitoreadas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.
- Por lo anterior, la Dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se ajustará el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de actividades monitoreadas, en lugar de reporte, como lo siguiente: Realizar 200 actividades en el espacio público (evento que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.5 Realizar 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se realizó **1 reporte** de análisis socio-político del Municipio de Puebla.

Objetivo:

A través de información generada en medios de comunicación, monitoreo en manifestaciones, seguimiento al desenvolvimiento de organizaciones y actores sociopolíticos, para establecer una proyección de escenarios sociales y políticos que puedan poner en riesgo la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto:

Tienen la finalidad de prevenir y anticipar acciones que se desprendan de las organizaciones o actores con mayor presencia en temas socio políticos, que el seguimiento de las actividades con fines socio políticos, que permita tomar decisiones y acciones con base en las causas y naturaleza de cualquier manifestación, protesta, evento, etc. que pongan en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. Así como, identificar el crecimiento de actores y organizaciones que busquen de alguna manera desestabilizar la paz social.

Primer Reporte: Se realizó un análisis de las movilizaciones que se llevarían a cabo en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, denominado el 8M, dicho análisis tuvo como objetivo identificar los colectivos y líderes de las mismas, junto con las rutas y eventos anunciados previamente, con esta información se pudieron analizar los riesgos y plantear las estrategias para garantizar la seguridad tanto de las participantes como de la ciudadanía en general

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a juntas auxiliares e inspectorías de sección mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020325B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 03	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Organización Territorial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo)) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	100.00%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	42.00	43.00	47.00	49.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	274.00	98.92%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	277.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	98.92%	Eficacia de las actividades:	99.27%
Eficacia global:		99.03%	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se atendieron **274 órdenes de pago** y procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

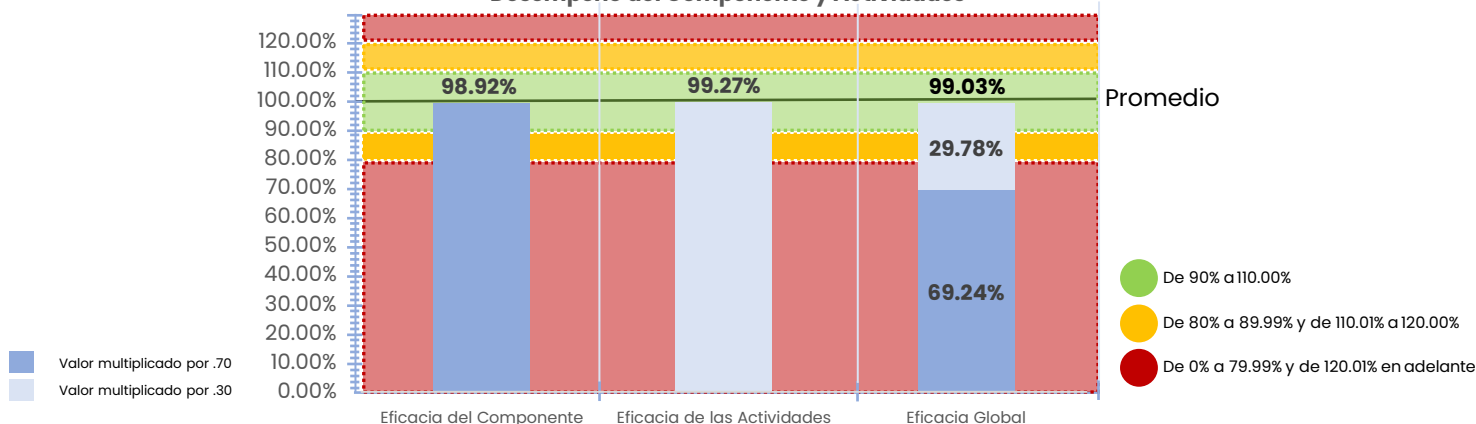
Actividad 03.2: **100 órdenes de pago** a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.

Actividad 03.4: **174 órdenes** de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.

Actividad 03.7: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que no fue sujeta evaluación y se reporta como No Iniciada

Cumplimiento del Indicador: **98.92%**

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 2.2 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025-2028 (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda) (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025 - 2028, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	16.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La convocatoria se publicó el día 19 de diciembre de 2024, cumpliendo con la reglamentación establecida en la Ley Orgánica Municipal en su Capítulo XXVII artículo 225.

La jornada plebiscitaria de las 17 juntas auxiliares tuvo verificativo el día 26 de enero del 2025, conforme al artículo 226 de la Ley Orgánica Municipal.

De las 17 juntas auxiliares se completó el proceso plebiscitario de 15 a las cuales se les entregó su constancia de mayoría el día 09 de febrero del 2025 (Ignacio Romero Vargas, La Libertad, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipán, San Pablo Xochimehuacán, Santa María Xonacatepec, La Resurrección, Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Baltazar Tetela, Santa María Guadalupe Tecola, San Andrés Azumiatla)

En las Juntas Auxiliares de Canoa y San Aparicio a pesar de que se cumplió con las fases de la jornada electoral, al momento del cierre y justo antes de que los funcionarios de las mesas receptoras se retiraran del lugar, personas quemaron el material y papelería electoral con lo que se impidió realizar el cómputo final.

A través de la Comisión Plebiscitaria se determina reponer las jornadas plebiscitarias en esas dos juntas auxiliares, por lo cual, la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de San Aparicio se lleva a cabo el día 8 de febrero y se le entrega la constancia de mayoría el día 12 de febrero. Por lo cual junto con las otras 15 se reportan en el PBR correspondiente al mes de febrero.

La reposición de la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de Canoa tuvo verificativo el día 2 de marzo y su constancia de mayoría fue entregada el día 11 de marzo de 2025, por lo cual fue reportada en el mes de marzo.

PROIGUALDAD: 96 Mujeres electas como miembros de Juntas Auxiliares, 74 Hombres electos como miembros de Juntas Auxiliares; Beneficiados totales: 1257 681 población en Juntas Auxiliares información INEGI 2020.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 2.2 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	34.00	17.00	17.00	34.00	239.00
REALIZADO	15.00	13.00	16.00	18.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	103.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	97.09%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se han realizado **100 órdenes de pago**, por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.

El suministro de las ministraciones mensuales y recursos extraordinarios en las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla tienen como objetivo coadyuvar con el Ayuntamiento en las funciones que realicen en materia de administración, ejecución y supervisión; así como promover la cohesión social, las costumbres y tradiciones en beneficio directo de la población; debiendo (La o El) Presidenta (e) erogar el apoyo mensual a los miembros propietarios, al personal de apoyo, Artículos, servicios y/o insumos que permitan el funcionamiento y operatividad de las Juntas Auxiliares.

Se reportarán por mes aquellas Juntas Auxiliares que cumplan con su comprobación de gastos de las ministraciones y los recursos extraordinarios del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Se otorga un subsidio mensual de \$2,074,421.00 por las 17 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 2.2 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2025-2028 (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12) (CG 1.12.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proceso		
Indicador	Número de procesos donde se renueva inspectores de sección, realizados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de octubre , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.4	LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Orden			
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, tramitados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00	
REALIZADO	29.00	29.00	27.00	29.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00	
Programado al corte:		174.00			Avances al corte:			174.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero – junio , se han realizado 174 órdenes de pago , por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.														
El subsidio mensual de las ministraciones que se otorgan a las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla a través de las participaciones y los apoyos extraordinarios, tienen como objetivo contribuir en los gastos administrativos y de gestión que se generan en cada una de las inspectorías de sección, derivados de las facultades y atribuciones que desempeñan, tales como: Artículos de oficina y materiales, artículos de limpieza, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación, material preventivo en materia de COVID-19, bitácoras de transporte, mantenimiento menor en la demarcación territorial que corresponda a la Inspectoría.														
Se reportarán por mes a las Inspectorías de Sección qué cumplan con su comprobación de gastos del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.														
Se otorga un subsidio mensual de \$232.000.00 por las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.2 Realizar 40 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12). (CG 1.12.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para los meses de **julio y agosto**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables. (CG 5.56.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas denominados juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables, elaborado y ejecutado	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 2.3 Realizar 1 reporte de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio (PROIGUALDAD 5.3.12).	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Numero de Reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio, realizado	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 2.2 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se han realizado **6 reportes** de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente las cuales han sido canalizadas ante la instancia correspondiente, desglosados de la siguiente manera:

Enero:

1. Solicitud de una cuadrilla de limpia para el día 13 de enero de 2025, ya que se llevará a cabo el desfile del día de Reyes, 2. Solicitud de reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre prolongación calle 5 de febrero entre calle Refugio Rodríguez y Boulevard Carmen Serdán, 3. Solicitud de 6 góndolas que estarán ubicadas en calles de la Junta Auxiliar de San Felipe, para mantenerlas libre de basura, 4. Mesa de trabajo en calle Artículo 28, Manzana 49, lote 12, en la Colonia Constitución Mexicana, 5. Solicitud para reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre calle 25 norte y Boulevard Carmen Serdán de la Colonia Cleotilde Torres.

Febrero:

1. Solicitud para emisión de convocatoria para la renovación de la Mesa Directiva del Fraccionamiento Las Hadas Mundial 86, presidida pro Elvira Flores del Rio, 2. Solicitud de apoyo por la C. Anastasia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, para la Feria Patronal (El Señor del Perdón), 3. Solicitud del Inspector de Sección Ignacio Zaragoza de rondines y patrullaje o la implementación de una estrategia para mitigar la inseguridad, 4. Solicitud de equipo de computo y artículos de oficina, por la C. Anastasia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla.

Marzo:

1. Solicitan apoyo para la regularización del predio de la Escuela Primaria José María Velasco, 2. Solicita apoyo económico para brindar la atención a diferentes peticiones de comisiones organizadoras para el desarrollo y cierre de los tres Carnavales de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, 3. Reporte por altos niveles de sonido, se canaliza a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, 4. Solicitud de malla ciclónica para el para el panteón municipal de la Inspectoría de San Miguel Espejo, 5. Solicitan apoyo económico para la fiesta patronal en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa.

Abril:

1. Solicitud de construcción de banquetas, del terreno ubicado entre las calles Morelos y Ruiz Cortines de la Colonia Sn Pedro, 2. Solicitud de análisis técnico y reconstrucción del piso de concreto hidráulico en la calle Miguel E. Abed de la Colonia Ignacio Romero Vargas, 3. Solicitud de mantenimiento del lavadero de concreto y terminar la construcción del canal de desagüe de las aguas pluviales, Solicitud de 300 litros de pintura para banquetas, guarniciones, topes y señalización escolar.

Mayo:

1. Solicitud de cancelación de la cancha ubicada en calle Cáncer entre Leo y Andador Leo del Fraccionamiento Galaxia la Calera, 2. Solicitud de pavimentación de la Calle Plutarco Elías Calle de la Colonia San Pedro, 3. Solicitud de un domo de 20 metros de ancho por 30 metros de largo, para el Bachillerato Insurgentes de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.

Junio:

1. Solicitud de vecinos de la Colonia Vicente Guerrero, para que dejen de alimentar a los gatos frente a su propiedad; así como el retiro de animales sin dueño, 2. Solicitud del estatus de un predio ubicado en calle 5 oriente s/n/ de la Colonia el Salvador, 3. Solicitud de inclusión al programa Escuelas Imparables de las Juntas Auxiliares a San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Felipe Hueyotlipán y San Francisco Totimehuacan.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.8	LA 2.2 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%		
Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgo: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes recibidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. - Por lo anterior, la Dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se cambiará el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes recibidas, a fin de que se reporte lo siguiente: Atender 60 solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Colonias. Canalizadas ante la instancia correspondiente														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020204258	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 04	LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Gobernabilidad		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, se atendieron **6 acciones de participación ciudadana y cultura cívica** programadas, que consistieron en ejecutar **6 células** de Participación ciudadana y cultura cívica (Act 4.3).

Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Por lo anterior, la Dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre que se realizará el cambio de la frecuencia de medición a "mensual" a fin de que sea congruente con las metas establecidas con el calendario programado para 2026.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación del frecuencia de medición de "anual" a "mensual".

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 cambia de "fija" a "acumulada". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se consideran los datos reales en el calendario realizado y no los datos acumulativos del calendario programado. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación de la variable 2 del "método de cálculo" dado que no es congruente con lo establecido en su calendario programado y en el tipo de variable.

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** En el primer trimestre el área evaluadora identificó que la variable 2 del método de cálculo se estableció "total de acciones programadas", lo cual no es congruente con el tipo de variable "fija" y con las metas establecidas en su calendario programado. Por lo que se recomienda modificar las variables del método de cálculo y/o considerarlo para futuros Programas presupuestarios. Por lo que se reitera el anterior ASM a fin de que pueda ser atendido mediante el Plan de Acción del segundo trimestre.

NOTA TÉCNICA: Mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre, por lo que se modificó la variable 2 de lo programado del tipo de variable, de "fija" a "acumulada". No obstante, al momento de capturar los avances, se consideró el tipo de variable "fija" que se colocó en el primer trimestre en el "tipo de variable", a fin de reportar los datos reales en el calendario realizado, y no los datos acumulativos del calendario programado derivado del cambio del tipo de variable. Lo anterior a fin de garantizar la congruencia metodológica con lo reportado en el primer trimestre.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100411020204258		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional			
Componente 04	LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

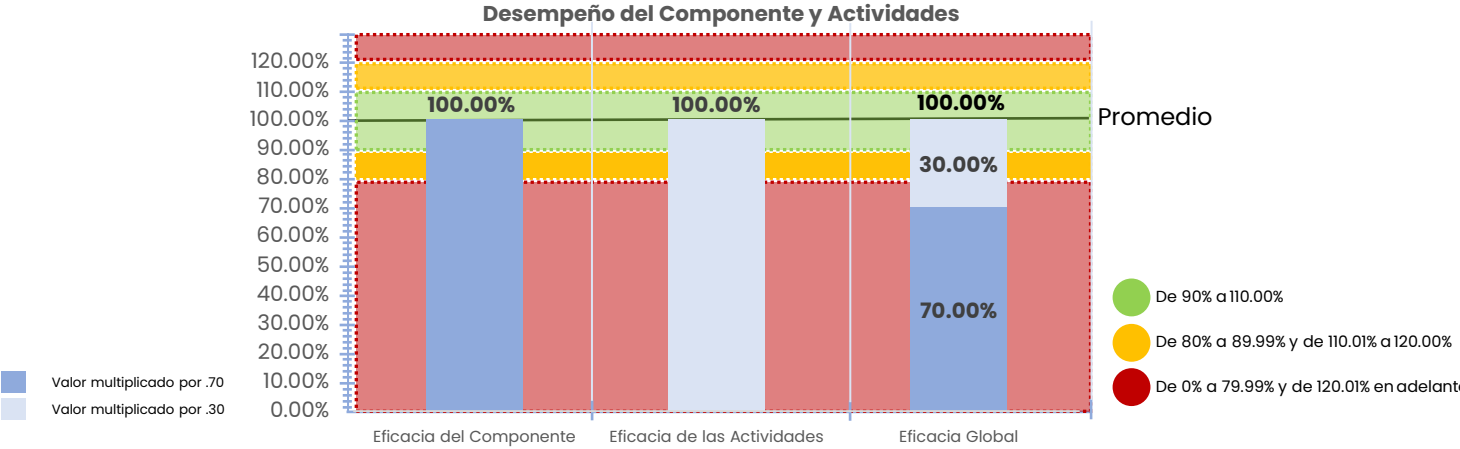
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 3.3 Realizar 3 reportes a los recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – junio, se elaboró un reporte de los recorridos que realizo la Dirección de Gobernabilidad a las diferentes colonias del municipio de Puebla, por lo que se realizaron 6 recorridos mismos que se enuncian a continuación:

1. Derivado del recorrido al Infonavit Agua Santa se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes.
2. Derivado del recorrido a Colonia Laguleña, San José Vista Hermosa e Ignacio Zaragoza se atendieron 2 solicitudes de las colonias mencionadas con anterioridad, las peticiones fueron referentes a la falta de seguridad y colocación de señaléticas.
3. Derivado del recorrido a Amalucan y Guadalupe Hidalgo se atendieron 5 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, poda y/o tala, alumbrado público, falta de seguridad.
4. Derivado del recorrido al Infonavit la Margarita y Huexotitla se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a evaluación de daños, rehabilitación de espacios públicos y/o áreas comunes, donación de juguetes.
5. Derivado del recorrido a la Colonia 10 de Mayo, Historiadores, el Salvador, y Hacienda Santa Fe se atendieron 7 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de domos, limpieza de una barranca, construcción de espacios recreativos, entre otras.
6. Derivado del recorrido al Barrio de Santa Catarina, la Ahogada, San Pablo Xochimehuacan se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a pavimentación y poda de árboles.

Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de recorridos realizados, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma, así mismo se señala su importancia por tener la etiqueta de Compromisos de Gobierno. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 3.1 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero – junio** se realizaron **6 reportes de la atención de solicitudes** de la atención de solicitudes que realiza la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica que son canalizadas ante la instancia correspondiente. Objetivo: Conocer las necesidades que tienen los vecinos respecto a los servicios públicos de sus respectivas Colonias.

Impacto: Canalizar las peticiones ciudadanas ante las instancias competentes para su atención respectiva.

Primer reporte: Derivado de las peticiones de los colonos del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención.

Segundo reporte: Derivado de las peticiones de los vecinos de la Colonia San José Vista Hermosa, Ignacio Zaragoza y el Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención.

Tercer reporte: Derivado de las peticiones de los colonos de Amalucan, Guadalupe Hidalgo y del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención.

Durante el mes de enero se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes.

Durante el mes de febrero se atendieron 18 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a la falta de seguridad, medidas de saneamiento, cursos de desarrollo laboral, esterilización de perros y gatos, colocación de señaléticas, evaluación de riesgos, poda y/o tala, revisión del comercio informal y venta prohibida de bebidas alcohólicas, entre otras.

Durante el mes de marzo se atendieron 6 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, colocación de semáforos, así como el uso indebido de espacios públicos y/o áreas comunes.

Durante el mes de abril se atendieron 8 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la evaluación de daños, donación de juguetes, cuidado de espacios públicos, entre otros.

Durante el mes de mayo se atendieron 9 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a poda y/o tala, instalación de domos, limpieza de una barranca, construcción de espacios recreativos, , entre otras.

Durante el mes de junio se atendieron 11 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo las solicitudes fueron referentes a pavimentación y poda de arboles.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes recibidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. Por lo anterior, la Dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre que se cambiara la actividad para el APE 2026 y se establecerá: Atender 60 solicitudes que realice la ciudadanía y canalizarlas ante la instancia correspondiente.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.3 y LA 3.1 Ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica. (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Célula	
Indicador	Número de células de Participación ciudadana y cultura cívica, ejecutadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero – junio** se ejecutaron **6 Células de Participación Ciudadana y Cultura Cívica**.
Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica.
Impacto: Generar acciones orientadas a impulsar el desarrollo de la comunidad con el objeto de lograr mejorar la cultura cívica y de la participación ciudadana..
Primera Célula: La conformación de la primer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Margarita el día 20 de marzo del 2025.
Segunda Célula: La conformación de la segunda Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de marzo del 2025, derivado del interés de otro grupo de vecinos de la Colonia La Margarita.
Tercera Célula: La conformación de la tercer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Hacienda el día 25 de abril del 2025.
Cuarta Célula: La conformación de la cuarta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 29 de abril del 2025 en la Unidad Habitacional San Bartolo.
Quinta Célula: La conformación de la quinta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en el Infonavit Agua Santa el día 27 de mayo del 2025.
Sexta Célula: La conformación de la sexta Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de junio del 2025 en la colonia Miguel Hidalgo.
Las células de participación ciudadana y cultura cívica consisten en formar grupos de la ciudadanía en general con el objetivo de promover los valores y conductas cívicas en sus comunidades dentro del Municipio de Puebla.
Las células de participación ciudadana y cultura cívica se conforman con 6 integrantes, los cuales son: 1. Coordinador y 5 Vocales.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.3 y LA 3.1 Realizar 3 reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales del Municipio, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se realizó **1 reporte** de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio, las acciones realizadas fueron las siguientes:

- Durante el mes de febrero se realizó 1 acción de fortalecimiento como fue el izamiento de bandera en la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan.
- Durante el mes de marzo se realizaron 2 acciones tales como la integración de 2 células de participación ciudadana y cultura cívica en el Infonavit la Margarita, así como la asistencia al concurso de poesía en la escuela José María Morelos y Pavón de la colonia Huexotitla.
- Durante el mes de abril se realizaron 3 acciones las cuales fueron la integración de 1 célula de participación ciudadana y cultura cívica en la colonia la Hacienda, se realizaron honores a la bandera en el torneo de béisbol en el Polideportivo Altepetitla y la asistencia al concurso de escoltas en la Primaria Vespertina Francisco Neve de la Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio.

Las acciones antes mencionadas tuvieron como finalidad incrementar el interés y la cultura de los valores, la participación ciudadana y una mayor cultura cívica en los habitantes del municipio de Puebla.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que esta bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020525B		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional			
Componente 05	LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

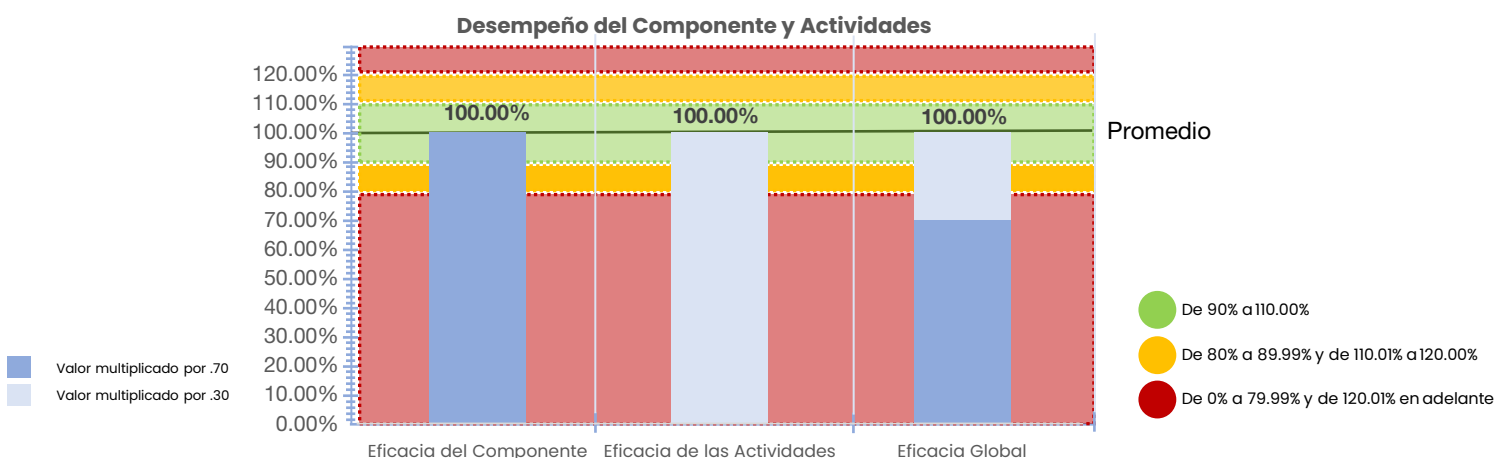
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa		Dirección de Gobernanza		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se realizó el proyecto de Política Pública “Red de Espacios de Nueva Asistencia, Capacitación y Empoderamiento” (RENACER) . En su vertiente, denominada Gestión de Alianzas, ha consistido en la realización de 26 reuniones estratégicas con Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Sociedad Civil y dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.1 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, Se realizó **1 reporte** de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.

Objetivo: Se presentó el informe correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2025, se realizaron 14 reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento para la generación de gobernabilidad en el Municipio.

Dichas reuniones generaron sinergia dentro de las dependencias para la gobernabilidad dentro del municipio de Puebla, algunas de las acciones se reflejan a través de intervenciones y mejoras en diferentes ámbitos.

Dentro de los logros alcanzados que coadyuvaban en el ámbito de Gobernabilidad, se mencionan:

- Dentro de la vinculación del IMJ se abonó a la realización de la “Carrera Nacional por la salud”, la cual se llevó a cabo por el Día Internacional en Contra del Uso de Drogas, incentivando así a la ciudadanía a tener una vida saludable, sin adicciones, que en determinadas ocasiones abonan a la realización de ilícitos.
- Con la empresa CEMEX y la Secretaría de Servicios Públicos se logró la intervención en el parque de las Ninfas los trabajos de mantenimiento a la barda, cancha de baloncesto, gradas, bancas, jardinería por parte de Servicios Públicos, mejorando el entorno de este espacio publico, brindando mayor seguridad y practicas deportivas de los vecinos y ciudadanía en general.
- De la propuesta de solicitar por parte de la DGA a las dependencias las acciones y programas que realizan, el IMPLAN identificó que podrá abonar al Proyecto de “Sistema de Seguimiento de Inversión” que la DGA esta implementando, permitiendo identificar áreas de oportunidad en el tema de gobernabilidad de nuestro municipio.
- Dentro de la vinculación con SEMOVINFRA se conformó la propuesta en sinergia con el IMD de considerar algún espacio dentro del proyecto del mercado de San Ramón módulos “FIT STATION”, de lograrse lo anterior se estaría incentivando la practica de deporte en esa zona de la Ciudad con el objetivo de abonar a la disminución de hechos delictivos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.7 Elaborar 2 reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales (CG 1.11.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de mecanismo de comunicación con organizaciones no gubernamentales y presentar 2 reportes de los avances, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, Se realizó **un reporte** de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales.

Objetivo: Se realizó un reporte donde se presentó mediante la comunicación y vinculación, a través de reuniones por parte de la Dirección de Gobernanza con distintas áreas de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, así como del Instituto Nacional de Migración y del Instituto Poblano de Asistencia al Migrante para el desarrollo de Gobernanza y Gobernabilidad.

Dentro de las acciones realizadas:

- Reunión con Fidel Gaona Urbina, Representante Estatal en Puebla del Instituto Nacional de Migración, para generar espacios de sinergia y colaboración que habrán de reflejarse en la próxima firma de convenio de Coordinación Institucional entre el Ayuntamiento y dicha dependencia de Gobierno Federal.
- De la comunicación generada con el INM, esta DGA conformó una propuesta de “Plan de Trabajo Anual así como de Lineamientos del Consejo Municipal de Migración “Raíces que te Abrazan”. Abonando al trabajo que en el tema migrante están conformando distintas dependencias como Sindicatura Municipal, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y Regidores de este Ayuntamiento así como el Instituto Poblano de Atención al Migrante.
- El consejo municipal de migración buscará integrar dependencias municipales así como al INM, IPAM, Universidades y organizaciones no gubernamentales para la atención del migrante.
- Así mismo dentro de esta dinámica de comunicación Gubernamental se generó la vinculación entre INM y la Dirección de Gestión de riesgos en Materia de Protección Civil para brindar asesoría en la materia a esta instancia de Gobierno Federal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 2 proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, Se realizó **un proyecto de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio**.

Se realizó el **proyecto de Política Pública "Red de Espacios de Nueva Asistencia, Capacitación y Empoderamiento" (RENACER)**. En su vertiente, denominada Gestión de Alianzas, ha consistido en la realización de 26 reuniones estratégicas con Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Sociedad Civil y dependencias gubernamentales, articuladas con la Dirección de Gobernanza.

El presente informe hace referencia a 99 acuerdos estratégicos generados en dichos encuentros, los cuales sentarán las bases para la construcción de espacios públicos multifuncionales con enfoque de bienestar social que permiten generar líneas de acción conjuntas para la implementación efectiva de dichas políticas públicas.

El Proyecto RENACER, impulsado desde la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Dirección de Gobernanza, constituye una estrategia integral orientada a fortalecer el bienestar comunitario mediante el incremento de bienes comunes con intervenciones de alta calidad en zonas urbanas con algún rezago social. Se trata de una iniciativa cuyo objetivo es crear puntos de encuentro social en los que personas con alguna condición de vulnerabilidad, cuenten con espacios y herramientas que fomenten su desarrollo personal y los integren en dinámicas de bienestar colectivo. Este proyecto contempla el diseño y construcción de espacios públicos multifuncionales, dotados de infraestructura cultural, recreativa, social y deportiva. Más allá de su valor arquitectónico, estos espacios fomentarán la apropiación del espacio público, al convertirse en puntos de convivencia, identidad y cohesión social. A su vez, su uso activo y comunitario contribuye a mejorar la percepción de seguridad, al reducir zonas de abandono y propiciar dinámicas de vigilancia natural. Finalmente, al brindar oportunidades de desarrollo cultural, físico y social, RENACER incide de manera positiva en el desarrollo humano, fortaleciendo capacidades individuales y comunitarias en contextos históricamente marginados.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.1 Realizar 2 reporte de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio. Realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



COMPONENTE 06



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020625B		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional			
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vía Pública			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100	V1	Acciones	Fija	Acumulada
		V2	Acciones	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,232.00	100.00%
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,232.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se atendieron **2,232 actos** de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 06.1: Se realizaron **2,209 acciones** (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Actividad 06.2: se otorgaron **23 permisos** para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, conforme a lo establecido en el COREMUN

El objetivo de reportar las acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública es para garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, asegurar la correcta utilización del espacio público, promover la equidad entre los distintos actores comerciales y fortalecer la gobernabilidad en el territorio municipal.

Por lo anterior es posible dar seguimiento, evaluación y mejora continua en el otorgamiento de las autorizaciones de espacios en la vía pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Por lo anterior, la Dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre que se realizará el cambio de la frecuencia de medición a "mensual" a fin de que sea congruente con las metas establecidas con el calendario programado para 2026.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación del frecuencia de medición de "anual" a "mensual".

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 06



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020625B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

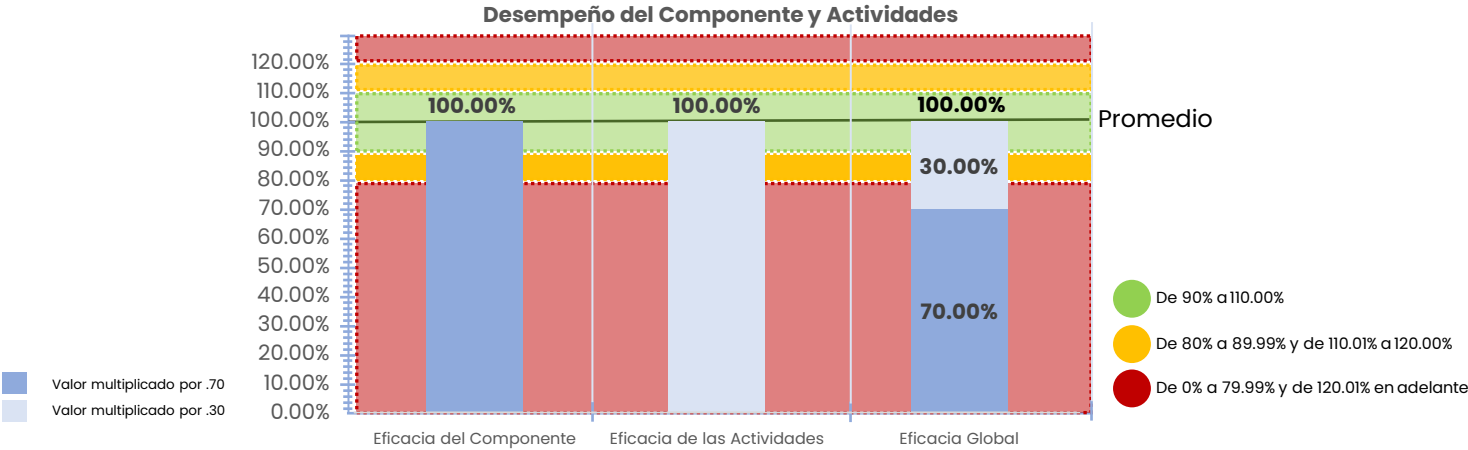
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Vía Pública		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100	V1	Acciones	Fija	Acumulada
		V2	Acciones	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,232.00	100.00%
258.00	300.00	390.00	372.00	463.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,232.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 2,800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	215.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	2,800.00
REALIZADO	255.00	298.00	385.00	366.00	460.00	445.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,209.00

Programado al corte:	1390.00	Avances al corte:	2,209.00	Eficacia:	158.92%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Objetivo: Reducir las actividades informales en espacios y vía pública del Municipio, permitiendo solo el comercio que se encuentre regularizado en los espacios públicos.

Impacto: Mejorar la utilidad de los espacios públicos, con esto la imagen de las áreas comunes se mejora permitiendo a los ciudadanos realizar otro tipo de actividades en esos lugares.

En el periodo **enero – junio**, se han realizado **2,209 acciones** con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Enero: 255 acciones: 146 operativos 2 quejas escritas 8 quejas plataforma 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 99 recorridos.	Febrero: 298 acciones: 147 operativos 38 quejas escritas 10 quejas X(Twitter) 19 quejas 072 0 aseguramientos 84 recorridos.	Marzo: 385 acciones: 186 operativos 56 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 5 quejas 072 0 aseguramientos 124 recorridos.	Abril: 366 acciones: 168 operativos 44 quejas escritas 20 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 134 recorridos.	Mayo: 460 acciones: 188 operativos 54 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 7 quejas 072 0 aseguramientos 197 recorridos.	Junio: 445 acciones: 209 operativos 32 quejas escritas 8 quejas X(Twitter) 16 quejas 072 0 aseguramientos 180 recorridos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-526/2025 y NÚM. SGG-ST-980/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" derivado al incremento de la instalación de vendedores ambulantes en la ciudad, es por ello que se tuvo un aumento en los operativos, recorridos y atención a quejas ciudadanas
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2).	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Festividad	
Indicador	Número de festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN, reguladas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	5.00	4.00	4.00	7.00	5.00	7.00	3.00	4.00	2.00	2.00	48.00
REALIZADO	3.00	2.00	5.00	6.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	92.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio** se otorgaron **23 permisos** para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, distribuidos de la siguiente forma:

En el mes de enero, se otorgaron **3** permisos de festividades: Temporada de roscas, 5 de enero Reyes, San Antonio Abad.

En el mes de febrero, se otorgaron **2** permisos de festividades: La Candelaria, San Sebastián de Aparicio.

En el mes de marzo, se otorgaron **5** permisos de festividades: Miércoles de Ceniza, Primer Viernes de Cuaresma, San José, Tercer Viernes de cuaresma, Cuarto Viernes de Cuaresma.

En el mes de abril, se otorgaron **6** permisos de festividades: Sexto viernes de cuaresma, Domingo de ramos, Jueves santo, Viernes santo, Domingo de resurrección, Día del niño.

En el mes de mayo, se otorgaron **3** permisos de festividades: Feria de la cemita, Día de la Cruz, Panteones 10 de mayo.

En el mes de junio, se otorgaron **4** permisos de festividades: Señora de la Luz, Corpus Christi, Sagrado Corazón de Jesús, San Pedro.

Objetivo de regular las festividades que se desarrollan en distintos puntos de la ciudad consiste en garantizar el orden, la seguridad, la legalidad y la adecuada convivencia entre la ciudadanía durante la celebración de estos eventos. A través de la regulación se busca establecer lineamientos claros que permitan una planificación efectiva de los espacios públicos, asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas municipales, prevenir conflictos entre participantes y vecinos, y propiciar un desarrollo armónico de las actividades culturales, religiosas y tradicionales que forman parte del patrimonio colectivo.

Reportar cuantas festividades de las autorizadas se realizan, cuantos comerciantes participan y verificar la correcta instalación de los mismos.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
REALIZADO	2,392.00	2,079.00	1,925.00	1,934.00	1,907.00	1,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,102.00

Programado al corte:	7,500.00	Avances al corte:	12,102.00	Eficacia:	161.36%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – junio**, se han realizado un total de **12,102 acciones** de autorización y/o renovación de permisos en vía pública, en apego a lo establecido al COREMUN, para las y los comerciantes en vía pública.

Objetivo: Que las personas que ejerzan comercio en espacios públicos lo hagan de manera regulada cumpliendo con la normatividad vigente.

Impacto: Que el comercio ejercido en espacios públicos no afecte a la ciudadanía, implementando un orden en el uso de los espacios, así como acotando en número de comercios para que no afecte la imagen del área a ocupar.

Enero: 4 autorización de permisos nuevos. 36 autorización de permiso en festividad/evento. 489 autorización de actualización de pago. 1,341 autorización de renovación de permiso. 103 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 419 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Febrero: 4 autorización de permisos nuevos. 28 autorización de permiso en festividad/evento. 312 autorización de actualización de pago. 1,263 autorización de renovación de permiso. 31 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 441 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Marzo: 7 autorización de permisos nuevos. 25 autorización de permiso en festividad/evento. 222 autorización de actualización de pago. 1,213 autorización de renovación de permiso. 12 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 446 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.
Abril: 4 autorización de permisos nuevos. 34 autorización de permiso en festividad/evento. 269 autorización de actualización de pago. 1,138 autorización de renovación de permiso. 16 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 473 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Mayo: 7 autorización de permisos nuevos. 18 autorización de permiso en festividad/evento. 320 autorización de actualización de pago. 1,125 autorización de renovación de permiso. 47 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 390 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	Junio: 0 autorización de permisos nuevos. 20 autorización de permiso en festividad/evento. 289 autorización de actualización de pago. 1,160 autorización de renovación de permiso. 29 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 367 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-526/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que en el periodo enero – junio se presentó un incremento, ya que se depende de la cantidad de comerciantes que se instalan en la vía pública en la ciudad, es por ello, que se incrementan las autorizaciones de permisos para ejercer comercio temporal, como lo son en festividades, la cifra de autorizaciones o renovación de permisos.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 07

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020725B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Mercados			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	827.00	102.73%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	805.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.73%	Eficacia de las actividades:	107.33%	Eficacia global:	104.11%

Comentarios adicionales de los avances:

En el **enero a junio** se realizaron **827 acciones**, programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales, y las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 07.2: Se realizaron **520** acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo

Actividad 07.3: Se realizaron **225** jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Actividad 07.4: se realizaron **82** acciones de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Objetivo: Coadyuvar al funcionamiento integral de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y de la central de abasto, mediante acciones orientadas a garantizar condiciones operativas, sanitarias, administrativas, sociales y culturales adecuadas, que permitan a la ciudadanía desarrollar sus actividades económicas en entornos seguros, ordenados y dignos.

Impacto: Las acciones integrales en los centros de abasto fortalecen el bienestar comunitario al mejorar no solo la infraestructura, sino también la higiene, el orden administrativo y la convivencia social y cultural. Esto se traduce en espacios más seguros, saludables y funcionales para comerciantes y consumidores, promueve la economía local, preserva tradiciones culturales vinculadas al comercio popular y genera confianza ciudadana en los servicios públicos municipales. Asimismo, estas acciones contribuyen a un entorno urbano más limpio, equitativo y cohesionado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Por lo anterior, la Dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre que se realizará el cambio de la frecuencia de medición a "mensual" a fin de que sea congruente con las metas establecidas con el calendario programado para 2026.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación del frecuencia de medición de "anual" a "mensual".

Cumplimiento del Indicador: 102.73%

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020725B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	Estado Global Pronosticada:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

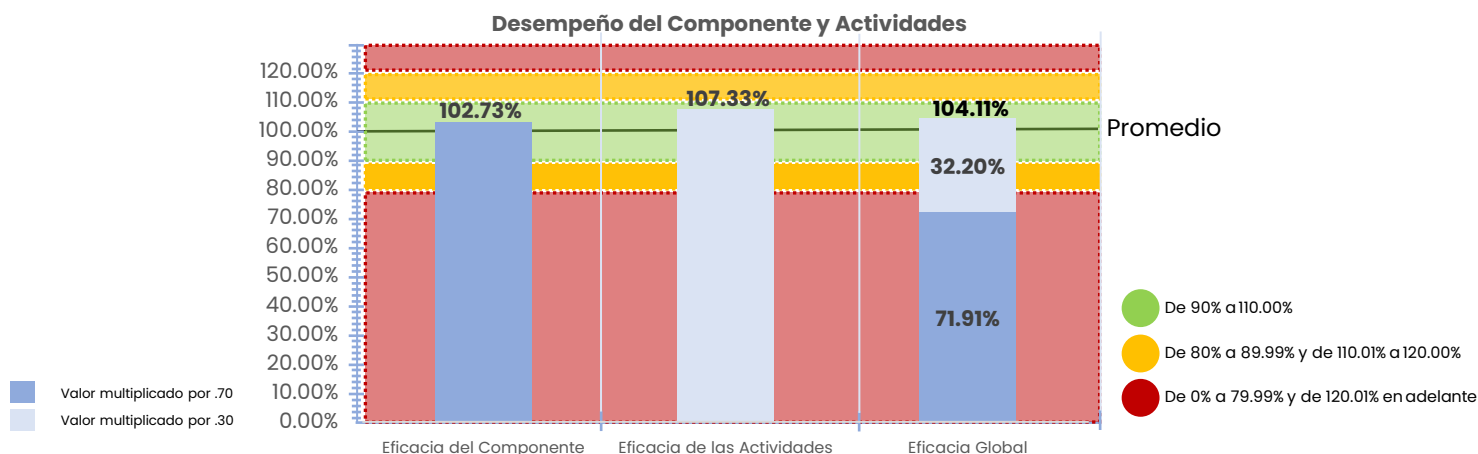
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Mercados			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	168.00	167.00	167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	827.00	102.73%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	805.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	102.73%	Eficacia de las actividades:	107.33%
Eficacia global:		104.11%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones de atención, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se elaboró un plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención.

El mantenimiento preventivo Es una actividad destinada a evitar erogaciones mayores en los inmuebles. Busca prevenir fallas y deterioros en las estructuras e infraestructura de servicios, cuyo costo de reparación podría ser más elevado una vez que se presenten. Busca también alargar la vida útil de estas instalaciones y mejorar aspectos como la estética y salubridad de las edificaciones. (García, 2002).

El mantenimiento correctivo se refiere a realizar acciones solamente cuando se presentan fallas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible (por la general), causando molestias a los ocupantes del edificio, además de que puede detener el uso normal de la infraestructura.

Las jornadas de limpieza Son una parte complementaria a las acciones de mantenimiento que contribuyen a la conservación de la infraestructura y coadyuva a evitar la degradación de los elementos del centro de abasto.

Objetivo del mantenimiento preventivo es evitar que se produzcan fallas en los elementos del inmueble y en la infraestructura de servicios que pudieran interrumpir el funcionamiento de la actividad cotidiana o pudiera poner en riesgo la integridad del inmueble o de las personas. Es además el más recomendable, dado que trata de llevar una planificación integral que pueda hacer una asignación de recursos adecuada para conservar los servicios y el inmueble en buen funcionamiento.

En muchos de los casos el costo de realizar la actividad de reparación o sustitución es elevado. El mantenimiento correctivo se centra en atacar de forma inmediata preferentemente, el problema cuando éste es visible o sus consecuencias se han hecho notorias. Esta acción no es planificada, sino que responde a una necesidad, producto del uso mismo de la estructura y a su interacción con el medio ambiente.

Conservar la Infraestructura: Reforzar las acciones de mantenimiento de la infraestructura de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y central de abasto.

Higiene: Coadyuvar en la obtención de un ambiente limpio en los mercados administrados por la Dirección de mercados.

Seguridad a la Ciudadanía: Proporcional a la ciudadanía en general, a los locatarios y a las personas que laboran en los centros de abasto, la certeza de realizar sus actividades en un ambiente seguro.

Economía: Programar mantenimientos preventivos que reduzcan los costos del mantenimiento correctivo.

Registro: Documentar los eventos de mantenimiento de acuerdo a la programación del programa presupuestario.

Consistencia: Mantener el número de acciones de mantenimientos en cada ejercicio fiscal con respecto del anterior, si este-número aumentara podría significar que la degradación a la infraestructura se está agra riesgo inminente para la ciudadanía.

Durante el ejercicio 2024 se realizaron un total de 1,030 acciones que coadyuvaron a la reparación de la infraestructura de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto, sin embargo, es necesario continuar con el esquema de mantenimiento preventivo.

De igual forma se realizaron 425 acciones de limpieza que suman esfuerzos en el mantenimiento de los mercados municipales poblanos.

Para realizar estas actividades, la Dirección de mercados cuenta con 20 elementos operativos que cuentan con la habilidad y los conocimientos necesarios para llevar a cabo las tareas relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles y la infraestructura de los centros de abasto administrador por el Honorable Ayuntamiento de esta ciudad.

Sin embargo, es necesario destacar que derivado de la edad de estos centros de abasto, además de realizar estas actividades, en muchos de éstos, es necesaria una inversión que rehabilite diversos puntos que a la fecha cuentan como puntos críticos en diversas áreas, ya sea en el sistema de drenaje, eléctrico, de techumbre o de sistema pluvial y que deben ser diagnosticados, evaluados e intervenidos por expertos con una inversión considerada dentro del presupuesto durante la presente administración.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.2	LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida		Acción	
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas.										Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00	
REALIZADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520.00	
Programado al corte:		520.00			Avances al corte:			520.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero – junio, se han realizado 520 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportan son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron. acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).														
Enero: Se realizaron 50 acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:							Febrero: Se realizaron 80 acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:							
Mercado de Apoyo "José María Morelos y Pavón" (6 acciones)							Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón"(9 acciones)							
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)							Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)							
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (1 acción)							Mercado de Apoyo "Independencia" (7 acciones)							
Mercado de Apoyo "Independencia" (1 acción)							Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (9 acciones)							
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 acciones)							Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)							
Mercado Municipal "5 de mayo" (6 acciones)							Mercado Municipal "5 de Mayo" (6 acciones)							
Mercado Municipal "Amalucan" (3 acciones)							Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (14 acciones)							
Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 acciones)							Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)							
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 acciones)							Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (7 acciones)							
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 acciones)							Mercado Municipal "Mayorazgo" (6 acciones)							
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 acciones)							Mercado Municipal "Santa María" (2 acciones)							
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)							Mercado Municipal "Xonaca" (8 acciones)							
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)														
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (4 acciones)														
Marzo: Se realizaron 90 acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:							Abril: Se realizaron 100 acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:							
Central de Abasto (3 acciones)							Central de Abasto (7 acciones)							
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 acciones)							Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (12 acciones)							
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (11 acciones)							Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 acciones)							
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (6 acciones)							Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (12 acciones)							
Mercado de Apoyo "Independencia" (5 acciones)							Mercado Municipal "5 de Mayo" (13 acciones)							
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 acciones)							Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (8 acciones)							
Mercado Municipal "5 de Mayo" (14 acciones)							Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (7 acciones)							
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (8 acciones)							Mercado Municipal "Santa Anita" (3 acciones)							
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (8 acciones)							Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (7 acciones)							
Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)							Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (16 acciones)							
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (14 acciones)							Mercado Municipal "Xonaca" (11 acciones)							
Mercado Municipal "Xonaca" (6 acciones).														
Mayo: Se realizaron 100 acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:							Junio: Se realizaron 100 acciones de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:							
Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (5 acciones)							Central de Abasto (5 acciones)							
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (5 acciones)							Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (5 acciones)							
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (4 acciones)							Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (17 acciones)							
Mercado de Apoyo "Independencia" (2 acciones)							Mercado de Apoyo "Héroes de Puebla" (4 acciones)							
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (5 acciones)							Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (9 acciones)							
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)							Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 acciones)							
Mercado Especializado de "Pescados y Mariscos" (4 acciones)							Mercado Municipal "Amalucan" (4 acciones)							
Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 acciones)							Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (7 acciones)							
Mercado Municipal "Amalucan" (5 acciones)							Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (6 acciones)							
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (2 acciones)							Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (8 acciones)							
Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)							Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (5 acciones)							
Mercado Municipal "La Merced" (5 acciones)							Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (5 acciones)							
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (8 acciones)							Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)							
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (4 acciones)							Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (6 acciones)							
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)							Mercado Municipal "Xonaca" (3 acciones)							
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)														
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (7 acciones)														
Mercado Municipal "Vicente Suárez La Piedad" (11 acciones)														
Mercado Municipal "Xonaca" (2 acciones)														
Mercado Municipal "Xonacatepec I" (5 acciones)														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	225.00

Programado al corte:	225.00	Avances al corte:	225.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se han realizado **225** jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

En el mes de **enero** se realizaron **30 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas)

Mercado de Apoyo "Independencia" (2 Jornadas)

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 Jornadas).

Mercado Municipal "Amalucan" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas)

Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas)

Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (1 Jornada)

En el mes de **marzo** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 Jornadas),

Mercado de Apoyo "Independencia" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 Jornadas),

Mercado Municipal "Guadalupano" (6 Jornadas),

Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (11 Jornadas).

En el mes de **Mayo** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas),

Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (3 Jornadas),

Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (4 Jornadas),

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (2 Jornadas),

Mercado Especializado de "Pescados y Mariscos" (2 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (3 Jornadas),

Mercado Municipal "Amalucan" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas),

Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (3 Jornadas),

Mercado Municipal "Vicente Suárez La Piedad" (5 Jornadas),

Mercado Municipal "Xonacatepec I" (3 Jornadas).

En el mes de **febrero** se realizaron **35 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (6 Jornadas)

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (5 Jornadas)

Mercado Municipal "5 de Mayo" (4 Jornadas)

Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (9 Jornadas)

Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (5 Jornadas)

Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 Jornadas)

Mercado Municipal "Xonaca" (4 Jornadas)

En el mes de **abril** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (7 Jornadas),

Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (5 Jornadas),

Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (6 Jornadas),

Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (5 Jornadas),

Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (7 Jornadas).

En el mes de **Junio** se realizaron **40 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Central de Abasto (3 Jornadas)

Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas)

Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (7 Jornadas),

Mercado Municipal "5 de Mayo" (9 Jornadas),

Mercado Municipal "Amalucan" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (2 Jornadas),

Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (4 Jornadas),

Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (3 Jornadas).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	135.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	82.00	Eficacia:	136.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el mes de **abril** se realizaron **28 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acción),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acción),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acción),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acción),
Mercado Municipal Santa María (01 acción),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acción),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acción),
Mercado Municipal Amaluca (01 acción),
Mercado Municipal Xonaca (01 acción),
Mercado Municipal Guadalupeano (01 acción),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acción),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acción),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acción),
Mercado Municipal La Merced (01 acción),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acción),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (01 acción),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acción),
Mercado Municipal Santa Anita (1 acción),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acción),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acción),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acción),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acción),
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (01 acción),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acción),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acción),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acción),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (01 acción),
Central de Abasto (01 acción).

En el mes de **mayo** se realizaron **27 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acciones),
Mercado Municipal Amaluca (01 acciones),
Mercado Municipal Xonaca (01 acciones),
Mercado Municipal Guadalupeano (01 acciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acciones),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acciones),
Mercado Municipal La Merced (01 acciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (01 acciones),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acciones),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acciones),
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos (01 acciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acciones),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (01 acciones),
Central de Abasto (01 acciones).

En el mes de **junio** se realizaron **27 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo (01 acciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (01 acciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (01 acciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (01 acciones),
Mercado Municipal Santa María (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (01 acciones),
Mercado Municipal Xonacatepec II (01 acciones),
Mercado Municipal Amaluca (01 acciones),
Mercado Municipal Xonaca (01 acciones),
Mercado Municipal Guadalupeano (01 acciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (01 acciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (01 acciones),
Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" (01 acciones),

Mercado Municipal La Merced (01 acciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (01 acciones),
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" (01 acciones),
Mercado Municipal Santa Anita (01 acciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (01 acciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (01 acciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (01 acciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (01 acciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (01 acciones),
Mercado de Apoyo Independencia (01 acciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (01 acciones),
Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza (01 acciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (01 acciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (01 acciones).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicita se aplique el criterio 4 "no iniciado por causas externas". Debido a que es un contrato consolidado y no depende de esta Dirección de Mercados, no se podrá llevar a cabo esta actividad, se adjunta la solicitud de los servicios de control de fauna nociva para los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-975/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad tuvo un sobrecumplimiento, debido a un crecimiento atípico en la presencia de fauna nociva (insectos, roedores y factores transmisores de enfermedades) dentro de los mercados municipales y derivado de factores climáticos como el incremento sostenido de temperaturas, la alta humedad y las condiciones propias de estos centros de abasto; se propiciaron ambientes idóneos para la proliferación de estas plagas, por lo que con la finalidad de evitar un riesgo sanitario, se realizan 12 actividades más de las programadas. Cabe señalar que dichos servicios fueron posibles gracias a la existencia del Contrato Abierto de Prestación de Servicios CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025. Por tal motivo se solicita la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".
- Derivado de lo anterior la actividad es evaluada con el criterio 3, en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	146.00	150.00	154.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	692.00

Programado al corte:	754.00	Avances al corte:	692.00	Eficacia:	91.78%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – junio, se han realizado 692 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.

En el mes de **enero** se realizaron **32 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 Acción),
Mercado Municipal Guadalupano (1 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 Atención),
Mercado Municipal Defensores de La República (3 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (3 Atenciones),
Central de Abasto (11 Atenciones).

En el mes de **febrero** se realizaron **105 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (8 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones),
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (6 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (9 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones),
Mercado Municipal Santa Anita (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (7 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (14 Atenciones),
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (6 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atención),
Central de Abasto (32 Atenciones).

En el mes de **mayo** se realizaron **150 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (12 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (2 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (3 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (15 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (9 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (11 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (3 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (5 Atenciones),
Mercado Municipal Mayorazgo (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (8 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atenciones),
Central de Abasto (41 Atenciones)

En el mes de **marzo** se realizaron **105 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (5 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (12 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (1 Acción),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (2 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (6 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atención),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (3 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión (2 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (4 Atenciones),
Central de Abasto (55 Atenciones).

En el mes de **abril** se realizaron **146 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (8 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (2 Atenciones),
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" (1 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (3 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (3 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (5 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (5 Atenciones),
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" (1 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (5 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (9 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (11 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (16 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (6 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (11 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (2 Atenciones),
Central de Abasto (56 Atenciones),

En el mes de **junio** se realizaron **154 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (16 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (9 Atenciones),
Mercado Municipal Santa María (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (5 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (11 Atenciones),
Mercado Municipal Guadalupano (2 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (5 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (18 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (10 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (3 Atenciones),
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (2 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (10 Atenciones),
Mercado de Apoyo Héroes de Puebla (10 Atenciones),
Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón (1 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (8 Atenciones),
Central de Abasto (35 Atenciones).

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00	
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	146.00	150.00	154.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	692.00	
Programado al corte:		754.00			Avances al corte:			692.00			Eficacia:		91.78%	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-495/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que en el periodo enero – marzo se tuvo un menor número de acciones realizadas, derivado a que a inicio de año y los cambios generador por la estructura orgánica de la Secretaría, a falta de sellos oficiales, número de registros en los formatos; se reflejan 98 acciones menos en la atención a las peticiones y problemáticas de los centros de abasto. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 08

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020825B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Estado Global Pronosticado: 
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral: 

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos) * 100	V1	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

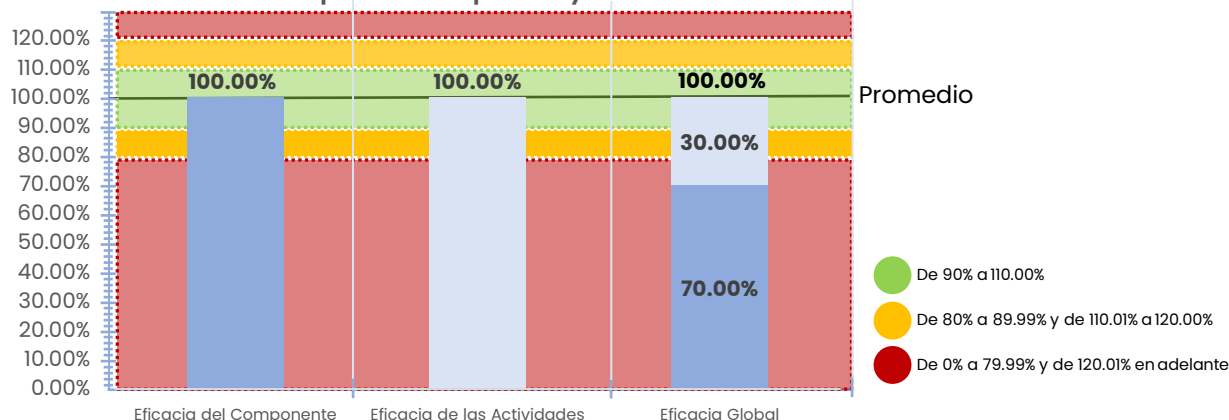
En el periodo enero - junio, se atendieron 20 juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 08.1: 20 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados.

El objetivo es presentar la atención y seguimiento que se le da a los procedimientos jurídicos recibidos en contra de las Unidades Administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un asesoramiento jurídico para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	4.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	285.71%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero – junio: se realizaron 20 procedimientos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas.

Febrero: 1. Se recibió el Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 4 de febrero del 2025.

Marzo: 1. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, 2. se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, 3. se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y 4. se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025.

Abril: 1. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, 2. se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, 3. se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025. 4. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mayo: 1. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 505/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 22 de mayo de 2025, se recibió el amparo 400/2023 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 16 de mayo del 2025, 3. se recibió el amparo 1368/2024 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 22 de mayo del 2025. 4. Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, 5. se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, 6. se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025. 7. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 1. Se dio seguimiento a los Amparos 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, al Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, 505/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 400/2023 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 1368/2024 del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 2. se recibió el amparo 828/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla, 3. se recibió el amparo el 3 de junio de 2025, 783/2025 del Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla recibido el 16 de junio de 2025, 355/2025 del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez, 4. Se recibió el 18 de junio de 2025 y el 356/2025 del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, soliciten el seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero junio** se realizaron **2 reportes** de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

1er. Reporte:
Enero a Marzo, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **136 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

La **Dirección Jurídica atendió 93 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia.

El **Departamento Consultivo atendió 18 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 12 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal.

El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 13 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

2do. Reporte:
Abril a Junio, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **172 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

La **Dirección Jurídica atendió 113 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia, Secretario de la Secretaría General de Gobierno, Subsecretaría de Gobierno y Secretaría de Abastecimiento.

El **Departamento Consultivo atendió 31 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Catastro, SECATI, Secretaría de Abastecimiento, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto Nacional de Migración y Departamento de Central de Abasto.

El **Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 17 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal, Fiscalía General del Estado, Junta Auxiliar de San Miguel Cana, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan.

El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 11 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Hecho	
Indicador	Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros, verificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	40.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo **enero – junio**: se realizó la verificación de **2 hechos jurídicos** para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros.
Febrero: Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9221, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega de paquetes utilizados en la Jornada de votación.
Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9206, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega traslado y resguardo de material que se utilizaría en la Jornada de votación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-495/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda", dado que En el periodo de abril a junio, se informa que la actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración procedimientos, operativos, fe de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.4	LA 6.2 Elaborar 16 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten diversas Unidades administrativas, elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	16.00
REALIZADO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	10.00		Avances al corte:	5.00		Eficacia:	50.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo enero – junio: se realizaron **5 proyectos** de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas

Enero: se realizó el proyecto de convenio el 21 de enero de 2025 que tenía por objeto que el Instituto Estatal Electoral coadyuvara con el Municipio con la entrega en comodato de urnas y cancelos electorales, así como en la entrega de líquido indeleble y del listado con datos OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) con motivo de la elección de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, Puebla, en el presente año. **Se realizó proyecto de convenio 22 de enero de 2025** que tenía por objeto el establecimiento de las bases de colaboración y coordinación operativa entre las partes para la ejecución de las actividades que permitan al Municipio disponer de espacios físicos en las escuelas que tiene a su cargo la Secretaría de Educación para llevar a cabo la jornada de votación; para ubicar e instalar en ellas las Mesas Receptoras de votación. **Se realizó proyecto de convenio 23 de enero de 2025** que tenía por objeto que el Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, colabore con el Municipio, en la dirección y resguardo y salvaguarda de la seguridad pública en el territorio del citado Municipio, el día domingo veintiséis de enero del año en curso, con el fin de garantizar el desarrollo pacífico de la jornada electoral en las elecciones de Presidentes de las Juntas Auxiliares que lo integran, para que la ciudadanía pueda ejercer plenamente sus derechos políticos electorales, quedando la seguridad pública municipal bajo la dirección del Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, en su aspecto operativo dentro del territorio del Municipio.

Febrero: Se realizó el proyecto de convenio 06 de febrero de 2025 que tenía por objeto que establecer mecanismos de colaboración para la atención de los y las migrantes Poblanos.

Junio: Se realizó el proyecto de convenio en el mes de junio de 2025 que el OBJETO para la suscripción del CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN consiste en la realización de acciones de colaboración académica, de investigación y extensión y difusión de la cultura, de interés y beneficio mutuo, vinculadas al desarrollo de Ciudad Universitaria 2 (CU2) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en las Juntas Auxiliares de San Pedro Zacachimalpa, Santo Tomás Chautla, San Baltazar Tetela y San Francisco Totimehuacán, todas del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 6.6 Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,111.00	1,111.00	1,112.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	0.00	0.00	10,000.00
REALIZADO	0.00	119.00	1,115.00	970.00	785.00	806.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,795.00

Programado al corte:	5,556.00	Avances al corte:	3,795.00	Eficacia:	68.30%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – junio** se han atendido a **3,795 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar y que se desglosa:

Febrero: Se atendieron **119 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Marzo: Se atendieron **1,115 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Abril: Se atendieron **970 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Mayo: Se atendieron **785 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

Junio: Se atendieron **806 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.

El servicio militar en los hombres es obligatorio, como lo marca la ley de la materia, en cambio en las mujeres será opcional y a solicitud de las mismas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** La Dependencia mediante los oficios Núm. SGG-ST-495/2025 y OFICIO NÚM. SGG-ST-980/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad Se informa que la actividad está sujeta, a que los jóvenes en edad militar concluyan cada una de las etapas del proceso para obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional; es decir, no todos los ciudadanos asisten a continuar con el trámite, es por ello que, la actividad está catalogada bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 6.3 Realizar 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio:** se realizaron **2 capacitaciones** en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno.

1er Trimestre

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia de la **Nueva Estructura Orgánica de la Secretaría y el Nuevo Reglamento Interior**, con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo el 20 de marzo del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. **3 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 7**

2do Trimestre

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección de Vía Pública y Departamento de Ejecución y Orden en materia de **Procedimiento para la supervisión de los vendedores ambulantes, semifijos y prestadores de servicios en la vía pública**, con la finalidad de poder proporcionar a la ciudadanía, esta se llevó a cabo el 23 de junio del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. **12 Mujeres, 7 Hombres; Beneficiados totales: 19**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.7	LA 6.3 Realizar 4 reportes del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de apoyos y seguimientos que se les da a las peticiones de las unidades administrativas, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero junio** se realizaron **2 reportes** del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas

1er. Reporte:

Enero a Marzo, mediante el cual se observa que están en trámite 26 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

2do. Reporte:

Abril a junio, mediante el cual se observa que están en trámite 31 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos.

El objetivo de los reportes es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.8	Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Numero de proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada,	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Economía y
Turismo**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alberto Urbina Fernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Economía y Turismo

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

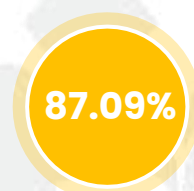




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO



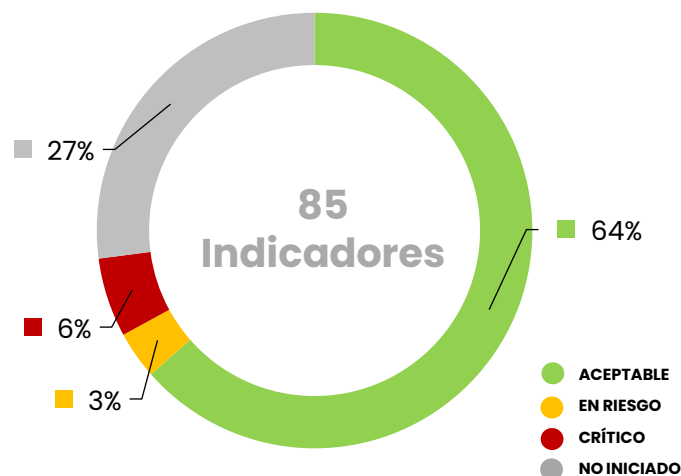
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	71 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	11	0	0	1	12
Actividades	51	0	0	20	71
Indicadores	62	0	0	23	85

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	10	1	0	1	12
Actividades	44	2	5	20	71
Indicadores	54	3	5	23	85

Interpretación:

- El **Fin 03** y el **Propósito 03** que son responsabilidad de la Secretaría de Economía y Turismo, se encuentran en estado **No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario al corte del segundo trimestre, **10** fueron evaluados en **estado Aceptable** (9 acorde con su programación y 1 evaluado con el Criterio 2: "Realización anticipada"), **1** en **estado En Riesgo** dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable y **1** **no ha iniciado**, dado que su programación está para meses posteriores.
- De las **71 actividades** registradas, **44** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (31 cumplieron con su programación, 7 "Bajo demanda", 5 "Criterio 2" y 1 "Criterio 3"), **2** en **estado En Riesgo** (1 dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable y 1 dado que tuvo un sobrecumplimiento no justificado), **5** en **estado Crítico** dado que estuvieron por debajo de sus metas establecidas y **20** **no iniciaron** (7 porque están programadas para meses posteriores, 12 están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas y a 1 se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas").

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 2.1); debido al retraso en el inicio de las sesiones de capacitación para personas emprendedoras. (Act. 2.6); no se implementaron etapas de apoyos económicos de impulso a negocios debido al retraso en la firma del convenio. (Act. 9.7); debido al retraso en la conclusión del mantenimiento del Centro de Atención a Visitantes ya que el material gráfico/insumos de las actividades de verano aún se encontraba en ejecución. (Act. 9.8); no se realizó la acción para fomentar el turismo a través de medios digitales debido a que el área responsable se encuentra trabajando en los insumos necesarios para su implementación; (Act. 11.3); no se implementaron acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico debido a que por estrategia se llevará a cabo posteriormente por el inicio de la temporada vacacional de verano 2025.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Economía y Turismo debía cumplir con el 73% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 64% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 87.09%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención en riesgo y con áreas de oportunidad en (8) indicadores; (5) en estado Crítico y (3) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.



Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
99.17%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	12.00	11.00
					1.2 BD	200.00	95.00	177.00
					1.3	12.00	6.00	6.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
95.60%	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	100.00%	100.00%	99.07%	2.1	4.00	2.00	1.00
					2.2	10.00	4.00	4.00
					2.3 C4	4.00	2.00	NI
					2.4 C2	10.00	4.00	5.00
					2.5 C2	9.00	4.00	5.00
					2.6	4.00	2.00	0.00
					2.7 C2	9.00	4.00	5.00
103.33%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	95.00%	95.45%	100.00%	2.8 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	12.00	6.00	6.00
					3.2 BD	25.00	13.00	13.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	12.00	6.00	6.00
					3.5	6.00	3.00	3.00
					3.6	1.00	0.00	NI
					3.7	4.00	2.00	2.00
200.00% C2	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	100.00%	100.00%	200.00% C2	3.8 BD	1.00	0.00	1.00
					4.1 C2	2.00	1.00	2.00
					4.2	1.00	0.00	NI
					4.3	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.4 BD	1.00	0.00	NI
					5.1	4.00	2.00	2.00
					5.2 BD	900.00	450.00	1,954.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable

90.00% a 110.00%

En Riesgo

80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico

0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado

De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.

C2: Realización anticipada.

C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

C4: No iniciado por causas externas.

Eje 2. Desarrollo Económico								
Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos								
Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística								
Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	9.00	6.00	6.00
					6.2	1.00	1.00	1.00
					6.3	2.00	1.00	1.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	4.00	2.00	2.00
					7.2	4.00	2.00	2.00
					7.3	2.00	1.00	1.00
					7.4	2.00	1.00	1.00
					7.5	4.00	2.00	2.00
					7.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	1.00	1.00	1.00
					8.2	13.00	4.00	4.00
					8.3	3.00	1.00	1.00
					8.4	3.00	2.00	2.00
					8.5	3.00	1.00	1.00
					8.6 BD	1.00	0.00	NI
98.42%	C9.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	95.24%	94.74%	99.25%	9.1	30.00	15.00	13.00
					9.2	22.00	10.00	10.00
					9.3 C3	250.00	115.00	127.00
					9.4	1.00	0.00	NI
					9.5	130.00	66.00	66.00
					9.6	50,000.00	24,500.00	25,859.00
					9.7	3.00	2.00	1.00
					9.8	1.00	1.00	0.00
					9.9	4.00	1.00	1.00
					9.10	14.00	8.00	8.00
					9.11	1.00	0.00	NI
					9.12 BD	1.00	0.00	NI
NI	C10.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	3.00%	NI	NI	10.1 BD	50.00	20.00	20.00
					10.2 BD	6.00	2.00	4.00
					10.3 C2	5.00	1.00	2.00
					10.4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 2. Desarrollo Económico								
Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos								
Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística								
Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
86.25%	C11.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	100.00%	100.00%	87.50%	11.1	3.00	1.00	1.00
					11.2 BD	20.00	10.00	11.00
					11.3	3.00	1.00	0.00
					11.4	2.00	0.00	NI
					11.5	1.00	1.00	1.00
					11.6	12.00	5.00	5.00
					11.7	4.00	1.00	1.00
					11.8 BD	1.00	0.00	NI
107.50%	C12.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	100.00%	100.00%	107.14%	12.1	12.00	6.00	7.00
					12.2	17.00	8.00	8.00
					12.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02

DESARROLLO ECONÓMICO

FIN 03

CONTRIBUIR A LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL, A TRAVÉS DEL FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO, DIVERSIFICACIÓN DE INVERSIONES, ECONOMÍA SOCIAL, PROMOCIÓN AL TURISMO E IMPULSO A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES QUE GENEREN MÁS Y MEJORES EMPLEOS.



FIN 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nombre del Eje	Eje 2. Desarrollo Económico												
Nombre del Programa Presupuestario	03. Impulso e Innovación Económica y Turística												
Unidad Responsable	Secretaría de Economía y Turismo												
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:		Ejercido al corte:									
\$103,920,645.00	\$91,480,249.12	\$38,912,488.31		\$38,912,488.31									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 2. Desarrollo Económico													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos												
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio en el año 2025 respecto 2022			Estado: No Iniciado									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Economía	Ascendente	Ascendente	Anual									
Tipo de fórmula	Método de Cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Inversión productiva generada en 2025 / Inversión productiva generada en 2022)-1)*100		V1	Inversión	Programado								
			V2	Inversión	Realizado								
				Acumulada	Acumulada								
				Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,699,000,000	9,699,000,000	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,236,947,550	9,236,947,550	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02

DESARROLLO ECONÓMICO

PROPÓSITO 03

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ECONOMÍA REACTIVADA EN SUS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

71

PROPÓSITO 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nombre del Programa Presupuestario	03. Impulso e Innovación Económica y Turística				
Unidad Responsable	Secretaría de Economía y Turismo				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)				
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)				
Eje 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)				
Eje 2. Desarrollo Económico				

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos				
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos				
Indicador	Variación porcentual del incremento del número de unidades económicas aperturadas en el año 2025, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el 2022			Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				Variación porcentual $\frac{[(V1/V2)-1] \times 100}{100}$	V1
		V2	Unidad económica	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,318.00	1,318.00	10.02%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,198.00	1,198.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo			Área funcional: F12012203030125B										
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos													
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos													
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Responsable		Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular)												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100		V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada								
			V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		97.22%		Eficacia global:		99.17%				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron un total de 24 solicitudes administrativas ordinarias en los rubros de papelería, material de limpieza, insumos o accesorios de cómputo: Enero: se atendieron 2 solicitudes administrativas ordinarias referentes a solicitudes de material de papelería. Febrero: se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 5 solicitudes de material de papelería y 1 de insumos o accesorios de computo. Marzo: se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 3 solicitudes de material de papelería y 1 de insumos o accesorios de computo. Abril: se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería. Mayo: se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería. Junio: se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 4 solicitudes de material de papelería.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

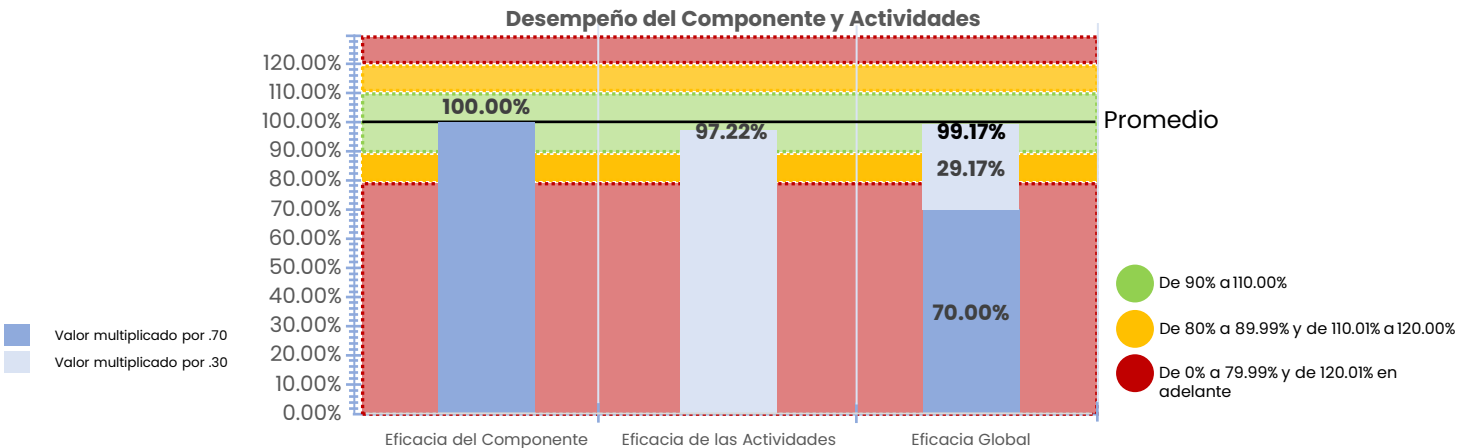
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular)		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	97.22%	Eficacia global:	99.17%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se emitieron un total de 1,104 tickets de los cuales se firmaron 1,098 y 6 no fueron firmados: • Enero: se reporta la 1ra. y 2da. Quincena del mes de diciembre 2024, 202 tickets emitidos, de los cuales 199 fueron firmados y 3 no fueron firmados. • Febrero: se reporta la 1ra Quincena de enero con 99 tickets emitidos, de los cuales 98 fueron firmados y 1 no fue firmado. • Marzo: se reporta la 2da Quincena de enero con 100 tickets emitidos, de los cuales 99 fueron firmados y 1 no fue firmado. • Marzo: se reporta la 1ra Quincena de febrero con 102 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados y 1 no fue firmado. • Marzo: se reporta la 2da Quincena de febrero con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados. • Abril: se reporta la 1ra Quincena de marzo con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados. • Mayo: se reporta la 2da Quincena de marzo con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados. • Mayo: se reporta la 1ra Quincena de abril con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados. • Junio: se reporta la 2da Quincena de abril con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados. • Junio: se reporta la 1ra Quincena de mayo con 100 tickets emitidos, de los cuales 100 fueron firmados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.4 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (152) recibidas (Bajo demanda)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	30.00	29.00	28.00	33.00	33.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.00

Programado al corte:	95.00	Avances al corte:	177.00	Eficacia:	186.32%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron un total de 177 solicitudes administrativas recibidas. • Enero: se atendieron un total de 30 solicitudes administrativas referentes a: 1 Ampliación de recursos, 2 Traspasos, 1 Solicitud de Suficiencias Presupuestales, 3 Solicitudes de recursos financieros, 11 Ordenes de servicio, 12 Movimientos de personal. • Febrero: se atendieron un total de 29 solicitudes administrativas referentes a: 1 Ampliación de recursos, 6 Traspasos, 2 Solicitudes de Suficiencias Presupuestales, 2 Comprobaciones de Recursos Financieros, 2 Ordenes de pago, 15 Ordenes de servicio y 1 movimiento de personal. • Marzo: se atendieron un total de 28 solicitudes administrativas referentes a: 3 Traspasos, 1 Solicitud de Suficiencia Presupuestal, 1 Orden Compromiso, 3 Ordenes de pago, 20 Ordenes de servicio. • Abril: se atendieron un total de 33 solicitudes administrativas referentes a: 7 Traspasos, 3 Solicitudes de Suficiencia Presupuestal, 8 Ordenes de pago, 14 Ordenes de servicio y 1 Movimiento de personal. • Mayo: se atendieron un total de 33 solicitudes administrativas referentes a: 11 Traspasos, 2 Solicitudes de Suficiencia, 4 Comprobaciones de Recursos, 4 Ordenes de Pago, 12 Ordenes de servicio. • Junio: se atendieron un total de 24 solicitudes administrativas referentes a: 1 Traspaso, 2 Solicitudes de Suficiencia, 1 Orden Compromiso, 4 Ordenes de Pago, 15 Ordenes de Servicio y 1 Movimiento de personal.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad debido a que se atendió un mayor número de solicitudes administrativas de las que se contemplaron al programar.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se atendieron un total de **6 acuerdos** establecidos por el titular.

- Enero: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Reporte de actividades, reporte de los 100 días de gobierno.
- Febrero: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Sistema de Gestión Administrativa de la Secretaría.
- Marzo: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Evento de Mujeres Empresarias, Formato de Ficha Técnica utilizado para eventos, y Lineamientos para presentar los Medios de Verificación.
- Abril: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Retroalimentación en General, Módulo Itinerante, Stand de la feria, página web provisional de Turismo, Comisión permanente, Seguimiento a evento de firma de convenio con COMCE Sur.
- Mayo: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos a los siguientes temas: Entrega de manuales de organización, procedimiento para agendar eventos con el Presidente Municipal.
- Junio: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos a los siguientes temas: Smart City Expo Latam Congress Rueda de prensa, Noche de Museos, Segunda Feria de Empleo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025 no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00	99.07%
0.00	44.00	33.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	99.07%	Eficacia de las actividades:	87.50%	Eficacia global:

95.60%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 se elaboraron 5 reportes de resultados derivados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a los eventos de capacitación desglosados a continuación:

- ❖ En el mes de febrero se realizaron **44 encuestas**, de las cuáles, **43** fueron evaluadas con satisfacción de **"Bueno y Muy bueno"** y 1 con percepción de **"Mala"**, dentro del trámite del programa de estrategias para generar ideas de negocios.
- ❖ En mes de marzo se realizaron **33 encuestas**, de las cuales, **24** fueron evaluadas con satisfacción de **"Muy buena"** y **9** con percepción de **"Buena"**, con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs.
- ❖ En el mes de abril se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **9** con percepción de **"Muy buena"** y **1** fue evaluada con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs.
- ❖ En el mes de mayo se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **10** con percepción de **"Muy buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs.
- ❖ En el mes de junio se realizaron **10 encuestas**, de las cuales **9** con percepción de **"Muy buena"** y **1** fue evaluada con satisfacción de **"Buena"** con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: La Secretaría de Economía y Turismo recibió el día 06 de marzo del 2025 el OFICIO Núm. TM-0363/2025 por parte del C. Héctor R. González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde informa que derivado de "...el entorno económico que prevalece a nivel nacional se comunica una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se vio afectada esa Dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 41030000 46601 F12012203030225B, por un importe de \$15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.)". Lo anterior impide realizar la implementación de las etapas de los apoyos económicos a negocios (Actividad 2.3).

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00	99.07%
0.00	44.00	33.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	99.07%	Eficacia de las actividades:	87.50%
Eficacia global:		95.60%	

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:			
La eficacia de las actividades no alcanzó un estado de cumplimiento favorable, en virtud de que las Actividades 2.1 y 2.6 obtuvieron un porcentaje de eficacia del 50.00% y 0.00% respectivamente. Mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-058-2025 (mayo) y SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad 2.1 debido al retraso en el inicio de las sesiones de capacitación programada para iniciar en el mes de marzo, y mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo), SET-OS-ST-045-2025 (abril), SET-OS-ST-058-2025 (mayo) y SET-OS-ST-068-2025 (junio) se solicitó justificar la actividad 2.6 bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha firmado el convenio con banca Afirme, sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del segundo trimestre 2025.			
Hallazgo: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas y del número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena), se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspecto Susceptible de Mejora: Durante el trimestre anterior, derivado de la forma de operación del indicador, se recomendó a la dependencia considerar el comportamiento variable a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño, sin embargo, la dependencia no atendió la recomendación en el Plan de Acción del trimestre anterior, por lo que el área de evaluación exhorta al uso de dicha herramienta para brindar atención y seguimiento del ASM y reitera la importancia de tomar en cuenta la dinámica operativa del indicador, ya que, en caso de reiterarse la presente situación en futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.			
Cumplimiento del Indicador: 99.07%			

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

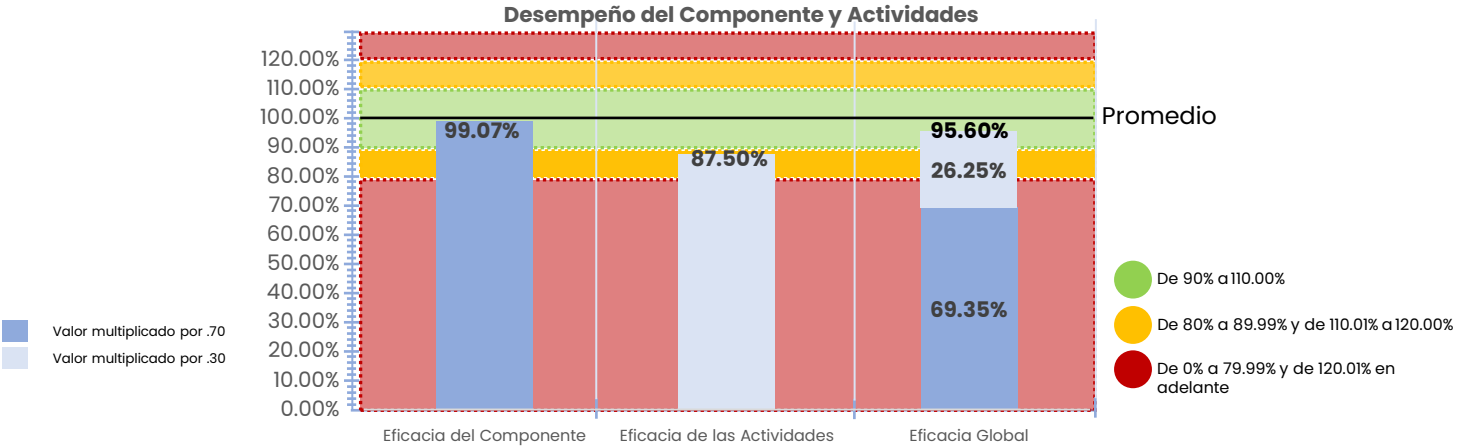
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00	99.07%
0.00	44.00	33.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.07%	Eficacia de las actividades:	87.50%	Eficacia global:	95.60%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Otorgar 4 sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 se realizó **1 sesión de capacitación** para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce:

- 1) El día 12 de mayo de 2025 se llevó a cabo 1 evento de comercio electrónico para MiPyMEs denominado "Evolución del Comercio Electrónico: de la tienda física al carrito virtual" en el Instituto de Diseño e Innovación (IDIT) de la Universidad Iberoamericana con ubicación en Blvd. del Niño Poblano 2901, Reserva Territorial Atlixcáyolt, Centro Comercial Puebla, 72810 San Andrés Cholula, Pue. En la cual participaron **16 asistentes**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025** (marzo) y **SET-OS-ST-045-2025** (abril) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar que la actividad no inició debido a que la institución que otorgará el programa de capacitaciones solicitó extensión de tiempo para seguimiento y realización del programa.
- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-058-2025** (mayo) y **SET-OS-ST-068-2025** (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido al retraso en el inicio de las sesiones de capacitación programada para iniciar en el mes de marzo.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar los tiempos de ejecución de la actividad y la logística de coordinación con la institución involucrada, a fin de cumplir con las metas programadas y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5 Realizar 10 acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 se realizaron **4 acciones** para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos desglosados a continuación:

Marzo: Se realizó 1 evento de networking para mujeres empresarias, el día 27 de marzo de 2025, en las instalaciones del Hotel Grand Fiesta Americana Salón Talavera I, II y III, con el objetivo de conectar y fortalecer a mujeres empresarias a través de la conferencia "Cómo hago para que alcance para mis sueños?" en la que asistieron **160 mujeres**.

Abril: Se realizó 1 evento de networking "Conéctate: Punto de equilibrio para MiPyMes", el día 28 de abril de 2025 en la Universidad EP de México, con el objetivo de desarrollar habilidades empresariales en emprendedores y dueños de micro, pequeñas y medianas empresas, mediante la capacitación en temas administrativos y financieros proporcionados por Banamex, en la que asistieron **20 microempresarios y emprendedores** del municipio de Puebla.

Mayo: Se realizó 1 evento de networking "Conéctate: Mujer Exporta Mx", los días 12 y 13 de mayo de 2025 de manera virtual en el Auditorios de la Secretaría de Economía y Turismo del Ayuntamiento del municipio de Puebla, ubicado en Av. Reforma 113, Centro Histórico de Puebla y de manera presencial en la Secretaría de Economía Federal ubicada en Calle Pachuca 189, Col. Condesa CP 06140 CDMX. El evento tuvo por objetivo dar a conocer el proceso de exportación de empresas mexicanas lideradas por mujeres. Asistieron **47 mujeres** empresarias.

Junio: Se realizó el evento "CONECTAR AL CAPITAL: Mitos y realidades del Venture Capital, el día 27 de junio de 2025 en la Librería Lattice, en el Blvd. Atlixco 4303, Col. Las Animas. C.P. 72180 con el objetivo de brindar a emprendedoras y emprendedores una visión clara y realista sobre la industria del capital privado, en particular los fondos de Venture Capital. Asistieron **64 personas**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 4 etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo (CG 2.13.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo, implementadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas". No se implementaron etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla debido a una reducción presupuestal, por lo que no será posible llevar a cabo la actividad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo), SET-OS-ST-045-2025 (abril), SET-OS-ST-058-2025 (mayo) y SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar que la actividad no inició, ya que a través del oficio TM-0363/2025, se informó que derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional, se realizó una disminución en la clave presupuestal por un importe de \$15,000,000.00 por lo que no será posible llevar a cabo la actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9 Realizar 10 eventos temáticos que fomenten el emprendimiento (CG 2.14.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de eventos temáticos que fomenten el emprendimiento, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	125.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero - junio de 2025 se realizaron 5 eventos temáticos desglosados a continuación: 1. Marzo: El 18 de marzo se realizó la firma del convenio de colaboración con Nacional Financiera en la sala de juntas de la Secretaría de Economía y Turismo, con el fin de fortalecer el trabajo institucional que refuerce la capacitación de personas emprendedoras, así como micro, pequeñas y medianas empresas. 2. Marzo: El 28 de marzo se llevó a cabo el Simulador de Negocios en el aula Cuertlaxcoapan del complejo Aztlán de la Universidad del Valle de Puebla, en el que asistieron 21 personas a las que se les proporcionaron herramientas con el objetivo de fortalecer su negocio o emprendimiento. 3. Abril: Se realizó un evento para fomentar el emprendimiento de plática de "Régimen Simplificado de Confianza" y "Conciencia Contributiva", mismo que se llevó a cabo el lunes 07 y jueves 10 abril de 2025, en un horario de las 11:00 horas. Con una asistencia de 43 personas en el auditorio del Instituto Poblano de Estudios Superiores, en av. Il oriente 1804, Col. Azcárate, Puebla. Pue. 4. Mayo: Se realizó un evento para fomentar el emprendimiento de "Conéctate Emprendedor", mismo que se llevó a cabo el jueves 29 de mayo de 2025, en un horario de las 18:00 a 21:00 hrs. en Plataforma ubicado en Avenida Juárez 1302, Col. Centro 72000 Puebla, Pue. A partir del registro de 69 personas, acudieron 52, de las cuales fueron 29 hombres y 23 mujeres. 5. Junio: En el marco del Smart City Latam Congress, se realizó un evento para fomentar el emprendimiento de "Conéctate Emprendedor", titulado "Innovar para Emprender Tecnología, Talento y Oportunidad en México" mismo que se llevó a cabo el miércoles 11 de junio de 2025, en un horario de 11:00 a 13:00 hrs. En el Centro Expositor ubicado en Zona cívica de los Fuertes, Col. Los Fuertes C.P. 72260. Asistieron 434 personas, de los cuales fueron 238 hombres y 196 mujeres.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, debido a que se presentó la oportunidad de firmar el convenio con Nacional Financiera para otorgar capacitaciones de manera gratuita.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10) (PMCHP 4.1.2.5.1) (CG 2.14.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	125.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 5 eventos de capacitación en materia económica desglosados a continuación: 1) Febrero: El 17 y 18 de febrero se realizó 1 evento de capacitación en materia económica, orientado a personas emprendedoras y MiPyMEs. En el aula Agora de la UVP con la participación de 78 personas , de las cuales fueron 29 hombres y 49 mujeres, dando los temas de "ESTRATEGIAS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO" y "13 PASOS PARA ELABORAR PLAN DE NEGOCIOS". 2) Marzo: Se impartieron los temas: "Formaliza tu empresa con el RESICO" y "Procesos de Innovación con Design Thinking", mismas que se llevaron a cabo el lunes 24 y martes 25 de marzo de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo en Reforma 113 quinto piso, colonia Centro, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza. A partir de la convocatoria se obtuvo un preregistro de 133 personas de las cuales asistieron 89 personas , de las cuales fueron 25 hombres y 64 mujeres. 3) Abril: Se impartieron los temas: "Metodologías Ágiles para Nuevos Productos y Servicios", y Diseño de Modelos de Negocio", mismas que se llevaron a cabo el miércoles 09 y 10 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el auditorios de la Universidad EP de México en Av. 10 Ote. 410, Centro, 72000. Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. A partir de la convocatoria se obtuvo un pre-registro de 57 personas. Asistieron 58 personas , de las cuales fueron 25 hombres y 33 mujeres. 4) Mayo: Se impartieron los temas: "Producto Mínimo Viable" y "Lanzamiento y escalabilidad del emprendimiento", impartidos por Carlos Colin Hernández, de Nacional Financiera (NAFINSA), mismas que se llevaron a cabo el miércoles 21 y jueves 22 de mayo de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Auditorio de la Universidad de Oriente en 21 oriente 1816, Col. Azcárate 72501 Puebla, Pue. A partir de la convocatoria se obtuvo el pre-registro de 61 personas, de las cuales asistieron 51 personas , de las cuales fueron 19 hombres y 32 mujeres. 5) Junio: Se impartieron los temas: "Ventas para pequeñas y medianas empresas" impartido por Amilcar Zozaya Roo, de NACIONAL FINANCIERA (NAFINSA) y "Servicio al cliente, los diez mandamientos", mismas que se llevaron a cabo el jueves 26 y viernes 27 de junio de 2025 en un horario de 10:00 a 14:00 hrs. en el auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo en Reforma 113 quinto piso, col. Centro. CP 72000 Puebla, Pue. Asistieron 100 personas , de las cuales fueron 30 hombres y 70 mujeres. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-025-2025 (febrero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, debido a la oportunidad de otorgar capacitaciones de manera gratuita a Emprendedores y MiPyMEs a través de los consultores de Nacional Financiera (NAFIN). PROIGUALDAD: 248 Mujeres, 128 Hombres; Beneficiados totales: 376 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9 Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla) (CG 2.13.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025 no se implementaron etapas de apoyos económicos de impulso a negocios ya que se presentó un retraso en la firma del convenio por parte de las partes involucradas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo), SET-OS-ST-045-2025 (abril), SET-OS-ST-058-2025 (mayo) y SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha firmado el convenio con banca Afirme. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Se identificó que las actividades o acciones a emprender, previstas en el Plan de Acción del trimestre anterior, para la atención del presente ASM, no fueron implementadas oportunamente conforme a lo establecido en dicho documento, persistiendo el incumplimiento en las metas establecidas, por lo que, el área de evaluación hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 1.1 Elaborar 9 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	125.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero – junio de 2025 se elaboraron 5 reportes de resultados derivados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a los eventos de capacitación desglosados a continuación: - En el mes de febrero se realizaron 44 encuestas, de las cuáles, 43 fueron evaluadas con satisfacción de "Bueno y Muy bueno" y 1 con percepción de "Mala", dentro del trámite del programa de estrategias para generar ideas de negocios. - En mes de marzo se realizaron 33 encuestas, de las cuales, 24 fueron evaluadas con satisfacción de "Muy buena" y 9 con percepción de "Buena", con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES. - En el mes de abril se realizaron 10 encuestas, de las cuales 9 con percepción de "Muy buena" y 1 fue evaluada con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES. - En el mes de mayo se realizaron 10 encuestas, de las cuales 10 con percepción de "Muy buena" y 0 fue evaluada con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES. - En el mes de junio se realizaron 10 encuestas, de las cuales 9 con percepción de "Muy buena" y 1 fue evaluada con satisfacción de "Buena" con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-025-2025 (febrero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, derivado de la oportunidad de otorgar capacitaciones de manera gratuita a Emprendedores y MiPyMES a través de los consultores de Nacional Financiera (NAFIN), por lo que se llevó a cabo el primer reporte de resultados.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios) * 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.33%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 110 encuestas desglosados a continuación:					
Enero: Se realizaron 10 encuestas, de las cuáles, 10 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.					
Febrero: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.					
Marzo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.					
Abril: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.					
Mayo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.					
Junio: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.					

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.33%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 30 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SET06 – 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.8 “Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)” por un monto total de \$1,026,403.96 (Un millón veintiséis mil cuatrocientos tres pesos 96/100 M.N.) para el “SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2025”. La ampliación de recursos solicitada por la cantidad de \$1,026,403.96 (Un millón veintiséis mil cuatrocientos tres pesos 96/100 M.N.) con IVA incluido, será destinada a la colocación de un stand institucional para la promoción de las acciones y programas del H. Ayuntamiento de Puebla en el Smart City Expo Latam Congress 2025. Esta participación se enmarca en los acuerdos de colaboración establecidos entre el Gobierno del Estado, el Ayuntamiento y PRONUS, organizadores del evento. Mediante el OFICIO Núm. T.M-0719/2025, el día 23 de abril de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuación Presupuestaria por un monto de \$1,026,403.96. La dependencia informó que se realizó la contratación del servicio integral para el suministro montaje y desmontaje del stand del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el evento del Smart City Expo Latam Congress debido al monto de la ampliación de recursos.					
Cumplimiento del Indicador: 104.76%					

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

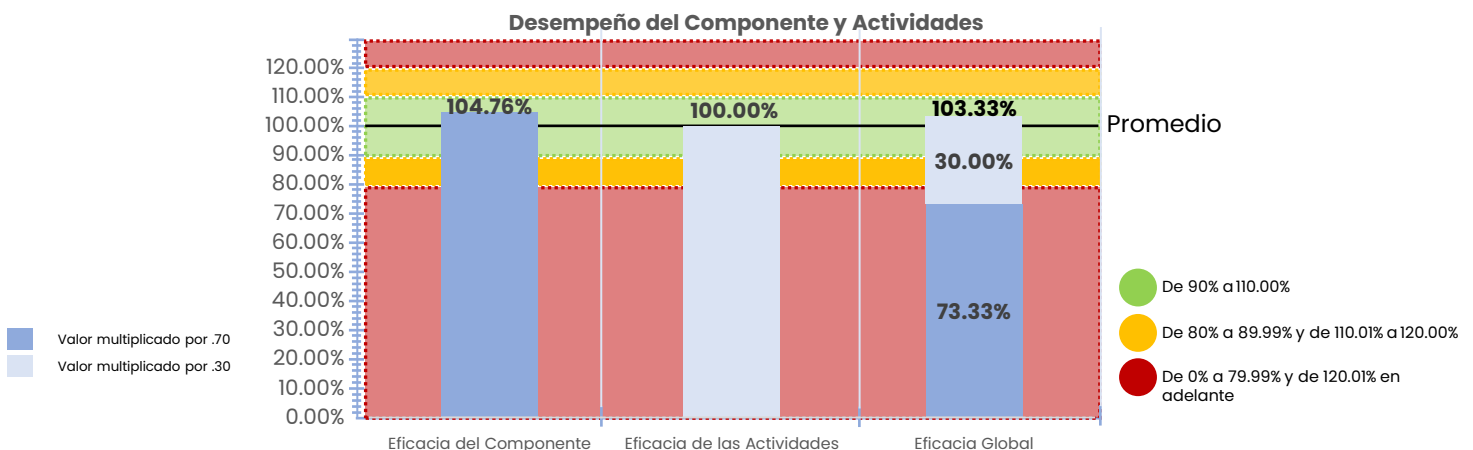
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios) * 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.33%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se elaboraron **6 reportes** de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana.

- Enero: Se realizaron 10 encuestas, de las cuáles, 10 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.
- Febrero: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Marzo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Abril: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Mayo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.
- Junio: Se realizaron 20 encuestas, de las cuales, 20 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular", dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.4 Realizar 25 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **13 acciones** de acompañamiento a trámites empresariales.

- Enero: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Grupo Alpha Simet S.A de C.V. para la apertura de una sucursal de venta y suministro de equipamiento para la industria alimentaria, ubicada en la 25 poniente 2711, Col. Benito Juárez, con una inversión de 2 millones de pesos. **2)** A la empresa Energéticos Dual S.A de C.V. para la apertura de una gasolinera ubicada en Blvd. Carlos Camacho Espíritu 2801 Col. Quetzalcóatl en San Francisco Totihuacan con una inversión de 8 millones de pesos, y a la empresa **3)** Recuperadora de Materiales Ocampo de Toluca S.A de C.V. para la apertura de un almacén de acopio y aprovechamiento de residuos de manejo especial, ubicado en Calle Gasoducto 22 Col. Parque Industrial Puebla 2000. Generando así las 3 empresas 66 empleos directos y 36 empleos indirectos.
- Febrero: **1)** Se dió atención personalizada a la empresa Meat Me México Mercado de Carnes S. de R.L. de C.V. (Wild Fork) para la apertura de una sucursal de venta ubicada en boulevard 14 sur no. 3901 Col. Anzures, con una inversión de 15 millones de pesos. **2)** A la empresa Tiendas 3B S.A de C.V. para la apertura de una sucursal, ubicada en carretera a San Miguel Canoa no. 14610 Col. San Sebastián de Aparicio, con una inversión de 5 millones de pesos. Generando así las 2 empresas 16 empleos directos y 43 indirectos.
- Marzo: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Constructora ARP S.A de C.V para la construcción y apertura de una casa habitación, ubicada en Calle 9 norte No. 2205 Interior 1 Col. El Tamborcito con una inversión de 1.5 millones de pesos. **2)** A la empresa Constructora ARP S.A de C.V para la construcción y apertura de una casa habitación, ubicada en calle 9 norte No. 2205 Interior 4 Col. El Tamborcito. Generando así las 2 empresas 28 empleos directos.
- Abril: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Proyectos MPAC S.A de C.V. para la construcción y apertura de un desarrollo inmobiliario denominado "Torre Apolo", ubicada en Av. 13 poniente no. 1706 Col. Barrio de Santiago. **2)** A la empresa Construcción Duala Maquinaria Ligera S.A. de C.V. para la construcción y apertura de una sucursal en venta, renta y taller de maquinaria para la construcción, ubicada en calle 11 sur no. 6716. Col. Mayorazgo. Generando así las 2 empresas 215 empleos directos y 250 indirectos.
- Mayo: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Cadena Comercial Oxxo SA de CV para la construcción y apertura de tienda de autoservicio con venta de vinos y licores en botella cerrada, ubicada en A. 15 norte no. 5003 local A,B,C,D y E Col. Cleotilde Torres. **2)** A la empresa WALDOS DÓLAR MART DE MÉXICO S DE RL DE CV para la apertura de tienda de autoservicio, ubicada en 5 de mayo no. 803 col. Centro. Generando así las 2 empresas 14 empleos directos y 28 indirectos.
- Junio: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa BLACK RAVEN CAFÉ para la apertura de cafetería y fuente de sodas ubicada boulevard San Felipe no. 3245 int. 102 Col. Cementos Atoyac, con una inversión de 1 millón de pesos. **2)** A la empresa GRUPO MODELO S.A. DE C.V. para la apertura de sucursal en calle 25 de noviembre no. 5936 int. 4 Col. San Baltazar Campeche, con una inversión de 570 mil pesos. Generando así las 2 empresas 9 empleos directos y 30 empleos indirectos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.4 Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Ventanilla	
Indicador	Número de ventanillas para la asesoría de apertura de negocios, operadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. La dependencia reporta un avance parcial durante el periodo comprendido de enero a junio de 2025, se atendieron a 1,155 usuarios a quienes se les ha brindado información, orientación y la gestión necesaria en los diversos trámites municipales para la apertura de sus negocios.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 3.1 Implementar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de los servicios de atención empresarial, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se implementaron 6 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial. - Enero: Se brindó una sesión de asesoría a Empresarios establecidos del Centro Histórico A.C. para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Economía y Turismo. - Febrero: Se brindó una asesoría al Consejo de Organismos Empresariales en la Universidad Ep de México Posgrados, ubicada en av. 10 poniente no. 410 Col. Centro, Puebla. Pue. para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo. - Marzo: Se brindó una sesión de asesoría a la Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (CANIRAC) para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo. - Abril: Se brindó una sesión de asesoría, el día 7 de abril con la ponencia y difusión al Instituto Poblano de Estudios Superiores (IPES) para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo, así como el uso de la plataforma PUAM del ayuntamiento de Puebla. - Mayo: Se difundió información de la Oficina de Gestión Empresarial, durante el día asignado a la Secretaría de Economía y Turismo, en el stand del Ayuntamiento de Puebla en la Feria de Puebla 2025. Se proporcionaba atención ante las dudas para la apertura de negocios, para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial. - Junio: Se difundió información de la oficina de gestión empresarial, durante la entrevista de radio en la estación la Tropical Caliente 102.1 FM, con el propósito de dar a conocer los servicios que brinda y su función para acceder al programa "Incentiva Puebla".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 2.1 Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se elaboraron **3 reportes** de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria.

- 1) El día lunes 24 de febrero de 2025 se llevó a cabo una sesión en la Sala de Juntas de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, ubicada en Av. Reforma no. 113 Col. Centro, Puebla, Pue. junto con la Unidad de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, la Dirección Jurídica y el Depto. de Gestión Empresarial, con el propósito de diseñar y definir los Lineamientos de Programa Incentiva Puebla 2025, el cual pretende condonar las tarifas de pago de cinco trámites empresariales para estimular la apertura de negocios de bajo impacto y bajo riesgo menores de 120 metros cuadrados. Dichos lineamientos fueron puestos a consideración por parte de las diversas dependencias del gobierno municipal para su futura implementación.
- 2) El día 22 de abril de 2025 se llevó a cabo una junta de trabajo y seguimiento con la Unidad de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, por medio del Departamento de Gestión Empresarial pertenecientes a la Secretaría de Economía y Turismo, con el propósito de dar seguimiento a los lineamientos del programa "Incentiva Puebla", invitando a las áreas legales de Tesorería y Desarrollo Urbano, para la implementación de dicho programa que busca fomentar la creación de negocios de bajo riesgo en el municipio de Puebla.
- 3) El día 23 de junio de 2025 se llevó a cabo una junta de trabajo y seguimiento con la Comisión de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, por medio del Departamento de Gestión Empresarial pertenecientes a la Secretaría de Economía y Turismo, así como con el titular del Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes de la Tesorería Municipal, así como Jefes de Uso de Suelo y Aviso de Apertura de Negocios; el propósito fue evaluar y hacer más eficiente la atención que se brinda a la ciudadanía en trámites empresariales a raíz de la puesta en marcha del programa "Incentiva Puebla".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos encaminados a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación. Se ha elaborado la propuesta del evento, en espera de autorización del Titular de esta dependencia para iniciar con el proceso.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2 Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **2 eventos** de acercamiento con organismos empresariales desglosados a continuación:

- El día 19 de febrero de 2025 con un horario de 17:00 a 19:00 horas en la Sala LRI del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Puebla, ubicado en la vía Atlixcayotl No. 5718, Reserva Territorial Atlixcayotl, Puebla, 5to. Piso de Aulas 4. Se llevó a cabo la mesa de discusión denominada: “Fortalecimiento de la cadena de proveedores en el nuevo entorno económico de Norteamérica”, para identificar oportunidades y desafíos en la integración de proveedores locales dentro de la dinámica económica de Norteamérica, promoviendo una agenda de acciones posibles ante el entorno actual y sinergias entre los sectores empresarial, académico y gubernamental para mejorar la competitividad y el crecimiento sostenible. Acudieron 57 representantes de empresas de distintos sectores, empresas, cámaras empresariales, clústeres y universidades, así como representantes del Gobierno de Puebla y el presidente de la Cadena de Proveedores de la Industria en México (CAPIM).
- El día 14 de mayo de 2025 con un horario de 09:00 a 11:00 horas, en el Salón Zaragoza del Hotel Banyan Tree, ubicado en la calle 10 norte no. 1402, Barrio del Alto, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. Se llevó a cabo la instalación y sesión ordinaria de la Comisión Permanente presidida por el Presidente Municipal de Puebla, en la cual se convoca al sector empresarial, universidades y sindicatos. Estas reuniones permiten construir una agenda compartida para el desarrollo económico y social, alineando intereses estratégicos. Además, favorecen la toma de decisiones más informadas, participativas y sostenibles. En conjunto, esto incrementa la eficiencia de las políticas públicas y la confianza entre actores claves del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se contrató el stand para la Ciudad de Puebla Capital dentro del Smart City Expo LATAM Congress debido a que se destinó el recurso extraordinario.

El Smart City Expo LATAM Congress se llevó a cabo los días 10, 11 y 12 de junio de 2025 en un horario de 09:00 a 20:00 horas, en el Centro Expositor, ubicado en la Zona de los Fuertes Cívica 5 de mayo 72260, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue, en el cual la Ciudad de Puebla tuvo presencia a través de la colocación de un stand institucional para la promoción de las acciones y programas del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta participación se enmarca en los acuerdos de colaboración establecidos entre el Gobierno del Estado, el Ayuntamiento y PRONUS, organizadores del evento.

Dicha acción contribuirá de manera directa a consolidar al municipio de Puebla como referente nacional e internacional en materia de competitividad mediante la coordinación interinstitucional a través de la participación en foros de alto impacto, con lo que se busca generar oportunidades de vinculación, promoción y proyección de políticas públicas locales ante públicos especializados y medios de comunicación.

El Smart City Expo LATAM Congress 2025 es un foro latinoamericano de innovación urbana sostenible. Este evento reunió a líderes gubernamentales, expertos internacionales, representantes empresariales y académicos para compartir soluciones y trazar estrategias hacia ciudades más inteligentes, incluyentes y resilientes, dirigido a tomadores de decisiones,

Participaron mas de 8,500 asistentes incluyendo a más de 300 alcaldes y delegaciones de más de 1,000 ciudades de todo el mundo, se contó con la presencia de más de 220 instituciones públicas y privadas, así como la cobertura de más de 80 medios de comunicación ya que el programa congregó a más de 320 ponentes expertos.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

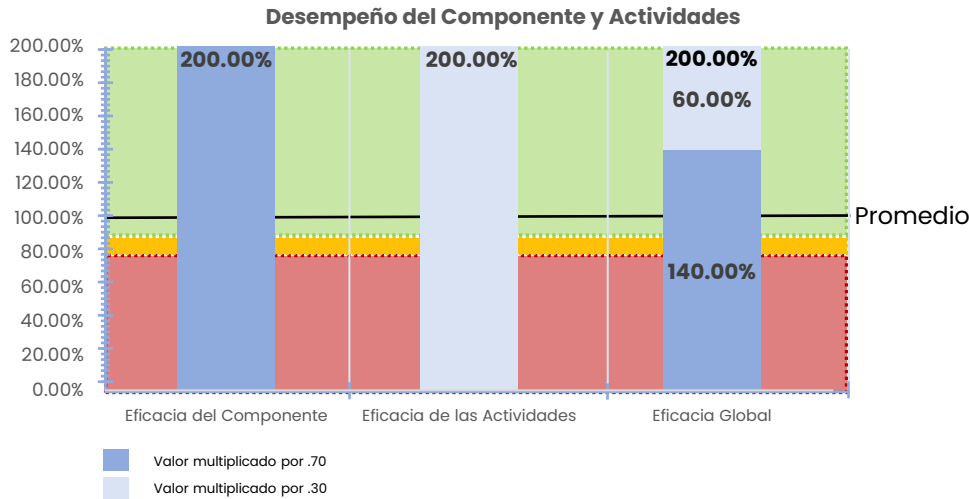
Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F12012203030425B											
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos													
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos													
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas		Estado Global Pronosticado:											
			Acceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas realizadas		Estado Global Trimestral:											
			Acceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100		V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
			V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	200.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		200.00%		Eficacia de las actividades:		200.00%		Eficacia global:		200.00%				
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 2: “Realización anticipada”. Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 acciones para fortalecer la atracción de inversiones desglosadas a continuación: Act. 4.1: Se realizaron 2 acciones de atracción de inversiones en foros y/o ferias y/o misiones comerciales. Act. 4.2: Se encuentra programada para el mes de octubre , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 4.3: Se encuentra programada para el mes de julio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de la realización anticipada en la Actividad 4.1 que obtuvo un porcentaje de eficacia de 200.00% , justificada ante Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) debido a la urgencia de formalizar el convenio entre BANCOMEXT y COMCE SUR en este periodo, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 200.00% . Por lo tanto la eficacia del Componente (200.00%) y la eficacia global (200.00%), así como la actividad referida fueron evaluadas con el Criterio 2: Realización anticipada al corte del segundo trimestre 2025.														
Cumplimiento del Indicador: 200.00%														

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo							Área funcional: F12012203030425B							
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos														
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos														
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas							Estado Global Pronosticado:							
								Acceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas realizadas							Estado Global Trimestral:							
								Acceptable							
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial													
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100					V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
						V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00%		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		200.00%			Eficacia de las actividades:		200.00%		Eficacia global:		200.00%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 2.2 Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 2 acciones de atracción de inversión en foros. 1) El 5 de febrero de 2025 de 9:00 a 11:00 hrs. en el Restaurante Casa del Mendrugo, ubicado en la calle 4 sur no. 304 Col. Centro, Puebla, Pue. Se llevó a cabo el Foro de discusión denominado: "Estrategia Empresarial para abordar la relación México-EE.UU." en colaboración con el Consejo Empresarial Mexicano de Comercio Exterior, Inversión y Tecnología (COMCE SUR); se buscó proporcionar a los empresarios y actores clave del Municipio de Puebla información estratégica que ayude a enfrentar los desafíos en la relación actual entre ambos países y aprovechar las oportunidades que brinda la relación económica México-EE.UU., en materia de comercio y atracción de inversiones para 2025. Asistieron 75 representantes de empresas de distintos sectores, cámaras empresariales, clústeres y parques industriales, así como representantes del gobierno de Puebla y de COMCE SUR. 2) El 3 de junio de 2025 de 12:00 a 14:00 hrs. en el Hotel Boutique Casa Reyna, ubicado en privada 2 oriente no. 1007, Col. Centro, Puebla, Pue. Se llevó a cabo la firma de convenio entre la Secretaría de Economía y Turismo con BANCOMEXT y COMCE SUR, mediante el cual se brindarán oportunidades para impulsar la inversión, la competitividad y crecimiento de las empresas locales a través de su inserción exitosa en mercados internacionales, mediante capacitación, asesoría, vinculación y acompañamiento especializado. En adición, a través del foro denominado "Comercio Exterior y Diversificación de Mercados", generar un espacio de diálogo y aprendizaje entre actores públicos, privados y empresariales para identificar oportunidades. Asistieron 70 representantes de diversos sectores, tales como el empresarial, académico y líderes sindicales, así como representantes del gobierno municipal de Puebla. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, debido a la urgencia de formalizar el convenio en este periodo. Esto se debe a que ambas instituciones nacionales, BANCOMEXT y COMCE SUR, tienen agendas operativas estrechamente ligadas a sus programas anuales, obligando a estas instituciones a realizar ajustes en sus calendarios de actividades de comercio exterior, por lo que posponer la firma en agosto hubiera implicado retrasos significativos en la implementación de acciones conjuntas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se está desarrollando la propuesta del evento.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 2.2 Implementar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Página		
Indicador	Número de páginas web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla, implementadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad se encuentra programada para el mes de julio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se informa que se envió Oficio de solicitud a Gobierno Electrónico Núm. SET-DCDE-036/2025 para la elaboración de la página web.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	4. Ejecutar 1 proyecto para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030525B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 05	LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,528.00	100.00%
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,528.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se vincularon a 6,528 personas conforme lo siguiente: Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 19 de febrero de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 86 empresas, con un número de 1,364 vacantes y 2,696 plazas. Con una asistencia de 1,891 hombres y 1,532 mujeres. Dando un total de 3,423 personas que asistieron y se vincularon de forma directa. Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 18 de junio de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón La Luz. Con una participación de 81 empresas, con un número de 732 vacantes y 1,679 plazas. Con una asistencia de 1,693 hombres y 1,412 mujeres. Dando un total de 3,105 personas que asistieron y se vincularon de forma directa.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030525B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 05	LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

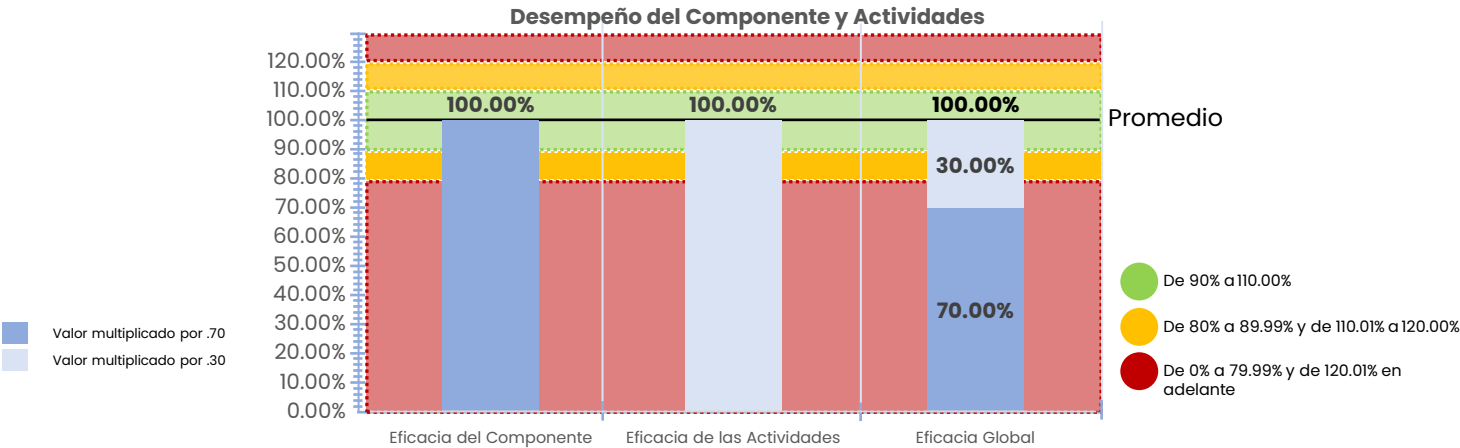
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas) * 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,528.00	100.00%
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	3,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,528.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.7 y LA 6.1 Realizar 4 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD 1.2.9) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 eventos de vinculación laboral desglosados a continuación: Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025 , el día miércoles 19 de febrero de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 86 empresas, con un número de 1,364 vacantes y 2,696 plazas. Con una asistencia de 1,891 hombres y 1,532 mujeres. Dando un total de 3,423 personas que asistieron y se vincularon de forma directa. Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025 , el día miércoles 18 de junio de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón La Luz. Con una participación de 81 empresas, con un número de 732 vacantes y 1,679 plazas. Con una asistencia de 1,693 hombres y 1,412 mujeres. Dando un total de 3,105 personas que asistieron y se vincularon de forma directa. PROIGUALDAD: 2,944 Mujeres, 3,584 Hombres; Beneficiados totales: 6,528 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 3.7 y LA 6.1 Atender 900 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8) (PROMUPINNA VII.10) (PPA 2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
REALIZADO	269.00	611.00	278.00	366.00	254.00	176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,954.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	1,954.00	Eficacia:	434.22%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron a 1,954 personas en busca de empleo para su vinculación desglosados a continuación: - Enero: se realizaron 269 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 139 fueron hombres y 130 mujeres; logrando la vinculación de 191. - Febrero: se realizaron 611 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 372 fueron hombres y 239 mujeres; logrando la vinculación de 376. - Marzo: se realizaron 278 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 130 fueron hombres y 148 mujeres; logrando la vinculación de 179. - Abril: se realizaron 366 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 188 fueron hombres y 178 mujeres; logrando la vinculación de 255. - Mayo: se realizaron 254 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 105 fueron hombres y 149 mujeres; logrando la vinculación de 254. - Junio: se realizaron 176 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 73 fueron hombres y 103 mujeres; logrando la vinculación de 106. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) y SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad ya que se superó la meta programada debido a la optimización de recursos disponibles, mayor colaboración con las empresas y una estrategia de difusión y promoción que ha logrado incrementar la asistencia de los ciudadanos a la bolsa de trabajo en busca de oportunidades de empleo. PROIGUALDAD: 947 Mujeres, 1,007 Hombres; Beneficiados totales: 1,954 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030625B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 06	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de economía social implementadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se implementaron 8 acciones de economía social: Act. 6.1: Se realizaron 6 acciones de capacitación a la población en temas de consumo local y economía social. Act. 6.2: Se habilitó 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria. Act. 6.3: Se realizó 1 evento Itinerante de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales.					
Modificación presupuestal: 1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 23 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SET03 – 23042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.3 "LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)" por un monto total de -\$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) derivado de una priorización de actividades, se ha determinado la necesidad de reasignar recursos a la Dirección de Vinculación y Economía Social que requiere atención prioritaria, por lo que se reasigna el monto de \$600,000 con el objetivo de llevar a cabo el mantenimiento (remodelación) del Centro de Atención a Visitantes, ubicado el Av. Juan de Palafox y Mendoza, No. 14, Colonia Centro, de esta Capital. Mediante el OFICIO Núm. T.M-844/2025, el día 20 de mayo de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos por un monto de \$600,000.00.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030625B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 06	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de economía social implementadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

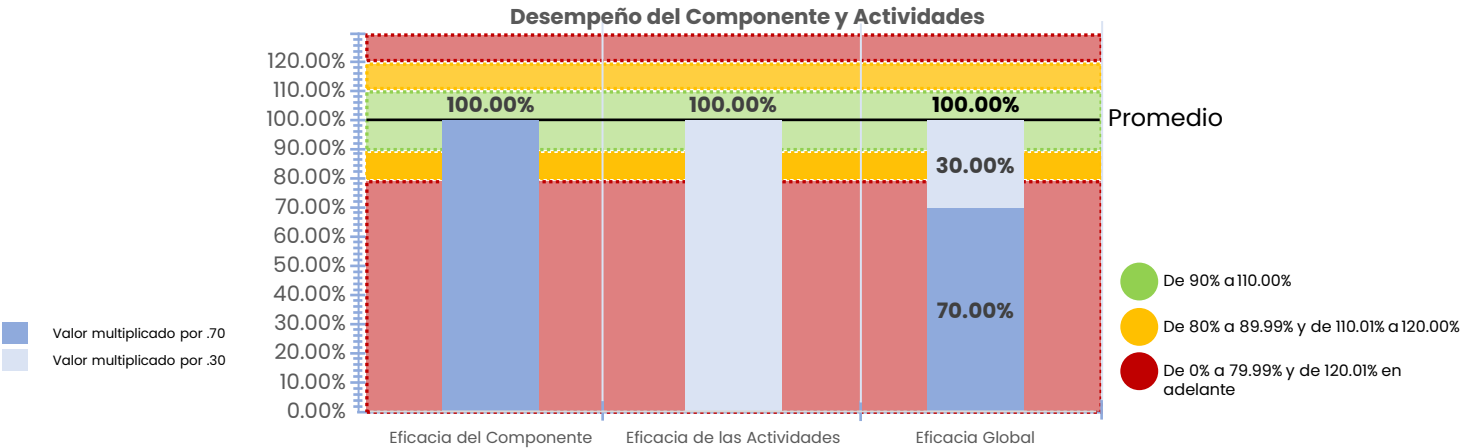
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 6 acciones de capacitación a la población en general desglosadas a continuación: 1) En enero se realizó la 1ª capacitación denominada "Criterios de Calidad para negocios y emprendimientos", en el Auditorio de la Av. Reforma #113, quinto piso, con un total de asistentes de 84 personas, de las cuales fueron 69 mujeres y 15 hombres. 2) En febrero se realizó la 2ª capacitación "Project Management" para Empleo y Autoempleo, en el Centro de Convenciones ubicado en Boulevard Héroes 5 de mayo # 402 Colonia Centro, en el cual asistieron 71 personas de las cuales 38 fueron mujeres y 33 hombres. 3) En marzo se realizó la 3ª capacitación "Taller de fotografía de producto, con celular y entrega de fotografías profesionales a productores" En el Auditorio de la Av Reforma #113 quinto piso, en el cual asistieron 32 personas de las cuales fueron 24 mujeres y 8 hombres. 4) En abril se realizó la 4ª capacitación (en dos bloques una el 1 de abril y otra el 8 de abril), "Taller Saber Hacer Costos para negocios de Alimentos", en la UVM Campus Puebla, modalidad híbrida, en la cual asistieron 52 personas de las cuales fueron 41 mujeres y 11 hombres. 5) En mayo se realizó la 5ª capacitación "Taller de Inscripción en el RFC y Firma Electrónica", en la UVM Campus Puebla, modalidad híbrida, en la cual asistieron 10 personas de las cuales fueron 5 hombres y 5 mujeres. 6) En junio se realizó la 6ª capacitación y 2da. del "Taller de fotografía de productos con celular II" en las instalaciones de la Universidad EP Campus Puebla, en el cual asistieron dos personas de sexo femenino. PROIGUALDAD: 179 Mujeres, 72 Hombres; Beneficiados totales: 251 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Punto	
Indicador	Número de puntos de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, habilitados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se habilitó 1 punto de comercialización que se desglosa a continuación: El 21 de marzo se realizó la firma de convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Centros Comerciales de Puebla (ACECOP), con la firma del convenio se facilitará la instalación del modulo itinerante. Con fecha 30 de junio del presente año, se habilitó el punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de Economía Social y Solidaria, "Modulo Itinerante", en el Centro Comercial Solesta, ubicado en: Atlixcáyotl 4931, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Centros Comerciales Desarrollo Atlixcáyotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue, en horario de atención 10:00 a 20:00 hrs. contando con 12 artesanos de los cuales son 6 mujeres y 6 hombres. PROIGUALDAD: 6 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 12					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizó 1 evento itinerante de promoción desglosado a continuación: Se realizó el evento denominado Mercadito Artesanal "Flor de mayo" del 30 de abril al 5 de mayo , en la explanada de la CAPU, con un total de 24 productores de los cuales 12 fueron invitados de la Fundación ADO, y 12 invitados de la Secretaría de Economía y Turismo/Dirección de Vinculación y Economía Social/Departamento de Economía Social, contamos con la participación de 5 juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, San Andrés Azumiatla, San Miguel Canoa, San Baltazar Campeche y Santo Tomás Chautla. Además, previamente se realizó una invitación a emprendimientos para participar en la venta de sus productos en la Primera Feria del Empleo realizada el 19 de Febrero del 2025, estos emprendimientos son los que cumplen los requerimientos para su posterior invitación a los eventos de venta del departamento, además se están realizando entrevistas personalizadas con emprendedores para conocer sus productos con la intención de crear un padrón de emprendimientos que cumplan con los requerimientos establecidos por el departamento.					
PROIGUALDAD: 19 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 24					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030725B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 07	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio implementadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

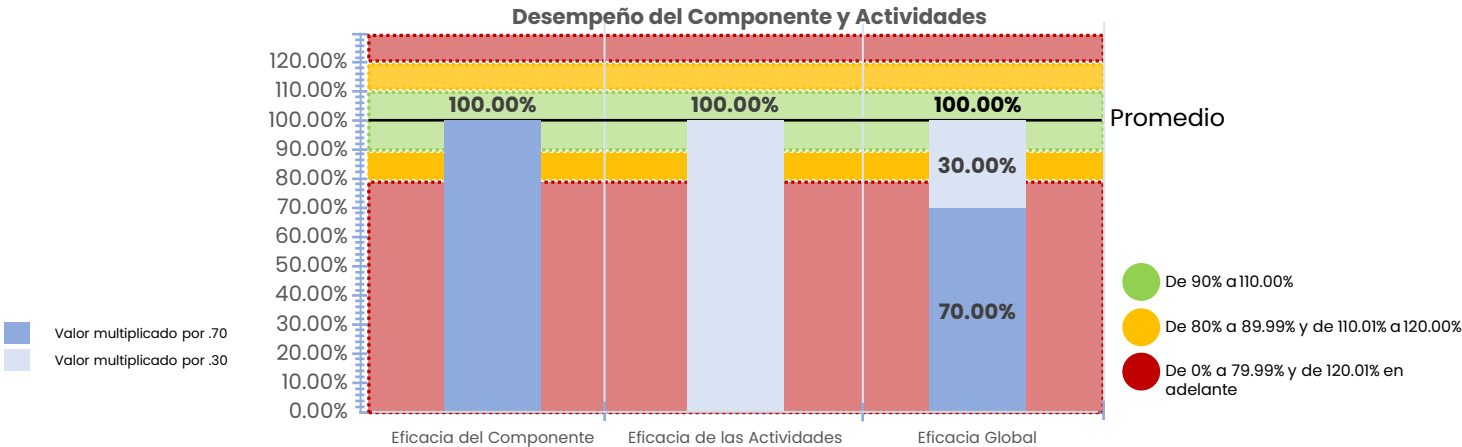
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio / Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	16.00	100.00%
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	16.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se implementaron 8 acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio: Act. 7.1: Se realizaron 2 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno. Act. 7.2: Se realizaron 2 vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio. Act. 7.3: Se realizó 1 difusión de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio. Act. 7.4: Se realizó 1 reunión que coadyuve en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio. Act. 7.5: Se realizaron 2 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 2 reuniones de vinculación desglosada a continuación: - El 17 de febrero se realizó una reunión de vinculación entre personas artesanas y alumnos de la carrera en Mercadotecnia de la Universidad Anáhuac para mentorías en tema de marketing con el objetivo de fomentar el comercio, beneficiando a 5 personas artesanas. - El 9 de mayo se realizó una reunión de vinculación con la Universidad del Valle de México con el objetivo de gestionar un espacio de apoyo para los artesanos en la "Feria Recicrea" con el objetivo de exponer sus productos, los cuales son realizados con materiales sustentables con el medio ambiente.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Vinculación	
Indicador	Número de vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 2 vinculaciones entre productores originarios del Municipio de Puebla. - El 13 de febrero del presente año en el parque del Carmen en un horario de 13:00 a 17:00 hrs, se realizó en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el evento denominado "Kermés Corazones Jóvenes" en el cual se solicitó la ocupación de espacios para las y los productores poblanos para la exhibición y venta de productos artesanales hechos en la capital. Se contó la presencia y participación de 6 emprendimientos poblanos. - Del 24 de abril al 11 de mayo del presente año, se llevaron a cabo las gestiones necesarias con el propósito de apoyar a productores originarios del Municipio de Puebla, a comercializar sus productos en la "Feria de Puebla, 2025", con el objetivo de promocionar e impulsar la economía local.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 1.6 y LA 2.2 Difundir 2 eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio, difundidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se difundió 1 evento de negocios, desglosado a continuación: Se difundió la Firma de Convenio con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Ayuntamiento de Puebla como una estrategia de la SET para contribuir al desarrollo y posicionamiento de los emprendimientos productivos, comerciales y artesanales.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 1.7 Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizó 1 reunión desglosada a continuación: En el mes de abril se realizó una reunión con personas productoras y productores, con el objetivo de coadyuvar con los establecimientos del municipio, facilitando su participación en la Feria de Puebla para promover el desarrollo económico local y fortalecer los lazos de colaboración. En la reunión contó con la participación de 15 expositores y se destacó el compromiso de todas las partes para garantizar una representación exitosa.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 1.6 Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **2 sesiones** informativas, desglosadas a continuación:

- El 24 de marzo se llevó a cabo la sesión informativa para la campaña de precio diferencial de tarifas 2025, marcas para el Bienestar con el fin de reducir un 90% de descuento en el registro de marca.
- El 25 de junio se llevó a cabo una sesión informativa con el objetivo de dar a conocer los distintos tipos de créditos disponibles, orientadas a las personas interesadas para que puedan acceder a las oportunidades de financiamiento y brindarles apoyo necesario en el fortalecimiento de sus emprendimientos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F12012203030825B									
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos													
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos													
Componente 08	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas						Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador	Porcentaje de actividades de promoción económica y turística realizadas						Estado Global Trimestral:							
							Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100			V1	Actividad	Acumulada		Acumulada		
V2	Actividad	Acumulada						Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	100.00%	
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%	
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 7 actividades de promoción económica y turística, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:														
Act. 8.2: Se realizaron 4 inserciones de productos y/o atractivos turísticos.														
Act. 8.3: Se implementó 1 etapa de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales.														
Act. 8.4: Se efectuaron 2 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística.														
Modificación presupuestal:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: La Secretaría de Economía y Turismo, mediante OFICIO Núm. SET-OS-418/2025 del 24 de abril de 2025, dirigido a la Tesorería Municipal, solicitó la Reasignación de Recursos por un monto de \$1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) para la Coordinación General de Comunicación Social con el objetivo de que se contraten servicios de creación de contenidos y campañas digitales para la aumentar la promoción turística de la Ciudad de Puebla en plataformas y redes sociales, a fin de dar cumplimiento a la Actividad 8.3. En respuesta a lo anterior, mediante OFICIO Núm. T.M.-732/2025 del 25 de abril de 2025, la Tesorería Municipal tuvo a bien autorizar la solicitud de Reasignación de Recursos por la cantidad referida anteriormente para que la coordinación de comunicación social lleve a cabo la contratación de los servicios de creación de contenidos y campañas digitales con fines de promoción turística en la ciudad de Puebla.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030825B		
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos			
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos			
Componente 08	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de actividades de promoción económica y turística realizadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

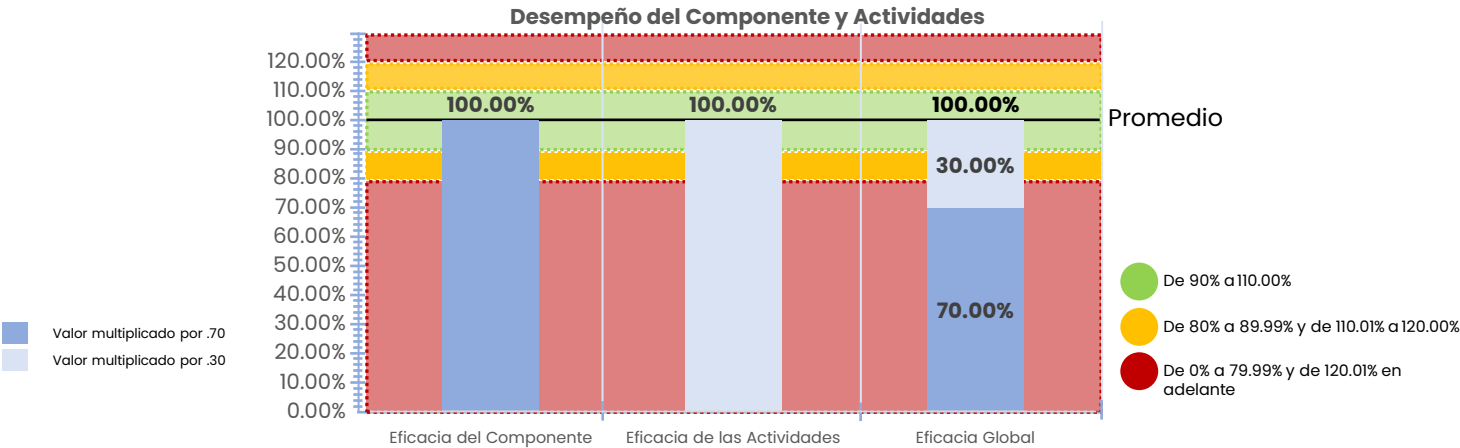
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 4.1 Gestionar 1 sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sistema	
Indicador	Número de sistemas de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se realizaron las gestiones correspondientes para contar con un sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones. Intellience es una plataforma de inteligencia de mercado que aprovecha el aprendizaje automático y el procesamiento del lenguaje natural para ofrecer inteligencia contextual, procesable y sin ruido. Ofrece señales de noticias relevantes y seleccionadas sobre empresas objetivo: clientes, competidores, clientes potenciales, socios y proveedores.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 13 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.3.5.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inserción	
Indicador	Número de inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	13.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **4 inserciones** en diferentes medios:
Abril: Se llevaron a cabo en formato media plana en los periódicos **El Heraldo de Puebla** y **Publimetro** para el caso de la campaña ¡Vota Puebla!; asimismo, en las revista **Empoderamia**, en formato una plana, y la revista **Edificaciones Sustentables**, en formato una plana, para la promoción de la ciudad de Puebla, como sede del Smart City Latam Congress, del 10 al 12 de junio de 2025.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La actividad va dirigida a la promoción de los productos y atractivos turísticos de la Ciudad de Puebla enfocados a ciudadanos mayores de edad, además, no se cuenta con un registro específico de la llegada de grupos de ese sector poblacional.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 5.1 y LA 5.2 Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Primera etapa: Durante el mes de abril se realizó la primera etapa de publicidad y promoción en medios digitales consistente en llevar a cabo las gestiones administrativas y presupuestales para la contratación de la publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla. La estrategia tiene el objetivo de utilizar herramientas del ecosistema digital, como redes sociales, campañas publicitarias, estrategias de contenido y públicos digitales, para ampliar el alcance de la promoción de los atractivos turísticos de la ciudad de Puebla. Para lo anterior se realizó la transferencia de recursos por un monto de \$1,000,000.00 para que la coordinación de comunicación social lleve a cabo la contratación de los servicios de creación de contenidos y campañas digitales con fines de promoción turística en la ciudad de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. LA 5.3 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística, efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025 se efectuaron 2 participaciones en ferias y eventos: - Enero: Se participó en actividades que realizó la Asociación de Ciudades Mexicanas Patrimonio, la Feria Internacional de Turismo 2025 (FITUR) y Madrid Fusión con la presencia del titular de la Secretaría de Economía y Turismo, Jaime Oropeza Casas, quien tuvo encuentros con representantes de gobiernos y miembros de la industria turística para posicionar a la ciudad de Puebla como destino turístico en el mercado internacional. - Mayo: Del 28 de abril al 1 de mayo del presente año se participó en las actividades del Tianguis Turístico 2025, en la ciudad de Rosarito, Baja California, con la presencia de la persona titular de la Secretaría de Economía y Turismo, Jaime Oropeza Casas, quien participó en encuentros con medios, reuniones con touroperadores y citas de negocio para promover a Puebla como destino turístico.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	5. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primera etapa:

Durante el mes de **abril** se realizó la **1ª etapa** que consiste en realizar los oficios de gestión para iniciar el proceso administrativo de la contratación del servicio así como la aprobación de los avales técnicos de la Coordinación General de Comunicación Social para los materiales promocionales que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos.

Dentro de los materiales para promoción se incluyen folletos en diferentes temas cómo Mapa de la Ciudad, Una vuelta de 365 días en Puebla, 10 cosas que debes saber sobre Puebla, para promocionar la ciudad en los centros de atención al visitante; de igual forma se contará con bolígrafos, portapasaportes, termos, libretas entre otros para la promoción de Puebla en diversos eventos turísticos y económicos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030925B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00	95.24%
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	397.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	397.00	99.25%
0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	83.63%
Eficacia global:		98.42%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizó **1 reporte** sobre la medición de la atención ciudadana en materia de atención al turista y visitante misma que se desglosa a continuación:

❖ **Abril:** se realizaron **400 encuestas** de los cuales **381 fueron respondidas como muy bien, 16 fueron respondidas como bien** y 3 regular, además se arrojan los siguientes datos: turistas nacionales 308, internacionales 92, obteniendo 180 hombres, 217 mujeres y 3 no definidos.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 23 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SET03 – 23042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 9.7 “LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante” por un monto total de \$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) La reasignación de este recurso obedece a cubrir las necesidades de mejorar la atención y los servicios que se brindan a los turistas y visitantes del Centro de Atención a Visitantes, ubicado el Av. Juan de Palafox y Mendoza, No. 14, Colonia Centro. Ésta mejora contribuirá a optimizar la difusión de actividades y servicios turísticos, así como la promoción de productos locales elaborados por artesanos y productores locales, incrementando la proyección de la oferta económica de la Capital, asimismo, el recurso solicitado cubrirá en su totalidad el costo del mantenimiento (remodelación) del Centro de Atención al Visitante. Mediante el OFICIO Núm. T.M-844/2025, el día 20 de mayo de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos por un monto de \$600,000.00 para el “Mantenimiento del Módulo de Información Turística (CAV) de la Ciudad de Puebla”.

Continúa...

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030925B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00	95.24%
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	397.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	397.00	99.25%
0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	83.63%	Eficacia global:	98.42%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
La eficacia de las actividades no alcanzó un estado de cumplimiento favorable, en virtud de que las Actividades 9.1, 9.7 y 9.8 obtuvieron porcentajes de eficacia del 86.67%, 50.00% y 0.00% respectivamente. Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad 9.1 debido a que no se cuenta con el contrato referente al servicio de arrendamiento; la actividad 9.7 debido a que aún no se ha concluido el mantenimiento y la actividad 9.8 debido a que se está trabajando con la Dirección de Gobierno Electrónico para desarrollar el portal web. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del segundo trimestre 2025.				
Hallazgo: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas y del número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena), se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la dependencia considerar el comportamiento variable del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.				
Cumplimiento del Indicador: 104.76%				



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030925B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

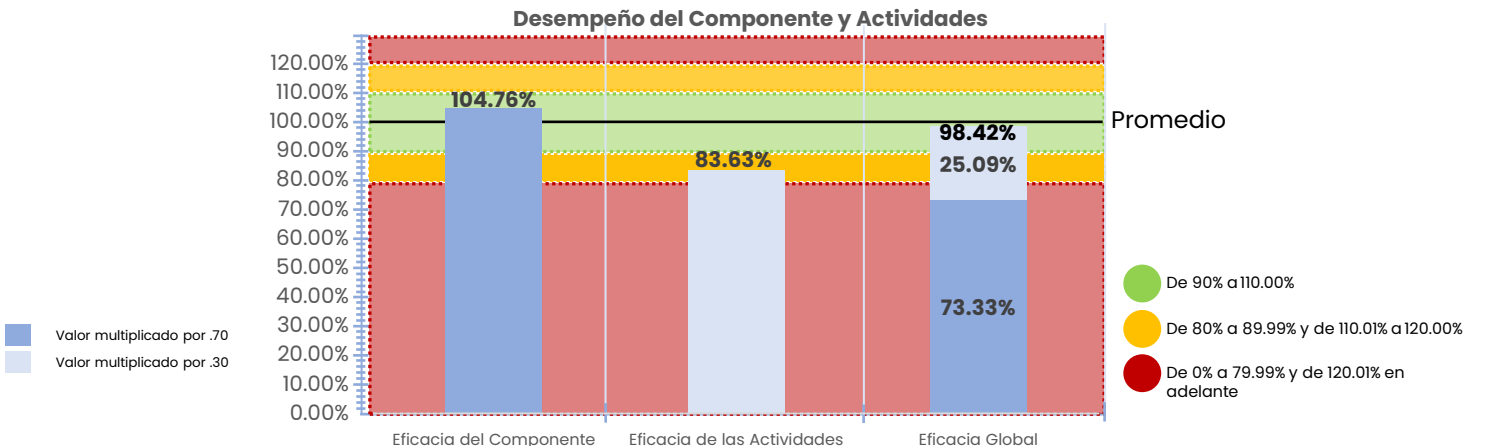
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00	95.24%
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	397.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	397.00	99.25%
0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	83.63%	Eficacia global:	98.42%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Atender 30 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Grupo	
Indicador	Número de grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	86.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se atendieron **13 grupos** en visitas relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente como se describe a continuación:
Febrero:

- Escuela Primaria México de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, el día 4 de febrero, se brindó apoyo a 52 personas.
- Escuela Primaria Federal Profesor Librado Labastida Navarrete, el día 11 de febrero, se brindó apoyo a 61 personas.
- Escuela Primaria Melchor Ocampo, el día 18 de febrero, se brindó apoyo a 48 personas.

Marzo:

- Escuela Primaria Melchor Ocampo, ubicada en el Centro Histórico de la ciudad de Puebla, el día 4 de marzo, se brindó apoyo a 53 personas.
- Escuela Primaria México, de la Colonia México 83, en Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio. el día 11 de marzo, se brindó apoyo a 51 personas.
- Escuela Primaria Ing. Eugenio Garza Sada (turno matutino), de la Colonia Maravillas, el día 18 de marzo, se brindó apoyo a 60 personas.

Abril:

- Escuela Primaria Ing. Eugenio Garza Sada (turno vespertino), ubicada en la Colonia Maravillas de la ciudad de Puebla, el día 1 de abril, se brindó apoyo a 49 personas.
- Escuela Primaria Federal Vespertina, Hermanos Serdán, de la Colonia México 83, de la J. Auxiliar San Francisco Totimehuacan, el día 08 de abril, se brindó apoyo a 60 personas.
- Vecinos de la Libertad, de la J. Auxiliar La Libertad, el día 15 de abril, se brindó apoyo a 57 personas.

Mayo:

- Grupo de Mujeres "Hechas en México" A.C. de la Junta Auxiliar de la Resurrección, ubicada en Calle Leona Vicario 5602, Miguel Hidalgo, 72308 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., atendiendo a un total de 51 participantes.
- Jardín de Niños Leonor López Arellana, de la Junta Auxiliar de Santo Tomas Chautla, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., atendiendo a un total de 54 participantes.
- Instituto Fuente Christian Academy, Ubicada en la Av. 18 Ote 313, Col. Humboldt Nte., Heroica Puebla de Zaragoza, atendiendo a un total de 55 participantes.

Junio:

- Habitantes de la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, Ubicados en el Blvd. Carlos Camacho Espíritu 84, San Francisco Totimehuacan, 72595 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., México., atendiendo a un total de 62 participantes.

Nota: La razón por lo que se reportan escuelas como grupos de beneficiarios es, debido a que los estudiantes y padres de familia de las escuelas atendidas son residentes de las Juntas Auxiliares y colonias de la ciudad, como se reporta en la ficha informativa.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo: Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025** (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que no se cuenta con el contrato referente al servicio de arrendamiento de transporte por lo que se tiene un incumplimiento en la meta del indicador.

- Hallazgo:** Dentro de los comentarios adicionales a los avances se reporta información referente a estudiantes en escuelas, lo cual genera una ambigüedad respecto a la unidad de medida utilizada ("grupo"), y dado que el indicador refiere a grupos de residentes, no se identifica con claridad la relación directa que existe con el objetivo del indicador.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Por lo anterior, el área de evaluación recomienda verificar el enfoque y la redacción del resumen narrativo del indicador, así como definir con mayor precisión su unidad de medida, a fin de mejorar la interpretación del alcance de la actividad.

PROMUPINNA: 254 Niñas, 205 Niños, 116 Adolescentes Mujeres, 72 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 647

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 4.8 Atender 22 grupos del sector de la industria turística (PMCHP 4.1.3.4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Grupo	
Indicador	Número de grupos del sector de la industria turística, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	0.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se atendieron **10 grupos** del sector de la industria turística como se describe a continuación:

Febrero:

- Hotel Milo Collection, el día 10 de febrero, con la finalidad de proporcionarle folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos.
- Hotel San Angel, el día 12 de febrero, con la finalidad de informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos.

Marzo:

- Cartesiano Boutique y Wellness Hotel, el día 04 de marzo, con la finalidad de proporcionarle folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos.
- La Perla, Hotel Boutique, el día 10 de marzo, con la finalidad de proporcionar folletería turística e informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Abril:

- Hotel Presidente Intercontinental, el día 02 de abril, con la finalidad de conocer los espacios que tienen para Congresos y Convenciones, además de proporcionar informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
- Hotel NH Puebla Centro Histórico, el día 09 de abril, con la finalidad de conocer los espacios que tienen para Congresos y Convenciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Mayo:

- Hotel Casa Juárez, el día 16 de mayo del año en curso, con la finalidad de conocer sus instalaciones, además de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
- Hotel Boutique Casona 65, el día 27 de mayo del año en curso, con la finalidad de proporcionar folletería e informes sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.

Junio:

- Clúster de Turismo Médico, con la finalidad de conocer sus necesidades y acordar apoyo para promoción del mismo, además informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.
- Se llevó a cabo reunión con Tour-operadores, a fin de informarles y hacer sinergias para las actividades turísticas que se realizarán durante el periodo de verano 2025.

Nota: Los Hoteles son parte de los grupos de la industria turística, ya que ofrecen servicio de alojamiento a viajeros y turistas, servicios de restaurantes, centro de convenciones, transporte y actividades recreativas, por lo que cada Hotel integra un grupo de actividades específicas. Esto crea un ecosistema de servicios que enriquece la oferta turística del destino.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Dentro de los comentarios adicionales a los avances se reporta información referente a hoteles, lo cual genera una ambigüedad respecto a la unidad de medida utilizada ("grupo"), y dado que el indicador refiere a grupos del sector de la industria turística, no se identifica con claridad la relación directa que existe con el objetivo del indicador.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Por lo anterior, el área de evaluación recomienda verificar el enfoque y la redacción del resumen narrativo del indicador, así como definir con mayor precisión su unidad de medida, a fin de mejorar la interpretación del alcance de la actividad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	3. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	25.00	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	250.00
REALIZADO	20.00	20.00	20.00	32.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	115.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	110.43%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron un total de 127 solicitudes de recorridos turísticos. Con el objetivo de dar a conocer el patrimonio histórico y cultural de nuestra ciudad, se realizan recorridos guiados por el Centro Histórico y el Barrio Mágico de Puebla. Esta actividad forma parte del cumplimiento de los Compromisos de Gobierno y contribuye al fortalecimiento del turismo local, así como al fomento del sentido de identidad y pertenencia entre visitantes y residentes: Enero: 20 recorridos beneficiando a 204 personas de los cuales, 17 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 176 personas y 3 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 28 personas. Febrero: 20 recorridos beneficiando a 264 personas de los cuales, 14 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 155 personas y 6 recorridos en el Centro Histórico beneficiando a 109 personas. Marzo: 20 recorridos beneficiando a 376 personas de las cuales, 9 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 201 personas y 11 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 175 personas. Abril: 32 recorridos beneficiando a 428 personas de las cuales, 24 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 344 personas y 8 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 84 personas. Mayo: 20 recorridos beneficiando a 442 personas de los cuales, 17 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 355 personas y 3 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 87 personas. Junio: 15 recorridos beneficiando a 236 personas de las cuales, 11 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 171 personas y 4 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 65 personas. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-045-2025 (abril) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a la alta afluencia de visitantes por la Temporada Vacacional de Semana Santa. PROMUPINNA: 241 Niñas, 203 Niños, 138 Adolescentes Mujeres, 104 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 686					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	4. LA 4.7 Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Constancia	
Indicador	Número de constancias de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros), obtenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se encuentra en análisis la capacitación que se tomará para el correcto cumplimiento de la actividad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.5	5. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD 3.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plática	
Indicador	Número de pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista, ofrecidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	12.00	10.00	10.00	12.00	12.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	5.00	130.00
REALIZADO	10.00	12.00	10.00	10.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00

Programado al corte:	66.00	Avances al corte:	66.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se ofrecieron un total de 66 pláticas de sensibilización turística. Con el objetivo de brindar información clave al personal de la industria turística y mejorar la calidad en la atención al visitante, se llevaron a cabo pláticas de sensibilización dirigidas a distintos sectores del Centro Histórico de Puebla. Entre los temas abordados se encuentran "10 cosas que debes saber de Puebla", "Espacios recreativos y culturales de Puebla", "Manual del buen anfitrión", "Conceptos básicos de patrimonio" y "Fundación de Puebla". Las sesiones se realizaron en distintos establecimientos ubicados en el Centro Histórico. Esta estrategia refuerza el conocimiento y sentido de pertenencia del personal turístico sobre la ciudad, contribuyendo a una mejor experiencia para quienes visitan Puebla. Enero: 10 pláticas beneficiando a 65 personas: 37 mujeres y 28 hombres. Febrero: 12 pláticas beneficiando a 68 personas: 23 mujeres y 45 hombres. Marzo: 10 pláticas beneficiando a 81 personas: 49 mujeres y 32 hombres. Abril: 10 pláticas beneficiando a 281 personas, 139 mujeres y 142 hombres. Mayo: 12 pláticas beneficiando a 85 personas, 47 mujeres y 38 hombres. Junio: 12 pláticas beneficiando a 107 personas, 47 mujeres y 60 hombres. PROIGUALDAD: 342 Mujeres, 345 Hombres; Beneficiados totales: 687					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.6	6. LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales), atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,000.00	3,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	50,000.00
REALIZADO	3,395.00	4,267.00	4,500.00	5,973.00	4,125.00	3,599.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,859.00

Programado al corte:	24,500.00	Avances al corte:	25,859.00	Eficacia:	105.55%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron a un total de 25,859 personas en los módulos del CAV y la CAPU. La actividad tiene como objetivo brindar información de calidad a los visitantes para que conozcan la oferta turística de la Ciudad de Puebla y disfruten de una mejor experiencia durante su estancia. En los módulos se proporciona información general sobre el Centro Histórico, actividades culturales, recreativas y gastronómicas, así como se atienden dudas específicas relacionadas con su viaje como rutas, movilidad y servicios disponibles, ofreciendo orientación personalizada que impacta positivamente en su experiencia. Enero: se atendieron un total de 3,395 personas en los módulos, de los cuales 2,530 personas fueron atendidas en CAV y 865 personas en CAPU. Febrero: Se atendieron un total de 4,267 personas en los módulos, de los cuales 2,977 personas fueron atendidas en CAV y 1,290 personas en CAPU. Marzo: Se atendieron un total de 4,500 personas en los módulos de atención, de los cuales 3,173 personas fueron atendidas en CAV y 1,327 personas en CAPU. Abril: Se atendieron un total de 5,973 personas en los módulos de atención, de los cuales 3,899 personas fueron atendidas en CAV y 2,074 personas en CAPU. Mayo: Se atendieron un total de 4,125 personas en los módulos de atención, de los cuales 2,672 personas fueron atendidas en CAV y 1,453 personas en CAPU. Junio: Se atendieron un total de 3,599 personas en los módulos de atención, de los cuales 2,355 personas fueron atendidas en CAV y 1,244 personas en CAPU.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.7	7. LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a Centros de Atención al visitante, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizó 1 mantenimiento del Centro de Atención a Visitantes. En el mes de marzo se realizó el primer mantenimiento en el Centro de Atención al Visitante, y consistió en el cambio de imagen de los viniles.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que aún no se ha concluido el mantenimiento. Nota: El motivo del incumplimiento se dio dado que, en el mes de junio, el material gráfico/insumos de las actividades de verano aún se encontraban en ejecución, por lo que la actividad se retrasó. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.8	8. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 1 acción para fomentar el turismo a través de medios digitales	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar el turismo a través de medios digitales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que se está trabajando con la Dirección de Gobierno Electrónico para desarrollar el portal web. Nota: El incumplimiento se debe a que el área responsable se encuentra trabajando en los insumos necesarios para su implementación. Este proceso requiere una preparación cuidadosa de la información para asegurar que esté completa y alineada con los lineamientos establecidos, especialmente considerando que debe entregarse en forma definitiva al área de Gobierno Electrónico para que puedan operar sin ningún faltante la acción. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.9	9. LA 4.6 y LA 4.7 Elaborar 4 reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas (PROIGUALDAD 1.2.10) (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizó 1 reporte sobre la medición de la atención ciudadana en materia de atención al turista y visitante misma que se desglosa a continuación: Abril: se realizaron 400 encuestas de los cuales 381 fueron respondidas como muy bien , 16 fueron respondidas como bien y 3 regular, además se arrojan los siguientes datos: turistas nacionales 308 , internacionales 92 , obteniendo 180 hombres, 217 mujeres y 3 no definidos. PROIGUALDAD: 217 Mujeres, 180 Hombres, 3 Otros; Beneficiados totales: 400 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.10	10. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros) (PMCHP 4.1.3.4.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros), atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron a 8 grupos de promoción especializada desglosada a continuación: Febrero: 1. Se atendió la solicitud de C. Irais Valtierra Torres, Coordinadora del Campus Virtual, de la Universidad EP de México, para un Fam Trip el día 22 de febrero. Marzo: 1. Se atendió la solicitud de el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de CONEXA Meetings para un Fam Trip el día 22 de marzo del presente año. 2. Se atendió la solicitud de el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de CONEXA Meetings para un Fam Trip el día 29 de marzo del presente año. Nota de marzo: Las solicitudes fueron hechas por el mismo ciudadano, pero para diferentes grupos de personalidades mediáticas y empresas de servicios turísticos. Abril: 1. Se atendió la solicitud de la C. Roxana Olvera Núñez, Directora de REPÚBLICA para Fam Trip de medios con motivo de la cobertura de Plataforma X, del día 10 al 12 de abril del presente año. Mayo: 1. Se atendió la solicitud de la C. Yolanda Tlamayanco, del Colegio Frida Kahlo Santiago Tulantepec para un Fam Trip de alumnos distinguidos el día 06 de mayo del presente año. Junio: 1. Se atendió la solicitud de la C. Ivanna Roytman, Coofundadora de Start Up Tours para un Fam Trip el día 12 de junio del presente año. 2. Se atendió la solicitud de la C. Lida Zoraida Jiménez Calixto, Coordinadora Académica de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo, para un Fam Trip el día 18 de junio del presente año. 3. Se atendió la solicitud de la C. Guadalupe Ramos, Gerente de Agencia de Eventos Gastronómicos Niños de Oro para un Fam Trip el día 21 de junio del presente año. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Dentro de los comentarios adicionales a los avances se reporta información referente a solicitudes de Fam Trip, lo cual genera una ambigüedad respecto a la unidad de medida utilizada ("grupo"), y dado que el indicador refiere a grupos de promoción especializada, no se identifica con claridad la relación directa que existe con el objetivo del indicador. • Aspecto Susceptible de Mejora: Por lo anterior, el área de evaluación recomienda verificar el enfoque y la redacción del resumen narrativo del indicador, así como definir con mayor precisión su unidad de medida, a fin de mejorar la interpretación del alcance de la actividad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.11	11. LA 4.3 Instalar 1 Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Comité	
Indicador	Número de Comités de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico, instalados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Sigue en planeación una reunión para generar acuerdos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.12	12. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031025B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100	V1	Porcentaje	Fija	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.99	59.99	3.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.24	58.24	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	133.33%	Eficacia global:
NI				

Comentarios adicionales de los avances:

El **Componente 10** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reportó la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SET02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 10.1 "LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)" por un monto total de \$5,616,000.00 (Cinco millones seiscientos dieciséis mil pesos 00/MXN) que permitirá cubrir las obligaciones derivadas del Convenio de Colaboración Intergubernamental para la aportación de recursos a destinarse para los derechos de anfitrionía y subvenciones, así como para el evento denominado: "Smart City Expo Latam Congress" que se llevará a cabo en la Ciudad de Puebla; el cual se signará con el Gobierno del Estado de Puebla. Mediante el OFICIO Núm. T.M-0179-2025, el día 5 de febrero de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones presupuestarias por un monto de \$5,616,000.00. El Smart City Expo LATAM Congress celebró su décima edición del 10 al 12 de junio de 2025 en el Centro Expositor Puebla, posicionando a la ciudad como un referente en innovación urbana y desarrollo sostenible. Este congreso internacional reunió a más de 8,500 asistentes y generó una derrama económica de 100 millones de pesos, consolidándose como uno de los eventos de mayor impacto para Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

La **eficacia de las actividades** presentó un **sobrecumplimiento superior al 110.00%**, en virtud de la realización anticipada en la **Actividad 10.3**, que obtuvo un porcentaje de eficacia de **200.00%**, justificada mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-058-2025** (mayo) debido a que se recibieron invitaciones para participar en la 49 Edición del Tianguis Turístico México 2025, así como en la Visita de Inspección del Congreso Mexicano del Petróleo 2026, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al **133.33%**.

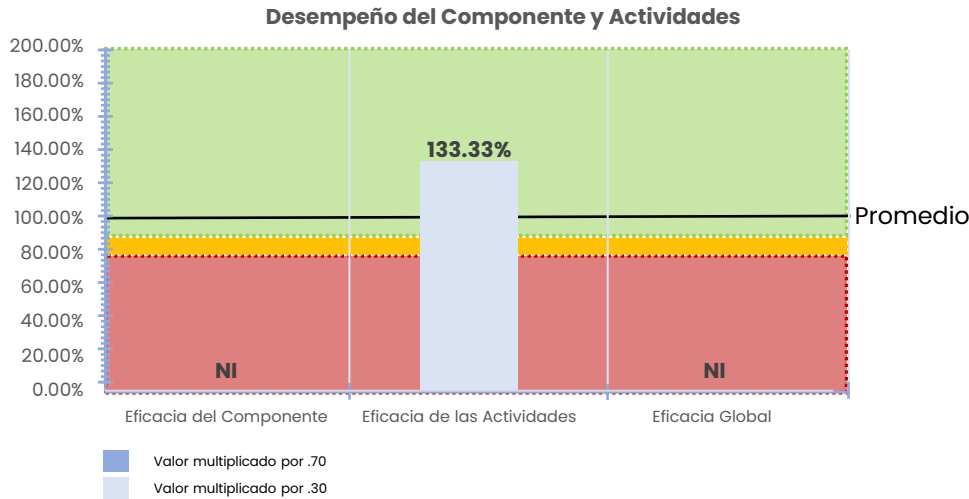
Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: F12012203031025B								
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos												
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos												
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR)						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Anual					
Unidad Responsable		Dirección de Turismo											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
Variación porcentual [(v1/v2)-1] x 100	((Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100				V1	Porcentaje		Fija	Acumulada				
					V2	Porcentaje		Fija	Fija				
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.99		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.24	58.24	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		133.33%		Eficacia global:		NI			





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	1. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional), impulsados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	4.00	5.00	5.00	6.00	6.00	7.00	6.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	3.00	3.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se impulsaron 20 eventos en el Municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional). Estas acciones no solo representan un impulso para prestadores de servicios turísticos y comercios, sino que también reafirman a Puebla como un destino profesional, confiable y atractivo para la realización de congresos, convenciones y eventos, mismos que se desglosan a continuación: Febrero: 1. Encuentro Nacional de Proveedores de Pollo Feliz, del 5 al 6 de febrero de 2025, 2. 21 Edición Expo a la Belleza Profesional, del 16 al 17 de febrero de 2025, 3. Convención Nacional 2025 de la Federación de Médicos Veterinarios Zootecnistas (FedMVZ), del 19 al 21 de febrero de 2025 y 4. Congreso Internacional de Innovación y Tecnología en Biomecánica y Podología, del 20 al 22 de febrero de 2025. Marzo: 1. Convención Nacional Coppel 2025 del 5 al 7 de marzo de 2025, 2. XXXVIII Campeonato Nacional de Dominó 2025 del 7 al 9 de marzo de 2025 y 3. Encuentro “Verso y Ciudad” el 26 de marzo de 2025. Abril: 1. Torneo Nacional de Regiones Categoría Escuelita 5-6 años, del 18 al 26 de abril de 2025, 2. Congreso Nacional de SPA y Cosmiatría Naturopática 2025, del 27 al 29 de abril de 2025 y 3. Foro de Mujeres Chemisette 2025, el 29 de abril de 2025. Mayo: 1. Festival Internacional de Folklore “Viva la Danza” del 1º al 10 de mayo de 2025, 2. Segunda Edición de “Cinco de Mayo Week” del 5 al 7 de mayo de 2025, 3. 4to Congreso Nacional de Veterinaria de Puebla, del 23 al 24 de mayo de 2025, 4. Vabieka Fest, Festival Internacional de Payasas 6ta edición, del 25 al 31 de mayo de 2025, 5. Primer Coloquio Internacional de Posthumanismo Existencial-Reabrazando nuestro sentido vital, del 28 al 30 de mayo de 2025 y 6. 3er. Congreso Internacional de Medicina General 2025, del 29 al 31 de mayo de 2025. Junio: 1. Bash Road Tour 2025 del 1º al 6 de junio (Puebla del 2 al 4 de junio) de 2025, 2. Reunión Nacional del Voluntariado de Damas de la Cruz Roja Mexicana del 4 al 6 de junio de 2025, 3. II Asamblea General Ordinaria de la Federación Nacional de la Asociación Mexicana de Colegios de Contadores Públicos A.C. del 6 al 8 de Junio de 2025 y 4. Smart City Expo Latam Congress 2025 del 10 al 12 de junio de 2025.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	2. LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Grupo	
Indicador	Número de grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	200.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron 4 grupos del segmento denominado Turismo de Romance. - Marzo: 1. Boda Destino Gisela Eblin Ruan e Isaac Wade Armstrong el 22 de marzo de 2025. - Abril: 1. Fam Trip de Wedding Planners (organizadoras de bodas), del 1º al 2 de abril de 2025 y 2. Boda de Andreas y Mariana, el 12 de abril de 2025 - Junio: 1. Boda de Andrea Mariel y Uriel Pérez el 6 de junio de 2025. El objetivo es mostrar las ventajas competitivas que ofrece la ciudad de Puebla como destino para la realización de bodas, con la finalidad de incrementar la captación de este tipo de eventos. Estas son las atenciones que la dependencia está en posibilidad de brindar a bodas destino: ❖ Enlace con profesionales del sector y proveedores de servicios turísticos, como hoteles, restaurantes, tour operadores, transportistas, etc., para la atención de los invitados. ❖ Enlace con diversas Dependencias, en caso de requerirse para apoyo del evento o de las actividades programadas en el marco del mismo. ❖ Cartas de bienvenida personalizadas para invitados especiales, acompañadas de folletería turística con información del destino. ❖ Recorrido turístico peatonal en el Centro Histórico con un guía bilingüe, como cortesía de parte de la Dirección de Turismo, para un grupo de hasta 25 invitados (duración 2 horas). Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) y SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que se presentaron un mayor número de solicitudes de apoyo a grupos del segmento denominado Turismo de Romance.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	3. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 2 participaciones en algún evento de posicionamiento de la Ciudad como destino de Turismo de Reuniones. Estas acciones reafirman el compromiso institucional de atraer eventos estratégicos que impulsen el desarrollo económico y turístico de la ciudad. Mayo: 1. Se participó en la 49ª edición del Tianguis Turístico México 2025 del 28 de abril al 1º de mayo de 2025, el principal foro de negocios turísticos del país, promoviendo a la ciudad como sede ideal para congresos y convenciones ante compradores nacionales e internacionales. 2. Se recibió la visita de inspección del comité organizador del Congreso Mexicano del Petróleo 2026, del 16 al 17 de mayo con el objetivo de competir como sede para su edición 2026, lo que representa una importante oportunidad de derrama económica y proyección nacional. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-058-2025 (mayo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar el sobrecumplimiento de la actividad debido a que se recibió una invitación por parte de la Secretaría de Desarrollo Turístico del Estado de Puebla, para participar en la 49 Edición del Tianguis Turístico México 2025, así como la invitación del O.P.D. Congresos y Convenciones, para participar en la Visita de Inspección del Congreso Mexicano del Petróleo 2026.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 11

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203031125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 11	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	87.50%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.50%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	86.25%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “En Riesgo”, derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 7 acciones de mejora de atención al visitante y fomento turístico del patrimonio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 11.3: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas (Estado crítico). Act. 11.4: Se encuentra programada para el mes de julio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 11.5: Se realizó 1 participación en asambleas de trabajo de redes gastronómicas. Act. 11.6: Se realizaron 5 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos. Act. 11.7: Se desarrolló 1 temporada vacacional.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión y mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-069/2025 (segundo trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó la justificación del incumplimiento en el componente 11 derivado de la actividad 11.3 que lo abona: dado que la acción de mejora de atención al visitante correspondiente a la actividad 3 no se implementó ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla, lo anterior de acuerdo a lo informado mediante memorándum Núm. SET-DT-057/2025 en el que explica que por estrategia de promoción decidieron esperar para aprovechar el inicio de la temporada vacacional de verano 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 87.50%					

Continúa...

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente II	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

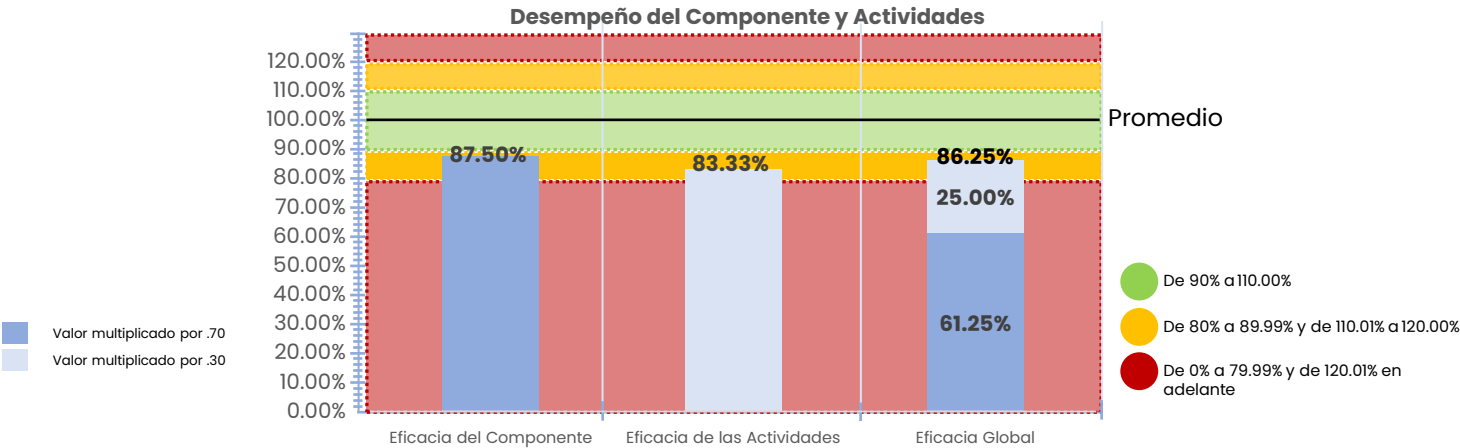
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	87.50%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.50%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	86.25%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	1. LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8 Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (PROIGUALDAD 1.2.10)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas, integradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de junio se reporta la primera acción documental denominada Barómetro Turístico de Semana Santa 2025 la cual es un reporte que sintetiza los resultados de la encuesta aplicada a 476 visitantes en Puebla durante la Semana Santa 2025, este revela que Puebla es un destino con una base sólida de visitantes nacionales y recurrentes, altamente satisfechos con su patrimonio cultural y gastronomía. La recomendación del destino es muy alta y la intención de regresar para explorar el es casi universal. Sin embargo también se perciben áreas de oportunidad. Nota aclaratoria: El motivo por el cual la información se presentó hasta junio, fue porque el proveedor demoró en la entrega de los resultados.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla, apoyadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	6.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	110.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025 se apoyaron 11 producciones audiovisuales desglosadas a continuación: Febrero: 1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de una serie para la plataforma NETFLIX, titulada "MAL DE AMORES", bajo la producción de FILMADORA, en diversas calles del Centro Histórico, del día 27 de enero al 12 de febrero, resultando un éxito para todos. Marzo: 1. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de videos publicitarios para la empresa: "COESPRO", a cargo del departamento de marketing de la misma empresa, el día 01 de marzo del presente año, resultando un éxito para todos. 2. Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de la producción de GRAFO FILMS, con imágenes del Zócalo de la Ciudad para vestir unas entrevistas de diversos temas de interés, el día 14 de marzo del presente año.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.2	2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Producción	
Indicador	Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla, apoyadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	6.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	110.00%

Comentarios adicionales de los avances:													
Abril:													
1. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un programa de la tv japonesa, titulado: "CAMINANDO POR EL MUNDO", a cargo de la cadena NHK, los días del 30 de marzo al 07 de abril del presente año, en diversas calles del Centro Histórico de la Ciudad.													
2. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un documental titulado "AERIAL MÉXICO", producido por TIS Productions México, S. de R.L. de C.V., para Smithsonian Channel, el día 03 de abril del presente año, en el Zócalo, el Barrio de los Sapos, exterior de Catedral de la Ciudad de Puebla.													
3. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de videos para un cortometraje estudiantil de la universidad: "UNIC", tutilado "ESPERANDO A GODOT", el día 13 de abril del presente año, en la intersección de la Calle 11 Sur y Av. Principal, Col Mayorazgo, C.P. 72450 Puebla Pue., en un horario de 6:00 hrs. a 13:00 hrs., sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.													
4. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de videos para un cortometraje estudiantil titulado "PAPELITO BLANCO", de la universidad: "CINEMA", el día 13 de abril del presente año, en la Priv. de la 3 Poniente, entre la 3 y 5 Pte. Centro Histórico, en un horario de 8:00 hrs. a 12:00 hrs., sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.													
5. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un cortometraje estudiantil llamado: "PELIGRO INMINENTE", a cargo de estudiantes de la Escuela de New York film Academy, Los Ángeles Campus, el día 31 de marzo y 01 de abril del presente año, en el Callejón de Los Sapos, Barrio del Artista, El Parián y el Zócalo de la Ciudad de Puebla, en un horario de 8:00 hrs a 13:00 hrs, sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.													
6. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un cortometraje estudiantil de la UPAEP, titulado: "ALGÚN PERRO ABANDONÓ A SU FAMILIA", el día 05 de abril del presente año, en el "Parque de la 47", ubicado en la 7 Sur y la 47 Poniente, Col. Jenkins y Benítez (Huexotitla), de la Ciudad de Puebla, en un horario de 07:00 hrs a 19:00 hrs, sin afectar la circulación vehicular ni peatonal.													
Junio:													
1. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de videos publicitarios para la empresa: "MC DONAL'S", a cargo del departamento de la casa productora CAPOTE, el día 09 de junio del presente año, en la Av. 7 Oriente y la Calle 16 de Septiembre de la Ciudad de Puebla, en un horario de 07:00 hrs a 11:00 horas.													
2. Se dio el apoyo para la gestión de permisos para la grabación de un videoclip musical de la banda poblana: "HUÉSPED SOLITARIO", de la canción titulada "Se Trata de Tí", el día 07 de junio del presente año, en la Calle de los Dulces, Av. 6 Oriente, entre la 2 norte y Calle 5 de Mayo, Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, en un horario de 16:00 hrs a 18:00 horas.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.3	3. LA 4.1, LA 4.5 LA 4.6 y LA 4.8 Implementar 3 acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas. Está en planeación el levantamiento de imágenes y video para generar el reel de promoción del Clúster de Turismo Médico para pautar en el mes de julio.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-068-2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que por estrategia de promoción y planeación se llevará a cabo en el mes de julio por el inicio de la temporada vacacional de verano 2025. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de tomar en cuenta los tiempos de ejecución de la actividad y las metas de su programación a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.4	4. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Implementar 2 acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas) (PMCHP 4.1.3.2.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Las acciones de promoción de la gastronomía poblana se encuentran en etapa de planeación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.5	5. LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 1 participación en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas (PMCHP 4.1.3.2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizó **1 participación** en asambleas de trabajo de redes gastronómicas:

Junio: Participación de manera virtual en la Asamblea General Ordinaria de la Red Gastronómica Internacional Teh Food Capitals by Delice Network llevada a cabo en Lyon, Francia de 3 al 6 de junio del presente año. Cuyo tema central fue "Food Policies for the Future", Políticas alimentarias para el futuro, la participación de la ciudad de Puebla se llevó a cabo de manera remota, cediendo el voto a la ciudad de San Antonio. Esta acción reflejó la confianza y colaboración mutua entre las ciudades miembros de la Red, fortaleciendo así el trabajo conjunto en temas prioritarios. Algunos de los temas votados fueron: La aceptación de nuevas ciudades como miembros de la Red, Designación de Castelldefels, España, como sede de la próxima Asamblea General Anual en 2026, aprobación del programa de trabajo para el año 2026.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.6	6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **5 acciones** de difusión y promoción de las ediciones de Noche de Museos desglosada a continuación:

1) El sábado 1 de febrero se llevó a cabo la **Primera Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 10,046 visitantes, en la que participaron los siguientes 30 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 5.La Casa del Café Poblano, 6.Museo "Casa del MENDRUGO", 7.Museo Amparo, 8.Museo Viviente Puebla, 9.Galería 16, 10.Renacimiento Gráfico, 11.Estudio Azul Art Gallery, 12.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 13.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 14.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 15.Galería de Arte "Ana Sofía", 16.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 17.Museo de Arte Religioso Ex Convento de Santa Mónica, 18.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 19.Puente de Bupas, 20.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 21.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 22.Arboterra, 23.Acuario Michin Puebla, 24.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 25.Museo Casa del Caballero Águila, 26.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 27.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 28.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 29.Casa de Cultura de Teziutlán y 30.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

2) El sábado 22 de marzo se llevó a cabo la **Segunda Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 12,688 visitantes, en la que participaron los siguientes 34 recintos:

1.Museo José Luis Bello y Zetina, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Vestíbulo del Teatro de la Ciudad, 5.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 6.La Casa del Café Poblano, 7.Museo "Casa del MENDRUGO", 8.Museo Amparo, 9.Museo Viviente Puebla, 10.Galería 16, 11.Renacimiento Gráfico, 12.Estudio Azul Art Gallery, 13.Club & Museo del Automóvil, 14.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 15.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 16.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 17.Museo de la Talavera Poblana Armano, 18.Galería de Arte "Ana Sofía", 19.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 20.Museo de Arte Religioso Ex Convento de Santa Mónica, 21.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 22.Puente de Bupas, 23.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Museo UPAEP, 26.Arboterra, 27.Acuario Michin Puebla, 28.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 29.Museo Casa del Caballero Águila, 30.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 31. Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 32.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 33.Casa de Cultura de Teziutlán y 34.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.6	6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- 3) El sábado 19 de abril se llevó a cabo la **Tercera Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 17,707 visitantes, en la que participaron los siguientes 26 recintos: 1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 4.La Casa del Café Poblano, 5.Carolino. Centro Universitario de la Cultura y los Saberes, 6.Museo Amparo, 7.Museo Viviente Puebla, 8.Galería 16, 9.Renacimiento Gráfico, 10.Estudio Azul Art Gallery, 11.Club & Museo del Automóvil, 12.Museo de la Talavera Poblana Armando, 13.Galería de Arte "Ana Sofía", 14.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 15.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 16. Puente de Bubas, 17. Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 18.Plataforma x Comic, 19.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 20.Museo UPAEP, 21.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 22.Museo Casa del Caballero Águila, 23.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 24.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 25.Casa de Cultura de Teziutlán y 26.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.
- 4) El sábado 17 de mayo se llevó a cabo la **Cuarta Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 17,091 visitantes, en la que participaron los siguientes 33 recintos: 1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo José Luis Bello y Zetina, 3.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 4.Capilla del Arte UDLAP, 5.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 6.Carolino. Centro Universitario de la Cultura y los Saberes, 7.Museo "Casa del MENDRUGO", 8.Museo Amparo, 9.Museo Viviente Puebla, 10.Galería 16, 11.Renacimiento Gráfico, 12.Estudio Azul Art Gallery, 13.Club & Museo del Automóvil, 14.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 15.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 16.Museo de la Talavera Poblana Armando, 17.Galería de Arte "Ana Sofía", 18.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 19.Museo de de Arte Religioso "Ex Convento de Santa Mónica", INAH, 20.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 21.Puente de Bubas, 22.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 23.Plataforma x Comic, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Arboterra, 26.Acuario Michin Puebla, 27.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 28.Museo Casa del Caballero Águila, 29.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 30.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 31.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 32.Casa de Cultura de Teziutlán y 33.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.
- 5) El sábado 14 de junio se llevó a cabo la **Quinta Edición de Noche De Museos del 2025**, con una asistencia total de 8,551 visitantes, en la que participaron los siguientes 33 recintos: 1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 5.Museo "Casa del MENDRUGO", 6.Museo Amparo, 7.Museo Viviente Puebla, 8.Galería 16, 9.Renacimiento Gráfico, 10.Estudio Azul Art Gallery, 11.Club & Museo del Automóvil, 12.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 13.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 14.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 15.Museo de la Talavera Poblana Armando, 16.Galería de Arte "Ana Sofía", 17.Galería de Los Sapos - Arte y Subastas, 18.Museo de Arte Religioso "Ex Convento de Santa Mónica", INAH, 19.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 20.Puente de Bubas, 21.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 22.Museo UPAEP, 23.Plataforma x Comic, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Arboterra, 26.Acuario Michin Puebla, 27.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 28.Museo Casa del Caballero Águila, 29.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 30.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 31.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 32.Casa de Cultura de Teziutlán y 33.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** El resumen narrativo del indicador refiere a acciones de difusión y promoción, lo cual se puede considerar como un alcance limitado, dado que se puede interpretar como acciones previas, dejando de lado que el impacto del indicador recae en que se lleven a cabo las Noches de Museos.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Por lo anterior, el área de evaluación recomienda ampliar el alcance del Resumen Narrativo así como verificar la unidad de medida del indicador, de manera que el objetivo del mismo esté directamente con las propias ediciones de las Noches de Museos llevadas a cabo.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.7	7. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.4.2.3.4)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Temporada		
Indicador	Número de temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla, desarrolladas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
1) La Secretaría de Economía y Turismo a través de la Dirección de Turismo desarrolló diversos productos turísticos dentro del marco de la Temporada de Semana Santa en torno al Turismo Religioso, los cuales fueron promocionados a través de un folleto de actividades turísticas, que fue distribuido con los visitantes locales, nacionales y extranjeros, así como con la Industria Turística, que a su vez promociona eventos y actividades programados durante el mismo periodo, con una asistencia total de las actividades turísticas de 411 mil 181 visitantes atendidos. Actividades de la Dirección de Turismo: 1. Recorridos al Antiguo Viacrucis de Puebla 2. XXXIII Procesión de Viernes Santo 3. 3ª Edición de Noche de Museos 4. La Tradicional Visita de las 7 casas 5. 15ª Edición del Festival de la Gordita Actividades apoyadas con promoción y difusión: 6. Procesión del Silencio (Templo del Carmen) 7. Festival Sacro Semana Santa Puebla (IMACP) 8. Festival Origen "Fundación de Puebla" 9. 494º Aniversario de la Fundación de Puebla 1531-2025 10. Vive la Cuaresma sin salir de Puebla (CANIRAC) 11. Balneario Agua Azul														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0														
Nota: La actividad va orientada a personas mayores de edad por lo que no se cuenta con el desglose de información.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 12



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

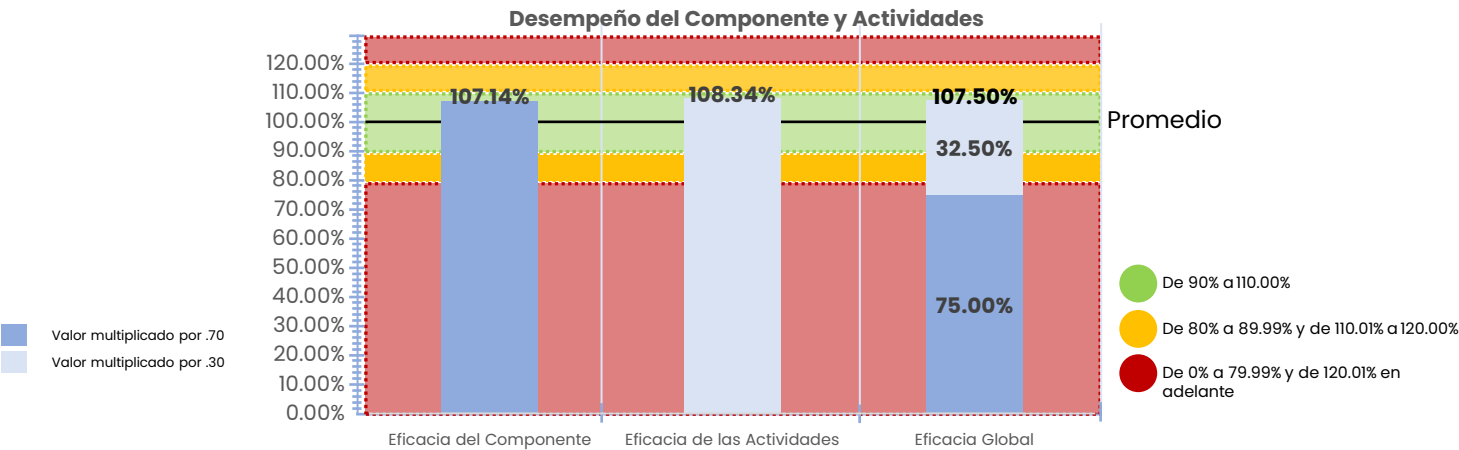
Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: F12012203031225B									
Fin 03		Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos													
Propósito 03		La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos													
Componente 12		LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Responsable		Dirección Jurídica													
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable								
							Programado		Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas)*100			V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada						
				V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00			
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	100.00%		
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	2.00	5.00	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00			
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	107.14%		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		107.14%			Eficacia de las actividades:		108.34%		Eficacia global:			107.50%			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron 15 solicitudes jurídicas y de transparencia, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:															
Act. 12.1: 7 atenciones a solicitudes jurídicas recibidas.															
Act. 12.2: 8 atenciones a solicitudes de transparencias recibidas.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
➤ Hallazgo: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las solicitudes recibidas. Desde el primer trimestre se identificó que el indicador depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que solicitará la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" para la programación 2026 en la actividad que abona al indicador.															
Cumplimiento del Indicador: 107.14%															

Continúa...

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: F12012203031225B									
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos													
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos													
Componente 12	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas						Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica						Estado Global Trimestral:							
							Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección Jurídica												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado			Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas)*100				V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
					V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00		
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	5.00	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00		
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		107.14%		Eficacia de las actividades:		108.34%		Eficacia global:		107.50%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	1. LA 6.2 y LA 6.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas			Estado
				En Riesgo
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron 7 solicitudes jurídicas: Enero: 1.- Solicitud de revisión y validación de los oficios que suscribe el titular de la Secretaría, 2.- Solicitud de revisión y elaboración de instrumentos jurídicos. Febrero: 1.- Elaboración del convenio con la Feria de Empleo. Marzo: 1.- Elaboración del convenio jurídico con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla "ASECOP" Puebla. Abril: 1.- Elaboración del convenio jurídico con el Clúster de Educación y Desarrollo de Talento del Estado de Puebla, AC. Mayo: 1.- Elaboración del convenio jurídico con Banca Afirme, S.A., Institución de Banca Múltiple, Afirme Grupo Financiero. Junio: 1.- Elaboración del convenio jurídico con el Consejo Mexicano de Comercio Exterior Sur, A.C.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: - Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-016-2025 (enero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% ya que se presentó un mayor número de solicitudes jurídicas de las áreas a lo programado. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de enero, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos para la aplicación del criterio, lo que ha derivado en que el desempeño del indicador se mantenga con afectaciones al corte del segundo trimestre 2025. - Por lo anterior, desde el primer trimestre se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que solicitará la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" para la programación 2026.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	2. LA 6.4 Atender 17 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT, atendidas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	17.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron 8 solicitudes de transparencia. Febrero: 1 atención de la solicitud con el folio 210437025000228 Marzo: 4 atenciones de las solicitudes a los folios: 210437025000263, 210437025000310, 210437025000085, 210437025000107. Mayo: 2 atenciones de las solicitudes a los folios: 210437025000428, 210437025000472. Junio: 1 atención de la solicitud al folio 210437025000567					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	3. Ejecutar 1 proyecto para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:				
Durante el periodo enero - junio de 2025, no se ejecutaron proyectos para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.				



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Gestión y
Desarrollo Urbano**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Irwin Jonathan Trueba Hernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semafORIZACIÓN obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafORIZACIÓN establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)



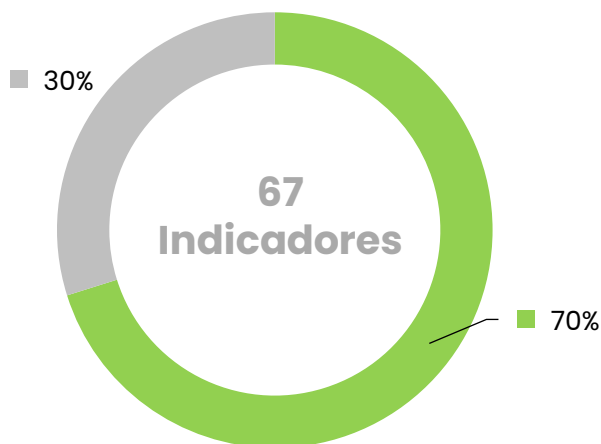
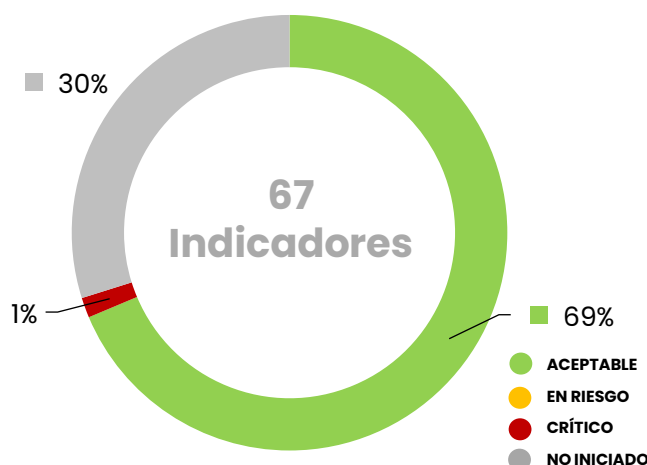


AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

Pp 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

97.87%

**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)**
**1
FIN**
**1
PROPÓSITO**
**9
COMPONENTES**
**56
ACTIVIDADES**
Pronóstico de Cumplimiento al corte

Cumplimiento Trimestral


Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	39	0	0	17	56
Indicadores	47	0	0	20	67

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	38	0	1	17	56
Indicadores	46	0	1	20	67

Interpretación:

- El **Fin 04** y el **Propósito 04** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría **8** encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron sus metas acordes con su programación al corte del mes de junio y **1** se encuentra como **No Iniciado**, **dado que se encuentra programado para meses posteriores**
- De las **56 actividades** registradas, **38** están en estado **Aceptable** de las cuales: 22 cumplieron acorde con su programación y 16 "Bajo demanda", **1** se encuentra en estado **"Crítico"** ya que no se realizó y **17 actividades no han iniciado**, 7 se encuentran programadas para meses posteriores y 10 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

La actividad que se encuentra en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: Dado que el Convenio de participación con la Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento del municipio de Puebla para implementar una campaña de concientización del uso de bolsas plásticas, se encuentra en revisión y modificación en ambas Secretarías del H. Ayuntamiento (**Actividad 5.6**) por lo que la actividad no se realizó.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 69.00% de sus indicadores en estado Aceptable del 70.00% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.87%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del segundo trimestre del 2025.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Eje 3: Obras y servicios								
Fin 04: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable								
Propósito 04: La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
97.08%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	95.83%	1 BD	159.00	78.00	77.00
					2 BD	120.00	62.00	93.00
					3	25.00	12.00	12.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	70.00	50.00	50.00
					2	4.00	0.00	NI
					3	3.00	2.00	2.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5	3.00	3.00	3.00
					6	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	100.00%	NI	NI	1	1,210.00	0.00	NI
					2	1.00	1.00	1.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.05%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1	350.00	165.00	166.00
					2 BD	23,500.00	11,700.00	17,521.00
					3	187.00	90.00	90.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5	7.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
92.26%	C5.- LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	98.17%	1 BD	9,500.00	1,600.00	NI
					2	176.00	85.00	85.00
					3	176.00	98.00	96.00
					4	66.00	36.00	34.00
					5 BD	660.00	300.00	305.00
					6	1.00	1.00	0.00
					7BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable 90.00% a 110.00%  En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%  Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Eje 3: Obras y servicios

Fin 04: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla
Programa presupuestario 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

Propósito 04: La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.-LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	200.00	100.00	136.00
					3 BD	250.00	125.00	259.00
					4 BD	6,500.00	3,250.00	5,169.00
					5 BD	3,900.00	1,950.00	5,230.00
					6 BD	400.00	170.00	220.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1	850.00	400.00	400.00
					2 BD	650.00	320.00	344.00
					3 BD	20.00	10.00	4.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5 BD	80.00	40.00	106.00
					6 BD	20.00	10.00	4.00
					7 BD	200.00	100.00	271.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	110.00	55.00	55.00
					2	70.00	35.00	35.00
					3	20.00	8.00	8.00
					4	240.00	0.00	NI
					5	48.00	18.00	18.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
99.44%	C9.- LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	900.00	500.00	378.00
					2	250.00	122.00	120.00
					3 BD	300.00	145.00	65.00
					4	130.00	69.00	65.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 04

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE, CON UNA VISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y RESILIENCIA, MEDIANTE MEJORAS EN LA NORMATIVIDAD, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EQUILIBRIO AMBIENTAL, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITA LA REDUCCIÓN DE LAS VULNERABILIDADES Y GENERE EL DESARROLLO COMPACTO Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 04

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y servicios												
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$97,632,080.00	\$98,010,440.66	\$34,562,474.43	\$34,522,119.79										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3. Obras y Servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Programado									
		V2	Acción	Realizado									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3,530.00	3,530.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	3,530.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	3,530.00
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 04, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 04

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE VE BENEFICIADA DEL CRECIMIENTO URBANO ORDENADO, CON UNA NORMATIVIDAD URBANA FORTALECIDA Y DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS IMPLEMENTADO, CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y CIUDAD COMPACTA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

56



PROPÓSITO 04



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nombre del Programa presupuestario	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable													
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3. Obras y Servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla													
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta													
Indicador	Porcentaje de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano										Estado	No Iniciado		
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad							
Estratégico	Eficacia		Ascendente		Nominal		Anual							
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano realizados / Total de trámites programados a digitalizar en materia de desarrollo urbano)*100				V1	Trámites		Programado		Realizado				
					V2	Trámites		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	7.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	NI													
Comentarios adicionales de los avances:														
El Propósito 04, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
Cumplimiento del Indicador: NI														

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040125B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

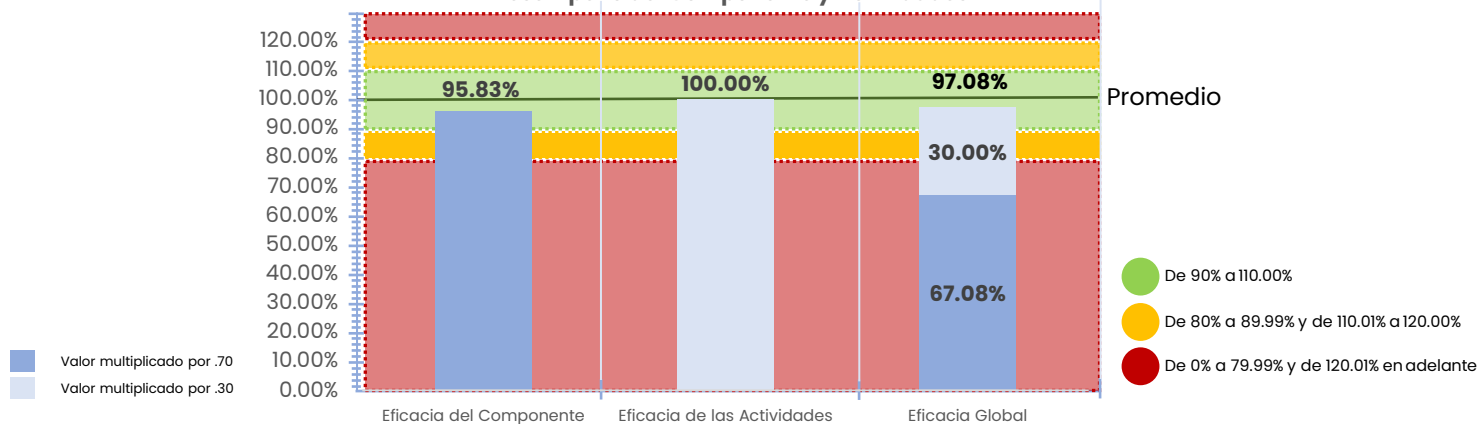
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00	100.00%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	95.83%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	95.83%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	97.08%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero- junio se atendieron 69 solicitudes por parte del STAFF; la actividad que alimenta al indicador contribuyo de la siguiente manera:					
Actividad 1.1: 69 solicitudes administrativas ordinarias					
Cumplimiento del Indicador: 95.83%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 159 solicitudes administrativas ordinarias (144) y extraordinarias (15) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	14.00	14.00	13.00	14.00	13.00	159.00
REALIZADO	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00

Programado al corte:	78.00	Avances al corte:	77.00	Eficacia:	98.72%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **enero** se **atendieron 12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **11 son ordinarias** de las cuales 5 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistentes en atender la solicitud de reparación de 5 vehículos, cambio de teclados, reemplazo de equipos multifuncionales y alta de sellos funcionales; 4 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil las solicitudes de dispensadores de agua, materiales de limpieza, papelería, consumibles, mantenimiento de vehículos y solicitudes de sellos; 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen consistente en suministros de tóner; 1 a la Dirección Jurídica la solicitud de sellos oficiales; y **1 extraordinaria**: correspondiente a la Secretaría Técnica solicitando servicio de pintura.

En el mes de **febrero** se **atendieron 12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **11 son ordinarias** de las cuales 3 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en reparación de vehículos; 4 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil consistente en fumigación a instalaciones, duplicado de llaves para auto, viáticos y tóner; 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen consistente en mantenimiento de vehículo; 1 al Enlace de Transparencia, el suministro de consumibles; 2 a la Secretaría Particular, enseres y artículos de cafetería; y **1 extraordinaria**: correspondiente a la Secretaría Técnica solicitando la impresión de un faldón de vinil adherible.

En el mes de **febrero** se **atendieron 12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **11 son ordinarias** de las cuales 6 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en material de ferretería, llantas, papelería, consumibles, reparación instalaciones eléctricas y un candado para la cisterna; 2 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que son la reposición de efectivo por compra de box lunch y papelería; 1 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita sellos fechador y Oficial; y 2 a la Secretaría Particular: papelería, cómputo, insumos de limpieza e información de resguardo de vehículo; y **1 extraordinaria**: correspondiente a la Dirección Jurídica que solicitó la suscripción al Periódico Oficial del Estado de Puebla.

En el mes de **abril** se **atendieron 12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: material de limpieza, papelería y consumibles; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil: artículos de limpieza; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: artículos de limpieza, papelería e impresión de sellos "clausurado" en vinil adhesivo; 1 a la Dirección Jurídica: Tóner; 3 a la Secretaría Particular requirió: artículos de limpieza, de papelería y artículos de cafetería; y 3 la Secretaría Técnica solicitó: Tóner, una videograbación de las cámaras de vigilancia e información del mantenimiento de la unidad A-2377.

En el mes de **mayo** se **atendieron 12 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 2 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: 2 tóner; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil: tóner; 2 a la Dirección Jurídica: cartuchos para impresión; 5 a la Secretaría Particular requirió: mantenimientos de oficina y artículos de cafetería; y 2 la Secretaría Técnica solicitó: mantenimiento de oficina (chapa).

En el mes de **junio** se **atendieron 17 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **12 son ordinarias** de las cuales 3 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: papelería, artículos de limpieza y consumibles; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: papelería; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: papelería y artículos de limpieza; 2 a la Dirección Jurídica que solicitó: artículos de limpieza y papelería; 2 a la Secretaría Particular: papelería y artículos de limpieza; y 2 la Secretaría Técnica solicitó: papelería y artículos de limpieza; y **5 extraordinarias**: de las cuales 1 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en: solicitud de pago de 400 placas; 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que es: rotulación de unidades; 2 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita: 2 capacitaciones; y 1 a la Secretaría Técnica solicitó: box lunch.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.5 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	10.00	8.00	12.00	10.00	10.00	8.00	120.00
REALIZADO	11.00	9.00	63.00	5.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.00

Programado al corte:	62.00	Avances al corte:	93.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"**

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano debe cumplir con las Obligaciones establecidas en Ley general de transparencia y acceso a la información pública como sujeto obligado, en particular responder las solicitudes en materia de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional en los términos y plazos establecidos en la citada Ley; en virtud de lo anterior, al cierre del **segundo trimestre**, se atendieron **93 solicitudes** de transparencia como a continuación se describe:

En el mes de **enero** se atendió un total de **11** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 7 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **febrero** se atendió un total de **9** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental y Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 1 solicitud;
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **marzo** se atendió un total de **63** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 7 solicitudes.
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 55 solicitudes.

En el mes de **abril** se atendió un total de **5** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 3 solicitudes.
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 2 solicitudes.

En el mes de **mayo** se atendió un total de **3** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes.
- Secretaría Particular para la atención de 1 solicitudes.

En el mes de **junio** se atendió un total de **2** solicitudes:

- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Secretaría Técnica para la atención de 1 solicitud.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante los oficios SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumentado el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos"

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumentado el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos en la ley, con esto se garantiza el derecho de las personas de tener acceso a la información correspondiente a las Unidades Administrativas de esta Dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se emitió un total de **12 comprobaciones** de nómina divididas de la siguiente manera:

CONCEPTO	FIRMADOS	NO FIRMADOS	TOTAL
AGUINALDO DICIEMBRE 2024	328	2	330
SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE 2024	334	6	340
PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2025	327	9	336
SEGUNDA QUINCENA DE ENERO 2025	332	6	338
PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO 2025	331	5	336
SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO 2025	337	1	338
PRIMERA QUINCENA DE MARZO 2025	337	2	339
SEGUNDA QUINCENA DE MARZO 2025	337	1	338
PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2025	334	4	338
SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL 2025	334	3	337
PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2025	335	3	338
SEGUNDA QUINCENA DE MAYO 2025	329	5	334

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Cabe hacer mención que a la fecha del llenado del presente formato, la primera quincena del mes de marzo se recibió por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI el 28 de marzo, por lo que aún se está en proceso de recabar firmas; respecto a la segunda quincena del mes de marzo, la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI aún no la ha enviado.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas			Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, no se ha recibido ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la ejecución de una estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 02

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO - JUNIO

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040225B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	200	2.00	0.00	0.00	74.00	100.00%
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	2.00	0.00	0.00	74.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00%
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

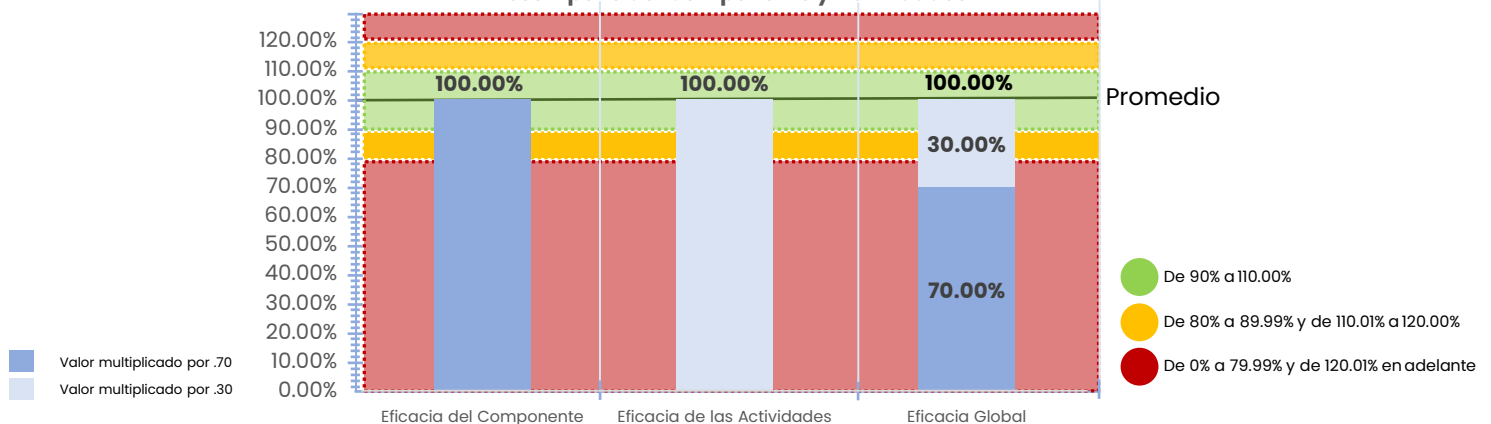
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se registraron los siguientes avances del componente; las actividades que abonan al cumplimiento del indicador del componente son 2.1 y 2.2:

- **Actividad 2.1:** 50 Visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización.
- **Actividad 2.2:** No hubo avances en esta actividad debido a que están programados para el mes de septiembre.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.4 y LA 2.6 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a campo en las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **20 visitas** a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización:

- En el mes de **febrero**, se realizaron **10 visitas** a campo a el siguiente asentamientos humano irregular denominado: Ampliación los Encinos la Resurrección.

- En el mes de **marzo**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: San José Lechería.

Las visitas se realizan para reconocer el polígono del asentamiento, verificar las medidas de los lotes, calles y banquetas, tomando en cuenta si cuentan con servicios básicos. Realizando recorridos de las áreas a trabajar.

Las visitas se apegan al tiempo de la mesa directiva de la colonia, llevándose a cabo en días y horas determinados. Tomando en cuenta que no siempre tienen la disponibilidad los dueños de los predios para que así no desconfíen de los trabajos que se están realizando ya que los horarios son variados y el tiempo a veces es corto para atender al personal de esta Dirección.

En el periodo **abril - junio**, se realizaron **30 visitas** a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización:

- En el mes de **abril**, se realizaron **10 visitas** a campo a el siguiente asentamientos humano irregular denominado: Berenice Bonilla.

- En el mes de **mayo**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: Real de San Aparicio.

- En el mes de **junio**, se realizaron **10 visitas** a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: Las Garzas

Las visitas se realizan para reconocer el polígono del asentamiento, verificar las medidas de los lotes, calles y banquetas, tomando en cuenta si cuentan con servicios básicos. Realizando recorridos de las áreas a trabajar.

Las visitas se apegan al tiempo de la mesa directiva de la colonia, llevándose a cabo en días y horas determinados. Tomando en cuenta que no siempre tienen la disponibilidad los dueños de los predios para que así no desconfíen de los trabajos que se están realizando ya que los horarios son variados y el tiempo a veces es corto para atender al personal de esta Dirección.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Plano	
Indicador	Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para los meses de **septiembre y octubre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, esta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 2.5 y LA 3.2 Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMP III.3.1. Estrategia 4) (PUE2050 1.4.d y 4.19.a)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de viabilidad, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril - junio**, se realizaron **2 diagnósticos** de viabilidad para el desarrollo de proyectos. Siendo las siguientes:

1.- Se realizó estudio en la Colonia Xonaca. zona clasificada como densidad alta comercio servicio, siendo una zona Cercanía a la ZMH sin estar dentro de los polígonos más protegidos, buena conectividad, presencia de predios en desuso, alta demanda de vivienda. El análisis que se realizó en la colonia Xonaca se hizo tomando en consideración la planeación, desarrollo y diagnóstico en la viabilidad para el desarrollo de proyectos para vivienda ubicadas cerca de la zona de monumentos. Todo esto se ejecutó mediante lo señalado en los ordenamientos legales de urbanización.

2.- Se realizó estudio en la Colonia La Paz. zona clasificada como densidad alta comercio servicio, siendo una zona Cercanía a la ZMH, buena conectividad, alta demanda de vivienda y comercio; para la construcción de 28 viviendas. El análisis se realizó en atención a una petición realizada por un ciudadano; éste se hizo mediante el estudio de las características del terreno, su entorno, vivienda existente y sobre todo el marco jurídico, ya que se presentó un proyecto real. Para este análisis, se utilizó lo señalado en el PMDUS y su carta urbana, tabla de compatibilidades, densidades, Ley de fraccionamiento y acciones urbanísticas del Estado de Puebla y demás ordenamientos legales.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 2.5 y LA 3.2 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10) (PVMP III.3.1 Estrategia 1) (PUE2050 1.1.e; 1.4.d; 1.4.e)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de asesoría y capacitación, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se otorgaron **6 sesiones** de asesoría y capacitación:

• El 11 de **marzo** se otorgó **una sesión** de asesoría y capacitación en la **Junta Auxiliar de la Libertad** al personal de la Junta Auxiliar para que sepan orientar a la población en general sobre el trámite de licencia de construcción de vivienda. para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibieron 9 asistentes, de las cuales 4 personas son del género femenino y 5 del género masculino.

Se informa que fue asesoría para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

En el mes de **abril** se realizaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de **San Pablo Xochimehuacan** y **San Felipe Hueyotlipán**. Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibieron 2 asistentes, de las cuales 1 persona es del género femenino y 1 del género masculino.

En el mes de **mayo** se otorgó **una sesión** de asesoría y capacitación en la **Junta Auxiliar de San Aparicio**. Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibió 1 asistente, la cual 1 persona es del género masculino.

En el mes de **junio** se otorgaron **dos sesiones** de asesoría y capacitación en la **Junta Auxiliar de San Aparicio** y **Junta Auxiliar La Resurrección**. Estas asesorías fueron impartidas por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, la primera la recibieron 2 asistentes, de las cuales 1 persona es del género femenino y 1 del género masculino; la segunda la recibió 1 persona del género masculino.

Lo anterior con el fin de que se, sepan orientar a la población en general sobre el trámite de licencia de construcción de vivienda. para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

Se informa que las asesorías fueron con el fin de que personal de las Juntas Auxiliares sepan como realizar el trámite para la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **3 acciones de participación** en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales:

- **La primera sesión** se realizó el **03 de marzo** con el personal de la Dirección de Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Planeación, en el Centro de Atención Municipal CAM, en la cual se acordó compartir información relativa al Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Barrio de Santiago Universitario, Programa Parcial de Vivienda, Guía metodológica para la elaboración de Planes y Programas Municipales, Capítulo normativo del Anteproyecto de Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Carta de información geográfica básica del INEGI y carpeta de shapes de vivienda, con la finalidad de continuar con la programación de asesorías y acompañamiento técnico por parte del IMPLAN.
- **La segunda sesión** para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla. Con **fecha 28 de abril**, se realizó sesión ordinaria CAADROC 2024-2026 para actualizar el COREMUN.
- **La tercera sesión:** con fecha **23 de mayo** se realizó una sesión para la actualización del COREMUN, con el objeto de que lo señalado en Fichas de tramites y Manual de procedimientos estén ligados unos con otros. Trabajos realizados en forma conjunta con Mejora Regulatoria.

PROIGUALDAD: 879,934 Mujeres, 812,247 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181. Al respecto, le informo que en las sesiones realizadas para la actualización del COREMUN, se toman en consideración el bienestar de hombres, mujeres, niños y niñas, mismo que se trabaja para una mejor planeación y ordenamiento territorial en el Municipio de Puebla. De acuerdo con el censo del año 2020 realizado por el INEGI en el Municipio de Puebla hay una población de mujeres de 883,772, correspondiente a un 52.2%; población de hombres 812,215, representa 47.8% de la población total; se estima que la población de niñas y niños en el municipio es de aprox. 423,045.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.5 y LA 3.2 Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PVMP III.3.1 Estrategia 9) (PUE2050 1.4.d)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas para regular la construcción de vivienda colectiva, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como **No Iniciado (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún programa de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040325B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El componente, se encuentra programado para el tercer trimestre, por lo que al corte del mes de **junio** se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SGyDU01-12062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla" por un monto total de -\$219,928.00 (Doscientos diecinueve mil novecientos veintiocho pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SGyDU01-12062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla" por un monto total de -\$180,096.00 (Ciento ochenta mil noventa y seis pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040325B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

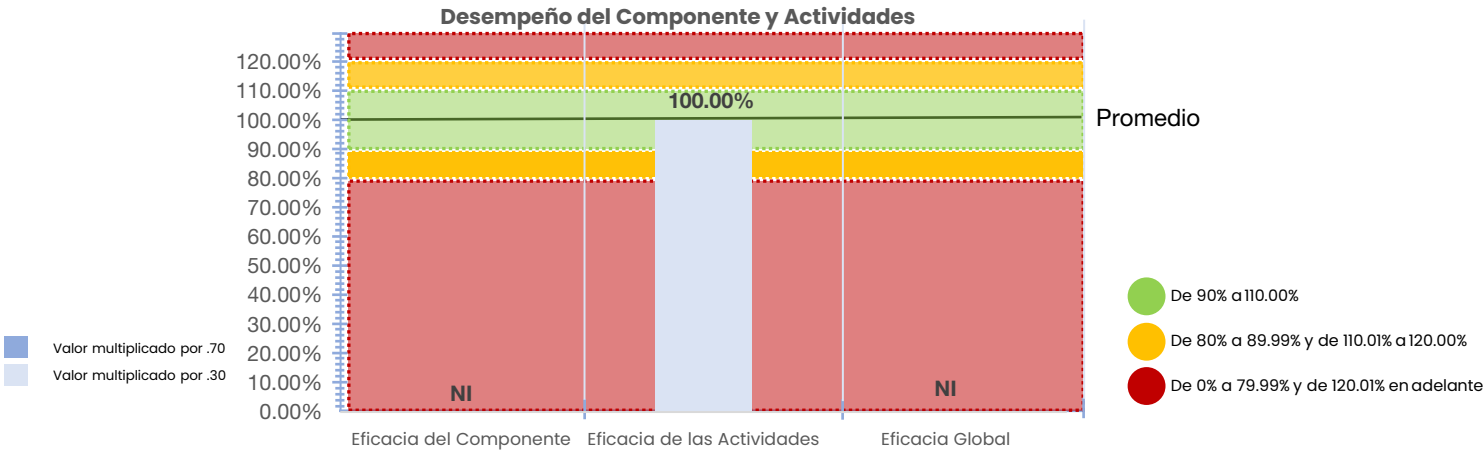
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Urbano		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.4 Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Placa
Indicador	Número de placas de nomenclatura, colocadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el tercer trimestre, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 2.4 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de placas de número oficial, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril - junio**, se realizó 1 adquisición de placas de número oficial (con un total de 400 placas); Las placas de número oficial se adquieren a solicitud del ciudadano y él mismo es quien las coloca en su inmueble, no es la autoridad quien instala dichas placas, por tal razón no se tienen identificados polígonos en lo que se coloquen.

La adquisición de placas: Por parte del ciudadano es obtener (previo pago de derechos) un elemento físico autorizado que sirva para identificar su inmueble. Por parte de la autoridad es a través de un proveedor quien cubre el requerimiento solicitado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.5 y LA 6.1 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones al personal, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizó **1 capacitación** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

- El día **28 de marzo de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de ingresar expedientes y carga de requisitos en la plataforma experta según el tipo de proyecto y ubicación del mismo en la carta urbana del municipio de Puebla. (Se capacitaron a 11 personas, 10 de género femenino y 1 de género masculino).

La capacitación la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de Fraccionamientos, Licencias Mayores y la Jefatura de Gestión Urbana). El sistema experta es una plataforma digital con la que trabaja la Dirección de desarrollo Urbano para poder, ingresar, analizar, cuantificar, validar y emitir diversos permisos, autorizaciones y licencias que solicitan los ciudadanos.

En el periodo **abril - junio**, se realizaron **2 capacitaciones** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

- El día **10 de abril de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de revisión de documentación y elaboración de ordenes de cobro para expedientes de fraccionamientos en la plataforma experta. (Se capacitaron a 10 personas, 6 de género femenino y 4 de género masculino).
- El día **27 de mayo de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de carga de documentos, revisión de los mismos y elaboración de ordenes de cobro para expedientes de Licencias de construcción en la plataforma experta. (Se capacitaron a 12 personas, 8 de género femenino y 4 de género masculino).

Las capacitaciones la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de Fraccionamientos, Licencias Mayores y la Jefatura de Gestión Urbana). El sistema experta es una plataforma digital con la que trabaja la Dirección de desarrollo Urbano para poder, ingresar, analizar, cuantificar, validar y emitir diversos permisos, autorizaciones y licencias que solicitan los ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún programa de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040425B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Urbano		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	V1	Trámite	Fija	Acumulada
		V2	Trámite	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,521.00	100.00%
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,521.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.17%	Eficacia global:	100.05%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio , se atendieron 17,521 trámites digitales y/o presenciales en la Dirección de Desarrollo Urbano de acuerdo a la actividad que abona al indicador: • Actividad 4.2: 17,521 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales. Objetivo: Optimizar los procesos burocráticos de los trámites de la dependencia con el fin de reducir los costos operativos que el ciudadano ejerce para realizar su trámite en materia de Desarrollo Urbano (traslado y tiempo) Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SGyDU01-12062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1 "Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente" -\$300,100.00 (Trescientos mil cien pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SGyDU01-12062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1, 1.5.1, 1.8.1 y 1.9.1) (PPA 1.1.2) (CG 5.6.1)" \$1,015,124.00 (Un millón quince mil ciento veinticuatro 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040425B		
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla			
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

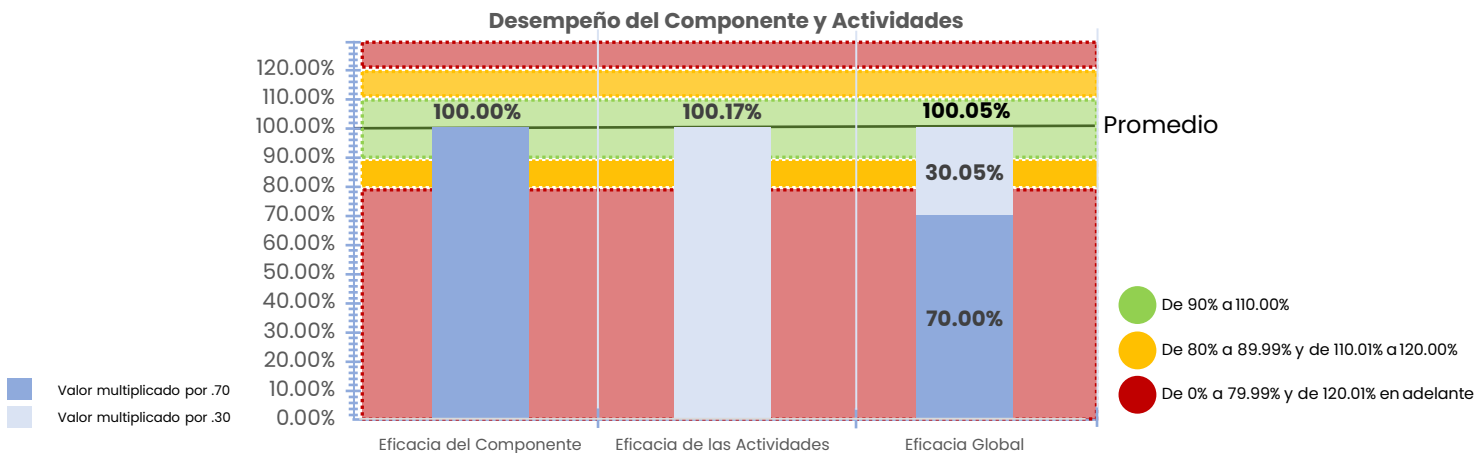
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Urbano		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	V1	Trámite	Fija	Acumulada
		V2	Trámite	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,521.00	100.00%
3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,521.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.17%	Eficacia global:	100.05%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	20.00	30.00	35.00	35.00	35.00	30.00	35.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	21.00	30.00	30.00	20.00	30.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166.00

Programado al corte:	165.00	Avances al corte:	166.00	Eficacia:	100.60%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **81 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

- En el mes de **enero** se realizaron **21 visitas** de campo, de las cuales: **5** cuentan con los permisos, **10** no cuentan con permisos y en **6** no hay proceso de construcción
- En el mes de **febrero** se realizaron **30 visitas** de campo, de las cuales: **30** no cuentan con permisos de la Norma.
- En el mes de **marzo** se realizaron **30 visitas** de campo de las cuales: **30** no cuentan con permisos

En el periodo **abril - junio**, se realizaron **85 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

- En el mes de **abril** se realizaron **20 visitas** de campo, de las cuales: **20** no cuentan con permisos.
- En el mes de **mayo** se realizaron **30 visitas** de campo, de las cuales: **30** no cuentan con permisos
- En el mes de **junio** se realizaron **35 visitas** de campo de las cuales: **35** no cuentan con permisos

Para las visitas de campo, el inspector llega al lugar, se entrevista con el responsable, realiza la inspección ocular de la obra y la documentación que ampare la misma en caso procedente hace el llenado y entrega de los documentos resultados de la inspección. El inspector llega al lugar en el que se esté ejecutando una obra materia, se identifica y solicita hablar con el responsable de la obra, en caso de que no se encuentre se deja un citatorio para que el responsable se presente en el lugar y hora indicado por la autoridad en caso de que sí se encuentre procede a solicitar la exhibición de los permisos que amparen la ejecución de la obra material en comento, en caso de contar con los permisos y verificar ocularmente que la obra concuerde con lo autorizado el inspector se retira; en caso de que no concuerde se deja un acta de visita para que el responsable se acerque a la autoridad a regularizar su obra.

En caso de que la obra no cuente desde el inicio con los permisos correspondientes se procede a llenar y dejar el acta de visita o clausura y se le indica al responsable de la obra que debe regularizar su obra material ante la autoridad correspondiente

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales, atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1600.00	1900.00	2100.00	2000.00	2100.00	2000.00	1900.00	2000.00	2000.00	2100.00	2000.00	1800.00	23500.00
REALIZADO	3,082.00	3,176.00	1,562.00	3,196.00	3,331.00	3,174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,521.00

Programado al corte:	11,700.00	Avances al corte:	17,521.00	Eficacia:	149.75%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero – junio**, se atendieron **17,521** solicitudes de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano como a continuación se describe:

- Constancia de Alineamiento y No. Oficial digital: **8,278**
- Licencia de uso de suelo: **809**
- Factibilidades de uso de suelo: **186**
- Constancia de uso de suelo: **1,875**
- Licencia de uso de suelo específico: **2,189**
- Licencias menores (construcción, demolición, cambio de losas): **239**
- Prórrogas: **97**
- Licencias menores específicas: **138**
- Licencias mayores de construcción: **476**
- Dictamen de distribución de áreas (fraccionamientos nuevos): **10**
- Subdivisiones: **261**
- Segregaciones: **24**
- Fusiones: **59**
- Empadronamiento de Director responsable de obra y corresponsable: **9**
- Refrendo de Director responsable de obra y corresponsable: **787**
- Cambio de Director responsable de obra y corresponsable: **26**
- Retiro de firma y suspensión de obra de Director responsable de obra y corresponsable: **8**
- Terminaciones de obra: **255**
- Dictámenes de integración vial: **445**
- Rectificación de medidas y colindancias: **446**
- Levantamientos topográficos: **7**
- Dictamen por obras en vía pública: **68**
- Dictamen por estudio de impacto vial: **42**
- Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo: **103**
- Opinión técnica de uso de suelo: **51**
- Cartografía: **32**
- Identificación de predio: **51**
- Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo para la introducción de servicios públicos básicos: **286**
- Opinión técnica para conocimiento de nomenclatura: **140**
- Dictamen técnico de factibilidad para regularización de obras: **124**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "Se superó la cantidad programada debido a un incremento de solicitudes de trámite por parte de los ciudadanos; la evidencia consiste en los mismos medios de verificación entregados en los meses que constituyen el periodo de referencia".
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 1.2 Aplicar 187 encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	7.00	187.00
REALIZADO	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	90.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se aplicaron **90 encuestas** a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, con el objetivo de medir la satisfacción del usuario que realiza los tramites mencionados en tiempos y calidad de atención, de tal manera que se pueda tomar en cuenta para realizar estrategias que sean aplicables para mejorar el servicio, de acuerdo a lo siguiente:

En el mes de febrero: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de marzo: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de abril: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de mayo: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

En el mes de junio: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 3 gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Gestión	
Indicador	Número de gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizó **1 gestión ante Gobierno Electrónico de la SECATI** para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo:

Objetivo: Dar a conocer las necesidades de la Dirección con respecto a las encuestas a aplicar; así como conocer el procedimiento para la implementación de las mismas por parte de SECATI en caso de ser viable.

En el mes de **febrero**: se envió oficio a la SECATI para solicitar los requisitos necesarios para poder efectuar encuestas de satisfacción digitales en los trámites de constancia de uso de suelo, factibilidad de uso de suelo, licencia de uso de suelo y licencia de uso de suelo específico. SECATI realizó una mesa de trabajo a solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano.

En el periodo **abril - junio**, se realizó **1 gestión de seguimiento respecto a lo solicitado por Gobierno Electrónico de la SECATI** para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo como lo solicita SECATI:

Objetivo: Conocer la postura de contraloría y mejora regulatoria para la aprobación del formulario de encuestas a implementar por parte de SECATI en caso de ser viable.

En el mes de **junio**: se envió oficio a Gobernanza regulatoria para tener una mesa de trabajo y conocer su postura respecto a las encuestas digitales así como también por parte de Contraloría, de tal forma que se pueda validar y resultar en la aprobación hacia Gobierno electrónico de la SECATI realizó una mesa de trabajo a solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- En el primer trimestre se identificó el siguiente ASM: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, con el propósito de que se refleje un resultado de impacto, en lugar de solo un proceso. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. Por lo anterior la Dependencias respondió que no aplica, dado que no se puede modificar las metas establecidas, se continuará con las gestiones a fin de contar con las encuestas digitales correspondientes y poder tener una medición adecuada de los trámites digitales existentes en su momento. El próximo año, ya se contará con las encuestas digitales habilitadas en la plataforma, por lo que la actividad ya no se repetirá, y cambiará por encuestas digitales aplicadas.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Digitalizar 7 trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Trámite	
Indicador	Número de trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción, digitalizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún programa Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040525B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	4200	34.00	22.00	15.00	418.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	41.00	51.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215.00	98.17%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	98.17%	Eficacia de las actividades:	78.48%	Eficacia global:
				92.26%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se reporta un total de **215** acciones, de las actividades 5.2, 5.3 y 5.4 que abonan al indicador del componente.

- **Actividad 5.2:** Durante el primer Trimestre se realizaron **85** acciones en materia de anuncios.
- **Actividad 5.3:** Durante el primer Trimestre se realizaron **96** acciones en materia de ruido.
- **Actividad 5.4:** Durante el primer Trimestre se realizaron **34** acciones en materia de emisiones a la atmósfera.

Las acciones en materia de anuncios contribuyen a la ciudadanía en varios factores: contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, y controlar y regular la contaminación visual en el municipio.

Se deben regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, asimismo durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 12 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SGyDU01-12062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1 "Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios" - \$315,000.00 (Trescientos quince mil cien pesos 00/100 M.N.) se solicita la reasignación derivado de que se cuenta con un ahorro presupuestal, el cual no afecta el cumplimiento de la meta programada, (La Dependencia informó que la modificación presupuestal aún no han sido solicitada a la Tesorería Municipal). Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: 98.17%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040525B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen		

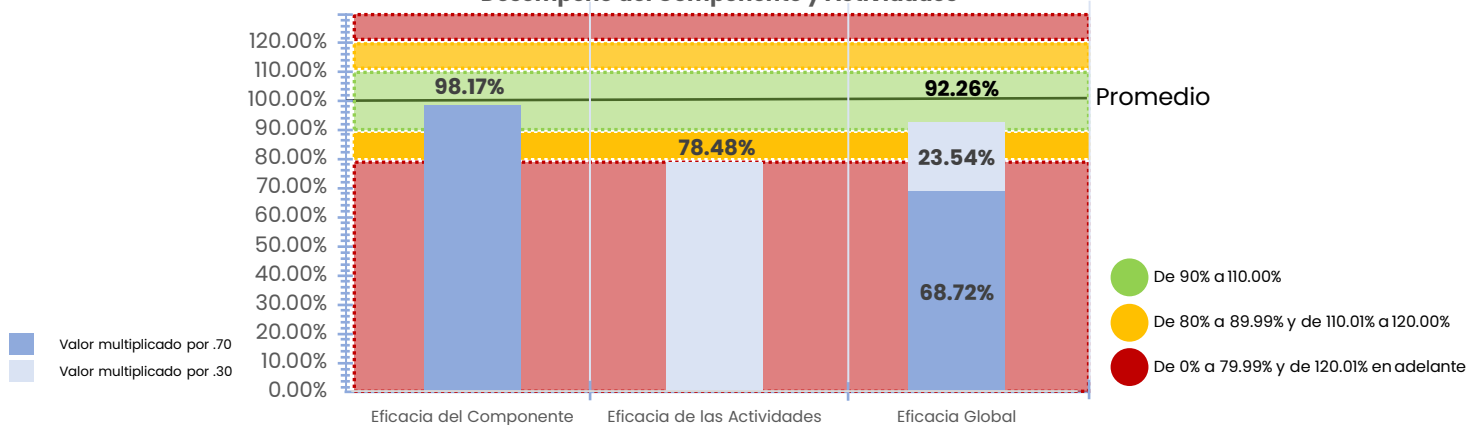
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	4200	34.00	22.00	15.00	418.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	41.00	51.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215.00	98.17%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.17%	Eficacia de las actividades:	78.48%	Eficacia global:	92.26%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 4.1 Realizar 9,500 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1600.00	1550.00	1550.00	1400.00	1400.00	1400.00	600.00	9500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	
Comentarios adicionales de los avances:					
A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda"					
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances, dado que no se realizaron acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular, y dado que la actividad se encuentra etiquetada "bajo demanda" y no fue requerida se encuentra como No Iniciada (NI) .					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	16.00	15.00	176.00
REALIZADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - junio , se realizaron 85 acciones administrativas en materia de anuncios.					
Las acciones en materia de ruido contribuyen a la ciudadanía en varios factores contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, controlar y regular la contaminación visual en el municipio. Para todas las acciones se recibieron los expedientes de los contribuyentes, se revisó y validó la información para proceder con el otorgamiento de la licencia.					
- En el mes de enero se realizaron 5 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. EXP-DA-0096/2025 95 oriente no. 54, col. 16 de septiembre sur; 2. EXP-DA-0097/2025 1 No. 42 A, Col. Parque Industrial 2000; 3. EXP-DA-0098-2025 Avenida 23 poniente no. 316, col. Centro; 4. EXP-DA-0061/2025 14 sur no. 4325, col. Anzures; 5. EXP-DA-0083/2025 Blvd. Carmen Serdán no. 82, col. Santa María la Rivera. - En el mes de febrero se realizaron 5 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. EXP-DA-0441/2025 33 sur 2505, col. Santa Cruz Los Ángeles; 2. EXP-DA-0514/2025 25 poniente 118 A Col. El Carmen; 3. EXP-DA-0523/2025 15 de mayo 93 A-4 Col. Club de Golf Las Fuentes; 4. EXP-DA-0553/2025 Circuito Juan Pablo II 1718-A Col. Reforma Agua Azul; 5. EXP-DA-0619/2025 Avenida 15 de mayo 3508 A Col. Valle Dorado. - En el mes de marzo se realizaron 15 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. EXP-DA-0998/2025 Bulevar 5 De Mayo No. 2701 Loc-101, Col. El Carmen; 2. EXP-DA-0999/2025 Bulevar Valsequillo No. 114 Loc. 3, Col. Las Palmas; 3. EXP-DA-01003/2025 25 Poniente 1107 Int. 4 Col. Los Volcanes; 4. EXP-DA-01004/2025 Diagonal Defensores De La Republica No. 583 Local 1 Y 2 Col. Santa María; 5. EXP-DA-01005/2025 49 Poniente No. 717, Col. Prados Agua Azul; 6. EXP-DA-01007/2025 29 Sur No. 127, Col. La Paz; 7. EXP-DA-01011/2025 29 norte 1003 a, col. San Alejandro (Fracto.); 8. EXP-DA-01014/2025 Avenida Reforma No. 2921 A, Col. La Paz; 9. EXP-DA-01015/2025 10 Poniente 2914 C, Col. Villa San Alejandro; 10. EXP-DA-01023/2025 11 Sur 12501 Local 1, Col. Lomas De Castillota; 11. Exp-da-01024/2025 3era. Cerrada 23 Sur No. 4501, Col. Granjas Atoyac I; 12. EXP-DA-01049/2025 Diagonal Defensores De La Republica No. 583, Local 3, Col. Santa María; 13. EXP-DA-01050/2025 Avenida Morelos No. 616, Local 1, Col. San Baltazar Campeche (65); 14. EXP-DA-01060/2025 Diagonal 10 Poniente No. 2716, Col. San Alejandro (Fracto); 15. EXP-DA-01081/2025 14 Sur No. 6114 A, Col. Jardines De San Manuel.					
En el periodo abril - junio , se realizaron 60 acciones administrativas en materia de anuncios					
En el mes de abril se realizaron 20 acciones administrativas en materia de anuncios: 1. EXP-DA-1539/2025 11 Sur No. 5109 1 Col. Prados Agua Azul; 2. EXP-DA-1582/2025 19 Sur No. 4502, Reforma Agua Azul; 3. EXP-DA-1583-2025 Boulevard Norte Héroes 5 De Mayo, 2412, 6 Y 7 Valle Dorado; 4. EXP-DA-1584/2025 7 Sur 1506 A, Colonia El Carmen; 5. EXP-DA-1586/2025 Bulevar Carlos Camacho Espíritu No. 1457 Local C, Col. Universidades; 6. EXP-DA-1595/2025 Privada 19 Norte 3634 Col. San Miguel Hueyotlipan; 7. EXP-DA-1624/2025 25 Pte N° 1106, Col. Los Volcanes; 8. EXP-DA-1625/2025 29 Ote. No. 807 A Col. Ladrillera De Benítez; 9. EXP-DA-1632/2025 Privada 7 A Sur, 5901, Col. Villa Encantada; 10. EXP-DA-1634/2025 Avenida Nacional 8702, 1 Col. Los Pinos Mayorazgo; 11. EXP-DA-1649/2025 Prolongación 11 Sur N°11904, Cl. Col. Agua Santa; 12. EXP-DA-1650/2025 31 Oriente N°2022, 105, Col. El Mirador (Fracto.); 13. EXP-DA-1657/2025 29 Sur N°709, Col. La Paz; 14. EXP-DA-1660/2025 83 Poniente N°1522, Col. San Jose Mayorazgo; 15. EXP-DA-1661/2025 Río Papagayo 5934 Local A, Col. La Hacienda; 16. EXP-DA-1671/2025 31 Oriente N°824 Loc-b, Col. Anzures (Fracto); 17. EXP-DA-1672/2025 Bulevar Hermanos Serdán N°3320, Loc 4 Y 5, Col. Amor; 18. EXP-DA-1677/2025 19 Norte N°809, Col. Jesus Garcia; 19. EXP-DA-1685/2025 25 Oriente N°2010 Loc-103, Col. Bella Vista; 20. EXP-DA-1696/2025 2 Sur N°1505 Loc-1 A, Col. El Carmen.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	16.00	15.00	176.00
REALIZADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **abril - junio**, se realizaron **60** acciones administrativas en materia de anuncios

• En el mes de **mayo** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-1834/2025 Avenida Juárez 2109, A1, Col. La Paz; **2.** EXP-DA-1835/2025 Boulevard Municipio Libre 3035 Fracc. Camino Real; **3.** EXP-DA-1836-2025 Avenida Reforma 2106 Local A, Barrio De San Matías; **4.** EXP-DA-1837/2025 31 Sur No. 3106 A, Col. Benito Juárez; **5.** EXP-DA-1838/2025 16 De Septiembre No. 5108 Local B, Col. San Baltazar Campeche (56); **6.** EXP-DA-1839/2025 Prolongación 16 De Septiembre No. 10547 Local 2, Col. Loma Encantada; **7.** EXP-DA-1840/2025 16 De Septiembre No. 5729, Col. El Cerrito; **8.** EXP-DA-1841/2025 Prolongación 14 Sur 9519 A, Granja San Isidro; **9.** EXP-DA-1842/2025 Prolongación 14 Sur 9519 Local A, Granja San Isidro; **10.** EXP-DA-1843/2025 11 Sur, 1313 Local 25 Y 26, Col. Barrio De Santiago; **11.** EXP-DA-1844/2025 17 Sur No. 3105 A Col. Los Volcanes; **12.** EXP-DA-1845/2025 Popocatepetl No. 5-a Col. San Pedro; **13.** EXP-DA-1846/2025 31 Oriente No. 2022, Local 5, Col. Fracto El Mirador; **14.** EXP-DA-1847/2025 25 Poniente No. 107, Col. El Carmen; **15.** EXP-DA-1848/2025 Avenida 6 Oriente No. 413, Col. Centro; **16.** EXP-DA-1849/2025 14 Oriente 2410 Local 1, Col. Humboldt Norte; **17.** EXP-DA-1850/2025 11 Sur 1503 Local B, Col. Barrio De Santiago; **18.** EXP-DA-1851/2025 Blvd Carmen Serdán No. 17, Col. Las Cuartillas; **19.** EXP-DA-1852/2025 16 De Septiembre No. 13322, Col. Guadalupe Hidalgo; **20.** EXP-DA-1853/2025 5 De Mayo No. 803 Local F, Col. Centro.

• En el mes de **junio** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-1986/2025 9 Poniente 1901, A. Col. Barrio De Santiago; **2.** EXP-DA-1989/2025 Calle Morelos N° 5819 Col. Adolfo López Mateos; **3.** EXP-DA-1990-2025 PEROTE No. 5 Colonia La Paz; **4.** EXP-DA-1991/2025 Río Verde 5945 Local C Col. San Manuel; **5.** EXP-DA-2004/2025 PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR No. 14705, Local 8 Y 9, San Bernabé Temoxtitla; **6.** EXP-DA-2006/2025 Teziutlán Norte 71 Col. La Paz; **7.** EXP-DA-2007/2025 Italia 2208 Colonia Las Hadas; **8.** EXP-DA-2008/2025 Av. 14 Oriente No. 3222 Colonia Resurgimiento Cd Norte; **9.** EXP-DA-2009/2025 Eufemio Zapata N° 1 LOCAL 23 COL. Santa María La Rivera; **10.** EXP-DA-2010/2025 Av. 24 Sur No. 501, Local 78 Y 79, Colonia Rancho Azcarate; **11.** EXP-DA-2011/2025 Calle 27 Norte Numero 7-1 Col. Amor; **12.** EXP-DA-2012/2025 Gran Avenida Núm. 1012 Local 1 San Alejandro; **13.** EXP-DA-2013/2025 Calzada Ignacio Zaragoza N. 411-36, Col. San Pedro; **14.** EXP-DA-2014/2025 4 Poniente N. 3117 Col Amor; **15.** EXP-DA-2016/2025 Avenida 25 Oriente 2002 Colonia Bella Vista; **16.** EXP-DA-2017/2025 Av. 39 ORIENTE No. 1211, Col. Azcarate (Fracto); **17.** EXP-DA-2018/2025 Tulipanes 13509 Local 9 Y 10 Colonia San Ramon 1 Sección; **18.** EXP-DA-2019/2025 11 Norte N° 5606 Local D13 Colonia Santa María; **19.** EXP-DA-2020/2025 Blvd Norte N° 2606 Local 5 Colonia Las Hadas Mundial 86; **20.** EXP-DA-2021/2025 Magnolia, 907, Local B Lomas De Castillotla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	14.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	14.00	4.00	0.00	176.00
REALIZADO	4.00	14.00	20.00	15.00	23.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00

Programado al corte:	98.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	97.96%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se realizaron **96** acciones administrativas en materia de ruido.
Con el objetivo de regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Para todas las acciones se atendieron las denuncias ciudadanas, se realizó una supervisión y se radica el procedimiento administrativo

• En el mes de **enero** se realizaron **4 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2024 calle 15 poniente 103 col. El Carmen; **2.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-006/2024 calle 2 oriente 1809 col. Los Remedios; **3.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-007/2024 calle 5 poniente 1303 local A, col. Centro; **4.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-008/2024 calle 2ª de Benito Juárez 13318. col. Guadalupe Hidalgo.

• En el mes de **febrero** se realizaron **14 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Citatorio para prevención y control de ruido 33 poniente 1901 local 1-101 col. 12 de mayo de 1918; **2.** Citatorio Av. San Claudio 2230 Col. San Manuel; **3.** Citatorio Av. Osa mayor 2706 local C col. Corredor Comercial Atlxácayotl; **4.** Citatorio Calle San Martín Texmelucan 60, col. La Paz; **5.** Citatorio Av. Osa Mayor 2918 local 5E col. Reserva Territorial Atlxácayotl; **6.** Citatorio 141 poniente 1902 local 1, col. San Isidro Castillotla; **7.** Citatorio Av. Osa Mayor 2916, col. Reserva Territorial Atlxácayotl; **8.** Citatorio Av. Osa Mayor 2918 local 1 A, col. Reserva Territorial Atlxácayotl; **9.** Citatorio Calzada de Cedra 8102, Col. Zavaleta; **10.** Citatorio 2 poniente 704 A Col. Centro; **11.** Citatorio 31 poniente 914, col. Chula vista; **12.** Citatorio Diagonal Defensores de la República 166, col. Jesús García; **13.** Citatorio Blvd. Esteban de Antuñano 592, col. La Libertad; **14.** Citatorio Blvd. Hermanos Serdán 3320 Local 11, col. Amor.

• En el mes de **marzo** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8501, Colonia los Pinos Mayorazgo; **2.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8315, Colonia Campestre Mayorazgo; **3.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8501, Colonia San José Luis Pino. **4.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8503 local C, Colonia San José Luis Pino; **5.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida 3 poniente 2501 interior 408, Colonia San Matías; **6.** Citatorio para prevención y control de ruido, Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu 6307, Colonia Villa Universitaria; **7.** Citatorio para prevención y control de ruido Calle 29-A norte. 1003 interior A, Colonia Villa San Alejandro; **8.** Orden de vista de inspección y verificación en materia de ruido, 25 poniente 3506 int. 3, Colonia Belisario Domínguez; **9.** Acta de visita de inspección y verificación en materia de ruido, 25 poniente número 3506 int 3 colonia Belisario Domínguez, **10.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, Privada 11 sur 10916, Colonia San Francisco Mayorazgo; **11.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/002/2025, klys_upn@live.com.mx; **12.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/003/2025, pandora2685@hotmail.com; **13.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/004/2025, miriamya@hotmail.com; **14.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/005/2025, castillodja@hotmail.com; **15.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/006/2025, Avenida Juárez 1920, Colonia La Paz; **16.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/009/2025, mcordebog@yahoo.com.mx; **17.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/010/2025, marlenymontealegre98@gmail.com; **18.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/013/2025, eyanez@yahoo.com.mx; **19.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/013/2025, eyanez@yahoo.com.mx; **20.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/0304/2025, Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal.

• En el mes de **abril** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Oficio de respuesta en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/374/2025 Subsecretaría de desarrollo político de la secretaría general de gobierno; **2.** Oficio de respuesta a solicitud, OFICIO N° SGyDU/DNAI/375/2025, Calle san Martín Texmelucan #14 colonia la paz - la Reyna de puebla S.A. De C.V.; **3.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/014/2025, Naranjos #96 col. Bosques de San Sebastián; **4.** Oficio de respuesta a Medidas de Mitigación en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/377/2025, Priv. 29 ote #2026 col. El mirador; **5.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/015/2025, Av. Reforma #2525 col. Sn matías; **6.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/016/2025, Jefe de presidencia del h. Ayuntamiento de Puebla; **7.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/018/2025, 2 sur #2525 col. Bugambilias; **8.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/020/2025, Diagonal 16 a sur #10746 col. San José Chapulco; **9.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/420/2025, 21 sur #503 col. Sn Matías; **10.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/421/2025, 5 pte #339 col. Centro histórico; **11.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/024/2025, Cristo rey esquina con calle Anáhuac s/n junta auxiliar Romero Vargas; **12.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/025/2025, Calle 111 oriente #2 colonia loma encantada; **13.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/026/2025, Av. Xonacatepec #49 colonia Infonavit Amalucan; **14.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/027/2025, Calle casuarinas #1521 colonia lomas de castillotla; **15.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/028/2025, Calle 109 oriente #2621 colonia barrio de san juan.

• En el mes de **mayo** se realizaron **23 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/455/2025, Carpintería el primo calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **2.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/456/2025, Carpintería el primo calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **3.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/031/2025, Abraza y humo en 34 pte número 3106 colonia nueva aurora popular; **4.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/030/2025, inmueble en Acatita de bajar número 5913 colonia los ángeles mayorazgo; **5.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/032/2025, Madona by el pre en 29 sur número 311 colonia la paz; **6.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/033/2025, Mallas y herrería en 24 sur / Benito Juárez número 8948 / sn colonia barrio san juan; **7.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/034/2025, Carpintería y herrería en Guadalupe victoria número sn colonia bosques de los héroes; **8.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/035/2025, Escuela ceses en Teziutlán sur número 26 colonia la paz; **9.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/519/2025, Tortillería en 5 norte número 2006 colonia centro; **10.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/509/2025, El lechón de yorkshire en 2 oriente número 1809 colonia los remedios; **11.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/506/2025, Excel impresionen en 2 oriente número 1813 colonia los remedios; **12.** CITATORIO, Bioplásticos dipo en casuarinas número 1531 col. Lomas de castillotla; **13.** CITATORIO, Casa umbral en 3 sur número 508 col. Centro; **14.** VISITA DE INSPECCION, Carpintería el primo en calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **15.** VISITA DE INSPECCION, Bisquets de obregón en calle segunda de Benito Juárez #13312 colonia Guadalupe hidalgo; **16.** VISITA DE INSPECCION, El lechón de yorkshire en 2 oriente número 1809 colonia los remedios; **17.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/036/2025, Sin nombre en Porfirio Díaz número s/n colonia fuentes de Aparicio; **18.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/037/2025, Miches una y ya en 43 pte número 116 colonia Gabriel pastor 1º secc.; **19.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/038/2025, Venko soluciones en primavera número 216 colonia bugambilias; **20.** FICHA TÉCNICA, El Sabinal en anturios #776 col. 3ª sección san ramón; **21.** FICHA TÉCNICA, Salón jardín palmas en 3 sur #6532 col. Puebla textil; **22.** FICHA TÉCNICA, Boimex en esmeralda 1-18 mza-5 col. Minerales del sur; **23.** FICHA TÉCNICA, Bodega scala en 2 sur #5910 col. Bugambilias.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	14.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	14.00	4.00	0.00	176.00
REALIZADO	4.00	14.00	20.00	15.00	23.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00

Programado al corte:	98.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	97.96%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **96** acciones administrativas en materia de ruido. Con el objetivo de regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Para todas las acciones se atendieron las denuncias ciudadanas, se realizó una supervisión y se radica el procedimiento administrativo

• En el mes de **junio** se realizaron **20** acciones administrativas en materia de ruido: **1.** CITATORIO, Innominados en boulevard capitán Carlos Camacho núm. 156; **2.** CITATORIO, Tony infante en 2 sur núm. 3910 col. Huexotitla; **3.** CITATORIO, Boimex en esmeralda 118 mza25 col. Minerales del sur; **4.** CITATORIO, Mesón garibaldi poblano en diagonal 10 pte núm. 2902 col. San alejandro; **5.** CITATORIO, Beats fitness center en sn judas tadeo núm. 5141 col. Sta cruz buena vista; **6.** CITATORIO, Abraza y humo en 34 pte núm. 3106 col. Nueva aurora popular; **7.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/424/2025, Gimnasio beats fitness center en sn judas tadeo núm. 5141 col. Sta cruz buena vista; **8.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/031/2025, Abraza y humo en 34 pte núm. 3106 col. Nueva aurora popular; **9.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/600/2025, Calle esmeralda 118 mza5 col. Minerales del sur; **10.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/042/2025, Taller mecánico en calle 72 pte núm. 1904 col. La loma; **11.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/044/2025, Talacheria bettzy en calle martires de río blanco núm. 3 col. Parque industrial 5 de mayo; **12.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/045/2025, Construcción con corte de piedra en carretera a Valsequillo km. 11.5 col. Santo tomas Chautla; **13.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/041/2025, Una y ya y madonna by el pre en 29 sur col. La paz; **14.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/633/2025, Salón social Zavaleta en calzada la loma núm. 2539 col. Santa cruz buenavista; **15.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/DGA/043/2025, Venta de celulares en 5 de mayo col. Centro; **16.** OFICIO No. SGyDU/DNAI/456/2025, Maderería el primo en 2a de Benito Juárez núm. 13318 col. Gpe hgo; **17.** VISITA DE INSPECCION, Maderería el primo en 2a de Benito Juárez núm. 13318 col. Gpe hgo; **18.** VISITA DE INSPECCION, Beirut beer pong bar en 29 sur núm. 311 colonia la paz; **19.** VISITA DE INSPECCION, Micheladas litros una y ya en 29 sur núm. 311 colonia la paz; **20.** VISITA DE INSPECCION, Bucaneros en diagonal 10 pte núm. 2902 col. Sn Alejandro.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 66 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	5.00	2.00	0.00	66.00
REALIZADO	0.00	4.00	8.00	6.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	94.44%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **34** acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera.

• En el mes de **febrero** se realizaron **4 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** Oficio SGYDU/DNAI/0129/2025 Av. 2 poniente 107, col. Centro; **2.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000001 Calzada Ignacio Zaragoza 284 int. A, col. Los Pinos; **3.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000002 calle Teziutlán sur 129 int. A, Col. La Paz; **4.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000003 Blvd. 5 de mayo 316 int. A, col. Huexotitla.

• En el mes de **marzo** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** Auto de radicación y resolución administrativa ; Expediente SGYDU-DNAI-DGA-E-001/2025, Avenida San Baltazar 3230, Col. Infonavit la Margarita. **2.** Auto de radicación y resolución administrativa ; Expediente SGYDU-DNAI-DGA-E-002/2025, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **3.** Citatorio para comparecer en materia de emisiones a la atmósfera, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **4.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGYDU-DNAI-E-001/2025, Av. San Baltazar 3230, Col. Infonavit la Margarita. **5.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGYDU-DNAI-E-005/2025, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **6.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGYDU-DNAI-E-006/2025, calle 31 oriente 1211, Col. El Mirador, . **7.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGYDU-DNAI-E-008/2025, Av. Juárez 2506, Col. Zona Esmeralda. **8.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGYDU-DNAI-E-001/2025, calle 39 oriente 412 B, Col. Anzures (Fracto).

En el mes de **abril** se realizaron **6 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** OFICIO No. SGYDU/DNAI/389/2025, Blvd. del niño poblano 2904, colonia concepción la cruz; **2.** OFICIO No. SGYDU/DNAI/419/2025, Representante legal de nueva wal-mart de México; **3.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 27125000000000037, Calzada Ignacio zaragoza #410 col. Corredor industrial la ciénega; **4.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 27125000000000039, 9 sur #4107 col. Gabriel pastor la sección; **5.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 27125000000000040, Priv 11 sur #3316 col. Chulavista; **6.** Refrendo anual del funcionamiento y operación de fuentes fijas de emisiones a la atmósfera, EXPEDIENTE 27125000000000047, Av. Reforma #2114 col. Barrio de San Matías.

• En el mes de **mayo** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** EXPEDIENTE No. 27125000000000046, Hackl panaderos artesanos de 8 de mayo; **2.** EXPEDIENTE No. 27125000000000043, Hotel fiesta inn puebla las animas y/o grupo posadas s.a.b. de c.v. de 20 de mayo; **3.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/031/2025, Abraza y humo en 34 pte #3106 col. Nueva aurora popular de 26 de mayo; **4.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/507/2025, Director de gestión de calidad del aire de la secretaria de medio ambiente, desarrollo sustentable y ordenamiento territorial de 26 de mayo; **5.** EXPEDIENTE No. 27125000000000028, Nueva wal-mart de mexico s de rl de cv (6312 sams club defensores); **6.** EXPEDIENTE No. 27125000000000030, Nueva wal- mart de México, s. de r.l. de c.v. (4002 bodega aurrera puebla sur); **7.** EXPEDIENTE No. 27125000000000031, Nueva wal- mart de México, s. de r.l. de c.v. (2769 bodega Aurrera hermanos Serdán); **8.** EXPEDIENTE No. 27125000000000032, Nueva wal- mart de México, s. de r.l. de c.v. (2788 bodega Aurrera av. De las torres).

• En el mes de **junio** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** CITATORIO, Venko soluciones; **2.** CITATORIO, Tortillería cristal; **3.** EXPEDIENTE No. 27125000000000045, Parque funerario San Ramón sa de cv; **4.** EXPEDIENTE No. 27125000000000041, Grupo hotelero scn sa de cv; **5.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/507/2025, Director de gestión de calidad del aire de la secretaria de medio ambiente, desarrollo sustentable y ordenamiento territorial; **6.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/510/2025, Vapor santa maría en 3 sur número 12302 col. Guadalupe hidalgo; **7.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/039/2025, Ptar acupapue en camino a manzanilla número 8215 col. Parque industrial puebla 2000; **8.** OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/040/2025, Baños la providencia en hombres ilustres número 14 col. Romero Vargas.

Al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, asimismo durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 05.5	LA 4.3 Liberar 660 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Baja demanda)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de residuos de construcción, mantenimiento y demolición, liberadas									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	25.00	35.00	70.00	70.00	50.00	50.00	80.00	80.00	50.00	50.00	50.00	50.00	660.00	
REALIZADO	25.00	35.00	70.00	75.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305.00	
Programado al corte:		300.00			Avances al corte:			305.00		Eficacia:		101.67%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio , se liberaron 305 solicitudes de Planes de Manejo de residuos de obras no mayores a 1,500 m2: Objetivo: Las empresas constructoras deben realizar su plan de manejo de residuos de construcción, con esto se garantiza que todo residuo generado por la obra sea vertido en sitios autorizados, previniendo la contaminación de barrancas y cuerpos de agua del municipio.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.6	LA 4.2 Celebrar 1 convenio de participación con la Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento del municipio de Puebla para implementar una campaña de concientización del uso de bolsas plásticas									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Convenio		
Indicador	Número de convenios de participación con la Secretaría de Medio Ambiente, celebrados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			0.00		Eficacia:		0.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad se encuentra en estado crítico, dado que al corte del mes de junio no se celebró el convenio de participación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO No. SGyDU-ST-098-2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el convenio no se llevo a cabo dado que el convenio se encuentra en revisión y modificación en ambas Secretarías del H. Ayuntamiento. Así mismo mediante el OFICIO No. SGyDU-ST-116-2025 en el mes de junio se informó que se llevaron a cabo unas mesas de trabajo con la Dirección de Infraestructura Verde en la cual se revisan aspectos normativos relacionado con capacitación en Instituciones educativas y se formalizó el establecimiento de un convenio para la concientización sobre la no distribución gratuita u onerosa de bolsa de plástica popotes y poliestireno expandido; además de la difusión de la campaña mediante medios digitales.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040625B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 06	LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

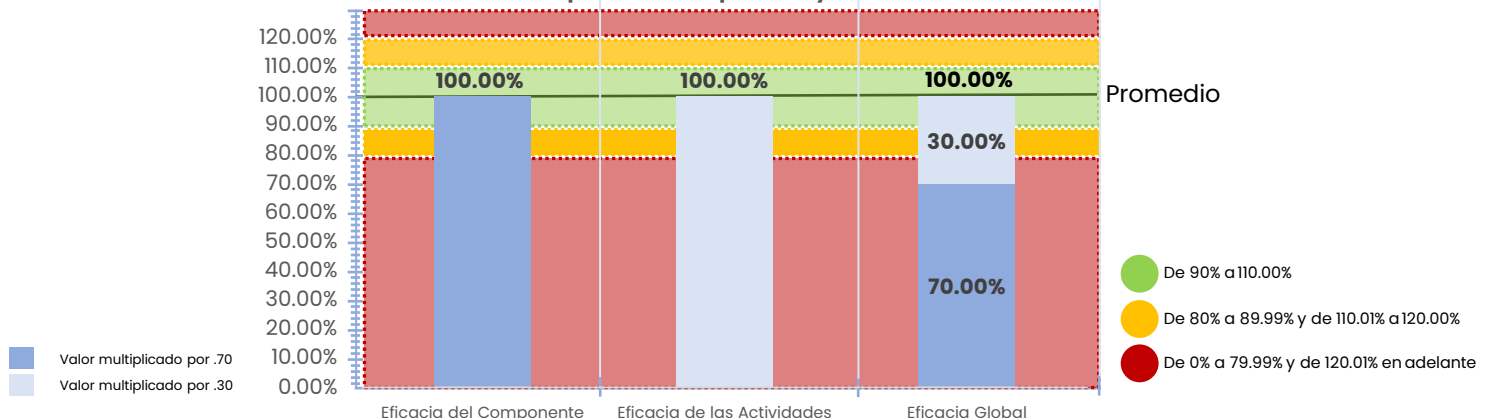
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso) * 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,310.00	1,627.00	1,709.00	2,045.00	2,087.00	2,236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,014.00	100.00%
1,310.00	1,627.00	1,709.00	2,045.00	2,087.00	2,236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,014.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del periodo enero-junio , se atendieron 11,014 acciones del Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 6.2: 136 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras Actividad 6.3: 259 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla Actividad 6.4: 5,169 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros Actividad 6.5: 5,230 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto Actividad 6.6: 220 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía Con el objetivo de garantizar las Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil para dar cumplimiento a cabalidad con la Gestión Integral de Riesgos que incide en la seguridad y salvaguarda de la integridad de los habitantes del Municipio de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **6 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR)** cuyo objetivo es registrar a personas físicas que acrediten el conocimiento y la experiencia en la elaboración de Programas Internos de Protección Civil, Programas Especiales y que impartan capacitaciones en materia de protección civil.

- Durante el mes de **enero** se emitieron **18** cédulas.
- Durante el mes de **febrero** se emitieron **7** cédulas.
- Durante el mes de **marzo** se emitieron **7** cédulas.
- Durante el mes de **abril** se emitieron **1** cédula.
- Durante el mes de **mayo** se emitieron **8** cédulas.
- Durante el mes de **junio** se emitieron **10** cédulas.

Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de cédulas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. Derivado de lo anterior, la Dependencia brinda atención al ASM mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, informando que para el ejercicio 2026 se planteará la modificación de la redacción de dicha actividad para reportar el número total de cédulas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	10.00	200.00
REALIZADO	2.00	1.00	50.00	22.00	33.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	136.00	Eficacia:	136.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **136 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras** con la finalidad de salvaguardar la seguridad de los ciudadanos que transitan por dichas estructuras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad, la cual depende de las solicitudes ciudadanas de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras y que requieren este trámite para su colocación, por lo que se supera la meta programada en el periodo enero - junio.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda", dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4 Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	10.00	250.00
REALIZADO	41.00	31.00	36.00	46.00	47.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	259.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	259.00	Eficacia:	207.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero - junio**, se atendieron **259** solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla cuyo objetivo es informar a los solicitantes de un predio, inmueble y/o construcción si se encuentra en una zona considerada de riesgo.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso y orden de cobro, posterior a eso se realiza el análisis de zona de riesgo mediante el uso de medios digitales y/o visita, una vez realizado el pago de derechos se realiza la validación y firma de la Opinión de zona de riesgo, para finalmente entregar el resolutivo al interesado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad la cual depende de las solicitudes ciudadanas de aquellos predios que se encuentran en posible zona de riesgo o de forma irregular y que requieren este trámite para su regularización, por lo que se supera la meta programada.
- Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROIGUALDAD: 78 Mujeres, 105 Hombres, 76 Otros; Beneficiados totales: 259. Nota: La etiqueta esta mal aplicada a esta actividad toda vez que, son razones sociales las que aparecen dentro del trámite y/o un PREGIR (Profesional en Gestión Integral de Riesgos) es el que lo realiza, por lo que el número de beneficiados totales no es un número real que ponga de manifiesto la cantidad de personas físicas que pudieron resultar beneficiadas, pues en un mes una misma persona hombre o mujer PREGIR pueden ingresar varios trámites de opinión de zona de riesgo.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 6,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	250.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	250.00	6,500.00
REALIZADO	497.00	771.00	748.00	1,017.00	999.00	1,137.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,169.00

Programado al corte:	3,250.00	Avances al corte:	5,169.00	Eficacia:	159.05%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **5,169** solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros, cuyo objetivo es hacer constar que todo establecimiento, comercial, servicios, industrial, educativo e inmueble de alto riesgo cuenten con las medidas de seguridad en materia de protección civil para que durante su funcionamiento se mantenga un entorno seguro para las personas que laboran o lo visitan.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera el Programa Interno de Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las solicitudes ciudadanas del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros y que requieren este trámite para su regularización, por lo que se supera la meta programada"
- Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 3,900 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	100.00	3900.00
REALIZADO	731.00	794.00	833.00	932.00	960.00	980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,230.00

Programado al corte:	1950.00	Avances al corte:	5,230.00	Eficacia:	268.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-junio** se atendieron **5,230** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado en línea a través de su usuario PUAM, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera la constancia de medidas preventivas en materia de Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad, la cual depende de la Ciudadanía que decida realizar el trámite de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. Por lo que no se puede negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada
- Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.6	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 400 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	30.00	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	50.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	39.00	30.00	42.00	28.00	48.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00

Programado al corte:	170.00	Avances al corte:	220.00	Eficacia:	129.41%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **220** Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía.

El procedimiento consiste en el ingreso de los requisitos por parte del PREGIR como representante puntual en línea a través de su usuario, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se envía a firma del titular de la Dirección y se emite el Registro de Programa Especial de Medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los eventos y lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada"
- Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerido se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040725B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 07	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	83.00	121.00	143.00	172.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	729.00	100.00%
60.00	83.00	121.00	143.00	172.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	729.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

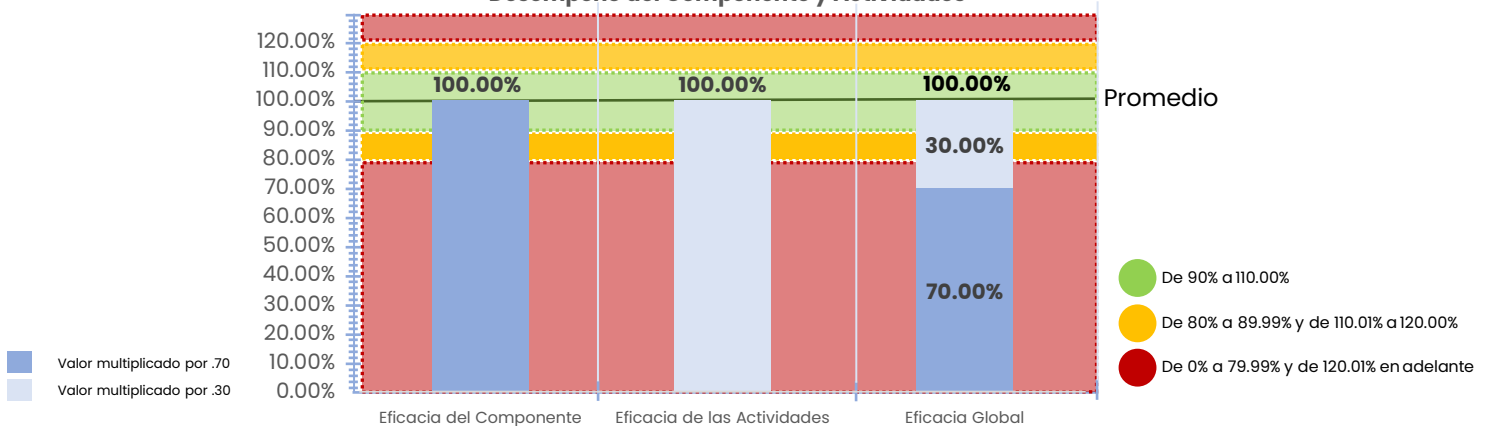
Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **729** Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 7.2: 344** Visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil.
- **Actividad 7.3: 4** Inspecciones a unidades transportadoras.
- **Actividad 7.5: 106** Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil
- **Actividad 7.6: 4** Inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables
- **Actividad 7.7: 271** sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.1	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Realizar 850 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.61.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	50.00	850.00
REALIZADO	0.00	80.00	80.00	80.00	81.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00
Programado al corte:		400.00			Avances al corte:			400.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
Al corte del segundo trimestre , se realizaron 400 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares cuyo objetivo es notificar a los habitantes de un predio, inmueble y/o construcción se encuentra en una zona considerada de riesgo.													
• En el periodo enero – junio se realizaron 400 cédulas acciones de notificación													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.2	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 650 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda) (PROMUPIINNA VII.19)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil, realizadas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	55.00	55.00	55.00	60.00	55.00	55.00	55.00	60.00	60.00	60.00	40.00	650.00
REALIZADO	40.00	55.00	55.00	55.00	66.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	344.00

Programado al corte:	320.00	Avances al corte:	344.00	Eficacia:	107.50%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-junio**, se realizaron **344** visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular cuyo objetivo evaluar que los inmuebles, obras en proceso productivo y/o espacios públicos del Municipio de Puebla sean estructuralmente seguros para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.

Si el establecimiento o lugar no cuenta con las Medidas Preventivas se aplica la clausura o la sanción mismas que se reportan de manera independiente.

La notificación consiste en avisar que su inmueble se encuentra asentado en zona de riesgo e irregular. Se hace a través de un formato Registrado ante Contraloría.

ZONA CONSIDERADA DE RIESGO POR ENCONTRARSE CERCA O ASENTADO EN

Derecho de vía de Petróleos Mexicanos

Ductos de Gas Natural

Áreas susceptibles a deslizamientos

Derecho de vía de Comisión Federal de Electricidad

Sobre o al pie de laderas

Derecho de vía de vías férreas

Terrenos inestables arenosos

Ríos

Taludes artificiales

Barrancas

Cuevas, cavernas o minas

Pozos naturales o artificiales

Pendientes

PROMUPIINNA: 455.535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	40.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-junio**, se realizaron **4 inspecciones** a unidades transportadoras de material peligrosos cuyo objetivo es revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: " La actividad depende de las **denuncias ciudadanas** de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa, por lo que la actividad presenta un incumplimiento, respecto de la meta trimestral programada"

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **6** reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.

- En el mes de **enero** se emitieron **16** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **febrero** se emitieron **36** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **febrero** se emitieron **35** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **abril** se emitieron **61** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **mayo** se emitieron **67** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **junio** se emitieron **50** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **106 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es prevenir riesgos de seguridad en los establecimientos del Municipio de Puebla que incumplan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.

Enero: Se realizaron **5** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	001/DGRPC/CLAUSURA/2025	Almacen d etarimas y/o Bodega de tarimas	Vía corta a Santa Ana sin número oficial, entre 104 y 106 poniente aun costado del número 1314, Colonia Jorge Murad Macluf	19.086560606163363, - 98.1862344597334
2	002/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hector Miguel Vega Sanchez y/o Proceso Constructivo	16 de septiembre, número 1320, Colonia El Carmen	19.03927100136688, - 98.20153681731871
3	003/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jorge Cuamani Tepox	Calle Independencia No. 118, Colonia Romero Vargas	19.088298834483705, - 98.24682776782859
4	005/DGRPC/CLAUSURA/2025	A quien corresponda y/o obra en proceso constructivo	Calle 16 de septiembre, No. 6104, Colonia Bugambillas	19.012525879061013, - 98.21651174799824
5	006/DGRPC/CLAUSURA/2025	Demolición y/o trabajo de excavación	Calle 25 Sur, No. 302, Col. San Matias	19.055315548157743, - 98.21719739935779

Febrero: Se realizaron **7** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	029/DGRPC/CLAUSURA/2025	María del Carmen Hernandez Mendoza y/o Salos de fiestas o eventos	Esteban de antuñano, No. 1479, Luz Obrera	19.089521703702605, - 98.23825200566668
2	015/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mallet Social Club	Avenida Osa Mayor, No. 2918, Reserva Territorial Atlixayotl	19.033403435833552, - 98.2356021038235
3	020/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jose alfredo Renteria y/o Amistad los Fuertes A.C.	Calle del Parque No. 1638, Colonia Rementería	19.05978558881264, - 98.16491229032766
4	016/DGRPC/CLAUSURA/2025	Brenda Raquel Serrano Guevara y/o Bar El Vago	Prolongación Nezahualcoyotl, M2 1 Local 2-A, Col. Tres Cruces	19.005589574966873, - 98.19362035259046
5	031/DGRPC/CLAUSURA/2025	Samuel Hernandez Miranda y/o Colegio Azteca	11 poniente, 912, Centro, Puebla	19.044425047875645, - 98.20786324799766
6	027/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Educativo TIMBA A.C. y/o Karla A. Cabrera Romero	2° de Manuel Lobato, No. 2530, Colonia Villa Verde	19.03122307010295, - 98.19102879756905
7	019/DGRPC/CLAUSURA/2025	Grupo Reposta Mexico S.A. de C.V. y/o Lisset Areli Rodriguez Reyes	Boulevard Municipio Libre No. 555, Col. El Jardin	19.006023572106244, - 98.22960055123744

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

- Marzo** Se realizaron 19 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	033/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Azucara T. Prefesional S.O. y/o María Guadalupe Villar Matilla	Privada B23 Sur, No. 2397, Colonia El Águila	15.04826662653582 7, - 98.21884373076651
2	040/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Maxima Rajar Mancera y/o Preciosa Constructora	7 pasaje No. 912, Cal. Centro "B"	18.385538286988575, -97.45647061966378
3	043/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Preciosa Constructiva y/o Aquilón carpas y/o	55 Sur, No. 799, Colonia Reforma Sur La Libertad	19.06133662554301, - 98.23538481966213
4	044/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Orudatale Soc. Fide y/o Jaro Luis Pampara Gamax	16 de septiembre, No. 5910, Local 4, Colonia Bosqueblanca	19.005390637530244 ," 98.22002846034181
5	041/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Daniel Junior y/o Mayra Leonor	17 Sur, 1205, Colonia Barrio de Santiago	19.045627248281576, -98.21326303335532
6	045/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Talavera y/o Victor Manuel Muñoz Requena	14 Sur, No. 7519, Loma Linda Centro 75 "C" y 75 "B" Oriente	18.39571027382658, - 98.21172257153509
7	048/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Obras en proceso constructiva (Demolición) y/o Mauricio Adolfo Huerta Silva	Av. 29 pasaje, No. 321 Chula Vista	19.035005672717396, 98.20737057383332
8	036/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Restaurante Barrio Dato y/o Karim Abdel Martínez Sánchez	4 pasaje, No. 1202-5, Colonia Centro	19.377812666145008, 97.62115166403366
9	046/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Obras en proceso constructiva y/o Alfredo Florar	Calle Alkaten, No. 6009, Colonia Santa Catarina	18.38133616305574, - 98.18713068566139
10	054/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Batavara de Obispo y/o Gloria Elena Bosa Galindo	Calle 16 de septiembre, No. 9, Colonia General Bautista	19.72750973336634, -97.58323597751839
11	050/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Daniel Haffa Taberna Café y/o La katonik y/o Erick Uriel González Avila	14 Sur, No. 4327-A, Cal. Anzorur	19.02879149353452, - 98.19361495817895
12	056/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Panificadora Pueblo del Sur Senter Lozano	50 pasaje, No. 1193-A, Cal. Centro	19.373015038744136, 97.62025038316903
13	045/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Ernesto Guichero y/o Antonio Carrasco Martínez	21 oriente, No. 23, Cal. El Mirador	19.0323355460418, - 98.20461543463603
14	022/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Garcasimio AOH (la ruta del vino)	Av. 42 pas, 8320, Cal. Gabriel Paster fra Suroeste y/o Privada 38 Sur 8417-A, Cal. Gabriel Paster	19.02942636437047 8, - 98.21034676449002
15	047/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Centro de apoyo y/o Pasadela y/o Angel Martínez Cruz	Avenida Alfredo Tanqui, No. 23, Colonia Santa Rosa	19.086321076438985, -98.1636192834672
16	051/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Garcilera Zavala y/o Yamin Florar Carrasco	55 Sur, No. 219, Cal. Amalación Reforma	19.062301232931075, -98.23478651643319
17	052/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Sib del sur y/o Julian Kanan Yikani	Calle 17 Sur, No. 702, Barrio de San Sebastian	19.043436553814368, -98.2108353198624
18	053/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Escuela Alvaro Obregón A.C. y/o María Guadalupe del Razo Marquez B.	Avenida 14 Sur, No. 704, Cal. Centro	19.3727333356513, - 97.61711011600436
19	024/DGRPC/CLAU.SURA/2025	Lorena Pizarro y/o Carlos Leon Amador	Carretera B-A Norte, Local 1, Colonia Infancia Villa Fraterna	19.08506341925276, - 98.18233730640356

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Abril Se realizaron 25 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	061/DGRPC/CLAUSURA/2025	Escuela Calazaenz de Puebla y/o Carlos Fragozo Arce	10 sur (Ejido) 8933, Colonia Granjas de San Isidro	18.98735502247907, -98.21810718566051
2	055/DGRPC/CLAUSURA/2025	Colegio Darlington S.C. y/o Carolina Reyes Rivera	Av. 37 oriente No. 208, Colonia Huexotitla	19.029372204561163 -98.20455812890792
3	060/DGRPC/CLAUSURA/2025	Colegio Darlington y/o Carolina Reyes Rivera	Privada 12 A Sur, No. 3308, Fracc. Anzures	19.026530176710466 -98.1970952908215
4	063/DGRPC/CLAUSURA/2025	Zona M Gym y/o Ivan Leal Jimenez	Av. Principal, No. 2, Mayorazgo	19.02192879883602, -98.22638830637025
5	067/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en Proceso Constructivo y/o Ricardo Cruz y/o Guillermo Antonio Flores Tagle	33 oriente, No. 10, Colonia Carmen Huexotitla	19.03144233502373, -98.20610014505314
6	071/DGRPC/CLAUSURA/2025	Importaciones C&M y/o Silvia Sevilla Agustin	5 norte, No. 1201-D, Centro	19.04992435386712, -98.19925517433137
7	068/DGRPC/CLAUSURA/2025	D'MODA Y /O Lin Yiquin	5 norte, no. 1203 Ay B, Colonia	19.05012844672315, -98.1991250871981
8	057/DGRPC/CLAUSURA/2025	Materias Primas y Productos El Buho y/o Jaqueline Extipale Sanchez	Carretera a San Isidro, No. 1, Colonia San Isidro	19.05012844672315, -98.1991250871981
9	062/DGRPC/CLAUSURA/2025	Estacionamiento y/o Eduardo Perez Perez	12 poniente, No. 788, Colonia Centro	19.05012844672315, -98.20104369534276
10	064/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jardin de niños Isidro Falabela de Puebla S.C., Escuela de Educación Basica	Anturios, No. 715, Colonia San Ramon	18.965023336692532, -98.25315099418637
11	073/DGRPC/CLAUSURA/2025	MOV y/o Omar Moreno Villa	3 sur, No. 1101 Local C, Colonia Centro	19.041296306038795, -98.20242107183153
12	070/DGRPC/CLAUSURA/2025	Recicladora San Isidro y/o Jose Javier Hernandez Orea	16 sur, No. 9314, Colonia Granjas San Isidro	18.986695843223288, -98.21223716219231
13	069/DGRPC/CLAUSURA/2025	Colegio Veneciano y/o Laura Patricia Corona Estrada	Bulevar Jose Maria Lafragua 8736, Colonia Tres Cruces	18.983549647514895, -98.19609710010211
14	065/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pool Billar y/o Jose Manuel Pedraza Pichon	12 poniente, No. 912-B, Centro "C"	19.0526630882133, -98.20278642366847
15	072/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de Metales/ Centro de acopio y/o Carlos Cuellar A.	Av. Independencia, No. 47 Local D, Col. Chapultepec	19.04301942835941, -98.13553901818702
16	077/DGRPC/CLAUSURA/2025	Baños Públicos San Jose y/o Miguel Angel Flores Ledo	Privada del Peñon, No. 3, Colonia San Bartolome Barrio	19.101800033422094, -98.18655367639333
17	083/DGRPC/CLAUSURA/2025	Balneario Agua Clara	Boulevard Esteban de Antuñano, #225, La Libertad	19.072384300309, -98.23879260451899
18	074/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jacre Comercial S de R.L. de C.V. Victor Oscar Amaro Zeoeda	Bulevard Alfredo Toxqui 13834 Colonia San Sebastian de Aparicio	19.091372279371107, -98.16237546219
19	078/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hotel Villa del Mar y/o Joaquin Gonzalez Garcia y/o araceli Zayas Cruz	14 poniente, No. 12, Centro "A"	19.052047958126323, -98.2067568364
20	075/DGRPC/CLAUSURA/2025			

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

21	076/DGRPC/CLAUSURA/2025	Casona 1600 Salon de eventos y/o Janeth Juarez Valencia	7 oriente 807, Colonia Barrio de Analco	19.039086078918224, -98.19387554684822
22	081/DGRPC/CLAUSURA/2025	Montessori Angeles y/o Guadalupe Moreno Diaz	Privada 63-F Oriente No. 1439, Col Villa Universitaria	19.00095952477898, -98.20614953335624
23	080/DGRPC/CLAUSURA/2025	Kinder Toys S.C. y/o María Ruth Cortes Gutierrez	Privada Aquiles Serdan, No. 5106, Col. San Baltazar Campeche	19.02118995666074, -98.20469236219155
24	082/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hospital Animal y/o Marco Aurelio Pablo Parroquin y Medina	39 poniente, No. 2316, Col Benito Juarez	19.03856165361337, -98.22446044869838
25	084/DGRPC/CLAUSURA/2025	Callejon Magico y/o Carrlos Lopez Romero y/o Noe Anuar Mora Muñoz	7 oriente No. 209, Col. Centro	18.98529673433676, -97.44491189102811

Mayo Se realizaron **25** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTES DE CLAUSURAS DEL MES DE MAYO DE 2025				
No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	088/DGRPC/CLAUSURA/2025	Litrox Miches y Litros y/o Cristhian Daniel Morales Nufiez	Boulevard Valsequillo No. 1507 Local "A", Col. Universidades	18.98613078161899, -98.19979999941026
2	091/DGRPC/CLAUSURA/2025	Gimnasio Euforia Fitness Club y/o Raul Flores Perez	Boulevard Carlos Camacho Espiritu, No. 1627, Col. Universidades	18.99626480575637, -98.20327217531973
3	092/DGRPC/CLAUSURA/2025	Esenciales en cocinas y muebles S.A. de C.V.	Diagonal Defensores de la Republica No. 27, Colonia Amor	19.05570388001288, -98.21694322203506
4	094/DGRPC/CLAUSURA/2025	Nissan Seminuevos Garantizados	Diagonal Defensores de la Republica No. 166, Col Jesus Garcia	19.064742798265506, -98.18182797062485
5	093/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de reciclado y/o Israel Cuellar Lopez	Camino a San Jeronimo, No. 106, San Jeronimo Caleras	19.11205289415634, -98.2147098771628
6	089/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mario Bautista Rivera y/o Textil	Benito Juarez, No. 56, Colonia Ignacio Zaragoza	19.024764895774112, -98.18364350600004
7	097/DGRPC/CLAUSURA/2025	Multi Moto Refaccionaria y/o Eduardo Velazquez Sanchez	Carretera a San Jeronimo, No. 106, San Jeronimo Caleras	19.05570388001288, -98.21694322203506
8	098/DGRPC/CLAUSURA/2025	Motel Mystic / Juana Mimero Villafañá	Carretera a San Jeronimo, No. 106, San Jeronimo Caleras	19.05570388001288, -98.21694322203506

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"

9	079/DGRPC/CLAUSURA/2025	Raul Perez Martinez y/o Midel Martinez Castro	Prolongación 14 sur, número 4302, Consultorio 324, Col. Jardines de San Manuel	19.022059688512012, -98.19866610043431
10	066/DGRPC/CLAUSURA/2025	Vikza Box Store y/o Juan Romero Meza Campos	16 septiembre, No. 4908 Local B, Colonia Las Palmas Calle	19.025130649745115, -98.20977338259736
11	103/DGRPC/CLAUSURA/2025	Eco Home Market y/o Liu Xiangxiang	Prolongación 11 Sur, No. Exterior 13501, Local 6, Colonia Geovillas Castillotla	18.977385807444712, -98.2574008348363
12	102/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mercastar y/o Ye Jianhua	14 poniente y/o 17 norte 1211, Col. Centro	19.056629235757217, -98.20891993014854
13	095/DGRPC/CLAUSURA/2025	Honestidad Total S de R. L. de C.V. y/o Elizabeth Sanchez Xolo	Municipio Libre, No. 3035, Colonia Camino Real	18.9975311049547, -98.16874997589303
14	099/DGRPC/CLAUSURA/2025	Merca Oriental y/o Shengyong y/o Jonathan Perez Longoria	19 sur, No. 702, Zona Esmeralda	19.048762891675124, -98.21318399960235
15	108/DGRPC/CLAUSURA/2025	Angelica Ruiz Badillo y/o Viandas Guerra S.A. de C.V. y/o El Carriño	Calle 27 sur #701, Colonia La Paz	19.052078997907273, -98.21968102790564
16	096/DGRPC/CLAUSURA/2025	Arturo Castillo Cedillo y/o Obra en proceso constructivo	Bulevar Valsequillo, #5967 Local, Colonia San Baltazar Campeche, Puebla	19.011475606137523, -98.20850795466713
17	100/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Desarrollo Educativo NI-Ro y/o Maria Santa Jimenez Glez	Bulevar Valsequillo, #5967 Local, Colonia San Baltazar Campeche, Puebla	19.011475606137523, -98.20850795466713
18	104/DGRPC/CLAUSURA/2025	Consultorio Dental Alby y/o Raul Cardenas Escobedo y/o aorkurt	14 poniente y/o 17 norte 1211, Col. Centro	19.05579768036569, -98.20740083928396
19	101/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de reciclaje y/o Jose Luis Gonzalez Muñoz	14 poniente y/o 17 norte 1211, Col. Centro	19.05579768036569, -98.20740083928396
20	109/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Profesor Enrique y/o Fernando Cordero Fabela	Privada San Miguel No. 605, Colonia Bugambilias	19.009556956847383, -98.20978516055222
21	110/DGRPC/CLAUSURA/2025	Refaccionaria Mendieta y/o Armando Mendieta Sanchez	Calle durango 10217, Col. Mex. 85	19.082952396035395, -98.1675514121097
22	105/DGRPC/CLAUSURA/2025	Agencia de Autos seminuevos y Usados y/o Carlos Eduardo Ayala	Av. Diagonal Defensores de la Republica, No. 3802, Col. Santa Maria	19.06512130370209, -98.19145635940733
23	114/DGRPC/CLAUSURA/2025	JICP Constructora e Inmobiliaria	Camino al Batan No. 5718, La Calera Plaza la Calera	19.0012808360176, -98.16015137531958
24	107/DGRPC/CLAUSURA/2025	Proceso Constructivo y/o Rafael Franco Tehuitzil	25 Oriente, No 1812, Col Bella Vista	19.02918173507614, -98.19141578881354
25	106/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Diana y/o Adrana Saucedo Torres	Calle 21 poniente 17111, 5, Barrio de Santiago	19.046225746032277, -98.22121293298882

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Junio Se realizaron 25 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE JUNIO DE 2025				
NO.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEORREFERENCIA
1	116/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obra en proceso constructivo y/o Maria Fernanda Cervantes Perez	Avenida las Torres - No. 2402, Colonia Tres Cruces	18.99575706714032, -98.19444887478427
2	117/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Cultural Nuevo Mundo y/o Maria Castillo Velasco	Calle 75 Oriente, No. 1037, Col. Loma Linda	18.99700737161087, -98.21171662376047
3	122/DGRPC/CLAUSURA/2025	Saul Juarez Rojas y/o Saul Rojas Juarez	2 poniente, 1903, Colonia Barrio de San Matias	19.052732349767112, -98.2128054588346
4	121/DGRPC/CLAUSURA/2025	Soy Mia y/o Jisele Morales Zorrilla	9 sur No. 11302-5, San Bartolo Coatepec	18.986383371081928, -98.24248828395162
5	113/DGRPC/CLAUSURA/2025	La taberna del abuelo y/o Cleotilde Hernandez Toribio	140 poniente, No. 1753, Col Sn Bernabe Temoxtitla	19.000535964024476, -98.32990421776829
6	112/DGRPC/CLAUSURA/2025	Papa colchon y/o Clara Lizeth Gutierrez Cortes	9 sur, No. 11302, Local 26, Col Infonavit Agua Santa	18.986383371081928, -98.24248828395162
7	118/DGRPC/CLAUSURA/2025	Energy Center y/o Alma Mendileta Contreras	11 sur 12937, Colonia Loma de Castillotla	18.98055647764664, -98.25414765729117
8	120/DGRPC/CLAUSURA/2025	Optica y/o Maria de los Angeles Garrido Lopez	11 sur Loc-3 12917, Lomas de Castillotla	18.98055647764664, -98.25414765729117
9	124/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Berel y/o Arianete Aldave Sanchez	11 sur 12917, Local 1, Colonia Loma de Castillotla	18.98055647764664, -98.25414765729117
10	125/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Calpin Solucion a tus superficies y/o Julia Graciela Nino Nino	Boulevard Alfredo Toxqui, No. 373, Colonia Sebastian de Aparicio	19.09754701216051, -98.15976758881195
11	126/DGRPC/CLAUSURA/2025	Karyz Pizza y/o Daniel Aranda Rendon	Boulevard las Carmelitas, No. 1332-5, Col. San Isidro Castillotla	18.979730309765813, -98.27038416911002
12	127/DGRPC/CLAUSURA/2025	La artesanal y/o Francisco Javier Morales Berbejo	16 de septiembre, No5747, Local 20, Col. Cerrito	19.017855544072127, -98.21407867531919
13	128/DGRPC/CLAUSURA/2025	IBP Pinturas y/o Luis Enrique Lopez Yopez	Boulevard Carmen Serdan, No. 249, Colonia Santa Maria La Rivera	19.075189787905753, -98.2027090714664
14	130/DGRPC/CLAUSURA/2025	Grupo Restaurante Bull S.A. de C.V. y/o A quien corresponda	Arroyo de Xonaca No. 1006 Local 10, Barrio Alto	19.04306252441045, -98.19096001764838
15	132/DGRPC/CLAUSURA/2025	Bar Barbys y/o Enrique Aguila Espinoza	Diagonal Defensores de la republica No. 817, Colonia Adolfo Lopez Mateos	19.065548323338884, -98.1832643453289
16	134/DGRPC/CLAUSURA/2025	La super Michoacana "De Ttocombo" y/o Nathanael Osvaldo Murillo Contreras	Arroyo Xonaca, No. 1006, Local 11, Av. 2 ote Barrio el Alto	19.042950965333352, -98.19097074546349
17	136/DGRPC/CLAUSURA/2025	D Go Corporativo y/o Miriam Valdez Alvarez	Avenida 4 poniente, No. 1006 L-209, Colonia Barrio de Analco	19.05018396C55779, -98.205931459C7152

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	265.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

REPORTE DE CLAUSURAS DEL MES DE JUNIO DE 2025				
No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
18	137/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de reciclado y/o Centro de acopio y/o Valentin Contreras Galindo	Calle revolución, No. 36, Colonia Nuevo San Salvador	19.05495810008778, -98.17473128443854
19	135/DGRPC/CLAUSURA/2025	Pinturas Doal y/o Ramses Abraham Pacheco Rojas	Prolongación 11 sur, No. 13509-B, San Bernabe Temaxtitla	18.976691710809696, -98.257040546485
20	090/DGRPC/CLAUSURA/2025	Abigail Ruiz Garcia y/o Restaurante Bar La Herencia	2 oriente, No. 8107, Col. Centro	19.04201636084, -98.1928171266084
21	119/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ana MAría Lopez Duran y/o Antojitos Mexicanos Doña Lucia	8 poniente, No. 514, B, Centro	19.06669554448873, -98.3087774413242
22	131/DGRPC/CLAUSURA/2025	Juan Jose Garcia Gonzalez y/o Go Credit	Blvd 18 sur, No. 5120 Local 11, Col. Jardines de San Manuel	19.01661257452868, -98.19796526933346
23	138/DGRPC/CLAUSURA/2025	Impresos Avanzados y/o Hector Manuel Gomez Ponce de Leon	5 sur, No. 3307-A, entre 33 Pte y 35Pte, Col. Chula Vista	19.033747911635327, -98.21015873114317
24	130/DGRPC/CLAUSURA/2025	Bianca Guadalupe Gonzalez Romero y/o Detalles	Blvd 18 sur, No. 5120 Local 17, Col. Jardines de San Manuel	19.015748323331786, -98.19912014634202
25	129/DGRPC/CLAUSURA/2025	Musa Boutique sur, No. 510 Local 16, Col. Jardines de San Manuel	Blvd 18 sur, No. 5120 Local 16, Col. Jardines de San Manuel	19.015748323331786, -98.19912014634202

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y GyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.6	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inmovilización	
Indicador	Número de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	40.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-junio** se realizaron **4 inmovilizaciones** a unidades transportadoras de material peligroso, por incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

- En el mes de **febrero** se realizaron 2 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso.
- En el mes de **mayo** se realizaron 2 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso.

Detención de la Unidad por incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 e notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las **denuncias ciudadanas** de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa, por lo que la actividad presenta un incumplimiento"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.7	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sanción	
Indicador	Número de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00
REALIZADO	15.00	17.00	47.00	63.00	77.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	271.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	271.00	Eficacia:	271.00%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **271 sanciones** derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es desinhibir el cumplimiento la normativa y fomentar la cultura de prevención y protección civil.

Las sanciones son económicas basadas y fundamentadas con los Reglamentos Vigentes aplicables para el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Son aplicadas a todas aquellas personas, razones sociales o interesados que NO cumplen con las Medidas Preventivas en Materia de Gestión de Riesgos y Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 y SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las personas físicas o morales que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y se vuelven acreedores a una sanción. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.8	Ejecutar 1 proyecto de procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose **como No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040825B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 08	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

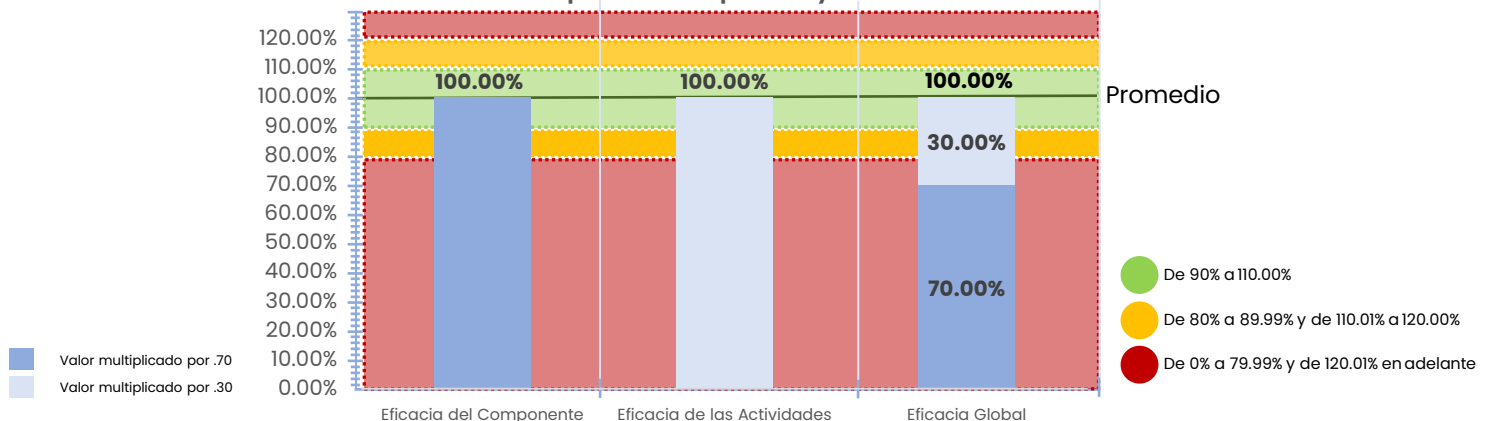
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos / Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se realizaron 98 acciones del esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos; dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 8.1: 55 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla. Actividad 8.2: 35 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla. Actividad 8.3: 8 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **55** acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el alertamiento oportuno y eficaz a la ciudadanía del Municipio de Puebla ante fenómenos sísmicos que pudieran ocasionar catástrofes humanas.

- En el mes de **enero** se realizaron **5** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/01/2025	Hospital Ángeles Site	Avenida Kepler 2143, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/01/2025	Hospital Ángeles II	Avenida Kepler 2143, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/01/2025	Presidencia de la Junta Auxiliar la Libertad	3 norte esquina 2 poniente s/n, Junta Auxiliar la Libertad	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/01/2025	Hospital Beneficencia Española	19 norte 1001, Colonia Jesús García	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/01/2025	Paseo Destino	Avenida las Torres 1923, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

- En el mes de **febrero** se realizaron **10** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/02/2025	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Av. Reforma 3302C, Amor, 72140 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
05/02/2025	SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	Calle 3 Sur 1508, Centro histórico de Puebla, 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/02/2025	SALA DE REGIDORES	Av. 4 Ote. 11, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/02/2025	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	Av. 3 Pte. 116, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/02/2025	PALACIO MUNICIPAL	Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza 14, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2025	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS, EDIFICIO SUR (CIS)	Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/25	EDIFICIO FORTALEZA, ASUNTOS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	Blvd. San Felipe 2600, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 15, Rancho Colorado, 74001 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2025	COMPLEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA	Av. Granate 3930, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 15, Villa Posadas, 72060 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/02/2025	CASA AGUAYO	Barrio del Alto, 72290 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/02/2025	TESORERÍA MUNICIPAL	Av. Reforma 126, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de antena satelital del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/03/2025	CMIC PUEBLA	C. 43 B Sur 4714, Estrellas del Sur, 72190 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
10/03/2025	CECATI 18	Calzada Ignacio Zaragoza esquina, Av. Francisco Sarabia S/N, Adolfo López Mateos, 72240 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
12/03/2025	HOSPITAL PUEBLA	Priv. de las Ramblas 4, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72197 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	ULTRA RADIO 92.5 FM	Av. Manuel Espinosa Yglesias 616-local A, Ladrillera de Benítez, 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	GRUPO ACIR	Av. 15 Pte. 1306, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	CAVAPAC	Av. 33 Pte. 522-4, Chulavista, 72420 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/03/2025	PROFECO	C. 19 Sur 506, La Paz, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/03/2025	BUAP PREPARATORIA 2 DE OCTUBRE 1968	Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Concepción Guadalupe, 72450 San Bernardino Tlaxcalancingo, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
20/03/2025	TELEvisa PUEBLA	C. Zacatlán 42, La Paz, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
25/03/2025	TEATRO DE LA CIUDAD	Av. Don Juan de Palafox y Mendoza 14, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **abril** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/04/2025	ESCUELA PRIMARIA HACIENDA DE GUELATAO	Vista Hermosa 6102, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	MERCADO DE SABORES	Mercado de Sabores, Av. 4 Pte. 1104, Historiadores, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	CENTRO DE ATENCION MUNICIPAL (CAM)	Av. 4 Pte. 1101, San Matías, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	CATASTRO MUNICIPAL	C. 13 Sur & 11 Poniente, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	CONTRALORIA MUNICIPAL, SECRETARIO BIENESTAR Y PARTICIPACION CIUDADANA	Av. Reforma 519, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
03/04/2025	SINDICATURA MUNICIPAL	Calle 4 Nte 604, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/04/2025	PANTEON MUNICIPAL	Esq. con 11 SUR, Av. 37 Pte., Gabriel Pastor 1ra	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

		Secc. 72420 Heroica Puebla de Zaragoza	
07/04/2025	DEPARTAMENTO BIENESTAR ANIMAL	Av 62 Pte 525, Guadalupe Victoria, 72243 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
15/04/2025	SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO	C. 9 Sur 1508, Barrio de Santiago, 72420 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
27/04/2025	ISSSTEP	Av. Venustiano Carranza 810, San Baltazar Campeche, 72550 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **mayo** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
07/05/2025	INTERNADO ENSEÑANZA PRIMARIA #16 JULIAN HINOJOSA	Calle 16 Norte # 1804, Xonaca	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
07/05/2025	COLONIA JARDINES DE SAN MANUEL	Diagonal Rio Papagayo 5309, Jardines de San Manuel	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/05/2025	COLONIA EX HACIENDA ZAVALA	Cerrada Golfo centro #37, Ex hacienda Zavalala	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA VOLCANES	27 poniente esquina 13 sur, Los Volcanes	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA VOLCANES	25 poniente esquina 13 sur, Los Volcanes	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA VOLCANES	25 poniente 1301, Los Volcanes	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/05/2025	COLONIA AMOR	Prolongación Reforma 3308, Col Amor	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/05/2025	COLONIA EX RANCHO COLORADO	Boulevard San Felipe # 2600, Ex Rancho Colorado	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
26/05/2025	ESCUELA PRIMARIA OF. EMILIANO ZAPATA	Calle 26 de mayo manzana 26 esquina 28 de octubre, Barranca Honda	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
27/05/2025	COLONIA GUADALUPE VICTORIA, PARQUES Y JARDINES NORTE	54 poniente # 504, Guadalupe victoria	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/06/2025	SALA DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA	4 Oriente # 11, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	SINDICATURA MUNICIPAL	4 Norte # 604, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	PREPARATORIA EMILIANO ZAPATA	4 Norte # 6, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	PALACIO MUNICIPAL DE PUEBLA	Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza # 14, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	TEATRO DE LA CIUDAD DE PUEBLA	Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza # 14, Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/06/2025	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	3 Poniente # 116, Colonia Centro Histórico de Puebla	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/06/2025	HOSPITAL GENERAL DEL SUR	Camino a Guadalupe Hidalgo # 11350, Colonia Agua Santa	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/06/2025	CLÍNICA DE MEDICINA FAMILIAR ISSSTE	Calle Pino Suarez # 25, Colonia Santa María la Rivera	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
11/06/2025	DELEGACIÓN ESTATAL ISSSTE	Calle 3 Poniente # 1906, Colonia San Matías	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
16/06/2025	SECRETARIA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE PUEBLA	Avenida 20 Oriente, esquina con Avenida Xonaca, Colonia Humboldt Norte	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **35** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **febrero** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/02/2025	LA PROVIDENCIA	De Las Azucenas 1218, Gregorio Ramos, 72340 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
04/02/2025	ALAMOS	16 de septiembre 50, Álamos Vista Hermosa, 72320 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
17/02/2025	PUENTE DE MEXICO	El Molino, Villas Inglesas, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/02/2025	BOSQUES DE ATOYAC	P.º Vista Hermosa 41, Bosques de Atoyac, 72459 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
19/02/2025	LA HACIENDA	De La Herradura 40, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/02/2025	PUENTE ROJO PATRIOTISMO	Esq., Morelos, Patriotismo s/n, Miguel Abed, 72124 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/02/2025	AGUA SANTA	INFONAVIT Agua Santa, 72490 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **marzo** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/03/2025	PRESIDENCIA SAN MIGUEL CANOA	Av. Adolfo López Mateos, Independencia - Plaza Principal San Miguel, Séptima, 72900 San Miguel Canoa, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
06/03/2025	INFONAVIT LA MARGARITA A28	Av. 38 sur esquina plaza 65 oriente, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
11/03/2025	UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA	Calle PIC-M-10, esq. 117 Pte. INFONAVIT Agua Santa, 72490 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/03/2025	TANQUE ELEVADO INFONAVIT LA MARGARITA	Av. Fidel Velázquez esquina de la 40 sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/03/2025	"EL PASTEL" INFONAVIT LA MARGARITA	Av. 63 oriente esquina 40 sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
20/03/2025	PRESIDENCIA SAN BALTAZAR CAMPECHE	Av. Eduardo Cue Merlo 4901, San Baltazar Campeche	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/03/2025	PRESIDENCIA IGNACIO ROMERO VARGAS	Anáhuac s/n esq. Francisco Indalecio, Col. Ignacio Romero Vargas	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **35** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **abril** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
01/04/2025	COL. ALAMOS VISTA HERMOSA	C. Venustiano Carranza & C. 16 de septiembre, Puebla Textil, 72470 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
07/04/2025	COL. LA HACIENDA	C. De la Herradura & C. La hacienda de Amalucan, Col. La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
16/04/2025	MERCADO ZAPATA	Av. Bugambilias, Mercado zapata, 72580, 72588 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
16/04/2025	MERCADO INDEPENDENCIA	C. 11 Sur 10909, San Francisco Mayorazgo, 72480 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	PRESIDENCIA DE JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Calle Francisco I. Madero 13, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 1, San Pablo Xochimehuacan, 72014 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	INFONAVIT LA MARGARITA	C. 55 Ote & Av. 36 Sur, INFONAVIT la Margarita, 72560 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	INFONAVIT LA MARGARITA	C. 55 Ote. & C. 40 Sur 72560 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **mayo** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
15/05/2025	COLONIA SAN MIGUEL CANOA	Avenida Adolfo López Mateos, esquina Calle Máximo Rojas, Canoa	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
15/05/2025	COLONIA LA PROVIDENCIA	Calle de las Azucenas, esquina de las Flores, Gregorio Ramos	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
21/05/2025	COLONIA ADOLFO LOPEZ MATEOS	Diagonal Defensores de la República, esquina Calle Venustiano Carranza, Adolfo López Mateos	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
22/05/2025	COLONIA LA MARGARITA MODULO SOAPAP	Avenida Fidel Velázquez, esquina Boulevard 38 Sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
22/05/2025	COLONIA LA MARGARITA MODULO LA PLOCHA	Calle de la Plocha, con esquina 57 Oriente, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
22/05/2025	COLONIA LA MARGARITA MODULO REBOZO	55 Oriente, con esquina 40 Sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
28/04/2025	COLONIA LA HACIENDA	Calle la Herradura #40, La Hacienda	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **junio** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
10/06/2025	MODULO SOAPAP	Avenida Fidel Velázquez, esquina con Boulevard 38 Sur, INFONAVIT la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	POSTE INTELIGENTE LA PROVIDENCIA	Calle de las Azucenas, esquina de la 2 Oriente, Colonia Gregorio Ramos	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA	Avenida 16 de Septiembre y Venustiano Carranza, Colonia Alamos Vista Hermosa	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	VASO REGULADOR SANTIAGO	Avenida 94 Poniente, esquina 96 Poniente, Colonia Revolución Mexicana	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	COLONIA SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Privada 5 de Mayo, esquina de la calle Francisco I. Madero, Colonia San Pablo Xochimehuacan	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	COLONIA PATRIOTISMO	Calle Patriotismo, esquina calle Morelos, Colonia Patriotismo	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
10/06/2025	PRESIDENCIA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS	Calle Anáhuac S/N, Colonia Ignacio Romero Vargas	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **8** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores cuya finalidad es garantizar la operación de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, ante posibles inundaciones.

En el mes de **febrero** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
24/02/2025	JOAQUIN COLOMBRES	Tehuacan -Federal Puebla, Av.18 de noviembre 15, Corredor Industrial la Cienega 72300 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma fluvial del municipio de Puebla

En el mes de **marzo** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
10/03/2025	ESFUERZO NACIONAL	Av. 35 oriente esquina Venustiano Carranza, Infonavit la Flor	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **abril** se realizaron 2 acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/04/2025	BLVRD. XONACATEPEC	Carretera federal a Tehuacán y Blvd. Xonacatepec	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
09/04/2025	COL. REFORMA SUR	C. Prolongación Reforma sur y C. 15 sur	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes **mayo** se realizaron **2** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
21/05/2025	COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA	Av. de los Pinos, esquina 55 sur, Santa Cruz Buenavista	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
29/05/2025	COLONIA OBRERO ALBERTO DE LA FUENTE	Segunda cerrada de los Truenos, con esquina de la primera privada de los Truenos	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **junio** se realizaron **2** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
12/06/2025	COLONIA ESFUERZO NACIONAL	Calle José María Morelos S/N, Colonia Esfuerzo Nacional	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.
12/06/2025	COLONIA LA GLORIA	Calle 8 Oriente y esquina de la calle 34 Norte, Colonia la Gloria	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.8 Integrar 240 inmuebles y giros comerciales a la plataforma dashboard digital para el control interno de la dirección (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PUE2050 5.22.h)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Inmueble
Indicador	Número de inmuebles integrados a la plataforma dashboard digital, integrados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	240.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el cuarto trimestre del año, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9 Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Brigada
Indicador	Número de brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, formadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las brigadas se conforman a través de ciudadanos interesados en conformar sus brigadas en gestión de Riesgos mediante selección derivado de un análisis de riesgo.

En el mes de **marzo** se integraron **3** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

Las brigadas se difunden mediante los Chats vecinales de colonias a las cuales se les hizo análisis de riesgo y fueron elegidas para la conformación de las brigadas.

En las brigadas se fomenta la Gestión de Riesgos a través del actuar ante algún fenómeno perturbador.

La Gestión de riesgos consiste en: conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad."

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
11/03/2025	DOS DE ABRIL	13 oriente 3036, Col Dos de Abril	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
14/03/2025	GREGORIO RAMOS	Calle de las Azucenas 1218-a, Gregorio Ramos	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
21/03/2025	MIGUEL NEGRETE	Calle 34 sur 2908, 2912, 2906, Col Miguel Negrete	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9 Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Brigada	
Indicador	Número de brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, formadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las brigadas se conforman a través de ciudadanos interesados en conformar sus brigadas en gestión de Riesgos mediante selección derivado de un análisis de riesgo. En el mes de **abril** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/04/2025	REGORIO RAMOS	Calle Clavetes #4, Col. Gregorio Ramos	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
02/04/2025	ESCUELA PRIMARIA HACIENDA DE GUELATAO	Vista Hermosa 6102, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
04/04/2025	REFORMA SUR	Priv. 15 sur, Reforma Sur	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
09/04/2025	SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Francisco I. Madero #12, San Pablo Xochimehuacan	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
15/04/2025	COL. AMERICA SUR	14 oriente 3801, Col. América Sur	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

En el mes de **mayo** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/05/2025	COLONIA MIGUEL NEGRETE	Calle 34 Sur # 2923, Miguel Negrete	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
08/05/2025	COLONIA TIERRA Y LIBERTAD	4 poniente, esquina 27 norte, Tierra y Libertad	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
08/05/2025	COLONIA GRANJAS SAN ISIDRO	93 "B" oriente, esquina Diagonal 16 "A" sur, Granjas de San Isidro	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
08/05/2025	COLONIA AGRICOLA IGNACIO ZARAGOZA	Calle Segunda de Cuauhtémoc, esquina Domingo Arenas, Agrícola Ignacio Zaragoza	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
28/05/2025	SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	Calle Francisco F. Madero # 13, San Pablo Xochimehuacan	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

En el mes de **junio** se integraron **5** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/06/2025	COLONIA BARRANCA HONDA	Boulevard Emiliano Zapata y Circuito 2 de Octubre	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
09/06/2025	COLONIA SAN SALVADOR TEPEXCO	Boulevard Emiliano Zapata y calle Primero de Mayo	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
16/06/2025	CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA	9 Poniente # 903, Centro Histórico de Puebla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
20/06/2025	JUNTA AUXILIAR AZUMIATLA	Calle Zapotlán S/N en la Junta Auxiliar Azumiatla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
26/06/2025	CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA	6 Oriente y 4 Norte, Centro Histórico de Puebla	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 20 Mujeres, 50 Hombres; Beneficiados totales: 70

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.6	Ejecutar 1 proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E02013304040925B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla			
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta			
Componente 09	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental / Total de acciones legales programadas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	3400	33.00	31.00	23.00	380.00	100.00%
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	32.00	36.00	34.00	31.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185.00	100.00%
18.00	32.00	36.00	34.00	31.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.14%	Eficacia global:
				99.44%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del periodo **enero-junio**, se realizaron **185 acciones** en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental cuya finalidad es brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada.

- **Actividad 9.2:** 120 opiniones jurídicas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **Actividad 9.4:** 65 solicitudes de Sindicatura Municipal atendidas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos:

- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la dependencia a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Dependencia atendió el ASM mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, informando que se tomará en consideración el comportamiento (variable) del componente y las recomendaciones emitidas por el Departamento de Evaluación del IMPLAN para la programación del ejercicio 2026.
- Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "recibidas" a "programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las **acciones solicitadas**, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E02013304040925B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla			
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta			
Componente 09	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

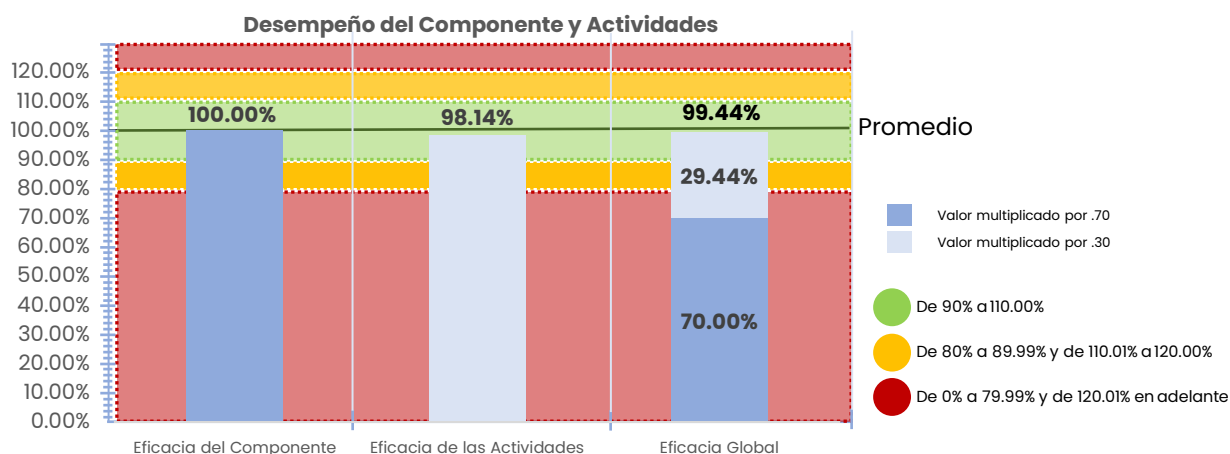
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental / Total de acciones legales programadas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	100.00%
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	32.00	36.00	34.00	31.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185.00	100.00%
18.00	32.00	36.00	34.00	31.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.14%
		Eficacia global:	99.44%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.1	LA 3.1 y LA 6.3 Realizar 900 acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimiento, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	80.00	80.00	100.00	70.00	100.00	90.00	70.00	70.00	60.00	60.00	50.00	900.00
REALIZADO	54.00	65.00	81.00	30.00	71.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	378.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	378.00	Eficacia:	75.60%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **378** acciones (atención y desahogo) de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimiento, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas.

Enero

Cumplimientos 13
Requerimiento de información 23
Petición ciudadana 2
Recurso de inconformidad 3
Informe previo en juicio de amparo 5
Informe justificado en juicio de amparo 5
Juicio contencioso 1
Notificación 1
Convenio 1

Febrero

Cumplimientos 13
Requerimiento de información 20
Informe previo en juicio de amparo 10
Informe justificado en juicio de amparo 6
Juicio contencioso 2
Notificación 13
Certificación 1

Marzo

Cumplimientos 27
Requerimiento de información 23
Petición ciudadana 3
Recurso de inconformidad 1
Informe previo en juicio de amparo 5
Informe justificado en juicio de amparo 14
Notificación 4
Certificación 2
Contestación de demanda 2

Abril

Cumplimientos 16
Requerimiento de información 9
Recurso de revisión 1
Informe justificado en juicio de amparo 2
Juicio contencioso 1
Contestación de demanda 1

Mayo

Cumplimientos 20
Requerimiento de información 19
Informe previo en juicio de amparo 9
Informe justificado en juicio de amparo 12
Juicio contencioso 1
Notificación 6
Certificación 1
Contestación de demanda 2
Recurso de revisión 1

Junio

Cumplimientos 16
Requerimiento de información 18
Recurso de inconformidad 3
Informe previo en juicio de amparo 8
Informe justificado en juicio de amparo 7
Notificación 20
Juicio contencioso 2
Recurso de revisión 3

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad. Hubo una disminución en los procedimientos iniciados a los ciudadanos, por lo tanto fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre 2025.
- Mediante oficio SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad. Hubo una disminución en los procedimientos iniciados a los ciudadanos, por lo tanto fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre 2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	122.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	98.36%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **120** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de enero se atendieron **10** opiniones jurídicas:

1. **03/01/2025** Revisión Jurídica de la Revocación de Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral de Riesgos, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil
2. **29/01/2025** Revisión Jurídica de la concesión de las zonas de espera peatonal en el municipio de Puebla, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
3. **28/01/2025** Revisión de Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
4. **28/01/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
5. **28/01/2025** Revisión Fundamento de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
6. **29/01/2025** Revisión Jurídica de la Concesión de Parabuses, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
7. **17/01/2025** Revisión de Fundamento de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
8. **22/01/2025** Revisión Jurídica de Actas de Clausura, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
9. **24/01/2025** Fundamentación de Procedimiento Administrativo de Clausura, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
10. **31/01/2025** Revisión Jurídica de bases de licitación, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.

En el mes de febrero se atendieron **20** opiniones jurídicas:

1. **07/02/2025** Revisión del acta de Sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, otorgada a la Secretaría Técnica.
2. **18/02/2025** Revisión, de actas de inspección de la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil.
3. **07/02/2025** Revisión de Fundamento de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
4. **13/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
5. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil.
6. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Particular
7. **25/02/2024** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
8. **05/02/2024** Revisión Jurídica de Bases de Para buses, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
9. **05/02/2024** Revisión Jurídica de Espectaculares, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
10. **06/02/2025** Revisión Jurídica de Oficio de IEE, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
11. **06/02/2024** Revisión Jurídica de Anuncios de Palmera Animas, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
12. **06/02/2024** Revisión Jurídica de Oficio para Seguridad Ciudadana, otorgada a la Secretaría Técnica
13. **07/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
14. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
15. **18/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Particular
16. **20/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
17. **21/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada al Departamento de Gestión Ambiental
18. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental
19. **18/02/2025** Revisión Jurídica De Manuales, otorgada al Departamento de Anuncios.
20. **19/02/2025** Revisión Jurídica De Manuales, otorgado Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental

En el mes de marzo se atendieron **23** opiniones jurídicas:

1. **04/03/2025** Revisión y validación de formatos de poda y disposición de residuos, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
2. **04/03/2025** Revisión Jurídica de Manuales de Procedimientos y Funciones, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
3. **04/03/2025** Revisión Jurídica de Manuales de Procedimientos y Funciones, otorgada a la Dirección de Desarrollo Urbano
4. **04/03/2025** Revisión y Revalidación de formatos de Anuncios, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
5. **10/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
6. **10/03/2025** Revisión Jurídica Modificación de Reglamento, otorgada por el Departamento de Gestión Ambiental.
7. **11/03/2025** Revisión Jurídica de información para transparencia otorgada al Enlace de Transparencia.
8. **12/03/2025** Revisión Jurídica respecto a petición del INE, otorgada a la Secretaría Técnica.
9. **25/03/2025** Revisión Jurídica de expediente ciudadano, otorgada a la Secretaría Técnica.
10. **26/03/2025** Revisión Jurídica del Acta del Consejo Municipal de Protección Civil, otorgada a la Secretaría Técnica.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	122.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	98.36%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **120** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

11. **27/03/2025** Revisión Jurídica de expediente de Covadonga, otorgada a la Secretaría Técnica.
12. **28/03/2025** Revisión Jurídica respuesta INE, otorgada a la Secretaría Técnica
13. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
14. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
15. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
16. **18/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Gestión Ambiental.
17. **13/03/2025** Consulta de las vialidades de Jurisdicción Estatal, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
18. **18/03/2025** Revisión Jurídica de cambio de reglamento y manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
19. **26/03/2025** Facultades que tiene la Dirección para emitir resoluciones, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
20. **27/03/2025** Facultades y atribuciones de la Dirección, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
21. **04/03/2025** Facultades de la Dirección sobre procedimientos y anuncios, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
22. **06/03/2025** Cambio de reglamentos y manuales en los procedimientos de fuentes fijas, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
23. **10/03/2025** Cambio de reglamento para aplicar en la supervisión de fuente fija de anuncios, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.

En el mes de abril se atendieron 24 opiniones jurídicas

1. 01/04/2025 Revisión de fundamento lega, otorgado a Secretaría Técnica.
2. 01/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a la Secretaría Técnica
3. 03/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a la Secretaría Técnica.
4. 03/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
5. 03/04/2025 Revisión fundamento legal, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
6. 04/04/2025 Revisión de atribuciones, Revisión fundamento legal, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental
7. 04/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
8. 07/04/2025 Revisión de formato y ortografía, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
9. 09/04/2025 Revisión de formato y ortografía, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
10. 09/04/2025 Revisión de fundamento y ortografía, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
11. 11/04/2025 Revisión de formato, ortografía y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
12. 14/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
13. 16/04/2025 Revisión de atribuciones, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
14. 16/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
15. 17/04/2025 Revisión de atribuciones, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
16. 18/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental
17. 22/04/2025 Revisión de ortografía y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
18. 22/04/2025 Revisión de formato y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
19. 22/04/2025 Revisión de formato, ortografía y fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
20. 25/04/2025 Revisión de fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
21. 28/04/2025 Revisión de fundamento, otorgado a al Departamento de Supervisión e impacto Ambiental.
22. 28/04/2025 facultades y atribuciones, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
23. 29/04/2025 Consulta del Estado que guarda un expediente, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
24. Revisión de factibilidad y licencia, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.

En el mes de mayo se atendieron 21 opiniones jurídicas

1. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
2. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
3. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente en residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
4. 05/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
5. 06/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	24.00	21.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	122.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	98.36%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **120** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

6. 07/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
7. 08/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
8. 09/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de arbolado en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
9. 12/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
10. 12/05/2025 Observaciones al fundamento de manual de organización, otorgado a Departamento de Gestión de Vivienda.
11. 14/05/2025 observaciones al fundamento del manual de Procedimientos, otorgada al Departamento de Gestión de Vivienda.
12. 14/05/2025 revisión jurídica a respuesta ciudadana, otorgada a Departamento de Gestión de Vivienda.
13. 19/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
14. 20/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
15. 21/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
16. 22/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de residuos en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
17. 26/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
18. 26/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
19. 29/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
20. 29/05/2025 Revisión fundamento legal en expediente de poda, derribo en materia de protección ambiental, otorgado a Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
21. 30/05/2025 Contestación ciudadana, otorgada a Departamento de Gestión de Vivienda

En el mes de junio se atendieron 22 opiniones jurídicas

- 1.- 06/06/2025 Recomendaciones a contestaciones de demanda, otorgada a Dirección de Gestión de Riesgos
- 2.- 02/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
- 3.- 0/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
- 4.- 04/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
- 5.- 10/06/2025 Opinión técnica de resoluciones administrativos de arbolado, otorgada a Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
- 6.- 12/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
- 7.- 17/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
- 8.- 26/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
- 9.- 27/06/2025 Opinión técnica de resoluciones de procedimientos de residuos de construcción, otorgada a la Dirección de Normatividad ambiental e Imagen
- 10.- 02/06/2025 Acta de la segunda sesión del comité Tlaloc, otorgada a Secretaría técnica
- 11.- 03/06/2025 , Manuales de Procedimientos otorgada a Secretaría técnica
- 12.- 04/06/2025 , Orientación para correspondencia, otorgada a Secretaría técnica
- 13.- 06/06/2025 Asesoría para Certificación y Archivos, otorgada a Secretaría técnica
- 14.- 06/06/2025 Expediente Vasur, otorgada a Secretaría técnica
- 15.- 09/06/2025 Apoyo con Misión y Visión Institucional, otorgada a Secretaría técnica
- 16.- 18/06/2025 Asesoría con oficios para licencias condicionadas, otorgada a Secretaría técnica
- 17.- 27 /06/2025 Acta Tercera sesión Tlaloc, otorgada a Secretaría técnica
- 18.- 11 /06/2025 Acta de sesión de Comité de la Gerencia de Centro Histórico Quinta, otorgada a Secretaría técnica
- 19.- 11/06/2025 , Acta de sesión de Comité de la Gerencia de Centro Histórico Sexto otorgada a Secretaría técnica
- 20.- 02/06/2025 Revisión Jurídica de 36 actas de Vasur, otorgada a Desarrollo urbano
- 21.- 01/06/2025 Contestación recurso de Inconformidad, otorgada a Desarrollo urbano
- 22.- 30/06/2025 Opinión de expediente 367/2022 jca-6-18, otorgada a Departamento de Vialidad

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.3	LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	25.00	26.00	27.00	28.00	29.00	29.00	29.00	28.00	28.00	26.00	15.00	300.00
REALIZADO	8.00	0.00	3.00	4.00	19.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00

Programado al corte:	145.00	Avances al corte:	65.00	Eficacia:	44.83%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **65** proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.

enero 8

- 1.- Instalación de reja, no factible se resuelve demolición y multa
- 2.- Construcción de local, factible se resuelve regularizar y multa
- 3.- Apertura de camellón, factible se resuelve regularizar y multa
- 4.- Construcción de bardas, factible se resuelve regularizar y multa
- 5.- Instalación de plumas, no factible se resuelve demolición y multa
- 6.- Construcción de bardas, no factible se resuelve demolición y multa
- 7.- Instalación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 8.- Instalación jaula metálica, no factible se resuelve demolición y multa

marzo 3

- 1.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 2.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 3.- Construcción de barda perimetral, se resuelve regularizar y multa

Abril 4

- 1.- Colocación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
- 2.- Colocación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
- 3.- Construcción de barda, no factible se resuelve demolición y multa
- 4.- Construcción, no factible se resuelve demolición y multa

Mayo 19

- 1.- Construcción casa habitación, se resuelve regularizar y multa
- 2.- Construcción casa habitación, se resuelve regularizar y multa
- 3.- Ampliación casa habitación, se resuelve regularizar y multa
- 4.- Ampliación local, se resuelve regularizar y multa
- 5.- Instalación malla metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 6.- Ampliación vivienda, factible se resuelve regularizar y multa
- 7.- Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
- 8.- Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
- 9.- Construcción local, no factible se resuelve demolición y multa
- 10.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 11.- Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
- 12.- Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
- 13.- Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 14.- Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 15.- Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
- 17.- Construcción locas, factible se resuelve regularizar y multa
- 18.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 19.- Instalación portón, no factible se resuelve demolición y multa

Junio 31

- 1.- Instalación de caseta, no factible se resuelve demolición y multa
- 2.- Construcción de local, factible se resuelve regularizar y multa
- 3.- Instalación malla, no factible se resuelve demolición y multa
- 4.- Construcción tanque, no factible se resuelve demolición multa
- 5.- Construcción cuarto, no factible se resuelve demolición y multa
- 6.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.3	LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	25.00	26.00	27.00	28.00	29.00	29.00	29.00	28.00	28.00	26.00	15.00	300.00
REALIZADO	8.00	0.00	3.00	4.00	19.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00

Programado al corte:	145.00	Avances al corte:	65.00	Eficacia:	44.83%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **65** proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.

- 7.- construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
- 8.- instalación estructura, no factible se resuelve demolición y multa
- 9.- construcción local, no factible se resuelve demolición y multa
- 10.- ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
- 11.- Material de construcción, no factible se resuelve demolición y multa
- 12.- Construcción bardas, no factible se resuelve demolición y multa
- 13.- ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 14.- Construcción bodega, factible se resuelve regularizar y multa
- 15.- instalación pluma, no factible se resuelve demolición y multa
- 16.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 17.- Instalación, no factible se resuelve demolición y multa
- 18.- Construcción barda, factible se resuelve regularizar y multa
- 19.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 20.- colocación malla ciclónica, no factible se resuelve demolición y multa
- 21.- Colocación estructura metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 22.- construcción departamentos.- factible se resuelve regularizar y multa
- 23.- Ampliación casa, factible se resuelve regularizar y multa
- 24.- instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 25.- Instalación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 26.- Construcción muro, no factible se resuelve demolición y multa
- 27.- Construcción barda, no factible se resuelve demolición y multa
- 28.- Instalación reja, no factible se resuelve demolición y multa
- 29.- Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 30.- Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
- 31.- adecuación local, factible se resuelve regularizar y multa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ST-116/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: Hubo una disminución en los procedimientos remitidos a la Dirección Jurídica. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al segundo trimestre 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.4	LA 6.3 Atender 130 solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	5.00	130.00
REALIZADO	8.00	12.00	13.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00

Programado al corte:	69.00	Avances al corte:	65.00	Eficacia:	94.20%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-junio**, se atendieron **65** solicitudes de la Sindicatura Municipal, o requerimientos provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, cuyo objetivo es coadyuvar con la información técnica y jurídica para los diversos juicios en los que sea parte el Ayuntamiento.

En el primer trimestre, la Sindicatura solicitó la información para substanciar informes rendidos a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la República, Juzgados de Distrito, Juzgados Civiles y Familiares del Estado de Puebla y TJEP con motivos de procedimientos iniciados a petición de particulares.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.5	LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Presentar 1 propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, presentadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **septiembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia jurídica, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD E
INFRAESTRUCTURA**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Rodolfo Corona Paredes

Enlace SEDEM de la Secretaría de Movilidad e
Infraestructura

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

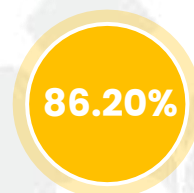




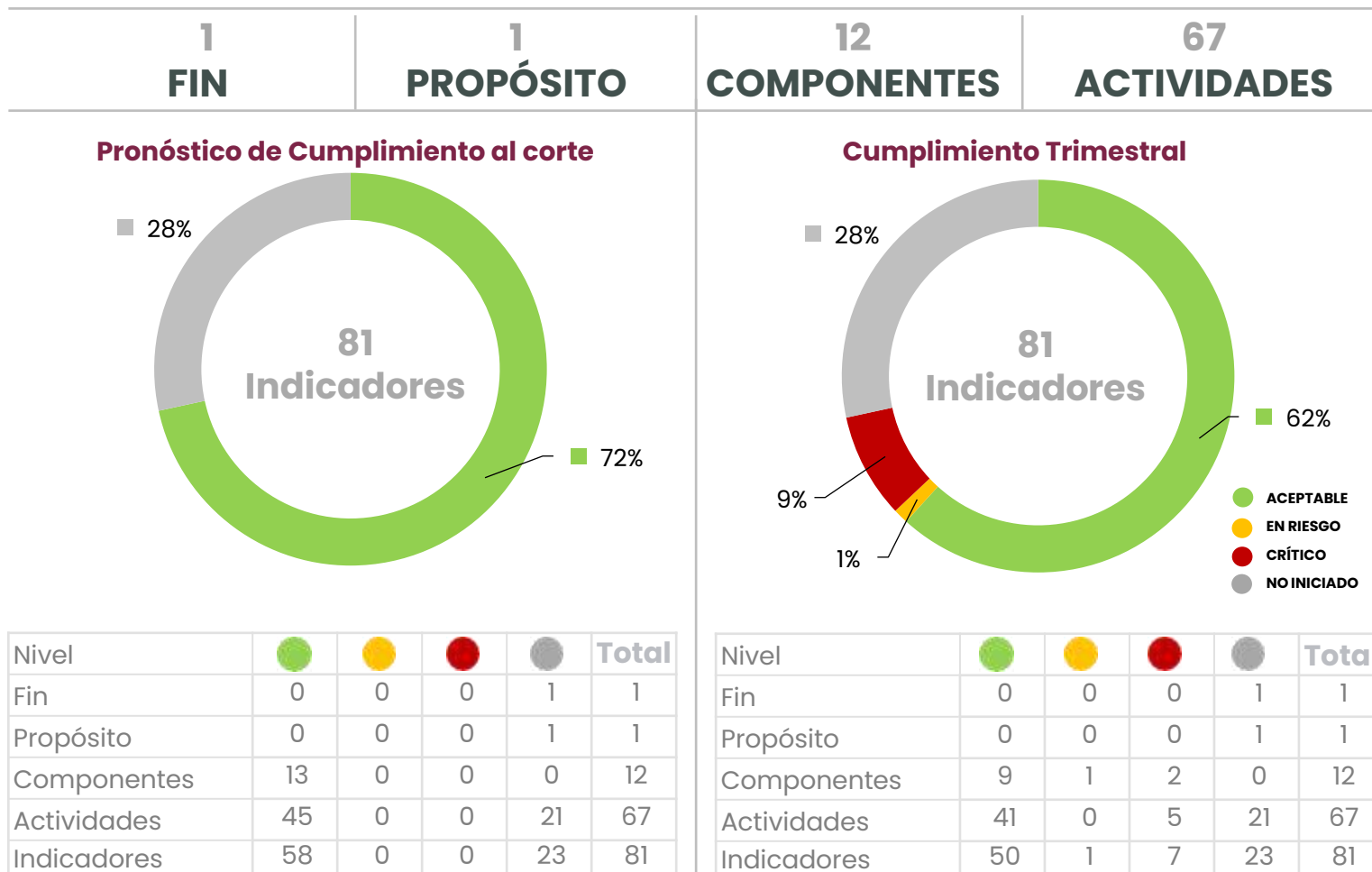
AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

Pp 05: MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)



Interpretación:

- El **Fin 05** y el **Propósito 05** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, **9** se encuentran en estado **aceptable**, (**7** cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de marzo, **2** fueron evaluados con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **1** se encuentra en estado "En riesgo" y **2** fueron evaluados en estado **"Crítico"** porque estuvieron muy por debajo de su meta establecida.
- De las **67 actividades** registradas, **41** concluyeron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**30** cumpliendo acorde con su programación, **2** finalizaron con el criterio 3 y **9** "Bajo demanda"), **5** actividades fueron evaluadas en estado **"En crítico"**, y **21** actividades **no han iniciado**, (10 porque está programada para meses posteriores y 11 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.)

Los indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: Componente 01: "Sistema administrativo de Staff" derivado a que la actividad 1.1, que abona al cumplimiento de este, depende del número de solicitudes ingresadas por la diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades. (**Act 2.3**), (**Componente 6**) (**Act 6.5**) y (**6.8**), derivado de que han existido reprogramaciones presupuestales que han afectado la disponibilidad de los recursos para la ejecución de la actividad, por lo que se está trabajando para reprogramar la actividad conforme a la disponibilidad presupuestaria futura. (**Act. 7.3**) la actividad no presentó avances debido a que a partir del año 2025, el Municipio de Puebla fue integrado como parte de la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado. (**Act. 7.5**) En el periodo de enero a marzo, no se realizó el reporte de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF, dado que, el 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 72.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 62.00%, obteniendo una Eficacia Global del 86.20%. Se concluye que la SEMOVINFRA presentó un esquema deficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025, detectando aspectos susceptibles de mejora que deberán ser considerados para mejorar el cumplimiento de su programa presupuestarios y considerar en su programación en futuros ejercicios fiscales.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05: Movilidad e Infraestructura Resiliente								
Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	22.22%	1 BD	240.00	129.00	41.00
					2	25.00	13.00	13.00
					3 BD	90.00	33.00	42.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	1.00	1.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3	3.00	1.00	0.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5	2.00	0.00	NI
					6	12.00	6.00	6.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	1.00	1.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	100.00%	100.00%	221.31% C3	1	4.00	2.00	2.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	4.00	2.00	2.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5	4.00	2.00	2.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05: Movilidad e Infraestructura Resiliente								
Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	2.00	2.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	4.00	2.00	2.00
74.38%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	100.00%	100.00%	71.43%	1	1.00	1.00	1.00
					2	10.00	6.00	6.00
					3	10.00	6.00	6.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	5.00	3.00	0.00
					6	2.00	1.00	1.00
					7 BD	5.00	3.00	1.00
					8	3.00	3.00	0.00
					9 BD	80.00	50.00	139.00
					10 C3	20.00	8.00	9.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
88.75%	C7.- LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	50.00	25.00	11.00
					2 BD	50.00	20.00	20.00
					3	2.00	1.00	0.00
					4	10.00	0.00	NI
					5	4.00	2.00	1.00
100.00%	C8.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
110.00%	C9.-LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	100.00%	100.00%	110.00%	1	40.00	20.00	22.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

 Aceptable 90.00% a 110.00%  En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%  Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05: Movilidad e Infraestructura Resiliente								
Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
113.32% C3	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	100.00%	100.00%	116.65% C3	1 C3	5,000.00	2,300.00	2,683.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	4.00	2.00	2.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
92.79%	C11.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	100.00%	100.00%	90.17%	1	400,000.00	254,000.00	228,996.00
					2	400.00	210.00	226.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	120.00	75.00	33.00
					2 BD	50.00	20.00	8.00
					3 BD	100.00	51.00	120.00
					4 BD	50.00	18.00	NI
					5	4.00	2.00	2.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 05

CONTRIBUIR AL DESARROLLO URBANO INTEGRAL, PROMOVRIENDO LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y GARANTIZANDO UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA VIAL



Nombre del Eje	03. Obras y Servicios												
Nombre del Programa Presupuestario	05. Movilidad e Infraestructura Resiliente												
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:		Devengado al corte:		Ejercido al corte:								
\$631,946,987.00	\$1,034,024,299.88		\$441,043,247.06		\$441,043,247.06								
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
3. Obras y Servicios													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2025 respecto al año 2022			Estado	No Iniciado								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Variación Porcentual $[(V1/V2) - 1] \times 100$	((Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025 / Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2022)-1)*100	V1	Inversión	Acumulada	Acumulada								
		V2	Inversión	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	549,286,172.00	64.82%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	549,286,172.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333,268,747.00	333,268,747.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 05, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó que se tomo como línea base la proyección de inversión establecida en el Presupuesto de Egresos de 2022. Sin embargo, el monto obtenido al cierre de dicho ejercicio presentó una variación significativa respecto a lo originalmente proyectado. Lo anterior, puede afectar la objetividad y precisión de las metas programadas. En este sentido, se recomienda que, en futuras programaciones, se utilicen como línea base los datos reales obtenidos al cierre del ejercicio fiscal correspondiente, con el fin de fortalecer la consistencia técnica de los indicadores y formular metas objetivas, ajustadas a la realidad presupuestaria. Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó que las cifras reportadas de "Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025 y 2022" son incorrectas, situación que impacta en los datos establecidos en su calendario programado y la meta establecida. Lo cual implica un riesgo significativo para el seguimiento y la evaluación objetiva del desempeño del programa. Por lo que se recomienda realizar la revisión detallada de la información, así como la corrección de las cifras reportadas a fin de realizar una evaluación objetiva.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 05

LA POBLACIÓN DE MUNICIPIO DE PUEBLA MEJORA SU MOVILIDAD URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA VIAL, BAJO UN ENFOQUE DE MOVILIDAD URBANA E INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE, SEGURA, ASEQUIBLE E INCLUSIVA

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

67



PROPÓSITO 05



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nombre del Programa presupuestario	05. Movilidad e Infraestructura Resiliente												
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
3. Obras y Servicios													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Indicador	Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria	Estado	No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares en condición de rezago social con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria) * 100	V1	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada								
		V2	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	42.86%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito 05, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	22.22%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	22.22%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	45.55%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , se atendieron 24 solicitudes ordinarias a Staff. Modificación presupuestal: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA01-13012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$3,600,000.00 (Tres millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) Para la contratación del "Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla". Mediante el oficio Núm. T.M.-0030-2025, el día 08 del enero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$3,600,000.00, cuyo avance se refleja en: Se firmo contrato el 17 de febrero del 2025. La adecuación presupuestaria por un monto de \$3,600,000.00 M.N. (Tres millones seiscientos mil pesos) para el "Servicio integral del suministro e instalación de sistemas de captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla" fue aprobada el 8 de enero de 2025. Posteriormente, el contrato correspondiente fue firmado el 17 de febrero de 2025 por un monto de \$3,598,088.00 y una vigencia del 17/02/2025 al 31/03/2025. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-007-28022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$1,300,000.00 (Un Millón Trescientos mil pesos 00/MXN.). Para una Ampliación presupuestal para la "Adquisición de uniformes y prendas de protección personal de la subsecretaría de movilidad y seguridad vial de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", por un monto de \$1,300,000.00, desglosados de la siguiente manera: \$600,000.00 por concepto de Vestuario y uniformes (Partida: 271) y \$700,000.00 por concepto de Prendas de seguridad y protección personal (Partida: 272). La dependencia informa que la Tesorería Municipal no aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación) por un monto de \$1,300,000.00. Ya que procedió una reasignación de recursos por parte de la SECATI. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRAU14-117062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$3,100,000.00 (Tres millones cien mil pesos 00/100 M.N.) Para la contratación del "Se solicita AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL para la contratación del "Servicio de Arrendamiento de Maquinaria Pesada para la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla" La ampliación presupuestal no implica modificación programática". La modificación presupuestal, ha sido recibida y se encuentra en proceso de validación y autorización por parte de la Tesorería Municipal.					

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

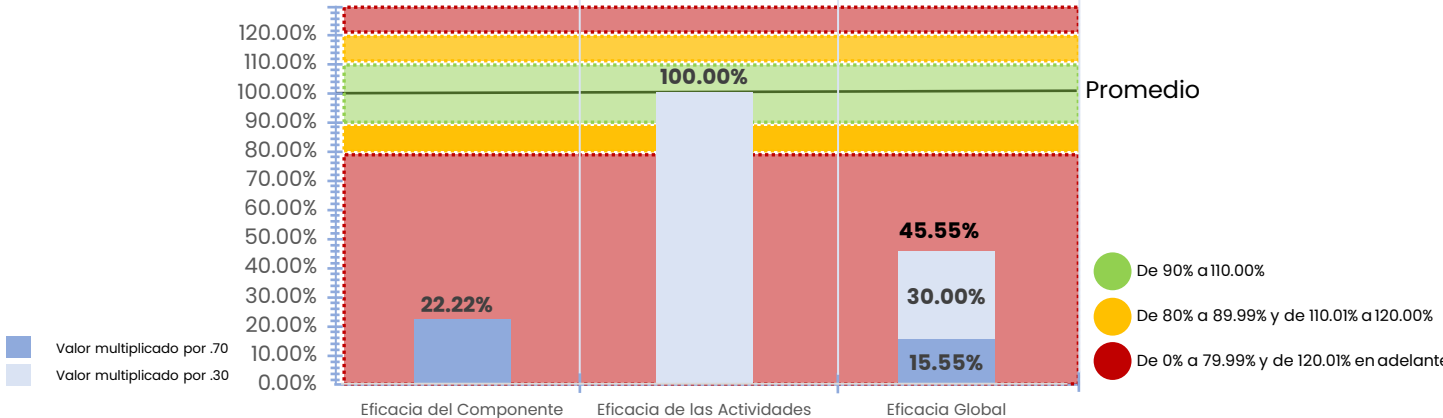
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) \times 100$	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	22.22%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	22.22%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	45.55%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia a través de los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-073/2025 y Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-0160/2025, informa el incumplimiento del componente derivado a que la actividad 1.1, que abona a su cumplimiento, reportó que se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas ordinarias respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad depende del número de solicitudes ingresadas por la diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades. Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora sugiere que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Dependencia, considerando los insumos requeridos Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar el incumplimiento de la programación. Cabe señalar que la Dependencia mediante el Plan de Acción del primer trimestre de 2025, informó que se emitiría una circular dirigidas a las Unidades Administrativas de la Dependencia, en donde se recuerde las fechas para ingresos formalmente sus solicitudes ordinarias y extraordinarias. Sin embargo se observa que durante el segundo trimestre no se regulo el comportamiento del indicador, por lo que se reitera realizar los esfuerzos necesarios a fin de regular su comportamiento y cumplir con las metas establecidas.					
Cumplimiento del Indicador: 22.22%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	25.00	30.00	20.00	21.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	240.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	11.00	11.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	129.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	31.78%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"

En el mes de **enero 2 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 001 - Fecha 23/01/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GASTOS DEL MES DE ENERO 2025 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA"- Importe \$4,435.78

Por compra de carpetas ejecutivas y papelería, pilas para micrófonos, aerosol, anticongelantes, refacciones de vehículos, servicios de la apertura de chapa, hechura de llave de la puerta y talachas de vehículos, servicio de taxis y estacionamiento

2.- Pago O.P. 002 - Fecha 24/01/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL NÚMERO 017/2024 EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA"- Importe \$10,745

Febrero 5 solicitudes ordinarias administrativas

1.- Pago O.P. 003 - Fecha 06/02/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN LISTON Y PLACAS DE ALUMINIO PARA EL EVENTO DE INICIO DE OBRA DEL MERCADO SAN RAMÓN"- Importe \$14,326

2.- Pago O.P. 005 - Fecha 17/02/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE FEBRERO 2025 001 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe \$12,240.74

\$12,240.74 por compra de papelería, conector para enchufe y cintas adhesivas, rollos de papel higiénico, agua embotellada, extensiones eléctricas, fibra y limpiador scotch brite, conector para enchufe y cintas adhesivas, aerosoles para pintar estructuras metálicas, tubo pad corrugado para la instalación de poste de látigo en calle 2 poniente y 35 norte, anticongelante, bisagras para reparación de caballetes, plumas limpiaparabrisas, taxis por jornada extraordinaria, estacionamientos.

3.- Pago O.P. 006 - Fecha 20/02/2025 - Concepto "REPOSICIÓN DE GASTO POR LA COMPRA DE UNA PERSIANA PARA UNA VENTANA DE LAS OFICINAS DEL STAFF Y UTENCILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA REUNIONES EN SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe \$2,210

4.- Pago O.P. 008 - Fecha 24/02/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE FEBRERO 2025 002 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe \$3,108

Por compra de insumos para reuniones, tarjetas de almacenamiento, líquido de frenos de vehículo, mousepad para equipo de cómputo y servicios de estacionamiento.

5.- Pago SRF 002 - Fecha 21/02/2025 - Concepto "PARA PAGO DE DIVERSAS PUBLICACIONES DE CONVOCATORIAS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA" - Importe \$25,000

Marzo se atendieron 3 solicitudes ordinarias administrativas

1.- Pago O.P. 009 - Fecha 05/03/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE REPACIÓN DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO Y CAMBIO DE BANDA DE DISTRIBUIDOR INCLUYE REFACCIONES DEL VEHICULO VOLKSWAGEN GOLF NÚMERO ECONÓMICO A-16977 UHZ -760-A" - Importe \$1,740

2.- Pago O.P. 010 - Fecha 21/03/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2025 001 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe \$10,860.03

Por compra de materiales para eventos, insumos para reuniones, papel higiénico, alambre para servicio de cuadrillas de movilidad, pintura en aerosol, aceite de motor de vehículo, cable de sujeción, juego de llaves, anticongelante para vehículo, taxis por jornada extraordinaria de trabajo y estacionamientos.

3.- Pago O.P. 011 - Fecha 25/03/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2025 002 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe \$2,432

Por compra de cordones para gafete, pinol y limpiador de piso e insumos para reuniones.

Abril se atendieron 4 solicitudes ordinarias administrativas

1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DPMC-0708/2025 - Fecha 23/04/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DEL DEPARTAMENTO DE PAVIMENTOS, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.

2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-049/2025 - Fecha 07/04/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES.

3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0064/2025 - Fecha 02/04/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.

4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA/DGPP/0205/2025 - Fecha 01/04/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS.

Abril se atendieron 7 solicitudes extraordinarias administrativas

1.- Pago O.P. 012 - Fecha 07/04/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE REPACIÓN DEL SISTEMA DE EMBRAGUE CLUTCH DEL VEHICULO VOLKSWAGEN GOL NÚMERO ECONÓMICO A-1693 PLACA UHZ-800-A" - Importe \$1,972

2.- Pago O.P. 013 - Fecha 07/04/2025 - Concepto "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A IMPRESORA LASER JET COLOR N477 PERTENECIENTE AL ÁREA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SEMOVINFRA CON NUMERO DE INVENTARIO 5500225-14" - Importe \$812

3.- Pago O.P. 014 - Fecha 09/04/2025 - Concepto "PAGO POR LA ADQUISICION DE 80 PLAYERAS PARA LOS ASISTENTES AL EVENTO DE LA RODADA CICLISTA "PEDALEANDO JUNTAS", CON EL OBJETIVO DE INSPIRAR, SENSIBILIZAR Y MOTIVAR LA EQUIDAD DE GENRO EN PUEBLA" - Importe \$20,146

4.- Pago O.P. 015 - Fecha 11/04/2025 - Concepto "PAGO POR LA ADQUISICION DE 22 CHALECOS DE SEGURIDAD DE ALTA VISIBILIDAD, PARA PERSONLA DE BRIGADA URBANA CECNTRO HISTORICO" - Importe \$9,314.80

5.- Pago O.P. 016 - Fecha 16/04/2025 - Concepto "PAGO POR EL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINA MOTONIVELADORA (MOTONIVELADORA MOTOCONFORMADORA GALIÓN DRESEER 1999) NUMERO ECONÓMICO 440" - Importe \$32,480

6.- Pago O.P. 017 - Fecha 21/04/2025 - Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE ABRIL 2025 001 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$9,212.79

7.- Pago O.P. 021 - Fecha 23/04/2025 - Concepto "PAGO POR LA COMPRA DE 2 BOCINAS BLUETOOTH PORTÁTIL CON ENTRADAS PARA MICRÓFONO (SONIDO DE ALTA POTENCIA) BOSE SI PRO+ WIRELESS PA SYSTEM, 120V US, CON NÚMERO DE ACTIVO FIJO 5700114." - Importe \$31,998

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	25.00	30.00	20.00	21.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	240.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	11.00	11.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	129.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	31.78%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" Mayo se atendieron 5 solicitudes ordinarias administrativas 1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DJ-341/2025 - Fecha 07/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA. 2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SI-DCI-129/2025 - Fecha 07/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN. 3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DGPP-DL-057/2025 - Fecha 13/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES. 4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SMySV-0165/2025 - Fecha 08/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DEL DEPARTAMENTO DE LA SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL. 5.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0085/2025 - Fecha 02/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA. Mayo se atendieron 6 solicitudes extraordinarias administrativas 1.- Pago O.P. 022 - Fecha 09/05/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE MAYO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$6,816.90 2.- Pago O.P. 023 - Fecha 13/05/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR LA COMPRA DE DOS EXTENSIONES AUXILIARES PARA SEÑAL BAJA (AUDIO) TERMINACIÓN: PLUG XLG CANON, PARA EVENTOS DEL SECRETARIO DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" - Importe \$1,930 3.- Pago O.P. 024 - Fecha 19/05/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR SERVICIO DE APERTURA DE CHAPA Y SERVICIO DE HECHURA DE LLAVES A CHAPA BOLA PARA PUERTA EN OFICINA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SEMOVINFRA" - Importe \$631.12 4.- Pago O.P. 025 - Fecha 19/05/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE MAYO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$7,662.55 5.- Pago O.P. 027 - Fecha 23/05/2025 - Concepto "SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA." - Importe \$3,598,088 6.- Pago O.P. 028 - Fecha 23/05/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE MAYO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$5,505.50 Junio se atendieron 5 solicitudes ordinarias administrativas 1.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0116/2025 - Fecha 06/06/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA. 2.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0116/2025 - Fecha 06/06/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA. 3.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DIU-0981/2025 - Fecha 30/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA. 4.- OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-SMySV-0165/2025 - Fecha 30/05/2025 - SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA. Junio se atendieron 4 solicitudes extraordinarias administrativas 1.- Pago O.P. 032 - Fecha 04/06/2025 - Concepto "REEMBOLSO DE GASTO POR COMPRA DE CEMENTO GRIS (BULTO 50 KG) APASCO HOLCIM PARA MANTENIMIENTO DE LAS VIALIDADES QUE REALIZAN LAS BRIGADAS DEL CENTRO HISTORICO DE PUEBLA" - Importe \$550.01 2.- Pago O.P. 033 - Fecha 04/06/2025 - Concepto "PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE JUNIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$6,845.40 3.- Pago O.P. 038 - Fecha 18/06/2025 - Concepto "SEGUNDO FONDO FIJO DEL MES DE JUNIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$8,129.90 4.- Pago O.P. 039 - Fecha 20/06/2025 - Concepto "PAGO POR LA ADQUISICION DE 3 LICENCIAS NEODATA PU WIN+CON VIGENCIA DE 1 AÑO, PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y COSTOS DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES PERTENECIENTE A LA SEMOVINFRA" - Importe \$31,050 5.- Pago O.P. 040 - Fecha 23/06/2025 - Concepto "TERCER FONDO FIJO DEL MES DE JUNIO 2025 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA." - Importe \$2,345.99					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: En el periodo de enero a marzo, se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad se depende del número de solicitudes ingresadas por las diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0072/2025. - En el periodo de abril a junio, se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad se depende del número de solicitudes ingresadas por las diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0142/2025					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio** se realizaron **13 acciones** de comprobación de nómina, distribuidas de la siguiente manera:

Enero
1ra. Quincena de Diciembre 2024:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 347, Total de Recibos Devueltos: 10
2a. Quincena de Diciembre 2024:
Total de recibo recibidos: 358, Total de recibos firmados: 347, Total de Recibos Devueltos: 11
Aguinaldo de 2024:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 346, Total de Recibos Devueltos: 11

Febrero
1ra. Quincena de Enero 2025:
Total de recibo recibidos: 355, Total de recibos firmados: 343, Total de Recibos Devueltos: 12

Marzo
2a. Quincena de Enero 2025:
Total de recibo recibidos: 354, Total de recibos firmados: 341, Total de Recibos Devueltos: 13
1ra. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 343, Total de Recibos Devueltos: 14
2a. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibo recibidos: 350, Total de recibos firmados: 336, Total de Recibos Devueltos: 14

Abril
1ra. Quincena de Marzo 2025:
Total de recibo recibidos: 354, Total de recibos firmados: 337, Total de Recibos Devueltos: 17

Mayo
2a. Quincena de Marzo 2025:
Total de recibo recibidos: 398, Total de recibos firmados: 386, Total de Recibos Devueltos: 12
1ra. Quincena de Abril 2025:
Total de recibo recibidos: 399, Total de recibos firmados: 388, Total de Recibos Devueltos: 11
2a. Quincena de Abril 2025:
Total de recibo recibidos: 465, Total de recibos firmados: 452, Total de Recibos Devueltos: 13

Junio
1ra. Quincena de Mayo 2025:
Total de recibo recibidos: 473, Total de recibos firmados: 462, Total de Recibos Devueltos: 11
2a. Quincena de Mayo 2025:
Total de recibo recibidos: 373, Total de recibos firmados: 460, Total de Recibos Devueltos: 13

Los recibos devueltos corresponden a los comprobantes de nómina que no pudieron ser entregados a las personas servidoras públicas a las que corresponden, por diferentes motivos como incapacidad o vacaciones principalmente. Dichos recibos se devuelven de manera formal a la SECATI, Dependencia a la cual deben acudir posteriormente para firmar su nómina y recibir su comprobante.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0053/2025, se solicitó para el mes de febrero la aplicación del Criterio de Evaluación 4 "No iniciado por causas externas" toda vez que con fecha 24 de febrero de 2025, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información notificó al Enlace Administrativo de la SECATI en la SEMOVINFRA el MEMORANDO Núm. SECATI-DGDFP-645/2025, mediante el cual se remiten los recibos de nómina, solicitando recabar las firmas correspondientes y la devolución de los mismos en un término de cinco días hábiles; en razón de ello, y derivado de la cantidad y ubicación variada del personal adscrito a la SEMOVINFRA, se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación. Por lo anterior, para el mes de marzo se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", toda vez que se recuperó la comprobación de nómina no reportada en el mes de febrero, situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 1.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas									Bajo demanda	sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	3.00	6.00	6.00	9.00	5.00	18.00	7.00	6.00	10.00	10.00	6.00	90.00
REALIZADO	6.00	16.00	6.00	7.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	33.00			Avances al corte:		42.00			Eficacia:		127.27%		

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero –junio** se atendieron **42 solicitudes** de información (Transparencia), distribuidas de la siguiente manera:

Enero 6 solicitudes atendidas

- 18 solicitudes recibidas

Febrero 16 solicitudes atendidas

- 5 solicitudes recibidas

Marzo 6 solicitudes atendidas

- 5 solicitudes recibidas

Abril 7 solicitudes atendidas

- 7 solicitudes recibidas

Mayo 4 solicitudes atendidas

- 2 solicitudes recibidas

Junio 3 solicitudes atendidas

- 3 solicitudes recibidas

Nota: En relación a la diferencia que se observa entre las solicitudes recibidas y atendidas mes con mes, se informa que esto se debe a que, para dar contestación a una solicitud de acceso a información, se cuenta con un máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla; lo cual implica que las solicitudes que se reciben en el mes, en ocasiones son atendidas de manera formal en el mes siguiente. Asimismo, se informa que en ocasiones se requiere al peticionario aclarar información respecto a la solicitud (prevención), para lo cual el tiempo máximo de respuesta se aplaza hasta que brinde mayor información al respecto. Lo anterior con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo: En el periodo de enero a marzo de 2025, se atendió una cantidad mayor de solicitudes de acceso a la información a la programada, debido a factores externos, como lo son el derecho de ingresar solicitudes de información por parte de la ciudadanía sin limitar el número de las mismas. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 “Bajo Demanda”, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025. • En el periodo de abril a junio de 2025, se atendió una cantidad menor de solicitudes de acceso a la información a la programada, debido a factores externos, como lo son el derecho de ingresar solicitudes de información por parte de la ciudadanía sin limitar el número de las mismas. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 “Bajo Demanda”, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no hubo acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que no se ha ejecutado alguna estrategia de acciones emergentes, y dado que la actividad está bajo demanda y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.5	Ejecutar 1 programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas para el sistema administrativo de Staff, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B		
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	94.00%

Comentarios adicionales de los avances: Para el periodo correspondiente de abril a junio ; se ejecutó una etapa que comprende dos obras de infraestructura comunitaria. Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-005-28022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.4 "Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$24,331.74 (Veinticuatro mil trescientos treinta y uno pesos y 74/100 M.N.). Se realizará la reasignación para la obra "Mejoramiento de la imagen urbana, zona centro, Barrio del Carmen y mantenimiento al Templo de Santa Inés y San Agustín, del Municipio de Puebla. Se informa que la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de \$24,331.74, cuyo avance se refleja en: Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica." De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-008-07032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.5 "Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$961,224.08 (Novecientos sesenta y un mil doscientos veinticuatro pesos y 08/100 M.N.). Para una Ampliación presupuestal para la "Para la Modernización y Mantenimiento de la Unidad Médica Integral (UMI) del Sistema Municipal DIF Puebla. La ampliación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M-0365-2025, el día 07 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la ampliación presupuestal por un monto de \$961,224.08, cuyo avance se refleja en: el proceso de adjudicación de Invitación a cuando menos tres personas No. I3-CMOP-003/2024, con el status de Proceso de Ejecución. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de 03 de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA11-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.2 "Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1) " por un monto total de \$ 49,998,468.48 (Cuarenta y nueve millones novecientos noventa y ocho mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos y 48/100 MXN) para la Ampliación Presupuestal para Limpieza y Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla". Debido a que la obra fue financiada con FAISMUN 2025, se canceló la solicitud enviada a Tesorería.
Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	94.00%

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 15 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA12-15052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.2 "Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1) " por un monto total de \$3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho centavos 38/100 MXN) Se realizará la reasignación para la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)". La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M.-0847/2025, el día 20 del mayo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones compensadas por un monto de \$3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho pesos 38/100 M.N.), cuyo avance se refleja en la Reasignación presupuestal para la contratación de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)"

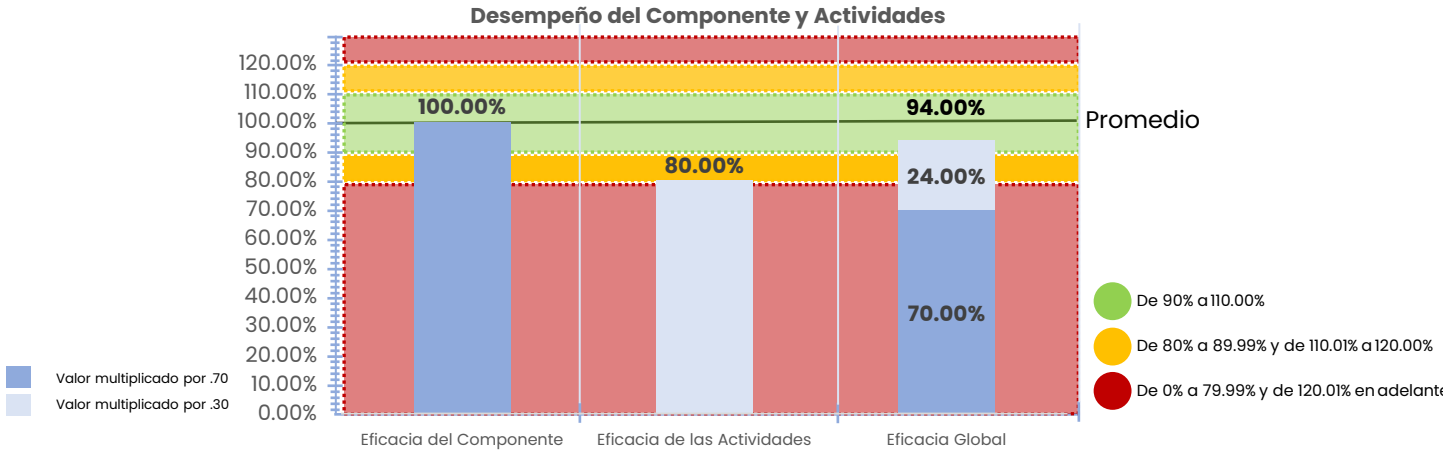
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA13-16052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.4 "Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$5,000,000.00 (Cinco millones 00/100 MXN) Se solicita Ampliación Presupuestal para el "Mejoramiento de la Imagen Urbana, Zona Centro, del Municipio de Puebla". La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M.-0951/2025, el día 10 del junio la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones compensadas por un monto de \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.) cuyo avance se refleja en la Ampliación Presupuestal para el "Mejoramiento de la Imagen Urbana, Zona Centro, del Municipio de Puebla."

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: E09033305050225B			
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial													
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva													
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)										Estado Global Pronosticado:			
											Acceptable			
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria										Estado Global Trimestral:			
											Acceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral		
Unidad Administrativa			Dirección de Obras Públicas											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
										Programado		Realizado		
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100						V1	Etapas		Acumulada		Acumulada		
							V2	Etapas		Acumulada		Acumulada		
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:		80.00%		Eficacia global:			94.00%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD 2.3.9 y 2.3.5) (PROMUPINNA VII.17) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.19.1, 3.24.1 y 3.25.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para el periodo correspondiente de abril a junio 2025 ; se ejecuta una etapa que comprende una obra , siendo la siguiente: 1. OBRA: 40502 AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 62.39% NOMBRE DE LA OBRA: PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO "SAN RAMÓN", UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA, UBICACIÓN AVENIDA LOMAS DE ATIXCO S/N, ENTRE CALLE JAZMÍN Y CALLE LICENCIADO BENITO JUÁREZ COLONIA SAN RAMÓN CASTILLOTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PUE. MONTO CONTRATADO: \$78,772,059.01 (SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS 01/100 M.N.)					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para el periodo correspondiente de abril a junio 2025 ; se ejecutó una etapa que comprende dos obras , siendo las siguientes: 1. OBRA: 31047 AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 14.5% NOMBRE DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. MONTO CONTRATADO: \$3,079,978.64 (TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 64/100 M.N.) 2. OBRA: 50343 AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 11.50% NOMBRE DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTARZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTARZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. MONTO CONTRATADO: \$3,481,187.63 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS 63/100 M.N.)					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica (electrificaciones y/o alumbrado público) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.30)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica, ejecutadas			Unidad de medida
				Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica, ejecutadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas dado que no se realizó la primera etapa.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: Para el mes de junio, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025, se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), derivado de que han existido reprogramaciones presupuestales que han afectado la disponibilidad de los recursos para la ejecución de la actividad, por lo que se está trabajando para reprogramar la actividad conforme a la disponibilidad presupuestaria futura. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que a la actividad no se le asignó recurso desde el inicio de su programación, así mismo no se identificó un movimiento referente a alguna modificación presupuestal de la actividad, por que lo que no se identificó que dicha actividad se viera afectada para la realización de la actividad. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la programación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, ejecutadas			Unidad de medida
				Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, ejecutadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Para el periodo correspondiente de abril a junio 2025 ; se ejecutó una etapa que comprende: noventa y dos trabajos en la Imagen Urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos.					
Los trabajos realizados han consistido en: demolición de base de concreto con rotomartillo en 13 Sur y Avenida Juárez, rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal en 9 Oriente y 4 Sur; 7 Norte y 2 Poniente, reparación de alas metálicas 2 Oriente y 6 Norte, retiro de abscesos metálicos, tubos, birlos, anclas y varillas en 22 Oriente y 20 Oriente entre 12, 14 y 16 Norte; rehabilitación de vialidad con laja de cantera en Avenida Reforma y 5 Norte; rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal en 5 Sur entre Avenida Reforma y 3 Poniente; rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal en 3 Poniente entre 3 y 5 Norte.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de **julio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria Adscrita a la Dirección de Obras Públicas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a junio**, se elaboraron **6 reportes** que engloban la ejecución de **461** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria, adscrita a la Dirección de Obras Públicas de la Subsecretaría de Infraestructura; alimentando la actividad mensual de la siguiente manera:

Actividad 2.6:

Enero: 82 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 21 en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y 61 en Colonias y Juntas Auxiliares.

Febrero: 96 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 29 en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y 67 en Colonias y Juntas Auxiliares.

Marzo: 127 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 62 en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y 65 en Colonias y Juntas Auxiliares.

Abril: 101 trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 48 trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y 53 en Juntas Auxiliares.

Mayo: 30 trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 23 trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y 7 en Juntas Auxiliares.

Junio: 25 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 16 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diversas Colonias y 9 en Juntas Auxiliares.

Los trabajos realizados han consistido en: Retiro de bolardos en mal estado, Rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal, Rehabilitación de guarnición sobre banquetta, Retiro de varillas para pendón en lámparas, Rehabilitación de tapa de registro con concreto, Reparación de pluma metálica, Retiro de caseta telefónica, Demolición y reparación de guarnición con concreto, Carga y descarga de adoquín, Apertura de canal para desagüe, Carga y acarreo de material, Limpieza de vialidad, Rastreo, corte y tendido de material, Reparación de cuneta, Desazolve del final del drenaje, Colocación de huella podo táctil, Reparación de rejilla de CFE, Retiro de placa metálica, Retiro de reja de malla ciclónica, Rehabilitación de banquetta con laja de mantera gris, Rehabilitación de barandal con soldadura y pernos de varilla, Retiro de bases de casetas telefónicas, Demolición y retiro de bases de concreto, Rehabilitación con concreto y piedra bola en rampa peatonal, Reparación y nivelación de reja con adoquín, Colocación de bolardos de concreto, Nivelación de tapa de registro de acero, Nivelación y junteado con mortero, Realización chafán de concreto en rejilla de desagüe pluvial, Rehabilitación de jardineras, Realización de zanja para drenaje, Excavación para drenaje, Corte de talud y compensación, Cubrimiento de zanja, Retiro de tocones y Corte y acarreo de tepetate.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B		
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas) *100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, se ejecutaron 2 de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 3.2: (1)** En el mes de abril se ejecutó **una etapa** que comprende **seis obras** del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio.
- Actividad 3.3: (1)** En el mes de junio se ejecutó **una etapa** que comprende **una obra** de pavimentación y obras complementarias.
- Modificaciones presupuestales:**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA04-14022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1 "Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)" por un monto total de \$100,000,000.00 (Cien millones de pesos 00/100 M.N.). Es una Ampliación Presupuestal Programada debido a que, durante la integración del programa presupuestario se quedó sin presupuesto la actividad de bacheo por lo que, se solicitó una ampliación presupuestal siendo para el ejercicio 2025 para las actividades de bacheo. La ampliación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M.-0372-2025, el día 0 del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de \$50,000,000.00, cuyo avance se refleja en la realización de obras de infraestructura vial: Bacheo en el municipio de Puebla

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-005-28022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.1 "Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)" por un monto total de -\$24,331.74 (Veinticuatro mil trescientos treinta y uno pesos 74/100 M.N.). Para una Reasignación del ahorro presupuestal generado de la obra "Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica. La Reasignación presupuestal no implica modificación programática. La Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal referente a la ampliación presupuestal por un monto de -\$24,331.74, no tuvo modificación en las metas programadas, dado que la reasignación se dio por el ahorro presupuestal generado de la obra "Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica. La reasignación presupuestal no afecta el cumplimiento de la meta programática.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA10-10032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.5 "Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Baja demanda) " por un monto total de \$60,000,000.00 (Sesenta millones de pesos 00/100 M.N.). Se solicita Ampliación Presupuestal para la Aportación Municipal del Convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Puebla para la Ejecución de la "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", En Las Localidades San Baltazar Tetela Y Los Angeles Tetela, En El Municipio De Puebla, Estado De Puebla". Mediante el oficio Núm. T.M.-0407/2025, el día 12 de marzo de 2025, del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente Adecuaciones presupuestarias por un monto de \$60,000,000.00 (Sesenta millones de pesos 00/100 M.N.), cuyo avance se refleja en la Ampliación Presupuestal para la Aportación Municipal del Convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Puebla para la Ejecución de la "Construcción Del Puente Vehicular "La Panga", En Las Localidades San Baltazar Tetela Y Los Angeles Tetela, En El Municipio De Puebla, Estado De Puebla."

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B		
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

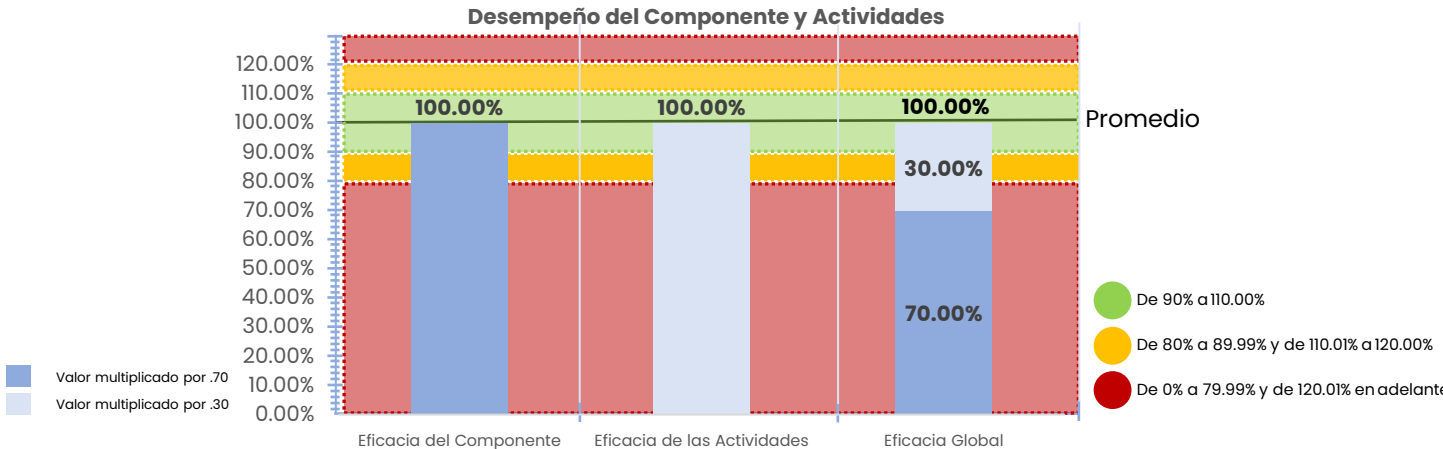
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas) *100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 15 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA12-15052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 032: "Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)" por un monto total de - \$3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho con treinta y ocho centavos 38/100. MXN). Se solicita la reasignación para la contratación de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)". Mediante el oficio Núm. T.M.-0847/2025, el día 20 de mayo de 2025, del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones compensadas por un monto de \$3,515,778.38 (Tres millones quinientos quince mil setecientos setenta y ocho pesos 38/100 M.N.), cuyo avance se refleja en la Reasignación presupuestal para la contratación de la obra "Construcción de colector pluvial en el centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CEMERI)".					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento menor, ejecutadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia:	100.00%				

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **dos obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 26378

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 59.35%

NOMBRE DE LA OBRA: BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$49,499,951.26 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 26/100 M.N.)

2. OBRA: 40501

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: MANTENIMIENTO DE DIVERSAS CALLES A BASE DE BACHEO AISLADO CON CARPETA ASFÁLTICA, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación EN DIFERENTES CALLES DE LOS CUATRO CUADRANTES, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$9, 849, 963.18 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 18/100 M.N.)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 03.2	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento a pavimento, ejecutadas										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	1.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo correspondiente de **abril a junio 2025**; se ejecuta **una etapa** que comprende **seis obras**, siendo las siguientes:

1. OBRA: 70196

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA ubicación AVENIDA CAMPO DE TIRO, ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$2,233,042.46 (DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS 46/100 M.N.)

2. OBRA: 70197

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$26,683,508.13 (VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHO PESOS 13/100 M.N.)

3. OBRA: 70195

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$16,550,113.58 (DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TRECE PESOS 58/100 M.N.)

4. OBRA: 40500

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$7,498,306.78 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS 78/100 M.N.)

5. OBRA: 40499

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA. ubicación CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$6,704,816.92 (SEIS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS 92/100 M.N.)

6. OBRA: 40498

AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 100%

NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. ubicación AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

MONTO CONTRATADO: \$6,772,483.38 (SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 38/100 M.N.)



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de pavimentaciones, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para el periodo correspondiente de abril a junio 2025 ; se ejecuta una etapa que comprende una obra , siendo la siguiente: 1. OBRA: 50345 AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 5% NOMBRE DE LA OBRA: PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. MONTO CONTRATADO: \$5,072,956.57 (CINCO MILLONES SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 57/100 M.N.)					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1 Ejecutar 2 etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA VII.17)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para el periodo correspondiente de abril a junio 2025 ; se ejecuta una etapa que comprende una obra , siendo la siguiente: 1. OBRA: 50344 AVANCE FÍSICO CON CORTE JUNIO: 50% NOMBRE DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES Y CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. MONTO CONTRATADO: \$995,633.78 (NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 78/100 M.N.)					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050425B		
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Componente 04	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

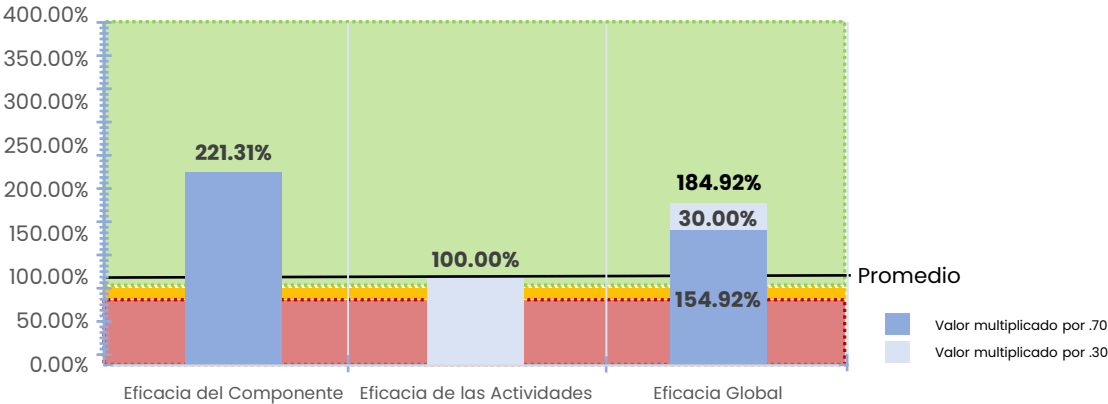
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	100.00%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	136,364,276.09	0.00	0.00	164,869,524.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	301,233,800.25	221.31%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136,111,851.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	221.31%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	184.92%

Comentarios adicionales de los avances:				
Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"				
Durante el periodo enero a junio , se realizaron dos etapas que consiste en informar la solicitud de 18 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas, lo cual suma una cantidad total de \$301,233,800.25 en suficiencias presupuestales.				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-073-2025, justificó y solicita al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%", dado que se ha comprometido una cantidad mayor de presupuesto en obra pública y servicios relacionados, respecto a lo asignado en el primer trimestre, lo cual se debe a que en dicho periodo se contrataron obras que fueron licitados en el mes de diciembre 2024, para las cuales se emplearon recursos del 2024, que el Gobierno del Estado transfirió al municipio en el último trimestre, a través de convenios de coordinación. La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-0160-2025 justificó y solicita al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%", dado que en el trimestre abril - junio se ejerció un monto superior al presupuesto originalmente asignado para obra pública y servicios relacionados, debido a la disponibilidad presupuestal otorgada por la Tesorería Municipal. Lo anterior permitió la contratación de obras cuyos alcances técnicos resultaron mayores a los inicialmente programados				
Cumplimiento del Indicador: 221.31%				

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00		Avances al corte:	2.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – junio** se ejecutó la **primera etapa**:

La primera etapa consistió en informar la solicitud de 4 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
1	MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DEL MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$961,224.08
2	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDAD DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$49,999,988.40
3	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN.	\$31,403,063.61
4	CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$54,000,000.00

Durante el periodo de **abril – junio** se ejecutó la **segunda etapa**:

La segunda etapa consistió en informar la solicitud de 14 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
1	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$3,515,777.91
2	RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESSES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$1,005,143.93
3	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$5,097,941.90
4	DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$29,998,271.70
5	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$3,103,652.29
6	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$4,007,302.84
7	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ÁNGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$28,656,206.38
8	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$7,565,039.57
9	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$19,346,319.80
10	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$25,698,047.95

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00			Avances al corte:	2.00			Eficacia:	100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **abril – junio** se ejecutó la **segunda etapa**:

La segunda etapa consistió en informar la solicitud de 14 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:

NO	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
11	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$3,334,706.82
12	PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$6,800,020.87
13	MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$21,741,406.63
14	MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$4,999,685.57

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:			
Durante el periodo de enero - junio se ejecutaron dos etapas:			
La primera etapa constó en revisar y tramitar 50 pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:			
NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
1	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 1
2	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACIÓN 1
3	OP/I5003/SMIMP-2024-31039	31039	ESTIMACIÓN 1
4	OP/LP042/SMIMP-2024-31040	31040	ESTIMACIÓN 1
5	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 1
6	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 1
7	OP/LP047/SMIMP-2024-31043	31043	ESTIMACIÓN 2
8	OP/LO-80-D74-821114998-N-1/SMIMP-2024-40494	40494	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
9	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACIÓN 3
10	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACIÓN 1
11	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 1
12	OP/LP040/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 2
13	OP/LP052/SMIMP-2024-40498	40498	ANTICIPO
14	OP/LP051/SMIMP-2024-40499	40499	ANTICIPO
15	OP/LP053/SMIMP-2024-40500	40500	ANTICIPO
16	OP/I3001/SMIMP-2024-40501	40501	ANTICIPO
17	OP/LP050/SMIMP-2024-40502	40502	ANTICIPO
18	OP/LP056/SMIMP-2024-70195	70195	ANTICIPO
19	OP/I5005/SMIMP-2024-70196	70196	ANTICIPO
20	OP/LP055/SMIMP-2024-70197	70197	ANTICIPO
21	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
22	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACION 2 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
23	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACIÓN 5
24	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
25	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 2
26	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACION 2
27	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACION 3 FINIQUITO
28	OP/I5001/SMIMP-2024-31038	31038	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Etapas			
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo de enero – junio se ejecutaron dos etapas:														
La primera etapa constó en revisar y tramitar 50 pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:														
NO.	CONTRATO				NO. DE OBRA				TRÁMITE					
29	OP/I5003/SMIMP-2024-31039				31039				ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA					
30	OP/I5003/SMIMP-2024-31031				31039				ESTIMACION 2 FINIQUITO					
31	OP/LP042/SMIMP-2024-31040				31040				ESTIMACION 2 FINIQUITO					
32	OP/LP043/SMIMP-2024-31041				31041				ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA					
33	OP/LP043/SMIMP-2024-31041				31041				ESTIMACION 2					
34	OP/LP043/SMIMP-2024-31041				31041				ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO					
35	OP/LP044/SMIMP-2024-31042				31042				ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA					
36	OP/LP044/SMIMP-2024-31042				31042				ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO					
37	OP/LP047/SMIMP-2024-31043				31043				ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO					
38	OP/I5004/SMIMP-2024-31044				31044				ESTIMACIÓN 1					
39	OP/I5004/SMIMP-2024-31044				31044				ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA					
40	OP/I5004/SMIMP-2024-31044				31044				ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO					
41	OP/LP040/SMIMP-2024-40495				40495				ESTIMACION 4					
42	OP/LP040/SMIMP-2024-40495				40495				ESTIMACION 5 FINIQUITO					
43	OP/LP048/SMIMP-2024-40496				40496				ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA					
44	OP/LP048/SMIMP-2024-40496				40496				ESTIMACIÓN 2					
45	OP/LP048/SMIMP-2024-40496				40496				ESTIMACION 3 FINIQUITO					
46	OP/LP049/SMIMP-2024-40497				40497				ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA					
47	OP/LP049/SMIMP-2024-40497				40497				ESTIMACION 3 FINIQUITO					
48	OP/I3002/SMIMP-2025-70194				70194				ANTICIPO					
49	OP/LP056/SMIMP-2025-70195				70195				ESTIMACIÓN 1					
50	OP/LP055/SMIMP-2025-70197				70197				ESTIMACIÓN 1					
La segunda etapa constó en revisar y tramitar 32 pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:														
NO.	CONTRATO				NO. DE OBRA				TRÁMITE					
1	OP/LP045/SMIMP-2024-26376				26376				ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO					
2	OP/LP003/SMIMP-2025-26378				26378				ANTICIPO					
3	OP/LP004/SMIMP-2025-31045				31045				ANTICIPO					
4	OP/LP051/SMIMP-2025-40499				40499				ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA					
5	OP/LP051/SMIMP-2025-40499				40499				ESTIMACIÓN 1					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:			
Durante el periodo de enero – junio se ejecutaron dos etapas:			
La segunda etapa constó en revisar y tramitar 32 pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:			
NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
6	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	40500	ESTIMACIÓN 1
7	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	40500	ESTIMACIÓN 2
8	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	40501	ESTIMACIÓN 1
9	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	50342	ANTICIPO
10	OP/I3007/SMIMP-2024-70193	70193	ESTIMACIÓN 1
11	OP/I3003/SMIMP-2025-26377	26377	ESTIMACIÓN 1
12	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	40498	ESTIMACIÓN 1
13	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 2
14	OP/I30017SMIMP-2025-40501	40501	ESTIMACIÓN 2
15	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 1
16	OP/I3007/SMIMP-2024-70193	70193	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
17	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 2
18	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	70196	ESTIMACIÓN 1
19	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 2
20	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 3
21	OP/I3003/SMIMP-2025-26377	26377	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
22	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	26378	ESTIMACIÓN 1
23	OP/LP007/SMIMP-2025-31046	31046	ANTICIPO
24	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	40498	ESTIMACIÓN 2
25	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	40499	ESTIMACIÓN 2 EXTRAORDINARIA
26	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	40501	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
27	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	40502	ESTIMACIÓN 2
28	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	50342	ESTIMACIÓN 1
29	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	50343	ANTICIPO
30	OP/I3004/SMIMP-2025-50344	50344	ANTICIPO
31	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	70196	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
32	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 4

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - junio se ejecutaron dos etapas:

La primera etapa constó en dar seguimiento a 9 órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	70194	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y AVENIDA DE LOS MÁRTIRES, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/I3002/SMIMP-2025-70194	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA	\$ 1,094,497.93	04/02/2025
2	70195	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA	\$ 16,550,113.58	23/01/2025
3	70196	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA	\$ 2,233,042.46	14/01/2025
4	70197	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNI-CIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA	\$ 26,683,508.13	23/01/2025
5	40498	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 6,772,483.38	23/01/2025
6	40499	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 6,704,816.92	23/01/2025
7	40500	RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 7,498,306.78	23/01/2025
8	40501	MANTENIMIENTO DE DIVERSAS CALLES A BASE DE BACHEO AISLADO CON CARPETA ASFÁLTICA, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 9,849,963.18	15/01/2025
9	40502	PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO "SAN RAMÓN", UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	MERCADO SAN RAMÓN/RECURSOS PROPIOS	\$ 78,772,059.01	21/01/2025

La segunda etapa constó en dar seguimiento a 7 órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	26377	MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/I3003/SMIMP-2025-26377	PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	\$938,653.92	24/03/2025
2	26378	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP003/SMIMP-2025-26378	PARTICIPACIONES FEDERALES 2025	\$49,499,951.26	11/04/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
La segunda etapa constó en dar seguimiento a 7 órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:														
NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA					CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO		FECHA DE CONTRATACIÓN			
3	50342	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					OP/LP002/SMIMP-2025-50432	FORTAMUND 2025	\$30,972,924.07		31/03/2025			
4	31045	CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					OP/LP004/SMIMP-2025-31045	FAISMUN 2025	\$53,996,872.83		11/04/2025			
5	50343	CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTAREPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					OP/LP005/SMIMP-2025-50343	FORTAMUNDF 2025	\$3,481,187.63		12/06/2025			
6	50344	RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					OP/I3004/SMIMP-2025-50344	FORTAMUNDF 2025	\$995,633.78		05/06/2025			
7	31046	DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					OP/LP007/SMIMP-2025-31046	FAISMUN 2025	\$29,808,951.84		13/06/2025			



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las obras ejecutadas, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
				Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - junio , se realizaron 6 reportes , los cuales consistieron en					
1. Durante el mes de enero : Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO.					
2. Durante el mes de febrero : Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.					
3. Durante el mes de marzo : Se emite reporte de 11 Obras Públicas con el status de PROCESO y 13 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.					
1. Durante el mes de abril : Se emite reporte de 14 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.					
2. Durante el mes de mayo : Se emite reporte de 13 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.					
3. Durante el mes de junio : Se emite reporte de 13 Obras Públicas con el status de PROCESO, 1 Obra Pública con el status de TERMINACIÓN ANTICIPADA y 2 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.					
El reporte consiste en el informe mensual de seguimiento de obras financiadas con recursos federales, estatales y municipales, en el cual su seguimiento consiste en informar su estatus, si la obra está en proceso de construcción, terminada o finiquitada					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero - junio** se ejecutaron **dos etapas**:
La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
1	14/03/2024	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 1,163,623.06	31005	VICIOS OCULTOS
2	28/10/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 938,587.88	26354	VICIOS OCULTOS
3	31/10/2024	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 5,149,067.43	31031	ENDOSO
4	31/10/2024	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 1,516,241.49	31031	ENDOSO
5	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 298,205.51	31036	ENDOSO
6	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 790,512.73	31036	ENDOSO
7	26/12/2024	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,449,498.43	31042	ENDOSO
8	26/12/2024	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 649,355.52	31042	ENDOSO
9	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 464,797.65	31043	ENDOSO
10	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 1,320,355.27	31043	ENDOSO
11	26/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 2,265,039.90	31044	ENDOSO
12	26/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 825,416.14	31044	ENDOSO
13	20/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 327,289.12	31039	ENDOSO
14	20/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 824,993.97	31039	ENDOSO
15	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,655,011.36	70195	CUMPLIMIENTO
16	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 4,965,034.07	70195	ANTICIPO
17	23/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 2,668,350.81	70197	CUMPLIMIENTO
18	23/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 8,005,052.44	70197	ANTICIPO
19	15/01/2025	ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V.	\$ 2,954,988.95	40501	ANTICIPO
20	15/01/2025	ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V.	\$ 984,996.32	40501	CUMPLIMIENTO
21	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,249,492.03	40500	ANTICIPO
22	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 749,830.68	40500	CUMPLIMIENTO
23	14/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 669,912.74	70196	ANTICIPO
24	14/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 223,304.25	70196	CUMPLIMIENTO

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - junio** se ejecutaron **dos etapas**:
La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
25	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 670,481.69	40499	CUMPLIMIENTO
26	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 2,011,445.08	40499	ANTICIPO
27	21/01/2025	MAPFRE FIANZAS S.A.	\$ 23,631,617.70	40502	ANTICIPO
28	21/01/2025	MAPFRE FIANZAS S.A.	\$ 7,877,205.90	40502	CUMPLIMIENTO
29	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,031,745.01	40498	ANTICIPO
30	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 677,248.34	40498	CUMPLIMIENTO
31	04/02/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	\$ 109,449.79	70194	CUMPLIMIENTO
32	04/02/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	\$ 328,349.38	70194	ANTICIPO
33	13/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	\$ 251,338.13	31038	VICIOS OCULTOS
34	14/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	\$ 298,205.51	31036	VICIOS OCULTOS
35	20/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 327,289.12	31039	VICIOS OCULTOS
36	22/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 825,416.14	31044	VICIOS OCULTOS
37	06/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 496,523.99	40494	VICIOS OCULTOS
38	18/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 1,489,571.97	40494	ENDOSO
39	18/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 496,523.99	40494	ENDOSO
40	23/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 1,634,085.65	31037	ENDOSO
41	23/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 544,695.22	31037	ENDOSO
42	13/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 544,695.22	31037	VICIOS OCULTOS
43	19/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 769,380.78	31040	VICIOS OCULTOS
44	26/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 2,308,142.35	31040	ENDOSO
45	26/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 769,380.78	31040	ENDOSO
46	24/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 1,422,339.93	31041	ENDOSO
47	24/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 474,113.31	31041	ENDOSO
48	15/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 474,113.31	31041	VICIOS OCULTOS
49	02/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 649,355.52	31042	VICIOS OCULTOS
50	06/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	\$ 464,797.66	31043	VICIOS OCULTOS

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - junio** se ejecutaron dos etapas:
La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
51	26/12/2024	AVLA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 7,367,788.81	40496	ENDOSO
52	26/12/2024	AVLA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 2,455,929.60	40496	ENDOSO
53	30/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 6,920,386.20	40497	ENDOSO
54	30/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 2,306,795.40	40497	ENDOSO
55	09/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 2,306,795.40	40497	VICIOS OCULTOS
56	11/03/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 2,011,445.08	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	ENDOSO
57	11/03/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 686,037.05	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	ENDOSO
58	20/02/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 2,689,830.00	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	ENDOSO
59	20/02/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 8,005,052.44	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	ENDOSO
60	20/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 4,965,034.07	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	ENDOSO
61	20/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,670,014.35	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	ENDOSO

La **segunda etapa** constó en revisar **26** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
1	06/03/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A DE C.V	\$997,562.33	40501	ENDOSO
2	06/03/2025	ASEGURADORA ASERTA. S.A DE C.V.	\$2,954,988.95	40501	ENDOSO
3	24/03/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$938,653.92	26377	CUMPLIMIENTO
4	31/03/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$30,972,924.07	50342	ANTICIPO
5	31/03/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$3,097,292.41	50342	CUMPLIMIENTO
6	11/04/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$14,849,985.38	26378	ANTICIPO
7	11/04/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A DE C.V.	\$4,949,995.13	26378	CUMPLIMIENTO
8	17/01/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A DE C.V.	\$1,516,241.50	30031	VICIOS OCULTOS
9	14/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$7,332,920.24	40495	VICIOS OCULTOS
10	02/01/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$560,498.82	26376	VICIOS OCULTOS
11	15/01/2025	AVLA SEGUROS S.A. DE C.V.	\$2,455,929.60	40496	VICIOS OCULTOS
12	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$2,031,745.01	40498	ENDOSO
13	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$684,121.05	40498	ENDOSO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero - junio** se ejecutaron **dos etapas**:
La **segunda etapa** constó en revisar **26** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
14	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$2,249,492.03	40500	ENDOSO
15	11/03/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$757,573.39	40500	ENDOSO
16	11/04/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$16,199,061.85	31045	ANTICIPO
17	11/04/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$5,399,687.28	31045	CUMPLIMIENTO
18	31/03/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$125,775.48	70193	VICIOS OCULTOS
19	12/06/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$348,118.76	50343	CUMPLIMIENTO
20	12/06/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$1,044,356.29	50343	ANTICIPO
21	13/06/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	\$8,942,685.55	31046	ANTICIPO
22	13/06/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	\$2,980,895.18	31046	CUMPLIMIENTO
23	05/06/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$298,690.13	50344	ANTICIPO
24	05/06/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$99,563.38	50344	CUMPLIMIENTO
25	18/04/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$997,562.33	40501	VICIOS OCULTOS
26	30/04/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$93,865.39	26377	VICIOS OCULTOS

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.6	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, no fue sujeta a evaluación.														

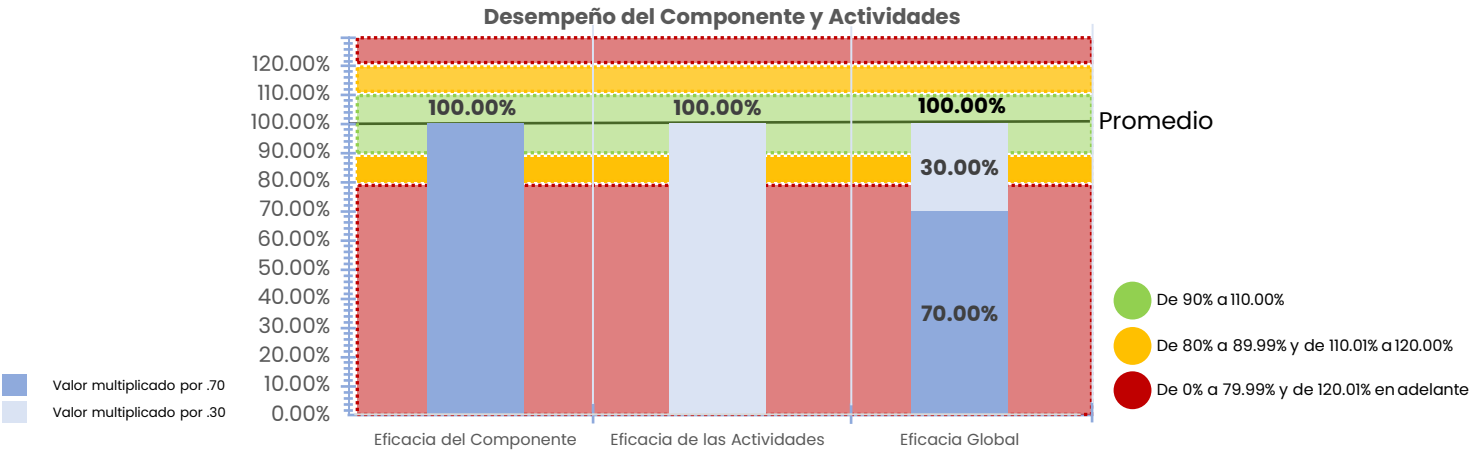


COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050525B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial											
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva											
Componente 05		LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas								Estado Global Pronosticado:			
										Acceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones de atención a requerimientos de auditorías correspondientes a temas de obra pública y servicios relacionados con la misma								Estado Global Trimestral:			
										Acceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual			
Unidad Administrativa		Dirección de Control de Inversión											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de requerimientos de auditorías atendidas / Total de acciones de requerimientos solicitados por los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100					V1	Acción	Acumulada		Acumulada			
						V2	Acción	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	
CALENDARIO - REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , se atendieron 3 acciones de requerimientos de auditorías ; las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:													
• Actividad 5.1: 2 etapas de revisión documental conformada por 7 revisiones documentales de los expedientes unitarios de obra.													
• Actividad 5.2: 1 etapa de atención a requerimientos de información, conformada por 7 solicitudes atendidas de requerimientos de información de las auditorías y revisiones realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La **primera y segunda etapa** de revisión de este periodo consiste en verificar la correcta integración de los expedientes, de acuerdo con el Art. 22 de la Ley de Obra y Servicios Relacionados con la misma para el estado de Puebla, quedando como a continuación se detalla:
Durante el periodo de enero – marzo se ejecutó una etapa.
1. Revisión documental de 59 expedientes 2024.
2. Revisión documental de 9 expedientes 2025.
Durante el periodo de abril – junio se ejecutó una etapa.
1. Revisión documental de 27 expedientes 2021.
2. Revisión documental de 76 expedientes 2022.
3. Revisión documental de 124 expedientes 2023.
4. Revisión documental de 59 expedientes 2024.
5. Revisión documental de 16 expedientes 2025.
El objetivo principal de esta actividad es revisar los expedientes unitarios de obra, verificar que la ejecución de la obra se haya realizado conforme a los proyectos, especificaciones, programas y presupuestos autorizados, así como garantizar la calidad de la obra y la correcta aplicación de los recursos públicos, y dar el seguimiento a la correcta integración de toda la documentación técnica, administrativa legal y financiera. En otras palabras, se busca asegurar que la obra cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos de acuerdo a la normatividad aplicable.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de requerimientos de información de las auditorías y revisión, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero – junio se ejecutó una acción:**
Se realizó en el mes de marzo una acción de requerimientos de información de los siguientes Órganos Fiscalizadores:

NO.	ENTE AUDITOR	ASUNTO	ESTATUS
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	EN PROCESO DE REVISIÓN
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	EN PROCESO DE ATENCIÓN
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	EN ESPERA DE OBSERVACIONES
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-04/2025	EN ESPERA DE OBSERVACIONES
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025	EN ESPERA DE RESOLUCIÓN

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:				
Durante el periodo enero a junio , se realizaron 6 reportes de las siguientes Obras Públicas:				
1. Enero 2025: Se emite Reporte Mensual de la relación de Contratos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a 8 Contratos de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.				
2. Febrero 2025: Se emite Reporte Mensual de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a 28 Contratos de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.				
3. Marzo 2025: Se emite Reporte Mensual de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a 31 Contratos de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.				
Durante el periodo de abril a junio , se realizaron 3 reportes de las siguientes Obras Públicas:				
1. Abril 2025: Se emite Reporte Mensual de la relación de Contratos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a 14 Contratos de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.				
2. Mayo 2025: Se emite Reporte Mensual de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a 10 Contratos de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.				
3. Junio 2025: Se emite Reporte Mensual de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a 15 Contratos de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.				
Un Expediente Unitario de Obra es un conjunto de documentos que registra y sustenta la ejecución de una obra pública, que se conforma con toda la documentación que se genera durante del desarrollo de estas, de acuerdo a las siguientes etapas:				
• Etapas de planeación (estudios técnicos, presupuesto, programa de obra, etc.).				
• Etapas de licitación (convocatoria, presentación de proposiciones, evaluación, adjudicación).				
• Etapas de ejecución (contrato, informes de avance, control de calidad, etc.).				
• Etapa de entrega-recepción (acta de entrega, acta de recepción, etc.).				
Es decir, el Expediente Unitario de Obra recopila toda la información relevante de una obra pública, desde su inicio hasta su entrega final, incluyendo aspectos técnicos, presupuestales y legales. Su objetivo principal es proporcionar una herramienta administrativa y técnica para la gestión de la obra, asegurando que se cumpla con la normativa, se controle el presupuesto y se documente la ejecución				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a Auditorías, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:											
Durante el periodo de enero – junio se ejecutó un reporte:											
El primer reporte constó en dar seguimiento a Auditorías de los siguientes Órganos Fiscalizadores :											
NO.	ENTE AUDITOR		AUDITORÍA		ESTATUS		SEGUIMIENTO				
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)		AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-SAOPS-011/2025				
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)		AUD. 1557 CP 2024		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTOS REALIZADOS CON OFICIO CM-SAOSP/109/2025				
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)		ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-0117/2025				
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOPS-01-EXT./2024		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0002-2025				
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOPS-03/2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTOS CM-0104-2025				
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOSP-04/2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0171/2025				
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)		AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL Oficio/BRC-MP-24/008				
De abril a junio se elabora el segundo reporte del seguimiento a Auditorías:											
NO.	ENTE AUDITOR		AUDITORÍA		ESTATUS		SEGUIMIENTO				
1	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)		AUD.1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS		EN SEGUIMIENTO		SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-SAOPS-011/2025				
2	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)		AUD. 1557 CP 2024		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO REALIZADO CON OFICIO CM-SAOPS/109/2025				
3	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)		ASE/0008-0101-ORAU-23/DFE/DADE-2024		EN SEGUIMIENTO		SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-0117/2025				
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOPS-01-EXT./2024		ATENDIDA		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0002-2025				
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOPS-03/2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO CM-0104-2025				
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOPS-04/2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0171/2025				
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)		AUDITORA EXTERN A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025		EN SEGUIMIENTO		SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO/BRC-MP-24/008				
8	CONTRALORÍA MUNICIPAL		CM-SAOPS-05/2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO CM-799/2025				
9	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)		ASE/0004-0101/ORAU-24/DFE/DADE-2025		EN PROCESO		SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0874/2025				

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E09033305050625B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Proyectos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados} / \text{Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados}) \times 100$	V1	Proyecto	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	2.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	71.43%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	71.43%	Eficacia de las actividades:	81.25%	Eficacia global:	74.38%

Comentarios adicionales de los avances:
Las eficacias del componente y la global fueron evaluada en estado crítico ya que estuvieron por debajo de sus metas debido a causas administrativas
En el periodo de **enero a junio** se elaboraron **15 proyectos ejecutivos de obra pública**. Las actividades que alimentan el indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:
Actividad 6.2: (6) Proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica en el municipio.
1.- Construcción de colector pluvial en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI).
2.- Construcción de drenaje pluvial en calle Camino San Rafael entre Privada Álamo y calle San Bartolomé.
3.- Construcción de muro contención en calle Albert Einstein al margen del Río Alseseca.
4.- Construcción de colector pluvial Ejército de Oriente tramo calle 5 de Febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego.
5.- Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla ubicación: diversos sitios del Municipio de Puebla.
6.- Red de alcantarillado pluvial para el desalojo de las aguas de lluvia en la Unidad Habitacional Agua Santa CMERI, CETRAM, CECYT y el nuevo edificio del Poder Judicial.
Actividad 6.3: (6) Proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio.
1.- Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico de calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla ubicación calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla.
2.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 27 Sur entre Avenida 23 Poniente y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla.
3.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 31 Sur entre Boulevard Atlixco y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla.
4.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 5 Sur entre calle Avenida 105 Poniente y Avenida 113 Poniente; Avenida 3 Sur y calle 7 Sur; Circuito Central Loma Bella.
5.- Mantenimiento vial y obras complementarias en Avenida 11 Oriente entre Boulevard Héroes del 5 de Mayo y Avenida 26 Sur.
6.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 30 Norte entre calle 32 Norte y Avenida 12 Oriente, en las colonias Xonaca, Azteca, Vista Hermosa, Miguel Alemán, Humboldt Norte, Resurgimiento

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050625B								
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Componente 06		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados								Estado Global Trimestral:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Proyectos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100			V1	Proyecto		Acumulada		Acumulada					
				V2	Proyecto		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%	
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	4.00	2.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	71.43%	
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		71.43%			Eficacia de las actividades:		81.25%		Eficacia global:			74.38%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo de enero a junio se elaboraron 15 proyectos ejecutivos de obra pública . Las actividades que alimentan el indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad 6.4: (2) Obras de mantenimiento vial menor en el municipio														
1.- Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica, ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, de Municipio de Puebla.														
2.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2025-1 en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla.														
Actividad 6.5: (0) la actividad fue evaluada en estado crítico dado que no se realizaron los proyectos ejecutivos														
Actividad 6.6: (1) Proyecto ejecutivo para el Mantenimiento y/o Mejoramiento del Entorno Urbano en la Zona de Monumentos del municipio.														
1.- Mantenimiento Integral 2025-1 a los Servicios de Infraestructura, Espacios Públicos, vialidades e Inmuebles Históricos de la Zona de Monumentos														
Actividad 6.8: (0) La actividad se encuentra en estado crítico dado que no fue realizada														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: Las eficacias del componente y la global fueron evaluada en un estado crítico, dado que las actividades que abonan al cumplimiento del indicador del componente 6.5 y 6.8, fueran evaluadas en un estado crítico, ya que la dependencia informó mediante los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-088/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025 se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), toda vez que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación, debido a los ajustes realizados por la disminución de presupuesto.														
• Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la realización de la actividad se encuentra sujeta a la asignación de recurso que desde el inicio de su programación no fue asignado. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la asignación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; y, en caso de que no sea viable su financiamiento, evaluar la pertinencia de prescindir de dicha actividad de manera justificada y documentada previo a establecerla en su Programa presupuestario.														
Cumplimiento del Indicador: 71.43%														

Continúa...



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050625B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

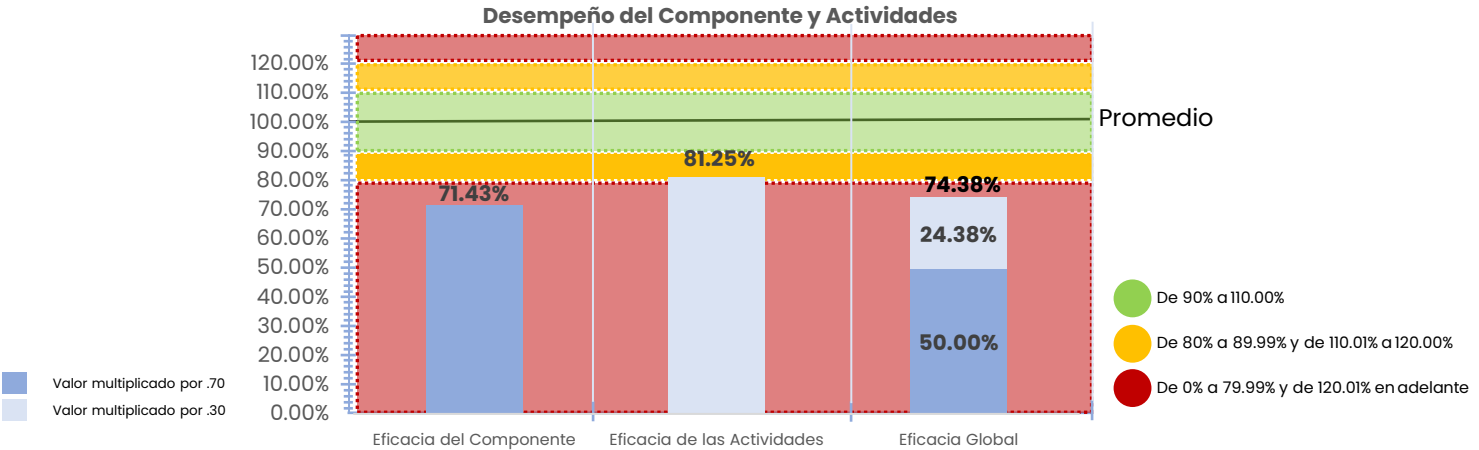
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100	V1	Proyecto	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	2.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	71.43%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	71.43%	Eficacia de las actividades:	81.25%	Eficacia global:	74.38%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 Programa Anual de Obra Pública									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas de obra pública, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:													
PROGRAMA ANUAL DE OBRA 2025 el Programa Anual de Obra 2025 (PAO 2025), En dicho programa se adicionan obras de acuerdo a los alcances aprobados en apego a la estipulado en el artículo 18 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla: el programa en comento, es únicamente de carácter informativo y no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser modificado, adicionado, suspendido o cancelado sin responsabilidad para las Dependencias o Entidades. Así mismo se informa que dicho programa está sujeto a modificaciones derivadas de las publicaciones de las Reglas de Operación de los Recursos y demás normativas aplicables, así como a la disponibilidad presupuestaria. Este fue informado y aprobado en la Primera Sesión del COPLADEMUN.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.2	LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo abril a junio se reportaron las siguientes obras: Mes de abril 1.- Construcción de colector pluvial en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI), ubicado en Prolongación 11 Sur s/n, Infonavit Agua Santa, de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, del Municipio de Puebla. 2.- Construcción de drenaje pluvial en calle Camino San Rafael entre Privada Álamo y calle San Bartolomé, en la colonia San Rafael Xilotzingo, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehucan del Municipio de Puebla. Mes de mayo 3.- Construcción de muro contención en calle Albert Einstein al margen del Río Alseseca entre calle Morelos y calle Heráclito en la colonia San Luis Gonzaga del Municipio de Puebla ubicación: calle Albert Einstein al margen del Río Alseseca entre calle Morelos y calle Heráclito en la colonia San Luis Gonzaga del Municipio de Puebla. 4.- Construcción de colector pluvial Ejército de Oriente tramo calle 5 de Febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego, en la colonia Álamos Vista Hermosa del Municipio de Puebla. ubicación: calle 5 de Febrero entre calle Venustiano Carranza y Barranca San Diego, en la colonia Álamos Vista Hermosa del Municipio de Puebla. Mes de junio 5.- Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla ubicación: diversos sitios del Municipio de Puebla. 6.- Red de alcantarillado pluvial para el desalojo de las aguas de lluvia en la Unidad Habitacional Agua Santa CMERI, CETRAM, CECYT y el nuevo edificio del Poder Judicial en el Municipio de Puebla ubicación: Unidad Habitacional Agua Santa CMERI, CETRAM, CECYT y el nuevo edificio del Poder Judicial en el Municipio de Puebla.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Marzo**, se realizaron **3 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

1.- Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico de calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla. Ubicación calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla. Monto \$31,403,063.61 metas 9661.80 m2 beneficiarios 2,823

2.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 27 Sur entre Avenida 23 Poniente y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 16,700,143.50 metas 8,281.60 m2 beneficiarios 1,542,232

3.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 31 Sur entre Boulevard Atlixco y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 26,898,299.99 metas 15,687.60 m2, beneficiarios 1,542,232

En el mes de **Mayo**, se realizaron **3 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

4.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 5 Sur entre calle Avenida 105 Poniente y Avenida 113 Poniente; Avenida 3 Sur y calle 7 Sur; Circuito Central Loma Bella, en la colonia Infonavit Loma Bella, de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, del Municipio de Puebla. Monto \$25,698,047.95 metas 1007.39 m3, 10,695 beneficiarios.

5.- Mantenimiento vial y obras complementarias en Avenida 11 Oriente entre Boulevard Héroes del 5 de Mayo y Avenida 26 Sur en la colonia Rancho Azcárate, Motolinía, el Ángel y Barrio de Analco, del Municipio de Puebla. Monto \$ 28,656,206.38 metas 1108.53 m3, 6,819 beneficiarios.

6.- Mantenimiento vial y obras complementarias en calle 30 Norte entre calle 32 Norte y Avenida 12 Oriente, en las colonias Xonaca, Azteca, Vista Hermosa, Miguel Alemán, Humboldt Norte, Resurgimiento Norte del Municipio de Puebla. Monto \$ 19,346,319.80 metas 543.26 m3, 17,907 beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Marzo**, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica, ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, de Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 9,999,954.99 metas 1956.09 m3, beneficiarios 1,542,232

Esta actividad implica la elaboración de un proyecto ejecutivo, más no contempla la ejecución del mismo. Cabe señalar que las actividades que se realizan de bacheo, son actividades emergentes, por lo que el contrato de obra se lleva a cabo por volumen, y no por calles en específico.

Para el caso específico de bacheo, todas las vialidades que se encuentran con una superficie de rodamiento hecha en asfalto, son susceptibles para ser intervenidas con bacheo, por lo que se considera al 91% de la población total del municipio, distribuidas en las diferentes colonias y 17 Juntas Auxiliares del Municipio. Cabe señalar que de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla, establece que el proyecto ejecutivo deberá ser validado a través de la Contraloría Municipal, donde se informa el número de beneficiarios (Cédula de Información Básica).

En el mes de **Junio**, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

2.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2025-1 en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla ubicación: en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del municipio de Puebla. Monto \$ 49,999,988.40 metas 60,303.00 m2, 1,542.23 beneficiarios

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio			Estado
				Crítico
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas

En el periodo **abril a junio**, la actividad no presentó avance debido a que no se realizó

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Para el mes de abril, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-088/2025, se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), toda vez que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación, debido a los ajustes realizados por la disminución de presupuesto.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la realización de la actividad se encuentra sujeta a la asignación de recurso que desde el inicio de su programación no fue asignado. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la asignación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; y, en caso de que no sea viable su financiamiento, evaluar la pertinencia de prescindir de dicha actividad de manera justificada y documentada previo a establecerla en su Programa presupuestario.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.6	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12 LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio, elaborados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de Junio, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Mantenimiento Integral 2025-1 a los Servicios de Infraestructura, Espacios Públicos, vialidades e Inmuebles Históricos de la Zona de Monumentos del Municipio de Puebla ubicación: Zona de Monumentos del Municipio de Puebla. Monto \$ 4,999,685.57 metas 11,880 m2, 31,560 beneficiarios. Limpieza de grafiti en muros de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos en ubicaciones diferenciadas del Centro Histórico. Restauración en sitio de bolarlo modelo Centro Histórico marca Odín de 50 cm. de altura por 20 cm. de diámetro. Suministro y aplicación de pintura vinílica en muros de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos en Centro Histórico.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.7	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	33.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo abril - junio , la actividad reporta un proyecto: En el mes de Junio, se realizó 1 proyecto mismo que se avala con la cédula de información básica CIB 1.- Modernización y Mantenimiento de la Unidad Médica Integral del Sistema Municipal DIF Puebla , ubicado en Avenida Cue Merlo 201, colonia San Baltazar Campeche y Rehabilitación de muro al interior del Centro De Capacitación y Desarrollo Municipal (CECADE) ubicado en Avenida Reforma 1904-A colonia San Miguelito, del Municipio de Puebla. Monto \$ \$961,224.08 metas 60.03 m2, 40,700 beneficiarios Se efectuaron las siguientes actividades con la finalidad de Adecuar la Oficina y baño de la oficina principal del Sistema DIF Municipal y en Centro de Capacitación y Desarrollo Municipal CECADE, Se construyó una barda de colindancia • Muro de block de concreto ligero • Suministro y colocación de techumbre tipo sándwich, multipanel de 1 1/2" calibre 26 • Suministro y tendido de tubería PVC Sanitario de 6" • Muro de tabla cemento de 15 cm. de espesor (durock) Suministro y aplicación de pintura vinílica Vinimex lavable sobre muros, plafones, trabes, zoclos y columnas.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 06.8	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas La actividad que consiste en ejecutar proyectos ejecutivos no fue realizada, por lo que se encuentra en un estado crítico Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); toda vez que la actividad 6.8 está sujeta a la disponibilidad presupuestal, durante el primer trimestre 2025 se realizó una reprogramación presupuestal derivado de dichas reformas, aunado a que con fecha 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través de OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025, solicitando la aplicación del Criterio de Evaluación 4 "No iniciado por causas externas". • Hallazgos: Para el mes de junio, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025, se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), toda vez que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación debido a los ajustes realizados por la administración de presupuesto. • Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la realización de la actividad se encuentra sujeta a la asignación de recurso que desde el inicio de su programación no fue asignado. Por lo anterior, se recomienda realizar las gestiones necesarias para asegurar la asignación adecuada de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento presupuestal que permitan detectar y corregir a tiempo inconsistencias, con el fin de no afectar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; y, en caso de que no sea viable su financiamiento, evaluar la pertinencia de prescindir de dicha actividad de manera justificada y documentada previo a establecerla en su Programa presupuestario.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.9	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales(Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Trámite
Indicador	Número de trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	13.00	20.00	10.00	7.00	9.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	29.00	54.00	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	139.00	Eficacia:	278.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo **enero - junio** se realizaron **139 trámites** para solicitar licencias de construcción las cuales corresponden a:
(4), uso de suelo (2), constancias de no adeudo (3), alineamiento y número oficial (2), documento de propiedad (2), medidas de seguridad (6), actas de comité (6), dictámenes en vía pública (3), factibilidad de introducción de servicios (1). Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales.
En el **segundo trimestre** se han realizado 108 trámites :
Mes de **abril**: 54 trámites para solicitar permisos: (1) licencia de construcción, (15) Dictámenes de Medidas de Seguridad, (18) actas de comité, (15) dictámenes en vía pública, (2) factibilidades de introducción de servicios, y (3) Impactos Ambientales. Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales
Mes de **mayo**: 28 trámites para solicitar permisos: (10) licencias de construcción, (5) licencias de uso de suelo, (3) factibilidades de CONAGUA, (3) Dictámenes por obra en vía pública, (3) Dictámenes en zona de riesgo y medidas de seguridad (impacto ambiental), (1) acta de comité de obra, (1) factibilidad de proyecto CEASPUE, (2) MZYDZr Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales
Mes de **junio**: 28 trámites para solicitar permisos: (8) licencias de construcción, (1) Dictamen zona de riesgo en Protección Civil Municipal, (1) comité de obra en la Sria. de Bienestar, (1) Gerencia del Centro Histórico ante el INAH, (1) Validación ante el CAPCEE, (1) Validación ante la SEP, (14) Impactos Ambientales y 1 Dictamen ante PEMEX

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** Se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 1 "Bajo Demanda" a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025 toda vez que, de acuerdo al tipo de obra a ejecutar, implica que se requiere de uno a más permisos a solicitar, por lo que no se tiene un número exacto de permisos, ya que depende del tipo y número de obras.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" debido a que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.10	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 20 solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaría de Bienestar	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	7.00	5.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	112.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
En el mes de **marzo** se realizaron **6 trámites** para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana
De acuerdo a la normativa que rige la aplicación de fondos en obra pública, establece que se deben de conformar comités de participación ciudadana, los cuales son solicitados por la SEMOVINFRA a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, quienes los conforman, e informan su constitución mediante el levantamiento de actas. Documentación que se integra a los expedientes técnicos de obra.
En el mes de **junio** se realizaron **3 trámites** para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** la Dependencia informó y solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025 la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", en el mes de marzo derivado a que que la actividad está sujeta al número de contratos de obra pública que se formalizan, siendo un comité por cada obra, de acuerdo a lo establecido en la normativa aplicable. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 06.11	Elaborar 1 programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Programa		
Indicador	Número de programas para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla, elaborados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050725B								
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Componente 07		LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados								Estado Global Trimestral:				
										En Riesgo				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Licitaciones												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100					V1	Procedimiento		Fija		Acumulada			
						V2	Procedimiento		Fija		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%	
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		62.50%		Eficacia global:			88.75%		
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del promedio de las actividades del 62.50% afecto la global ubicándola en estado de Riesgo debido a causas administrativas Durante el periodo enero-junio , se realizaron 20 procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública, siendo la Actividad 7.2 la única que alimenta el indicador del componente, contribuyendo de la siguiente manera: Enero 2025: 0 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Febrero 2025: 2 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Marzo 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Abril 2025: 0 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Mayo 2025: 4 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Junio 2025: 9 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. El objetivo del componente es Implementar una gestión integral que garantice la formalización efectiva de las adjudicaciones relacionadas con proyectos de movilidad e infraestructura. Esto incluye la estructuración, seguimiento y cierre administrativo de los procesos, asegurando el cumplimiento normativo, la transparencia, y la eficiencia en la asignación de contratos y recursos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El componente dio inicio en el mes de febrero, derivado a que la actividad que abona al indicador del componente presentó avances y fue etiquetada bajo demanda, a la cual se le asignó el criterio 1 "Bajo demanda", ya que en el periodo de enero a marzo, se realizaron 7 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dado que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada excede a la programación. Lo anterior fue justificado y se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025. Para el segundo trimestre las actividades 7.3 que no se realizó y la 7.5 que tuvo una eficacia del 50% afectaron la eficacia global del componente.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050725B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 07	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

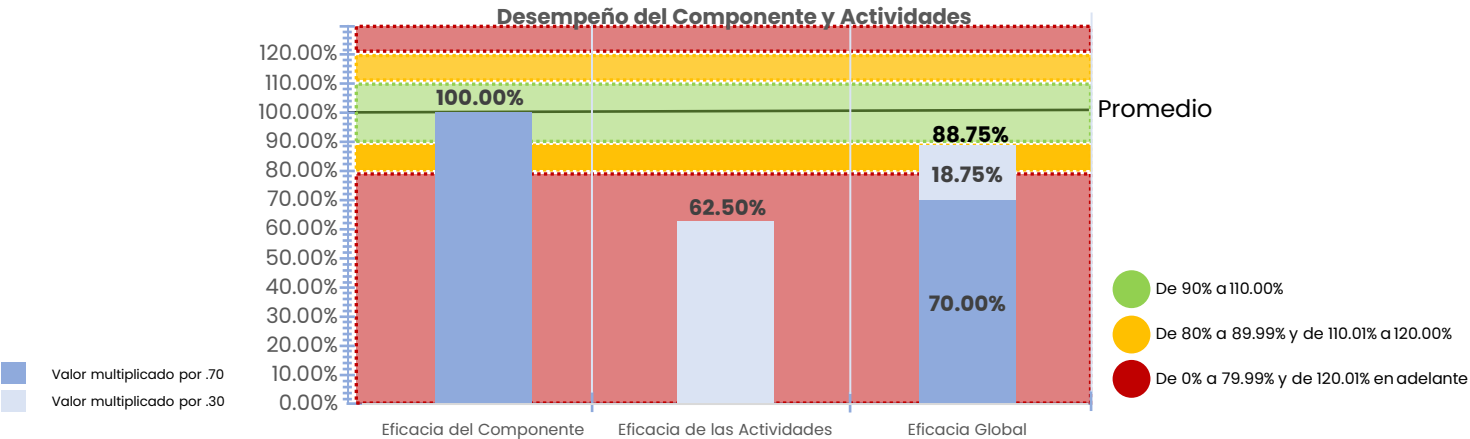
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Licitaciones			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	62.50%	Eficacia global:	88.75%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	44.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **11 convocatorias e invitaciones** de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Enero 2025: 0 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Febrero 2025: 2 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma:

1. I3-CMOP-001/2025 de fecha 03/01/2025
2. I3-CMOP-002/2025 de fecha 20/01/2025

Marzo 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma:

1. CONVOCATORIA PÚBLICA 001/2025 de fecha 12/03/2025
2. CONVOCATORIA PÚBLICA 002/2025 de fecha 31/03/2025
3. I3-CMOP-003/2025 de fecha 11/03/2025

Abril 2025: 0 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Mayo 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma

- 1.-CONVOCATORIA PÚBLICA 003/2025 de fecha 23/05/2025
- 2.-I3-CMOP-004/2025 de fecha 26/05/2025
- 3.-CONVOCATORIA PÚBLICA 004/2025 de fecha 30/05/2025

Junio 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

- 1.-I5-CMOP-001/2025 de fecha 02/06/2025
- 2.-CONVOCATORIA PÚBLICA 005/2025 de fecha 02/06/2025
- 3.-CONVOCATORIA PÚBLICA 006/2025 de fecha 27/06/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** En el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 11 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dada que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada es menor a la programada. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.2	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Procedimiento		
Indicador	Número de procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	2.00	5.00	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			20.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio de 2025 se realizaron 20 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Febrero 2025: 2 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. 1.-OBRA 40501-I3-CMOP-001/2025 2.-OBRA 70194-I3-CMOP-002/2025 Marzo 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. 1.- OBRA 26378- LP-CMOP-001/2025 2.-OBRA 50342 LP-CMOP-002/2025 3.-OBRA 26378 LP-CMOP-003/2025 4.- OBRA 31045 LP-CMOP-004/2025 5.-OBRA 26377 I3-CMOP-003/2025 Las convocatorias se dan a conocer a través de: - Publicación en el periódico de mayor circulación. (El Sol de Puebla). - Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla. - Publicación en el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Mayo 2025: 4 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. 1.- OBRA 50343 LP-CMOP-005/2025 2.-OBRA 50344 I3-CMOP-004/2025 3.-OBRA 50345 LP-CMOP-006/2025 4.- OBRA 31046 LP-CMOP-007/2025 Junio 2025: 9 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. 1.- OBRA 31047 I5-CMOP-001/2025 2.-OBRA 50346 LP-CMOP-008/2025 3.-OBRA 31049 LP-CMOP-009/2025 4.- OBRA 31048 LP-CMOP-010/2025 5.-OBRA 31051 LP-CMOP-011/2025 6.- OBRA 31050 LP-CMOP-012/2025 7.-OBRA 31053 LP-CMOP-013/2025 8.-OBRA 31054 LP-CMOP-014/2025 9.- OBRA 26379 LP-CMOP-015/2025													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: En el periodo de enero a marzo de 2025, se realizaron 7 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dado que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada excede a la programación. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional			Estado
				Crítico
Indicador	Número de reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
A la actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas					
La actividad que consiste en elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional no dio inicio.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgos: En el periodo abril a junio, la actividad no presentó avances debido a que a partir del año 2025, el Municipio de Puebla fue integrado como parte de la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado, lo cual se justificó a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la homologación con referencia al Catálogo de Precios Unitarios del Gobierno del Estado se tenía de conocimiento desde el mes de noviembre del año 2024, se procedió a incluir la actividad en el Programa presupuestario. Por lo anterior, se recomienda establecer un mecanismo integral de validación previa a la programación, que permita verificar oportunamente la pertinencia y viabilidad de cada actividad, así como documentar y justificar la exclusión de aquellas que resulten obsoletas que, con base en la información disponible, se determine que no serán ejecutadas, se realice de manera justificada y documentada desde la etapa de su programación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de julio , por lo que se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS))	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federa, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico por causas externas

En el periodo **enero-junio** se elaboró **1** reporte de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal SIFAIS (Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social), antes (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)).

Obras Cargadas en la Plataforma SIFAIS con corte al segundo trimestre del presente ejercicio fiscal:

Rubro de la obra	N° de obras
Alcantarillado	1
Drenaje	2
Electrificación	3
Infraestructura Básica Educativa	1
Mejoramiento de Vivienda	8
Urbanización	8
Total de obras	23

El monto FAISMUN asignado para el ejercicio 2025 es de: \$429,751,115.00

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: En el periodo de enero a marzo, no se realizaron reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)), dado que, con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); asimismo, el 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Cabe mencionar que de acuerdo a las actualizaciones del FAIS, la MIDS deja de ser la plataforma de captura de planeación del recurso FAIS, la cual es sustituida por la Plataforma SIFAIS. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 4 "No iniciado por causas externas", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.					



COMPONENTE 08



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050825B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial											
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva											
Componente 08		LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas								Estado Global Pronosticado:			
										Acceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente								Estado Global Trimestral:			
										Acceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Movilidad Urbana Sustentable											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente				V1	Acción	Acumulada		Acumulada				
							V2		Acción	Acumulada		Acumulada	
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo de enero – junio , se implementó 1 etapa que contribuye a la movilidad urbana eficiente, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyo de la siguiente manera:													
• Actividad 8.1: (1) etapa para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública													
• Actividad 8.2: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que no fue sujeta a evaluación.													
Modificaciones presupuestales:													
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA03-14012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 08.1 "Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.II) (CG 5.62.1)" por un monto total de \$16,727,272.00 (Dieciséis millones setecientos veintisiete mil doscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.). Es una Ampliación Presupuestal Programada debido a Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla. Mediante el oficio Núm. T.M-019-2025, el día 0 del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de \$16,727,272.00. Aprobación de la modificación Presupuestal: La adecuación presupuestaria por un monto de \$16,727,272.00 (Dieciséis millones setecientos veintisiete mil doscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.) para el "SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPERACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO ROTATIVO EN VÍA PÚBLICA EN DIVERSAS ZONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" fue aprobada el 6 de enero de 2025. Posteriormente, el contrato correspondiente fue firmado el 14 de febrero de 2025 por un monto de \$43,175,484.00 y una vigencia del 14/02/2025 al 30/09/2027. En relación a "Los avances y el impacto que se tuvo al recibir dicha ampliación líquida o reasignación interna en términos cuantitativos y cualitativos en el componente y/o actividad que corresponda", le informo que, se confirma que la ejecución del servicio se encuentra operando de manera satisfactoria y se recibió a entera satisfacción en los meses correspondientes al segundo trimestre. Así mismo, se realizó el pago de las iguales 1 y 2 correspondientes a los meses de marzo y abril, conforme a los siguientes montos, Iguala 1, \$1,392,757.50, Iguala 2, \$1,392,757.50 realizadas con fecha 27 de julio del 2025.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó que el componente tiene programación establecida en el mes de septiembre, sin embargo las actividades 8.1 y 8.2 que abonan al cumplimiento del indicador del componente no tienen programación establecida en dicho mes. Por lo anterior, se recomienda ajustar la meta establecida, a fin de que sea congruente con la planeación operativa y los tiempos reales de ejecución de las actividades.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...



COMPONENTE 08



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050825B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 08	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

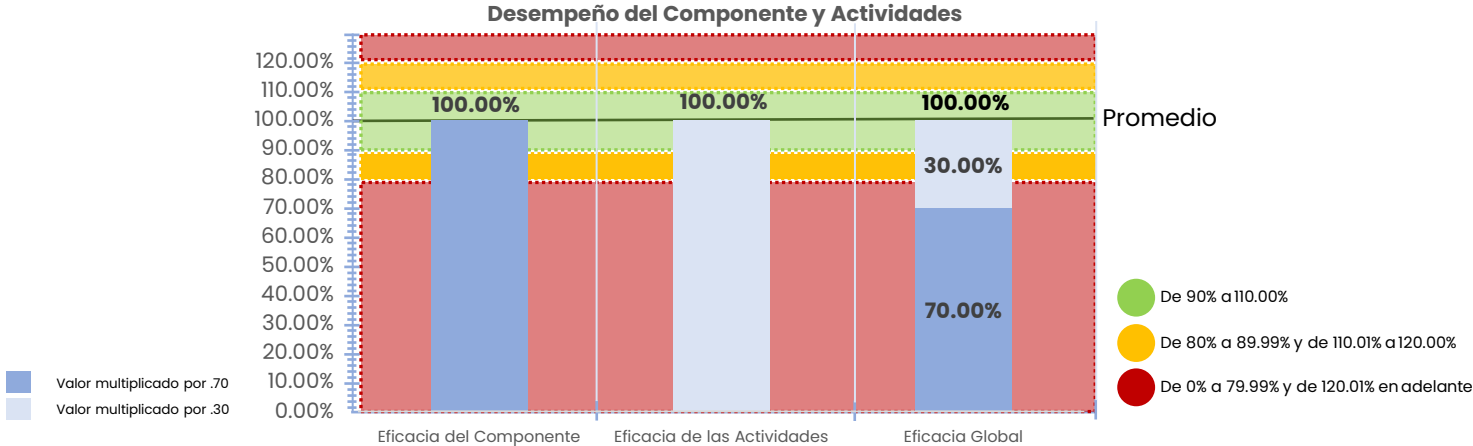
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Movilidad Urbana Sustentable		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente)	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero - junio se ejecuta la etapa 1 de la que se obtuvieron los siguientes datos: Etapas 1 - Número de operaciones realizadas en el periodo 1,414,551 - Recaudación del periodo \$2,740,760.00 - Pago total del periodo mediante las iguales No. 1 y 2, correspondientes al mes de marzo y abril \$2,785,515.00 El seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, consiste en, elaborar un reporte por parte del prestador del servicio, que dé cuenta de la operación del Programa de Estacionamiento Rotativo "Estacionate aquí menos vuelta + lugar", a través de diversos indicadores entre los que se encuentran: el número de operaciones, el monto recaudado por el uso del estacionamiento en la vía pública, entre otros Una operación realizada es la gestión de tiempo para el uso del estacionamiento en la vía pública, que realiza el usuario a través de los diversos medios (aplicación móvil, WhatsApp, Negocio autorizado y mensaje SMS), a fin de estacionar el vehículo en el espacio público, dentro de los corredores autorizados y referidos en las Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2025.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.II) (CG 5.62.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de estudios para el diagnostico, elaboración y evaluación de alternativas y propuestas de solución, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para realizarse en el mes de octubre , por lo que se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 08.3	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Programa				
Indicador	Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI				
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															

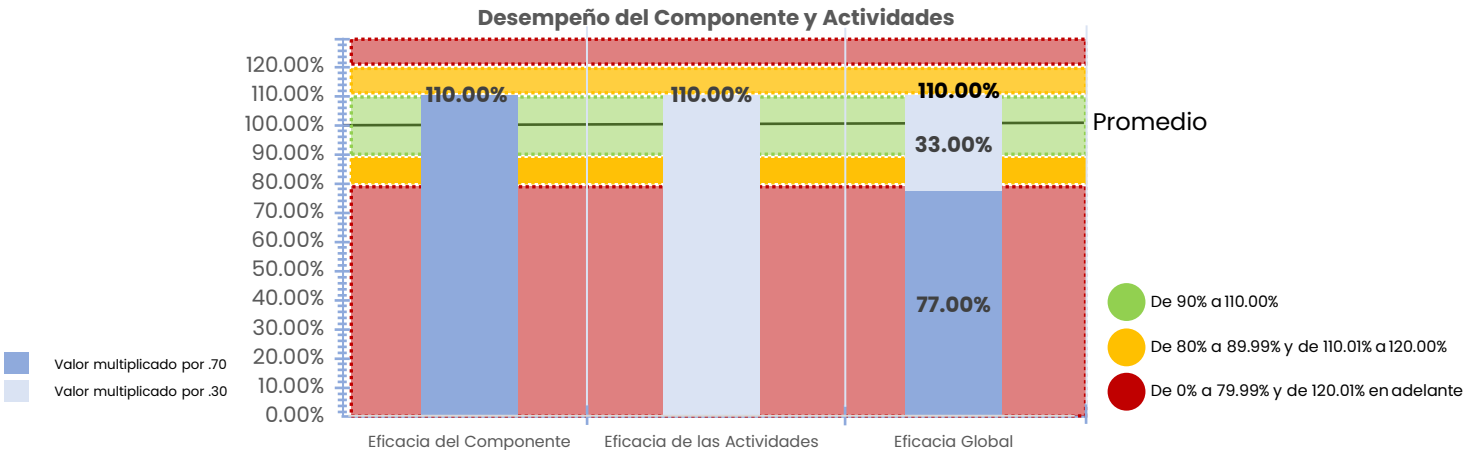


COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050925B									
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial													
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva													
Componente 09		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral							
Unidad Administrativa		Dirección de Movilidad Urbana Sustentable													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado		Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable / Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable)*100				V1	Acción	Acumulada		Acumulada						
							V2		Acción	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	1.00	10.00	42.00	100.00%		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	1.00	10.00	42.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	110.00%		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		110.00%			Eficacia de las actividades:		110.00%		Eficacia global:			110.00%			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-junio se realizaron 22 acciones que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad 9.1: 22 eventos de la Vía Recreativa															
Actividad 9.2: Se encuentra como no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores															
Actividad 9.3: Se encuentra como no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores															
Los servicios de mantenimiento semafórico consisten en revisar, ajustar y reparar los componentes del sistema (como luces, sensores, cables y controladores) para asegurar su correcto funcionamiento, garantizar la seguridad vial y evitar fallos o interrupciones en la regulación del tránsito. Esto incluye tareas preventivas y correctivas, así como la actualización de software y reemplazo de piezas defectuosas.															
Cumplimiento del Indicador: 110.00%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.1	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de eventos del Gran Paseo de Puebla, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	110.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo que se informa se han realizado **22 ediciones** del evento denominado "Vía Recreativa".

El cual tiene como objetivo general habilitar temporalmente las calles a los ciudadanos ofreciendo espacios públicos para la recreación, la activación económica y el deporte, fomentando los valores de convivencia ciudadana y cohesión social. Se habilitan de 8 km a 10 km (cierre temporal de vialidades), ya que la última edición del mes es Metropolitana.

La ruta de la vía Recreativa Metropolitana (último domingo del mes) es la siguiente: Jalpan, Fuente de los Frailes, Avenida Juárez, 13 sur, Reforma, Juan de Palafox y Mendoza y parque Ecológico. Conectando con el tramo que habilita el estado.

La ruta de la vía Recreativa: Fuente de los Frailes, Avenida Juárez, 13 Sur, Reforma, Juan de Palafox y Mendoza y parque Ecológico.

Nota: Las ediciones se realizaron durante cada Domingo del mes en un horario de 08:00 a 12:00 horas

PROMUPINNA:271,146 beneficiados ;106,097 niñas, 110,495 niños, 27,844 adolescentes hombres, 26,710 adolescentes mujeres.

Nota: El número de beneficiarios resulta de la obtención del total de la población que residen en un radio de 5000 m la ruta (datos Censo INEGI 2020)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo de abril-junio, la actividad tuvo un incremento respecto a lo programado debido a los ajustes en su calendarización, derivado de diversos eventos por fechas conmemorativas, se realizaron dos eventos más a los programados Esta justificación se hizo de conocimiento a través del **OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139-2025 por sobrecumplimiento de meta**, solicitando la aplicación del Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Elaborar 1 estudio de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (CG 5.62.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estudios de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **septiembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.4	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Programa			
Indicador	Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

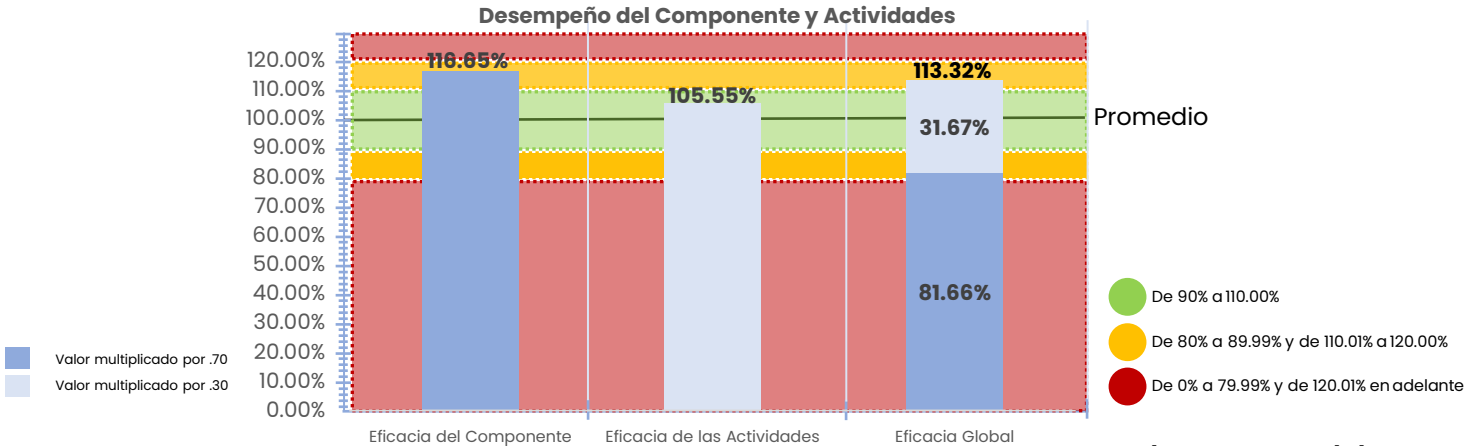


COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo					Área funcional: E09033305051025B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Componente 10		LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)								Estado Global Pronosticado:				
										Acceptable				
Indicador		Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados								Estado Global Trimestral:				
										Acceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Seguridad Vial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100					V1	Servicio		Acumulada		Acumulada			
						V2	Servicio		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	44000	434.00	426.00	400.00	5,000.00	100.00%	
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5,000.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
159.00	293.00	541.00	537.00	571.00	582.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,683.00	116.65%	
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,300.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		116.65%			Eficacia de las actividades:			105.55%		Eficacia global:			113.32%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"														
Durante el periodo enero-junio , se aplicaron 2,683 servicios de mantenimiento semafórico, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:														
• Actividad 10.1: 2,683 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: En el periodo enero - junio la dependencia mediante los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0117/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025 se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado de que con fecha 4 de marzo de 2025, la Dirección de Seguridad Vial de la SEMOVINFRA, informó mediante el MEMORÁNDUM Núm. SEMOVINFRA-SMySV-DSV-0007/2025, que el 13 de febrero del año en curso, se celebró el contrato multianual SMIMMP/LP-018-2025-0044 para el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Modernización y Complementación de Infraestructura de Red Semafórica; siendo el objeto principal del contrato, mejorar el funcionamiento y la seguridad de la red semafórica de la ciudad. Dentro de los alcances del contrato se encuentra la implementación de un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones de la red semafórica. Anteriormente solo se realizaba mantenimiento correctivo, lo que significaba que se intervenían los semáforos únicamente cuando presentaban fallas. Con la ejecución del mantenimiento preventivo, se busca anticipar posibles averías y evitar interrupciones en el servicio, mejorando así la eficiencia y durabilidad de los dispositivos, lo cual se ve reflejado en el incremento del número de servicios diarios.. Por lo anterior, las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"														
Cumplimiento del Indicador: 116.65%														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos				
				Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5000.00
REALIZADO	159.00	293.00	541.00	537.00	571.00	582.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,683.00

Programado al corte:	2,300.00	Avances al corte:	2,683.00	Eficacia:	116.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo enero-junio se registraron 2,683 servicios de mantenimiento semafórico:

Enero: 159 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN JOSÉ MAYORAZGO
VOLCANES, LA
ACOCOTA
SAN MIGUEL
LOMA LINDA
SAN MATÍAS
PUEBLA 2000
DE ANALCO
JARDINES DE SAN
MANUEL
LA PAZ
BENITO JUAREZ
SAN LUIS GONZAGA,
REFORMA

CENTRO HISTÓRICO
PRADOS AGUA AZUL
ALPHA 2
LA HACIENDA
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ,
SANTA CRUZ LOS
ÁNGELES
BUGAMBILIAS
MAYORAZGO
GREGORIO RAMOS (LA
PROVIDENCIA)
REFORMA SUR
DEL INGENIERO
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
3A SECCIÓN DE
BUGAMBILIAS

Febrero: 293 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

AMPLIACIÓN REFORMA
SUR
AQUILES SERDÁN
AZUL RESIDENCIAL
BELLAVISTA
BUGAMBILIAS
CAMPESTRE
MAYORAZGO
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
CLUB DE GOLF
CORREDOR INDUSTRIAL
LA CIÉNEGA
DE ANALCO
DEL INGENIERO
EL ÁGUILA
EL ALTO

EL ÁNGEL
EL CARMEN
EL CERRITO
EL FRESNO
EL MIRADOR
EL REFUGIO
EL TAMBORCITO
GABRIEL PASTOR PRIMERA
SECCIÓN
GRANJAS EJIDALES SAN
ISIDRO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
HACIENDA LOS CAPULINES 1
HÉROES DE PUEBLA
HIDALGO
HUEXOTITLA
HUMBOLDT NORTE

Marzo: 541 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

SANTA MARÍA
LAS PALMAS
ALPHA 2
SAN FRANCISCO
GABRIEL PASTOR 2a
SECCIÓN
ANZURES
CENTRO HISTÓRICO
REFORMA AGUA AZUL
PASEO DE LOS VOLCANES
SNTE
SAN BALTAZAR CAMPECHE
3A SECCIÓN DE
BUGAMBILIAS
MAYORAZGO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
MOLINOS DE EN MEDIO
EL CARMEN, BENITO JUAREZ

EL ÁGUILA
EL ALTO
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
XONACA
SAN ALEJANDRO
PLAZA LORETO
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
VERGEL
MAESTRO FEDERAL
VALLE DEL ÁNGEL
ARBOLEDAS DE GUADALUPE
DIEZ DE MAYO
SAN MATÍAS
SAN JOSÉ LA LAGUNA
CLUB DE GOLF

Abril: 537 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

ADOLFO LÓPEZ MATEOS
AMOR
AMPLIACIÓN REFORMA
SUR
ANZURES
AQUILES SERDÁN
BENITO JUAREZ
BUENA VISTA
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
CLUB DE GOLF LAS
FUENTES 1A SECCIÓN
CLUB DE GOLF, DE
ANALCO
DIEZ DE MAYO
EL ÁGUILA
EL ALTO
EL ÁNGEL
EL CARMEN
EL MIRADOR
EL TRIUNFO
FUENTES DE SAN
BARTOLO
GABRIEL PASTOR 2a
SECCIÓN
GABRIEL PASTOR
PRIMERA SECCIÓN
GRANJAS PUEBLA
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
HÉROES DE NACÓZARI

HIDALGO
HUEXOTITLA (ALPHA 2)
JARDINES DE SAN
MANUEL
JESÚS GARCÍA
JOSÉ MARÍA MORELOS
Y PAVÓN
LA ACOCOTA
LA HERRADURA
LA LIBERTAD
LA LUZ
LÁZARO CÁRDENAS
ORIENTE
LOMA ENCANTADA
LOMAS DE SAN
ALFONSO
LOS REMEDIOS
MAESTRO FEDERAL
MAGISTERIAL MÉXICO
68
MIGUEL ALEMÁN
MOCTEZUMA
MORELOS
NUEVA ANTEQUERA
NUEVA AURORA
PASEO DE LOS
VOLCANES S N T E
RANCHO AZCARATE
REFORMA AGUA AZUL

Mayo: 571 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

ADOLFO LÓPEZ
MATEOS, ÁLAMOS,
ALPHA 2, AMOR,
AMPLIACIÓN REFORMA
SUR, ANZURES,
ARBOLEDAS DE
GUADALUPE,
ARBOLEDAS DE LOMA
BELLA, AZUL
RESIDENCIAL,
BELLAVISTA, BUENA
VISTA, BUGAMBILIAS,
CENTRO HISTÓRICO,
CENTRO RECREATIVO
RANCHO COLORADO,
CHULA VISTA, CLOTILDE
TORRES, CLUB DE GOLF
LAS FUENTES 1A
SECCIÓN, CLUB DE
GOLF, CORREDOR
INDUSTRIAL LA
CIÉNEGA, DE ANALCO,
DIEZ DE MAYO, EL
ÁGUILA, EL ALTO, EL
ÁNGEL, EL CARMEN, EL
CERRITO, EL MIRADOR,
EL TAMBORCITO, EL
TRIUNFO, ESTRELLA DEL
SUR, FUENTES DE SAN
BARTOLO

GABRIEL PASTOR 2a
SECCIÓN, GABRIEL
PASTOR PRIMERA
SECCIÓN, GRANJAS DEL
SUR, GRANJAS PUEBLA,
GREGORIO RAMOS (LA
PROVIDENCIA),
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ,
HIDALGO, HUEXOTITLA
(ALPHA 2), HUEXOTITLA,
JARDÍN, LA ACOCOTA,
LA HACIENDA, LA
HERRADURA, LA
LIBERTAD, LA LOMA, LA
MARGARITA, LA PAZ,
LADRILLERA DE BENÍTEZ,
LAS PALMAS, LOMA
ENCANTADA, LOMAS
DEL CLUB DE GOLF, LOS
PINOS, LOS REMEDIOS,
MÁRTIRES DEL
TRABAJO, MAYORAZGO,
MIGUEL ALEMÁN,
MOLINOS DE EN MEDIO,
NUEVA ANTEQUERA,
OBRERA CAMPESINA,
PASEO DE LOS
VOLCANES S N T E,
PRADOS AGUA AZUL

Junio: 582 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

22 DE SEPTIEMBRE,
ADOLFO LÓPEZ
MATEOS, ALPHA 2,
AMOR, AMPLIACIÓN
REFORMA SUR,
ANZURES, AQUILES
SERDÁN, ARBOLEDAS DE
GUADALUPE,
ARBOLEDAS DE LOMA
BELLA, AZUL
RESIDENCIAL,
BELLAVISTA, BENITO
JUAREZ, BUENA VISTA,
BUENOS AIRES
PEDREGAL DE
GUADALUPE HIDALGO
(2a AMPL. GUADALUPE
HIDALGO), CAMPESTRE
DEL BOSQUE, CENTRO
HISTÓRICO, CHULA
VISTA, CLUB DE GOLF
LAS FUENTES 1A
SECCIÓN, DE ANALCO,
DIEZ DE MAYO, EL
ÁGUILA, EL ALTO, EL
ÁNGEL, EL CARMEN, EL
CERRITO, EL MIRADOR,
EL TAMBORCITO, EL
TRIUNFO, FUENTES DE

GABRIEL PASTOR 2a
SECCIÓN, GABRIEL
PASTOR PRIMERA
SECCIÓN, GRANJAS
PUEBLA, GUSTAVO DÍAZ
ORDAZ, HIDALGO,
HUEXOTITLA,
HUEXOTITLA (ALPHA 2),
JARDÍN, JARDINES DE
SAN MANUEL, JESÚS
GARCÍA, LA ACOCOTA,
LA CONCEPCIÓN, LA
HERRADURA, LA
LIBERTAD, LA
MARGARITA, LA PAZ,
LADRILLERA DE BENÍTEZ,
LAS ANIMAS, LOS
PALMAS, LÁZARO
CÁRDENAS ORIENTE,
LOMA ENCANTADA,
LOMAS DE SAN MIGUEL,
LOS PILARES, LOS
REMEDIOS, MAESTRO
FEDERAL, MANZANILLA,
MÁRTIRES DEL
TRABAJO, MAYORAZGO,
NUEVA ANTEQUERA,
NUEVO AMANECER,
RANCHO AZCARATE,
REFORMA, REFORMA
AGUA AZUL

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo enero - junio la dependencia mediante los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0117/2025 y OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025 se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado de que con fecha 4 de marzo de 2025, la Dirección de Seguridad Vial de la SEMOVINFRA, informó mediante el MEMORÁNDUM Núm. SEMOVINFRA-SmySV-DSV-0007/2025, que el 13 de febrero del año en curso, se celebró el contrato multianual SMIMMP/LP-018-2025-0044 para el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Modernización y Complementación de Infraestructura de Red Semafórica; siendo el objeto principal del contrato, mejorar el funcionamiento y la seguridad de la red semafórica de la ciudad. Dentro de los alcances del contrato se encuentra la implementación de un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones de la red semafórica. Anteriormente solo se realizaba mantenimiento correctivo, lo que significaba que se intervenían los semáforos únicamente cuando presentaban fallas. Con la ejecución del mantenimiento preventivo, se busca anticipar posibles averías y evitar interrupciones en el servicio, mejorando así la eficiencia y durabilidad de los dispositivos, lo cual se ve reflejado en el incremento del número de servicios diarios.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal, mantenidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **abril - junio**, la actividad presenta un avance físico programado de 3.570%.
Con la siguiente clasificación de atención:
Atención prioritaria de 557 Servicios (representa un peligro inmediato a los usuarios, como crucero apagado y desprogramación).
Reparación Convencional de 873 Servicios (Solución de problemas o daños menores, como luces fundidas, semáforo mal orientado).
Reparación Mayor de 67 Servicios (actividades que involucren otras áreas de trabajo, como poste derribado, fabricación de bases para semáforos, canalizaciones, elaboración de registros).
Para un Total de **1,497** Servicios Ejecutados desde el inicio del Servicio Integral de Gestión, modernización, saneamiento y mantenimientos de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla.

ACTIVIDAD	AVANCE EN %
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROLES SEMAFÓRICOS NO CENTRALIZADOS	84.5/100%
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE INTERSECCIONES QUE CUENTAN CON CONTROLES SEMAFÓRICOS Y CONDICIONES PARA ENLAZAR	86.7/100%
MODERNIZACIÓN DE SEMÁFOROS VEHICULARES	29.0/100%
COMPLEMENTACIÓN DE CRUCEROS CON SEMÁFOROS PEATONALES	20.5/100%
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED SEMAFÓRICA EXISTENTE	14.84/100%
SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL	16.36/100%
LICENCIAMIENTO AL SISTEMA SPINNAKER DE CONTROLADORES	100/100%
CAMBIO DE IMAGEN SEMAFÓRICA CON TAPASOLES	76.5/100%
ESTUDIOS DE INGENIERÍA Y PROYECTO EJECUTIVO DE CRUCEROS EN VIALIDADES PRIMARIAS	5.0/100%
CONTRATACIÓN Y SERVICIO MENSUAL DE 4G DE 141 CONTROLES SEMAFÓRICOS CONECTADOS AL SPINNAKER	100/100%

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , se elaboraron 2 reportes documentos mediante los cuales se desglosa el mantenimiento a los 993 semáforos del primer trimestre y 1,690 semáforos del segundo trimestre , vehiculares y peatonales realizados por el personal operativo de la Dirección Vial, acciones correspondientes al Mantenimiento a Equipos Semafórico del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar un informe ejecutivo de las acciones realizadas por Dirección de Seguridad Vial. Primer Trimestre: Enero: 159, Febrero: 293 y Marzo: 541. Segundo Trimestre: Abril: 537, Mayo: 571 y Junio: 582. El mantenimiento de la red de comunicación de semáforos por radio bases y fibra óptica consiste en realizar tareas preventivas y correctivas para asegurar su correcto funcionamiento. Esto incluye la inspección y limpieza de equipos, verificación de conexiones y señal, actualización de software, reparación de fallas en radios y fibra, y pruebas de comunicación para garantizar la coordinación eficiente del sistema semafórico. Al realizar esta actividad al mismo tiempo se está atendiendo o dando mantenimiento a los semáforos vehiculares y peatonales.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	Ejecutar 1 programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de programas en materia de semaforización, ejecutados			Unidad de medida
				Programa
Indicador	Número de programas en materia de semaforización, ejecutados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

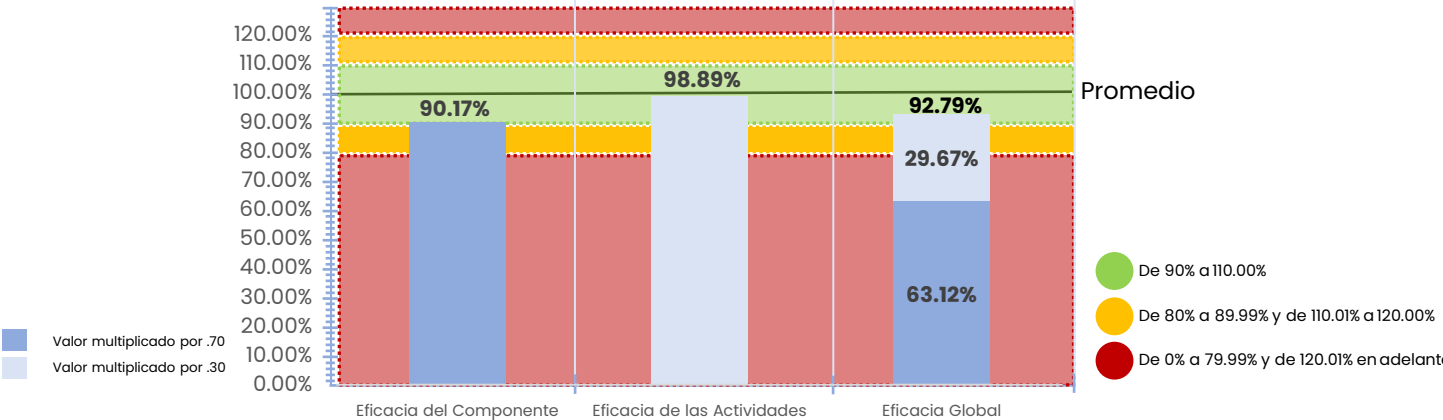
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 11

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305051125B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial											
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva											
Componente 11		LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada								Estado Global Pronosticado:			
										Acceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular								Estado Global Trimestral:			
										Acceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad				
Estratégico		Eficacia			Ascendente		Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Seguridad Vial											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
									Programado		Realizado		
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada		
						V2	Acción		Acumulada		Acumulada		
CALENDARIO - PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	4703000	30.00	30.00	30.00	400,400.00	100.00%
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	47030.00	30.00	30.00	30.00	400,400.00	
CALENDARIO - REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE
29903.00	30105.00	41601.00	52,975.00	49,431.00	25,207.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	229,222.00	90.17%
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,210.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		90.17%			Eficacia de las actividades:		98.89%		Eficacia global:		92.79%		
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , se implementaron 229,222 acciones que contribuyen a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones, dado que las actividades que alimentan al indicador de este contribuyeron de la siguiente manera:													
• Actividad 12.1: 228,996 metros lineales de señalamiento horizontal													
• Actividad 12.2: 226 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas													
Cumplimiento del Indicador: 90.17%													

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Aplicar 400,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA 1.1) (PMUS 3.4.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Metro lineal	
Indicador	Número de metros lineales de señalamiento horizontal, aplicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28000.00	30000.00	40000.00	52000.00	52000.00	52000.00	52000.00	47000.00	47000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
REALIZADO	29,873.00	30,072.00	41,563.00	52,937.00	49,387.00	25,164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,996.00

Programado al corte:	254,000.00	Avances al corte:	228,996.00	Eficacia:	90.16%

Comentarios adicionales de los avances: Enero: se realizó la aplicación de 29,873 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla. 25 ZONA MILITAR EL FRESNO BENITO JUAREZ SAN PABLO XOCHIMEHUACAN ANALCO VILLA ERIKA GRANJAS ATOYAC ZONA COMERCIAL ANGELOPOLIS LOS HÉROES PUEBLA HÉROES DE PUEBLA TORRE TAMAYO ESTRELLA DEL SUR SAN BARTOLO Febrero: se realizó la aplicación de 30,072 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla. CORREDOR INDUSTRIAL LA CIÉNEGA BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN MINERALES DE GUADALUPE SUR LAS ANIMAS JORGE MURAD 5TA SECCIÓN SAN BALTAZAR CAMPECHE BUGAMBILIAS, EL CERRITO CARMEN PATRIMONIO AGUA SANTA Marzo: se realizó la aplicación de 41,563 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla. CENTRO HISTÓRICO, BOSQUES DE SANTA ANITA MAESTRO FEDERAL UNIÓN ANTORCHISTA BENITO JUAREZ POZA RICA RESURGIMIENTO SAN JERÓNIMO CALERAS AMPLIACIÓN REFORMA SUR INDEPENDENCIA CALERAS LA CONCEPCIÓN SAN JOSÉ MAYORAZGO LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO 86) ARBOLEDAS DE LOMA BELLA CLOTILDE TORRES FABRICA COVADONGA HUEXOTITLA HÉROES DE PUEBLA SAN PEDRO REVOLUCIÓN MEXICANA MIGUEL HIDALGO JESÚS GARCÍA SAN MIGUEL FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO SAN MATÍAS Abril: se realizó la aplicación de 52,937 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla. 25 ZONA MILITAR ARBOLEDAS DE GUADALUPE BELLA VISTA BELLAVISTA BENITO JUAREZ CENTRO HISTÓRICO CHULA VISTA DEL INGENIERO EL CARMEN EL REFUGIO (POLICÍAS) HÉROE DE NACÓZARI INDEPENDENCIA JOSÉ MARÍA PINO SUAREZ LA HACIENDA LA RESURRECCIÓN LADRILLERA DE BENÍTEZ MALINTZI RANCHO AZCARATE RIVERA DE SANTIAGO SAN BALTAZAR CAMPECHE SAN MATÍAS SAN MIGUEL SAN PEDRO SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA SANTA MARÍA XONACATEPEC TRES CRUCES VILLA POSADAS XANENETLA. Mayo: se realizó la aplicación de 49,387 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla. 25 ZONA MILITAR AMOR ANZURES ARBOLEDAS DE GUADALUPE CENTRO HISTÓRICO CHULA VISTA DEL INGENIERO EL CARMEN GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN HÉROE DE NACÓZARI HUEXOTITLA HUEXOTITLA (ALPHA 2) JESÚS GARCÍA LA PAZ LUZ OBRERA MARÍA LUISA SAN BALTAZAR CAMPECHE SAN MATÍAS SAN MIGUEL SAN MIGUEL CANOA TEPETZINTLA TIERRA Y LIBERTAD Junio: se realizó la aplicación de 25,164 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla. ANZURES BARRIOS DE ARBOLEDAS CENTRO HISTÓRICO CHULA VISTA DE ANALCO EL ÁGUILA EL CARMEN GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN GUADALUPE CALERAS HÉROE DE NACÓZARI HUEXOTITLA, INSURGENTES INSURGENTES CHULA VISTA SAN MATÍAS SAN MIGUEL LAS PAJARITAS SAN PEDRO ZACACHIMALPA SANTA CRUZ LOS ÁNGELES SANTIAGO VOLCANES XANENETLA					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: En el mes de junio, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0139/2025, se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la aplicación del Criterio de Evaluación 4 (No iniciado por causas externas), toda vez que la Dirección de Seguridad Vial refiere que esta actividad actualmente no se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", sin embargo, para llevarla a cabo se depende de los requerimientos de la ciudadanía, así como de las necesidades propias de las vialidades. Aunado a que durante el mes de junio se presentaron lluvias constantes de moderadas a fuertes, lo cual imposibilitó la aplicación de pintura en asfalto, toda vez que ésta requiere su aplicación en asfalto seco. PROMUPINNA: 21,598 Niñas, 22,677 Niños, 5,358 Adolescentes Mujeres, 5,539 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 55,172. Para determinar el número de beneficiarios, este se determina realizando un análisis urbano de la colonia donde se hace la implementación del Señalamiento Horizontal, utilizando datos poblacionales de INEGI con un radio de influencia de 500 metros.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Señal vertical
Indicador	Número de señales verticales, colocadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	35.00	35.00	40.00	40.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	30.00	33.00	38.00	38.00	44.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	226.00

Programado al corte:	210.00	Avances al corte:	226.00	Eficacia:	107.62%

Comentarios adicionales de los avances:					
Enero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 30 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla MORELOS LA PAZ CENTRO HISTÓRICO EL RIEGO SUR LOS HÉROES PUEBLA CERRO DEL MÁRQUEZ SAN BARTOLO.		Febrero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 33 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla LAS CUARTILLAS LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO 86) MINERALES DE GUADALUPE SUR MORELOS NUEVA DEL CARMEN OBRERO Y CAMPESINA PLAZAS DE GUADALUPE REFORMA SUR RIVERA DE SANTIAGO SAN ANDRÉS		Marzo: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 38 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla AGRÍCOLA IGNACIO ZARAGOZA AMOR BARRIOS DE ARBOLEDAS, BENITO JUAREZ, CENTRO HISTÓRICO, DE ANALCO, FABRICA COVADONGA, FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO INDEPENDENCIA CALERAS JORGE MURAD LA CONCEPCIÓN LA PEDRERA (2a SECCIÓN RANCHO COLORADO) MORELOS SAN JERÓNIMO CALERAS SAN JOSÉ MAYORAZGO VALLE DORADO VOLCANES XANENETLA ZONA COMERCIAL ANGELOPOLIS.	
Abril: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 38 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla ARBOLEDAS DE GUADALUPE ARBOLEDAS SAN IGNACIO BENITO JUAREZ CENTRO HISTÓRICO CENTRO RECREATIVO RANCHO COLORADO EL ALTO EL CARMEN ESTRELLA DEL SUR GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN LA HACIENDA LA PAZ LOMAS DE LORETO MAESTRO FEDERAL		Mayo: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 44 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla AMALUCAN BELLA VISTA BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN CENTRO HISTÓRICO, CERRO AMALUCAN CHULA VISTA DE ANALCO EL ÁGUILA EL CARMEN EL REFUGIO (POLICÍAS) HÉROE DE NACÓZARI INDEPENDENCIA CALERAS JARDINES DE SANTA ROSA LA LOMA		Junio: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 43 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla 1a SECCIÓN RANCHO COLORADO CENTRO HISTÓRICO CLUB DE GOLF DE ANALCO FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO GABRIEL PASTOR PRIMERA SECCIÓN GRANJAS PROVIDENCIA GUADALUPE HIDALGO HUEXOTITLA LA GUADALUPANA LA PAZ LAS GLORIAS LOMAS DE SAN ALFONSO RIVERA DE APARICIO SAN JUAN BOSCO SAN RAMÓN CASTILLOTLA 1ª SAN SEBASTIÁN DE APARICIO SANTA ROSA SANTIAGO DE LOS LEONES TRES CERRITOS UNIDAD SATÉLITE MAGISTERIAL VILLA ENCANTADA YEPAZOTLA ZONA COMERCIAL ANGELOPOLIS.	

PROMUPINNA: 12,191 Niñas, 12,624 Niños, 3,095 Adolescentes Mujeres, 3,090 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 31,000. Para determinar el número de beneficiarios, este se determina realizando un análisis urbano de la colonia donde se hace la implementación del Señalamiento Horizontal, utilizando datos poblacionales de INEGI con un radio de influencia de 500 metros.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.3	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Realizar 1 programa de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.11) (PMUS 3.1.4)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número programas de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de septiembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.4	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Realizar 1 campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el municipio de Puebla, en coordinación con Comunicación Social (PROMUPINNA I.11)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Campaña			
Indicador	Número de campañas seguridad vial, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.5	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle que actualmente cuentan con puentes peatonales (PROMUPINNA 1.11)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 11.6	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género (PROMUPINNA 1.11)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.7	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito (PROMUPINNA I.11)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.8	Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Números de programa en materia de seguridad vial, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

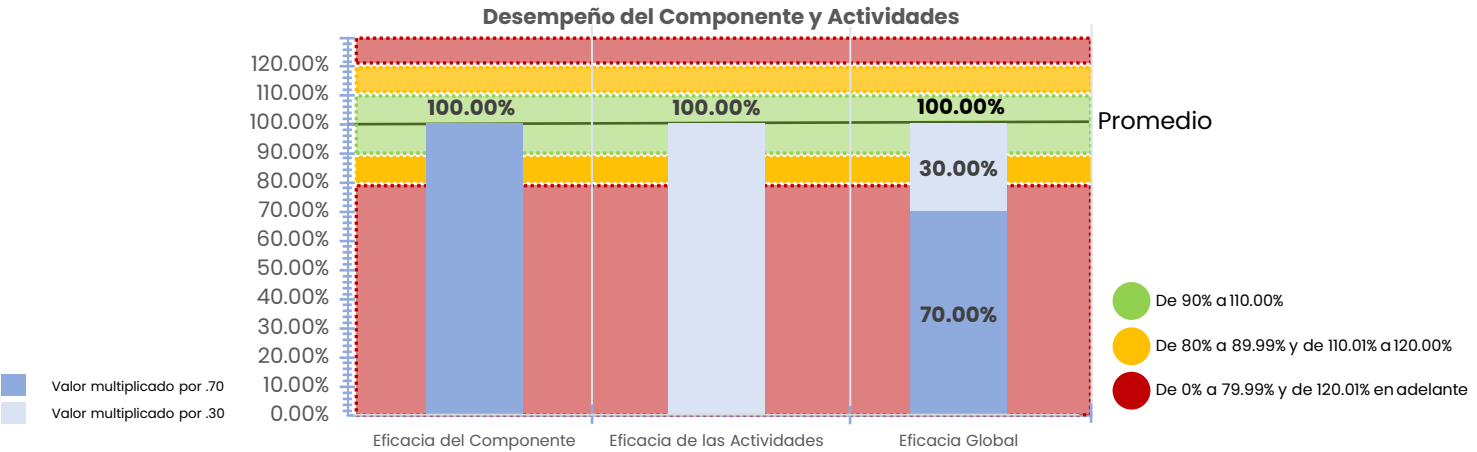
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305051225B								
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Componente 12		LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Acceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma								Estado Global Trimestral:				
										Acceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma / Total de acciones jurídico administrativo requeridas)*100					V1	Acción	Fija		Acumulada				
						V2	Acción	Fija		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
8.00	1.00	13.00	4.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	100.00%
8.00	1.00	13.00	4.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se realizaron 33 acciones jurídico administrativas en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas; la actividad que alimenta el componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 12.1: 33 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, primer trimestre (Enero: 8 contratos - Febrero: 1 contrato - Marzo: 2 contratos y 11 convenios) segundo trimestre: Abril: 2 contratos y 2 convenios - Mayo: 1 convenio - Junio: 5 contratos y 1 convenios El objetivo del componente consiste en celebrar los actos jurídicos correspondientes a las acciones en materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, y de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios a cargo de la dependencia, a efecto de formalizar las obligaciones con los contratistas, proveedores o prestadores de servicios.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 120 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	12.00	13.00	14.00	13.00	12.00	14.00	12.00	14.00	5.00	0.00	0.00	120.00
REALIZADO	8.00	1.00	13.00	4.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	75.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	44.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio** 2025 se llevó a cabo la elaboración de **33 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados.

Enero: 8 contratos

Febrero: 1 contrato

Marzo: 2 contratos y 11 convenios

Abril: 2 contratos y 2 convenio

Mayo: 1 convenio

Junio: 5 contratos y 1 convenio

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo de enero a junio, se elaboraron 33 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados; dichos instrumentos, fueron generados en menor cantidad a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en menor cantidad de lo originalmente programado. La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través de los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025 y Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	40.00%

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio** se elaboraron **8 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios.

Febrero: 4 Contratos, relativos a movilidad (3) y a la instalación de captadores de agua en escuelas (1).

Abril: 1 Convenio modificadorio a contrato multianual (1).

Mayo: 1 Contrato de adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para señalización horizontal y vertical (1).

Junio: 1 Contrato, relativo a adquisición de equipo especializado semafórico (1) y (1) Contrato relativo a la contratación de servicio integral

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo de enero a junio, se elaboraron 8 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios; dichos instrumentos, fueron generados en mayor cantidad a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado. La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través de los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025 y Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Requerimiento	
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	8.00	10.00	7.00	8.00	9.00	10.00	9.00	7.00	8.00	10.00	5.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	16.00	24.00	25.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	235.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio** se atendieron **120 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

Enero: 18 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-002/2025-B / Se rinde informe respecto a los hechos de la demanda laboral de Yassin Antonio Radillas Barreto.
SEMOVINFRA-DJ-009/2025-B / Se rinde informe justificado dentro del juicio de Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-024/2025 / Se rinden alegatos expediente 2948/22-12-01-4-OT.
SEMOVINFRA-DJ-027/2025 / Se rinde informe justificado dentro del juicio de Amparo 1904/2024.
SEMOVINFRA-DJ-029/2025 / Nombramiento expediente 616/2021.
SEMOVINFRA-DJ-030/2025 / Nombramiento expediente 125/2022.
SEMOVINFRA-DJ-031/2025 / Nombramiento expediente 330/2023.
SEMOVINFRA-DJ-032/2025 / Nombramiento expediente 352/2022.
SEMOVINFRA-DJ-033/2025 / Nombramiento expediente 217/2023.
SEMOVINFRA-DJ-034/2025 / Nombramiento expediente 368/2023.
SEMOVINFRA-DJ-054/2025 / Solicitud de copias certificadas del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-060/2025 / Tramite de la certificación dentro del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-061/2025 / Se rinde informe justificado del recurso de revisión 159/2024.
SEMOVINFRA-DJ-067/2025 / Se remite expediente CNDH/6/2024/15973/Q.
SEMOVINFRA-DJ-068/2025 / Se remiten constancias de expediente 1544/2024.
SEMOVINFRA-DJ-077/2025 / Se remiten constancias del Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-080/2025 / Se contesta demanda expediente PJE-TJA-4061/2024-JOC2-6-6.
SEMOVINFRA-DJ-081/2025 / Se contesta petición ciudadana.

Marzo: 16 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-159/2025 / Se rinde informe justificado del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-171/2025 / Se remite Matriz de asuntos.
SEMOVINFRA-DJ-179/2025 / Se remite información del expediente 218/2025.
SEMOVINFRA-DJ-186/2025 / Se rinde informe previo del expediente 370/2025.
SEMOVINFRA-DJ-192/2025 / Recurso de revisión expediente 769/2024.
SEMOVINFRA-DJ-195/2025 / En cumplimiento de ejecutoria del expediente 1403/2021.
SEMOVINFRA-DJ-203/2025 / Se rinde informe previo del expediente 420/2025.
SEMOVINFRA-DJ-204/2025 / Se exhibe copia dentro del expediente 769/2024.
SEMOVINFRA-DJ-208/2025 / Se solicita cierre de instrucción del expediente 616/2021.
SEMOVINFRA-DJ-211/2025 / Se rinde informe del expediente 16/2025.
SEMOVINFRA-DJ-219/2025 / Se regresa acuerdo del expediente 167/2025.
SEMOVINFRA-DJ-221/2025 / Se da cumplimiento del expediente 406/2024.
SEMOVINFRA-DJ-224/2025 / Se solicita oficio legible del expediente 167/2025.
SEMOVINFRA-DJ-228/2025 / Se rinde informe justificado del expediente 420/2025.
SEMOVINFRA-DJ-229/2025 / Se rinde informe del expediente 27/2025.
SEMOVINFRA-DJ-238/2025 / Se rinde informe previo del expediente 385/2025.

Febrero: 17 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-059/2025/ Se solicita estatus de expedientes de revisión.
SEMOVINFRA-DJ-099/2025/ Se remite Matriz de asuntos.
SEMOVINFRA-DJ-105/2025/ Se remite solicitud ciudadana.
SEMOVINFRA-DJ-106/2025/ Se presenta Amparo por falta de notificación.
SEMOVINFRA-DJ-116/2025/ Se solicita información del Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-117/2025/ Se contesta requerimiento de Amparo 1717/2024.
SEMOVINFRA-DJ-119/2025/ Se remite solicitud ciudadana.
SEMOVINFRA-DJ-121/2025/ Se solicitan copias certificadas.
SEMOVINFRA-DJ-125/2025/ Se da cumplimiento a observaciones.
SEMOVINFRA-DJ-127/2025/ Se informa atención a petición.
SEMOVINFRA-DJ-132/2025/ Se atiende requerimiento de Amparo 276/2025.
SEMOVINFRA-DJ-135/2025/ Se informan acciones de cumplimiento de Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-141/2025/ Se remite evidencia de cumplimiento de Amparo 1403/2021.
SEMOVINFRA-DJ-142/2025/ Se remite informe justificado de recurso de revisión expediente 194/2024.
SEMOVINFRA-DJ-146/2025/ Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-147/2025/ Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-152/2025/ Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.

Abril: 24 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-242/2025/ Se rinde informe justificado del expediente 370/2025
SEMOVINFRA-DJ-245/2025/ Se solicitan constancias
SEMOVINFRA-DJ-246/2025/ Se rinde informe previo del expediente 459/2025
SEMOVINFRA-DJ-250/2025/ Se remite informe de estatus de expedientes
SEMOVINFRA-DJ-252/2025/ Se informa avance del expediente 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-255/2025/ Se exhibe documento expediente 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-256/2025/ Se informa cumplimiento recurso de revisión 839/2023
SEMOVINFRA-DJ-257/2025/ Se informa cumplimiento expediente 826/2025
SEMOVINFRA-DJ-265/2025/ Se rinde informe previo expediente 334/2025
SEMOVINFRA-DJ-266/2025/ Se rinde informe previo expediente 333/2025
SEMOVINFRA-DJ-267/2025/ Se rinde informe previo expediente 466/2025
SEMOVINFRA-DJ-268/2025/ Se rinde informe previo expediente 467/2025
SEMOVINFRA-DJ-269/2025/ Se rinde informe previo expediente 335/2025
SEMOVINFRA-DJ-270/2025/ Se interpone recurso de revisión
SEMOVINFRA-DJ-277/2025/ Se remite matriz
SEMOVINFRA-DJ-284/2025/ Se informa cumplimiento expediente 352/2022-JCA-04-12
SEMOVINFRA-DJ-290/2025/ Se rinde informe justificado expediente 385/2025
SEMOVINFRA-DJ-296/2025/ Se rinde informe previo expediente 469/2025
SEMOVINFRA-DJ-297/2025/ Se rinde informe justificado expediente 167/2025
SEMOVINFRA-DJ-301/2025/ Se rinde informe previo expediente 468/2025
SEMOVINFRA-DJ-303/2025/ Se rinde informe expediente CDHEP/1794/CJ
SEMOVINFRA-DJ-304/2025/ Se solicita información expediente administrativo 3649/2013
SEMOVINFRA-DJ-309/2025/ Se rinde informe justificado expediente 459/2025
SEMOVINFRA-DJ-316/2025/ Se remite evidencia de cumplimiento

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos			Unidad de medida
				Requerimiento
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	8.00	10.00	7.00	8.00	9.00	10.00	9.00	7.00	8.00	10.00	5.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	16.00	24.00	25.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	235.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio** se atendieron **120 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

Mayo: 25 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-323/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 467/2025
SEMOVINFRA-DJ-324/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 466/2025
SEMOVINFRA-DJ-325/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 334/2025
SEMOVINFRA-DJ-326/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 335/2025
SEMOVINFRA-DJ-327/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 333/2025
SEMOVINFRA-DJ-328/2025/ Se presenta Recurso de Revisión Exp. 563/2024
SEMOVINFRA-DJ-330/2025/ Se presenta Recurso de Revisión Exp. 1544/2024
SEMOVINFRA-DJ-335/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 222/2025
SEMOVINFRA-DJ-336/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 469/2025
SEMOVINFRA-DJ-337/2025/ Se rinde informe justificado Exp. 468/2025
SEMOVINFRA-DJ-345/2025/ Se solicita información
SEMOVINFRA-DJ-347/2025/ Se remite matriz
SEMOVINFRA-DJ-355/2025/ Se rinde informe previo 449/2025
SEMOVINFRA-DJ-356/2025/ Se rinde informe previo 452/2025
SEMOVINFRA-DJ-357/2025/ Se rinde informe previo 450/2025
SEMOVINFRA-DJ-365/2025/ Se contesta oficio SOAPAP
SEMOVINFRA-DJ-374/2025/ Se informa cumplimiento 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-384/2025/ Se solicita copias
SEMOVINFRA-DJ-388/2025/ Se rinde informe justificado 449/2025
SEMOVINFRA-DJ-389/2025/ Se rinde informe justificado 450/2025
SEMOVINFRA-DJ-390/2025/ Se rinde informe justificado 452/2025
SEMOVINFRA-DJ-391/2025/ Se responde requerimiento
SEMOVINFRA-DJ-395/2025/ Se remite información
SEMOVINFRA-DJ-401/2025/ Se informa cumplimiento
SEMOVINFRA-DJ-407/2025/ Se rinde informe previo Exp. 1489/2024

Junio: 20 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-414/2025/ se informa cumplimiento
SEMOVINFRA-DJ-422/2025/ se solicita documentación
SEMOVINFRA-DJ-425/2025/ se remite matriz de asuntos en trámite
SEMOVINFRA-DJ-427/2025/ se informa cumplimiento amparo 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-432/2025/ se responde solicitud
SEMOVINFRA-DJ-435/2025/ se rinde informe previo exp 797/2025
SEMOVINFRA-DJ-436/2025/ se informa cumplimiento exp 826/2023
SEMOVINFRA-DJ-437/2025/ se rinde informe justificado exp 1489/2024
SEMOVINFRA-DJ-441/2025/ se interpone recurso de revisión exp 217/2023
SEMOVINFRA-DJ-442/2025/ se solicita reparación de vehículo
SEMOVINFRA-DJ-445/2025/ se presentan alegatos exp 616/2021
SEMOVINFRA-DJ-456/2025/ se rinde informe previo exp 792/2025
SEMOVINFRA-DJ-460/2025/ se interpone recurso de revisión exp 1717/2024
SEMOVINFRA-DJ-468/2025/ se presenta documentación exp 217/2023
SEMOVINFRA-DJ-469/2025/ se rinde informe justificado exp 336/2025
SEMOVINFRA-DJ-472/2025/ se interpone recurso de revisión exp 1489/2024
SEMOVINFRA-DJ-478/2025/ se interpone demanda administrativa
SEMOVINFRA-DJ-482/2025/ se rinde informe previo exp 771/2025
SEMOVINFRA-DJ-483/2025/ se rinde informe justificado exp 797/2025
SEMOVINFRA-DJ-487/2025/ se remite recurso administrativo exp 85/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia justificó y solicitó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del **Criterio 1 "Bajo Demanda"**, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, derivado a que esta actividad se realiza cuando las autoridades judiciales y administrativas lo requieren, por lo que se depende de ello; por lo anterior, se atendió una cantidad mayor de requerimientos en relación a lo programado.
- Para el periodo abril-junio, se solicitó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del **Criterio 1 "Bajo Demanda"**, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0142/2025, derivado a que esta actividad se realiza cuando las autoridades judiciales y administrativas lo requieren, por lo que se depende de ello; por lo anterior, se atendió una cantidad mayor de requerimientos en relación a lo programado. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, debido a que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, debido a que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches, elaborados			Unidad de medida
				Expediente
Indicador	Número de expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches, elaborados			Bajo demanda
				Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	9.00	10.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda" Durante el periodo enero-junio esta actividad no presenta avances, toda vez que su realización está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado, aunado a esto, es un actividad que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", por lo que se reporta como no iniciada y no fue evaluada.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: En el periodo de enero a junio , no se realizaron expedientes para la formalización de trámites del Seguro Contra Baches debido a que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 4, aunado a que la actividad está etiquetada como "Bajo Demanda". La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.5	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se elaboró 1 reporte de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba: • Enero: 4 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de formatos, requerimiento de insumos para la Dirección, solicitud de nombramiento y cargas de combustible • Febrero: 6 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y solicitud del personal Servio Social. • Marzo: 10 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden Trimestre: Total de 20 Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa. En el periodo abril-junio , se elaboró 1 reporte de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba: • Abril: 11 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de formatos, requerimiento de insumos para la Dirección, solicitud de nombramiento y cargas de combustible • Mayo: 15 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y atenciones a solicitudes. • Junio: 14 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden Trimestre: Total de 40 Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Medio Ambiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María de Jesús Ofelia Tobón Ramírez

Enlace SEDEM de la Secretaría de Medio Ambiente

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

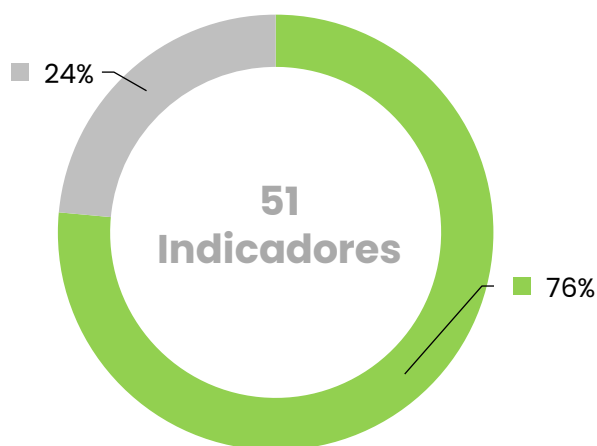
Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

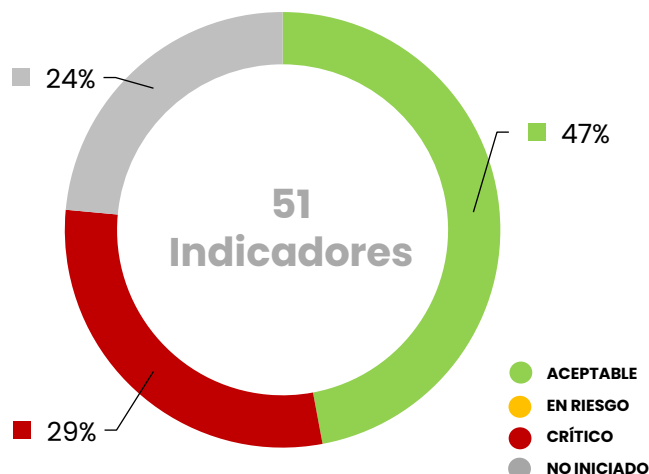
61.53%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)1
FIN1
PROPÓSITO06
COMPONENTES43
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	31	0	0	12	43
Indicadores	39	0	0	12	51

Nivel					Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	2	0	4(*)	0	6
Actividades	22	0	9	12	43
Indicadores	24	0	15	12	51

Interpretación:

- El **Fin 06**, responsabilidad de la Secretaría de Medio Ambiente, se encuentra en **estado Crítico**, ya que estuvo muy por debajo de sus metas establecidas, dado que solo se ejecutaron 20 acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental de 130 programadas.
- El **Propósito 06** de la Dependencia se encuentra en **estado Crítico**, ya que estuvo muy por debajo de sus metas establecidas de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental, teniendo un 25.50% de eficacia.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del segundo trimestre, **2** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación y **4** fueron evaluados en **estado Crítico** (**2** estuvieron muy por debajo de sus metas establecidas, **1** tuvo un sobrecumplimiento no justificado y **1** (*) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 1,105.00% afectó a la eficacia global con un 401.50%, evaluándola en estado "Crítico").
- De las **43 actividades** registradas, **22** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (**12** cumplieron con su programación, **9** "Bajo Demanda" y **1** "Criterio 2"), **9** en **estado Crítico** (**7** no se realizaron, **1** no alcanzó su meta programada y **1** presentó un sobrecumplimiento no justificado muy por encima de sus metas establecidas) y **12** no iniciaron (**5** porque están programadas para meses posteriores y **7** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Continúa...



AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

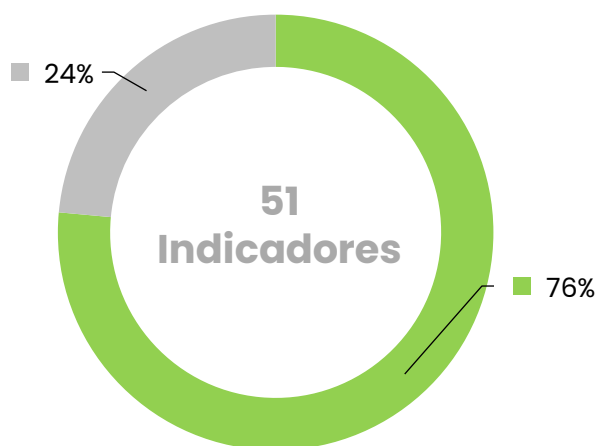
Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

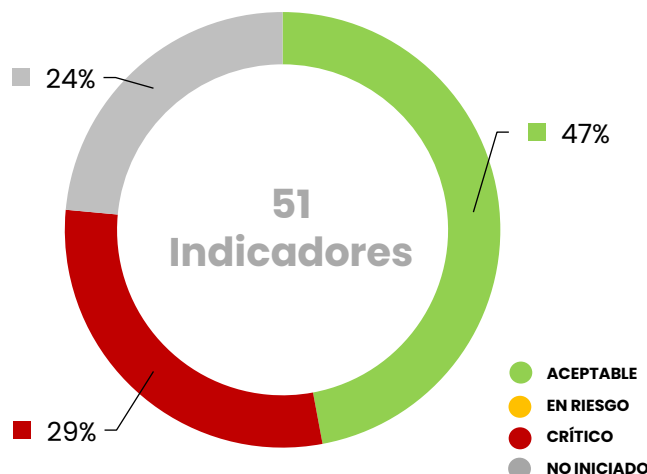
61.53%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)1
FIN1
PROPÓSITO06
COMPONENTES43
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	31	0	0	12	43
Indicadores	39	0	0	12	51

Nivel					Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	2	0	4(*)	0	6
Actividades	22	0	9	12	43
Indicadores	24	0	15	12	51

Los indicadores que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Fin, Propósito, Componente 04 y Componente 06); debido a los efectos negativos presentados en los indicadores a causa de los incumplimientos en las actividades que los alimentan. (Comp. 01); debido a que en el segundo trimestre todas las solicitudes administrativas fueron catalogadas por la dependencia como ordinarias, lo que generó un sobrecumplimiento injustificado. (Comp. 02) y (Act. 2.9); derivado de un sobrecumplimiento exorbitante causado por la cantidad de alumnado en las escuelas a los que se les otorgaron pláticas y a la baja cantidad de metas establecidas en el Programa presupuestario; (Act. 2.6, 2.10 y 2.12); no se presentaron avances derivado a retrasos en requisiciones por parte de Tesorería Municipal. (Act. 3.3 y 4.4); no se presentaron avances derivado a retrasos administrativos en el proceso de adjudicación. (Act. 4.3); no se ha llevado a cabo la firma del convenio de colaboración con CONAFOR. (Act. 6.1); no se instalaron los sistemas de captación de agua pluvial porque el recurso que será utilizado proviene de FAISMUN y se sometió a una reclasificación de capítulo para cumplir con el procedimiento establecido para la aplicación del recurso.

Causas Externas: (Act. 2.11); debido a la postergación de la reunión por parte de las instancias, debido al espacio de su agenda.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Medio Ambiente debía cumplir con el 76% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 47% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 61.53%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención crítico y con áreas de oportunidad en (15) indicadores en estado Crítico, principalmente por causas administrativas en materia de requisiciones, y a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia considerar las situaciones específicas que dificultan el desarrollo y ejecución de los indicadores a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar sus estados de cumplimiento en los trimestres subsecuentes.



Eje 3. Obras y Servicios								
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal								
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable								
Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
121.67%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	129.17%	1.1 BD	113.00	55.00	34.00
					1.2	24.00	12.00	13.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
401.50%*	C2.- LA 3.1I, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	100.00%	100.00%	100.00%*	2.1 BD	100,000.00	45,000.00	39,397.00
					2.2 BD	13,000.00	5,500.00	4,828.00
					2.3	50.00	17.00	17.00
					2.4 BD	600.00	300.00	237.00
					2.5 BD	400.00	190.00	221.00
					2.6	1.00	1.00	0.00
					2.7 BD	2,000.00	1,000.00	79.00
					2.8	12.00	6.00	6.00
					2.9	12.00	5.00	726.00
					2.10	4.00	1.00	0.00
					2.11	4.00	2.00	1.00
					2.12	3.00	2.00	0.00
					2.13	6.00	3.00	3.00
					2.14 BD	50.00	18.00	18.00
					2.15 BD	1.00	0.00	NI
97.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	4.00	1.00	0.00
					3.4	50.00	25.00	25.00
					3.5 C2	7.00	2.00	3.00
					3.6	12.00	6.00	6.00
					3.7 BD	1.00	0.00	NI
10.00%	C4.- LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	100.00%	100.00%	0.00%	4.1	1.00	0.00	NI
					4.2	6.00	3.00	3.00
					4.3	2.00	1.00	0.00
					4.4	100.00	60.00	0.00
					4.5 BD	1.00	0.00	NI

* No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 1,105.00% afectó a la eficacia global con un 401.50%, evaluándola en estado "Crítico".

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.



Eje 3. Obras y Servicios								
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal								
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable								
Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2 BD	30.00	15.00	15.00
					5.3 BD	20.00	12.00	11.00
					5.4	12.00	6.00	6.00
					5.5 BD	1.00	0.00	NI
22.50%	C6.- LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	100.00%	100.00%	0.00%	6.1	144.00	51.00	0.00
					6.2	12.00	6.00	6.00
					6.3	6.00	3.00	3.00
					6.4	4.00	2.00	2.00
					6.5	1.00	0.00	NI
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7 BD	1.00	0.00	NI

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 06

CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, RESCATE, PLANTACIÓN DE INDIVIDUOS ARBÓREOS Y EL BIENESTAR ANIMAL



FIN 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios		
Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable		
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$118,587,595.00	\$117,976,464.74	\$26,929,600.78	\$26,929,600.78

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Indicador	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental	Estado: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	15.38%
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	15.38%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025 se ejecutaron 20 acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 2.3: Se realizaron 17 jornadas de adopción responsable de mascotas. Act. 3.5: Se realizaron 3 acciones de mantenimiento en los parques urbanos y/o viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde. Act. 4.4: No se realizaron acciones que aporten a la educación ambiental sobre los efectos del cambio climático. Act. 6.1: No se instalaron sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla. Las Actividades 3.2, 4.1 y 6.6 se encuentran programadas para meses posteriores, se reportan como No Iniciadas (NI) y no fueron sujetas a evaluación.	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-119/2025 dirigido al IMPLAN, se informaron las causas del incumplimiento en las Actividades 4.4 y 6.1 que abonan al Fin y que tuvieron un efecto negativo en el mismo: En la actividad 4.4 se informó que la requisición administrativa correspondiente a su implementación continúa en proceso de revisión por parte de SECATI; en cuanto a la actividad 6.1, se informó que no se llevó a cabo porque el recurso que será utilizado proviene de FAISMUN y se sometió a una reclasificación de capítulo y se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN para la aplicación del recurso. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución del indicador a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento tanto de las actividades que abonan como del Fin en los trimestres subsecuentes.	
Cumplimiento del Indicador: 15.38%	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"; correspondiente al 2do trimestre del 2025.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 06

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROGRAMA DE REEQUILIBRIO AMBIENTAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

43

PROPÓSITO 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental	Estado: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones consideradas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	100.00%
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	8.00	8.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	25.50%
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	25.50%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 se ejecutaron **38 acciones** del programa de reequilibrio ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

- **Act. 3.1:** Se brindó **1 red** de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión.
- **Act. 3.3:** No se implementaron etapas del programa de plantación de árboles.
- **Act. 3.4:** Se realizaron **25 capacitaciones** que fortalecen la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla.
- **Act. 3.5:** Se realizaron **3 acciones** de mantenimiento en los parques urbanos y/o viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.
- **Act. 3.6:** Se realizaron **6 acciones** de dictaminación arbórea.
- **Act. 4.2:** Se desarrollaron **3 acciones** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.
- **Act. 4.4:** No se realizaron acciones que aporten a la educación ambiental sobre los efectos del cambio climático.
- **Act. 6.1:** No se instalaron sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.

Las Actividades **3.2, 4.1, 6.5 y 6.6** se encuentran programadas para meses posteriores, se reportan como **No Iniciadas (NI)** y no fueron sujetas a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-119/2025** dirigido al IMPLAN, se informaron las causas del incumplimiento en las **Actividades 3.3, 4.4 y 6.1** que abonan al Propósito y que tuvieron un efecto negativo en el mismo: En la actividad 3.3 se informó que la requisición no había sido aprobada por SECATI y a partir del mes de julio se podrá formalizar el contrato correspondiente; en cuanto a la actividad 4.4 se informó que la requisición administrativa correspondiente a su implementación continúa en proceso de revisión por parte de SECATI; por último, en la actividad 6.1, se informó que no se llevó a cabo porque el recurso que será utilizado proviene de FAISMUN y se sometió a una reclasificación de capítulo y se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN para la aplicación del recurso.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución del indicador a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento tanto de las actividades que abonan como del Propósito en los trimestres subsecuentes.

Cumplimiento del Indicador: 25.50%



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060125B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	129.17%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	129.17%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:	121.67%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025 el Enlace Administrativo atendió 31 solicitudes administrativas ordinarias : Febrero (1): 1. Solicitud de papelería mediante el Memorándum Núm. SMA-DIV-DAPVA-017/2025 – Dirección de Infraestructura Verde. Vale de entrega de insumos de papelería. Abril (6): 1. Oficio Núm. SMA-DIV-097-BIS/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. 2. Oficio Núm. SMA-DIV-097-QUÁRTER/2025 para solicitud de material de limpieza y papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. 3. Oficio Núm. SMA-DIV-097-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. 4. Oficio Núm. SMA-DPA-147BIS/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. 5. Oficio Núm. SMA-DPA-148BIS/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. 6. Oficio Núm. SMA-DJ-079/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. Mayo (12): 1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. 2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. 3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-210/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. 4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-211/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. 5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-212/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. 6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-163/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.					

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060125B		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal			
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental			
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v_1/v_2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	129.17%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	129.17%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:
				121.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo

- Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-225/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-048/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-148/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-226/2025 para solicitud de material de pizarrones de corcho sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-049/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-196/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Junio (12):

- Oficio de solicitud Núm.SMA-363/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-364/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-301/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-304/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-305/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-193/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-198/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-199/2025 para solicitud de insumos de material de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-214/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-215/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-216/2025 para solicitud de insumos de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-062/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060125B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	31.00	129.17%
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	129.17%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:	121.67%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$360,000.00 (Trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.). Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se renovarán los equipos de tecnologías de la información de las diferentes Unidades Administrativas, incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados. No afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Cabe mencionar que, el importe total es por: \$541,229.00 que incluye \$181,229.00 de la Actividad 01 del Componente 01, por lo que no es necesario reasignarlo en negativo y reasignarlo en positivo. Una vez que sea aprobada, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.					
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 17 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA08-17062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$180,000.00 (Ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.). Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se renovarán los equipos de tecnologías de la información de la Dirección de Protección Animal, incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados. No afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 16 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA09-16062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$292,400.70 (Doscientos noventa y dos mil cuatrocientos pesos 70/100 M.N.). Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se realizará la adquisición de vehículos para la operación de las diferentes Unidades Administrativas, incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados. No afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060125B		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal			
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental			
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	31.00	129.17%
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	129.17%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:	121.67%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-119/2025 dirigido al IMPLAN, se informó que el sobrecumplimiento en el componente está directamente relacionado con el comportamiento de la Actividad 1.1 que lo abona: Se informa que las actividades están sujetas a las solicitudes que realizan las Direcciones de la Secretaría de Medio Ambiente al Enlace Administrativo, por lo que durante el segundo trimestre todas las solicitudes recibidas fueron ordinarias, ya que se requirió material de limpieza, papelería y cómputo, por lo que dichas solicitudes se han atendido en su totalidad. Lo anterior derivado de la carga de trabajo que presentan las áreas y con la finalidad de que lleven a cabo con eficiencia las labores propias de cada Dirección. Sin embargo, dada la naturaleza, las características y la forma de operación del Componente, el IMPLAN precisa que las razones no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, se identificó que el actual esquema de operación del Componente Staff llevado a cabo por la dependencia no es homólogo con el resto de dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, lo que ha derivado en que se presenten fluctuaciones negativas en sus niveles de desempeño, por lo que el área de evaluación recomienda tomar en cuenta las metas establecidas en su programación y realizar las pertinentes adecuaciones correctivas en el proceso de ejecución y la forma de operación del indicador, dado que este solo contempla la atención a cuatro solicitudes mensuales de carácter ordinario, es decir, una por cada una de las Direcciones de la Secretaría, en los rubros de limpieza, papelería y cómputo, asimismo, recomienda verificar el tipo de información que se reportará trimestralmente, a fin de regularizar el comportamiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
Cumplimiento del Indicador: 129.17%					

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060125B		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal			
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental			
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

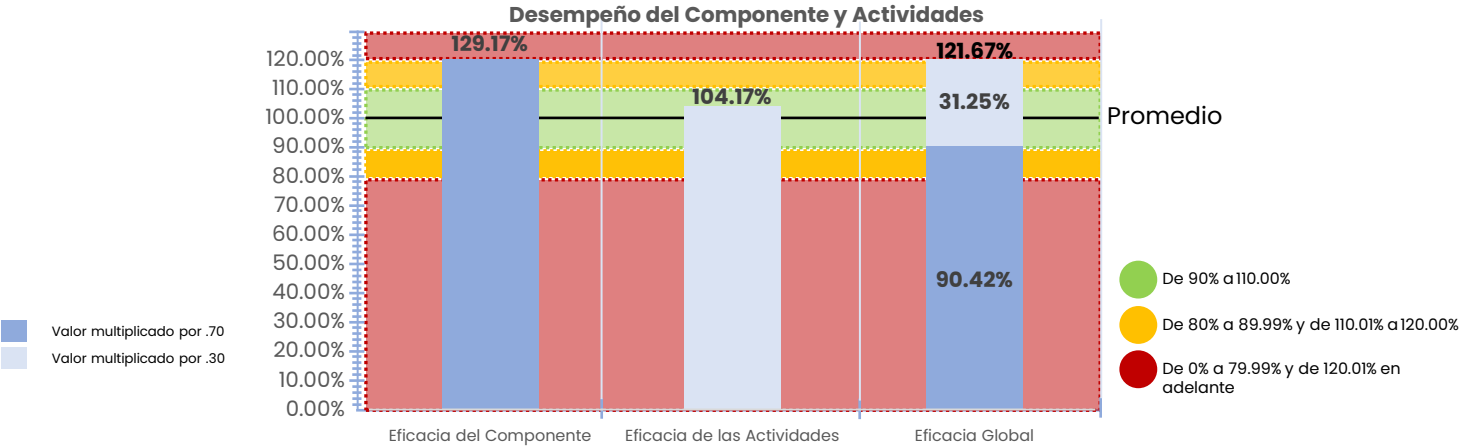
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	6.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	129.17%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	129.17%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:	121.67%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	11.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	11.00	12.00	7.00	7.00	113.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	6.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	61.82%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron 34 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas. Febrero: 1. Solicitud de registro de biométrico mediante el Oficio Núm. SMA-DPA-037/2025 – Dirección de Protección Animal. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-074/2025 (extraordinaria) 2. Solicitud de registro de biométrico mediante el Memorándum Núm. SMA-DPA-072/2025 – Dirección de Protección Animal. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-075/2025 (extraordinaria) 3. Solicitud de papelería mediante el Memorándum Núm. SMA-DIV-DAPVA-017/2025 – Dirección de Infraestructura Verde. Vale de entrega de insumos de papelería (ordinaria) 4. Solicitud de colocación de código de barras y carga de combustible mediante el Oficio Núm. SMA-DA-022/2025 – Dirección del Agua. Oficio de contestación Núm.SECATI-DPVA-EA-SMA-098/2025 (extraordinaria) Abril: 1. Oficio Núm. SMA-DIV-097-BIS/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 2. Oficio Núm. SMA-DIV-097-QUÁRTER/2025 para solicitud de material de limpieza y papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 3. Oficio Núm. SMA-DIV-097-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 4. Oficio Núm. SMA-DPA-147BIS/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 5. Oficio Núm. SMA-DPA-148BIS/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 6. Oficio Núm. SMA-DJ-079/2025 para solicitud de material de papelería y cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) Mayo: 1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-161-TER/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-210/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-211/2025 para solicitud de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-212/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-163/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-225/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 8. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-048/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-148/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-226/2025 para solicitud de material de pizarrones de corcho sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 11. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-049/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 12. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-196/2025 para solicitud de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) Junio: 1. Oficio de solicitud Núm.SMA-363/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 2. Oficio de solicitud Núm.SMA-364/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-301/2025 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-304/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-305/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-193/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-198/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 8. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-199/2025 para solicitud de insumos de material de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-214/2025 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-215/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 11. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-216/2025 para solicitud de insumos de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria) 12. Oficio de solicitud Núm.SMA-ST-062/2025 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (Ordinaria)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) y SMA-ST-099/2025 (segundo trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que las actividades están sujetas a las solicitudes que realizan las Direcciones de la Secretaría de Medio Ambiente y estas mismas son tramitadas ante la SECATI.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 13 acciones de comprobación de pago de la nómina. Enero: 1.- Nómina Primera Quincena de Diciembre 2024: (Tickets firmados: 211 / Tickets no firmados: 5): 216 2.- Nómina Aguinaldo 2024: (Tickets firmados: 209 / Tickets no firmados: 7): 216 Febrero: 3.- Nómina Segunda Quincena de Diciembre 2024: (Ticket firmados: 211 / Tickets no firmados: 5): 216 4.- Nómina Primera Quincena de Enero 2025: (Tickets firmados: 215 / Tickets no firmados: 5): 220 Marzo: 5.- Nómina Segunda Quincena de Enero de 2025: (Ticket firmados: 214 / Tickets no firmados: 5): 219 6.- Nómina Segunda Primera Quincena de Febrero de 2025: (Ticket firmados: 214 / Tickets no firmados: 4): 218 7.- Nómina Segunda Quincena de Febrero de 2025: (Ticket firmados: 212 / Tickets no firmados: 5): 217 Abril: 8.- Nómina Primera Quincena de Marzo de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 3): 218 9.- Nómina Segunda Quincena de Marzo de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 3): 218 Mayo: 10.- Nómina Primera Quincena de Abril de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 3): 218 11.- Nómina Segunda Quincena de Abril de 2025: (Ticket firmados: 216 / Tickets no firmados: 6): 222 Junio: 12.- Nómina Primera Quincena de mayo de 2025: (Ticket firmados: 215 / Tickets no firmados: 5): 220 13.- Nómina Segunda Quincena de mayo de 2025: (Ticket firmados: 221 / Tickets no firmados: 0): 221					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00		Avances al corte:	NI		Eficacia:	NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.								

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Acción		
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas									Bajo demanda		Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron acciones (estrategias o proyectos) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060225B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Protección Animal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	1,105.00%	Eficacia global:	401.50%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025 se realizaron 17 jornadas de adopción responsable de mascotas (Act. 2.3). Modificación presupuestal: 1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.12 "LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amalucan)" por un monto total de -\$140,000.00 (Ciento cuarenta mil pesos 00/100 M.N.). Se reasigna el recurso para adquirir equipo de Tecnologías de la Información para la Dirección de Protección Animal con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos. La presente reasignación no afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Una vez que sea aprobada, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. 2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 17 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA08-17062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.12 "LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amalucan)" por un monto total de -\$180,000.00 (Ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.). Se reasigna el recurso para equipo de Tecnologías de la Información con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos. La presente reasignación no afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación. 3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 16 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA09-16062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.12 "LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amalucan)" por un monto total de -\$145,650.35 (Ciento cuarenta y cinco mil seiscientos cincuenta pesos 35/100 M.N.). Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se reasignará el recurso para la adquisición de vehículos para la operación de la Dirección de Protección Animal, incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados. No afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060225B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Protección Animal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	1,105.00%	Eficacia global:	401.50%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento mayor al 110.00% en virtud de que la Actividad 2.9 obtuvo un porcentaje de eficacia del 14,520.00%. Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) se informó la causa del sobrecumplimiento: derivado de la cantidad de alumnado en las escuelas, se tuvieron que tomar medidas para otorgar las pláticas de manera más personalizada para los alumnos, ya que no se podía hacer una capacitación masiva porque las instalaciones no se lo permitían, en ese sentido, los grupos fueron divididos de manera que se les pudiera explicar a todos, lo que nos llevó a realizar la misma plática en distintos momentos, y mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-053/2025 (abril), SMA-ST-060/2025 (mayo) y SMA-ST-099/2025 (junio) se informó que derivado de las condiciones de los inmuebles en donde se imparten las pláticas y la afluencia de los ciudadanos fue necesario realizar más grupos. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del segundo trimestre 2025. Aspecto Susceptible de Mejora: Desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó diversas áreas de oportunidad relacionadas con la planeación y ejecución del indicador, ya que la cantidad de pláticas establecidas como meta durante el ejercicio fiscal refleja que no se tomaron en cuenta las capacidades técnicas y operativas de la unidad administrativa y la forma de operación del indicador, por lo que se recomendó que se tomaran en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, con el objetivo de mejorar el desempeño de la actividad. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que se realizará la corrección de la redacción de la actividad en el próximo anteproyecto de egresos que se elaborará para el año 2026 y se cambiará la unidad de medida del indicador.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060225B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

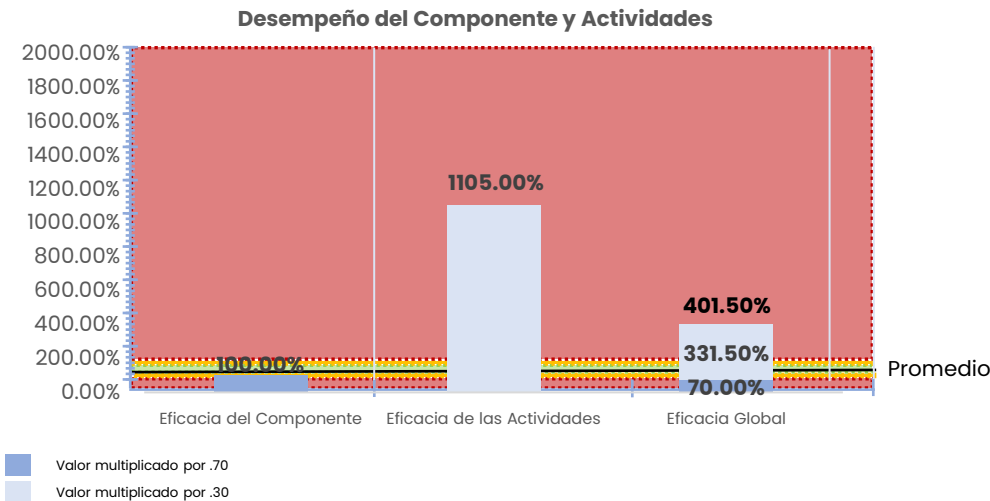
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Protección Animal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	1,105.00%	Eficacia global:	401.50%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 5.7 Brindar 100,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.II)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas, brindadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5,000.00	5,000.00	15,000.00	7,500.00	5,000.00	7,500.00	5,000.00	2,500.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	2,500.00	100,000.00
REALIZADO	5,882.00	9,751.00	1,624.00	6,529.00	8,145.00	7,466.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,397.00

Programado al corte:	45,000.00	Avances al corte:	39,397.00	Eficacia:	87.55%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025 se brindaron 39,397 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas: Primer trimestre: Santa Clara la Venta, Santa Lucía, Constitución Mexicana, Villa de Reyes, Lomas del Sur, Resurrección, San Baltazar Campeche e Historiadores. Enero: Perros machos (2371) / Perros hembras (2054) / Gatos machos (763) / Gatos Hembras (694) = 5,882 Febrero: Perros machos (3880) / Perros hembras (3459) / Gatos machos (1192) / Gatos Hembras (1220) = 9,751 Marzo: Perros machos (621) / Perros hembras (682) / Gatos machos (162) / Gatos Hembras (159) = 1,624 Segundo trimestre: San José los Cerritos, Las Hadas, Amalucan, Bugambilias, El Encinar, Valle del paraíso, Héroes del 5 de Mayo. Abril: Perros machos (2605) / Perros hembras (2338) / Gatos machos (792) / Gatos hembras (794) = 6,529 Mayo: Perros machos (3066) / Perros hembras (2902) / Gatos machos (1071) / Gatos hembras (1106) = 8,145 Junio: Perros machos (2945) / Perros hembras (2685) / Gatos machos (861) / Gatos hembras (975) = 7,466 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-038/2025 (primer trimestre) y SMA-ST-099/2025 (segundo trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de que el biológico suministrado por el Estado no fue suficiente, no fue posible el cumplimiento de las metas programadas, cuestión que incide en los datos presentados a corte. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Proteger a los animales también protege a las infancias, toda vez que se combate la normalización de la violencia, se fortalecen los valores y se mejora la calidad de vida de niñas, niños y adolescentes desde la raíz.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 5.8 Realizar 13,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cirugía	
Indicador	Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	13,000.00
REALIZADO	462.00	778.00	1,045.00	718.00	840.00	985.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,828.00

Programado al corte:	5,500.00	Avances al corte:	4,828.00	Eficacia:	87.78%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 4,828 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, conforme lo siguiente: Primer trimestre: El 8 de enero en la Col. Revolución Mexicana; el 9 de enero en Minerales del Sur; el 5 de febrero en La Guadalupe; el 6 de febrero en Rementería; el 21 de febrero en Geovillas del Sur; el 28 de febrero en Santa Margarita; el 4 de marzo en Miguel Hidalgo; el 7 de marzo en San Jerónimo Caleras; el 11 de marzo en Los Encinos; el 14 de marzo en Segunda Ampliación Guadalupe Hidalgo; el 18 de marzo en Xonaca; el 19 de marzo en Bugambillas; el 21 de marzo en Historiadores; el 25 de marzo en San Bernabé Temoxtitla; el 26 de marzo en San Andrés Azumiatla; el 27 de marzo en Ignacio Zaragoza; el 28 de marzo en Fraccionamiento Los Héroes; el 29 de marzo en Parque Ecológico. • Enero: Caninos machos (39) / Caninos hembras (140) / Felinos machos (112) / Felinos Hembras (171)= 462 • Febrero: Caninos machos (93) / Caninos hembras (215) / Felinos machos (168) / Felinos Hembras (302)= 778 • Marzo: Caninos machos (118) / Caninos hembras (280) / Felinos machos (229) / Felinos Hembras (418)= 1,045 Segundo trimestre: El 1 de abril en Xilotzingo; el 4 de abril en Laguna de Chapulco; el 9 de abril en Canoa; el 11 de abril en Valle del Paraíso; el 15 de abril en El Triunfo Antorchista; el 22 de abril en San José Los Cerritos; el 23 de abril en 20 de Noviembre Federación Cetemista; el 25 de abril en Villa Frontera; el 29 de abril en Mira Valle; el 6 de mayo en Guadalupe Xonacatepec; el 7 de mayo en Romero Vargas; el 8 de mayo en Las Hadas; el 9 de mayo en Guadalupe Caleras; el 14 de mayo en Infonavit Villa Frontera; el 16 de mayo en Santa María Xonacatepec; el 20 de mayo en El Carmen Gastronómico; el 23 de mayo en Ex Rancho Vaquerías; el 27 de mayo en 3 de Mayo; el 30 de mayo en Fraccionamiento Ex Hacienda Santa Clara; el 3 de junio en Fraccionamiento Misiones de San José I; el 4 de junio en Constitución Mexicana; el 6 de junio en San Felipe Hueyotlipan; el 10 de junio en Agrícola Ignacio Zaragoza; el 11 de junio en Riego Sur; el 12 de junio en Santa Cruz Guadalupe; el 13 de junio en El Encinar; el 14 de junio en Granjas Puebla; el 19 de junio en Segunda Ampliación Guadalupe Hidalgo; el 25 de junio en Valle del Sur; el 26 de junio en San Miguel La Venta, y el 27 de junio en Nueva San Salvador. • Abril: Caninos machos (87) / Caninos hembras (253) / Felinos machos (141) / Felinos Hembras (237)= 718 • Mayo: Caninos machos (92) / Caninos hembras (204) / Felinos machos (239) / Felinos Hembras (305)= 840 • Junio: Caninos machos (96) / Caninos hembras (245) / Felinos machos (265) / Felinos Hembras (379)= 985					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-099/2025 (segundo trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la baja solicitud ciudadana durante el segundo trimestre para realizar cirugías de esterilización no fue posible alcanzar las metas programadas.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 5.1 Realizar 50 jornadas de adopción responsable de mascotas (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de adopción responsable de mascotas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se llevaron a cabo 17 jornadas de adopción responsable de mascotas. Estas jornadas tuvieron como objetivo principal promover la tenencia responsable y sensibilizar a la población sobre el respeto y cuidado hacia los animales. Marzo: 1) 13 de marzo en Infonavit Manuel Rivera Anaya; 2) 21 de marzo en San Juan Flor del Bosque; 3) 26 de marzo en Héroes de Puebla, y el 4) 30 de marzo en Galaxias Bosques Amalucan. Abril: 1-3) el 4, 7 y 10 de abril en la Estancia Norte, colonia Guadalupe Victoria, y 4) el 30 de abril en el Parque Juárez, colonia Carmen Huexotitla. Mayo: 1-3) el 22, 23 y 26 de mayo en colonia Amalucan, y 4-5) el 27 y 28 de mayo en la Estancia Norte, colonia Guadalupe Victoria. Junio: 1-2) el 19 y 20 de junio en la Estancia Norte, colonia Guadalupe Victoria, y 3-4) el 23 y 24 de junio en la Estancia Amalucan, colonia Amalucan. Derivado de las Jornadas de Adopción se tuvo como resultado el siguiente número de mascotas adoptadas: <table><tr><th>Mes</th><th>Perros Machos</th><th>Perros Hembras</th><th>Gatos Machos</th><th>Gatos Hembras</th><th>Total</th></tr><tr><td>Marzo</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>Abril</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>Mayo</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>Junio</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr></table>						Mes	Perros Machos	Perros Hembras	Gatos Machos	Gatos Hembras	Total	Marzo	4	0	0	0	4	Abril	4	0	0	0	4	Mayo	1	0	1	2	4	Junio	1	3	0	0	4
Mes	Perros Machos	Perros Hembras	Gatos Machos	Gatos Hembras	Total																														
Marzo	4	0	0	0	4																														
Abril	4	0	0	0	4																														
Mayo	1	0	1	2	4																														
Junio	1	3	0	0	4																														

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: La adopción de animales representa una oportunidad significativa para el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes. A través de la convivencia con un animal adoptado, se favorece el desarrollo de habilidades socioemocionales, también refuerza valores fundamentales como el respeto, la empatía y la responsabilidad, al asumir el compromiso diario de atender a otro ser vivo. Adoptar, en lugar de comprar, transmite un mensaje poderoso sobre la solidaridad y el valor de brindar una segunda oportunidad fomentando en los más jóvenes actitudes conscientes y comprometidas con el bienestar de todos los seres vivos.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 5.1 Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Denuncia	
Indicador	Número de denuncias por maltrato y agresión animal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	49.00	42.00	43.00	36.00	28.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	237.00	Eficacia:	79.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 la Dirección de Protección Animal atendió **237 denuncias** por maltrato y agresión animal:

Primer trimestre: Colonia Azteca, Los Héroes, Obrera Campesina, Centro, Constitución Mexicana, La Margarita 2, Historiadores, Amaluquilla, Real de Castillotla, Galaxia La Calera, Lomas 5 de Mayo, U Hab. Guadalupe, Mateo de Regil, Las Carmelitas, La Giralda, Fraccionamiento Hacienda, Inf. Loma Bella, Ampliación Playas del Sur, U. Guadalupe, Bosques de San Sebastián, Galaxia Bosques de Amaluca, 3 Cerritos, Héroes de Puebla, U Hab. La flor, Cristóbal Colon, La Guadalupeana, Amaluca, San Baltazar Campeche, Gonzalo Bautista, Rincón de Arboledas, Barrio de Xanenetla, Sta. Ma. Xonacatepec, Lomas del Sol, Sn. Pablo Xochimehuacán, Bosques del Pedregal, San Diego Manzanilla, Sn. Miguel Canoa, Chula Vista, Revolución Mexicana, Centro, Santa Lucía, Santa María, Encinar Ira sección, San Jorge, Jardines de San Manuel, Vaquerías, Clavijero, 3 de Mayo, San Jerónimo Caleras, El Cristo, El Salvador; Estrellas del Sur, Naciones Unidas, La Joya, Vista del Valle, Villa Frontera, Villa Posada, Lomas Flor del Bosque, Resurgimiento, Universidades, Valle del Sur, San José Mayorazgo, Agrícola Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, Jardines de San Ramón, Sta. Clara La Venta, Sta. Cruz Buenavista, San Alejandro, LA Guadalupeana, U. Hab. 12 de mayo, Leobardo Coca.

Segundo trimestre: El cerrito, Jardines de San Manuel, Lomas de San Miguel, El Conde, Santa María la Rivera, Lomas del Mármol, Santa Cruz Buenavista, San Isidro Castillotla, La Loma, Jesús González Ortega, San Manuel, El Salvador, Loma Bella, La Loma, Los Angeles Mayorazgo, Los Héroes Puebla, Bosques de San Sebastián, Valle del Paraíso, Resurgimiento, Santa Lucía, Lomas Flor del Bosque, Amor, Residencial BUAP, Agua Santa, Villa frontera, San Pablo Xochimehuacán, San Antonio Abad, Valle del Sol, San Bernabé Temoxtitla, Santa Margarita, Tres Cruces. Amaluca, Bosques del Pilar, Santa Lucía I, Barrio de Analco, San Isidro Castillotla, Loma Bella, Vicente Guerrero, Miguel Hidalgo, Bosques de Chapultepec, Benito Juárez Azcarate, Hacienda del cobre, 10 de mayo, Adolfo López Mateos, Progreso Mayorazgo, Chapultepec, U. Hab. Vive Sur.

Mes	Denuncias de maltrato animal	Denuncias de agresión	Total de Denuncias
Enero	31	18	49
Febrero	29	13	42
Marzo	30	13	43
Abril	26	10	36
Mayo	17	11	28
Junio	29	10	39

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-038/2025 (primer trimestre) y SMA-ST-099/2025 (segundo trimestre) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que depende de las solicitudes realizadas por parte de la ciudadanía por lo que no se alcanzó la meta derivado de la baja solicitud de denuncias ciudadanas.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Atender denuncias por maltrato y agresión animal beneficia a niñas, niños y adolescentes, promueve entornos libres de violencia, refuerza valores como la empatía y el respeto, y ayuda a prevenir otros tipos de abuso. Además, enseña a las infancias que todos los seres vivos merecen cuidado y protección.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	40.00	30.00	400.00
REALIZADO	31.00	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221.00

Programado al corte:	190.00	Avances al corte:	221.00	Eficacia:	116.32%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025 la Dirección de Protección Animal realizó 221 diagnósticos de rabia canina y felina. - Enero: 3 felinos – 28 canideos - Febrero: 30 canideos - Marzo: 9 felinos – 2 quiróptero – 29 canideos - Abril: 2 felinos – 36 canideos – 1 conejo – 1 cacomixtle - Mayo: 3 felinos – 37 canideos - Junio: 4 felinos – 33 canideos – 3 otra especie					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-038/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se realizaron diagnósticos de la rabia en el mes de enero, los cuales fueron solicitados por la ciudadanía.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Realizar diagnósticos de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes al reducir el riesgo de exposición a esta enfermedad, que puede ser mortal para los seres humanos. Esta acción permite detectar a tiempo posibles casos en animales, evitar contagios y mantener entornos seguros, especialmente en comunidades donde la convivencia con mascotas es frecuente.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 3.11 Contratar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.4)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025 (abril), SMA-ST-064/2025 (mayo) y SMA-ST-090/2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha realizado porque se está en espera de la requisición por parte de Tesorería Municipal y se tiene en proceso la recalendarización para el desarrollo del contrato con el proveedor. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 5.12 Realizar 2,000 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Captura	
Indicador	Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	2,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	12.00	39.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	7.90%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 79 capturas de caninos federales mediante equipo de contención química para su control. Marzo: Las capturas se realizaron en las colonias Guadalupe Victoria y San Isidro Castillota. Abril: Las capturas se realizaron en las colonias Vicente Budib, Guadalupe. Mayo: Las capturas se realizaron en las colonias Ignacio Zaragoza, Colonia Veracruz. Junio: Las capturas se realizaron en las colonias Infonavit San Pedro y Guadalupe Victoria.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que debido a los cambios en la Ley de Protección Animal que impide la captura masiva e injustificada de los caninos, y mediante OFICIO Núm. SMA-ST-099/2025 (segundo trimestre) se informó que las capturas se realizan conforme a la demanda ciudadana, por lo que no fue posible cumplir con la meta programada. - Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área evaluadora recomendó a la Unidad Administrativa tomar en cuenta la situación descrita para una reestructura de las metas establecidas en futuros procesos de programación, dado que al tratarse de un cambio en la normatividad, la baja cantidad de capturas de caninos ferales impide reflejar un desempeño adecuado de la actividad. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que se realizará la corrección de la redacción de la actividad en el próximo anteproyecto de egresos que se elaborará para el año 2026 y se cambiará la meta en función a las modificaciones que tuvo la Ley de Protección Animal.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 la Dirección de Protección Animal realizó 6 reportes , en los cuales desglosa el uso del alimento para caninos adultos, caninos cachorros, felinos adultos y felinos cachorros.					
ALIMENTO CONSUMIDO		CANINOS ADULTOS	CANINOS CACHORROS	FELINOS ADULTOS	FELINOS CACHORROS
ENERO		468.78 KG	106.5 KG	45.9 KG	17.8 KG
FEBRERO		498.134 KG	25.5 KG	58.2 KG	12 KG
MARZO		326.194 KG	128.4 KG	59.32 KG	1.2 KG
ABRIL		484.5 KG	640.2 KG	69.6 KG	16.2 KG
MAYO		674.4 KG	151.8 KG	78.9 KG	6.6 KG
JUNIO		504.7 KG	80.4 KG	68.1 KG	26.8 KG

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	9. LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (PROIGUALDAD 4.3.1) (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Plática	
Indicador	Número de pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	304.00	20.00	132.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	726.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	726.00	Eficacia:	14,520.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 726 pláticas de tenencia responsable de mascotas. - En el mes de marzo se atendieron 304 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 7,125 personas. - En el mes de abril se atendieron 20 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 471 personas. - En el mes de mayo se atendieron 132 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 2,731 personas. - En el mes de junio se atendieron 270 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 5,401 personas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el sobrecumplimiento es derivado de la cantidad de alumnado en las escuelas, se tuvieron que tomar medidas para otorgar las pláticas de manera más personalizada para los alumnos, ya que no se podía hacer una capacitación masiva porque las instalaciones no se lo permitían, en ese sentido, los grupos fueron divididos de manera que se les pudiera explicar a todos, lo que nos llevó a realizar la misma plática en distintos momentos, y mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-053/2025 (abril), SMA-ST-060/2025 (mayo) y SMA-ST-099/2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el sobrecumplimiento es derivado de las condiciones de los inmuebles en donde se imparten las pláticas y la afluencia de los ciudadanos fue necesario realizar más grupos. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó diversas áreas de oportunidad relacionadas con la planeación y ejecución de la actividad, ya que la cantidad de pláticas establecidas como meta durante el ejercicio fiscal refleja que no se tomaron en cuenta las capacidades técnicas y operativas de la unidad administrativa y la forma de operación del indicador, por lo que se recomendó que se tomaran en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, con el objetivo de mejorar el desempeño de la actividad. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que se realizará la corrección de la redacción de la actividad en el próximo anteproyecto de egresos que se elaborará para el año 2026 y se cambiará la unidad de medida del indicador.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Las pláticas de tenencia responsable generan un impacto positivo en toda la comunidad, beneficiando tanto a niñas, niños y adolescentes como a personas adultas. En el caso de los menores, estos espacios promueven valores como la empatía, el respeto y la responsabilidad hacia los animales, contribuyendo a su desarrollo socioemocional y a la construcción de una cultura de paz y no violencia. Para las personas adultas, las pláticas refuerzan el conocimiento sobre el cuidado adecuado de los animales de compañía. Además, fomentan una convivencia armónica y consciente en el hogar y en la comunidad, mejorando la calidad de vida tanto de los animales como de las familias que los integran.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	10. LA 5.9 Realizar 4 etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-090/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha realizado porque se está en espera de la requisición por parte de Tesorería Municipal y se tiene en proceso la recalendarización para la gestión de la obra. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.11	11. LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados, en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, Gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas. En el mes de marzo , se gestionó 1 reunión de trabajo en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres, con el C. José Ángel Minutti Lavazzi, Director del Rastro Municipal. El tema que se trató en la reunión fue sobre las condiciones de los corrales de los cerdos para garantizar el bienestar de los animales. Como resultado de la reunión, se acordó que el rastro realizará reparación de los pisos de los corrales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-090/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a la postergación por parte de las instancias, debido al espacio de su agenda, por lo que se llevará a cabo el siguiente trimestre. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.12	12. LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amalucan)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amalucan), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025** (abril), **SMA-ST-064/2025** (mayo) y **SMA-ST-099/2025** (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que en abril no se contaba con el recurso para efectuarlo y a que se está en espera de la requisición por parte de Tesorería Municipal, por lo que no ha sido posible celebrar el contrato que ampare la prestación del servicio. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.13	13. LA 5.9 Realizar 6 capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 se realizaron **3 capacitaciones** "sobre el gusano barrenador del ganado, enfocado en su identificación, diagnóstico y prevención, dirigido al personal de la Dirección de Protección Animal" a las que asistieron 30 técnicos. Impartidas por la C.P.A SENASICA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.14	14. LA 5.7 y LA 5.8 Realizar 50 profilaxis dentales en caninos y felinos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Profilaxis	
Indicador	Número de profilaxis dentales en caninos y felinos, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	2.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **18 profilaxis** dentales en caninos y felinos:

En el mes de **abril** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (3) / Perro hembra (2) / Gato macho (1) / Gato hembra (0) / Otra especie (0)= 6

En el mes de **mayo** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (1) / Perro hembra (2) / Gato macho (1) / Gato hembra (2) / Otra especie (0)= 6

En el mes de **junio** se realizaron 6 profilaxis: Perro macho (1) / Perro hembra (2) / Gato macho (2) / Gato hembra (1) / Otra especie (0)= 6

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.15	15. Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de servicios de protección animal, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060325B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	97.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 3 acción que fortalece la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 3.2: Se encuentra programada para el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 3.3: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas. Act. 3.5: Se realizaron 3 acciones de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde. Modificación presupuestal: 1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMA002-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)" por un monto total de -\$2,942,378.23 (Dos millones novecientos cuarenta y dos mil trescientos setenta y ocho pesos 23/100 M.N.) derivado de una economía generada se cuenta con este recurso disponible, el cual se puso a disposición de la Tesorería Municipal. Sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se menciona que no se encontró oficio de petición y/o contestación. Adicional a lo anterior, mediante MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/062/2025 el Departamento de Programación del IMPLAN remitió las Tablas de valoración de congruencia y el Resumen y seguimiento a las valoraciones de congruencia programáticas del mes de junio, donde se reiteró la cancelación de la Tabla de Congruencia mencionada anteriormente. 2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 03 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SEMA-003-03042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)" por un monto total de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.). Solicitud de ampliación líquida la cual será destinada para la contratación de servicio de pipas de agua para suministro de los baños de Parque Paseo Nicolás Bravo de la Dirección de Infraestructura Verde de la Secretaría de Medio Ambiente. No implica modificación programática. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E04023306060325B											
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal													
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental													
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado		Estado Global Pronosticado:											
			Acceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)		Estado Global Trimestral:											
			Acceptable											
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual										
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde													
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
				Programado	Realizado									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada									
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		90.00%		Eficacia global:		97.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Modificación presupuestal:														
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA06-13062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.3 y LA 1.5 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROMUPINNA VII.15)" por un monto total de -\$2,400,000.00 (Dos millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.). Se han declarado muertos 3,000 (tres mil) individuos arbóreos, en ese sentido ya no sería necesario realizar dictaminaciones de seguimiento a los mismos. La presente reasignación no implica una modificación a la meta programada de la actividad que está calendarizada en el mes de septiembre de 2025. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.														
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)" por un monto total de -\$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.). Se reasigna el recurso para adquirir equipo de Tecnologías de la Información para la Dirección de Infraestructura Verde con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos. La presente reasignación no afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060325B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

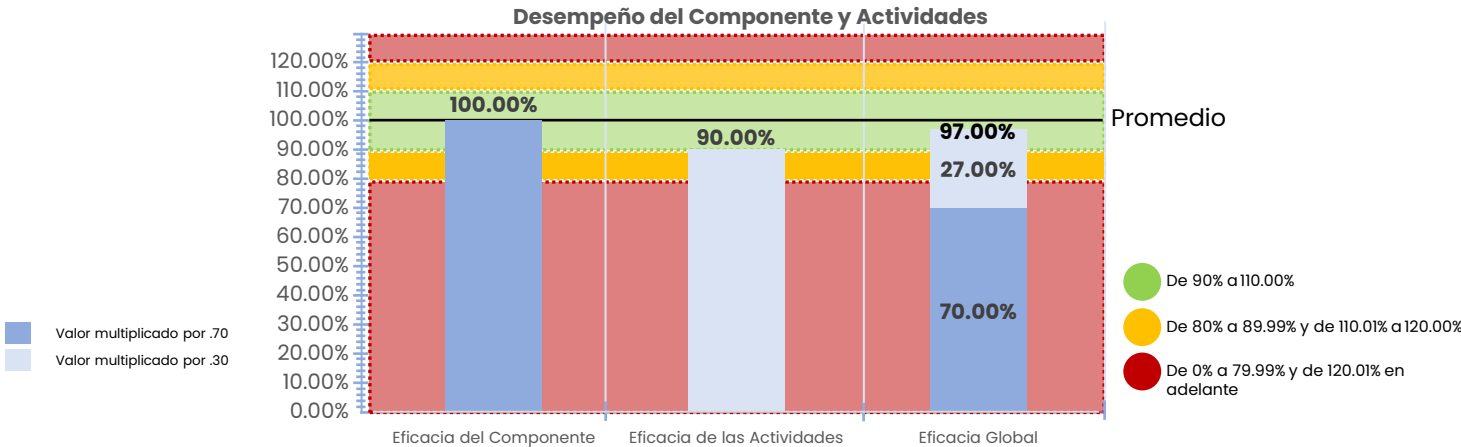
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	97.00%



»»

ACTIVIDADES

»»

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.2 Brindar 1 red de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Red
Indicador	Número de redes de arboristas acreditados para el municipio, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de abril se realizó un curso de capacitación para brindar 1 red de arboristas acreditados en el Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, con un total de 13 arboristas capacitados. El curso que se impartió a los arboristas fue "Sobre los requisitos y especificaciones técnicas para la poda y derribo de ejemplares de individuos arbóreos", donde además de recibir capacitación, se realizó una práctica. Formar una red de arboristas en el municipio de Puebla cobra relevancia para la búsqueda de la profesionalización de perfiles dedicados al cuidado del arbolado urbano, con la finalidad de manejar y mantener adecuadamente dicha infraestructura verde.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: El tener personal capacitado para la poda de árboles beneficia a la población de niñas, niños y adolescentes creando espacios seguros, específicamente parques y jardines donde se dictaminan árboles que pueden generar un riesgo para quienes hacen uso de estos.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.5 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROMUPINNA VII.15)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de acciones fitosanitarias de la masa arbórea, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 4 etapas del programa de plantación de árboles (PROIGUALDAD 4.3.1) (CG 3.26.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de plantación de árboles, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-090/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que la Dirección de Infraestructura Verde presentó la requisición en definitiva el día 9 de junio, motivo por el cual el Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla emitió las bases del procedimiento de adjudicación el día 16 de junio. En ese sentido, el acto de fallo se celebrará el día 7 de julio del presente año, fecha a partir de la cual se podrá formalizar el contrato correspondiente. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 50 capacitaciones en modalidad digital y/o presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 25 capacitaciones que fortalecen la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, dirigidos a generar conciencia en jóvenes y niños sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y los animales. FEBRERO: Importancia del Cuidado del Medio Ambiente (3) / Aprendiendo de los árboles en tu ciudad (2). 12 hombres / 39 mujeres / 55 Adolescentes Hombres / 61 Adolescentes Mujeres • Total mes de febrero: 167 personas beneficiadas. MARZO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (3) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2). 17 hombres / 51 mujeres / 9 Adolescentes hombres / 5 Adolescentes Mujeres / 37 niños / 56 niñas • Total mes de marzo: 175 personas beneficiadas. ABRIL: Durante el mes de abril se realizaron 5 talleres de educación ambiental: Ayudando al planeta desde casa (2), Cómo plantar de manera correcta un árbol (3) 2 hombres / 5 mujeres / 68 Adolescentes hombres / 76 Adolescentes Mujeres / 2 niños / 0 niñas • Total mes de abril: 153 personas beneficiadas. MAYO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (3) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2). 57 hombres / 66 mujeres / 40 Adolescentes hombres / 48 Adolescentes Mujeres / 0 niños / 0 niñas • Total mes de mayo: 211 personas beneficiadas. JUNIO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (2) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2) / Adoptando un árbol (1) 41 hombres / 81 mujeres / 34 Adolescentes hombres / 56 Adolescentes Mujeres / 0 niños / 0 niñas • Total mes de junio: 212 personas beneficiadas. PROMUPINNA: 56 Niñas, 39 Niños, 246 Adolescentes Mujeres, 206 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 547 Nota: Realizar capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes al desarrollar en ellos una conciencia ecológica desde temprana edad. Estas acciones les permiten comprender la importancia de cuidar el medio ambiente, fomentar actitudes responsables y adquirir herramientas para participar activamente en la protección de su entorno.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". En el mes de marzo se realizó 1 acción de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde, los parques donde se realizó mantenimiento son: Parque Nuevo Paseo Nicolás Bravo, Benito Juárez, Amalucan, Chapulco, Bosque del Ajolote y Jaguey. Algunos de los mantenimientos que se llevaron a cabo en los parques antes mencionados son los siguientes: - Recolección de Basura - Limpieza en baños públicos - Riego de áreas verdes - Pintura en bolardos - Lavado de Kiosko - Mantenimiento de los aireadores - Limpieza de espejo de agua - Limpieza en el barco del arenero - Limpieza y estética a plantas y árboles - Limpieza de asadores - Limpieza del estanque - Limpieza de canchas deportivas - Poda de pasto - Limpieza de laguna - Mantenimiento a las fuentes En el mes de abril se realizó 1 acción de mantenimiento al Parque Centenario Laguna de Chapulco, donde se realizaron las siguientes actividades: recolección de basura, riego de plantas y árboles, limpieza de vivero, mantenimiento de cancha de básquet y cambio de pintura, limpieza de pileta, de baños, mantenimiento a los aireadores, limpieza de asadores y limpieza de juegos infantiles. En el mes de junio se realizó 1 acción de mantenimiento en los parques: Centenario Laguna de Chapulco, Cerro de Amalucan, Bosque del Ajolote, Benito Juárez, Paseo Nuevo Nicolás Bravo, se llevaron a cabo las siguientes acciones: - Recolección de basura - Mantenimiento de cancha de básquet y aplicación de pintura - Mantenimiento a los aireadores - Riego de plantas y árboles - Limpieza de pileta - Limpieza de asadores - Limpieza y riego del vivero - Limpieza de baños - Limpieza de juegos infantiles - Limpieza de lavabos - Recubrimiento de grafitis - Pintura en bolardos - Mantenimiento en postes de luz - Limpieza en el barco del arenero - Pintura en caseta de vigilancia y oficinas - Clorado terciado a fuente danzante - Limpieza en espejo de agua					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-046/2025 (abril) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad dada la afluencia a los parques por el periodo vacacional. Es por ello que se tuvo que llevar a cabo mantenimiento a los parques para su buen uso y atención apropiada a los visitantes.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Realizar acciones de mantenimiento en los parques urbanos y viveros municipales beneficia a niñas, niños y adolescentes al proporcionarles espacios seguros, limpios y agradables para su recreación y desarrollo. Estos espacios mejorados fomentan su conexión con la naturaleza, promoviendo una vida activa, saludable y en contacto con el medio ambiente.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.5 Realizar 12 acciones de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de dictaminación arbórea, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 6 acciones de dictaminación arbórea. Enero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Animas, Analco, Prados Agua Azul, Las Hadas Mundial 86, Las Palmas, La Paz, Renacimiento, El Cristo, Infonavit San Jorge, El Vergel, La Paz, Huexotitla. Febrero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias San Matías, Miguel Negrete, Arboledas de Rementería, Diez de Mayo, Gabriel Pastor 1ra Sección, San José Los Pinos, Centro Comercial Galería Las Animas, Los Volcanes, Santa Rosa, Infonavit Agua Santa. Marzo: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Infonavit San Bartolo, Infonavit Agua Santa, Gonzalo Bautista O'Farrell, Ciudad Satélite, Joyas del sur, Barrio de Xanenetla, Reforma, Centro Histórico, Barrio del Alto, Bosques de San Sebastián, Maravillas, Geovillas del Sur, San Miguelito, Granjas Atoyac, Rementería, Guadalupe Caleras, San Isidro Castillotla, Arboledas de Guadalupe, Parque Industrial 5 de Mayo, Fovissste San Manuel. Abril: Se realizó dictaminación arbórea en las colonias: Alseseca, Azcárate, Barrio Xanenetla, Bosques de Amalucan, Carmen Huexotitla, Centro, Chulavista, Fovissste San Manuel, Geovillas del Sur, Los Volcanes, Mateo de Regil, La Paz, San José Los Pinos, Santa Catarina, Xonaca, Adolfo López Mateos, Amor, Carmelita, Geovillas del Sur, Huexotitla. Mayo: Jardines de San Manuel, El Mirador, Valle del Sol, Tres Cruces, Xonaca, Malintzi, Mirador, La Giralda, Pino Suárez, Santa Cruz Los Ángeles, Unidad Habitacional La Margarita, San José Mayorazgo. Junio: Los Pilares, Arboledas de San Ignacio, Lomas del Mármol II, Vista Alegre, Riveras del Atoyac, San José Xilotzingo, Guadalupe Hidalgo, Santa Cruz Buenavista, El Carmen, Infonavit San Jorge, Maravillas, Insurgentes, San Miguelito, La Vega, Exhacienda Chapulco.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia ambiental, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E04023306060425B								
Fin 06		Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal												
Propósito 06		La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental												
Componente 04		LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada						Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el Municipio de Puebla						Estado Global Trimestral:						
								Crítico						
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio)*100			V1	Acción	Acumulada		Acumulada						
				V2	Acción	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		0.00%		Eficacia de las actividades:		33.33%		Eficacia global:		10.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.														
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se reportan avances en el Componente.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025 (abril), SMA-ST-060/2025 (mayo) y SMA-ST-090/2025 (junio) se informaron las causas del incumplimiento en la Actividad 4.4 que abona al Componente y que tuvo un efecto negativo en el mismo: en virtud de que la requisición administrativa correspondiente a su implementación continúa en proceso de revisión por parte de SECATI, motivo por el cual no ha sido emitida la aprobación formal para su trámite, derivado de lo anterior, la suficiencia presupuestal necesaria no ha sido liberada, imposibilitando la firma del contrato con el prestador de servicios.														
• Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución del indicador a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento tanto de la actividad como del Componente en los trimestres subsecuentes.														
Cumplimiento del Indicador: 0.00%														

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060425B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

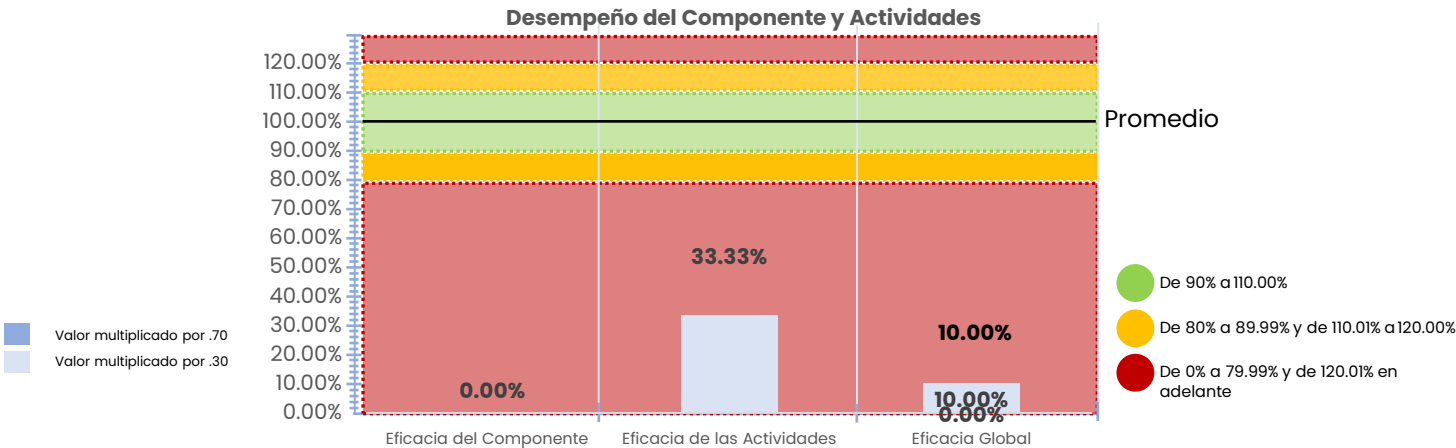
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	33.33%	Eficacia global:	10.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Aportación	
Indicador	Número de aportaciones para el programa de pago por servicios ambientales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1 y LA 2.2 Desarrollar 6 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (PROMUPINNA VII.15)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión en materia de Áreas Naturales Protegidas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se desarrollaron **3 acciones** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.

1.- Enero:

- Recorrido en Ejido de Rosario La Huerta coordinado con la Federación a través de CONAFOR
- Mantenimiento de brechas cortafuego
- Producción de planta
- Verificación de la plantación de agave mezcalero
- Mantenimiento al secado

2.- Marzo

- Recorrido en Ejido de San Miguel Canoa coordinado con la Federación a través de CONAFOR
- Mantenimiento de brechas cortafuego
- Mantenimiento a reforestación

3.- Mayo:

- Acción de vigilancia y reforestación en Santo Tomás Chautla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Desarrollar acciones de inspección, vigilancia y supervisión en las Áreas Naturales Protegidas beneficia a niñas, niños y adolescentes al garantizar la conservación de estos espacios fundamentales para el equilibrio ecológico y la biodiversidad. La protección efectiva de estas áreas asegura que las futuras generaciones puedan disfrutar de entornos naturales saludables.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PPA 2.4)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de coordinación para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental, promovidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-090/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que por cuestiones ajenas a la Dirección y debido a la coordinación de agenda con CONAFOR no se pudo llevar a cabo la firma del convenio "De colaboración para promover mecanismos locales de pago por servicios ambientales a través de fondos concurrentes del programa desarrollo forestal sustentable para el bienestar 2025" en el mes de junio como se tenía programado. CONAFOR estableció la firma del convenio para el mes de julio. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que no se incluyen gestiones que den pie a la información reportada. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes. Asimismo, de incluir las evidencias documentales sólidas que permitan dar sustento a las justificaciones o solicitudes de aplicación de criterios con la Contraloría Municipal					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 3.3 y LA 3.6 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-046/2025 (abril), SMA-ST-060/2025 (mayo) y SMA-ST-090/2025 (junio) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, en virtud de que la requisición administrativa correspondiente a su implementación continúa en proceso de revisión por parte de SECATI, motivo por el cual no ha sido emitida la aprobación formal para su trámite, derivado de lo anterior, la suficiencia presupuestal necesaria no ha sido liberada, imposibilitando la firma del contrato con el prestador de servicios. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de conservación ambiental, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060525B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 05	LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

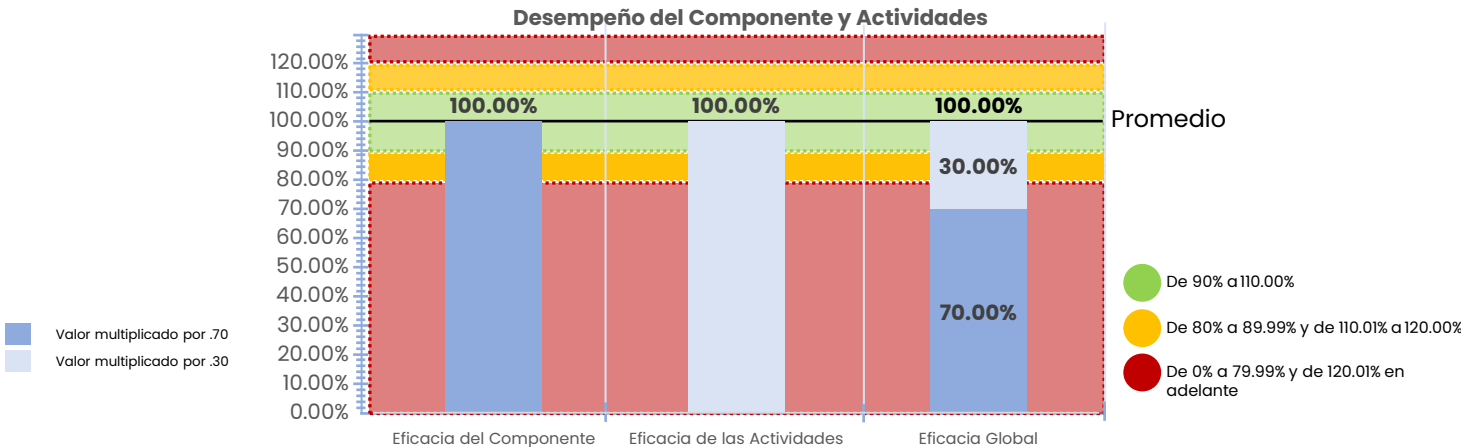
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas / Total de acciones legales que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, recibidas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, atendieron 15 asesorías que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera: Act. 5.2: Se atendieron 15 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Elaborar 1 propuesta de Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de Reglamento de Grandes Parques del Municipio de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 6.3 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías sobre temas jurídicos, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron 15 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones. Estas asesorías se realizaron a las demás unidades administrativas que pertenecen a la secretaría, entre las que destacan las de elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos. La Unidad Jurídica es la responsable de atender asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones, por lo que se han atendido de la siguiente manera: ENERO: 1. Juicio de Amparo Indirecto 10/2025-I-B 2. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0019/2025 3. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0022/2025 4. Incidente de supervisión - Oficio Núm.SMA-DJ-0017/2025 5. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm. SMA-DJ-0027/2025 6. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0030/2025 7. Juicio de Amparo 97/2025 8. Denuncia – Oficio Núm. SMA-DJ-0014/2025 9. Convenio Núm. COL/SMA/DIV/001/2025 MARZO: Elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos de las siguientes unidades administrativas: 1. Dirección de Infraestructura Verde (manual de organización y procedimientos) 2. Dirección del Agua (manual de organización y procedimientos) 3. Dirección de Protección animal (manual de organización y procedimientos) 4. Dirección jurídica (manual de organización y procedimientos) JUNIO: 2 asesorías jurídicas. 1. Dirección de Infraestructura Verde (inspección sobre árboles). MEMORÁNDUM Núm. SMA-DIV-DAPVA-024/2025 2. Dirección de Infraestructura Verde (daño procedente a dos árboles). MEMORÁNDUM Núm. SMA-DIV-099/2025					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información pública, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	5.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, se gestionaron 11 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI:					
ENERO:					
1. Folio de solicitud: 210437024001477 - Se brindó la ruta para poder consultar esa información en la Plataforma Nacional de transparencia, y se proporcionó la información correspondiente a nuestras facultades.					
FEBRERO:					
1. Folio de solicitud: 210437025000050 - Se explico que no se otorgó ningún permiso para el derribo de la palmera, y el proceso que se realizó para levantar la denuncia.					
2. Folio de solicitud: 210437025000052 - Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia.					
3. Folio de solicitud: 210437025000054 - Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia.					
4. Folio de solicitud: 210437025000055 - Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia y se informó la situación de cada estancia.					
5. Folio de solicitud: 210437025000019 - Dentro de las facultades de la Secretaría de Medio Ambiente se realizan dictámenes técnicos mediante los cuales se puede o no otorgar licencia para el derribo de arboles.					
MAYO:					
1. 210437025000428 - se solicitó el número de reportes de maltrato animal.					
2. 210437025000442 - se solicitó el número de animales que ingresan a resguardo del Ayuntamiento de Puebla y					
3. 210437025000432 - se solicitaron documentos del acto de entrega recepción entre titulares.					
JUNIO:					
1. 210437025000475 - Se solicitaron los mecanismos de control interno con los que cuenta la Secretaría.					
2. 210437025000509 - Solicitud de procedimiento para aprovechamiento de áreas verdes.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 6.4 Gestionar 12 reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se gestionaron **6 reportes** mensuales en los formatos de obligación de transparencia.

Los reportes tienen como finalidad dar seguimiento a los formatos administrativos susceptibles de cambio, como la estructura orgánica, leyes y reglamentos. También para mantener actualizados los fundamentos legales que sustentan las actividades de la dependencia. La Unidad Jurídica, perteneciente a esta Secretaría de Medio Ambiente, fue la responsable de gestionar los reportes mensuales en los formatos de obligación de transparencia, se han realizado de la siguiente manera:

- ENERO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de enero de los formatos de obligación de transparencia, en el cual se realizaron cambios a las fracciones II y III.
- FEBRERO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de febrero de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- MARZO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de marzo de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- ABRIL: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de abril de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- MAYO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de mayo de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.
- JUNIO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de junio de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060625B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección del Agua		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	22.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.

Durante el periodo enero – junio de 2025, no se reportan avances en el Componente.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMA001-16012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.7 “Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)” por un monto total de \$8,000,000.00 (Ocho millones de pesos 00/100 M.N.) con el objetivo de realizar acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio. Este Ayuntamiento es titular de obligaciones derivadas de títulos de concesión y/o asignación para explotar, usar o aprovechar aguas nacionales, otorgadas por el Poder Ejecutivo Federal, por conducto de la Comisión Nacional del Agua CONAGUA. Estos títulos de las fuentes de abastecimiento de agua potable (pozos) están condicionados al cumplimiento en materia de medición, como son instalación de medidores o sistemas de medición volumétrica de agua que cumplan con las especificaciones de las Reglas Generales sobre medición de aguas nacionales; en materia de calidad de agua suministrada: dosificadores de cloro, en materia de utilización de la energía eléctrica: adecuaciones electromecánicas, en materia de equipamiento: sustitución de bombas sumergibles y adecuaciones en el tren de descarga, que requieren ser implementados, con el objetivo de mejorar la dotación de agua potable, promover condiciones de seguridad de las instalaciones, mejora en la eficiencia, preservar y aprovechar de forma sustentable el agua. Se determina que la solicitud de Ampliación Líquida sea cargada en la actividad preventiva, al no existir una actividad originalmente programada en el rubro citado. La dependencia informa que mediante el OFICIO Núm. SMA-013/2025 dirigido a la Tesorería, se solicitó una ampliación líquida por \$8,000,000. Sin embargo, la Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. T.M.-0644/2025 recibido el 21 de abril de 2025, no aprobó la modificación presupuestal, gestionada al Departamento de Programación del IMPLAN a través de la Tabla No. SEMA001-16012025 del día 16 de enero de 2025.

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060625B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	22.50%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMA002-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.1 "LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)" por un monto total de \$2,942,378.23 (Dos millones novecientos cuarenta y dos mil trescientos setenta y ocho pesos 23/100 M.N.) para Asignaciones destinadas a la realización de sistemas de captación de agua pluvial, en centros educativos, mercados y ollas de captación. El abastecimiento de agua para usos público y agroforestal en el municipio de Puebla se realiza mediante la extracción del agua del acuífero del Valle de Puebla, porque las corrientes de agua superficiales que cruzan por el municipio están severamente contaminadas. Dado que esta práctica se hace de forma desmedida y con poca o nula planeación, la consecuencia directa es la disminución de los niveles del agua que contiene el acuífero, amenazando así la seguridad hídrica para las nuevas generaciones. Ante esto, se hace necesaria la búsqueda de fuentes alternativas de abastecimiento de agua para los usos mencionados. La instalación de los Sistemas de Captación de Agua de Lluvia (SCALL) permite la captación de agua de lluvia aprovechando el uso de la infraestructura ya instalada (techos de concreto y/o lámina de edificios), sustituyendo temporalmente el abasto de agua proveniente del acuífero y reduciendo así la presión ejercida sobre las reservas de agua subterráneas. En el mismo sentido, este programa se conecta con la producción agroforestal que también requiere de la extracción de cantidades considerables de agua subterránea, la cual puede obtenerse alternativamente mediante la recolección del agua pluvial en fosas de captación, las cuales se excavan en el suelo. El diseño de construcción de las fosas considera una excavación trapezoidal, siendo la base de 4 m de ancho por 12 m de largo, con terminación en 8 m de ancho por 16 m de largo, considerando 2 m de altura. El incremento presupuestal responde a ajustes de costos en el contrato de prestación del servicio sin que implique modificación programática. Sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se menciona que no se encontró oficio de petición y/o contestación. Adicional a lo anterior, mediante MEMORÁNDUM No. IMPLAN/D.PROG/062/2025 el Departamento de Programación del IMPLAN remitió las Tablas de valoración de congruencia y el Resumen y seguimiento a las valoraciones de congruencia programáticas del mes de junio, donde se reiteró la cancelación de la Tabla de Congruencia mencionada anteriormente.					
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de junio de 2025, a través de la Tabla No. SEMA06-13062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.1 "LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)" por un monto total de \$2,400,000.00 (Dos millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.). Se están destinando recursos para instalar sistemas de captación de agua pluvial en centros educativos, mercados y zonas agroforestales del municipio de Puebla. Esto se debe a la sobreexplotación del acuífero del Valle de Puebla, única fuente actual de agua debido a la contaminación de cuerpos superficiales. La captación de lluvia, mediante techos fosos a trapezoidales excavadas en el suelo, buscará reducir esta presión y ofrecer una alternativa sustentable para el uso público y agrícola. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E04023306060625B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección del Agua		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	22.50%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reportó la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA07-130625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.2 "LA 4.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)" por un monto total de -\$120,000.00 (Ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.). Se reasigna el recurso para adquirir equipo de Tecnologías de la Información para la Dirección del Agua con la intención de optimizar los trabajos realizados por el personal, procurando la eficiencia y eficacia de los mismos. La presente reasignación no afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reportó la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 16 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SEMA09-16062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.6 "LA 3.3, LA 4.6 y LA 4.11 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII. 16)" por un monto total de -\$146,750.35 (Ciento cuarenta y seis mil setecientos cincuenta pesos 35/100 M.N.). Con la intención de optimizar los trabajos de la Secretaría de Medio Ambiente, se reasignará el recurso para la adquisición de vehículos para la operación de la Dirección del Agua, incidiendo directamente en la eficiencia y eficacia de los trabajos realizados. No afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Cabe precisar que los \$146,750.35 que se pretenden reasignar, se encontraban originalmente presupuestados para la adquisición del servicio de impresiones, y se suman a los \$700,000.00 que estaban originalmente presupuestados para la adquisición de vehículos. Nota: La dependencia informa que la solicitud referente a esta tabla no fue enviada a Tesorería Municipal para su aprobación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-090/2025 (segundo trimestre) se informaron las causas del incumplimiento en la Actividad 6.1 que abona al Componente y que tuvo un efecto negativo en el mismo: no se llevó a cabo porque el recurso que será utilizado proviene de FAISMUN y se sometió a una reclasificación de capítulo y se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN para la aplicación del recurso. En ese sentido, se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que no se adjuntó evidencia documental que de pie al incumplimiento de la meta en el mes de junio, por lo que el criterio solicitado no se aplicó.					
• Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento tanto de la actividad como del Componente en los trimestres subsecuentes.					
Cumplimiento del Indicador: 0.00%					

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060625B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

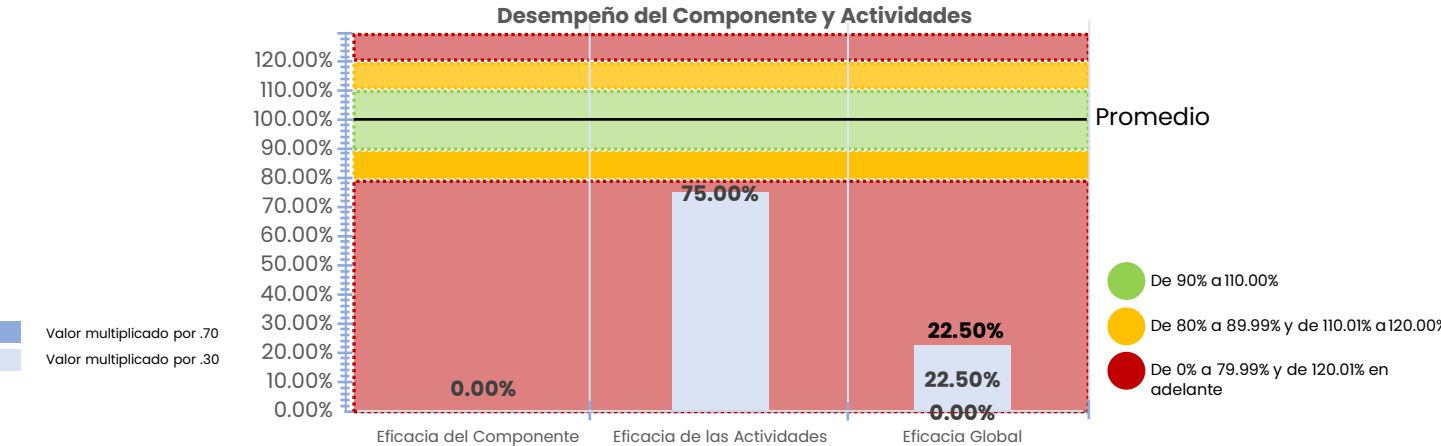
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección del Agua		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%
Eficacia global:		22.50%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Sistema	
Indicador	Número de sistemas para la captación de agua pluvial en el municipio de puebla, instalados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. La actividad que estaba programada para iniciarse en el mes de junio no se llevó a cabo porque el recurso que será utilizado proviene de FAISMUN y se sometió a una reclasificación de capítulo y se debe cumplir con el procedimiento que establece FAISMUN para la aplicación del recurso lo que ha retrasado el inicio de la actividad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-090/2025 (segundo trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó lo siguiente: Que, el recurso asignado para esta actividad proviene del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) por lo que inicialmente fue clasificado en el capítulo 6000; sin embargo, el día 14 de abril del presente, derivado de las reuniones con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y Tesorería Municipal donde se estipuló que el recurso para esta actividad debería ser reclasificado al capítulo 3000, se realiza la solicitud para iniciar las gestiones necesarias a fin de poner a disposición el recurso [\$7,000,000.00 Siete millones de pesos 00/M.N.] a la Tesorería Municipal y su reasignación al capítulo 3000, a través del MEMORANDO Núm: SMA-DA-037/2025; Que, los \$7,000,000.00 serían usados para la instalación de los sistemas para la captación de agua pluvial en setenta y cinco escuelas públicas ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria, tal como lo indica el ACUERDO por el que se emiten los lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, con fecha del 24 de febrero de 2025; Que, además del recurso proveniente del FAISMUN, esta Secretaría hará uso de recurso propio para la instalación de sistemas para la captación de agua pluvial en cincuenta y cinco escuelas públicas dentro del Municipio de Puebla, y así contribuir al cumplimiento de la meta estipulada para este año. Que, el día 19 de mayo del presente, esta Unidad Administrativa tuvo reunión virtual, con el Presidente Municipal José Chedraui Budib, personal de la Secretaría de Bienestar Federal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Contraloría Municipal y Tesorería Municipal, donde se estipuló que esta actividad debía ser llevada a cabo usando el recurso clasificado en el capítulo 6000 [Inversión Pública]; así mismo, se determinó que al existir concurrencia del recurso mencionado en el punto anterior, las escuelas donde se realizará la actividad en comento deberán cumplir con los mismos requisitos que estipula el ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social; Que, derivado del punto anterior, al revisar el cumplimiento de requisitos estipulados en los lineamientos del FAISMUN de las escuelas públicas contempladas, hasta ese momento, para realizar la instalación de los sistemas para la captación de agua de lluvia con recurso propio de la Secretaría de Medio Ambiente, se encontró que sólo siete de ellas cumplían los requisitos en comento. Por lo que, desde esa fecha, se ha llevado a cabo la búsqueda en campo de las escuelas restantes que cumplan los requisitos antes mencionados. Que, derivado de la reunión del día 19 de mayo del presente, al ser recurso clasificado en el capítulo 6000, las escuelas donde se llevarán a cabo la instalación de los sistemas para la captación de agua de lluvia deberán reunir requisitos contemplados en la Ley de Obra Pública además de los contemplados en el ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social: dichos requisitos fueron notificados por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura a través del OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DPP-IRI-0258/2025 el pasado 10 de junio del presente; Que, el pasado 18 de junio del presente, se sostuvo una reunión con el Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos (CAPCEE) y la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, con la finalidad de actuar sinérgicamente y facilitar la recabación de la información enlistada en el OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DPP-IRI-0258/2025, toda vez que el CAPCEE resguarda información relacionada a la infraestructura de las escuelas públicas en el Estado de Puebla. En ese sentido, se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que no se adjuntó evidencia documental que de pie al incumplimiento de la meta en el mes de junio, por lo que el criterio solicitado no se aplicó. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación a la Unidad Responsable, de que, en lo subsecuente en este tipo de casos, presente las evidencias documentales que permitan dar sustento a las justificaciones o solicitudes de aplicación de criterios con la Contraloría Municipal, dado que, al no presentarse un respaldo documental, no es posible corroborar adecuadamente que la información notificada está plenamente justificada.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la Dirección del Agua realizó 6 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el Río Atoyac.					
MARZO					
1. Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP): En este reporte los sitios elegidos para el muestreo están localizados al suroriente del Municipio y corresponden a dos fuentes de abastecimiento pertenecientes a la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla y una a San Francisco Totimehuacan. Se analizaron los resultados disponibles comparándolos con los límites establecidos en la NOM-127-SSA1-2021 "Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de la calidad del agua".					
2. Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR): Se realizaron cuatro puntos de muestreo, los 3 primeros correspondientes a Camino Real a Tlaxcala y un cuarto punto en las inmediaciones de la Central de Abastos con la finalidad de monitorear la calidad de agua residual e identificar la influencia de las actividades de la zona sobre ésta. De acuerdo con los parámetros analizados y valores del IC e ICAR obtenidos se puede determinar que los valores de a Demanda Química de Oxígeno se encuentran por arriba del límite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN.					
3. Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA): En este reporte se muestran cuatro puntos de 8 a monitorear en el afluente del río Atoyac. Basándose en los resultados calculados del ICAR, observa que los cuatro puntos de muestreo seleccionados entran en la clasificación de "tóxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal.					
JUNIO					
1. Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA): Se observa que los cuatro puntos de muestreo entran en la clasificación de "Tóxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal. La variación espacial de la calidad se ve influenciada por el número de industrias presentes. Se detectaron anomalías en los cuatro sitios de monitoreo minimizando las indifferencias ocasionadas por la variación espacial y temporal.					
2. Respecto al Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP): no es posible realizar un cálculo del ICAP dado que no se cuentan con resultados históricos continuos.					
3. Para el Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR): Los puntos de muestreo reportan que los valores de la Demanda Química de Oxígeno están por arriba del límite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN, también la presencia de sulfatos se encuentra por encima del límite máximo.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de febrero se elaboró 1 reporte de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados: 1. Saneamiento de 1,610 metros cúbicos de agua. 2. Consumo de 495 litros de coagulante. 3. Consumo de 5.013 kilogramos de floculante. 4. Se generaron 10.078 metros cúbicos de lodo residual. Durante el mes de abril se realizó 1 reporte de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA obteniendo los siguientes resultados: 1. Saneamiento de 1,600 metros cúbicos de agua. 2. Consumo de 495 litros de coagulante. 3. Consumo de 4.95 kilogramos de floculante. 4. Se generaron 10.0 metros cúbicos de lodo residual. Durante el mes de junio se realizó 1 reporte de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA obteniendo los siguientes resultados: 1. Saneamiento de 570 metros cúbicos de agua. 2. Consumo de 195 litros de coagulante. 3. Consumo de 2.10 kilogramos de floculante. 4. Se generaron 3.56 metros cúbicos de lodo residual.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025 se reporta lo siguiente: 1. En el mes de enero se realizó 1 pago por \$338,910 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales. 2. En el mes de abril se realizó 1 pago por \$354,293 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.					

»»

ACTIVIDADES

»»

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 4.1 Realizar 1 dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de dictaminaciones para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. LA 3.3, LA 4.6 y LA 4.11 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII.16)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de campañas de concientización sobre cultura del agua, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Servicios
Públicos**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Omar Varona Alegría

Enlace SEDEM la Secretaría de Servicios Públicos



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

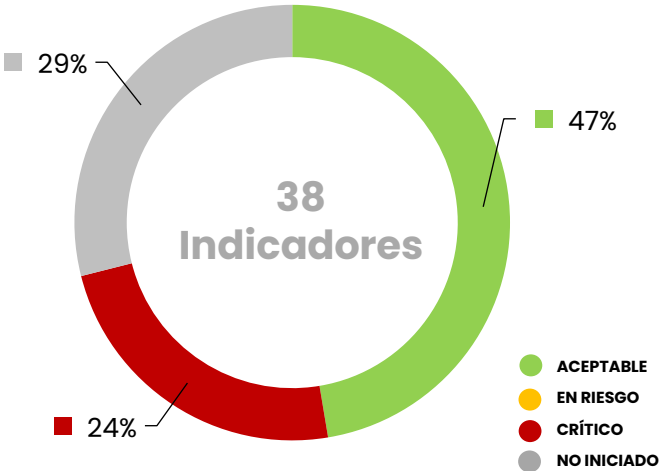


1 FIN	1 PROPÓSITO	05 COMPONENTES	31 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	22	0	0	9	31
Indicadores	27	0	0	11	38

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	2	0	5
Actividades	15	0	7	9	31
Indicadores	18	0	9	11	38

Interpretación:

- El **Fin 07** y el **Propósito 07** que son responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de julio y diciembre respectivamente.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del segundo trimestre, **3** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación y **2** fueron evaluados en **estado Crítico** porque no alcanzaron sus metas establecidas.
- De las **31 actividades** registradas, **15** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**10** cumplieron con su programación y **5** "Bajo Demanda"), **7** en **estado Crítico** (**3** no se realizaron, **3** no alcanzaron su meta programada y **1** presentó un sobrecumplimiento no justificado) y **9** no iniciaron (**3** porque están programadas para meses posteriores y **6** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Comp. 01); no se alcanzó la meta debido a que las solicitudes administrativas se encuentran en proceso de atención. (**Comp. 02**); debido a los efectos negativos en el Componente a causa de los incumplimientos en las actividades que lo conforman; (**Act. 2.1, Act. 2.4 y Act. 4.4**); debido a que los procesos de adjudicación no han concluido. (**Act. 3.2**); no se ha realizado el pago debido a que la Unidad Responsable sigue en proceso de revisión y validación de los entregables del proveedor del servicio; (**Act. 4.3**); no fue posible la coordinación de agendas de las dependencias y entidades participantes derivado de la celebración del 5 de mayo y se reprogramó la conmemoración del aniversario del Panteón Municipal. (**Act. 5.2**); debido al sobrecumplimiento en la demanda de actuaciones jurídicas del mes de marzo, la cual no fue justificada adecuadamente. (**Act. 5.3**); debido al retraso de las Unidades Administrativas requerientes de los instrumentos jurídicos, las cuales verifican, analizan y generan observaciones a los mismos.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Servicios Públicos debía cumplir con el 71% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 47% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 66.66%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención deficiente y con áreas de oportunidad en (9) indicadores en estado Crítico por causas administrativas, principalmente en materia de adjudicaciones, y a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia considerar las situaciones específicas que dificultan el desarrollo y ejecución de los indicadores a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar sus estados de cumplimiento en los trimestres subsecuentes.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Eje 3. Obras y Servicios

Fin 07: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Programa presupuestario 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

Propósito 07: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	50.00%	1.1 BD	60.00	30.00	23.00
					1.2	25.00	13.00	13.00
					1.3 BD	25.00	13.00	15.00
					1.4	12.00	6.00	6.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	54.52%	50.57%	-52.45%	2.1	15,000,000.00	4,900,000.00	0.00
					2.2	69.00	0.00	NI
					2.3 BD	15,000.00	6,000.00	991.00
					2.4	2.00	1.00	0.00
					2.5	2.00	1.00	1.00
					2.6	3,607,018.00	1,832,018.00	1,803,661.00
					2.7 BD	1,020.00	500.00	518.00
	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	95.00%	95.00%	98.41%	2.8 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	12.00	6.00	6.00
					3.2	10.00	4.00	3.00
					3.3	12.00	6.00	6.00
					3.4	1.00	0.00	NI
					3.5	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	100.00%	100.00%	100.00%	3.6 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	36.00	19.00	19.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3	4.00	3.00	2.00
					4.4	1.00	1.00	0.00
					4.5	2.00	1.00	1.00
	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	4.6 BD	1.00	0.00	NI
					5.1	44.00	26.00	26.00
					5.2	10.00	6.00	11.00
					5.3	15.00	8.00	6.00
					5.4 BD	24.00	13.00	5.00
					5.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 07

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS EN MATERIA DE: ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, A FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios		
Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos		
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$903,584,160.00	\$906,737,664.58	\$326,636,101.04	\$326,636,101.04

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Indicador	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos municipales a responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos: alumbrado público, parques y jardines y panteones del 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Dato absoluto Promedio porcentual	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos obtenida	VI	Satisfacción	Programado	Realizado
				Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de julio , por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"; correspondiente al 2do trimestre del 2025.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 07

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE UNA AMPLIA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO, A FIN DE TENER ESPACIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MÁS SEGUROS

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

31



PROPÓSITO 07



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos				
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)				
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)				
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)				
Eje 3. Obras y Servicios				

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Indicador	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				(V1/V2) x 100	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla)*100
V2	Punto de luz	Acumulada	Acumulada		

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	50.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	50.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	65.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se atendieron **12 solicitudes administrativas ordinarias**:

Enero (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.

Febrero (3):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

Marzo (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

Mayo (2):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó material e insumos de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.

Junio (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-089/2025, se solicitaron dos escritorios y un librero para el Staff de la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

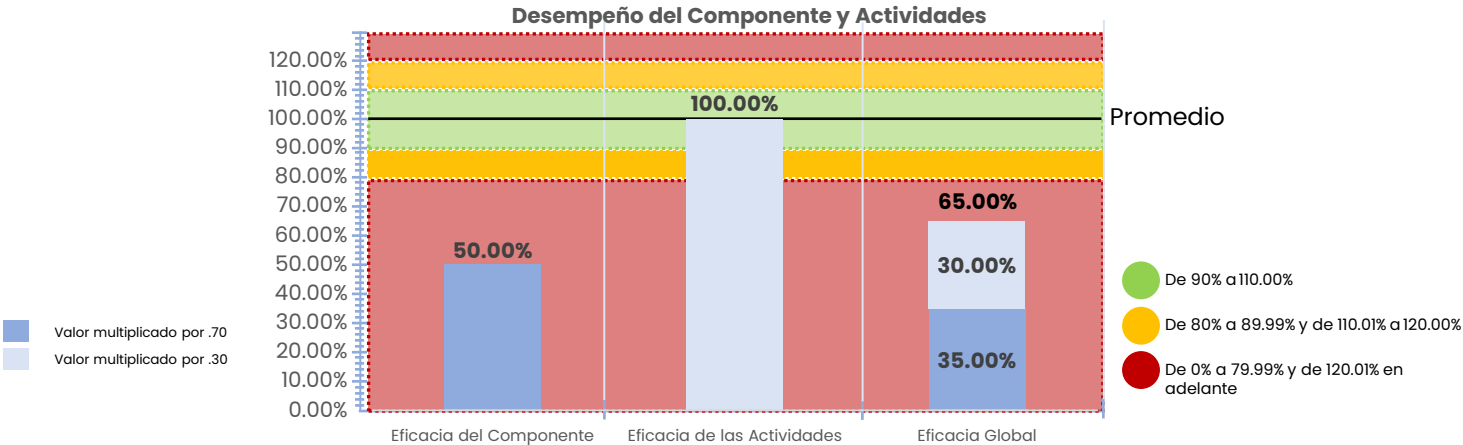
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	50.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	50.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	65.00%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante los OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-10/2025 (abril) y SSP- ERAMV-14/2025 (junio) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento debido a que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría realizaron se encuentran en proceso de atención. - Mediante OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-10/2025 (junio) dirigido al IMPLAN se informó que se presenta un incumplimiento a la meta establecida. No obstante, en lo subsecuente se redoblarán esfuerzos para poder alcanzar la meta establecida. Nota: Lo anterior, debido a que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría realizaron se encuentran en proceso de atención. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, se recomienda a la dependencia, elevar los esfuerzos técnicos para regularizar el comportamiento del indicador el los trimestres subsecuentes.					
Cumplimiento del Indicador: 50.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	76.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

La Secretaría de Servicios Públicos realiza los trámites necesarios, a fin de atender las solicitudes administrativas que son requeridas por las direcciones y/o departamentos adscritos a esta Secretaría, en este sentido, durante el periodo **enero – junio** de 2025 se atendieron satisfactoriamente **23 solicitudes**, mismas que se desglosan de la siguiente manera:

Enero (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.

Febrero (3):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.

3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

Marzo (10):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-015/2025, se solicitó piso para dignificar oficinas del staff de la Secretaría de Servicios Públicos.

2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2025, se solicitó un mueble para la Secretaría de Servicios Públicos.

3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2025, se solicitaron estructuras metálicas para eventos de difusión de trabajos de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.

5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.

6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.

7. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.

8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-022/2025, se solicitó la compra de bebidas y alimentos para las diferentes reuniones de trabajo que realiza la Secretaría de Servicios Públicos.

9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-023/2025, se solicitó material e insumos desechables para la Secretaría de Servicios Públicos.

10. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

Mayo (4):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó material e insumos de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-082/2025, se solicitó una lona y reconocimientos para el evento denominado "Primer respondiente y prevención de accidentes.

3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.

4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-442/2025, se solicitó el arrendamiento de carpas y sanitarios para el panteón municipal.

Junio (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-096/2025, se solicitó el un servicio integral de alimentos para Sesión de trabajo referente a la Norma de Igualdad Laboral y no Discriminación.

2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-098/2025, se solicitó la adquisición de utensilios para el servicio de alimentos para la Secretaría de Servicios Públicos.

3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-089/2025, se solicitaron dos escritorios y un librero para el Staff de la Secretaría de Servicios Públicos.

4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-442/2025, se solicitó el servicio de arrendamiento de carpas y sanitarios portátiles para el panteón municipal.

5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-563/2025, se solicitó el suministro de garrafones de agua para el panteón municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante los **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-10/2025** (abril) y **SSP- ERAMV-14/2025** (junio) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento debido a que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría realizaron se encuentran en proceso de atención.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **13 acciones** de comprobación de entrega de nómina al personal adscrito a esta Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se describen a continuación:

Febrero:

- Primera quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 538, tickets no firmados: 13, Nomina Ordinaria: 551
- Segunda quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 537, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 551
- Aguinaldo correspondiente al año 2024, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 14, Nomina especial aguinaldo: 547

Marzo:

- Primera quincena de enero 2025: Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 541,
- Segunda quincena de enero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541
- Primera quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542
- Segunda quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 527, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 541

Abril:

- Primera quincena de marzo 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
- Segunda quincena de marzo 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 529, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15

Mayo:

- Primera quincena de abril 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
- Segunda quincena de abril 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 542, PET: 16

Junio:

- Primera quincena de mayo 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541, PET: 18
- Segunda quincena de mayo 2025, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 530, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542, PET: 21

Nota: La palabra "PET" indica que es nomina que se entregó a Personal de Empleo Temporal (PET) mismo que es del personal contratado a partir del mes de abril del 2025 y que labora en las diferentes áreas administrativas y operativas de la Secretaría de Servicios Públicos. Por lo antes mencionado, se adiciona a la nómina la palabra PET, indicando que es Personal de Empleo Temporal y recibe su nomina correspondiente.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	4.00	7.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	115.38%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Todas las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y turnadas a esta Secretaría a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), fueron atendidas de manera oportuna de acuerdo a los plazos establecidos, en el cual el Ciudadano (solicitante) recibe información clara por cualquier medio, ya sea mediante consulta directa, medios digitales o impresos, todo en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

La atención a solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y que son turnadas a esta Secretaría de Servicios Públicos, durante el periodo **enero – junio** de 2025, se atendieron **15 solicitudes** de información, mismas que fueron atendidas por las Unidades Administrativas responsables con la información solicitada y en el plazo de entrega correspondiente.

Febrero: Se atendieron **4 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

- 01.- Respuesta SISAI. 210437025000085: Mediante el cual desea saber qué acciones se han implementado para la modernización de luminarias/alumbrado público o bien, para la eficiencia energética y ¿cuántos reportes de fallas en luminarias públicas se recibieron y cuántas fueron atendidas?.
- 02.- Respuesta SISAI. 210437025000019: Donde solicita que se desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados con permiso y sus motivos, así como el desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados sin permiso y sus motivos.
- 03.- Respuesta SISAI. 210437025000053: Mediante el cual solicita la información que cada mes la Comisión Federal de Electricidad envía al municipio en archivo PDF que se conoce como estado de cuenta, el cual contiene el importe de la facturación del mes en cuestión del alumbrado público y el importe recaudado por DAP.
- 04.- Respuesta SISAI. 210437025000190: Donde solicitó un informe del número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Graffiti en el Centro Histórico, de la estrategia "Ciudad de 10.

Marzo: Se atendieron **7 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

- 01.- Respuesta SISAI. 210437025000186: Mediante el cual solicitó las acciones que se han llevado a cabo entre septiembre de 2021 y agosto de 2024 para verificar que las condiciones de los panteones municipales cumplan con lo señalado por la normatividad aplicable y verificar sus registros, en lo referente al manejo de fosas comunes, con fundamento en lo establecido en la misma Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla? y ¿Cuántas inhumaciones de restos y/o cuerpos de personas fallecidas no identificadas?.
- 02.- Respuesta SISAI. 210437024000210: Donde solicitó que se informe el número de entierros y cremaciones realizados en los panteones del municipio, del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2025.
- 03.- Respuesta SISAI. 210437025000205: Mediante el cual Solicito in situ o consulta directa de archivo, libro y/o documento (s) de un titulo de propiedad en el panteón municipal.
- 04.- Respuesta SISAI. 210437025000262: Donde solicitó el Reglamento de Panteones del Municipio de Puebla, Cartografía de Panteones, Cupo para cada Panteones, cuántos espacios hay disponibles, cuotas de recaudación, ingresos y egresos de los panteones 2024.
- 05.- Respuesta SISAI. 210437025000290: En el cual Solicitó los requisitos y el costo para qué pueda instalar un panteón privado.
- 06.- Respuesta SISAI. 210437025000304: Manual de organización de alumbrado público del municipio de Puebla, con el organigrama de la administración actual (2025).
- 07.- Respuesta SISAI. 210437025000319: En el cual solicitó la versión pública del contrato de concesión para el mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Puebla 2024.

Mayo: Se atendió **1 solicitud** de Información, misma que se menciona a continuación:

- 01.- Respuesta SISAI. 210437025000428: Mediante el cual solicitó un informe de las observaciones realizadas a las unidades administrativas durante el proceso de entrega-recepción de la administración 2021-2024 con la nueva administración 2024-2027.

Junio: Se atendieron **3 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

- 01.- Respuesta SISAI. 210437025000508: Donde solicitó que se proporcione información referente al contrato del servicio de mantenimiento del alumbrado público del municipio.
- 02.- Respuesta SISAI. 210437025000509: Donde solicitó que se proporcione información referente al Comité de Control Interno Institucional de la Secretaría de Servicios Públicos.
- 03.- Respuesta SISAI. 210437025000536: Donde solicitó información general (plantilla del personal, salario, presupuesto) del personal que labora en la Secretaría de Servicios Públicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-04/2025** (enero), **SSP-ERAMV-06/2025** (febrero), **SSP-ERAMV-08/2025** (marzo), **SSP-ERAMV-10/2025** (abril) y **SSP-ERAMV-14/2025** (junio) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que la actividad depende de las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento de Puebla a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y que esta dependencia da atención a dichas solicitudes.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se solicitan y realizan los acuerdos con el titular de la Secretaría de Servicios Públicos y se brinda el seguimiento correspondiente a fin de mejorar y atender oportunamente cada tema abordado en materia de alumbrado público, panteones, parques y jardines; así como a diferentes temas que son ámbito de competencia de dicha Secretaría. Durante el período enero – junio de 2025 se realizaron 6 acuerdos con la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se mencionan a continuación: Enero: Acuerdo establecido con el Director Jurídico, para realizar el seguimiento a todos los procedimientos de adjudicación que necesarios para establecer la programación de manera puntual los requisitos administrativos y técnicos a los contratos programados para el ejercicio 2025. Febrero: Acuerdo con el director de Calles, Parques y Jardines , para dar seguimiento a las observaciones realizadas por parte de la Contraloría Municipal al Contrato de prestación del servicio de mantenimiento al mobiliario urbano instalado en espacios públicos del municipio de Puebla. Marzo: Acuerdo para poder efectuar un evento de capacitación a todo el personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en materia de Derechos Humanos. Abril: Acuerdo con el Director de Alumbrado Público y Servicios Municipales para dar seguimiento a la estrategia de iluminación "PUEBLA BRILLA", es una estrategia que impulsa el Gobierno de la Capital Imparable para modernizar el sistema de alumbrado público mediante la sustitución de 49,000 luminarias que operan principalmente con tecnología de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED). Mayo: Acuerdo con la Enlace administrativo de la Secretaría de Servicios Públicos, con el objeto de cumplir en tiempo y forma con el inicio de los procedimientos de adjudicación de bienes-servicios de acuerdo al presupuesto calendarizado en la Cédula de Carga 2025, a fin de hacer más eficaz y eficiente la atención a las solicitudes recibidas en esta Dependencia para el cumplimiento de los objetivos y las metas planteadas en el Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. Junio: Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, a fin de cumplir en tiempo y forma con el requerimiento de información que la Contraloría Municipal realizó mediante oficio número CM-0859/2025, mediante el cual se informa que la Auditoría Superior del Estado de Puebla dio a conocer al Ayuntamiento de Puebla, la Orden de Auditoría y Requerimiento Inicial 2024, con la finalidad de llevar a cabo la fiscalización de la gestión financiera y comprobar el cumplimiento de las metas y objetivos del ejercicio fiscal 2024.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero – junio de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $\left[\frac{(V1/V2)-1}{x100}\right]$	$\left(\frac{\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025}}{\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023}}-1\right)*100$	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,803,661.00	-52.45%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,793,352.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	26.79%	Eficacia de las actividades:	66.41%
Eficacia global:		38.68%	

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** se realizó el mantenimiento de **1,803,661 m²** de áreas verdes que se encuentran en espacios públicos, tales como: parques , jardines, vialidades y camellones dentro del municipio de Puebla.

Actividad 2.1: 0 m² de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes).

Actividad 2.6: 1,803,661 m² de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del municipio.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: Mediante OFICIO Núm. TM-0347/2025 de fecha 03 de marzo del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, en donde se informa que esta dependencia se vio afectada por una reducción presupuestaria, derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional la cual sugiere una reducción en los ingresos esperados, dicha reducción fue por la cantidad de \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100); Mediante OFICIO NO. IMPLAN/C.G/D.PROG/234/2025 y en respuesta al OFICIO SSP-104/2025, se informa la reducción al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Servicios Públicos y que dicha reducción tendrá efectos en el Componente 02, Actividad 3. “LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)”; En respuesta a los oficios anteriores se solicita la suficiencia presupuestal con el monto actualizado de \$37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con el Oficio SSP-DCPYJ-263/2025 de fecha 03 de marzo dirigido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. En atención a la solicitud hecha por parte de esta Unidad Administrativa se da respuesta por parte de la Dirección de Egresos y Control Presupuestal con el Oficio Núm. TM-DGE-DECP-SP/0275/2025 de fecha 06 de marzo con el monto actualizado de \$37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para llevar a cabo el contrato relativo a la actividad 2.3. Por lo anteriormente expuesto, el recorte presupuestal tiene un impacto en la cantidad de árboles a atender por parte de esta Unidad Administrativa ya que es una actividad bajo demanda y depende de los dictámenes emitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, ya que no hay un número determinado de dictámenes los cuales podrían aumentar conforme avanza el ejercicio presupuestal.

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $\left[\frac{(V1/V2)-1}{x100}\right]$	$\left(\frac{\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025}}{\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023}}-1\right)*100$	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,803,661.00	-52.45%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,793,352.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	26.79%	Eficacia de las actividades:	66.41%	Eficacia global:	38.68%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)" por un monto total de \$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) para dar continuidad a los trabajos, a fin de cumplir con las metas establecidas en el programa presupuestario y con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo, mejorar la imagen urbana mediante el mantenimiento de las áreas verdes como chapeo, desorillado, poda, retiro de maleza, que se encuentran en las diferentes vialidades, parques y jardines, así como el mobiliario urbano que se encuentra en los espacios públicos propiedad del Ayuntamiento de Puebla, es importante mencionar que, dicha reasignación de recursos no afecta la programación inicial del Presupuesto para la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita la reasignación del recurso para la compra de material para las cuadrillas e insumos para el equipo, para que las y los ciudadanos puedan disfrutar de espacios dignos y recreativos fomentando la sana convivencia con la familia y la sociedad. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de \$2,548,387.00. La requisición se encuentra en Definitiva por parte de la Dirección de Adjudicaciones para publicar las bases de Adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos tres Personas. Mediante Memorandum Núm. SSP-DCPYJ-161/2025 se solicita a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Servicios Públicos el Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para continuar con los trámites administrativos correspondientes, a través de estas acciones se podrá contar con insumos para que las cuadrillas adscritas a esta Dirección puedan realizar los trabajos y llegar a las metas establecidas.					
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 24 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP08 - 24062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.8 "Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Baja demanda)" por un monto total de \$3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Mejorar la imagen urbana de la ciudad de Puebla es de gran relevancia para promover el turismo y la inversión al ofrecer una imagen de orden y desarrollo, a través de la creación de espacios más seguros y agradables para el tránsito vehicular y peatonal. Por lo antes mencionado, se solicita una ampliación líquida de recursos, a fin de realizar acciones de dignificación, actualización, mantenimiento y restauración a una de las entradas más importantes a la ciudad de Puebla (Hermanos Serdán), que se ubica en el Bulevar Hermanos Serdán, en el tramo que inicia en la calle Francisco Villa hasta la salida a la autopista México-Puebla. Por lo antes expuesto, se realizarán trabajos de: 1.- Servicio de diseño paisajístico, ornamentación y supervisión técnica, para la incorporación de vegetación en las áreas permeables del camellón central ubicadas en el Bulevar Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la autopista México-Puebla. 2.- Servicio de reestructuración, restauración y embellecimiento urbano en las áreas permeables del camellón central ubicadas en el Bulevar Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la autopista México-Puebla. Una vez que sea aprobada, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(v1/v2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,803,661.00	-52.45%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,793,352.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	26.79%	Eficacia de las actividades:	66.41%	Eficacia global:	38.68%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025 (marzo) se informó en relación a la Actividad 2.1, que se están llevando a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes en el mes que se informa. Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 20/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que se continúa con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable. Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-484/2025 (abril) se informó que se encuentra en firma el contrato relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que una vez firmado se presentará dicho documento. Cabe hacer mención que se solicitó el inicio de procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSP-DCPYJ-169/2025 de fecha 18 de febrero de 2025, y mediante OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-585/2025 (mayo) y SSP-DCPYJ-711/2025 (junio) se informó que se encuentran realizando los trabajos de mantenimiento de áreas permeables mediante el contrato Número CMA-DP-SSP-027-2025, con el objeto del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que en el siguiente periodo se reportarán los metros realizados por la empresa contratada. Lo anterior debido a que se están revisando cada punto realizado por dicha empresa y verificando los metrajes conforme a lo establecido en el contrato. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de junio, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que no se solicitó la aplicación de algún criterio de evaluación por el incumplimiento a la meta. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución del indicador a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
Cumplimiento del Indicador: 26.79%					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

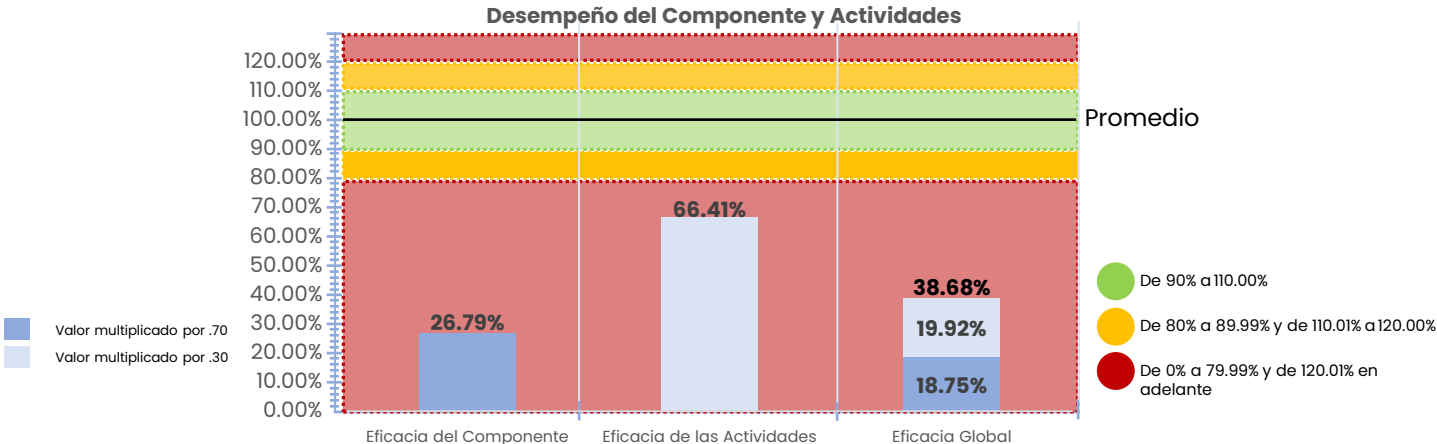
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(v1/v2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,803,661.00	-52.45%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,793,352.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	26.79%	Eficacia de las actividades:	66.41%	Eficacia global:	38.68%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 2.2 Realizar 15,000,000 m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	1,000,000.00	800,000.00	800,000.00	15,000,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	4,900,000.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025** (marzo) se informó en el mes de marzo en relación a la actividad, que se están llevando a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes en el mes que se informa, por lo que se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No Iniciado por Causas Externas: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 20/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que se continúa con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable. Mediante **OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-484/2025** (abril) se informó que se encuentra en firma el contrato relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que una vez firmado se presentará dicho documento. Cabe hacer mención que se solicitó el inicio de procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSP-DCPYJ-169/2025 de fecha 18 de febrero de 2025.
- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-585/2025** (mayo) y **SSP-DCPYJ-711/2025** (junio) se informó que se encuentran realizando los trabajos de mantenimiento de áreas permeables mediante el contrato Número CMA-DP-SSP-027-2025, con el objeto del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que en el siguiente periodo se reportarán los metros realizados por la empresa contratada. Lo anterior debido a que se están revisando cada punto realizado por dicha empresa y verificando los metros conforme a lo establecido en el contrato.
- Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de junio, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que no se solicitó la aplicación de algún criterio de evaluación por el incumplimiento a la meta.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 2.5 Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Fuente	
Indicador	Número de fuentes del municipio con monitoreo, así como con mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciado** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Árbol	
Indicador	Número de árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	991.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	991.00

Programado al corte:	6,000.00	Avances al corte:	991.00	Eficacia:	16.52%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025, se han ejecutado 991 acciones de poda y/o derribo de árboles con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron 839 podas y 152 derribos de diversas especies de árboles tales como: Palmeras, Laurel de la India, Trueno, Pirul, Colorín, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras. Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Hermanos Serdán, Calzada Zaragoza, Boulevard San Felipe, Bosques de San Sebastián, Amalucan, San Rafael Poniente, Insurgentes Chula Vista, Clotilde Torres, Maestro Federal, Amor, Lomas de San Miguel, Rivera Anaya, La Ciénega, San Isidro Castillota, La Hacienda, Héroes de Puebla, U.H. La Margarita, Las Hadas Mundial, Centro Histórico, San Jerónimo Caleras, Av. Alfredo Toxqui, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025 (marzo), SSP-DCPYJ-0484/2025 (abril) y SSP-DCPYJ-585/2025 (mayo) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se llevaron a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes, por lo que se solicitó justificar la actividad: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 18/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-028-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla", por lo que se continua con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó la suficiencia presupuestal e inicio de procedimiento mediante oficio SSP-DCPYJ-029/2025 de fecha 10 de enero de 2025. Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-711/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se realizaron acciones de poda y/o derribo de árboles con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, cabe hacer mención que debido a las condiciones climatológicas (lluvias) se han atrasado los trabajos de poda y/o derribo de árboles en el municipio, lo que no permitió realizar las labores con normalidad.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pintura de guarniciones del Municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pintura de guarniciones del Municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-711/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se presentaron las bases de los procedimientos de adjudicación mediante las Licitaciones Públicas Nacionales Número CMA-LP-SSP-093-2025, para la contratación del "Servicio integral de pintura en guarniciones y banquetas de los espacios públicos del Municipio", y Número CMA-LP-SSP-095-2025, para la contratación del "Servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano de los espacios públicos del Municipio de Puebla", por lo que se continua con los procedimientos administrativos correspondientes por parte del área responsable. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti) (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de junio se realizó satisfactoriamente la primera etapa para poder realizar el mantenimiento menor de las calles, a fin de mejorar la imagen urbana del Centro Histórico. En dicha etapa, se presenta el Dictamen, Fallo y Contrato del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)": Contrato abierto de prestación de servicios, Invitación a cuando menos tres personas de Carácter Nacional núm. CMA-SSP -I-130/2025. Prestador de servicios: EDIFICACIONES APLICADAS MARLO, S.A. de C.V. Servicio: Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado De Grafiti). Monto total: Mínimo de \$600,000.00 y Máximo de \$ 1,500,000.00 Fecha de firma del contrato: 07 de marzo de 2025.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,803,661.00

Programado al corte:	1,832,018.00	Avances al corte:	1,803,661.00	Eficacia:	98.45%

Comentarios adicionales de los avances: Resultados: Durante el periodo enero - junio de 2025, se han ejecutado 1,803,661 m² de áreas verdes con mantenimiento, esto derivado de solicitudes de atención ciudadana reportes vía redes sociales, acciones de Plan Maestro, jornadas de atención ciudadana y de intervención a vialidades en parques y vialidades del municipio. Primer trimestre: Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Jardín Santuario (Moctezuma), Parque 2 de Octubre (Xonaca), Parque Amanda (Residencial Esmeralda), Parque Azcarate 1 (Azcarate), Parque Belisario Domínguez (Belisario Domínguez), Parque Cadete Vicente Suárez (Santa Cruz Los Ángeles), Parque Cleotilde Torres (Cleotilde Torres), Parque Cuexcomate (Junta Auxiliar La Libertad), Parque de la Alfabetización (Barrio de los Remedios), Parque de la Colonia (Águiles Serdán), Parque de la Colonia (El Ángel), Parque de la Colonia (Lomas 5 de Mayo), Parque de la Colonia (Villa San Alejandro), Parque de la Junta Auxiliar (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque de la Pérgola (Centro Histórico I), Parque de la Unidad (Unidad Habitacional Obreros Independientes), Parque de las Ninfas (Barrio de Santiago), Parque de San Antonio (Barrio de San Antonio), Parque de San José (Centro Histórico I), Parque de Santa Anita (Santa Anita), Parque de Santiago (Barrio de Santiago), Parque del Carmen (El Carmen), Parque del Refugio (El Refugio), Parque Deportivo (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque Deportivo (Junta Auxiliar La Libertad), Parque Deportivo (Santa Cruz Buenavista), Parque Deportivo Analco (Barrio de Analco), Parque El Kilometro (Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán), Parque Federico Escobedo (El Carmen), Parque Hidalgo (Hidalgo), Parque Independencia (Independencia), Parque Infantil "Prof. Arnulfo Pérez Ruiz" (Maestro Federal), Parque Lázaro Cárdenas del Río (Lázaro Cárdenas), Parque Los Lavaderos (Moctezuma), Parque Manuel Ávila Camacho (El Ángel), Parque Medalla Milagrosa (Bella Vista) Parque Miguel Alemán 1 (Miguel Alemán Valdez), Parque Miguel Alemán 2 (Miguel Alemán Valdez), Parque Morelos (La Paz), Parque Niños de Puebla (Santa María), Parque Raúl Isidro Burgos (Maestro Federal), Parque San Juan Bosco (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque San Pablo de los Frailes, (San Pablo de los Frailes), Parque Santa Bárbara (Santa Bárbara) Parque Señor de los Trabajos (San Pablo de los Frailes), Parque Skate Bulevar (Xonaca), Parque Valle Dorado (Valle Dorado), Parque Víctor Hugo (El Carmen) Parque Washington (José María Morelos), Plazuela Carmen Serdán (Centro Histórico I), Plazuela de la Democracia (Centro Histórico), Plazuela de la Libre Expresión (Centro Histórico I), Plazuela de Los Sapos (Centro Histórico I), Plazuela del Artista (Centro Histórico I), Plazuela Gutiérrez de Cetina (Centro Histórico I), Plazuela John Lennon (Centro Histórico), Plazuela Juan de Palafox y Mendoza (Centro Histórico I), Plazuela Juan Sebastián Bach (Centro Histórico I), Plazuela Luis Donaldo Colosio Murrieta (Centro Histórico I), Plazuela Senda de la Mujer 1 (Centro Histórico I), Plazuela Sor Juana Inés de la Cruz, (Centro Histórico I), Plazuela Teatro Principal (Centro Histórico I), Plazuela Vicente Lombardo Toledano (Centro Histórico I), Puente de Ovando (Barrio de Analco), Rotonda Niños Héroes de Chapultepec (El Carmen), Zócalo de la Ciudad (Centro Histórico I). (Enero-Marzo) Vialidades en avenidas principales: Avenida 15 de Mayo, Avenida Ayuntamiento, Avenida Juárez, Bulevar 5 de Mayo, Bulevar Forjadores, Calle Álamo, Calle Ferrocarril, Calle Flores Magón, Calle Manuel Ávila Camacho, Calle Tlaxcala, Lateral de la Recta Cholula, Av. San Claudio, 2a Cerrada De San Baltazar, Circuito Juan Pablo II, Vía Atlxcáyotl, Distribuidor Vial 485, 43 Pte., Tulum, Av. Libertad, Av. de Las Rosa, Río Papagayo, Acceso a La Margarita, Monumento Al Proletariado, Av. Vicente Guerrero, Camino A Xilotzingo, Av. San Bartolomé, Boulevard Municipio Libre, Av. Independencia, Calzada Ignacio Zaragoza, Recta a Cholula, Boulevard 18 de Noviembre, Lateral Periférico Ecológico (Fracc. Los Héroes). (Enero-Marzo) Segundo trimestre: Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Andador De La Amargura, Andador 6, Andador 5, Andador 7, Área Verde Río Alseseca, Parque 117 Ote, Parque De Las Aves Centro Cultural Y Deportivo Margarita Maza De Juárez, Parque Esteban De Antuñano, Paseo Bravo, Zócalo De La Ciudad, Parque Del Carmen, Parque De La Colonia, Calle 4 Oriente, Parque De La Colonia, Parque Del Cuexcomate, Parque Moratilla, Deportivo Caucel, Parque De La Colonia Roma, Parque De La Colonia San Cristóbal Tulcingo Caleras, Parque De La Unidad Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Parque De La Unidad La Margarita, Cerrada La Ceiba, Parque De La Unidad Magisterial México 68, Parque De La Colonia San Ángel Y Parque Skate, Parque de la col. 20 de noviembre, Parque de la col. 3 de Mayo, Parque de los Remedios, Parque de las Letras, Parque de San Antonio, Parque de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la col. Bosques de Manzanilla, Zócalo, Parque Álvaro Obregón, Parque de La Pérgola, Parque Federico Escobedo, Parque del Refugio, Parque de la col. Riego Sur, Parque del fracc. El Roble 1, Parque del Panteón Municipal, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque 25 Zona Militar, Parque de la Junta Aux. San Sebastián de Aparicio, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Lomas 5 de Mayo, Parque de la col. Moctezuma, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque Moratilla, Parque La Herradura, Parque Cadete Vicente Suárez, Centro Acuático del Norte, Parque de la U. H. Agua Santa, Parque de la U. H. Villa Verde I, Parque de la col. Villa San Alejandro, Parque de la col. Xanenetla, Área verde 143 Poniente fracc. Santa Rosa, Área verde Guadalupe fracc. Santa Rosa, Parque San Alfonso, Parque 14 Sur col. Los Héroes, Parque Quinta Santa María fracc. Santa Rosa, 1er Cerrada Santa Rosa, Área verde Puebla San Pedro Zachimalpa, Parque Río Atoyac col. Jardines de San Manuel, Parque Río Mayo col. Jardines de San Manuel, Plaza de las Américas col. Loma Bella, Parque 5to. Retorno col. Loma Bella, Parque Río Yaqui col. Jardines de San Manuel, Área verde Chapala col. Real del Lago, Parque El Elefante col. El Cerrito, Parque 7 Sur col. Real del Lago, Deportivo del Cobre, Plaza CM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM10 U.H. Agua Santa, Plaza AM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM12 U.H. Agua Santa, Explanada principal U.H. Agua Santa, Plaza BM12 U.H. Agua Santa, Plaza BM11 U.H. Agua Santa, Plaza BM8 U.H. Agua Santa, Plaza EM4 U.H. Agua Santa, Parque de la col. Héroes de Puebla Parque en calle Cristo Rey en la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Plaza EM1 U.H. Agua Santa, Plaza CM1 U.H. Agua Santa, Área Verde 9 Sur A U.H. Agua Santa, Plaza AM11 U.H. Agua Santa, Plaza AM2 y BM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM5 U.H. Agua Santa, Plaza BM7, BM5 y BM4 U.H. Agua Santa, Plaza CM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM8 U.H. Agua Santa, Plaza CM6, BM6 y FM6 U.H. Agua Santa, Plaza EM5 U.H. Agua Santa, Plaza DM9 U.H. Agua Santa, Plaza AM7 y BM7 U.H. Agua Santa, Plaza DM6 y EM6 U.H. Agua Santa, Parque Popocatepetl col. Geovillas las Garzas I, Parque Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Área verde Teotihuacán col. Lomas de San Miguel, Área verde 105 Poniente fracc. Damisal, Parque 105 Poniente en Fracc. El Damisal, Áreas Verdes en Foviste San Manuel, Estancia Canina en col. Geovillas del Sur, Parque José Martín en col. Fraternidad Antorchista, Parque Diag. 18 Sur en col. Los Héroes Puebla, Parque Acias en col. Lomas de Castillota, Parque Pról. Hacienda Vista Hermosa en col. La Hacienda, Parque Alheli en col. Xaxalpa Textil, Parque Av.2 en col. Ignacio Zaragoza, Parque en Fracc. Geovillas Las Garzas II, Parque 119 Oriente en col. Los Héroes Puebla, Parque Circuito Juan Pablo II en col. Prados Agua Azul, Explanada Principal en Unid. Hab. San Bartolo, Área Verde en Calle San Juan en Iví Santa Lucía I, Río Lerma en col. Jardines de San Manuel, Parque 123 Poniente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 16 de Sep. en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 A Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque de la col. Arboledas de Guadalupe, Parque de las Ninfas en Barrio de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la Unidad Bosques de Amaluacan, 18 Oriente en Centro Histórico, Parque Paseo de San Francisco en Centro Histórico, Zócalo de la Ciudad, Parque de la col. Ciudad Satélite, Parque Víctor Hugo en col. El Carmen, Parque Federico Escobedo en col. El Carmen, Parque de la col. El Salvador, Parque Rotonda 2 de Abril en col. Héroes de Puebla, Parque Miguel Alemán en col. Humboldt, Parque de la col. José María Pino Suárez, Parque de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán, Parque Rómulo O'Farrill Silva en col. La Paz, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Los Olivos, Parque de la col. Maestro Federal, Cordilleras de los Balcanes en Maravillas, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque de la col. Plazas Amaluacan, Parque de la col. Real De Guadalupe, Parque de la col. San Ángel, Parque de la col. San Rafael Poniente, Parque de Santa Anita en col. Santa Anita, Parque de la col. Santa Bárbara, Parque de la Unidad Habitacional La Ciénega, Parque de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque de la col. Vicente Suárez, Puente De Obando en Centro Histórico. (Abril-Junio)					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,803,661.00

Programado al corte:	1,832,018.00	Avances al corte:	1,803,661.00	Eficacia:	98.45%
Comentarios adicionales de los avances: Vialidades en avenidas principales: Blvd. 5 de Mayo en Centro Histórico, Av. 15 de Mayo en Club del Golf Las Fuentes, 7 Sur en Insurgentes, Calle Benito Juárez Oriente en Junta Aux. San Felipe Hueyotlipán, Bulevar Carmen Serdán en Junta Aux- San Felipe Hueyotlipán, Carretera Puebla-Tlaxcala en Junta Aux. San Felipe Hueyotlipán, Avenida 26 Poniente en Las Hadas, 29 Poniente en Las Hadas, 18 Poniente en Las Hadas Mundial México 86, Calle Lanceros de Oaxaca en Lomas de Loreto, 18 Poniente en Maestro Federal, 17 Norte en Real de Guadalupe, Blvd. Hermanos Serdán en Real del Monte, Recta a Cholula en Santa Cruz Buenavista, Calle Girasoles en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Calle Valle de Puebla en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Bulevar Puebla en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Bulevar Xonacatepec en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Av. del Roble en Unidad Hab. Amalucan, Av. Ricardo Flores Magón U. Hab. La Ciénega, Av. Filomeno Escamilla en U. Hab. Manuel Rivera Anaya, 10 Poniente en Villa San Alejandro, 22 Oriente en Xonaca, Avenida México en U. Hab. Bosques de San Sebastián, 123 Oriente en Unidad Hab. Fuentes de San Bartolo. (Abril-Junio)					
PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 2.1 y LA 2.2 Atender 1,020 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	90.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	1,020.00
REALIZADO	83.00	119.00	102.00	113.00	58.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	518.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	518.00	Eficacia:	103.60%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 518 acciones de poda de árboles. Los trabajos fueron realizados por el personal operativo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe mencionar que todos los individuos arbóreos contaban con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, en este sentido, se intervinieron diversas especies de árboles tales como: Fresno, palmera, laurel de la india, trueno, Izote, Zapote, Colorines, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras. Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Av. 31 poniente, Loma Bella, San Ramón, Vicente Guerrero, El Mirador, Reforma Agua Azul, Bella Vista, Centro Histórico, Barrio de Santiago, San Miguel Espejo, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, por mencionar algunas, y de esta manera, prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (Enero-Marzo) Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Centro Histórico, La Paz, La Hacienda, Av. 11 norte – Sur, Arboledas de Loma Bella, San Isidro Castillotla, Malintzi, El Chamizal, Prados Agua Azul, Las Hadas, Barrio de Santiago, San Rafael oriente, Riego Sur, Bosques de Amalucan, Héroes de Puebla, Tres Cruces, santa Inés, Agua Santa, Fracc. El Rosario, Santa Catarina Gabriel Pastor, por mencionar algunas, y de esta manera, prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (Abril-Junio)					
PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 no se ejecutaron proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E13013307070325B									
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos													
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros													
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral									
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100			V1	Luminaria	Fija	Acumulada							
				V2	Luminaria	Fija	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%	
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.75	98.41%	
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		103.58%		Eficacia de las actividades:		91.67%		Eficacia global:		100.01%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – junio se toma una muestra igual a 457 puntos de luz (pdl) , en donde solamente se permite como máximo de 23 puntos de luz apagados . Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.														
Impacto: Medir el servicio proporcionado por el prestador de servicios, dando como resultado el porcentaje de eficiencia del alumbrado público.														
Resultados: Con corte al periodo que se informa, se ha realizado 1 supervisión al Prestador de Servicios, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:														
• Marzo: se encontró 6 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.7%.														
• Abril: se encontró 8 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.														
• Mayo: se encontró 7 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.5%.														
• Junio: se encontró 8 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.														
Resultado promedio de 98.40% en la eficiencia del Alumbrado Público														
Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.														
Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de 457 puntos de luz (pdl) .														
Modificación presupuestal:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: Mediante OFICIO NUM. TM-0282/2025 de fecha 20 de febrero del 2025, signado por el Tesorero Municipal, se informa que debido al entorno económico que prevalece a nivel nacional se realizó una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se ve afectada esa dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 428040000 31101 E13013307070325B, por un importe de \$15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.) con relación al Componente 03, Actividad 2. "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.II) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)". La modificación presupuestal no tuvo efectos en las metas dado que el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", se firmó con fecha 3 de marzo 2025, por lo tanto, es un recurso que no se ejerció.														

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.75	98.41%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	103.58%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:
100.01%				

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SSP02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$4,700,000.00 (Cuatro millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.) para los siguientes conceptos: 1. Servicio integral de mantenimiento y rehabilitación a subestaciones eléctricas de alumbrado público, de este modo, se garantiza el servicio de alumbrado público en las vialidades principales y secundarias, asegurando la continuidad de la movilidad, la transitabilidad y la seguridad de la ciudadanía (\$2,600,000); 2. Servicio integral para el suministro, instalación y funcionamiento de 4 transformadores con sus interconexiones al suministrador y a las cargas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (\$1,800,000); 3. Servicio de dictaminación de unidades de verificación eléctrica a servicios medidos a cargo del municipio de Puebla, el cual permite generar la documentación expedida por una Unidad Verificadora Certificada que avale ante la Comisión Federal de Electricidad, que los circuitos de alumbrado público están conforme a las normas oficiales mexicana mexicanas NOM-001-SEDE2012 (uso de instalaciones eléctricas) y NOM-013-ENER -2013 (eficiencia energética en alumbrado público) (\$300,000). Mediante el OFICIO NUM. T.M.-0406/2025, el día 12 de marzo del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a ampliación líquida de recursos por un monto de \$4,700,000.00 para la contratación de diversos servicios: 1. "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 2. "SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN DE CUATRO TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 3. "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". Requisición 133. Con fecha 7 de mayo de 2025 se emite Fallo correspondiente al PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL NUMERO SECATI-SSP-I-133-2025, para la contratación del "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", y con fecha 14 de mayo se firmó CONTRATO NO. SECATI-SSP-1/01/2025.

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.75	98.41%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.58%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	100.01%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.II) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de -\$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) derivado de las economías generadas del contrato "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", se procede a reasignar el presupuesto por un total de \$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 m.n.), ya que resulta como diferencia entre la suficiencia presupuestal y el contrato, no afectando las metas establecidas en el programa presupuestario, mismo que servirá para las actividades de mantenimiento de espacios públicos a cargo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Con fecha 28 de febrero esta Unidad Administrativa solicitó mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-184/2025 al Enlace Administrativo poner a disposición el recurso. El 05 de marzo la Secretaría pone el recurso a disposición de la Tesorería mediante OFICIO Núm. SSP-084/2025 y en el mismo se solicita la reasignación a diversas partidas. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de \$2,548,387.00.

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.75	98.41%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.58%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	100.01%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 09 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP05 - 09062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de \$18,663,996.42 (Dieciocho millones seiscientos sesenta y tres mil novecientos noventa y seis pesos 42/100 M.N.). Se solicita el visto bueno para la ampliación líquida por un monto de \$18,663,996.42 para el pago de la Iguala 29 de 29 del contrato multianual de prestación de servicios relativo al "Servicio Integral de Gestión, Modernización, Saneamiento y Mantenimiento de las Instalaciones de Alumbrado Público, Alumbrado Artístico, Alumbrado de Temporada y Ciudad Inteligente", suscrito durante la Administración Pública Municipal 2021-2024, derivado del Convenio de Conciliación de fecha 06 de junio del 2025 entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y "Trafficlight de México, S.A. de C.V." y la asociada "Engintra Ingeniería Integral, S.A. de C.V." Mediante el OFICIO Núm. T.M.-1071/2025, el día 09 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Ampliación de Recursos por un monto de \$18,663,996.42. De acuerdo con el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-581/2025 se informa que en atención al Oficio Núm. CM-DJ/147/2025, mediante el cual la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla informa que el C. Rubén Hernández Ortiz, representante legal en común de "Trafficlight de México, S.A. de C.V." y de la empresa asociada "Engintra Ingeniería Integral, S.A. de C.V.", solicita se lleve a cabo un procedimiento de conciliación respecto al reconocimiento de adeudo correspondiente a la iguala 29 del contrato multianual denominada "Servicio Integral de Gestión, Modernización, Saneamiento y Mantenimiento de las Instalaciones de Alumbrado Público, Alumbrado Artístico, Alumbrado de Temporada y Ciudad Inteligente", por lo que esta Dirección remite copia simple del convenio de conciliación celebrado entre esta Secretaría y las personas morales antes mencionadas, a Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos, solicitando la ampliación líquida, así como llevar a cabo todas las gestiones necesarias para el pago correspondiente a la iguala 29 del contrato antes citado.

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.75	98.41%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.58%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	100.01%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 17 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP07 - 17062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$1,451,612.96 (Un millón cuatrocientos cincuenta y un mil seiscientos doce pesos 96/100 M.N.). Derivado de la alta demanda de solicitudes ciudadanas que recibe la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita una ampliación de presupuesto para poder brindar los servicios de: 1.- Instalación de acometidas eléctricas para eventos cívicos en monumentos, plazas o parques públicos, entre otros. 2.- Realizar la reubicación de la infraestructura del alumbrado. El Departamento de Ingeniería adscrito a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales no cuenta con el material e insumos eléctricos necesarios para atender oportunamente dichas peticiones. Por lo antes mencionado, se solicita la ampliación líquida por un monto de \$1,451,612.96, a fin de poder llevar a cabo la "Adquisición de material eléctrico complementario para la atención de solicitudes ciudadanas". Una vez que sea aprobada, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: 103.58%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

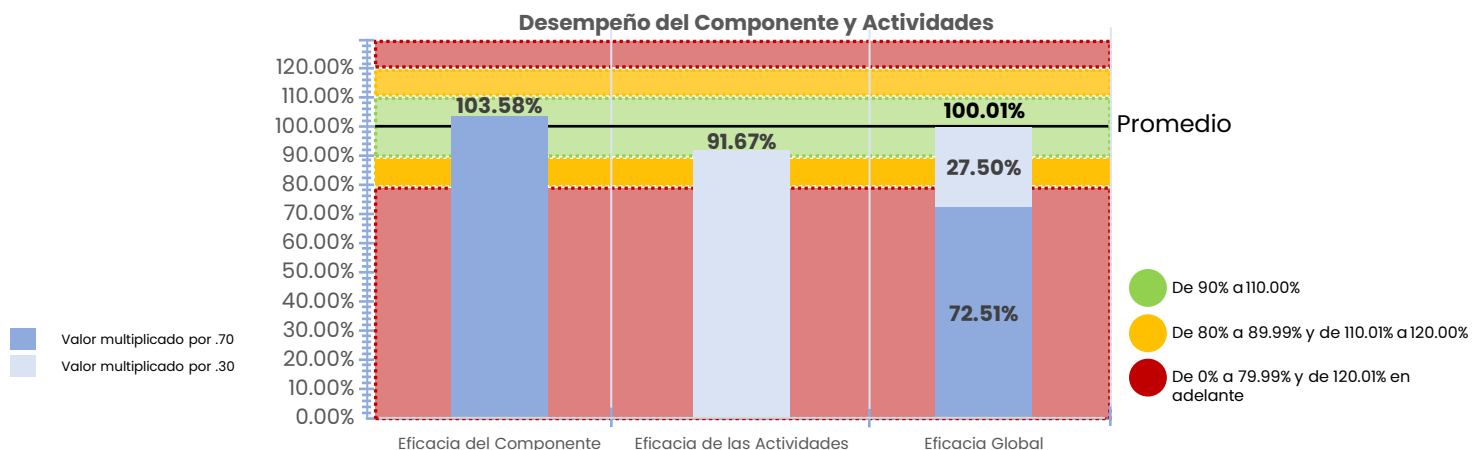
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.75	98.41%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.58%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	100.01%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Objetivo: Dar cumplimiento a lo establecido al Convenio de Cobranza Centralizada y realizar los pagos programados con CFE.					
Impacto: Seguir proporcionando de manera continua el servicio de Alumbrado Público a la ciudadanía.					
Resultados: Al corte del segundo trimestre se informa que se realizaron 6 procedimientos para el pago de consumo de energía, por un total de \$176,245,773.68 los cuales se ven reflejados de la siguiente manera:					
- Enero 2025: Por un saldo neto de \$32,094,766.00 - Febrero 2025: Por un importe neto de \$29,294,413.54 - Marzo 2025: Por un importe neto de \$27,494,208.00 - Abril 2025: Por un importe de \$29,032,287.42 - Mayo 2025: Por un importe de \$29,110,880.00 - Junio 2025: Por un importe de \$29,219,218.72					
Nota: La facturación es a mes vencido, por lo tanto, los pagos antes mencionados se ven reflejados a partir de la primera quincena del mes siguiente.					
Por ejemplo: el pago del mes de enero de 2025, corresponde a la facturación del mes de diciembre de 2024, cabe mencionar que la Dependencia que realiza el pago por concepto de energía eléctrica es la Tesorería Municipal.					
Es importante mencionar que, el pago que se lleva a cabo corresponde al importe pagado por el consumo de la energía eléctrica que brinda el servicio de alumbrado público de vialidades y fraccionamientos municipalizados, así como el alumbrado ornamental que se encuentra en los parques y fuentes, parques fotovoltaicos, canchas deportivas, bodegas, baños, calles del panteón, Mercados, Unidades Móviles Alimentarias (UMAS), Cámaras de Video Vigilancia, Pantallas, Bahías digitales, y Semáforos. (a cargo del municipio)					
Presupuesto programado \$ 186,600,000.00 con corte al 1er semestre de 2025; Presupuesto ejercido con corte al 1er semestre de 2025 \$ 176,245,773.68					
PROIGUALDAD: 321,085 Mujeres, 280,761 Hombres; Beneficiados totales: 601,846					
PROMUPINNA: 72,382 Niñas, 74,474 Niños, 47,631 Adolescentes Mujeres, 49,258 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 243,745					
Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025 se realizaron 3 pagos al Prestador de Servicios, cuyos pagos se ven reflejados de la siguiente manera: Mayo 2024 (2): Pago correspondiente al mes de marzo por un importe de \$26,500,000.00 Pago correspondiente al mes de abril por un importe de \$26,500,000.00 . Junio 2024 (1): Pago correspondiente al mes de mayo por un importe de \$26,500,000.00 . Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas que se han realizado: - Modernizaciones: 9,112 - Actualización de luminarias: 268 - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 335 - Mantenimiento Correctivo: 6,836 - Aplicación de pintura a Postes: 3,967 - Reporte de Iluminación Artística: 1 Evento representativo a la Batalla 5 de Mayo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SSP-DAPSM-317/2025 (marzo), SSP-DAPSM-441/2025 (abril), SSP-DAPSM-556/2025 (mayo) y SSP-DAPSM-674/2025 (junio) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en relación al pago para el proveedor que realiza el servicio de mantenimiento del parque luminario del municipio, se informa que los entregables que respaldan el pago se encuentran actualmente en proceso de revisión y validación. Una vez que estos sean aprobados a plena satisfacción de esta Unidad Administrativa, se procederá a iniciar el trámite correspondiente con el Enlace Administrativo de la SSP, quien a su vez gestionará su remisión a la Tesorería Municipal para realizar el pago respectivo. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas externas, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de junio, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente. - Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-572/2025 (mayo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en relación al pago para el proveedor que realiza el servicio de mantenimiento del parque luminario del municipio, correspondiente al mes de mayo, se informa un sobrecumplimiento ya que se presentan dos pagos correspondientes, mismo que estaba programado para marzo y abril del año en curso, sin embargo, durante los meses antes mencionados, los entregables que respaldan el pago se encontraban en proceso de revisión y validación. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

PROIGUALDAD: 321,085 Mujeres, 280,761 Hombres; Beneficiados totales: 601,846 PROMUPINNA: 72,382 Niñas, 74,474 Niños, 47,631 Adolescentes Mujeres, 49,258 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 243,745 Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Seguimiento de las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado al parque luminario del municipio, así como las acciones de modernización de luminarias que operan principalmente con tecnología A de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) considerados obsoletos por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED) e instalación de nuevos puntos de luz donde así lo requieran de la misma manera se lleva a cabo el muestreo para medir la eficiencia en el alumbrado público, donde se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)** y solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Proporcionar de manera eficiente el servicio de alumbrado público a todo el municipio de Puebla, en especial atención a las zonas mas desprotegidas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se elaboraron **6 reportes** y se han intervenido **10,469 mantenimientos** al parque luminario; **10,469** correctivos y 0 mantenimientos preventivos.

Se desglosan las acciones realizadas:

- Enero: **939** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **939** fueron ejecutados por el departamento de Ingeniería.
- Febrero: **1,370** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **1,370** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería.
- Marzo: **2,199** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **506** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,693** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Abril: **2,460** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **324** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **2,136** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Mayo: **1,708** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **276** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,432** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.
- Junio: **1,793** mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **218** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,575** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.

En referencia a los resultados porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis aleatorio, se realizaron **4 supervisiones** al prestador del servicio de mantenimiento al parque luminario, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:

- Marzo:** se encontró **6 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.7%.**
- Abril:** se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.**
- Mayo:** se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.5%.**
- Junio:** se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.**

Resultado promedio de 98.40% en la eficiencia del Alumbrado Público

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Así mismo, se atendieron diferentes colonias y vialidades dentro del municipio de Puebla, mismas que se mencionan a continuación:

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primer trimestre:

Colonias: Infonavit La Margarita, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Los Ángeles Tetela, Guadalupe Victoria Sur, Geovillas del Sur, Antorchistas- Ampliación Balcones del Sur, Santa Catarina, 5 de Mayo (Centro Histórico Completo), Guadalupe Hidalgo, Loma Bella, Jardines del Sur, Historiadores, Rincón Arboledas, San Cristóbal Tulcingo (Caleras), San Pablo Xochimehuacan, Ignacio Romero Vargas, San Felipe Hueyotlipan, San Pedro Zacachimalpa, Centro Histórico (Completo), El Esfuerzo Zaragoza (Zaragoza), 18 de Marzo, 3º. Ampliación Guadalupe Hidalgo, Arenillas Coatepec, Centro Histórico (1er Cuadro), Conjunto Habitacional La Guadalupe, Minerales de Guadalupe Sur, Rivera de Santiago, San Francisco Totimehuacan, UH Obreros Independientes VW, Bosques de Amalucan 2a Sección, Fraccionamiento La Guadalupe, Parque Industrial Puebla 2000, San José Mayorazgo, UH Manuel Rivera Anaya, Alberto de La Fuente, Barrio de Xonaca, Villas San Francisco Mayorazgo, Agrícola Resurgimiento, Galaxia Calera, San Agustín, San Cristóbal Tulcingo, San José Xilotzingo, Antorchistas-Tres Cerritos, Barrio de la Luz (Centro Histórico Completo), Barrio de Santiago, Fraccionamiento San Isidro Castillota, Independencia Caleras, Infonavit San José Xilotzingo, San Andrés Azumiatlá, San Miguel Canoa, Santa Lucia, Vicente Suarez, Antorchistas-El Triunfo, Galaxia La Laguna I y II, Guadalupe Caleras, Héroes de Puebla, Nueva Patria, Rinconada Los Arcos II, Villa San Alejandro, 2 de Marzo, del Valle, Galaxia Bosques de Amalucan, Los Rosales, Popular Coatepec, San Baltazar Campeche, San Isidro Castillota, San Jerónimo Caleras, San Ramon, Santa Cruz Guadalupe, UH La Flor, Unidad Satélite Magisterial, Valle del Rey, Barrio de Analco, Barrio El Alto, Clotilde Torres, Constitución Mexicana, El Refugio, Fraccionamiento Vista del Valle, Francisco Villa, Héroes 5 de Mayo Sur, José María Pino Suarez, Las Cuartillas, Los Ángeles Mayorazgo, San Ángel, San Francisco Mayorazgo, San Miguel Xonacatepec, Tultepec Álamos, UH Los Héroes de Puebla 1ra Sección, Villas Las Garzas I y 2, Constitución Mexicana, Estrella del Sur, Fraccionamiento Bicentenario, Fraternidad Antorchista, Ignacio Mariscal, Infonavit Villa Frontera, Joaquín Colombres, Lomas del Mármol, Santa María La Rivera, UH Amalucan, 16 de Septiembre, Alseseca, Antorchistas-Playas del Sur, Bella Vista, Bosques de Amalucan la Sección, Bosques de San Sebastián, Central de Abasto, Fraccionamiento Villa Frontera, Francisco I Madero, Galaxia La Calera, Granjas de San Isidro, Infonavit San Jorge, Lázaro Cárdenas, Lomas de Loreto, Los Pinos, Maravillas, San José de Las Flores, UH Solidaridad, UH VW II, Villa Posadas, Villa Universitaria, Amaluquilla, Ampliación San Miguel Guadalupe, Antorchistas-15 de Septiembre, Antorchistas-El Fresno, Aquiles Serdán, Arboledas de Guadalupe, Artículo Primero Constitucional, Azteca, B V. Guerrero, Conjunto Emperatriz, Conjunto Independencia, Corredor Industrial La Ciénega, Encinar Ira. Sección, Guadalupe Victoria Norte, Hacienda Las Fuentes, Jesús Gonzales Ortega, La Noria, La Nueva Resurrección, Las Mercedes I, Loma Bonita Caleras, Mayorazgo, Nueva Democracia, Rancho Colorado, San José Vista Hermosa, San Pedro, Tres Cruces, UH Los Héroes de Puebla 2da. Sección, UH Santa Catarina, Vista Hermosa Álamos, Viveros del Valle, Agrícola Ignacio Zaragoza, Agua Santa, Azcarate, Barrio de San Antonio (Xanenetla) (Centro Histórico Completo, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico 1er Cuadro), Belisario Domínguez, Citaltépeti, Club de Golf, Conjunto Habitacional San Pedro, Eclipse, El Carmen, FOVISSSTE San Roque, Francisco Javier Clavijero, Gustavo Díaz Ordaz, Infonavit San Aparicio, Insurgentes Oriente, Jardines de San José, Jardines de San Manuel, José López Portillo, La Loma, La Palma, La Victoria, Lomas de San Miguel, Lomas del Sol, Prolongación Los Sauces, Roma, San Baltazar Linda Vista, San José El Carpintero, Santa Margarita, UH San Jorge I y II, Valle del Ángel, Valle del Sol, Vicente Guerrero, Villa Encantada, Vista Alegre, 2 de Octubre, Ampliación Salvador, Antorchistas Ampliación Unión Antorchista, Anzures, Balcones del Sur, Barranca Honda, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico Completo), Bosques de La Calera, Cristóbal Colon, De La Vainilla, El Mirador, El Porvenir, Encinar 2a Sección, Flor del Sur, Galaxia Castillota, Granjas del Sur, Guadalupe Tlatelpa, Huexotitla & Jenkins y Benítez, Humboldt Norte, Ignacio Zaragoza, Infonavit San Bartolo, Jardines de Santa Rosa, La Hacienda, La Resurrección, Las Hadas - Mundial México 86, Las Mercedes II, Los Capulines, Los Remedios, Luis N Morones, Lumberas de Amalucan, Maestro Federal, Matlacueytl, Miguel Hidalgo, Nueva Aurora, Plazas de Amalucan, Reforma Sur, Resurgimiento, Rosas del Tepeyac, San Aparicio Las Fuentes, San Francisco Centro (Centro Histórico Completo), San Juan Bautista, Santa Lucia Villa Altamirano, Santa María, Santa María La Rivera, Santa Mónica, Sauces, Tepetzintla, Valle de Las Flores, Venustiano Carranza, Villa Frontera, Villa Las Flores, Villas del Pedregal, Volcanes, por mencionar algunas.

Vialidades: 11 Sur, Autopista México - Puebla, Avenida 12 Oriente, Avenida 14 Oriente, Avenida 2 Oriente, Avenida 43 Oriente, Avenida 5 de Mayo, Avenida 9 Poniente, Avenida Camino Real de Manzanilla, Avenida de Las Torres, Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza, Avenida Esteban de Antuñano, 9 Norte, Avenida Juárez, Avenida Nacional, Bulevar del Niño Poblano, Boulevard 18 de Noviembre, Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Atlixco, Boulevard Carmelitas, Boulevard Esteban de Antuñano, Boulevard Hermanos Serdán, Boulevard Héroes del 5 de Mayo, Boulevard Las Carmelitas, Boulevard Municipio Libre, Boulevard Vicente Suarez, Boulevard Xonacatepec, Bulevar Capitán Carlos Camacho Espíritu, Calle 11 Sur, Calle 11 C Oriente, Calle 15 Norte, Calle 16 de Septiembre, Calle 17 Norte, Calle 24 Sur, Camino a Tlaltepango, Camino Real a Las Carmelitas, Carretera Federal Puebla - Tlaxcala, de Las Torres, del Trébol o Avenida Atilac o Avenida Doctora María del Carmen Millán, I. M. Altamirano, Nacional, Privada 25 Sur, Privada Díaz Ordaz, Boulevard Hermanos Serdán, por mencionar algunas.

Segundo trimestre:

Colonias:

Centro Histórico, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimehuacan, Santo Tomas Chautla, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Maravillas, San Andrés Azumiatlá, Geovillas Del Sur, San José Xilotzingo, Santa Catarina, San Francisco Totimehuacan, Barrio El Alto, Loma Bella, Lomas del Mármol, Antorchistas-Ampliación Balcones Del Sur, San Jerónimo Caleras, Granjas De San Isidro, Minerales de Guadalupe Sur, San Miguel Canoa, El Oasis, Fraccionamiento La Guadalupe, Guadalupe Victoria Sur, Artículo Primero Constitucional, Historiadores, por mencionar algunas.

Vialidades:

Avenida Reforma, Boulevard 5 De Mayo, Boulevard Atlixco, Lateral Hermanos Serdán, Calle 16 De Septiembre, Boulevard 18 De Noviembre, Av. Nacional, Diagonal Defensores De La Republica, Avenida 14 Oriente, Boulevard Hermanos Serdán, Carretera Federal Puebla Tlaxcala, Boulevard Vicente Suarez, De Las Torres, Prolongación 11 Sur, Boulevard Calzada Ignacio Zaragoza, Avenida Juárez, Carmen Serdán, Calzada Ignacio Zaragoza, Avenida 42 Sur, Prolongación 14 Sur, Avenida Camino Real De Manzanilla, Boulevard Valsequillo, Avenida 16 De Septiembre, Carretera Valsequillo, por mencionar algunas.

PROIGUALDAD: 441,348 Mujeres, 404,743 Hombres; Beneficiados totales: 846,091 (Beneficiados Indirectos)

De acuerdo con la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020 <https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/> se informa lo siguiente:

Población Mujeres: 882,696; Población Hombres: 809,485.

Ambos datos se dividen en 12 meses, dando como datos mensuales: Población Mujeres: 73,558; Población Hombres: 67,457

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 3.4	4. LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)				☐
				Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de agosto , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 3.5	5. LA 1.5 Realizar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)				☐
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, no se ejecutaron proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070425B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 04	LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones) * 100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	73.33%
Eficacia global:		92.00%	

Comentarios adicionales de los avances:			
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 19 mantenimientos a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías (Act. 4.1).			
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:			
La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento, en virtud de que las Actividades 4.3 y 4.4 obtuvieron un porcentaje de eficacia del 66.67% y 0.00% respectivamente. Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-597/2025 (mayo) se informó del incumplimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: Dentro de las 4 actividades programadas como "Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal", se tenía considerado la conmemoración del 145 aniversario del Panteón Municipal, dicho evento no pudo llevarse a cabo dado que la fecha del aniversario coincide con el Aniversario de la Batalla del 5 de mayo, por lo que no hubo posibilidades de coordinar agendas de las diferentes dependencias, sin embargo se tiene considerado programar un evento con motivo del "Día del Abuelo" e invitar a diversas dependencias a participar en el Panteón Municipal. De esta manera, se cumplirá con el objetivo de llevar a cabo 4 eventos, y mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-689/2025 (junio) se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que durante el mes de junio se presentó un incumplimiento de acuerdo a lo programado para llevar a cabo el mantenimiento del horno crematorio municipal y que el área responsable realizó los procedimientos administrativos correspondientes. Derivado de lo anterior, el procedimiento de adjudicación se encuentra en proceso por parte de la SECATI, por tal motivo, dicha actividad se reportará de acuerdo a la programación establecida una vez el fallo sea emitido. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que no se adjuntó evidencia de las gestiones administrativas que den pie al incumplimiento de la meta en el mes de junio, por lo que el criterio solicitado no se aplicó. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del segundo trimestre 2025.			
Cumplimiento del Indicador: 100.00%			

Continúa...



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070425B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 04	LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

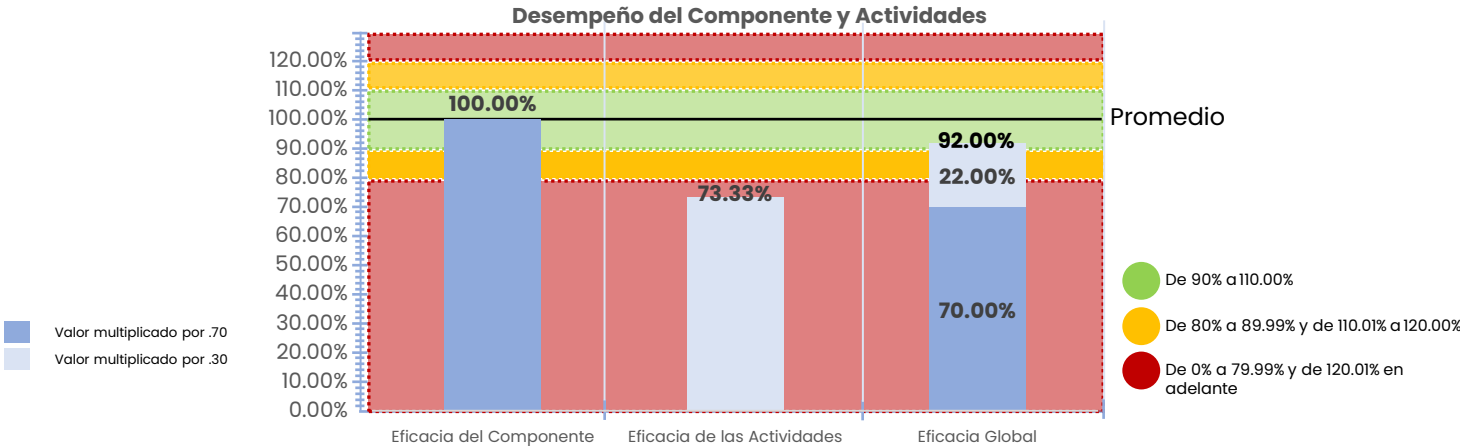
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones) * 100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	73.33%	Eficacia global:	92.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Realizar mantenimientos integrales a los panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías, así como al Panteón Municipal, mediante mantenimiento a áreas verdes, pintura de guarniciones a muros, así como el suministro de mano de obra. Fomentar la dignificación de las instalaciones de los diferentes panteones que forman parte del Municipio de Puebla, beneficiando a los ciudadanos de estas comunidades, para que tengan acceso a mejores servicios funerarios. Resultado: Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 19 mantenimientos integrales en los Panteones de las Juntas Auxiliares. Enero se realizaron 2 mantenimientos: - Panteón “Santo Tomas” de la Inspectoría Guadalupe Caleras, perteneciente a la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 12,230 m² de poda y chapeo, 10,200 m³ de recolección de flor seca y 12,230 m² de barrido. - Panteón “Dolores” perteneciente a la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, realizándose 11,100 m² de poda y chapeo, 8,500 m³ de recolección de flor seca y 11,100 m² de barrido. Febrero se realizaron 3 mantenimientos: - Panteón “San Antonio” perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,400 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 7,200 m² de barrido. - Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, realizándose 8,300 m² de poda y chapeo, 12,800 m³ de recolección de flor seca y 9,500 m² de barrido. - Panteón “Paraíso del Ejido” perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,600 m² de poda y chapeo, 7,300 m³ de recolección de flor seca y 6,200 m² de barrido. Marzo se realizaron 4 mantenimientos: - Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, realizándose 7,200 m² de poda y chapeo, 5,900 m³ de recolección de flor seca y 8,500 m² de barrido. - Panteón “Neftali” perteneciente a la Inspectoría La Libertad Tecola Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,500 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido. - Panteón “Beato” perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,600 m² de poda y chapeo, 3,800 m³ de recolección de flor seca y 6,000 m² de barrido. - Panteón “Guadalupe” perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,250 m² de poda y chapeo, 2,300 m³ de recolección de flor seca y 7,100 m² de barrido. Abril se realizaron 4 mantenimientos: - Panteón principal de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 16,100 m² de poda y chapeo, 8,000 m³ de recolección de flor seca y 14,300 m² de barrido. - Panteón Principal de la Inspectoría Guadalupe Victoria Valsequillo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 2,800 m² de poda y chapeo, 1,300 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido. - Panteón “Santa Irene”, Inspectoría San José el Rincón, Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,000 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 3,200 m² de barrido. - Panteón Principal de la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,800 m² de poda y chapeo, 1,700 m³ de recolección de flor seca y 4,000 m² de barrido. Mayo se realizaron 3 mantenimientos: - Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 3,000 m³ de recolección de flor seca y 5,000 m² de barrido. - Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 7,800 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 8,400 m² de barrido. - Panteón “San Ernesto” Inspectoría San José Xaxamayo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 3,250 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 4,400 m² de barrido. Junio se realizaron 3 mantenimientos: - Panteón “Buenavista” perteneciente a la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, realizándose 3,700 m² de poda y chapeo, 2,100 m³ de recolección de flor seca y 5,600 m² de barrido. - Panteón “San Miguel”, Inspectoría Los Ángeles Tétela, Junta Auxiliar San Baltazar Tétela, realizándose 3,600 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 4,000 m² de barrido. - Panteón “San Pedro” de la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, realizándose 3,900 m² de poda y chapeo, 4,800 m³ de recolección de flor seca y 5,200 m² de barrido.					
PROIGUALDAD: 560,043 Mujeres, 373,362 Hombres; Beneficiados totales: 933,405 (Beneficiados indirectos)					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal (PROIGUALDAD 4.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo**, se ejecutó la **primera etapa** que consistió en el inicio del procedimiento administrativo correspondiente a fin de realizar el mantenimiento y conservación de las instalaciones del Panteón Municipal, ubicado en la esquina de la 11 Sur y Avenida 37 Poniente, en la colonia Gabriel Pastor 1ra Sección, C.P. 72420, Heroica Puebla de Zaragoza, conforme a la calendarización previamente establecida.

Durante el segundo trimestre del año se concluyó el primer periodo de mantenimiento integral al Panteón Municipal, con acciones programadas y ejecutadas que abarcaron distintas áreas del recinto. Las actividades se desarrollaron en las siguientes líneas de trabajo:

- Aplicación de pintura de esmalte
- Mantenimiento de áreas verdes
- Mantenimiento y/o reparación de fuentes y piletas
- Mantenimiento a nichos
- Conservación de andadores de adoquín

Se cuenta con Fallo No. CMA-SSP-I-047-2025

Se cuenta con Contrato firmado No. CMA-SSP-I-02-2025

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se llevaron a cabo **2 eventos** para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal:

1.- Mayo 2025 Operativo Día de la Madre- Panteón Municipal

Este operativo tuvo el objetivo de ofrecer un espacio limpio, seguro y accesible para los visitantes durante esta importante fecha.

-Afluencia de visitantes: 34,303 personas.

-Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 130.

Organizaciones participantes: Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado.

Impacto: El operativo Día de la Madre logró atender una gran afluencia de visitantes, mejorando las condiciones del Panteón Municipal mediante la provisión de servicios de apoyo, hidratación y limpieza, consolidando así un espacio digno y funcional para la comunidad.

2.- Junio 2025 Operativo Día del Padre - Panteón Municipal

Los días 14 y 15 de junio se llevó a cabo el operativo Día del Padre en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 18:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes.

-Afluencia de visitantes: 22,674 personas (superando la expectativa inicial de 16,000).

-Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 108.

Organizaciones participantes: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado.

Impacto: Este operativo contribuyó a mantener el orden, limpieza y apoyo a los visitantes durante el Día del Padre, mostrando una coordinación efectiva entre las Dependencias involucradas y logrando superar la afluencia esperada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SSP-DAPSM-597/2025** (mayo) se informó del incumplimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: Dentro de las 4 actividades programadas como "Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal", se tenía considerado la conmemoración del 145 aniversario del Panteón Municipal, dicho evento no pudo llevarse a cabo dado que la fecha del aniversario coincide con el Aniversario de la Batalla del 5 de mayo, por lo que no hubo posibilidades, de coordinar agendas de las diferentes dependencias, sin embargo se tiene considerado programar un evento con motivo del "Día del Abuelo" e invitar a diversas dependencias a participar en el Panteón Municipal. De esta manera, se cumplirá con el objetivo de llevar a cabo 4 eventos.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de analizar las fechas tentativas de los eventos a realizar durante los próximos procesos de calendarización de las metas del indicador, a fin de evitar que se crucen diferentes conmemoraciones que requieran la colaboración de otras dependencias y entidades. En lo que respecta al presente ejercicio, se recomienda realizar los esfuerzos correspondientes para regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal		Estado	Crítico 
			Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-689/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciada por causas externas, debido a que durante el mes de junio se presentó un incumplimiento de acuerdo a lo programado para llevar a cabo el mantenimiento del horno crematorio municipal y que el área responsable realizó los procedimientos administrativos correspondientes. Derivado de lo anterior, el procedimiento de adjudicación se encuentra en proceso por parte de la SECATl, por tal motivo, dicha actividad se reportará de acuerdo a la programación establecida una vez el fallo sea emitido. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que no se adjuntó evidencia de las gestiones administrativas que den pie al incumplimiento de la meta en el mes de junio, por lo que el criterio solicitado no se aplicó.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación a la Unidad Responsable, de que, en lo subsecuente en este tipo de casos, presente las evidencias documentales que permitan dar sustento a las justificaciones o solicitudes de aplicación de criterios con la Contraloría Municipal, dado que, al no presentarse un respaldo documental, no es posible corroborar adecuadamente que la información notificada está plenamente justificada.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de abril, como primera etapa se iniciaron los trabajos de "Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal", parte de la primera etapa fue la presentación del Oficio donde damos a conocer al Enlace Administrativo, que estamos iniciando con el procedimiento, mismo que fue notificado con el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-424/2025. Actualmente se cuenta con Requisición Número 261-2025, misma que se encuentra en revisión.

Dicha actividad se llevará a cabo en dos etapas:

- Servicio de desinfección patógena en las instalaciones del Panteón Municipal: dicha acción radicarán en un proceso físico y químico de agentes patógenos tales como bacterias, virus y protozoos, impidiendo con esto el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes, mediante la aplicación de desinfectantes cuyos componentes sean en base a cloraminas y ozono.
- Servicio de fumigación para la descontaminación de microorganismos del Panteón Municipal: dicha acción será mediante la aplicación de plaguicidas, y buscará erradicar todo tipo de insectos rastreros y voladores como moscos, hormigas, cucarachas, moscas, escarabajos, ácaros.

Así como el seguimiento y evaluación de resultados, con el fin de prevenir riesgos a la salud pública, controlar la proliferación de vectores patógenos y garantizar condiciones higiénico-sanitarias óptimas para trabajadores y visitantes."



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070525B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas / Total de asesorías jurídicas internas y/o externas programadas)*100	V1	Asesoría	Acumulada	Acumulada
		V2	Asesoría	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.58%	Eficacia global:	104.37%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se brindaron 26 asesorías jurídicas internas y/o externas a las áreas de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, la Dirección de Calles, Parques y Jardines y la Secretaría Técnica (Act. 5.1).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento mayor al 110.00% en virtud de que la Actividad 5.2 obtuvo un porcentaje de eficacia del 183.33% . Mediante OFICIO Núm. SSP-DJ-083/2025 (marzo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que durante el mes de marzo se incrementó la demanda en las actuaciones jurídicas, relativas a la recepción de juicios de amparo, mismos que se atendieron mediante informes justificados y cumplimientos de sentencia. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas suficientes, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación del sobrecumplimiento no fue procedente. No obstante lo anterior, la eficacia del componente mantiene a la eficacia global en un rango de cumplimiento favorable, al corte del segundo trimestre 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070525B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

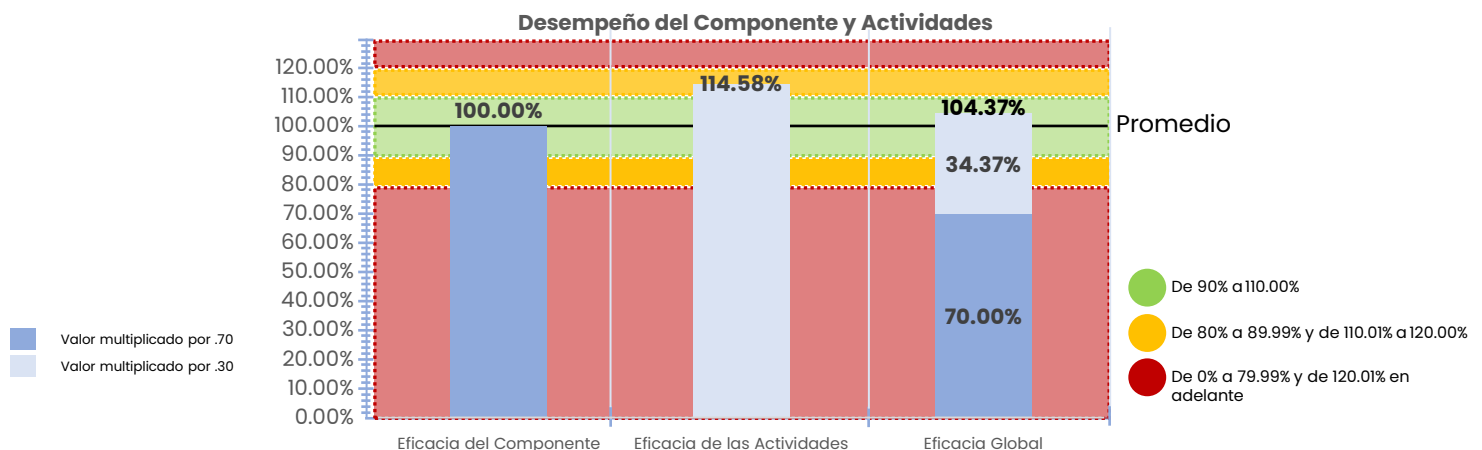
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas / Total de asesorías jurídicas internas y/o externas programadas)*100	V1	Asesoría	Acumulada	Acumulada
		V2	Asesoría	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.58%	Eficacia global:	104.37%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero – junio de 2025 se llevaron a cabo 26 asesorías al personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en temas referentes a procedimientos administrativos para conocer las diferentes etapas para poder llevar a cabo los procedimientos de adjudicación, respuesta de auditorías, certificación de documentos por mencionar algunas, así mismo se describen a continuación: Enero: 1. Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. 2. Convenio de Colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación y aplicación del Derecho de Alumbrado Público (DAP). 3. Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. 4. Mediación ante la Fiscalía General del Estado de Puebla. 5. Recepción del Juicio de Amparo 169/2024. Febrero: 1. Auditoría de Contratos 2024. 2. Requisiciones 2025. 3. Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 14/02/2025, en la que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de dicha certificación. 4. Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 19/02/2025, en referencia a la certificación de la información de la Auditoría de Desempeño se proporcionó nuevamente, reafirmando los elementos que se requieren para continuar con el proceso de certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento y de la misma manera estar en posibilidad de solventar dicho tema. 5. Integración de Certificaciones para Auditoría ASE-0008-0101-ORAU-23-DFE-DADE-2024. Marzo: 1. Asesorías para Certificación el día 06/03/2025 para los temas referentes a la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se tomaron en consideración los puntos para presentar la información para cotejo y la solicitud de la certificación de dicha información. 2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública-Requisición Núm. 04712025. 3. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública de la Requisición 07312025. 4. Capacitación "Derecho a la Propiedad Privada con énfasis en la Seguridad Jurídica y Principio de Legalidad" (Conciliación 07/2024). 5. Asesorías para certificación de Auditoría el día 25/03/2025 para la Auditoría efectuada a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de la certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento. Abril: 1. Se efectúa la revisión al Manual de Organización y al Manual de Procedimientos de la Secretaría Técnica. 2. Asesoramiento para la elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales. 3. Revisión al proyecto de Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. 4. Respuesta de Auditoría de Verificación de Cumplimiento Contrato CMA-SSP-LP/01/2025. 5. Revisión de oficios para el prestador de Servicios de Alumbrado Público. Mayo: 1. Revisión al Manual de Organización y de Procedimientos, de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales se realizan observaciones para entregar el día 08/05/2025. 2. Se realizan modificaciones a los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se verifican perfiles de cada puesto. 3. Revisión de Orden Compromiso CITELUM Y Orden de Pago de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se efectúan modificaciones al oficio. Junio: 1. Revisión de Bitácoras de las Áreas Administrativas, de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, elaboración de bitácoras referente a la Supervisión de Contrato y entrega sobre los inicios de servicio de Contrato. 2. Solicitud de información para la contestación del oficio del Ayuntamiento de Cuautlancingo el cual requería fundamento legal y estructura. 3. Análisis de la información propuesta a certificar, revisión y clasificación de estructura e integración de la certificación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Actuación jurídica	
Indicador	Número de actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	6.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	183.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.
Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se realizaron **11 actuaciones** jurídicas en diferentes procesos administrativos relativos a informes justificados, informes previos, informes justificados, cumplimientos de sentencia, entre otras, mismas que se llevaron acabo de la siguiente manera:

Enero:
1. Informe Justificado del Expediente 1884/2024-I-A.

Febrero:
1. Informe Previo del Expediente 250/2025-VIII.

Marzo:
1. Informe Previo del Expediente 97/2025.
2. Informe Justificado del Expediente 250/2025-VIII.
3. Cumplimiento de Sentencia del Expediente 169/2024.
4. Informe Justificado del Expediente 172/202.
5. Informe Justificado del Expediente 167/2025-V-B.
6. Informe Justificado del Expediente 332/2025.

Abril:
1. Informe de Cumplimiento de Suspensión Definitiva del Expediente 97/2025.

Mayo:
1. Informe de Cumplimiento de Sentencia del Expediente 250/2025-VIII.

Junio:
1. Informe Justificado del Expediente 759/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-083/2025** (marzo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que durante el mes de marzo se incrementó la demanda en las actuaciones jurídicas, relativas a la recepción de juicios de amparo, mismos que se atendieron mediante informes justificados y cumplimientos de sentencia. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas suficientes, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Desde el primer trimestre, se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. Además, se invitó a la dependencia a presentar adecuadamente las justificaciones de las variaciones en el cumplimiento de sus indicadores, así como solicitar de manera oficial y oportuna, la aplicación de posibles criterios específicos de evaluación y en apego a las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios, dado que, de lo contrario, las posibles justificaciones y solicitudes de aplicaciones de criterios seguirán siendo consideradas como inválidas por el área de evaluación. Sin embargo, se identificó que las actividades o acciones a emprender, previstas en el Plan de Acción del trimestre anterior, para la atención del presente ASM, no fueron implementadas oportunamente conforme a lo establecido en dicho documento, persistiendo un estado de cumplimiento negativo en las metas establecidas, por lo que, el área de evaluación hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 15 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se generaron los siguientes **6 documentos jurídico-administrativos** relativos a procedimientos de adjudicación:

Marzo:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PANTEÓN MUNICIPAL"
2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)".
3. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA LOS DEPARTAMENTOS DE PANTEÓN MUNICIPAL Y PANTEONES EN JUNTAS AUXILIARES Y PARTICULARES DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIOS MUNICIPALES".

Mayo:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para la "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIOS MUNICIPALES"

Junio:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL HORNO CREMATARIO DEL PANTEÓN MUNICIPAL"
2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "ADQUISICIÓN DE 9 BANDERAS MONUMENTALES"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-105/2025** (abril) se informó que no se logra cumplir con la meta establecida debido a la baja demanda de los diferentes asuntos de carácter jurídico que las Unidades Administrativas solicitan a la Dirección Jurídica relativos a los procedimientos de adjudicación de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DJ-138/2025** (mayo) y **SSP-DJ-172/2025** (junio) se informó que no se logra cumplir con la meta establecida debido al retraso de las Unidades Administrativas requirentes las cuales verifican, analizan y generan observaciones a los instrumentos jurídicos como lo son Dictámenes y Convenios, por lo que en consecuencia se pierde la temporalidad en la elaboración definitiva de dichos instrumentos.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Desde el primer trimestre, se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. Además, se invitó a la dependencia a presentar adecuadamente las justificaciones de las variaciones en el cumplimiento de sus indicadores, así como solicitar de manera oficial y oportuna, la aplicación de posibles criterios específicos de evaluación y en apego a las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios, dado que, de lo contrario, las posibles justificaciones y solicitudes de aplicaciones de criterios seguirán siendo consideradas como inválidas por el área de evaluación. Sin embargo, se identificó que las actividades o acciones a emprender, previstas en el Plan de Acción del trimestre anterior, para la atención del presente ASM, no fueron implementadas oportunamente conforme a lo establecido en dicho documento, persistiendo un estado de cumplimiento negativo en las metas establecidas, por lo que, el área de evaluación hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 24 contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contrato y/o convenio	
Indicador	Número de contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	38.46%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025, se firmaron 5 contratos , mismos que se mencionan a continuación: Marzo: 1. "Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Luminico, y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla". 2. "Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado de Grafiti)". Abril: 1. "Servicio de Mantenimiento, Preservación y Desarrollo de la Masa Arbórea del Municipio de Puebla" 2. "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla" Junio: 1. "Contratación de un Servicio de Mantenimiento Integral para el Panteón Municipal" Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SSP-DJ-105/2025 (abril), SSP-DJ-138/2025 (mayo) y SSP-DJ-172/2025 (junio) se informó que se presenta un retraso en los procedimientos que anteceden a la elaboración de los contratos y/o convenios en los que la Secretaría de Servicios Públicos es parte, por lo tanto se imposibilita la elaboración de dichos instrumentos y por lo tanto se dificulta el cumplimiento de la programación establecida.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes

Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





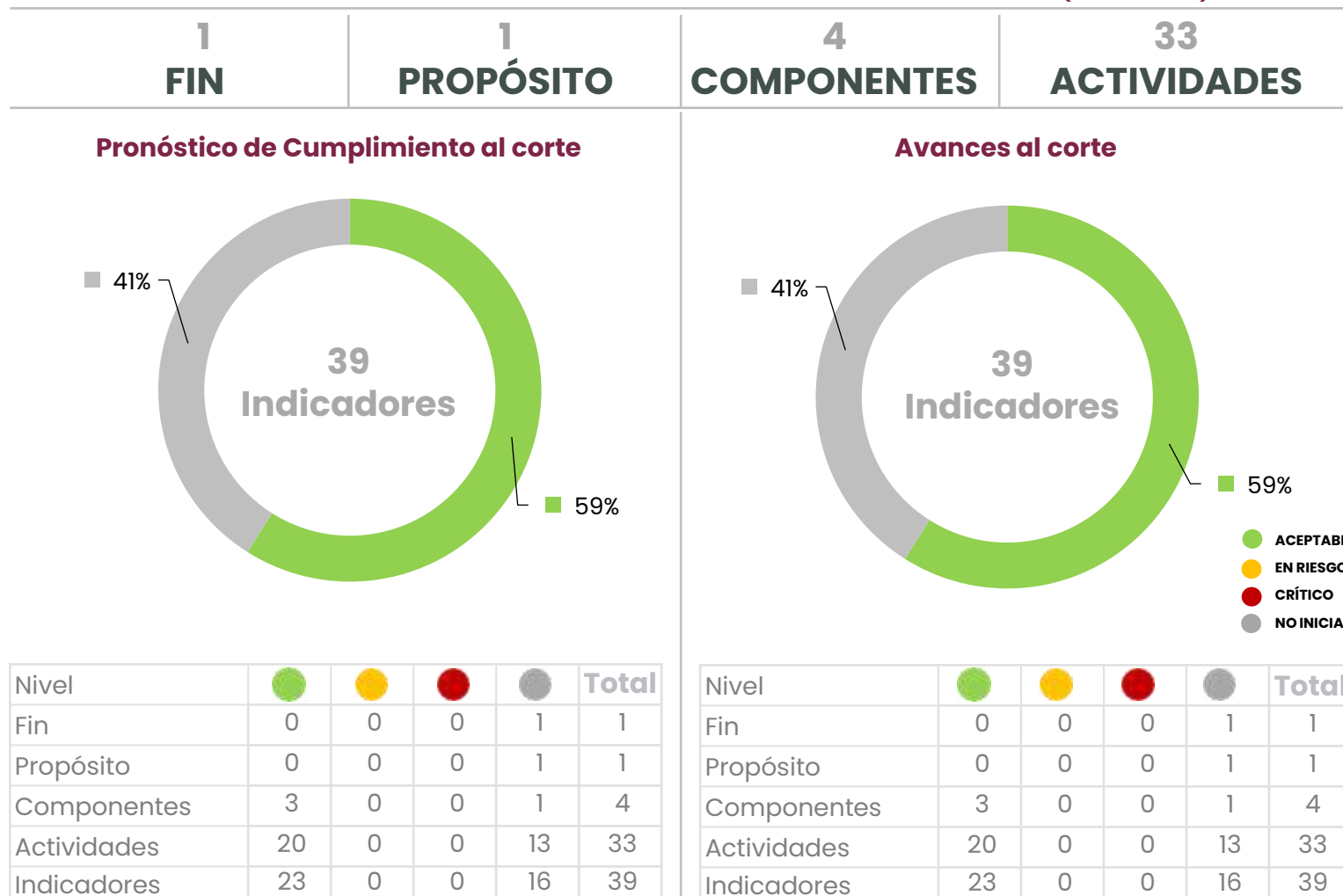
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 08: Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro.

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-JUNIO)



Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Gerencia, al corte del segundo trimestre, **3** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **33 actividades** registradas, **20** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**14** tal y como lo establecía su programación y **6** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **13** actividades **no iniciaron** (**5** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el segundo trimestre y **8** se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 59% de sus indicadores en estado "Aceptable", tal y como se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. La Dependencia concluyó el segundo trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación.



TABLERO DE CONTROL

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO
Y PATRIMONIO CULTURAL

Eje: 3. Obras y Servicios								
Fin: 08. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.								
Programa presupuestario: 08.Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro.								
Propósito: 08. La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
96.11%	C1.- LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	94.44%	1.1 BD	52.00	26.00	25.00
					1.2	25.00	12.00	12.00
					1.3 BD	40.00	20.00	89.00
					1.4 BD	45.00	24.00	10.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	2.00	2.00	2.00
					2.2	12.00	6.00	6.00
					2.3	4.00	2.00	2.00
					2.4	5.00	3.00	3.00
					2.5	2.00	1.00	1.00
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	NI	NI	3.1 BD	970.00	520.00	484.00
					3.2 BD	210.00	104.00	134.00
					3.3	2.00	1.00	1.00
					3.4 BD	8.00	3.00	3.00
					3.5	2.00	0.00	NI
					3.6	2.00	0.00	NI
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	2.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	3.00	1.00	1.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3	3.00	2.00	2.00
					4.4	12.00	6.00	6.00
					4.5	4.00	2.00	2.00
					4.6	3.00	0.00	NI
					4.7	2.00	1.00	1.00
					4.8	18.00	0.00	NI
					4.9 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 100.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 08

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS PATRIMONIALES Y MONUMENTOS MEDIANTE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SU PATRIMONIO CULTURAL



FIN 08

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$24,876,114.00	\$30,896,470.57	\$7,950,313.69	\$7,950,313.69

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	V1	Polígono	Acumulada	Acumulada
		V2	Polígono	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que se encuentra como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 08

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 33



PROPÓSITO 08

Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	49.00	49.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que se encuentra como No Iniciado , no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080125B									
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.													
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad													
Componente 01		LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:					
										Aceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
(v1/v2) x 100						V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	94.44%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		94.44%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		96.11%		
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-junio , se atendieron 17 solicitudes administrativas ordinarias , mismas que se detallan a continuación:															
Enero:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
Febrero:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
Marzo:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
Abril:															
1.- OFICIO SGyDU-GCHPC-UJ-46/2025: Vales de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0079/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0078/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
Mayo:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0115/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0116/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.															
Junio:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-143/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-065/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.															

Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080125B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	94.44%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	94.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	96.11%

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 28 de enero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHYPC03-28012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$53,000.00 (Cincuenta y tres mil pesos 00/100 M.N.) para instalar una cerca electrificada para protección del nuevo edificio que ocuparán las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0531/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$53,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de la cerca electrificada.
- El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHYPC04-19022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.) para instalar cortinas en ventanas, material eléctrico para tierra física y antiderropante sintético en escaleras, para protección del nuevo edificio que ocupan las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0532/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$27,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de lo solicitado.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-004/2025, se informó al IMPLAN que en el periodo *enero-marzo*, el número de solicitudes administrativas variaron en razón de las necesidades que con frecuencia demanda cada Unidad Administrativa, mismas que son atendidas de manera oportuna. Por tal motivo la eficacia del indicador del componente presenta un sobrecumplimiento de metas, por lo que su estado se encuentra "En Riesgo"; sin embargo, la eficacia de las actividades refleja el cumplimiento eficiente de las mismas, permitiendo así obtener una eficacia global del Componente 01 en estado "Aceptable".

Cumplimiento del Indicador: 94.44%

Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080125B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural		

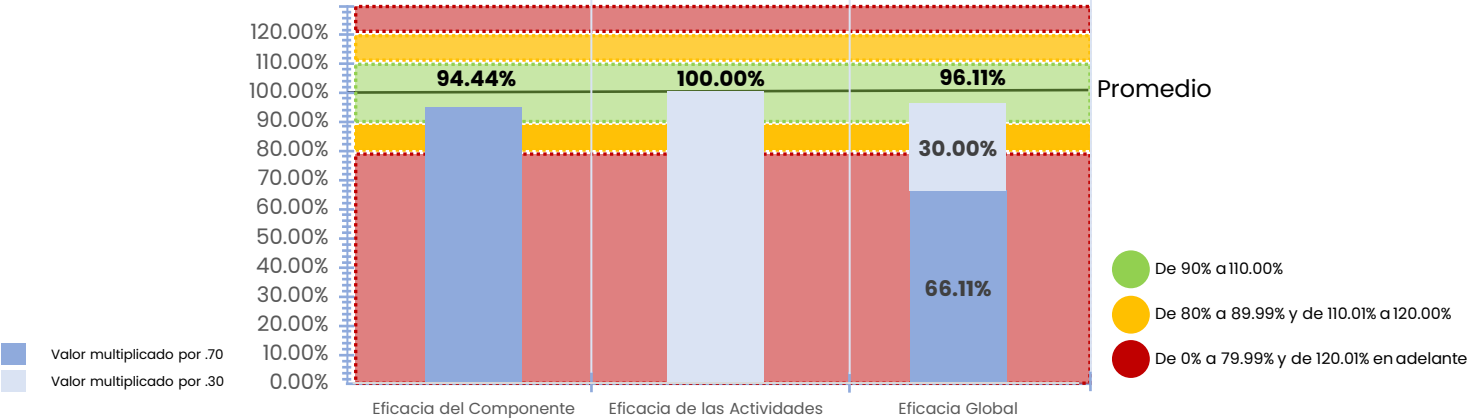
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	94.44%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	94.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		96.11%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	3.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	96.15%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , se atendieron 25 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, mismas que se detallan a continuación: •10 Solicitudes Administrativas atendidas Ordinarias. •2 solicitudes Administrativas atendidas Extraordinarias.					
Enero: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.					
Febrero: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0146/2025: Orden de Pago No. 006, reembolso de gastos a Moreno Carpinteyro Toribio, Enlace Administrativo de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago con recursos propios de la factura No. ICABZI476225 emitida por Nueva Walmart de México S de RL de CV, por compra de artículos de cafetería, para atención de diversas reuniones en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (Extraordinaria 1) 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.					
Marzo: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-026/2025: Orden de pago No. 010. (Extraordinaria 2) 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza. 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.					
Abril: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-46/2025: Orden de pago No. 12, factura No. 888 de la empresa Ascent Comercial, S. A. de C. V. Servicio integral para el evento denominado «Cuidemos el patrimonio, conoce las normativas» Taller de servicios INAH. (Extraordinaria 1) 2.- OFICIO SGyDU-GCHPC-UJ-46/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0079/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería. 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0078/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.					
Mayo: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0115/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0116/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0501/2025: Orden de pago No. 013, factura No. 999 de la empresa Constructora Castillo Pensado, por el concepto de instalación de cerca electrificada a 6 líneas, para edificio de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (Extraordinaria 1) 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-062/2025: Orden de pago No. 016, factura No. 3637 de la empresa Aero Bienes y Servicios, por el servicio integral para el evento «Cuidemos el Patrimonio, Conoce las Normativas» taller de servicios INAH. (Extraordinaria 2) 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-087/2025: Orden de pago No. 018, factura No. 4900, de la empresa Servicios Comerpue, S. A. de C. V. del servicio integral para el evento denominado «La feria de la Cemita». (Extraordinaria 3)					
Junio: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-143/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-065/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0602/2025: Orden de pago No. 017, pago de la factura No. 7b70d, de la empresa Set, Producciones de Eventos y Espectáculos, S.A. de C.V. Por el servicio integral para el evento denominado «Presentación de la Revista Cuetlaxcoapan» Tomo No. 41, el cual consta de una pantalla de 50", un servicio de coffe break para 40 personas, un arreglo floral, dos mesas tipo tablón y dos manteles. (Extraordinaria 1) 4.- Reposición de fondo fijo; orden de pago No. 021 por concepto de gastos generados por diversas solicitudes y facturas de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondientes al mes de junio. (Extraordinaria 2)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que depende de las necesidades que presenten distintas áreas. Por lo anterior no se alcanzó la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se realizaron 12 acciones de comprobación de nómina. 2 del mes de enero (2ª quincena de diciembre y Aguinaldo de 2024 GCHPC) : Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de febrero (1ª y 2ª quincena de enero de 2025): Se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales 95 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 2. 2 del mes de marzo (1ª y 2ª quincena de febrero de 2025): Se recibieron 99 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1. 2 del mes de abril (1ª y 2ª quincena de marzo de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 97 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1. 2 del mes de mayo (1ª y 2ª quincena de abril de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de junio (1ª y 2ª quincena de mayo de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 99 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)										Estado	Aceptable			
											Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas										Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00		
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00		
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			89.00			Eficacia:		445.00%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero - junio, se atendieron un total de 89 solicitudes jurídicas, como se desglosa a continuación: Enero : 1.- Se solicita revisión jurídica de la convocatoria a la sesión de la instalación del comité. 2.- Se solicita revisión de guión Puebla Ciudad del Diseño. 3.- Se solicita revisión de oficio comité, Puebla Ciudad Creativa 4.- Se solicita revisión del oficio 017 5.- Se solicita revisión Acta Comité Puebla Ciudad del Diseño 6.- Se solicita revisión de sellos de suspensión provisional 7.- Se solicita revisión de Acta de entrega, nueva sede 8.- Se solicita revisión de oficio 9.- Se solicita revisión de oficio a IMAC y Comunicación Social 10.- Se solicita revisión de convocatoria para instalación del Consejo de la revista Cueltaxcoapan Febrero: 1.- Se solicita revisión - soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0101/2025 2.- Se solicita revisión - soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0106/2025 3.- Se solicita revisión de Memorandum Núm. SGyDU-GCHPC-SP-001/2025 de designación de Secretario Técnico para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cueltaxcoapan. 4.- Se solicita revisión de Convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cueltaxcoapan 5.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del ayuntamiento para solicitar el salón de Protocolos para la instalación e integración del Consejo Editorial de la Revista Cueltaxcoapan. 6.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del Ayuntamiento para revisión de convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la Revista Cueltaxcoapan. 7.-Se solicita verificación jurídica de los oficios Núm. SGyDU-GCHPC-III-2025, SGyDU-GCHPC-102-2025, SGyDU-GCHPC-105-2025, para remitir recomendaciones de ocupación. 8.- Se solicita revisión de convocatoria para la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico. 9.- Se solicita revisión de oficio SGyDU-GCHPC-0159/2025 dirigido a la Secretaria General del Ayuntamiento, remitiendo Orden del Día de Sesión Ordinaria «Comité Puebla Ciudad del Diseño». 10.- Se solicita revisión de invitaciones académicas panel «Mujeres y el patrimonio poblano» 11.- Se solicita revisión de invitación académica para participar en el panel «Mujeres y el patrimonio poblano» 12.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0219/2025 para atender punto de acuerdo. 13.- Se solicita revisión de oficios 251, 253, 255 y 256 (recomendaciones), para ser firmados por la titular de la Gerencia. 14.- Revisión del Acta del Comité Técnico del 18 de febrero de 2025. Marzo: 1.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0288/2025, convocatoria de la primera sección ordinaria del Consejo de Puebla Ciudad Creativa del Diseño. 2.- Se solicita verificación de soporte jurídico de oficios: No. SGyDU-GCHPC-0256/2025, No. SGyDU-GCHPC-0257/2025, No. SGyDU-GCHPC-0258/2025. 3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0275/2025, Comité Técnico del Centro Histórico. 4.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0276/2025 para respuestas de circular Núm.SSC/DPC/005/2025, envío de enlaces de Protección Civil. 5.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0334/2025 referente a la invitación a San Lázaro de la Titular. 6.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0270/2025, SGyDU-GCHPC-0290/2025, SGyDU-GCHPC-0291/2025 y SGyDU-GCHPC-0293/2025. 7.- Se solicita verificación de oficio No. SGyDU-GCHPC-0337/2025 «Aval técnico del diseño Patio Efímero». 8.- Se solicitó revisión del proyecto de oficio para la invitación a concierto con armonio y solicitud cronista. 9.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0347/2025, solicitud congreso para concierto. 10.- Se solicita revisión del proyecto de oficio No. SGyDU-GCHPC-0359/2025 11.- Se solicita revisión del soporte jurídico de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0356/2025, SGyDU-GCHPC-0327/2025 y SGyDU-GCHPC-0329/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público del Centro Histórico. 12.- Se solicita revisión de solicitud No. SGyDU-GCHPC-0383/2025 «Autorización sw visita a Palacio de Justicia» 13.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-03342/2025, SGyDU-GCHPC-0344/2025 y SGyDU-GCHPC-0363/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público. 14.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0341/2025 y SGyDU-GCHPC-0394/2025, respecto a las recomendaciones de uso es espacio público. 15.- Se solicita cambio de personal de limpieza para el pasaje 5 de mayo.															

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	89.00	Eficacia:	445.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Abril:

- 1.- Se solicita revisión de invitación elaborada por la Dirección de Regulación y Conservación.
- 2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0444/2025 y SGyDU-GCHPC-0445/2025.
- 3.- Se solicita revisión carta aval elaborada por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0500/2025.
- 4.- Se solicita revisión del oficio: SGyDU-GCHPC-0498/2025, en el cual se solicita diseños para eventos.
- 5.- Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0491/2025 y SGyDU-GCHPC-0492/2025.
- 6.- Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0488/2025, SGyDU-GCHPC-0489/2025 y Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0491/2025 y SGyDU-GCHPC-0490/2025.
- 7.- Se solicita revisión de oficios en los que se solicita aval técnico para diseños de formatos del Departamento de Regulación, SGyDU-GCHPC-0544/2025.
- 8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0449/2025, SGyDU-GCHPC-0503/2025 y SGyDU-GCHPC-0505/2025.
- 9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0570/2025, SGyDU-GCHPC-0550/2025 y SGyDU-GCHPC-0561/2025.
- 10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0503/2025 y SGyDU-GCHPC-0565/2025.
- 11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0486/2025, SGyDU-GCHPC-0448/2025 y SGyDU-GCHPC-0533/2025.
- 12.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público; SGyDU-GCHPC-0573/2025, SGyDU-GCHPC-0582/2025 y SGyDU-GCHPC-0583/2025.
- 13.- Se solicita revisión de oficio en el que requisitan insumos para presentación de la Revista Cuertlaxcoapan: SGyDU-GCHPC-0602/2025.
- 14.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso del espacio públicos; SGyDU-GCHPC-0578/2025 y SGyDU-GCHPC-0584/2025.
- 15.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacios públicos; SGyDU-GCHPC-0575/2025, SGyDU-GCHPC-0576/2025 y SGyDU-GCHPC-0577/2025.
- 16.- Se solicita revisión de oficio de alcance para indicar el número de vallas publicitarias que se utilizarán para promocionar «Plataforma X Comic»: SGyDU-GCHPC-0613/2025.
- 17.- Se solicita revisión de oficio para solicitar aval técnico de diseño, sardinel y banner para la presentación de la revista Cuertlaxcoapan: SGyDU-GCHPC-0612/2025.
- 18.- Se solicita justificar el procedimiento de adjudicación mediante invitación de cuando menos a 3 personas, para la contratación del Servicio integral para la realización de talleres de patrimonio cultural, con enfoque en la niñez durante el año 2025.

Mayo:

- 1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0887/2025, SGyDU-GCHPC-0888/2025, SGyDU-GCHPC-0889/2025, SGyDU-GCHPC-0890/2025, SGyDU-GCHPC-0891/2025, SGyDU-GCHPC-0892/2025, SGyDU-GCHPC-0893/2025 y SGyDU-GCHPC-0894/2025.
- 2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por staff de la GCHPC: Núm. SGyDU-GCHPC-0885/2025 y SGyDU-GCHPC-0886/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0846/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0590/2025, SGyDU-GCHPC-0757/2025, SGyDU-GCHPC-0797/2025 y SGyDU-GCHPC-0796/2025.
- 5.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0800/2025, SGyDU-GCHPC-0801/2025, SGyDU-GCHPC-0802/2025, SGyDU-GCHPC-0803/2025, SGyDU-GCHPC-0804/2025, SGyDU-GCHPC-0805/2025, SGyDU-GCHPC-0806/2025, SGyDU-GCHPC-0807/2025.
- 6.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0799/2025
- 7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0793/2025, SGyDU-GCHPC-0794/2025 y SGyDU-GCHPC-0795/2025.
- 8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0786 y SGyDU-GCHPC-0787/2025/2025.
- 9.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos que tratan del uso de suelo de espacio público: SGyDU-GCHPC-0754/2025 y SGyDU-GCHPC-0764/2025.
- 10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0775/2025, SGyDU-GCHPC-0776/2025, SGyDU-GCHPC-0777/2025, SGyDU-GCHPC-0778/2025, SGyDU-GCHPC-0779/2025, SGyDU-GCHPC-0780/2025, SGyDU-GCHPC-0781/2025, SGyDU-GCHPC-0782/2025, SGyDU-GCHPC-0783/2025 y SGyDU-GCHPC-0784/2025.
- 11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de proyectos: SGyDU-GCHPC-0645/2025, SGyDU-GCHPC-0647/2025, SGyDU-GCHPC-0735/2025 y SGyDU-GCHPC-0737/2025.
- 12.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de proyectos: SGyDU-GCHPC-0668/2025 y SGyDU-GCHPC-0745/2025.
- 13.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0669/2025, SGyDU-GCHPC-0670/2025 y SGyDU-GCHPC-0671/2025
- 14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0710/2025, SGyDU-GCHPC-0711/2025, SGyDU-GCHPC-0712/2025, SGyDU-GCHPC-0713/2025, SGyDU-GCHPC-0714/2025, SGyDU-GCHPC-0714/2025, SGyDU-GCHPC-0715/2025, SGyDU-GCHPC-0716/2025, SGyDU-GCHPC-0717/2025, SGyDU-GCHPC-0718/2025, SGyDU-GCHPC-0719/2025, SGyDU-GCHPC-0720/2025, SGyDU-GCHPC-0721/2025, SGyDU-GCHPC-0722/2025, SGyDU-GCHPC-0723/2025, SGyDU-GCHPC-0724/2025, SGyDU-GCHPC-0725/2025, SGyDU-GCHPC-0726/2025, SGyDU-GCHPC-0727/2025, SGyDU-GCHPC-0728/2025 y SGyDU-GCHPC-0729/2025.
- 15.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0673/2025, SGyDU-GCHPC-0674/2025, SGyDU-GCHPC-0675/2025, SGyDU-GCHPC-0676/2025, SGyDU-GCHPC-0677/2025, SGyDU-GCHPC-0678/2025, SGyDU-GCHPC-0679/2025, SGyDU-GCHPC-0680/2025, SGyDU-GCHPC-0681/2025, SGyDU-GCHPC-0682/2025, SGyDU-GCHPC-0683/2025, SGyDU-GCHPC-0684/2025, SGyDU-GCHPC-0685/2025, SGyDU-GCHPC-0686/2025, SGyDU-GCHPC-0687/2025, SGyDU-GCHPC-0688/2025, SGyDU-GCHPC-0689/2025, SGyDU-GCHPC-0690/2025, SGyDU-GCHPC-0691/2025, SGyDU-GCHPC-0692/2025, SGyDU-GCHPC-0693/2025, SGyDU-GCHPC-0694/2025 y SGyDU-GCHPC-0695/2025.
- 16.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0666/2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 01.3		LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)										Estado	Aceptable	
												Unidad de medida	Solicitud	
Indicador		Número de solicitudes jurídicas, atendidas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00	
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00	
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			89.00			Eficacia:		445.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Junio: 1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0926,/2025, SGyDU-GCHPC-0927,/2025 y SGyDU-GCHPC-0931,/2025. 2.- Se solicita revisión del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico de la GCHPC. 3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0847/2025, elaborado por parte de la oficina de la titular de la GCHPC. 4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0934,/2025, SGyDU-GCHPC-0936,/2025 y SGyDU-GCHPC-0937,/2025. 5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0965,/2025 y SGyDU-GCHPC-0967,/2025. 6.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0938,/2025, SGyDU-GCHPC-0956,/2025, SGyDU-GCHPC-0958/2025 y SGyDU-GCHPC-0959/2025. 7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0993,/2025. 8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0960,/2025, SGyDU-GCHPC-0976,/2025 y SGyDU-GCHPC-0974,/2025. 9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0998/2025. 10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0997/2025. 11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0955,/2025, SGyDU-GCHPC-0965,/2025, SGyDU-GCHPC-0977/2025 y SGyDU-GCHPC-0994/2025. 12.- Se solicita revisión de Convocatoria «Puebla Suena 2025» en conjunto con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural con la Fonoteca Nacional y la Secretaría de Arte y Cultura elaborada por la Dirección de Planeación y Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. 13.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0999/2025. 14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1043/2025, SGyDU-GCHPC-1044/2025 y SGyDU-GCHPC-1046/2025. 15.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0962/2025 y SGyDU-GCHPC-0963/2025. 16.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1057/2025.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrecumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda". ASM: El área evaluadora recomienda tomar como referencia los resultados obtenidos durante el primer ejercicio fiscal de la presente administración 2024-2027 para la definición de futuras programaciones, con el propósito de evitar el establecimiento de metas conservadoras, aun cuando la actividad se encuentre sujeta a la demanda.														

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	41.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero - junio**, se atendieron un total de **10 solicitudes de transparencia**, como se desglosa a continuación:

Enero:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000069**: conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño al día de hoy.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000092**: conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño al día de hoy.

Febrero:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000097**: conocer información de los 203 reportes de predios abandonados que se tienen registro según lo informado por el Organismo Operador del Servicio de Limpia, así como saber los 101 que ya recibieron infracción señalando la ubicación que se tiene de cada uno principalmente calle, número y colonia. Asimismo de las acciones contempladas para los terrenos abandonados y si se tiene un plan o agenda pública para estos espacios que podrían ser intervenidos para beneficio de los vecinos de cada una de las colonias. Finalmente un informe de las casonas abandonadas en el Centro Histórico de la ciudad, señalando calle, número y colonia; y saber si existe algún plan de intervención para éstos inmuebles.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000140**: conocer información sobre las estrategias para la preservación del Patrimonio Cultural del Centro Histórico de Puebla para los próximos años, especialmente estrategias relacionadas al Barrio de Analco.
3.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000185**: conocer cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla. Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales, si cuentas con mesa directiva de vecinos y cuáles no cuentas con mesa directiva, cuáles las renovarán en 2025, 2026, 2027. Asimismo, durante qué periodos o fechas se realizarán las elecciones de Mesa Directiva de Vecinos, en los años 2025, 2026 y 2027; y cuántas Delegaciones Municipales hay en el Municipio de Puebla y Cuál es su ubicación.
4.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000190**: conocer el número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Grafiti en el Centro Histórico, de la estrategia «Ciudad de 10» del 04 de noviembre del 2021 al 28 de febrero de 2025, número de jornadas realizadas en cada uno de los meses del periodo antes mencionado. Asimismo la ubicación de cada una de las jornadas realizadas en cada uno de los meses de periodo antes mencionado. Asimismo, el número de grafitis eliminados en cada jornada realizada por mes durante periodo antes mencionado.

Marzo:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000334**: Contrato «Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico» para el ejercicio fiscal 2025. Así como el oficio de solicitud y respuesta de la suficiencia presupuestal, propuestas técnicas y económicas, fallo del procedimiento, copia del documento que señale el cumplimiento de las metas establecidas (número de metros cuadrados intervenidos). Comprobantes de pago, facturas, entregables establecidos en el contrato así como la evidencia de su cumplimiento, copia simple del oficio deresguardo de la fianza por parte de la Contraloría.

Abril:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000406**: conocer si la escultura conocida como LEDA o NINFA, ubicada anteriormente en el Parque de San Francisco en el Barrio del Alto de la Ciudad de Puebla, forma parte de la lista de monumentos o esculturas de bienes patrimoniales de la Secretaría de Ayuntamiento, la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural o alguna dependencia municipal. Favor de agregar clave si es que está incluida en el registro y copia sencilla de su expediente.

Mayo:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000428**: conocer respecto a los actos de entrega recepción entre titulares de la administración 2021-2024 y la actual, quiénes tuvieron observaciones, cuántas observaciones realizadas y cuántas solventadas; asimismo del total de las observaciones realizadas cuales no se solventaron, el número de expediente de investigación aperturado y si éste sigue activo y si ha sido sancionado alguien.

Junio:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000509**: conocer el Acta de Instalación del Comité de Control Interno de la Administración 2021-2024; señalar si se integró el Comité de Control Interno de la actual administración 2024-2027; nombramientos en donde designaron a las personas responsables del Comité de Control Interno de la Administración; actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias; acta de instalación del Comité de Código de Ética y Comité de código de conducta con su acta; acta de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité del código de conducta (2021-2024); metodología del sujeto obligado para la administración de Riesgos institucionales; MARI 2021-2024; PTAR 2021-2024; Reporte Anual 2021-2024.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025** (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan y del interés ciudadano. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080225B		
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				100.0%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – junio**, se reportan **14 acciones** realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación:

Actividad 02.1:

- 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio.

Actividad 02.2:

- 6 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico.

Actividad 02.3:

- 2 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan".

Actividad 02.4:

- 3 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico.

Actividad 02.5:

- 1 etapa del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez"

Actividad 02.6:

- No iniciada.

Continúa...

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: E02013308080225B																							
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.																									
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad																									
Componente 02		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas		Estado Global Pronosticado:																							
				Aceptable																							
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales		Estado Global Trimestral:																							
				Aceptable																							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad																			
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual																			
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural																									
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo		No.		Unidad de Medida		Tipo de variable																			
								Programado		Realizado																	
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos)*100		V1		Acción		Acumulada		Acumulada																	
				V2		Acción		Acumulada		Acumulada																	
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL		META											
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL						AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
1.00		2.00		3.00		4.00		1.00		3.00		2.00		3.00		1.00		3.00		2.00		1.00		26.00		100.00%	
1.00		2.00		3.00		4.00		1.00		3.00		2.00		3.00		1.00		3.00		2.00		1.00		26.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL		AVANCE											
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL						AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
1.00		4.00		1.00		4.00		1.00		3.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		14.00		100.00%	
1.00		2.00		3.00		4.00		1.00		3.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		14.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																											
Eficacia del componente:		100.00%				Eficacia de las actividades:				100.00%				Eficacia global:				100.0%									
Comentarios adicionales de los avances: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: - El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) para firmar un convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, entre el INAH y el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante Oficio TM-DGE-DECP-SP/0412/2025, el día 14 de mayo de 2025 la Tesorería Municipal se emitió la Autorización Presupuestal, por lo que se realizó el Convenio de Coordinación y Colaboración con INAH, el cual fue firmado el 4 de junio 2025. - El día 26 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC05-26032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$3,364,000.00 (Tres millones trescientos sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) para contratar el servicio de implementación de la aplicación móvil "La ciudad como museo" para la difusión del patrimonio del Centro Histórico del municipio de Puebla". Mediante el Oficio Núm. T.M.-0563/2025, el día 31 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$3,364,000.00. Al corte del segundo trimestre, Mediante Oficio TM-DGE-DECP-SP/0374/2025 de la Tesorería Municipal, se emitió la Autorización Presupuestal, mediante el cual se realizó el Contrato de Prestación de Servicios SGyDU-GCHPC-CONTRATO-005/2025, firmado con fecha del 19 de junio del 2025. - El día 16 de junio de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC07-16062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$1,992,300.00 (Un millón novecientos noventa y dos mil trescientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio para la formación, diseño editorial e impresión de un Libro sobre fachadas del Centro Histórico de Puebla. Derivado de los tiempos establecidos por la SECATI y el Departamento de Adjudicaciones, se consideró comenzar con el procedimiento correspondiente mediante la requisición 365/2025, siendo este el avance al corte del segundo trimestre. En meses posteriores se informará lo que respecta al procedimiento con Tesorería Municipal.																											
Cumplimiento del Indicador: 100.00%																											

Continúa...

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural		

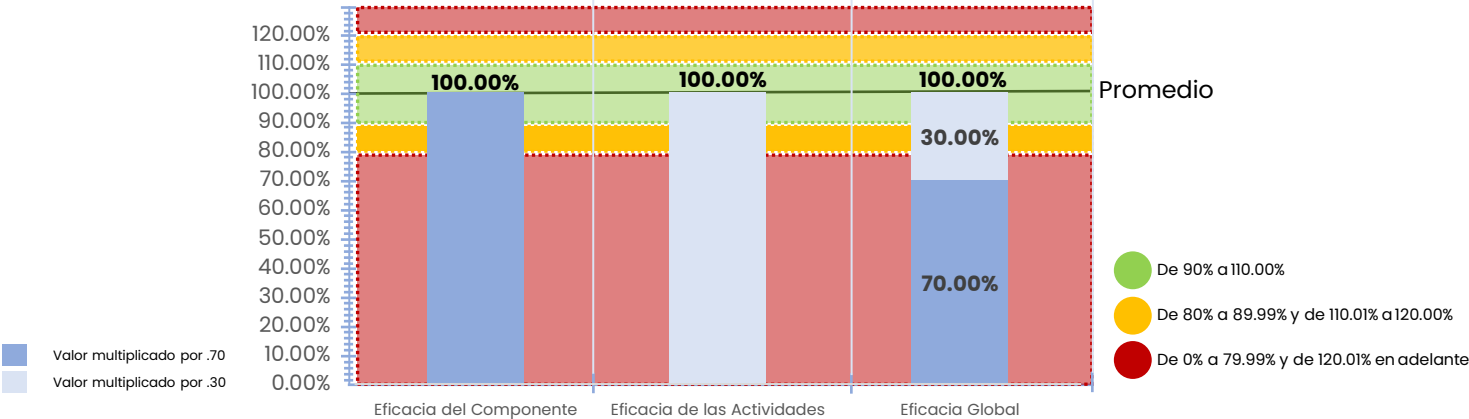
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.0%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero se realizaron 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con: 1.- Para la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (ANCMPPM), con la Orden de pago No. 003, por la cantidad de \$450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.). El objetivo primordial de la actividad es asistir y participar en asambleas anuales de la misma, en conjunto con las demás Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, para abordar temas en materia de fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, así como de las áreas patrimoniales y monumentos, mediante la conservación, protección y promoción de su patrimonio cultural. De igual manera, la Asociación en comento otorga apoyo técnico a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para la obtención de fondos federales para su aplicación. 2.- Asimismo, para la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM) con la Orden de pago No. 004 por una cantidad de \$88,451.00 (Ochenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y un pesos 00/100 M. N.). Lo anterior con el objetivo de crear una sinergia para generar alianzas y garantizar la aplicación de las políticas públicas para el rescate de los Centros Históricos.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** se han realizado **6 acciones** encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación:

- Enero:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 14 de enero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en calle 3 sur 1508 tercer piso de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se llevó a cabo la Tercera Asamblea General Ordinaria de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial 2024, en la ciudad de Guanajuato, la cual fue presidida por el C. Enrique Galindo Ceballos, Presidente de la Asociación. Asimismo, el Presidente de la Asociación en comento, firmó el convenio de colaboración 2024-2023 con la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Agencia mexicana de cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID). Derivado de lo anterior, se destacó entre las contribuciones y resultados de la vinculación del H. Ayuntamiento de Puebla con las ciudades Patrimonio Mundial de México y el posicionamiento de la Gerencia del Centro Histórico como referente a nivel nacional del cuidado, conservación y difusión, por lo que se logra que la cuarta asamblea General Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial, se lleve a cabo en Puebla. Asimismo, se dio a conocer el reporte de la brigada urbana; se mencionó que la primera feria de los barrios tuvo como objetivo divulgar y promover la diversidad y riqueza histórica, cultural, social y comunitaria de los barrios del Centro Histórico. Finalmente manifestaron su preocupación por las conexiones de CFE, por lo que está pendiente una reunión con la comisión en comento y con las compañías de telefonía y agua de Puebla para que se realicen los trabajos de mejoramiento de la imagen urbana. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Febrero:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 18 de febrero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se mencionó que el día 13 de enero se inauguró la exposición de 100 fachadas «Un millón de Historias», y hasta el momento se han registrado 4320 personas. Asimismo, se mencionó que los resultados obtenidos de la Asamblea General Ordinaria de la ANCMPPM, en la Alcaldía de Xochimilco, y los resultados obtenidos fueron la contribución para socializar proyectos, y mantenerse en contacto con la ONU Mujeres, Invitación a Puebla para asistir al Palacio Legislativo, mesas de trabajo con la Alcaldía de Xochimilco y ser Sede General Ordinaria que se efectuará en mayo de 2025. Asimismo, se dio a conocer el objetivo, misión y visión de la Brigada Urbana y los trabajos realizados durante el mes de enero. De igual manera se informó que se realizó una reunión con el Instituto Nacional de Antropología e Historia y el Alcalde Pepe Chedraui, en donde se mencionó la creación de una ventanilla única. Cabe mencionar que se realizó una reunión virtual entre la Organización de la Ciudades Patrimonio Mundial y el Alcalde, con el objetivo de tener colaboración internacional entre distintas ciudades con caso y modelos de éxito a nivel mundial. Finalmente se realizó la presentación del informe del proyecto de Rehabilitación del Templo de la Concordia. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Marzo:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 11 de marzo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de febrero del año 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Barrio de Analco; de igual manera, se presentó el informe de actividades del proyecto «Diálogos por el Centro Histórico» correspondiente al mes de marzo del 2025; asimismo, se presentó el informe de resultados de las mesas de trabajo con el Instituto Nacional de Antropología e Historia «INAH» Puebla. Se presentó el informe de resultados de la Exposición temporal de la escultura Monumental de Leonora Carrington «Mother is always right» (Mamá siempre tiene la razón). Finalmente se presentó el informe del Cumplimiento del punto de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 12 de febrero de 2025. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Abril:** Se realizó **1 acción** consistente en: la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 21 de abril del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de marzo del 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Antiguo Vía Crucis de la Capilla de las Pladotas y del Templo de San Juan; de igual manera, se presentó el informe de actividades del Taller «Cuidemos el Patrimonio, Conoce las Normativas» en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) Puebla; asimismo, se presentó el informe de actividades del proyecto «Plataforma x COMIC»; se presentó el informe del consejo editorial de la revista Cuertlaxcoapan INAH Puebla; se presentó el informe del proyecto «Patio Efímero»; informe de la visita realizada a la Cámara de Diputados por la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, como parte del encuentro de Ciudades Patrimonio Mundial; finalmente el informe de actividades del Taller Internacional «Experiencias y Retos en la Gestión del Patrimonio Mundial, realizado en conjunto con la BUAP a INAH Federal. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Mayo:** Se realizó 1 acción consistente en: la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 19 de mayo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de actividades de la «Cemita», misma que se llevó a cabo del primero al cinco de mayo del presente, en la que participaron varias dependencias; Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Turismo Municipal, Organismo Operador del Servicio de Limpia, y el Comité Organizador. Se supervisó el montaje y desmontaje del evento; asimismo, se presentó el informe de actividades de la presentación de la Edición No. 41 de la Revista Cuertlaxcoapan, del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, misma que se considera especial por el décimo aniversario de la publicación ininterrumpida, la cual ha dejado huella y despierta el interés de los poblanos. El tema central de este número se considera espacios como el Salón de Protocolos del Palacio Municipal; finalmente, se establecieron puntos de distribución de ejemplares ésta Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, la Biblioteca de Palacio Municipal «Salvador Cruz Montalvo», Librerías Universitarias BUAP, sucursales Complejo Cultural Universitario y Avenida Reforma, Alianza Francesa de Puebla, San Baltazar Campeche, Capilla del arte UDLAP y el Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos. Por último, se presentó el informe de actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, referente a las solicitudes para Opinión Técnica, Factibilidad de Intervención, Notificaciones, Visitas de Inspección, Actas Circunstanciadas y Reportes a la Coordinación de Supervisión. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Junio:** Se realizó 1 acción consistente el : la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 26 de junio del dos mil veinticinco, en un horario de 10:08 horas, reunidos en el Hotel Gilfer, ubicado en avenida 2 oriente número 11, Colonia Centro Histórico. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de mayo del 2025; asimismo, el Informe de las actividades de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural en la edición de la «Expo Latam Congress Smartcity, 2025». Asimismo, Informe de las actividades del proyecto «Mi Barrio Best Puebla 2025». También de presentó un informe de la firma del convenio con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y de las actividades realizadas en «Ventanilla INAH-CAM». De igual manera se proyectó el informe de las actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de mayo del 2025. Finalmente se presentó el informe de la reunión de trabajo entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP) y empresarios del Centro Histórico Poblano. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Tomo	
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio se publicaron 2 tomos de la revista Cuetlaxcoapan: Abril: Se realizó 1 publicación de la Revista Cuetlaxcoapan, Tomo número 41 titulada «El patrimonio cultural nos une», destacando que la Ciudad de Puebla con su Centro Histórico ha sido declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO, por que es un reflejo de la mezcla única de riquezas culturales que nos definen. Su legado nos conecta con el pasado, enriquece nuestro presente y traza el camino hacia el futuro. Por ésta razón es importante contar con espacios que no solo resguarden y difundan nuestra riqueza cultural, sino que también fomenten su preservación para ser valorada por futuras generaciones, asumiéndola como responsabilidad compartida. Con esta edición se da inicio a una nueva etapa, con un enfoque renovado que invita a las y los lectores a descubrir y conocer la riqueza cultural de Puebla. Asimismo, se considera un paso más hacia la conmemoración de los 500 años de la fundación de esta ciudad imparable. Cabe mencionar que dicha publicación nos permite recorrer desde la leyenda de la china poblana, comentada por Alonso Ramos, hasta la transformación que los ferrocarriles imprimieron en la vida cultural e histórica del siglo XIX. La conservación del Patrimonio en un contexto de transformación urbana es un tema central en ésta edición, ya que destaca la importancia de los espacios que fortalecen la identidad colectiva, en la que se analiza cómo distintos personajes, lugares y momentos históricos han dejado su huella en el desarrollo cultural, social y arquitectónico. Por lo anterior, en el marco de los festejos del 494 Aniversario de la Fundación de nuestra Ciudad, el Gobierno Municipal reafirma su compromiso con la salvaguarda de la riqueza cultural y el valor universal excepcional de Puebla. Junio: Se realizó 1 publicación de la Revista Cuetlaxcoapan, Tomo número 42 titulada «Infancias y Juventudes de Puebla» resaltando que la Ciudad de Puebla tiene muy claro su compromiso con las infancias y las juventudes. Este ejemplar es parte de las acciones transversales con enfoque en derechos humanos que priorizan el interés superior de la niñez y la adolescencia, el presente y el futuro de Puebla. La herencia cultural es una fuente de orgullo y un motor de desarrollo para todas y cada una de nuestras comunidades. Generamos políticas públicas y acciones que serán capaces de transformar nuestro entorno e inspirar a muchas personas en los próximos años. Esta edición de la Revista Cuetlaxcoapan propone un diálogo con especialistas, colectivos, artistas y destaca los aportes que niñas, niños y jóvenes realizan en pro de la ciudad, así como su importante contribución al patrimonio cultural de Puebla. Las páginas de éste ejemplar, nos remontan a décadas pasadas, pues hablan de cómo nuestros padres y abuelos vivían su infancia en Puebla. Lo anterior nos permite disfrutar diversas imágenes plasmadas en ésta revista, y las cuales son resultado del concurso «La mirada joven de Puebla» convocado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural así como el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.													

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre se han realizado 3 eventos , mismos que se detallan a continuación: En el mes de febrero , se realizó 1 evento en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente: 1. En el marco de los 100 años del Surrealismo en México, y la presencia de la escultura «Mamá siempre tiene la razón» de Leonora Carrington en el Zócalo de Puebla, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural llevó a cabo el taller de dibujo, fotografía y literatura denominado «Leyendo a Leonora», el cual se impartió los días 15 y 22 de febrero del presente, en un horario de 14:00 a 17:00 horas, con sede en la intersección de las calles 16 de septiembre y 3 oriente, Centro Histórico de Puebla. Lo anterior con el propósito de obtener un método de mediación y vinculación entre las y los visitantes del corazón de la ciudad. En el mes de abril , se realizó 1 evento en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente: 2. En el marco del «494 aniversario de la Fundación de Puebla», se realizó el panel «Mapear para conservar: La importancia de la Cartografía en la Gestión Urbana de Puebla» y el Conversatorio «Crónicas de la Fundación de Puebla» el día 16 de abril del presente en un horario de 13:30 a 18:30 horas en el patio trasero de sus instalaciones. Así mismo, como parte de ésta conmemoración, se llevó a cabo el Taller de lectura denominado «Sábado de aventuras» en la Biblioteca Jean Paul L'Allier, el día sábado 26 de abril, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, en su sede ubicada en la misma Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (Privada 16 de septiembre, número 1506, Colonia El Carmen. Cabe mencionar que se contó con la participación de niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres, habitantes o visitantes de la ciudad de Puebla. La actividad consistió en invitar a los ciudadanos a unirse en el patio principal, el cual consistió en responder una serie de preguntas relacionadas con diversos lugares del Centro Histórico, y con base en sus respuestas, se colocó una pegatina (rojo, verde, azul, morado) sobre el sitio elegido. Posteriormente durante el Taller de lectura «Sábado de aventuras» niñas y niños visitaron la biblioteca Jean Paul L'Allier, a quienes les compartieron diversos cuentos, con el afán de fomentar el interés por la lectura. En el mes de junio , se realizó 1 evento en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente: 3. En el marco de las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico, se llevó a cabo en colaboración con la Alianza Francesa de Puebla, el evento denominado «La Fiesta de la Música Puebla 2025» el día sábado 21 de junio del presente, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, en el cual dos artistas interpretaron recitales en solitario para la ciudadanía en general. Cabe mencionar que la presentación del Artista Uriel Zaid, se llevó a cabo de 12:00 a 13:00 horas, y los asistentes pudieron disfrutar de un extenso y enriquecedor concierto de música del género Regional Mexicano, mismo que se interpretó desde el balcón principal de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio cultural. Posteriormente, en el mismo lugar y en un horario de 13:00 a 14:00 horas se presentó el violinista Leo Juárez, quien cautivó al público con las melodías que interpretó, brindando una experiencia musical memorable. Finalmente es importante resaltar que dicho evento impulsó de manera efectiva el interés por preservar la música como una expresión cultural que fortalece el sentido de identidad, pertenencia y comunidad entre las personas que habitan el Centro Histórico de Puebla. PROIGUALDAD: 15 Mujeres, 12 Hombres; Beneficiados totales: 27 beneficiados PROMUPINNA: 9 Niñas, 11 Niños, 6 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 26 beneficiados.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.4 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** se realizó **1 etapa** del programa "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez", misma que se detalla a continuación:

- **Primera Etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de implementar un programa de difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez. «Mi barrio, mi patrimonio» es un programa compuesto por una serie de quince jornadas de talleres, con una duración de 35 minutos por cada una. Lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la niñez mediante dichos talleres, los cuales les ayudarán descubrir, identificar y disfrutar de los espacios y elementos que conforman el patrimonio del Centro Histórico. Es importante mencionar que el programa en comento está dirigido a grupos de niñas y niños con un rango de 8 a 11 años. Derivado de lo anterior, es importante mencionar que en esta primera etapa se realizaron las gestiones administrativas correspondientes mediante la emisión de oficios dirigidos a la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social. Asimismo, se informa que durante esta primera etapa se ejecutó la requisición de materiales y servicios para el programa, si como la elaboración de diseños de fotos botones con los personajes de los talleres uno, dos y tres; el «Mapa para explorar tu Patrimonio» en formato tabloide; un mapa de la traza urbana de la Ciudad de Puebla, con medidas de 3 metros de largo por 3 metros de ancho y diseño de dos banners alusivos a la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.4 Realizar 1 colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Colaboración	
Indicador	Número de colaboraciones respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **octubre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto en materia de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013308080325B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Regulación y Conservación		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

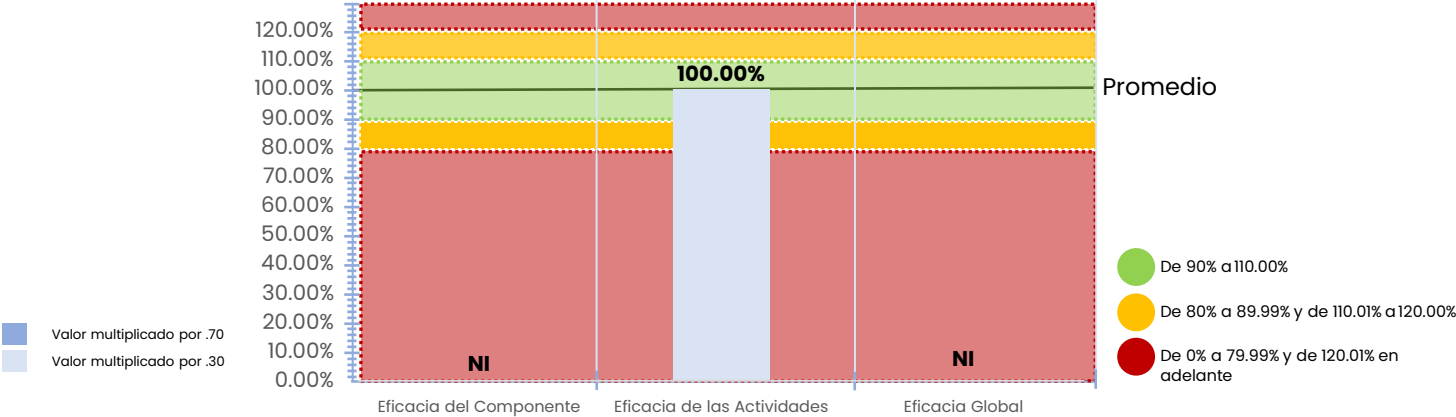
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el Componente 03 durante el periodo **enero-junio** no se reportó ninguna acción de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **julio**, se reporta como **"No iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2, y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico, realizadas										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
/ REALIZADO														
PROGRAMADO	50.00	90.00	90.00	100.00	100.00	90.00	70.00	70.00	90.00	90.00	90.00	40.00	970.00	
REALIZADO	46.00	65.00	87.00	76.00	108.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	484.00	
Programado al corte:		520.00			Avances al corte:			484.00			Eficacia:		93.08%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio, se realizaron 484 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y el Código Reglamentario Municipal (COREMUN). Las acciones realizadas corresponden a 131 factibilidades, 233 visitas de inspección, 01 minutas, 56 opiniones técnicas, 46 notificaciones y 17 atenciones a solicitudes de regulación. Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos: Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, San Francisco, San José, San Miguel, San Pablo, San Sebastián, Santa Anita, Santiago, Xanenetla y Xonaca. Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que depende de la demanda ciudadana. Por lo anterior no se alcanzó la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".														
PROIGUALDAD: 87 Mujeres, 117 Hombres; Beneficiados totales: 204														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 210 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, realizadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	19.00	17.00	17.00	19.00	17.00	17.00	17.00	19.00	19.00	17.00	17.00	210.00
REALIZADO	20.00	22.00	24.00	24.00	24.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.00

Programado al corte:	104.00			Avances al corte:		134.00			Eficacia:		128.85%		

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el periodo **enero – junio**, se realizaron **134 acciones** de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, con base al cumplimiento de la normativa aplicable, las cuales se detallan a continuación:
102 visitas de inspección, **17** actas circunstanciadas y **15** reportes a la Coordinación de Supervisión.
Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes **polígonos**: Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, San José, San Juan, San Sebastián, Los Fuertes, Santiago, Xanenetla, Xonaca y Fuera de Zona.
Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrepasó la meta establecida derivado de que depende de la demanda ciudadana. Por lo anterior se ha excedido la meta al corte del segundo trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3 LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, se realizó **1 acción** para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" misma que se detalla a continuación:

• **Junio:**
Se realizó **1 acción:** El departamento de Inventario e Información del Patrimonio, llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión, actualización e integración de la información patrimonial existente, vinculada a cada predio para facilitar su representación y consulta, misma que consistió en la gestión de fichas de catálogo actualizadas del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), con datos específicos sobre inmuebles de valor artístico, con las cuales se actualizaron las bases de datos del Inventario Municipal de Patrimonio Cultural. Es importante destacar que gracias a la información disponible fue necesario emitir oficios, circulares o memorandos durante este periodo facilitando a su vez el proceso de actualización y consolidación de datos (cartografía, base de datos y correos de gestión).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** se atendieron **3 solicitudes** de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, los cuales se detallan a continuación:

• **Abril:**
1.- Actualización de casetas de telefónicas: El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó la actualización de dichas casetas telefónicas con el que se cuenta y fueron enviadas al correo miguel.gchpc@gmail.com
2.- Centros educativos: Se atendió la solicitud de un mapa con los Centros educativos en el Centro Histórico, mismo que fue enviado por correo dregulacionyconservacion.gchpc@gmail.com
3.- Levantamiento de anuncios: Se realizó la identificación de anuncios irregulares en el Centro Histórico con apoyo fotográfico del inventario existente y con el personal de la Dirección de Regulación y Conservación. dregulacionyconservacion.gchpc@gmail.com

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.3 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna etapa para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **julio**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla (CG 2.17.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, desarrolladas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna etapa de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **julio**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se implementó **1 estrategia** de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), misma que consistió en:
Brindar materiales a la sociedad civil, quienes desarrollaron homenajes a modo de ofrenda a diversas mujeres víctimas de violencia, en diversos monumentos ubicados en el espacio público del zócalo de la ciudad, todo esto en el marco de las actividades del 8 de marzo. Los materiales fueron los siguientes: 4 metros de tela, color morado, verde y amarillo; 40 cartulinas, 20 cajas de plumones de colores surtidos, 5 megáfonos, 20 botiquines armados, pintura de colores y 20 rollos de listón grueso de color morado, rosa intenso, lila, naranja y blanco. Dichos materiales fueron utilizados en intervenciones culturales en espacios públicos, promoviendo la visibilización y sensibilización en torno a la conmemoración del día de la mujer.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios Integrales de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** no se reportó ningún estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **agosto**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna acción de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **agosto**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Elaborar 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias integrales para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **septiembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013308080425B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , se reportan 7 acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, mismas que se detallan a continuación: Actividad 04.1: 1 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos Actividad 04.2: 1 acción de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla Actividad 04.3: 2 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico Actividad 04.5: 2 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales Actividad 04.6: - No iniciada. Actividad 04.7: 1 etapa de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : - El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.9 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$748,200.00 (Setecientos cuarenta y ocho mil doscientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio de mantenimiento y revitalización de esculturas ubicadas en la calle 5 de mayo, Col. Centro de la Ciudad de Puebla. Derivado de los tiempos establecidos por la SECATI y el Departamento de Adjudicaciones, se consideró comenzar con el procedimiento correspondiente mediante la requisición 306/2025, siendo este el avance al corte del segundo trimestre.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 04

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080425B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

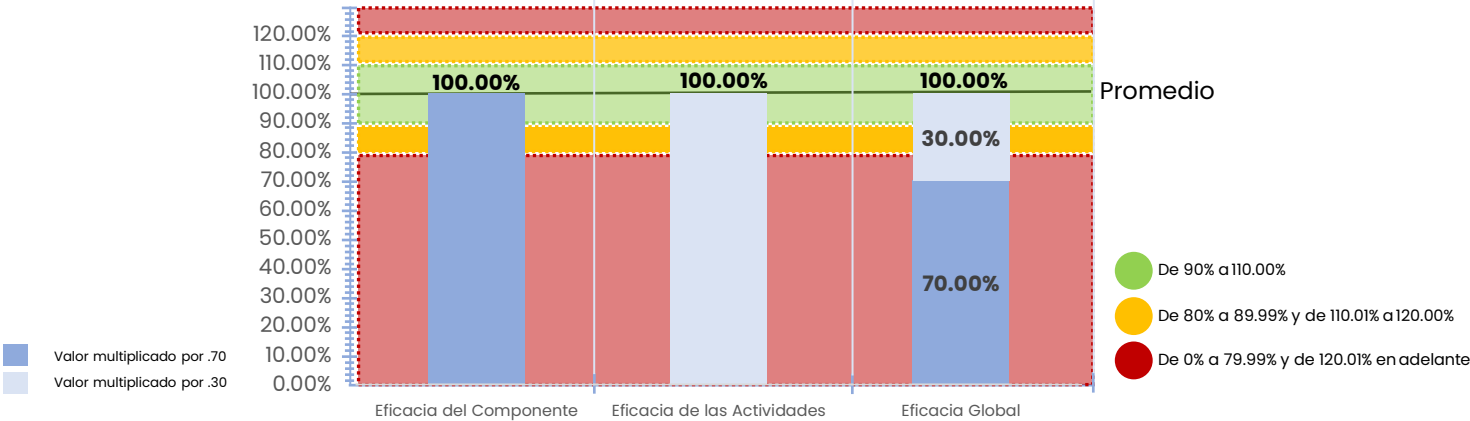
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, se ejecutó **1 etapa** del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, misma que detalla a continuación:

- **Junio**

Etapas 1: se llevó a cabo la elaboración del proyecto ejecutivo de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático ubicado en la calle 6 oriente entre avenida 2 y 8 norte, en la colonia Centro del Municipio de Puebla, de acuerdo a su alto valor patrimonial, arquitectónico y urbano. El tramo comprendido entre la avenida 2 norte a la avenida 8 norte, mismo que concentra un importante número de inmuebles catalogados, comercios tradicionales, instituciones educativas y una intensa actividad turística y peatonal. Su relevancia histórica y su potencial como eje articulador del tejido urbano justifican la intervención integral para su revitalización y mantenimiento. Derivado de lo anterior, la intervención del lugar en comento se realizó en apego a los lineamiento de conservación del patrimonio cultural y urbano, mismo que contribuirá significativamente a la consolidación de una ciudad habitable, sostenible y atractiva. Además, permitirá la preservación del valor histórico y simbólico de uno de los corredores más representativos del Centro Histórico de Puebla, Patrimonio Mundial de la Humanidad, es por ello que se considera viable y necesaria la ejecución de dicho proyecto.

Uno de los objetivos principales del proyecto es la restauración de acabados en fachadas, restitución de elementos tradicionales como aplanados, molduras, carpintería, herrería, limpieza especializada en materiales pétreos y aplicación de pintura en colores autorizados conforme a la normatividad del INAH; De igual manera la reparación y nivelación de banquetas, restitución de lajas de Santo Tomás, renivelación de elementos de cantera, sustitución de tapas metálicas deterioradas y mantenimiento del arbolado urbano. Asimismo, se tiene contemplada la integración de guías podotáctiles, adecuación de rampas, instalación de señalética incluyente y mantenimiento de luminarias para garantizar la visibilidad nocturna y percepción de seguridad. Y finalmente el reordenamiento del mobiliario urbano, intervención en arriates y jardineras, fomentando actividades y comerciales que estimulen el buen uso de los espacios.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , se realizó 1 acción de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, misma que se detalla a continuación: • Mayo Acción 1: Se elaboró el proyecto ejecutivo para el servicio integral de restauración y conservación de la Arquitectura Funeraria del Panteón Municipal de Puebla, ubicado en la esquina de la avenida 37 Poniente con 11 Sur, en la colonia Gabriel Pastor 1ª sección. Este inmueble representa un bien de alto valor histórico, cultural y social, siendo parte fundamental del patrimonio urbano de la ciudad. Con el paso del tiempo, tanto la fachada principal como el pasillo de acceso han presentado un deterioro progresivo derivado de su exposición constante a factores ambientales, el uso continuo y la falta de mantenimiento integral. Ante esta situación, es prioritario detener los procesos de degradación física y estructural, así como conservar y revalorizar este bien patrimonial, garantizando la seguridad de los visitantes y trabajadores del recinto. Respecto al pasillo de acceso, se contempla la eliminación de barreras arquitectónicas para mejorar la accesibilidad universal y prevenir riesgos derivados de hundimientos e irregularidad de la superficie, con el objetivo de optimizar la funcionalidad del acceso principal. La restauración y conservación del patrimonio edificado representa un testimonio tangible de la historia, las costumbres, los valores y las tradiciones que conforman nuestra identidad cultural. Su conservación no solo permitirá preservar la integridad estructural del inmueble, sino también mitigar futuros deterioros que puedan alterar su forma, función o valor simbólico, siempre en concordancia con su categoría estética e histórica. La intervención sobre bienes patrimoniales debe tener como objetivo central proteger su valor cultural y su capacidad de transmitir conocimiento, consolidando antes de restaurar, distinguiendo claramente los elementos originales de las intervenciones contemporáneas y jerarquizando la historia del monumento frente a los agregados posteriores.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados *NOTA: Actualmente la presente acción se encuentra en proceso administrativo, al finalizar el mismo se reportarán los datos estadísticos de los beneficiados.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , se realizaron 2 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, misma que se detalla a continuación: • Abril Etapla 1: Para conservar el patrimonio, edificado con valor cultural, histórico y arquitectónico, favoreciendo la actividad social de las y los poblanos. Por tal razón, mediante este proyecto se busca mejorar las condiciones de habitabilidad, a través de una imagen urbana que ponga en valor el patrimonio edificado. Asimismo, se evitará el deterioro progresivo del patrimonio edificado que se encuentra en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, contribuyendo la preservación del Legado Histórico. Es necesario resaltar, que es importante conservar el patrimonio edificado con acciones preventivas y correctivas, logrando la preservación de los inmuebles catalogados como inmueble patrimonio histórico por el Instituto Nacional de Antropología de Historia, y protegido por la ley federal sobre monumentos y zonas arqueológicas, artísticos e históricos (INAH) para el templo que se deba intervenir. • Junio Etapla 2: En seguimiento al proceso de contratación del servicio para la conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico se encuentra en fase de revisión y validación por parte del departamento de adjudicaciones, instancias responsables de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con la contratación de servicios y ejecución de obra pública. Este proceso es indispensable para asegurar la transparencia y legalidad en la aplicación de los recursos públicos de conformidad con la normativa vigente. Cabe mencionar, que el Departamento de Adjudicaciones, se encuentra analizando los expedientes técnicos y administrativos del proyecto, términos de referencia, condiciones contractuales y estimaciones presupuestales. Asimismo, se está llevando a cabo la validación del cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de adquisiciones, obra pública y servicios relacionados. A fin de garantizar un procedimiento conforme a derecho. Es necesario mencionar que la revisión contempla la congruencia entre el proyecto ejecutivo, el cronograma de ejecución y la disponibilidad presupuestal, ya que son aspectos necesarios para emitir el dictamen favorable para su adjudicación, por lo que esta Gerencia del Centro Histórico se encuentra en constante comunicación con el Departamento de Adjudicaciones; finalmente se realizarán diversas actividades de suministro y colocación de polietileno negro para protección de áreas de mantenimiento; reubicación de cables de instalación en desuso en paramentos; erradicación de vegetación parásita en piso, paramento y/o cubiertas, Mantenimiento de paramento, reparación o restitución de juntas, elementos de cantera, mantenimiento de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, reposición de enladrillado con acabado aparente, mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro y azulejo, suministro y aplicación de pintura vinílica, desazolve de coladeras, aplicación de pintura esmalte en herrería y limpieza final.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados					
*NOTA: Actualmente la presente acción se encuentra en proceso administrativo, al finalizar el mismo se reportarán los datos estadísticos de los beneficiados.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PPA 1.1.1) (CG 2.18.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 reportes** de atención preventiva al deterioro de **954** espacios públicos dentro del Centro Histórico. Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico, mediante supervisión a elementos compositivos por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, se realizaron **2 acciones** de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación.

Abril

Acción 1: Se realizó el proyecto en forma excel e impreso, con el cual se consideró intervenir tres templos ubicados en la zona Centro de la Capital Poblana. Las acciones inmediatas a implementar serán: 1.- Mejorar las condiciones de habitabilidad en la poligonal de intervención, favoreciendo la actividad social, económica y seguridad. Asimismo se evitará el deterioro progresivo del Patrimonio edificado que se encuentra en la zona del Centro Histórico, contribuyendo a su vez la preservación del legado Histórico. 2.- Se rehabilitarán zonas arquitectónicas que forman parte del Patrimonio edificado, mismos que han sido parte importante del desarrollo urbano de la ciudad de Puebla, a través del servicio integral de mantenimiento a los inmuebles históricos de la zona monumental. Se realizará la conservación, restauración y rehabilitación de la Capilla de la Virgen de los Dolores, ubicada en la avenida 10 oriente número 806. Asimismo, a la Parroquia de Santa Clara de Asís, ubicada en avenida 6 oriente esquina 2 con 2 norte, número 20. y por último a la Parroquia de San Marcos Evangelista, ubicada en avenida reforma con calle 9 norte sin número.

Junio

Acción 2: Se realizó el procedimiento de contratación del servicio de mantenimiento para la revitalización del patrimonio edificado del Centro Histórico de Puebla, mediante el cual se realizarán diversas actividades de suministro y colocación de polietileno negro para protección de áreas de mantenimiento; reubicación de cables de instalación en desuso en paramentos; erradicación de vegetación parásita en piso, paramento y/o cubiertas, Mantenimiento de paramento, reparación o restitución de juntas, elementos de cantera, mantenimiento de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, reposición de enladrillado con acabado aparente, mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro y azulejo, suministro y aplicación de pintura vinílica, desazolve de coladeras, aplicación de pintura esmalte en herrería y limpieza final.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se reportó ninguna etapa de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de julio , se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , se realizó una etapa de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, misma que se detalla a continuación: En el mes de abril del presente se realizó 1 etapa para el mejoramiento a monumentos, el cual consiste en la elaboración de un proyecto de conservación de los monumentos con valor cultural, para evitar el deterioro progresivo de los monumentos que se encuentran en la zona del Centro Histórico; asimismo, se logrará aminorar el deterioro causado por agentes naturales y humanos. Lo anterior, con la finalidad de otorgar nuevamente su integridad a cada uno de los componentes, para devolver las características artísticas y arquitectónicas constructivas que aseguren la preservación de los monumento emblemáticos. Por cuestiones del desgaste de los monumentos históricos se llevará a cabo la intervención de dos monumentos, con base en un diagnóstico preliminar que consideró su valor patrimonial, estado de conservación y relevancia cultural para la comunidad. Los monumentos determinados son: - Monumento a Benito Juárez, ubicado en la Avenida Juárez y Calle 25 Sur, Zona Esmeralda, cuya principal problemática radica en el deterioro de su estado físico de conservación a causa de los agentes de intemperismo, falta de mantenimiento periódico y malas praxis en intervenciones previas. - Monumento a Francisco I. Madero, en ubicado en la Avenida 18 Oriente s/h Parque San José Colonia Centro, afectado por el deterioro de su estado físico de conservación a causa de los agentes de intemperismo, falta de mantenimiento periódico y malas praxis en intervenciones previas. La selección de estos monumentos responde directamente a los objetivos del proyecto de conservación mencionado en la Memoria Técnica de Actividades, el cual busca rescatar elementos significativos del patrimonio arquitectónico local, promover su valoración social y garantizar su preservación mediante acciones específicas de restauración y mantenimiento.					



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	12.00	0.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se reportó ningún taller de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de agosto , se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio , no se reportó ningún proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfia Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

Pp 09: Puebla limpia y responsable

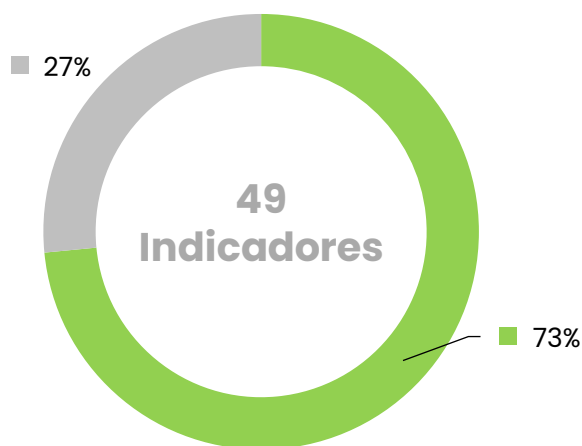
ORGANISMO OPERADOR DEL
SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

94.44%

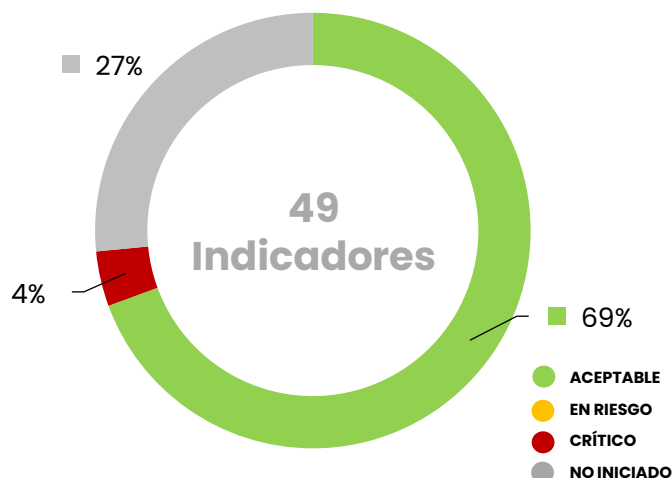
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)

1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES42
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	32	0	0	10	42
Indicadores	36	0	0	13	49

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	30	0	2	10	42
Indicadores	34	0	2	13	49

Interpretación:

- El **Fin 09** y el **Propósito 09** responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, **4** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1 No ha Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **42 actividades** registradas, **30** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (24 cumplieron acorde con su programación, 5 "Bajo demanda" y a 1 se le asignó el criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%), **2 actividades** fueron evaluadas en **estado crítico**, porque no se realizaron y **10 actividades no han iniciado**, 4 porque está programada para meses posteriores y 6 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act. 3.3) No se realizó un "foro de consulta ciudadana para integrar las bases para la caracterización de los residuos en el municipio", dado que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, **(Act. 3.2)** No se realizó "una etapa que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos", dado que depende de la realización del foro de consulta.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 73.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 69.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del segundo trimestre, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	12.00	12.00
					2 BD	300.00	130.00	125.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	28.00	14.00	14.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	96.00%	NI	NI	1 C3	212,000.00	102,499.00	128,569.00
					2 BD	1,800.00	1,030.00	2,384.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	12.00	6.00	6.00
					5	56.00	28.00	28.00
					6 BD	1,600.00	790.00	987.00
					7	12.00	6.00	6.00
					8	12.00	6.00	6.00
					9	3,000.00	1,270.00	1,270.00
					10	12.00	6.00	6.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
94.79%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	6.00	6.00
					2	2.00	1.00	0.00
					3	2.00	2.00	0.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	1.00	1.00
					9	3.00	1.00	1.00
					10	4.00	2.00	2.00
					11	42.00	22.00	24.00
					12	1.00	1.00	1.00
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	1.00	1.00
					15 BD	1.00	0.00	NI



TABLERO DE CONTROL



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	96.00	48.00	48.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	117.00	43.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	100.00	68.00	40.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 100.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y servicios												
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$553,755,814.00	\$591,636,912.28	\$306,297,734.80	\$306,297,734.80										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3.Obras y servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos		Estado	No Iniciado									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN))) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100	V1	Porcentaje	Programado									
		V2	Porcentaje	Realizado									
			Acumulada	Acumulada									
			Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	90.00	90.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 09

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

42



PROPÓSITO 09



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable													
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3.Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025										Estado	No Iniciado		
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión	Eficiencia		Ascendente			Nominal			Anual					
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100					V1	Tonelada	Fija		Acumulada				
						V2	Tonelada	Fija		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	30.00%
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	NI													
Comentarios adicionales de los avances:														
El Propósito 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
Cumplimiento del indicador: NI														

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

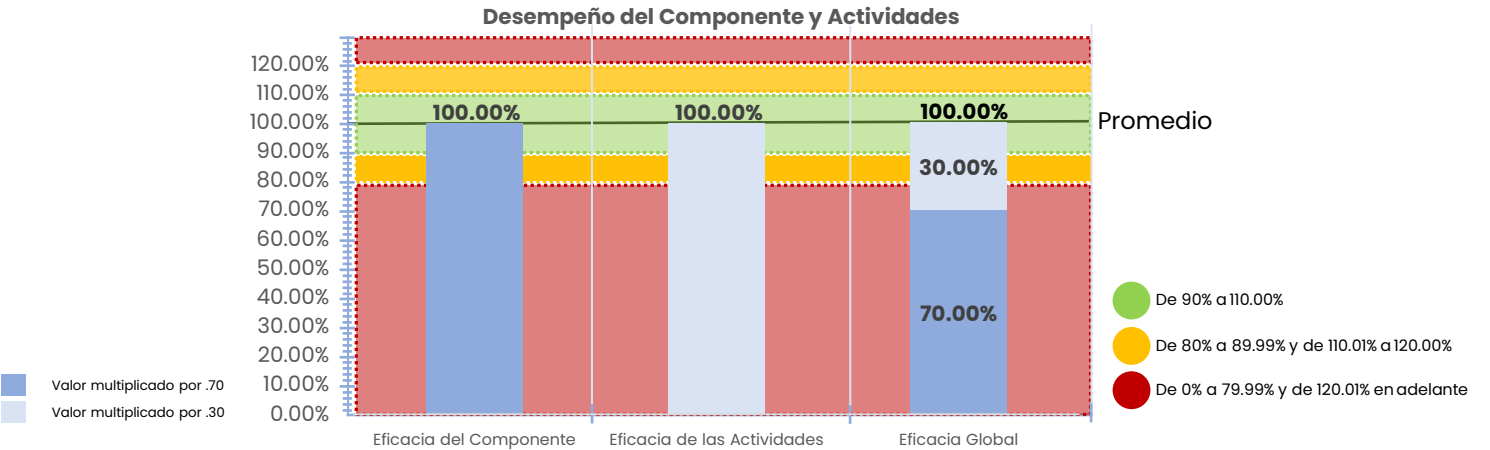
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero a junio , se informa que se han atendido 30 solicitudes administrativas ordinarias , las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica. - Material de Limpieza - Papelería - Pago de Servicios (agua, luz, teléfono) - Tóner - Insumos de limpieza - Arrendamiento del Inmueble - Pago del servicio de seguridad privada - Pago de combustible para el parque vehicular - Pago del servicio de recolección de residuos - Pago del servicio de disposición de residuos					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.1	LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Pago		
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo se realizaron **12 pagos** de nomina, correspondientes al periodo enero a junio al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	14 de enero	594
2	2da.		29 de enero	593
3	1ra.	Febrero	14 de febrero	593
4	2da.		28 de febrero	591
5	1ra.	Marzo	14 de marzo	586
6	2da.		28 de marzo	587
7	1ra.	Abril	14 de Abril	588
8	2da		29 de Abril	588
9	1ra.	Mayo	14 de Mayo	572
10	2da.		29 de Mayo	593
11	1ra.	Junio	13 de Junio	587
12	2da.		27 de Junio	589

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.2	LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00	
REALIZADO	1.00	22.00	32.00	22.00	19.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	
Programado al corte:		130.00			Avances al corte:			125.00		Eficacia:			96.15%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio , se atendieron 125 solicitudes administrativas de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes: - Servicio de Agua Potable. - Solicitud de alimentos para personal de forma extraordinaria. - Solicitud de Materiales. - Solicitud de Tóner para impresiones. - Arrendamiento del inmueble - Pago del servicio de seguridad privada - Pago de combustible para el parque vehicular - Pago del servicio de recolección de residuos - Pago del servicio de disposición de residuos														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo 2025, se realizaron **6 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II). Los Gastos de Operación comprenden se describen a continuación:

Durante el mes de **enero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones, prestaciones sociales y económicas, estímulos), Servicios Generales (servicios básicos, arrendamientos, servicios bancarios, mantenimientos, traslados y viáticos) Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Durante el mes de **febrero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **marzo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **abril**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **mayo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **junio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.4	LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero a junio , se realizaron 2 reportes en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 4 cursos con una participación de 442 personas (269 hombres y 173 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:													
1er. Trimestre 2025 (enero – marzo)													
No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total									
1	Integridad	69	42	111									
2	Actitud de Servicio	70	42	112									
3	Habilidades de Negociación	70	44	114									
Total		209	128	337									
2do. Trimestre 2025 (abril – junio)													
No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total									
1	Decisiones Complejas	60	45	105									
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: En el primer trimestre realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de personas o el total de capacitaciones impartidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. - Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se va a monitorear y analizar el comportamiento del indicador vinculado a los proceso de capacitación, con el propósito de evaluar su evolución durante el ejercicio anual. Con base en la información cuantitativa recopilada, se diseñara una programación estratégica que permita establecer una meta clara, alcanzable y alineada con los objetivos institucionales, como parte de la formulación del Programa presupuestario 2026 del Organismo Operador del Servicio de Limpia.													
PROIGUALDAD: 173 Mujeres, 269 Hombres; Beneficiados totales: 442													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	LA 3.1 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Entrega		
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de mayo se llevó a cabo la entrega uniformes beneficiando a un total de 590 personas (360 mujeres y 230 hombres) operativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Esta acción tiene como finalidad fortalecer la operación institucional, mejorar la imagen urbana y garantizar condiciones laborales dignas y seguras para el personal que desempeña funciones esenciales en la recolección, barrido y manejo de residuos sólidos en el municipio. Dicho suministro tiene como finalidad proporcionar al personal herramientas adecuadas para el desempeño de sus actividades, contribuyendo directamente a su seguridad física mediante prendas con elementos de alta visibilidad y protección ante condiciones climáticas adversas o riesgos laborales propios del entorno. Asimismo, el uso de uniformes permite mantener estándares de higiene, reduciendo la exposición a agentes contaminantes. Lo anterior, en cumplimiento a la CLÁUSULA 36. OTROS APOYOS DE SEGURIDAD SOCIAL. "EL ORGANISMO", fracción VII, del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, se compromete a: VII. Proporcionar a sus trabajadores en el mes de mayo de cada año y en una sola exhibición, dos uniformes completos con el logotipo de "EL SINDICATO", los cuales constan de: • 2 playeras camiseta cuello redondo manga corta; • 2 playeras camiseta cuello redondo manga larga; • 2 camisolos en gabardina color naranja; • 2 pantalones de gabardina color naranja; • 2 pares de bota borceguí color negro; • 1 impermeable de 2 piezas color amarillo; • 2 gorras beisboleras; • 1 chamarra azul tipo cazadora; • 1 par de botas de hule; • 1 faja elástica; • 1 faja de cuero; • 1 sombrero tejido de palma; y • 2 chalecos de trabajo (exclusivamente para el personal comisionado en el área de Servicios Generales).													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.6	LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.7	LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Apoyo			
Indicador	Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
Programado al corte:		14.00			Avances al corte:			14.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a junio , se realizaron 14 apoyos al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:														
Concepto							Fecha							
1	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.						21 de enero							
2	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.						21 de enero							
3	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.						21 de febrero							
4	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.						21 de febrero							
5	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.						20 de marzo							
6	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.						20 de marzo							
7	Apoyo al festejo del Día del Niño en beneficio a los trabajadores sindicalizados.						31 de marzo							
8	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.						15 de abril							
9	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.						15 de abril							
10	Apoyo del festejo del Día de las Madres en beneficio de las madres trabajadoras sindicalizadas.						15 de abril							
11	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.						12 de mayo							
12	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.						12 de mayo							
13	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.						17 de junio							
14	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.						17 de junio							
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La justificación para el incumplimiento de la meta del mes de marzo en cuanto a 2 de 3 apoyos económicos al personal sindicalizado programados, se debe a la falta de dispersión de los recursos económicos correspondientes, así como la solicitud formal de pago por parte del sindicato "Gral. Ignacio Zaragoza". Este retraso se originó por dificultades imprevistas en el proceso administrativo para la asignación y liberación de los fondos necesarios, lo que impidió cumplir con la fecha establecida para la entrega del apoyo económico, la cual este Organismo informo mediante el oficio con número OOSLMP-CG-ST-014/2025, por esa razón el apoyo pendiente, será reportado en el mes de abril del presente año.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos) *100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	102.83%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
El componente, se encuentra programado para el mes de agosto, por lo que al corte del mes de **junio** se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

Modificación presupuestal:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP04-16012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 "Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico" por un monto total de \$58,228,065.00 (Cincuenta y ocho millones doscientos veintiocho mil sesenta y cinco 00/MXN) para el servicio de limpieza urbana integral (barrido mecánico) en todas las vías públicas y la franja de la circulación peatonal en el municipio, dentro de las vialidades primarias, secundarias y subregionales como camellones, andadores, carril ciclovía y residuos abandonados en la vía pública. Mediante el oficio Núm. T.M-0281-2025, el día 20 del febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$44,000,000.00, cuyo avance se refleja en: el 28 de marzo de 2025 se formalizó la contratación con la empresa Caminos y Vías de Acceso S.A. de C.V., iniciando las operaciones de barrido mecánico en abril del mismo año.

Así mismo, se informa que en seguimiento al oficio con número TM-341/2025 de fecha 28 de febrero del 2025 en la que informa que la reducción se debió a que los ingresos federales estimados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 no se materializaron en su totalidad. Como resultado, se efectuó una reducción líquida al techo presupuestal original, afectando la fuente de financiamiento correspondiente al FORTAMUN 2025 (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios), por consecuencia el presupuesto aprobado para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, tuvo una reducción líquida al techo presupuestal original por \$6,118,901.72 (Seis millones ciento dieciocho mil novecientos un peso 72/100 M.N.) en la fuente de financiamiento 10328 (FORTAMUN 2025). Tras realizar un análisis de las acciones necesarias, se informa que dicha reducción no genera afectaciones programáticas para la Programación 2025, lo cual se considera para los efectos administrativos pertinentes. No obstante, esta reducción si podría afectar la disponibilidad del recurso económico requerido para efectuar el pago de la actividad.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP05-25062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 "Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de -\$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN) La temporada de lluvias representa un reto constante para el Municipio de Puebla, debido al riesgo latente de inundaciones, desbordamientos y afectaciones a la infraestructura urbana. Por esta razón, se instala de forma activa el Comité de Atención a Fenómenos Hidrometeorológicos "TLÁLOC". Derivado del oficio SEMOVINFRA-SI-01247/2025, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla ha contratado, a través de los procedimientos de adjudicación correspondientes, los trabajos antes mencionados, identificados con los números de contrato OP/I5001/SMIMP- 2025-31047, de fecha 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, contemplado en su componente 2 actividad 2 del Programa Presupuestario 5 Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente Por lo anterior, será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. Por esta razón, es indispensable que, en el ámbito de competencia de cada integrante del Comité —en el que este Organismo Operador del Servicio de Limpia es partícipe—, se conjunten esfuerzos para una adecuada gestión de riesgos. En este sentido, la limpieza y el desazolve preventivo de ríos y barrancas representa una acción prioritaria para mitigar dichos riesgos.

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

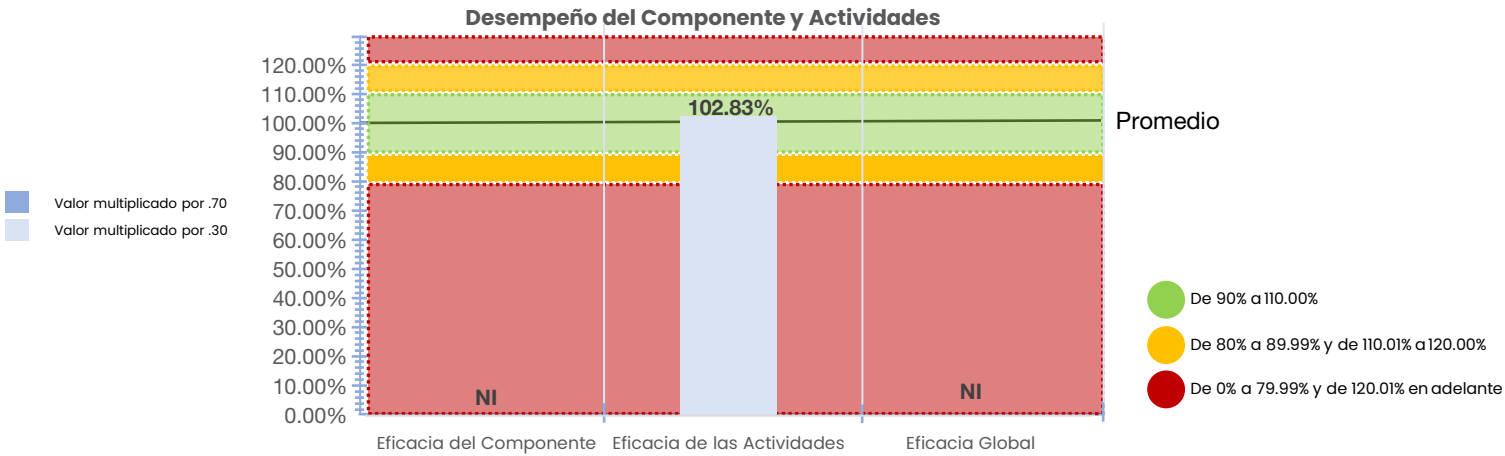
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090225B									
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Componente 02		LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado								Estado Global Pronosticado:					
										No Iniciado					
Indicador		Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)								Estado Global Trimestral:					
										No Iniciado					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Eficacia			Ascendente			Regular		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100					V1	Persona		Fija		Acumulada				
									V2		Persona		Fija		Acumulada
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI			Eficacia de las actividades:			102.83%		Eficacia global:			NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
Modificación presupuestal:															
De acuerdo con el Programa Presupuestario 9 "Puebla Limpia y Responsable", en su componente 2, Actividad, se programaron -\$5,250,000.00 para acciones de limpieza en barrancas, ríos y vasos reguladores del Municipio de Puebla. El objetivo es evitar que la acumulación de basura, muebles, llantas y vegetación obstruya los cauces y provoque inundaciones durante el periodo pluvial anual. Para lograr resultados óptimos en la operación, es necesaria la contratación de una empresa con maquinaria especializada que coadyuve de manera significativa al cumplimiento de los objetivos. Sin embargo, ante la necesidad de actuar con eficiencia administrativa y operativa, y considerando que estos trabajos ya fueron informados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en la Segunda Sesión Ordinaria del 29 de mayo de 2025, se ha determinado que resulta más adecuado realizar las gestiones administrativas necesarias para que este recurso sea devuelto y, en su caso, la Tesorería Municipal lo reoriente a dicha contratación, actualmente en curso.															
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP05-25062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 "Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN). En seguimiento a la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de mayo de 2025, se aprobó por mayoría de votos el siguiente Punto de Acuerdo: ÚNICO: Se aprueba la propuesta para ejecutar el desazolve de barrancas y ríos del municipio de Puebla, así como la construcción de un muro de contención en la calle Albert Einstein, a la margen del río Alseseca, entre las calles Morelos y Heráclito, en la colonia San Luis Gonzaga, para el ejercicio 2025. Esto, derivado de los contratos OP/I5001/SMIMP-2025-31047, con fecha del 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, emitidos por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Lo anterior se informa en virtud de que la actual temporada de lluvias representa un riesgo latente de crecidas en los cuerpos de agua que atraviesan el territorio del municipio de Puebla, por lo que será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. En ese sentido, en el marco de actuación del Comité TLÁLOC, resulta fundamental sumar esfuerzos y unificar criterios para la atención de fenómenos hidrometeorológicos. Por lo anterior, y con la finalidad de establecer criterios administrativos claros, se busca facilitar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura pueda disponer de mayores recursos, en caso de ser necesaria una ampliación presupuestal. Aumenta.															
Mediante memorándum, OOSLMP-DA-307/2025 de fecha 27 de junio, donde la Dirección Administrativa informa a la Directora de Egresos y Control Presupuestal Tesorería Municipal, que derivado de Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 26 de junio en el cual se aprobó el Punto de Acuerdo a Través del cual "Las personas integrantes del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, aprueban y autorizan la propuesta que autoriza el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para realizar las gestiones administrativas necesarias por parte del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla ante la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la devolución de la cantidad de \$5,250,000.00 correspondientes a la contratación de limpieza de ríos y barrancas" y estar en condiciones de realizar la devolución del recurso antes mencionado.															
Por lo que, con fecha 04 de julio del presente año, mediante oficio TM-DGE-DECP-O-09-070425, la Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, en donde informa la fuente de financiamiento para realizar la devolución que fue ministrado al Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, por lo que en atención el Organismo anexa mediante oficio OOSLMP-DA-323/2025 de fecha 10 de julio del 2025, el comprobante de transferencia bancaria, que ampara la devolución de dicho recurso para los fines expuestos con antelación.															
Cumplimiento del Indicador: NI															

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090225B								
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100				V1	Persona	Fija	Acumulada					
					V2	Persona	Fija	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		102.83%		Eficacia global:		NI			



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7 Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18033.00	16633.00	15632.00	17534.00	17334.00	17333.00	18534.00	17933.00	17133.00	19034.00	18434.00	18433.00	212,000.00
REALIZADO	20682.00	16581.00	17498.00	24,310.00	24,584.00	24,914.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128,569.00

Programado al corte:	102,499.00	Avances al corte:	128,569.00	Eficacia:	125.43%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
Durante el periodo **enero-junio**, se lograron atender mediante el **barrido manual 128,569 kilómetros** de calles y avenidas.
El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública, los cuales se detallan a continuación:

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia*
Enero	20,682.00	0.00	20,682.00	114.7%
Febrero	16,581.00	0.00	16,581.00	99.69%
Marzo	17,498.00	0.00	17,498.00	111.93%
Abril	17,550.00	6,760.00	24,310.00	140.24%
Mayo	17,824.00	6,760.00	24,584.00	141.82%
Junio	18,154.00	6,760.00	24,914.00	143.27%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-010-2025 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014-2025, la entidad notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de enero y marzo se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 114.7%, y 111.93% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.
- Durante los meses de **abril, mayo y junio** mediante oficios OOSLMP-CG-ST-016/2025, OOSLMP-CG-ST-018 , OOSLMP-CG-ST-020, este Organismo Informa que, Derivado de los oficios OOSLMP-CG-042/2025 y T.M.-0281/2025, en los cuales se solicitó la ampliación presupuestal y se notificó a este Organismo sobre la autorización de dicha ampliación por un monto de \$44,000,000.00, se informa lo siguiente: Las acciones actuales de barrido manual si bien han atendido las necesidades y expectativas de limpieza de residuos sólidos urbanos en el municipio de Puebla, son resultado de un sobreesfuerzo tanto humano, como administrativo y económico, esto para atender la proyección que se tiene para este año, Asimismo, existen zonas con alto flujo vehicular que imposibilitan el ingreso del personal operativo de barrido manual, ya que se pone en riesgo su integridad física y comprometido la cobertura de limpieza y orden en el municipio. Asimismo, existen zonas con alto flujo vehicular que imposibilitan el ingreso del personal operativo de barrido manual, ya que se pone en riesgo su integridad física. Esta situación se agrava debido al incremento del 22.96% en el volumen de residuos sólidos urbanos depositados en el relleno sanitario, al comparar los años 2024 y 2023., Entre las causas principales de este aumento destacan:
 - ✓ La constante actividad del volcán Popocatepetl, que ha generado una considerable acumulación de ceniza volcánica en la ciudad.
 - ✓ La elevada generación de polvo y hojas secas, factores que no solo ensucian las vialidades, sino que también bloquean los cursos de agua pluviales, lo que incrementa el riesgo de inundaciones severas durante la temporada de lluvias.
 - ✓ La basura generada como resultado de estos fenómenos naturales también ha contribuido al aumento del volumen de residuos.Adicionalmente, se han identificado otros factores que agravan la situación, como el crecimiento poblacional y el incremento del turismo. En comparación con el primer cuatrimestre de 2023, el turismo aumentó un 12.7% en 2024. Esto ha generado una mayor acumulación de residuos, especialmente en el Centro Histórico y otras zonas de alta afluencia, provocando la formación de montañas y la obstrucción de drenajes, alcantarillas y coladeras en calles y avenidas principales. Ante esta problemática, se contrató un servicio con equipo especializado que permite ampliar la cobertura del barrido en la ciudad, lo cual ha contribuido significativamente a mejorar la limpieza urbana. Como resultado, se superó la meta programada para el mes de mayo en un 41%. Por lo tanto, se solicita la aplicación del **"Criterio 3: Sobrecumplimiento de Meta Superior al 110%",** con base en los resultados obtenidos.
Por tal motivo la actividad se evaluó bajo el criterio 3, en un estado aceptable.

PROMUPINNA: 79 mil 646 mujeres y 82 mil 222 hombres menores de 17 años; Beneficiados totales: 161 mil 868 son niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	200.00	120.00	150.00	220.00	200.00	140.00	150.00	120.00	130.00	140.00	130.00	100.00	1800.00	
REALIZADO	351.00	332.00	403.00	390.00	438.00	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,384.00	
Programado al corte:		1,030.00			Avances al corte:		2,384.00			Eficacia:			231.46%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Durante el periodo enero-junio , se atendieron 2,384 solicitudes ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación														
Mes	Oficios	072	Twitter	Ventanilla Única		Total								
Enero	11	13	94	233		351								
Febrero	17	5	60	250		332								
Marzo	24	7	80	292		403								
Abril	20	2	98	270		390								
Mayo	11	0	109	318		438								
Junio	8	0	142	320		470								
Cabe destacar que, durante el periodo reportado, se atendieron diversas solicitudes de la ciudadanía relacionadas con el levantamiento de montoneras, limpieza de zonas con residuos sólidos urbanos, acciones de descacharrización, inspecciones a establecimientos en materia de manejo de residuos, recolección y mantenimiento de contenedores papeleros, así como quejas sobre el servicio del camión recolector. Asimismo, se brindó atención especial a las labores de limpieza antes, durante y después de eventos especiales con el fin de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos utilizados														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Durante el primer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 131% con respecto a la meta programada, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incremento la demanda que esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2025,, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda". - Durante el segundo trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 131% con respecto a la meta programada, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incremento la demanda que esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 020/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.3	LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas.										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de agosto , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero - junio del 2025, se realizaron 6 conciliaciones con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:													
Concesionarios		Conciliación											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio					
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.		Toneladas Ingresadas	38,544.92	35,171.98	37,272.13	36,918.15	39,893.47	39,956.98					
		Pago Realizado	22,169,546.20	20,275.611.30	21,489,648.30	20,611,013.29	22,272,103.03	22,307,559.99					
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.		Toneladas Ingresadas	57,285.43	52,506.08	55,137.72	54,529.80	59,346.07	59,754.09					
		Pago Realizado	9,219,612.98	8,459,361.28	8,877,976.52	8,674,060.96	9,440,185.53	9,505,089.39					
La conciliación de tonelaje del Organismo, con los Concesionarios Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. (para recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de RSU), es un medio de control interno que permite conciliar el tonelaje recolectado e ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque, mediante la emisión de tickets de pesaje, el primer día hábil del mes posterior al que se está reportando, asisten los representantes de las Concesionarias y personal del Departamento de Disposición Final adscrito a la Dirección Operativa de RSU, por parte del Organismo. Al término de la conciliación, cada parte, acepta la entrada y disposición de los RSU en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.													
Actividad 2.4: Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluye los siguientes: rubros Parques y jardines por convenio, Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V, los cuales no son facturables.													
En el sentido, de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre la actividad 2.4 y 2.7.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.5	5. LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixivados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Supervisión		
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixivados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental, realizadas.										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00	
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	
Programado al corte:		28.00			Avances al corte:			28.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a junio , con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario “Chiltepeque” en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron 28 supervisiones técnicas al sitio , de acuerdo con lo programado. De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario “Chiltepeque”, se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA. Se presentan los datos acumulados de operación emitidos por RESA, correspondientes al corte al segundo trimestre - Material de Cubierta de RSU: 148,536 m3 - Recirculación de Lixiviados: 59,293 m3 Se realizaron acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixivados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.														
PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577.: Fuente: https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.6	LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	110.00	150.00	140.00	140.00	130.00	120.00	140.00	150.00	150.00	120.00	130.00	1600.00
REALIZADO	202.00	137.00	175.00	159.00	158.00	156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	987.00
Programado al corte:		790.00			Avances al corte:		987.00			Eficacia:		124.94%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero - junio, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo 987 Jornadas de Limpieza , consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando: - Colonias: Centro, Lomas de Loreto, Analco, Arboledas de Guadalupe, Amor, Santa Cruz Buena Vista, Las Coloradas, Lomas del Sur, La Noria, Reserva Territorial Atlixcáyotl, El Alto, Rincón del Bosque, Cuauhtémoc, Bosques de Amaluacan, Los Pinos, Arboledas de Loma Bella, Bugambillas, San Ramon, Volcanes, Santa María, Cleotilde Torres, Las Cuartillas, Tres Cruces, San Miguel Espejos, El Ángel, Gabriel Pastor, Huexotitla, La Ciénega, Los Héroes, San Antonio, Valle Dorado, El Carmen, Los Ángeles Mayorazgo, Santa Anita, Volcanes, Aquiles Serdán, Nueva Antequera, La Loma, Revolución Mexicana, Insurgentes Buena Vista, Xonaca, El Tepeyac, Francisco Javier Clavijero, Maravillas, Anzures, Belisario Domínguez, Valle Dorado, La Guadalupeana, Granjas San Isidro. - Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amaluacan. San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe, Santa Lucia 4, Fovissste San Manuel, , 5 de febrero, Bosques de San Sebastián, Galaxia Castillotla, Bosques de San Sebastián, San Miguel, Loma Bella, San Jorge, Solidaridad, - Juntas Auxiliares: La Libertad, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, Los Ángeles Tetela, San Sebastián de Aparicio, San Jerónimo Calera, Santo Tomas Chautla, Santa María Tecola, La Resurrección, San Miguel Canoa, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera. Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.													
Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio							
Colonias	142	97	125	129	123	112							
Unidades Habitacionales	33	12	34	14	12	24							
Juntas Auxiliares	27	28	16	16	23	20							
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Durante el primer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 35% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficios número, OOSLMP-CG-ST 014/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda" Hallazgos: Durante el segundo trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 35% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficios número, OOSLMP-CG-ST 020/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda" Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Entidad													
PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577: Fuente: https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.7	LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:		6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio se registró un tonelaje de 344,881.11 ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera													
Mes	Toneladas												
Enero	58,093.49												
Febrero	53,431.82												
Marzo	56,135.39												
Abril	55,552.25												
Mayo	60,610.20												
Junio	61,057.96												
Actividad 2.7: Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios. En el sentido de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre lo reportado entre las actividades 2.4 y 2.7.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** se realizaron **6 reportes** cuyo contenido, describe lo siguiente: **1,088 servicios de descacharrización**; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta, se atendieron:

MES	Numero de Solicitudes de Recolección Atendidas
Enero	203
Febrero	169
Marzo	165
Abril	169
Mayo	195
Junio	187

Dichas atenciones, se realizaron en las siguientes colonias principales: progreso mayorazgo, Chula Vista, Santa Cruz Buena Vista, San José Mayorazgo, Unidad habitacional San Bartolo, Galaxia Castillolita, Galaxia la Laguna, Los héroes Periférico, Los Héroes, Xonaca, Bosques, San Rafael de Oriente, Lomas del Sur, Villa de las Flores, San Ramon, Arboledas del Sur, Barrio el Alto, Barrio los Remedios, Bugambillas, Prados Agua Azul, Los volcanes, Centro, Valle Dorado, Azcarate, Santa Barbara, Insurgentes, Resurgimiento, El Carmen, Benito Juárez, Santiago, Infonavit La Rosa, Roma, Villas San Alejandro, Ladrillera de Benites, Bosques de Manzanilla, La loma Norte, Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Guadalupe, Gonzalo Bautista, La Guadalupeana, Las Hadas, La Libertad, Granjas de San Isidro, El Salvador, Tres Cruces, Rivera Atoyac, Miguel Negret, La Ciénega, Universidades, Vicente Guerrero, Lomas 5 de Mayo, Loma Bonita Calera, Las Carmelitas, Villa Posada, Loma Bella, Granjas Puebla, 16 de Septiembre, Moctezuma, Martínez del Trabajo, Independencia, Popular Emiliano Zapata, Insurgentes Oriente, El Mirador, Santa Lucia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes de recolección atendidas, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.
- Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se va a monitorear y analizar el comportamiento del indicador vinculado a los foros de consulta, con el propósito de evaluar su evolución durante el ejercicio anual. Con base en la información cuantitativa recopilada, se diseñara una programación estratégica que permita establecer una meta clara, alcanzable y alineada con los objetivos institucionales, como parte de la formulación del Programa presupuestario 2026 del Organismo Operador del Servicio de Limpia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, respecto a la limpieza de grafitis se aplicará un recubrimiento en Centro Histórico (capa de sacrificio o enfoscado), en los casos que sea necesario.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	250.00	200.00	3000.00
REALIZADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,270.00

Programado al corte:	1,270.00	Avances al corte:	1,270.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **segundo trimestre**, se realizaron **1,270 m2 de remoción** de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- **Marzo:** 500.00 metros cuadrados de grafiti removidos del Centro Histórico.
- **Abril:** 320.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: 16 de septiembre y 23 Oriente, boulevard 5 de mayo de 16 de septiembre a 31 oriente - el Carmen, Paseo Bravo, Av. Juárez y calle 13 sur - Centro Histórico, Fuertes de Loreto, Maravillas Y fuente de Ignacio Zaragoza - Calzada Ignacio Zaragoza.
- **Mayo:** 200.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Calzada Ignacio Zaragoza, Zocalo frente a la catedral y 11 norte/ 16 y 18 poniente - Centro Histórico, y Museo del Ferrocarril - San Miguelito.
- **Junio:** 250.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Colonia volcanes - Parque de las ninfas, Parroquia de la Compañía y Zócalo de Puebla - Centro Histórico, Barrio de Xanenetla y Barrio el Alto - Parque Esteban de Antuñano.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Limpieza
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **segundo trimestre**, se han realizado **6 limpiezas a contenedores soterrados** ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Febrero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Marzo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Abril	2 contenedores (Parque Benito Juárez)
Mayo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Junio	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090325B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

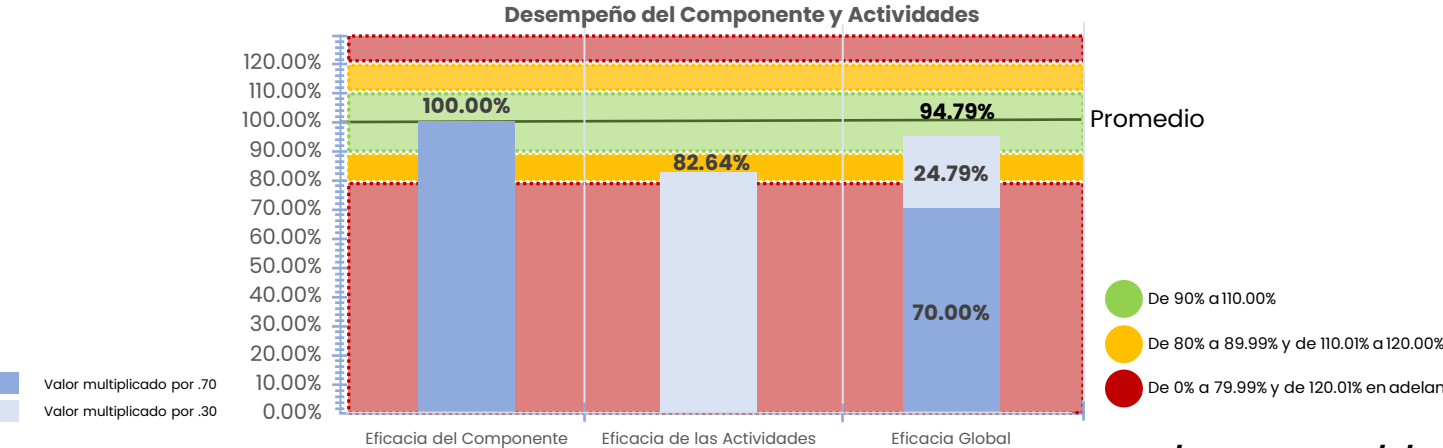
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	82.64%	Eficacia global:	94.79%

Comentarios adicionales de los avances:				
Durante el periodo enero - junio , se realizaron 28 estrategias que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:				
Actividad 3.2: (0) la actividad se encuentra en estado crítico				
Actividad 3.10: (2) durante los meses de enero a junio, se realizaron 2 reportes en materia de Capacitación				
Actividad 3.11: (24) se efectuaron 24 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis				
Actividad 3.12: (1) se realizó el evento de la Semana de la Circularidad				
Actividad 3.13: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación				
Actividad 3.14: (1) se efectuó un 1 Reporte de satisfacción en materia de prevención ambiental.				
Cumplimiento del Indicador: 100.00%				



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio** el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, realizaron **6 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- En el mes de **enero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Definir la frecuencia de recolección en sitio, 2) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, 3) Implementar acciones de supervisión, y 4) Desarrollar una campaña de sensibilización.
- En el mes de **febrero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Acciones de control de horarios, 2) Comunicación efectiva, 3) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, y 4) Reubicación de material para recolección de Residuos Sólidos Urbanos.
- En el mes de **marzo** se establecieron **tres** acuerdos clave: 1) Mantenimiento de contenedores, 2) Difusión de horarios, 3) Rutas de recolección.
- En el mes de **abril**, se establecieron **cinco** acuerdos claves: 1) Colocación de Contenedores, 2) Vaciado de Soterrados, 3) Apoyo con Cuadrillas, 4) Colocación de contenedores / tolvas en apoyo a juntas auxiliares, 5) Vaciado de botes papeleros.
- En el mes de **mayo**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Mantenimientos de contenedores, 2) Difusión de los Horarios, 3) Rutas de Recolección.
- En el mes de **junio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Contenedores Santa Lucía, por temas de montoneras, solicitan los ciudadanos coloquen contenedores, 2) reemplazo de Contenedores, por operación en la recolección, 3) Tolva extra en el Panteón San Felipe, 4) Reubicación de campanas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	2. LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

La actividad se encuentra en estado crítico dado que la primera etapa para iniciar el proceso de planeación para generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, depende de que a la fecha no se ha realizado el foro de consulta ciudadano programado para el mes de marzo y el mes de junio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio número OOSLMP-CG-ST-020/2025 se ha solicitado se aplique el Criterio de Evaluación 4. No Iniciado por Causas Externas, siendo que se informa que la actividad denominada "Gestionar 2 etapas de caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos" misma que corresponde al componente 3.2, la cual se programó por esta Dirección para que la primera etapa se llevará a cabo para el mes de junio del año en curso, sin embargo, no se ejecutó para la fecha programada. Lo anterior, debido a que dicha actividad va estrechamente relacionada y depende de su realización del "foro de consulta ciudadana", donde se podrán identificar datos demográficos, socioeconómicos, culturales y ambientales, así como también conocer las percepciones, necesidades y propuestas de la ciudadanía en relación con la gestión de residuos, ya que el resultado de este foro otorga los datos clave y específicos para determinar en qué consistirá esta etapa de caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, y derivado de éstos, se podrá entonces realizar el documento del diagnóstico básico sobre la situación actual del manejo de residuos por parte de la población del municipio de Puebla.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** A partir de lo descrito en los hallazgos, el área evaluadora identificó que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer las metas considerando los plazos por dicha dependencia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio			Estado
				Crítico
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados			Unidad de medida
				Foro
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas													
La actividad se encuentra en estado crítico derivado a que no se realizó el foro de consulta programado para el mes de marzo y al mes de junio.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: En el mes de marzo se programó la realización del Foro de Consulta Ciudadana, por lo que, se informa que este ha sido pospuesto, debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución del proyecto, requiere de un tiempo adicional para su correcta culminación, lo cual afecta el calendario previamente establecido para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, por esa razón se solicita aplicar el criterio 4, No iniciado por causas externas. Sin embargo, esta actividad se estará llevando a cabo en Mayo o Junio, según dependiendo de la autorización por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para el recurso que será destinado para esta actividad - En el mes de Junio mediante Oficio Número OOSLMP-CG-ST-020/2025 se informa que en los meses de marzo y junio se programó en este Organismo la realización de la actividad "Foro de consulta ciudadana" la cual corresponde al componente 3.3, misma que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, por ello requiere un tiempo adicional para que se lleve a cabo, dicha situación afecta el calendario previamente establecido para Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, solicitando sea aplicado el criterio 4, "no iniciado por causas externas". Aspectos Susceptibles de Mejora: A partir de lo descrito en los hallazgos, el área evaluadora identifico que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer las metas considerando los plazos por dicha dependencia													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas			Unidad de medida
				Jornada
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:													
En el mes de junio del 2025, se realizó una jornada de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio de Puebla, con la finalidad principal retirar acumulaciones de desechos sólidos que se encuentran en lugares no adecuados (barrancas, ríos, calles, espacios públicos o zonas de difícil acceso), con el objetivo de mejorar el entorno urbano y prevenir riesgos sanitarios o ambientales, por lo que dichas gestiones la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos en Coordinación con el departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de forma estratégica se realizó una extracción de residuos en las ubicaciones de Guadalupe el Conde y Barrio el Alto, los días 3 y 18 de junio del 2025.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Este **manual** tiene como propósito guiar a los recicladores de base en su trabajo diario de recolección de desechos valorizables (plástico, PET, vidrio, papel, cartón, metal, electrónicos, etc.) en el municipio de Puebla. Los objetivos principales del manual son:

- Estandarizar procedimientos.
- Asegurar la consistencia y calidad del servicio mediante la unificación de las prácticas de recolección. Optimizar la eficiencia.
- Establecer un marco de trabajo uniforme para minimizar errores y mejorar la gestión de los diferentes tipos de residuos.
- Capacitación y mejora continua:
- Proporcionar una herramienta para la formación del personal nuevo y existente.
- Fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental para las futuras generaciones.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.7	LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.8	LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Sitio			
Indicador	Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, asignados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de Abril , mediante las gestiones realizadas por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos del Organismo, en coordinación con el Departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos, con el propósito de generar un impacto ambiental positivo y fomentar la economía circular, relativo al reporte estratégico para la promoción de la separación y diferenciación de residuos en el municipio de Puebla. Se instaló un sitio estratégico en el municipio de Puebla, conformado por los fraccionamientos Camino Real, Moratilla y El Rosario, los cuales fueron agrupados en zonas específicas con el propósito de reducir la contaminación ambiental en el municipio. Esta acción busca disminuir la cantidad de residuos sólidos urbanos enviados al relleno sanitario de “Chiltepeque”, mejorar el aprovechamiento de los recursos mediante el reciclaje y la reutilización de materiales, así como fomentar la economía circular. Además, contribuye a reducir la emisión de gases de efecto invernadero, al evitar la descomposición de residuos orgánicos en lugares no adecuados.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a junio**, mediante la circular OOSLMP-DNRSU-0232/2025, la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, **impartió el curso "Manteniendo una Oficina Verde"** el día 30 de abril de 2025, en las oficinas ubicadas en 27 Oriente número 1, Colonia El Carmen, y en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu número 237. Este curso estuvo dirigido principalmente al personal administrativo del Organismo, con el objetivo de fomentar una cultura de sostenibilidad en el entorno laboral.

1era. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
33	25	58

Con esta acción se busca que el personal administrativo se convierta en agente de cambio, mediante la aplicación de prácticas sustentables en su entorno de trabajo, lo cual permite:

- Alinear las actividades institucionales con políticas públicas, certificaciones ecológicas y estándares de responsabilidad social.
- Proyectar una imagen comprometida con el medio ambiente, la responsabilidad social y el liderazgo organizacional.
- Generar ahorros económicos a mediano y largo plazo a través de la eficiencia energética y la reducción de desperdicios.
- Promover la implementación de una cultura ecológica que contribuya a la mejora de los procesos internos, la disminución del impacto ambiental y el fortalecimiento de la sostenibilidad global a partir de acciones locales.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **2 reportes en materia de Capacitación** a la población estudiantil sobre residuos solidos urbanos, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de **27,920 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Capacitaciones				
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Primer Trimestre	7,139	6,931	243	152	14,465
Segundo Trimestre	5,956	5,797	1,094	608	13,455

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
Programado al corte:		22.00			Avances al corte:			24.00		Eficacia:		109.09%	
Comentarios adicionales de los avances:													
De enero - junio se efectuaron 24 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de 796 mujeres y hombres , con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:													
Enero		Mujeres	Hombres	Totales		Abril		Mujeres	Hombres	Totales			
Tianguis de Amalucan		7	8	15		Fraccionamiento el Molino		12	2	14			
Tianguis La Margarita		39	36	75		Conjunto el Cobre		6	4	10			
Tianguis Constitución Mexicana		25	43	68		Mercado La Acocota		22	23	45			
Mercado Santa Anita		11	4	15		Mercado Amalucan		21	21	42			
Mercado Santa María		16	7	23		Mercado Independencia		61	66	127			
Mercado de Sabores		15	10	25									
Febrero		Mujeres	Hombres	Totales		Mayo		Mujeres	Hombres	Totales			
Mercado Amalucan		15	15	30		Festival del Carmen		42	25	67			
Mercado el Alto		3	2	5		Mercado Emiliano Zapata		34	26	60			
						Mercado 3 de Junio		8	22	30			
						Tianguis La Popular		11	13	24			
						Fraccionamiento Ex Hacienda Chapulco		2	4	6			
Marzo		Mujeres	Hombres	Totales		Junio		Mujeres	Hombres	Totales			
Unidad Habitacional Villa Encantada		0	5	5		Hacienda del Oriente, Bosques de Manzanillo		5	6	11			
Unidad Habitacional Guadalupe Xonacatepec		10	3	13		Fraccionamiento Santa Lucia 4		7	4	11			
Mercado el Parral		30	15	45									
Mercado el Carmen		20	10	30									
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: Durante el mes de enero la actividad presentó un sobrecumplimiento del 50% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 010/2025, en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%", sin embargo dicha dependencia no valido la solicitud del criterio dado que no cumplió con los elementos necesarios para su validación													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Del 19 al 25 de mayo 2025, se realizó el evento de la Semana de la Circularidad , actividad realizada en atención al día Internacional del Reciclaje, con el objeto de promover la economía circular mediante diversas actividades educativas, prácticas sostenibles y participación comunitaria en el cual se realizaron 12 acciones las cuales se detallan a continuación:													
- A lo largo de la semana se realizaron diferentes publicaciones vía Instagram, Facebook y otras redes sociales promoviendo las actividades de la semana de la circularidad, así como la difusión de conceptos básicos para la mejor comprensión del tema entre la ciudadanía. - Lunes 19 de mayo, "Capacitación en la Escuela Primaria Leona Vicario" Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad, en la que se informó acerca de la Semana de Circularidad brindándoles los conceptos básicos, así como ejemplos para que puedan practicarlo en escuela y en casa. - Martes 20 de mayo y 3 de junio "Capacitación en el tianguis y el mercado", se realizaron Charlas con locatarios del tianguis y el mercado de 3 junio ubicado en la colonia La Popular, con un rango de edad de los 20 a los 60 años de edad. -Se les capacitó a los comerciantes para realizar una correcta separación de los residuos sólidos que generan. -Se les instó para que puedan hacer esta separación de manera sistemática, para así mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos. - Miércoles 21 de mayo, "Capacitación en la escuela Carlos Pereyra, sección primaria", se realizó una Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad. En el que se llevó el tema de la circularidad a los niños de primaria, haciendo énfasis en la importancia de cambiar los hábitos de una economía lineal, a la circularidad, todo explicado en términos amigables y actividades didácticas. - Miércoles 21 de mayo, "Plática con la joven Galizée Sellier para despejar dudas en temas de circularidad.", en una reunión dentro de las instalaciones del Organismo de Limpia, se atendió a la joven Galizée Sellier, de nacionalidad francesa y estudiante de la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP) para resolver dudas acerca de lo que era la circularidad y cómo se practicaba en el municipio. Se le mencionó las diferentes formas en las que trabaja el Organismo para promover la economía circular. Se resolvieron dudas acerca del manejo de Residuos Sólidos Urbanos, en general. - Jueves 22 de mayo de 2025, "Foro de conferencia denominado "Universidades como ejes del cambio ambiental". Se realizó una plática en la Biblioteca Sur del Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla, en el que estuvo presente el Presidente Municipal, José Chedraui Budib, Titulares de diferentes dependencias, Directoras y directores de diferentes universidades, estudiantes y recolectores voluntarios, donde escucharon sobre los principios de la economía circular y cómo los jóvenes hoy en día son los principales motores para la concientización y toma de acciones para el cuidado del medio ambiente, la sustentabilidad y construcción de la ciudadanía. De igual manera, se explicaron datos crudos sobre la evolución del cambio climático a través de los años tanto en México como en comparación con otros países alrededor del mundo, acompañados de la participación de invitados especiales desde República Checa llamados "Verdederos". - Viernes 23 de mayo de 2025: Taller infantil denominado "Así vemos nuestro planeta, así lo queremos", Se realizó un taller dinámico y creativo para niñas y niños de diversas escuelas del sector primaria. Se llevó a cabo en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el propósito de: • Escuchar las percepciones, ideas y propuestas de los niños en temas de medio ambiente, residuos y espacios públicos. • Generar un documento simbólico con sus mensajes, que se pueda entregar a los regidores como parte de una "voz ciudadana infantil". • Estimular el pensamiento crítico, la empatía ambiental y el sentido de comunidad desde temprana edad. En esta actividad estuvieron presentes autoridades importantes como el Coordinador del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Ricardo Omar Rodríguez Corte, la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género, Zaira González Gómez, el Secretario General del Ayuntamiento, Justino Joaquín Espidio Camarillo, la Directora de Normatividad e Inspección de Gestión en RSU del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Priscila Valeria Fernández Flores, nuestros invitados especiales de República Checa, Misha y Jirka Dolan "Verdederos" y personal de los Departamentos de Educación Ambiental, Proyectos Estratégicos y Comunicación Social del Organismo Operador Del Servicio de Limpia. - Viernes 23 de mayo, Charla de concientización en gestión de Residuos Sólidos Urbanos en la escuela Instituto Cultural de Oriente S.C., sección preescolar y primaria. - Viernes 23 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en el vaso regulador "Puente Negro", Se realizó una Jornada de Limpieza en "Puente Negro" con la participación de Misha y Jirka Dolan. - Sábado 24 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en la Unidad Habitacional San Ángel Clavijero, se realizó una Jornada de Limpieza comunitaria en el que participaron tanto administradores como naranjitas del Organismo Operador del Servicio de Limpia e invitados especiales como la Concesionaria PALA y la Subcontralora Julieta Hernández Vega • Tuvo como propósito mejorar el entorno urbano, fomentar el sentido de pertenencia y promover la cultura y compromiso de la sostenibilidad entre los habitantes de la unidad. • Se mejoró significativamente la imagen urbana del conjunto habitacional. • Se contó con la participación de más de 40 voluntarios. - Sábado 24 de mayo de 2025: Capacitación en Unidad Habitacional Ex Hacienda de Chapulco, Capacitación a los vecinos de la zona en temas de gestión de residuos sólidos urbanos de entre 30 y 60 años de edad. • Se les indicó cómo hacer la correcta separación de residuos y se les pidió que mantuvieran las zonas comunales limpias. • Se escucharon las peticiones de los vecinos en temas de limpieza - Domingo 25 de mayo de 2025: Actividad Informativa denominada "Celebración de los 10 años de la Vía Recreativa", Durante el desarrollo de la Vía Recreativa, se instaló un módulo informativo con el objetivo de concientizar a la población sobre la importancia del manejo adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos. La actividad consistió en una plática interactiva y demostrativa, dirigida a personas de todas las edades. Ésta se llevó a cabo en el Centro Histórico de la Ciudad de Puebla. Dicha actividad fortaleció la educación ambiental en un espacio público y accesible, aprovechando la afluencia de las personas durante la Vía Recreativa.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.14	LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se informa lo siguiente en relación a los resultados emitidos en el **reporte de satisfacción** en materia de prevención ambiental, realizado por el Departamento de Educación Ambiental, departamento perteneciente a la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia:

OBJETIVO: Dar a conocer los niveles de satisfacción entre la población que recibe la capacitación en los diversos sectores de la sociedad a los cuales se les brinda el servicio, entendidos como instituciones educativas, comercios semi formales y juntas vecinales. De esta manera se localizan áreas de oportunidad, fortalezas y debilidades en vistas de mejorar el departamento de Educación Ambiental tanto en contenido como en formación.

RESULTADOS

- Considerando la escala numérica establecida para la encuesta, el promedio para el primer tema de la encuesta, calidad de la plática brindada, es de un 4.66. Para la evaluación del conocimiento de los expositores, tomando en cuenta la escala de 5, el promedio es de 4.74, que el promedio total de la encuesta de satisfacción arroja un 4.7.
- La pregunta abierta correspondiente a cada tema es cualitativa, los resultados arrojados son en su mayoría, positivos.

CONCLUSIONES:

- Los resultados cualitativos arrojan que un mayor dinamismo, mayor tiempo para la realización del taller y de la charla así como persistencia en este tipo de actividades son los factores principales que la población pide como parte de la mejora para la plática de concientización. Mejor explicación, mayor conocimiento en los temas tratados y más ejercicios prácticos son los temas que abundan para los expositores que llevan la capacitación a las instituciones, comercios y colonias.
- A manera de comentario, la población que proviene de comercios y colonias son los que mayor apatía muestran por lo que la capacitación para ellos es, inútil. El sector más participativo serán las escuelas en educación preescolar, primaria baja y alta.
- El tiempo que se destina a las charlas y talleres en todos los sectores pudiera ser mayor sin embargo es un factor exógeno que el Departamento no puede controlar.



ACTIVIDADES



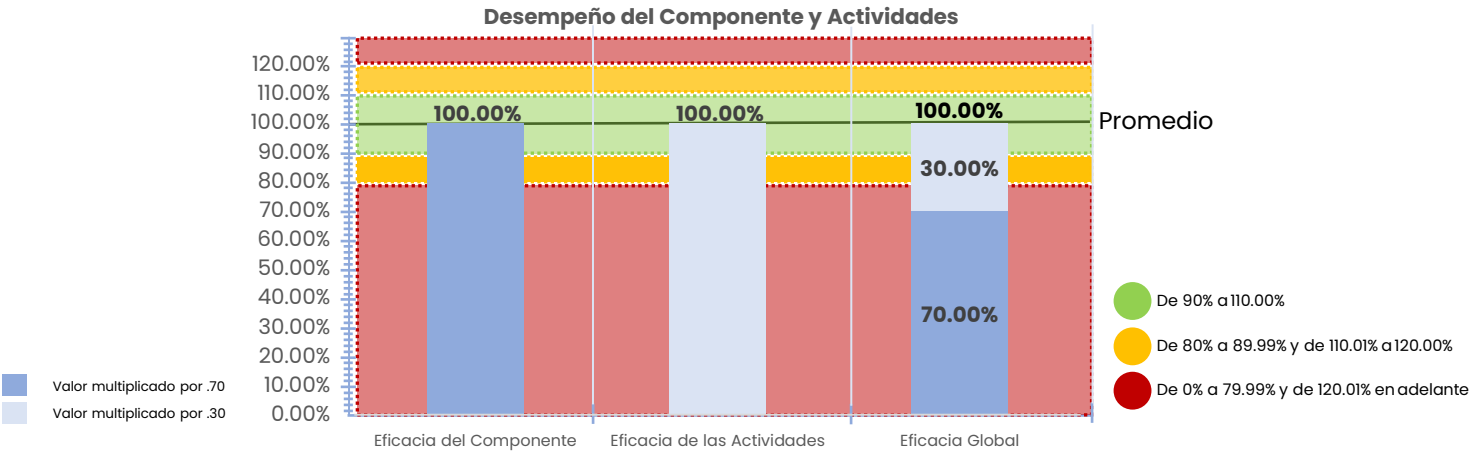
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.15	Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090425B										
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla														
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo														
Componente 04	LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas					Estado Global Pronosticado:									
						Acceptable									
Indicador	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidas, aplicadas					Estado Global Trimestrat:									
						Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de medidas para el manejo integral de residuos solidos aplicadas / Total de medidas para el manejo integral de residuos solidos programadas)*100				V1	Medida	Acumulada	Acumulada							
					V2	Medida	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	96.00	100.00%		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	800	8.00	8.00	8.00	96.00			
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00			
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero - junio , se realizaron 48 medidas para el manejo integral de residuos solidos en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:															
Actividad 4.1: Medidas realizadas en el Relleno Sanitario “Chiltepeque” : 24, y Medidas realizada en la Planta de Aprovechamiento FIRSU : 24.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Inspección		
Indicador	Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00
Programado al corte:		48.00			Avances al corte:		48.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio , se realizaron 48 inspecciones en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, las cuales se realizaron en los siguientes meses:													
Planta de Aprovechamiento FIRSU				Promotora Ambiental RESA									
Mes	N° Inspecciones			Mes	N° Inspecciones								
Enero	4			Enero	4								
Febrero	4			Febrero	4								
Marzo	4			Marzo	4								
Abril	4			Abril	4								
Mayo	4			Mayo	4								
Junio	4			Junio	4								
La Dirección de Normatividad e Inspección en RSU a través del Departamento de Inspección en RSU realiza labores de inspección en relación a la planta FIRSU y el relleno sanitario, las principales funciones son las de vigilar el cumplimiento del contrato de concesión a través de estas inspecciones, no solo de vigilar que se cumpla lo establecido en la concesión, sino que, además se realiza la supervisión de los lineamientos de seguridad, manuales de operación, señaléticas, la logística de la operación, verificar el proceso de separación, aprovechamiento y rechazo en el caso de la planta de tratamiento y en el caso del relleno la cubierta diaria, la correcta disposición de los residuos, y en ambos casos el correcto funcionamiento de la báscula.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo que se informa, se realizaron **6 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **200 visitas a comercios** para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 0 visitas a comercios.
- **Febrero:** 0 visitas a comercios.
- **Marzo:** 100 visitas a comercios.
- **Abril:** 0 visitas a comercios
- **Mayo:** 50 visitas a comercios.
- **Junio:** 50 visitas a comercios.

Referente a los reportes del **segundo trimestre**, se señalaron 200 visitas a comercios, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos. Aunado a esto, el listado con el que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia, no se encuentra actualizado, toda vez que en los domicilios que se señalan se encuentran negocios diferentes, así como actualizaciones en sus domicilios, lo que dificulta las visitas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de visitas a comercios, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.
- Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se va a monitorear y analizar el comportamiento del indicador vinculado al proceso de reportes del servicios de descacharrización, con el propósito de evaluar su evolución durante el ejercicio anual. Con base en la información cuantitativa recopilada, se diseñara una programación estratégica que permita establecer una meta clara, alcanzable y alineada con los objetivos institucionales, como parte de la formulación del Programa presupuestario 2026 del Organismo Operador del Servicio de Limpia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación													

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

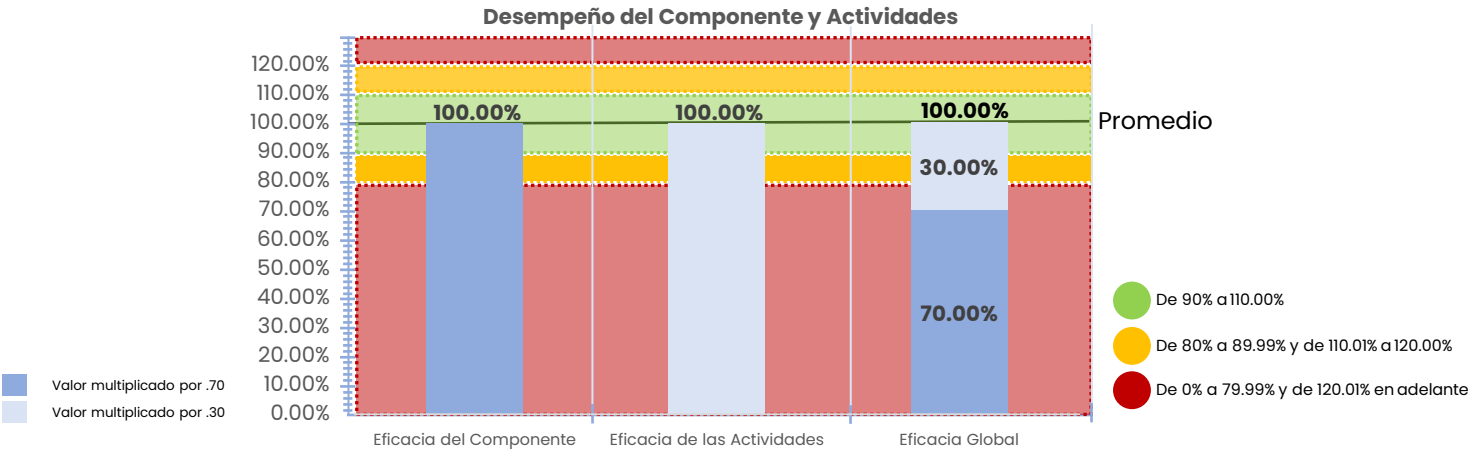
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090525B								
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 05		LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Acceptable				
Indicador		Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas								Estado Global Trimestral:				
										Acceptable				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficiencia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo) *100					V1	Sesión	Acumulada		Acumulada				
						V2	Sesión	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el ejercicio de enero a junio , se gestionaron y realizaron 6 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:														
Actividad 5.4:														
- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025. - Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025. - Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025. - Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025. - Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025. - Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre que se revisará en coordinación con las áreas responsables la frecuencia de medición y periodicidad, que tenga completa congruencia con las acciones a programar. - Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025 el departamento de Programación del IMPLAN, informó la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, dicho ASM fue atendido y se realizó la modificación del frecuencia de medición de "anual" a "mensual".														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090525B									
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficiencia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo)*100			V1	Sesión		Acumulada	Acumulada						
				V2	Sesión		Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO – PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO – REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	13.00	8.00	3.00	3.00	2.00	150.00
REALIZADO	1.00	6.00	10.00	11.00	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	36.75%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Durante el periodo **enero-junio**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **43 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.

- **Enero:** 1 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 5 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción y 1 solicitud de resolución de laudo.
- **Marzo:** 9 solicitudes de asesorías por boleta de infracción y 1 solicitud de Orden de Visita de Inspección.
- **Abril:** 11 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Mayo:** 5 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Junio:** 10 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.

Cabe informar, que derivado al Presupuesto de Egresos asignado a este Organismo Operador de Servicio de Limpia, y con la finalidad de priorizar las actividades fundamentales en cumplimiento a sus objetivos, derivado de la sentencia dictaminada a este Organismo en la que se ejercieron Recursos Propios para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero del dos mil veinticinco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Durante el **primer trimestre** la actividad presentó un incumplimiento del 23.9% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST-010/2025, OOSLMP-CG-ST-012/2025 y OOSLMP-CG-ST-014/2025 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
- Durante el **segundo trimestre** la actividad presentó un incumplimiento del 36.75% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST-020/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo																																		
Actividad 05.2	LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.									Estado	Aceptable																								
										Unidad de medida	Reporte																								
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados.									Bajo demanda	No																								
CALENDARIO																																			
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																						
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00																						
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00																						
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%																						
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio de enero a junio , se elaboraron 6 reportes para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos. Se elaboró 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de 200 visitas a comercios por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, siendo que, de las visitas efectuadas, las infracciones que se realizan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de 68 infracciones en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica. Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Solidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".																																			
<table><tr><th colspan="7">Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica</th></tr><tr><th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Total</th></tr><tr><td>4</td><td>10</td><td>15</td><td>8</td><td>14</td><td>17</td><td>68</td></tr></table>															Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	4	10	15	8	14	17	68
Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica																																			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total																													
4	10	15	8	14	17	68																													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	14.00	10.00	10.00	8.00	16.00	6.00	8.00	8.00	4.00	2.00	4.00	100.00
REALIZADO	7.00	8.00	6.00	7.00	2.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Programado al corte:	68.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	58.82%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Durante el ejercicio de **enero - junio**, se recibieron un total de **40 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 210437024001399, 210437024001404, 210437024001418, 210437024001429, 210437024001430, 210437024001467, 210437024001472.
- **Febrero:** 210437025000007, 210437025000029, 210437025000044, 210437025000047, 210437025000061, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000097.
- **Marzo:** 210437025000168, 210437025000171, 210437025000190, 210437025000202, 210437025000220, 210437025000243.
- **Abril:** 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000272, 210437025000300, 210437025000348.
- **Mayo:** 210437025000423, 210437025000437
- **Junio:** 210437025000468, 210437025000472, 210437025000168488, 210437025000168485, 210437025000168428, 210437025000168494, 210437025000168503, 210437025000168505, 210437025000168520, 210437025000168523.

Cabe mencionar, que los temas más recurrentes se enfocan al manejo y disposición final de los residuos sólidos, contratos y convenios celebrados, gastos de operación, estados financieros y Recursos Humanos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Durante el periodo de enero a marzo del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia 15 solicitudes de acceso a la información, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 012/2025 en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".
- Durante el periodo de abril a junio del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia 15 solicitudes de acceso a la información, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 020/2025, en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio de enero - junio, se gestionaron y realizaron 6 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad: Las Direcciones Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución: Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025. Acuerdos: Aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para celebrar los convenios de terminación de las relaciones de trabajo por mutuo consentimiento derivado de los procedimientos paraprocesales iniciados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y los ciudadanos Antonio Castillo Ortega, Julio Cesar Garduño Pérez Jesús Paulino Jarquin Romero y Adriana Romero Gómez, entre otros resolutivos. Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025. Acuerdos: Aprobación de la desincorporación por Siniestro y Baja del Sistema Contable "NSARCI" de un vehículo propiedad del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación del pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, dentro del expediente número D-3/1140/2016 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de \$219,945.11 (Doscientos diecinueve mil novecientos cuarenta y cinco pesos 11/100 M.N.). Aprobación para iniciar el procedimiento administrativo correspondiente a la instrumentación y aplicación de seguro de separación individualizado para el personal de estructura del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación respecto a la modificación al calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el año 2025. Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025. Acuerdos: Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de base agremiadas al Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza" y base no sindicalizadas; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de confianza con categoría de Barrendero y Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar por única ocasión, la cantidad de \$2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.) por concepto de compensación y/o bono extraordinario en una sola exhibición, la cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinaria y estará sujeta a la existencia de economías presupuestales, aplicable en la segunda quincena de abril del año dos mil veinticinco, en favor de las personas trabajadoras de confianza con categoría de barrendero, Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025. No se sometieron puntos de acuerdo en la cuarta sesión ordinaria. Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025. No se sometieron puntos de acuerdo en la quinta sesión ordinaria. Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025. No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria. Las sesiones ordinarias que se realizaron, son con la finalidad de aprobar actas de sesiones ordinarios o extraordinarias previas, así mismo se presentan informes presentados por el Titular de Organismo de Limpia, en el que hace del conocimiento las acciones realizadas como pueden ser los contratos y convenios celebrados, informes del tonelaje de residuos sólidos urbanos, siendo datos meramente informativos. En el caso de los puntos de acuerdo, se presentan cuando es necesario la votación y autorización por parte del consejo, para la autorización de los mismos, siendo que se someten los puntos de acuerdo necesarios para el cumplimiento del objeto y competencia del Organismo. Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10 del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. En las cuales a la fecha 9 Puntos de Acuerdo se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, 18 Informes que presento el Titular de la Coordinación General y 1 Asunto General para conocimiento del Consejo.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.5	Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Dulce Teresa García Pérez

Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

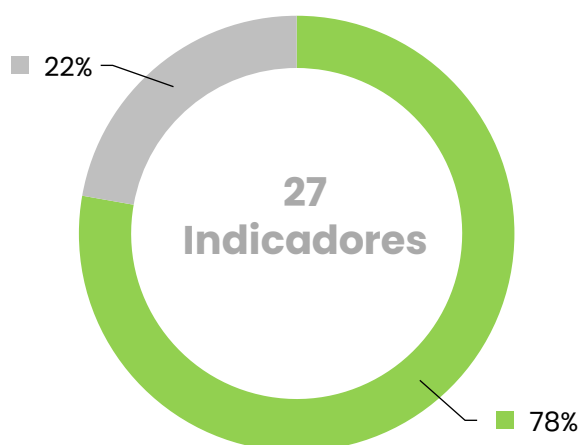
Pp 10: Economía y Responsabilidad Pública

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

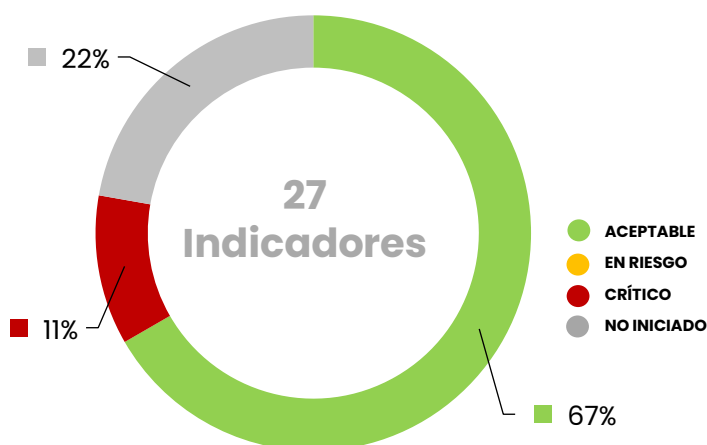
85.71%

**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)**
1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES20
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	14	0	0	6	20
Indicadores	21	0	0	6	27

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	12	0	2	6	20
Indicadores	18	0	3	6	27

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas, sacrificando un total de 80,200 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto del total de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida realizando 95,634 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del segundo trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente se evaluó en estado **"Crítico"** derivado de un incumplimiento en el primer trimestre que afectó el cumplimiento al corte de enero-junio.
- De las **20 actividades** registradas, **12** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (5 tal y como lo establecía su programación y 7 con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **2** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** (1 por un sobrecumplimiento no justificado y 1 derivado de que por cuestiones administrativas al interior de la Entidad, no se enviaron los medios de verificación correspondientes a la Contraloría Municipal en tiempo y forma), y **6** actividades **no iniciaron**, ya que se encuentran Bajo Demanda y no fueron requeridos por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 del STAFF (incumplimiento): derivado de un incumplimiento en el periodo enero-marzo, lo cual repercutió de manera directa en la eficacia global observada al corte enero-junio, y **Actividad 1.5** (sobrecumplimiento): derivado de un sobrecumplimiento en el primer trimestre que alteró la programación proyectada para el corte al segundo trimestre. No obstante, la justificación presentada por la Entidad no cumplió con los requerimientos necesarios para aplicar el Criterio 3. **Actividad 5.2** (incumplimiento): ya que se identificó la omisión en la entrega oportuna de los medios de verificación correspondientes, al no haberse remitido en tiempo y forma a la Contraloría Municipal, lo que imposibilitó su análisis y validación conforme a los plazos establecidos.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 67% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 78% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 85.71%, detectando áreas de oportunidad en 3 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 3. Obras y servicios Fin: 10. Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) Programa presupuestario: 10. 10. Economía y Responsabilidad Pública								
Propósito 10. La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
78.34%	C1.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	66.67%	1.1 BD	26.00	14.00	9.00
					1.2	12.00	6.00	6.00
					1.3 BD	12.00	6.00	17.00
					1.4 BD	24.00	12.00	13.00
					1.5	12.00	6.00	8.00
					1.6	25.00	12.00	12.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	6.00	6.00
					2.2 BD	126,000.00	62,431.00	68,713.00
					2.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	6.00	6.00
					3.2 BD	23,500.00	11,641.00	11,083.00
					3.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovinos en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	6.00	6.00
					4.2 BD	930.00	460.00	404.00
					4.3 BD	1.00	0.00	NI
92.50%	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	46,297.00	25,020.00	15,434.00
					5.2	4.00	2.00	1.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%
 En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10

CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)



FIN 10

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nombre del Eje		3. Obras y Servicios												
Nombre del Programa presupuestario		10. Economía y Responsabilidad Pública												
Unidad(es) Responsable(s)		Industrial de Abastos												
Costo total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:						
\$9,572,575.00		\$9,572,575.00			\$4,415,164.00			\$4,415,164.00						
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3. Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)													
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio							Estado	Aceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
					V1	Animales sacrificados	Fija		Acumulada					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100				V2	Animales sacrificados	Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			1.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14,380.00	12,884.00	12,271.00	12,532.00	14,992.00	13,141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			80,200.00
14,380.00	12,884.00	12,271.00	12,532.00	14,992.00	13,141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,200.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:		100.00%												
Comentarios adicionales de los avances:														
Al corte del segundo trimestre de 2025, se sacrificaron 80,200 animales, los cuales cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), descritos de la siguiente manera:														
68,713 porcinos sacrificados. 11,083 animales bovinos y/o equinos sacrificados. 404 animales ovicaprinos sacrificados.														
Cumplimiento del indicador: 100.00%														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES 05

ACTIVIDADES 20





PROPÓSITO 10



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nombre del Programa presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3. Obras y servicios	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, respecto a las acciones programadas	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones programadas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16,954.00	15,281.00	14,672.00	15,079.00	17,715.00	15,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,634.00	100.00%
16,954.00	15,281.00	14,672.00	15,079.00	17,715.00	15,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,634.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025, se realizaron 95,634 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera: 68,713 porcinos sacrificados. 11,083 animales bovinos y/o equinos sacrificados. 404 animales ovicaprinus sacrificados. 15,434 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.	
Cumplimiento del Indicador: 100.00%	



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100125B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	66.67%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	66.67%	Eficacia de las actividades:	105.56%
Eficacia global:		78.34%	
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas. En el periodo enero-junio , se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias, descritas a continuación: Mayo (6): 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección operativa y 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección administrativa Junio (2) : 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.			
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante OFICIO Núm. IDAP.AG.0658/2025 (segundo trimestre), la Entidad informó al IMPLAN, que el incumplimiento en la meta programada al corte del segundo trimestre, deriva de que los fallos de los procedimientos de adjudicación correspondientes a papelería, productos de limpieza y tóner se emitieron el 29 de abril, por lo que no se realizaron las solicitudes ordinarias correspondientes durante los meses de enero, febrero, marzo y abril. Lo cual repercute en la eficacia del componente y la eficacia global, al ser evaluadas en estado Crítico. ASM: Durante el primer trimestre, el área evaluadora recomendó que, para futuras programaciones, se realice un análisis riguroso de la operación interna de la Entidad en relación con el indicador del componente, con el propósito de establecer metas objetivas y prevenir tanto el sobrecumplimiento como el incumplimiento de las metas programadas. En atención a esta recomendación, y considerando que en el Plan de Acción elaborado por la Entidad se identificó la realización de gestiones internas orientadas a evitar la repetición de esta situación en el ejercicio 2026, se da por atendido el presente Aspecto Susceptible de Mejora. Se espera que, en seguimiento a lo anterior, se lleve a cabo un análisis detallado del comportamiento del indicador, que facilite el monitoreo interno durante los trimestres subsecuentes. Esto permitirá identificar oportunamente posibles desviaciones y, en su caso, implementar acciones correctivas que contribuyan al cumplimiento eficaz de la meta programada en el ejercicio actual.			
Cumplimiento del Indicador: 66.67%			

Continúa...



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100125B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

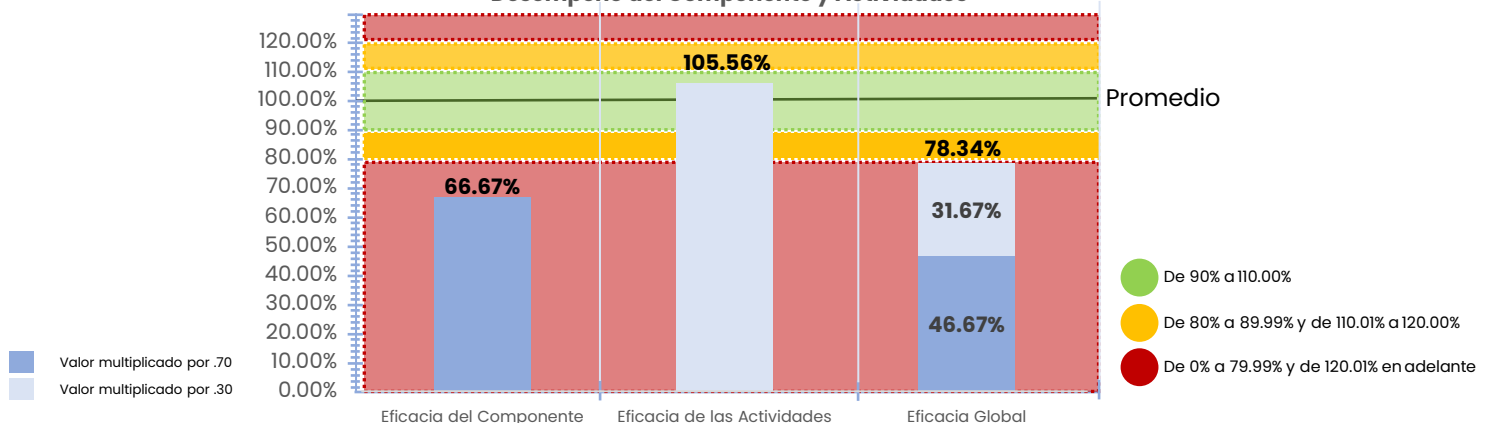
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	66.67%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	66.67%	Eficacia de las actividades:	105.56%
Eficacia global:		78.34%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 26 solicitudes administrativas Ordinarias (24) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas, ordinarias y extraordinarias, atendidas .	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	64.29%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero-junio**, se atendieron **9 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias, descritas a continuación:

- **Mayo (6):** 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección operativa y 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección administrativa
- **Junio (3) :** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa, 1 solicitud extraordinaria (requisición para el funcionamiento del ventilador de cámaras frigoríficas) – Dirección operativa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad informó mediante **OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre)** que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se realizaron **6 reportes** de gastos de operación en la entidad, como se desglosa a continuación.

- **Enero:** gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, garrafones de agua, internet, sistema de contabilidad NSARC, herramientas tecnológicas y materiales y artículos de construcción y reparación.
- **Febrero:** gastos de operación por concepto de garrafones de agua, suministro de energía eléctrica, internet, Sistema de Nóminas ASPEL NOI, combustible, productos químicos básicos, toners e impresión.
- **Marzo:** gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, telefonía, internet, equipos de computo, garrafones de agua.
- **Abril:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y concepto de saneamiento y descargas residuales
- **Mayo:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y servicio de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos.
- **Junio:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y concepto de saneamiento y descargas residuales



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	283.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero-junio** se atendieron **17 solicitudes jurídicas**, como se desglosa a continuación.

- Febrero: 1.** Núm. de expediente: AMPARO 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Solicitud de Informe Justificado. **2.** Núm. de Expediente: D-09/2024; Juzgado: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio: Laboral; Partes: Liliana Botis Flores e IDAP; Estatus Legal: El TCAMP se declara incompetente y declina competencia al TLEP. **3.** Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago.
- Marzo: 1.** Núm. de expediente: 24-PL-2100-09235-CV; Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Estado de Puebla, Juicio: Procedimiento Administrativo, Partes: DPRIS; Estatus Legal: En espera de resolución. **2.** Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago. **3.** Núm. de expediente: Amparo 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Se rindió Informe Justificado.
- Abril: 1.** Núm. de expediente: S/N; Fiscalía General del Estado de Puebla-Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs Joakim Eugenio Téllez Samperio. **2.** Núm. de expediente: S/N; Fiscalía General del Estado de Puebla-Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs José Luis Tlachi Escobar. **3.** Núm. de expediente: S/N; Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs Antonio García Romero
- Mayo: 1.** Núm. de Expediente: FECC/UIHC-AM/2384/2025; Fiscalía General del Estado de Puebla; Juicio: Carpeta de Investigación; Partes: José Luis Tlachi Escobar y otros e IDAP; Estatus: En investigación. **2.** Núm. de expediente: AMPARO 270/2025-IV; Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus: Informe justificado de la ampliación de demanda. **3.** Núm. de Expediente: AMPARO 732/2025; Juzgado Quinto de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y juicios federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula; Amparo; Partes: Comercial City FRESCO S de RL de CV e IDAP; Estatus: Se rindió informe previo, autoridades señaladas adscritos a Industrial de Abastos Puebla.
- Junio: 1.** Núm. de expediente: CONVENIO 79/2025; H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla; Juicio: Convenio Laboral, pago de finiquito por el monto de \$6,106.95; Partes: Transito Romero Flores e IDAP; Estatus: Concluido. **2.** Núm. de Expediente: 850/2025; JUZGADO DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA; Juicio de Amparo; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus: Se desechó mediante Auto veinte de junio 2025. **3.** Núm. de expediente 850/2025; JUZGADO DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA; Queja; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus: Recurso presentado el 30 de junio de 2025. **4.** Núm. de Expediente: 482/2025; SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO DEL SEXTO CIRCUITO CON RESIDENCIA EN PUEBLA; Juicio de Amparo; Partes: José Luis Sánchez Carpinteyro y otros e IDAP; Estatus: Requerimiento Quejoso el 01 de julio 2025. **5.** Núm. de expediente: 732/2025; Juzgado Quinto De Distrito De Materia De Amparo Civil, Administrativa, De Trabajo Y Juicios Federales En El Estado De Puebla, RESIDENTE EN SAN ANDRES CHOLULA; Amparo; Partes: City FRESCO S de RL de CV e IDAP; Estatus: Se rindió informe justificado por las autoridades señaladas adscritos a Industrial de Abastos Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad informó mediante **OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre)** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	0.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se atendieron **13 solicitudes de transparencia** recibidas por la UT, como se desglosa a continuación.

- Febrero: 1.** Solicitud No. 210437025000171; inf. Solicitada: Necesita saber si el Sr. Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla; Información adicional: laboró en IDAP; solicitud atendida: 17 de febrero de 2025 por correo electrónico. **2.** Solicitud No. 210437025000220; Información Solicitada: a) Todos los contratos que se ha realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaria o como se denomine. Solicitud atendida: 24 de febrero de 2025 por correo electrónico. **3.** Solicitud No. 210437025000243: Información Solicitada: Información sobre el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; si labora en dicha institución, cargo, salario y contrato Solicitud atendida: 26 de febrero de 2025 por correo electrónico. **4.** Solicitud No. 210437025000245: Información Solicitada: Si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez, se encuentra laborando en el H. Ayuntamiento de Puebla, ya sea trabajador sindicalizado, por honorarios, de confianza o temporal. Solicitud atendida: 27 de febrero de 2025 por correo electrónico.
- Marzo: 1.** Solicitud No. 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270; Información Solicitada: Derivado del proceso de entrega- recepción el Ayuntamiento o alguna dependencia o entidad, llevo a cabo la contratación de alguna persona física o moral para llevar a cabo algún tipo de análisis, revisión o supervisión o auditoría con la finalidad de que se detectara. Solicitud atendida: 24 de marzo de 2025 vía correo electrónico.
- Abril:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- Mayo: 1.** Solicitud No-210437025000437; Inf.: Solicitud versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025; solicitud atendida el 30 de abril de 2025. **2.** No. Solicitud: 210437025000468; Inf.: Por medio de la presente solicito la siguiente información:1.- Solicito saber si la unidad vehicular con numero SP64182 está adscrita a su municipio? 2.- Cual es la utilidad que se le da a la unidad vehicular con numero SP64182? 3.- Que servidor público nombre y cargo es responsable del resguardo de la unidad vehicular con numero SP64182? 4.- Informe de actividades de la unidad vehicular con numero SP64182 de los días 21 al 30 de abril del 2025; Solicitud atendida: 12/05/2025. **3.** No. Solicitud: 210437025000485; Inf.: Se solicita información del padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y. Atendida el: 16/05/2025. **4.** No. Solicitud: 210437025000494; Inf: Dependencia o entidad en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega, que cargo desempeño, que funciones tenía, periodos en los que laboró en el H. Ayuntamiento (continuos y/o saltados), porque fue sancionado por la Contraloría Municipal (Exp. 92/2019-PRA--35/2019) ha sido contratado actualmente por el Ayuntamiento de Puebla? se estima que la búsqueda deberá realizarse desde 2018 a la actualidad; Sol Atendida: 20/05/2025 **5.** No. Solicitud: 210437025000428; Solicitud: Información referente a la entrega-recepción entre titulares; Atendida el: 29/05/2025 **6.** No. Solicitud: 210437025000503; Solicitud: El C. se encuentra laborando actualmente; Atendida el: 26/05/2025.
- Junio: 1.** Solicitud No. 210437025000523; "Solicita, información, del año 2018 a la fecha, lo siguiente: ¿El H. Ayuntamiento ha tenido o tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál fue la fecha de alta de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál fue la fecha de baja de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál ha sido o es el empleo, cargo o comisión de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál era o es el salario mensual neto de la C. Pilar Aguilar Nájera? Atendida: 6 de junio; **2.** Solicitud No. 210437025000558: Solicito información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, para tener conocimiento de su situación laboral, requiero se me informe: Inicio de labores, y en caso de que finalizará también fecha. Salarios, y si su forma de pago era diario, semanal, quincenal y/o mensual, Prestaciones. Contrato.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0111/2025 (primer trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la presente actividad está supeditada a las solicitudes de transparencia recibidas, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdo establecidos por la persona Titular, monitoreados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

En el periodo enero-junio se monitorearon 8 acuerdos establecidos por la persona Titular

- **Enero.** 1- En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 28 de enero de 2025, se aprobó la estructura orgánica del IDAP cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Contraloría Municipal, mediante Oficio IDAP.AG.0312/2025.
- **Febrero.** 1- Mediante oficio IDAP.AG.DA.0120/2025 se informó que la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración se canceló. 2- En la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de febrero de 2025, se aprobó la ampliación presupuestal para cubrir la a la sentencia dictada por el Juzgado Segundo de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante el Juzgado solicitando los datos bancarios para cubrir la sentencia correspondiente, en espera contestación. 3- en la Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 28 de febrero de 2025, se aprobaron Estados Financieros correspondientes al mes de enero cuyo monitoreo consistió en la entrega de los mismos a la Auditoría Superior del Estado, se aprobó la modificación al calendario de sesiones el cual se encuentra en proceso toda vez que se agotará hasta su cumplimiento en diciembre.
- **Marzo.** 1- En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 06 de marzo de 2025, se aprobaron los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Abril.** 1- En la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 10 de abril de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de marzo de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Mayo.** 1- En la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de mayo de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de abril de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Junio.** 1- En la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de junio de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de mayo de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio IDAP.AG.DA.0120/2025 (primer trimestre), Oficio IDAP.DA.0214/2025 (segundo trimestre) se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, las causas del sobrecumplimiento; sin embargo la justificación no cumple con los requisitos para aplicar el criterio específico de evaluación.
- **ASM:** Durante el primer trimestre, el área evaluadora identificó la necesidad de fortalecer el proceso de programación de metas, o replanteamiento del indicador de dicha actividad. En atención a esta recomendación, la Entidad integró en su Plan de Acción una serie de medidas orientadas a atender la problemática identificada. Entre dichas acciones, se contempló el fortalecimiento de los mecanismos de análisis técnico al momento de definir las metas, así como la implementación de gestiones internas para asegurar una adecuada alineación entre la capacidad operativa y los objetivos programados. No obstante, derivado de que en el periodo enero-junio se obtuvo un sobrecumplimiento se reitera la importancia de que, durante los siguientes trimestres, se realice un seguimiento puntual al comportamiento del indicador, a fin de identificar de manera oportuna posibles desviaciones y establecer medidas correctivas que favorezcan el cumplimiento efectivo de las metas programadas.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 pagos de la nómina			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados.			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **12** pagos de nómina, tal y como se describe a continuación:

- **Enero:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Febrero:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Marzo:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Abril:** 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Mayo:** 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Junio:** 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutados.			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:En el periodo **enero-junio** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que es una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "**No Iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que es una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100225B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Operativa		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de porcinos que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de animales porcinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Porcino	Fija	Acumulada
		V2	Porcino	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,713.00	100.00%
12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,713.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

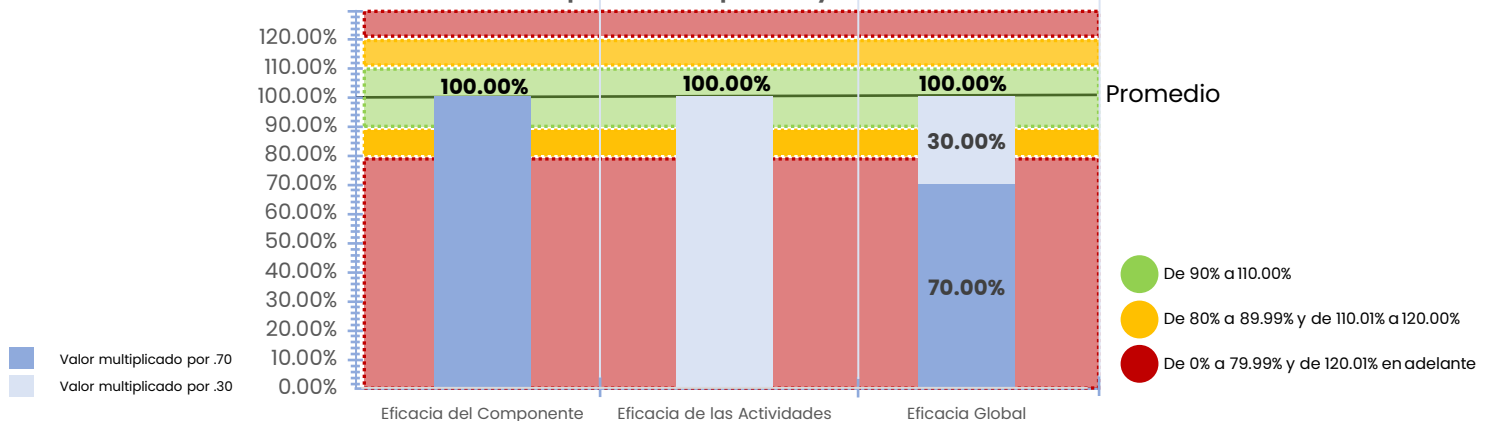
En el periodo **enero-junio** se sacrificaron **68,713 porcinos**, los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.

Actividad 2.2:

- **Enero:** 12,151 porcinos sacrificados.
- **Febrero:** 10,988 porcinos sacrificados
- **Marzo:** 10,488 porcinos sacrificados
- **Abril:** 10,810 porcinos sacrificados.
- **Mayo:** 13,110 porcinos sacrificados
- **Junio:** 11,166 porcinos sacrificados

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de **enero** fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de **febrero** 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de **marzo** 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de **abril** fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de **mayo** 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de **junio** 15,800 kg de sólidos

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 126,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sacrificio	
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8807.00	9286.00	11566.00	12940.00	12436.00	7396.00	6904.00	8908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	126000.00
REALIZADO	12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,713.00

Programado al corte:	62,431.00	Avances al corte:	68,713.00	Eficacia:	110.06%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**

Al corte del **segundo trimestre**, se sacrificaron **68,713 porcinos** que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Durante el mes de enero se sacrificó un total de 12,151 cerdos, dando el servicio de faenado a 34 introductores.
- En el mes de febrero el faenado fue menor con relación al mes anterior; pues solo se sacrificó un total de 10,988 cerdos, dando el servicio de faenado a 36 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado.
- En el mes de marzo el número de sacrificios disminuyó en comparación con los dos meses anteriores, sacrificando un total de 10,488 cerdos, dando el servicio de faenado a 27 introductores, sin embargo, fue mayor al programado; lo anterior, se debió posiblemente a que se inició la época de cuarentena, disminuyendo el consumo de carne por parte de consumidores.
- Durante el mes de abril se sacrificó un total de 10,810 cerdos, dando el servicio de faenado a 24 introductores.
- En el mes de mayo el faenado fue mayor con relación al mes anterior; pues se sacrificó un total de 13,110 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado.
- En el mes de junio el número de sacrificios disminuyó en comparación con el mes anterior, sacrificando un total de 11,166 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores, sin embargo, fue mayor al programado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un sobrecumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los porcinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100325B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

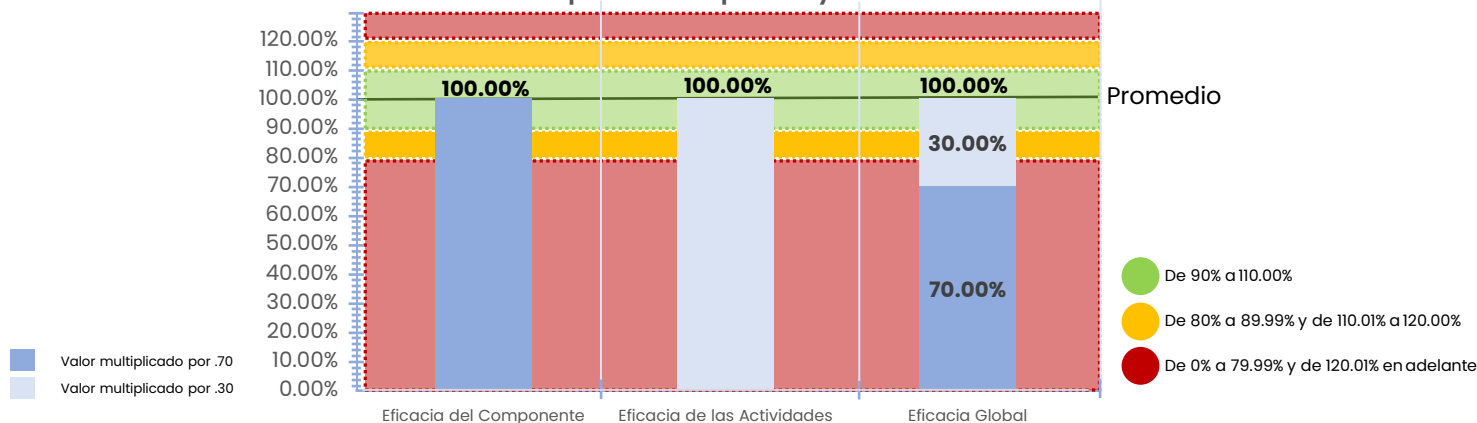
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	V1	Especie	Fija	Acumulada
		V2	Especie	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,083.00	100.00%
2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,083.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio se sacrificaron 11,083 bovinos , los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación. Actividad 3.2: • Enero: 2,163 bovinos sacrificados. • Febrero: 1,828 bovinos sacrificados. • Marzo: 1,718 bovinos sacrificados. • Abril: 1,655 bovinos sacrificados. • Mayo: 1,817 bovinos sacrificados. • Junio: 1,902 bovinos sacrificados.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de abril fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de mayo 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de junio 15,800 kg de sólidos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,500 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sacrificio	
Indicador	Número de sacrificio de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1642.00	1731.00	2157.00	2413.00	2319.00	1379.00	1287.00	1661.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23500.00
REALIZADO	2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,083.00

Programado al corte:	11,641.00	Avances al corte:	11,083.00	Eficacia:	95.21%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se sacrificaron **11,083 bovinos** que cumplan con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se reportó un total de 2,163 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 70 introductores de bovinos.
- En febrero se reportó un total de 1,828 bovinos sacrificados, porcentaje menor al reportado en el mes de enero, pero mayor al programado, dando servicio de faenado a 71 introductores.
- El mes de marzo se reportó un total de 1,718 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en enero y febrero y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 81 introductores bovinos.
- En el mes de abril se reportó un total de 1,655 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 73 introductores de bovinos.
- En mayo o se reportó un total de 1,817 bovinos sacrificados, porcentaje mayor al reportado en el mes de abril, pero menor al programado, dando servicio de faenado a 75 introductores.
- El mes de junio se reportó un total de 1,902 bovinos sacrificados, porcentaje mayor a los reportados en abril y mayo y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 71 introductores bovinos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los bovinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100425B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de ovicaprininos que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprininos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Ovicaprino	Fija	Acumulada
		V2	Ovicaprino	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404.00	100.00%
66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

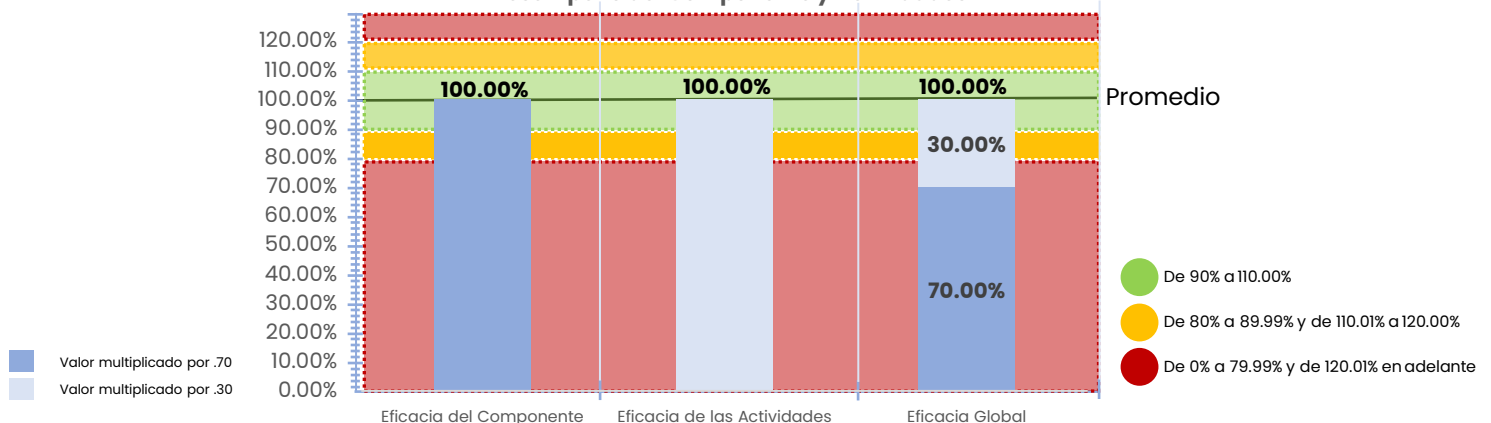
En el periodo **enero-junio** se sacrificaron **404 ovicaprininos**, los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.

Actividad 4.2:

- **Enero:** 66 ovicaprininos sacrificados.
- **Febrero:** 68 ovicaprininos sacrificados.
- **Marzo:** 65 ovicaprininos sacrificados.
- **Abril:** 67 ovicaprininos sacrificados.
- **Mayo:** 65 ovicaprininos sacrificados.
- **Junio:** 73 ovicaprininos sacrificados.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de abril fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de mayo 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de junio 15,800 kg de sólidos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 930 ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.			Unidad de medida
				Sacrificio
			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	65.00	69.00	85.00	95.00	92.00	54.00	50.00	65.00	87.00	77.00	87.00	104.00	930.00
REALIZADO	66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404.00

Programado al corte:	460.00	Avances al corte:	404.00	Eficacia:	87.83%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**

Al corte del **segundo trimestre**, se sacrificaron **404 ovinos** que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se sacrificó un total de 66 ovinos.
- En el mes de febrero se sacrificó 68 ovinos.
- En el mes de marzo se sacrificó 65 ovinos.
- En el mes de abril se sacrificó un total de 67 ovinos.
- En el mes de mayo se sacrificó 65 ovinos.
- En el mes de junio se sacrificó 73 ovinos.

En los meses de febrero, marzo, abril y mayo por debajo de la programación. Cabe señalar que de conformidad con los resultados del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino; la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino en la entidad poblana ha venido a la baja a partir del ejercicio 2023. Dichos datos pueden ser consultados en la página: https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pq=Ganado_SACRIFICIO_DE_GANADO_ANUAL_e6065441-4cd9-4c3f-934f-8c5984114874.

Para el ejercicio 2024, la variación fue de -17.7 en Ovino; y -15.2 en Caprino, de acuerdo con datos del INEGI, publicados en <https://www.inegi.org.mx/temas/ganado/>.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad informó mediante **OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre)** informó a la Contraloría y al IMPLAN que la actividad ha presentado un incumplimiento, derivado de que de conformidad con los resultados del INEGI, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino, la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino ha venido a la baja en la entidad poblana, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los ovinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de ovinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.			Unidad de medida
				Proyecto
			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100525B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,434.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,434.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	75.00%			Eficacia global:	92.50%				

Comentarios adicionales de los avances:**La eficacia de las actividades fue evaluada en estado crítico, derivado de causas administrativas.**

En el periodo **enero-junio** se realizaron **15,434 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones en pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.
- En el mes de abril se realizaron 2,547 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 818 inspecciones de res, 1,147 inspecciones de cerdo y 582 inspecciones en pollo.
- En el mes de mayo se realizaron 2,723 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 904 inspecciones de res, 1,213 inspecciones de cerdo y 606 inspecciones de pollo.
- En el mes de junio se realizaron 2,792 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 930 inspecciones de res, 1,245 inspecciones de cerdo y 617 inspecciones de pollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La eficacia de las actividades fue evaluada en estado crítico derivado de causas administrativas, ya que mediante el **Oficio Núm. IDAP.DA.0214/2025 (segundo trimestre)** la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo en cuestión solo se realizó una etapa del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne. Por lo que la actividad 5.2 fue evaluada en estado Crítico, lo cual influyó en la eficacia de las actividades del Componente 5.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 05



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100525B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Operativa		

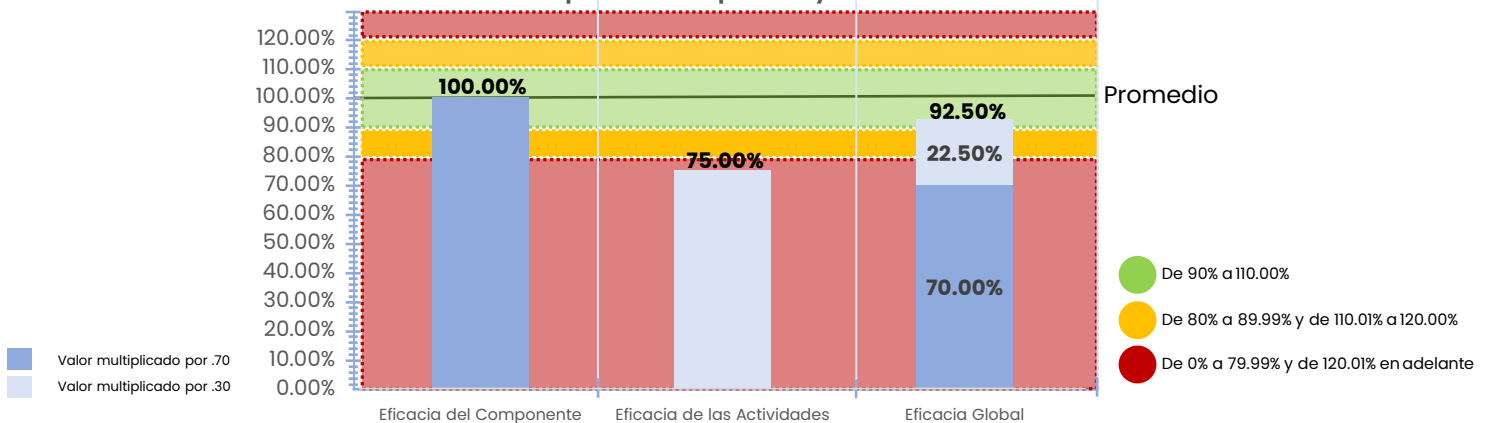
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,434.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,434.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%
Eficacia global:		92.50%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 05.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 50,050 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (PROMUPINNA IX.8) (Bajo demanda)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Supervisión			
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda	Sí			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4180.00	46297.00
REALIZADO	2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,434.00

Programado al corte:	25,020.00	Avances al corte:	15,434.00	Eficacia:	61.69%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero-junio** se realizaron **15,434 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones en pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.
- En el mes de abril se realizaron 2,547 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 818 inspecciones de res, 1,147 inspecciones de cerdo y 582 inspecciones en pollo.
- En el mes de mayo se realizaron 2,723 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 904 inspecciones de res, 1,213 inspecciones de cerdo y 606 inspecciones de pollo.
- En el mes de junio se realizaron 2,792 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 930 inspecciones de res, 1,245 inspecciones de cerdo y 617 inspecciones de pollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad informó mediante el **Oficio Núm. IDAP.AG.DA.0120/2025 (primer trimestre)**, **Oficio Núm. IDAP.DA.0214/2025 (segundo trimestre)** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada con el Criterio 1.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, realizar inspecciones sanitarias garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

ACTIVIDADES

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA**

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso)										Estado	Crítico		
											Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso) , implementadas										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		50.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Al corte del **segundo trimestre**, se llevó a cabo 1 etapa del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne.

1. Primera etapa: Durante el control/recepción de animales y su cuidado se revisa la condición corporal, traumatismos, hernias, prolapsos y si los animales a sacrificar presentan estrés por el viaje; así como alguna detección de fracturas que comprometan la salud del animal.

Antes de iniciar el proceso de sacrificio se verifica la limpieza de las instalaciones, de los siguientes rubros: Hora de revisión; área sucia; área limpia; vísceras; cámaras; y áreas comunes, acciones que se realizan a diario y queda registrado en las Bitácoras de Limpieza de Porcino. Asimismo, se realiza el monitoreo de temperatura en cámaras 1 y 2; y buenas prácticas de manufactura e higiene personal en los que se verifica que cuente con el equipo de protección necesario, en buen estado y limpios con la finalidad de evitar cualquier riesgo sanitario.

El número de ingresos en el mes de enero fueron: 18,014 cabezas; de las cuales fueron 2,119 cabezas bovinas, 15,829 porcinas y 66 ovinos. En el mes de febrero ingresaron 16,918 animales; siendo 1,840 bovinos, 15,030 porcinos y 48 ovinos y 17,110 ingresos en el mes de marzo; desglosándose de la siguiente manera; 1,724 bovinos. 15,321 porcinos y 65 ovinos. Haciendo un total en el trimestre de 52,042 animales ingresados.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad informó que durante el mes de junio se llevó a cabo 1 etapa del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne, sin embargo, la inconsistencia de información en el mes previamente mencionado entre lo reportado por la entidad y la información validada por la Contraloría Municipal obedece a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, derivado de lo anterior, no se registró las actividades inherentes al mes de junio. En tal sentido, dadas las justificaciones anteriores y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la actividad fue evaluada en estado de cumplimiento "Crítico", al corte del segundo trimestre del 2025.
- ASM:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el Área de Evaluación recomienda brindar atención oportuna al proceso de envío de los Medios de Verificación, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la actividad en tiempo y forma. Asimismo, se sugiere comunicar formalmente esta situación mediante oficio dirigido a la Contraloría Municipal, con copia para el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a fin de contar con un respaldo documental que pueda ser utilizado en caso de requerimiento por parte de cualquier ente auditor.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo que se informa, no se reportó ningún proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Roxana Araceli Morales Gómez

Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 11: Bienestar y Participación Ciudadana

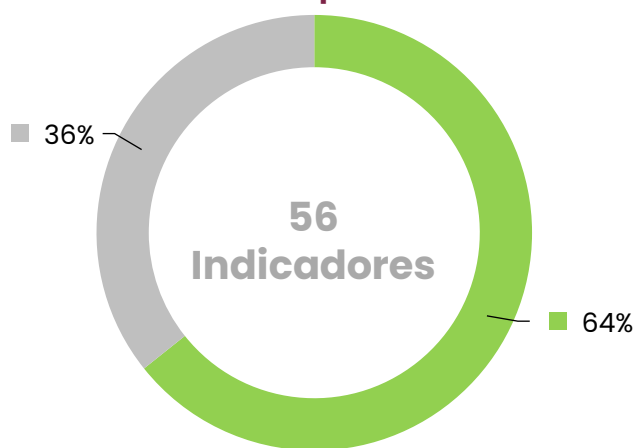
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)

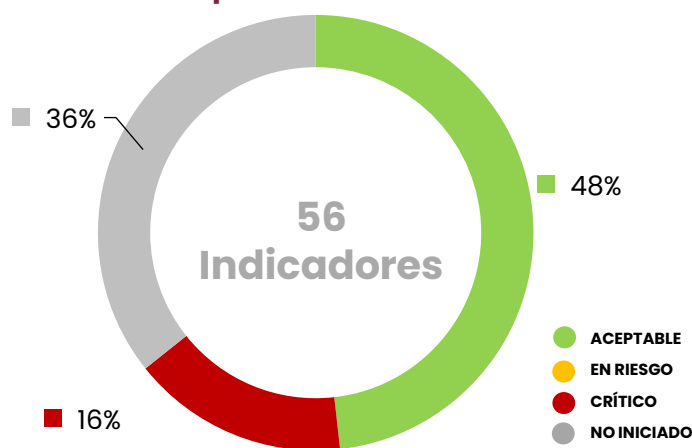
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	48 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	1	6
Actividades	31	0	0	17	48
Indicadores	36	0	0	20	56

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	2	1	6
Actividades	24	0	7	17	48
Indicadores	27	0	9	20	56

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** de la Dependencia se reportan como **"No Iniciados"** ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **3** se evaluaron en estado **Aceptable** dado que cumplieron con sus metas *acorde con su programación*; **1** se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores y **2** en estado **"Crítico"** ya que estuvieron muy por debajo de su meta.
- De las **48 actividades** registradas, **24** se evaluaron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**19 cumplieron acorde con su programación** y **5 "Bajo demanda"**); **17 actividades no iniciaron** (**8 se encuentran programadas para meses posteriores** y **9 Bajo Demanda** y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluados); **7** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** debido a que no cumplieron con sus metas programadas o tuvieron un sobrecumplimiento no justificado.

Los **9 indicadores** que se evaluaron en **estado crítico** se debieron a:

- Cuestiones externas: (Act. 03.2)** Se realizaron un mayor número de Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que se determinó que su solicitud excedía el monto asignado. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido. (**Act. 03.9**) No se ejecutó la segunda etapa del Programa Presupuesto Participativo dado que la Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo, en donde se llevaría a cabo la validación de las acciones a ejecutar, se reprogramó para el mes de julio.
- Cuestiones administrativas: (Componente 04, Act. 04.1, 04.3)** Las actividades no se llevaron a cabo, bajo el argumento de que la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual las actividades presentan atrasos en la ejecución del Programa. Por otro lado, no se cumplió con la meta del (**Componente 5**) y (**Act. 05.6**), debido al incumplimiento de la firma del convenio con la BUAP, el cual ya que se encuentra en proceso de revisión, (**Act. 05.5**) la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa, y Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos dado que se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas (**Act. 06.2**).

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observó que la dependencia cumplió con el 48% de sus indicadores en estado Aceptable, de un 64% programado, obteniendo una Eficacia Global del 75.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema deficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer semestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas en materia de retrasos por las requisiciones. Se recomienda a la dependencia y a sus Unidades Administrativas fortalecer la gestión de las intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje: 4. Bienestar para Todos

Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública

Programa presupuestario: 11. Bienestar y Participación Ciudadana

Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	13.00	13.00
					1.2 BD	350.00	175.00	624.00
					1.3 BD	56.00	28.00	7.00
					1.4	60.00	30.00	30.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	3.00	1.00	1.00
					2.2	6.00	2.00	2.00
					2.3	80.00	32.00	32.00
					2.4	7.00	0.00	NI
					2.5	24.00	12.00	12.00
					2.6	3.00	1.00	1.00
					2.7	3.00	1.00	1.00
					2.8	1.00	0.00	NI
					2.9	200.00	0.00	NI
					2.10	2.00	0.00	NI
					2.11	1.00	1.00	1.00
					2.12 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	NI	NI	3.1 BD	6.00	6.00	30.00
					3.2	7.00	7.00	38.00
					3.3 BD	50.00	25.00	NI
					3.4	2.00	1.00	1.00
					3.5	3.00	1.00	1.00
					3.6	3.00	1.00	1.00
					3.7	3.00	0.00	NI
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	4.00	2.00	1.00
					3.10	4.00	2.00	2.00
					3.11 BD	1.00	0.00	NI
18.00%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	100.00%	0.00%	4.1	1.00	1.00	0.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	3.00	3.00	0.00
					4.4	3.00	1.00	1.00
					4.5 BD	200.00	140.00	13.00
					4.6 BD	400.00	250.00	NI
					4.7	35.00	0.00	NI
					4.8 BD	1.00	0.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública								
Programa presupuestario: 11. Bienestar y Participación Ciudadana								
Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
19.37%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	100.00%	1.96%	5.1	2.00	1.00	1.00
					5.2	2.00	1.00	1.00
					5.3	2.00	1.00	1.00
					5.4	100.00	0.00	NI
					5.5	160.00	50.00	0.00
					5.6	1.00	1.00	0.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
104.17%	C6.- LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	25.00	12.00	7.00
					6.2	24.00	12.00	17.00
					6.3	12.00	6.00	6.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA



FIN 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$223,299,032.00	\$200,159,580.70	\$29,298,732.20	\$29,298,732.20

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 4. Bienestar para Todos	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 12	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Acumulada	Acumulada
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	66.00	25.10%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	263.00	263.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:
El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .
Cumplimiento del Indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

48

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.		
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:
El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .
Cumplimiento del Indicador: NI

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441110125B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

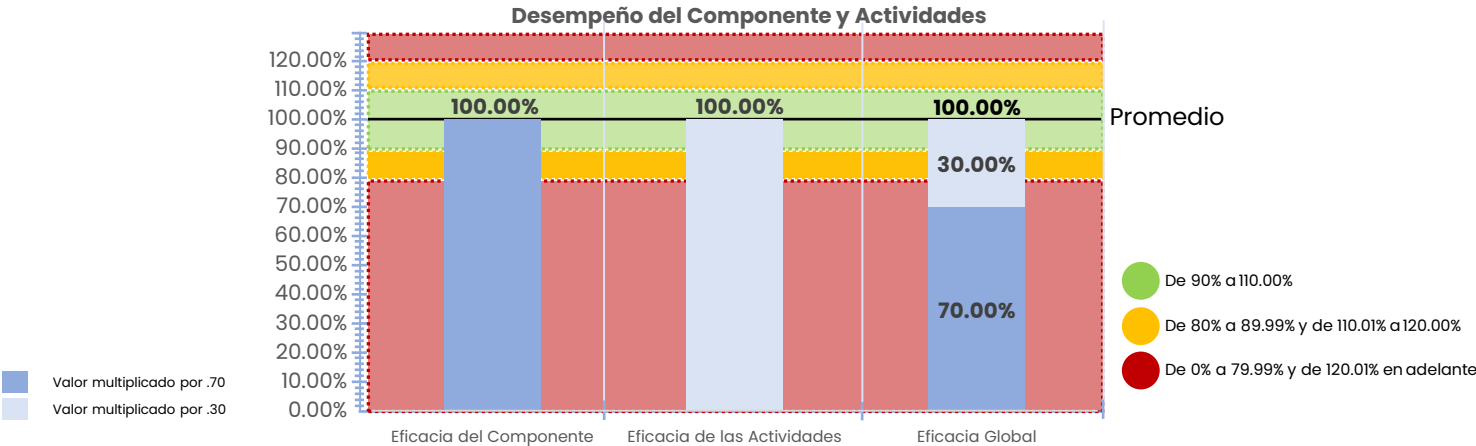
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a junio de 2025 se han atendido las siguientes solicitudes administrativas ordinarias del Staff: Enero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Febrero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Marzo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Abril: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Mayo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Junio: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Al corte, se han atendido 36 solicitudes administrativas ordinarias del Staff.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025, se realizaron 13 acciones de comprobación del pago de nómina. Durante el periodo enero-junio , se ha realizado la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2024 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2024 a la segunda quincena de febrero de 2025. 1. Aguinaldo del ejercicio 2024: 179 tickets emitidos (176 han sido firmados y 3 no fueron firmados). 2. Primera quincena de diciembre 2024: 179 tickets emitidos (176 han sido firmados y 3 no fue firmado). 3. Segunda quincena de diciembre 2024: 181 tickets emitidos (179 han sido firmados y 2 no fueron firmados). 4. Primera quincena de enero 2025: 180 tickets emitidos (173 han sido firmados y 7 no fueron firmados). 5. Segunda quincena de enero 2025: 181 tickets emitidos (174 han sido firmados y 7 no fueron firmados). 6. Primera quincena de febrero 2025: 183 tickets emitidos (174 han sido firmados y 9 no fue firmado). 7. Segunda quincena de febrero 2025: 184 tickets emitidos (182 han sido firmados y 2 no fueron firmados). 8. Primera quincena de marzo 2025: 183 tickets emitidos (182 han sido firmados y 1 no fue firmado). 9. Segunda quincena de marzo 2025: 183 tickets emitidos (182 han sido firmados y 1 no fueron firmados). 10. Primera quincena de abril 2025: 197 tickets emitidos (196 han sido firmados y 1 no fue firmado). 11. Segunda quincena de abril 2025: 201 tickets emitidos (190 han sido firmados y 11 no fueron firmados). 12. Primera quincena de mayo 2025: 191 tickets emitidos (191 han sido firmados y 0 no fue firmado). 13. Segunda quincena de mayo 2025: 193 tickets emitidos (190 han sido firmados y 3 no fueron firmados). En total se han emitido 2,415 tickets, de los cuales 2,365 han sido firmados por el personal correspondiente y 50 no fueron firmados, debido a que el personal se encuentra en comisión o en periodo vacacional.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	80.00	78.00	74.00	153.00	152.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	624.00

Programado al corte:	175.00	Avances al corte:	624.00	Eficacia:	356.57%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Al corte del segundo trimestre de 2025, se atendieron 624 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias. Se han realizado las gestiones de solicitudes de servicio, así como trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de que las áreas responsables puedan realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. • Enero: Se atendieron 80 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 74 extraordinarias. • Febrero: Se atendieron 78 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 72 extraordinarias. • Marzo: Se atendieron 74 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 68 extraordinarias. • Abril: Se atendieron 153 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 147 extraordinarias. • Mayo: Se atendieron 152 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 146 extraordinarias. • Junio: Se atendieron 87 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 81 extraordinarias. Al corte, se han atendido 624 solicitudes administrativas recibidas: 36 ordinarias y 588 extraordinarias. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Se atendieron todas las solicitudes administrativas que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a un sobrecumplimiento de la actividad y dado que estuvo evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" , se evaluó en estado aceptable.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	25.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
Al corte del segundo trimestre de 2025, se atendieron 7 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron las siguientes solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI):

Enero:
01. **Folio 210437024001478:** Solicitud de información referente al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

Febrero:
02. **Folio 210437025000088:** Solicitud de información referente a los Programa Sociales del Municipio de Puebla para el 2025.

Marzo:
03. **Folio 210437025000233:** Solicitud de información referente a los Programa o Planes desarrollados para artistas trans o disidentes sexuales de 2016 a la fecha.

Abril:
04. **Folio 210437025000284:** Solicitud de información referente a los emigrantes poblanos que el Ayuntamiento en administraciones pasadas ha reconocido.

Mayo:
05. **Folio 210437025000428:** Solicitud de información referente a los actos de entrega-recepción entre Titulares de la administración 2021-2024 y la actual.

Junio:
06. **Folio 210437025000509:** Solicitud de información referente al Comité de Control Interno de la administración 2021-2024 y 2024-2027.
07. **Folio 210437025000513:** Solicitud de información referente a la remodelación de la imagen urbana de la colonia Moctezuma y alrededores que se hizo en el marco de la construcción del teleférico de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI). Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** y **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada “Bajo Demanda”, se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
Programado al corte:		30.00			Avances al corte:		30.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025 , se han atendido 30 acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias: Enero: 1. Aprobación del listado del personal para la actividad de resguardo, partida y repartición de rosca que tendrá verificativo el 5 de enero de 2025 a las 17:00 hrs. 2. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2024. 3. Aprobación de la solicitud de apoyo para la elaboración del diseño de postal digital, flyer y audio para la Jornada Imparable en el CDC San Sebastián de Aparicio. 4. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace para la elaboración y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos. 5. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Control Interno y de Medios de Verificación. Febrero: 6. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2025. 7. Aprobación del cambio de horario, por cuestiones de logística, de la Jornada Imparable que se realizará en el Parque Biblioteca el 6 de febrero de 2025. 8. Aprobación de la recalendarización del recurso del área de la Secretaría Técnica, misma que no afecta las metas, ni modifica lo proyectado en el PBR. 9. Aprobación de la convocatoria a la tercera mesa de trabajo para el desarrollo del Convenio del Modelo Piloto: Producción de Vermicomposta. 10. Aprobación del listado del personal que acudirá a la conferencia denominada "Combarte a la corrupción: Auditoría forense" que tendrá verificativo el 26 de febrero de 2025. Marzo: 11. Aprobación de la Misión y Visión de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 12. Aprobación de la información contenida en el Sistema de Evaluación del Desempeño correspondiente al cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) del ejercicio 2024 13. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2025. 14. Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles Imparables. 15. Aprobación de la invitación al Curso de Defensa Personal en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Abril: 16. Aprobación de las acciones que esta Secretaría llevará a cabo con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAISMUN). 17. Aprobación de la evidencia fotográfica de la colocación del material proporcionado correspondiente a la Declaración Patrimonial y de Interés. 18. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de marzo de 2025. 19. Aprobación de la validación del diseño de un faldón, que será utilizado por la Subsecretaría de Bienestar Social en la firma de Convenio con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante. 20. Aprobación de la infografía de los Programas Sociales 2025 que se ejecutarán en esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Mayo: 21. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de abril de 2025. 22. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con la SEP. 23. Aprobación de la alineación del Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030 con las líneas de acción correspondientes a cada estrategia vinculada con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 correspondientes a esta Secretaría. 24. Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría. 25. Aprobación de la solicitud del diseño de la lona para banner para los Cursos Impartidos por el ICATEP. Junio: 26. Aprobación de la solicitud del diseño de convocatoria, banner digital y postal digital para el Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Paneles Solares. 27. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2025. 28. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con Alimentación para el Bienestar. 29. Aprobación de la información contenida en el Informe de Aplicación del Cuestionario para la Evaluación de Control Interno Institucional 2024 de esta Secretaría. 30. Aprobación de la solicitud para llevar a cabo el registro del formato denominado "Volante".													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441110225B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

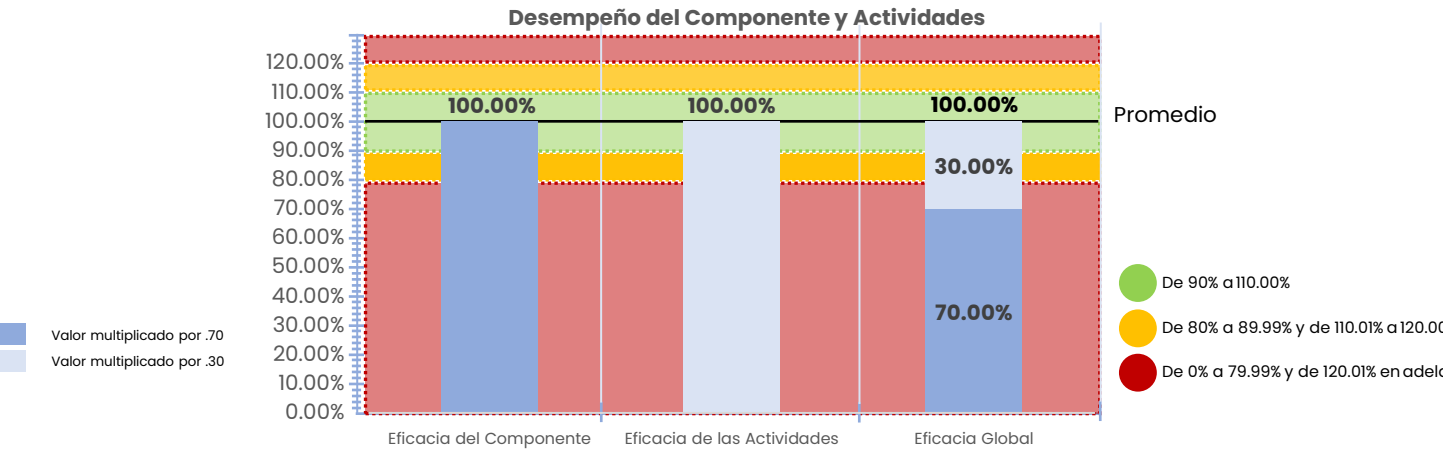
Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	100.00%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:			
Durante el periodo de enero a junio de 2025 se informa la realización de 47 acciones de la estrategia para la transformación social , consistentes en:			
• Se entregaron 2 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (Act. 2.2)			
• Se realizaron 32 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (Act. 02.3)			
• Se realizaron 12 jornadas integrales de trabajo en el Municipio de Puebla (Act. 02.5)			
• Se realizó 1 diagnóstico de situación de pobreza en el Municipio de Puebla (Act. 02.11)			
Cumplimiento del Indicador: 100.00%			





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La estrategia de apoyo a Proyectos Productivo se realizará a través de la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural el cual busca contribuir al fortalecimiento de las formas de vida de los pueblos reconocidos como indígenas que habitan en las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla, mediante el impulso de proyectos comunitarios desde una perspectiva participativa, a fin de fortalecer la identidad indígena, asegurando la sostenibilidad del patrimonio cultural y natural en las comunidades, promoviendo en todo momento la identidad indígena y la preservación biocultural. Durante el periodo enero-junio, se realizó (1) etapa de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos: Etapas 1: Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que los apoyos del Programa serán económicos por la cantidad máxima de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) y los Proyectos Productivos a beneficiar serán determinados por el Comité Dictaminador con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud. Las categorías concursables son: Preservación de manifestaciones culturales, Seguridad alimentaria, Comercialización comunitaria y Cuidado del medio ambiente.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Apoyo			
Indicador	Número de apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, entregados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:		2.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: La Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla busca contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención de niñas y niños de 1 a 6 años en caso de diversidad funcional y de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado. Para el Fortalecimiento de Estancias Infantiles, se han realizado las supervisiones correspondientes a las estancias infantiles afiliadas al Programa, se realizó la instalación del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, la Primera, Segunda y Tercera Sesión Ordinaria del Comité, se elaboraron y registraron los lineamientos y se difundió la convocatoria del Programa. En el mes de mayo se realizó (2) apoyos económicos a las Estancias Infantiles afiliadas al Programa, correspondientes a los bimestres enero-febrero y marzo-abril: Enero: Se benefició a 797 madres, padres solos y/o personas tutoras (729 mujeres y 68 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 797 niños (369 niñas y 428 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa. Febrero: Se benefició a 771 madres, padres solos y/o personas tutoras (693 mujeres y 78 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 771 niños (365 niñas y 406 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa. Marzo: Se benefició a 728 madres, padres solos y/o personas tutoras (667 mujeres y 61 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 728 niños (330 niñas y 398 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa. Abril: Se benefició a 693 madres, padres solos y/o personas tutoras (630 mujeres y 63 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 693 niños (313 niñas y 380 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa. Al corte, se han entregado 2,989 apoyando a 797 madres, padres solos y/o personas tutoras (729 mujeres y 68 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 797 niños (369 niñas y 428 niños).														
NOTA: El pago se realiza directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Derivado de los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados en la evaluación del primer trimestre del año, se atendieron de manera oportuna las observaciones realizadas por parte de la Tesorería Municipal, atendiendo el compromiso de entregar los apoyos económicos en el mes de mayo. En tal razón, se regulariza satisfactoriamente el cumplimiento de la meta programada al corte del mes de junio.														
PROIGUALDAD: 729 Mujeres, 68 Hombres; Beneficiados totales: 797 PROMUPINNA: 369 Niñas, 428 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 797 Se han entregado 2,989 apoyos en los 2 bimestres, sin embargo, los beneficiados son solo 797 madres, padres solos y/o personas tutoras ya que 1 misma persona puede recibir el apoyo en los 4 meses, por lo que la persona solo se contabiliza una sola vez. De igual manera, de acuerdo a los lineamientos del Programa, las personas beneficiadas cambian constantemente ya que deben de cumplir con los requisitos establecidos en los mismos. Por ejemplo, 1 persona puede recibir el apoyo en los 4 meses, otra persona solo recibió 1 apoyo debido a que se dio de alta en el tercer mes y alguien más pudo haber recibido el apoyo 3 meses debido a que en esos meses, el infante a quién se beneficiaba, estaban inscrito en la estancia infantil afiliada o cumplía con la edad establecida.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	8.00	16.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para llevar a cabo la impartición de los cursos y talleres en los espacios comunitarios (Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar") se firmó un Convenio de Colaboración entre el ICATEP (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla) y esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para el fortalecimiento del bienestar individual, familiar y colectivo en los espacios comunitarios, se elaboraron y registraron los Lineamientos para la ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla. Al corte del mes de junio, se han impartido 32 cursos y/o talleres beneficiando directamente a 585 personas (507 mujeres, 45 hombres, 24 adolescentes mujeres y 9 adolescentes hombres): Abril: Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 135 personas (113 mujeres, 15 hombres, 6 adolescentes mujeres y 1 hombres adolescentes). Mayo: Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 268 personas (238 mujeres, 16 hombres, 9 adolescentes mujeres y 5 hombres adolescentes). Junio: Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 182 personas (156 mujeres, 14 hombres, 9 adolescentes mujeres y 3 hombres adolescentes).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Derivado de los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados en la evaluación del primer trimestre del año, se recalendarizó la impartición de los cursos, impartiendo los a partir del mes de abril. En tal razón, se regulariza satisfactoriamente el cumplimiento de la meta programada al corte del mes de junio.					
PROIGUALDAD: 531 Mujeres, 54 Hombres; Beneficiados totales: 585					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario, fortalecidos			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se realizaron **12 Jornadas Integrales de Trabajo**, con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades.

Enero:

- CDC San Sebastián de Aparicio beneficiando directamente a **359 personas (248 mujeres y 111 hombres)**, de los cuales **23** fueron **niños (14 niñas y 9 niños)** y **29 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 22 adolescentes hombres)**.
- CDC San Ramón beneficiando directamente a **727 personas (610 mujeres y 117 hombres)**, de los cuales **22** fueron **niños (14 niñas y 8 niños)** y **22 adolescentes (16 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres)**.

Febrero:

- Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" beneficiando directamente a **536 personas (409 mujeres y 127 hombres)**, de los cuales **20** fueron **niños (7 niñas y 13 niños)** y **16 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres)**.
- Col Santa Margarita beneficiando directamente a **1,127 personas (815 mujeres y 312 hombres)**, de los cuales **62** fueron **niños (30 niñas y 32 niños)** y **339 adolescentes (211 adolescentes mujeres y 128 adolescentes hombres)**.

Marzo:

- San Andrés Azumiatla beneficiando directamente a **626 personas (399 mujeres y 227 hombres)**, de los cuales **7** fueron **niños (1 niñas y 6 niños)** y **349 adolescentes (222 adolescentes mujeres y 127 adolescentes hombres)**.
- Ignacio Zaragoza beneficiando directamente a **865 personas (666 mujeres y 199 hombres)**, de los cuales **38** fueron **niños (21 niñas y 17 niños)** y **19 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 12 adolescentes hombres)**.

Abril:

- Santa María Guadalupe Xonacatepec beneficiando directamente a **696 personas (518 mujeres y 178 hombres)**, de los cuales **17** fueron **niños (14 niñas y 3 niños)** y **117 adolescentes (81 adolescentes mujeres y 36 adolescentes hombres)**.
- Santa María Guadalupe Tecola beneficiando directamente a **690 personas (504 mujeres y 186 hombres)**, de los cuales **96** fueron **niños (50 niñas y 46 niños)** y **41 adolescentes (31 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres)**.

Mayo:

- La Libertad beneficiando directamente a **608 personas (448 mujeres y 160 hombres)**, de los cuales **26** fueron **niños (19 niñas y 7 niños)** y **8 adolescentes (3 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres)**.
- San Miguel Canoa beneficiando directamente a **911 personas (676 mujeres y 235 hombres)**, de los cuales **30** fueron **niños (18 niñas y 12 niños)** y **24 adolescentes (19 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres)**.

Junio:

- San Pedro Zacachimalpa beneficiando directamente a **620 personas (445 mujeres y 175 hombres)**, de los cuales **39** fueron **niños (28 niñas y 11 niños)** y **14 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 8 adolescentes hombres)**.
- San Baltazar Campeche beneficiando directamente a **749 personas (536 mujeres y 213 hombres)**, de los cuales **31** fueron **niños (12 niñas y 19 niños)** y **35 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 21 adolescentes hombres)**.

Al corte, se han realizado **12 Jornadas Imparables** beneficiando directamente a **8,514 personas (6,274 mujeres y 2,240 hombres)**, de los cuales **411** fueron **niños (228 niñas y 183 niños)** y **1,013 adolescentes (623 adolescentes mujeres y 390 adolescentes hombres)**.

PROIGUALDAD: 6,274 Mujeres, 2,240 Hombres; Beneficiados totales: 8,514
PROMUPINNA: 228 Niñas, 183 Niños, 623 Adolescentes Mujeres, 390 Adolescentes Hombres; Beneficiados: 1,424
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para llevar a cabo el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, al corte reportado se realizó la primera etapa: Etapas 1: Se remitió al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) en esta Secretaría, las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca; a la Dirección Jurídica, los formatos y la actualización de los lineamientos para su aprobación; y a la Secretaría Técnica, los avisos de privacidad en modalidad integral y simplificado para su revisión.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.12 Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Para llevar a cabo la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, al corte reportado se realizó la primera etapa : Etapas 1: Se registró ante la Contraloría Municipal el formato de Diagnóstico sobre Infraestructura y Mobiliario Escolar y se firmó un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla. El convenio tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre "LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)" y "EL AYUNTAMIENTO" para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla. Para tal efecto, "LA SEP" proporcionará a "EL AYUNTAMIENTO" el listado de escuelas públicas de educación básica, en los niveles de preescolar, primaria y secundaria, que se ubiquen dentro de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del ejercicio fiscal correspondiente, conforme a la información estadística con la que cuente la Dependencia. Asimismo, se establece que "LA SEP" autorizará a "EL AYUNTAMIENTO" la realización de encuestas diagnósticas en las instituciones educativas públicas ubicadas en las referidas Zonas de Atención Prioritaria, con la finalidad de recabar información que permita identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que incidan en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Con base en los resultados obtenidos, "EL AYUNTAMIENTO" podrá diseñar estrategias, programas y cursos, en función de su presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas escuelas que presenten mayores carencias o necesidades urgentes en su entorno educativo.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.8	LA 1.13 Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Feria			
Indicador	Número de ferias de saberes bioculturales en el centro de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Apoyo		
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, entregados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.10	LA 1.13 Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante), realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte reportado, se realizó el diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla: Se llevó a cabo un muestreo mediante encuestas a la población del Municipio de Puebla, siendo el universo de estudio, determinado con base en la población total del Municipio y empleando el método de muestreo para poblaciones finitas (se tiene un población universo de 1,692,181 y el tamaño de muestra es de 1,066 de acuerdo al calculo de Muestra Finita con un nivel de confianza de 95% y la probabilidad de que ocurra el evento del 50% y error de estimación del 3%). Se encuestó a un total de 1,301 personas distribuidas en las 13 localidades urbanas del Municipio, superando así el tamaño de muestra establecido, que era de 1,066 encuestas, obteniendo los siguientes resultados: • Acreditación de la vivienda: La vivienda de 1,286 personas es de 1 nivel, 14 de 2, y 1 de 3 niveles; y la vivienda es propia de 1,288 habitantes, prestada de 9 y rentada de 4. • Datos de la vivienda: El techo de la mayoría de las viviendas es de losa, cuenta con electricidad y agua potable, y 844 viviendas de las 1,231 que tienen baño, está techado con losa de concreto. • Salud: Tan solo 391 personas están afiliadas a alguna institución para recibir atención médica, 906 no está afiliada y 4 no respondieron. • Educación: 482 personas cursaron la preparatoria o bachillerato, 344 la secundaria, 172 la primaria, 81 cuenta con carrera técnica y 1 es profesionista. • Seguridad alimentaria: 685 familias consumen alimento una vez al día, 439 dos veces al día y 154 tres veces al día. • Transporte: 1,092 personas se trasladan a sus actividades en transporte público, 139 caminando, 27 en vehículo propio y 8 en bicicleta. • Apoyos económicos: 933 familias no reciben ningún tipo de apoyo económico a través de algún programa social y 352 sí. • Población indígena e inmigrante: 236 habitantes habla alguna lengua indígena y 47 tienen algún familiar que resida en EUA u otro país. • Enseres y bienes de la vivienda: 990 familias cuenta con refrigerador en su casa, 602 cuentan con lavadora, 1,117 tiene televisión, 63 cuentan con vehículo propio, 706 tiene un tinaco instalado y 1,229 cuenta con boiler. La información recabada permite, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal. La comparabilidad de estos datos permite observar la evolución de la pobreza en el Municipio de Puebla entre 2010, 2015 y 2020 a este nivel de desagregación. Con este diagnóstico, se logró identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que inciden en la situación de pobreza del Municipio. Con base en los resultados obtenidos, esta Secretaría podrá diseñar estrategias y programas, en función del presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas personas que vivan en situación de pobreza.													

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.12	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

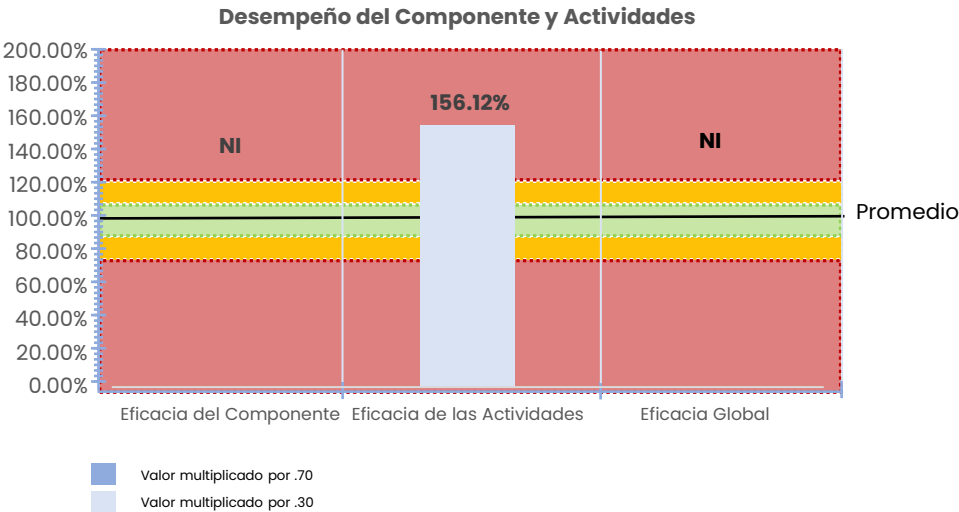
Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E14014411110325B										
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas								Estado Global Pronosticado:					
									No Iniciado					
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente								Estado Global Trimestral:					
									No Iniciado					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Anual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas Sociales												
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100						V1
V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		156.12%		Eficacia global:		NI				
Comentarios adicionales de los Avances:														
La implementación de acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte de periodo de enero a junio se reporta como “No Iniciado (NI)”.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1. La eficacia de las actividades se evaluó en estado “Crítico”, debido a que se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los “Lineamientos para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal”, la meta se evalúa en estado “Crítico”, evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido.														
2. Se identificó que una de las actividades que abona el cumplimiento del indicador del componente (Act. 03.3) se encuentra etiquetada “Bajo Demanda”, lo que implica que la variación que tenga dicho cumplimiento tendrá una incidencia directa con lo que se programó en el presente componente. Además, la meta total (50) no fue considerada, omitiendo la primera calendarización (25) del mes de mayo.														
• Aspectos Susceptibles de Mejora:														
1. Se recomienda establecer un protocolo para un análisis más profundo y detallado en la fase de programación de metas, considerando variables históricas, lecciones aprendidas de proyectos similares y consulta con expertos en la materia a fin de fortalecer la precisión de la programación de metas.														
2. Se invita a tomar las medidas preventivas y correctivas de la calendarización del presente indicador a fin de garantizar la atención total y cumplimiento satisfactorio en el tercer trimestre del año.														
Cumplimiento del Indicador: NI														

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E1401441110325B								
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas Sociales											
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado	Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100						V1	Acción	Acumulada	Acumulada			
							V2	Acción	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	100.00%
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		156.12%		Eficacia global:		NI			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Las Asambleas de Diagnóstico de Necesidades reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Se realizaron **al corte del segundo trimestre, 30 inspecciones del Municipio de Puebla** en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno:

Inspecciones realizadas en el primer trimestre:

- Inspección de **San Isidro Tlacotepec**: Se manifestaron diversas problemáticas, entre ellas la escasez de agua, la falta de atención médica y la inhabilitación del comedor comunitario.
- Inspección de **Guadalupe Victoria Valsequillo**: Se expuso la necesidad de mejorar el sistema de drenaje y abastecimiento de agua, así como la falta de mobiliario en el parque y el deterioro del muro perimetral del panteón.
- Inspección de **San Miguel Espejo**: Los habitantes señalaron el deterioro de las escuelas y del bachillerato local, la falta de mobiliario en parques y la necesidad de rehabilitar la inspección.
- Inspección de **Resurgimiento Atotonilco**: Se identificó la urgencia de pavimentar calles, mejorar el alumbrado público, rehabilitar el parque y atender el deterioro de la escuela primaria.
- Inspección de **San José Chapulco**: Se destacó la necesidad de pintar las calles, dotar de mobiliario los parques, mejorar la iluminación pública y atender la falta de alcantarillado.
- Inspección de **Concepción Sur**: Se expuso la carencia de luminarias, la falta de mantenimiento en la inspección y el deterioro del mobiliario escolar.

Inspecciones realizadas en el segundo trimestre:

- Inspección **Agrícola Ignacio Zaragoza**: falta de equipamiento gimnasio al aire libre, Falta juegos infantiles, falta de rehabilitación de áreas verdes, faltantes de instalación de señalética, falta de adoquinamiento.
- Inspección de **Buena Vista Tetela**. Falta de juegos en la primaria, falta de drenaje, falta de mantenimiento del espacio recreativo, falta de pavimento en algunas calles y no cuenta con huerto escolar.
- Inspección de **Buenos Aires Sur**. Manifiestan problemática de ausencia de escrituras en predios y no existen oficina de la inspección, ausencia de pavimentación de calles, ausencia de impermeabilización del kinder Xocoyotzin y pintura.
- Inspección de **Francisco Villa**. Los habitantes manifiestan falta de equipamiento en parques, falta de drenaje, falta de pavimentación en calles, falta de juegos en parques y rehabilitación de áreas verdes.
- Inspección de **Granjas Puebla**. Tiene como problemática la falta de rehabilitación públicos falta de agua falta de pavimentación en calles y no hay luminarias.
- Inspección de **Guadalupe Caleras**. Aquí en las personas manifiestan que tiene como problemática ausencia de señalética en la escuela Vicente Guerrero, ausencia de postes para nombrado público, falta de mobiliario escolar y falta equipamiento escolar para escuela Amado Nervo.
- Inspección de **Guadalupe Hidalgo**. Aquí los vecinos manifiestan faltan dejar eléctrica ya que está en mal estado también dicen que la escuela está muy deteriorada esto es en la telesecundaria.
- Inspección de **Jardines de San José Xonacatepec**. Los vecinos nos indican la problemática de falta de mantenimiento de espacios educativos, falta de iluminación en las calles, falta de juegos infantiles en el parque, falta drenaje y pavimentación en varias calles.
- Inspección de **La Libertad Tecola**. Los habitantes manifiestan la problemática del parque en mal estado, los caminos se encuentran en mal estado, falta de mantenimiento en parques y falta de mobiliario escolar y en mal estado el que existe en las escuelas.
- Inspección de **La Paz Tlaxcolpan**. En esta inspección los habitantes manifiestan la problemática de falta de mobiliario escolar, canchas en mal estado y falta de agua caliente en las casas, también mal estado del parque y áreas verdes.
- Inspección de **Los Ángeles Tetela**. Manifiestan como problemática la falta de alumbrado público y señalética, también necesitan delimitar el espacio del parque para mayor seguridad y que la cancha se quedó incompleta y los miembros de los equipos no tienen un informe deportivo.
- Inspección de **Oasis Valsequillo**. Manifiestan que faltan postes para el alumbrado de público, no tienen juegos infantiles, no tienen materiales escolares en el preescolar hace falta no tienen equipamiento de aula de medios también no tienen domo.
- Inspección de **Rosario la Huerta**. Tiene como problemática la cancha en mal estado, el camino se encuentra en mal estado, ausencia de un parque para actividad recreativas y también el mobiliario escolar en mal estado de la escuela primaria.
- Inspección de **San Cristóbal Tulcingo**. Los vecinos la problemática de falta de red alumbrado público, falta de equipamiento de gimnasio al aire libre y juegos infantiles en primario Cuauhtémoc, en la privada Zambrano falta de adoquinamiento y falta áreas verdes señalética.
- Inspección de **San José el Aguacate** La problemática es de los lixiviados de la fosa séptica presentan filtraciones a la fuente de agua deteriorado y los cubos infantiles y bancas están deterioradas falta de luminaria y los árboles del parque han crecido mucho y han tenido desprendimientos lo cual provoca riesgo para las personas.
- Inspección de **San José el Rincón**. Falta de mobiliario escolar, falta de mobiliario de parques, cancha en mal estado, falta de agua caliente en las casas y falta de rehabilitación en parque y áreas verdes.
- Inspección de **San José Xacxamayo**. manifiesta la falta de agua ausencia de sombra en cancha y la falta de parques también no cuentan con luminarias.
- Inspección de **San Miguel La Rosa**. Los vecinos de esta inspección manifiestan como problemática la falta de rehabilitación del parque, la falta de luminarias, la falta de luz y agua en la inspección, también falta rehabilitación de áreas verdes y mal estado en las calles.
- Inspección de **San Miguel Xonacatepec**. Manifiestan como problemática falta de mantenimiento en escuelas falta de luminarias falta de pavimentación y falta de mantenimiento en el parque también manifiestan las escuelas les hace falta material didáctico.
- Inspección de **Santa Cruz la Ixtla**. La problemática del espacio educativo es que están en mal estado la escuela primaria y es que presenta deterioro y ausencia de pavimentación en algunas de sus calles también no cuentan un parque público y ausencia de luminarias.
- Inspección de **Santa Cruz Xonacatepec** Manifiestan la carencia de espacios recreativos y gimnasios al aire libre, falta de pavimentación en calles y falta de agua potable en algunas zonas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo Demanda"

22. Inspección de Santa María Guadalupe Xonacatepec, Los habitantes manifiestan la carencia en el mejoramiento del espacio educativo en la telesecundaria número 66
23. Inspección de Santa María Tzocuilac La Cantera. Manifiesta ausencia en rehabilitación de la inspección en pintura, impermeabilizante, ausencia de equipamiento en gimnasio al aire libre, ausencia en equipamiento inmobiliario escolar para el preescolar, ausencia del equipamiento inmobiliario escolar en primaria y falta de rehabilitación de cancha de fútbol.
24. Inspección de San Juan Xilotzingo. Se expuso de parte de los habitantes la carencia de luminarias, rehabilitación de la cancha de fútbol de la escuela y colocación de juegos infantiles

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos: Se realizaron 24 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo con la finalidad de ampliar la focalización del Programa. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	17.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	542.86%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones externas: Se realizaron 38 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa de Presupuesto Participativo.					
Abril: Se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Isidro Tlascaltepetl, San Miguel Espejo, La Paz Tlaxcolpan, Los Ángeles Tetela, San José Xacxamayo, Rosario La Huerta, Guadalupe Hidalgo, San José El Aguacate, Santa María Tzocuilac La Cantera, San José el Rincón, Guadalupe Victoria Valsequillo, La Libertad Tecola, San José Chapulco, San Juan Xilotzingo, Buena Vista Tetela, Francisco Villa y Guadalupe Caleras. Mayo: Se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Cristóbal Tulcingo, Granjas Puebla, Santa Cruz Xonacatepec, Agrícola Ignacio Zaragoza, Resurgimiento Atotonilco, Jardines de San José Xonacatepec, Santa Cruz la Ixtla, Buenos Aires Sur, Concepción Sur, San Miguel Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San Miguel la Rosa y Santa María Guadalupe Xonacatepec. Junio: Se realizaron 8 asambleas extraordinarias de conformación de Comités de Participación Ciudadana en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascaltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo; lo anterior, debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a estas 8 inspectorías, excedían el monto asignado					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los <i>"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"</i>, la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido. Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda establecer un protocolo para un análisis más profundo y detallado en la fase de programación de metas, considerando variables históricas, lecciones aprendidas de proyectos similares y consulta con expertos en la materia a fin de fortalecer la precisión de la programación de metas.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3 Realizar 50 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Entrega		
Indicador	Número de entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		25.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda" La actividad al corte que se evalúa no presenta avances con relación a su meta programada, por lo que se reporta como "No Iniciada (NI)" . Sin embargo, informan lo siguiente: Las entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios se llevará a cabo a través del <i>Programa "Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios"</i> , para lo cual, se elaboraron y aprobaron los lineamientos del Programa y se publicaron en la Gaceta Municipal; se emitió la convocatoria, la cual fue pegada en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios y se publicó en la Página Oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su difusión, la cual estuvo vigente hasta el día 25 de junio. Se recibió la documentación de las personas interesadas en el apoyo.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, justificando que, al corte reportado se encuentra en proceso de validación de los posibles beneficiados, motivo por el cual la actividad presente un atraso con relación a lo programado. Por tal razón no se reportan avances al mes de junio, sin embargo, al encontrarse con la etiqueta "Bajo Demanda", se reporta en estado "No Iniciado".													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.4	LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Diagnóstico			
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social), realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Se realizó (1) diagnóstico sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social): Diagnóstico 1: El diagnóstico se levantó en 8 Juntas Auxiliares (San Pedro Zacachimalpa, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán , Santa María Guadalupe Tecola, La Resurrección, Santa María Xonacatepec y San Miguel Canoa) y se realizó para conocer la percepción del Programa de Apoyo a Productores y Emprendedores. Este diagnóstico permitió obtener una visión clara y directa de las condiciones en las que viven y trabajan los beneficiarios del Programa. Los resultados evidencian una serie de carencias estructurales que limitan el desarrollo económico y social de estas comunidades. Entre las problemáticas más recurrentes destacan la falta de acceso a servicios básicos como agua potable, drenaje y electricidad, así como la presencia de condiciones de inseguridad que afectan tanto la vida cotidiana como las actividades productivas de sus habitantes. A pesar de estas limitaciones, se identificó un fuerte potencial productivo y un alto grado de interés por parte de la población en emprender y mejorar sus condiciones de vida, siempre que cuenten con el acompañamiento, capacitación y recursos necesarios. Este diagnóstico no solo permitió reconocer las barreras que enfrentan las y los emprendedores locales, sino que también ofrece una base sólida para orientar de forma más estratégica los apoyos del Programa. Al atender las carencias detectadas y fortalecer las capacidades locales, se abre la posibilidad de impulsar un desarrollo económico más justo, autónomo y sostenible para estas comunidades.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, consiste en dar a conocer a la ciudadanía del municipio de Puebla, las acciones de la Dirección. Al corte reportado, se informa la realización de la primera etapa:

- **Etapas 1:** Se llevó a cabo la transferencia del recurso a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y se recibió la impresión de viniles y lonas de la formatería del Programa Presupuesto Participativo para poder llevar a cabo las Asambleas Comunitarias en las inspectorías del Municipio de Puebla (avisos de privacidad, logos del Programa y convocatorias).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Para llevar a cabo la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo. Al corte reportado, se informa la realización de la primera etapa:

- **Etapas 1:** Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que se realizará a través de la ejecución del Programa Raíces de Bienestar, el cual pretende atender la constante demanda de los productores del campo relacionada con fertilizante orgánicos para garantizar la mejora de producción en sus cosechas y como objetivo principal evitar la erosión de los suelos que se produce por ocupar fertilizantes químicos, contribuir al combate a la sequía e impulso a la producción de buenas cosechas en el municipio de Puebla, favoreciendo el rescate y mejoramiento de suelos mediante la capacitación y entrega de acaricida natural y fertilizante agroecológico (vermicomposta) a habitantes que cuenten con campos de siembra.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos, dotados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estrategias de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico" por cuestiones externas. El Programa Presupuesto Participativo involucra a las y los habitantes del Municipio de Puebla, otorgándoles la facultad de decidir, de forma democrática, la priorización en el desarrollo de acciones de carácter público que atiendan los principales problemas de su comunidad, utilizando el gasto público de manera objetiva. Etapas 1: Se realizaron 30 asambleas de Diagnóstico de Necesidades, las cuales reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Las Asambleas se realizaron en inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno. De igual manera, se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y se llevó a cabo la conformación del Consejo de Presupuesto Participativo.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Como parte de la segunda etapa, se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y una vez que se llevaron a cabo todas las asambleas programadas y se recibieron los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se detectó que en 8 inspectorías se excedía el monto asignado, por lo que se realizaron 8 asambleas extraordinarias en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascaltepetl, Jardines De Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo, por lo que la Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo, en donde se llevaría a cabo la validación de las acciones a ejecutar, se reprogramó para el mes de julio. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a el incumplimiento de la actividad. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado crítico, de conformidad con lo establecido en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal. Aspecto Susceptible de Mejora: Se requiere monitorear y brindar un seguimiento puntual al cumplimiento de la meta programada a fin de evitar retrasos por cuestiones externas, como lo sucedido en la reprogramación de la sesión del Consejo. Del mismo modo, se requiere robustecer el proceso de estimación y asignación presupuestal por inspectoría para la planificación de las asambleas de participación ciudadana.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10 Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), tiene como objetivo financiar obras y acciones sociales que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema; es una de las principales fuentes de financiamiento para la dotación de infraestructura y servicios básicos en beneficio de la población en comento. Por tal motivo, al corte reportado se informa la realización de (2) etapas del del programa para la ejecución del FAISMUN 2025: Etapas 1: Se cuenta con los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 que fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2025. Etapas 2: Se realizó el levantamiento de 253 Cuestionario de Priorización de Programas Sociales en Zonas de Atención Prioritaria 2025 del Municipio de Puebla, con el objetivo de recopilar información relevante que contribuya al diseño e implementación de políticas sociales más efectivas y focalizadas (223 del Programa de Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla y 30 del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla).					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.11	Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E14014411110425B									
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas							Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar							Estado Global Trimestral:						
								Crítico						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Social												
Tipo de Formula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
						Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100					V1	Acción	Acumulada
V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:			0.00%		Eficacia de las actividades:			60.00%		Eficacia global:			18.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evalúan en estado “Crítico”, por cuestiones administrativas.														
La realización de acciones de vinculación que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar se encontraban programadas a partir del mes de abril, sin embargo no se reportan avances al respecto, por lo que, al corte del periodo de enero a junio se evalúan en estado “Crítico”.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de las actividades (04.1 y 04.3), solicitando la aplicación del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”. Sin embargo y dado que las razones expuestas no son suficientes (la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa) para que este sea aplicado, las actividades que abonan al cumplimiento del indicador (04.1 y 04.3) se evaluaron en estado crítico, en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal, por lo que se perjudicó el cumplimiento de la eficacia de las actividades, del componente y por tanto, la eficacia global, evaluándose en estado “Crítico”. Aspecto Susceptible de Mejora: Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición.														
Cumplimiento del Indicador: 0.00%														

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441110425B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

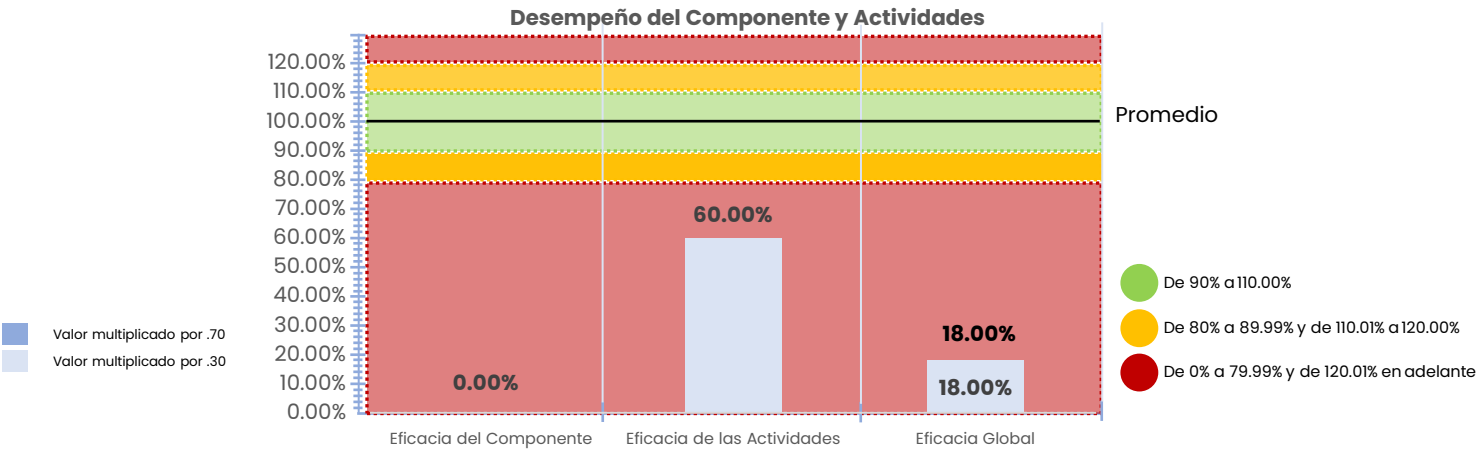
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	60.00%	Eficacia global:	18.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 3.5 Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de campañas de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas no se realizó: Se tenía contemplado realizar la campaña programada para el mes de junio, sin embargo, no se ejecutó y la dependencia informa que: Para poder llevar a cabo la realización de 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI), actualmente la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del incumplimiento de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, y dado que las razones expuestas (la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal. Aspecto Susceptible de Mejora: Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.10 y LA 1.12 Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el 10 de abril de 2025, firmó (1) Convenio de Colaboración con la Asociación Civil denominada "Grupo Proactivo Mexicano A.C." , el cual tiene como objeto, la participación activa de sus miembros, en favor del mejoramiento de condiciones civiles, económicas y políticas de la población en general, de sus trabajadores, sus familias y de sus mismos agremiados; realizar acciones a favor de grupos vulnerables o que por sus condiciones, requieran atención especial; y velar por el respeto a los derechos humanos, pudiendo para ello, promover la participación ciudadana, apoyar las acciones positivas de las autoridades y celebrar alianzas y convenios con instituciones ONG's, empresas públicas y privadas nacionales y/o internacionales, para impulsar objetivos de la asociación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.3	LA 2.3 Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia									Estado	Crítico			
										Unidad de medida	Festival			
Indicador	Número de festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			0.00			Eficacia:		0.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, por cuestiones administrativas no se realizó: Los festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, pretenden atender la demografía de nuestra competencia y sus problemáticas en las zonas norte, centro y sur del Municipio de Puebla. Sin embargo, la actividad se pospuso y se llevó a cabo la recalendarización del recurso para los meses siguientes; se elaboró la requisición y se remitió a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI).														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del incumplimiento de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”. Sin embargo, y dado que las razones expuestas (la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los <i>“Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal”</i>, la meta se evalúa en estado “Crítico”, en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal. Aspecto Susceptible de Mejora: Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.4 Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla, implementadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla consiste en la ejecución del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) a través de la entrega de diferentes tipos de apoyo tales como molinos de nixtamal, captadores de agua pluvial, semillas de plantas, maquinaria de confección de ropa, hornos de pan, entre otros insumos. En tal sentido, se reporta la implementación de la primera etapa: Etapas 1: Se desarrollaron 7 reuniones de promoción del Programa con diferentes actores y autoridades municipales de juntas auxiliares del norte y sur del Municipio de Puebla (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa) con la finalidad del desarrollo integral en aspectos de competitividad, promoviendo la autosuficiencia e impulso económico social.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Comité	
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	140.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	9.29%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se integraron **13** Comités de Contraloría Social, los cuales se conforman para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal y son integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas.

Febrero: Se conformaron **7** Comités de Contraloría Social:

- RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
- REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
- REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
- RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD) DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
- RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LA FRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
- RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 830 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
- PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MERCADO” SAN RAMON, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

Junio: Se conformaron **6** Comités de Contraloría Social:

- MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CHAPULLÍN, EN LA COLONIA MARGARITA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL, PARA LAS OBRAS A REALIZARSE CON RECURSO FAISMUN 2025.
- EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** y el **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad argumentando que en el primer y segundo trimestre del ejercicio 2025 se integraron todos los comités solicitados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINFRA) y dado que la actividad se encuentra etiquetada con la leyenda “Bajo Demanda”, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.6	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Ciudadana, conformados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		250.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio I: “Bajo Demanda” En el primer trimestre del ejercicio 2025 no se han conformado ningún Comité de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se reporta como “No Iniciada” .													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, argumentando que, debido a las necesidades de esta Secretaría, no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.7	LA 3.2 Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Intervención	
Indicador	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0														

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110525B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.96%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1.96%	Eficacia de las actividades:	60.00%	Eficacia global:	19.37%

Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evaluaron en estado "Crítico": Se implementó (1) acción de vinculación que contribuye a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica: Se realizó, en las instalaciones de la Fundación Gabriel Pastor, (1) evento con Asociaciones Cívicas con la finalidad de dar a conocer a esta Secretaría las actividades que desarrollan y la forma en que se apoya a la población en situación de vulnerabilidad desde sus diferentes ámbitos de acción de cada una de ellas. Modificación presupuestal: Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El 19 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. SBPC05-19052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 6, denominada "Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo", por un monto total de \$64,000.00 (sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de la Actividad 2 hacia la Actividad 6 no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante OFICIO Núm. T.M.-0822/2025, se aprobó la modificación presupuestal debido a que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información es la única Dependencia facultada para realizar compras mayores de partidas centralizadas, reasignándose a la actividad 6: Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, para el Convenio signado con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. El recurso será utilizado para la adquisición de papelería que se le proporcionará a los beneficiados.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de las actividades (05.5 y 05.6), solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo y dado que las razones expuestas no son suficientes (la firma del convenio se encuentra en proceso de revisión y la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa, respectivamente) para que estos fueran aplicados, se evaluaron en estado "Crítico". Por otro lado, una de las actividades que abonan al cumplimiento del indicador que se evaluó en estado crítico (05.5), no cumplió con su meta programada (50 cursos) en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal, perjudicando el desempeño del componente y, por tanto, la eficacia global. Aspectos Susceptibles de Mejora: - Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición. - Se recomienda establecer e implementar un mecanismo de planificación y logística que incluya medidas preventivas para asegurar el cumplimiento de las metas programadas, alineándose con los plazos establecidos para la conclusión del proceso de formalización (del convenio).					
Cumplimiento del Indicador: 1.96%					

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110525B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

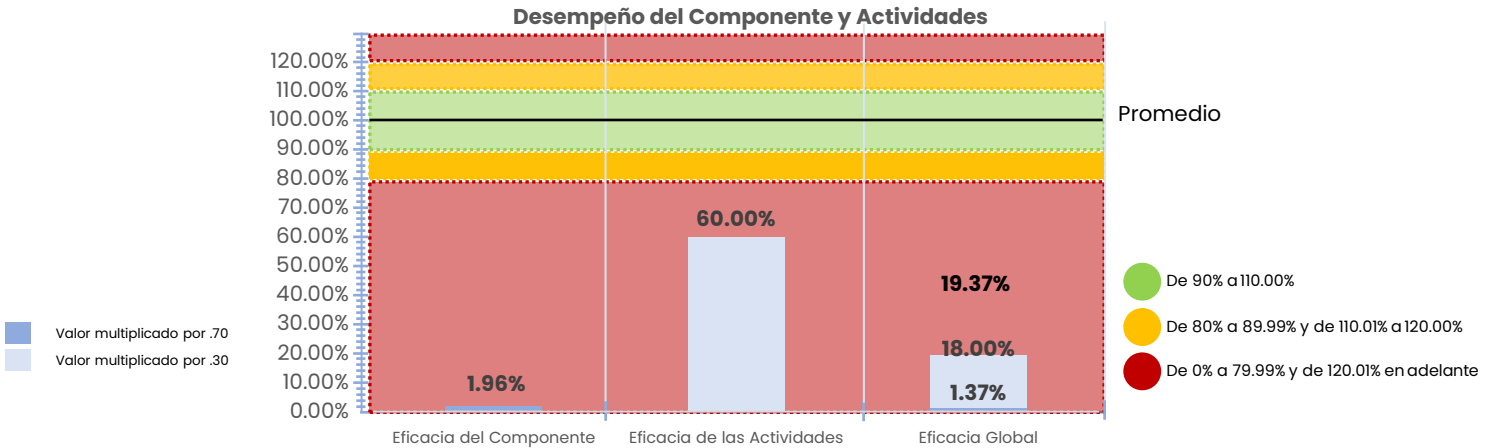
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Promoción y Desarrollo Social		

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.96%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1.96%	Eficacia de las actividades:	60.00%	Eficacia global:	19.37%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Etapa	
Indicador	Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables consiste en otorgar apoyos económicos y por una sola ocasión, por un monto de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y hasta \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), mismo que será determinado por la Comisión Dictaminadora con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud de cada asociación. Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) etapa de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos: • Etapas 1: Como parte de la primera etapa, se han registrado ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa y los formatos para su operación, y se cuenta con la aprobación de la convocatoria por parte de la Coordinación de Comunicación de Social.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Evento
Indicador	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) evento de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil: • Evento 1: Se realizó, en las instalaciones de la Fundación Gabriel Pastor, un evento con Asociaciones Civiles con la finalidad de dar a conocer a esta Secretaría las actividades que desarrollan y la forma en que se apoya a la población en situación de vulnerabilidad desde sus diferentes ámbitos de acción de cada una de ellas. Este evento buscó la posibilidad de vincular los apoyos sociales con la ciudadanía. Las asociaciones y organismos con los que se realizó el evento, fueron: Mateo Quinto A.C., Coordinación Industrial XANAT, Procuración de fondos, FAN Gracias por vivir, Fundación ¿Sabías qué...?, Fundación ECHO, Drogadictos Anónimos A.C., Construyendo mis Alas A.C., Fundación Gabriel Pastor, Fundación Infantil Ronald McDonald, Asociación de Scouts de México, provincia Puebla, Prevención ANTITUS, Dirección Ifac Puebla, Fundación EVAANT, Inclusión Maximus, Fundación Trébol de Puebla, Comunidad Inclusiva Puebla, Club de Leones Puebla de los Ángeles, Greenpeace Puebla, Ilumina Mi Vida A.C., Cree Puebla, Club Rotario Puebla Barroca, Impulsora de Desarrollo Comunitario A.C. y Fundación Pies Secos.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) etapa de mejoramiento en instituciones educativas: Etapas 1: Se elaboraron los Lineamientos para la Operación del Programa "Escuela Imparable" mismos que fueron aprobados por parte del Cabildo Municipal y publicados en la Gaceta Municipal; de igual forma, se cuenta con la Convocatoria y con el registro de los formatos por parte de la Contraloría Municipal.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Vinculación
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como " No Iniciada (NI) ".					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	160.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas no se realizó:

Se tenía contemplado el inicio de la actividad partir del mes de junio, sin embargo, la dependencia informa que para llevar a cabo la impartición de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos el procedimiento administrativo se encuentra en revisión por parte de SECATI.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del incumplimiento de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo y dado que las razones expuestas no son suficientes para que este sea aplicado (la requisición se encuentra en revisión por parte de la SECATI por lo cual la actividad presenta atraso en la ejecución del Programa) y no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Fortalecer la gestión de las intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, firmados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas no se realizó:

Se tenía contemplada la firma de un Convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), sin embargo, la dependencia informa que la propuesta del convenio se encuentra en revisión por parte de la BUAP por lo que no se ha formalizado, por lo que al corte reportado la actividad no se ha cumplido y se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del incumplimiento de la actividad, solicitando la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". Sin embargo, y dado que las razones expuestas (la firma del convenio se encuentra en proceso de revisión) no se apegaron a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", en concordancia además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Se recomienda establecer e implementar un mecanismo de planificación y logística que incluya medidas preventivas para asegurar el cumplimiento de las metas programadas, alineándose con los plazos establecidos para la conclusión del proceso de formalización.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, elaborados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se elaboró ningún proyecto en materia de vinculación que contribuya a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110625B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100	V1	Opinión	Acumulada	Acumulada
		V2	Opinión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	113.89%
Eficacia global:		104.17%	

Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a junio de 2025 se han emitido las siguientes opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría: Enero: Se atendieron 2 opiniones jurídicas Febrero: Se atendió 1 opinión jurídica Marzo: Se atendieron 4 opiniones jurídicas Abril: Se atendieron 4 opiniones jurídicas Mayo: Se atendieron 3 opiniones jurídicas Junio: Se atendieron 3 opiniones jurídicas Al corte, se han atendido 17 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría.			
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - Se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas. Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las opiniones jurídicas solicitadas, este indicador se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. En caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario, a fin de evitar la posibilidad de que sea sujeta de observación, la evaluación, por parte de los entes auditores y cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. - La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas. En el primer semestre del ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas. Mediante los OFICIOS Núm. SBPC-ST-040/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025, Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificaron las variaciones en el cumplimiento de la meta de la actividad 06.2, sin embargo, las razones no resultaron suficientes ni aplicables de conformidad con la metodología de evaluación; razón por la cual la eficacia de las actividades presenta un sobrecumplimiento. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la dependencia ajustar la programación de este indicador para que refleje adecuadamente su comportamiento variable. Es fundamental modificar el método de cálculo, incluyendo el verbo de las variables, para evitar el uso de datos absolutos. Esto permitirá una valoración y evaluación más precisa del desempeño del indicador en el futuro.			
Cumplimiento del Indicador: 100.00%			

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110625B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

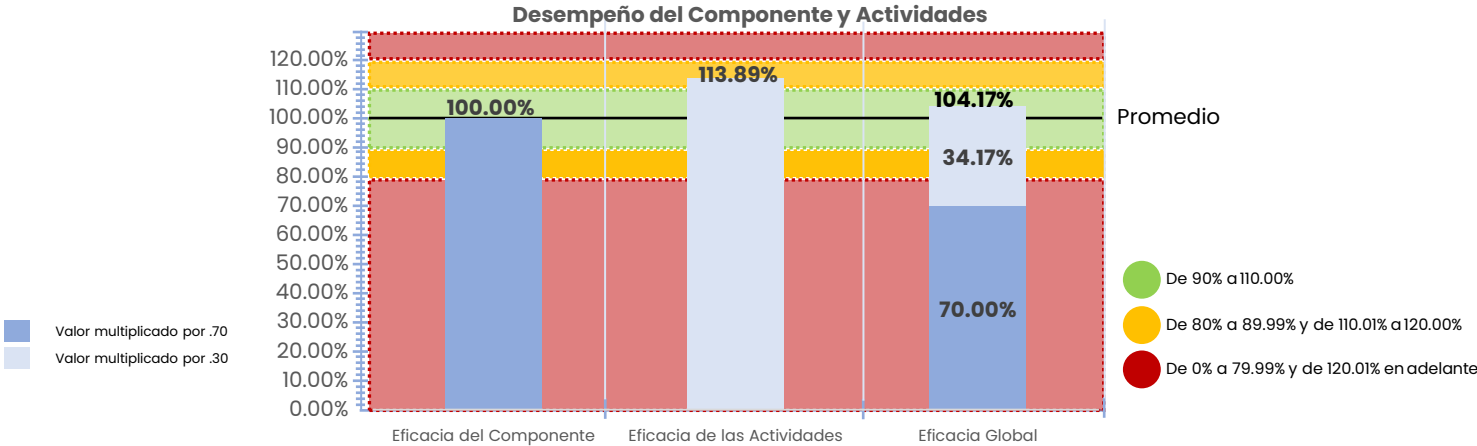
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100	V1	Opinión	Acumulada	Acumulada
		V2	Opinión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	113.89%	Eficacia global:	104.17%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.1	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	58.33%

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **segundo trimestre** del ejercicio 2025 se elaboraron los siguientes convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales:

Abril:
01. Convenio de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos de capacitación para el trabajo.
02. Convenio de colaboración con la Asociación Civil denominada Grupo Proactivo Mexicano A.C., para identificar y atender zonas de alta vulnerabilidad social dentro del Municipio de Puebla.
03. Convenio de colaboración con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante, para establecer mecanismos para la atención de las y los migrantes poblanos.

Mayo:
04. Convenio de colaboración con la Secretaría de Educación del Estado de Puebla, para establecer las bases y mecanismos de colaboración para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla.
05. Convenio de colaboración con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" en el Parque Biblioteca y los Centros de Desarrollo Comunitario

Junio:
06. Convenio Marco de colaboración con Alimentación para el Bienestar, Sociedad Anónima de Capital Variable, para establecer las bases para el suministro y entrega de productos alimentación y utensilios de cocina.
07. Convenio específico de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos para el trabajo en beneficio de las y los migrantes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Debido a las necesidades de esta Secretaría, en el primer y segundo trimestre del ejercicio 2025 se elaboraron 7 convenios y/o contratos con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** y el **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad y dado que la actividad se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo Demanda", se evalúa en estado "Acceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	141.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **primer semestre** del año se emitieron **17 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos:

Enero:

- El Departamento de Jornadas Integrales, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de lista de asistencia de Jornadas Integrales Imparables.
- La Dirección de Política Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de registro de asistencia mensual para las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

Febrero:

- Se emitió la siguiente opinión jurídica: No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo:

- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para el uso de sellos.
- La Dirección de Programas Sociales, solicitó opinión jurídica para fundamentar porque la dirección no puede ejecutar obra pública.
- La Subsecretaría de Bienestar Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de un formato para la realización de encuestas de satisfacción a personas beneficiarias de la Dirección de Programas Sociales.
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de los formatos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Abril:

- Revisión y registro de formatos para la ejecución de encuestas de satisfacción de la Dirección de Programas Sociales.
- Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla
- Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
- Revisión y registro de formatos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.

Mayo:

- Revisión y registro de formatos para la conformación de Comité de Participación Social.
- Revisión y registro de formatos para llevar a cabo el Diagnóstico en Escuelas.
- Facultades para la conformación de Comités de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.

Junio:

- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Huertos Aeropónicos, Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar de la Dirección de Programas Sociales.
- Solicitud de opinión respecto a estatus legal de las delegaciones de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.
- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios de la Dirección de Programas Sociales.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas. En el primer semestre del ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas. Mediante los **OFICIOS Núm. SBPC-ST-040/2025** y **OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025, Núm. SBPC-ST-083/2025** se justificaron las variaciones en el cumplimiento de la meta, sin embargo, las razones no resultaron suficientes ni aplicables de conformidad con la metodología de evaluación. Se identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda", dado la forma en que opera el indicador.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre** del año se reporta que: se emitieron **6** reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con el siguiente contenido:

Enero:

- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Febrero:

- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo:

- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Abril:

- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la entrega de apoyos económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.

Mayo:

- El Departamento de Infraestructura Social de la Dirección de Programas Sociales llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos del Programa del Programa "Equipamiento con Calentador Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla" y del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio:

- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa "Puebla con Patrimonio Biocultural" para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos de los Programas Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa Huerto Aeropónico en Casa del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 06.4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se realizó ningún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría para la Igualdad
Sustantiva de Género**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María Fernanda Sánchez Anaya

Enlace SEDEM de la Secretaría para
la Igualdad Sustantiva de Género

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

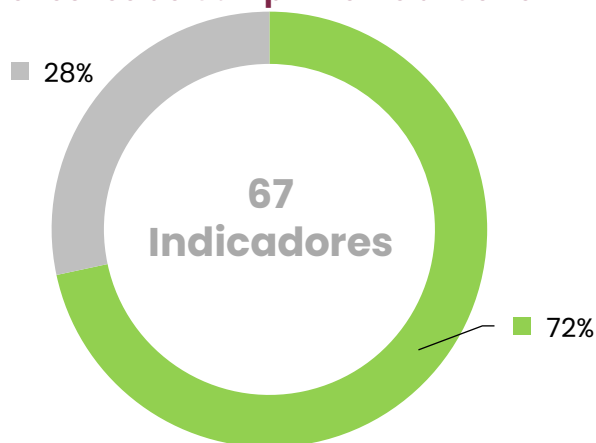
Pp. 12: Igualdad Sustantiva de Género

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

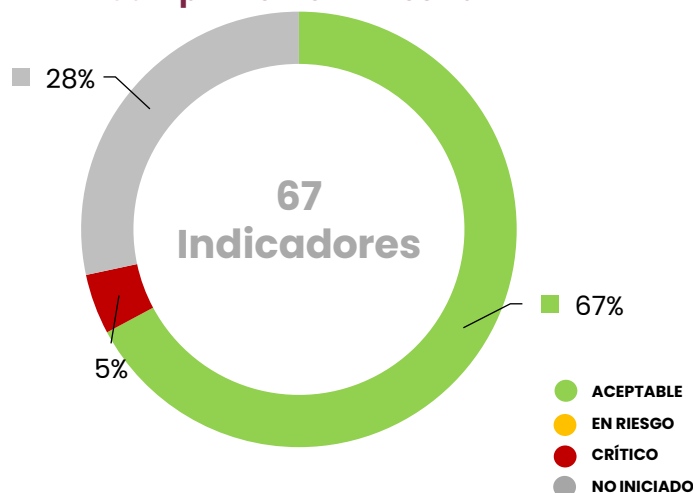
93.75%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)1
FIN1
PROPÓSITO06
COMPONENTES59
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	41	0	0	18	59
Indicadores	48	0	0	19	67

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	38	0	3	18	59
Indicadores	45	0	3	19	67

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia se evaluó en estado **"Aceptable"**, ya que atendió satisfactoriamente su cumplimiento con un 95.22% en cuanto a la implementación de acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva.
- El **Propósito** de la Dependencia se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- Los **6 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, al corte del segundo trimestre, fueron evaluados en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **59 actividades** registradas, **38** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (34 tal y como lo establecía su programación y 4 con el criterio 1: Bajo Demanda), **18 actividades no iniciaron** (7 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el segundo trimestre y 11 se encuentran programadas para meses posteriores)

Los indicadores (3) que se evaluaron en estado crítico se debieron a:

- Cuestiones administrativas: (Act. 05.7)** La estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, no ha iniciado dado que la requisición correspondiente aún se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones, lo que ha impedido el inicio del procedimiento administrativo de licitación y, en consecuencia, la implementación de las etapas programadas (a partir de abril).
- Cuestiones externas: (Act. 02.2 y 02.8)** las capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje, y la realización de 1 diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla, no se realizaron debido a retrasos e impedimentos con las instituciones con las que se firmarían los convenios (CIEG de la UNAM y CISO y CEG de la BUAP), por cuestiones de agenda y paro universitario.

Con los resultados obtenidos al corte del segundo trimestre 2025, la dependencia cumplió con el 67% de sus indicadores en estado **"Aceptable"**, de un 72% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 93.75%. La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género concluyó el primer semestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, con áreas de oportunidad, principalmente en cuestiones de adjudicaciones y convenios celebrados para la concreción efectiva de sus metas programadas.



TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Eje 4. Bienestar para Todos								
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación								
Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género								
Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
95.89%	C1.- LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	95.23%	1.1 BD	96.00	48.00	43.00
					1.2	12.00	6.00	6.00
					1.3	25.00	13.00	12.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
102.41%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	80.00%	80.00%	89.24%	2.1	26.00	13.00	13.00
					2.2	40.00	13.00	0.00
					2.3	1.00	0.00	NI
					2.4	1.00	1.00	1.00
					2.5	4.00	2.00	2.00
					2.6	4.00	2.00	2.00
					2.7	1.00	0.00	NI
					2.8	1.00	1.00	0.00
					2.9	30.00	30.00	30.00
					2.10	4.00	2.00	2.00
					2.11	500.00	250.00	251.00
					2.12	2.00	1.00	1.00
					2.13 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	17.00	7.00	7.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	40.00	16.00	16.00
					3.5	4.00	2.00	2.00
					3.6	4.00	2.00	2.00
					3.7	4.00	2.00	2.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	1.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11	1.00	0.00	NI
					3.12	30.00	12.00	12.00
					3.13	1.00	1.00	1.00
					3.14 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	100.00	61.00	61.00
					4.2	1.00	0.00	NI
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	25.00	20.00	20.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	1.00	0.00	NI
					4.7	2.00	1.00	1.00
					4.8	1.00	1.00	1.00
					4.9	50.00	29.00	29.00
					4.10	100.00	40.00	40.00
					4.11	1.00	1.00	1.00
					4.12	1.00	1.00	1.00
					4.13	1.00	0.00	NI
					4.14	1.00	1.00	1.00
					4.15 BD	1.00	0.00	NI



Eje 4. Bienestar para Todos Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
95.00%	C5.- LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2	35.00	17.00	17.00
					5.3	4.00	2.00	2.00
					5.4	5.00	2.00	2.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	4.00	2.00	2.00
					5.7	3.00	1.00	0.00
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	117.00	55.00	135.00
					6.2 BD	20.00	10.00	8.00
					6.3 BD	84.00	40.00	12.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 12

CONTRIBUIR A LA
COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE
PROGRAMAS Y ACCIONES PARA
LA TRANSVERSALIDAD DE LA
PERSPECTIVA DE GÉNERO
MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE UNA
CULTURA DE IGUALDAD
SUSTANTIVA Y NO
DISCRIMINACIÓN

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$42,676,425.59		\$9,995,045.43									
Ejercido al corte:													
\$9,995,045.43													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas				Estado: Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Comportamiento del Indicador		Nominal											
Frecuencia de Medición/Periodicidad		Anual											
Tipo de fórmula		Método de cálculo		No.	Unidad de Medida								
Porcentaje		(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100		V1	Acción								
(V1/V2) x 100				V2	Acción								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	259.00	95.22%
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	259.00	
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	272.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		95.22%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del segundo trimestre de 2025, se implementaron 259 acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, descritas de la siguiente manera:													
(13) talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (Act. 02.1) (1) actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (Act. 02.4) (2) mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (Act. 02.6) (30) capacitaciones en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. (Act. 02.9) (7) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. (Act. 03.1) (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3) (16) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (2) Etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia (Act. 03.7) (12) talleres de capacitación y sensibilización en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12) (1) estrategia implementada de apoyos emocionales alternativos (Act. 03.13)													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos												
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género												
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género												
Costo Total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:										
\$39,170,717.00		\$42,676,425.59		\$9,995,045.43										
Ejercido al corte:														
\$9,995,045.43														
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 4. Bienestar para Todos														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación													
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas				Estado: Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100		V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
(V1/V2) x 100			V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00			522.00
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	100.00%	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			259.00
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	272.00	95.22%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del fin		95.22%												
Comentarios adicionales de los Avances:														
(61) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento. (Act. 04.1) (1) capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (Act. 04.3) (20) talleres integrales en movilidad articular y nutrición. (Act. 04.4) (29) talleres para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado "Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil. (Act 04.9) - Se brindaron (40) asesorías: psicológicas 20 y jurídicas 20 especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. (Act. 04.10) (1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla. (Act. 04.11) (1) evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+ (Act. 04.12) (17) capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento" a 17 empresas de diferentes sectores. (Act. 05.2) (2) etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres. (Act. 05.3) (2) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer. (Act. 05.4)														
Estas acciones fortalecieron la sensibilización, el empoderamiento y el acceso a la justicia, consolidando entornos más equitativos y seguros con un enfoque transversal de género.														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$42,676,425.59		\$9,995,045.43									
Ejercido al corte:													
\$9,995,045.43													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel		Resumen Narrativo											
Fin 12		Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación											
Indicador		Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas			Estado: Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género		Comportamiento del Indicador									
				Nominal									
				Frecuencia de Medición/Periodicidad									
				Anual									
Tipo de fórmula		Método de cálculo			No.								
Porcentaje		(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100			Unidad de Medida								
(V1/V2) x 100					V1								
					Acción								
					Acción								
					Accumulada								
					Accumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	259.00	95.22%
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	272.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		95.22%											
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025, se informó la justificación del incumplimiento de la Actividad 02.2, señalando que el desarrollo de las capacitaciones se encuentra vinculado a una colaboración inédita con el Centro de Investigaciones y Estudios de Género (CIEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). El proceso implicó ajustes en la coordinación interinstitucional y adecuación a estándares académicos, lo que generó una reprogramación en las fechas originalmente previstas. Adicionalmente, se registró un cambio de dirección al interior del CIEG que ocasionó una pausa temporal en la comunicación institucional.													
Cumplimiento del Indicador: 95.22%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 12

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

59

PROPÓSITO 12

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género												
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación				Estado: No Iniciado								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual								
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100		V1	Acción	Programado								
			V2	Acción	Realizado								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.8	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	00.0	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del propósito	NI												
Comentarios adicionales de los Avances: La atención de personas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación se encuentra programada a reportarse para el mes de diciembre , por lo que al corte reportado el Propósito se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230125B									
Fin 12		Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación													
Propósito 12		La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género													
Componente 01		LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:					
										Aceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa			Staff												
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
										Acumulada		Acumulada			
Porcentaje		(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
(v1/v2) x 100							V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	95.23%		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		95.23%			Eficacia de las actividades:			97.44%		Eficacia global:		95.89%			
Comentarios adicionales de los Avances:															
Al corte del segundo trimestre de 2025, el presente componente orientado a fortalecer la gestión administrativa con perspectiva de género en el Municipio de Puebla, atendió 40 de las 42 solicitudes administrativas ordinarias programadas. La Actividad 1.1, evaluada bajo el criterio "Bajo demanda", respondió a todas las solicitudes ordinarias recibidas:															
3 en enero, 8 en febrero y 8 en marzo. 7 en abril, 7 en mayo y 7 en junio.															
Estas acciones se enfocaron en la atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento registrado en enero de 2025 para la Actividad 1 del Componente 1. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en atender solicitudes administrativas ordinarias recibidas por la Dependencia. Durante el mes de enero, se programaron 8 solicitudes para ser atendidas; sin embargo, solo se recibieron y atendieron 3. Esta diferencia se debe a que se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo, según lo reportado en el oficio mencionado.															
Cumplimiento del Indicador: 95.23%															

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

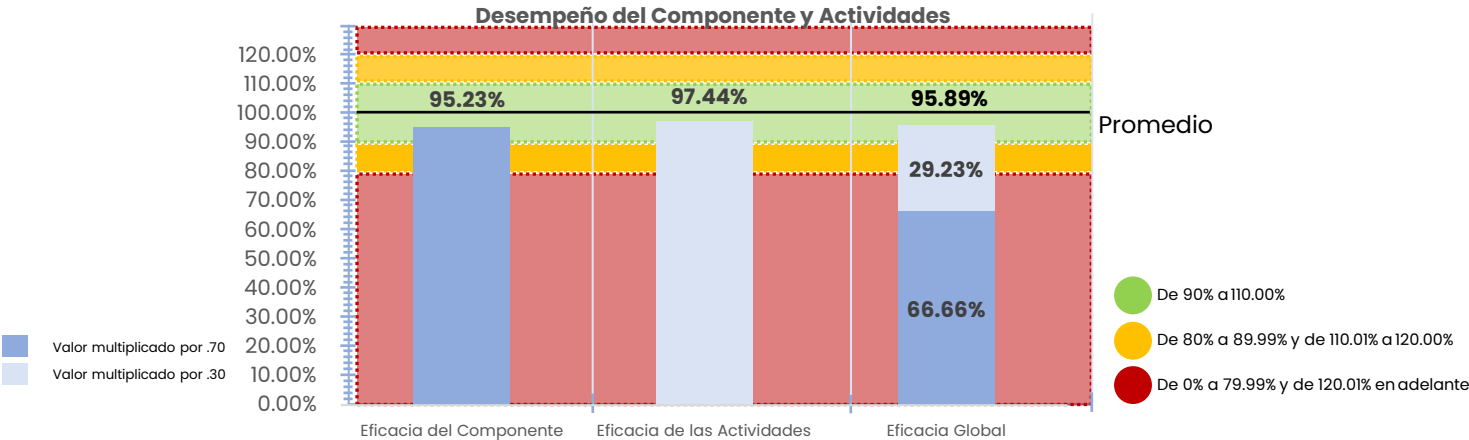
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	95.23%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	95.23%	Eficacia de las actividades:	97.44%	Eficacia global:	95.89%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	89.58 %

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el periodo **enero - junio** se atendieron **43 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias** conforme a lo siguiente:

Enero (3)

- Solicitud de Recalendarización por concepto de contratación de coffebreak
- Solicitud de Recalendarización por concepto de crear una red de mujeres
- Solicitud de Recalendarización por concepto de reposición de gastos 2025

Febrero (8)

- Solicitud de destrucción de sellos de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de plantilla de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de cinco no break para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de 3 cables HDMI para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de suficiencia presupuestal 2025
- Solicitud modificación de estructura de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de tóner para impresoras de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de dispensadores de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero

Marzo (8)

- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de Diversas Actividades de la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género.
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de uniformes para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de bienes muebles de oficina para la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de equipos tecnológicos para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de 4 vehículos para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Suficiencia presupuestal y compromiso de gasto

Abril (8)

- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular.
- Solicitud extraordinaria de sillas para evento denominado "Mujeres en la historia" por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.

Mayo (8)

- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular.
- Solicitud extraordinaria de materiales (lápices, crayolas y cartulinas) para evento "Pintando con orgullo y con amor", de la Dirección de Igualdad de Género.

Junio (8)

- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular.
- Solicitud extraordinaria de materiales (bolsas kraft y pegamento en tubo) para evento "Senderos de Paz", de la Dirección de Igualdad de Género.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/010/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento (enero) de la actividad, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la Titular, atendidos			Unidad de medida
				Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la Titular, atendidos			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** se realizaron 6 acuerdos con la Titular de esta Dependencia, con los siguientes temas:

- ENERO: Reunión para indicar las acciones a presentar en el último corte para el informe de 100 días del Ayuntamiento de Puebla.
- FEBRERO: Reunión para indicar el Calendario de Actividades a ejecutar durante el mes de Marzo.
- MARZO: Reunión para indicar diversas acciones a presentar en el mes de marzo en el marco del día Internacional de la Mujer.
- ABRIL: Indicar diversas acciones a presentar en el mes de Abril para la consecución de actividades y objetivos de la Dependencia.
- MAYO: Dar seguimiento a las acciones a realizarse en el mes de mayo para el cumplimiento de los objetivos y actividades de la Secretaría.
- JUNIO: Revisar el estado de las acciones previstas para culminar junio, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos y metas institucionales de la Secretaría.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	92.31 %

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** se entregaron los siguientes recibos de nómina:

Primer Trimestre:

- Segunda quincena de Diciembre 2024: 49 recibos de nómina.
- Aguinaldo 2024: 41 recibos de nómina.
- Primera quincena de Enero: 53 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Enero: 53 recibos de nómina.
- Primera quincena de Febrero: 53 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Febrero: 55 recibos de nómina.
- Primera quincena de Marzo: 57 recibos de nómina.

Segundo Trimestre:

- Segunda quincena de Marzo: 57 recibos de nómina.
- Primera quincena de Abril: 60 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Abril: 50 recibos de nómina.
- Primera quincena de Mayo: 60 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Mayo: 61 recibos de nómina.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025**, **SPISG-ST/014/2025**, **SPISG-ST/017/2025** se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del primer trimestre de la actividad; así como mediante oficios números **SPISG-ST/024/2025**, **SPISG-ST/031/2025** y **SPISG-ST/034/2025** se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del segundo trimestre de la actividad, esto debido a causas externas a la dependencia, derivado de la entrega extemporánea de los recibos de nómina por parte de Recursos Humanos del Ayuntamiento.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120225B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	400.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	89.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	112.00%	Eficacia de las actividades:	80.04%	Eficacia global:	102.41%
Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia del componente, se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%": Al corte del segundo trimestre de 2025, se encuestaron a 251 personas , obteniendo el siguiente desglose de satisfacción: - Muy deficiente: 8 - (3,2%) - Deficiente: 2 - (0,8%) - Regular: 17 - (6,8%) Bueno: 50 - (19,9%) Excelente: 174 - (69,3%) Con ello, 224 encuestas (89,2%) se ubican en los grados de satisfacción Bueno (satisfactorio) y Excelente (muy satisfactorio) , superando en 9.24% puntos porcentuales la meta programada de satisfacción. Esta acción permitió recopilar retroalimentación de la población, sensibilizando a la comunidad y promoviendo la igualdad de género. Los resultados obtenidos fortalecen la mejora continua de los servicios de la Dirección, contribuyendo a entornos más equitativos y seguros en el municipio de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 111.55%					

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441210225B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa		Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género		

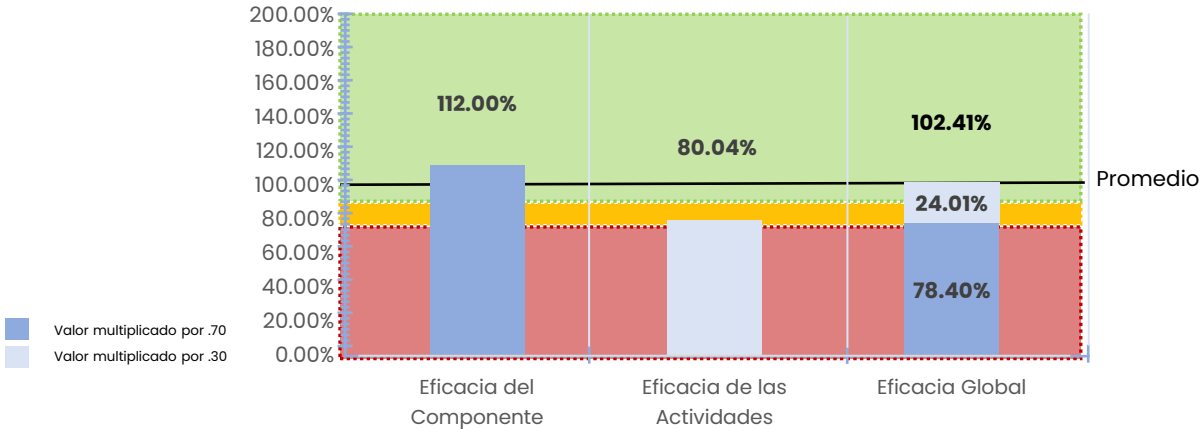
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas) * 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	400.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	89.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	112.00%	Eficacia de las actividades:	80.04%	Eficacia global:	102.41%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, y LA 1.3 Realizar 26 talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.3)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Taller			
Indicador	Número de talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	
Programado al corte:		13.00			Avances al corte:			13.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el segundo trimestre de 2025, se llevaron a cabo 13 talleres en línea , organizados por esta dependencia en colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), como parte de un convenio establecido. Estos talleres se realizaron de forma autogestiva y de manera virtual, con 8 sesiones en mayo y 5 en junio , dirigidos al personal de diversas dependencias y entidades del ayuntamiento, contando una participación de 773 personas , divididas de la siguiente forma: - En el mes de Mayo: - Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana – 38 personas - Organismo Operador del Servicio de Limpia – 113 personas - Instituto de la Juventud Municipal – 15 personas - Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural – 5 personas - Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto – 11 personas - Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano – 51 personas - Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información – 122 personas - Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla – 11 personas - En el mes de Junio: - Tesorería Municipal– 90 personas - Oficina de Presidencia – 46 personas - Sindicatura Municipal – 147 personas - Coordinación de Regidurías – 67 personas - Secretaría del Ayuntamiento – 57 personas Los temas impartidos, divididos en 4 módulos, incluyeron perspectiva de género (identificación de estereotipos y roles, brechas y desigualdades), interseccionalidad (discriminación y enfoque de inclusión), transversalidad de la perspectiva de género (definición, principios y aplicación) y su incorporación en políticas públicas (mecanismos, buenas prácticas y presupuestos con perspectiva de género).														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/024/2025 se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presenta avance para la actividad programada para el mes de abril, ya que fue debido a causas externas ajenas a la dependencia, señalando que dichas capacitaciones se estuvieron trabajando en coordinación con la Dirección Institucional de Igualdad de Género (DIIGE) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; sin embargo, el proceso se había visto afectado debido a circunstancias imprevistas en la BUAP, lo cual generó un ajuste en el cronograma originalmente establecido. De igual forma, mediante oficio número SPISG-ST/031/2025 se informaron las causas del sobrecumplimiento del mes de mayo de la actividad; esto debido la firma del instrumento jurídico que dio origen a comenzar las acciones relativas al cumplimiento de la actividad.														
PROIGUALDAD: 431 Mujeres, 342 Hombres; Beneficiados totales: 773														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 40 capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (PROIGUALDAD 5.1.1)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia de perspectiva de género, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	13.00			Avances al corte:		0.00			Eficacia:		0.00%		

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado “Crítico”, por cuestiones externas:
La actividad se encontraba programada para el mes de **mayo** sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances por lo que se evalúa en estado **“Crítico”**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/024/2025** se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presenta avance para la actividad durante el mes de junio, ya que fue debido a causas externas ajenas a la dependencia, señalando que, el desarrollo de las capacitaciones se encuentra vinculado a una colaboración inédita con el Centro de Investigaciones y Estudios de Género (CIEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). El proceso implicó ajustes en la coordinación interinstitucional y adecuación a estándares académicos, lo que generó una reprogramación en las fechas originalmente previstas. Adicionalmente, se registró un cambio de dirección al interior del CIEG que ocasionó una pausa temporal en la comunicación institucional. De igual forma, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025** se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presenta avance para la actividad programada para el mes de junio, ya que fue debido la formalización de la colaboración. Una vez superada la etapa mencionada en el oficio que antecede, se recibió un calendario oficial que contempla las fases de diseño, validación e implementación del curso, estableciendo como fecha de inicio de las capacitaciones el 1º de agosto del presente año, señalando que el convenio de colaboración ya ha sido firmado y actualmente la actividad avanza conforme al plan de trabajo acordado con la institución proveedora. A pesar de las justificaciones expuestas anteriormente por la dependencia, **la actividad se evalúa en estado “Crítico”, dado que no se agregaron los medios o gestiones administrativas** que dan pie al incumplimiento. Lo anterior, además, en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, al corte del mes de junio.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Para asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento de los objetivos del programa, es crucial implementar un plan de contingencia robusto que incluya la diversificación de opciones de instituciones o proveedores para actividades clave. Asimismo, se debe agilizar y formalizar los convenios de colaboración de manera proactiva, estableciendo un protocolo interno de gestión y seguimiento riguroso. Esto permitirá gestionar los riesgos de forma anticipada, reduciendo la dependencia de una única entidad y mitigando el impacto de factores externos o incumplimientos en el consecución de los resultados esperados (realización de las capacitaciones).

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (CG 1.7.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Protocolo		
Indicador	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 1 actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (PROIGUALDAD 5.1.12) (Puebla 500 1.1.d)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el segundo trimestre de 2025, el Programa Municipal de Igualdad de Género 2025-2027 fue objeto de una actualización destinada a reforzar su capacidad para promover la igualdad sustantiva en el municipio de Puebla. Esta actualización incluyó la integración de una perspectiva de género no binaria, la sistematización de datos actualizados sobre las condiciones de desigualdad en la región y la alineación de los objetivos y estrategias del programa con las necesidades actuales del municipio, identificadas a través de diagnósticos participativos. El proceso se llevó a cabo mediante una colaboración estratégica, que aportó las competencias técnicas y metodológicas. Se realizaron tres reuniones clave entre abril y mayo de 2025, en las que se revisaron y ajustaron los contenidos programáticos para garantizar su pertinencia e inclusividad. La actualización fue liderada por esta dependencia, a través de la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género, con la participación colaborativa de las Unidades Administrativas que integran el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla y la participación ciudadana. Este trabajo colaborativo tuvo como objetivo principal transversalizar la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones municipales, asegurando que cumplan con los estándares nacionales e internacionales de derechos humanos y equidad de género. Con estas mejoras, el programa busca no solo responder a las demandas actuales de la población del municipio de Puebla, sino también sentar las bases para un entorno más equitativo e incluyente, fortaleciendo el impacto de las acciones municipales en la reducción de las brechas de desigualdad. Dicho documento, a pesar de contar con la validación definitiva de las instancias competentes, se encuentra actualmente en proceso de integración editorial y adecuación final para su publicación, lo cual se realizará una vez concluidos los últimos ajustes técnicos y ajuste en los formatos oficiales.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD 5.1.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre del año se realizaron (2) sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, descrita de la siguiente forma:

1. El día 25 de febrero de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal de Puebla. Esta actividad representa un avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:

- Se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del Sistema, acto que formaliza su integración y funcionamiento.
- Se aprobaron documentos clave para su operación, como:
 - La actualización del nombre del Sistema,
 - El calendario de sesiones ordinarias,
 - Los Lineamientos del Sistema, y
 - El Plan Anual de Trabajo 2025.

Esta instalación dio pie a la elaboración del Plan Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron 12 personas de distintas dependencias municipales (5 Mujeres, 7 Hombres), con representación de áreas estratégicas como la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, IMPLAN, SMDIF, SEMOVINFRA y la Secretaría de Gobernación y Desarrollo Urbano.

2. El día 21 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en la sala de reuniones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Esta actividad da seguimiento al avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:

- Se aprobó el acta de la Sesión de Instalación y Primera Sesión del Sistema para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 2024-2027.
- Se realizó el reporte de los avances sobre el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD 2025-2027.

Esta sesión es crucial para el seguimiento y la implementación efectiva del PROIGUALDAD 2025-2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron personas de distintas dependencias municipales (6 Mujeres, 10 Hombres), con representación de áreas estratégicas de las mismas dependencias y entidades que instalaron el Sistema.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Mesa		
Indicador	Número de mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre del año se realizaron (2) mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, descrita de la siguiente forma:
1. La realización de la primera mesa de trabajo interinstitucional el 21 de febrero de 2025 representó un avance clave en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se presentó el diagnóstico de tres parques prioritarios en el centro histórico, destacando problemáticas como inseguridad, deterioro y baja participación social. Se plantearon estrategias de intervención enfocadas en infraestructura, iluminación, limpieza y actividades comunitarias, así como mecanismos de participación ciudadana para fomentar entornos seguros, accesibles y libres de violencia. Destacó la participación activa de diversas dependencias del Ayuntamiento de Puebla, la Fiscalía General del Estado y organizaciones civiles, quienes acordaron responsabilidades conjuntas. Como resultado, se propuso una caminata nocturna exploratoria para identificar necesidades adicionales y reforzar la intervención desde una perspectiva vivencial y preventiva. Esta actividad consolida una ruta de acción colaborativa que puede replicarse en otros espacios del municipio. Participaron 12 asistentes: 11 Mujeres, 1 Hombre.
2. La segunda mesa de trabajo interinstitucional realizada el 28 de mayo de 2025 marcó un adelanto significativo en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. En esta ocasión, se llevó a cabo una caminata estratégica por tres parques prioritarios: Parque de los Enamorados, Plazuela Carmen Serdán y Parque de Dolores. Durante el recorrido, se identificaron condiciones de inseguridad, accesibilidad y áreas de mejora, enfocándose en aspectos como visibilidad, percepción de seguridad, movilidad inclusiva, distribución y estado del mobiliario urbano, limpieza, mantenimiento y posibilidades de activación comunitaria e intergeneracional. Participaron cinco dependencias del Ayuntamiento de Puebla, quienes, desde sus ámbitos de competencia, compartieron observaciones en campo y dialogaron sobre propuestas concretas para transformar estos espacios en entornos más seguros, inclusivos y adecuados para todas las personas, especialmente para infancias, juventudes, mujeres y personas adultas mayores. Como resultado, cada dependencia enviará un dictamen o propuesta de intervención para consolidar un informe conjunto que servirá de base para futuras acciones. La actividad sienta las bases de una estrategia colaborativa con enfoque experiencial, susceptible de ser implementada en otros contextos municipales. Participaron 13 asistentes: 10 Mujeres, 3 Hombres.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Generar 1 micrositio de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística (PROIGUALDAD 1.1.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Micrositio		
Indicador	Número de micrositos de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística, generados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.8	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 5.1.12)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Diagnóstico		
Indicador	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			0.00		Eficacia:		0.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada en estado “Crítico”, por cuestiones externas: La actividad se encontraba programada para el mes de mayo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se evalúa en estado “Crítico” .													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/029/2025 se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presenta avance para la actividad programada para el mes de mayo, señalando que el diagnóstico se estuvo trabajando en coordinación con el Centro de Investigación sobre Opinión Pública (CISO) de la Dirección de Comunicación Institucional y del Centro de Estudios de Género (CEG) de la Facultad de Filosofía y Letras de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP); sin embargo, el proceso se ha visto afectado debido al “paro universitario” que se vivió en dicha institución educativa. De igual forma, mediante oficio número SPISG-ST/034/2025 se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presenta avance para la actividad durante el mes de junio, señalando que sigue sin iniciarse la actividad ya que existió incumplimiento por parte de la proveeduría, y no se pudo llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con el Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) a través de la Dirección de Comunicación Institucional (DCI) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), por lo que, se decidió que el Centro de Estudios de Género (CEG) de la Facultad de Filosofía y Letras (FFyL) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) es la idónea para realizar el citado Diagnóstico y se esta a la espera de firma del convenio. Por los motivos anteriormente expuestos y dado que no se agregaron los medios o gestiones administrativas que dan pie al incumplimiento, se evalúa la presente actividad en estado “Crítico”. Lo anterior, además, en concordancia con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, al corte del mes de junio. Aspectos Susceptibles de Mejora: Para asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento de los objetivos del programa, es crucial implementar un plan de contingencia robusto que incluya la diversificación de opciones de instituciones o proveedores para actividades clave, como la elaboración de diagnósticos. Asimismo, se debe agilizar y formalizar los convenios de colaboración de manera proactiva, estableciendo un protocolo interno de gestión y seguimiento riguroso. Esto permitirá gestionar los riesgos de forma anticipada, reduciendo la dependencia de una única entidad y mitigando el impacto de factores externos o incumplimientos en el consecución de los resultados esperados.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Impartir 30 capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, impartidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: En seguimiento a la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, en el segundo trimestre del 2025 se impartieron (30) capacitaciones dirigidas a 2,620 personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Puebla . Este proceso busca fortalecer las competencias del personal en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. Dado que se trata de un curso autogestivo de cinco módulos, el impacto al finalizar este fue la obtención de la constancia con valor curricular, ya que la participación activa del personal refleja el compromiso institucional con la certificación. Las capacitaciones #1224+1390+6+ncluyeron sesiones teóricas y prácticas para garantizar la comprensión de los contenidos, promoviendo una cultura organizacional basada en la equidad y la igualdad de oportunidades. PROIGUALDAD: 1,224 Mujeres, 1,390 Hombres; 6 Otro; Beneficiados totales: 2,620					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.10	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 4 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo que se reporta, se realizaron las primeras (2) etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación: 1. Etapa 1.- Se llevaron a cabo los procesos administrativos y de planeación necesarios para la contratación de la instancia encargada de ejecutar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. Las acciones realizadas incluyeron la actualización de la Política mediante mesas de trabajo con Contraloría Municipal, Sindicatura Municipal y Consejería, así como la gestión de su aprobación y firma por parte del Presidente Municipal. Además, se avanzó en el diseño de la campaña de difusión en colaboración con Comunicación Social, estableciendo los lineamientos para su implementación. Con esta primera etapa, se sientan las bases para garantizar el acceso a información clara y accesible sobre la igualdad laboral y la no discriminación para todas las personas servidoras públicas del Ayuntamiento. 2. Etapa 2.- Tras completar los procesos administrativos y de planeación descritos en la Etapa 1, se procedió a implementar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Esto incluyó la impresión de posters y acrílicos que incluyen la política, así como la creación de un código QR para futuros usos electrónicos de la misma. La campaña de difusión se enfocó en promover la igualdad laboral y la no discriminación en el municipio, a través de la entrega de dichos materiales a diversas dependencias, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. Este avance representa un paso crucial en la implementación de la Política y en la promoción de un entorno laboral inclusivo y equitativo en el municipio. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.8 Encuestar 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Igualdad de Género, encuestadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	251.00	Eficacia:	100.40%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el segundo trimestre de 2025, se implementó una **estrategia integral para encuestar a personas** con el propósito de evaluar la satisfacción con los servicios proporcionados por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, enfocándose en cursos diseñados para integrar la perspectiva de género en el ámbito municipal. Las encuestas se aplicaron en línea de manera continua entre mayo y junio de 2025, alineándose con la conclusión de cada curso impartido, lo que permitió recolectar retroalimentación inmediata y contextualizada de los participantes. Este enfoque metodológico no solo facilitó la captura de opiniones relevantes, sino que también aseguró que los datos reflejaran con precisión las experiencias de los usuarios en tiempo real. Este proceso continuo de recolección de datos destaca el compromiso con la evaluación constante y la adaptación de sus servicios a las necesidades emergentes de la población atendida.

Con un total de 251 encuestas recolectadas, representa un avance significativo en la evaluación de los servicios ofrecidos. Estas encuestas en línea se diseñaron para medir cuatro dimensiones fundamentales: la calidad y profundidad del contenido de los cursos, que abordan temas críticos de transversalidad de género; la aplicabilidad de las herramientas proporcionadas, evaluando su utilidad práctica en el trabajo cotidiano de los participantes; la accesibilidad y usabilidad de la plataforma digital, considerando aspectos como la navegación y la experiencia del usuario; y la identificación de problemas técnicos, como fallos en el sistema o dificultades de conectividad que pudieran haber afectado la participación. La información obtenida ha sido clave para realizar un análisis exhaustivo de las fortalezas y áreas de mejora en la oferta de la Dirección, por lo que este ejercicio de retroalimentación ha impulsado los posibles ajustes a ejecutar. El impacto cualitativo de estas acciones se refleja en una implementación más efectiva de la perspectiva de género en el municipio, fortaleciendo los servicios y promoviendo un cambio positivo y sostenible en la comunidad, lo que subraya el valor de este esfuerzo como un paso hacia la mejora continua.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.12	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre del año se realizó (1) sesión ordinaria del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, descrita de la siguiente forma:

- El día 28 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Municipio de Puebla, en el marco de la administración 2024-2027, en las instalaciones del Palacio Municipal. Esta actividad marca un paso significativo en el cumplimiento de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado de Puebla, fortaleciendo las políticas públicas orientadas a la igualdad sustantiva. Durante la sesión, se realizaron las siguientes acciones:
 - Se llevó a cabo la toma de protesta de las personas integrantes del Comité, formalizando su estructura y responsabilidades para atender los asuntos relacionados con la prevención y eliminación de la discriminación.
 - Se aprobaron instrumentos fundamentales para su operación, incluyendo los Lineamientos del Comité, el calendario de sesiones ordinarias para 2025 y el Plan de Trabajo Anual, los cuales guiarán las acciones para promover medidas antidiscriminatorias en el municipio.
 - Se establecieron las bases para la coordinación interinstitucional, asegurando la participación activa de dependencias clave en la implementación de políticas públicas inclusivas.

Esta instalación constituye un avance estratégico para la elaboración de políticas municipales que promuevan la igualdad y combatan la discriminación, garantizando su seguimiento y evaluación durante el periodo 2024-2027. Participaron representantes de diversas dependencias municipales, tales como Comisiones de Regidurías, Sindicatura, Consejería Jurídica, Contraloría y esta dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.13	Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí	

[illegible]

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 03



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

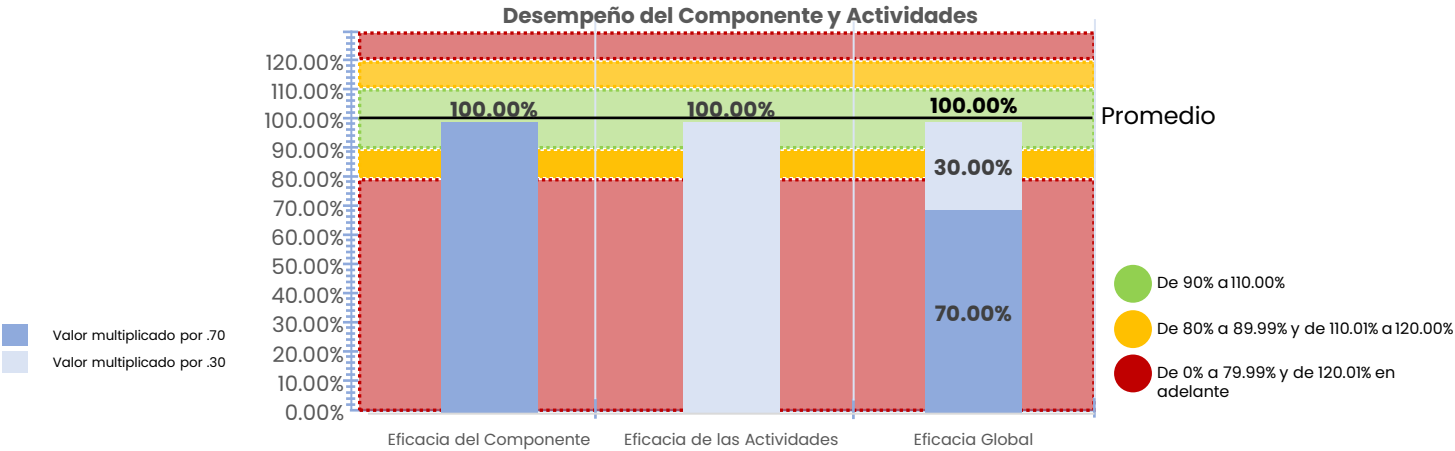
Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014412120325B										
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) x 100					V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del segundo trimestre de 2025, se realizaron (38) acciones de prevención de la violencia de género:													
En enero:													
• Se realizó la (1) Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, definiendo objetivos y analizando el índice de violencia de género. (Act. 03.5)													
Para el mes de marzo:													
• (4) sesiones de cine debate; una jornada conmemorativa por el Día Internacional de la Mujer con talleres de gestión menstrual, bordado y autodefensa (Act. 03.1)													
• (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3)													
• (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)													
• (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de abril:													
• (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)													
• (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)													
• (1) Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, presentando acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes 911 en el año 2024 y acciones implementadas en la atención e la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género. (Act. 03.5)													
• (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de mayo:													
• (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)													
• (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)													
• (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de junio:													
• (1) sesión de cine debate (Act. 03.1)													
• (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)													
• (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Estas acciones, alineadas con PROIGUALDAD y PROMUPINNA, sensibilizaron a la comunidad, promovieron la igualdad de género y empoderaron a las mujeres, contribuyendo a entornos más seguros y equitativos mediante un enfoque transversal.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120325B												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación													
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género													
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	Estado Global Pronosticado:												
		Aceptable												
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	Estado Global Trimestral:												
		Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
				Programado	Realizado									
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada									
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%	
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	100.00%	
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 17 sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.3) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2025, se llevaron a cabo (7) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla.

Durante el primer trimestre de 2025, se llevaron a cabo **(4) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla, con una asistencia total de 190 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:

1. La Guadalupeana,
2. San Andrés Azumiatla,
3. San José Chapulco y
4. Clavijero,

Durante el **segundo trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(3) sesiones de cine debate con una asistencia total de 116 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:

1. Amaluquilla,
2. Rementería y
3. Rancho Colorado.

Enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. Estas sesiones, alineadas con las recomendaciones de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado de Puebla, tuvieron como objetivo sensibilizar a la población sobre los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres y niñas mediante un enfoque educativo y participativo. Cada sesión incluyó la proyección de cortometrajes o largometrajes cuidadosamente seleccionados para visibilizar y reflexionar sobre la violencia de género, seguida de un debate abierto en el que los participantes compartieron sus pensamientos y opiniones. Este formato interactivo combinó entretenimiento con educación, lo que facilitó la asistencia y el compromiso de la comunidad, al tiempo que creó un espacio seguro para el diálogo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La dependencia informa una actualización de las personas asistentes de las 4 sesiones del primer trimestre, pasando de 174 a 190. Lo anterior a fin de mantener la congruencia y veracidad de las cifras reportadas para el informe de evaluación al corte el segundo trimestre.

PROIGUALDAD: 266 Mujeres, 40 Hombres; Beneficiados totales: 306
PROMUPINNA: 2 Niñas, 4 Niños, 26 Adolescentes Mujeres, 4 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 36
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos conmemorativos en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 jornada conmemorativa de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas conmemorativas de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
El 14 de marzo de 2025, en el marco del Día Internacional de la Mujer, **se llevó a cabo (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla**, con una asistencia de 125 personas enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.
La jornada incluyó cinco talleres: dos de gestión menstrual, con información sobre salud sexual y reproductiva, y uno de bordado para mujeres buscadoras de personas desaparecidas, además de dos talleres de autodefensa con perspectiva de género para fortalecer la seguridad y confianza de las participantes.

Estas actividades, dirigidas a mujeres, hombres y población LGBTQ+, fomentaron la reflexión y el diálogo, impactando positivamente en la conciencia sobre la violencia de género y el liderazgo femenino, mientras se fortalecieron alianzas estratégicas para su erradicación.

PROIGUALDAD: 119 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 123
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2.
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 40 talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.4) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre de 2025, se llevaron a cabo (16) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades: En el mes de marzo de 2025, se llevaron a cabo (4) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 175 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: • Amaluquillan • Santo Tomás Chautla • Infonavit Villa Frontera y • Centro En el mes de abril de 2025, se llevaron a cabo (4) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 154 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: • San Miguel Canoa • Solidaridad • Flor del Bosque y • San Ramón En el mes de mayo de 2025, se llevaron a cabo (4) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 231 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: • Centro • Ignacio Romero Vargas • El Ángel y • Tierra Libertad En el mes de junio de 2025, se llevaron a cabo (4) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 206 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: • San Baltazar Tetela (2) • Cuarta Sección de San Ramón e • Ignacio Romero Vargas
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La dependencia informa una actualización de las personas asistentes de los 4 talleres del primer trimestre, pasando de 108 a 175. Lo anterior a fin de mantener la congruencia y veracidad de las cifras reportadas para el informe de evaluación al corte el segundo trimestre.
PROIGUALDAD: 534 Mujeres, 232 Hombres; Beneficiados totales: 766 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 262 Adolescentes Mujeres, 203 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 465 Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD 3.5.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron (2) sesiones ordinarias: 1. ENERO: Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 38 personas, en la que se abordaron: - Aprobación del calendario anual de sesiones. - Definición de los objetivos del Sistema. - Análisis del índice de violencia de género. 2. ABRIL: Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron: - Presentación de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes 911 en el año 2024. - Acciones implementadas en la atención e la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.					
PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 15 Hombres; Beneficiados totales: 49					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD 3.1.4 y 5.1.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se elaboraron (2) informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral En el mes de marzo , se elaboró el “ Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral ”, con el que se registraron: (4) cuatro casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral. En el mes de junio , se elaboró el “ Segundo informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral ”, con el que se registraron: (11) once casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.					
PROIGUALDAD: 12 Mujeres, 1 Hombres, 2 Otro; Beneficiados totales: 15					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4) (PPA 1.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se llevaron a cabo (2) etapas de la Estrategia a implementar, en la cual se reporta lo siguiente: 1. Etapa 1: Se brindaron 182 asesorías jurídicas y 406 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización. 2. Etapa 2: Se brindaron 134 asesorías jurídicas y 270 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.					
PROIGUALDAD: 958 Mujeres, 32 Hombres, 2 Otro; Beneficiados totales: 992					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 1 estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD 3.3.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.9	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de atención especializada a mujeres víctimas de violencia, implementadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.1 y 3.2.7)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia, realizado										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 2.1 Desarrollar 1 campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público (PROIGUALDAD 3.2.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público, desarrolladas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPINNA VIII.6)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Taller			
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	30.00	
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:		12.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero –junio de 2025 se realizaron (12) talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral														
- En el mes de marzo de 2025, se realizaron 3 talleres de capacitación y sensibilización con un total de 85 personas asistentes, en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral, los cuales se realizaron en las siguientes fechas: 18 de marzo de 2025 (12:00 a 13:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral 21 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral 28 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral - En el mes de abril de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 109 personas asistentes, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes: 08 de abril de 2025 (11:00 a 12:30): Sala de Juntas de Agua de Puebla 24 de abril de 2025 (10:00 a 11:30): Cafetería The Coffee York Huexotitla 28 de abril de 2025 (08:30 a 10:00): Aula Magna B de la Facultad de Derecho de la BUAP - En el mes de mayo de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 80 personas asistentes, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes: 26 de mayo de 2025 (11:00 a 12:30): CBTIS 260 28 de mayo de 2025 (10:00 a 11:30): Escuela Primaria Gabino Barreda 28 de mayo de 2025 (16:00 a 17:30): Unión de Crédito General – Gabriel Pastor - En el mes de junio de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 91 personas asistentes, los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes: 12 de junio de 2025 (10:00 a 11:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM 12 de junio de 2025 (13:00 a 14:30): Dyalix International S.A. de C.V. 20 de junio de 2025 (10:00 a 11:30): Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas														
PROIGUALDAD: 252 Mujeres, 113 Hombres; Beneficiados totales: 365 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 2 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.13	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Estrategia
Indicador	Número de estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el segundo trimestre de 2025, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género implementó una estrategia de apoyos emocionales alternativos mediante 36 sesiones de Yoga Sensible al Trauma , dirigidas a mujeres sobrevivientes de violencia en diversas colonias del municipio. Esta iniciativa, coordinada por el Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención, se fundamentó en la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla, con el objetivo de complementar la atención psicológica y promover el empoderamiento y el fortalecimiento emocional de las participantes. Las sesiones se llevaron a cabo en espacios comunitarios seguros, utilizando técnicas informadas en trauma y facilitadas por personal capacitado, con materiales como tapetes de yoga y guías especializadas. El impacto generado incluyó una mayor resiliencia emocional en las participantes, un aumento en la participación comunitaria y una mejora en la percepción de bienestar, contribuyendo a la prevención y erradicación de la violencia de género, así como al acceso a la justicia y la protección de los derechos humanos de las mujeres en el municipio.													
PROIGUALDAD: 773 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 778													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.14	Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120425B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Igualdad de Género			

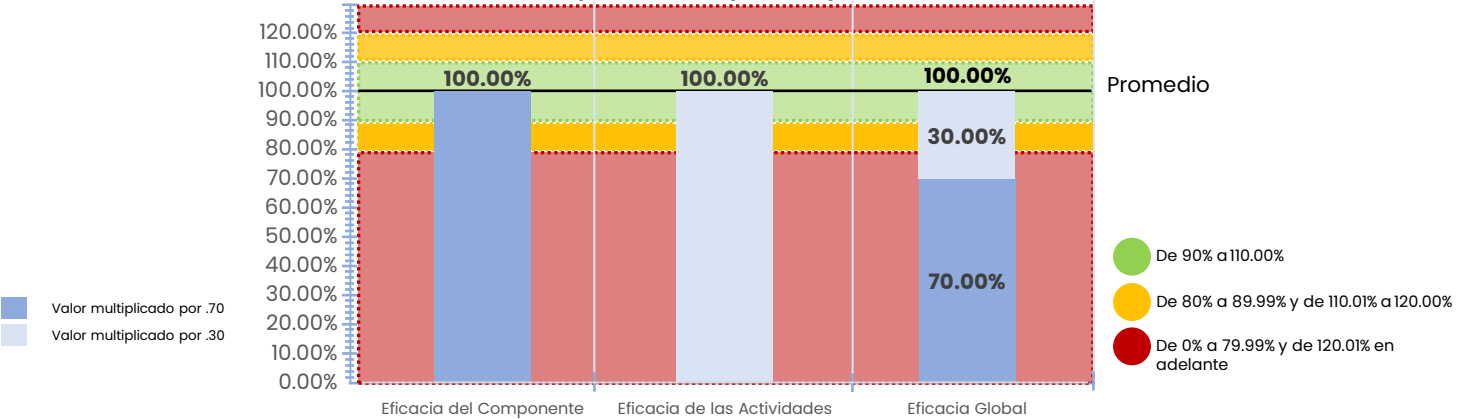
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100	V1	Taller	Acumulada	Acumulada
		V2	Taller	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	20.00	31.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el segundo trimestre de 2025, se realizaron 110 talleres de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual: • Se implementaron (61) talleres de emprendimiento e inserción laboral, beneficiando a mujeres de 44 colonias y juntas auxiliares, como La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, Valle del Rey, U.H. Carmen Gastronómico, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa, U.H. La Margarita, Parque Industrial Puebla 2000, entre otras. (Act. 04.1) • Se realizaron (20) talleres de movilidad articular y nutrición de marzo a junio, en 17 colonias y juntas auxiliares: Lomas de San Miguel, Galaxia Bosques de Manzanilla, Pina Suarez, San Francisco Totimehuacán, San Pablo Xochimehuacán, Aquiles Serdán, Romero Vargas, Bosques de San Sebastián, 3 de Mayo, San Felipe Hueyotlipán, Barrio de Analco, San Baltazar Campeche, Clavijero, San Jerónimo Caleras, Santo Tomás Chautla, San Sebastián Aparicio e Ignacio Zaragoza. (Act. 04.4) • Se llevaron a cabo (29) talleres de educación integral en sexualidad de marzo a junio, en 11 ubicaciones como Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Buena Vista, Zaragoza, el Centro Histórico, colonia Aldama, La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, colonia Benito Juárez, entre otras, con sesiones entre el 21 de marzo y el 10 de junio. (Act. 04.9) Estas acciones, alineadas con la igualdad de género, fortalecieron las capacidades económicas, físicas y sociales de las mujeres, promoviendo su autonomía y bienestar integral.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 100 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.2.6, 1.2.7 y 2.4.3) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Taller			
Indicador	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento, la inserción al mercado laboral, implementados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	2.00	2.00	13.00	13.00	8.00	1.00	100.00	
REALIZADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00	
Programado al corte:		61.00			Avances al corte:			61.00			Eficacia:		100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 61 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento, con una asistencia total de 1.028 personas. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:														
Enero (03) - La Resurrección - San Francisco Totimehuacán - CDC de Tres Cruces					Abril (13) - Jardines de Santiago - Playas del Sur - Galaxia Bosques de Manzanilla 1ra. Sección - Fundadores - Clavijero - Nueva Resurrección - La Guadalupeana - San Ramón - La Carmelita - Santa Cruz Buenavista - San Baltazar Tetela (2) - Cristóbal Colón					Junio (13) - Constitución Mexicana - Parque Industrial Puebla 2000 (6) - San Pedro Zacachimalpa (2) - San Andrés Azumiatla - Reforma Sur - Santo Tomás Chautla - Valle del Paraíso				
Febrero (06) - Valle del Rey - San Jorge - Lomas del Sur - Naciones Unidas - Romero Vargas - Chula Vista					Mayo (13) - San Cristóbal Tulcingo - Colonia La Guadalupeana - Lomas del Sur - Popular Emiliano Zapata (2) - Colonia Ignacio Zaragoza - Parque Industrial - Rosas del Tepeyac - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza - Fraccionamiento Solidaridad - San José El Conde - Santa Cruz Buenavista - Unidad Habitacional La Margarita									
Marzo (13) - U.H. Carmen Gastronómico (Salón Comunitario) - Naciones Unidas - Ira. de mayo - Cristóbal Colón - El Chamizal - Minerales de Guadalupe Sur - Santa Margarita - Luis Donaldo Colosio - Viveros del Valle - Playas del Sur - Arboledas de Loma Bella - Granjas Puebla - María Auxiliadora San Francisco Totimehuacán														
PROIGUALDAD: 1,022 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 1,028 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia (PROIGUALDAD 1.2.6) (CG 2.14.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Premio	
Indicador	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia, otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (PROIGUALDAD 2.4.3) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Números de capacitaciones de liderazgo para el empoderamiento de mujeres, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 29 de abril de 2025, , en las instalaciones de la Universidad ISU ubicadas en calle 25 sur 702, colonia La Paz, **se llevó a cabo la capacitación "Forjando Líderes desde las Cenizas: un Taller de Transformación"**, en un horario de 17:00 a 19:00 horas. Este evento, dirigido a 100 mujeres líderes de diversas áreas, abordó temas clave como liderazgo transformacional, desarrollo personal y estrategias para proyectos sociales con enfoque de género, alineados con los objetivos del PROIGUALDAD.

Los resultados de la capacitación destacaron por su impacto en la sensibilización sobre la igualdad sustantiva y el empoderamiento femenino, fortaleciendo las habilidades de las asistentes para liderar iniciativas que promuevan la equidad en el municipio de Puebla. La participación de figuras como Georgina Ruiz Toledo, Lupita Vanessa López Silva y María Teresa Rivera Vivanco, entre otras, enriqueció el intercambio de experiencias y consolidó una red de mujeres líderes comprometidas con el desarrollo social inclusivo. Este taller, cumplió con su objetivo de inspirar y equipar a las participantes, sentando bases para futuros proyectos de transformación comunitaria.

PROIGUALDAD: 100 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 100

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 25 talleres integrales en movilidad articular y nutrición (PROIGUALDAD 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Taller		
Indicador	Número de talleres integrales en movilidad articular y nutrición, implementados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			20.00			Eficacia:		100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 20 talleres integrales en movilidad articular y nutrición , con una asistencia y participación de 709 mujeres. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:													
- Lomas de San Miguel - San Pablo Xochimehuacán (2) - Galaxia Bosques de Manzanilla - Pino Suarez - San Francisco Totimehuacán (2) - Aquiles Serdán - Romero Vargas - Bosques de San Sebastián 3 de Mayo - San Felipe Hueyotlipan (2) - Barrio de Analco - San Baltazar Campeche - Clavijero - San Jerónimo Caleras - Santo Tomás Chautla - San Sebastián Aparicio - Ignacio Zaragoza													
PROIGUALDAD: 706 Mujeres, 3 Hombres; Beneficiados totales: 709 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera dirigida a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo (PROMUPINNA 1.7)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida			Carrera
Indicador	Número de carreras dirigidas a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: El 30 de marzo de 2025, se llevó a cabo la carrera "Mujeres Imparables 2025" en el Zócalo de Puebla , un evento protocolario que reunió a más de 2,000 asistentes para celebrar la fuerza, resiliencia y empoderamiento de las mujeres corredoras. La carrera, con distancias de 5 y 10 kilómetros, fue encabezada por el Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la Titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, el Director del Instituto Municipal del Deporte, la Directora de Prevención y Vinculación Social de la Asociación ANTHUS y la Representante Legal de Fundación ECHO. Esta iniciativa promovió la participación activa de las mujeres en el deporte, visibilizando su determinación y fomentando la igualdad de género en espacios públicos.														
PROIGUALDAD: 1962 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 1976 PROMUPINNA: 7 Niñas, 0 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescentes Hombre; Beneficiados totales: 24														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.2.7 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Estrategia
Indicador	Número de estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 2 eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio (PROIGUALDAD 1.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El 23 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Feria del Empleo "Mujeres Imparables" 2025 , organizada y ejecutada por esta Secretaría en calle 16 de septiembre entre las calles 3 poniente y Avenida Reforma, contó con una asistencia de 306 personas (287 mujeres y 19 hombres), el evento ofreció 505 vacantes laborales a través de 26 empresas participantes, desde pequeñas hasta grandes corporaciones. Este esfuerzo promovió la autonomía económica de las mujeres y la inclusión laboral con perspectiva de género, obteniendo una alta valoración de asistentes y empresas por la calidad de las ofertas y la preparación de las candidatas. Los resultados subrayan el compromiso de la Secretaría para reducir brechas laborales y fortalecer vínculos entre el sector empresarial y las trabajadoras. La feria fue diseñada para optimizar la inclusión y el impacto social. La selección de empresas, como Farmacia Medina, McDonald's y Qualitas Aseguradora, abarcó diversos sectores, asegurando oportunidades variadas. Las asistentes, principalmente egresadas recientes, jefas de familia y mujeres en vulnerabilidad, recibieron atención personalizada que alineó sus perfiles con las vacantes disponibles. La logística, aseguró una ejecución eficiente, posicionando a la feria como un referente para iniciativas futuras de empoderamiento económico y equidad de género en el municipio					
PROIGUALDAD: 287 Mujeres, 19 Hombres; Beneficiados totales: 306 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 conversatorio con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conversatorio	
Indicador	Número de conversatorios con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El conversatorio "Mujeres Imparables" , celebrado el 28 de junio de 2025 en el "Parque Tec" del Tecnológico de Monterrey campus Puebla, reunió a 129 asistentes, entre mujeres líderes, profesionales, emprendedoras y activistas; liderado por esta dependencia, el evento abordó temas clave como liderazgo femenino y toma de decisiones, emprendimiento con perspectiva de género, igualdad de oportunidad en espacios laborales, autocuidado y salud mental, sororidad y redes de apoyo, fomentando con esto el empoderamiento femenino. La participación activa de las asistentes y el intercambio de experiencias permitieron identificar áreas prioritarias como el acceso a oportunidades económicas y la representación en espacios de decisión, generando compromisos tangibles para construir un municipio más equitativo. El evento destacó por la creación de un plan de acción con propuestas concretas para promover la equidad, el fortalecimiento de redes interinstitucionales y la identificación de barreras específicas para implementar políticas de igualdad; así mismo, consolidó una plataforma de diálogo que impulsará el empoderamiento femenino y el desarrollo comunitario en Puebla, reafirmando la importancia de seguir generando espacios de colaboración entre mujeres.					
PROIGUALDAD: 112 Mujeres, 17 Hombres; Beneficiados totales: 129 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 50 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 3.2.5) (PROMUPINNA 1.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **29** talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia

Durante el mes de marzo, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado **"Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil"**, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 333 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- 21 de marzo de 2025 (12:30-13:30) en Ignacio Romero Vargas,
- 26 de marzo de 2025 (08:00-09:30) en Santa Cruz Buena Vista,
- 26 de marzo de 2025 (10:00-12:00) en Santa Cruz Buena Vista,
- 26 de marzo de 2025 (12:30-13:53) en Santa Cruz Buena Vista,
- 28 de marzo de 2025 (08:30-10:00) en Zaragoza,
- 28 de marzo de 2025 (11:00-12:30) en el Centro Histórico,
- 28 de marzo de 2025 (12:34-14:12) en el Centro Histórico

Durante el mes de abril, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 783 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Derechos Humanos y Diversidad - 01 de abril de 2025 (08:30-10:00) en Ignacio Romero Vargas,
- ABC de la Diversidad Sexual - 02 de abril de 2025 (08:00-11:00) en colonia Aldama,
- Adicciones (enfoque en prevención y herramientas) - 02 de abril de 2025 (12:00-14:00) en colonia Centro,
- Salud Mental (primer taller) - 03 de abril de 2025 (10:40-12:40) en la Resurrección,
- Salud Mental (segundo taller) - 03 de abril de 2025 (10:40-11:40) en la Resurrección,
- Salud Mental (tercer taller) - 03 de abril de 2025 (12:40-13:20) en la Resurrección,
- Métodos Anti fecundativos - 08 de abril de 2025 (10:40-13:15) en San Francisco Totimehuacán.

Durante el mes de mayo, **se realizaron 8 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 877 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Participación Ciudadana - 07 de mayo de 2025 (10:30-11:30) en la colonia Benito Juárez,
- Participación Ciudadana - 07 de mayo de 2025 (12:00-13:00) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting - 09 de mayo de 2025 (11:00-12:00) en San Francisco Totimehuacán,
- Empoderamiento para la reducción de la desigualdad - 09 de mayo de 2025 (12:00-13:00) en San Francisco Totimehuacán,
- Salud sexual, diversidad y bienestar - 09 de mayo de 2025 (13:00-14:00) en San Francisco Totimehuacán,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (11:30-12:30) en COBAEP plantel 26,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (12:30-13:30) en COBAEP plantel 26,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (13:30-14:30) en COBAEP plantel 26.

Durante el mes de junio, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 381 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Violencia en el noviazgo (primer taller)- 03 de junio de 2025 (10:00-11:30) en Ignacio Romero Vargas,
- Violencia en el noviazgo (segundo taller)- 03 de junio de 2025 (11:30-13:00) en Ignacio Romero Vargas,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (primer taller) - 04 de junio de 2025 (09:00-09:40) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (segundo taller) - 04 de junio de 2025 (09:40-10:20) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (tercer taller) - 04 de junio de 2025 (10:20-11:00) en colonia Centro,
- Género y diversidad - 06 de junio de 2025 (15:00-17:00) en Santa Cruz los Ángeles,
- Relaciones - 10 de junio de 2025 (14:00-15:00) en colonia Cristóbal Colón.

PROIGUALDAD: 1,278 Mujeres, 1,096 Hombres; Beneficiados totales: 2,374

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 1,192 Adolescentes Mujeres, 1,030 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,222

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.10	LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y a sus círculos familiares (PROIGUALDAD 3.2.5) (Puebla 500 1.1.c)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGBTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se brindaron **40** asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas descritas de la siguiente manera:

Durante el mes de marzo **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Violencia de pareja,
- Violencia económica,
- Violencia laboral,
- Problemas de aceptación familiar,
- Expresión de género e hiperssexualización.

Durante el mes de abril **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Cambio de identidad,
- Acoso escolar,
- Violencia escolar,
- Discriminación laboral,
- Problemas de aceptación familiar,
- Problemas de pareja,
- Problemas de depresión,
- Problemas de alcoholismo.

Durante el mes de mayo **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Violencia de pareja,
- Discriminación laboral,
- Acoso y discriminación escolar,
- Violencia económica,
- Problemas de pareja,
- Pensamientos obsesivos con perdida de peso,
- Problemas con identidad y orientación sexual,
- Problemas con su ex pareja,
- Problemas de aceptación.

Durante el mes de marzo **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Cambio de identidad,
- Discriminación laboral,
- Custodia de infante,
- Discriminación pública,
- Discriminación escolar,
- Violencia psicológica,
- Hija adolescente con orientación sexual diferente,
- Ruptura de pareja,
- Problemas en casa.

PROIGUALDAD: 18 Mujeres, 16 Hombres, 6 Otro; Beneficiados totales: 40

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.11	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.3 y LA 3.4 Realizar 1 campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual (PROIGUALDAD 3.2.5) (PROMUPINNA VI.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00 %		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de marzo, se llevó a cabo (1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla, con una participación de 159 personas. La campaña incluyó la entrega de banderas y pulseras en tres actividades: 21 de marzo de 2025 (12:30 a 13:30 hrs): Entrega en COBAEP Cuitláhuac, Romero Vargas. 26 de marzo de 2025 (08:00 a 09:30 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista. 26 de marzo de 2025 (10:00 a 12:00 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: A partir de la respuesta emitida por la dependencia, respecto al Aspecto Susceptible de Mejora detectado en el primer trimestre, se comprometen a planificar y ejecutar una campaña ampliada en 2026, incluyendo eventos masivos con ponentes expertos, capacitaciones especializadas en derechos de la diversidad sexual y difusión en medio de comunicación; continuando además con la entrega de material de la campaña en eventos programados a lo largo del ejercicio fiscal 2025.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 80 Adolescentes Mujeres, 79 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 159													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.12	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El 20 de junio de 2025, en el Congreso del Estado de Puebla, se llevó a cabo la actividad "Foro Orgullosamente Imparables" , organizado por esta Secretaría. Contó con 105 asistentes presenciales y 255 personas en transmisión en vivo a través de la plataforma "Facebook", se impartió una ponencia por el Magistrado Juan Jaime González, abordando temas como el ABC de la diversidad y la importancia de conmemorar el día del Orgullo LGBTTTIQ+. Aunado a lo anterior, se realizó una participación artística del Ballet Folclórico Diverso "Triángulo Rosa", con la finalidad de dar visibilidad a los artistas locales que forman parte de la comunidad LGBTTTIQ+. Estas intervenciones permitieron fortalecer el enfoque incluyente del evento, generando un espacio de expresión y reconocimiento cultural para la diversidad sexual y de género.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.13	LA 1.1, LA 1.10 y LA 3.3 Realizar 1 Estrategia de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.14	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1 actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 5.2.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo que se informa, **se realizó la actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre Derechos Sexuales, Reproductivos y Diversidad Sexual**; dicha actualización fue llevada a cabo el 25 de febrero de 2025 e incluyó un cambio de imagen institucional y la reestructuración de la arquitectura del sitio, alineándose con los lineamientos del nuevo manual de imagen del Honorable Ayuntamiento de Puebla Capital. La plataforma, ahora disponible en el enlace <https://aulaimparable.pueblacapital.gob.mx/index.php>, está lista para el registro de personas interesadas en tomar los cursos, ofreciendo un espacio accesible para la capacitación en estos temas fundamentales y promoviendo el respeto a los derechos humanos en el municipio.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

No se reportan beneficiados de ningún programa debido a que el cumplimiento del indicador es de índole administrativo.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.15	Realizar 1 proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		

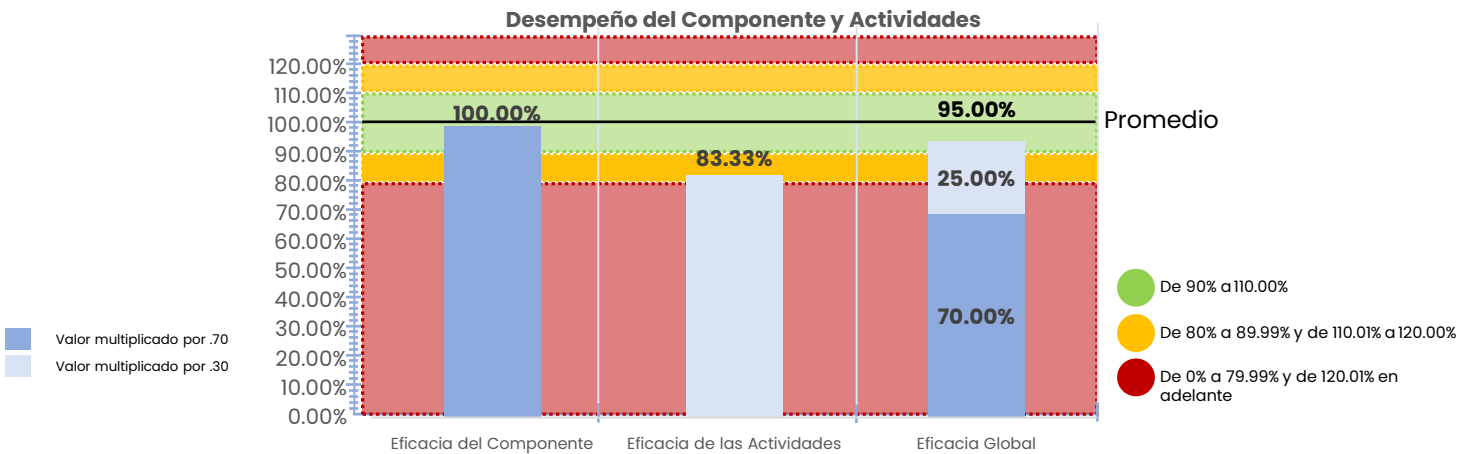
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E1401441210525B									
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad					Estado Global Trimestral:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección Sinergias para la Igualdad											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad) *100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
					V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		83.33%		Eficacia global:		95.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el segundo trimestre de 2025, se realizaron 19 acciones para generar sinergias para la igualdad :													
- Se realizaron (17) capacitaciones a empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento en empresas de diversos sectores en Puebla, beneficiando a 553 personas, incluyendo ejecutivos, operadores y supervisores. Estas sesiones, impartidas en lugares como el Parque Industrial FINSA, la colonia La Paz y el Centro, promovieron una cultura organizacional más justa e inclusiva mediante herramientas teórico-prácticas para prevenir el acoso laboral y fomentar la igualdad. (Act. 05.2) - Se llevaron a cabo (2) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento, la primera en el parque de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, reunió a 82 mujeres emprendedoras y líderes comunitarias en talleres interactivos de carpintería, decoración de macetas, bisutería y elaboración de jabones, además de un módulo informativo sobre comunicación efectiva para proyectos. La segunda, en la Universidad IEU, conmemoró el Día Internacional de la Comunidad LGBTQTTIQA+ con 59 asistentes, ofreciendo talleres de maquillaje, pruebas rápidas de VIH y módulos informativos sobre enfermedades de transmisión sexual y atención psicológica. (Act. 05.4)													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 4.3 Crear 1 red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Red	
Indicador	Número de redes de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos, creadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 35 empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Empresa	
Indicador	Número de empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:		17.00		Avances al corte:		17.00		Eficacia:		100.00%			

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de junio, **se llevaron a cabo 17 capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento"** a empresas de diferentes sectores, logrando vincular a 553 personas, entre ejecutivos, personal de operaciones y supervisores; con el objetivo de capacitar y sensibilizar sobre los riesgos del acoso y hostigamiento laboral, brindando herramientas teórico-práctico para la construcción de una cultura organizacional más justa, segura, igualitaria e inclusiva; las empresas capacitadas fueron las siguientes:

- 10 de junio de 2025 - Grupo Gumosa del Entretenimiento S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Osa Mayor 2708, Reserva Territorial Atlxycayotl.
- 17 de junio de 2025 - Instituto de Artes Visuales del Estado de Puebla, con 32 participantes, impartida en Boulevard Héroes del 5 de mayo 208, Colonia Centro.
- 19 de junio de 2025 - Tribuna Comunicación, con 35 participantes, impartida en San Martín Texmelucan 68, colonia La Paz.
- 19 de junio de 2025 - Surtidora Médica del Carmen S.A. de C.V., con 36 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
- 20 de junio de 2025 - Farmacéuticas del Carmen S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
- 23 de junio de 2025 - Insumos para la Salud HR S.A. de C.V., con 28 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
- 24 de junio de 2025 - Edag México, con 21 participantes, impartida en Ébano Lote A interior 10, Parque Industrial FINSA.
- 26 de junio de 2025 - Office Depot de México S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en 31 oriente 601, colonia Ladrillera de Benítez.
- 26 de junio de 2025 - Universidad del Valle de Puebla, con 73 participantes, impartida en calle Tamaulipas 327, colonia El Cerrito.
- 27 de junio de 2025 - Grupo Posadas S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 410, Corredor Industrial la Ciénega.
- 27 de junio de 2025 - Operadora de Escenarios Deportivos S.A. de C.V., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - Centro de Estudios y Evaluación A.C., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - SEPTRUS Fuerza Corporativa, con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - Hotel Casa de Oración S.A. de C.V., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - Servicio de Anuncios Publicitarios S.A. de C.V., con 34 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 28 de junio de 2025 - Proyectos NORO, con 43 participantes, impartida en calle Tonanzintla 35, colonia La Paz.
- 30 de junio de 2025 - Operadora Angelópolis, con 21 participantes, impartida en Osa Mayor 2507, colonia Reserva Territorial Atlxycayotl.

Dichas capacitaciones, se comprenden de los siguientes temas divididos en 5 módulos: La Igualdad como base de la innovación laboral; Legalidad y responsabilidad: Lo que las empresas deben saber; Identificar para prevenir: acoso, hostigamiento y microagresiones; Cultura laboral segura: herramientas prácticas, y Evaluación participativa y compromisos mínimos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/022/2025** y **SPISG-ST/031/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad para los meses de abril y mayo, respectivamente, señalando que no se había iniciado debido a que la ejecución de estas fue reprogramada por la Unidad Responsable para iniciar en junio, debido a ajustes logísticos necesarios para garantizar su correcta implementación; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de junio, toda vez que la actividad comenzó en dicho mes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.3	LA 1.1, LA, 2.1 y LA 4.1 Realizar 4 etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres, realizadas										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte que se reporta se informa la realización de las primeras **2 etapas** de la estrategia: "Puntos seguros para mujeres":

- Primera Etapa:** Elaboración de la imagen representativa de Puntos Seguros, dicha imagen será utilizada para poder identificar a los establecimientos que fungirán como puntos de resguardo momentáneo, el día 4 de febrero del presente año se dirigió al Coordinador General de Comunicación Social, teniendo respuesta de aprobación de imagen el día 07 de febrero por parte de la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social; se dispuso además de la solicitud de Erogación de Partida Presupuestal y de Suficiencia Presupuestal, realizado el 19 de febrero y 04 de marzo, respectivamente, dirigido al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; terminando con la revisión y aprobación del Aviso de Privacidad de la Estrategia de Puntos Seguros, enviado el 19 de marzo a la Directora Jurídica de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- Segunda Etapa:** Se trabajó con la proveeduría el protocolo que tiene como objetivo ser una medida preventiva de respuesta inmediata y con perspectiva de género para proteger la integridad, seguridad y bienestar de las mujeres que enfrentan alguna situación de riesgo en la vía pública dentro del Municipio de Puebla, donde también se incluyen las facultades de la Secretaría y de los establecimientos que fungirán como punto de resguardo momentáneo para poder tener una correcta atención hacia la mujer que sufra alguna situación de riesgo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgo: A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) detectado en el primer trimestre del 2025, mediante el OFICIO SPISG-378/2025 la dependencia se comprometió a implementar de manera completa la estrategia "Puntos Seguros para Mujeres" en el municipio, además de establecer comunicación efectiva con el área de adjudicaciones para garantizar la continuidad de los procesos administrativos y realizar reuniones mensuales de seguimiento con el equipo de la Dirección de Sinergias para la Igualdad, a fin de evaluar los avances y resolver los imprevistos, por lo que, al corte del segundo trimestre y atendida la meta, se da por cumplido al ASM.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre del año se realizaron (2) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- Jornada 1: El día 04 de junio de 2025, en el parque de la junta auxiliar de San Baltazar Campeche, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de fomentar la participación y empoderamiento de las mujeres en el ámbito económico, político y social, que incentive el liderazgo, autoempleo, emprendimiento e integración laboral, ofreciéndose servicios de capacitación y talleres interactivos en materias de carpintería, decoración de macetas, bisutería y elaboración de jabones; así como también, se instaló un módulo informativo sobre recomendaciones para lograr una comunicación efectiva para el desarrollo de proyectos de mujeres. Asistieron un total de 82 personas, incluyendo mujeres emprendedoras y líderes comunitarias.
- Jornada 2: El día 30 de junio de 2025, en las instalaciones de la Universidad IEU, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de conmemorar el Día Internacional de la Comunidad LGBTTTIQA+, mediante un homenaje reconociendo su esfuerzo para lograr una igualdad de género, ofreciéndose servicios de talleres interactivos en materia de maquillaje; así como también, se realizaron pruebas rápidas de detección del VIH y se instalaron módulos informativos sobre enfermedades de transmisión sexual y sobre la atención psicológica que brinda esta dependencia, asistiendo un total de 59 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/029/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad que debió comenzar en el mes de mayo, señalando que la ejecución de estas fue reprogramada por la Unidad Responsable para iniciar en junio, debido a ajustes logísticos necesarios para garantizar su correcta implementación; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de junio, toda vez que la actividad comenzó en dicho mes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 estrategia de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el marco del Día Internacional de la Mujer, se llevó a cabo (1) evento: “Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran”, con el propósito de generar un espacio de aprendizaje, reflexión y sensibilización para las mujeres de Puebla Capital. La actividad contó con una asistencia de 1,426 personas, incluyendo representantes del Gobierno del Estado y el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, medios de comunicación, mujeres empresarias, comunidad estudiantil de diversas instituciones (Trozmer, UVP, IEDEP y BINE), así como mujeres líderes de diferentes colonias y Juntas Auxiliares. Como parte del evento, se realizó un bazar con la participación de ocho mujeres emprendedoras apoyadas por la Secretaría, promoviendo el fortalecimiento de sus negocios en los sectores gastronómico, artesanal, floral, cosmetológico y de joyería. El programa incluyó una conferencia magistral estructurada en tres etapas: - Conferencia inaugural impartida por Alejandra Manuela Castellanos Mendoza, promotora cultural y defensora de los derechos de las comunidades indígenas, quien abordó la importancia del reconocimiento y preservación de la identidad cultural. - Ponencia de Nathaly Marcus Roffe, pionera en el ámbito del bienestar en México, enfocada en estrategias de salud integral y empoderamiento femenino. - Experiencia interactiva a cargo de Paty Cantú, reconocida artista del género pop, quien cerró el evento con un concierto diseñado para inspirar y fortalecer el sentido de comunidad entre las asistentes. La actividad contribuyó significativamente al objetivo de generar espacios de diálogo y empoderamiento para las mujeres de la capital poblana, fomentando su participación en distintos ámbitos y reforzando redes de apoyo a través de experiencias formativas y culturales.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **2** sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva

1. En el marco del Día Internacional de la Mujer, durante el mes de marzo **se llevó a cabo la primera sesión del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”**, con el propósito de impulsar y proponer acciones estratégicas que contribuyan al bienestar y empoderamiento de las mujeres en Puebla Capital.

Durante la sesión, se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del consejo, formalizando así su compromiso con la generación de iniciativas en favor de la igualdad de género. Asimismo, se abrió la convocatoria para la elección de dos personas ciudadanas que formarán parte del órgano colegiado, asegurando la participación activa de la sociedad en la toma de decisiones. El evento contó con la presencia de autoridades municipales, incluyendo al C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal de Puebla, y regidoras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, quienes destacaron la importancia del Consejo como un espacio de diálogo y colaboración para la construcción de políticas públicas con perspectiva de género. Esta primera sesión representó un avance significativo en la consolidación de mecanismos de participación ciudadana que fortalecen la incidencia de las mujeres en el desarrollo y bienestar de la comunidad.

2. El 12 de junio de 2025, **se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, con el objetivo de consolidar la participación ciudadana en la promoción de la igualdad sustantiva de género.

Durante la sesión, se aprobaron por unanimidad los Lineamientos para la Operación del Consejo y el Plan Anual de Trabajo 2025, sentando las bases para las acciones estratégicas del año. Además, se formalizó la integración de dos personas ciudadanas como consejeras, quienes tomaron protesta tras la aprobación de sus perfiles, resultado de la convocatoria emitida. El evento contó con la asistencia de ocho de los diez miembros del Consejo, quienes lideraron la sesión, destacando el compromiso del Consejo con la generación de políticas públicas inclusivas y el fortalecimiento del empoderamiento de las mujeres en el municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia			Estado
				Crítico
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:					
La actividad se encontraba programada a partir del mes de abril, sin embargo, al corte que se evalúa no se presentan avances y se evalúa en estado "Crítico".					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: Mediante oficios números SPISG-ST/022/2025 y SPISG-ST/034/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad que debió comenzar en el mes de abril, señalando que la ejecución no ha iniciado debido a que la requisición correspondiente se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones, lo que impide el inicio del procedimiento administrativo de adjudicación y, en consecuencia, la ejecución de las etapas programadas. Por tal motivo y dado que las razones expuestas no son causas suficientes para la justificación de su no realización, la actividad se evalúa en estado "Crítico", de conformidad también con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte de junio, emitida por la Contraloría Municipal. Aspecto Susceptible de Mejora: Fortalecer la gestión intermunicipal con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados. Además, tomar las medidas preventivas a fin de conseguir las metas programadas, de conformidad con los plazos estimados para la conclusión del proceso de requisición.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 06

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E14014412120625B										
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación													
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género													
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas					Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas					Estado Global Trimestral:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100				V1	Opinión	Fija	Acumulada						
(V1/V2) x 100					V2	Opinión	Fija	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero-junio de 2025, se emitieron (12) opiniones jurídicas, (Act 6.3) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas: - Se emitieron (5) en enero, solicitadas por la Dirección de Sinergias e Igualdad de Género, y - Se emitieron (4) en febrero, solicitadas por las Direcciones de Sinergias, Transversalidad y Prevención de la Violencia de Género. - Se emitió (1) en abril, solicitada por la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. - Se emitió (1) en mayo, solicitada por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, y - Se emitió (1) en junio, solicitada por la Dirección de Igualdad de Género. Estas opiniones emitidas mediante memorándum abordaron temas clave como lineamientos de consejos ciudadanos, convocatorias de eventos, sistemas municipales de igualdad, instrumentos jurídicos y guiones de eventos, asegurando el cumplimiento normativo y facilitando decisiones institucionales informadas. Este trabajo, alineado con la transversalidad de la perspectiva de género, fortaleció los procesos internos de la Secretaría y contribuyó a la prevención de controversias legales, promoviendo una administración pública más equitativa y eficiente.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120625B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

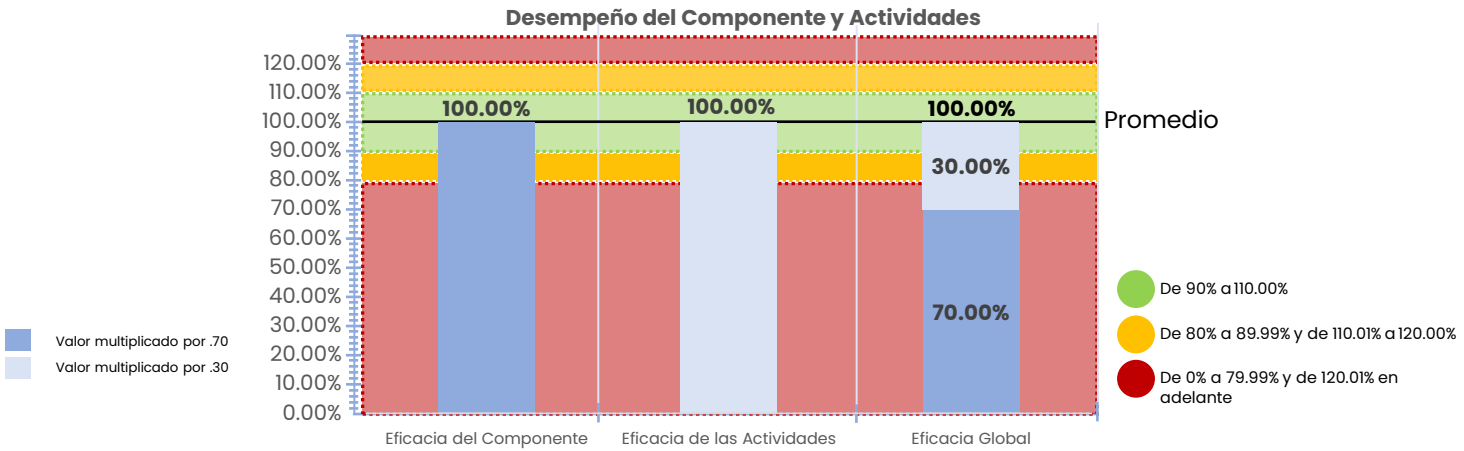
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	7.00	117.00
REALIZADO	13.00	18.00	20.00	24.00	20.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	135.00	Eficacia:	245.45 %

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Durante el periodo **enero - junio**, se atendieron **(135) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Enero (13), tales como: 1. Informe Justificado amparo 1011/2024; 2. Designación para fungir como enlace de manuales de organización y procedimientos; 3. Difusión del nuevo reglamento interior; 4. Solicitud de lineamientos voces imparables; 5. Solicitud de convocatoria voces imparables; 6. Se informa aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; 7. Solicitud de información contrato de prestación de servicios 2024; 8. Revisión de convocatoria carrera "Mujeres Imparables"; 9. Solicitud de lineamientos red de mujeres líderes e imparables; 10. Aprobación de convocatoria red de mujeres líderes e imparables; 11. Solicitud y revisión de avisos de privacidad Dirección de Sinergias; 12. Se informa difusión de los avisos de privacidad; 13 Se solicita información para solicitud de transparencia; 14. Se solicita información estatus juicios y litigios.

Febrero (18), tales como: 1. Solicitud de revisión, discusión y en su caso aprobación de la guía de acciones y responsabilidades de la red de mujeres imparables en acción; 2. Solicitud para elaborar convenios de colaboración; 3. Revisión de lineamientos del sistema para la igualdad de hombres y mujeres; 4. solicitud para elaborar convenio; 5. Solicitud de revisión jurídica de las convocatorias exposición fotográfica; 6. Se remiten observaciones y solventaciones de la convocatoria exposición fotográfica; 7. Se solicita información para solventar auditoría; 8. Se solicita actualización de formatos ante Contraloría; 9. Se solicita registro de formatos; 10. Se solicita registro de actualización de formatos; 11. Autorización de formatos; 12. Solicitud y revisión de avisos de privacidad; 13. Se solicita información estatus juicios y litigios; 14. Se solicita información de contratos, convenios y modificatorios; 15. Se solicita información de contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos signados por la titular; Se solicita copia certificada; 16. Se solicita copia certificada; 17. Se remiten observaciones a cuenta pública 2023; 18. Se remiten formatos actualizados.

Marzo (20), tales como: 1. Se solicita remita Carta de declaración de no existir conflicto de interés; 2. Solicitud de firma del Presidente Municipal en reconocimientos carrera Mujeres Imparables; 3. Se solicita designación de enlace de protección civil; 4. Solicitud de firma del Presidente Municipal en la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento; 5. Se solicitan copias certificadas para adjuntar en amparo; 6. Solicitud de validación de formato para reporte fotográfico; 7. Se solicita dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio; 8. Solicitud de avisos de privacidad; 9. Se remiten caratulas de lineamientos para firma; 10. Se solicita la elaboración y publicación de avisos de privacidad "Igualdad Laboral y prevención de acoso y hostigamiento; 11. Se solicita revisión, validación y firma del presidente municipal de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación; 12. Solicitud para la emisión de Dictamen de Exención "Lineamientos Red de Mujeres Imparables"; 13. Se solicita publicación en la Gaceta Municipal de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 14. Se devuelven documentos certificados; 15. Se remiten para revisión manual de procedimientos y de organización; 16. Se solicita revisión y en su caso registro de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 17. Se solicita validación y registro de formato para reporte fotográfico; 18. Se remite dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio de los lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano Voces Imparables; 19. Se solicitan copias certificadas; 20. Se solicitan copias certificadas electrónicas (convenios de colaboración).

Abril (24), tales como: 1. Trámite de Firma de Política de Igualdad Laboral y no Discriminación del H. Ayuntamiento; 2. publicación de lineamientos para la operación del consejo ciudadano "voces imparables"; 3. Se remite estado procesal de juicios y litigios de esta dependencia; 4. Repuesta a Recomendación General 2/2024; 5. Solicitud de informe para la CDH; 6. Se solicita y remite copias certificadas; 7. Se solicita la actualización de formatos; 8. Revisión del Guion del Sistema Municipal para la prevención, atención, erradicación y sanción de la violencia contra mujeres; 9. participación en el programa "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027"; 10. Informe complementario para la Dirección de Derechos Humanos; 11. Informe pormenorizado para la Dirección de Derechos Humanos; 12. Informe para la CDH 31/2025; 13. Validación de Segunda Acta; 14. Atención a Exhorto Municipal; 15. Se remite informe de Convenios a la Consejería Jurídica; 16. Se solicita actualización de formatos de la dependencia; 17. Informe de Contratos, Convenios y Acuerdos de Febrero y Marzo; 18. Se reportan pasivos contingentes y pasivos inminentes; 19. Certificación de copias; 20. Se solicita informe CDH 11/2025; 21. Solicitud de papelería; 22. Se solicita liberación de cheque de caja; 23. solicitud de visto bueno y revisión de lineamientos "Red de Mujeres Imparables"; 24. Se solicita Informe 31/2025.

Mayo (20), tales como: 1. Revisión de fichas informativas y de trámites; 2. se solicita información de recomendación 1/2025; 3. Se solicita la propuesta de regulación; 4. Colaboración para atender recomendación; 5. revisión de propuesta de proyecto y acuerdo con ONU; 6. solicitud para elaborar convenio "26 capacitaciones"; 7. solicitud para revisar y ajustar convenio "Centro Libre 2025"; 8. Se solicita la actualización de todos los formatos de esta dependencia; 9. Se remite formato de Agenda de Planeación Regulatoria; 10. Se informa del cambio de sucursal para pagos de servicios municipales; 11. se solicita y se remite inventario de muebles tecnológicos; 12. se solicita informe de la recomendación general 1/2025; 13. Se remite recomendación para atención en el punto sexto 7124/2022 y 7306/2022; 14. Se remite informe mensual sobre juicios y litigios; 15. Entrega de garantía en cumplimiento de contrato; 16. Se remite para revisión y observaciones de los manuales de organización y procedimientos; 17. Se solicita liberación de fianza en tesorería; 18. Se solicita liberación de Cheque de caja; 19. se solicita el registro y actualización de formatos; 20. se informa de actos jurídicos formalizados por esta dependencia.

Junio (40), tales como: 1. Se remite estado procesal de juicios y litigios; 2. se requiere información de fiscalización DPAVG; 3. se requiere información de fiscalización ST; 4. se requiere información de fiscalización DTPG; 5. Se requiere información punto 2.19; 6. se requiere información de fiscalización punto 4.1; 7. se requiere informe de queja a la DDH; 8. se requiere información de queja por nota en "X"; 9. requerimiento de copias certificadas; 10. se notifica información de auditoría a SECATI; 11. se requiere información a la DIG punto 2.19; 12. se requiere información del punto 2.19; 13. se requiere información del punto 4.1; 14. se designa enlace para auditoría; 15. se requiere a la agencia información del punto 2.19; 16. se solicita certificación de auditoría; 17. se solicita información para solventar observaciones; 18. se solicita certificación de auditoría de desempeño; 19. se requiere información de auditoría DTPG; 20. se requiere información de auditoría DPAVG; 21. se remite informe mensual de juicios y litigios en trámite; 22. se solicita reporte de mobiliario de la Dirección Jurídica; 23. se solicita informe de expediente 29/2025 CDH - DPAVG; 24. Reporte a CDH del expediente 29/2025; 25. se remite informe de expediente CDHEP 2149/2025; 26. se solicita informe par CDH de parte de la Agencia contra el acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral; 27. Designación de suplencia en el SPINNA; 28. Se solicita certificación de Convenios de Colaboración; 29. Se reporta Convenio TROZMER a Secretario de Ayuntamiento; 30. Se solicita certificación de auditoría de desempeño; 31. se remite informe mensual de convenios firmados en mayo; 32. Reporte de convenio a contraloría; 33. Revisión de lineamientos al director jurídico del ayuntamiento; 34. revisión de lineamientos con el consejero jurídico; 35. Se solicita certificación de documentos para auditoría; 36. Se remite convenio original para los tramites conducentes; 37. Entrega de cheque por cumplimiento de contrato; 38. elaboración de proyecto de convenio; 39. contestación a auditoría; revisión de convocatoria; 40. se notifica auditoría a presidencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025** (enero) , **SPISG-ST/014/2025** (marzo) y **SPISG-ST/034/2025** (julio) se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 5.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda". Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a junio del presente año, se dio puntual atención a (8) solicitudes de acceso a la información , presentadas a través de los mecanismos establecidos en materia de transparencia; dichas solicitudes fueron atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos por la normativa vigente, garantizando en todo momento el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública; el cumplimiento de estas solicitudes reflejó el compromiso institucional con la rendición de cuentas, la apertura gubernamental y la promoción de una cultura de transparencia en el ejercicio de la administración pública; los requerimientos de información fueron identificados mediante los siguientes folios: Durante el mes de enero se atendieron dos solicitudes de acceso a la información: la primera, identificada con el folio 210437025000003, mediante la cual se requirió documentación relacionada con un trabajador adscrito a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; y la segunda, con folio 210437025000013, en la que se solicitó conocer el número de personas atendidas por dicha Secretaría desde su creación hasta el 31 de octubre de 2024. En el mes de marzo también se atendieron dos solicitudes: la primera, con folio 210437025000186, mediante la cual se requirió información sobre las acciones realizadas por esta dependencia, en particular cuántas capacitaciones se han brindado al personal del Ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda; y la segunda, con folio 210437025000233, que solicitó detalles sobre los programas y planes implementados por la Secretaría enfocados en la atención a la comunidad trans o personas disidentes sexuales. En el mes de abril se tendió una solicitud de información: Solicitud con folio 210437025000313, mediante la cual se solicitó información sobre número de personas atendidas por la dependencia. En el mes de mayo se atendieron dos solicitudes: la primera, identificada como la solicitud 210437025000409 sobre actividades de una persona servidora pública de esta dependencia; y la segunda con folio 210437025000426, por la que se requirió un reporte de las quejas y denuncias atendidas por esta dependencia. En el mes de junio se tendió una solicitud de información: Solicitud con folio 210437025000509, mediante la cual se solicitó información sobre el reporte de mecanismos de control interno.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Mediante oficios números SPISG-ST/010/2025 (enero) y SPISG-ST/014/2025 (febrero), se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero) e incumplimiento (febrero) de la actividad; así mismo, mediante oficio número SPISG-ST/034/2025 (junio), se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.3	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Emitir 84 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Opinión		
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas, emitidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	5.00	6.00	7.00	8.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	9.00	7.00	84.00
REALIZADO	5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	40.00		Avances al corte:	12.00		Eficacia:	30.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”

Durante el periodo comprendido entre los meses de **enero a junio** del presente año, **se emitieron un total de (12) opiniones jurídicas** dirigidas a distintas unidades administrativas, todas mediante memorándum, que conforman esta Dependencia; dichas opiniones fueron elaboradas con base en el análisis normativo y técnico correspondiente, con el objetivo de brindar orientación legal en temas específicos requeridos por las áreas solicitantes; esta labor permitió fortalecer los procesos internos, asegurar la conformidad con el marco jurídico aplicable y facilitar la adecuada toma de decisiones institucionales; las opiniones emitidas abordaron diversas materias jurídicas, contribuyendo a la solución o prevención de posibles controversias, así como al cumplimiento oportuno de las obligaciones legales de la administración pública municipal.

Enero (5): Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la “Carrera Mujeres Imparables 2025”; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos de la “RED de Mujeres Líderes e Imparables”; y Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la “RED de Mujeres Líderes e Imparables”.

Febrero (4): Se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Guía de Acciones y Responsabilidades de la RED de Mujeres Imparables; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos para el funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: mujeres Imparables; y se realizó por segunda vez la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables.

Abril (1): Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en la revisión y validación de Guion del Sistema Municipal para la prevención, atención y atención de la violencia contra las mujeres y Revisión y en su caso validación de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la prevención, atención y atención de la violencia contra las mujeres.

Mayo (1): Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en la revisión y ajustes del convenio de colaboración “Control Libre”.

Junio (1): Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en la revisión y opinión de la Convocatoria para el “Premio Mujeres Imparables 2025”

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/014/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero y febrero) e incumplimiento (marzo) de la actividad; así mismo, mediante oficio número SPISG-ST/034/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo trimestre, ya que derivado de que la emisión de las opiniones jurídicas, esta supeditada a la recepción formal de esta por las unidades administrativas de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó “Bajo Demanda” en estado “Aceptable”.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.4	Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se realizó algún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

Sistema Municipal DIF

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Gumaro Hernández Torres

Enlace SEDEM del Sistema Municipal DIF

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

Pp 13: Familias prósperas

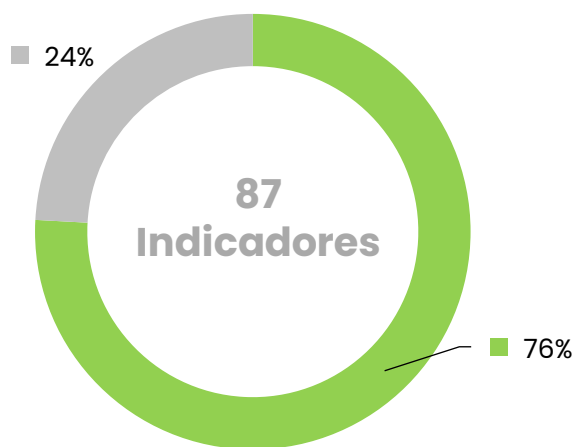
93.93%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)

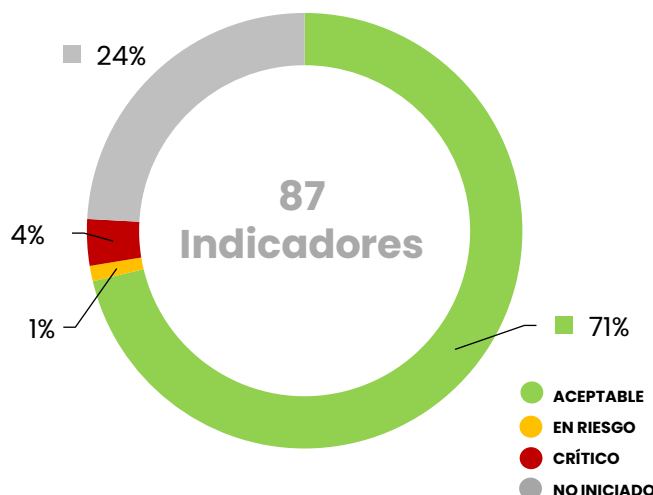
SISTEMA MUNICIPAL DIF

1 FIN	1 PROPÓSITO	13 COMPONENTES	72 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	13	0	0	0	13
Actividades	52	0	0	20	72
Indicadores	66	0	0	21	87

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	13(*)	0	0	0	13
Actividades	48	1	3	20	72
Indicadores	62	1	3	21	87

Interpretación:

- El **Fin 13** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **No Iniciado**, ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 13** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra en estado **Aceptable**, siendo evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que supero en un 64.36% los servicios otorgados a las personas en situación de vulnerabilidad.
- Los **13 componentes** que integran el Programa presupuestario se encuentran en **estado Aceptable**, 10 cumplieron sus metas acordes con su programación al corte del mes de junio y 3 fueron evaluados bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". (*) no obstante a que la eficacia del componente 13 fue evaluada en estado "Crítico" con un 58.06%, el promedio de eficacia de sus actividades del 306.12% benefició a la eficacia global con un 132.48% evaluándolo en un estado "Aceptable".
- De las **72 actividades** registradas, **48** están en estado **aceptable** de las cuales 16 cumplieron acorde con su programación y 24 fueron "Bajo demanda", 7 fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", 1 actividad fue evaluada con el criterio 2: "Realización anticipada", 1 actividad en **estado "En riesgo"** ya que tuvo una eficacia del 80%, 3 actividades fueron evaluadas en **estado crítico** dado a que no alcanzaron sus metas y 20 **actividades no han iniciado**, 3 se encuentran programadas para meses posteriores y 17 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: (Act. 1.9) Derivado a que la segunda etapa que consiste en realizar una capacitación sobre acciones de atención a contingencias no se realizó, debido a que Protección Civil cancelo y la reagendo para el mes de julio. **(Act. 10.4)** Dado que no hubo una vinculación con las empresas para realizar las capacitaciones tal como dicta el objetivo de la actividad, reportando otras instituciones, lo cual no fue validado. **(Act. 13.1)** Derivado de una menor afluencia de solicitudes, que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, que llevo al decremento de las acciones que se implementaron.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 76.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 71.00%, obteniendo una Eficacia Global del 93.93%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente corte del segundo trimestre 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

Eje04: Bienestar para todos								
Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.								
Programa presupuestario 13: Familias prósperas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
96.47%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	97.34%	1	25.00	12.00	12.00
					2 BD	3,300.00	1,642.00	2,381.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	15.00	7.00	7.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7	12.00	6.00	6.00
					8 BD	100.00	54.00	26.00
					9	4.00	2.00	1.00
					10 BD	1.00	0.00	NI
131.33% C3	C2.- LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	460.00	220.00	403.00
					2 C3	70.00	35.00	79.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	400.00	209.00	222.00
					2 BD	100.0	45.00	47.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	4.00	0.00	NI
					5 BD	208.00	106.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
99.98%	C4.- LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	39,007.00	13,000.00	NI
					2 BD	39,007.00	13,000.00	NI
					3 BD	2,000.00	1,100.00	1,106.00
					4	2,000.00	1,100.00	1,098.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	499,600.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
98.00%	C5.- LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	42,000.00	23,243.00	29,490.00
					2	5.00	5.00	4.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Eje04: Bienestar para todos

Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.

Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.18%	C6.- LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	100.00%	100.00%	98.83%	1 BD	1,900.00	1,050.00	1,797.00
					2 BD	2,100.00	1,200.00	1,227.00
					3 BD	32.00	0.00	NI
					4	12.00	6.00	6.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
104.33%	C7.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	93.00	80.00
					2 C3	31,500.00	16,200.00	27,029.00
					3 BD	300.00	150.00	164.00
					4 C3	2,100.00	1,070.00	1,282.00
					5 BD	20,000.00	10,000.00	162.00
					6 BD	1,200.00	550.00	639.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
132.28% C2	C8.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	100.00%	100.00%	115.38% C2	1 C3	6,500.00	3,600.00	4,146.00
					2	24.00	12.00	12.00
					3 C2	3.00	1.00	3.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	5,020.00	2,506.00
					2 BD	4,000.00	1,935.00	1,290.00
					3 BD	20,000.00	11,000.00	13,899.00
					4 BD	30,000.00	15,000.00	17,438.00
					5 BD	12,000.00	5,700.00	5,014.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
96.00%	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	45,000.00	23,100.00	36,478.00
					2 BD	1,800.00	850.00	1,019.00
					3 BD	250.00	120.00	254.00
					4	12.00	6.00	2.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Eje04: Bienestar para todos

Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.

Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
101.11%	C11.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	100.00%	100.00%	101.59%	1 BD	5,000.00	2,714.00	2,741.00
					2 BD	15,000.00	6,875.00	7,820.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
107.98%	C12.- LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	4,900.00	6,666.00
					2 BD	17,000.00	8,496.00	14,626.00
					3 C3	15,000.00	7,000.00	14,451.00
					4	12.00	6.00	6.00
132.48% C3	C13.- LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	100.00%	100.00%	58.06%	5 BD	1.00	0.00	NI
					1	300.00	155.00	90.00
					2 C3	50.00	24.00	133.00
					3 BD	1.00	0.00	NI

(*) No obstante a que la eficacia del componente 13 fue evaluada en estado "Crítico" con un 58.06%, el promedio de eficacia de sus actividades del 306.12% benefició a la eficacia global con un 132.48% evaluándolo en un estado "Aceptable"

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 13

CONTRIBUIR AL BIENESTAR QUE IMPULSE EL DESARROLLO DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL BIEN PENSAR, EL BIEN SER, Y EL BIEN HACER, MEDIANTE SERVICIOS Y APOYOS PARA ALCANZAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y LOGRAR UNA MEJORA EN EL TEJIDO SOCIAL DE LA CIUDADANÍA.



Nombre del Eje	04. Bienestar para todos				
Nombre del Programa presupuestario	13. Familias prósperas				
Unidad Responsable	Sistema Municipal DIF				

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$261,870,588.00	\$288,870,588.00	\$145,616,102.58	\$145,616,102.58

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
4. Bienestar para todos	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.			
Indicador	Porcentaje de la población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261,406.00	261,406.00	72.91%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	358,513.00	358,513.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin 13, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, y en atención al ASM relacionado con la frecuencia de medición, se llevó a cabo la correspondiente modificación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 13

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYERON AL BIENESTAR Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y DE LA POBLACIÓN DE MANERA INTEGRAL, MENTAL, EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BUSCANDO UN MAYOR DESARROLLO EN LAS FAMILIAS.

COMPONENTES

13

ACTIVIDADES

72

PROPÓSITO 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre del Programa presupuestario		13. Familias prósperas												
Unidad Responsable		Sistema Municipal DIF												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
4. Bienestar para todos														
Nivel	ResumenNarrativo													
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Indicador	Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad		Estado	Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador										
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente										
Frecuencia de Medición / Periodicidad		Mensual												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100		V1	Servicio	Acumulada	Acumulada								
			V2	Servicio	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00			111,908.00
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
16,591.00	14,653.00	16,031.00	14,036.00	16,483.00	14,632.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			92,426.00
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,231.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:		164.36%												
Comentarios adicionales de los avances:														
El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"														
En el periodo enero – junio se otorgaron 92,426 servicios.														
Con el objetivo de brindar servicios a la población del Municipio de Puebla, tanto en las instalaciones como acercándolos a las colonias, buscando que los habitantes tengan un mayor bienestar. Dentro de los servicios tenemos, brindar espacios de aseo y alimentación en el Dormitorio Municipal, servicios jurídicos dentro de las instalaciones del SMDIF o por medio de atenciones telefónicas, así como servicios varios a mujeres y sus hijos en el Refugio Temporal, al igual que servicios de salud y algunos otros que se acercan hasta las colonias, por mencionar algunos.														
Las actividades que abonan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad 3.5: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación														
Actividad 6.2: Se otorgaron 1,227 servicios, en beneficio de 1,207 personas (M: 962, H: 245)														
Actividad 7.2: se otorgaron 27,029 servicios en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros. En beneficio de 233 personas de primera vez (M: 62, H: 171).														
Actividad 7.4: se otorgaron 1,282 servicios jurídicos en beneficio de 1,946 personas (M: 1,213, H: 733).														
Actividad 7.5: se brindaron 162 servicios en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1):														
Actividad 9.1: se brindaron 2,506 servicios para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio, en beneficio de 1,736 personas de primera vez (M: 1,111, H: 625)														
Actividad 9.2: se otorgaron 1,290 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a 1,290 (M: 1,290, H: 0)														
Actividad 9.4: Se otorgaron 17,438 servicios como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de 12,324 personas de primera vez (M: 6,850, H: 5,474),														
Actividad 9.5: se otorgaron 5,014 servicios de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. 3,520 personas de primera vez (M: 2,000, H: 1,520)														
Actividad 10.1: se brindaron 36,478 servicios de atención especializada, en beneficio de en beneficio de 1,882 personas de primera vez (M: 869, H: 1,013)														

Continúa...

PROPÓSITO 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	164.36%
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que algunas de las actividades que lo abonan 6.2, 7.2, 7.4, 9.4 y 10.1, presentaron un sobrecumplimiento en sus metas, derivado a un incremento en las solicitudes de los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF. Por lo anterior se notificó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3, mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025. - El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, y en atención al ASM relacionado con la frecuencia de medición, se llevó a cabo la correspondiente modificación. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios. Así como a que existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del periodo enero - junio, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variables de "Acumuladas" a "Fijas" y que se realizará el cambio de la variable 2 del método del cálculo de "Total de servicios programados" a "Total de servicios solicitados". Lo anterior a fin de realizar una evaluación objetiva con datos reales obtenidos.	
NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados.	
Cumplimiento del Indicador: 164.36%	



COMPONENTE 01



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131301258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

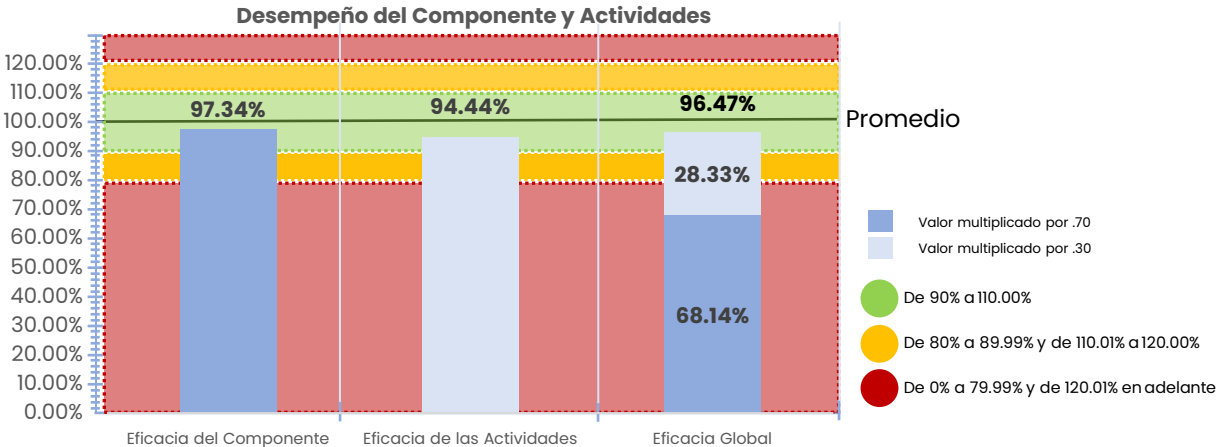
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	100.00%
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	10.00	18.00	4.00	31.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	97.34%
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.34%	Eficacia de las actividades:	94.44%	Eficacia global:	96.47%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a junio, se atendieron 110 solicitudes ordinarias de acuerdo con la actividad 1.2 que abona al indica Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles. Abril: 4 solicitudes de material de limpieza. Mayo: 16 solicitudes de material de limpieza y 15 vales de papelería. Junio: 24 solicitudes de material de limpieza y 13 vales de papelería					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Se recomienda modificar la variable 2 del método de cálculo, con el objetivo de que sea congruente con los datos absolutos establecidos en su programación y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios. Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, y en atención al ASM relacionado con la variable 2 del método de cálculo, se llevó a cabo la correspondiente modificación, atendiendo el ASM emitido en el primer trimestre.					
Cumplimiento del Indicador: 97.34%					



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.1	LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Pago			
Indicador	Número de pagos de nómina, efectuados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se efectuaron 12 pagos de nómina del personal adscrito al SMDIF: Enero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF. Febrero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF. Marzo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Abril: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Mayo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Junio: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Al corte del segundo trimestre no se han emitido recibos porque a partir de la segunda quincena de febrero del ejercicio 2025, el SMDIF realizo el cambio del Sistema de Nominas, lo que provoco que a partir de esa quincena la nomina se realizara de manera manual; actualmente nos encontramos en procesos de migración a la nueva plataforma; una vez terminado el vaciado total de los archivos de nómina, se llevara a cabo el timbrado de recibos de los pagos correspondientes.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	LA 4.4, y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) , recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	260.00	230.00	160.00	380.00	340.00	272.00	400.00	260.00	332.00	280.00	200.00	186.00	3,300.00
REALIZADO	438.00	403.00	391.00	350.00	427.00	372.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,381.00
Programado al corte:		1,642.00			Avances al corte:		2,381.00			Eficacia:		145.01%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Enero: 1, Febrero: 7, Marzo: 13 , Abril: 13, Mayo: 8, Junio: 18 requisiciones, Enero: 25 Febrero: 14, Marzo: 11, Abril: 18, Mayo: 28, Junio: 18 órdenes de suministro, Enero: 0, Febrero: 1, Marzo: 0, Abril: 0, Mayo: 15, Junio: 13 requisiciones de adjudicaciones, Enero: 0, Febrero: 2, Marzo: 0, Abril: 0, Mayo: 0, Junio: 0 órdenes de suministro de adjudicaciones, Enero: 24, Febrero: 16, Marzo 16, Abril: 20, Mayo: 16, Junio: 24 solicitudes de servicios generales Enero: 39, Febrero: 37, Marzo 41, Abril: 23, Mayo: 30, Junio: 27 solicitudes de bienes inmuebles atendidas, Enero: 15, Febrero: 6, Marzo 18, Abril: 10, Mayo: 19, Junio: 16 solicitudes de bienes muebles atendidas Enero: 171, Febrero: 159, Marzo 130, Abril: 147, Mayo: 162, Junio: 142 solicitudes de vehículos atendidas, Enero: 163, Febrero: 161, Marzo 162, Abril: 119, Mayo: 149, Junio: 114 solicitudes en materia de informática													
Solicitudes ordinarias: Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles, Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles, Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles, Abril: 4 solicitudes de material de limpieza, Mayo: 16 solicitudes de material de limpieza y 15 vales de papelería, Junio: 24 solicitudes de material de limpieza y 13 vales de papelería													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2024 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad presentó variación, derivado a que se ha recibido un mayor número de solicitudes extraordinarias por parte de las áreas del SMDIF. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” ya que está sujeta a factores externos a la Dependencia													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 4.5 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Estado		
Indicador	Número de estados financieros, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se elaboraron 6 estados financieros del SMDIF, los cuales constan de: pagos, activo y pasivo circulante, transferencias, ingresos, entre otros, correspondientes al ejercicio presupuestal del Sistema Municipal DIF.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDFI-DG-SVAT-DPSC-010-2025 informó a la Contraloría Municipal, que la actividad 3 no alcanzó sus metas programadas, derivado a que la plataforma que se usa para realizar el estado financiero aún no se encuentra activa. Lo anterior se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN mediante el OFICIO Núm. SMDFI-DG-SVAT-DPSC-013-2025													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.4	LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PPA 2.5, 3.1 y 4.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Actividad			
Indicador	Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			7.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Enero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas. Febrero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 25 personas. Marzo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas. Abril: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas y curso de inducción donde asistieron 26 personas a capacitación. Mayo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 34 personas. Junio: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 41 personas.														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se realizaron 6 reportes de las actividades de comunicación social, logística e imagen institucional. El objetivo principal es lograr una mayor difusión de los servicios que se ofertan en el SMDIF, a través del posteo de información relevante en las redes sociales oficiales, sobre los servicios que otorga el SMDIF, de igual forma fortalecer la identidad a través de diseños institucionales, y la actualización constate del portal del Sistema Municipal DIF y de la plataforma Equilibrate. Entrevistas a funcionarios públicos: 189, Boletines y comunicados de prensa: 120 Cobertura de eventos de servidores públicos del SMDIF: 564 Aplicaciones de diseño: 2,745, Actualizaciones de diseño en página web: 96, Gestiones y reportes realizadas a través de medios de comunicación y redes sociales: 431													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.6	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00			Avances al corte:	6.00			Eficacia:	100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron y presentaron **6 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF**, turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas.

- **Enero:** de las 72 actividades programadas:
44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
7 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
21 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Febrero:** de las 72 actividades programadas
43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Marzo:** de las 72 actividades programadas
41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
11 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Abril:** de las 72 actividades programadas
41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Mayo:** de las 72 actividades programadas
43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
2 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Junio:** de las 72 actividades programadas
44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo																																																																					
Actividad 1.7		LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad									Estado		Aceptable																																																										
											Unidad de medida		Reporte																																																										
Indicador		Número de reportes de gastos de operación, realizados									Bajo demanda		No																																																										
CALENDARIO																																																																							
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																																																										
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00																																																										
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00																																																										
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%																																																											
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio, se realizaron 6 reportes de gastos de operación de la entidad, se desglosan los pagos de:																																																																							
<table><tr><th>Servicios</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th></tr><tr><td>Gas</td><td>6</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Luz</td><td>8</td><td>2</td><td>7</td></tr><tr><td>Pipa de agua</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Agua potable</td><td>12</td><td>12</td><td>1</td></tr><tr><td>R.P.B.I.</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>Lavandería</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>28</td><td>16</td><td>12</td></tr></table>				Servicios	Ene	Feb	Mar	Gas	6	1	3	Luz	8	2	7	Pipa de agua	1	0	0	Agua potable	12	12	1	R.P.B.I.	1	0	1	Lavandería	0	1	0	Total	28	16	12	<table><tr><th>Servicios</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th></tr><tr><td>Gas</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>Luz</td><td>1</td><td>8</td><td>1</td></tr><tr><td>Arrendamientos</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>Agua potable</td><td>12</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>R.P.B.I.</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Dosimetria</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>16</td><td>26</td><td>18</td></tr></table>				Servicios	Abr	May	Jun	Gas	2	4	0	Luz	1	8	1	Arrendamientos	0	0	2	Agua potable	12	12	13	R.P.B.I.	0	1	1	Dosimetria	1	1	1	Total	16	26	18
Servicios	Ene	Feb	Mar																																																																				
Gas	6	1	3																																																																				
Luz	8	2	7																																																																				
Pipa de agua	1	0	0																																																																				
Agua potable	12	12	1																																																																				
R.P.B.I.	1	0	1																																																																				
Lavandería	0	1	0																																																																				
Total	28	16	12																																																																				
Servicios	Abr	May	Jun																																																																				
Gas	2	4	0																																																																				
Luz	1	8	1																																																																				
Arrendamientos	0	0	2																																																																				
Agua potable	12	12	13																																																																				
R.P.B.I.	0	1	1																																																																				
Dosimetria	1	1	1																																																																				
Total	16	26	18																																																																				

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 1.8	LA 4.5 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) (PPA 3.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	11.00	10.00	9.00	8.00	9.00	10.00	9.00	10.00	5.00	3.00	100.00
REALIZADO	0.00	6.00	3.00	5.00	4.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:		54.00		Avances al corte:		26.00		Eficacia:		48.14%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo enero-junio, se atendieron 26 solicitudes a través de la Unidad de Transparencia del SMDIF, tales como:

Febrero: solicitudes atendidas sobre: costo de la rosca monumental; importe total del gasto realizado para adornos, festividades y regaños navideños del 2024; información sobre programas sociales y educación a nivel superior; entre otros.

Marzo: solicitudes atendidas sobre: capacitaciones realizadas para realizar acciones de búsqueda o inmediatas para cualquier desaparición; número de personas atendidas en el dormitorio municipal del 2018 al 2025; informe de denuncias al SMDIF sobre adultos mayores maltratados del 2020 al 2025; entre otras.

Abril: solicitudes atendidas sobre: acciones emprendidas por el municipio contra la obesidad y sobrepeso en niñas, niños y adolescentes; numero de atenciones psicológicas que se dieron durante el 2020; denuncias y reportes que se recibieron sobre maltrato a menores de edad; entre otras.

Mayo: solicitudes atendidas sobre: los contratos y convenios suscritos por el SMDIF del 2021 al 2024; cuantas atenciones se dieron en el nuevo Dormitorio Municipal; sobre el número de personas en situación de indigencia contabilizadas en el municipio de los años 2024 y 2025; entre otras.

Junio: solicitudes atendidas sobre: padrón vehicular del ayuntamiento durante el 2022 y 2023; información sobre Control interno; sobre los descuentos y beneficios que tienen los adultos mayores por parte del DIF municipal; entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda”, dado la poca demanda de solicitudes de transparencia que se han recibido por parte de los usuarios, se quedo debajo de la meta trimestral. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia	
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad es imposible medir a los beneficiarios.	

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.9	LA 4.5 Ejecutar 4 etapas sobre acciones de atención de contingencias (biológicas, climatológicas y desastres naturales) a personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla (PROMUPINNA 1.8)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas sobre acciones de atención de contingencias a personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		50.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “crítico” por causas administrativas Cómo parte de la primera etapa, el departamento de Recursos Materiales realizó el diagnóstico que guardan los 11 inmuebles del SMDIF, con los siguientes resultados: - En Áreas de riesgo, no se detecto ninguna - Se cuentan con 20 puntos de encuentro - Se tienen 98 extintores vigentes tras el dictamen ICN00358 - Contamos con 37 salidas de emergencia, entradas y salidas principales - En las diferentes instalaciones se tiene el 90% de la señalética instalada													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2024 notificó a la Contraloría Municipal que la segunda etapa que consiste en realizar una capacitación no se realizó, debido a que Protección Civil cancelo y la reagendo para el mes de julio. En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Derivado a los resultados de la actividad en el periodo enero – marzo y la conclusión de la actividad durante el ejercicio 2024, el área evaluadora identificó que la actividad no ha presentado resultados, por lo cual se recomienda que, para determinar y nombrar actividades por etapas, estas preferentemente deberán asignarse exclusivamente para aquellos proyectos estratégicos prioritarios y su segmentación deberá realizarse en atención a su ciclo de vida, a fin de reflejar un avance del proyecto en cuestión. Por lo anterior la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación de la actividad por “etapas” a “Acciones” dado que se identificó que su operación es diferente a lo establecido en la actividad. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda realizar los esfuerzos necesarios para cumplir con sus metas establecidas en tiempo y forma.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, es imposible medir a los beneficiarios.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.10	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	204.45%
Eficacia global:		131.33%	

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a junio, se atendieron 403 solicitudes, la actividad 2.1 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 2.1: En el periodo enero-junio se atendieron **403 solicitudes (0 vinculaciones, 0 gestiones y 403 apoyos)** en beneficio de 403 personas (M: 217, H: 186) esto con el objetivo atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso que en este componente, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La actividad 2.1 presentó un sobrecumplimiento derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios. Así mismo, la actividad 2.2 presentó un sobrecumplimiento derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF. Por tal motivo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por anterior, las eficacias de las actividades y la global se vieron afectadas, siendo evaluadas bajo el criterio 3.
- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la Entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "solicitudes recibidas" a "solicitudes programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.

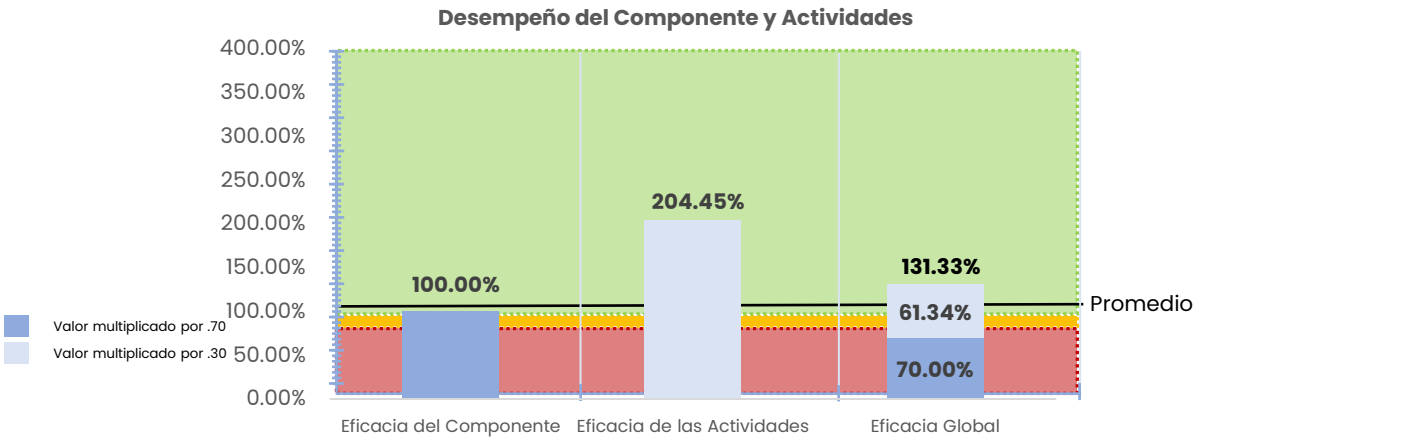
Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130225B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100				V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada					
					V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		204.45%		Eficacia global:		131.33%			



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.1	LA 3.2 y 3.5 Atender 460 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gasto médico hospitalario, medicamentos, apoyo para gastos funerarios, entre otros (PROMUPINNA IX.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, atendidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00
REALIZADO	61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00
Programado al corte:		220.00			Avances al corte:		403.00			Eficacia:		183.18%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero – junio se atendieron 403 solicitudes como son: Sillas de ruedas para adulto 237 , sillas de ruedas infantil 41 ; Sillas cómodo para baño (adulto) 4 ; aparatos auditivos 0 ; andaderas 13 ; muletas 12 ; bastones 66 ; lentes 0 ; apoyo en cirugías 0 ; apoyo para medicamentos y/o laboratorios 17 ; apoyo para prótesis y prótesis 0 ; otros recursos médicos: 7 donaciones: 6 . En beneficio de 403 personas (M: 217, H: 186) esto con el objetivo de atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso, se prioriza en atender estas necesidades en la población. Enero: fueron 60 aparatos funcionales entregados, 1 apoyos hospitalarios . Febrero: fueron 2 aparatos funcionales entregados, 2 apoyos hospitalarios. Marzo: fueron 136 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario. Abril: fueron 42 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalario Mayo: fueron 54 aparatos funcionales entregados, 12 apoyos hospitalario Junio: fueron 79 aparatos funcionales entregados, 5 apoyos hospitalario													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los por parte de los usuarios lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad “Bajo demanda” dado que la actividad depende de las solicitudes que se entregan al departamento, ya que se depende de la afluencia de los beneficiarios.													
PROMUPINNA: 4 Niñas, 12 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 8 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 26													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.2	LA 3.12 y LA 3.13 Captar 70 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad. (PROMUPINNA VII.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Socio		
Indicador	Número de socios estratégicos que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	15.00	27.00	5.00	7.00	17.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00
Programado al corte:		35.00			Avances al corte:			79.00		Eficacia:		225.71%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero-junio , se captaron 79 socios estratégicos los cuales aportan donaciones tanto económicas como en especie (pasteles, juguetes, libros, accesorios de higiene entre otros), estas donaciones se canalizan para eventos o bien a programas y proyectos específicos que desarrolla el SMDIF. 1. Banco de Alimentos Caritas Puebla 6. Bachoco S.A. de C.V. 11. Proveedora de Abarrotes Rivera 2. Dulces Anáhuac S.A. de C.V 7. Dulcerías Candy 12. Procesadora de Alimentos CIMA 3. Galletera de Puebla S.A. de C.V. 8. Sport Plaza 13. Colgate 4. Televisa Puebla 9. Restaurante “El Burladero” 14. Fundación Plus A.C. 5. Radio Oro Puebla 10. Holiday Inn La Noria, entre otros. 15. ENGIE – Natgasmex S.A. de C.V													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Derivado a los resultados de la actividad en el periodo enero – marzo y los resultados de la actividad en el año 2024, el área de evaluación identifica que la actividad concluyó dos años con sobrecumplimiento constante, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, a fin de elevar sus metas programadas. Por lo anterior, a Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad “Bajo demanda” dado que la actividad depende de los socios que quieren participar en las diferentes acciones que lleva a cabo el SMDIF.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.3	Ejecutar 1 proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de gestión y apoyo, ejecutados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E010544131303258										
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.														
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.														
Componente 03		LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas										Estado Global Pronosticado:				
												Aceptable				
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores										Estado Global Trimestral:				
												Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad			Ascendente			Regular			Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo														
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
									Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100					V1	Persona		Acumulada		Acumulada					
						V2	Persona		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%			
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00				
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	504.00	100.00%			
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	504.00				
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:																
En el periodo enero-junio , la actividad 3.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 504 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 504 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"																
Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:																
¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.																
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																
Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.																
Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1.																
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.																
Cumplimiento del Indicador: 100.00%																

Continúa...

COMPONENTE 03

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131303258
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.	
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
Componente 03	LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	Estado Global Pronosticado:
		Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores	Estado Global Trimestral:
		Aceptable

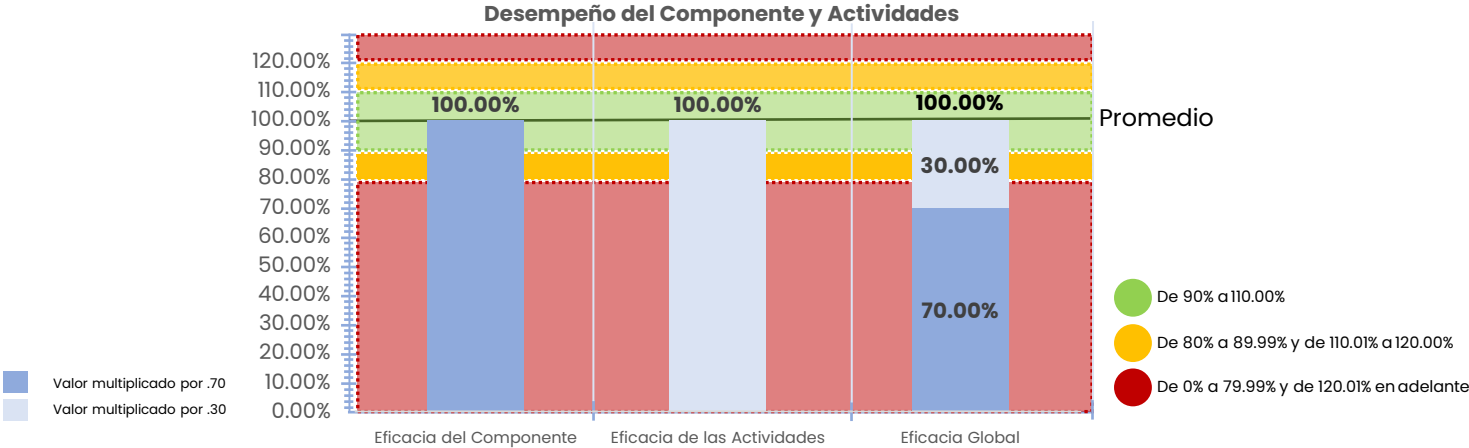
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	504.00	100.00%
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	504.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	30.00	40.00	37.00	37.00	37.00	10.00	400.00
REALIZADO	42.00	33.00	33.00	37.00	40.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	222.00

Programado al corte:	209.00	Avances al corte:	222.00	Eficacia:	106.22%
Comentarios adicionales de los avances: Con el objetivo ofrecer actividades recreativas, culturales, deportivas, como pueden ser la activación física o clases de danza; al igual que actividades terapéuticas y ocupacionales como pueden ser panadería o computación, todo esto para personas adultas mayores, en el periodo enero - junio , se realizaron 222 actividades recreativas y ocupacionales en beneficio de 8,235 adultos mayores (M: 6,885, H: 1,350) , algunas de las actividades pueden ser: 1.-Gimnasia Cerebral Activación Física 4.- Taller de Panadería 2.-Gimnasia Cerebral Yoga 5.-Taller de Manualidades y Texturas 3.-Gimnasia Cerebral Baile Entre otros.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: En el periodo enero - marzo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio I: "Bajo demanda", derivado a la mayor demanda por parte de los usuarios para la obtención de aparatos funcionales y apoyos para gastos médicos hospitalarios hubo un mayor alcance en el primer trimestre					
PROIGUALDAD: 6,885 Mujeres, 1,350 Hombres; Beneficiados totales: 8,235					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	9.00	100.00
REALIZADO	8.00	6.00	9.00	6.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	47.00	Eficacia:	104.44%
Comentarios adicionales de los avances: Con el objetivo de insertar en el ámbito laboral a personas adultas mayores en empresas como Veana, La Gran Bodega (diferentes sucursales), Soriana (diferentes sucursales), en busca de ofrecer un trabajo digno y acorde a ellos. En el periodo enero-junio , se canalizaron en materia de inclusión laboral a 47 personas adultas mayores (M: 26, H: 21) , adicionalmente se renovaron 819 permanencias en tiendas de autoservicio al mismo número de personas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: En el periodo enero - marzo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio I: "Bajo demanda", derivado se ha recibido mayor número de solicitudes de personas adultas mayores para ingresar al ámbito laboral.					
PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 21 Hombres; Beneficiados totales: 47					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se generaron **6 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **504 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **504 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

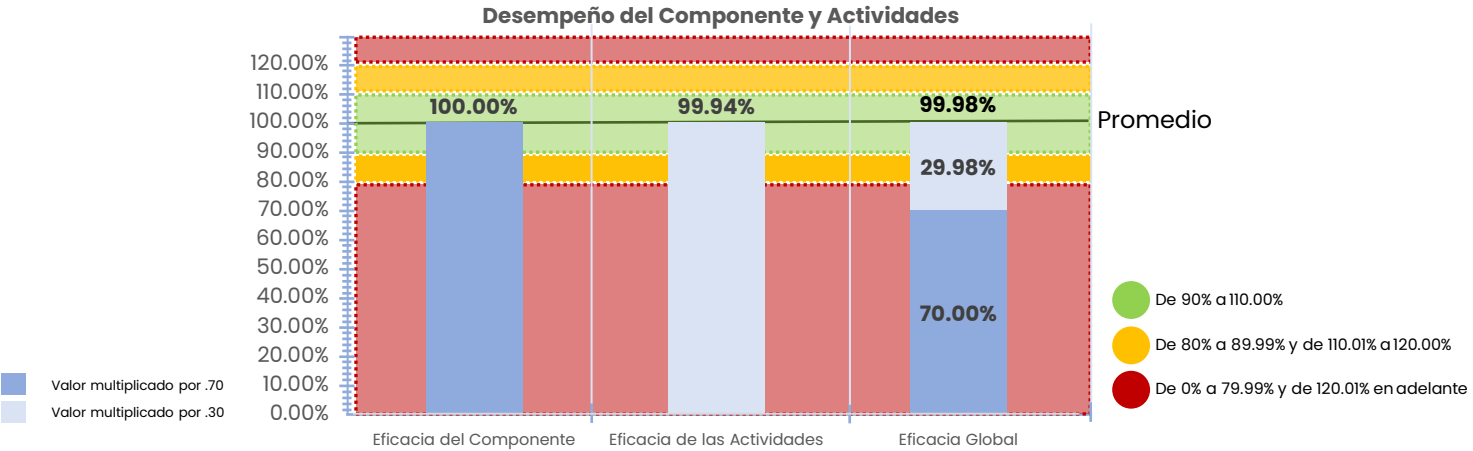
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.5	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Otorgar 208 servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, otorgados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	20.00	18.00	18.00	18.00	8.00	208.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		106.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			
Comentarios adicionales de los avances:													
A la actividad se le asigno el criterio 1: “Bajo demanda”													
Durante el periodo enero-junio no se reportó ningún avance en los servicios asistidos por canes y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reportó como “ No iniciada ” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que a la fecha no se ha contratado a la persona y no se han adquirido a los canes, los cuales sirven para brindar los servicios, la falta de los mismos es el motivo por lo que la actividad no presenta avances en lo que va de este periodo.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130425B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 04	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria / Total de capacitaciones programadas en materia de nutrición y seguridad alimentaria)*100			V1	Capacitación	Acumulada		Acumulada						
				V2	Capacitación	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		99.94%		Eficacia global:			99.98%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio la actividad 4.5 que alimenta al componente ha realizado 6 capacitaciones con una asistencia total de 111 personas entre mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes.														
Se busca brindar una orientación nutricional, que de conocimientos a la población y que le permitan adoptar hábitos alimentarios saludables para fomentar una mejor calidad de vida. Las capacitaciones son dirigidas exclusivamente a mujeres.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.1	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Atender 39,007 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.10, 3.3.1 y 3.3.6) (PROMUPINNA IX.6) (CG 4.41.1 y 4.44.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Niña(o)		
Indicador	Número de niñas(os) en los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), atendidos									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		13,000.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asigno el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero a junio , la actividad no presentó avances debido a que el convenio con el Estado aún no se consolida, por tal motivo se encuentra como No Iniciada (NI).													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2024 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad presentó variación, ya que a la fecha el convenio con el Estado aun no se consolida y no se puede atender a la matrícula escolar.													

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 4.2	LA 1.7, LS 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Beneficiar 39,007 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, y 3.3.1) (PROMUPINNA IX.7) (CG 4.41.1)									Estado		No Iniciado			
										Unidad de medida		Niña(o)			
Indicador	Número de niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), beneficiados									Bajo demanda		Sí			
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		13,000.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asigno el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero a junio , la actividad no presentó avances debido a que el convenio con el Estado aún no se consolida, por tal motivo se encuentra como No Iniciada (NI).															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2024 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad presentó variación, ya que a la fecha el convenio con el Estado aun no se consolida y no se puede atender a la matrícula escolar.															

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.3	LA 1.7, LA 1.14 LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2,000 personas a través de platicas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.10) (PROMUPINNA 1.3) (CG 4.41.1)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas en platicas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	2,000.00	
REALIZADO	103.00	195.00	203.00	209.00	192.00	204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,106.00	
Programado al corte:		1,100.00			Avances al corte:			1,106.00			Eficacia:		100.55%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , se han beneficiado 1,106 personas (M: 528, H: 578) a través de los programas que contribuyen a mejorar la seguridad alimentaria a través de 41 pláticas en las juntas auxiliares de Ignacio Romero Vargas, San Jerónimo Caleras y San Pedro Xochimehuacan, que se imparten como apoyo de las Jornadas de Bienestar en la Junta auxiliar se San Baltazar Campeche y San Pedro Xochimehuacan, donde se tocan temas como: Alimentación Saludable, Orientación Nutricional y Preparación de Alimentos.														
PROIGUALDAD: 528 Mujeres, 578 Hombres; Beneficiados totales: 1,106														
PROMUPINNA: 377 Niñas, 429 Niños, 151 Adolescentes Mujeres, 149 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,106														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2000 personas a través consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas en consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Mejorando mi Nutrición en línea ", beneficiadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	105.00	203.00	198.00	193.00	200.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,098.00
Programado al corte:		1,100.00			Avances al corte:			1,098.00		Eficacia:		99.82%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero - junio , se beneficiaron a 1,098 personas (M: 939, H: 159) a través 267 consultas : enero 105, febrero 4, marzo 78, abril 32, mayo 45, junio 3 , nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria.													
El objetivo es fomentar un estilo de vida saludable a través de la evaluación del estado nutricional, con la finalidad de prevenir enfermedad relacionadas con la alimentación.													
Nutrición imparable ofrece capacitaciones gratuitas con el objetivo de promover la salud alimentaria y prevenir enfermedades relacionadas con la alimentación. Las sesiones se desarrollan de forma dinámica, con un enfoque práctico y educativo. Con la modalidad de platicas grupales que se dan en escuelas o grupos numerosos o en las Jornadas Imparables la atención se da de manera personalizada lo que permite dar recomendaciones específicas según las necesidades de cada persona.													
Los temas que se abordan son:													
Alimentación consciente													
Sobrepeso y obesidad													
Diabetes y su relación con la alimentación													
Composición corporal.													
El programa ha contribuido significativamente a mejorar la percepción de la población sobre sus hábitos alimentarios, promoviendo una que sea más consciente y saludable. Así mismo ha ayudado a prevenir enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes. Las platicas han llegado a comunidades vulnerables y sectores educativos generando conciencia nutricional desde la infancia hasta la adultez.													
PROIGUALDAD: 939 Mujeres, 159 Hombres; Beneficiados totales: 1,098													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1 y LA 2.5 Brindar 12 capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa "Alimentar con amor" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1),(PROMUPINNA 1.3) (CG 4.41.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa alimentar con amor, beneficiadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00			Avances al corte:	6.00			Eficacia:	100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-junio**, se realizaron **6 capacitaciones** en beneficio de **111 personas (M: 111, H: 0)** enfocado a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes a través del programa alimentar con amor.

Alimentando con Amor fomenta la practica de la lactancia materna y una adecuada alimentación complementaria mediante platicas educativas dirigidas exclusivamente a mujeres, principalmente madres de familia, con el fin de promover la salud y el desarrollo optimo de niñas y niños desde los primeros días de vida.

Alimentando con Amor es una actividad formativa, impulsada por el SMDIF, orientada a fortalecer el conocimiento de las madres sobre la importancia de la lactancia materna exclusiva, el apego temprano y la correcta introducción de alimentos. Las sesiones son participativas, practicas y basadas en evidencia científica lo que permite un aprendizaje significativo y aplicable al entorno familiar.

Los temas que se abordan son:

Importancia de la lactancia materna exclusiva durante los primero 6 meses

Técnicas de lactancia y resolución de problemas comunes

Beneficios emocionales, nutricionales e inmunológicos de la lactancia

Alimentación complementaria a partir de los 6 meses que, como, cuando y cuanto comer.

Prevención de la obesidad infantil desde el primer año de vida

Los temas se imparten en escuelas (dirigidas a madres de familia), instituciones publicas o privadas con población femenina interesada, Instalaciones del DIF Municipal y espacios solicitados por otras dependencias o áreas de salud comunitaria; son impartidas por nutriólogos del SMDIF y con apoyo de estudiantes en servicio social.

Esta iniciativa a contribuido a sensibilizar a madres de familia sobre el valor de la lactancia materna como el mejor alimento para sus hijos, ayudando a reducir la desinformación, mitos y practicas inadecuadas. También ha fortalecido las prácticas de alimentación complementaria saludable previniendo riesgos nutricionales desde edades tempranas.

PROIGUALDAD: 111 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 111
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.6	LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Entregar 499,600 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa "Nutrición Imparable". (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.3)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Despensa			
Indicador	Número de despensas a personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria a través de la entrega de apoyos alimentarios en el municipio, con el programa nutrición imparable, entregadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	499,600.00	499,600.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida en el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está sujeta a la demanda, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

SISTEMA MUNICIPAL DIF

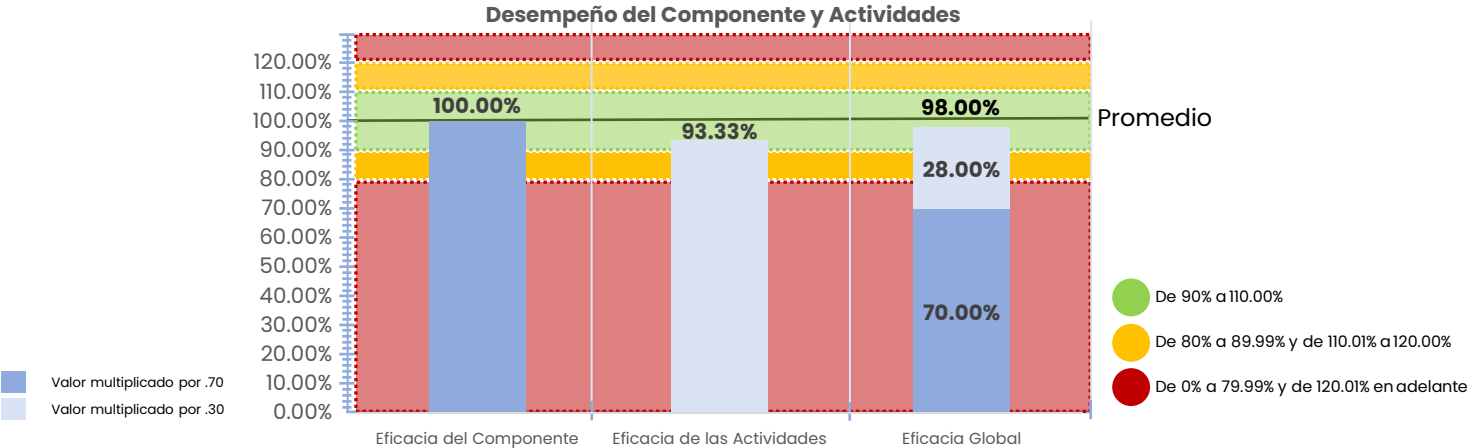
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130525B								
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 05		LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas				Estado Global Pronosticado:								
						Aceptable								
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar				Estado Global Trimestral:								
						Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada						
				V2	Persona	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%	
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,886.00	100.00%	
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,886.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		93.33%		Eficacia global:			98.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-junio , la actividad 5.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 2,886 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 2,886 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. - Por lo anterior La Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1.														
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 05

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130525B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas					Estado Global Pronosticado:							
						Aceptable							
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar					Estado Global Trimestral:							
						Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado		Realizado					
	Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada				
V2					Persona	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,886.00	100.00%
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,886.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		93.33%		Eficacia global:		98.00%			



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	LA 1.8 Beneficiar 42,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socio culturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Persona		
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, beneficiadas									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2,892.00	5,152.00	3,567.00	2,720.00	4,472.00	4,440.00	3,550.00	0.00	1,200.00	7,153.00	4,024.00	2,830.00	42,000.00	
REALIZADO	2,004.00	3,887.00	7,454.00	6,609.00	4,633.00	4,903.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,490.00	
Programado al corte:		23,243.00			Avances al corte:			29,490.00			Eficacia:		126.88%	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”														
En el periodo enero - junio , se beneficiaron a 29,590 personas de las cuales 27,905 son de primera vez (M: 15,515, H: 12,390) y 1,585 son personas subsecuentes a través de 925 actividades , en temas como: Reconocimiento de emociones, Crianza positiva, Sana autoridad, Límites y consecuencias, Habilidades del buen trato en la cultura organizacional, Trabajo en equipo, Integración, entre otras, con instituciones como: Primaria Cadete Vicente Suárez Ferrer, Primaria José Mariano Jiménez, Telesecundaria Juan de Palafox y Mendoza, Bachillerato General José María Lafragua, Colegio Roger Bacon, entre otros. Proporcionar a las niñas, niños y adolescentes, herramientas de desarrollo personal para mejorar la convivencia en su entorno, brindando conocimientos para el fortalecimiento familiar generando una cultura bien tratante y de parentalidad positiva encaminados al desarrollo humano de cada miembro de la familia														
Enero: 79 talleres en atención de: 2,004 personas														
Febrero: 123 talleres en atención de: 3,887 personas														
Marzo: 213 talleres en atención de: 7,454 personas														
Abril: 224 talleres en atención de: 6,609 personas														
Mayo: 115 talleres en atención de: 4,633 personas														
Junio: 171 talleres en atención de: 4,903 personas														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-018-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que en el periodo enero - junio se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades.														
PROIGUALDAD: 15,515 Mujeres, 12,390 Hombres; Beneficiados totales: 27,905														
PROMUPINNA: 5,524 Niñas, 5,517 Niños, 6,081 Adolescentes Mujeres, 6,051 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 23,173														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.2	LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales, (día de reyes, día de la familia, día de la madre, día del padre y día del maestro) del municipio de Puebla. (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)									Estado	En Riesgo		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos y/o actividades tradicionales, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:		5.00		Avances al corte:		4.00		Eficacia:		80.00%			

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado en riesgo por causas administrativas

En el periodo **enero-junio** se realizaron **4 eventos**, descrito a continuación:

Enero: Desfile de Reyes de la Capital Imparable y fue desde la 25 Sur y Avenida Juárez, recorriendo Avenida Juárez y terminando en Avenida Reforma y 6 Norte, tuvo un alcance aproximado de 50,000 personas.

Abril: Evento La Familia es Amor se realizo el día 10 de abril en las instalaciones del departamento de Servicios para el Fortalecimiento Familia, se buscaba fomentar la creatividad artística de estudiantes de escuelas primarias tanto públicas como privadas, donde se hizo un recorrido en la galería de los carteles de los participantes, teniendo una afluencia de 43 beneficiarios.

Mayo: El evento del 10 de mayo “festejando a Mamá, una fiesta para consentirte”, que se realizó el día 16 de mayo en el departamento de Servicios para el Fortalecimiento Familiar, donde por medio de un festejo se atendió a mamás y docentes de las escuelas de las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla, con un aforo de 48 personas.

Junio: Festejo del día del Maestro “Mi Maestro, Mi Ejemplo” el día 09 de Junio en la Secundaria Josefa Ortiz de Domínguez, donde se buscaba festejar y reconocer públicamente a los docentes que han marcado positivamente la vida de sus estudiantes, donde por medio de un concurso donde las alumnas y alumnos votaron por la maestra o maestro que es un ejemplo a seguir, con la participación de 283 personas

Con estos eventos se busca acercar a la ciudadanía actividades que promuevan el sentido de comunidad y fraternidad, al mismo tiempo que esas actividades integren a la familia

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
• Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que por cuestiones de logística y de agenda, la actividad programada para el mes de marzo tuvo un retraso que en meses posteriores nivelaremos.	
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 50,374. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios	
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios	

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de seguimiento de actividades de capacitación a las escuelas que se brindó el servicio para el fortalecimiento familiar, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 2,886 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 2,886 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 06

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130625B								
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 06		LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida						Estado Global Pronosticado:						
								Acceptable						
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.						Estado Global Trimestral:						
								Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%	
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
26.00	25.00	30.00	29.00	31.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	98.83%	
26.00	25.00	30.00	30.00	31.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		98.83%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		99.18%				
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , la actividad 6.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 172 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 151 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 19 "Buenas" y 2 "Regular" . Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como: ¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. - Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1.														
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.														
Cumplimiento del Indicador: 98.83%														

Continúa...



COMPONENTE 06



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130625B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 06	LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

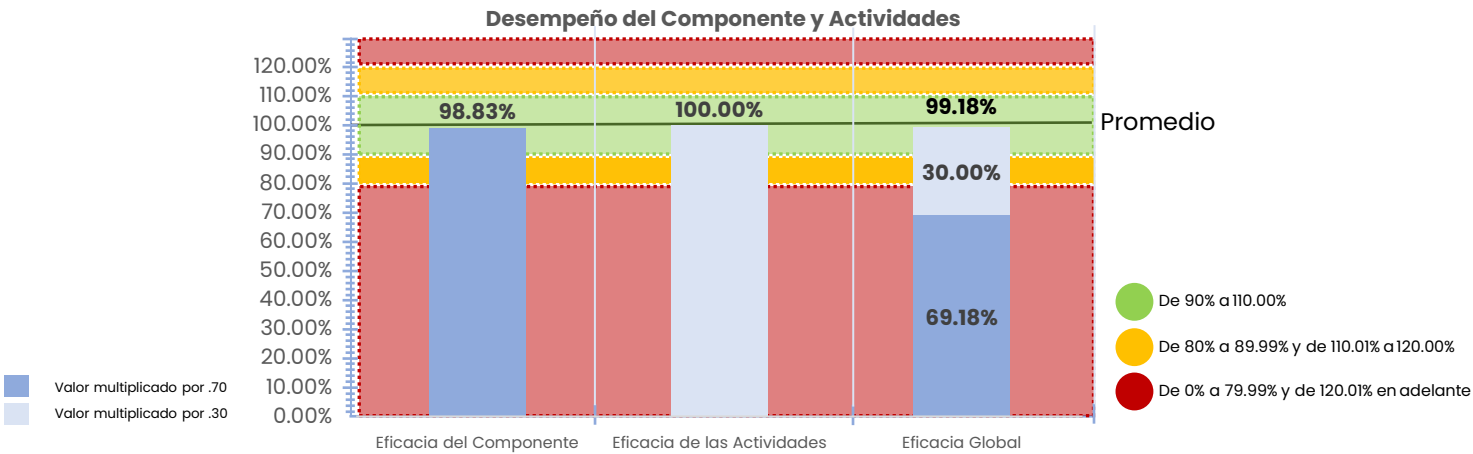
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
26.00	25.00	30.00	29.00	31.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	98.83%
26.00	25.00	30.00	30.00	31.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.83%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.18%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.1	LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, y LA 4.1 Beneficiar 1,900 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.1 y 2.3.1) (CG 4.43.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes con talleres para capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	200.00	150.00	200.00	250.00	100.00	200.00	100.00	150.00	200.00	100.00	100.00	1,900.00
REALIZADO	306.00	250.00	253.00	326.00	273.00	389.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,797.00
Programado al corte:		1,050.00			Avances al corte:		1,797.00		Eficacia:			171.14%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-junio , se beneficiaron a 1,797 personas con talleres productivos, que tienen el objetivo de promover el desarrollo de habilidades en materia de autoempleo que contribuya a mejorar el ingreso familiar, mediante la inclusión al mercado laboral, desarrollo personal y el desarrollo de actividades por cuenta propia se ejecuta un programa de capacitación integral. Los cursos dan oportunidades de desarrollo a la población y a las comunidades, mediante cursos de capacitación que proporcionan las herramientas necesarias para su integración y vinculación al sector productivo. Se capacitaron a 901 (M: 857, H: 44) personas de primera vez y 709 personas subsecuentes, en los talleres, como son: manualidades, diseño de modas, repostería, estilismo, uñas de acrílico, pasta flexible, globoflexia y floristería, entre otros, además se contó con el apoyo y participación de 187 alumnos (M: 185, H: 2) que realizaron sus practicas profesionales. Enero: 242 alumnos, 33 con prácticas en jornadas Abril: 138 alumnos, 23 con prácticas en jornadas Febrero: 173 alumnos, 39 con prácticas en jornadas Mayo: 73 alumnos, 12 con prácticas en jornadas Marzo: 95 alumnos, 55 con prácticas en jornadas Junio: 180 alumnos, 25 con prácticas en jornadas													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante el primer trimestre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades. a Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante el segundo trimestre se recibieron más solicitudes por parte una mayor de solicitudes de los habitantes para la asistencia a los cursos.													
PROIGUALDAD: 857 Mujeres, 44 Hombres; Beneficiados totales: 901													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.2	LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda).									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	100.00	50.00	2,100.00
REALIZADO	228.00	204.00	412.00	145.00	88.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,227.00
Programado al corte:		1,200.00			Avances al corte:			1,227.00		Eficacia:		102.25%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se realizaron 1,227 servicios , en beneficio de 1,207 personas (M: 962, H: 245) , esto como parte de las participaciones en las Jornadas que coordina la Secretaría de Bienestar en colonias como: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipan, Loma Bella, entre otras. Se busca acercar los servicios como Corte de cabello, Masaje quiroprático, Depilación de ceja, Pinta caritas, entre otros, a la población del Municipio de Puebla, mediante jornadas en diferentes colinas y Juntas Auxiliares. Los servicios brindados en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares son en beneficio de las personas que asisten y con ello se busca dar de forma gratuita el apoyo que ellos requieren tanto para su bienestar como para el esparcimiento familiar, de la misma forma los alumnos que asisten a los cursos pueden en estos espacios tener la parte practica de dichos cursos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante este primer trimestre los servicios que se ofrecen fuera de las instalaciones han tenido una mayor solicitud por parte de los asistentes.													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.3	LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 32 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.2.4)								Estado		No Iniciado			
									Unidad de medida		Persona			
Indicador	Número de personas capacitadas en el área de Gastronomía, capacitadas								Bajo demanda		Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de agosto , encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.4	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-junio , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 172 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 151 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 19 "Buenas" y 2 "Regular"													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 07

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130725B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos) * 100	VI	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,473.00	100.00%
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,473.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.44%	Eficacia global:	104.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La Dirección Jurídica y Protección de Derechos, ejecuta acciones de prevención a través de pláticas, así como atención a personas sujetas de asistencia social y de protección jurídica mediante el otorgamiento de asesorías, orientación psicológica, trámites de índole jurídico, así como protección de sus derechos a través del Dormitorio Municipal, el Refugio Temporal de Atención para víctimas de violencia, y temas educativos mediante el centro de Día, preservando en todo momento, la protección de sus derechos.

En el periodo **enero-junio**, se atendieron **28,473 solicitudes**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 7.2: Se brindaron 27,029 servicios en el Dormitorio Municipal.

Actividad 7.4: Se atendieron 1,282 solicitudes de representaciones legales y/o jurídicas del SMDIF.

Actividad 7.5: Se brindaron 162 servicios en el refugio temporal a mujeres y sus hijas e hijos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "solicitudes recibidas" a "solicitudes programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 07

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130725B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

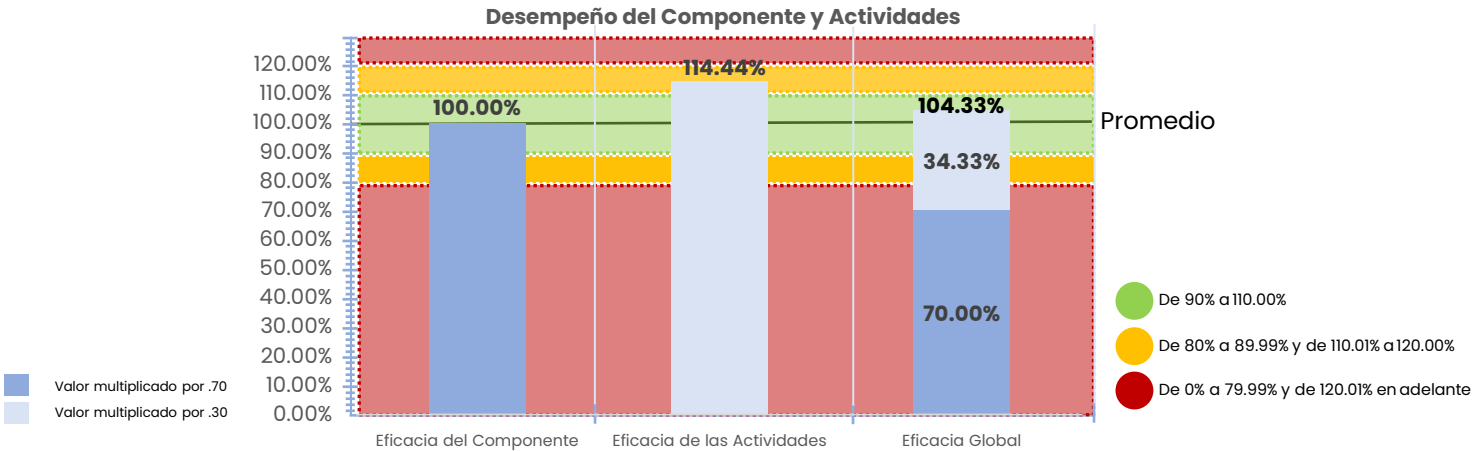
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,473.00	100.00%
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,473.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	114.44%	Eficacia global:	104.33%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.1	LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.6, 2.1.10, 2.2.1 y 2.2.4) (PROMUPINNA XI.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Alumno		
Indicador	Número de alumnos dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	58.00	6.00	7.00	6.00	8.00	8.00	11.00	12.00	9.00	11.00	7.00	7.00	150.00
REALIZADO	59.00	3.00	5.00	3.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	93.00			Avances al corte:	80.00			Eficacia:	86.02%	

Comentarios adicionales de los avances:

La activad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-junio**, se apoyó a **80 alumnos (M: 36, H: 44)**, con educación, becas, talleres, etc., se desglosan de la siguiente forma:

1) Alumnos en Centro de Día : **68 alumnos (M: 29, H: 39)**.

2) Conclusión de estudios: **12 alumnos** concluyeron sus estudios de nivel primaria y/o secundaria: **(M: 7, H: 5)**.

Se busca contribuir a que niñas, niños y adolescentes que estén en una situación vulnerable a nivel escolar, pueda regularizar sus estudios y mejorar su calidad de vida.

Los servicios otorgados en el segundo trimestre son: **22,374** como son Educación, becas, talleres de capacitación, vinculación, alimentación, donaciones, actividades extra escolares (museos, parques y visitas guiadas)

Servicios	Enero	Febrero	Marzo
Educación	374	526	517
Talleres	2,244	3,156	3,102
Alimentación	374	526	517
Actividades extraescolares	0	1	1
Total	2,992	4,209	4,137

Servicios	Abril	Mayo	Junio
Educación	349	566	464
Talleres	2,094	3,396	2,784
Alimentación	349	566	464
Actividades extraescolares	0	1	3
Total	2,792	4,529	3,715

PROIGUALDAD: 36 Mujeres, 44 Hombres; Beneficiados totales: 80

PROMUPINNA: 15 Niñas, 15 Niños, 21 Adolescentes Mujeres, 29 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 80

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.2	LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (PROIGUALDAD 1.2.8 y 3.3.1) (PROMUPINNA VII.18 y XIX.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,000.00	2,800.00	2,300.00	2,500.00	3,100.00	2,500.00	2,900.00	2,500.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,400.00	31,500.00
REALIZADO	5,570.00	3,931.00	4,134.00	4,216.00	5,049.00	4,129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,029.00
Programado al corte:		16,200.00			Avances al corte:		27,029.00			Eficacia:		166.84%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero-junio , se otorgaron 27,029 servicios en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros, en beneficio de 233 personas de primera vez (M: 62, H: 171) . Proveer servicios diarios, tales como cena y desayuno, un lugar de aseo y descanso, así como donación de ropa limpia a los usuarios que ingresan a el Dormitorio Municipal. La difusión en medios de comunicación es importante, así como los recorridos que realiza el personal del dormitorio para invitar y en su caso trasladar a personas en situación vulnerable al Dormitorio Municipal.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este periodo enero -junio, presentó una mayor demanda por los servicios del Dormitorio Municipal, la meta se ha acrecentado. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes de las personas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad "Bajo demanda" dado que los servicios que se otorgan depende de la afluencia de los beneficiarios.													
PROIGUALDAD: 62 Mujeres, 171 Hombres; Beneficiados totales: 233													
PROMUPINNA: 4 Niñas, 3 Niños, 1 Adolescentes Mujeres, 3 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 11													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 7.3	LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Adolescente			
Indicador	Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	30.00	40.00	20.00	20.00	20.00	20.00	40.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	300.00	
REALIZADO	32.00	40.00	23.00	18.00	30.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.00	
Programado al corte:		150.00			Avances al corte:			164.00		Eficacia:		109.33%		
Comentarios adicionales de los avances: Una atención integral encaminada a lograr la reinserción social y familiar de los jóvenes que se incorporaron por convicción al mismo y de aquellos Jóvenes infractores que cometieron alguna falta administrativa y fueron remitidos por el Juez, respetando y tomando en cuenta sus derechos y obligaciones. Los jóvenes que están inscritos a los talleres han tenido la oportunidad de poder desempeñar las diferentes actividades tanto recreativas y culturales, además de que pueden terminar su bachillerato en línea totalmente gratuito ya que en algunos casos los alumnos vienen de familias de escasos recursos y por tal motivo les es imposible tener una educación al 100%. En cuestión de los adolescentes infractores el programa les ayuda para que sus hijos tengan disciplina, son atendidos mediante terapias psicológicas ya que muchas veces sus problemas son por cuestiones familiares y portal motivo su comportamiento. En el periodo enero-junio , se beneficiaron a 164 adolescentes (M: 67, H: 97) Jóvenes Infractores: 12.* En situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos, los cuales se desglosan a continuación: Adolescentes atendidos ante juzgado calificador: 15 (M: 2, H: 13) Adolescentes que acuden voluntariamente: 7 (M: 4, H: 3) Apoyo para concluir la educación media superior : 11 (M: 5, H: 6) Adolescentes atendidas en pláticas de prevención de adicciones: 131 (M: 56, H: 75) *La actividad se alimenta principalmente de los adolescentes que son canalizados por el Juzgado calificador, los que acuden para concluir sus estudios de educación media superior, los que asisten a pláticas de prevención y los voluntarios que acuden a diversos talleres, así como los adolescentes infractores que ya no suman a la contabilidad, toda vez que son considerados dentro de los canalizados por el juzgado calificador y con la finalidad de no duplicar cantidades, se desglosan en los comentarios adicionales, pero no suman al total general.														
PROMUPINNA: 1 Niñas, 6 Niños, 44 Adolescentes Mujeres, 83 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 134														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.4	LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (orientaciones en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (PROIGUALDAD 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.5.1 y 3.5.2) (PROMUPINNA I.1, III.1, III.2, VIII.3 y XVIII.6)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, otorgados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	190.00	160.00	160.00	150.00	230.00	180.00	180.00	180.00	190.00	200.00	180.00	100.00	2,100.00
REALIZADO	209.00	195.00	268.00	183.00	210.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,282.00
Programado al corte:		1,070.00			Avances al corte:		1,282.00			Eficacia:		119.81%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero-junio, se otorgaron 1,282 servicios jurídicos en beneficio de 1,946 personas (M: 1,213, H: 733), desglosados de la siguiente forma: 1) Reportes de derechos vulnerados: 124 en beneficio de 182 personas de primera vez (M: 109, H: 73). 2) Asesorías: 939 de las cuales 528* fueron de primera vez, 38 subsecuentes, 143 fueron no presenciales, 230 en jornadas y 0 en talleres y/o platicas de orientación, en beneficio de 566 personas de primera vez presenciales (M: 409, H: 157): y 143 en asesorías no presenciales (M: 109, H: 34). También se destaca que se atendieron 45 personas atendidas en asesorías subsecuentes, 230 en asesorías en jornadas (M: 140, H: 90). 3) Talleres y/o platicas de orientación: 6 en beneficio de 628 personas (M: 327, H: 301). 4) Trámites ante el registro civil: 8 (8 Actas, 0 Constancias de inexistencia y 0 Ratificación) en beneficio de 7 personas (M: 5, H: 2). 5) Total de atenciones psicológicas realizadas: 205 en beneficio de 190 personas (M: 114, H: 76). <i>*Las cifras no necesariamente tiene que coincidir, toda vez que el numeral 1 se refiera a asesorías y el numeral 2 al número de personas beneficiadas de esas asesorías</i>													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este primer trimestre, el excedente de las actividades realizadas fue por atender las diferentes necesidades debido al cambio de administración de, se atendieron distintas solicitudes realizadas a las coordinaciones del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este segundo trimestre, los servicios que pide la población ha excedido al corte del segundo trimestre. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de a la solicitud del servicios de las personas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad "Bajo demanda" dado que la actividad depende de las atenciones que reciben los usuarios lo cual se encuentra sujeta de acuerdo a las solicitudes que hagan.													
PROIGUALDAD: 1,213 Mujeres, 733 Hombres; Beneficiados totales: 1,946													
PROMUPINNA: 39 Niñas, 52 Niños, 54 Adolescentes Mujeres, 9 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 154													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	1,800.00	1,800.00	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	20,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	113.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00

Programado al corte:	10,000.00	Avances al corte:	162.00	Eficacia:	1.62%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-junio , se brindaron 162 servicios en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1): Servicios de estancia diarios (alimentación, higiene, etc.): 132 Atención médica: 18 Atención psicológica: 4 Atención Jurídica: 3 Actividades recreativas: 5 El objetivo es proporcionar a mujeres y sus hijas e hijos, un espacio seguro en el cual puedan albergarse, así como facilitar una red de apoyo para fortalecer su entorno y mejorar su calidad de vida.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el periodo enero - junio, los servicios que se realizan en el refugio temporal son para los usuarios que están activos, dado que ha habido una menor necesidad del uso del refugio por parte de las mujeres del municipio, se han prestado pocos servicios.					
PROIGUALDAD: 3 Mujeres, 1 Hombres; Beneficiados totales: 4					
PROMUPINNA: 1 Niñas, 0 Niños, 1 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescente Hombre; Beneficiados totales: 3					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, pláticas, orientaciones jurídicas y denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8, 1.3.1, 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3 y 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	100.00	200.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	100.00	50.00	1,200.00
REALIZADO	82.00	103.00	177.00	59.00	103.00	115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	639.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	639.00	Eficacia:	116.18%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-junio , se beneficiaron a 639 personas en la estrategia de intervención integral contra la violencia, brindando pláticas y/o talleres para erradicar la violencia de genero bien sea física, económica, psicológica, emocional, sexual, etc.; para que las mujeres que sufren este delito, puedan decidir pedir ayuda en sus centros de trabajo o acudir a cualquier institución para que salvo resguarden su integridad y poderle proporcionar la ayuda para que estas personas no se sientan desprotegida, desglosado de la siguiente forma: Asesoría conjunta en materia de violencia familiar Puerta Violeta: 85 (M: 85, H: 0) Actividades como parte de la estrategia contra la violencia beneficiando a 480 (M: 293, H: 187) en 8 actividades, en instituciones académicas. Asesoría jurídica: 47 (M: 43, H: 4) Denuncias: 27 (M: 27, H: 0) El objetivo principal, es proporcionar herramientas preventivas principalmente a mujeres, niñas y adolescentes, para identificar situaciones de violencia.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2024 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, ya que las solicitudes por parte de los usuarios ha aumentado.					
PROIGUALDAD: 448 Mujeres, 191 Hombres; Beneficiados totales: 639					
PROMUPINNA: 120 Niñas, 68 Niños, 106 Adolescentes Mujeres, 108 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 402					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.7	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130825B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 08	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

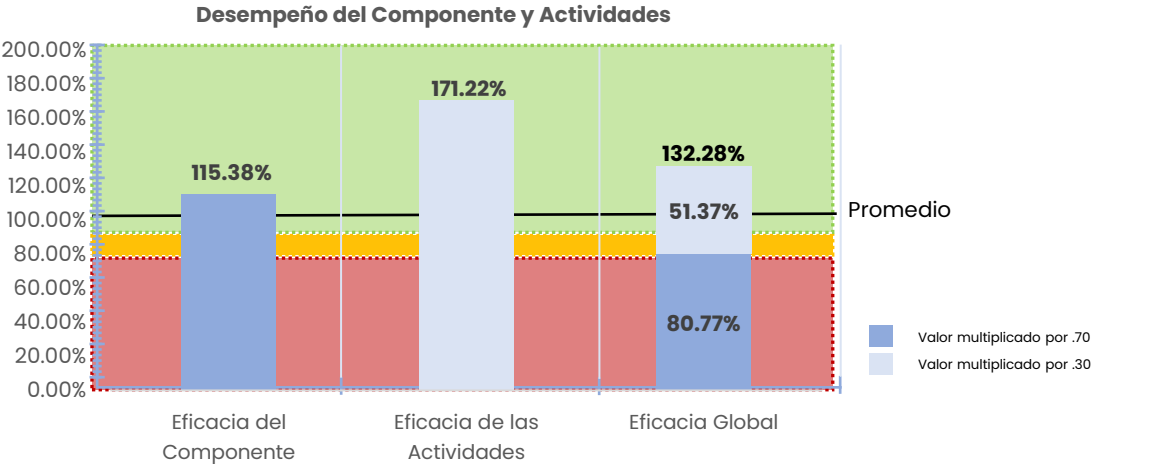
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\frac{V1}{V2} \times 100$	(Número de acciones realizadas de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de acciones programadas de la estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	3.00	3.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	115.38%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	115.38%	Eficacia de las actividades:	171.22%	Eficacia global:	132.28%
Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, actividades y global fueron evaluadas bajo el criterio 2: "Realización anticipada" En el periodo enero a junio , se realizaron 15 acciones de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: A través de las diversas actividades como: acciones de promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, acciones con diversas instituciones que garantizan el ejercicio de los derechos de NNA, así como las sesiones propias del SIPINNA y demás trabajos, permitirán garantizar las protección de derechos de NNA. Actividad. 8.2: Se realizaron 12 acciones para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Actividad. 8.3: Se realizaron 3 acción de Trabajo del SIPINNA Municipal DIF vía Zoom. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La actividad 8.3 presentó un cumplimiento anticipado de sus actividades el cual la Entidad mediante el OFICIO Núm SMDIF-DG-SVAT-DPSC-019/2025 justificó y solicitó la aplicación del criterio 2: "Realización anticipada", dado que por cuestión de agenda del personal del SIPINNA Estatal se anticipó la capacitación para las y los integrantes del SIPINNA municipal. Por lo anterior la eficacia de las actividades y la global fueron afectadas y fueron evaluadas en un estado aceptable. Cumplimiento del Indicador: 115.38%					



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (PROIGUALDAD 2.3.1, 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA I.I)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Niña(o)	
Indicador	Número de niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, beneficiadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	1,100.00	200.00	1,000.00	100.00	1,100.00	500.00	400.00	600.00	900.00	400.00	100.00	6,500.00
REALIZADO	0.00	1,439.00	736.00	822.00	0.00	1,149.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,146.00

Programado al corte:	3,600.00	Avances al corte:	4,146.00	Eficacia:	115.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-junio**, se beneficiaron a **4,146 niñas y niños** en materia difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, principalmente realizando **9 capacitaciones** en temas de derechos de NNA, algunos temas son: ¿Qué onda con los derechos de NNA?, en los cuales se desarrollaron actividades, dinámicas y manualidades, entre otros.

Algunas de las escuelas en donde se han impartido las capacitaciones son: Primaria General Rafael Ávila Camacho, Primaria Rafael Ramírez Castañeda, Primaria General Vicente Guerrero, Primaria Antonio de León, entre otras

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante el periodo enero - junio, se presentó una variación derivado de una solicitud mayor de escuelas.
- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes de las escuelas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1

PROIGUALDAD: 2,022 Mujeres, 2,124 Hombres; Beneficiados totales: 4,146

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2,022 Adolescentes Mujeres, 2,124 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4,146

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 8.2	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio y para implementación de la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actividad		
Indicador	Número de actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-junio, se realizaron 12 actividades, descritas de la siguiente manera:													
El departamento de protección de los derechos de la infancia y la familia, mediante la coordinación de desarrollo infantil ha realizado diversas actividades las cuales; contribuyen al ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes marcados en la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes es por ello, la importancia de participar en Talleres, Foros. Estas participaciones nos otorgan herramientas de información a las y los protectores de derechos. No se omite mencionar, que estas actividades abren brechas para la igualdad de género desde la infancia. De igual manera realizamos actividades en jornadas en las cuales se promovieron los derechos de niñas, niños y adolescentes mediante la participación infantil. Finalmente, se fortalecieron lazos de colaboración con instancias especializadas para fortalecer la protección de niñas, niños y adolescentes en condiciones especiales (Situación de Calle, migración, Prevención de embarazo adolescente etc.). - Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el supervisor y personal directivo de la Zona 010 - Participación del Dpto. en el evento "Republica de y para la Niñez y Adolescencia", Foro de Consulta Puebla. - Participación del Dpto. en el "Foro Especializado de Consulta Ciudadana" - Participación del Dpto. en la reunión de trabajo de la Delegación 10 Puebla del SEDIF - Participación del Dpto. en la platica llamada "Alcance legal de los Docentes hacia los Alumnos y sus Derechos" - Participación del Dpto. en la impartición de la platica "Justicia Cívica para Adolescentes" - Participación del Dpto. en la segunda capacitación virtual "Atención Efectiva a Casos de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes: ¿Qué Hacer y Como Deben Proceder los Sistemas Municipales de Protección Integral?" - Participación del Dpto. en la platica "Prevención de embarazo Adolescente" (2) - Participación del Dpto. en la "Reunión de Trabajo con personal Directivo con la finalidad de tratar asuntos relacionados con el Programas: Impulsores de la Transformación" (2) - Participación del Dpto. en la reunión con el Procurador de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Estatal DIF y representantes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.3	LA 3.1 Realizar 3 acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3, VII.4 y VII.5)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		300.00%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 2 "Realización anticipada" En el periodo enero -junio se realizaron 3 acciones descritas a continuación: 1. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el personal del SIPINNA estatal el día 5 de marzo , en las oficinas del DIF Estatal Puebla, con un total de 5 asistentes, esto con el fin de tratar asuntos relacionados al SIPINNA Municipal. El objetivo de la reunión fue capacitar al personal de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos bajo el tema "Inducción de manera general sobre el funcionamiento estratégico de los SIPINNAS Estatales y Municipales". Se revisaron las atribuciones que corresponden a los Sistemas Municipales de Protección de acuerdo con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adecentes y la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla. Se compartió la creación de las diferentes comisiones que ya se tienen instaladas den el SIPINNA Estatal. 2. Participación del Dpto. en el "Acto Solemne de Toma de Protesta de los Representantes de las instituciones Integrantes del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla el día 13 de mayo. 3. Participación del Dpto. en la capacitación y asesoría sobre el funcionamiento del SIPIMMA Municipal el día 12 de junio, en el Auditorio del Centro de Día de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del SMDIF , la cual estuvo dirigida a las y los vocales permanentes del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, así como a sus suplentes, para dar a conocer la integración e importancia del funcionamiento del SIPINNA Municipal en el diseño e implementación de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones para garantizar su desarrollo pleno y el ejercicio de sus derechos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-019/2025 justificó y solicitó la aplicación del criterio 2: "La actividad fue evaluada bajo el criterio 2 "Realización anticipada", dado que por cuestión de agenda del personal del SIPINNA Estatal se anticipó la capacitación para las y los integrantes del SIPINNA municipal. Por lo que la actividad fue evaluada con el criterio 3, bajo en estado aceptable.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 5 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 (Agregar nota que se menciona en los hallazgos de PROMUPINNA)														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.4	LA 3.3 Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA VII.4)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Programa	
Indicador	Número de Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, actualizado									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado	No Iniciado			
									Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional, ejecutados								Bajo demanda	Sí			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI		

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

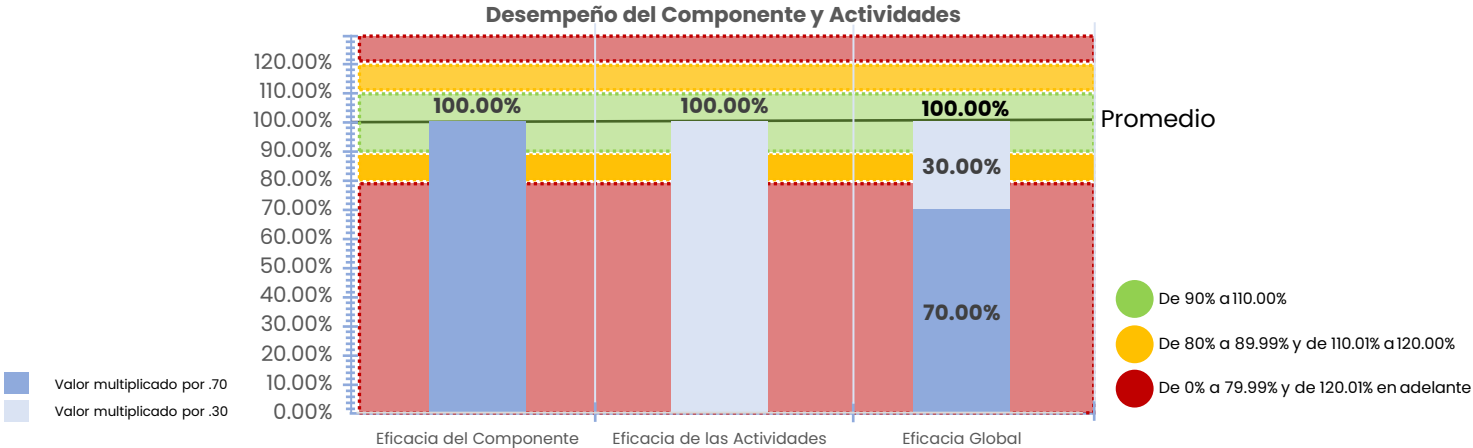
SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130925B							
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.											
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.											
Componente 09		LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas								Estado Global Pronosticado:			
										Aceptable			
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica								Estado Global Trimestral:			
										Aceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Estratégico		Calidad			Ascendente			Ascendente		Mensual			
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica) *100					V1	Persona	Acumulada		Acumulada			
						V2	Persona	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359.00	100.00%
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-junio , la actividad 9.6 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 359 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 274 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 85 como "Buenas"													
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:													
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc, teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.													
Modificación presupuestal:													
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 09.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$27,000,000.00 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) para Contratación de servicio médico integral subrogado móvil en atención de primer nivel, con el fin de coadyuvar en la prevención, el diagnóstico oportuno y el tratamiento adecuado en índole de atención a la salud, con el fin de brindar servicios de calidad mediante consultas, mastografías, estudios de laboratorio, gabinete y ultrasonidos. Mediante el oficio Núm. T.M-0360-2025, el día 06 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$27,000,000.00, cuyo avance consistió en que se llevo cabo la licitación pública número CMA-LP-SMDIF-128-2025 Se emitió el fallo el 07 de mayo de 2025 Se formalizo mediante contrato SMDIF-009/2025 Se realizo el primer pago de \$3,371,250.00 (Tres millones trescientos setenta y un mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1													
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.													
Cumplimiento del Indicador:100.00%													

COMPONENTE 09

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130925B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 09	LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica) *100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada					
				V2	Persona	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	359.00	100.00%
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1 y 2.2.2) (PROMUPINNA IX.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	640.00	720.00	850.00	980.00	850.00	980.00	980.00	1,100.00	850.00	750.00	650.00	650.00	10,000.00
REALIZADO	586.00	516.00	322.00	518.00	307.00	257.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,506.00

Programado al corte:	5,020.00	Avances al corte:	2,506.00	Eficacia:	49.92%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-junio , se brindaron 2,506 servicios para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio, en beneficio de 1,736 personas de primera vez (M: 1,111, H: 625) desglosado de la siguiente forma: 1) Prevención de enfermedades crónico-degenerativas como son detección de hipertensión arterial y diabetes mellitus: 1,064 servicios beneficiando a 1,064 personas de primera vez (M: 712, H: 352) , algunas de las jornadas en las que se han apoyado: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipán, Loma Bella, entre otras. 2) Análisis clínicos y de gabinete: 1,442 servicios beneficiando a 672 personas de primera vez (M: 399, H: 273) . Se desarrollan directamente en la Unidad Médica Integral. El objetivo es realizar acciones preventivas para identificar factores de enfermedades crónico degenerativas, y atenderlas de manera adecuada, el impacto representa un mayor número de personas que se atienden de manera oportuna.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el primer trimestre aumento la afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido menor.					
PROIGUALDAD: 1,111 Mujeres, 625 Hombres; Beneficiados totales: 1,736					
PROMUPINNA: 13 Niñas, 7 Niños, 32 Adolescentes Mujeres, 42 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 94					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	240.00	335.00	355.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	485.00	335.00	240.00	4,000.00
REALIZADO	92.00	362.00	469.00	99.00	224.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,290.00

Programado al corte:	1,935.00	Avances al corte:	1,290.00	Eficacia:	66.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-junio , se otorgaron 1,290 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a 1,290 (M: 1,290, H: 0) personas de primera vez en UMI y jornadas, mediante las siguientes acciones: 1) 438 Pruebas de detección de cáncer cérvico uterino (Papanicolaou y colposcopia) UMI y Jornadas. 2) 272 Exploraciones clínicas de mama realizadas en UMI y Jornadas. 3) 580 Mastografías en UMI. El objetivo de estas acciones es generar prevención entre las mujeres del municipio, toda vez que la detección oportuna de cáncer permite que se reciba un tratamiento adecuado, el impacto es que un número adecuado de mujeres acude a los diversos servicios para un diagnóstico oportuno, la mayoría de los servicios se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.					
PROIGUALDAD: 1,290 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 1,290					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Beneficiar 20,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.2) (PROMUPINNA IX.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,500.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	20,000.00
REALIZADO	1,283.00	2,770.00	3,595.00	2,224.00	2,846.00	1,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,899.00

Programado al corte:	11,000.00	Avances al corte:	13,899.00	Eficacia:	126.35%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Beneficiar a personas en temas de salud tanto medica como bucal, todo esto a través de diferentes platicas que se dan tanto en UMI como en Jornadas.

En el periodo **enero-junio**, se beneficiaron a **13,899 personas (M: 7,452, H: 6,447)** a través de **133 pláticas** de prevención y orientación en distintos temas relacionados con salud, salud bucal, entre otros, distribuidos de la siguiente manera:

- Atención Médica: se impartieron **63 pláticas**, beneficiando a **7,155 personas (M: 4,013, H: 3,142)**: Prevención de cáncer de mama, exploración adecuada, cuidados e higiene, entre otras.
- Atención Dental: se impartieron **70 pláticas**, beneficiando a **6,744 personas (M: 3,439 H: 3,305)**, principalmente técnicas de cepillado e higiene bucal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó variación, ante una mayor demanda de las pláticas que se han impartido, la meta se ha rebasado.

PROIGUALDAD: 7,452 Mujeres, 6,447 Hombres; Beneficiados totales: 13,899

PROMUPINNA: 3,232 Niñas, 3,133 Niños, 3,829 Adolescentes Mujeres, 3,180 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 13,374

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 30,000 servicios (consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4) (PROMUPINNA IX.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	2,000.00	30,000.00
REALIZADO	2,776.00	2,820.00	3,554.00	2,722.00	2,948.00	2,618.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,438.00

Programado al corte:	15,000.00	Avances al corte:	17,438.00	Eficacia:	116.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio**, se otorgaron **17,438 servicios** como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de **12,324 personas** de primera vez (**M: 6,850, H: 5,474**), desglosado de la siguiente manera:

- Consultas generales, ginecológicas y nutricionales: **5,762 beneficiando a 4,695 personas de primera vez (M: 2,910, H: 1,785)**.
- Consultas y tratamientos dentales: **11,676** en beneficio de **7,629 personas de primera vez (M: 3,940, H: 3,689)**. Limpiezas, consultas, extracciones, ortodoncia, prótesis, odontopediatría, aplicaciones de flúor, entre otras.

Estos servicios se otorgan con el objetivo de acercar los servicios de salud básica a las personas del municipio de Puebla, para atender el derecho a la salud, la mayoría de los servicios se otorgan en el Unidad Médica Integral del SMDIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó variación, la afluencia en usuarios tanto en el UMI como las atenciones que se dan fuera de las instalaciones han sido mayores.

PROIGUALDAD: 6,850 Mujeres, 5,474 Hombres; Beneficiados totales: 12,324

PROMUPINNA: 3,297 Niñas, 3,209 Niños, 533 Adolescentes Mujeres, 456 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 7,495



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	900.00	1,000.00	900.00	800.00	950.00	1,150.00	1,300.00	1,300.00	950.00	950.00	900.00	900.00	12,000.00
REALIZADO	1,292.00	803.00	827.00	595.00	773.00	724.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,014.00
Programado al corte:		5,700.00			Avances al corte:			5,014.00		Eficacia:		87.96%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluado con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-junio , se otorgaron 5,014 servicios de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. 3,520 personas de primera vez (M: 2,000, H: 1,520) Servicios de enfermería en instalaciones de la UMI: 3,947 Servicios de enfermería en Jornadas: 418 Vacunas aplicadas: 595 Cartillas entregadas: 54													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2024 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad presentó variación, el número de usuarios que requieren los servicios de enfermería ha decrementado.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.6	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-junio , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 359 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 274 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 85 como "Buenas"														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de salud, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no **iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

SISTEMA MUNICIPAL DIF

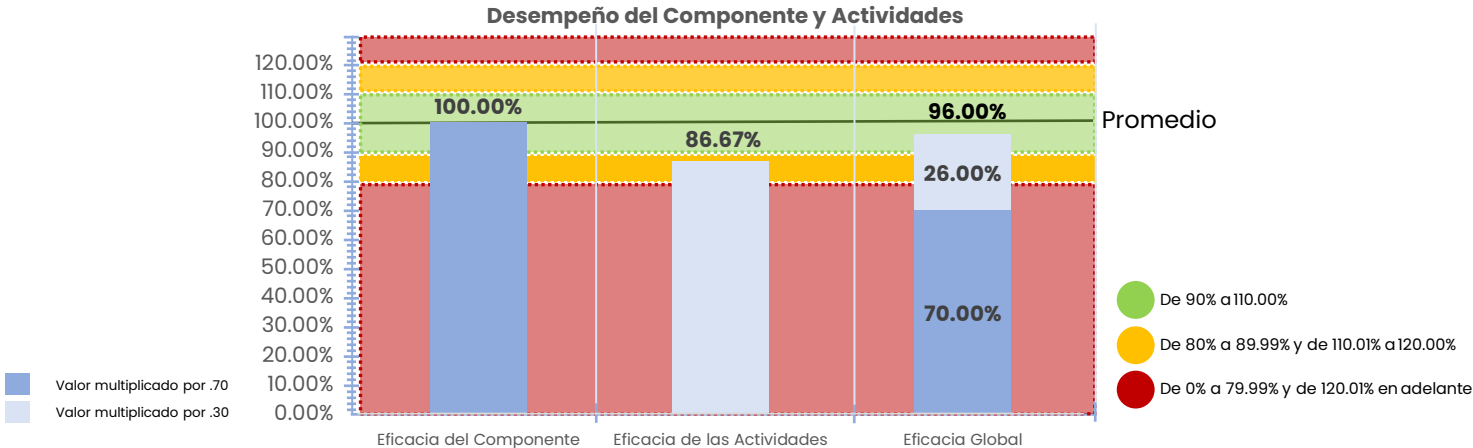
Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413131025B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada							Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad							Estado Global Trimestral:						
								Aceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	100.00	100.00%	
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00		
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	85.00	100.00%	
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00		
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		86.67%			Eficacia global:			96.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad 10.5 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 85 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 65 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 20 "Buena"														
Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como:														
Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1														
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 10

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo						Área funcional: E01054413131025B								
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.														
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.														
Componente 10		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada												Estado Global Pronosticado:		
														Aceptable		
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad												Estado Global Trimestral:		
														Aceptable		
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Estratégico			Calidad			Ascendente			Ascendente			Mensual				
Unidad Administrativa			Dirección de Salud Integral													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
										Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100					V1	Persona		Acumulada		Acumulada				
							V2	Persona		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO															TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%			
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00				
CALENDARIO - REALIZADO															TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	100.00%			
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00				
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:			86.67%			Eficacia global:			96.00%	



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Brindar 45,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3) (PROMUPINNA X.2) (CG 4.42.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad, brindados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,600.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,000.00	45,000.00
REALIZADO	5,838.00	5,822.00	5,932.00	5,509.00	6,884.00	6,493.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,478.00

Programado al corte:	23,100.00	Avances al corte:	36,478.00	Eficacia:	157.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Dar atención a personas con discapacidad temporal o permanente, para ello se les otorgan consultas de diagnóstico para establecer el tratamiento a seguir, así como las terapias de rehabilitación (Terapia Física, hidroterapia, mecanoterapia, electroterapia, termoterapia, estimulación temprana, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje) y equinoterapia, todo ello en las instalaciones de CMERI.

En el periodo **enero - junio**, se brindaron **36,478 servicios** de atención especializada, en beneficio de **1,882 personas de primera vez (M: 869, H: 1,013)**, se desglosa de la siguiente forma:

- 1) Consultas de diagnóstico: **2,900** servicios en beneficio de **1,020** personas de primera vez (**M: 468, H: 552**).
- 2) Sesiones de rehabilitación: **28,658** servicios en beneficio de **301** personas de primera vez (**M: 149, H: 152**).
- 3) Sesiones de equinoterapia: **4,372** servicios, en beneficio de **13** personas de primera vez (**M: 9, H: 4**).
- 5) Certificados de Diagnóstico para personas con discapacidad: **548** servicios en beneficio de **548** personas de primera vez (**M: 243, H: 305**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dada que la actividad supero las metas programadas debido a una mayor afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido menor.

PROIGUALDAD: 869 Mujeres, 1,013 Hombres; Beneficiados totales: 1,882

PROMUPINNA: 249 Niñas, 477 Niños, 57 Adolescentes Mujeres, 68 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 851

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	LA 2.10 y LA 2.15 Beneficiar 1,800 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3, 1.3.6, 1.3.8 y 2.1.2) (PROMUPINNA X.1) (PEP 1.2.1, 2.1.1 y 2.2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas con discapacidad, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	150.00	120.00	190.00	140.00	160.00	190.00	120.00	190.00	180.00	140.00	130.00	1,800.00
REALIZADO	63.00	179.00	125.00	168.00	249.00	235.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,019.00

Programado al corte:	850.00	Avances al corte:	1,019.00	Eficacia:	119.88%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-junio**, se beneficiaron a **1,019 personas** a través de **1,773 actividades** que fomentan la cultura salud física, salud psicológica y movilidad (**M: 608, H: 411**), desglosados de la siguiente forma:

- 1) 16 actividad para la promoción de la inclusión social: 359 personas (M: 234, H: 125).
- 2) 3 Taller de Resiliencia, beneficiando a 11 personas que terminaron el curso (M: 7, H: 4).
- 3) 0 evaluaciones personas beneficiadas psicofamiliares: 0 (M: 0, H: 0).
- 4) 5 Talleres de Diseño Universal 101 personas (M: 65, H: 36).
- 5) 27 Actividades artísticas en beneficio de 195 personas de primera vez (M: 78, H: 117).
- 6) 30 Taller de LSM Personas que se inscribas 268 (M: 202, H: 66).
- 7) 1,692 Sesiones en la Unidad de Tecnología Educativa: en beneficio de 85 personas que terminaron (M: 22, H: 63)

PROIGUALDAD: 608 Mujeres, 411 Hombres; Beneficiados totales: 1,019

PROMUPINNA: 41 Niñas, 99 Niños, 21 Adolescentes Mujeres, 36 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 197

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Capacitar 250 personas con discapacidad, de primera vez y subsecuentes para la inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas con discapacidad para la inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	28.00	54.00	51.00	71.00	33.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	254.00	Eficacia:	211.66%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Capacitar a personas con discapacidad en el ámbito laboral a través de talleres que les permitan adquirir habilidades en áreas sociolaborales, cocina, computación, auxiliar general y atención al cliente con la finalidad de incluirlas laboralmente o fomentar el autoempleo a través de la bolsa de trabajo del CMERI. Realizar seguimientos a personas incluidas con la finalidad de crear condiciones favorables que permitan su permanencia laboral en las empresas incluyentes.

En el periodo **enero-junio**, se **beneficiaron a 254** personas de primera vez y subsecuentes a través de 39 alianzas estratégicas de capacitación e inclusión laboral (M: 128, H: 126) desglosados de la siguientes forma:

- 1) **4** Vinculación en el ámbito laboral: 4 personas (M: 1, H: 3).
- 2) **0** Seguimiento de usuarios incluidos en las empresas: 0 (M: 0, H: 0).
- 3) **6** Talleres laborales personas activas en: 44 personas de primera vez (M: 19, H: 25) en talleres como: Gastronomía, Computación y Atención al Cliente SMDIF - OXXO.
- 4) **1** Talleres sociolaborales: 4 personas de primera vez (M: 1, H: 3)
- 5) **42** Elaboración de perfiles: 42 personas (M: 29, H: 13).
- 6) **13** Actividades de promoción: 160 personas (M: 94, H: 66).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad tuvo una mayor demanda de las pláticas que se han impartido, la meta se ha rebasado.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	LA 2.13 y LA 2.15 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Empresa	
Indicador	Número de empresas en el proceso de inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	33.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

En el periodo **enero-junio**, se capacitó a **2 empresas** en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad:

1. Corporativo OXXO, se capacitaron a 19 personas.
2. Corporativo BIMBO, se capacitaron a 12 personas.

Con estas capacitaciones se busca brindar información a personas sin discapacidad que les permita reflexionar sobre su implicación en el proceso de inclusión de personas con discapacidad. Se abordan temas de discapacidad, tipos de discapacidad e inclusión. Las imparte el licenciado Juan Carlos Gómez González

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad programada para el mes de marzo, fue reagendada por parte del solicitante, por lo que en los meses posteriores se nivelara el alcance de la actividad.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 informó a la Contraloría Municipal, dado que por la naturaleza de la actividad las capacitaciones que se llevaron a cabo no se validan ya que no fueron impartidas a empresas.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda considerar lo reportado en los hallazgos, así como realizar los esfuerzos necesarios para establecer vínculos con las empresas a fin de impartir las capacitaciones o en su caso replantear el objetivo de la actividad e incluir otras instituciones como escuelas, con el objetivo de tener un mayor alcance y difusión de la información.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 10.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 85 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 65 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 20 "Buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.6	LA 1.5 Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 11

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131125B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 11	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de brigadas realizadas mediante el Programa Médico Imparable	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

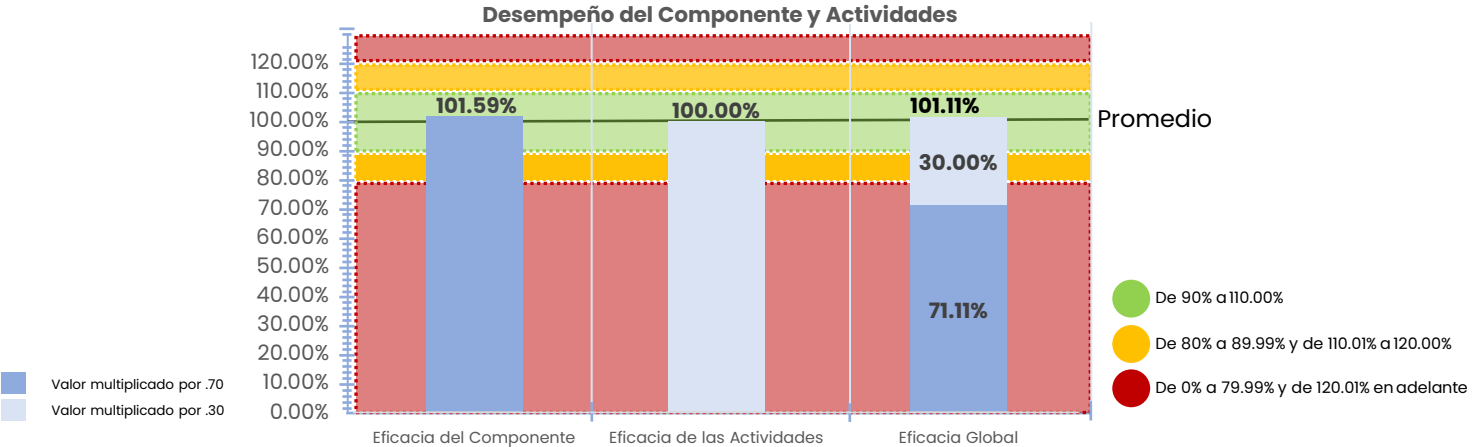
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de brigadas que se realizaron mediante el Programa Médico Imparable / Total de brigadas programadas)*100	V1	Brigada	Acumulada	Acumulada
		V2	Brigada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28.00	20.00	19.00	18.00	23.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.00	101.59%
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.59%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	101.11%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente fue evaluada en estado en crítico y la eficacia global fue evaluada en estado en riesgo En el periodo enero-junio , se realizaron 128 brigadas programadas para la atención de los pobladores del municipio de Puebla, acercando así los servicios de salud a las personas mas vulnerables. El objetivo de las brigadas es llevar servicios de salud a domicilio de los pacientes afiliados al programa o en puntos fijos ubicados dentro de cada junta auxiliar. Dentro de las atenciones que se brindan es la afiliación al programa, consulta médica de primer nivel, toma de los signos vitales como la presión arterial, la saturación de oxígeno y la temperatura, de ser necesario la toma de glucosa capilar, entrega de medicamentos y orientación en salud. La atención de las brigadas se realiza en las 17 juntas auxiliares en constante rotación. Cumplimiento del Indicador: 101.59%					



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Afiliar 5,000 personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, Afiliadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	357.00	429.00	500.00	571.00	357.00	500.00	571.00	429.00	429.00	357.00	286.00	215.00	5,000.00
REALIZADO	440.00	386.00	400.00	426.00	492.00	597.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,741.00
Programado al corte:		2,714.00			Avances al corte:			2,741.00		Eficacia:		100.99%	
Comentarios adicionales de los avances: En el período enero-junio se afiliaron a 2,741 personas en el programa Médico Imparable, en beneficio de 2,741 personas de primera vez (M: 1,840 H: 901) . Con el objetivo de afiliar a las personas vulnerables del municipio de Puebla, para que accedan al programa Médico Contigo y poder recibir consultas medicas en su domicilio, y lograr que un mayor número de personas en situación vulnerable acudan a este servicio, algunas de las Juntas Auxiliares intervenidas son: La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan San Fco. Totimehuacán, entre otras Mujeres adultas mayores afiliadas: 523 Hombres adultos mayores afiliados: 257 Mujeres con discapacidad afiliadas: 76 Hombres con discapacidad afiliados: 90 Mujeres en situación vulnerable: 1,241 Hombres en situación vulnerable: 554													
PROIGUALDAD: 1,840 Mujeres, 901 Hombres; Beneficiados totales: 2,741													
PROMUPINNA: 175 Niñas, 196 Niños, 84 Adolescentes Mujeres, 68 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 523													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Consulta		
Indicador	Número de consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas										Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,125.00	1,250.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,625.00	1,375.00	625.00	15,000.00
REALIZADO	991.00	1,154.00	1,373.00	1,233.00	1,616.00	1,453.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,820.00

Programado al corte:	6,875.00			Avances al corte:		7,820.00			Eficacia:		113.75%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se otorgaron **7,820 consultas** en el programa Médico Imparable, beneficiando **2,437 personas de primera vez (M: 1,656 H: 781) 5,383 personas** subsecuentes, en colonias como: La Margarita, Lomas de San Miguel, San Manuel, La Libertad, Reforma Sur, Xonacatepec, Belisario Domínguez, Adolfo López Mateos, Sta Lucía, El Carmen Gastronómico, entre otras.

Las personas beneficiadas por consultas se desglosan de la siguiente manera:

Mujeres adultas mayores: 462

Hombres adultos mayores: 208

Mujeres con discapacidad: 155

Hombres con discapacidad: 185

Mujeres en situación vulnerable: 1,039

Hombres en situación vulnerable: 388

Acercar a las personas en situación vulnerable, servicios de salud y medicamentos hasta su domicilio, las personas que no cuentan con algún tipo de seguridad social, han tenido la oportunidad de recibir consultas médicas y seguimiento de las mismas, disminuyendo las brechas de desigualdad en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó un sobrecumplimiento debido al aumento de afiliados se genera porque se realizó una mejor difusión en diferentes medios de comunicación como radio, post, lona exterior en el UMI, redes sociales, entre otros

PROIGUALDAD: 1,656 Mujeres, 781 Hombres; Beneficiados totales: 2,437

PROMUPINNA: 176 Niñas, 195 Niños, 64 Adolescentes Mujeres, 60 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 495

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Actualización			
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa Médico Imparable, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio se realizaron 6 actualizaciones al padrón de beneficiarios del programa Médico Imparable: La actualización consiste en presentar mes con mes las nuevas afiliaciones y nuevas consultas realizadas a los beneficiarios. Actualizaciones: Primer trimestre un total de 3,518 consultas en beneficio de 736 personas (M: 467, H: 269) Segundo trimestre un total de 7,425 consultas en beneficio de 2,288 personas de primera vez (M: 1,547, H: 741) Con la actualización del padrón se tiene identificado el avance y seguimiento en cuanto a las consultas que se brindan por parte de Médico Imparable mes con mes.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de atención médica, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 12

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413131225B							
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.											
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.											
Componente 12		LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado								Estado Global Pronosticado:			
										Acceptable			
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental								Estado Global Trimestral:			
										Acceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
									Programado		Realizado		
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100					VI	Persona		Acumulada		Acumulada		
						V2	Persona		Acumulada		Acumulada		
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	668.00	100.00%
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	668.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		126.61%		Eficacia global:		107.98%			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad 12.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 6 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 668 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 562 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 106 fueron "Buenas" .													
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:													
La atención que recibí al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se realizará la modificación del tipo de variable de "Acumulada" a "Fija" de lo programado, así como los datos del calendario programado, dado el comportamiento del indicador, por lo que no puede ser programado con valores absolutos, por lo que se establecerán las variables fijas 1/1.													
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

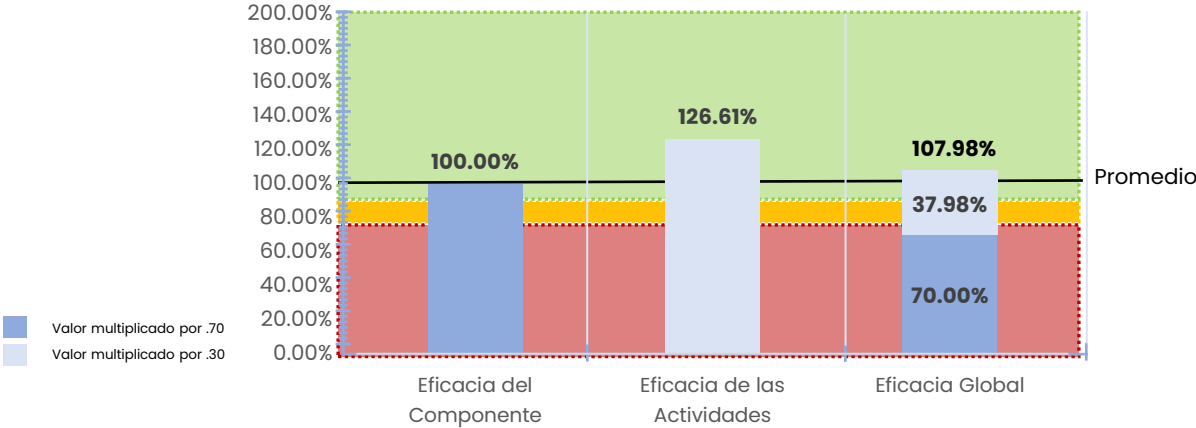
Continúa...

COMPONENTE 12

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: E01054413131225B			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado										Estado Global Pronosticado:			
											Acceptable			
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental										Estado Global Trimestral:			
											Acceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/Periodicidad		
Estratégico			Calidad			Ascendente			Ascendente			Mensual		
Unidad Administrativa			Dirección de Salud Integral											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
										Programado		Realizado		
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100						V1	Persona		Acumulada		Acumulada		
							V2	Persona		Acumulada		Acumulada		
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%	
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	668.00	100.00%	
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	668.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:		126.61%		Eficacia global:			107.98%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.1	LA 2.12 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.12 y IX.13)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Consulta		
Indicador	Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental, brindadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	800.00	1,000.00	1,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	10,000.00
REALIZADO	1,088.00	1,131.00	1,084.00	1,029.00	1,189.00	1,145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,666.00

Programado al corte:	4,900.00		Avances al corte:	6,666.00		Eficacia:	136.04%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-junio**, se otorgaron **6,666 servicios** psicológicos (psicología, psiquiatría, psicopedagogía, atención de violencia y adicciones) en beneficio de **1,743 personas de primera vez** (M: 1,080, H: 663) y 4,923 personas subsecuentes atendidas.

La atención se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.

La atención en materia de salud mental, en una prioridad para esta administración, motivo por lo cual se realiza una alta promoción, y las personas acuden a este servicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, presentó un incremento derivado de una mayor afluencia de beneficiarios.

PROIGUALDAD: 1,080 Mujeres, 663 Hombres; Beneficiados totales: 1,743
PROMUPINNA: 137 Niñas, 193 Niños, 171 Adolescentes Mujeres, 190 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 691

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.2	LA 1.2 y LA 2.12, Atender 17,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales. (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2 Y IX.8)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,416.00	1,416.00	2,124.00	2,124.00	708.00	708.00	708.00	708.00	2,124.00	2,132.00	1,416.00	1,416.00	17,000.00
REALIZADO	766.00	2,375.00	1,619.00	3,662.00	2,574.00	3,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,626.00

Programado al corte:	8,496.00	Avances al corte:	14,626.00	Eficacia:	172.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-junio**, se atendieron a **14,626 personas a través de conferencias, pláticas y talleres de desarrollo humano (M: 7,953 , H: 6,673)**. Las pláticas se realizaron en: E Cuexcomate, Universidad de las Américas, Deportivo Loma Bella, también en versión digital a través de la plataforma zoom.

Pláticas de Salud Mental: **102**

Pláticas de “RESPIRA”: **22**

Pláticas de prevención de Adicciones: **38**

Pláticas en materia de prevención Suicidio: **25**

Pláticas en materia de prevención Violencia: **65**

Pláticas “CONSIÉNTETE”: **11**

Pláticas Primeros Auxilios Psicológicos: **19**

Algunos temas fueron: “Mujer, valor y poder”, Ley Olimpia, Mujer atrevete a sentir “, Depresión y ansiedad, Tanatología perdidas en relaciones, Habilidades sociales, Comunicación asertiva, Autoestima y plan de vida, entre otras.

PROIGUALDAD: 7,953 Mujeres, 6,673 Hombres; Beneficiados totales: 14,626
PROMUPINNA: 1,440 Niñas, 1,518 Niños, 4,771 Adolescentes Mujeres, 4,538 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 12,267

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	LA 1.8, LA 1.9, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 15,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial. (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	3,399.00	2,526.00	2,160.00	2,958.00	3,408.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,451.00

Programado al corte:	7,000.00	Avances al corte:	14,451.00	Eficacia:	206.44%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-junio**, se atendieron a **14,451 adolescentes** mediante asistencia focalizada identificados con riesgo psicosocial (**M: 7,488, H: 6,963**).

Con la finalidad de detectar de manera temprana cualquier riesgo psicosocial, se proporciona adolescentes del Municipio de Puebla, grupos de apoyo para fortalecer su desarrollo personal y su convivencia familiar y grupal. Las pruebas realizadas a los adolescentes, arrojan información de los factores de riesgo que podemos tratar para prevenir y apoyar a superarlos, con esa información se dan pláticas enfocadas a los aspectos de riesgo que arroja la prueba en los diferentes grupos.

Principalmente se interviene a escuelas Secundarias y Preparatorias y/o Bachilleratos del Municipio de Puebla, y los temas oscilan en: Autoestima, Comunicación Asertiva, Plan de Vida, Habilidades Sociales, entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante el periodo enero - junio, ya que presentó una variación derivado de una mayor afluencia de beneficiarios.
- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes de la afluencia de los beneficiarios lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad "Bajo demanda" dado que la actividad depende de las solicitudes que se entregan al departamento, ya que se depende de la afluencia de los beneficiarios.

PROIGUALDAD: 7,488 Mujeres, 6,963 Hombres; Beneficiados totales: 14,451

PROMUPINNA: 816 Niñas, 777 Niños, 6,210 Adolescentes Mujeres, 5,865 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 13,668

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.4	1.5 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **6 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **668 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **562 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 106 fueron "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:

»»»

ACTIVIDADES

»»»

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyecto en materia de salud mental, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 13



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131325B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	90.00	58.06%
15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	58.06%	Eficacia de las actividades:	306.12%	Eficacia global:	132.48%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente fue evaluada en estado crítico derivado a factores externos y las eficacias de las actividades y la global fueron evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo de enero a junio tiene un alcance de 90 acciones atendidas , la actividad 13.1 que alimenta la componente contribuyó de la siguiente manera: Asesorías internas al SMDIF: 72 Contratos firmados: 4 Convenios: 14 Objetivo: Asesorar, acompañar y dar seguimiento a los asuntos de interés para el Sistema Municipal DIF (SMDIF), o de alguno de sus funcionarios, así como tramitar los procedimientos de orden familiar a favor de los usuarios del Organismo. Nota: De conformidad a la metodología, no obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 58.06%, el promedio de eficacia de sus actividades del 306.12% benefició a la eficacia global alcanzando un 132.48%, por ello se esta evaluando con el criterio 3. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La eficacia del componente fue evaluado en estado crítico derivado a que la actividad 13.1 que abona al indicador del componente, no cumplió con sus metas establecidas al primer trimestre, afectando la eficacia del componente, por lo que la Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-13-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-24-2025 informó a la Contraloría Municipal que derivado a la baja demanda a la atención de los asuntos internos del SMDIF, no se alcanzó la meta programada en el periodo enero - junio. Hallazgos: La actividad 13.2 obtuvo una eficacia de 554.17%, derivado de la alta cantidad de solicitudes que se recibieron por parte del departamento a los que se les ha dado trámite puntual. Por lo que la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por lo anterior las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados. Cumplimiento del Indicador: 58.06%					

Continúa...

COMPONENTE 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131325B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

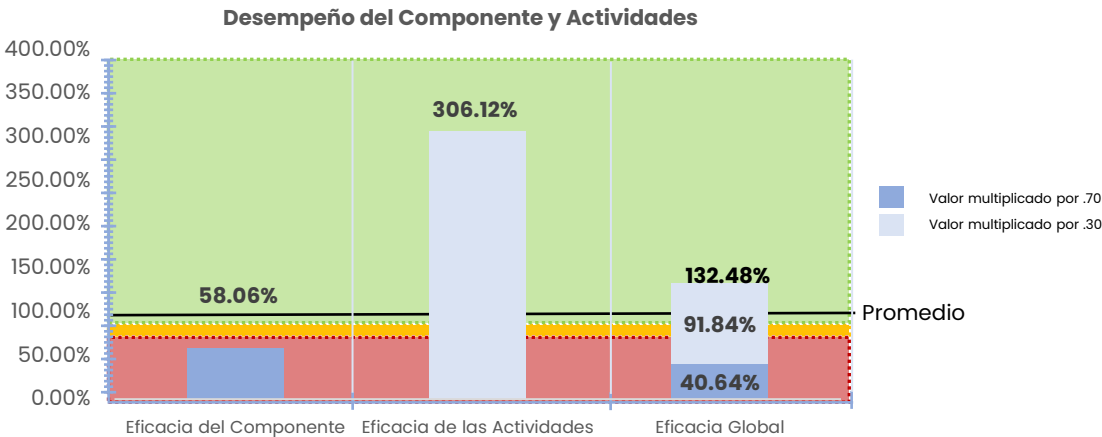
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	58.06%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	58.06%	Eficacia de las actividades:	306.12%	Eficacia global:	132.48%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 13.1	LA 4.3 Realizar 300 acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00
REALIZADO	15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00
Programado al corte:		155.00			Avances al corte:		90.00			Eficacia:		58.06%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado Crítico por causas externas. Representar legalmente en materia familiar a los usuarios que solicitan el servicio, ante el poder judicial del estado de puebla hasta la obtención de una sentencia favorable. En el periodo de enero a junio, se realizaron 90 acciones, de la siguiente manera: Asesorías internas al SMDIF: 72 Contratos firmados: 4 Convenios: 14													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante los oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 informó a la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones que se implementaron. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes recibidas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. La Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se esta dando un seguimiento a las áreas para detectar necesidades en las cuales el departamento pueda participar y realizar las acciones que regularicen la meta. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad "Bajo demanda" dado que la actividad depende de las solicitudes que el departamento recibe y no hay forma de calendarizar su afluencia. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda considerar la situación descrita en el ASM del primer trimestre, así como realizar difusión de las acciones que realiza el SMDIF a fin de tener una mayor cobertura, y a su vez cumplir con la meta establecida.													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 13.2	LA 3.15 y LA 4.1 Realizar 50 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos en donde el organismo sea parte o tenga algún interés.									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Procedimiento			
Indicador	Número de procedimientos relacionados a asuntos laborales o administrativos en donde el organismo sea parte, realizados									Bajo demanda	No			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00
REALIZADO	8.00	17.00	19.00	23.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00

Programado al corte:	24.00			Avances al corte:	133.00			Eficacia:	554.17%				

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”

En el periodo **enero-junio**, se otorgaron un total de **133 servicios** de representación legal en asuntos laborales, familiares o administrativos, distribuidos de la siguiente forma:

1. Representaciones laborales: 68

2. Asuntos familiares: 65

1) Alimentos: 21

2) Divorcios: 17

3) Visita de convivencia: 4

4) Guardia y custodia: 21

5) Rectificación de acta: 1

6) Otros: 1

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, derivado de la cantidad de solicitudes que se recibieron por parte del departamento a los que se les ha dado trámite puntual.
- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se le colocará a la actividad “Bajo demanda” dado que la actividad depende de las solicitudes recibidas y es algo que no puede definirse mes a mes .

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 13.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyecto en materia de representación legal del organismo, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal del Deporte
de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Jessica Lucia Jiménez Lázar

Enlace SEDEM del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

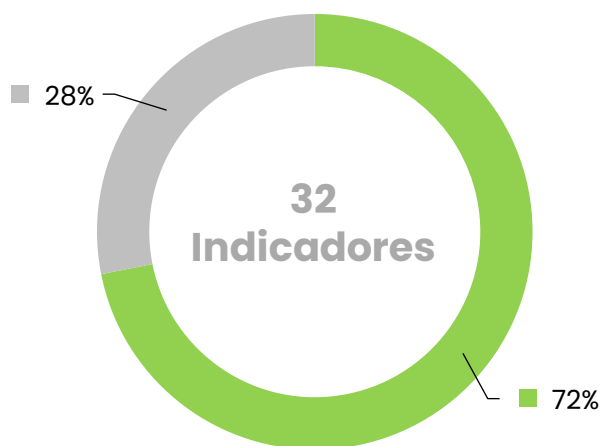
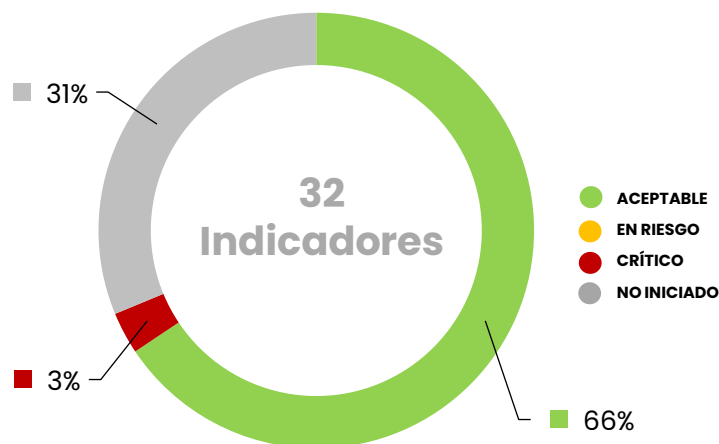
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025
Pp 14: Unidos por el Deporte
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE
PUEBLA**
91.30%
**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
ENERO-JUNIO**
**1
FIN**
**1
PROPÓSITO**
**5
COMPONENTES**
**25
ACTIVIDADES**
Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avances al corte


Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	18	0	0	7	25
Indicadores	23	0	0	9	32

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	17	0	0	8	25
Indicadores	21	0	1	10	32

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad, se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del segundo trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"**, ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, debido a situaciones administrativas.
- De las **25 actividades** registradas, **17** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**12** tal y como lo establecía su programación y **5** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **8** actividades **no iniciaron**, 7 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no fueron requeridas y 1 porque está programada para trimestres posteriores. por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

- Causas Administrativas: Componente 1** (incumplimiento): debido a una falta de comunicación efectiva entre las áreas responsables de la elaboración y consolidación del reporte de solicitudes, lo cual derivó en que no se reflejara con precisión los avances reales alcanzados en el periodo en cuestión.

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 66% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 72% pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 91.30%. La Entidad concluyó el segundo trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, con áreas de oportunidad en el Componente Staff.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 4. Bienestar para Todos

Fin: 14. Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.
Programa presupuestario: 14. Unidos por el Deporte

Propósito: 14. La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	66.67%	1.1 BD	72.00	36.00	22.00
					1.2	12.00	6.00	6.00
					1.3 BD	350.00	180.00	262.00
					1.4 BD	72.00	36.00	23.00
					1.5	6.00	3.00	3.00
					1.6	25.00	12.00	12.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	10.00	5.00	5.00
					2.2	4.00	2.00	2.00
					2.3	4.00	2.00	2.00
					2.4	2.00	1.00	1.00
					2.5	1.00	0.00	NI
					2.6	4.00	2.00	2.00
					2.7	4.00	2.00	2.00
					2.8 BD	290.00	149.00	149.00
					2.9 BD	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	250.00	125.00	125.00
					3.2 BD	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	100.00%	100.00%	98.44%	4.1 BD	640.00	256.00	252.00
					4.2	4.00	2.00	2.00
					4.3 BD	96.00	30.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI
	C5.- LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	168.00	84.00	84.00
					5.2 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 100.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 100.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 14

CONTRIBUIR AL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE ACCIONES DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE: TORNEOS, BECAS, ACADEMIAS DEPORTIVAS Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA



FIN 14

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nombre del Eje	04. Bienestar para todos.
Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$35,926,341.00	\$35,926,341.00	\$17,012,649.00	\$17,012,6649.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
11 Ciudades y comunidades sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 4. Bienestar para todos	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Indicador	Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) en 2025 con respecto a 2024.	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	(Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2025 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2024-1)*100	V1	Beneficiario	Acumulada	Acumulada
		V2	Beneficiario	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	181,097.00	181,097.00	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172,473.00	172,473.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que para este corte se reporta como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 14

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DEL INCREMENTO DE PUNTOS DEL ESQUEMA DE ACTIVACIÓN FÍSICA.

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

25



PROPÓSITO 14

Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Indicador	Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el Municipio de Puebla en el 2025 respecto del 2024.	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $\left[\frac{(V1/V2)-1}{100} \right] \times 100$	(Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2024-1)*100	V1	Puntos de activación física	Acumulada	Acumulada
		V2	Puntos de activación física	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	47.00	11.90%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que para este corte se reporta como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140125B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	6.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	66.67%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	66.67%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	76.67%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global, fueron evaluadas en estado Crítico, derivado a causas administrativas que impidieron el cumplimiento de la meta. Al corte del segundo trimestre de 2025 , se atendieron 12 solicitudes administrativas ordinarias . La actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 1.1: • Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas. • Febrero: Se atendió una (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones de garrafones de agua. • Marzo: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente. • Abril: Se atendieron (6) solicitudes ordinarias: Adquisiciones de garrafones de agua, discos de estado sólido y memorias RAM, 2 sellos, artículos de papelería en general, 2 sellos y 2 perforadoras de tres orificios. • Mayo: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua • Junio: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0939/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de una falta de comunicación efectiva entre las áreas responsables de la elaboración y consolidación del reporte de solicitudes, lo cual derivó en que no se reflejara con precisión los avances reales alcanzados en el periodo en cuestión. • ASM: Se sugiere a la Entidad realizar un análisis detallado del comportamiento del indicador, con el propósito de facilitar el seguimiento interno durante su ejecución. Esto permitirá identificar oportunamente posibles desviaciones y adoptar medidas correctivas que favorezcan el cumplimiento eficaz de la meta programada.					
Cumplimiento del Indicador: 66.67%					

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140125B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

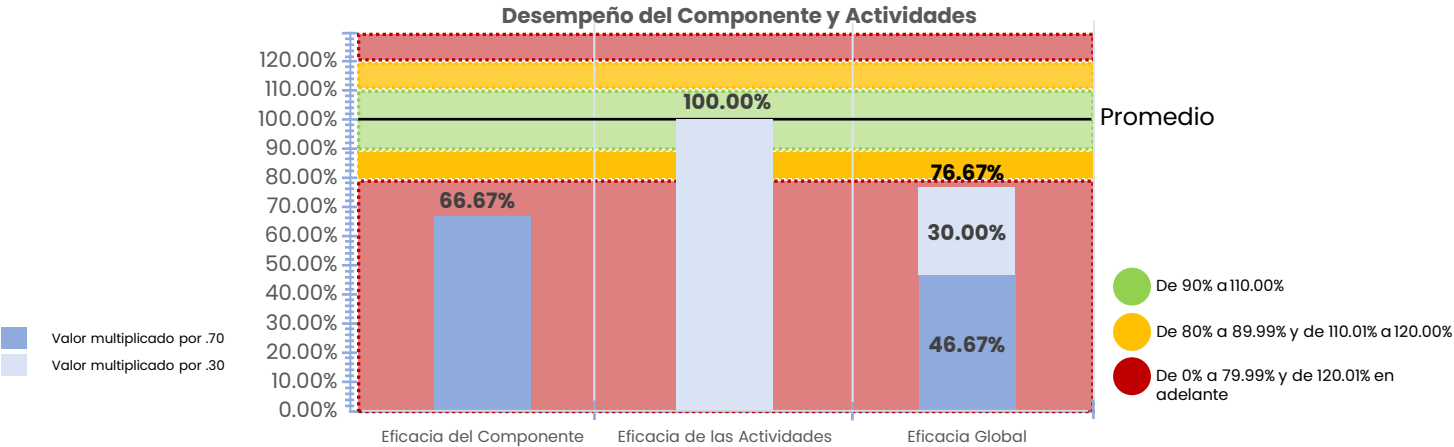
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	6.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	66.67%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	66.67%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	76.67%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes administrativas ordinarias (36) solicitudes extraordinarias (36) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	61.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

En el periodo **enero – junio** se atendieron **22 solicitudes administrativas** correspondientes a:

Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas.

Febrero: Se atendió una **(1) solicitud ordinaria:** Adquisiciones de garrafones de agua.

Marzo: Se atendieron **(3) solicitudes ordinarias:** Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente.

Abril: Se atendieron **(6) solicitudes ordinarias:** Adquisiciones de garrafones de agua, discos de estado sólido y memorias RAM, 2 sellos, artículos de papelería en general, 2 sellos y 2 perforadoras de tres orificios.

Mayo: Se atendieron **(1) solicitud ordinaria:** Adquisiciones garrafones de agua; y **(5) solicitudes extraordinarias:** (2) de mantenimiento vehicular y (3) impresión de lonas para eventos realizados por el IMDP.

Junio: Se atendieron **(1) solicitud ordinaria:** Adquisiciones garrafones de agua; y **(5) solicitudes extraordinarias:** (2) de mantenimiento vehicular, (2) de accesorios para cámara y (1) adquisición de un Dron para el área de Comunicación Social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Y durante el segundo trimestre, se informó que se atendieron todas las solicitudes recibidas, sin embargo, al estar sujeta a la demanda de las unidades administrativas, no se ha alcanzado la meta al corte del segundo trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se realizaron **6 reportes** de gastos de operación, cuyo contenido es:

Enero: Pago de servicio de telefonía e internet, servicio de certificación de documentos, licencias para servicio de nómina.

Febrero: Pago de servicio de telefonía e internet.

Marzo: Pago de servicio de telefonía e internet, actualización del sistema contable, servicio de certificación de documentos.

Abril: Pago de servicio de telefonía e internet.

Mayo: Pago de servicio de telefonía e internet y arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión digital y fotocopiado).

Junio: Pago de servicio de telefonía e internet.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 2.2 y LA 2.3 Atender 350 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	122.00	8.00	4.00	114.00	5.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	262.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	262.00	Eficacia:	145.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda.

En el periodo **enero - junio** se atendieron **262 solicitudes jurídicas**, correspondientes a firmas de convenios de colaboración y contratos con Instituciones Públicas, Privadas, Asociaciones Deportivas, Ligas Deportivas, entre otros, para la promoción de actividades físicas y deportivas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0826/2025** (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen de los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Por lo anterior se ha rebasado la meta al corte del segundo trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	63.89%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda.

En el periodo **enero-junio**, a través de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal del Deporte, se atendieron **23 solicitudes** de transparencia de ciudadanos que requirieron información de las actividades administrativas y deportivas. Los asuntos solicitados fueron:

Enero (5): 1. Informar el monto de los pasivos y acreedores del 2024 en formato Excel, incluir: proveedor, dependencia que realizó el gasto, fuente de financiamiento, concepto del gasto, fecha de recepción de la documentación, motivo del no pago al proveedor, contrato abierto o multianual, vigencia del contrato, condiciones de forma de pago, monto total, pagado y pendiente. 2. Informar si la C. Sandra Castro Sedano trabajó en el H. Ayuntamiento, el puesto que tuvo, salario percibido, fecha de contratación, fecha de despido o renuncia y motivo, copia de sus declaraciones, sanciones, desempeño. Indicar si tiene alguna denuncia del periodo 2021-2024. 3. Informar sobre la Cuenta Pública. 4. Proporcionar información de la Cuenta Pública de los años 2023 y 2024 en formato electrónico. 5. ¿Cuáles son los criterios de selección para acceder a los programas sociales del municipio de Puebla para el 2025?

Febrero (4): 1. ¿El IMDP tiene convenio de colaboración con el Club Atlético Mexicano de Nueva York (CAMNY)? ¿Cuál es su estatus jurídico, sus resultados y el monto de los recursos asignados? 2. Informar si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez labora en el H. Ayuntamiento de Puebla. Indicar área, puesto y sueldo. 3. Solicito la sig. información: a) Contratos realizados del 16-10-2024 al 15-02-2025. b) Los contratos van en formato PDF. c) Justificar si no están reportados en la Plataforma de Transparencia. d) Asegurar que no hay más contratos por publicar. e) En caso de que haya contratos por publicar indicar cuáles son, a quién pertenecen y por qué no se han publicado. 4. Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez: a) ¿Labora en el IMDP? b) ¿Qué cargo desempeña? c) Salario que percibe. Incluir su contrato laboral.

Marzo (6): 1. Solicito se me proporcione la siguiente información: a) ¿Qué programas ha desarrollado para artistas disidentes sexuales desde el 2016 a la fecha? b) Copia digital de los lineamientos del programa desarrollado a favor de artistas disidentes sexuales. c) ¿Cuántas personas disidentes sexuales han sido beneficiadas desde 2016 a la fecha? (Año, tipo de apoyo y género de la persona beneficiada) 2. (Para Ayuntamiento) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 3. (Para Egresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 4. (Para Tesorería) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 5. Solicito la sig. información en formato digital del 2024 y 2025: Programas implementados para prevenir la obesidad, sobrepeso y diabetes en niñas, niños y adolescentes; presupuesto asignado; lineamientos municipales vigentes orientados a la promoción de hábitos saludables en niñas, niños y adolescentes.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	63.89%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril: (0): En este mes no hubo solicitudes de transparencia.

Mayo (5): 1. Del proceso de entrega-recepción: a) ¿Quiénes tuvieron observaciones?, b) ¿Cuántas observaciones tuvo cada uno?, c) ¿Cuántas fueron solventadas?, d) ¿Cuáles no se solventaron?, e) Número de expediente de investigación, f) ¿El expediente sigue activo?, g) Si se cerró el expediente, ¿cuál fue la causa de ello?, h) ¿Se ha sancionado a alguien? **2.** Solicito los contratos firmados por el Gobierno Municipal de la Cd. de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el 1er trimestre del 2025. **3.** Solicito la siguiente información: a) ¿La unidad vehicular sp64182 está adscrita a su municipio? b) ¿Qué utilidad que se le da? c) ¿Que servidor público es responsable de su resguardo? d) Informe de actividades de la unidad vehicular sp64182 del 21 al 30 de abril del 2025. **4.** Dependencia en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega, cargo, funciones, períodos, ¿por qué fue sancionado por la Contraloría Municipal?, ¿ha sido contratado actualmente por el Ayuntamiento de Puebla? **5.** Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez (en caso de encontrarse actualmente laborando): Fecha de ingreso, cargo, sueldo, CV, declaración patrimonial.

Junio (3): 1. Se solicita la sig. información por vehículo: a) Padrón vehicular del ayuntamiento del 2022 a lo que va del ejercicio 2025. b) Oficio de solicitud, reemplazo o adquisición. c) Autorización de compra. d) Actas de adquisición, invitaciones, propuestas económicas y de adjudicación. e) Consumo autorizado. f) Consumo mensual. g) Resguardo. h) Bitácora de uso. i) Costo anual de mantenimiento. j) Costo de Póliza de seguro. k) Auxiliar de contabilidad donde está registrado. l) Pólizas de los pagos de consumo de gasolina. m) Recibo de nómina donde efectúan la retención de ISR por asignación permanente. n) Factura de adquisición. o) Listado de vehículos asignados (nombre, área, descripción de funciones). **2.** Solicito lo sig.: a) Acta del Comité de Control Interno 2021-2024. b) ¿Ya se integró el Comité de Control Interno de la Actual administración? Incluir Acta de Instalación. c) Nombramientos de los integrantes del Comité de Control Interno 2021-2024. d) Actas de sesiones del Comité de Control Interno del 2024. e) Acta de instalación del Comité de Código de Ética y Comité de Código de Conducta 2021-2024. f) ¿Ya se integró el Comité del Código de Ética y el Comité del Código de Conducta 2024-2027? Adjuntar acta de instalación, nombramientos, actas de sesiones, acciones de difusión y capacitación, metodología para la administración de riesgos institucionales, la MARI 2024 y el PTAR 2024. **3.** Solicito la sig. información del 2018 a la fecha: a) ¿El H. Ayuntamiento tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál es su fecha de alta y de baja? ¿Cuál es su empleo, cargo o comisión? ¿Cuál es su salario mensual neto?.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0826/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen del interés ciudadano. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del segundo trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, con el Criterio I, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio se realizaron y monitorearon 3 acuerdos con el Titular. Los temas que se trataron fueron: Enero: Inicio de Actividades de las Escuelas de Iniciación Deportiva, desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, Convenio con el Club Puebla, capacitación a profesores de Academias Deportivas, afiliación a la Red D+D, mantenimiento de instalaciones, revisión y modificación del Reglamento Interior del IMDP, elaboración de material para evento de 100 Días de Gobierno, Fondo Fijo para solventar las necesidades inmediatas de los deportivos a resguardo del IMDP. Marzo: Modificación del Manual de Organización, preparación del Torneo de Fútbol por la Inclusión, logística para el Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, firma del Convenio con el Comité Olímpico Mexicano, desarrollo de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, mantenimiento de instalaciones, boletín del Torneo de Interdependencias, nuevo punto de Activación Física Musicalizada. Mayo: Programación de capacitación sobre el Código de Ética y de Conducta del municipio, al personal del IMDP, Convenio de Donación con OPPO, acuerdo con Centros Escolares de la SEP para la instalación de contenedores para el acopio de latas y el permiso para ingresar a los Centros Educativos para su recolección, se trabaja en los procesos sobre el evento de Pickleball de acuerdo a lo solicitado con SECATI, desarrollo del Torneo de Barrios de Box y el requerimiento de firmas del Director para los documentos para atender la Auditoría del Auditor Externo.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 pagos de la nómina		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio se realizaron 12 pagos de la nómina, desglosados de la siguiente manera: En enero se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 171 tickets. (1º. Quincena: 83 tickets; 2º. Quincena: 88 tickets). En febrero se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1º. Quincena: 90 tickets; 2º. Quincena: 92 tickets). En marzo se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 186 tickets. (1º. Quincena: 93 tickets; 2º. Quincena: 93 tickets). En abril se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 185 tickets. (1º. Quincena: 94 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets). En mayo se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 186 tickets. (1º. Quincena: 93 tickets; 2º. Quincena: 93 tickets). En junio se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1º. Quincena: 91 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets). En total se realizaron 12 pagos de nómina y se emitieron y firmaron un total de 1,092 tickets de nómina.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda" y no fue requerida, se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140225B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
71.00	13.00	2.00	58.00	3.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio se realizaron 155 acciones en materia de deportiva: Actividad 2.1: Se ejecutaron 5 Torneos Deportivos a través de las siguientes acciones: Torneo de Batalla de Porteros, Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, Torneo de Intersecc e Interprepas de Fútbol 7 2025, Torneo de Interdependencias de Fútbol 7 2025 y Torneo de Barrios de Box 2025. Actividad 2.4: Se ejecutó 1 evento deportivo a través de la siguiente acción: Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025". Actividad 2.5: No iniciada, ya que su programación está establecida en meses posteriores. Actividad 2.8: Se realizaron 149 préstamos de instalaciones deportivas.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Actividad 2.8 presenta un sobrecumplimiento derivado de las solicitudes recibidas, las cuales dependen del interés ciudadano. Por lo anterior se ha sobrepasado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"; dicha situación genera un sobrecumplimiento, al corte de enero-marzo, en el componente al ser una actividad que lo abona, por lo que el Componente 2 es evaluado con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" bajo la misma justificación. - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0826/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Actividad 2.8 presenta un incumplimiento derivado a que en el periodo anterior se rescindieron convenios por incumplimiento de pagos y por ende las personas a las que le fueron rescindidos sus convenios ya no pueden volver a solicitar algún espacio, de igual forma las condiciones climatológicas de la temporada no permiten realizar actividades en la mayoría de los espacios deportivos que están a resguardo del Instituto, por lo cual las solicitudes de préstamos disminuyen. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda". ASM: Durante el primer trimestre, se identificó un sobrecumplimiento en el Componente 02 respecto a la meta programada, derivado principalmente de la Actividad 2.8, la cual se encuentra etiquetada como "Bajo demanda". Si bien durante el segundo trimestre (enero-junio) el comportamiento del componente logró regularizarse, persiste la falta de claridad sobre el mecanismo mediante el cual dicha actividad contribuye al objetivo del indicador correspondiente. La naturaleza "Bajo demanda" de la Actividad 2.8 implica además que se realice una programación objetiva y realista de metas. En este sentido, se recomienda que, para futuras programaciones, la Entidad considere excluir dicha actividad como parte de las que abonan directamente al cumplimiento del indicador del Componente 02. O por otra parte, en caso de mantenerla, se sugiere establecer una programación fija debidamente fundamentada, que permita garantizar mayor control en la ejecución y evaluación del componente. Asimismo, se hace hincapié en la importancia de que la Entidad atienda el presente ASM dentro del Plan de Acción correspondiente, dado que al corte del primer trimestre (enero-marzo) no se identificó el seguimiento a la situación identificada.					

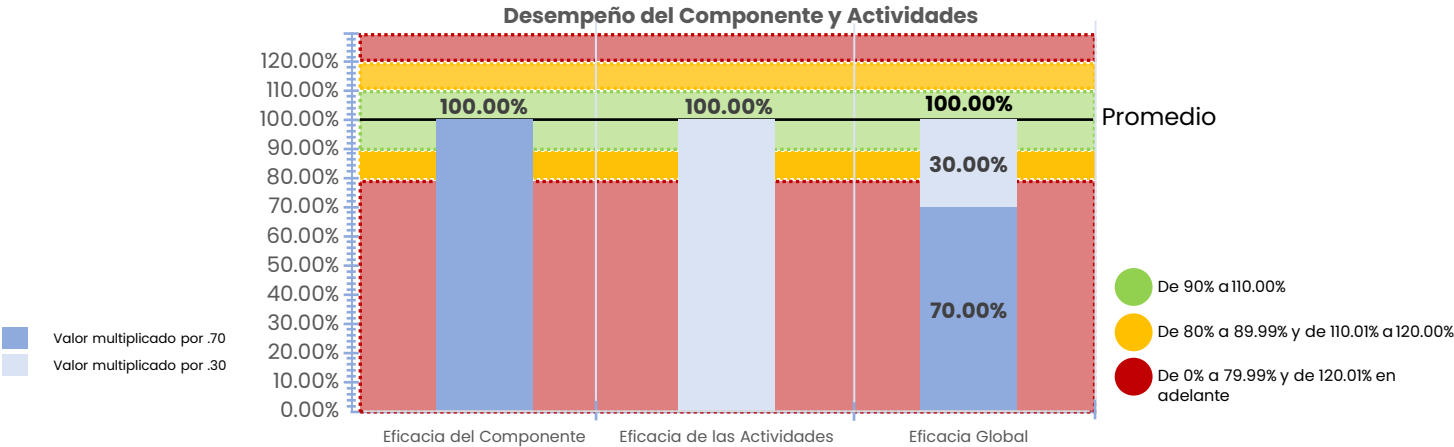
Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F01014414140225B								
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.												
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
71.00	13.00	2.00	58.00	3.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 10 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD 2.3.3, 2.3.4 y 2.3.6) (PROMUPINNA IX.9 y XII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Torneo	
Indicador	Número de torneos deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 5 Torneos Deportivos , para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte En el periodo enero-junio , se realizaron a través de las siguientes acciones: - Torneo de Batalla de Porteros realizado el día 22 de febrero de 2025 con 65 participantes (18 hombres, 1 mujer, 43 niños y 3 niñas) - Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025 realizado el día 29 de marzo de 2025 con 140 participantes (4 hombres, 6 mujeres, 87 niños y 43 niñas). - Torneo de Intersecc e Interprepas de Fútbol 7 2025, realizado el día 04 de abril de 2025 con 406 participantes (31 hombres, 6 mujeres, 334 niños y 35 niñas). - Torneo de Interdependencias de Fútbol 7 2025, realizado el día 14 de abril de 2025 con 844 participantes (610 hombres y 234 mujeres). - Torneo de Barrios de Box 2025, realizado el día 26 de abril de 2025 con 455 participantes (119 hombres, 25 mujeres, 226 niños y 85 niñas).					
PROIGUALDAD: 272 Mujeres, 782 Hombres; Beneficiados totales: 1,054 PROMUPINNA: 166 Niñas, 690 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 856					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1 Ejecutar 4 etapas de apoyo a la realización de la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra (PROMUPINNA IX.9) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de apoyo a la realización de Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se ejecutaron **2 etapas** del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta en la Vía Recreativa de Puebla, mediante las siguientes acciones:

- Primera etapa:** Se llevó a cabo la Vía Recreativa de Puebla con 9 acciones con la cual se le brindó a la ciudadanía un espacio recreativo que fomenta el uso de vehículos no motorizados con una ruta bidireccional desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, beneficiando a un total de 26,227 personas registradas por conteo manual, dividido en: 13,334 Hombres y 12,893 Mujeres.

Cada último domingo de mes (a excepción del mes de marzo) se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 2 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,083 participantes, dividido en 4,655 Hombres y 4,428 Mujeres.

- Segunda etapa:** Los días 6, 13 de abril, 4, 11, 18 de mayo, 1, 8, 15 y 22 de junio se realizó la Vía Recreativa de Puebla con un total de 9 acciones con las cuales se creó un espacio recreativo que impulsa el uso de vehículos no motorizados a través de una ruta bidireccional que parte desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, promoviendo un estilo de vida activo y saludable para la comunidad, beneficiando a un total de 20,362 personas registradas por conteo manual, dividido en: 10,052 Hombres y 10,310 Mujeres.

Cada último domingo de mes se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 3 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,508 participantes, dividido en 4,739 Hombres y 4,769 Mujeres.

PROMUPINNA: 9,125 Niñas, 8,421 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 17,546*

***NOTA:** Cabe mencionar que para el dato PROMUPINNA no se cuenta con una cifra real, derivado de que el medio de verificación que se tiene para contabilizar los beneficiados, solo hace distinción entre hombres y mujeres, es por eso que de ese total se obtiene un estimado del 26.92% de acuerdo con lo establecido en el Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla PROMUPINNA Puebla 2021-2024, el cual está vigente y son los datos reportados en dicho apartado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se ejecutaron 2 etapas del esquema de activación física, a través de las siguientes acciones: Primera etapa: Enero: Se realizaron 493 activaciones físicas, con 9,092 participaciones, beneficiando a 1,261 personas (61 hombres y 1,200 mujeres) en 42 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron 412 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 6,029 participaciones, beneficiando a 701 personas (87 hombres adultos, 167 mujeres adultas, 235 niños y 212 niñas). Se realizaron 2 jornadas imparables en diversos puntos del municipio de Puebla (el 13 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Aparicio y el 24 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón), en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a 46 personas (2 hombres y 44 mujeres). En cuanto a las personas que solo utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: Gimnasio Puebla Sur: 63 personas (34 hombres y 29 mujeres), en el Complejo Multideportivo de Puebla: 15 personas (8 hombres y 7 mujeres). Por otra parte, se ejecutó 1 evento especial: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva el día 8 de enero con 410 participantes (60 hombres, 149 mujeres, 111 niños y 90 niñas). Febrero: Se ejecutaron 479 activaciones físicas, con 9,502 asistencias en las que se benefició a 1,291 personas (62 hombres y 1,229 mujeres) en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron 396 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva en los deportivos a cargo de esta dependencia, con 6,366 participaciones, beneficiando a 797 personas (120 hombres adultos, 166 mujeres adultas, 280 niños y 231 niñas). Se desarrollaron 3 jornadas imparables en tres puntos del municipio de Puebla: el 06 de febrero en el Parque Biblioteca, el 13 de febrero en el Parque del Carmen y el 28 de febrero en el Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a 73 personas (5 hombres, 59 mujeres, 3 niños y 6 niñas). Se tuvieron los siguientes usuarios: Gimnasio Puebla Sur 53 personas (30 hombres y 23 mujeres) y en el Complejo Multideportivo Puebla 29 personas (18 hombres y 11 mujeres) quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutó 1 evento especial de activación física musicalizada: Inauguración de la Casa Carmen Serdán el día 06 de febrero, con la participación de 31 mujeres. Marzo: Se realizaron 511 activaciones físicas, con 10,931 participaciones, beneficiando a 1,302 personas (64 hombres y 1,238 mujeres) en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron 438 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 8,282 participaciones, beneficiando a 1,012 personas (151 hombres adultos, 248 mujeres adultas, 336 niños y 277 niñas). Se llevaron a cabo 2 jornadas imparables en dos puntos del municipio de Puebla (el 13 de marzo en el Zócalo de San Andrés Azumiatla y el 27 de marzo en el Parque El Triángulo), en donde se impartieron activaciones físicas musicalizadas, teniendo un total de 66 beneficiarios (3 hombres, 28 mujeres, 18 niños y 17 niñas). Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: 61 personas (30 hombres y 31 mujeres) en el Gimnasio Puebla Sur, y 27 personas (14 hombres y 13 mujeres) en el Complejo Multideportivo Puebla. Por otro lado, se ejecutaron 3 eventos especiales: Mujeres Imparables "Clase de STEP" el día 14 de marzo con la participación de 70 mujeres, Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión el día 22 de marzo con la participación de 34 personas (18 hombres, 8 mujeres y 8 niños) y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL la noche del 22 de marzo con la participación de 28 personas (14 hombres y 14 mujeres). También, se realizó una Actividad Itinerante el día 28 de marzo en San Francisco Independencia, teniendo la asistencia de 307 personas (118 niños y 189 niñas). Finalmente, se llevó a cabo el Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración del "Día de la Mujer" el día 02 de marzo en el que participaron 1,070 personas (162 hombres y 908 mujeres). NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo enero-marzo de las activaciones físicas (1,302, correspondiente a 64 hombres de marzo y 1,238 mujeres de marzo), de las escuelas de iniciación deportiva (1,012, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 248 mujeres adultas de marzo, 336 niños de marzo y 277 niñas de marzo). Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las 7 jornadas imparables (185); de los usuarios de las áreas de gimnasio de los espacios deportivos a cargo del Instituto (92, correspondiente a 48 hombres del mes de febrero y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios) (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los 5 eventos especiales: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (410), Inauguración de la Casa Carmen Serdán (31), Mujeres Imparables "Clase de STEP" (70), Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (34) y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (28 personas), los beneficiarios del Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración del Día de la Mujer (1,070) y los beneficiarios de la Actividad Itinerante (307). Total de personas beneficiadas: 4,541. Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva.					

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
• Segunda etapa: • Abril: Se realizaron 497 activaciones físicas, con 10,146 participaciones, beneficiando a 1,333 personas (69 hombres y 1,264 mujeres) en 44 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron 423 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 8,254 participaciones, beneficiando a 1,004 personas (134 hombres adultos, 215 mujeres adultas, 344 niños y 311 niñas). Se realizó 1 jornada imparables el 10 de abril en la Presidencia de la J. A. Santa María Xonacatepec, en la que se desarrolló una activación física musicalizada, beneficiando a 34 personas (1 hombre y 33 mujeres). En cuanto a las personas que solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: Gimnasio Puebla Sur: 53 personas (32 hombres y 21 mujeres), en el Complejo Multideportivo de Puebla: 27 personas (13 hombres y 14 mujeres). Por otra parte, se ejecutaron 3 eventos especiales: Clase de Box el día 04 de abril con 82 participantes (5 hombres, 2 mujeres, 54 niños y 21 niñas). Abril el mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada) el día 06 de abril, con 819 participantes (51 hombres, 718 mujeres, 22 niños y 28 niñas) y Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparables el día 11 de abril con 512 participaciones (216 hombres, 295 mujeres y 1 niño). El día 27 de abril se llevó a cabo el Festival de Activación Física en conmemoración al "Día del Niño" el que tuvimos una asistencia de 1,012 personas (124 hombres y 888 mujeres). • Mayo: Se ejecutaron 525 activaciones físicas, con 10,439 asistencias en las que se benefició a 1,318 personas (64 hombres y 1,254 mujeres) en 44 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron 441 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva en los deportivos a cargo de esta dependencia, con 9,079 participaciones, beneficiando a 1,006 personas (130 hombres adultos, 228 mujeres adultas, 350 niños y 298 niñas). Se desarrollaron 2 jornadas imparables en dos puntos del municipio de Puebla: el 08 de mayo en la Explanada Principal de la J. A. La Libertad y el 22 de mayo en la Plaza Principal de San Miguel Canoa, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a 51 personas (3 hombres y 48 mujeres). Se tuvieron los siguientes usuarios: Gimnasio Puebla Sur 54 personas (21 hombres y 33 mujeres) y en el Complejo Multideportivo Puebla 20 personas (12 hombres y 8 mujeres) quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutaron 2 eventos especiales de activación física musicalizada: Clase muestra de Activación Física Musicalizada el día 17 de mayo, con la participación de 95 personas (5 hombres, 86 mujeres, 1 niño y 3 niñas) y el Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" el día 25 de mayo con la participación de 140 personas (14 hombres, 125 mujeres y 1 niña). También, se realizó una Actividad Deportiva Itinerante el día 23 de mayo en la Primaria Oficial "Josefa Ortíz de Domínguez" de la J. A. San Francisco Totimehuacán, teniendo la asistencia de 157 personas (81 niños y 76 niñas). • Junio: Se realizaron 572 activaciones físicas, con 11,959 participaciones, beneficiando a 1,367 personas (58 hombres y 1,309 mujeres) en 45 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron 436 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 9,809 participaciones, beneficiando a 1,130 personas (137 hombres adultos, 260 mujeres adultas, 410 niños y 323 niñas). Se llevó a cabo 1 jornada imparables el 12 de junio en la J. A. San Pedro Zacachimalpa, en donde se impartió una activación física musicalizada, teniendo un total de 24 beneficiarios (2 hombres y 22 mujeres). Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: 61 personas (37 hombres y 24 mujeres) en el Gimnasio Puebla Sur, y 22 personas (13 hombres y 9 mujeres) en el Complejo Multideportivo Puebla. Por otro lado, se ejecutó 1 evento especial: Día Olímpico, realizado el 28 de junio con la participación de 70 personas (3 hombres, 1 mujer, 38 niños y 28 niñas). NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo enero-junio de las activaciones físicas (1,378, correspondiente a 69 hombres de abril y 1,309 mujeres de junio), de las escuelas de iniciación deportiva (1,144, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 260 mujeres adultas de junio, 410 niños de junio y 323 niñas de junio). Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las 11 jornadas imparables (294); de los usuarios de las áreas de gimnasio de los espacios deportivos a cargo del Instituto (94, correspondiente a 50 hombres del mes de junio y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios) (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los 11 eventos especiales: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (410), Inauguración de la Casa Carmen Serdán (31), Mujeres Imparables "Clase de STEP" (70), Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (34) y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (28), Clase de Box (82), Abril, mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada (819), Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparables (512), Clase muestra de Activación Física Musicalizada (95), Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" (140) y el Día Olímpico (70), los beneficiarios del Festival en conmemoración del Día de la Mujer (1,070), del Festival de Activación Física en conmemoración al "Día del Niño" (1,012) y los beneficiarios de la Actividad Deportiva Itinerante (464). Total de personas beneficiadas: 7,747 Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva PROIGUALDAD: 5,142 Mujeres, 958 Hombres; Beneficiados totales: 6,100 PROMUPINNA: 782 Niñas, 865 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,647					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. (PROIGUALDAD 2.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos deportivos, para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. ejecutados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** se ejecutó **1** evento deportivo con el objetivo de difundir la práctica deportiva mediante la siguiente acción:

- Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025", realizado en el Club Deportivo Universal Pickleball los días **31 de mayo** y **1 de junio** de 2025* en conjunto con Universal Pickleball Club, con **153 participantes** (107 hombres y 46 mujeres), en el que se promovió entre adolescentes, jóvenes y personas adultas la práctica de Pickleball como forma de activación física, convivencia familiar y de interacción social.

*NOTA: el Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025" dio inicio durante el periodo correspondiente al mes de mayo y concluyó al día siguiente, permitiendo contar con el tiempo suficiente para la integración y procesamiento de la información requerida para la entrega de los medios de verificación correspondientes al mes de mayo, en el cual estaba programado realizarse. En virtud de lo anterior, la actividad no es sujeta a ningún criterio de evaluación, al haberse cumplido satisfactoriamente los tiempos y con objetivos establecidos.

PROIGUALDAD: 46 Mujeres, 107 Hombres; Beneficiados totales: 153

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA IX.9)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** no se reportó ningún curso de verano y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **agosto**, se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1 Ejecutar 4 etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PPA 2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos, ejecutados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se ejecutaron **2 etapas** de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos:

- Primera etapa:** Durante el mes de **febrero** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Pedagogía, didáctica y planeación de la enseñanza deportiva"

Fechas:

- 08 de febrero de 2025
- 15 de febrero de 2025
- 22 de febrero de 2025

Total de participantes: **30 personas (9 hombres y 21 mujeres)**

La capacitación resulta de vital importancia toda vez que permita a nuestro equipo de trabajo actualizar sus conocimientos en el área deportiva, mejorando competencias técnicas y profesionales que impacten en la calidad de las actividades deportivas que ofrecemos, facilitando a nuestros colaboradores adquirir herramientas y estrategias para el desarrollo de las clases de escuelas de iniciación deportiva, así como fortalecer sus capacidades profesionales.

Esta capacitación fue impartida por **Facundo Comba Marco del Pont**.

- Segunda etapa:** Durante el mes de **junio** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Yoga medio de relajación durante el periodo menstrual"

Fecha: 14 de junio 2025

Lugar: Polideportivo José María Morelos y Pavón

Total de participantes: **60 personas (1 hombre y 59 mujeres)**

La capacitación tuvo por objetivo brindar alivio físico y emocional a través de posturas de yoga, mejora la flexibilidad, movilidad, postura, equilibrio y reduce el estrés y ansiedad.

El taller fue impartido por: **Areli Goiz, Daniela Martínez, Paulina Sánchez**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie), gestionadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 2 etapas de patrocinios recibidos, cuyo contenido fue el siguiente:					
1. Primera etapa: Apoyo de Patrocinio de solicitud de hidratación con Electrolit, para el Torneo de "Batallas de Porteros" solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla a Laboratorios PISA S.A. de C.V. , que se llevó a cabo el 22 de febrero de 2025 en el Deportivo 475 La Piedad, beneficiando a 65 personas (61 hombres y 4 mujeres).					
2. Segunda etapa: Apoyo de patrocinio de solicitud de hidratación (60 piezas de Electrolit), para el evento de "Puebla Pickleball Open 2025". solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla Electrolit, se llevó a cabo el 31 de mayo y 01 de junio de 2025 en el Centro Comercial La Noria, Circuito Juan Pablo II, No. 1936, Puebla. Beneficiando a 153 personas (107 hombres y 46 mujeres).					
NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A4. Eventos Deportivos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (PROIGUALDAD 2.3.6) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Préstamo	
Indicador	Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	9.00	9.00	59.00	9.00	8.00	55.00	5.00	9.00	59.00	8.00	5.00	290.00
REALIZADO	71.00	12.00	1.00	55.00	2.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149.00

Programado al corte:	149.00	Avances al corte:	149.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se recibieron solicitudes y se aprobaron 149 acciones de préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran bajo guardia, custodia y administración del Instituto.					
• En el periodo enero a junio : se realizaron 23 préstamos de instalaciones al público en general, 3 préstamos de instalaciones por uso de local comercial y 123 acciones de préstamo de instalaciones a Ligas Deportivas semanales, intersemanales, sabatinas y dominicales. Beneficiando a 15,370 personas de enero a junio, siendo 1,937 mujeres, 8,438 hombres, 986 niñas y 4,009 niños.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025 (primer trimestre), y el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0826/2025 , (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen del interés ciudadano. Por lo anterior se sobrepasó la meta al corte del primer trimestre únicamente. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					
PROIGUALDAD: 1,937 Mujeres, 8,438 Hombres; Beneficiados totales: 10,375					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto en materia deportiva derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140325B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 125 intervenciones de mantenimiento. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 3.1: Durante el periodo enero-junio , se realizaron un total de 125 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto. Con estas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos espacios deportivos a resguardo, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, se fortalece la infraestructura para que la población del municipio de Puebla cuente con espacios adecuados para la práctica de actividades físicas y deportivas, que impacte en su bienestar físico y emocional. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. IMDP01-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1 "Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil pesos 00/MXN) para realizar el mantenimiento correctivo del Complejo Acuático Multideportivo del Norte (CAM Norte). Cabe aclarar que al corte del segundo trimestre, no se ha continuado con el procedimiento correspondiente debido a que el Ejecutivo Municipal dio la indicación de poner en pausa la ampliación en cuestión.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140325B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

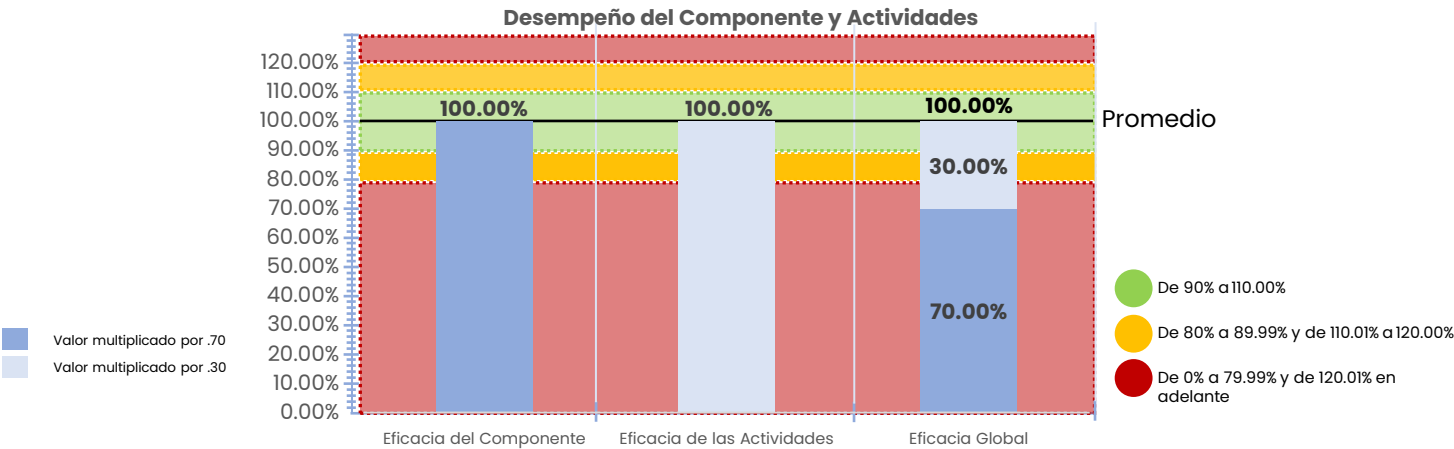
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.6 Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Intervención	
Indicador	Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00
REALIZADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	125.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero a junio**, se realizaron un total de **125 intervenciones** de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto:
Enero: Campos Deportivos Texcoco (1), Deportivo 475 La Piedad (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2) y Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1).
Febrero: Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo de Beisbol Altepexitla (1), Parque Deportivo San Pedro (1), Cancha Deportiva San Juan Caleras (1), Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo) (1), Gimnasio de Básquet Techado (2) y Complejo Deportivo el Seminario (2).
Marzo: Deportivo Bosques III (2), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Jardín Belisario Domínguez (1), Deportivo 475 La Piedad (17), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1), Deportivo de Beisbol Altepexitla (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (3), Cancha Deportiva Alheli (1), Complejo Deportivo el Seminario (1) y Gimnasio de Básquet Techado (1).
Abril: Campos Deportivos (1), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (7), Deportivo Xonaca II (2), Centro Acuático del Norte (1), Gimnasio de Basquetbol Techado (2), Deportivo U.H. el Carmen Gastronómico (1), Complejo Deportivo el Seminario (3), Cancha de Pasto Sintético J.A. San Pedro Zacachimalpa (1), Deportivo 475 La Piedad (5), Cancha de Usos Múltiples la Ciénega (1), Cancha de Usos Múltiples La Rosa (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1).
Mayo: Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1), Deportivo 475 La Piedad (5), Complejo Deportivo el Seminario (5), Deportivo de Beisbol Altepexitla (2), Campos Deportivos (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo U.H. Loma Bella (2), Deportivo U.H. Manuel Rivera Anaya (2), Cancha de Pasto Sintético Ex Hacienda El Cobre (1), Campos Deportivos Texcoco (1), Gimnasio de Basquetbol Techado (1), Complejo Multideportivo de Puebla (1).
Junio: Deportivo 475 La Piedad (11), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Canchas de futbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (4), Deportivo Bosques III (5), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al realizar intervenciones de mantenimiento a los espacios que están a resguardo de este Instituto, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niños, niñas y adolescentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto en materia de infraestructura deportiva, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140425B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 04	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de incentivos programados a entregar a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos)*100	V1	Incentivo	Acumulada	Acumulada
		V2	Incentivo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	100.00%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252.00	98.44%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	98.91%

Comentarios adicionales de los avances:

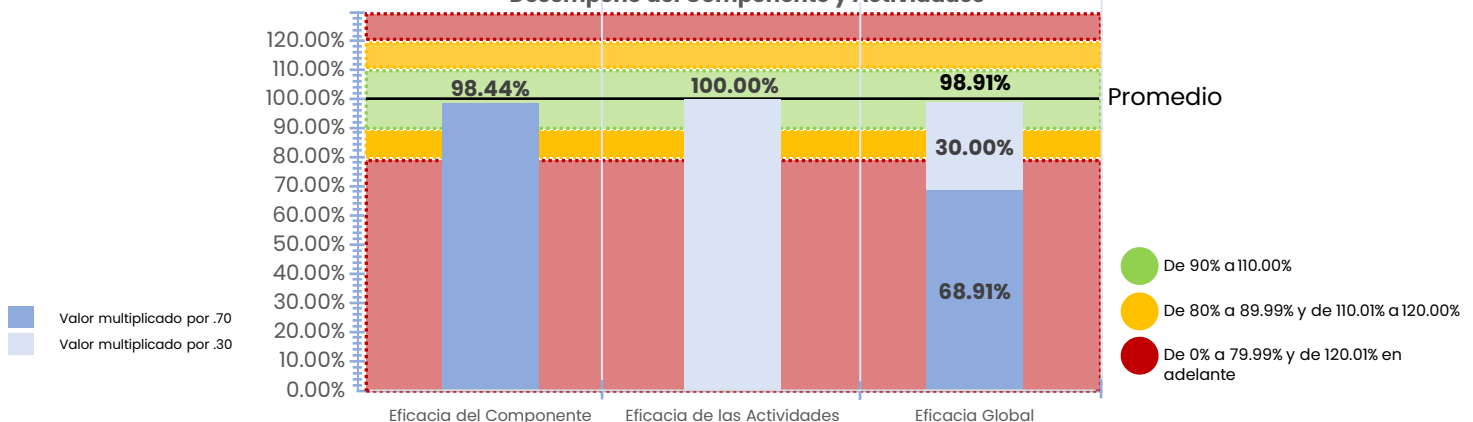
En el periodo **enero - junio** se entregaron **252 incentivos** para fomentar la actividad física y el deporte en la población del municipio de Puebla. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 4.1

Durante el periodo de **enero a junio**, se entregaron **252** incentivos a deportistas y profesionales del deporte. Las categorías son las siguientes: Excelencia deportiva: se otorga un monto de 3 mil pesos, Talento deportivo: se otorga un monto de 2 mil pesos, Promesa deportiva: se otorga un monto de 1 mil pesos. Estos recursos son entregados de forma mensual de marzo a diciembre 2025.

Cumplimiento del Indicador: 98.44%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.3 Realizar 640 pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.7) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos a personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00
REALIZADO	0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252.00

Programado al corte:	256.00	Avances al corte:	252.00	Eficacia:	98.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, se realizaron **252 pagos** correspondientes a las personas becarias electas por jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla.

En el mes de **marzo**, se llevó a cabo la aprobación de la convocatoria de "Becas Deportivas Municipales 2025" en la segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de la Administración Pública 2024-2027 el día 20 de diciembre de 2024. Posteriormente, se realizó la selección de beneficiarios para "Becas Deportivas Municipales 2025" en sesión del jurado encargado, el día 26 de febrero de 2025. El jurado evaluador seleccionó a 64 deportistas en las siguientes categorías: Excelencia deportiva (8), Talento Deportivo (44), Promesa Deportiva (12); siendo los becarios electos **32 mujeres** (15 mujeres adultas y 17 niñas) y **31 hombres** (13 hombres adultos y 18 niños)*

1. Marzo: Se realizó el primer reporte y pagos correspondientes al mes de marzo a 60 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.

2. Abril: Se realizó el segundo reporte y pagos correspondientes al mes de abril a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.

3. Mayo: Se realizó el tercer reporte y pagos correspondientes al mes de mayo a 67 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.

4. Junio: Se realizó el cuarto reporte y pagos correspondientes al mes de junio a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025.

Los pagos mensuales se realizan de la siguiente manera: excelencia deportiva 3,000 pesos, talento deportivo 2,000 pesos y promesa deportiva, 1,000 pesos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0523/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo no se cumplió con los requisitos de entrega de documentación que corresponde para justificar el gasto y dichos pagos serán reportados en el mes de abril. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta programada. La actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"
- Al corte de la segunda evaluación (enero-junio) la entidad informó que durante el primer periodo, correspondiente a los meses de enero a marzo, la actividad presentó un incumplimiento de metas debido a la falta de entrega de la documentación requerida para justificar el gasto por parte de algunos beneficiarios. En los meses posteriores, los becarios que inicialmente no cumplieron con este requisito realizaron la entrega correspondiente, lo que permitió regularizar su situación y efectuar el pago pendiente correspondiente al mes faltante. Cabe señalar que, aunque al inicio de la actividad se seleccionaron 64 becarios, al corte del mes de junio, uno de ellos no presentó documentación alguna durante todo el periodo, por lo que se consideró como baja por incumplimiento, quedando un total de 63 becarios activos en el programa.
- La Entidad informó, mediante el Formato de Observaciones al Formato de Recolección de Datos (FRD), que, derivado de una omisión atribuible a error humano, durante el primer trimestre del ejercicio se reportaron de manera incorrecta como personas beneficiarias a 32 mujeres (13 mujeres adultas y 19 niñas) y 32 hombres (15 hombres adultos y 17 niños). No obstante, al realizar la verificación correspondiente al cierre del periodo enero-junio, se identificó la inconsistencia referida. En consecuencia, se aclara que la información consignada en el apartado de Comentarios Adicionales de los avances, PROIGUALDAD corresponde a los beneficiarios reales del periodo evaluado.

PROIGUALDAD: 15 Mujeres, 13 Hombres; Beneficiados totales: 28

PROMUPINNA: 17 Niñas, 18 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 35

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD 2.3.6) (PPA 2.4) (CG 4.46.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se gestionaron **2 convenios** de colaboración con asociaciones deportivas, descrito de la siguiente forma:

- 1) **Convenio de colaboración con la Operadora de Escenarios Deportivos S.A.P.I. de C.V.** (Número de Convenio IMDP/DDD/006/2025) celebrado el día 6 de enero del 2025, con el objetivo de establecer las bases, términos y condiciones para promocionar y fomentar la cultura física y el deporte en los niños, jóvenes y adultos del Municipio de Puebla, mediante el trabajo conjunto.
- 2) **Convenio de colaboración con Desarrollo del Baseball Mexicano S.A de C.V.** (Número de Convenio IMDP/DDD/038/2025), celebrado el día 14 de marzo del 2025, para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al gestionar convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a mujeres y hombres.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.3 Realizar 96 apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, realizados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	10.00	10.00	96.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0826/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no presentó avances toda vez que mediante OFICIO Núm. T.M.-050/2025 remitido por el C. Héctor Romay González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, hubo un recorte presupuestal que realizó la Tesorería y afectando la actividad en cuestión, por lo que no se podrán realizar los apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio no se reportó ningún proyecto en materia de incentivos a deportistas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: F0101441410525B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **84** acciones.

La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.1: Se realizaron un total de **84 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto tales como: diseño e impresión de pared gráfica y boletín de prensa para el evento Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP; diseño e impresión de pared gráfica, boletín y rueda de prensa de la Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025; boletines de prensa de la Vía Recreativa de Puebla; diseño e impresión de back institucional, boletín y rueda de prensa de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D; diseño e impresión de banners y tabloides, boletín y rueda de prensa de la Carrera de Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa de inicio y cierre de la capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva; diseño e impresión de imagen institucional, boletín y rueda de prensa de la convocatoria y la realización del Torneo Municipal por la Inclusión 2025; boletín de prensa del 1er Torneo de Batalla de Porteros; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025; boletín de prensa del Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer; diseño e impresión de back, boletín y rueda de prensa de la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa del Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025; boletín de prensa del Torneo de Interdependencias 2025; diseño e impresión de back y tabloides, boletín y rueda de prensa de la presentación del Torneo de Barrios de Box 2025; boletín de prensa del Torneo De Barrios Baloncesto 3x3 del IMDP; boletín de prensa del Torneo Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 - 2025; boletines de prensa del Día Mundial de la Activación Física; boletín de prensa del Torneo De Fútbol Interdependencias 2025; rueda, boletín de prensa y diseño e impresión de faldón para la firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box; boletín de prensa del Día de la Niñez; rueda, boletín de prensa y diseño e impresión de back y tabloides del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025"; boletín de prensa del recorrido sensorial a deportistas con discapacidad visual; entrevistas al director del IMDP por TELEDIARIO y Cinco Radio; boletín de prensa del Circuito Deportivo Itinerante en San Francisco Totimehuacán; boletín de prensa de la 2da. Edición de la Carrera "Corre y Comparte: Hambre Cero 2025; diseño e impresión de tabloides para el Torneo de Barrios de Fútbol; boletín de prensa de la unión del IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México; boletín de prensa del Torneo Puebla Pickleball Open 2025; boletín de prensa del evento Smart City Expo Latam 2025; boletín de prensa del Torneo de fútbol 7 Intersecus e Interprepas; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box 2025; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Fútbol 7 - 2025; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Voleibol 2025; boletín de prensa de la 3ª Cumbre de Ciudades Latinoamericanas para el Deporte y el Desarrollo; boletín de prensa de la clínica deportiva para niñas y niños del Centro de Día; boletín de prensa del Torneo Interdependencias 2025 de fútbol 7 y difusión en el sitio web del Instituto Municipal del Deporte, así como en X (Twitter), Instagram y Facebook con un impacto social de **888,661 visualizaciones**.

A través de ruedas de prensa, boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y en sitio web, se llevan a cabo mecanismos de difusión de las acciones que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, lo que permite que la población conozca el trabajo que se hace para fomentar una vida más sana mediante la actividad física y el deporte.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: F0101441410525B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

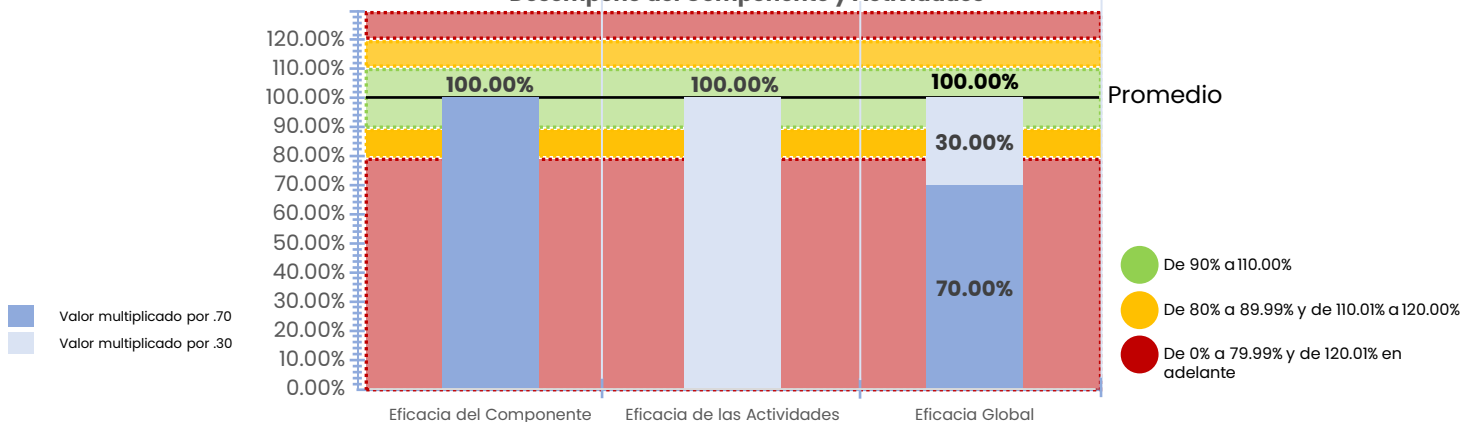
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	84.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero -junio** se realizaron un total de **84 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto:

Enero: 14 acciones: **1)** Boletín de Prensa: Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP, 08/01/2025. **2)** Impresión de pared gráfica para el evento de Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP. **3)** Rueda de Prensa: Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025 realizada el 10/01/2025. **4)** Diseño e impresión de pared gráfica para Rueda de Prensa de Becas Deportivas Municipales 2025. **5)** Boletín de Prensa: Convocatoria Becas Deportivas Municipales 2025, 10/01/2025. **6)** Boletín de Prensa: Vía Recreativa De Puebla, 11/01/2025. **7)** Boletín de Prensa: 1er Edición de la Vía Recreativa de Puebla, 12/01/2025. **8)** Rueda de Prensa: Se presenta la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D el 21/01/2025. **9)** Impresión y diseño de Back Institucional de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D. **10)** Boletín de Prensa: Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D, 21/01/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **171,834 visualizaciones**.

Febrero: 14 acciones: **1)** Rueda de Prensa: Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el 06/02/2025. **2)** Boletín de Prensa: La Secretaría de Igualdad anuncia la "Carrera de Mujeres Imparables 2025", 05/02/2025. **3)** Diseño e impresión Banners y Tabloides para la Rueda de Prensa de la "Carrera de Mujeres Imparables 2025". **4)** Boletín de Prensa: Inicio de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 08/02/2025. **5)** Rueda de Prensa: Torneo Municipal por la Inclusión 2025 realizada el 12/02/2025. **6)** Boletín de Prensa: Convocatoria del Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 12/02/2025. **7)** Diseño e impresión de Imagen Institucional del Municipio por la Inclusión 2025. **8)** Boletín de Prensa: 1er Torneo de Batalla de Porteros, 12/02/2025. **9)** Boletín de Prensa: Cierre de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 23/02/2025. **10)** Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025, 24/02/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **209,306 visualizaciones**.

Marzo: 14 acciones: **1)** Boletín de Prensa: Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer, 02/03/2025. **2)** Rueda de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el día 03/03/2025. **3)** Boletín de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025, 03/03/2025. **4)** Diseño e impresión de Back para la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025. **5)** Boletín de Prensa: Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025, 04/03/2025. **6)** Boletín de Prensa: Torneo de Interdependencias 2025, 11/03/2025. **7)** Boletín de Prensa: 1er Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 22/03/2025. **8)** Rueda de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025 realizada el 24/03/2025. **9)** Boletín de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025, 24/03/2025. **10)** Diseño e impresión de tabloides y back para la Rueda de Prensa del Torneo de Barrios de Box 2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **145,913 visualizaciones**.

Abril: 14 acciones: **1)** Boletín de prensa: Participación de las y los poblanos en el Torneo De Barrios Baloncesto 3x3 del IMDP. 01/04/2025. **2)** Boletín de prensa: El IMDP impulsa el talento juvenil con el Torneo Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 - 2025. 04/04/2025. **3)** Boletín de prensa: El IMDP conmemora el Día Mundial de la Activación Física con gran participación ciudadana. 06/04/2025. **4)** Boletín de prensa: El IMDP conmemoró el Día Mundial de la Activación Física con una Jornada "Imparable" de movimiento. 11/04/2025. **5)** Boletín de prensa: El IMDP inaugura el Torneo De Fútbol Interdependencias 2025. 14/04/2025. **6)** Rueda de prensa: Firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla. 23/04/2025. **7)** Boletín de prensa: Firman convenio de colaboración el IMDP y el Club Pericos de Puebla. 23/04/2025. **8)** Diseño e impresión de faldón para Firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla. **9)** Boletín de prensa: Inaugura Pepe Chedraui el Torneo de Barrios de Box. 26/04/2025. **10)** Boletín de prensa: Celebró IMDP el Día de la Niñez con la activación Física de más de mil participantes. 28/04/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **155,510 visualizaciones**.

Mayo: 14 acciones: **1)** Rueda de prensa: Presentación del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 06/05/2025. **2)** Boletín de prensa: Presenta el IMDP el Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 06/05/2025. **3)** Diseño e impresión de BACK y TABLOIDES para la rueda de prensa del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". **4)** Boletín de prensa: IMDP y Africam Safari ofrecen recorrido sensorial a deportistas con discapacidad visual. 22/05/2025. **5)** Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Ricardo Ruiz de TELEDIARIO. 13/05/2025. **6)** Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Rafael Téllez Morales de Cinco Radio. 13/05/2025. **7)** Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, en el espacio Minuto Cero MX de Cinco Radio. 13/05/2025. **8)** Boletín de prensa: IMDP puso en marcha el Circuito Deportivo Itinerante en San Francisco Totimehuacán. 26/05/2025. **9)** Boletín de prensa: Invitan SMDIF e IMDP a sumarse a la 2da. Edición de la Carrera "Corre y Comparte: Hambre Cero 2025". 29/05/2025. **10)** Diseño e impresión de TABLOIDES para el Torneo de Barrios de Fútbol. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **77,939 visualizaciones**.

Junio: 14 acciones: **1)** Boletín de prensa: Se unen el IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México. 01/06/2025. **2)** Boletín de prensa: La capital hace historia con el Torneo Puebla Pickleball Open 2025. 06/06/2025. **3)** Boletín de prensa: El IMDP participa en Smart City Expo Latam 2025 con panel sobre la Red D+D de América Latina avalada por la UNESCO. 12/06/2025. **4)** Boletín de prensa: Concluyó el Torneo de fútbol 7 Intersecus e Interprepas. 13/06/2025. **5)** Boletín de prensa: Concluye el Torneo de Barrios de Box 2025. 15/06/2025. **6)** Boletín de prensa: Se anuncia Torneo de Barrios de Fútbol 7 - 2025. 16/06/2025. **7)** Boletín de prensa: Se impulsa el Torneo de Barrios de Voleibol 2025. 18/06/2025. **8)** Boletín de prensa: Gobierno de la Ciudad, presente en la 3ª Cumbre de Ciudades Latinoamericanas para el Deporte y el Desarrollo. 19/06/2025. **9)** Boletín de prensa: Realizan IMDP, SMDIF y Pericos de Puebla clínica deportiva para niñas y niños del Centro de Día. 22/06/2025. **10)** Boletín de prensa: Fortalece IMDP el compañerismo institucional con el Torneo Interdependencias 2025 de fútbol 7. 25/06/2025. **11)** Difusión de acciones de Facebook. **12)** Difusión de acciones de X (Twitter). **13)** Difusión de acciones de Instagram. **14)** Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **128,159 visualizaciones**.

Al cierre de cada mes los datos demográficos arrojan estadísticas con el alcance de rango de edades y sexo en cada una de las plataformas, dando un estimado de visualizaciones aproximado de 442,297 Mujeres, 424,692 Hombres, 9,596 Niñas y 12,076 Niños.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio no se reportó ningún proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda”, se reporta como “ No iniciada ” y no fue sujeta a evaluación.														



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto de la Juventud del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

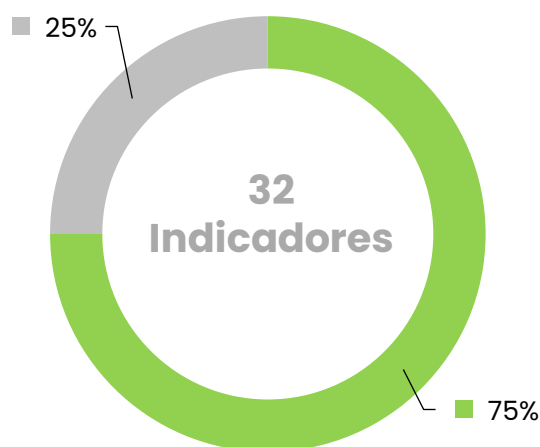
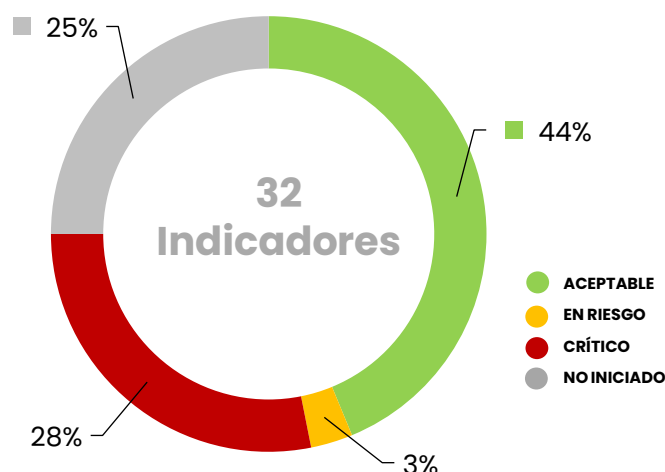
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 15: Juventud Imparable.INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA**58.33%**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)**1
FIN****1
PROPÓSITO****4
COMPONENTES****26
ACTIVIDADES****Pronóstico de Cumplimiento al corte****Avances al corte**

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	19	0	0	7	26
Indicadores	24	0	0	8	32

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	1	0	3	0	4
Actividades	12	1	6	7	26
Indicadores	14	1	9	8	32

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- El **Propósito** que es responsabilidad del Instituto se encuentra en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas correctamente, realizando 472 acciones de fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud en beneficio de la población juvenil del municipio.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del segundo trimestre, **1** se evalúa en estado **"Aceptable"** ya que cumplió acorde con sus metas programadas y **3** componentes se reportan en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas, 1 por sobrecumplimiento no justificado, 1 por causas administrativas y otro por que no presentaron avances, además de no contar con una justificación válida.
- De las **26 actividades** registradas, **12** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**10** tal y como lo establecía su programación y **2** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **1** actividad se evaluó en estado **"En riesgo"**, derivado de que no alcanzó su meta programada, **6** se encuentran en estado **Crítico** (**4** dado que no se realizaron y **2** no alcanzaron las metas establecidas) y **7** actividades **no iniciaron** (**6** debido a que estuvieron etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante el segundo trimestre y **1** actividad se encuentran programada para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado "Crítico", se debieron a:

Causas administrativas: **Componente 1 Staff** derivado de un sobrecumplimiento no justificado, **Actividad 1.2** Monitoreos de acuerdos no realizados, **Actividad 2.6**, Regidor por un día incumplimiento de metas establecidas, **Componente 3**, Acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, fue afectado por sus actividades **3.3 y 3.6** que no se realizaron por cuestiones internas de reprogramación, **Componente 4**, Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, así como sus actividades **4.1 y 4.2** relativas a firmas de convenios (incumplimiento): derivado de que al corte del segundo trimestre no se han podido realizar por revisiones jurídicas.

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 44% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 75% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 58.33%. Se concluye que la Entidad presentó un esquema insatisfactorio, con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del segundo trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas en materia de gestión al interior del Instituto. Se recomienda a la Entidad y a sus Unidades Administrativas brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 4. Bienestar para todos Fin: 15. Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio. Programa presupuestario: 15. Juventud imparable Propósito: 15. La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
123.67%	C1.- LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	136.67%	1.1 BD	120.00	60.00	57.00
					1.2	12.00	6.00	4.00
					1.3 BD	60.00	34.00	25.00
					1.4	26.00	12.00	12.00
					1.5	12.00	6.00	6.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
97.70%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	100.00%	100.00%	99.78%	2.1	200.00	105.00	105.00
					2.2	220.00	116.00	116.00
					2.3	200.00	105.00	105.00
					2.4	200.00	105.00	105.00
					2.5	10.00	10.00	10.00
					2.6	3.00	2.00	1.00
					2.7	24.00	12.00	12.00
					2.8 BD	1.00	0.00	NI
68.11%	C3.- LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	100.00%	100.00%	72.73%	3.1	30.00	15.00	13.00
					3.2	2.00	1.00	1.00
					3.3	6.00	3.00	0.00
					3.4	4.00	2.00	2.00
					3.5	1.00	0.00	NI
					3.6	2.00	1.00	0.00
					3.7 BD	1.00	0.00	NI
0.00%	C4.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	100.00%	100.00%	0.00%	4.1	10.00	5.00	0.00
					4.2	20.00	10.00	0.00
					4.3 BD	12.00	6.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 15

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y EMPODERAMIENTO A LOS JÓVENES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL, PROMOVRIENDO AL MISMO TIEMPO LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO.



FIN 15

Nombre del Eje	4. Bienestar para todos												
Nombre del Programa presupuestario	15. Juventud Imparable												
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:		Devengado al corte:		Ejercido al corte:								
\$14,622,044.00	\$14,622,044.00		\$6,765,413.00		\$6,765,413.00								
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
4 Educación de Calidad													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Indicador	Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes			Estado	No Iniciado								
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	V1	Joven	Programado	Realizado								
		V2	Joven	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	131,990.00	30.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,990.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439,965.00	439,965.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que se encuentra como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 15

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LA JUVENTUD, A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

COMPONENTES

04

ACTIVIDADES

26



PROPÓSITO 15

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa presupuestario		15. Juventud Imparable													
Unidad(es) Responsable(s)		Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
4 Educación de Calidad															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)															
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
Eje 4. Bienestar para Todos															
Nivel		Resumen Narrativo													
Fin 15		Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15		La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio								Estado		Aceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual				
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio) *100					V1	Acción		Programado		Realizado			
									Acumulada		Acumulada				
							V2	Acción		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO															
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	100.00%		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00			
CALENDARIO-REALIZADO															
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE		
60.00	68.00	92.00	87.00	94.00	69.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	470.00	95.53%		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	492.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia:		95.53%													
Comentarios adicionales de los avances:															
Al corte del segundo trimestre de 2025, se realizaron 470 acciones en beneficio de la población juvenil del municipio, descritas de la siguiente manera:															
- Actividad 2.1: 105 acciones enfocadas en la educación, capacitación, formación y fortalecimiento de habilidades. - Actividad 2.2: 116 acciones en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones. - Actividad 2.3: 105 acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales. - Actividad 2.4: 105 acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano. - Actividad 2.5: 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla. - Actividad 2.6: 1 proyecto "Regidor por 1 día" para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos. - Actividad 2.7: 12 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes. - Actividad 3.1: 13 incubaciones para el Programa Jóvenes Imarables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo. - Actividad 3.2: 1 etapa del proyecto Jóvenes Imarables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores. - Actividad 3.3: No iniciada. - Actividad 3.4: 2 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imarables" Juntas Auxiliares. - Actividad 3.5: No iniciada. - Actividad 3.6: No iniciada - Actividad 4.1: No iniciada. - Actividad 4.2: No iniciada.															
Cumplimiento del Indicador: 95.53%															

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	10.00	7.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	136.67%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.67%	Eficacia de las actividades:	93.33%	Eficacia global:	123.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Al corte del segundo trimestre, se atendieron 41 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- Actividad 1.1: Se atendieron 41 solicitudes administrativas ordinarias.
 - Enero: 4 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección
 - Febrero: 2 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 3 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 3 Solicitudes de insumos- Dirección.
 - Marzo: 3 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de insumos- Dirección.
 - Abril: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
 - Mayo: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
 - Junio: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo: La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP/CA/078/2025 informó al IMPLAN que la eficacia del componente fue evaluada en estado Crítico, derivado del sobrecumplimiento en las metas programadas del indicador correspondiente. Esta situación tuvo origen en una falta de atención durante la operación del indicador, lo cual generó un sobrecumplimiento injustificado desde el primer trimestre, mismo que se ha mantenido durante el periodo posterior.
- ASM: Se sugiere a la Entidad realizar un análisis detallado del comportamiento del indicador, con el propósito de facilitar el seguimiento interno durante su ejecución. Esto permitirá identificar oportunamente posibles desviaciones y adoptar medidas correctivas que favorezcan el cumplimiento eficaz de la meta programada. Derivado de lo establecido en el Plan de Acción de ASM se recomienda a la Entidad fortalecer la comunicación entre las unidades administrativas responsables, para asegurar que exista un entendimiento común respecto a los alcances del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 136.67%

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección		

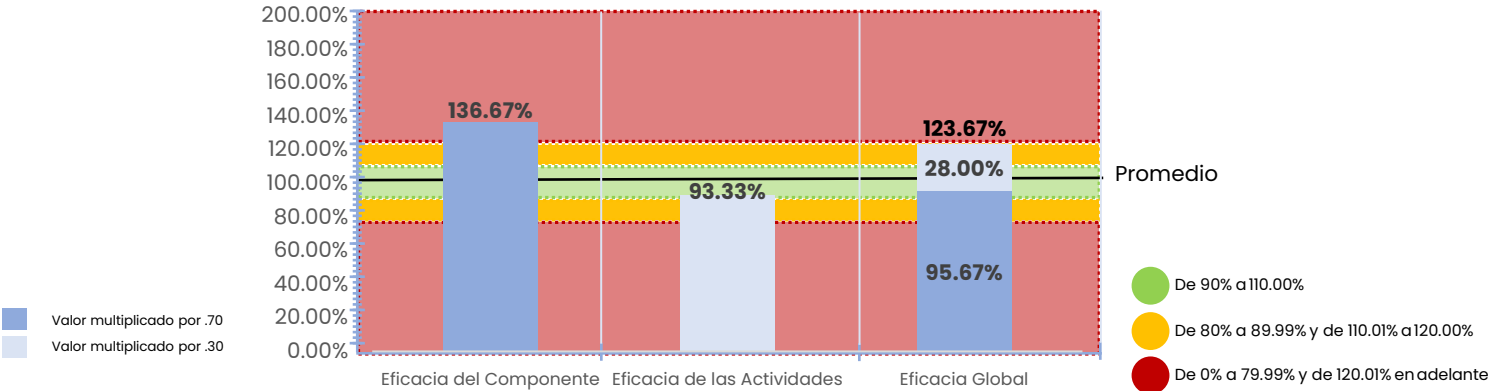
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	10.00	7.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	136.67%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	136.67%	Eficacia de las actividades:	93.33%	Eficacia global:	123.67%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
REALIZADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se atendieron **57 solicitudes administrativas**.

En el mes de **enero** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (9):** 4 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Extraordinarias (1):** 1. Mantenimiento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil.

En el mes de **febrero** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (10):** 2 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 3 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 3 Solicitudes de insumos- Dirección.

En el mes de **marzo** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (7):** 3 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Extraordinarias (3):** 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario

En el mes de **abril** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (5):** 2 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **mayo** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (5):** 3 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **junio** se atendieron **7** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (2):** 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular		Estado	Crítico
			Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:		4.00			Eficacia:		66.67%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas

En el periodo **enero - junio**, se monitorearon **4 acuerdos** a través de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias descritas a continuación:

1era Sesión Extraordinaria, 22 mayo 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del orden del día, 4. Instalación y toma de Protesta de los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 5. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", para el ejercicio fiscal 2025, correspondiente al periodo comprendido de mayo a diciembre dos mil veinticinco, 6. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, acuerdo mediante el cual se autoriza y aprueba la imagen oficial del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" para la Administración Municipal 2024-2027, 7. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba el establecimiento de medios de comunicación electrónicos como mecanismo oficial para la notificación de convocatorias, el envío de documentación, así como para la resolución y seguimiento de los acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 8. Lectura, discusión y en su caso, aprobación, del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba, que las sesiones de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", puedan realizarse de manera virtual, teniendo la misma validez legal y efectos jurídicos que las sesiones presenciales, 9. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se otorga a la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la facultad de suscribir y celebrar contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que contribuyan a la realización de las actividades del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 10. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se otorga a la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Poder General para Pleitos y Cobranzas de conformidad con las disposiciones de la primera fracción del artículo 2440 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, con inclusión de todas aquellas facultades generales y particulares que requieran poder o cláusula especial, de acuerdo con el artículo 2480 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, sus correlativos, los artículos 2554 y 2587 vigentes en el Código Civil Federal, y sus concordantes en las demás Entidades Federativas, 11. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público de la Administración Pública Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se autoriza delegar a las CC. Guadalupe Galicia Sánchez, Coordinadora de Normatividad y Formación Juvenil del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Liliana Ojeda Trujillo Coordinadora Especializada del Área de Normatividad y Formación Juvenil, Poder General para Pleitos y Cobranzas para que sea ejercido de manera conjunta o separada, de conformidad con las disposiciones de la primera fracción del artículo 2440 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, con inclusión de todas aquellas facultades generales y particulares que requieran poder o cláusula especial, de acuerdo con el artículo 2480 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, sus correlativos, los artículos 2554 y 2587 vigentes en el Código Civil Federal, y sus concordantes en las demás Entidades Federativas, 12. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueba el presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio fiscal 2025, 13. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueba el Tabulador de sueldos que será aplicable al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Egresos e Ingresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025, 14. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueba el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 15. Lectura, discusión, y en su caso, aprobación del punto de acuerdo presentado por la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" mediante el cual se autoriza el establecimiento de un Fondo Fijo por la cantidad de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.), destinado a la atención de gastos menores de las distintas áreas que integran dicho Organismo, con el objetivo de garantizar su oportuna y eficiente operatividad, estableciendo que su reposición se realizará de manera mensual, en estricto apego a la normatividad presupuestal aplicable, 16. Lectura y exposición del Plan de Trabajo 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, a cargo de la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 17. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2025, 18. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo a los Estados Financieros y Movimientos Presupuestales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 19. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueban los Formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 20. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" referente al procedimiento de adjudicación directa de la firma Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, para el servicio de auditoría externa, con la finalidad de que se dictaminen los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del Instituto, relativos a los ejercicios fiscales comprendidos del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024 y del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, 21. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo al proceso de contratación e implementación del programa NSARC-II, con el propósito de elaborar y consolidar los Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 22. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo al proceso de contratación del Servicio de Seguridad correspondiente al periodo de 01 de enero al 15 de mayo del ejercicio fiscal 2025, 23. Informe de los contratos celebrados en el periodo comprendido del 15 de octubre al 31 de diciembre del 2024 y del 1 de enero al 30 de abril de 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 24. Informe de actividades del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" referente a la distribución y aplicación de los recursos asignados, detallando las actividades realizadas, así como los conceptos específicos de gasto ejercidos en cumplimiento de los objetivos institucionales, 25. Cierre de Sesión



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:

- **1era Sesión Ordinaria**, 13 junio 2025: 1. Lista de asistencia., 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha veintidós de mayo del dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, ante la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado, correspondiente al convenio modificatorio del auditor externo para el ejercicio fiscal 2025, 6. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2025., 7. Asuntos Generales, 8. Cierre de Sesión.
- **2da Sesión Extraordinaria**, 18 junio 2025: 1. Lista de asistencia., 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 13 de Junio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de Mayo de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y 6. Cierre de Sesión.
- **3era Sesión Extraordinaria**, 27 junio 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 18 de Junio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el Ejercicio Fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y 6. Cierre de Sesión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/28/2025, OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. IJMP-CGyFJ/52/2025 (segundo trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no se celebró ningún convenio al corte del mes de abril, por lo que no fue posible alcanzar la meta establecida de acuerdo a lo programado en el segundo trimestre; sin embargo, dicha justificación no cumple con los requisitos para aplicar algún criterio específico de evaluación.
- **ASM:** El área evaluadora identificó que, debido a causas administrativas al interior del Instituto, no fue posible dar cumplimiento cabal a la actividad programada. En este sentido, se sugiere que en futuras programaciones se consideren dichos factores operativos, ya sea evitando el establecimiento de metas en los primeros meses del ejercicio fiscal, o bien, reforzando las gestiones internas necesarias para asegurar el cumplimiento oportuno de las metas comprometidas.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	5.00	6.00	7.00	6.00	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	4.00	6.00	6.00	1.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	73.53%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda.

Al corte del **segundo trimestre**, se atendieron **25 solicitudes** de transparencia:

- En el mes de **enero** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000026 2. 210437025000027 3. 210437025000029 4. 210437025000044
- En el mes de **febrero** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000079 2. 210437025000080 3. 210437025000088 4. 210437025000143 5. 210437025000171 6. 210437025000243
- En el mes de **marzo** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000220 2. 210437025000267 3. 210437025000268 4. 210437025000269 5. 210437025000270 6. 210437025000301
- En el mes de **abril** se atendió 1 solicitud con el folio siguiente: 210437025000437
- En el mes de **mayo** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000468, 2. 210437025000494, 3. 210437025000485, 4. 210437025000428
- En el mes de **junio** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000503, 2. 210437025000509, 3. 210437025000523, 4. 210437025000558

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad, y que esté supeditada al interés ciudadano se tuvo un incumplimiento. Sin embargo, cabe aclarar que todas las solicitudes asignadas, fueron atendidas, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada con el Criterio 1.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.4	LA 3.5 Realizar 26 pagos de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **12 pagos** de nómina:

- En el mes de **enero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (17 tickets) y segunda quincena (17 tickets).
- En el mes de **febrero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **marzo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **abril** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **mayo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **junio** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes** de gastos de operación del Instituto.
 • Los gastos de operación reportados son por servicio de telefonía e internet.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	86.00	84.00	88.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454.00	99.78%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	455.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	99.78%	Eficacia de las actividades:	92.86%	Eficacia global:
				97.70%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **454** actividades para la capacitación y formación integral

En el periodo de **enero - junio** 30,321 jóvenes participaron en las actividades para la capacitación y formación integral que alimentan y contribuyen el componente, desglosadas de la siguiente manera:

- **Actividad 2.1:** Se implementaron **105** acciones, enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (8,331 beneficiarios).
- **Actividad 2.2:** Se implementaron **116** acciones, dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (9,792 beneficiarios).
- **Actividad 2.3:** Se implementaron **105** acciones, que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (5,967 beneficiarios).
- **Actividad 2.4:** Se implementaron **105** acciones, de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (5,921 beneficiarios).
- **Actividad 2.5:** Se implementaron **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior (284 beneficiarios).
- **Actividad 2.6:** Se implementaron **1** acción, proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública (26 beneficiarios).
- **Actividad 2.7:** Se implementaron **12** acciones, exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes (756 beneficiarios).

*NOTA: los beneficiados de dicha actividad son mujeres y hombres adultos, por lo que no se contabiliza dentro del total de jóvenes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La entidad mediante oficio Núm. JMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre) solicitó a la Contraloría Municipal e informó al IMPLAN, la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas a la actividad 2.5, derivado de que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se encontraba en paro técnico, por lo que no se pudo completar la gestión de la impartición de los cursos, afectando así la colaboración. Por lo tanto, a la actividad se le asigna el Criterio 4, y no fue evaluada.
- **ASM:** Derivado de lo descrito en los comentarios adicionales de los avances, se identificó que la población beneficiaria de la actividad 2.7 corresponde a personas adultas. En ese sentido, se recomienda a la Entidad revisar y alinear el diseño de sus actividades que abonan al cumplimiento del indicador de acuerdo a lo establecido en el resumen narrativo, el cual señala que la población objetivo corresponde exclusivamente a personas jóvenes del municipio. Por lo anterior, se sugiere que dicha actividad no sea considerada en futuras programaciones, a fin de garantizar la congruencia entre la programación, la población objetivo y los resultados esperados, evitando así posibles desviaciones que puedan afectar la eficacia del componente.

Cumplimiento del Indicador: 99.78%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

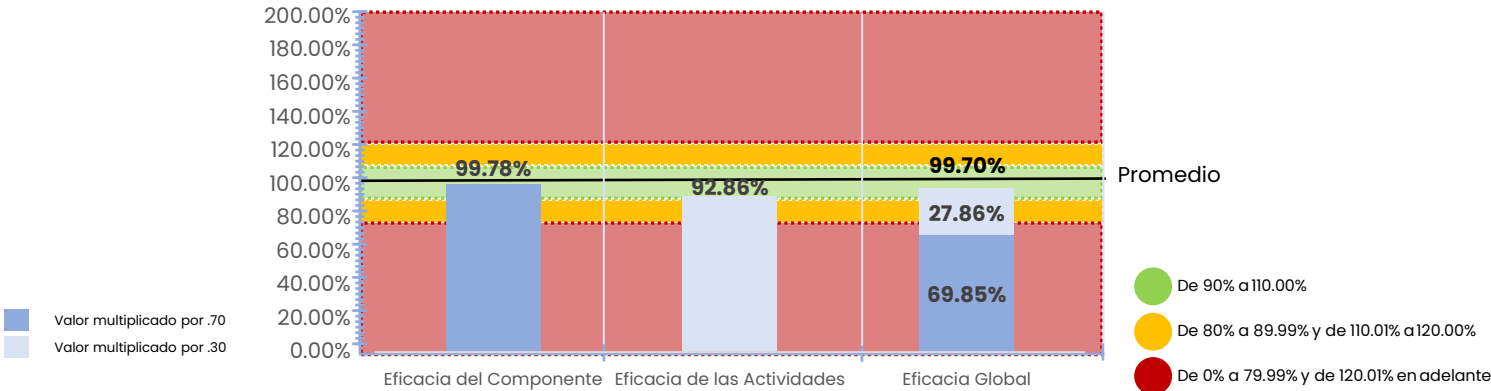
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	86.00	84.00	88.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454.00	99.78%
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	455.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.78%	Eficacia de las actividades:	92.86%	Eficacia global:	97.70%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **105** acciones enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales y virtuales; **1.** Plática virtual: Prevención del Ciber Acoso; Plataforma Virtual CnyFJ **2.** Plática virtual: Prevención de delitos Cibernéticos; plataforma virtual CnyFJ **3.** Plática virtual: Concientización del cuidado del medio ambiente; plataforma virtual CnyFJ **4.** 2 Pláticas de resolución de conflictos; Secundaria Federal **1** **5.** 2 Pláticas de resolución de conflictos; Secundaria Federal **1** **6.** 2 Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatríste **7.** 2 Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatríste **8.** Conferencia "El mundo del Emprendimiento"; Universidad As Media **9.** Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; CDC San Aparicio **10.** Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Universidad Mesoamérica **11.** Taller: Orientación Vocacional; Centro Escolar Aparicio **12.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA.; Plataforma virtual CnyFJ **13.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA.; Plataforma virtual CnyFJ **14.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CnyFJ **15.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CnyFJ **60 Mujeres, 54 Hombres, 557 Adolescentes Mujeres y 519 Adolescentes Hombres, 1190 participantes.**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel el Carmen **2.** Plática: Prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel Santiago **3.** Actividad: Test Prevención del Suicidio; Parque Biblioteca **4.** Actividad: Test de orientación vocacional; Parque Biblioteca **5.** Conferencia: Prevención de delitos cibernéticos; Facultad de Derecho BUAP **6.** Plática de Prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **7.** Plática de prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **8.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; SECUNDARIA VESPERTINA CENHCH **10.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Escuela Secundaria No. 1 Presidente Cárdenas **11.** Taller de introducción a una escuela sostenible; Universidad Mesoamericana Plantel Sur **12.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **13.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **14.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **15.** Actividad Test de orientación vocacional; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias **10 Mujeres, 15 Hombres, 923 Adolescentes Mujeres y 859 Adolescentes Hombres, 1807 participantes.**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática: "Ejerciendo nuestra sexualidad de manera responsable"; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **2.** Plática: Uso correcto del Lenguaje Inclusivo; Instituto de Estudios Universitarios (IEU) **3.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatlá **4.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatlá **5.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatlá **6.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatlá **7.** Plática de la importancia del deporte en la salud; Secundaria General Cadete Juan Escutia **8.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **9.** Plática de resolución de conflictos; Bachillerato Vespertino José María Lafragua **10.** Evento Venus y Lunas: Observación a la Luna; Zócalo de la Ciudad de Puebla **11.** Evento Venus y Lunas: Observación a Júpiter; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Evento Venus y Lunas: Observación a Marte; Zócalo de la Ciudad de Puebla **13.** Evento Venus y Lunas: Observación a Venus; Zócalo de la Ciudad de Puebla **14.** Evento Venus y Lunas: Observación a Orión; Zócalo de la Ciudad de Puebla **15.** Evento Venus y Lunas: Observación a Cúmulo abierto de Estrellas; Zócalo de la Ciudad de Puebla **16.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **17.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria General Oficial Federal **18.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **19.** Plática de Resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **20.** Plática de resolución de conflictos Secundaria Instituto del Bosque Puebla **87 Mujeres, 155 Hombres, 607 Adolescentes Mujeres y 582 Adolescentes Hombres, 1431 participantes.**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales; **1.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **2.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **4.** Plática Conoce tus derechos sexuales y reproductivos (lotería); Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **5.** Plática de la importancia de la nutrición en la salud; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **6.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **7.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **8.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **9.** Plática La importancia de una vida sana; PIP Santa María Xonacatepec **10.** Plática La Importancia de la Nutrición en la Salud; Parque Biblioteca **11.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **12.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **13.** Actividad de Divulgación Científica; Explanada del Zócalo de la Cd. De Puebla **14.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente **15.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente **16.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente **17.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente **18.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Preparatoria del Instituto Cultural de Oriente **19.** Plática de Resolución de Conflictos; Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla **20.** 02 Talleres (01 de Descubriéndome y 01 de Resolución de Conflictos); Centro Escolar Comunitario del Sur. **51 Mujeres, 30 Hombres, 591 Adolescentes Mujeres y 441 Adolescentes Hombres, 1,113 participantes.**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **2.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **3.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **4.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **5.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **6.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **7.** Plática de Conozcamos los Distintos Tipos de Acoso; Secundaria Matutina CEMEY **8.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **10.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad **11.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad **12.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **13.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **14.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **15.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **16.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **17.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia **18.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia **19.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia **20.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Miguel Canoa. **0 Mujeres, 0 Hombres, 1,634 Adolescentes Mujeres y 1,265 Adolescentes Hombres, 2,899 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD I.1.3 y I.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Acoso; Secundaria Matutina del CEMEY. **2.** Plática: Medidas De Acción Para Mejorar Nuestro Medio Ambiente; Bachillerato Angelópolis. **3.** Plática: Concientización sobre nuestros cambios hormonales; Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Conferencia De La Oratoria Como Herramienta Para Una Comunicación Efectiva; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **5.** Conferencia: Aprendiendo a cuidar al que cuida; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **6.** Conferencia: Aprendamos A Ser Líderes Sin Perdernos; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **7.** Conferencia: Aprendamos Sobre Bienestar En Contextos De Alta Exigencia; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **8.** Conferencia: Empatía sin desgaste, límites años en la Práctica Clínica; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **9.** Conferencia: La Magia De Empezar; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **10.** Conferencia: Cómo Transformar El Fracaso En Oportunidad; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **11.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez. **12.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez. **13.** Plática: La Importancia De Tener Una Sana Autoestima; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). **14.** Plática: Orientación Vocacional Con Enfoque Financiero; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). **15.** Plática Sobre Concientización En El Cuidado Del Agua ; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) **156 Mujeres, 103 Hombres, 184 Adolescentes Mujeres y 169 Adolescentes Hombres, 612 participantes.**

PROIGUALDAD: 364 Mujeres, 357 Hombres; Beneficiados totales: 721

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 4,496 Adolescentes Mujeres, 3,835 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 8,331

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00

Programado al corte:	116.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **116** acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Vespertina CENHCH **2.** Plática de prevención de bullying y Ciberbullying y sus consecuencias; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **3.** Plática de la importancia de la salud emocional: Prevención de la ansiedad y depresión; Bachillerato General a Distancia Citlaltépetl **4.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **5.** Plática conocamos los distintos tipos de violencia; Secundaria Vespertina CENHCH **6.** Plática conocamos los distintos tipos de violencia; Secundaria vespertina CENHCH **7.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **8.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **9.** Taller de detección del suicidio; CDC San Sebastián de Aparicio **10.** Taller de prevención de deserción escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Sebastián de Aparicio **11.** Taller de detección del suicidio; CDC San Ramon **12.** Taller de prevención de deserción escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Ramon **13.** Taller de prevención de adicciones; CDC San Ramon **14.** Taller de consecuencias de las adicciones; CDC San Ramon **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria Instituto Cultural de Oriente **515 Adolescentes Mujeres, 551 Adolescentes Hombres, 1066 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **2.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Santiago" **3.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Centro" **4.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **5.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Centro" **6.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Centro" **7.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **8.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **9.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **10.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **11.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **12.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **13.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **14.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **15.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **16.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **17.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **18.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **19.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **20.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **560 Adolescentes Mujeres, 1017 Adolescentes Hombres, 1577 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Defensores de la Patria **2.** Mesa de análisis de inseguridad; Instituto de Estudios Universitarios **3.** Test de identificación de ansiedad y depresión; prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **4.** Test de identificación de ansiedad y depresión; prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **5.** Test de identificación de ansiedad y depresión; prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **6.** Test de identificación de ansiedad y depresión; prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **7.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **8.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **9.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **10.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **11.** Convivencia para una vida sana y sin violencia; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Plática de prevención de los distintos tipos de violencias; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro) **13.** Actividad taller: 0 Muertes por alcohol; Secundaria Defensores de la Patria **14.** Plática de prevención de extorsión Y fraude; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla **16.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **17.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **18.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **19.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **20.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **21.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **22.** Plática tengamos sana autoestima; Bachillerato Normal Superior del Estado **16 Mujeres, 143 Hombres, 1726 Adolescentes Mujeres, 2154 Adolescentes Hombres, 1396 participantes**
- En el mes de abril se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; Bachillerato José María Lafragua. **2.** Plática De Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla. **3.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **4.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **5.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **6.** 01 Plática De Prevención De Adicciones; Bachillerato Angelópolis. **7.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez. **8.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez. **9.** 01 Check In: "Tengamos Una Vida Saludable"; Parque Biblioteca. **10.** Plática De Prevención Del Suicidio; Instituto Del Bosque Puebla. **11.** Plática De Prevención Del Suicidio; Instituto Del Bosque Puebla. **12.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **13.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **14.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **15.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **16.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **17.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **18.** Plática De Prevención De Adicciones; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro). **19.** Plática De Bienestar Personal Y Emocional; Instituto Euroliceo Nivel Secundaria. **20.** Conferencia: Sin Prisa Pero Con Urgencia, Al Éxito Le Gusta La Velocidad; Instituto Del Bosque Puebla. **21.** Plática De Prevención De Infecciones De Transmisión Sexual; Centro Escolar Comunitario Del Sur. **22.** 02 Pláticas De Salud Sexual Y Reproductiva; Secundaria Defensores De La Patria. **776 Adolescentes Mujeres, 743 Adolescentes Hombres, 1,519 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00

Programado al corte:	116.00	Avances al corte:	116.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de mayo se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **2.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **3.** Plática De Control Y Manejo De Emociones; Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; UNIVERSIDAD UCIC. **5.** Plática: Prevención De Los Distintos Tipos De Violencia; Universidad Mesoamericana Plantel Sur. **6.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **7.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **8.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **9.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **10.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **11.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach Gral Oficial Cadete Vicente Suarez. **12.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **13.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; CONALEP I. **14.** Plática Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **15.** Plática Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **16.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecsur. **17.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecsur. **18.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecsur. **19.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec Vesp Centro Escolar Prof Gregorio De Gante. **20.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec Vesp Centro Escolar Prof Gregorio De Gante. **21.** Plática: Prevención De Adicciones; Bach. Mat. Centro Escolar Prof Gregorio De Gante. **22.** Plática: Prevención De Adicciones; Bach. Mat. Centro Escolar Prof Gregorio De Gante. **98 Mujeres, 79 Hombres, 1033 Adolescentes Mujeres, 992 Adolescentes Hombres, 2,202 participantes**
- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés De La Cruz. **2.** Plática: Cómo Fortalecer Mi Autoestima; Universidad Uci. **3.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP I. **4.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP I. **5.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP I. **6.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I. **7.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I. **8.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **9.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **10.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **11.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I Turno Vespertino. **12.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I Turno Vespertino. **13.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I Turno Vespertino. **14.** Obra De Teatro: No Pierdas Tu Voz; Teatro de la Ciudad. **15.** Plática: Tengamos Una Autoestima Saludable; Instituto del Bosque Puebla (Bachillerato). **21 Mujeres, 16 Hombres, 1070 Adolescentes Mujeres, 1298 Adolescentes Hombres, 2405 participantes**

PROIGUALDAD: 135 Mujeres, 238 Hombres; Beneficiados totales: 373

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 4605 Adolescentes Mujeres, 5187 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 9792

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **105** acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales y virtuales: **1.** Plática Virtual: La Importancia Del Bienestar Emocional; Plataforma Virtual Nyfj **2.** Plática De Autoestima Saludable; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl **4.** Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado **5.** Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado **6.** Taller Administración Sustentable; Instalaciones Del IJMP **7.** Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente **8.** Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente **9.** Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj **10.** Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj **11.** Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj **12.** Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj **13.** Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Tóxicas; Plataforma Virtual Nyfj **14.** Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Tóxicas; Plataforma Virtual Nyfj **15.** Plática Virtual Reconozcamos Nuestro Género; Plataforma Virtual Nyfj **7 Mujeres, 367 Adolescentes Mujeres, 335 Adolescentes Hombres, 709 participantes.**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática Cambios Hormonales: Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cench) Secundaria Vespertina **2.** Plática Cambios Hormonales: Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cench) Secundaria Vespertina **3.** Taller Curiosidades Históricas; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **4.** Taller: Datos Históricos Y Culturales Del Estado; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **5.** Rally Cultural; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **6.** Plática: Deporte En La Salud; Bachillerato José María Lafragua **7.** Bienestar Integral De La Sexualidad; Bachillerato José María Lafragua **8.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Fútbol Los Patos" **9.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Fútbol Los Patos" **10.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Fútbol Los Patos" **11.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Fútbol Los Patos" **12.** Presentación Artística-Banda De Música- Imac; Torneo De Barrios "Cancha De Fútbol Los Patos" **13.** Actividad Cultural "Memorama"; Jornada Imparable- Cemey **14.** Torneo Relámpago Fútbol; Jornada Imparable- Cemey **15.** Educación Integral De La Sexualidad; Jornada Imparable- Cemey **378 Adolescentes Mujeres, 375 Adolescentes Hombres, 753 participantes.**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Actividad: Mural Artístico; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cench) Secundaria Vespertina **2.** Taller De Defensa Personal; Bachillerato Angelópolis **3.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **4.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **5.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **6.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **7.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **8.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **9.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **10.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **11.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **12.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **13.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **14.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **15.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **16.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **17.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **18.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **19.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **20.** Actividad Deportiva Fútbol; Parque Biblioteca **76 Mujeres, 99 Hombres, 130 Adolescentes Mujeres, 98 Adolescentes Hombres, 403 participantes.**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales; **1.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **2.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **4.** Plática Conoce tus derechos sexuales y reproductivos (lotería); Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **5.** Plática de la importancia de la nutrición en la salud; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **6.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **7.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **8.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **9.** Plática La importancia de una vida sana; PIP Santa María Xonacatepec. **10.** Plática La importancia de la nutrición en la salud; Parque Biblioteca **11.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **12.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **13.** Actividad de Divulgación Científica; Explanada del Zócalo de la Cd. De Puebla. **14.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **15.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **16.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **17.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **18.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Preparatoria del Instituto Cultural de Oriente. **19.** Plática de Resolución de Conflictos; Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla. **20.** 02 Talleres (01 de Descubriéndome y 01 de Resolución de Conflictos); Centro Escolar Comunitario del Sur. **51 Mujeres, 30 Hombres, 591 Adolescentes Mujeres y 441 Adolescentes Hombres, 1,113 participantes.**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **2.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **3.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **4.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **5.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **6.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **7.** Plática de Conozcamos los Distintos Tipos de Acoso; Secundaria Matutina CEMEY **8.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **10.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **11.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **12.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **13.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **14.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **15.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante. **16.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante. **17.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **18.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **19.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **20.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Miguel Canoa. **0 Mujeres, 0 Hombres, 1,634 Adolescentes Mujeres y 1,265 Adolescentes Hombres, 2,899 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: • En el mes de junio se realizaron 15 acciones presenciales: 1. Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Acoso; Secundaria Matutina del CEMEY. 2. Plática: Medidas De Acción Para Mejorar Nuestro Medio Ambiente; Bachillerato Angelópolis. 3. Plática: Concientización sobre nuestros cambios hormonales; Universidad Tecnológica De Puebla 4. Conferencia De La Oratoria Como Herramienta Para Una Comunicación Efectiva; Universidad De América Latina Plantel Dorada 5. Conferencia: APRENDIENDO A CUIDAR AL QUE CUIDA; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 6. Conferencia: Aprendamos A Ser Líderes Sin Perderlos; Universidad De América Latina Plantel Dorada 7. Conferencia: Aprendamos Sobre Bienestar En Contextos De Alta Exigencia; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 8. CONFERENCIA: EMPATÍA SIN DESGASTE, LÍMITES SANOS EN LA PRÁCTICA Clínica; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 9. Conferencia: La Magia De Emprender; ; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 10. Conferencia: Cómo Transformar El Fracaso En Oportunidad; Universidad De América Latina Plantel Dorada 11. Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez 12. Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez 13. Plática: La Importancia De Tener Una Sana Autoestima; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) 14. Plática: Orientación Vocacional Con Enfoque Financiero; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) 15. Plática Sobre Concientización En El Cuidado Del Agua ; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente) 156 Mujeres, 103 Hombres, 184 Adolescentes Mujeres Y 169 Adolescentes Hombres, 612 participantes.					
PROIGUALDAD: 290 Mujeres, 232 Hombres; Beneficiados totales: 522 PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 3284 Adolescentes Mujeres, 2683 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 5967					

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **105** acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Emsad Guillermo González Camarena **2.** Plática Tengamos Perspectiva De Género; Universidad Tecnológica De Puebla **3.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Ejecutivo; Instituto Cultural De Oriente **4.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Legislativo; Instituto Cultural De Oriente **5.** Conferencia Mujeres Imparables; Bachillerato Vespertina Cenhch **6.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Judicial; Instituto Cultural De Oriente **7.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **8.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **9.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **10.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **11.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **12.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **13.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **14.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **15.** Plática Tengamos Perspectiva De Género; Plataforma Virtual Nyfj **383 Adolescentes Mujeres, 303 Adolescentes Hombres, 686 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Colegio Cultural- Plantel El Carmen **2.** Plática: Resolución De Conflictos; Secundaria Héroes De La Reforma **3.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **4.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **5.** Plática: Desaprendamos Cuestiones De Género; Centro De Capacitación Para El Trabajo- Cenhch **6.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **7.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **8.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **9.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Emsad- Octavio Paz **10.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla **11.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla **12.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla **13.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **14.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **15.** Plática: Violencia En El Noviazgo Y Sus Consecuencias; Jornada Imparable- Cemey **667 Adolescentes Mujeres, 626 Adolescentes Hombres, 1293 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Briseida Jochabed Baez Celestino; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **2.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Miranda Solange Díaz Casco; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **3.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Cindy Blanca Díaz; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **4.** Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **5.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **6.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **7.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **8.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **9.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **10.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **11.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **12.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **13.** Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **14.** Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **15.** Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **16.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Universidad Tecnológica De Puebla **17.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **18.** Plática De Mujeres Imparables; Uic Plantel **19.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **20.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **523 Adolescentes Mujeres, 451 Adolescentes Hombres, 974 participantes**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **2.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **3.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **4.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **5.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **6.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **7.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **8.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **9.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **10.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **11.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **12.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **13.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla Octavio Paz. **14.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato José María Lafargue. **15.** Plática Derechos y obligaciones; Jornada Imparable Xonacatepec. **16.** Plática Derechos y obligaciones; Jornada Imparable Xonacatepec. **17.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **18.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **19.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **20.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **423 Adolescentes Mujeres, 606 Adolescentes Hombres, 1,029 participantes**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Instituto del Bosque Puebla. **2.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **3.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **4.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **5.** Plática: La importancia de los derechos humanos en las juventudes; Universidad Tecnológica de Puebla **6.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **7.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **8.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **9.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **10.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **11.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **12.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **13.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **14.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **15.** Plática: 0 Muertes por alcohol; Bachillerato Gregorio de Gante. **16.** Plática: 0 Muertes por alcohol; Bachillerato Gregorio de Gante. **17.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Instituto Euroliceo. **18.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **19.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **20.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **675 Adolescentes Mujeres, 854 Adolescentes Hombres, 1,529 participantes**
- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec **2.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec. **3.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec. **4.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec. **5.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **6.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **7.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **8.** Plática sobre los Derechos Humanos en las juventudes; Universidad Mesoamericana. **9.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Baltazar Campeche. **10.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Baltazar Campeche. **11.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **12.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **13.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **14.** Plática: Derechos Humanos en las Juventudes; Instituto EUROLICEO. **15.** Plática Virtual: Derechos Humanos en las Juventudes; Universidad Tecnológica de Puebla. **232 Adolescentes Mujeres, 178 Adolescentes Hombres, 410 participantes**

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 2903 Adolescentes Mujeres, 3018 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 5921

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.7 y 2.2.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, impartidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior.

- En el mes de mayo se realizaron **4** cursos. **1.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 38 beneficiarios de los cuales asistieron **20 Mujeres y 18 Hombres**. **2.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **21 Mujeres y 11 Hombres**. **3.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **20 Mujeres y 12 Hombres**. **4.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **18 Mujeres y 14 Hombres**.
- En el mes de junio se realizaron **6** cursos. **1.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **11 Mujeres y 21 Hombres**. **2.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 30 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 21 Hombres**. **3.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 23 beneficiarios de los cuales asistieron **8 Mujeres y 15 Hombres**. **4.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 23 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 14 Hombres**. **5.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 18 beneficiarios de los cuales asistieron **6 Mujeres y 12 Hombres**. **6.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 24 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 15 Hombres**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad mediante oficio Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 solicitó a la Contraloría Municipal e informó al IMPLAN, la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas, derivado de que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se encontraba en paro técnico, por lo que no se pudo completar la gestión de la impartición de los cursos, afectando así la colaboración. Por lo tanto, a la actividad se le asigna el Criterio 4, y no fue evaluada.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 131 Adolescentes Mujeres, 153 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 284

***NOTA:** La entidad aclara que la actividad en cuestión está enfocada en la impartición de cursos de preparación para el examen de admisión a nivel universitario, dirigidos exclusivamente a personas jóvenes que se encuentran en edad de ingreso a la educación superior. Por tanto, no se identifican personas adultas (mujeres y hombres) como beneficiarias de esta acción, lo cual permite confirmar que la actividad se encuentra alineada con la población objetivo establecida en el resumen narrativo del indicador.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 2.6 Ejecutar 3 proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos regidor por 1 día, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizó **1** proyecto "Regidor por 1 día" dirigido a las y los jóvenes.

- En el mes de **marzo** se llevo acabo la primera edición del proyecto "Regidor por Un Día" en la Universidad del Valle de Puebla, se contó con la participación de **26 beneficiarios: 13 Mujeres y 13 Hombres**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/82/2025 informó a la Contraloría Municipal que derivado del periodo vacacional de las Universidades participantes, la actividad se realizará en meses posteriores, toda vez que dicha situación afecta la colaboración de ambas partes. Además la Entidad solicitó la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas, sin embargo, dicha solicitud no es procedente toda vez que la actividad ya presentó avance durante el primer trimestre.
- ASM:** Se recomienda a la Entidad considerar lo señalado en el hallazgo, con el propósito de que en futuros ejercicios fiscales la programación de la actividad contemple de manera anticipada los factores externos que pudieran incidir en su ejecución. Lo anterior permitirá fortalecer la planeación operativa y reducir riesgos asociados al incumplimiento de metas.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.2 y LA 2.6 Ejecutar 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Exposición	
Indicador	Número de exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **12 exposiciones** de talleres artísticos, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de febrero se realizaron **3** exposiciones: **1.** Kermes Corazones Jóvenes; Plaza Del Carmen en donde se conto con la participación de 281 beneficiarios de los cuales 207 fueron Mujeres y 74 Hombres **2.** Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 20 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 14 Hombres **3.** Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 27 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 21 Hombres.
- En el mes de marzo se realizaron **3** talleres artísticos: **1.** Taller "De Sueños A Realidades"; en el Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 8 Hombres **2.** Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 18 beneficiarios de los cuales 11 fueron Mujeres y 7 Hombres **3.** Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 16 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 9 Hombres .
- En el mes de abril se realizaron **2** exposiciones: **1.** Circulo de lectura; Nodo IMACP Centro en donde se conto con la participación de 19 beneficiarios de los cuales 5 fueron Mujeres y 14 Hombres **2.** Circulo de lectura; Nodo IMACP Centro en donde se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 8 fueron Mujeres y 7 Hombres.
- En el mes de mayo se realizaron **2** exposiciones: **1.** Taller "Mercadito de las juventudes"; Explanada Parque Juárez se conto con la participación de 17 beneficiarios de los cuales 9 fueron Mujeres y 8 Hombres. **2.** "Exposición 2IBRE5"; Museo de memoria histórica Universitaria BUAP se conto con la participación de 78 beneficiarios de los cuales 52 fueron Mujeres y 26 Hombres.
- En el mes de junio se realizaron **2** exposiciones: **1** "Axolofest"; Parque Ajolote Xonacatepec, se conto con la participación de 200 beneficiarios de los cuales 120 fueron mujeres y 80 fueron hombres. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada Parque Juárez se conto con la participación de 50 beneficiarios de los cuales 35 fueron Mujeres y 15 Hombres.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con la formación integral, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 03	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Departamento de Bienestar Personal y Comunitario		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	3.00	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	72.73%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	72.73%	Eficacia de las actividades:	57.33%	Eficacia global:	68.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Al corte del segundo trimestre, se realizaron 16 acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, las actividades que alimentan al indicador con el componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.1:** Se realizaron 13 Incubadoras para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo.
- **Actividad 3.2:** Se realizó 1 etapa del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores.
- **Actividad 3.3:** No iniciada (Estado crítico)
- **Actividad 3.4:** Se realizaron 2 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- **Actividad 3.5:** No iniciada
- **Actividad 3.6:** No iniciada (Estado crítico)

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP/CA/078/2025, y OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/82/2025, informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, los incumplimientos en las actividades 3.3 y 3.6. En el caso de la actividad 3.3, se indicó que su ejecución se reportará en periodos posteriores debido a que no se ha llevado a cabo la premiación correspondiente. Respecto a la actividad 3.6, se comunicó que, por recomendación de la Secretaría de Economía y Turismo, la feria de empleo será realizada en el mes de agosto, en el marco de la conmemoración del mes de la juventud. Por lo anterior, ambas actividades fueron evaluadas en estado Crítico, afectando la eficacia de cada una y, en consecuencia, la eficacia del componente y la eficacia global, las cuales también se ubicaron en estado Crítico.

ASM: Se recomienda a la Entidad que, en futuras programaciones, considere con oportunidad los factores externos e institucionales identificados durante el presente ejercicio, a fin de planificar de manera más realista la distribución de metas por periodo. Lo anterior permitirá reducir riesgos de incumplimiento y fortalecer la alineación entre la programación y la ejecución real de las actividades, contribuyendo a una mejora sustantiva en la eficacia del componente.

Cumplimiento del Indicador: 72.73%

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 03	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Departamento de Bienestar Personal y Comunitario		

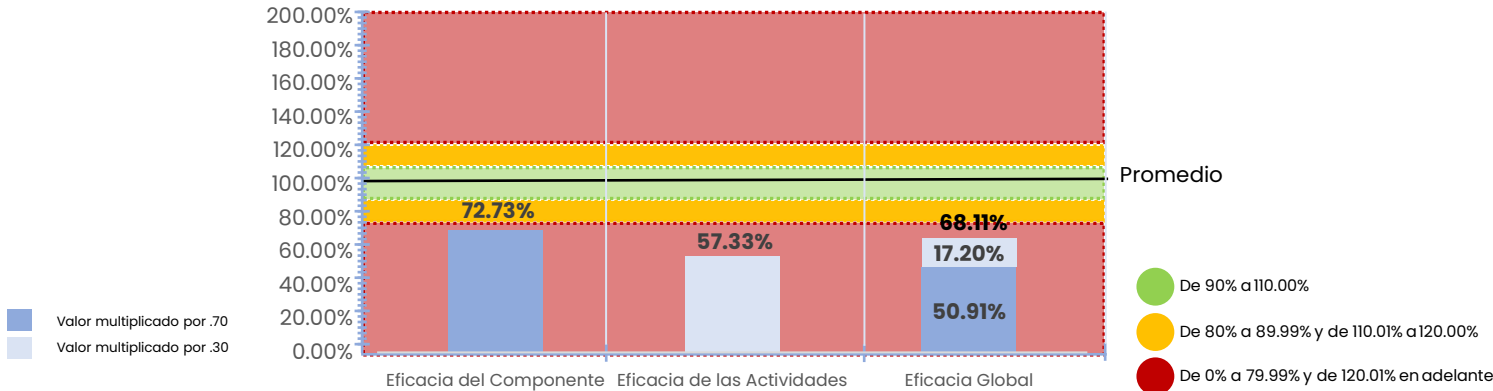
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	3.00	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	72.73%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	72.73%	Eficacia de las actividades:	57.33%	Eficacia global:	68.11%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Realizar 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (Carta P. 3.4.1)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Incubación	
Indicador	Número de incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	86.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **13 incubaciones** descritos de la siguiente manera:

La incubación es una sesión que se brinda a las y los jóvenes para mejorar la calidad en la elaboración de las propuestas de proyectos realizados y presentados por ellos, en el marco normativo del programa denominado "Jóvenes Imparables", el cual cuenta con Reglas de Operación que hacen que su ejecución sea clara y transparente.

- En el mes de **marzo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 105 participantes de los cuales 75 fueron mujeres y 30 hombres
- En el mes de **abril**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **3 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 30 participantes de los cuales 22 fueron mujeres y 8 hombres. Las dos incubadoras faltantes no se llevaron a cabo derivado de las 2 semanas de vacaciones por parte de la BUAP; por lo que se programaron en junio.
- En el mes de **mayo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 55 participantes de los cuales 33 fueron mujeres y 22 hombres.
- En el mes de **junio**, no se reportaron incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad informó que durante el mes de junio se llevaron a cabo 2 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, sin embargo, la inconsistencia de información en el mes previamente mencionado entre lo reportado por la entidad y la información validada por la Contraloría Municipal obedece a una omisión involuntaria (error humano) de envío de medios de verificación durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, derivado de lo anterior, no se registró las actividades inherentes al mes de junio. En tal sentido, dadas las justificaciones anteriores y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la actividad fue evaluada en estado de cumplimiento "En Riesgo", al corte del segundo trimestre del 2025.
- ASM:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el Área de Evaluación recomienda brindar atención oportuna al proceso de envío de los Medios de Verificación, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la actividad en tiempo y forma. Asimismo, se sugiere comunicar formalmente esta situación mediante oficio dirigido a la Contraloría Municipal, con copia para el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a fin de contar con un respaldo documental que pueda ser utilizado en caso de requerimiento por parte de cualquier ente auditor.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto Jóvenes Imparables. Redes de networking y mentoría empresarial, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, se llevó a cabo la primera etapa del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores; en las instalaciones de Parque Biblioteca.

- Primera Etapa: Se publicó la convocatoria el 23 de junio del 2025, donde participaron 37 jóvenes de los cuales **21** fueron mujeres y **16** hombres. Algunos de los proyectos presentados son: 1. ARMAZONES OFTÁLMICOS PERSONALIZADOS CON DISEÑO ARTÍSTICO Y ARTESANAL POBLANO: Emprendimiento que combina la óptica con el arte local, ofreciendo armazones únicos con diseños inspirados en el arte poblano. 2. CAPTANDO LLUVIAS: AGUA QUE APROVECHAMOS: Proyecto ecológico que promueve la recolección y aprovechamiento del agua de lluvia como una solución sustentable ante la escasez hídrica. 3. DANZA TERAPIA: Iniciativa de bienestar que utiliza el movimiento corporal y la danza como herramienta para mejorar la salud física, emocional y mental. 4. DE LAS AULAS A LA COLONIA COMPARTIENDO CONOCIMIENTOS: Programa educativo que busca llevar el conocimiento aprendido en las escuelas a las comunidades, fomentando el aprendizaje colectivo y el servicio social. 5. EL CLÓSET DE MI HERMANA: Emprendimiento de moda o segunda mano que promueve el consumo responsable, reutilizando ropa y accesorios en buen estado. 6. EMPOWERSHE: Proyecto enfocado en el empoderamiento femenino, promoviendo la autonomía, liderazgo y participación activa de las mujeres en distintos ámbitos. 7. CAFETERÍA "EL AROMA DEL TIEMPO": Cafetería con un concepto nostálgico cultural, que busca crear experiencias únicas a través del café y la memoria colectiva. 8. FIBO CORP: Empresa tecnológica con un enfoque moderno, dedicada a soluciones digitales, innovación o desarrollo empresarial. 9. LASWEL MEDIA: Agencia de medios que crea contenido digital, audiovisual o publicitario con impacto social o cultural. 10. SENSIA BUFFET: Servicio de buffet con un enfoque sensorial o saludable, que cuida tanto el sabor como la experiencia alimentaria. 11. PLASTICWORM: Proyecto ecológico enfocado en transformar residuos plásticos usando tecnología o métodos innovadores como lombrices plásticas. 12. RAÍCES VIVAS: Café local con Iniciativa cultural y ecológica que busca reconectar con las raíces ancestrales o naturales, promoviendo identidad. 13. SENSETOUR: Terapia sensorial para prevenir ansiedad y depresión. 14. SYNERWIND: Renovación de la energía a través de plantas eólicas. 15. TAZARTE CAFETERÍA: Cafetería conceptual con dinámicas de pintura para aliviar la tensión del día a día.

PROIGUALDAD: 21 Mujeres, 16 Hombres; Beneficiados totales: 37

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Otorgar 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Premiación	
Indicador	Número de premiaciones del Programa Jóvenes Imparables, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad mediante oficio Núm. IJMP-CNYFJ/82/2025 informó a la Contraloría Municipal que no se reportó ninguna premiación del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking, dado que la actividad se reprogramó para el mes de agosto en el marco de la conmemoración de la juventud.
- ASM:** Se recomienda a la Entidad considerar de manera anticipada las situaciones identificadas durante el presente ejercicio fiscal al momento de realizar la programación de metas, a fin de prevenir incumplimientos derivados de factores que se encuentran bajo su ámbito de control.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables", ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron 2 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.

- En el mes de **marzo** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:
Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares". El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento.
El 28 de marzo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 10 participantes, siendo 5 mujeres y 5 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Sinergia: renovación de energía a través de herramientas eólicas- **2do lugar:** Chantli: Producción y venta de productos de pueblos originario. - **3er lugar:** Huevos del Valle: Producción de huevos libres de maltrato animal y químicos.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:
Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares". El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento.
El 28 de mayo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 25 participantes, siendo 11 mujeres y 14 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Finara: app para apoyar a mujeres emprendedoras- **2do lugar:** VITEC: spa y cuidado para perros. - **3er lugar:** INTROSCREA: mobiliario escolar a base de material reciclado.

PROIGUALDAD: 16 Mujeres, 19 Hombres; Beneficiados totales: 35

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (Carrera por la Juventud)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **agosto**, se reporta como “**No iniciada**” y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 ferias de empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Feria	
Indicador	Número de ferias del empleo, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad mediante oficio Núm. IJMP-CNyFJ/82/2025 informó a la Contraloría Municipal que no se alcanzó la meta programada al corte, derivado de que por recomendación de la Secretaría de Economía y Turismo Municipal, la actividad se llevará a cabo en marco al mes de la juventud en agosto. A su vez se solicitó la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas, sin embargo, la justificación no se apega a las causales establecidas en los Lineamientos de elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios, por lo que no fue procedente.
- ASM:** Se recomienda a la Entidad considerar de manera anticipada las situaciones identificadas durante el presente ejercicio fiscal al momento de realizar la programación de metas, a fin de prevenir posibles incumplimientos derivados de factores que se encuentran bajo su ámbito de control.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con el bienestar personal y comunitario a las y los jóvenes, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos			Estado Global Pronosticado:									
				Aceptable									
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud			Estado Global Trimestral:									
				Crítico									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil											
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100		V1	Convenio	Acumulada	Acumulada							
			V2	Convenio	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		0.00%		Eficacia de las actividades:		0.00%		Eficacia global:		0.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Las eficacia del componente, de las actividades y la global, fueron evaluadas en estado “Crítico” ya que no se cumplió con la programación establecida derivado de causas administrativas.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo dicha justificación no cumple con los requerimientos para poder aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas, tal como lo solicitaron ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto. Mediante el OFICIO Núm IJMP-CNyFJ/82/2025, OFICIO Núm. IJMP/CA/078/2025 (segundo trimestre) la entidad informó a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la revisión jurídica de los convenios a reportar no fue posible realizar la actividad en los tiempos establecidos. ASM: El área evaluadora identificó que las acciones previstas en el Plan de Acción de la Entidad del primer trimestre no fueron ejecutadas en tiempo y forma, por lo que el componente sigue presentando un estado crítico. En este sentido, se exhorta a la Entidad a realizar los esfuerzos necesarios para corregir las observaciones identificadas, y ejecutar las acciones establecidas en Plan de Acción, el cual es un herramienta estratégica que orienta sus acciones hacia la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública, así como un insumo para atender las observaciones realizadas por entes auditores													
Cumplimiento del Indicador: 0.00%													

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			

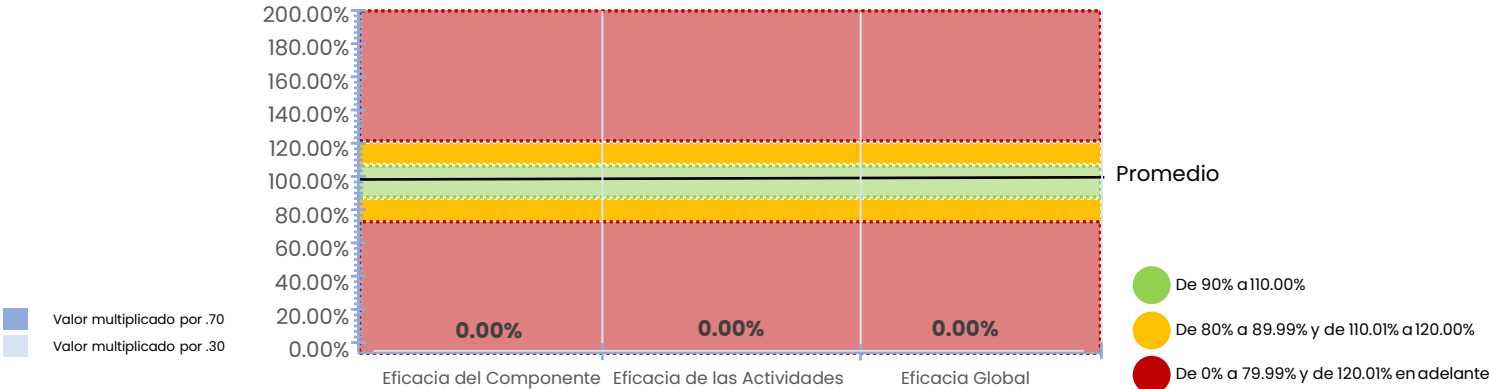
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100	V1	Convenio	Acumulada	Acumulada
		V2	Convenio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	24.00	100.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	0.00%	Eficacia global:	0.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 2.1 y LA 2.6 Signar 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal			Estado
				Crítico
Indicador	Número de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal, signados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo, dicha justificación no cumple con los requerimientos para aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas que solicitaron, ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto, por lo que la actividad fue evaluada en estado "Crítico". Mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/82/2025 (segundo trimestre) la entidad informó a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la revisión jurídica de los convenios a reportar no fue posible realizar la actividad en los tiempos establecidos.
- ASM:** El área evaluadora identificó que las acciones previstas en el Plan de Acción no fueron implementadas conforme a lo establecido, lo cual limitó la posibilidad de corregir el estado crítico de la actividad evaluada. En ese sentido, se exhorta a la Entidad a ejecutar de manera oportuna las acciones comprometidas, a fin de regularizar el cumplimiento de la actividad y propiciar una gestión orientada a resultados. Asimismo, se recomienda utilizar el Plan de Acción como una herramienta estratégica para encauzar el desempeño institucional hacia procesos de mejora continua.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Signar 20 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud			Estado
				Crítico
Indicador	Número de convenios con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, signados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	4.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo, dicha justificación no cumple con los requerimientos para aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas que solicitaron, ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto, por lo que la actividad fue evaluada en estado "Crítico". Mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/82/2025 (segundo trimestre) la entidad informó a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la revisión jurídica de los convenios a reportar no fue posible realizar la actividad en los tiempos establecidos.
- ASM:** El área evaluadora identificó que las acciones previstas en el Plan de Acción no fueron implementadas conforme a lo establecido, lo cual limitó la posibilidad de corregir el estado crítico de la actividad evaluada. En ese sentido, se exhorta a la Entidad a ejecutar de manera oportuna las acciones comprometidas, a fin de regularizar el cumplimiento de la actividad y propiciar una gestión orientada a resultados. Asimismo, se recomienda utilizar el Plan de Acción como una herramienta estratégica para encauzar el desempeño institucional hacia procesos de mejora continua.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** la actividad no presentó avances, y dado que está etiquetada "Bajo demanda" y no fue requerida, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La entidad informó mediante OFICIO Núm. JMP-CNyFJ/82/2025 que la ejecución de la actividad está supeditada a la demanda de las Unidades Administrativas, y al estar etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con temas de normatividad y vinculación, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Instituto Municipal de
Arte y Cultura de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero - Junio

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Luis Ricardo Moran Camacho

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Arte y Cultura de
Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semafORIZACIÓN obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafORIZACIÓN establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

Pp 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

96.87%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – JUNIO)

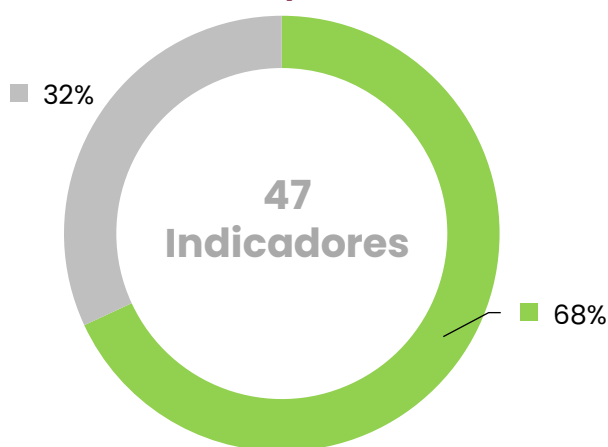
**1
FIN**

**1
PROPÓSITO**

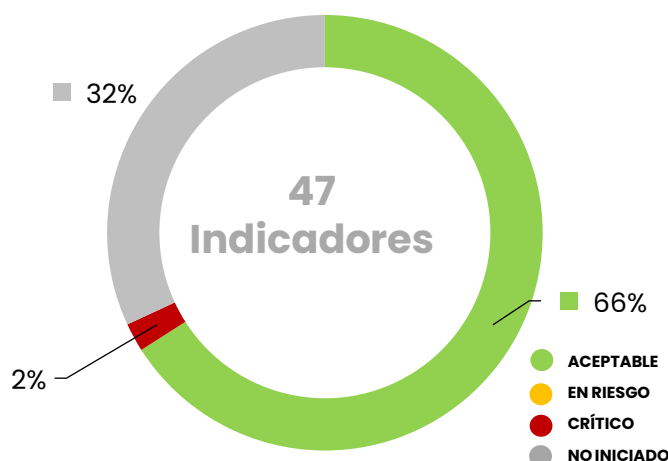
**5
COMPONENTES**

**40
ACTIVIDADES**

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	26	0	0	14	40
Indicadores	32	0	0	15	47

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	26	0	0	14	40
Indicadores	31	0	1	15	47

Interpretación:

- El **Fin 16** del Instituto se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 16** que es responsabilidad de la Entidad, se encuentra en estado **Aceptable**, ya que se tuvo una asistencia de 335,009 personas a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto teniendo una eficacia del 95.72%.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, **4** encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas **2** acorde con su programación, y a **2** se les evaluó con el Criterio 3 sobre cumplimiento de metas, y **1** se encuentra en estado crítico debido a un sobre cumplimiento no justificado.
- De las **40 actividades** registradas, **26** están en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas, de las cuales 17 cumplieron acorde con su programación, 4 fueron "Bajo demanda", y 5 fueron evaluadas con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%", y **14 actividades no han iniciado**, a 1 se le asignó el criterio 4 "No iniciado por causas externas", 7 se encuentran programadas para meses posteriores y 6 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se encuentra en estado crítico se debe a:

Componente 1: Se presenta un estado crítico derivado a que en el 1er trimestre, se reportó el total de la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias como solicitudes administrativas ordinarias que generaron las diferentes unidades administrativas del Instituto, lo que ocasionó el sobrecumplimiento, dicha situación para reportar ya se ajustó, no obstante el sobrecumplimiento persiste para este 2do trimestre.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 68.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 66.00%, obteniendo una Eficacia Global del 96.87%. Se concluye que la IMACP presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales deberán considerados para próximos ejercicios fiscales.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Eje: 04. Bienestar para todos								
Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales								
Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico								
Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
 175.83%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	208.33%	1	25.00	12.00	12.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	700.00	340.00	280.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
 132.34% C3	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	100.00%	100.00%	139.66% C3	1 C3	110.00	47.00	62.00
					2	5.00	2.00	2.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	15.00	7.00	7.00
					5	12.00	8.00	8.00
					6 C3	110.00	52.00	83.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
 109.46%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	100.00%	100.00%	110.61% C3	1 BD	14.00	5.00	7.00
					2	30.00	10.00	10.00
					3 BD	10.00	5.00	4.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	4.00	2.00	2.00
					7 C3	30.00	15.00	24.00
					8	9.00	0.00	NI
					9 C4	1.00	1.00	NI
					10	3.00	2.00	2.00
					11	3.00	1.00	1.00
					12	9.00	4.00	4.00
					13	275.00	140.00	151.00
					14 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 04. Bienestar para todos								
Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales								
Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico								
Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
104.33%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	100.00%	100.00%	105.00%	1	20.00	12.00	13.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	12.00	6.00	6.00
					6	5.00	2.00	2.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
113.10% C3	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	27.00	21.00	27.00
					2 C3	20.00	13.00	32.00
					3 BD	80.00	40.00	22.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

**INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 16

CONTRIBUIR EN LA DEMOCRATIZACIÓN CULTURAL QUE FACILITEN LA FORMACIÓN, EL DESARROLLO Y EL CONSUMO CULTURAL DE LAS Y LOS HABITANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES EN ESCUELAS, COLONIAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN CENTROS DE FORMACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE CARÁCTER ARTÍSTICOS Y CULTURALES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE TALENTOS LOCALES



Nombre del Eje	04. Bienestar para todos			
Nombre del Programa Presupuestario	16. Cultura y Desarrollo Artístico			
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla			

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$68,707,962.00	\$68,957,962.00	\$36,051,491.00	\$36,051,491.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 4. Bienestar para todos	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Indicador	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020)) *100
V2	Junta Auxiliar	Fija	Fija		

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00		

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin 16, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 16

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL ACCESO E INCLUSIÓN A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y CON ACCIONES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIAL COMO FACILITADORES DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

40

PROPÓSITO 16

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario		16. Cultura y Desarrollo Artístico													
Unidad Responsable		Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)															
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
Eje 4. Bienestar para todos															
Nivel	Resumen Narrativo														
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales														
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico														
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual	Estado	Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable											
				Programado	Realizado										
		V1	Persona	Acumulada	Acumulada										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población asistente a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	V2	Persona	Fija	Fija										
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8,000.00	55,000.00	70,000.00	100,000.00	80,000.00	37,000.00	35,000.00	35,000.00	65,000.00	50,000.00	500,000.00	65,000.00	1,100,000.00	65.00%		
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
5,263.00	108,435.00	32,854.00	21,151.00	12,011.00	155,295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	335,009.00	19.79%		
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,692,181.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia:		95.72%													
Comentarios adicionales de los avances:															
Con corte a junio se obtuvo una asistencia de 335,009 personas a través de diferentes eventos como acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, talleres de capacitación de agentes culturales; Exposiciones en espacios públicos; actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad; acciones vinculadas al fomento a la lectura; ventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla; acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla; acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos: El propósito en el periodo enero – marzo se evaluó bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que se presentó una variación, ya que durante el trimestre a reportar se desarrollaron actividades culturales masivas tales como Exposiciones en el Zócalo de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, así como el 11º Festival de Huehues 2025 donde se destaca el tradicional Desfile de Huehues y la Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en el Pasaje del Ayuntamiento. Por lo que, es importante precisar que dicha situación será aplicable para las futuras evaluaciones del Programa Presupuestario del presente ejercicio. Lo anterior se informó al IMPLAN mediante OFICIO Núm. IMACP-DG/0630/2025															
Cumplimiento del Indicador: 95.72%															

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) \times 100$	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	208.33%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	208.33%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	175.83%

Comentarios adicionales de los avances:					
El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a causas administrativas					
En el periodo enero a junio , se atendieron 50 solicitudes , la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera: Actividad I.3: Se atendieron 50 Solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.					
Modificaciones presupuestales:					
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.2 "Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)" por un monto total de \$24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta 00/100 MXN) se reasigna para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario.". Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal de \$24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta pesos 00/100 M.N) para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo.)					
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.3 "Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$11,400.00 (Once mil cuatrocientos 00/100 MXN) se reasigna para llevar a cabo las operaciones administrativas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal de por un monto de \$11,400.00 (Once mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N), para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue oprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de Jardinería para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.)					
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.2 "Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)" por un monto total de \$30,000.00 (Treinta mil 00/100 MXN) se reasigna el recurso derivado de la economía generada del componente 4 actividad 2, para el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestario. Para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-279/2025 con fecha 27 de junio de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-DA-0036-BIS/2025 de fecha 04 de Julio de 2025, Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de mayo.					

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) *100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	50.00	208.33%
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	208.33%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
175.83%				
Comentarios adicionales de los avances:				
El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a causas administrativas				
En el periodo enero a junio , se atendieron 50 solicitudes , la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera: Actividad 1.3: Se atendieron 50 Solicitudes administrativas solicitudes ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.				
Modificaciones presupuestales:				
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.3 "Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$ 320,000.00 (Trecientos veinte mil 00/100 MXN) Se reasigna el recurso derivado de la economía generada del componente 4 actividad 2, para dar atención a los gastos de operación que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-279/2025 con fecha 27 de junio de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-DA-0036-BIS/2025 de fecha 04 de Julio de 2025, Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de junio a diciembre, así como para mantenimiento de instalaciones del Inmueble				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Hallazgo: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0768/2025 informó el sobrecumplimiento del componente, tengo a bien informarle que, en atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, se implementó una nueva medición para el indicador del Componente 1 Sistema administrativo de Staff, que atiende las solicitudes ordinarias a staff atendidas ingresadas a la Coordinación Administrativa, motivo por el cual se realizó una programación para el ejercicio fiscal sin antecedentes de referencia que fuera una línea base para dicha programación .En consecuencia, se presenta un estado critico derivado de la atención de mas solicitudes ordinarias de dicho componente, por lo que se implementaran acciones de mejora para atender dicha situación. Hallazgo: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las solicitudes recibidas Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora sugiere que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Dependencia, considerando los insumos requeridos Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos en la programación. Cabe señalar que dicho indicador reflejó un cambio en las metas alcanzadas durante los meses de mayo y junio, conforme a la estrategia planteada en el Plan de Acción correspondiente, remitido por la Entidad para el presente ejercicio fiscal.				
Cumplimiento del Indicador: 208.33%				

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

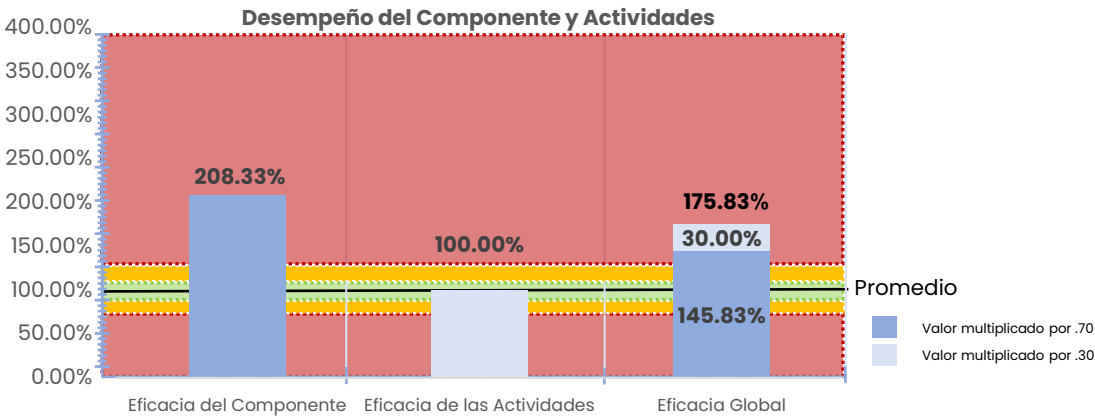
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	208.33%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	208.33%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	175.83%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Pago		
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero- junio se realizaron 12 pagos de nómina, emitiendo y firmados los tickets de la siguiente manera: Enero (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Febrero (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Marzo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Abril (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Mayo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets Junio (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets													

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 01.2		LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)								Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador		Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados								Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Enero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet.														
Febrero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet, pago de servicio de mantenimiento de NOM WEB y pago de adquisición de garrafones de agua potable.														
Marzo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de mantenimiento a vehículos oficiales del IMACP, pago de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de licencia del nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas NSASCI , pago de servicio de telefonía e internet, y pago de renta de inmuebles correspondiente a los meses de enero y febrero.														
Abril (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de seguro de vida para empleados del IMACP, servicio de telefonía e internet, servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de pipas de agua ,pago de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, , servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal,														
Mayo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de servicios profesionales para diferentes áreas del Instituto, , pago de suministro de pipas de agua, de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, , servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de combustible para vehículos del IMACP, Reposición de Fondo Fijo del mes de mayo.														
Junio (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de servicios profesionales para diferentes áreas del Instituto, , pago de suministro de pipas de agua, de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, pago de arrendamiento de bien inmueble donde se ubican las oficinas del IMACP , servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de combustible para vehículos del IMACP, Reposición de Fondo Fijo del mes de junio.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	700.00
REALIZADO	13.00	42.00	45.00	63.00	55.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00

Programado al corte:	340.00	Avances al corte:	280.00	Eficacia:	82.35%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Enero (13)

Se atendieron 13 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

Febrero (42)

Se atendieron 10 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

Se atendieron 32 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, pago de reembolso de gastos por reunión en ciudad de México, pago de adquisición de equipo biométrico, servicio de impresión e instalación de Viniles , arrendamiento de vallas metálicas.

Marzo (45)

Se atendieron 16 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 29 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, pago de servicio de jurado, servicio de conservación, pago de servicio integral para adecuación de sala de exposiciones.

Abril (63)

Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 59 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a comprobaciones de viáticos, pago de mantenimiento de baños, Pago de catering, impartición de talleres, servicio de consultoría y montaje de exposiciones, pago de presentaciones artísticas ,obras de teatro y ciclo de conferencias, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Becas de Innovación Artística y Cultural, Banco de Proyectos Culturales

Mayo (55)

Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 52 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artísticas ,obras de teatro, talleres y ciclo de conferencias, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Compañías Circulares de Arte, servicio de fumigación, material de computo, material de papelería.

Junio (62)

Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.

Se atendieron 58 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, Pago de reembolsos de viáticos, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Compañías Circulares de Arte, Banco de Proyectos Culturales Y Programa de Becas de Innovación Artística

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0211/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizo la atención de 13 solicitudes ordinarias y 0 solicitudes extraordinarias, toda vez que mediante el Oficio Núm. T.M.-048/2025, suscrito por el Tesorero Municipal fue remitido la modificación del calendario para el Presupuesto de Egresos 2025 para este Instituto, siendo que para el mes de enero de \$0.00 pesos, motivo por el cual no fue posible recibir solicitudes administrativas extraordinarias en el mes de enero.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0573/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizo la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de enero a marzo del año en curso se atendieron 100 solicitudes ordinarias y extraordinarias.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1080/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de abril a junio del año en curso se atendieron 180 solicitudes ordinarias y extraordinarias.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00	139.66%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	139.66%	Eficacia de las actividades:	115.26%	Eficacia global:
				132.34%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a junio, se realizaron 162 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: (62) 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 2.-Presentación musical de Marching Band; 3.-Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi; 4.- Presentación de danzas por el Ballet de Tap; 5.- Presentación musical de Marching Band Colibríes en el marco de las Jornadas Imparables en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; 6.-Presentación de obra de teatro Casarrancada; 7.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edí; 8.- Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal"; 9.-Presentación musical de La Industria del Sabor; 10.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla; 11.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 12.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 13.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 14.-Presentación musical del Ensamble Humart; 15.- Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural"; 16.- Presentación de concierto Puebla Rock Gathering; 17.- Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas; 18.- Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP; 19.-Presentación de Cine concierto de la película "Berlín, Sinfonía de una Ciudad"; 20.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 21.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 22.- Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta; 23.-Presentación de la Fiesta Antieña por la Compañía de Danza Regional Quetzalli; 24.- Presentación de Danzas Folclóricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro; 25.- Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla; 26.- Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla; 27.- Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América; 28.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACUSSA; 29.- Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en el Zócalo de la Ciudad; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025 con 12 actividades; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025; 31.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 32.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 33.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 34.- Presentación Marching Bands; 35.- Ciclo de presentaciones de Clown en colaboración con grupo circense Vabieka; 36.- Gran Retablo de las Maravillas de la fundación de Puebla en 1531; 37.- Presentación Musical de Dr. Bird Trío; 38.-Concierto a la luz de las velas Pernambuco; 39.-Presentaciones de danzas en el marco del Día Internacional de la Danza; 40.-Programa de presentaciones artísticas en el marco del Día de la Niñez; 41.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 42.-Taller de barro en colaboración; 43.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas; 44.- Presentaciones de teatro en Nodo Centro de Desarrollo Comunitario; 45.- Presentación de concierto Zócalo entre Velas; 46.-Presentación Coro Esperanza Azteca; 47.- Presentación musical de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 48.- Presentación musical Marching band Ángeles; 49.-Presentaciones de Rock; 50.- Festival Internacional de Payasas VabiekaFest; 51.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 52.-Taller de barro en colaboración; 53.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas; 54.- 2º Encuentro Internacional de Titeres; 55.- 2º Festival Internacional del Folclore; 56.-La Fiesta de la Música; 57.-Presentación musical de Ángeles Marchign Band; 58.-Presentación musical del Grupo de Rock "Next Room"; 59.-Presentación musical del Noissles Festival; 60.-Presentación musical de la Soprano Victoria Díaz en las Lunadas; 61.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano entre velas en el marco de la Feria Internacional del Libro; 62.-Presentación de la obra de Teatro para Ciegos "La Casa de los Deseos" en el marco de la Feria Internacional del Libro.

Actividad 2.2: (2) 1.-Festival Origen 2025 con un total de 9 actividades; 2.- Festival 5 de mayo 2025 con un total de 3 actividades.

Actividad 2.4: (7) 1.- Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; 2.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad 3.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo; 4. Exposición Temporal "Puebla Barroca" de Francisco Castillo; 5.- Exposición Temporal "Puebla de Antaño" ; 6.-Exposición Temporal "Goeritz, Apuntes de Vida"; 7.-Exposición Temporal "Puebla Memoria Viva" en Esq. con II SUR, Av. 37 Pte, Gabriel Pastor Ira Secc Panteón Municipal.

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de actividades realizadas artísticas y culturales} / \text{Total de actividades programadas artísticas y culturales}) \times 100$	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00	139.66%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	139.66%	Eficacia de las actividades:	115.26%
		Eficacia global:	132.34%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a junio, se realizaron 162 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.5: (8) 1.-Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad, 2.-Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad, 3.- Taller- Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal, 4.- Conversatorio "Puebla Barroca", 5.- Taller "Decorando Mi Talavera", 6.-Taller "Apuntes Desplegados"; 7.- Taller Línea y Forma con Hilos; 8.-Taller Tote bag Estelar.

Actividad 2.6: (83) 1.-Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2.- Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera, 3.- Espectáculo México en familia por el Ballet Folclórico Tlatoani; 4.- Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias; 5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall; 6.- Presentación de danza folclórica con grupo artístico Elenco Folklórico Puebla México; 7.- Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 9.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad; 10.- Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas; 11.- Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad; 12.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero; 13.- Gala de ballet "La reina del Hielo"; 14.- Homenaje póstumo a José Ávila; 15.- Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme"; 16.- "Haciendo música con el método Suzuki"; 17.- Voces rumbo a las Espartaqueadas en coorganización con la Comisión Cultural de Movimiento Antorchita; 18.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias; 19.- Concierto Misplaced Band; 20.- "11a. edición del Festival Eros Puebla"; 21.-Festival Diseñando México en coorganización con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia; 22.- Conferencia Combate a la corrupción. Auditoria forense, en colaboración con la Contraloría Municipal; 23.- Festival de danza jóvenes a escena; 24.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Alegro en el Teatro de la Ciudad; 25.- Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer; 26.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla; 27.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos; 28.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla; 29.-Trigesima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander; 30.- Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington; 31.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado"; 32.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en el Teatro de la Ciudad; 33.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance; 34.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette; 35.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 36.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folkloricas Tonatiuh Kualo ; 37.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena"; 38.-Octavo concierto didáctico por parte del proyecto "Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano; 39.- Programa Cultural; 40.-Evento musical por sus 43 aniversario de la agrupación "Los Trovadores "; 41.-Concierto con el motivo de XVI aniversario de rock You escuela de música; 42.- Presentación "¿... y dónde está el llavero? "; 43.- Programa de miércoles de cine; 44.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 45.- 10mo aniversario del Coro de Cámara del Instituto Superior de Música; 46.- Plataforma Cultural de Empoderamiento Femenino; 47.- Concierto Tres Voces, una estación. Orquesta Filarmónica del Estado de Puebla; 48.- Sinergias Efectiva entre Autoridades y Gremio Inmobiliario", en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla; 49.-Festival Diseñando México edición 13,V Parlamento Mundial de la Juventud 2025 en colaboración con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia; 50.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 51.-Obra de Teatro "La institución asesinó a mi gato; 52.-Concierto BLACK GUITARS Y Matador; 53.-Recital por Alumnos de Humart; 54.- Recital de Canto nuevos talentos, presentado por Inisa Producciones; 55.-Concierto de Trova Universitaria; 56.- Réquiem de Rosarita Castellanos; 57.- Eclipse Obra de danza contemporánea; 58.- Gala de Ballet Folclórico "Que Diversa es Puebla"; 59.- Foro de Bienestar Animal, en colaboración con la Sindicatura Municipal; 60.- Test Time - Show Case Concierto de Dj's; 61.- 17 años del Mariachi Universitario Sentir Mexicano; 62.- De concreto y sin miedo al cielo -UDLAP; 63.-Presentación de revista de investigación sobre ciencia y tecnología con perspectiva cultural y Cyberpunk: literatura cómic, cine, ensayo, poesía y otros géneros;

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) *100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00	139.66%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	139.66%	Eficacia de las actividades:	115.26%	Eficacia global:	132.34%

Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo de enero a junio, se realizaron 162 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: 64.- Imparable Abejita del Amor Obra de Teatro Infantil; 65.-Clásicos del Rock, voces del futuro, por la Orquesta filarmónica y juvenil Cuicacalli; 66.-2do recital de guitarra y piano "Momentos armónicos"; 67.-Programa de Miércoles de Cine en el Teatro Cíclo de Cine Pepope; 68.-Muestra de bailables por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario"; 69.-Concierto "Y aquí estamos", Por R.E. Music Academy;70.- Jóvenes Imparables, en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla ;71.- Presentación multidisciplinario Belly Rock C-Fam; 72.-Recital con alumnos del Instituto Humart; 73.- Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 74.- Muestra de danzas Por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario";75.- Programación cultural; 76.- Función de Danza "A escena", por Udance company; 77.- Presentación Musical de ATM Broadway Puebla; 78.- Gala de Danza Folclórica mexicana y talleres artísticos; 79.- Concierto Oda a la Patria con la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 80.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y contemporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette; 81.- 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo"; 82.-Presentaciones musical del Colegio San Pedro Schoolcal; 83.-Gala de Danza "nuestras Voces" Kinea Quinto Elemento Actividad 2.7: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada. Modificaciones presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.1 "Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)" por un monto total de \$112,520.00 (Ciento doce mil quinientos veinte 00/100 MXN) el recurso a reasignar corresponde a una economía, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Me permito informarle que dicha movimiento fue una adecuación presupuestal por un monto de \$ 112,520.0 (Cinto doce mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N), para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para realizar el pago de la Presentación de la Orquestas Filarmónica metropolitana el día 24 de mayo de 2025 en Palacio Municipal Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Las actividades 2.1 y 2.6 que abonan al cumplimiento del indicador del componente presentaron un sobrecumplimiento el cual la Entidad justificó mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, IMACP-DG/0750/2025, IMACP-DG/0953/2025 y IMACP-DG/1080/2025 informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar al trimestre 47 actividades artísticas, sin embargo, fueron ejecutadas 62 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto, por lo que se justificó y se solicitó la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por tal motivo las eficacias del componente, actividades, y global presentaron un sobrecumplimiento y fueron evaluadas bajo el criterio 3, en un estado aceptable.					

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

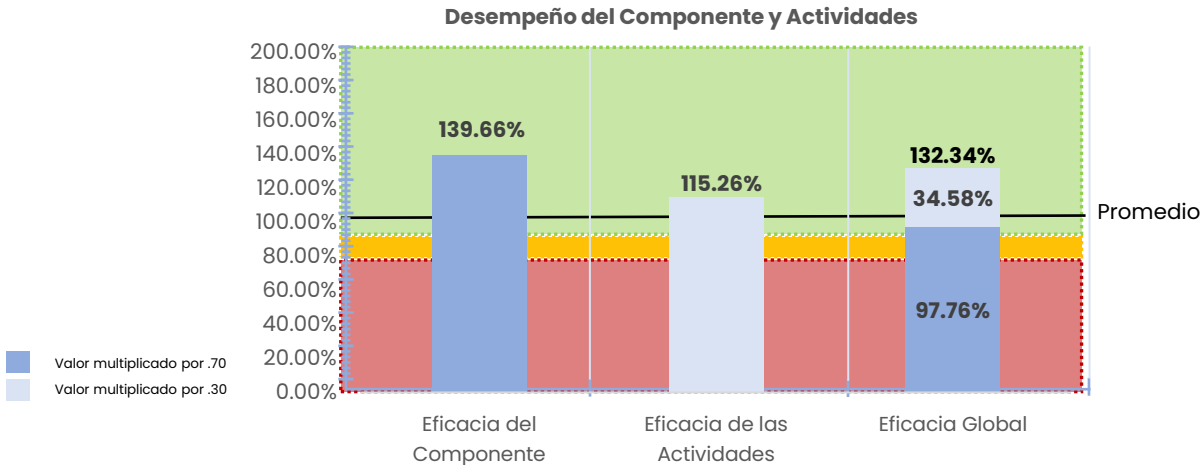
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00	139.66%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	139.66%	Eficacia de las actividades:	115.26%	Eficacia global:	132.34%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	131.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero (10)

- 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de enero:
- ✓ 1.1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 24, Niños 3,Subtota: 56; Artistas Participantes: 43
 - ✓ 1.2.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Nodo Tres Cruces - Centro de Desarrollo Comunitario Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 5
 - ✓ 1.3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 43
 - ✓ 1.4.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Capilla de San Diego de Alcalá; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 13; Artistas Participantes: 5
 - ✓ 1.5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 43
- 2.-Presentación musical de Marching Band en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 24, Niñas 8, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 46
- 3.-Presentación de danzas por el Ballet de Tap de la Ciudad de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 27, Hombres 87, Niños 24, Subtotal: 234; Artistas Participantes: 14
- 4.-Presentación musical de Marching Band Colibríes en Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 15
- 5.-Presentación de obra de teatro "Casarrancada" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 1, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
- 6.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edi en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
- 7.-Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 10, Niñas 3,Hombres 10, Niños 3, Subtotal: 26; Artistas Participantes: 1
- 8.-Presentación musical de La Industria del Sabor en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 18,Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 7
- 9.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 54
- 10.- Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi:
- ✓ 10.1.-Presentación musical del Mariachi Nacional MacuilXochitl en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 154,Niñas 44, Hombres 142, Niños 40, Subtotal: 380; Artistas Participantes: 31
 - ✓ 10.2.-Presentación musical del Mariachi Encanto Ranchero con Alejandro Chavarría en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 87,Niñas 25, Hombres 80, Niños 23,Subtotal: 215; Artistas Participantes: 14
 - ✓ 10.3.-Presentación musical de Alma Delia la Chula de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73,Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 8
 - ✓ 10.4.- Presentación musical del concierto Gala de Mariachis en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124,Niñas 11, Hombres 113, Niños 10, Subtotal: 258; Artistas Participantes: 2
- Subtotal: Mujeres 996, Niñas 243, Hombres 916, Niños 222, TOTAL ENERO: 2,377; Artistas Participantes: 356**

Febrero (9)

- 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de febrero:
- ✓ 1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 5, Hombres 18, Niños 4, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 42
 - ✓ 1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51,Niñas 14, Hombres 42, Niños 13, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 42
 - ✓ 1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 130, Niñas 32, Hombres 108, Niños 30, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 42
- 2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Febrero en Zócalo de la Ciudad:
- ✓ 2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 41, Niñas 7, Hombres 34, Niños 5, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 33, Niñas 4, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 32, Niñas 24, Hombres 24, Niños 22, Subtotal: 102; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 20, Hombres 24, Niños 15, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 38, Niñas 12, Hombres 32, Niños 10, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 40, Niñas 16, Hombres 32, Niños 12, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 27, Niños 17, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- 3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad; 3.1.-Presentación de danzas polinesias por el Grupo Molokai de Puebla; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 21, Niños 6,Subtotal: 60; Artistas Participantes: 8
- ✓ 3.2.-Presentación de danzas por el Grupo de Danza Mexicana Xocoyotzin; Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 28, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 12
 - ✓ 3.3.-Presentación del Grupo Folklórico Painani, Dir. José Luis Gargallano; Mujeres 81, Niñas 24, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15
 - ✓ 3.4.-Presentación del Grupo Folklórico Masso, Dir. Juan Gabriel Arellano; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 32
- 4.-Presentación musical del Ensamble Humart en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4,Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30 ; Artistas Participantes: 5
- 5.-Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 52, Niñas 14, Hombres 43, Niños 11, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 40
- 6.-Presentación de concierto Puebla Rock Gathering en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300 ; Artistas Participantes: 18

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00
Programado al corte:		47.00			Avances al corte:			62.00		Eficacia:		131.91%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” Febrero (9) 7.-Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 42, Hombres 137, Niños 39, Subtotal: 367; Artistas Participantes: 2 8.-Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niños 5, Subtotal: 60; Artistas Participantes:4 9.-Presentación de Cine concierto de la película “Berlín, Sinfonía de una Ciudad” en colaboración con el CREA UPAEP en Crea UPAEP- Barrio de Santiago; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 54; Artistas Participantes: 4 Subtotal: Mujeres 1,059, Niñas 324, Hombres 911, Niños 283, TOTAL FEBRERO :2,577; Artistas Participantes: 273 Marzo (11) 1.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de marzo: ✓ 1,1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 26,Niñas 7, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 32 ✓ 1,2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de las Jornadas Imparables en Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla – Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla Puebla; Mujeres 88, Niñas 26, Hombres 76, Niños 20, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 42 ✓ 1,3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 74, Niñas 22, Hombres 66, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 39 ✓ 1,4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 60, Niños 16, Subtotal: 170; Artistas Participantes: 38 ✓ 1,5.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 12, Hombres 36, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 34 2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Marzo en Zócalo de la Ciudad: ✓ 2,1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 38, Niñas 16, Hombres 31, Hombres 13, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1 ✓ 2,2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 29, Hombres 15, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1 ✓ 2,3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 33, Niñas 12, Hombres 29, Niños 9, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1 ✓ 2,4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 11, Hombres 24, Niños 10, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1 ✓ 2,5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 35, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1 ✓ 2,6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 10, Hombres 19, Niños 8, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1 ✓ 2,7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 39, Niñas 16, Hombres 32, Niños 13, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1 3.-Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 14, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 25 4.-Presentación de la Fiesta Antiquena por la Compañía de Danza Regional Quetzalli en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 22, Hombres 73, Niños 21, Subtotal: 195; Artistas Participantes: 20 5.-Presentación de Danzas Folkloricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 31, Hombres 102, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 20 6.-Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 30 7.-Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 30, Hombres 93, Niños 25, Subtotal:250; Artistas Participantes: 26 8.-Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 25, Hombres 82, Niños 24, Subtotal: 220; Artistas Participantes: 13 9.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACUSSA en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 7 10.-Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en Zócalo la Ciudad; Mujeres 325, Niñas 92, Hombres 299, Niños 84 Subtotal: 800; Artistas Participantes: 4 11.- Día Mundial del Teatro 2025: ✓ 11,1.-Obra de Teatro “Amor Ciego Amor” en Centro Cultural ConstruyeArte, Col La Paz; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 2 ✓ 11,2.-Obra de Teatro “Caperucita roja y el lobo feroz” en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 8, Hombres 11, Niños 6, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 5 ✓ 11,3.-Obra de Teatro “Rata-Tank: catástrofe ecológica” en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 7, Hombres 11, Niños 5, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 5 ✓ 11,4.-Obra de Teatro “Entre Nos” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 18, Hombres 113, Niños 17, Subtotal: 271; Artistas Participantes: 5 ✓ 11,5.-Obra de Teatro “Bicicleta rota” en Teatro Aida; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 8; Artistas Participantes: 3 ✓ 11,6.-Obra de Teatro “Siete” en TETIEM; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 4 ✓ 11,7.-Obra de Teatro “#CYBERPRINCESS” en Foro Cultural DEMIURGO; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 2 ✓ 11,8.-Presnetación de la ópera “La Scala di Seta” en colaboración con la UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 244, Niñas 29, Hombres 226, Niños 26, Subtotal: 525; Artistas Participantes: 48 ✓ 11,9.-Obra de Teatro “Bernardo alza la cabeza, mira el cielo, empaca sus maletas... pero no se va” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 1, Hombres 29, Niños 1, Subtotal: 68; Artistas Participantes: 1 ✓ 11,10.-Obra de Teatro “Monologo de la Reina” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 7, Hombres 46, Niños 6, Subtotal: 108; Artistas Participantes: 1 ✓ 11,11.-Obra de Teatro “Aulularia Comedia de la Olla” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 8, Hombres 87, Niños 7, Subtotal: 197; Artistas Participantes: 4 ✓ 11,12.-Obra de Teatro “De Amor y Otras P@*trañas del Corazón” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 179, Niñas 0, Hombres 165, Niños 0, Subtotal: 344; Artistas Participantes: 3 Subtotal: Mujeres 2,196, Niñas 511, Hombres 1,965, Niños 441, TOTAL MARZO: 5,113; Artistas Participantes: 420													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPIINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	131.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Abril (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de abril:
1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 28
1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 23, Niños 6, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 30
1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 12, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 30
2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de abril en Zócalo de la Ciudad:
2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 32, Niños 8, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1
2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 34, Niñas 14, Hombres 27, Niños 11, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1
2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 34, Niñas 12, Hombres 30, Niños 10, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1
2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 34, Niños 10, Subtotal: 95; Artistas Participantes: 1
2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 30, Niñas 14, Hombres 25, Niños 11, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 18, Hombres 20, Niños 14, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1
2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 35, Niñas 10, Hombres 27, Niños 7, Subtotal: 79; Artistas Participantes: 1
3.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad:
3.1.-Presentación de Compañía de Danza Regional de Puebla; Mujeres 83, Niñas 23, Hombres 73, Niño 21, Subtotal:200; Artistas Participantes: 35
3.2.-Presentación de Grupo de Danza Folklórica Nanchititla, Dir. Gabriel García Urrutia; Mujeres 69, Niñas 20, Hombres 56, Niños 15, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 8
3.3.-Presentación de Ballet Folklórico Son de mi Tierra Hidalguense, Dir. Nancy Aguilar Rojas; Mujeres 75, Niñas 22, Hombres 65, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 50
3.4.-Presentación de Ballet Folklórico Teocalli, Zapopan, Jalisco, Dir. José Francisco García; Mujeres 138, Niñas 38, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 320; Artistas Participantes: 44
3.5.-Presentación de Ballet Folklórico Xochicoscattl, Tlapa decomonfort, Guerrero, Dir. Caheri Cortes; Mujeres 148, Niñas 45, Hombres 125, Niños 32, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 32
3.6.-Presentación Tardes de Folklor: eracruz Por Onahuac Danza Folklórica y Ballet Folklórico Internacional Kimbamba, Dir. Joel Téllez Ramírez. Dir. Roberto Ramírez Pérez; Mujeres 82, Niñas 23, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 25
3.7.-Presentación Pachuco Swing, Danzas swing; Mujeres 51, Niñas 15, Hombres 43, Niños 11, Subtotal:120; Artistas Participantes: 7
4.-Presentación Marching Bands en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 36
5.-Ciclo de presentaciones de Clown en colaboración con grupo Vabieka en Parque del Carmen:
5.1.-Dj Set Son, Show de clown, Payasería femenina por Karen Tlahuizo del colectivo Vabieka; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 13, Niños 4, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 1
5.2.-La Pulga, Show de Clown por Iraclohn del colectivo Vabieka; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1
5.3.-Presentación de show de clown "Error 404" del colectivo Vabieka; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 25; Artistas Participantes: 1
6.-Gran Retablo de las Maravillas de la fundación de Puebla en 1531 Teatro de Calle por TETIEM en Parque del Carmen; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 8
7.-Presentación Musical de Dr. Bird Trío en Nodo Huexotitla, Privada B – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 14 ; Artistas Participantes:3
8.-Concierto a la luz de las velas Pernambuco, Dueto de Cuerdas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 207, Niñas 58, Hombres 183, Niños 52, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 2
9.-Presentaciones de danzas en el marco del Día Internacional de la Danza:
9.1.-Presentación de programa de danzas folclóricas, polinesias y de tap en el marco del Día Internacional de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 223, Niñas 44, Hombres 204, Niños 40, Subtotal: 511; Artistas Participantes: 163
9.2.-Presentación de danzas contemporáneas y ballet en el marco del Día Internacional de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 145, Niñas 32, Hombres 133, Niños 30,Subtotal: 340; Artistas Participantes: 144
10.-Programa de presentaciones artísticas en el marco del Día de la Niñez:
10.1.-Presentación musical de Grupo Amor en CERESO San Miguel, Carretera Camino al Batán-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 14, Niñas 6, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 35; Artistas Participantes: 6
10.2.-Presentación musical y escénica de ConciertArte, especial Día de la Niñez en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes:30
10.3.-Presentación musical y escénica de ConciertArte, especial Día de la Niñez en Salón Country, Col. San Manuel - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 46
10.4.-Presentación musical de Grupo Amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 17, Niños 8, Subtotal:52; Artistas Participantes: 6
10.5.-Proyección de Cine "La Revolución de Juan Escopeta" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 0
10.6.-Presentación musical de Chamoyada Band, Rock para niños en Teatro de la Ciudad; Mujeres 98, Niñas 60, Hombres 90, Niños 55, Subtotal: 303; Artistas Participantes: 3
Subtotal: Mujeres 1,996, Niñas 598, Hombres 1,754, Niños 501, TOTAL ABRIL: 4,849; Artistas Participantes: 746

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	131.91%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
Mayo (10)
1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de mayo:
1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en IMACP, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 32
1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 62, Niñas 18, Hombres 55, Niños 15, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 32
1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Presidencia Municipal de Juan C. Bonilla, Pue, Cuernalá; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes:32
1.4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 36, Niñas 11, Hombres 34, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 32
1.5.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Jardín de niños Insurgentes, Villa Las Flores; Mujeres 20, Niñas 10, Hombres 7, Niños 10, Subtotal: 47 ; Artistas Participantes: 0
1.6.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 32, Niñas 8, Hombres 31, Niños 8, Subtotal: 79; Artistas Participantes: 32
1.7.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 32
1.8.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Escuela Rudolph Diesel, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 96, Niños 0, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 5
2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad:
2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 17, Niñas 14, Hombres 14, Niños 11, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 1
2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 9, Hombres 33, Niños 7, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1
2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 31, Niños 8, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1
2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 38, Niñas 11, Hombres 34, Niños 9, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1
2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 39, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1
2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 27, Niñas 18, Hombres 24, Niños 16, Subtotal:85; Artistas Participantes: 1
2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 42, Niñas 10, Hombres 37, Niños 8, Subtotal: 97; Artistas Participantes: 1
2.9.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 30, Niñas 13, Hombres 26, Niños 11, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad:
3.1.-Grupo de Danza Folclórica Sones de Mi Tierra; Mujeres 75, Niñas 21, Hombres 69, Niños 20, Subtotal: 185; Artistas Participantes: 16
3.2.-Ballet Folklórico Auiani-Yoli del CECM Texmelucan; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 10
3.3.-Ensamble del Ballet folclórico y Mariachi de la Guardia Nacional; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 25
3.4.-Presentación de danzas regionales en Noches Poblanas; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 60
3.5.-Presentación de danzas tap en el Día mundial del Tap; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes:5
3.6.-Presentación de danzas regionales en Noches Poblanas con Fernanda Domínguez en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 50, Niñas 14, Hombres 44, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 5
4.-Presentaciones de teatro en Nodo Centros de Desarrollo Comunitario San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan:
4.1.-Presentación de obra de teatro con títeres "El Principito" - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 11, Hombres 5, Niños 9, Subtotal: 33; Artistas Participantes: 1
4.2.-Presentación de Obra de Teatro infantil "Las Aventuras de Popochis"; Mujeres 10, Niñas 8, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23; Artistas Participantes: 1
5.-Presentación de concierto Zócalo entre Velas con el Ensamble de Música Antigua "Los Tonos humanos" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 78, Niñas 22, Hombres 71, Niños 20, Subtotal:191; Artistas Participantes:5
6.-Presentación Coro Esperanza Azteca en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 23, Niñas 7, Hombres 20, Niños 5, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 20
7.Presentación musical de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 17, Niños 4, Subtotal: 47; Artistas Participantes: 16
8.-Presentación musical Marching band Ángeles en Av. Juárez; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 18
9.-Presentaciones de Rock en el Zócalo de la Ciudad y Patio de Palacio Municipal:
9.1.-Presentación musical de Rock alternativo con Aletya Serrano Full Band; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 5
9.2.-Presentación Magna Crepito, Rock Pop Alternativo en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1
9.3.-Presentación La Logia de los Muertos, Rock progresivo, Psicodelia y Jazz en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 4
10.-Colaboración de actividades con Festival VabiekaFest:
10.1.-Presentación de Show de Clown "Las Barrocas" en el marco del Festival Vabiekas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 8, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 3
10.2.-Show de clown de Paula Righelato en el marco del Festival Vabiekas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 18, Hombres 92, Niños 17, Subtotal: 227; Artistas Participantes: 10

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	131.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

10.3.-Pasacalles de VabiekaFest, Inicio: Parque del Carmen, Termina: Plaza de la Democracia; Mujeres 224, Niñas 63, Hombres 205, Niños 58, Subtotal: 550; Artistas Participantes: 40
10.4.-Presentación de show de clown "La Fórmula" en Parque del Carme; Mujeres 19, Niñas 19, Hombres 17, Niños 16, Subtotal: 71; Artistas Participantes: 1
10.5.-Presentación de show de clown "Trapitos al Sol" en Parque del Carmen; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 82; Artistas Participantes: 3
10.6.-Presentación de show de clown "La Trompetista" en Parque del Carmen; Mujeres 14, Niñas 4, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 33; Artistas Participantes: 1
10.7.-Presentación de show de clown "El mundo de la imaginación de Letita" en Parque del Carmen; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes:1
10.8.-Presentación de show de clown "Dj Set Son" en Parque del Carmen; Mujeres 24, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 59; Artistas Participantes: 1
10.9.-Vabieka Fest - A Life In Her Day, Show de Clown por Hilary Chaplain en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108,Niñas 20, Hombres 99, Niños 18, Subtotal: 245; Artistas Participantes: 8
Subtotal: Mujeres 1,776, Niñas 537, Hombres 1,683, Niños 463, TOTAL MAYO: 4,459; Artistas Participantes: 465

Junio (12)

1.-IPrograma Musical -de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de junio:
1.1.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Escuela C.A. M. Yolot'si- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 10, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 28, Artistas Participantes: 5
1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 45
1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad (Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza, Centro histórico de Puebla); Mujeres 32, Niñas 10, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 42
1.4.-Presentación musical del Quinteto de Alientos en Calle toltecas y privada aztecas de la colonia los pinos Mayorazgo -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 12, Niños 4, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 4
1.5.-Presentación musical del Quinteto de Alientos en el marco de la Feria Internacional del Libro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 6, Niños 2, Subtotal:15; Artistas Participantes: 1
2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo
2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 35, Niñas 12, Hombres 31, Niños 10, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1
2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 28, Niñas 17, Hombres 25, Niños 15, Subtotal:85; Artistas Participantes: 1
2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 31, Niñas 15, Hombres 28, Niños 13, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1
2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal:53; Artistas Participantes: 1
2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niño 6, Subtotal: 61; Artistas Participantes: 1
2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 34, Niñas10, Hombres 32, Niños 9, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1
2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1
3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad
3.1.-Presentación de danzas típicas mexicanas por el Ballet Folclórico Usim Yeye en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 36, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 10
3.2.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 40
4.-2º Encuentro Internacional de Títeres:
4.1.-Presentacion de la Obra de teatro con títeres "Catorce Días" en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 28, Niñas 19, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2
4.2.-Presentación de la Obra de teatro con títeres "El Gran Sabio" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 4, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 5
4.3.-Presentacion de la Obra de teatro con títeres "Catorce Días" en Parque de Carmen; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 2
5.- 2º Festival Internacional del Folclore: Pasacalles y presentación de Danza por los grupos de danza internacionales en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 60
6.- Festejo del Día Internacional de la Música: La Fiesta de la Música:
6.1.-Presentación musical de Hipólita en Parque Analco 2; Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 7, Niños 2,Subtotal:19; Artistas Participantes: 4
6.2.-Presentación musical de Angie Rocker en Parque Analco; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 10, Niños 2, Subtotal: 28; Artistas Participantes: 3
6.3.-Presentación musical de The Roses en Parque Analco; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 5, Niños 1, Subtotal:14; Artistas Participantes: 5
6.4.-Presentación musical de School MC en Parque Analco; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal:31; Artistas Participantes: 3
6.5.-Presentación musical de La Tropa Incontrolable en Parque Analco; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 7
6.6.-Presentación musical de Harmony Symphony Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 13, Hombres 37, Niños 10, Subtotal:100; Artistas Participantes: 30
6.7.-Presentación musical de Colibríes Marching Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal:80; Artistas Participantes: 30

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	131.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

- 6.8.-Presentación musical de Jace Carrillo en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 4
- 6.9.-Presentación musical de Hip Hop Diablo Funk en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal:100; Artistas Participantes: 6
- 6.10.-Presentación musical de Habitantes en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 4
- 6.11.-Presentación musical de Barbacius en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1
- 6.12.- Presentación musical de Holy Sin en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal:80; Artistas Participantes: 3
- 7.- Presentación musical de Ángeles Marchign Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 27, Hombres 86, Niños 24, Subtotal: 230; Artistas Participantes: 40
- 8.- Presentación musical del Grupo de Rock "Next Room" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 4
- 9.-Presentación musical del Noissles Festival en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 66, Niñas 19, Hombres 59, Niños 16, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 3
- 10.-Presentación musical de la Soprano Victoria Díaz en las Lunadas en Palacio en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 6
- 11.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano en el Zócalo entre velas; Mujeres 120, Niñas 30, Hombres 119, Niños 31, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 1
- 12.- Presentación de la obra de Teatro para Ciegos "La Casa de los Deseos" en el marco de la Feria Internacional del Libro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 1,221, Niñas 376, Hombres 1,083, Niños 308, TOTAL JUNIO: 2,988; Artistas Participantes: 380

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de dar atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C. Por lo que, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 acción en el mes de febrero.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial del Teatro en el mes de marzo, y toda vez que se contaba con suficiencia presupuestal para su atención se dio atención a la indicación de la Dirección general. Por lo anterior, se cuenta con 1 actividad con realización anticipada,

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial de la Danza, así como un programa de actividades en el marco de la celebración del Día del Niño en el mes de abril, así como se recibió la suficiencia económica por parte de la Dirección General, para la programación de Presentación Musical de Dr. Bird Trío en Nodo Huexotitla, derivado a economías dentro del Instituto. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 2 solicitudes para la colaboración con Vabieka Fest y Centro para las Artes TETIEM". Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de abril.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, se informó y se solicitó la aplicación del y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de mayo, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 3 solicitudes para la colaboración con el Instituto Superior de Música Esperanza Azteca, Orquesta Filarmónica Angelopolitana y Vabieka Fest. De igual manera se atendió 1 solicitud de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en el X Aniversario de la Vía Recreativa. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de mayo

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de junio, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 2 solicitudes para la colaboración con el 2do Festival Internacional de Folklor, así como con el grupo Next Room. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de junio.

PROIGUALDAD:9,244 Mujeres, 8,312 Hombres; Beneficiados totales 17,556
PROMUPINNA: 2,589 Niñas, 2,218, Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4,807

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Festival		
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Abril (1)													
FESTIVAL: PUEBLA DE LA FUNDACIÓN A LA BATALLA, CELEBRANDO LOS 494 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE PUEBLA: Del 12 de abril de 2025 al 16 de abril de 2025, con 10 actividades en las siguientes sedes: Zócalo de la Ciudad, Teatro de la Ciudad y Centro de Bienestar Social Xonaca													
1.-Jarabe Monumental San Miguelito, en colaboración con grupo Barriando en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 1539, Niñas 435, Hombres 1411, Niños 399, Subtotal: 3,784; Artistas Participantes: 1917													
2.-Presentación de Danzas "México y España: danza, ritual y fiesta, tradiciones de dos culturas" por Compañía Flamenca Arco de dos Lunas, ganador de compañías circulares en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 15, Hombres 78, Niños 13, Subtotal:191; Artistas Participantes: 11													
3.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares (1º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 7, Hombres 62, Niños 7, Subtotal: 143; Artistas Participantes: 35													
4.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares (2º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 6, Hombres 71, Niños 6, Subtotal: 159; Artistas Participantes: 35													
5.-Macroconcierto Sinfónico a Puebla por ORFIP, Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla y Orquesta Filarmónica de la BUAP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 677, Niñas 205, Hombres 598, Niños 152, Subtotal: 1632; Artistas Participantes: 170													
6.-Concierto de "Coro de Elisa Avalos Martínez" del Dir. Omar Ruíz García, ganador de compañías circulares en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 17, Hombres 88, Niños 15, Subtotal: 216; Artistas Participantes: 11													
7.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares. (3º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 107, Niñas 19, Hombres 98, Niños 17, Subtotal:241; Artistas Participantes: 35													
8.-Presentación de Artes Circenses "Alegoría Poblana" por compañía Circo Ollin ganador de compañías circulares en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 105, Niñas 31, Hombres 90, Niños 24, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 5													
Subtotal: Mujeres 2,752, Niñas 735, Hombres 2,496, Niños 633: Subtotal: 6,616; Artistas Participantes: 2,219													
Abril: Las siguientes actividades se realizaron en colaboración el Departamento de Patrimonio Cultural, mismas que ya han sido reportadas en el mes de abril por el área respectiva en el componente 3, actividad 12, dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito													
9.-Obra de teatro para actores y títeres de papel, por Compañía Actoral de Títeres Arbocuentos en Centro de Bienestar Social Xonaca, Barrio de Xonaca; Mujeres 157, Niñas 2, Hombres 140, Niños 1, Subtotal: 300													
10.-Presentación Divertimento Poblano, Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 4, Hombres 28, Niños 6, Subtotal: 72													
Total ; Mujeres 2943, Niñas 741, Hombres 2,664, Niños 640: Subtotal: 6,988; Artistas Participantes: 2,219													
Mayo (1)													
Festival 5 de mayo 2025: Del 04 al 05 de mayo2025, con un total de 3 actividades en 2 sedes Zócalo de la Ciudad y Teatro de la Ciudad													
1.1.-Presentación del concierto DJ Sinfónico en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 529, Niñas 149, Hombres 485, Niños 137, Subtotal: 1300; Artistas Participantes: 45													
1.2.-Presentación de Danza, Teatro y Circo "Nahuí" en colaboración con la Alianza Francesa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 1													
1.3.-Presentación de Música Fusión "Nuages" en colaboración con la Alianza Francesa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 22, Hombres 70, Niños 20, Subtotal: 189; Artistas Participantes: 4													
Subtotal: Mujeres 667, Niñas 188, Hombres 611, Niños 173 : Subtotal: 1,639; Artistas Participantes: 50													
PROMUPINNA: 923 Niñas, 806 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales:1,729													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)										Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados										Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio, se realizaron 6 reportes de diseños y difusión , descrita de la siguiente manera: Enero (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (103), Publicaciones en Twitter (84), Publicaciones en Instagram (48), Reels (12). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (93), Invitaciones (2), Logotipos (6), PDF (208), Diseños para página web (7), Material Impreso (200), Programa Digital (2). TOTAL, DEL MES DE ENERO: 772 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Febrero (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (4), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (182), Publicaciones en Twitter (43), Publicaciones en Instagram (102), Reels(20). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (131), Invitaciones (5),Ilustraciones (3),Logotipos (4), PDF (10), Diseños para página web (2), Material Impreso (35),Reconocimientos y Diplomas (15), Programa Digital (1). TOTAL, DEL MES DE FEBRERO: 560 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Marzo (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (5), Publicaciones en Facebook (174), Publicaciones en Twitter (60), Publicaciones en Instagram (107), Videos (07). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (112), Invitaciones (5),Ilustraciones (1),Logotipos (5), PDF (35), Diseños para página web (2), Material Impreso (35),Reconocimientos y Diplomas (61), Programa Digital (3). TOTAL, DEL MES DE MARZO: 617 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Abril (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (7), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (231), Publicaciones en Twitter (149), Publicaciones en Instagram (148), Videos (13). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (179), Invitaciones (5),Ilustraciones (12),Logotipos (4), PDF (9), Diseños para página web (5), Material Impreso (16),Reconocimientos y Diplomas (11), Programa Digital (5). TOTAL, DEL MES DE ABRIL: 796 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Mayo (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (209), Publicaciones en Twitter (104), Publicaciones en Instagram (108), Videos (13). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (110), Invitaciones (14), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (15), Diseños para página web (6), Material Impreso (15), Reconocimientos y Diplomas (2), Programa Digital (1). TOTAL, DEL MES DE MAYO: 602 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Junio (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (278), Publicaciones en Twitter (165), Publicaciones en Instagram (147), Videos (25). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (372), Invitaciones (5), Ilustraciones (56), Logotipos (2), PDF (71), Diseños para página web (2), Material Impreso (187), Reconocimientos y Diplomas (3), Programa Digital (2). TOTAL, DEL MES DE JUNIO: 1,318 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de las acciones de difusión y de diseño, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior en el marco de la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 15 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Exposición		
Indicador	Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			7.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Febrero (1)													
1.-Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 8,094, Niñas 2,298, Hombres 7,419, Niños 2,082; Total Febrero: 19,893													
Marzo (2)													
1.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 7,633, Niñas 2,155, Hombres 6,998, Niños 1,976, Subtotal: 18,762													
2.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo; Mujeres 1,306, Niñas 369, Hombres 1,197, Niños 338, Subtotal: 3,210													
Subtotal: Mujeres 8,939, Niñas 2,524, Hombres 8,195, Niños 2,314, TOTAL MARZO: 21,972													
Abril(1)													
1.-Exposición Temporal "Puebla Barroca" de Francisco Castillo en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 1,240, Niñas 350, Hombres 1,136, Niños 321; Total Abril: 3,047													
Mayo (1)													
1.-Exposición Temporal "Puebla de Antaño" en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 384, Niñas 109, Hombres 352, Niños 99; Total Mayo: 944													
Junio(2)													
1.- Exposición Temporal "Goeritz, Apuntes de Vida" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 21,610, Niñas 8,960, Hombres 19,789, Niños 9,216, Subtotal: 59,575													
2.-Exposición Temporal "Puebla Memoria Viva" en Panteón Municipal – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 30,644, Niñas 12,706, Hombres 28,061, Niños 13,069, Subtotal: 84,480													
Subtotal: Mujeres 52,254, Niñas 21,666, Hombres 47,850, Niños 22,285, TOTAL JUNIO: 144,055													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.5	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 12 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROMUPINNA XI.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
Programado al corte:		8.00		Avances al corte:		8.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” Enero (2) 1.- Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 24 2.- Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 11, Niñas 2, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 16 Subtotal: Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 11, Niños 1, TOTAL ENERO: 40 Febrero (2) 1.-Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 28,Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 46 2.-Conversatorio "Puebla Barroca" en el marco de la Exposición Temporal Puebla Barroca de Francisco Castillo en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13 Subtotal: Mujeres 34, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 59 Marzo (1) 1.- Taller "Decorando Mi Talavera" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 56, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, TOTAL MARZO: 76 Abril (1) 1.- Taller "Apuntes Desplegados" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 10, Niños 1,TOTAL ABRIL: 30 Mayo (2) 1.-Taller Línea y Forma con Hilo en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0,Subtotal:24 2.-Taller Tote bag Estelar en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0,Subtotal: 30 Subtotal: Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, TOTAL MAYO: 54													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Exposiciones realizó el cierre de la Exposición "Mujeres en México" en la Galería de Palacio Municipal, motivo por el cual, se gestionó la realización del Taller de Acuarelas con Café, Surrealismo en el Café en beneficio de los visitantes a dicha exposición. Por lo que, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 acción en el mes de febrero													
PROMUPINNA: 3 Niñas, 1 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	159.62%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero – junio, se realizaron 83 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad, descrita de la siguiente manera: Enero (10) 1.- Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla: ✓ 1.1.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 0, Hombres 63, Niños 0, Subtotal: 131 ✓ 1.2.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 0, Hombres 71, Niños 0, Subtotal: 148 ✓ 1.3.-"Puertas abiertas a las mujeres por Amor a Puebla", en colaboración con la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 317, Niñas 0, Hombres 101, Niños 0, Subtotal: 418 2.-Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 56, Niños 0, Subtotal: 116 3.-Espectáculo México en familia por el Ballet Folklórico Tlatoani en Teatro de la Ciudad; Mujeres 119, Niñas 14, Hombres 109, Niños 13, Subtotal: 255 4.-Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 55, Niños 0, Subtotal: 115 5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall en Teatro de la Ciudad; Mujeres 191, Niñas 23, Hombres 176, Niños 22, Subtotal: 412 6.-Presentación de danza folklórica con grupo artístico Elenco Folklórico Puebla México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 24, Hombres 137, Niños 22, Subtotal: 332 7.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero: ✓ 7.1.-Miércoles de cine MY NATIVE AMERICA con FilmMakers en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 60 ✓ 7.2.-Miércoles de cine "Presentación proyectos documentales Escuela de Cinematografía y Medios Audiovisuales CINEMA " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 2, Hombres 64, Niños 2, Subtotal: 137 8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla, dentro del programa jueves musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 83, Niñas 7, Hombres 77, Niños 7, Subtotal: 174 9.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero: ✓ 9.1.-Viernes escénico Presentación de "El Lorax" Compañía Titiritera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 4, Hombres 32, Niños 4, Subtotal: 75 ✓ 9.2.-Viernes escénico, Presentación de "Magia cuento y color", Soka Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 44 10.-Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 18, Hombres 98, Niños 17, Subtotal: 239 Subtotal: Mujeres 1,380, Niñas 100, Hombres 1,081, Niños 95, TOTAL ENERO: 2,656 Febrero (13) 1.-Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad: ✓ 1.1.-Los Decanos del Son. "De Cuba traigo un cantar" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186 ✓ 1.2.-Obra de teatro "Made in china 2.0" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 0, Hombres 88, Niños 0, Subtotal: 184 ✓ 1.3.-Concierto "Voces Yumhu" coro otomí en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 32, Niños 1, Subtotal: 70 ✓ 1.4.-Música del Continente Americano: sones, tangos, danzas y canciones. Interpretado por Duo Ito-Fernández en Teatro de la Ciudad; Mujeres 64, Niñas 10, Hombres 60, Niños 9, Subtotal: 143 ✓ 1.5.-Concierto de guitarra acompañado por la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 6, Hombres 64, Niños 6, Subtotal: 145 2.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero: ✓ 2.1.-Viernes escénico "Tributo a Heathers" el musical, dentro del programa viernes escénico en Teatro de la Ciudad; Mujeres 186, Niñas 19, Hombres 172, Niños 18, Subtotal: 395 ✓ 2.2.-Viernes escénico Gerardo Pablo a la luz de las velas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 115, Niñas 7, Hombres 106, Niños 7, Subtotal: 235 3.-Gala de ballet "La reina del Hielo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108, Niñas 22, Hombres 100, Niños 20, Subtotal: 250 4.-Homenaje póstumo a José Ávila en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186 5.-Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 116 6.-Haciendo música con el método Suzuki" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 176, Niñas 25, Hombres 163, Niños 24, Subtotal: 388 7.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 39, Hombres 152, Niños 38, Subtotal: 393 7.1.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 37, Niños 0, Subtotal: 78 8.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 202, Niñas 9, Hombres 186, Niños 8, Subtotal: 405 9.-Concierto Misplaced Band en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 13, Hombres 127, Niños 12, Subtotal: 289 10.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 11, Hombres 26, Niños 10, Subtotal: 76 ✓ 10.1.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 45, Niñas 0, Hombres 41, Niños 0, Subtotal: 86													

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas			Bajo demanda
				Actividad
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	159.62%

Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"					
11.-Festival Diseñando México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 3, Hombres 38, Niños 3, Subtotal: 86					
12.-Conferencia: Combate a la corrupción. Auditoría forense en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 280, Niñas 0, Hombres 258, Niños 0, Subtotal: 538					
13.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 114, Niñas 13, Hombres 105, Niños 12, Subtotal: 244					
13.1.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 15, Hombres 113, Niños 13, Subtotal: 263					
Subtotal: Mujeres 2,252, Niñas 219, Hombres 2,079, Niños 206, TOTAL FEBRERO: 4,756					
Marzo (15)					
1.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Alegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 44, Niñas 12, Hombres 41, Niños 11, Subtotal: 108					
2.-Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 254					
3.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 11, Hombres 76, Niños 11, Subtotal: 180					
4.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 294, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 294					
5.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 174					
6.-Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander:					
6.1.-Presenación Escénica "Paseo por Asia", en el marco de la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 175, Niñas 0, Hombres 161, Niños 0, Subtotal: 336					
6.2.-Presenación Escenica " Mi sueño es cantar" en la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 144, Niñas 17, Hombres 132, Niños 15, Subtotal: 308					
7.-Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 25, Hombres 152, Niños 23, Subtotal: 364					
8.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 17, Hombres 83, Niños 15, Subtotal: 204					
9.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 128, Niñas 23, Hombres 119, Niños 22, Subtotal: 292					
10.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance en Teatro de la Ciudad; Mujeres 155, Niñas 10, Hombres 143, Niños 10, Subtotal: 318					
11.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 19, Hombres 75, Niños 17, Subtotal: 192					
12.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo , Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 278, Niñas 25, Hombres 257, Niños 23, Subtotal: 583					
13.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folklorica Tonatihu Kualo en Teatro de la Ciudad; Mujerse 160, Niñas 29, Hombres 147, Niños 26, Subtotal: 362					
14.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 25, Hombres 94, Niños 23, Subtotal: 243					
15.- Octavo concierto didáctico por parte del proyecto "Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 6, Hombres 31, Niños 6, Subtotal: 77					
Subtotal: Mujeres 2,357, Niñas 219, Hombres 1,511, Niños 202, TOTAL MARZO: 4,289					
Abril (10)					
1.-Programa Cultural en el mes de abril en el Teatro de la Ciudad :					
1.1.-Concierto de piano con Ingrid Cusidó en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 6, Hombres 36, Niños 5,Subtotal: 85					
1.2.-Presentación de "Varieté Infantil Arteatro", en el marco del Festival Arte Teatro Infantil en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 37, Hombres 101, Niños 35,Subtotal: 283					
2.-Evento musical por sus 43 aniversario de la agrupación "Los Trovadores", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 14, Hombres 101, Niños 13,Subtotal:237					
3.-Concierto con el motivo de XVI aniversario de rock You escuela de música, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 253, Niñas 30, Hombres 234, Niños 28,Subtotal:545					
4.-Presentación "¿... y dónde está el llavero?" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 136, Niñas 65, Hombres 126, Niños 60 ,Subtotal: 387					
5.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de ABRIL:					
5.1.-Miércoles de cine "Corazón de Mezquite, Dir. Ana Laura Calderón, 2019, 74min" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0,Subtotal: 37					
5.2.-Miercoles de cine " Tesoros, Dir. María Novaro, 2017, 96 min" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 3, Hombres 17, Niños 3,Subtotal: 41					
6.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 22, Hombres 146, Niños 20, Subtotal: 347					
7.-10mo aniversario del Coro de Cámara del Instituto Superior de Música en Teatro de la Ciudad; Mujeres 139 , Niñas 22, Hombres 129, Niños 20,Subtotal: 310					
8.-Plataforma Cultural de Empoderamiento Femenino en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 17, Hombres 94, Niños 16,Subtotal:229					
9.-Concierto Tres Voces, una estación. Orquesta Filarmónica del Estado de Puebla , en Teatro de la Ciudad; Mujeres 113, Niñas 20, Hombres 105, Niños 18,Subtotal:256					
10.-Sinergias Efectiva entre Autoridades y Gremio Inmobiliario" en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 0, Hombres 83, Niños 0,Subtotal:172					
Subtotal: Mujeres 1,285, Niñas 237, Hombres 1,189, Niños 218, TOTAL ABRIL: 2,929					

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	159.62%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Mayo (17)

1.- Festival Diseñando México edición 13,V Parlamento Mundial de la Juventud 2025 en colaboración con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia:
1.1.- Parlamento de juventud "Paper Fiber Fest 2025: Compañía de ópera de Texmelucan en Teatro de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 40
1.2.- Concierto a piano y Charla por Soprano Elizabeth Espíndola en Teatro de la Ciudad; Mujeres 65, Niñas 9, Hombres 60, Niños 9, Subtotal: 143
2.- Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de MAYO:
2.1.- Los Coristas" Cristophe, Barratier (2005) IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 22, Niños 1, Subtotal: 48
2.2.- El Cruce" Florence Mialhe (2022) IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0, Subtotal: 48
2.3.- Reflexiones en segundos" Escuela de Cinematografía de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 3, Hombres 35, Niños 2, Subtotal: 78
2.4.- El Salario del Miedo" Henri George Clouzot (1953), IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 0, Hombres 33, Niños 0, Subtotal: 68
3.- Obra de Teatro "La institución asesinó a mi gato" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 46, Niñas 3, Hombres 43, Niños 3, Subtotal: 95
4.- Concierto BLACK GUITARS Y Matador en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 220, Niñas 28 , Hombres 204, Niños 26, Subtotal: 478
5.- Recital por Alumnos de Humart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 11, Hombres 84, Niños 11, Subtotal: 196
6.- Recital de Canto nuevos talentos, presentado por Inisa Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 18, Hombres 84, Niños 17, Subtotal: 209
7.- Concierto de Trova Universitaria, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 15, Hombres 95, Niños 13, Subtotal: 225
8.- Réquiem de Rosario Castellanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 84, Niñas 7, Hombres 77, Niños 6, Subtotal: 174
9.- Eclipse Obra de danza contemporánea, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 9, Hombres 73, Niños 8, Subtotal: 169
10.- Gala de Ballet Folclórico "Que Diversa es Puebla", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 9, Hombres 84, Niños 9, Subtotal: 193
11.- Foro de Bienestar Animal, en colaboración con la Sindicatura Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 0, Hombres 180, Niños 0, Subtotal: 374
12.- Test Time - Show Case Concierto de Djs, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 9, Hombres 113, Niños 9, Subtotal: 253
13.- 17 años del Mariachi Universitario Sentir Mexicano, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 22, Hombres 127 , Niños 20, Subtotal: 306
14.- De concreto y sin miedo al cielo -UDLAP, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 9, Hombres 101, Niños 8, Subtotal: 228
15.- Presentación de revista de investigación sobre ciencia y tecnología con perspectiva cultural y Cyberpunk: literatura cómic, cine, ensayo, poesía y otros géneros, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 32, Hombres 94, Niños 30, Subtotal: 257
16.- Imparable Abejita del Amor Obra de Teatro Infantil, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 32, Hombres 122, Niños 30, Subtotal: 317
17.- Clásicos del Rock , voces del futuro, por la Orquesta filarmónica y juvenil Cuicacalli en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 28, Hombres 142, Niños 26, Subtotal: 350
Subtotal: Mujeres 1,960, Niñas 246 Hombres 1,815, Niños 228, TOTAL MAYO: 4,249

Junio (18)

1.- 2do recital de guitarra y piano "Momentos armónicos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 32, Hombres 123, Niños 30, Subtotal: 318
2.- Miércoles de Cine en el Teatro Ciclo de Cine Pepope:
2.1.- Proyección de cortos: 1.- Pepopes (Películas Poblanas Pequeñas); 2.- Poder a la Carta, Ana Mary Ramo; 3.- Celebración, Juan Barreda; 4.- Tome la Pistola y Empiece a Despachar, Eduardo Sabugay; 5.- Desapareciendo, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 2, Hombres 22, Niños 1, Subtotal: 49
2.2.- Proyección de cortos: 1.- Encallados, Josué Hermes; 2.- Hoja Santa, Cesar Salgado; 3.- Desecho, Javier Pedraza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 2, Hombres 23, Niños 2, Subtotal: 52
2.3.- Proyección de cortos: 1.- Schadenfreude, Juan Pablo Bojalil Daniela Rodríguez; 2.- Ismael, Jorge López Salazar; 3.- Elena y Las Sombras, Cesar Cepeda; 4.- Getsemaní: Ego Sum Lux Mundil, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 3, Hombres 39, Niños 3, Subtotal: 88
3.- Muestra de bailables por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 181, Niñas 44, Hombres 162, Niños 41, Subtotal: 428
4.- Concierto "Y aquí estamos", Por R.E. Music Academy en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 149, Niñas 28, Hombres 138, Niños 26, Subtotal: 341
5.- Jóvenes Imparables en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 234, Niños 0, Subtotal: 488
6.- Presentación multidisciplinario Belly Rock C-Fam en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123 , Niñas 25, Hombres 113, Niños 23, Subtotal: 284
7.- Recital con alumnos del Instituto Humart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 11, Hombres 88, Niños 10, Subtotal: 205
8.- Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 148, Niñas 22 , Hombres 136 , Niños 20, Subtotal: 326
9.- Muestra de danzas Por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 19, Hombres 92, Niños 17, Subtotal: 228

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	159.62%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

10.-Programación cultural en Teatro de la Ciudad en el mes de Junio:

10.1.-Homenaje Póstumo a Manuel Reigadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 71, Niñas 0, Hombres 65, Niños 0,Subtotal:136

10.2.-Gran Concierto, para peques y no tan peques por Banda Sinfónica Municipal de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 78, Hombres 23, Niños 72,Subtotal: 198

10.3.-Luces Ópera UDLAP Cherry With a gold pit en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 5, Hombres 84, Niños 4,Subtotal: 184

11.-Función de Danza "A escena", por Udance company en Teatro de la Ciudad; Mujeres 54, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7,Subtotal: 117

12.-Presentación Musical de ATM Broadway Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 240, Niñas 42, Hombres 222, Niños 39,Subtotal: 543

13.-Gala de Danza Folclórica mexicana y talleres artísticos:

13.1.-Gala de Danza Folclórica mexicana y artes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 445, Niñas 65, Hombres 411, Niños 60,Subtotal: 981

13.2.-Gala de Danza Folclórica mexicana y artes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 25, Hombres 98, Niños 23,Subtotal: 252

14.-Concierto Oda a la Patria con la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 18, Hombres 71, Niños 17, Subtotal: 183

15.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette:

15.1.-Gala de Teatro Musical, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette, (Función 16:00 Hrs.) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 9, Hombres 70, Niños 8,Subtotal: 163

15.2.-Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette, (Función 19:00 Hrs.) en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 87, Niñas 11, Hombres 80, Niños 10, Subtotal:188

15.3.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 212, Niñas 31, Hombres 195, Niños 28, Subtotal:466

16.-2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo":

16.1.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 7, Hombres 101, Niños 7, Subtotal: 224

16.2.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124, Niñas 22, Hombres 114, Niños 21, Subtotal: 281

16.3.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 43, Niñas 5, Hombres 40, Niños 4, Subtotal: 92

17.-Presentaciones musicales del Colegio San Pedro Schoolcal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 9, Hombres 100, Niños 9, Subtotal: 227

18.-Gala de Danza "nuestras Voces" Kinea Quinto Elemento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 176, Niñas 23, Hombres 162, Niños 21, Subtotal:382

Subtotal: Mujeres 3,321, Niñas 545, Hombres 3,055, Niños 503, TOTAL JUNIO: 7,424

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0211/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de enero, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al área a mi cargo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto por parte de Dirección de Atención Ciudadana de la Oficina de la Presidencia Municipal, así como de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de febrero, sin embargo, fueron ejecutadas 13 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de marzo, sin embargo, fueron ejecutadas 15 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de abril, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de mayo, sin embargo, fueron ejecutadas 17 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad, ya que se contaba con el espacio en agenda para su desarrollo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de junio, sin embargo, fueron ejecutadas 18 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.1 Gestionar 1 presentación artística en coordinación con instancias internacionales (CG 4.50.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Presentación	
Indicador	Número de presentaciones artísticas en coordinación con instancias internacionales, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonio como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	110.61%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.61%	Eficacia de las actividades:	106.79%	Eficacia global:	109.46%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero a junio, se realizaron 198 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 3.2: (10) Becas del Programa "Becas de Innovación Artística y Cultural 2025" Actividad 3.4: (6) 1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; 2.-Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla; 3.- Taller de Creación de portafolio artístico en NODO Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, 4- Taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafía en Píxeles Muertos; 5.- Taller de Protege tu Obra: Derechos de Autor en el Sector Creativo; 6.-Taller de Lenguajes Escénicos para Espacios Públicos. Actividad 3.5: (Ni) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada. Actividad 3.7: (24) 1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero; 2.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla; 3.-Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares; 4.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas; 5.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad; 6.- Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca; 7.- Presentación del libro "Geografía Imaginaria"; 8.- Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Público: infantil, padres de familia y maestros; 9.- Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura; 10.- Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos-"; 11.- Presentación de cuenta cuentos; 12.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares; 13.- Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez. "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica; 14.- Actividades en el Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer; 15.-Presentación de Cuenta cuentos y talleres en el marco del Festival de las artes y la Literatura Infantil; 16.- Presentación de 13 libros de escritores poblanos; 17.-Taller de Lectura en DIF de San Pablo Xochimehuacán; 18.-Cuenta Cuentos en el Marco del Día Del Niño y de la Niña; 19.- La Magia de la Lectura: Biblioteca infantil, lectura para infancias, música y show de magia en el marco del Día del niño y de la niña; 20.- Programa "Ahí van libros"; 21.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Mayo; 22.- Taller de auto narrativa, poesía y cuentacuentos para adultos mayores. Actividades de escritura y desarrollo de personajes en historias autobiográficas con mujeres de la 3era edad en Parque de las Ninfas; 23.-Círculo de lectura para niños y niñas de la colonia tres cruces, con juegos de mesa y mecánicas de lectura en voz alta con revistas y libros infantiles y juveniles; 24.- Programa "Ahí van libros". Actividad 3.9: (Ni) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada. Actividad 3.10:(2) 1.- Ilvo Festival de Huehues con 11 actividades en las siguientes sedes: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje de Ayuntamiento, Foro Cultural María, 2.-Festival Sacro Puebla 2025 con 18 actividades en Templo de la Soledad, Foro Cultural María Fernanda, Templo Santiago Apóstol, Templo de Santo Domingo, Templo San Jerónimo, Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Templo de la Merced, Catedral de la CDMX, Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes, Templo de la Santísima Trinidad Actividad 3.11: (1) Diplomado Historia de la Ciudad de Puebla en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Con valor curricular de 120 horas, Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-P/D-031/25 Actividad 3.12:(4) 1.-Caravana Cultural en el Nodo San Aparicio; 2.-Ciclo de Actividades en el marco del Festival Origen por el 494 aniversario de la Fundación de Puebla; 3.-Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria en Facultad de Arquitectura BUAP; 4.- "Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria" EN Zócalo de Ciudad.					

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonio como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	110.61%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.61%	Eficacia de las actividades:	106.79%	Eficacia global:	109.46%

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
En el periodo enero a junio, se realizaron 198 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:
Actividad 3.13: (151) 1.-Taller de "Danza en silla"; 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón"; 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en T; 5.-Taller "Club de cuentos"; 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza; 7.-Taller de danza "Barra al piso"; 8.- Taller de Mindfulness 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" Biblioteca y Museo Comunitario; 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 13.-Taller de "Danza en silla"; 14.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón"; 15.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 16.-Taller de coro "Voces Doradas"; 17.-Taller "Club de cuentos"; 18.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero"; 19.-Taller "Revolú: danza contemporánea"; 20.- Taller "Escritura para adultos mayores"; 21.-Taller intensivo: "La danza como herramienta de desarrollo humano"; 22.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía"; 23.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 24.-Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 25.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 26.-Taller "Tendú, plié, relevé" ballet infantil; 27.-Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 28.-Taller Coro infantil en náhuatl; 29.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 30.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en; 31.- Taller "Danza Clásica infantil"; 32.-Taller "Iniciación a la educación musical"; 33.- Taller "Al ritmo del danzón"; 34.- Taller "Brillando en puntas" danza en; 35.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 36.-Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 37.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 38.-Taller de "Danza en silla"; 39.- Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop"; 40.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 41.-Taller de coro "Voces Doradas"; 42.-Taller "Club de cuentos"; 43.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero"; 44.- Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación"; 45.-Taller "Escritura para adultos mayores"; 46.- Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía"; 47.- Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad"; 48.- Taller de danza "Jazz infantil"; 49.-Taller "Raíces de México" danza folklórica Nardos; 50.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 51.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias; 52.- Taller Coro infantil en náhuatl; 53.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 54.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 55.- Taller "Danza Clásica infantil"; 56.- Taller "Iniciación a la educación musical"; 57.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 58.- Taller "Brillando en puntas" danza en; 59.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 60.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Museo de Santa Mónica; 61.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 62.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 63.- Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 64.-Taller de "Danza en silla"; 65.- Taller de "Danza para maternidades y primeras infancias"; 66.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 67.-Taller de coro "Voces Doradas"; 68.-Taller "Club de cuentos" para infancias; 69.- Taller de "lectura y primera infancia"; 70.- Presentación: "De Colores" Gala Cuenta Sueños; 71.- Presentación: "PALABARES" Paco Rubin; 72.- Club de lectura: apreciación de la poesía; 73.- Taller "Jazz infantil" danza; 74.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 75.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 76.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias; 77.- Taller Coro infantil en náhuatl; 78.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 79.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 80.- Taller "Danza Clásica infantil"; 81.- Taller "Iniciación a la educación musical"; 82.- Taller "Al ritmo del danzón"; 83.- Taller "Brillando en puntas" danza; 84.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 85.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 86.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 87.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 88.- Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 89.- Clase muestra: "Prevención de adicciones"; 90.- Presentación de Clown: "Dj Set Son" (en el marco del mes de las infancias); 91.- Taller: "Elaboración de títeres" (en el marco del mes de las infancias); 92.- Presentación musical "Grupo Amor"; 93.-Presentación escénica: "La noche ancestral"; 94.-Taller: "Globoflexia" (en el marco del mes de las infancias); 95.-Presentación: "Show de Fresin" (en el marco del mes de las infancias); 96.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 97.- Taller de coro "Voces Doradas"; 98.- Taller Club de lectura: apreciación de la poesía; 99.- Taller "Jazz infantil" danza; 100.-Taller "Club de cuentos" para infancias; 101.- Taller "Coro infantil"; 102.- Taller de danza: "AFRO-LAB"

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	110.61%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.61%	Eficacia de las actividades:	106.79%	Eficacia global:	109.46%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%"

En el periodo enero a junio, se realizaron 198 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (151) 103.- Taller "Juguemos danzando"; 104.- Taller "Improvisación y movimiento"; 105.- Taller "Bailes de salón"; 106.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 107.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 108.- Taller "Corazón alfarero" modelado; 109.- Taller Coro infantil en náhuatl; 110.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 111.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 112.- Taller "Danza Clásica infantil"; 113.- Taller "Al ritmo del danzón"; 114.- Taller "Brillando en puntas" danza; 115.- Taller "Baile social, salón y popular" danza; 116.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 117.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 118.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 119.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 120.- Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad; 121.- Presentación musical "Música popular"; 122.- Presentación musical "Música mexicana" en el marco de la Jornada por los Derechos Humanos; 123.- Taller de "Danza en silla"; 124.- Taller de coro "Voces Doradas"; 125.- Taller "Club de cuentos" para infancias; 126.- Taller "Coro infantil"; 127.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 128.- Taller "Jazz infantil" danza; 129.- Taller "Improvisación y movimiento"; 130.- Taller "Bailes de salón"; 131.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 132.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 133.- Taller "Corazón alfarero" modelado; 134.- Taller Coro infantil en náhuatl; 135.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 136.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 137.- Taller "Danza Clásica infantil"; 138.- Taller "Al ritmo del danzón"; 140.- Taller "Baile social, salón y popular" danza; 141.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 142.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 143.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 144.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 145.- Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 146.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana"; 147.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro; 148.- Obra interdisciplinaria "Sonomorphosis co-creación trans-sonora para guitarra"; 149.- Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 150.- Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 151.- Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de 04 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP01 - 09042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.10 "Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2,17.3 y 17.4) " por un monto total de \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil 00/100 MXN). Solicitud de ampliación para el pago del servicio integral de renta de audio y mobiliario en el marco de la XXXIII Procesión de Viernes Santo en Puebla, la cual se ha consolidado como una de las manifestaciones religiosas mas importantes del patrimonio religioso y cultural de la Ciudad. Lo anterior, en atención a los trabajos de colaboración realizados con el Comité Organizador de la Procesión de Viernes Santo. No omito mencionar que dicha ampliación no afecta la meta programada y que se cumplirá con la meta establecida informando del impacto generado en la misma. Mismo que fue aprobado en la Junta de Gobierno del 11 de abril de 2025, solicitado mediante el OFICIO Núm. DG-0633/2025 a la Tesorería Municipal de fecha 11 de abril de 2025, por un monto de \$193,000.00, por lo que mediante el OFICIO Núm. TM-0633/2025 a la Tesorería Municipal aprobó el monto solicitado. Finalmente, se solicitó a través del OFICIO Núm. DG-0672/2025 a la Tesorería Municipal de fecha 21 de abril de 2025, por el monto restante de \$57,000.00, mismo que fue aprobado por la Tesorería Municipal en el OFICIO Núm. TM-0699/2025 de fecha 22 de abril de 2025.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	110.61%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179.00	

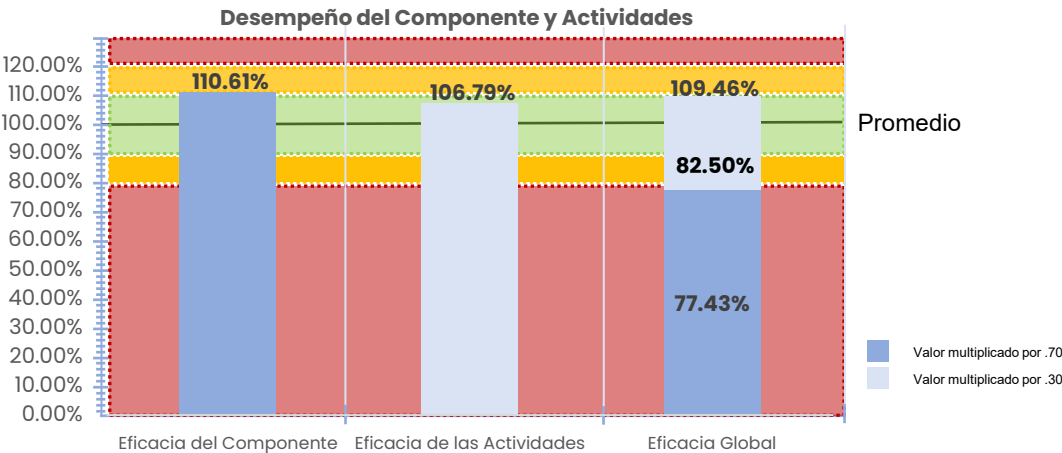
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.61%	Eficacia de las actividades:	106.79%	Eficacia global:	109.46%

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia del componente fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
Modificaciones presupuestales:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.13 "Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1)" por un monto total de \$- \$148,000.00 (Ciento cuarenta y ocho mil pesos 00/100 MXN) el recurso a reasignar corresponde a una economía, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Informo que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicitada a través Memorandum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la Dra. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorandum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para lo siguiente: 1.- (actividad 1.2) \$24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta pesos 00/100 M.N). Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo.)2.- (actividad 1.3) por un monto de \$11,400.00 (Once mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N). Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de Jardinería para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.)3.- (actividad 2.1) por un monto de \$ 112,520.0 (Ciento doce mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP02 - 23052025 Para realizar el pago de la Presentación de la Orquestas Filarmónica metropolitana el día 24 de mayo de 2025 en Palacio Municipal, con la asistencia de 20 Mujeres, 6 Niñas, 17 Hombres, 4 Niños, TOTAL: 47 así como Para llevar a cabo el pago del servicio de Presentación musical Marching band Ángeles en Av. Juárez con la asistencia de 25 mujeres, 7 niñas, 22 hombres, 6 Niños, Total: 60 el día 25 de mayo de 2025 Junio (Actividad 3.08) Se realizó una asignación de recurso por un monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 - 30062025 , debido a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento de la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorandum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado mediante el Memorandum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP.
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.08 "Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP " por un monto total de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MXN) Derivado a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal de \$50,000 pesos, debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento de la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorandum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado por el monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MXN) mediante el Memorandum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160325B			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas										Estado Global Pronosticado:			
											Aceptable			
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio										Estado Global Trimestral:			
											Aceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual			
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada			
						V2	Acción		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%	
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	110.61%	
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		110.61%			Eficacia de las actividades:			106.79%			Eficacia global:		109.46%	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: Las actividades 3.7 y 3.13 que abonan al cumplimiento del indicador del componente presentaron un sobrecumplimiento el cual la Entidad lo justificó y solicitó la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0953/2025, Núm. IMACP-DG/0750/2025 y Núm. IMACP-DG/1080/2025, por lo anterior el componente fue evaluado con el criterio 3, en un estado aceptable.														
Cumplimiento del Indicador: 110.61%														



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	4.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con criterio 1: "Bajo demanda"
Compañías Circulares de Arte 2025
Con la finalidad de fomentar la colaboración interdisciplinaria, la sostenibilidad en la producción artística y la participación comunitaria mediante proyectos que contribuyan al fortalecimiento del tejido social y cultural del municipio de Puebla promoviendo la reutilización de recursos y la conexión con nuestra comunidad y patrimonio. Desarrollando contenidos artísticos específicos en fechas conmemorativas y eventos destacados para los poblanos que promuevan un impacto significativo en las comunidades del municipio de Puebla, en temáticas de Fundación de Puebla, Batalla del 5 de Mayo, Fiestas Patrias y Día de Muertos se otorgaron apoyos de un mínimo de \$15,000.00 y hasta \$90,000.00.
1.- Apoyo a Expresa, Arte y Cultural: José Oscar Adrián Ramírez Ponce con \$90,000 para el proyecto Puebla de la Fundación a la Batalla
2.- Apoyo a Coro Monumental Infantil de Canoas: Miguel Ángel Reyes Bautista con \$90,000 para el proyecto Coro Monumental
3.- Apoyo a Coro Elisa Ávalos Martínez: Omar Ruiz García con \$90,000 para el proyecto Coro Elisa Avalos Martínez
4.- Apoyo a Compañía Flamenca Arco de dos Lunas: María Guadalupe de la Fuente Collado con \$85,500 para el proyecto México y España. Danza, ritual y fiesta. Tradiciones de dos cultural
5.- Apoyo a Circo Ollin: Mariana Castillo Martínez con \$82,500 para el proyecto Alegoría Poblana
6.- Apoyo a Cuentos para no dormir - Teatro Freak: Mónica Fernanda Tovar Casariego con \$79,890 para el proyecto Aura, la esencia de la memoria, dispositivo escénico sensorial interdisciplinario
7.- Apoyo a Estudio y Compañía de Danza Antoinette: Ivonne Robles Gil Everest con \$90,000 para el proyecto Caramina Burana

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que Derivado de la demanda de solicitudes recibidas en el marco de la convocatoria Compañías Circulares 2025, el jurado dictaminó se otorgarán dos apoyos más de los 5 programados, derivado a que se contaba con la suficiencia presupuestal para el apoyo de los proyectos postulaos por la Compañía de Cuentos para no dormir y Compañía de danza Antoinette.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.2	LA 2.2 Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Estímulo		
Indicador	Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			10.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Junio													
Becas de Innovación Artística y Cultural BIAC 2025													
Con el propósito de apoyar a Creadoras y creadores, intérpretes, estudiantes de arte, promotoras y promotores culturales, colectivos de gestión comunitaria, intelectuales que procuren mejores condiciones para fortalecer y continuar su labor, a presentar de manera individual o colectiva proyectos originales se otorgaron 10 estímulos de \$27,300 para desarrollar e implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla													
1.- Becas de Innovación Artística y Cultural a Miguel Alejandro Núñez Delgado para el proyecto El Barroco , ADN musical en la disciplina de Música													
2.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Odette Fajardo Montaña Delgado para el proyecto La identidad Ch'ixi en movimiento en la disciplina de Nuevos formatos													
3.-Becas de Innovación Artística y Cultural a José Alejandro Osorio Flores para el proyecto, La erupción más pequeña del mundo en la disciplina de Artes Visuales													
4.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Arely Gárate López para el proyecto Omnia teatro MX en la disciplina de Teatro													
5.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Joanatan de Jesús Carrasco Hernández para el proyecto Creación de la Ópera Matilde y el Espejo del Diablo en la disciplina de Música													
6.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Silvia Fernanda Díaz Cordero para el proyecto La tradición más dulce en la disciplina Artes Visuales													
7.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Jorge Andrés Pérez Ruiz para el proyecto Una China llamada Catarina de San Juan en la disciplina de Literatura													
8.-Becas de Innovación Artística y Cultural a José Francisco Portilla Galindo para el proyecto Ojo morado en la disciplina de Medios Audiovisuales													
9.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Rogelio Carrillo Ramos para el proyecto Ranchu Gubiña en la disciplina de Danza													
10.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Belegui Enríquez Santiago para el proyecto Paisajes de la memoria: mujeres, historias y milagros del Barrio de Santiago en la disciplina de Agentes artísticos													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.3	LA 2.2 Otorgar 10 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Apoyo
Indicador	Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados									Bajo demanda		Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:		4.00			Eficacia:		80.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con criterio 1: “Bajo demanda” Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición A Con el objetivo fomentar y estimular el desarrollo de proyectos e iniciativas de base ciudadana que promuevan el desarrollo social, el fortalecimiento de la identidad colectiva y la promoción al acceso de los bienes culturales, generando un impacto significativo en la cohesión social, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de los valores comunitarios, afirmando así el ejercicio de la democracia cultural, además de las libertades de expresión y creación de la ciudadanía se otorgaron 4 estímulos de un mínimo de \$15,000.00 y hasta \$90,000.00 para desarrollar e implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla 1.-Apoyo a José Eligio Eloy Romero Vázquez para el proyecto Programa de preservación de la lengua náhuatl para la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa en el Eje temático de Lenguas Originarias con \$90,000 pesos 2.-Apoyo a Gabriela Salazar Guerrero para el proyecto Diálogos de barro “cerámica contemporánea como diálogo cultural” en el Eje temático de Arte Contemporáneo \$79,174.45 pesos 3.-Apoyo a Dana Paola Albicker Mendiola para el proyecto Cine para imaginar en el Eje temático de Diversidad e Inclusión \$88,720.09 pesos 4.-Apoyo a Paola Buendía Villanueva para el proyecto KREA-CCIÓN “Narrativas juveniles a través del paste up y la gráfica callejera” en el Eje temático de Arte Contemporáneo \$40,000 pesos													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de apoyar proyectos ciudadanos en favor de la cultura que postularon en la Convocatoria de Banco de Proyectos Edición -A, el jurado dictaminó beneficiar a cuatro proyectos de mayor impacto social y alineación de los objetivos de la convocatoria mencionada, por lo que se otorgaron 4 de los cinco programados bajo demanda.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.4	LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD 2.3.8) (PEP 2.3.8)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Taller		
Indicador	Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio se han realizado 6 talleres, descritos a continuación Enero: 1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; Subtotal: Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, TOTAL ENERO: 5 Febrero: 2.- Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla, Col. Barrio de San Sebastián; Subtotal: Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 19 Marzo: 3.- Taller de Creación de portafolio artístico en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, TOTAL MARZO: 18 Mayo: 1.-Taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafí en Pixeles Muertos en Col. Centro Puebla. ; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 18 2.-Taller de Protege tu Obra: Derechos de Autor en el Sector Creativo en NODO Huexotitla; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 34 Subtotal: Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0, TOTAL MAYO: 52 Junio 1.- Taller de Lenguajes Escénicos para Espacios Públicos en CREA UPAEP, Barrio de Santiago Puebla; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, TOTAL JUNIO: 14													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla en el mes de abril, que que la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, a través del Programa de Artistas Urbanos tenían programado realizar el taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafía los días 28 y 29 de abril del año en curso, sin embargo, este no pudo realizarse, debido a que el tallerista informó que por situaciones de carácter personal no le era posible impartir dicha actividad, solicitando se reprogramara en el mes de mayo. Por lo anterior, se tiene un incumplimiento en el mes de abril - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, IMACP-DG/1005/2025se informó y solicito la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/750/2025, se informó que el taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafía sería reprogramando en el mes de mayo, debido a que el tallerista informó que por situaciones de carácter personal no le era posible impartir dicha actividad en el mes de abril. Lo anterior, dio atención al incumplimiento del mes de abril, por lo que al corte del mes a evaluar las metas programadas se encuentran atendida													
PROIGUALDAD: 60 Mujeres, 48 Hombres; Beneficiados totales: 108													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.5	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de agosto , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.6	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Con fundamento en el artículo 17 fracción IV de los Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos, y con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la Primera actualización del Padrón del Programa de Artistas Urbanos en las siguientes disciplinas: Primera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo enero a marzo de 2025: 1.-Circense,8 inscritos con 15 artistas. 2.-Canto, 22 inscritos con 24 artistas. 3.-Caracterización, 10 inscritos con 12 artistas. 4.-Danza, 5 inscritos con 8 artistas. 5.-Estatua Viviente, 4 inscritos con 5 artistas. 6.-Música, 59 inscritos con 80 artistas. 7.-Retratismo, 2 inscritos con 2 artistas. 8.-Teatro, 6 inscritos con 6 artistas. Total: 116 actividades inscritos con 152 artistas Segunda Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo abril a junio de 2025: 1.-Canto, 21 inscriptos con 23 artistas 2.-.Caracterización, 12 inscriptos con 13 artistas. 3.-Circense,6 inscriptos con 7 artistas. 4.-Danza, 4 inscriptos con 8 artistas. 5.-Estatua Viviente, 6 inscriptos con 6 artistas. 6.-Música, 50 inscriptos con 75 artistas. 7.-Retratismo, 2 inscriptos con 2 artistas. 8.-Teatro, 6 inscriptos con 6 artistas. Total: 107 actividades Inscriptos con 140 artistas													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	160.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
En el periodo enero - junio, se realizaron 24 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:
Enero (1)
1.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero:
✓ 1.1.- Presentación de Cuentacuentos interactivo en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
✓ 1.2.- Activación cultural Búsqueda del tesoro literario en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
✓ 1.3.- Trivia literaria Centro de Desarrollo en Comunitario Guadalupe Hidalgo, Miguel Hidalgo #708 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
✓ 1.4.- Actividad de reciclado en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
Subtotal: Mujeres 8, Niñas 8, Hombres 12, Niños 4, TOTAL ENERO: 32
Febrero (5)
1.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 63
2.- Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares durante el mes de febrero:
✓ 2.1.-Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia: charlas, proyecciones, talleres, obras de teatro en Foro Cultural Demiurgo, Centro histórico de Puebla; Mujeres 19, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 34
✓ 2.2.-Día internacional de la lengua materna: Lectura en Mixteco, demostración de artesanía Ñu, presentación de grupo Rockercoatl, presentación de coro infantil Cuetlaxcoapan y exposición de libros PACMYC en lenguas maternas en Zócalo de Puebla; Mujeres 36, Niñas 14, Hombres 46, Niños 18, Subtotal: 114
✓ 2.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Zócalo de Puebla; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 21
✓ 2.4.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Centro de Educación Alternativa Aprend@mos diferente, Col. Ampliación Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección; Mujeres 1, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16
✓ 2.5.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque Biblioteca, Col Rementería; Mujeres 3, Niñas 8, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 18
✓ 2.6.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque de las Ninfas, Los Volcanes; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
✓ 2.7.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Prolongación de la 14 sur, esquina con calle 93 oriente. Colonia Granjas de San Isidro- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 12
3.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 111, Niñas 39, Hombres 103, Niños 41, Subtotal: 294
4.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 42
5.-Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Bario de Xonaca; Mujeres 47, Niñas 12, Hombres 43, Niños 13, Subtotal: 115
Subtotal: Mujeres 282, Niñas 111, Hombres 245, Niños 102, TOTAL FEBRERO: 740
Marzo (8):
1.-Presentación del libro "Geografía Imaginaria" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Canedo Benítez y Progreso- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13
2.-Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Publico: infantil, padres de familia y maestros en Teatro de la ciudad; Mujeres 56, Niñas 39, Hombres 16, Niños 45, Subtotal: 156
3.-Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura en Fogata Cultural A.C., Colonia Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 3, Niños 11, Subtotal: 29
4.-Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10
5.-Presentación de cuenta cuentos en CECATI 18 DGCFT, Colonia Adolfo López Mateos; Mujeres 11, Niñas 51, Hombres 41, Niños 2, Subtotal: 105
6.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Marzo:
✓ 6.1.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo Huexotitla, Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3
✓ 6.2.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Escuela de Inteligencias, Cultura y Arte de Puebla, San Miguel Canoa- Junta Auxiliar San Miguel Canoa; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
✓ 6.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 3, Niños 3, Subtotal: 28

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas			Unidad de medida
				Acción
				Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	160.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

7.-Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 29

8.- Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer:

- ✓ 8.1.-Maratón de poesía. Día internacional de la Poesía y mes de la mujer en Parque del Carmen, El Carmen; Mujeres 125, Niñas 5, Hombres 2, Niños 108, Subtotal: 240
- ✓ 8.2.-Día mundial de la poesía y en el marco del mes de la mujer. Monologo: Lo cortés no quita lo malinche. Todo público en Teatro de la ciudad; Mujeres 51, Niñas 5, Hombres 4, Niños 26, Subtotal: 86

Subtotal: Mujeres 314, Niñas 108, Hombres 80, Niños 199, TOTAL MARZO: 701

Abril (6)

1.-Presentación de Cuenta cuentos y talleres en el marco del Festival de las artes y la Literatura Infantil en Casa Tripulantes, Belisario Domínguez - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 12, Niñas 11, Hombres 15, Niños 10, Subtotal: 48

2.-Presentación de 13 libros de escritores poblanos en el marco el Día Mundial del Libro en Nodo Huexotitla, Privada b, Poniente de la 16 de Septiembre 4509, Huexotitla, 72534 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 22, Niñas 1, Hombres 16, Niños 1, Subtotal: 40

3.-Taller de Lectura en DIF de San Pablo Xochimehuacán- Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán; Mujeres 2, Niñas 12, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 2

4.-Cuenta Cuentos en el Marco del Día del Niño y de la Niña en Escuela Primaria Emiliano Zapata C.C.T. 21dpr1125y, San Andrés Azumiatla - Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla; Mujeres 5, Niñas 221, Hombres 3, Niños 220, Subtotal: 449

5.-La Magia de la Lectura: Biblioteca infantil, lectura para infancias, música y show de magia en el marco del Día del niño y de la niña en Parque del Refugio, Santa María; Mujeres 9, Niñas 14, Hombres 4, Niños 15, Subtotal: 42

6.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Abril:

- ✓ 6.1.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en NODO CDC - Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9
- ✓ 6.2.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Cañedo Benítez y Progreso, Ignacio Romero Vargas, 72120 - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
- ✓ 6.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia. En Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

Subtotal: Mujeres 59, Niñas 263, Hombres 38, Niños 263, TOTAL ABRIL: 623

Mayo (3)

1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Mayo:

- ✓ 1.1.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en El Callejón de Gañan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 9
- ✓ 1.2.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Granjas de San Isidro - Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 14
- ✓ 1.3.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Casa Olinka - Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche ;Mujeres 1, Niñas 1, Hombres0, Niños0, Subtotal: 2

2.-.Taller de auto narrativa, poesía y cuentacuentos para adultos mayores. Actividades de escritura y desarrollo de personajes en historias autobiográficas con mujeres de la 3era edad en Parque de las Ninfas. 15 sur, Los volcanes; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 21

3.-Círculo de lectura para niños y niñas de la colonia tres cruces, con juegos de mesa y mecánicas de lectura en voz alta con revistas y libros infantiles y juveniles en Nodo Cultural Tres Cruces- Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 7

Subtotal: Mujeres 25, Niñas 10, Hombres 2, Niños 16, TOTAL MAYO: 53

Junio (1)

1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Junio:

- ✓ 1.1.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Santa María Xonacatepec- Junta Auxiliar San Miguel Xonacatepec; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
- ✓ 1.2.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas.; Mujeres 0, Niñas 20, Hombres 0, Niños 13, Subtotal: 33
- ✓ 1.3.-Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en IMACP, Col. Huexotitla, Puebla, Pue" ; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 8

Subtotal: Mujeres 0, Niñas 31, Hombres 0, Niños 15, TOTAL JUNIO: 46

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	160.00%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que, en atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C. - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial realizó en el mes de febrero la Presentación de Bibliotecas Humanas con el Mago Frank en el Lobby del Teatro de la Ciudad, debido a que el presentador únicamente se encontraría en Puebla en dicho mes, así como la Presentación del Libro La Historia de Gazapo, ya que fue una atención que se realizó en seguimiento a las mesas de trabajo realizadas con ciudadanos del Museo y Biblioteca Comunitaria de la Junta Auxiliar Romero Vargas. - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto, la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial durante el mes de abril atendió 2 peticiones de ciudadanas con actividades de fomento a la lectura, así como por parte de la Titular del Instituto se atendió la solicitud de dar continuidad al Programa de Ahí van los libros en el mes de abril. Estas actividades no generaron un costo a la Institución. Por lo anterior, se tiene un sobrecumplimiento de 3 actividades en el mes de abril. - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial realizó una actividad de las cuatro programadas, derivado al reporte anticipado de acciones en el mes de abril. Por lo que al corte las metas programadas se encuentran atendidas en el mes de junio.					
PROIGUALDAD: 688 Mujeres, 377 Hombres; Beneficiados totales: 1,065					
PROMUPINNA: 531 Niñas, 599 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,130					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asigno el criterio 4: "No Iniciado por causas externas"
En el periodo **enero - junio**, la actividad no se realizó derivado a que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) anunció la cancelación de la 38ª edición de la Feria Nacional del Libro (FENALI) en el mes de marzo, derivado del paro de actividades que tuvo, reprogramando sus actividades en los mismo días que planeó este Instituto, motivo por el cual las editoriales invitadas a la FILIP, le dieron prioridad a su participación con la BUAP, cancelando su participación con este Instituto. Es por lo anterior, que dicha situación afectó la programación del evento previsto, por lo que, se tomó la decisión de reagendar dicha actividad en el periodo del 27 de junio al 06 de julio del año en curso en el Zócalo de Ciudad la cual tendrá dos aulas de talleres, y más de 50 editoriales en 119 stands de venta, misma que ya esta siendo difundida en redes sociales del IMACP y del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que, la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial tenía contemplada la realización de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP) en el mes de mayo del año en curso, sin embargo, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) anunció la cancelación de la 38ª edición de la Feria Nacional del Libro (FENALI) en el mes de marzo, derivado del paro de actividades que tuvo, reprogramando sus actividades en los mismo días que planeó este Instituto, motivo por el cual las editoriales invitadas a la FILIP, le dieron prioridad a su participación con la BUAP, cancelando su participación con este Instituto. Es por lo anterior, que dicha situación afectó la programación del evento previsto, por lo que, se tomó la decisión de reagendar dicha actividad en el periodo del 27 de junio al 06 de julio del año en curso en el Zócalo de Ciudad la cual tendrá dos aulas de talleres, y más de 50 editoriales en 119 stands de venta, misma que ya esta siendo difundida en redes sociales del IMACP y del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Por lo anterior, se tiene un incumplimiento de meta en el mes de mayo
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que, En seguimiento a lo informado mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, me permito informarle que la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP) fue inaugurada el pasado 27 de junio y concluirá el próximo 05 de julio del año en curso en el Zócalo de la Ciudad, por lo que dicha actividad será reportada en la séptima revisión a medios de verificación del mes de julio. Por lo anterior, se tiene un incumplimiento de meta en el mes de junio.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.- 11º Festival de Huehues del 13 al 23 de febrero 2024, con 11 actividades artístico:

Lugares: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje del Ayuntamiento, Foro Cultural María Fernanda, Café con Letras

- ✓ 1.1.-Presentación de los Libros Digitales "El Carnaval en la Región Puebla Tlaxcala y el Carnaval y su Expresión en la Diversidad Cultural de México" en Casa del Deán, Centro Histórico; Mujeres 9, Niños 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 22
- ✓ 1.2.-Presentación de Carnaval "Garibaby's del Alto Garibaldi" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 201
- ✓ 1.3.-Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en Pasaje del Ayuntamiento; Mujeres 21,862, Niñas 6,166, Hombres 20,180, Niños 5,692, Subtotal: 53, 900
- ✓ 1.4.-Intercambio de Experiencias Organizativas Carnavales en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15
- ✓ 1.5.-Taller "Bordado de Capas" en Café con Letras, Barrio del Alto; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 8
- ✓ 1.6.-Taller "Decoración de Huehues y Maringüilla de Carnaval" en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7
- ✓ 1.7.-Exposición "Máscara Monumental de Huehues" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 1,532, Niñas 432, , Hombres 1,414, Niños 399, Subtotal: 3,777
- ✓ 1.8.-Presentación de documental "Por Amor a mi Barrio" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 152, Niñas 40, , Hombres 140, Niños 42, Subtotal: 374
- ✓ 1.9.-Muestra Carnavaleña "Barrio de Xonaca" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 41, , Hombres 154, Niños 43, Subtotal: 392
- ✓ 1.10.-Desfile de Huehues: Inicio 11 sur y Av. Reforma y 9 Norte hasta Calle Juan de Palafox y Mendoza y 2 sur; Mujeres 8,112, Niñas 2,156, , Hombres 7,488, Niños 2,244, Subtotal: 20,000
- ✓ 1.11.-Función de Gala "Encuentro Carnavaleño" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 560, Niñas 149, Hombres 516, Niños 155, Subtotal: 1,380

Subtotal: Mujeres 32,483, Niñas 9,006, Hombres 29,989, Niños 8,598, TOTAL FEBRERO: 80,076

2.- Festival Sacro Puebla 2025, Del 09 al 20 de abril 2025, con 18 actividades

Lugares: Templo de la Soledad, Foro Cultural María Fernanda, Templo Santiago Apóstol, Templo de Santo Domingo, Templo San Jerónimo, Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Templo de la Merced, Catedral de la CDMX, Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes, Templo de la Santísima Trinidad

- ✓ 1.1.-Concierto Los Tonos Humanos "A Moshita"en Templo de la Soledad, Calle 2 Sur No. 1107, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 4, Hombres 44, Niños 3, Subtotal: 113
- ✓ 1.2.-Taller de cartonería: diablos y judas Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- ✓ 1.3.-Concierto Cuarteto "Orishas" Latido Armónico: Diálogos entre la tradición y la música actual en Foro Cultural María Fernanda,; Mujeres 11, , Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 19
- ✓ 1.4.-Concierto "De la Cruz a la Luz" Coro Juxta Crucem Templo Santiago Apóstol, Barrio de Santiago; Mujeres 65, Niñas 4, Hombres 41, Niños 7, Subtotal: 117
- ✓ 1.5.-Concierto "Obras Selectas de Música Sacra" Juxta Crucem en Templo de Santo Domingo, 04 Poniente y 05 de Mayo, Centro Histórico ;Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 40, Niños 1, Subtotal: 78
- ✓ 1.6.-Concierto Tercera Cuerda Trinitas Filum en Templo San Jerónimo, Centro Histórico; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 17
- ✓ 1.7.-Concierto Ensamble Stridente. La música, el lenguaje de Dios en Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Av. 35 Pte. 1702, Puebla, Puebla; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 35, Niños 0, Subtotal: 68
- ✓ 1.8.-Concierto Ensamble Juxta Crucem "Obras selectas de música sacra" en Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Calle 22 Nte. 2402. Barrio de Xonaca; Mujeres 25, Niñas 5, Hombres 40, Niños 6, Subtotal: 76
- ✓ 1.9.-Concierto Cuarteto de Cuerdas: Puebla Musical, Música Sacra: de la Pasión a la Redención en Templo de la Merced,; Mujeres 210, Niñas 29, Hombres 189, Niños 22, Subtotal: 450
- ✓ 1.10.-Concierto Ensamble Ditirambo. Recetario Novohispano: "el Mole" en Foro Cultural María Fernanda; Mujeres 22, Niñas 1, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 50
- ✓ 1.11.-Concierto Orquesta Angelopolitana de Puebla – ensamble en Catedral de la C,DMX Plaza de la Constitución, Ciudad de México ;Mujeres 112, Niñas 18, Hombres 73, , Niños 12,Subtotal: 215
- ✓ 1.12.-Recorrido y Concierto Cantos Gregorianos Grupo Coral Haendel en Capillas del Calvario Col. Rincón del Bosque); Mujeres 20, Niñas 16, Hombres 26, Niños 11, Subtotal: 73
- ✓ 1.13.-Concierto "O domina nostra" Henryk Górecki, Bruno Tapia y más... en Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes,Esq 22 Oriente Col. Rincón del Bosque; Mujeres 45, Niñas 7, Hombres 35, Niños 5, Subtotal: 92
- ✓ 1.14.-Concierto Femenil Mariachi Puebla Misa Panamericana y más.. en Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 6, Hombres 29, Niños 4, Subtotal: 64
- ✓ 1.15.-Conferencia ¡Que suene la música! En Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 22
- ✓ 1.16.-Concierto Laudate Dominum Cantus Kena Andrade. Soprano en Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres36, Niñas 7, Hombres 24, Niños 5, Subtotal: 72
- ✓ 1.17.-Concierto Los Chinacos de Puebla en Templo San Jerónimo, Esq. Calle 4 Sur, Av. 7 Ote 206, Centro Histórico; Mujeres 99, Niñas 9, Hombres 101, Niños 18, Subtotal: 227
- ✓ 1.18.-Concierto Óleo Dúo "Exaltaciones del espíritu en Templo de la Santísima Trinidad, Avenida Reforma No. 130. Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 38

Subtotal: Mujeres 843, Niñas 111, Hombres 751, Niños 95, TOTAL ABRIL: 1,800

»»»

ACTIVIDADES

»»»

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Junio													
1.- Del 22 de Abril al 25 de junio 2025 se realizó el Diplomado Historia de la Ciudad de Puebla en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla con valor curricular de 120 horas con Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-P/D-031/25 en Espacio de Difusión Cultural de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Foro Cultural María Fernanda;													
Mujeres 27, Niños 0, Hombres 32, Niños 0, TOTAL JUNIO: 59													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, implementadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	9.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Marzo (1)														
1.-Caravana Cultural en el Nodo San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio:														
1.1.- Concierto "Música Popular Mexicana"; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 7														
1.2.-Taller "Nuestras Lenguas Originarias"; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 7, Niños 4, Subtotal: 23														
1.3.-Presentación Clown; Mujeres 4, Niñas 5, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 16														
1.4.-Concierto "Con Ton y Son"; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17														
1.5.-Recorrido Patrimonial Junta Auxiliar San Aparicio; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15														
1.6.-Concierto "Trova Poblana"; Mujeres 5, Niñas 3, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 13														
Subtotal: Mujeres 37, Niñas 16, Hombres 25, Niños 13, TOTAL FEBRERO: 91														
Abril														
1.-Ciclo de Actividades en el marco del Festival Origen por el 494 aniversario de la Fundación de Puebla:														
1.1.-Divertimento Poblano Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 157, Niñas 2, Hombres 140, Niños 1, Subtotal: 300														
1.2.-Obra de Teatro Fundación de Papel en Centro de Bienestar Social Xonaca; Mujeres 34, Niñas 4, Hombres 28, Niños 6, Subtotal: 72														
Subtotal: Mujeres 191, Niñas 6, Hombres 168, Niños 7, TOTAL ABRIL: 372														
Mayo														
1.-Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria" en "Facultad de Arquitectura, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche:														
1.1.- Puebla Antigua en Recorrido Universitario, Por: David Ramírez Huitrón; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 17														
1.2.- Conversatorio "Hablemos de Conservación", Por: Carlos Montero Pantoja y María del Carmen Fernández de Lara; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 24														
1.3.- Taller de fotobordado "Hacer y deshacer los monumentos", Por: Mildred Vázquez Ortega; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 15														
Subtotal: Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, TOTAL MAYO: 56														
Junio														
1.-Ciclo de Actividades Patrimoniales en el marco de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025 en Zócalo de Ciudad:"														
1.1.-Lotería Patrimonial; Mujeres 18, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 45														
1.2.-Conversatorio "Derechos de Autor en las Sociedades de Gestión Colectiva; Mujeres 20 , Niñas 1, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 40														
1.3.-Conversatorio y Taller La gráfica popular como Patrimonio Cultural: El libro vaquero; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10														
1.4.-Memoria y Patrimonio Cultural, Intervención de Muralismo, Trabajo sobre bastidor; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5														
Subtotal: Mujeres 43, Niñas 8, Hombres 40, Niños 9, TOTAL JUNIO: 100														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	140.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	107.85%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (12)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11
- 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
- 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 13
- 7.-Taller de danza "Barra al piso" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- 8.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel, Km 2,5 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30
- 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Biblioteca y Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 16
- 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 7, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23
- 11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 17
- 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares en Nodo-CDC San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

Subtotal: Mujeres 56, Niñas 30, Hombres 47, Niños 20, TOTAL ENERO: 153

FEBRERO (25)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5
- 6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 31
- 7.-Taller de danza "Revolú: Danza Contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20
- 8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 8
- 9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 4
- 10.-Taller de danza intensivo "La danza como herramienta de desarrollo humano" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 15, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 26
- 12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 16, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 17
- 13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
- 15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 8, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 15
- 16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- 17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2
- 18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danza para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
- 19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 9
- 20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	140.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	107.85%

Comentarios adicionales de los avances:

FEBRERO

- 21.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 4, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11
- 22.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 10
- 23.- Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 24.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 36, Subtotal: 0
- 25.- Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 36

Subtotal: Mujeres 100, Niñas 85, Hombres 110, Niños 20, TOTAL FEBRERO: 315

Marzo (26)

- 1.- Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.- Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 6
- 3.- Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 8
- 4.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15
- 5.- Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 15
- 6.- Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 23
- 7.- Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13
- 8.- Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7
- 9.- Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5
- 10.- Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10
- 11.- Taller de danza "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 12.- Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 15, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 28
- 13.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 0, Subtotal 19
- 14.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 13
- 15.- Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 4
- 16.- Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15
- 17.- Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 10
- 18.- Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
- 19.- Taller "Iniciación a la educación musical y danza para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6
- 20.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16
- 21.- Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
- 22.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 5, Niñas 5, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 12
- 23.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 12
- 24.- Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 25.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 31
- 26.- Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30

Subtotal: Mujeres 102, Niñas 110, Hombres 102, Niños 33, TOTAL MARZO: 34

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	140.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	107.85%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril (32)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.-Taller de "Danza para maternidades y primeras infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 6
- 3.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente de la 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 22
- 5.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 26
- 6.-Taller de "lectura y primera infancia" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 8
- 7.-Presentación: "De Colores" Gala Cuenta Sueños en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 9, Hombres 2, Niños 7, Subtotal: 27
- 8.-Presentación: "PALABARES" Paco Rubin en Nodo Huexotitla-LEACT, - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 24
- 9.-Club de lectura: apreciación de la poesía en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente del 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5
- 10.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9
- 11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 9, Niñas 15, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 34
- 12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 20
- 13.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 15
- 14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 16
- 16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 14
- 17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7
- 18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danzaria para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 4
- 19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18
- 20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
- 21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 5, Niñas 4, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 11
- 22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 6, Niños 3, Subtotal: 14
- 23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 21
- 25.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 20
- 26.-Clase muestra: "Prevención de adicciones" en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 21
- 27.-Presentación de Clown: "Dj Set Son" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 27, Niñas 20, Hombres 25, Niños 16, Subtotal: 88
- 28.-Taller: "Elaboración de títeres" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 23, Hombres 11, Niños 27, Subtotal: 82
- 29.-Presentación musical "Grupo Amor" en Nodo CDC San Ramón, Tabachines, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 39, Niñas 10, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 82
- 30.-Presentación escénica: "La noche ancestral" en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 35, Niñas 14, Hombre 20, Niños 23, Subtotal: 92
- 31.-Taller: "Globoflexia" (en el marco del mes de las infancias) en Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla - Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla; Mujeres 27, Niñas 26, Hombres 9, Niños 33, Subtotal: 95
- 32.-Presentación: "Show de Fresín" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 24, Niñas 12, Hombres 6, Niños 14, Subtotal: 56

Subtotal: Mujeres 296, Niñas 206, Hombres 215, Niños 168, TOTAL ABRIL: 885

Mayo (27)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 21
- 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 25
- 3.-Taller Club de lectura: apreciación de la poesía en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6
- 4.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ;Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 10
- 5.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ;Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 12
- 6.-Taller "Coro infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	140.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	107.85%

Comentarios adicionales de los avances:

- 7.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12
- 8.-Taller "Juguemos danzando" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
- 9.-Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 14
- 10.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 20
- 11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 7, Niñas 13, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 28
- 12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21
- 13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 14
- 14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9
- 15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 15
- 16.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11
- 17.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7
- 18.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16
- 19.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 26
- 20.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 19
- 21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9
- 22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11
- 23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6
- 24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 20
- 25.-Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 34, Niños 0, Subtotal: 34
- 26.-Presentación musical "Música popular" en Privada Allende, Col. Leobardo Coca, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 12, Hombres 17, Niños 7, Subtotal: 55
- 27.-Presentación musical "Música mexicana" en el marco de la Jornada por los Derechos Humanos en Unidad Habitacional Villa Frontera, Junta Sebastián de Aparicio; Mujeres 46, Niñas 14, Hombres 12, Niños 2, Subtotal: 74
- Subtotal: Mujeres 183, Niñas 141, Hombres 135, Niños 46: TOTAL MAYO:505**
- Junio (29)**
- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 21
- 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 1
- 3.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 10
- 4.-Taller "Coro infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3
- 5.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 12
- 6.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 16
- 7.-Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 20
- 8.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 27
- 9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 16, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 32
- 10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 23
- 11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10
- 12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
- 13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 15
- 14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7
- 15.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6
- 16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17
- 17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18
- 18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7
- 19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6
- 20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11
- 21.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	140.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	107.85%

Comentarios adicionales de los avances:					
22.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 26, Niños 0, Subtotal: 26					
23.-Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27					
24.-Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 1					
25.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2					
26.-Obra interdisciplinaria "Sonomorphosis co-creación trans-sonora para guitarra" en NODO LEACT Huexotitla -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7					
27.-Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea", en el marco de la FILIP (Feria Internacional del Libro Puebla) en Galería de Palacio; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6					
28.-Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser", en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13					
29.-Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra, en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13					
Subtotal: Mujeres 137, Niñas 103, Hombres 113, Niños 34: TOTAL JUNIO:387					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de acercar actividades culturales a las personas privadas de su libertad en CERESO San Miguel, se realizó la vinculación para ofrecer a los internos del taller de área varonil el Taller de "Teatro musical", el cual no le genera un gasto al Instituto.					
PROIGUALDAD: 258 Mujeres, 259 Hombres; Beneficiados totales: 517					
PROMUPINNA: 225 Niñas, 73 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 298					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.14	Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160425B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	21.00	105.00%
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.00%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	104.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a junio, se realizaron 21 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 4.1: (13) convenios de vinculación cultural con: 1.- el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla; 2.- VisionInToArt Presents INC; 3.- BURKEY ASOCIACIÓN CIVIL (INSTITUTO HUMART); 4.- Gianluca Salvadori; 5.- Trozmer Escuela de Diseño S.C.; 6.- Luis Mario Daniel Gorietz; 7.- Luis Rodrigo González Deleze para Nodo Plataforma; 8.- Benito Cruz Acero Pérez para realizar Feria de la Gordita; 9.- Instituto Oriente de Puebla A.C.; 10.- Secretaría de Bienestar y Participación y Ciudadana; 11.- Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla - SETEP; 12.-Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación y Tráves del Arte, México; 13.-Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable -SENDELA

Actividad 4.3: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 4.5:(6) Ediciones de la imparable: Agenda Cultural

Actividad 4.6:(2) 1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan en Zócalo de la Ciudad de Puebla; 2.-Presentación "Orquesta Sinfónica Juvenil de Tlalpan" en Teatro de la Ciudad

Actividad 4.7: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Modificaciones presupuestales

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 04.2 "Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla" por un monto total de -\$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 MXN) Solicitud de reasignación de recurso para fortalecer el Programa Editorial del Instituto, así como para solventar pagos operativos del Instituto, lo anterior, en atención a que el Diagnóstico del Patrimonio Tangible e Intangible y del Contexto Cultural del Municipio de Puebla programado, resulto con un costo menor al programado inicialmente. Dicha reasignación no afecta la meta programada en dicha actividad. Se realizó la distribución del recurso de la siguiente manera: (Actividad 3.08) Se realizó una asignación de recurso por un monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 - 30062025 , debido a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento De la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorandum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado mediante el Memorandum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP. (Actividad 1.2) por un monto de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N). Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de mayo . Actividad 1.3) por un monto de \$320,000.00 (Trecientos Veinte mil pesos 00/100 M.N). de acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 - 30062025 Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de junio a diciembre, así como para mantenimiento de instalaciones del Inmueble

Cumplimiento del Indicador: 105.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F05044416160425B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

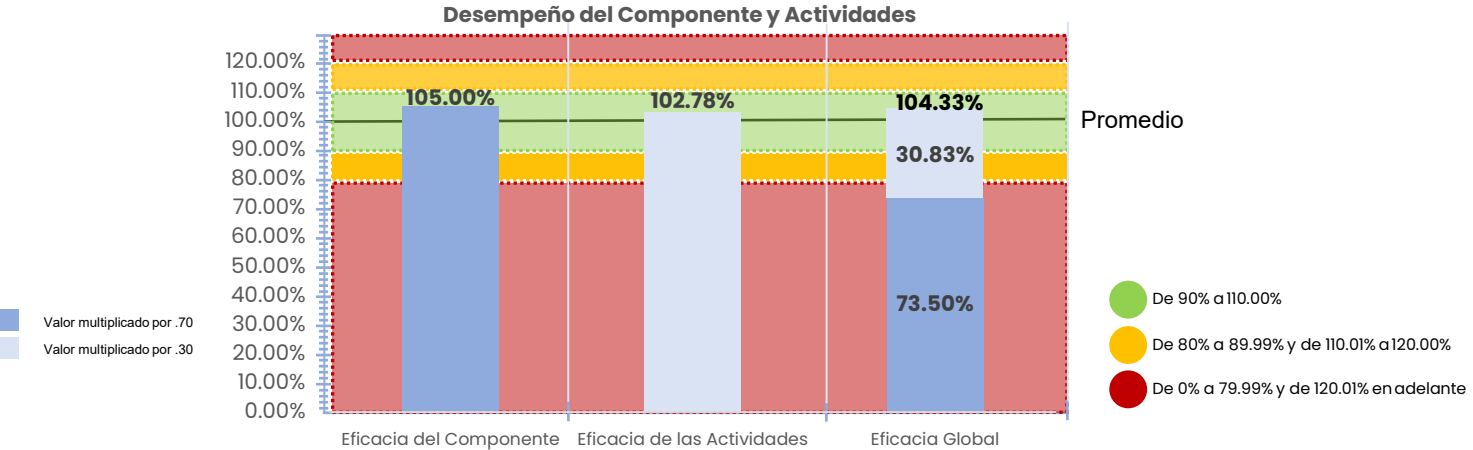
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Institucional		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	105.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	105.00%	Eficacia de las actividades:	102.78%
Eficacia global:		104.33%	



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.1	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1 Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Convenio	
Indicador	Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	20.00	
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	
Programado al corte:		12.00			Avancesal corte:			13.00			Eficacia:		108.33%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Enero (2)														
1.-Convenio de Colaboración con el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla para actividades culturales en conjunto														
2.- Convenio de colaboración con VisionInToArt para realizar "Primer Sueño, Opera procesional en Puebla en 2025														
Febrero (1)														
1.-Convenio de colaboración con Instituto HUMART para colaborar en proyectos culturales formativos														
Marzo(3)														
1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro														
2.- Convenio con Trozmer Escuela de Diseño S.C. para establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes														
3.- Convenio para Préstamo de Obra para Exposición Gorietz apuntes de vida en Puebla														
Abril (2)														
1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en conjunto, así como establecer los términos y condiciones para que el IMACP use de manera gratuita el espacio ubicado en Avenida Juárez, número 1302, Colonia Centro "B", Código Postal 7200, Puebla de Zaragoza, Puebla, para el "Nodo - Plataforma"														
2.- Convenio para Instrumentar acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla a través del 15° aniversario del Festival de la Gordita														
Mayo (2)														
1.- Convenio con Instituto Oriente de Puebla A.C. para la colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionado con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes en beneficio de la comunidad estudiantil usuarios y sociedad en general														
2.- Convenio con Secretaría de Bienestar y Participación y Ciudadana para la realización de actividades artístico-culturales en los Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca, tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonan a fortalecimiento del tejido social.														
Junio (3)														
1.- Convenio con Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla – SETEP para establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades.														
2.- Convenio con Fundación Tlacuaxe, Infancia Y Educación A Través Del Arte, México ara establecer las bases de colaboración a efecto de que la Fundación Tlacuaxe, infancia y educación a través del arte, México, imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS - CULTURALES que el IMACP ponga a su disposición, promoviendo el desarrollo artístico y cultural de la población objetivo														
3.- Convenio con Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable – SENDELA que tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre las partes, con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 2.4 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Diagnóstico		
Indicador	Número de diagnósticos sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 1 Cumbre Iberoamericana de Artesanías (CG 4.51.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Cumbre		
Indicador	Número de Cumbres Iberoamericanas de Artesanías, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de octubre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 3.5 Generar 1 padrón de industrias culturales del municipio de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Padrón			
Indicador	Número de padrones de industrias culturales del municipio de Puebla, generados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de septiembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo															
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2, y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla									Estado	Aceptable					
										Unidad de medida	Cartelera					
Indicador	Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No					
CALENDARIO																
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		6.00		Eficacia:		100.00%						
Comentarios adicionales de los avances: La Imparable: “Agenda Cultural” Es un proyecto de inclusión cultural que pone en el centro a las personas y su derecho de acceso a la cultura participando de manera activa y creativa en la cultura, y disfrutando de las manifestaciones culturales de su preferencia. Este proyecto surge de la pregunta: ¿qué hacer en Puebla? Y creíamos conveniente que tanto residentes como visitantes debieran saber que Puebla es una ciudad con mucha actividad artística y cultural todos los días del año. <table><tr><td>Enero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 202 Actividades ✓ 45 sedes ✓ 47 colaboradores Marzo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 588 Actividades ✓ 38 sedes ✓ 47 colaboradores</td><td>Febrero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 367Actividades ✓ 30 sedes ✓ 47 colaboradores Abril (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 375 Actividades ✓ 35 sedes</td><td>Mayo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 304 Actividades ✓ 27 sedes Junio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 333 Actividades ✓ 26 sedes</td></tr></table>														Enero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 202 Actividades ✓ 45 sedes ✓ 47 colaboradores Marzo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 588 Actividades ✓ 38 sedes ✓ 47 colaboradores	Febrero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 367Actividades ✓ 30 sedes ✓ 47 colaboradores Abril (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 375 Actividades ✓ 35 sedes	Mayo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 304 Actividades ✓ 27 sedes Junio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 333 Actividades ✓ 26 sedes
Enero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 202 Actividades ✓ 45 sedes ✓ 47 colaboradores Marzo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 588 Actividades ✓ 38 sedes ✓ 47 colaboradores	Febrero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 367Actividades ✓ 30 sedes ✓ 47 colaboradores Abril (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 375 Actividades ✓ 35 sedes	Mayo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 304 Actividades ✓ 27 sedes Junio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 333 Actividades ✓ 26 sedes														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.6	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 5 actividades artistico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Actividad			
Indicador	Número de actividades artistico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	5.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Marzo (1)														
1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 98, Niñas 31, Hombres 90, Niños 28;TOTAL MARZO: 247														
Junio (1)														
1.-Presentación "Orquesta Sinfónica Juvenil de Tlalpan" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 28, Hombres 81, Niños 25;TOTAL JUNIO: 222														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.7	LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Evento			
Indicador	Número de eventos para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privat, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160525B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00	100.00%
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	100.00%
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	143.68%	Eficacia global:
				113.10%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a junio, se atendieron 65 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 5.1:(27) Solicitudes para elaboración de contratos

Actividad 5.2: (32) Solicitudes para elaboración de convenios

Actividad 5.4:(6) Gestiones de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.
- Derivado a que la actividad 5.1 y 5.2 presentaron un sobrecumplimiento para el cual la Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, Núm. IMACP-DG/0750/2025, Núm. IMACP-DG/0953/2025 y Núm. IMACP-DG/1080/2025 justificó y solicitó la aplicación el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" ante la Contraloría Municipal derivado a que en el periodo enero - junio se recibieron un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios para temas servicio social y practicas profesionales, así como para realizar proyectos culturales en conjunto con otras Instituciones, así como para las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. Derivado de lo anterior las actividades presentaron un eficacias de 128.57% (Actividad 5.1) y 246.15% (Actividad 5.2), afectando eficacia de las actividades y la global por lo que presentaron un sobrecumplimiento, y fueron evaluadas en estado aceptable bajo el criterio 3.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario por lo que la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.
- Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "solicitudes recibidas" a "solicitudes programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160525B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

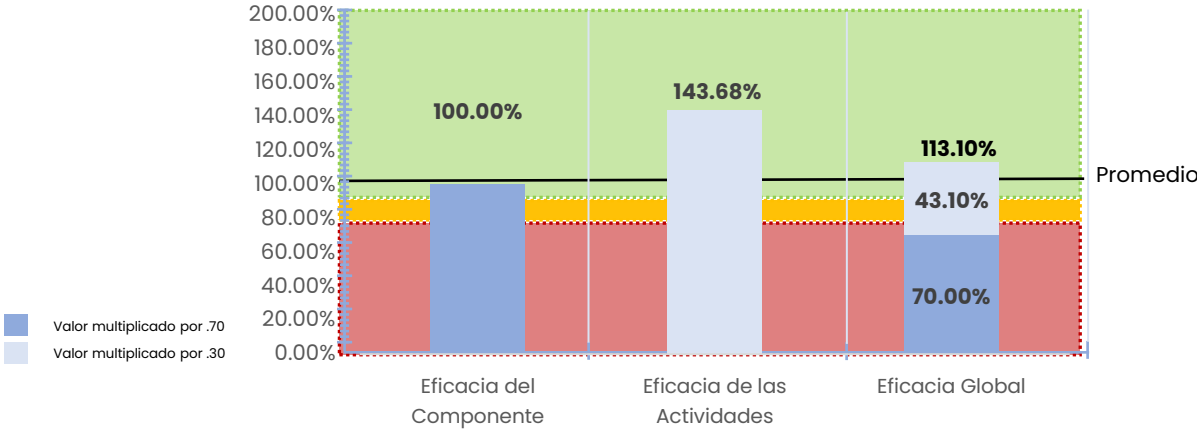
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00	100.00%
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	100.00%
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	143.68%	Eficacia global:	113.10%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	128.57%

Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
Enero													
1.- Contrato Arrendamiento IMACP: 01-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: \$1,281,212.40 Monto Máximo: \$60,000.00.													
2.- Contrato No IMACP/01-2025: Celebrado con Sinergia de Energéticos S.A. de C.V.; Adquisición de combustible para el parque vehicular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, del 01 de enero del 2025 al 14 de octubre de 2027; monto mínimo: \$192,800.00 y monto máximo: \$482,000.00.													
3.- Contrato No IMACP/02-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio, del 01 de enero al 18 de febrero de 2025; Monto: \$ 193,165.06													
4.- Contrato No IMACP/03-2025: Celebrado con J.R. Intercontrol S.A. de C.V.; Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para las diferentes oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla"; Monto: \$ 903,407.64													
Febrero													
1.- Contrato No IMACP/04-2025: Celebrado con Com Induparker S. de R.L. de C.V.; Servicio de suministro de pipas de agua potable para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y Teatro de la Ciudad; Monto Mínimo: \$68,800.00 Monto Máximo: \$172,000.00													
2.- Contrato No IMACP/05-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio; Monto: \$4,086,506.93													
Marzo													
1.- Contrato Arrendamiento IMACP: 02-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: \$1,281,212.40 Monto Máximo: \$60,000.00.													
2.- Contrato No IMACP/06-2025: Celebrado con Andrea Guadalupe Hernández Castillo; Servicio profesional para la ejecución de actividades de diseño creativo, abarcando todos los procesos necesarios para el desarrollo, conceptualización y producción de materiales visuales.; Monto: \$253,735.50													
Abril													
1.- Contrato ARRENDAMIENTO-IMACP: 03: Celebrado con José Elías Quezada Hernández; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP.; Monto: \$774,746.46													
2.- Contrato IMACP/07-2025: Celebrado con Nieto Bravo y Asociados S.C.; Servicio profesional para dictaminar estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del ejercicio fiscal 2025 para ser presentados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Monto: \$600,000.00													
3.- Contrato IMACP/08-2025: Celebrado con Adriana Vázquez Islas; Servicio profesional para seguimiento de biblioteca digital, apoyo en funciones administrativas diseño de proyectos, levantamiento fotográfico y audiovisual, e impartición de talleres para la coordinación de fomento a la lectura y editorial; Monto: \$149,773.40													
4.- Contrato IMACP/09-2025: Celebrado con Gloria Liz Martínez Martínez; Servicio Profesional para la revisión y orientación de requisiciones de bienes y/o servicios e integración de expedientes de adjudicación de los diversos contratos celebrados por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; Monto: \$169,749.76													
5.- Contrato IMACP/10-2025: Celebrado con Jorge Jiménez Antonio; Servicio profesional en la ejecución de actividades administrativas, de difusión y comunicación, abarcando todos los procesos esenciales para el desarrollo y la conceptualización de estrategias efectivas; Monto: \$99,852.22													
6.- Contrato IMACP/11-2025: Celebrado con Guadalupe Gutiérrez Martínez; Servicio profesional para el diseño e impartición de talleres además del control y operación de actividades de divulgación, preservación y conservación de distintos componentes del patrimonio cultural; Monto: \$149,773.40													
7.- Contrato IMACP/12-2025: Celebrado con Nancy González Aguayo; Servicio Profesional para la ejecución de actividades de gestión cultural, abarcando todos los procesos necesarios para el manejo, desarrollo y ejecución de procedimientos administrativos y operativos; Monto: \$159,761.58													
8.- Contrato IMACP/13-2025: Celebrado con Sulce Jazmin Orea Alvarado; Servicio profesional en la ejecución de actividades administrativas y diseño creativo, abarcando todos los procesos esenciales para el desarrollo, la conceptualización y la producción de materiales visuales; Monto: \$79,885.72													
9.- Contrato IMACP/14-2025: Celebrado con Eva Andrea Sanen Grajales; Servicio profesional para la ejecución de actividades referentes a la gestión administrativa, análisis y evaluación de programas y proyectos de la dirección general, así como a la conformación, actualización y manejo de base de datos; Monto: \$253,737.24													
Mayo													
1.- Contrato IMACP/15-2025; con Jazmin Ramirez Alvarado; Servicio profesional para la elaboración de convenios y contratos requeridos por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; así como la implementación de mecanismos para llevar a cabo el control archivístico de la Coordinación Jurídica y actividades inherentes a la misma.; Monto: 169155.84													
2.- Contrato IMACP/16-2025; con DIGITAL CITY DE MÉXICO S.A. DE C.V.; Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025; Monto mínimo de \$48,000.00Monto máximo de \$120,000.00 "													
3.- Contrato IMACP/17-2025; con GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.; Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025;Monto mínimo \$75,246.03Monto máximo \$188,115.08"													
4.- Contrato IMACP/18-2025; con Orlo Optimizadora De Insumos Operativos S.A. de C.V.; Adquisición de materiales e insumos de limpieza para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025. "Monto mínimo \$26,000.00Monto máximo \$65,000.00"													
5.- Contrato IMACP/19-2025; con María González Abraham; Servicio profesional para la elaboración de investigaciones históricas aplicadas a proyectos especiales, así como seguimiento de procesos de gestión administrativa.; Monto: \$96,918													
6.- Contrato IMACP/20-2025; con María Fernanda Gutiérrez Hernández; Servicio para la ejecución de actividades administrativas, mediante la elaboración, gestión y organización de la documentación requerida para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales, asegurando eficiencia operativa, orden documental y soporte oportuno a los procesos organizacionales; Monto: \$ 149,779.2													

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	128.57%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Junio

- 1.-Contrato IMACP/21-2025 con Katalina Ramirez Aguilar; Servicio profesional para la planificación, edición, coordinación e ilustración de portada de las publicaciones resultantes de la convocatoria "Puebla 500, Fondo Editorial"; Monto: \$167,983.66
- 2.-Contrato IMACP/22-2025 con Jordi Buenaventura Espidio Carne; Servicios profesionales de locución para proyectos institucionales y creativos, con enfoque en calidad vocal, interpretación y spots publicitarios. ; Monto: \$114,532.6
- 3.-Contrato IMACP/23-2025 con Federico Adán Hernández Juárez; Servicio profesional para apoyar en la investigación artística y patrimonial de los proyectos especiales que se llevan a cabo por la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, Elaboración de guiones de discurso para eventos y recorridos culturales, así como apoyo en la logística y gestión de las actividades artísticas y culturales para el municipio de Puebla. ; Monto: \$106,902.12
- 4.-Contrato IMACP/24-2025 con Adriana García González; Servicio profesional para realizar un diagnóstico, evaluación y establecimiento de propuestas estratégicas, así como la elaboración de planes de trabajo con base en resultados de la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, de acuerdo a sus metas y objetivos; Monto: \$190,890.18

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 7 contratos en el mes de enero Sin embargo, solo fue posible la formalización de 4 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes
 - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 5 contratos en el mes de febrero, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes.
 - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 6 contratos en el mes de marzo, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes
 - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de abril se tiene un sobrecumplimiento de metas debido a la solicitud de elaboración de 9 contratos, Lo anterior, da atención a los incumplimientos de meses pasados
 - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de mayo del año en curso se atendieron 6 solicitudes para la elaboración de contratos, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 5 solicitudes en el mes de mayo.
 - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Dirección Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de junio del año en curso se atendió la solicitud para la elaboración de contratos, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 3 solicitudes en el mes de junio.
- En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios. La Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se implementará la colocación de la actividad "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	246.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero

- 1.-Convenio 01/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 2.-Convenio 02/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 3.-Convenio 03/2025; celebrado con Benemérito Conservatorio de Música del Estado Puebla; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 4.-Convenio 04/2025; celebrado con Instituto Lingüístico Computacional Alvar A.C.; Objeto de que los estudiantes de la universidad, presten su servicio social, realicen prácticas profesionales, estancias y/o proyectos de tesis en las instalaciones del IMACP
- 5.-Convenio 05/2025; celebrado con Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, CESCJUC A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 6.-Convenio 06/2025; celebrado con Centro de Estudios Universitarios Rudolph Diesel, Escuela Merudi, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 7.-Convenio 07/2025; celebrado con Centro Integral de Estudios Superiores CIES, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 8.-Convenio 08/2025; celebrado con Universitario Angelopolitano, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 9.-Convenio 09/2025; celebrado con Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración
- 10.-Convenio 10/2025; celebrado con I.C.E. Instituto de Comunicación Especializada A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 11.-Convenio 11/2025; celebrado con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 12.-Convenio 12/2025; celebrado con Universidad Interamericana, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 13.-Convenio 13/2025; celebrado con Universidad del Valle México S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 14.-Convenio 14/2025; celebrado con Sisti Dance Place, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 15.-Convenio 15/2025; celebrado con Visionintoart Presents Inc.; Objeto de Establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo e investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades. Siendo un convenio internacional entre Puebla y Nueva York
- 16.-Convenio 16/2025; celebrado con Instituto Mexicano de Periodismo, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

Febrero

- 1.-Convenio 18/2025; celebrado con Instituto de Estudios Universitarios S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 2.-Convenio 19/2025; celebrado con Bauhaus Escuela de Decoración Arte y Diseño, A.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 3.-Convenio 21/2025; celebrado con Universidad del Valle de Puebla, S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

Marzo

- 1.-Convenio 22/2025; celebrado con Gianluca Salvadori; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro
- 2.-Convenio 23/2025; celebrado con Trozmer Escuela de Diseño S.C.; Objeto de establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 3.-Convenio 25/2025; celebrado con Luis Mario Daniel Gorietz; Objeto de préstamo de Obra para Exposición

Abril

- 1.- Convenio 26/2025; Celebrado con Luis Rodrigo González Deleze; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en conjunto, así como establecer los términos y condiciones para que el IMACP use de manera gratuita el espacio ubicado en Avenida Juárez, número 1302, Colonia Centro "B", Código Postal 7200, Puebla de Zaragoza, Puebla, para el "Nodo - Plataforma" \$0.00
- 2.-Convenio 27/2025; Celebrado con Benito Cruz Acero Pérez; Objeto la entrega del apoyo económico para desarrollar la "15º Festival de la Gordita" en la Junta Auxiliar de la Resurrección el día 23 de abril del 2025, dentro del rubro del "Programa de Apoyos a Iniciativas Artísticas, Culturales y Patrimoniales", el cual consiste en compra de insumos para atender a los visitantes que asisten a dicho evento. ; Monto: \$80,000

Mayo

- 1.-Convenio 28/2025; Celebrado con Gerardo Valenzuela Rodríguez, Representante Legal del, Instituto Oriente de Puebla ; Objeto de establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES" para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de "LAS PARTES", en beneficio de la comunidad escolar, usuarios y sociedad en general, atendiendo específicamente a las siguientes líneas de trabajo: 1. Colaboración en proyectos culturales formativos.2. Intercambio de proyectos culturales.3. Cualquier otra colaboración que pueda resultar beneficioso para ambas partes, en el ámbito de las expresiones artísticas."

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	246.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

2.-Convenio29/2025; Celebrado con Carlos Humberto Gómez Tepoz, Secretario De Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla ; Objeto es establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" a cargo de "EL IMACP" en espacios ubicados en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" y los Centros de Desarrollo Comunitario de San Aparicio, San Ramón y Tres Cruces, propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a cargo de "LA SECRETARÍA" a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonan al fortalecimiento del tejido social.

Junio

1.- Convenio CCA:07-2025; Celebrado con Mónica Fernanda Tovar Casariego ; Objeto de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural que ha sido seleccionado y beneficiado a través de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025, el cual se denomina "aura, la esencia de la memoria, dispositivo escénico sensoral interdisciplinario", mismo que se encuentra en la diciplina de "Teatro", conforme a los lineamientos y criterios establecidos en la convocatoria respectiva; Monto : \$79,890.00

2.-Convenio CCA:08-2025; Celebrado con Ivonne Robles Gil Everest; Objeto de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural que ha sido seleccionado y beneficiado a través de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025, el cual se denomina "Carmina Burana", mismo que se encuentra en la diciplina de "Danza Clásica", conforme a los lineamientos y criterios establecidos en la convocatoria respectiva; Monto: \$90,000.00

3.-Convenio 30/2025; Celebrado con Diversión Greg S.A. de C. V.; Objeto de establecer los mecanismos para regular la colaboración comercial entre "EL IMACP" y "LA SOCIEDAD

4.-Convenio 31/2025; Celebrado con Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla; Objeto de establecer las bases de colaboración institucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo o investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades.

5.-Convenio 32/2025; Celebrado con Fundación Tlacuaxe, infancia y educación a través del arte, México, Asociación Civil; Objeto de establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de que "LA FUNDACIÓN" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigida a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES que "EL IMACP" ponga su disposición, promoviendo el desarrollo artístico y cultural de la población objetivo

6.-Convenio 33/2025; Celebrado con Comercializadora y Espectáculo RP S.A. de C.V; Objeto de impulsar de actividades culturales en Parque Sendela.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0211/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de enero del año en curso se atendieron 16 solicitudes para la elaboración de convenios, ya que debido al cambio de administración se debían actualizar dichos instrumentos jurídicos.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de febrero del año en curso se atendieron 3 solicitudes para la elaboración de convenios para temas servicio social y practicas profesionales, así como para realizar proyectos culturales en conjunto con otras Instituciones.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de marzo del año en curso se atendieron 3 solicitudes para la elaboración de convenios para la realización de actividades en junto en materia de cultura.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, informo que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de junio del año en curso se atendieron solicitudes para la elaboración de 6 convenios para la realización de actividades culturales en conjunto en materia de cultura. Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 4 solicitudes en el mes de junio.

En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes las cuales se encuentran sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así aplicar la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. La Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026 se implementará la colocación de la actividad "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00
Programado al corte:		40.00			Avances al corte:			22.00		Eficacia:		55.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” Enero 1.-Folio: 210437025000017; Solicita de los convenio o contratos celebrados con una persona moral en específico; se informa que no se ha trabajado con esa persona moral. 2.- Folio : 210437025000029; Solicita información financiera sobre el ejercicio 2024; se comparte la relación de pasivos por el periodo solicitado Febrero 1.-Folio: 210437025000146; Solicita información respecto a contratos, gasto en festivales, página web y sobre los Nodos culturales; se informa de los contratos celebrados, los gastos realizados en festivales, el estado actual de la pagina web y se comparte información sobre los nodos. 2.- Folio : 210437025000171; Solicita si una persona física en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado. 3.- Folio : 210437025000233; Solicita información sobre que se ha hecho para atender a artistas de la comunidad trans; se informa que los programas que realiza el instituto es para todos los artistas sin distinción. 4.- Folio : 210437025000243; Solicita si una persona física en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado. Marzo 1.-Folio: 210437025000220; Solicita los contratos celebrados en esta administración; se comparten los documentos con la información de estos. 2.- Folio : 210437025000267; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema. 3.- Folio : 210437025000268; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema. 4.- Folio : 210437025000269; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema. 5.- Folio : 210437025000270; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema. Abril 1.-Folio: 210437025000355; Solicita dónde se puede conseguir el video que ustedes tienen acerca de la exposición de Materias Goeritz?; Se informa que el video solicitado es público y se le comparte la liga para consultarlo 2.-Folio: 210437025000363; Solicita saber en qué consiste el apoyo que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla o cualquier otra dependencia del ayuntamiento de Puebla otorgará al artista plástico Esteban Fuentes de María; Se informa que el instituto no ha otorgado apoyo de ningún tipo al artista 3.-Folio: 210437025000406; Solicita con base en mi derecho a la información solicito conocer si la escultura conocida como "LEDA" o "NINFA" ubicada anteriormente en el Parque de San Francisco, forma parte de la lista de monumentos o esculturas de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento, Se informa que no dicho bien no forma parte de los bienes del Instituto Mayo: 1.-Folio: 210437025000428; Solicita información respecto de los actos de entrega-recepción ENTRE TITULARES de la administración 2021-2024 y la actual; Se informa observaciones referente a la Entrega-Recepción con número de folio Acta No. CM-SREP-ER-107/2024 de fecha de 22 de octubre de 2024. " 2.-Folio:210437025000437; Solicita la versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025; Se informa que la información requerida es información pública y se encuentra disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia 3.-Folio:210437025000468; Solicita la siguiente información sobre unidad vehicular; Se informa que la unidad vehicular con número SP64182 no forma parte del parque vehicular de este Instituto. Junio. 1.-Folio:210437025000485; Solicita padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y por lo que va del ejercicio 2025. Se informa que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, no ha llevado a cabo la adquisición de vehículos, por lo que no se cuenta con un padrón vehicular de los ejercicios referidos y en consecuencia no se atiende al resto de los cuestionamientos señalados en la solicitud de acceso a la información. 2.-Folio: 210437025000494; Solicita la Dependencia o entidad en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega; Se informa que dentro de la base de datos, así como en los expedientes no se encontró información alguna de que el C. Leonardo Manzano Ortega haya laborado o se encuentre laborando actualmente en este Instituto." 3.-Folio: 210437025000503; Solicito se informe si dentro de la información de que haya laborado o se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; Se informa que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna del ciudadano solicitado. 4.-Folio: 210437025000509; Solicita ´mecanismos de control interno; Se remite información correspondiente a Control interno 5.-Folio: 210437025000523; Solicito informen, del año 2018 a la fecha, El H. Ayuntamiento ha tenido o tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera; Se informa que no se encontró información alguna de que la C. Pilar Aguilar Nájera haya laborado del año 2018 a la fecha en este Instituto.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención en el periodo enero – marzo se atendieron 11 solicitudes de información. - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención de abril a junio del año en curso se atendieron 11 solicitudes de información Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia													

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Enero Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 10 de enero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 20 de diciembre de 2024, Estados Financieros del mes de diciembre 2024, reclasificación de capítulos de saldos financieros, aprobación del uso del fondo fijo para el pago de gastos menores de las diversas áreas del Instituto, el tabulador de sueldos para el 2025, Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025, renuncias de personal. Así como nombramientos y tomas de protesta de servidores públicos que formarán parte del IMACP. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de diciembre de 2024, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de diciembre 2024.					
Febrero Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de febrero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 29 de enero de 2025, Estados Financieros del mes de enero 2025. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de enero de 2025, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de enero 2025					
Marzo Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 14 de marzo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 13 de febrero de 2025, Estados Financieros del mes de febrero 2025, así como la propuesta para designar a las CC. María Fernanda Álvarez Pérez y Rocío Martínez Velázquez como vocales del Consejo Editorial del Organismo Público Descentralizado Denominado . Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 28 de febrero de 202, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de febrero 2025.					
Abril Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 11 de abril de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 14 de marzo de 2025, Estados Financieros del mes de marzo 2025, así como adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de marzo de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados, aprobación del proyecto del "Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla", Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) del Instituto correspondiente al ejercicio 2025.					
Mayo Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 09 de mayo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 16 de abril de 2025., Estados Financieros del mes de abril 2025, acerca de las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de abril de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados.					
Junio Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de junio de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación del Acta de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 09 de mayo de 2025, Estados Financieros correspondientes al mes de mayo de 2025. adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de mayo de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-junio , no se ejecutó ningún proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Presidencia Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Elvira Pérez Bravo

Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa


 Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

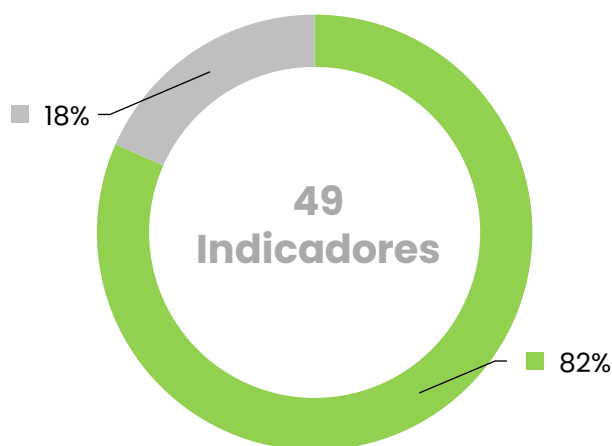
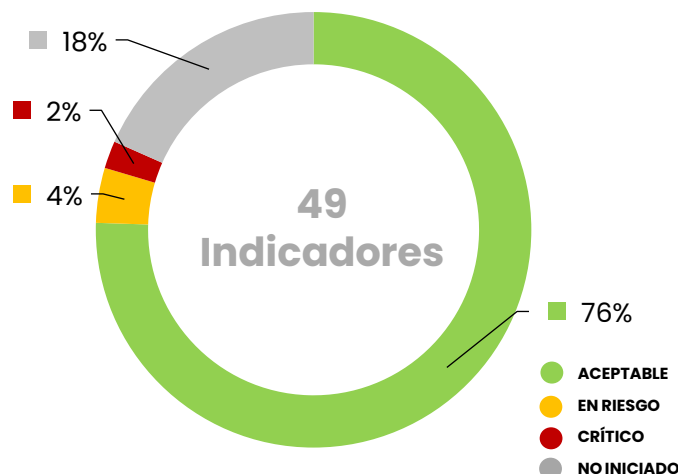
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025
Pp 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo
PRESIDENCIA MUNICIPAL
92.50%
**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)**
**1
FIN**
**1
PROPÓSITO**
**09
COMPONENTES**
**38
ACTIVIDADES**
Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avances al corte


Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	30	0	0	8	38
Indicadores	40	0	0	9	49

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	8	1	0	0	9
Actividades	28	1	1	8	38
Indicadores	37	2	1	9	49

Interpretación:

- El **Fin 17** responsabilidad de la Presidencia Municipal, se encuentra como **No Iniciado**, ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** de la Dependencia, se encuentra en estado **Aceptable**, ya que cumplieron con su meta establecida, coordinando 6 acciones de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del segundo trimestre, **8** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación y **1** fue evaluado en **estado En Riesgo** ya que obtuvo una eficacia del 88.48% derivado a causas externas.
- De las **38 actividades** registradas, **28** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron sus metas establecidas (**23** cumplieron acorde con su programación y **5** "Bajo demanda"), **1** en **estado En Riesgo**, dado que alcanzó el 80.00% de cumplimiento favorable, **1** en **estado Crítico**, ya que no alcanzó su meta programada y **8** no iniciaron (**1** derivado de causas externas y **7** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

Causas Externas: Act. 8.3; No se recibieron las suficientes solicitudes de transparencia por parte de la ciudadanía para alcanzar la meta programada.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Presidencia Municipal debía cumplir con el 82% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 76% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 92.50%, detectando áreas de oportunidad en (1) indicador en estado Crítico y (2) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025.



TABLERO DE CONTROL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno								
Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo								
Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
104.58%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	100.00%	100.00%	104.76%	1.1 BD	109.00	56.00	56.00
					1.2	25.00	12.00	13.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	6.00	6.00
					2.2	900.00	450.00	450.00
					2.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	2.00	2.00
					3.2	4.00	2.00	2.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	350.00	180.00	180.00
					4.2	12.00	6.00	6.00
105.97%	C5.- LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	90.00%	89.23%	96.68%	5.1 BD	6,000.00	3,121.00	5,341.00
					5.2	12.00	6.00	6.00
					5.3	600.00	297.00	301.00
					5.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	4.00	2.00	2.00
					6.2	12.00	6.00	6.00
					6.3	12.00	6.00	6.00
					6.4	4.00	2.00	2.00
					6.5	12.00	6.00	6.00
					6.6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno								
Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo								
Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
88.48%	C7.- LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	100.00%	100.00%	82.50%*	7.1 C4	2.00	1.00	NI
					7.2	2.00	1.00	1.00
					7.3	2.00	1.00	1.00
					7.4	12.00	6.00	6.00
					7.5	60.00	30.00	24.00
					7.6	12.00	6.00	6.00
					7.7 BD	55.00	29.00	9.00
					7.8	12.00	6.00	6.00
					7.9	4.00	2.00	2.00
					7.10 BD	1.00	0.00	NI
95.00%	C8.- LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	100.00	51.00	187.00
					8.2 BD	60.00	30.00	79.00
					8.3	20.00	6.00	3.00
100.00%	C9.- LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	4.00	2.00	2.00
					9.2	12.00	6.00	6.00

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 82.50%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 84.62% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 7.1 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.

C2: Realización anticipada.

C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

C4: No Iniciado por causas externas.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 17

CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE QUE GARANTICE UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO



FIN 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$33,523,753.00	\$46,764,493.05	\$21,755,307.98	\$21,755,307.98

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Indicador	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	V1	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se presentaron los siguientes avances parciales: - Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "Cementerio Sustentable Municipal", que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva. - Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "Recuperación del Paseo de San Francisco y Jardín Esteban de Antuñano", que busca generar un entorno atractivo para quienes disfruten del parque, así como para quienes oferten servicios entorno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque de la familia para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Sistema para el Desarrollo de la Familia DIF, Secretaría General de Gobierno y Secretaría Ejecutiva.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 17

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, GOBERNANZA CERCANA Y TRANSPARENTE DERIVADO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

38

PROPÓSITO 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	100.00%												

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron las siguientes acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales:

- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados. **(Act. 3.1)**.
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento. **(Act. 3.2)**.
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán. **(Act. 6.1)**.
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una reunión presencial acordada por la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco con el diputado federal Eduardo Castillo López, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y los diputados federales. **(Act. 3.1)**.
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se estableció comunicación con la Lic. Citlalli Palma, asistente del cónsul general de México en San Juan de Puerto Rico, para revisar el estatus de hermanamiento entre la ciudad de Puebla y Aguadilla, Puerto Rico. **(Act. 3.2)**.
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, para acordar la implementación del Consejo Municipal de la Paz, Reconstrucción del Tejido Social y Justicia Cívica. **(Act. 6.1)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



COMPONENTE 01



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E1004551710125B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff.	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	104.76%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.76%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:	104.58%

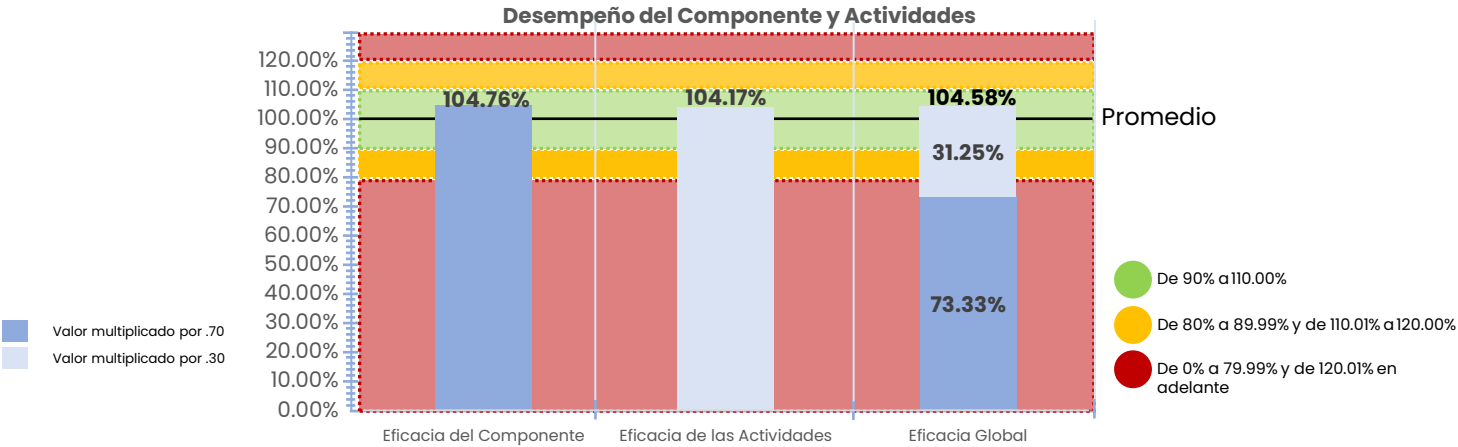
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se atendieron **44 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios) a Staff**, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.1:

- 44 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios)**, las cuales fueron por solicitud de insumos de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 104.76%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se atendieron **44 solicitudes** administrativas ordinarias (insumos y servicios solicitados entre los dos últimos días del mes inmediato anterior y durante los primeros días del mes corriente) y **12 solicitudes** administrativas extraordinarias (insumos y servicios solicitados en cualquier momento del mes corriente).

En **enero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OPM-CJ-004/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Municipal;
- 2.- Oficio Núm. OP-FGYL-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 3.- Oficio Núm. OPM-CJ-014/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
- 4.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0131/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Dirección de Atención Ciudadana;
- 5.- Oficio Núm. OP-JP-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-000/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 7.- Oficio Núm. OP-JP-016-1/2025 de fecha 20/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 8.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0395/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Dirección de Atención Ciudadana y
- 9.- Oficio Núm. OP-JP-024/2025 de fecha 28/01/2025, y Solicitud **ordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia.

En **febrero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OP-JP-033/2025 de fecha 07/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-373/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-374/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 4.- Oficio Núm. OP-JP-023/025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-008/2025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 6.- Oficio Núm. OPM-CJ-077/2025 de fecha 30/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 7.- Oficio Núm. OP-SE-014/2025 de fecha 31/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 8.- Oficio Núm. OP-JP-021/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia y
- 9.- Oficio Núm. OP-JP-049/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.

En **marzo** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OPM-CJ-131/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 2.- Oficio Núm. OPM-CJ-126/2025 de fecha 26/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1299/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 4.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1572/2025 de fecha 07/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-020/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-002/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 7.- Oficio Núm. OP-JP-054/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 8.- Oficio Núm. OP-SE-027/2025 de fecha 25/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva y
- 9.- Oficio Núm. OP-SE-036/2025 de fecha 11/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.

En **abril** se atendieron **9 solicitudes** de insumos recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OP-JP-072/2025 de fecha 26/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.
- 2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1907/2025 de fecha 26/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-052/2025 de fecha 28/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.
- 4.- Oficio Núm. OP-SE-JP-071/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.
- 5.- Oficio Núm. OPM-CJ-DAC-0224/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica.
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-014/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria.
- 7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-015/2025 de fecha 01/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria.
- 8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2242/2025 de fecha 07/04/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.
- 9.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2631/2025 de fecha 21/04/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En **mayo** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio NúmOP-SE-DAC-2698/2025 de fecha 24/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2756BIS/2025 de fecha 28/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-022/2025 de fecha 29/04/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Dirección de Relaciones Públicas;
- 4.- Oficio Núm. OP-SE-061/2025 de fecha 129/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Secretaría Ejecutiva;
- 5.- Oficio Núm. OPM-CJ-0327/2025 de fecha 30/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-021/2025 de fecha 07/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-037/2025 de fecha 08/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 8.- Oficio Núm. OPM-CJ-0404/2025 de fecha 14/05/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
- 9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0414/2025 de fecha 19/05/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica.
- 10.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3284/2025 de fecha 29/05/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.

En **junio** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OP-SE-097/2025 de fecha 26/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 2.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-016/2025 de fecha 27/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Coordinación y Vinculación Institucional;
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3211/2025 de fecha 28/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 4.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-028/2025 de fecha 28/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
- 5.- Oficio Núm. OPM-CJ-0470/2025 de fecha 30/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-035/2025 de fecha 02/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-045/2025 de fecha 30/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 8.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-042/2025 de fecha 12/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0487/2025 de fecha 05/06/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
- 10.- Oficio Núm. OP-JP-149/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia;

Nota: Mediante el OFICIO Núm. SECATI-DEA-EA-OP/026/2024, se hizo del conocimiento de las Unidades Administrativas que las solicitudes de insumos (solicitudes ordinarias), se deben realizar los últimos dos días del mes anterior, para que el Enlace Administrativo esté en la posibilidad de hacer las peticiones en el sistema (SIREA), aunque hay Unidades Administrativas que las realizan los primeros días del mes corriente. Por esa razón, se observan solicitudes con fecha del mes anterior.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el período **enero – junio** de 2025, se realizaron **13 acciones** de comprobación del pago de la nómina que se sustentan mediante los Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos donde se remite la nómina.

Enero:
86 recibos de la **primera quincena de diciembre de 2024**, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/033/2025 de fecha **21/01/2025**;
86 recibos del **aguinaldo de 2024** mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/046/2025 de fecha **29/01/2025** y
86 recibos de la **segunda quincena de diciembre de 2024**, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/045/2025 de fecha **29/01/2025**.

Febrero:
108 recibos de la **primera quincena de enero de 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/093/2025 de fecha **24/02/2025**.

Marzo:
104 recibos de la **segunda quincena de enero de 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/110/2025 de fecha **07/03/2025**.

Abril:
107 recibos de la **primera quincena de febrero 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-134/2025 de fecha **01/04/2025**.
110 recibos de la **segunda quincena de febrero 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-135/2025 de fecha **02/04/2025**.
109 recibos de la **primera quincena de marzo 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-156/2025 de fecha **02/04/2025**.

Mayo:
109 recibos de la **segunda quincena de marzo 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-184/2025 de fecha **02/05/2025**.
112 recibos de la **primera quincena de abril 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-193/2025 de fecha **07/05/2025**.
112 recibos de la **segunda quincena de abril 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-214/2025 de fecha **21/05/2025**.

Junio:
109 recibos de la **primera quincena de mayo 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/231/2025 de fecha **03/06/2025**.
109 recibos de la **segunda quincena de mayo 2025**, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/270/2025 de fecha **25/06/2025**.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda).	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170225B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 02	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Agenda		

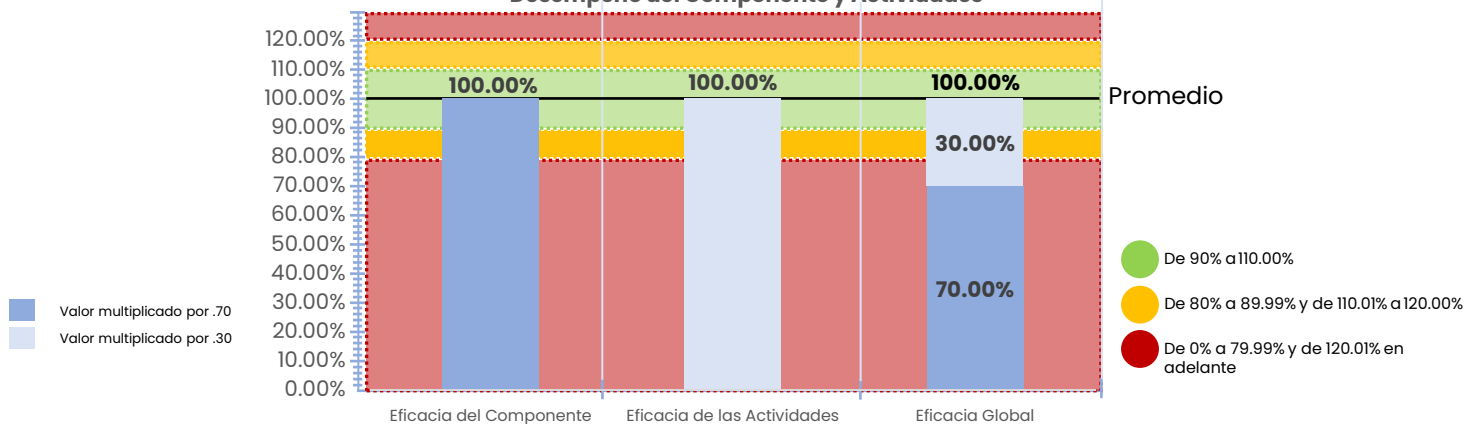
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se conformaron 450 acciones para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (Act. 2).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboraron **6 reportes** de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica:

- **Enero: 1 reporte** de **40** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **40** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Febrero: 1 reporte** de **28** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **27** eventos a los que acudió de manera presencial y **1** realizado de manera virtual.
- **Marzo: 1 reporte** de **75** de asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **73** eventos a los que acudió de manera presencial y **2** realizado de manera virtual.
- **Abril: 1 reporte** de **47** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **47** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Mayo: 1 reporte** de **51** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **51** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Junio: 1 reporte** de **64** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **61** eventos a los que acudió de manera presencial y **3** realizados de manera híbrida (presencial/virtual).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal, programadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00
REALIZADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	450.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se programaron **450 acciones** para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

- **Enero:** Se programaron **23** reuniones, **9** entrevistas y **8** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Febrero:** Se programaron **62** reuniones, **16** eventos y **2** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Marzo:** Se programaron **24** reuniones, **42** eventos, **8** sesiones y **1** entrevista, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Abril:** Se programaron **34** reuniones, **51** eventos y **5** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Mayo:** Se programaron **25** reuniones, **59** eventos y **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Junio:** Se programaron **20** reuniones, **57** eventos, **3** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, no se realizó ningún proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170325B		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno			
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Relaciones Públicas		

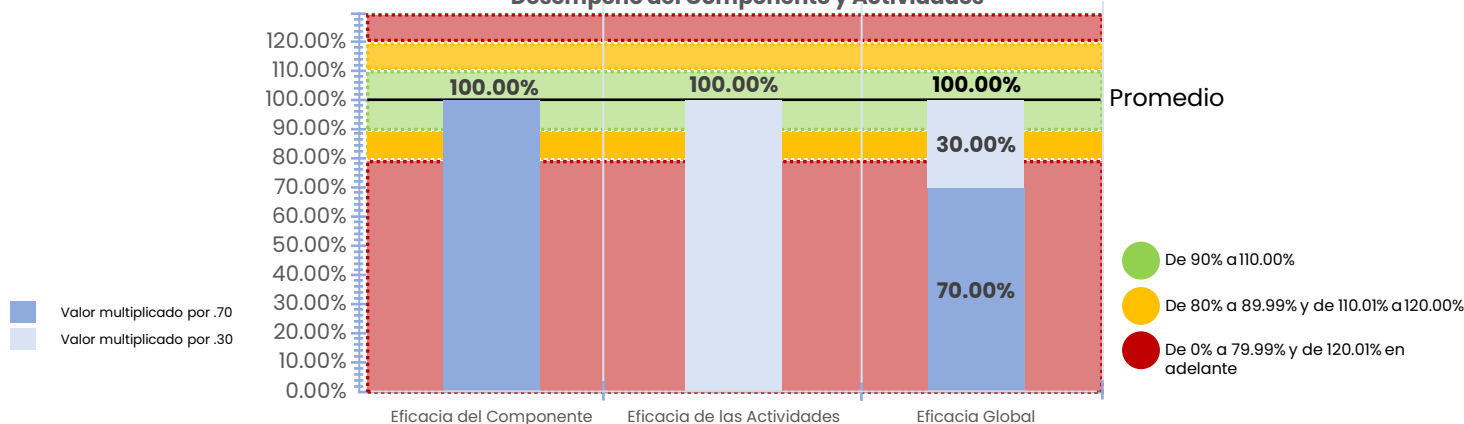
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 4 etapas de vinculación , cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 1: Se implementaron 2 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado. Act. 2: Se implementaron 2 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se implementaron **2 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

Marzo: Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados.

Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores políticos, contando con información de 600 actores entre Presidentes Municipales, Presidentes Auxiliares, Gabinete Federal, Estatal y Municipal entre otros. Dicho directorio contiene domicilios, correos electrónicos y números de teléfono.

Junio: Se implementó la **segunda etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una reunión presencial acordada por la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco con el diputado federal Eduardo Castillo López, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y los diputados federales.

Derivado de la reunión, se propuso elaborar un evento en el Palacio Legislativo de San Lázaro para conmemorar el Aniversario 494 de la fundación de la ciudad de Puebla, haciendo un acto solemne. Al ser un evento encabezado por la Dirección de Relaciones Públicas, se emitió la invitación por parte del Presidente José Chedraui Budib al Gobernador del Estado de Puebla, Alejandro Armenta Mier, así como al Coordinador de Gabinete José Luis García Parra y al Secretario de Gobernación Samuel Aguilar Pala.

El evento se realizó el día 08 de abril de 2025 en el Palacio de San Lázaro. Nota: se reporta en el mes de junio, debido a que así se encuentra programada la actividad.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se implementaron **2 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

Marzo: Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento.

Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores internacionales, contando con información de 100 actores entre embajadores, cónsules y organizaciones civiles.

Junio: Se implementó la **segunda etapa** de una estrategia de vinculación, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se estableció comunicación con la Lic. Citlalli Palma, asistente del cónsul general de México en San Juan de Puerto Rico, para revisar el estatus de hermanamiento entre la ciudad de Puebla y Aguadilla, Puerto Rico.

Derivado del contacto establecido, se tuvo conocimiento que existe un Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo del 04 de octubre de 1991 en la que los integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla aceptan la hermandad con la ciudad de Aguadilla, Puerto Rico, y declaran que, a partir de esa fecha, ambas ciudades son consideradas como hermanas. No se cuenta con documento específico alguno dado que este hermanamiento es anterior a la Ley sobre la Celebración de Tratados de 1992, de manera que se hizo patente mediante Acta de Cabildo.

Derivado de esta información se elaboró un borrador de propuesta de hermanamiento, el cual fue enviado por el Cónsul General a la Dirección de Relaciones Públicas el 26 de marzo de 2025, mismo que fue enviado a la Consejería Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su revisión, y fue enviado nuevamente al Cónsul General para su revisión con fecha 21 de abril de 2025.

Mediante correo electrónico de fecha 02 de junio de 2025, se buscó establecer una reunión virtual entre el alcalde de Aguadilla, Julio Roldán Concepción y el Presidente Municipal José Chedraui Budib, pero por cuestión de agenda no se ha logrado. La autorización y firma de este hermanamiento está pendiente.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Directorio	
Indicador	Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se elaboró 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal. Febrero: Se elaboró 1 directorio de 32 actores estratégicos del sector público, social y privado, el cual se continuará actualizando durante el ejercicio 2025, para fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170425B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 04	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

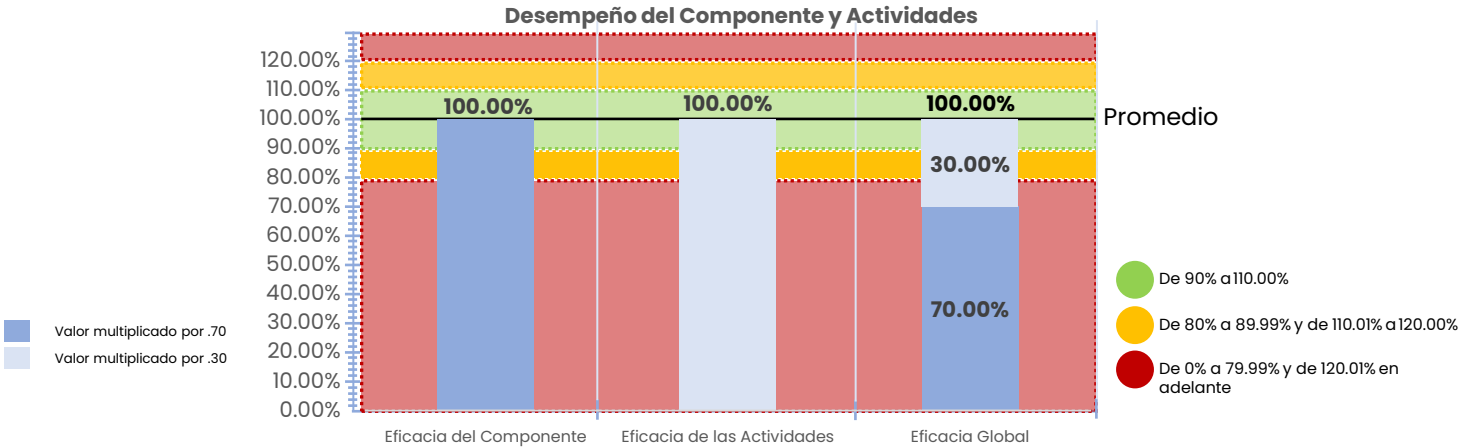
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Giras y Logística		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100	V1	Evento	Acumulada	Acumulada
		V2	Evento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio 2025 , se coordinaron 180 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Act.1).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes, coordinados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00
REALIZADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	180.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se coordinaron **180 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes.

- Enero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **2** eventos el día **04/01/2025**, **1** evento el día **05/01/2025**, **1** evento el día **06/01/2025**, **2** eventos el día **07/01/2025**, **3** eventos el día **09/01/2025**, **1** evento el día **14/01/2025**, **1** evento el día **15/01/2025**, **3** eventos el día **20/01/2025**, **3** eventos el día **21/01/2025**, **1** evento el día **22/01/2025**, **2** eventos el día **27/01/2025**, **1** evento el día **29/01/2025** y **1** evento el día **30/01/2025**.
- Febrero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **05/02/2025**, **1** evento el día **06/02/2025**, **2** eventos el día **07/02/2025**, **2** eventos el día **09/02/2025**, **2** eventos el día **10/02/2025**, **3** eventos el día **13/02/2025**, **2** eventos el día **15/02/2025**, **4** eventos el día **19/02/2025**, **2** eventos el día **20/02/2025**, **1** evento el día **24/02/2025**, **2** eventos el día **25/02/2025**, **3** eventos el día **26/02/2025**.
- Marzo:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **2** eventos el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **05/03/2025**, **3** eventos el día **06/03/2025**, **1** evento el día **07/03/2025**, **1** evento el día **10/03/2025**, **2** eventos el día **11/03/2025**, **2** eventos el día **13/03/2025**, **2** eventos el día **14/03/2025**, **1** evento el día **18/03/2025**, **3** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **4** eventos el día **21/03/2025**, **1** evento el día **23/03/2025**, **3** eventos el día **26/03/2025**, **1** evento el día **30/03/2025**, **3** eventos el día **31/03/2025**.
- Abril:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/04/2025**, **3** eventos el día **02/04/2025**, **2** eventos el día **03/04/2025**, **2** eventos el día **07/04/2025**, **1** evento el día **08/04/2025**, **4** eventos el día **09/04/2025**, **1** evento el día **10/04/2025**, **1** evento el día **12/04/2025**, **1** evento el día **13/04/2025**, **3** eventos el día **14/04/2025**, **4** eventos el día **15/04/2025**, **1** evento el día **16/04/2025**, **2** eventos el día **22/04/2025**, **4** eventos el día **23/04/2025**, **1** evento el día **24/04/2025**, **2** eventos el día **25/04/2025**, **1** evento el día **26/04/2025** y **1** evento el día **27/04/2025**.
- Mayo:** Se coordinaron **30 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/05/2025**, **1** evento el día **02/05/2025**, **1** evento el día **04/05/2025**, **1** evento el día **05/05/2025**, **1** evento el día **06/05/2025**, **1** evento el día **07/05/2025**, **2** eventos el día **08/05/2025**, **1** evento el día **09/05/2025**, **1** evento el día **12/05/2025**, **3** eventos el día **13/05/2025**, **1** evento el día **14/05/2025**, **1** evento el día **15/05/2025**, **2** eventos el día **19/05/2025**, **1** evento el día **20/05/2025**, **2** eventos el día **22/05/2025**, **2** eventos el día **26/05/2025**, **4** eventos el día **27/05/2025**, **2** eventos el día **29/05/2025** y **2** eventos el día **30/05/2025**.
- Junio:** Se coordinaron **30 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **4** eventos el día **03/06/2025**, **1** evento el día **04/06/2025**, **3** eventos el día **05/06/2025**, **1** evento el día **08/06/2025**, **2** eventos el día **09/06/2025**, **2** eventos el día **10/06/2025**, **2** eventos el día **11/06/2025**, **3** eventos el día **13/06/2025**, **1** evento el día **14/06/2025**, **1** evento el día **15/06/2025**, **3** eventos el día **17/06/2025**, **1** evento el día **18/06/2025**, **1** evento el día **20/06/2025**, **1** evento el día **23/06/2025**, **3** eventos el día **25/06/2025** y **1** evento el día **30/06/2025**.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboraron **6 reportes** de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística.

- **Enero:** Se elaboró **1 reporte** de **17** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **1** evento el **07/01/2025**, **1** evento el **08/01/2025**, **2** eventos el **10/01/2025**, **2** eventos el **13/01/2025**, **1** evento el **14/01/2025**, **1** evento el **15/01/2025**, **1** evento el **16/01/2025**, **2** eventos el **22/01/2025**, **1** evento el **28/01/2025**, **1** evento el **30/01/2025** y, **1** evento el **31/01/2025**.
- **Febrero:** Se elaboró **1 reporte** de **13** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos el día **11/02/2025**, **2** eventos el **13/02/2025**, **2** eventos el día **17/02/2025**, **2** eventos el día **18/02/2025**, **1** evento el día **19/02/2025**, **1** evento el día **25/02/2025**, **2** eventos el día **26/02/2025** y **1** evento el día **28/02/2025**.
- **Marzo:** Se elaboró **1 reporte** de **19** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/03/2025**, **1** evento el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **12/03/2025**, **2** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **1** evento el día **21/03/2025**, **1** evento el día **24/03/2025**, **2** eventos el día **25/03/2025**, **1** evento el día **26/03/2025**, **3** eventos el día **28/03/2025** y **1** evento el día **31/03/2025**.
- **Abril:** Se elaboró **1 reporte** de **10** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos del día **10/04/2025**; **1** evento del día **11/04/2025**; **1** evento del día **21/04/2025**; **1** evento del día **22/04/2025**; **2** eventos del día **24/04/2025**; **1** evento del día **25/04/2025** y **2** eventos del día **28/04/2025**.
- **Mayo:** Se elaboró **1 reporte** de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos del día **15/05/2025**; **1** evento del día **21/05/2025**; **1** evento del día **22/05/2025**; **1** evento del día **23/05/2025**; **1** evento del día **27/05/2025**; **1** evento del día **28/05/2025**, **1** evento del día **29/05/2025** y **1** evento del día **30/05/2025**.
- **Junio:** Se elaboró **1 reporte** de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **17/06/2025**; **1** evento el día **19/06/2025**; **1** evento el día **20/06/2025**; **1** evento el día **23/06/2025**; **2** eventos el día **25/06/2025**; **1** evento el día **26/06/2025**; **2** eventos el día **27/06/2025**.

COMPONENTE 05

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170525B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 05	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Atención Ciudadana		

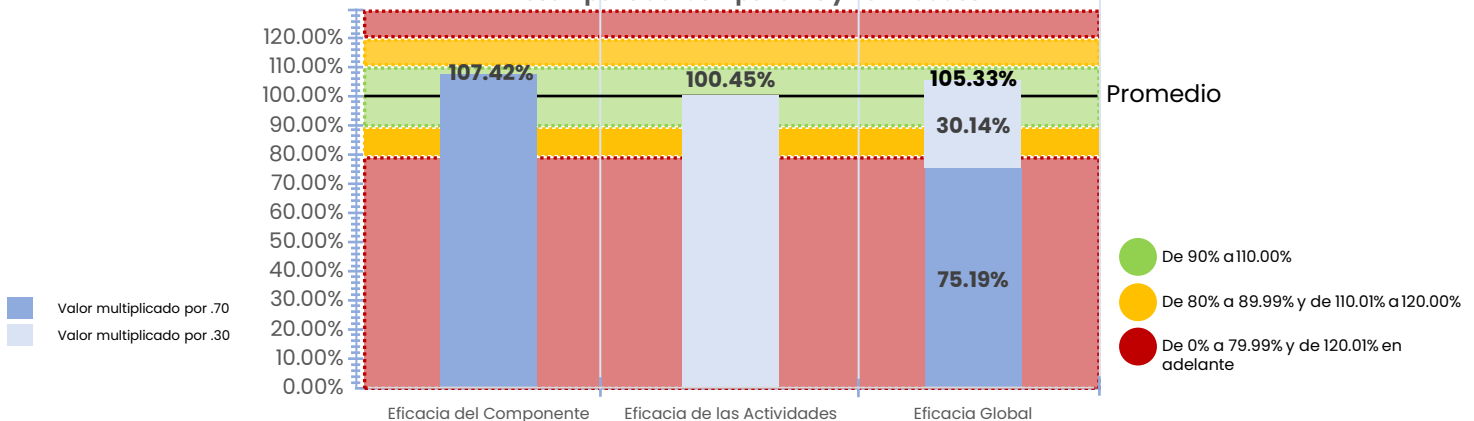
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial) *100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	137.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	125.00	540.00	90.00%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	139.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	291.00	96.68%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	301.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	108.34%	Eficacia de las actividades:	100.45%	Eficacia global:	105.97%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025 se aplicaron 301 encuestas de satisfacción (Act. 3): En el mes de marzo se aplicaron un total de 145 encuestas de satisfacción de las cuales 135 fueron excelentes , 4 fueron buenas , 2 fueron regulares y 4 fueron malas. En el mes de junio se aplicaron un total de 156 encuestas de satisfacción de las cuales 137 fueron excelentes , 15 fueron buenas , 2 fueron regulares, 1 fue mala y 1 fue muy mala. NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las encuestas de satisfacción a personas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.					
Cumplimiento del Indicador: 108.34%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Petición	
Indicador	Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, procesadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	563.00	470.00	578.00	510.00	420.00	580.00	527.00	450.00	510.00	548.00	480.00	364.00	6,000.00
REALIZADO	718.00	815.00	1,204.00	978.00	824.00	802.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,341.00

Programado al corte:	3,121.00	Avances al corte:	5,341.00	Eficacia:	171.13%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se procesaron un total de **5,341 peticiones** ciudadanas, a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público, pavimentación, seguridad, poda de árbol y movilidad.

- En el mes de **enero** se procesaron un total de **718** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21).
- En el mes de **febrero** se procesaron un total de **815** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36).
- En el mes de **marzo** se procesaron un total de **1,204** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (159), alumbrado público (138), seguridad (120), bacheo (59) y empleo (49).
- En el mes de **abril** se procesaron un total de **978** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21).
- En el mes de **mayo** se procesaron un total de **824** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36).
- En el mes de **junio** se procesaron un total de **802** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (70), alumbrado público (79), seguridad (33), bacheo (61) Movilidad (33) y Dictaminación "poda" (35).

Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025, OP-SE-SEDEM-012/2025, OP-SE-SEDEM-016/2025 y OP-SE-SEDEM-017/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio de evaluación Criterio 1 "Bajo Demanda", toda vez que en el periodo de enero a junio se recibieron peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas.

PROIGUALDAD: 2,612 Mujeres, 1,829 Hombres, 900 Sin especificar; Beneficiados totales: 5,341

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron **6 reportes de seguimiento** con un total de **5,341 reportes** de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 718 peticiones ciudadanas, con un total de **252** peticiones concluidas, **248** en proceso y **218** sin respuesta.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 815 peticiones ciudadanas, con un total de **151** peticiones concluidas, **423** en proceso y **241** sin respuesta.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 1,204 peticiones ciudadanas, con un total de **339** peticiones concluidas, **491** en proceso y **374** sin respuesta.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 978 peticiones ciudadanas, con un total de **190** peticiones concluidas, **459** peticiones ciudadanas en proceso y **329** peticiones ciudadanas sin respuesta.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 824 peticiones ciudadanas, con un total de **197** peticiones concluidas, **324** peticiones ciudadanas en proceso y **303** peticiones ciudadanas sin respuesta.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 802 peticiones ciudadanas, con un total de **186** peticiones concluidas, **410** en proceso y **206** sin respuesta.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 2.2 y LA 4.1 Aplicar 600 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00
REALIZADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	301.00

Programado al corte:	297.00	Avances al corte:	301.00	Eficacia:	101.35%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025 se aplicaron un total de **301 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial.

- En el mes de **marzo** se aplicaron un total de **145 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.74**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **135** fueron excelentes, **4** fueron buenas, **2** fueron regulares y **4** fueron malas.
- En el mes de **junio** se aplicaron un total de **156 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.8**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **137** fueron excelentes, **15** fueron buenas, **2** fueron regulares, **1** fue mala y **1** fue muy mala.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:				
Durante el periodo enero – junio de 2025 no se realizó ningún proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.				

COMPONENTE 06

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170625B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 06	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional		

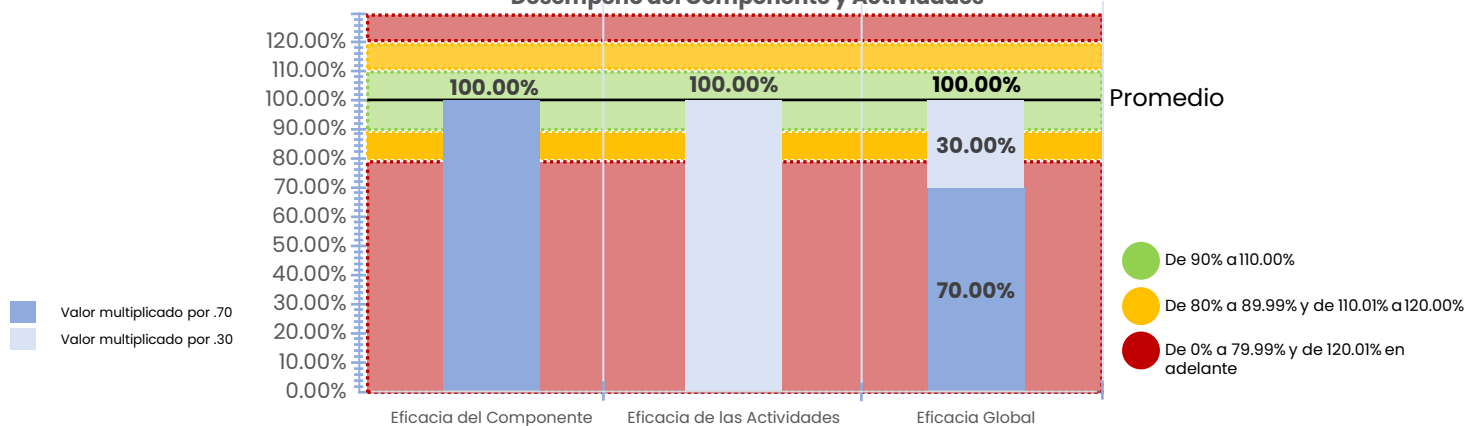
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio 2025, se realizó un total de 2 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales. (Act.1).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de vinculación y coordinación institucional, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizó un total de **2 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales.

En el trimestre de **enero a marzo** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **27/02/2025**, entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán.

Nota de la reunión: La programación de la actividad es trimestral y se reporta de la misma manera a la Contraloría Municipal; por esa razón, a pesar de que la reunión de trabajo se realizó el 27 de febrero, se reportó hasta el fin del trimestre.

En el trimestre de **abril a junio** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **19/06/2025**, entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, para acordar la implementación del Consejo Municipal de la Paz, Reconstrucción del Tejido Social y Justicia Cívica.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboraron un total de **6 reportes** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos.

La Secretaría Ejecutiva sostiene mensualmente reuniones y acuerdos con **23 dependencias**, las cuales se encuentran divididas en **5 gabinetes**, los cuales son: **1)** Gabinete de Gobernanza y Justicia, **2)** Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar, **3)** Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo, **4)** Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad y **5)** Gabinete de Finanzas y Administración Transparente.

- ❖ **Gabinete de Gobernanza y Justicia:** 1) Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2) Sindicatura Municipal, 3) Secretaría del Ayuntamiento, 4) Secretaría General de Gobierno.
- ❖ **Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar:** 5) Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6) Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 7) Instituto Municipal del Deporte de Puebla; 8) Instituto Municipal de Arte y Cultura; 9) Sistema Municipal DIF, 10) Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- ❖ **Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo:** 11) Secretaría de Economía y Turismo, 12) Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 13) Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 14) Instituto Municipal de Planeación, 15) Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- ❖ **Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad:** 16) Secretaría de Servicios Públicos, 17) Organismo Operador del Servicio de Limpia, 18) Secretaría de Medio Ambiente, 19) Industrial de Abastos Puebla.
- ❖ **Gabinete de Finanzas y Administración Transparente:** 20) Tesorería Municipal, 21) Contraloría Municipal, 22) Secretaría de Administración y Tecnologías del la Información y 23) Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5 gabinetes**, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5 gabinetes**, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5 gabinetes**, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 compromisos**: **1)** Se conjunta y revisa la agenda integral de las dependencias y entidades para la celebración del Festival Sacro; **2)** Se acuerda realizar observaciones al convenio previo a su firma y **3)** Revisión de la plataforma para seguimiento de compromisos. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 compromisos**: **1)** Se conjunta y se revisa la agenda integral de las dependencias y entidades para la programación de junio 2025; **2)** Se acuerda realizar reuniones con las dependencias involucradas en los comités tanto de participación social, contraloría social y participación ciudadana para establecer la operación de los mismos y **3)** Se presentará una propuesta de intervención de parques. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 compromisos**: **1)** En el marco de la firma del convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se acuerda dar seguimiento a las vinculaciones pendientes con las Dependencias y Entidades. **2)** Se acuerda con los Secretarios Técnicos de las dependencias y entidades la elaboración de fichas informativas de las acciones estratégicas de la administración. **3)** Se acuerda elaborar un formato para comunicar acciones estratégicas. Con el 100% de cumplimiento.

Nota: El cambio de enfoque en la redacción derivó de que la forma de reportar la información generaba confusión, puesto que parecía que cada reporte contenía la misma información. De esta manera, la nueva redacción tiene un enfoque más cualitativo, que busca visibilizar más los compromisos atendidos derivados de los acuerdos establecidos.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboraron un total de **6 informes** de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo.

- En el mes de **enero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **2** acuerdos establecidos respecto a **1)** La elaboración del informe de 100 días en conjunto con las dependencias y entidades y **2)** La elaboración de un video corto sobre sus acciones de 100 días.
- En el mes de **febrero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **4** acuerdos establecidos respecto a **1)** Fortalecimiento de sus proyectos estratégicos calendarizados para el mes de febrero, **2)** Construcción de la ruta crítica para darles atención a los Comités, **3)** Revisión de la herramienta de control para darle seguimiento a los compromisos de gobierno y **4)** Revisión de la estrategia para atención a migrantes repatriados.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a **1)** Se les solicita a las dependencias y entidades fortalecer los proyectos estratégicos calendarizados en el mes de abril, **2)** Se firmará una carta compromiso entre el Ayuntamiento y los Presidentes de las Juntas Auxiliares, **3)** Se realizarán los lineamientos para las células imparables.
- En el mes de **abril** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Festival sacro de fecha 01/04/2025; **2)** Nodos culturales de fecha 10/04/2025 y **3)** Compromisos de fecha 30/04/2025.
- En el mes de **mayo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Proyectos estratégicos de la administración de fecha 27/05/2025; **2)** Comités de Participación Social, Contraloría Social y Participación Ciudadana de fecha 20/05/2025 y **3)** Equipamiento de parques de fecha 20/05/2025. **Nota:** Se confirma que la información plasmada es correcta, el criterio aplicado en el reporte fue de la reunión más reciente a más antigua, por esa razón es que se reportó primero la actividad del día 27/05/2025 y posteriormente las actividades del 20/05/2025.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla de fecha 02/06/2025; **2)** Fichas informativas de fecha 18/06/2025 y **3)** Acciones estratégicas 2025 de fecha 18/06/2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboró un total de **2 informes** geoestadístico de proyectos estratégicos.

En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, referente a las **dos Casas Carmen Serdán** inauguradas, como parte de las acciones para fortalecer la atención y apoyo a mujeres, niñas y niños en situación de violencia. Contando con la participación del Gobierno del Estado de Puebla, DIF Municipal, Secretaría de Infraestructura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información e Instituto de la Juventud.

En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, referente al programa **"Senderos de Paz"**, como parte de la estrategia federal para mejorar la seguridad urbana con enfoque de género. El sendero correspondió el tramo de Juan de Palafox y Mendoza hasta la 18 sur y 2 oriente. Después de un análisis por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se identificó esta zona como prioritaria para la intervención. Las acciones incluyeron pintura en mobiliario urbano, siembra de plantas, limpieza del área, colocación de señalética y rehabilitación del entorno.

Estas intervenciones buscan dignificar el espacio público, reducir factores de riesgo y fortalecer el tejido social, particularmente en beneficio de mujeres y personas en situación de vulnerabilidad. Contando con la participación de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Instituto Municipal de Planeación, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Servicios Públicos, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se coordinaron un total de **6 acciones** de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha **20/01/2025** con el objetivo de brindar orientación a los Secretarios Técnicos sobre el proceso para realizar publicaciones proactivas en el portal de transparencia con el fin de fortalecer la rendición de cuentas y promover un municipio más transparente.
- En el mes de **febrero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha **20/02/2025** sobre la oferta de la Secretaría de Medio Ambiente, el Organismo Operador de Limpia y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana en el tema ambiental, con el fin de optimizar recursos y evitar duplicidad de funciones.
- En el mes de **marzo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **03/03/2025** para coordinar la logística y las acciones necesarias para garantizar la correcta inauguración de la Casa Carmen Serdán.
- En el mes de **abril** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha **01/04/2025** con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias involucradas en la planeación del festival de Arte Sacro, asegurando una ejecución eficiente en el marco de la Semana Santa.
- En el mes de **mayo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha **21/05/2025** con el objetivo de establecer la programación oficial de actividades en las que participará el Ayuntamiento de Puebla en el evento Smart City 2025.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **09/06/2025** con el objetivo de coordinar accesos y dar formato a las presentaciones de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla en el evento Smart City 2025.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170725B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Gobernanza Regulatoria		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	4.00	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	82.50%*
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	84.62%*	Eficacia de las actividades:	97.50%	Eficacia global:	88.48%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "En Riesgo", derivado a causas externas.

Durante el periodo enero - junio de 2025, se ejecutaron **33 acciones** de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 1: Se encontraba programada para el mes de mayo, sin embargo, debido a cuestiones de agenda del Presidente Municipal, no fue posible llevarla a cabo, razón por la cual se reporta como No Iniciada (NI) en el periodo a reportar.

Act. 2: Se implementó **1 etapa** de la Agenda Regulatoria Municipal.

Act. 5: Se realizaron **24 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

Act. 8: Se realizaron **6 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios.

Act. 9: Se coordinaron **2 proyectos y programas estratégicos** de alto impacto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

➤ **Hallazgo:** El Componente no alcanzó sus metas establecidas en virtud de que la **Actividad 7.5** obtuvo un porcentaje de eficacia del **80.00%**, esto debido a que no fue posible agendar y realizar las reuniones programadas por falta de respuesta o interés de los actores para la gestión de fondos. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia del componente como la eficacia global al corte del segundo trimestre 2025: Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2025**, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizó la solicitud de aplicación de Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) no formalizó en el mes de **enero** de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal. Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2025, OP-SE-SEDEM-008/2025 y OP-SE-SEDEM-013/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se realizó la justificación por metas no alcanzadas, en virtud de que durante el periodo de **febrero a abril** de 2025 se inició el contacto con diversos actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar las reuniones programadas por falta de respuesta o interés de dichos actores. Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-017/2025**, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%, en virtud de que durante el periodo de **junio** de 2025 se realizaron más reuniones con diversos actores para la gestión de fondos, de las que se tenían programadas para dicho periodo.

➤ **Hallazgo:** Referente a la **Actividad 7.1:** Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-016/2025 y OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-017/2025**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" debido a causas externas relacionadas con la agenda del Presidente Municipal, no fue posible realizar la actividad en el mes correspondiente de conformidad al calendario programado.

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciado por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 82.50%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 84.62% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 7.1 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.

Cumplimiento del Indicador: 82.50%

Continúa...

COMPONENTE 07

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170725B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Gobernanza Regulatoria		

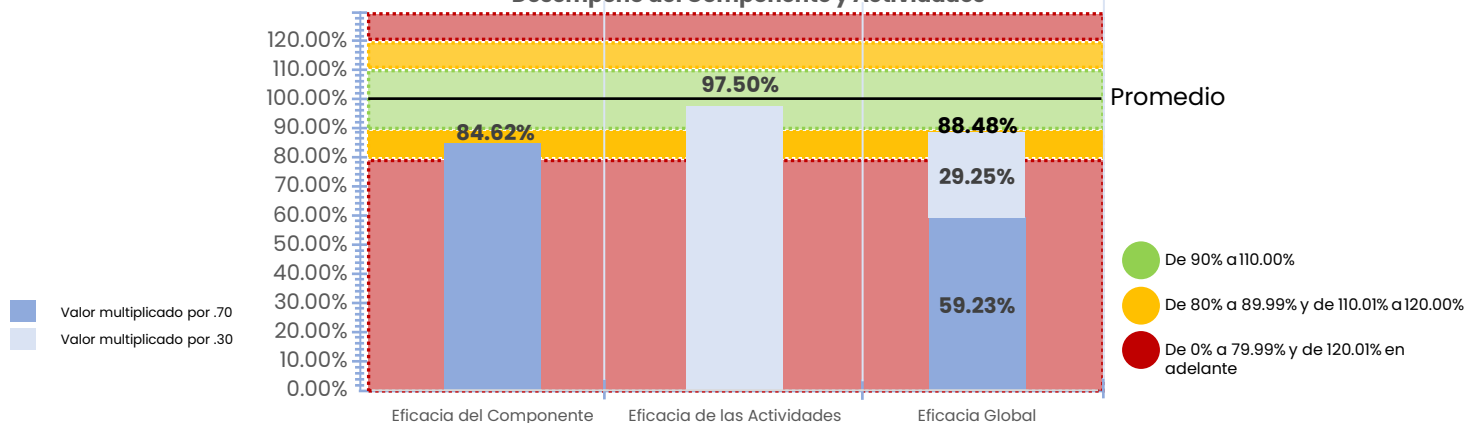
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	4.00	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	82.50%*
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	84.62% *	Eficacia de las actividades:	97.50%	Eficacia global:	88.48%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" Durante el periodo enero – junio de 2025, no se coordinó ninguna sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, debido a causas externas relacionadas con la agenda de los miembros del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, por lo cual, la actividad se reporta como No Iniciada .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-016/2025 y OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-017/2025 , dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" debido a causas externas relacionadas con la agenda de los miembros del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, no fue posible realizar la actividad en el mes correspondiente de conformidad al calendario programado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se implementó la primera etapa de la Agenda Regulatoria Municipal . Participaron 8 Dependencias y Entidades con 19 propuestas de regulación, mediante consulta pública a través de un banner publicado en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; iniciando el 15 de mayo de 2025. En el periodo inicial comprendido del 1 al 31 de mayo de 2025, se informa que no hubo resultados derivados de la consulta pública, como se estableció en el reporte con las evidencias correspondientes. No obstante, en cumplimiento cabal a los veinte días hábiles establecidos en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla vigente, los resultados definitivos de la consulta pública se obtuvieron hasta el 11 de junio de 2025, fecha en que concluyó el plazo establecido en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla. Como resultado definitivo de la consulta pública y como complemento de la información reportada en el mes de mayo, se obtuvo una propuesta ciudadana de: 1) Hombre; Empresario; de 36 a 45 años; manifestó que conocer el Reglamento era de utilidad e interés para él; si identificó alguna propuesta de reglamento que impacte en su vida diaria; Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; manifestó que la propuesta de reglamento impacta en sus actividades económicas; si considera que las propuestas de reglamento son relevantes para la población del Municipio de Puebla; si considera que la consulta pública sobre las propuestas de regulación favorecen la transparencia del Ayuntamiento de Puebla; su opinión o sugerencia sobre alguna de las propuestas regulatorias fue la siguiente: Las propuestas deben tener una comunicación con las localidades (colonias y fraccionamientos), discutirse con las personas afectadas y evidenciar quienes son las personas físicas y morales beneficiadas del gasto público.					

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizó un **1 reporte** sobre los Dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal.

En el mes de junio se realizó 1 reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, donde se informa que se ha trabajado de manera coordinada con las Dependencias y Entidades en la implementación del Análisis de Impacto Regulatorio como herramienta de política pública a fin de garantizar que los beneficios de las Regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

Tipo de dictamen: 9 Actualización Periódica y 15 Exención. Los dictámenes pueden ser consultados en la liga del microsito de mejora regulatoria: <https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/análisis-de-impacto-regulatorio>

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron un total de **6 reportes** del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **977** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,024** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,129** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,034** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,047** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,088** certificados de registro PUAM emitidos.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas externas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron un total de **24 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

En el mes de **enero** no se realizaron reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

En el mes de **febrero** se realizaron **2 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y;
- **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de Gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla, y se inició el contacto con actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar la totalidad de reuniones programadas por falta de respuesta de dichos actores.

En el mes de **marzo** se realizaron **4 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C." con el Gobierno Municipal;
- **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia;
- **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa específico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria";
- **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".

En el mes de **abril** se realizaron **3 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/04/2025** para vincular la Asociación Dental del Estado de Puebla, mediante algún proyecto específico que proponga el Municipio, la ADEP puede participar mediante su vinculación con Universidades; integrar índices epidemiológicos; participar en campañas de prevención y cultura de la salud bucal; y con el proyecto "Salud bucal al preescolar".
- **1 reunión** de fecha **08/04/2025** para vincular la Universidad Realística de México (Campus Puebla), intención de colaborar en materia de capacitación continua, profesionalización y jornadas de atención dental y animal.
- **1 reunión** de fecha **23/04/2025** con la Dirección de Selección, Capacitación y Formación para analizar la propuesta de la Universidad Realística de México, para realizar un acercamiento directo.

En el mes de **mayo** se realizaron **5 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **14/05/2025** Puntos tratados: Presentación por parte de la Agencia de Energía del Estado de Puebla (AEEP) de la Estrategia de ampliación de puntos de carga de coches eléctricos, en el que se contempla el Municipio de Puebla.
- **1 reunión** de fecha **16/05/2025** Puntos tratados: Se expuso el objetivo del Departamento, enfocado en la obtención de apoyos, recursos y financiamiento. La empresa Apolo Textil S.A. de C.V. compartió sus iniciativas, acciones orientadas al bienestar de su personal y sus familias, así como proyectos a favor de la comunidad.
- **1 reunión** de fecha **21/05/2025** Puntos tratados: Reunión con la Fundación Red de Árboles radicada en Colombia y que actualmente tiene presencia en México. Presentó su objetivo de reforestación, así como su proceso a seguir para poder colaborar.
- **1 reunión** de fecha **29/05/2025** Puntos tratados: Misión y Visión de la Fundación Empresarios por Puebla (FEPP). Exposición de proyectos en temas de educación, capacitación, medio ambiente y asistencia social. Disposición de colaborar con el Municipio.
- **1 reunión** de fecha **30/05/2025** Puntos tratados: Planteamiento de colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial (SMADSOT), para la implementación de proyectos por parte del Municipio de Puebla (rescate de espacios públicos, entre otros).

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se realizaron **10 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 05/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión.
- **1 reunión de fecha 11/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local. Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades específicas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades específicas.
- **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del SMDIF y otras áreas, con el objetivo de identificar sus necesidades para iniciar con la búsqueda de fondos, así como su participación en el proyecto de recuperación del Parque San Francisco. Se acordó visitar las instalaciones para tener un detalle más específico de sus necesidades.
- **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Directora del IJMP relacionado con el proyecto de "Espacio Joven" que contempla habilitar los espacios bajo su resguardo en el Parque del ajolote, Volcán Cuexcomate y Parque Biblioteca.
- **1 reunión de fecha 18/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Fundación Alberto Bailleres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante.
- **1 acercamiento de fecha 23/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informar que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto.
- **1 reunión de fecha 25/06/2025** Puntos tratados: Se realizó una reunión con la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2025**, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizó la solicitud de aplicación de Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) no formalizó en el mes de **enero** de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal.

Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2025, OP-SE-SEDEM-008/2025 y OP-SE-SEDEM-013/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se realizó la justificación por metas no alcanzadas, en virtud de que durante el periodo de **febrero a abril** de 2025 se inició el contacto con diversos actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar las reuniones programadas por falta de respuesta o interés de dichos actores.

Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-017/2025**, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 3, Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%, en virtud de que durante el periodo de **junio** de 2025 se realizaron más reuniones con diversos actores para la gestión de fondos, de las que se tenían programadas para dicho periodo.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron un total de **6 reportes** de actividades en función de la gestión de fondos.

- En el mes de **enero** se realizó: **1 reporte** sin actividades en función de la gestión de fondos, en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no formalizó en el mes de enero de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal, no hubo reuniones que reportar.
- En el mes de **febrero** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas" con el Gobierno Municipal, **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia, **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa específico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria", **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".
- En el mes de **abril** de 2025, se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** presencial de fecha **07/04/2025** para vincular la Asociación Dental del Estado de Puebla, mediante algún proyecto específico que proponga el Municipio, la ADEP puede participar mediante su vinculación con Universidades; integrar índices epidemiológicos; participar en campañas de prevención y cultura de la salud bucal; y con el proyecto "Salud bucal al preescolar" y **2 reuniones** virtuales, de **08/04/2025** y **23/04/2025**, para vincular la Universidad Realística de México (Campus Puebla), intención de colaborar en materia de capacitación continua, profesionalización y jornadas de atención dental y animal y con la Dirección de Selección, Capacitación y Formación para analizar la propuesta de la Universidad Realística de México, para realizar un acercamiento directo, respectivamente.
- En el mes de **mayo** de 2025, se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **14/05/2025** Puntos tratados: Presentación por parte de la Agencia de Energía del Estado de Puebla (AEEP) de la Estrategia de ampliación de puntos de carga de coches eléctricos, en el que se contempla el Municipio de Puebla, **1 reunión** de fecha **16/05/2025** Puntos tratados: Se expuso el objetivo del Departamento, enfocado en la obtención de apoyos, recursos y financiamiento. La empresa Apolo Textil S.A. de C.V. compartió sus iniciativas, acciones orientadas al bienestar de su personal y sus familias, así como proyectos a favor de la comunidad, **1 reunión** de fecha **21/05/2025** Puntos tratados: Reunión con la Fundación Red de Árboles radicada en Colombia y que actualmente tiene presencia en México. Presentó su objetivo de reforestación, así como su proceso a seguir para poder colaborar, **1 reunión** de fecha **29/05/2025** Puntos tratados: Misión y Visión de la Fundación Empresarios por Puebla (FEPP). Exposición de proyectos en temas de educación, capacitación, medio ambiente y asistencia social. Disposición de colaborar con el Municipio y **1 reunión** de fecha **30/05/2025** Puntos tratados: Planteamiento de colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial (SMADSOT), para la implementación de proyectos por parte del Municipio de Puebla (rescate de espacios públicos, entre otros).
- En el mes de **junio** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **05/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión; **1 reunión** de fecha **11/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan; **1 reunión** de fecha **12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local. Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco. **1 reunión** de fecha **12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote; **1 reunión** de fecha **12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades específicas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades específicas. **1 reunión** de fecha **16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del SMDIF y otras áreas, con el objetivo de identificar sus necesidades para iniciar con la búsqueda de fondos, así como su participación en el proyecto de recuperación del Parque San Francisco. Se acordó visitar las instalaciones para tener un detalle más específico de sus necesidades; **1 reunión** de fecha **16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Directora del IJMP relacionado con el proyecto de "Espacio Joven" que contempla habilitar los espacios bajo su resguardo en el Parque del Ajolote, Volcán Cuexcomate y Parque Biblioteca; **1 acercamiento** de fecha **18/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Alberto Bailleres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante; **1 acercamiento** de fecha **23/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informar que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto; **1 reunión** de fecha **25/06/2025** Puntos tratados: Se realizó una reunión con la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.7	7. LA 1.3 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	12.00	55.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	31.03%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **7 visitas y 2 acercamientos** a instancias federales y fundaciones:

- En el mes de **marzo** de 2025 se realizó: **1 visita de fecha 06/03/2025** a la sede de las "**Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C.**", con el objetivo de conocer la organización, así como los programas y servicios que brindan a madres solteras, personas adultas mayores y personas con discapacidad visual, principalmente con capacitaciones y despenas.
- En el mes de **junio** de 2025 se realizaron **6 visitas y 2 acercamientos** consistentes en: **1 visita de fecha 05/06/2025** a la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión. **1 visita de fecha 11/06/2025** al área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan. **1 visita de fecha 12/06/2025** a BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local. Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco. **1 visita de fecha 12/06/2025** a la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote. **1 visita de fecha 12/06/2025** a la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades específicas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades específicas. **1 acercamiento vía correo institucional de fecha 18/06/2025** con la Fundación Alberto Bailleres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del JMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante. **1 acercamiento vía correo institucional de fecha 23/06/2025** con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del JMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto. **1 visita de fecha 25/06/2025** a la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del JMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025** de fecha 03 de abril de 2025, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a marzo únicamente se realizó 1 visita a instancias federales y fundaciones.
Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-017/2025** de fecha 03 de julio de 2025, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitó la aplicación del Criterio 1, Bajo Demanda, en virtud de que durante el periodo de abril a junio de 2025, se realizaron 7 visitas y 2 acercamientos a instancias federales y fundaciones.
- Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área evaluadora recomendó a la Unidad Administrativa elevar los esfuerzos técnicos y operativos para aumentar la cantidad de visitas a instancias federales y fundaciones, con el objetivo de reflejar un mejor desempeño de la actividad. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que identificará un mayor número de instancias federales y fundaciones ubicadas cerca de la Ciudad de Puebla, susceptibles de ser visitadas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.8	8. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron un total de **6 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reunión** de fecha **22/01/2025** con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión de fecha 10/02/2025** de seguimiento con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión de fecha 12/03/2025** respecto al proyecto denominado "Nodos Culturales", con el objetivo de identificar la viabilidad de edificar la construcción de un Nodo Cultural en el parque Jerusalén. Dicha reunión contó con la participación de representantes del Instituto Municipal de Arte y Cultura, Gerencia del Centro Histórico y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **abril** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 04/04/2025**, respecto al proyecto denominado "Renacer", cuyo objetivo es analizar el estatus jurídico de predios Centra de Abasto, Mercado San Ramón y San Miguel. Participantes: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Gobernanza de la Secretaría General de Gobierno.
- En el mes de **mayo** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 08/05/2025**, respecto al proyecto denominado "Reactivación parque del Ajolote". Participantes: Secretaría de Medio Ambiente, Dirección de Infraestructura Verde, Secretaría Ejecutiva y Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios.
- En el mes de **junio** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 19/06/2025**, respecto al proyecto denominado "Inventario de mobiliario urbano", cuyo objetivo es coordinar la integración del mobiliario urbano asociado a la concesión de parabuses con Outdoor México (pendones, estructuras en puentes, boleros e infobuses).

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.9	9. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos y programas estratégicos de alto impacto, coordinados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se coordinaron **2 proyectos y programa estratégico de alto impacto**.

- En el mes de **marzo** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado “**Cementerio Sustentable Municipal**”, que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado “**Recuperación del Paseo de San Francisco y Jardín Esteban de Antuñano**”, que busca generar un entorno atractivo para quienes disfruten del parque, así como para quienes oferten servicios entorno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque de la familia para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Sistema para el Desarrollo de la Familia DIF, Secretaría General de Gobierno y Secretaría Ejecutiva.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.10	10. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170825B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 08	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Estudios Normativos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados / Total de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) solicitados)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.00	100.00%
12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:

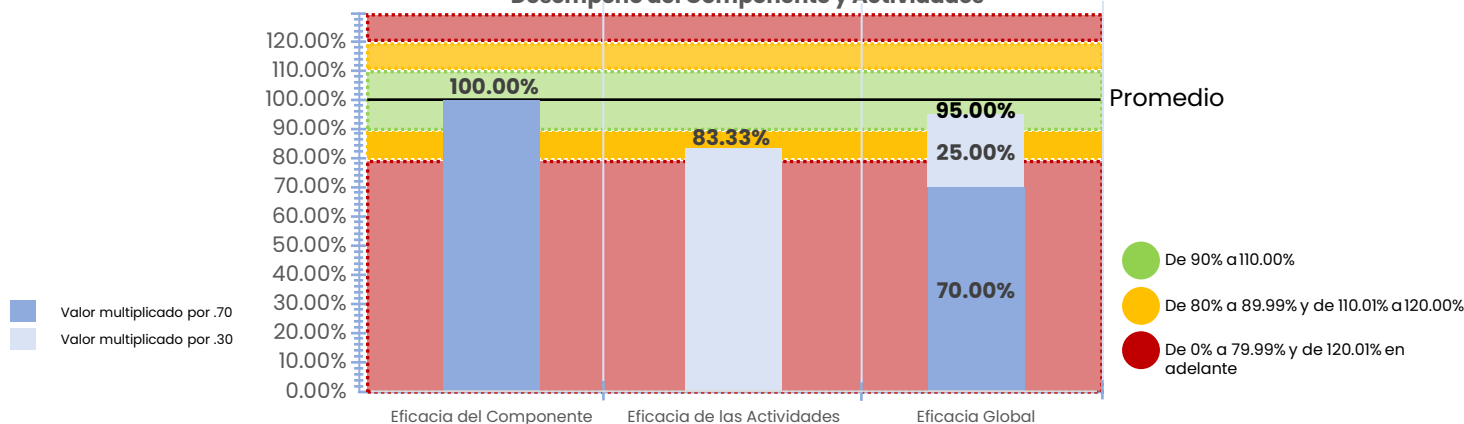
Durante el periodo **enero - junio 2025**, se validaron un total de **187 instrumentos jurídicos (Act.1)**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

La eficacia de las actividades no alcanzó un estado de cumplimiento favorable, en virtud de que la **Actividades 8.3** obtuvo un porcentaje de eficacia del **50.00%**. Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-013/2025** se informaron las causas que generan el incumplimiento en el mes de abril, las cuales son que no se recibieron solicitudes ciudadanas. No obstante lo anterior, la eficacia global se mantiene en un rango de cumplimiento favorable, al corte del segundo trimestre 2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	187.00	Eficacia:	366.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se validaron un total de **187 instrumentos jurídicos**.

En el mes de **enero** se validaron **12 instrumentos jurídicos**: **1)** Proyecto de convenio de colaboración que se celebra entre la Sindicatura Municipal y la Comisión Estatal de Víctimas; **2)** Proyecto de convenio general de colaboración entre la UNAM y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla representado por la Secretaría de Medio Ambiente; **3)** Proyecto de convenio marco de colaboración a título gratuito entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y la Asociación Civil denominada "ITDP México"; **4)** Proyecto de convenio de colaboración con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Puebla; **5)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.; **6)** Proyecto de convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Puebla; **7)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana (STIRTT); **8)** Proyecto de convenio general de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla; **9)** Proyecto de convenio marco de colaboración del Consejo Mexicano de Comercio Exterior del Sur A.C.; **10)** Proyecto de convenio de colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma OXXO" entre la Presidencia Municipal y la cadena comercial OXXO S.A. de C.V.; **11)** Proyecto de convenio de colaboración que pretende celebrarse con diversos empresarios poblanos a fin de efectuar el programa Tarjeta Puebla Impulsa, y promover el desarrollo económico del Municipio; **12)** Proyecto de acuerdo pago de daños y deslinde de responsabilidad.

En el mes de **febrero** se validaron **16 instrumentos jurídicos**: **1)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **2)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **3)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Puebla Creativa del Diseño del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Puebla e Igualdad Sustantiva proporcione datos, rubros, de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de educación; **5)** Otorgamiento de espacios en dos bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Puebla a favor de "Bienestar" para la instalación, puesta en operación y funcionamiento de centros integradores del desarrollo en el territorio de Puebla; **6)** Convenio marco de colaboración institucional con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey; **7)** Convenio general de colaboración con 5 universidades; **8)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado de Puebla proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía; **9)** Convenio general de colaboración con el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP); **10)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **11)** Acta para firma de la Tercera Sesión Ordinaria IMACP de fecha 10 de enero de 2025; **12)** Convenio de colaboración Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (Preparatoria BUAP); **13)** Convenio de colaboración interinstitucional de acciones de atención a las y los migrantes poblanos (IPAM); **14)** Micrositio, Convenio de colaboración Fiscalía de Puebla e Igualdad Sustantiva, proporcione datos, rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género; **15)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **16)** Convenio interinstitucional de colaboración que celebran el Poder Judicial del Estado de Puebla.

En el mes de **marzo** se validaron **36 instrumentos jurídicos**: **1)** Convenio de colaboración entre el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y Transparencia Ayuntamiento; **2)** Convenio para cuenta maestra con clave de empresa No. 011, que celebran CFE Suministrador de Servicios Básicos y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **3)** Revisión a proyecto de escritura de donación Blas Eloy Morales Ángeles; **4)** Proyecto de Acta de Sesión de Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **5)** Solicitud de revisión del modelo de contrato de donación de papel y cartón de desecho; **6)** Anteproyecto del Reglamento del Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **7)** Revisión de punto de acuerdo de tema parabuses; **8)** Revisión de proyecto del acta de la primera sesión extraordinaria, acuerdo de modificación reglamento y demás instrumentos inherentes a la sesión; **9)** Se remite copia del convenio de colaboración para la instalación de espacios alimentarios (desayunadores) para el fortalecimiento del programa de alimentación escolar, modalidad caliente; **10)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **11)** Convenio de colaboración con la asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS); **12)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejero (por triplicado); **13)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **14)** Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria, se revisa si se atendieron las observaciones remitidas para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **15)** Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; **16)** Solicitud de donación de predio por Gobierno Estatal a el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **17)** Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla/Coordinación Administrativa/Art. 23, 24 y 25; **18)** Convenio marco de colaboración con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla A.C.; **19)** Anteproyecto del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; **20)** Remite proyecto de la Segunda sesión ordinaria a revisión; **21)** Remite proyecto correspondiente al acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación; **22)** Convenio que celebran el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Sindicato Único de Empleados y Trabajadores del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Instituciones Paramunicipales y Organismos Públicos Descentralizados "Lic. Benito Juárez García"; **23)** Remite instrumento notarial de donación para revisión, el soporte documental lo enviaron hasta el 25/03/2025; **24)** Revisión de propuesta de punto de acuerdo de Comisión Ejecutiva respecto a Consejos de Participación Ciudadana; **25)** Código de Ética del Ayuntamiento de Puebla; **26)** Remite el acta de observaciones atendidas; **27)** Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 28/02/2025, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **28)** Convenio marco de colaboración entre la Secretaría de Economía y Turismo y la ACECOP de Puebla, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **29)** Acta de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, se revisa se hayan atendido observaciones para efecto de poder recabarle la firma al Presidente Municipal (tres ejemplares); **30)** Remite Política de igualdad laboral, proyecto cartel para difusión; **31)** Lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; **32)** Convenio con Asociación de Baseball (Pericos verdes) y Convenio con Fleports (Canchas x latas); **33)** Convenio Interinstitucional Poder Judicial (Revisión, atención a comentarios y observaciones); **34)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Puebla Ciudad Creativa (Envían para firma del Presidente) **35)** Se remite copia simple del documento denominado "Constancia de Mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento" de 07/06/2024 (Para INSUS); **36)** Revisión del convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	187.00	Eficacia:	366.67%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se validaron **43 instrumentos jurídicos**: **1)** 4 nombramientos de los Directores Generales de Control y Gestión de Recursos, Control de Tránsito, Despliegue Territorial y Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, todos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; **2)** 2 nombramientos Secretario de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla y del Director General de Inteligencia y Política Criminal; **3)** Revisión modificaciones convenio para cuenta maestra CFE; **4)** Convenio de colaboración que se pretende celebrar con la Universidad Politécnica Hispano Mexicana S.C.; **5)** Revisión Acta de Primera Sesión Ordinaria 2024 y el Acta de Primera Sesión Ordinaria 2025; **6)** Propuesta de hermanamiento del Ayuntamiento de Aguadilla, Puerto Rico; **7)** Proyecto de acuerdo de colaboración que se pretende celebrar con Naciones Unidas contra la droga y el delito; **8)** Se revisa versión final del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva y Reglamento (Últimos Comentarios); **9)** Convenio Marco de colaboración BUAP; **10)** Convenio Pericos Verdes modificado para su revisión y Flex Sport canchas por latas, segunda revisión; **11)** Convenio de colaboración para la regularización del suelo en sus diferentes tipos y modalidades; **12)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, se revisa que se hayan atendido observaciones, para efecto de recabar firma del Consejero; **13)** Proyecto convenio con Poder Judicial para revisar últimos ajustes; **14)** Proyecto del convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción y profesionalización de las personas públicas para estudios universitarios con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas con antelación; **15)** Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del IMACP para firma del Consejero; **16)** 3 lineamientos Escuela Imparable, Abanderamiento de Escuelas y Programa Integral de Sostenibilidad Economía Comunitaria PISEC; **17)** Segunda revisión del Reglamento del Archivo General Municipal; **18)** Convenio Marco de Colaboración con BUAP para revisión; **19)** Proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de José Armando Téllez Torres; **20)** Proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de Mariana Flores García; **21)** Revisión de convenio de colaboración Fiscalía y el Ayuntamiento de Puebla (Condonación Pago Predial); **22)** 4 lineamientos para revisión programa equipamiento calentador solar, programa equipamiento de electrificación panel solar, programa de equipamiento con tinaco de agua y programa de equitación de agua pluvial; **23)** Acta de la tercera sesión extraordinaria (por triplicado) se revisa hayan sido atendido las observaciones realizadas con antelación, para efecto de recabar la firma del Consejero; **24)** Acta de la tercera sesión ordinaria (por triplicado) se revisa hayan sido atendidas las observaciones realizadas con antelación para efecto de recabar la firma del Consejero; **25)** Envía a revisión el acuerdo del bono extraordinario para personal barrendero y analista, así como el acuerdo referente a la contratación del auditor externo; **26)** Revisión acuerdo por el que se autorizan los lineamientos del programa para colocar publicidad por parte de personas físicas y morales anunciantes; **27)** Acta de la sexta sesión ordinaria, se revisa a efecto de recabar la firma del Consejero; **28)** 3 lineamientos a revisión programa Granjas para el Bienestar, programa huerto aeróbico y programa raíces bienestar; **29)** Proyecto del acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada el 16 de abril de 2025 para revisión; **30)** Revisión a convenio con AFIRME; **31)** Punto de acuerdo contratación de Auditor Externo, para efecto de que, se revise que se han atendido todas las observaciones; **32)** Proyecto convenio atención al migrante con Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana a revisión; **33)** Convenio con Pericos Verdes (3 ejemplares) se revisa se hayan atendido todas los comentarios y observaciones y para efecto de pasar a rúbrica del Consejero; **34)** Solicita nombramiento del Director de Contabilidad; **35)** Solicita nombramiento de la Directora General de Egresos; **36)** Solicita nombramiento nombramientos de Subsecretarios de Inteligencia y de Operatividad Policial; **37)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **38)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **39)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **40)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **41)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **42)** Convenio Universidad Politécnica para efecto de que se revisen se hayan atendido las observaciones realizadas previamente, con observaciones de SECATI; **43)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres.

En el mes de **mayo** se validaron **38 instrumentos jurídicos**: **1)** Revisión punto de acuerdo a favor del Tesorero Municipal, para representación del municipio de juegos y sorteos ante la Secretaría de Gobernación Federal; **2)** Convenio marco de colaboración con Asociación de Industriales Unidos por México A.C.; **3)** Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación del comité de bioética; **4)** Envía última versión del convenio marco de colaboración que se pretende celebrar con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla; **5)** Acta de segunda sesión ordinaria del consejo del IDAP, se revisa se hayan atendido observaciones, para proceder a recabar la firma del consejero; **6)** Envía para revisión el acuerdo para la ejecución del programa incentiva puebla; **7)** Envía versión final convenio para cuenta maestra CFE (2 ejemplares) para validación, a efecto de que se recabe la firma del presidente municipal constitucional; **8)** envía cuatro lineamientos de bienestar de los programas: manos migrantes para el futuro, reactivación y apropiación ciudadana de parques públicos, programa de semilla migrante, programa de solidaridad alimentaria, unidades móviles alimentarias; **9)** Remite a revisión el proyecto de convenio de colaboración que se pretende celebrar con la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción; **10)** acta de la quinta sesión extraordinaria, se revisa se hayan atendido todas las observaciones a efecto de recabar la firma del consejero jurídico; **11)** Acta de la tercera sesión ordinaria, se revisa se hayan atendido todas las observaciones a efecto de recabar la firma del consejero jurídico; **12)** envía el proyecto de reglamento del archivo general municipal para revisión de comentarios solventados; **13)** remite convenio de colaboración con SEP a efecto de recabar la firma del presidente; **14)** Remite proyecto de acta de la cuarta sesión ordinaria del consejo directivo OOSLMP; **15)** remite a revisión el convenio marco de colaboración con la BUAP (obra literaria); **16)** Acta de la sexta sesión extraordinaria; **17)** Acta de la quinta sesión ordinaria; **18)** Envía para revisión el acuerdo para la ejecución del programa incentiva puebla; **19)** envía convenio con SEP para validación; **20)** solicita nombramiento de la subsecretaria de desarrollo, promoción y vinculación ciudadana; **21)** Envía convenio con el Instituto de Telecomunicaciones a revisión; **22)** Envía convenio colegio de contadores a revisión; **23)** Solicitud de firma de: convenio de colaboración del programa de atención a grupos prioritarios, convenio de colaboración del programa de atención alimentaria para el 2025 y el acta de la primera sesión ordinaria de la junta directiva del SMDIF; **24)** Envía acta de la segunda sesión ordinaria de la junta directiva a revisión, junto con documentación soporte; **25)** Remite tres lineamientos de la secretaria de bienestar para la operación del parque biblioteca del municipio de Puebla; para el funcionamiento y operación de los centros de desarrollo comunitario del honorable ayuntamiento y para la ejecución del programa puebla con patrimonio biocultural; **26)** Solicita nombramiento del director general de grupos especiales y logística operativa; **27)** Envía convenio marco de colaboración con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, para rúbrica del Consejero; **28)** Envía convenio general de colaboración con el Colegio de Puebla A.C. a revisión; **29)** Envía convenio con banca afirme, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas por parte de esta consejería jurídica; **30)** Envía acta segunda sesión ordinaria y puntos de acuerdo, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas por esta consejería jurídica; **31)** remiten para revisión el convenio de coordinación que celebran por una parte, la secretaria de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México; **32)** Remite para revisión directrices para prevenir el conflicto de interés del Honorable Ayuntamiento de Puebla, escrito de excusa y formato de declaración de no conflicto de interés; **33)** Punto de acuerdo por el que se designa la administración y resguardo de las vallas publicitarias ubicadas en los camellones de las vías municipales propiedad del ayuntamiento; **34)** Remite proyecto de convenio de colaboración con el Banco Nacional de Comercio Exterior; **35)** Remiten acta; **36)** Segunda sesión ordinaria de la junta directiva del Sistema Municipal DIF; **37)** Remiten acta; **38)** Convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	187.00	Eficacia:	366.67%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se validaron **42 instrumentos jurídicos**: **1)** Contrato de comodato de la unidad de transporte adaptado para personas con discapacidad; **2)** Envía a revisión tres ejemplares originales del contrato de comodato de la unidad de transporte adaptado para personas con discapacidad; **3)** Envía convenio vermicomposta a revisión; **4)** Envía a revisión el acta de instalación del Comité para prevenir y eliminar la discriminación; **5)** Envían a revisión el convenio con la Escuela Libre de Derecho; **6)** Solicita nombramiento de subsecretario de bienestar social; **7)** Envía a efecto de recabar la firma y rúbrica del Consejero Jurídico las actas correspondientes a la Cuarta Sesión Extraordinaria, Séptima Sesión Ordinaria y Sexta Sesión Ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura; **8)** Remite a revisión el convenio Alimentación para el bienestar; **9)** Remite diversa documentación referente al tema "Casa del Abuelo" para certificación; **10)** Remite diversa documentación referente al tema "Casa del Abuelo" para certificación derivado de la solicitud de la Dirección de Bienes Patrimoniales; **11)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **12)** Remiten formato de solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal; **13)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **14)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **15)** Solicita firma del Presidente Municipal para la celebración del convenio "Letras que Transforman"; **16)** Solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal del convenio de colaboración para la operación de los programas de alimentación escolar, de atención alimentaria en los primeros 1000 días, de atención alimentaria a personas en situación de emergencia y desastres para el ejercicio 2025; **17)** Solicitud de atención ciudadana a la C. Yolanda Núñez Zapata con número de folio 6907; **18)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **19)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **20)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **21)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **22)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **23)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **24)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **25)** Remite solventación de comentarios y remiten por cuadruplicado el convenio "Letras que Transforman"; **26)** Se remite proyecto de dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **27)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **28)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **29)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **30)** Solicita designar un coordinador con el nivel jerárquico para que realice actividades necesarias relativas al registro de los programas estadísticos y/o geográficos en atención a las atribuciones establecidas en el reglamento interior municipal; **31)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **32)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **33)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **34)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **35)** Oficio "Encuesta sobre la percepción de la corrupción; **36)** Agenda fundacional de la red iberoamericana de ciudades capitales subnacionales evento SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS; **37)** Convenio de coordinación con el Instituto Nacional de Migración (INM); **38)** Acta entrega-recepción del inmueble identificado como polígono cuatro área de donación actualmente marcado con el número oficial 1559 de la calle 103 poniente del conjunto habitacional "Torres de Mayorazgo" (Casa del Abuelo); **39)** Lic. José Luis Figueroa Cortés Diputado por la LXII Legislatura del H. Congreso del Estado de Puebla y Coordinador del Grupo Parlamentario del PT (Creación de nuevo municipio); **40)** Convenio de colaboración con la Secretaría del Medio Ambiente "Bienestar Animal"; **41)** Diversos documentos del tema Donación de Asfalto (PEMEX); **42)** Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que represente al Municipio ante la Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación Federal, en los trámites necesarios para la autorización, desahogo y finiquito de todos y cada uno de los sorteos.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	16.00	11.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	263.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se emitieron un total de **79 opiniones y/o asesorías jurídicas**.

En el mes de **enero** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Designación de FOCAL POINT OF PUEBLA CREATIVE CITIES NETWORK ante la UCC UNESCO (Red de ciudades creativas); **2)** Uso de la imagen del Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en los portales electrónicos oficiales de las Dependencias y Entidades; **3)** Acta circunstanciada de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla de 19 de diciembre de 2024; **4)** Acta, convocatoria y puntos de acuerdo de la primera sesión extraordinaria del consejo directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia programada para el 17 de enero de 2025; **5)** Acuerdo de colaboración entre el Instituto Municipal del Deporte de Puebla y la Red de Ciudades del Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina firmando el Presidente Municipal Constitucional, como testigo de honor; **6)** Opinión jurídica respecto al convenio de colaboración para la gestión y regulación del suelo INSUS; **7)** Convocatoria, guion, orden del día y puntos de acuerdo de la primera sesión ordinaria del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado Industrial de Abastos Puebla programada para llevarse a cabo el 28 de enero de 2025; **8)** Guion, acta de la sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **9)** Acta 04/2024 de la segunda sesión ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, de 20 de diciembre de 2024; **10)** Opinión jurídica respecto a la requisición de bienes y/o servicios referente al contrato para el uso de la marca "SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS" para la realización de las próximas ediciones en la Ciudad de Puebla (FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U.); **11)** Revisión de acta de la primera sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las mujeres, del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

En el mes de **febrero** se validaron **17 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Solicitud de expedición de nombramiento de Adrián Velázquez Luna, Director de Gobernanza Regulatoria; **2)** Proyecto acta de la sesión de instalación del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación de fecha 27 de noviembre de 2024; **3)** Opinión técnico-jurídica instalación de escuela para servicios de educación especial; **4)** Desincorporación de bien inmueble municipal para donación a una persona jurídica; **5)** Constancia de mayoría, proceso de renovación de los integrantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras; **6)** Acta circunstanciada para integrar la primera sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2025 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **7)** Revisión documentación de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **8)** Solicitud de expedición de nombramientos del Director General de Inteligencia y Política Criminal y del Director General de Grupos Especiales y Logística Operativa; **9)** Aprovechamiento de espacios deportivos para publicidad a cambio de actividades de conservación y restauración de los mismos; **10)** Revisión de Proyecto de Acta de la tercera sesión extraordinaria del IDAP, llevada a cabo el pasado 13 de febrero del año en curso; **11)** Oficio de solicitud y autorización de viáticos; **12)** Revisión de proyecto de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres, orden del día, nombramientos, justificación cambio de denominación; **13)** Revisión proyecto de guion y lineamientos de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres; **14)** Subcomité de adquisiciones del IDAP; **15)** Acta 02/2025 de la tercera sesión extraordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del 29 de enero de 2025, Administración Municipal 2024-2027, así como los anexos correspondientes, documentos que fueron firmados y rubricados por duplicado; **16)** Revisión de proyecto de segunda sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación del H. Ayuntamiento; **17)** Revisión a proyecto de la cuarta sesión extraordinaria viernes 28 de febrero de 2025.

En el mes de **marzo** se validaron **10 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Revisión documentación para la Tercera sesión ordinaria, se revisan: Convocatorias, acuerdo estados financieros y Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria; **2)** Envía proyecto a revisión, del acta de instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva; **3)** Proceso Reglamentario (Subcomité de Industrial de Abasto IDAP); **4)** Opinión técnica jurídica abrogar lineamientos de responsabilidad en tema de adquisiciones; **5)** Análisis para retirar publicidad en Zona de Jurisdicción Estatal; **6)** Envía información correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo prevista para el próximo 18/03/2025; **7)** Opinión técnico jurídica procedimiento reglamentario para actualizar el catálogo de giros comerciales; **8)** Remite Guion de la Tercera Sesión Ordinaria para revisión; **9)** Guion de la Segunda sesión ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo 2024-2027 y **10)** Guion de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano Voces Imparables.

En el mes de **abril** se emitieron **16 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Revisión de los documentos derivados de la Primera y Segunda Sesión Ordinaria del Programa de Presupuesto Participativo, Ejercicio Fiscal 2025; **2)** Solicitud de copia de constancia de mayoría del Alcalde José Chedraui Budib, con la finalidad de obtener el distintivo como entidad promotora de responsabilidad social empresarial; **3)** Informa la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo se llevará a cabo el 04 de abril de 2025 y se envía a revisión la documentación de la Segunda Sesión Ordinaria de Presupuesto Participativo; **4)** Envía documentación de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo; **5)** Solicitud de documentación para renovación de contrato de comodato; **6)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo en sus diferentes tipos y modalidades; **7)** Tema depuración fichas por cobrar y fichas por pagar, y saldos de cuentas IDAP; **8)** Revisión documentación Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **9)** Revisión documentación Quinta Sesión Extraordinaria programada para el 14 de abril de 2025; **10)** Integración subcomité de adquisiciones del IDAP; **11)** Formato correspondiente al registro Fierro de Colmenas a efecto de que se recabe la firma del Presidente Municipal; **12)** Envía documentación Tercera Sesión Extraordinaria para revisión; **13)** Hermanamiento San Juan del Río, Estado de Querétaro y Hermanamiento San Luis Teolocholco, Estado de Tlaxcala; **14)** En representación de la localidad San Andrés Azumiatla, solicitan a través del programa de mejoramiento urbano, en su vertiente obras comunitarias, un apoyo para construir un sendero seguro en la calle camino a la Noria, S/N, Barrio de San Nicolás Coatepec, en la localidad de San Andrés Azumiatla; **15)** Documentación Sexta Sesión Extraordinaria, Guion, Convocatorias, Puntos de Acuerdo para revisión; **16)** Convocatoria Primera Sesión Ordinaria de la Comisión para Combatir, Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	16.00	11.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	263.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Respecto a Derogación del Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio De Puebla; **2)** Opinión Técnica Naturaleza del DIF Municipal y Junta Directiva; **3)** Aprobación de Lineamientos en Materia de Bienestar por parte del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Solicita documentación nombramiento Presidente Constitucional e INE; **5)** Solicita Al Presidente Constitucional la donación a Título Gratuito, a favor del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, respecto del bien inmueble propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla denominado Conjunto Habitacional "Torres Mayorazgo" ubicado en Calle 103 Poniente Número 1559, Conjunto Habitacional Torres de Mayorazgo, con una superficie de 2,615.64 Metros Cuadrados; El cual se destinará para la construcción y funcionamiento de un Centro de Gerontología denominado "Casa del Abue"; **6)** Envía documentación de la Cuarta Sesión Ordinaria a revisión; **7)** Documentación Quinta Sesión Ordinaria; **8)** Solicita documentación: Constancia de mayoría Presidente Municipal, INE, Acta de Sesión de Cabildo donde se le Faculta al Presidente Municipal para la suscripción de Contratos y Comprobante de domicilio actualizado; **9)** Se revisa oficio dirigido al Pbro. Francisco Patricio Vázquez Ramírez Rector de la Catedral Basílica de Puebla, por parte del Presidente Municipal; **10)** Remite para revisión Orden del Día y Puntos a desahogar de La Primera Sesión Extraordinaria de La Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de La Administración Pública Municipal denominado "Instituto de La Juventud del Municipio de Puebla"; **11)** Remite a efecto de que se revise se han atendido las observaciones realizadas al Orden del Día y puntos a desahogar de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de La Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud Del Municipio de Puebla" .

En el mes de **junio** se emitieron **14 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas**: **1)** Remite Acta de COPLADEMUN solicitando la firma del Presidente Municipal; **2)** Tarjeta Informativa Consejo De Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla; **3)** Envían a revisión carpeta de la Quinta Sesión Ordinaria; **4)** Opinión Técnico-Jurídica creación de la red Iberoamericana de Ciudades Capitales Subnacionales; **5)** Envía carpeta de la Sexta Sesión ordinaria; **6)** Envía a revisión la documentación inherente a la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud; **7)** Envía a revisión la documentación de la Sexta Sesión Ordinaria del OOSLMP; **8)** Opinión Técnico-Jurídica respecto a quien expide los nombramientos del IMACP; **9)** Solicitud de información Auditoría del Estado; **10)** Opinión técnico jurídica suplencia de los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria; **11)** Solicita revisión de documentación de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno; **12)** Solicita revisión de documentación de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno; **13)** Guión para Tercera Sesión de Consejo de Presupuesto Participativo 2025; **14)** Remite a revisión el guión de la sesión de instalación del Consejo de Mejora Regulatoria y el Guión de la Primera Sesión Ordinaria.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025, OP-SE-SEDEM-010/2025, OP-SE-SEDEM-016/2025 y OP-SE-SEDEM-017/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a junio se emitieron opiniones y/o asesorías jurídicas que superaron las actividades programadas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	No	

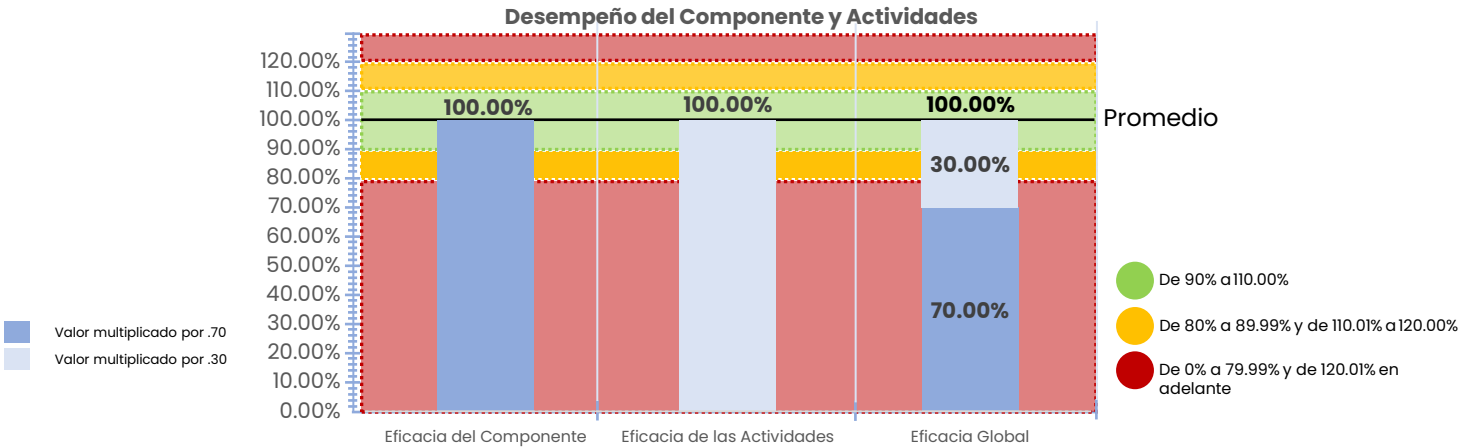
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	50.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas. Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron 3 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia: 1) Número de solicitud 210437025000085 de fecha 22/01/2025 , Asunto: Información Pública Uso Inteligencia Artificial; 2) Número de solicitud 210437025000186 de fecha 14/02/2025 , Asunto: Información Pública Búsqueda de Personas del Estado de Puebla; 3) Número de solicitud 210437025000284 de fecha 07/03/2025 , Asunto: Información Pública Reconocimiento Migrantes Poblanos.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-013/2025 se informaron las causas que generan el incumplimiento en el mes de abril, las cuales son que no se recibieron solicitudes ciudadanas. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.					

COMPONENTE 09

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo			Área funcional: E10045517170925B										
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno													
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional													
Componente 09	LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral									
Unidad Responsable		Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas)*100		V1	Supervisión	Acumulada	Acumulada								
			V2	Supervisión	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		100.00%
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 supervisiones al área jurídica del Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla. (Act. 1)														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se registraron **2 supervisiones** a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **marzo** se informó que en el mes de enero se realizó una mesa de trabajo de fecha **20/01/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento de Puebla, a fin de garantizar el Estado de Derecho.

Nota de aclaración: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de marzo, la mesa de trabajo realizada en el mes de enero.

- En el mes de **junio** se informó que en el mes de junio se realizó una mesa de trabajo de fecha **12/06/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 4.2 Realizar 12 reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron un total de **6 reuniones** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reunión** de fecha **07/01/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se presentó a las personas Titulares de las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y Entidades la estructura de la Consejería Jurídica para la administración 2024-2027. **2)** Se dio a conocer el Plan de 100 días. **3)** Se notificaron las circulares relativas a los reportes mensuales de los asuntos en trámite de las áreas jurídicas.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión** de fecha **07/02/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión** de fecha **04/03/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **abril** de 2025 se realizó **1 reunión** de fecha **23/04/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reunión** de fecha **12/05/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Consistente en la Primera sesión extraordinaria del Comité de Análisis Técnico-Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reunión** de fecha **12/06/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de dicha dependencia.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Juan Francisco Ponce Salas

Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS	RANGOS	
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

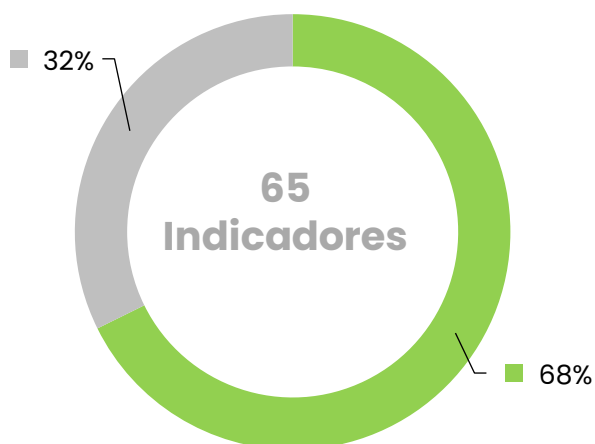
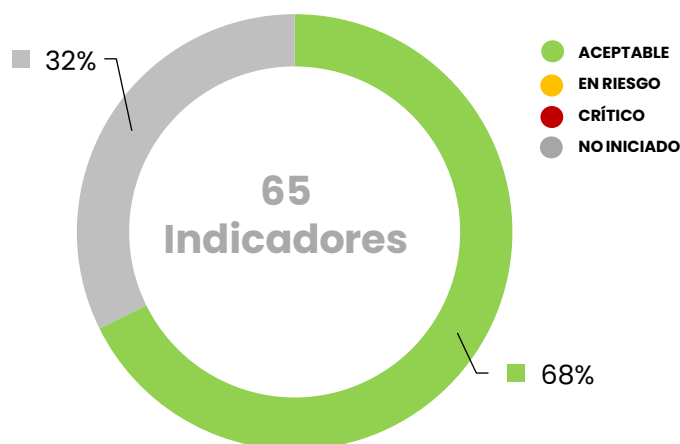




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-JUNIO)
1
FIN1
PROPÓSITO8
COMPONENTES55
ACTIVIDADES**Pronóstico de Cumplimiento al corte****Avances al corte**

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	2	8
Actividades	37	0	0	18	55
Indicadores	44	0	0	21	65

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	2	8
Actividades	37	0	0	18	55
Indicadores	44	0	0	21	65

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se reportó la actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles, donde se especifica que en la propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Secretaría se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del segundo trimestre, **6** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes se reportan como **"No Iniciados"** (ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores).
- De las **55 actividades** registradas, **37** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (14 tal y como lo establecía su programación y 23 con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **18** actividades **no iniciaron** (11 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el segundo trimestre, 1 porque se le aplicó el Criterio 4: No iniciada por causas externas y 6 se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 68% de sus indicadores en estado "Aceptable", tal y como se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. La Dependencia concluyó el segundo trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 5. Gobierno Moderno Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica								
Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
102.92%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	100.00%	100.00%	104.17%	1.1 BD	54.00	26.00	26.00
					1.2 BD	4.00	2.00	1.00
					1.3 BD	60.00	29.00	13.00
					1.4	12.00	6.00	6.00
					1.5	25.00	13.00	13.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	174.00	65.00	39.00
					2.2 BD	40.00	15.00	14.00
					2.3	4.00	2.00	2.00
					2.4 BD	50.00	25.00	15.00
					2.5 BD	30.00	0.00	4.00
					2.6 BD	500.00	270.00	314.00
					2.7 BD	600.00	300.00	276.00
					2.8 BD	400.00	200.00	871.00
					2.9	1.00	0.00	NI
					2.10 BD	20.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	100.00%	NI	NI	2.11 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	2.00	0.00	NI
					3.2 BD	132.00	66.00	138.00
					3.3 BD	2,500.00	1,248.00	1,177.00
					3.4	2.00	1.00	1.00
100.00%	C4.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	100.00%	100.00%	50.00% *	3.5 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	1,000.00	1,000.00	1,000.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4 C4	1,000.00	1,000.00	NI
					4.5	2.00	0.00	NI
					4.6	1.00	0.00	NI
					4.7	1.00	0.00	NI
					4.8 BD	1.00	0.00	NI

***NOTA:** De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PBr-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 50.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 4.4 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.

Continúa...



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 5. Gobierno Moderno Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica								
Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	6.00	6.00
					5.2	12.00	6.00	6.00
					5.3 BD	1,400.00	654.00	663.00
					5.4 BD	25.00	11.00	15.00
					5.5 BD	240.00	125.00	144.00
					5.6 BD	220.00	110.00	122.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	5,718.00	2,638.00	2,819.00
					6.2 BD	5,500.00	2,790.00	2,853.00
					6.3 BD	25.00	16.00	8.00
					6.4 BD	48.00	23.00	35.00
					6.5 BD	30.00	13.00	41.00
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C7.- LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	100.00%	NI	NI	7.1 BD	9.00	3.00	NI
					7.2	4.00	2.00	2.00
					7.3	4.00	2.00	2.00
					7.4 BD	1,180.00	1,014.00	757.00
					7.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	4.00	2.00	2.00
					8.2	4.00	2.00	2.00
					8.3 BD	110.00	60.00	60.00
					8.4	4.00	2.00	2.00
					8.5 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 18

CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica												
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:		Devengado al corte:		Ejercido al corte:								
\$69,109,329.00	\$75,299,951.43		\$33,184,394.12		\$33,184,394.12								
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados			Estado	Acceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado / Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados)*100		V1	Inventario	Programado								
			V2	Inventario	Realizado								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	100.00%												
Comentarios adicionales de los avances:													
Al corte del segundo trimestre se elaboraron 2 reportes de actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles . Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).													
Cumplimiento del indicador: 100.00%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 18

EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE CONTRIBUYE AL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA.

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

55





PROPÓSITO 18



Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica												
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla												
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.												
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	Estado	No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica) * 100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada								
$(V1/V2) \times 100$		V2	Porcentaje	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Propósito tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de diciembre , para este corte se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180125B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	104.17%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	104.17%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		102.92%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** se atendieron **25 solicitudes administrativas ordinarias** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Abril** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Mayo** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Junio** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.

Cumplimiento del Indicador: 104.17%

Continúa...



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G1004551810125B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:  Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:  Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

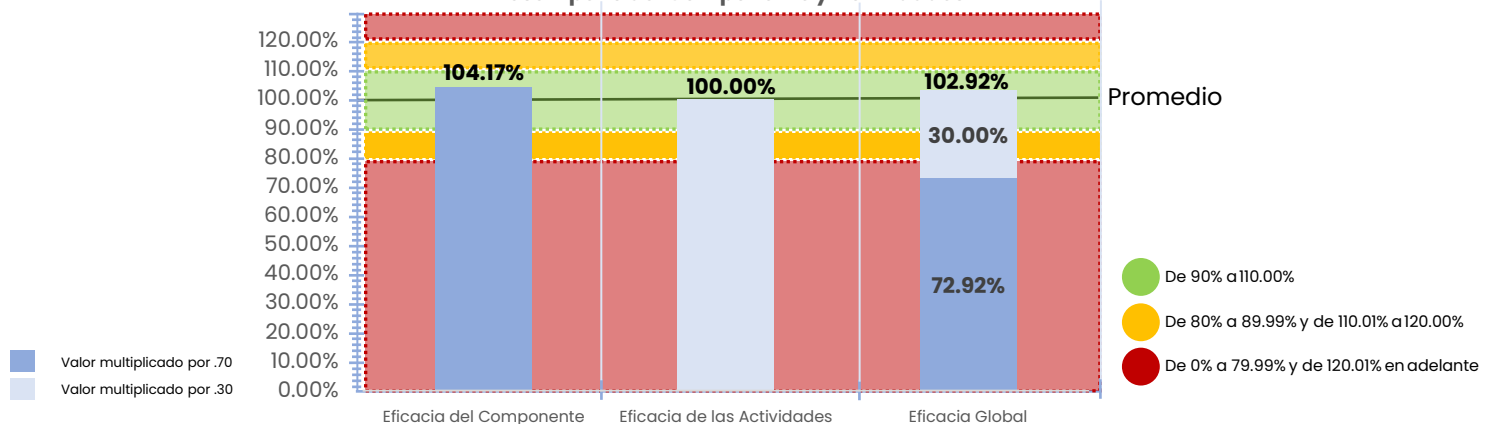
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	104.17%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	104.17%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	102.92%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	54.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** se atendieron **26 solicitudes administrativas** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.- 1 solicitud extraordinaria, correspondiente a la Dirección de Archivo General Municipal y por medio de la cual solicito el reembolso de gastos por urgencia realizados.
- **Abril** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Mayo** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (2 de la Dirección jurídica) y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, insumos de cómputo y limpieza.
- **Junio** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.

*A todas las solicitudes recibidas se les dio atención en tiempo y forma.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con El Criterio 1, Bajo demanda

Durante el periodo **enero-junio** se atendió 1 solicitud jurídica recibida. Consistente en solicitud de pago de publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficios SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-159/2025 (segundo trimestre) enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	44.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

Durante el periodo **enero-junio** se atendieron **13 solicitudes de transparencia** que a continuación se enlistan:

- **Enero:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Febrero 3 con los temas siguientes:** 1.- Copia certificada de título de propiedad de terreno del Panteón Municipal. 2.- Copia certificada del Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Gobernación celebrada el 9 de mayo de 2024. 3.- Información sobre sueldos y salarios, declaraciones patrimoniales, información curricular de funcionarios, actas de cabildo de comités y calendario de días hábiles e inhábiles.
- **Marzo 2 con los temas siguientes:** 1.- Información relacionada con Juntas Auxiliares e Inspectorías. 2.- Acuerdo de Cabildo del Plano Oficial del Municipio de Puebla de fecha 10/09/2015; Plano Oficial del Municipio de Puebla en formato PDF; Plano del Limite Municipal de Puebla de 1962; Carta topográfica general del Estado de Puebla de 1908 y planos poligonales colonias colindantes de Cuautlancingo.
- **Abril:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Mayo 3 con los temas siguientes:** 1.- Datos de escultura conocida como "LEDA" o "NINFA". 2.- Quienes integraron al Ayuntamiento obrero entre 1930-1950, ¿Qué cargos ocuparon y logros por el municipio? 3.- Observaciones respecto de entrega-recepción administración 2021-2024 y la actual.
- **Junio 5 con los temas siguientes:** 1.- Estatus Jurídico de terrenos para rellenos sanitarios. 2.- Documento que acredite la propiedad de calle Prolongación 39 Oriente entre Privada 37 A Oriente y Avenida 35 Oriente. 3.- Trámite para persona no puede tramitar carta de identidad. 4.- Comité Interno de Control, Comité de Ética y Comité de Conducta, MARI, PTAR. 5.- Inmuebles y direcciones se encuentran Secretaría, Subsecretaría o Dirección

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** se atendieron **6** acuerdos establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado:

Enero: 1 acuerdo

1. Lista de asistencia.
2. Revisión APE 2025
3. Revisión FTSI 2025
4. Firma de caratula específica del programa presupuestario las unidades responsables.
5. Firma de hoja de actividades que abonan al cumplimiento de indicador por cada una de las unidades responsables.
6. Firma de minutos de trabajo de las reuniones de fecha 24 y 28 de enero de 2024 por cada una de las unidades responsables.

Febrero: 1 acuerdo

1. Lista de asistencia.
2. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
3. Estudio de proyectos de Manuales de Organización y Procedimientos.
4. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radiodifusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana, sección Puebla.
5. Acuerdo de convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

Marzo: 1 acuerdo

1. Lista de asistencia.
2. Seguimiento a la ejecución de actividades establecidas en el Programa Presupuestario anual.
3. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.
4. Estudio del convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
- 5.- Organización de sesiones de Cabildo del mes.
6. Revisión de requisitos en los trámites y servicios bajo demanda, que ofrece la Secretaría; como propuesta para Mejora Regulatoria.

Abril: 1 acuerdo

1. Lista de asistencia.
2. Revisión de propuestas de líneas de acción del Programa Municipal para la igualdad Sustantiva 2025-2027.
3. Organización de sesiones de Cabildo del mes de abril.
4. Planeación y organización de la Sesión Ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Secretaría del Ayuntamiento.
5. Revisión de participación en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, administración 2024-2027.

Mayo: 1 acuerdo

1. Lista de asistencia.
2. Coordinación de asistencia a la firma de Carta Compromiso y Jornada de Capacitación a los Presidentes de Juntas Auxiliares.
- 3.-Organización de VIII Sesión de Cabildo.
- 4.-Planeación del informe de Evaluación del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional 2024, de la Secretaría del Ayuntamiento del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Revisión de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 1 acuerdo

1. Lista de asistencia.
2. Coordinación y asistencia a la Feria Internacional del Libro de Puebla.
3. Organización de Sesión Extraordinaria de Cabildo del 5 de junio del presente.
4. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
5. Planificación de Sesión Ordinaria de Cabildo del 18 de junio del presente.
6. Preparación de Segunda Evaluación de Desempeño 2025.

El titular de la Secretaría del Ayuntamiento por medio de una reunión mensual acuerda respecto a los temas necesarios para la ejecución de actividades propias de la Secretaría.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio**, se realizaron **13 acciones** de comprobación del pago de la nomina, con un total de 3,823 tickets recibidos, 3751 tickets firmados y 72 tickets faltantes de firmas por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento.

- Enero **3 acciones** del pago de nomina
Primera quincena de diciembre con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
Segunda quincena de diciembre con 291 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma.
Nomina extraordinaria (aguinaldo) con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
- Febrero **2 acciones** del pago de nomina
Primera quincena de enero con 290 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 12 tickets faltantes de firma.
Segunda quincena de enero con 291 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 13 tickets faltantes de firma.
- Marzo **2 acciones** del pago de nomina.
Primera de febrero con 294 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
Segunda de febrero con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
- Abril **2 acciones** del pago de nomina.
Primera de marzo con 296 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma.
Segunda de marzo con 296 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.
- Mayo **2 acciones** del pago de nomina.
Primera de abril con 297 tickets recibidos, 289 tickets firmados y 8 tickets faltantes de firma.
Segunda de abril con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
- Junio **2 acciones** del pago de nomina.
Primera de mayo con 297 tickets recibidos, 292 tickets firmados y 5 tickets faltantes de firma.
Segunda de mayo con 297 tickets recibidos, 291 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 02



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180225B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 02	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	Estado Global Pronosticado:
		Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal	Estado Global Trimestral:
		Aceptable

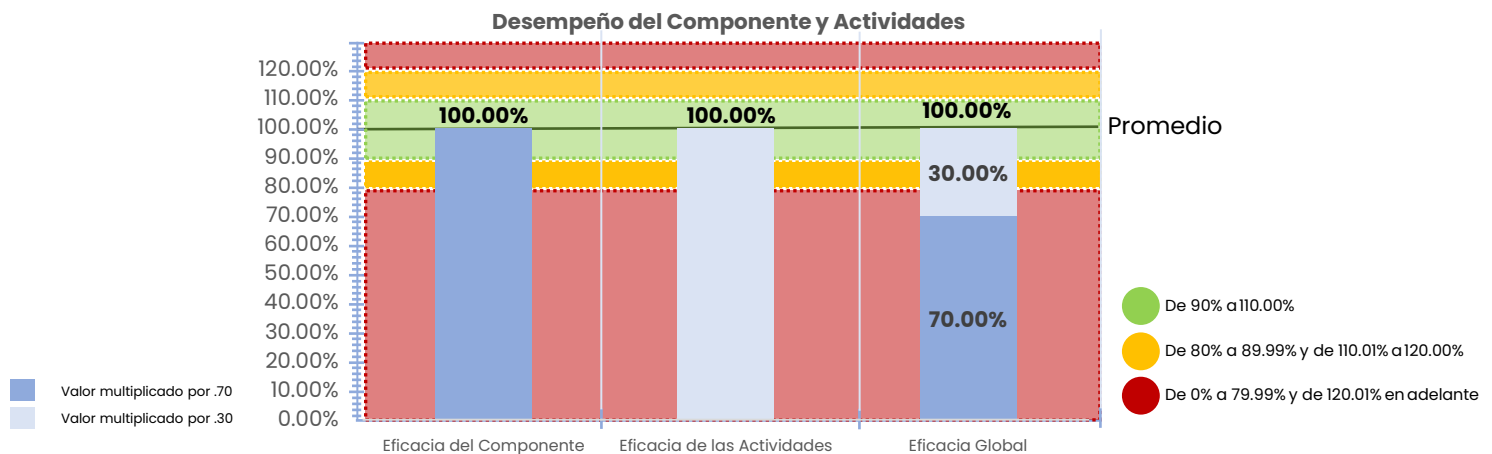
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Bienes Patrimoniales		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	100.00%
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
Comentarios adicionales de los avances:				
En el periodo enero-junio se reporta un total de 353 acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación:				
Actividad 2.1: 39 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Avalúos Catastrales e Instrucciones Notariales Actividad. Actividad 2.6: 314 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio				
Cumplimiento del Indicador: 100.00%				



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.8 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	25.00	20.00	20.00	30.00	24.00	20.00	15.00	20.00	0.00	174.00
REALIZADO	0.00	11.00	21.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	65.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	60.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda Al corte del segundo trimestre , se realizaron 39 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración.					
Las cuales consistieron en 27 Instrucciones Notariales de inmuebles en las colonias Cabañas de Santa María, Lomas de Atoyac, 18 de marzo, Lomas de San Valentín, Unión Antorchista, Tliloxtoc, Seda Monsanto y Ampliación Seda Monsanto; y 12 Avalúos catastrales de la colonia El Carmen.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que reportó un avance en la actividad, ya que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.3 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	93.33%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre se realizaron 14 acciones , relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, la Candelaria, Cabañas de Santa María, Lomas de San Valentín, 18 de Marzo, San José los Cerritos, Unión Antorchista, Lomas de San Ramon, San Baltazar la Resurrección y Seda Monsanto.					
PROIGUALDAD: 8 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 14					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero-junio** se elaboraron **2 reportes** de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, ambos con la misma información descrita a continuación:

Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Autorización	
Indicador	Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica, efectuadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	5.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	2.00	2.00	1.00	50.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	6.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	60.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

- Durante el **periodo enero-junio** se efectuaron **15 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica. Las Colonias beneficiadas son: El encinar Primera Sección, San Miguel Canoa, Excursionista, Agrícola Ignacio zaragoza, San Antonio Arenilla, La Resurrección y San José Chapulco. Consistieron en las autorizaciones para la introducción del suministro de energía eléctrica en las colonias antes mencionadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-I36/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se alcanzó la meta programada para efectuar autorizaciones de la factibilidad del uso del suelo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.8 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reconocimiento	
Indicador	Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, entregados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

Al corte del **segundo trimestre** se entregaron **4 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Lomas de San Valentín, San Baltazar, La Resurrección y Cabañas de Santa María.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se reportó un avance en la actividad, ya que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	50.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	20.00	500.00
REALIZADO	44.00	30.00	27.00	61.00	81.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	314.00

Programado al corte:	270.00	Avances al corte:	314.00	Eficacia:	116.30%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

Al corte del **segundo trimestre** se realizaron **314 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio.

- Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan: Minutas de trabajo para conciliación de activos, remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios, información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros.

Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Acceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	600.00
REALIZADO	34.00	26.00	42.00	56.00	48.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	276.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	276.00	Eficacia:	92.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** se ejecutaron **276** acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla.

- Las actividades son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no precedente, gestión ante terceros entre otras.
- Los mercados que participaron en esta actividad son:
 - Mercado Miguel Hidalgo y Costilla,
 - José María Morelos y Pavón,
 - Emiliano Zapata,
 - Independencia,
 - Francisco I. Madero,
 - Héroes de Puebla,
 - Ignacio Zaragoza
 - Ira Sección Central de Abastos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo fue evaluada en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
REALIZADO	9.00	540.00	145.00	45.00	61.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	871.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	871.00	Eficacia:	435.50%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda**

Al corte del **segundo trimestre** se realizaron **871 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio

- Dichas acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de julio, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.10	LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, y dado que debe realizarse en los meses de octubre y noviembre, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 03



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180325B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 03	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:
		No Iniciado
Indicador	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	Estado Global Trimestral:
		No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	V1	Producción editorial	Acumulada	Acumulada
		V2	Producción editorial	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

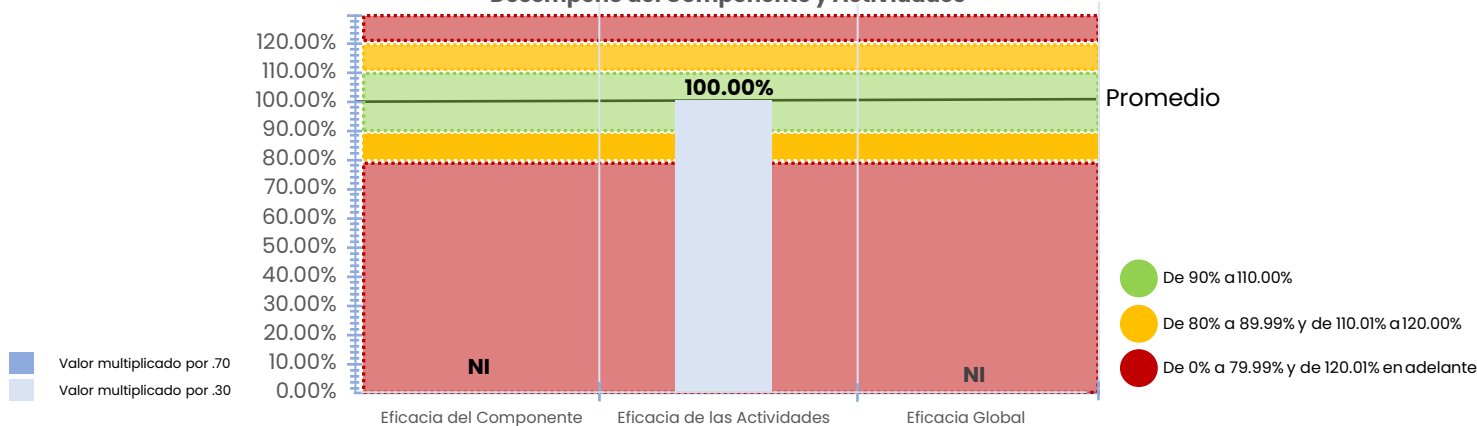
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:	NI		

Comentarios adicionales de los avances:

En el Componente 03 durante el periodo **enero-junio** no se reportó ninguna producción editorial del Acervo Histórico del Archivo General Municipal y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues se realizará en el mes de **septiembre**, se reporta como **"No iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Producción	
Indicador	Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigación del Archivo General Municipal de Puebla, editadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna producción editorial sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **septiembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 3.5 Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	19.00	19.00	26.00	30.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	66.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	209.09%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

En el periodo **enero - junio**, se realizaron un total de **138 visitas guiadas**, contando con la asistencia de **1738 personas** (534 mujeres, 488 hombres, 199 niñas, 177 niños, 207 adolescentes mujeres y 133 adolescentes hombres).

Con la finalidad de divulgar el acervo documental del Archivo General Municipal, se ofrecen visitas guiadas al público en general e instituciones educativas públicas o privadas.

Primer Trimestre: Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Colegio de Historia, Universidad del Valle de Puebla, Primaria México 68, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

Segundo Trimestre: Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Escuela Secundaria Técnica No. 3 Universidad Autónoma de Chipas, Universidad Autónoma de Guadalajara, Universidad Autónoma de Guerrero, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: 199 Niñas, 177 Niños, 207 Adolescentes Mujeres, 133 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 716

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 2.2 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	210.00	210.00	208.00	208.00	208.00	208.00	2500.00
REALIZADO	54.00	268.00	358.00	126.00	131.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,177.00

Programado al corte:	1,248.00	Avances al corte:	1,177.00	Eficacia:	94.31%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** se atendieron **1177 consultas** del Archivo General Municipal de Puebla.

Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***Nota:** Derivado de la operatividad de la actividad, ya que los datos reportados obedecen a el total de expedientes consultados no así, al número de consultantes, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Boletín	
Indicador	Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se emitió **1 Boletín electrónico**, El pregonero de la Ciudad con el título: "487 Aniversario del Escudo de Armas de 1538 y la Heráldica de la Ciudad de Puebla", se difundió a través de las redes sociales oficiales del Archivo General Municipal. <https://www.facebook.com/share/1BhWeswXTU/?mibextid=wwXlfr>
https://drive.google.com/file/d/1Fn2mRSnC2GJ_X_bOnz6LdxovOlCjwZlb/view?usp=drive_link, con el siguiente contenido: Presentación, Érase una vez, Disfrute visual, Breves de Archivística, Tiempo de libros y Noticias. Evento relevante del Ayuntamiento y/o Archivo. La publicación electrónica mensual, editada por parte del Archivo Histórico del Ayuntamiento, pone a disposición de la ciudadanía en general la información que resguarda y produce el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde se muestra de manera gráfica el acervo documental del Archivo General Municipal de Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad y dado que en el Micrositio Digital solo se conoce el número de consultas realizadas sin identificar el género de quien consulta; no se desglosan beneficiarios PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de Proyectos de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 04

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180425B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	50.00% *
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** se digitalizaron o intervinieron **1000 unidades documentales**, las actividades que alimentaron al indicador del componente fueron las siguientes:

- **Actividad 4.1.** Durante el mes de mayo se llevó a cabo el proyecto denominado "Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación". A través del cual se logró la intervención de 1,000 unidades documentales del Archivo Histórico, este proyecto fue esencial para garantizar la preservación de los documentos históricos a largo plazo, conforme a la Ley General de Archivos, que establece la protección del patrimonio documental. Este proyecto mitigará riesgos de deterioro físico y pérdida de información, asegurando su accesibilidad para la investigación y la transparencia. Además, fortalecerá la gestión archivística institucional, cumpliendo con estándares nacionales e internacionales de conservación. La iniciativa contribuirá a salvaguardar la memoria histórica y promoverá la valoración del acervo como bien cultural.
- **Actividad 4.4:** No iniciada derivado de causas externas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicita justificar la Actividad 4.4 bajo Criterio 4 "No iniciado por causas externas" de la siguiente manera: Derivado de las recientes condiciones climáticas atípicas (lluvias intensas y humedad relativa superior al 85%), se determinó no intervenir temporalmente los 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal. Se reanudarán las actividades una vez que el área de conservación determine que ya existen las condiciones climáticas idónea para realizar la intervención. Se anexa Justificación Técnica de No Intervención y Diagnóstico Específico de Conservación documental emitido por el Área de Conservación y Restauración del Departamento de Archivo Histórico del Archivo General Municipal.
- ***NOTA:** De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 50.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 4.4 a la cual se le asignó el Criterio mencionado.

Cumplimiento del Indicador: 50.00%

Continúa...



COMPONENTE 04



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180425B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

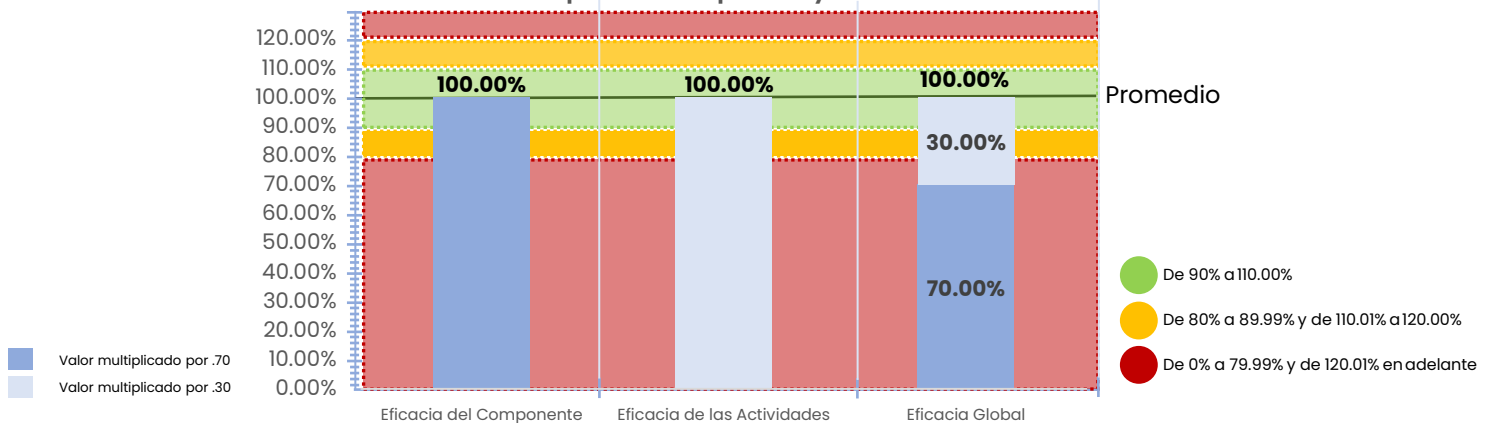
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	50.00%*
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.2 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Intervenir	
Indicador	Número de unidades documentales del acervo del Archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1000.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** se digitalizaron o intervinieron **1000 unidades documentales**:

Durante el mes de mayo se llevó a cabo el proyecto denominado "Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación". A través del cual se logró la intervención de 1,000 unidades documentales del Archivo Histórico, este proyecto fue esencial para garantizar la preservación de los documentos históricos a largo plazo, conforme a la Ley General de Archivos, que establece la protección del patrimonio documental. Este proyecto mitigará riesgos de deterioro físico y pérdida de información, asegurando su accesibilidad para la investigación y la transparencia. Además, fortalecerá la gestión archivística institucional, cumpliendo con estándares nacionales e internacionales de conservación. La iniciativa contribuirá a salvaguardar la memoria histórica y promoverá la valoración del acervo como bien cultural.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 3.2 y LA 3.8 Realizar 1 capacitación sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Se realizó **1 capacitación** titulada "**Taller en Administración Documental: Inventario General, Baja y Eliminación Documental**", en cuatro sesiones con fecha 18, 19, 20 y 21 de febrero de 2025, sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se cumplió con el objetivo de capacitar al personal de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, logrando capacitar a un total de **443 funcionarios**, de las diferentes Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 3.5 Ejecutar 1 acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-junio, se informa que durante el mes de abril se realizó **1 acción** de divulgación de material histórico a través de la exposición denominada "Puebla, alma de barrio: imágenes que cuentan historias" a través de 18 réplicas fotográficas pertenecientes a la Serie Documentos Fotográficos de las Administraciones Municipales de la Ciudad de Puebla, integrada por 22,726 fotografías, las cuales durante el mes de abril se concluyó la totalidad de la identificación, catalogación, inventariado y colocación en guardas de 1er y 2do nivel.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 3.5 y LA 3.10 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Plano	
Indicador	Número de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión, intervenidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 4, No iniciado por causas externas

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna intervención de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, derivado de causas externas por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicita justificar la Actividad 4.4 bajo Criterio 4 "No iniciado por causas externas" derivado de que durante el mes de junio, y en consecuencia de las recientes condiciones climáticas atípicas (lluvias intensas y humedad relativa superior al 85%), se determinó no intervenir temporalmente los 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal, con base en los siguientes factores: 1. Riesgo de deterioro físico: La humedad elevada incrementa la fragilidad del papel y la proliferación de microorganismos, poniendo en riesgo la integridad de los documentos. 2. Procesos técnicos suspendidos: Las labores de restauración y digitalización requieren condiciones ambientales controladas (humedad entre 45-55%) para evitar daños irreversibles. 3. Protocolos de preservación: La ISO 11799:2024 Información y documentación – Requisitos de almacenamiento de documentos para materiales de archivo y biblioteca 4. NMX-R-100-SCFI-2018 Acervos Documentales – Lineamientos para su Preservación prohíben manipular documentos históricos en ambientes con humedad superior al 65%. Se reanudarán las actividades una vez que el área de conservación determine que ya existen las condiciones climáticas idónea para realizar la intervención. Se anexa Justificación Técnica de No Intervención y Diagnóstico Específico de Conservación documental emitido por el Área de Conservación y Restauración del Departamento de Archivo Histórico del Archivo General Municipal.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.7 y LA 3.9 Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Unidad	
Indicador	Número de unidades documentales (series documentales) en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, digitalizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna digitalización de unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **septiembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10 Realizar 1 actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones de los instrumentos normativos del archivo general municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **julio**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 1 acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **noviembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada **"Bajo demanda"**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 05

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181805258
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 05	LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	Estado Global Pronosticado:
		Acceptable
Indicador	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo	Estado Global Trimestral:
		Acceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

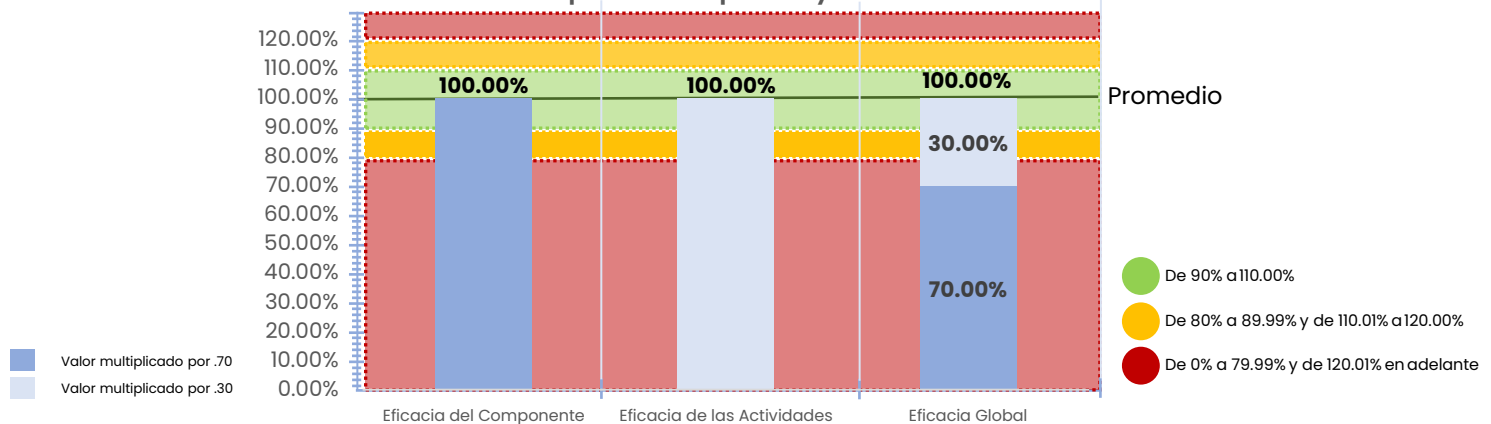
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	V1	Acuerdo	Fija	Acumulada
		V2	Acuerdo	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663.00	100.00%
122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
Comentarios adicionales de los avances:				
En el periodo enero - junio se turnaron 663 acuerdos de Cabildo a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:				
Actividad 5.3: Se tiene un total de 663 acuerdos de Cabildo, para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.				
Cumplimiento del Indicador: 100.00%				

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del informe consolidado que se realiza en cada Sesión Ordinaria de Cabildo, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio** se elaboraron **6 reportes** consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, descritos a continuación:

Se llevó a cabo por parte de la Secretaría, el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes. Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **6 reportes** de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento (23 regidores), descritos a continuación:

Se elaboró por parte de la Secretaría, los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Oficio	
Indicador	Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	140.00	95.00	120.00	94.00	100.00	105.00	100.00	90.00	110.00	140.00	106.00	200.00	1400.00
REALIZADO	122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663.00

Programado al corte:	654.00	Avances al corte:	663.00	Eficacia:	101.38%

Comentarios adicionales de los avances:

Del periodo de **enero a junio** se elaboraron un total de **663 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	4.00	7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	136.36%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda

Al corte del **segundo trimestre** se gestionaron **15** documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, siendo los siguientes:

Enero:

- Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y el Regidor Integrante del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 5 de octubre de cada año como "Día Municipal de los Animales" y el tercer domingo de julio de cada año como "Día Municipal del Perro".
- Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que se autoriza la instalación de tianguis tradicionales ubicados en el Jardín de Analco, Zona de los Sapos, del Corredor Artesanal del Carolino, Jardín del Arte (Parque Vicente Lombardo Toledano); asimismo, se expiden sus Lineamientos correspondientes.
- Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de enero de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

Abril:

- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que aprueba el Protocolo para Emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante Casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla.
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforman y se adicionan diversas disposiciones Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 21 de mayo de cada año, como el Día Municipal de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo en el Municipio de Puebla.

Mayo:

- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, por el que aprueban el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Calentadores Solares".
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla".
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio:

- ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 2 de junio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por el que expide el reglamento interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

(*) **NOTA:** El tiempo de gestión de los Acuerdos de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, no depende de la Secretaría del Ayuntamiento, por tal motivo, los Acuerdos aprobados en el mes de diciembre, se reportaron en el mes de enero.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se alcanzó la meta programada para gestionar los documentos de las sesiones del H. Ayuntamiento, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de comisiones del H. Cabildo, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	21.00	22.00	21.00	20.00	21.00	21.00	18.00	21.00	18.00	18.00	19.00	240.00
REALIZADO	21.00	25.00	27.00	25.00	24.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	144.00	Eficacia:	115.20%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda De enero a junio se elaboraron un total de 144 actas circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar proyectos de actas circunstanciadas, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	17.00	18.00	19.00	19.00	18.00	18.00	19.00	17.00	18.00	20.00	220.00
REALIZADO	19.00	13.00	22.00	23.00	20.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	122.00	Eficacia:	110.91%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda Al corte del segundo trimestre, se elaboraron 122 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) desglosándose de la siguiente manera: Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo enero - junio: Dictámenes: 46; Puntos de Acuerdo: 34; Informes: 14; Transcripción de actas de cabildo: 13 Posicionamientos: 12; Renuncia: 1; Propuesta: 1; Oficios 0; Licencias: 1 y Exhortos 0.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Aunque esta actividad no permite identificar ni cuantificar de manera directa a las personas beneficiadas mujeres u hombres, en virtud de que en su mayoría su contribución al programa PROIGUALDAD radica en la garantía del acceso a la información pública, la legalidad de los actos de gobierno y la documentación formal de decisiones que impactan a la ciudadanía en su conjunto.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 06



Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180625B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 06	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

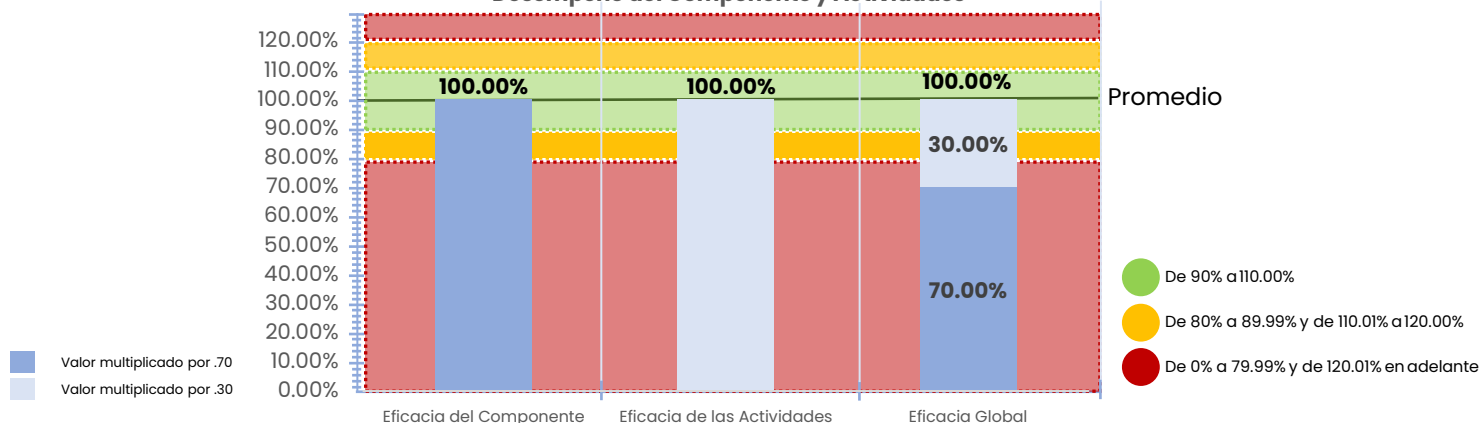
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos) * 100	V1	Documento legal	Fija	Acumulada
		V2	Documento legal	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
508.00	575.00	418.00	274.00	653.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,888.00	100.00%
508.00	575.00	418.00	274.00	653.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,888.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se emitieron 2,888 documentos legales, que emite la Dirección Jurídica para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 6.2: Se realizaron 2,853 documentos que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento. • Actividad 6.4: Se elaboraron 35 documentos, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales, federales, así como a ciudadanía interesada, notificados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	460.00	400.00	450.00	420.00	408.00	500.00	480.00	500.00	550.00	650.00	500.00	400.00	5718.00
REALIZADO	443.00	344.00	570.00	567.00	490.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,819.00

Programado al corte:	2,638.00	Avances al corte:	2,819.00	Eficacia:	106.86%

Comentarios adicionales de los avances:

De **enero a junio** se realizaron **2,819 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 2.4 Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	410.00	520.00	450.00	420.00	490.00	450.00	500.00	390.00	400.00	450.00	520.00	5500.00
REALIZADO	500.00	571.00	414.00	265.00	649.00	454.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,853.00

Programado al corte:	2,790.00	Avances al corte:	2,853.00	Eficacia:	102.26%

Comentarios adicionales de los avances:

De **enero a junio** se elaboraron **2,853 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.

De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaría certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.

Nota: Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 2.2 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades, resguardados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda
Al corte del **segundo trimestre**, se resguardaron **8 Convenios**, mismos que se describen a continuación.
Enero: No se resguardó ningún documento original.
Febrero: 1.- Convenio de Colaboración para establecer los términos y condiciones con la finalidad de desarrollar y diseñar acciones y programas que promuevan la participación de los trabajadores sindicalizados de "EL STIRTT", por una parte, el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana Sección Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Marzo: 1.- Convenio de Colaboración para establecer el compromiso para coadyuvar a desarrollar los diferentes agentes relacionados con los derechos humanos de las personas que habitan el Municipio de Puebla. Por una parte, la Comisión de derechos Humanos del Estado de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2.- Convenio de Colaboración para establecer los mecanismos de colaboración con la finalidad de otorgar la debida canalización de posibles víctimas y personas en calidad de víctimas conforme las competencias entre "las partes", por una parte, la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3.- Convenio de Colaboración para que la "Fiscalía" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Fiscalía General del Estado de Puebla y por la otra parte el honorable ayuntamiento del municipio de puebla. 4.- Convenio de Colaboración para Que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia educación que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 5.- Convenio de Colaboración para que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Abril: 1.-Establecer las Bases y Mecanismos de Coordinación y Colaboración Interinstitucional entre "La Partes", para llevar a cabo acciones conjuntas que contribuyan a promover, organizar, coordinar el proceso educativo de prestación de servicio social y prácticas profesionales, así como acciones que consoliden los campos clínicos derivados de las prácticas profesionales, como del servicio social de los alumnos pertenecientes a las universidades que conforman "La AUIEMSS", en el Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Mayo: No se resguardó ningún documento original.
Junio: 1 Establecer las Bases de Colaboración entre "El Municipio" a través de la Secretaría para La Igualdad Sustantiva de Género y "La Institución", para llevar a cabo acciones vinculadas de apoyo y colaboración interinstitucional, en el intercambio de actividades académicas, educativas y culturales, a fin de promover y fomentar el bienestar y pleno desarrollo integral de la Comunidad Estudiantil y personas usuarias de la Secretaría.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se alcanzó la meta programada para resguardar documentos originales, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 2.9 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	8.00	4.00	4.00	9.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	23.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	152.17%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda**

Al corte del **segundo trimestre** se elaboraron **35 documentos** (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, desglosadas a continuación:

- De **enero a junio** se elaboraron **35 documentos (convocatorias)** para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla, así como del Instituto Municipal del Deporte.
 - IMACP: 9
 - IDAP: 11
 - OOSL: 9
 - DEPORTE: 6

Objetivo: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 2.7 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	30.00
REALIZADO	7.00	6.00	9.00	9.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	315.38%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1, Bajo demanda**

Al corte del **segundo trimestre**, se gestionaron **41** solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento.

1. Del periodo de **enero a junio** se realizó la gestión de las solicitudes de las personas trabajadoras del H. Ayuntamiento quienes solicitaron Jubilación y Pensión, así mismo las solicitudes de pago de extinción de pensión de las personas beneficiarias de los jubilados o pensionados, turnándolas a Sindicatura quién es la Dependencia que tiene las facultades para su respectivo análisis y de ser procedentes mandarlas al Comité técnico de Pensiones o a la Comisión de Patrimonio y Hacienda, para en su caso análisis, discusión y aprobación posteriormente en el Honorable Cabildo.

- **Enero:** 7 solicitudes.
- **Febrero:** 6 solicitudes.
- **Marzo:** 9 solicitudes.
- **Abril:** 9 solicitudes
- **Mayo:** 5 solicitudes
- **Junio:** 5 solicitudes

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que se sobrepasó la meta programada para gestionar solicitudes, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.6	LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las convocatorias órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **noviembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 07



Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180725B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 07	LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las definidas	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

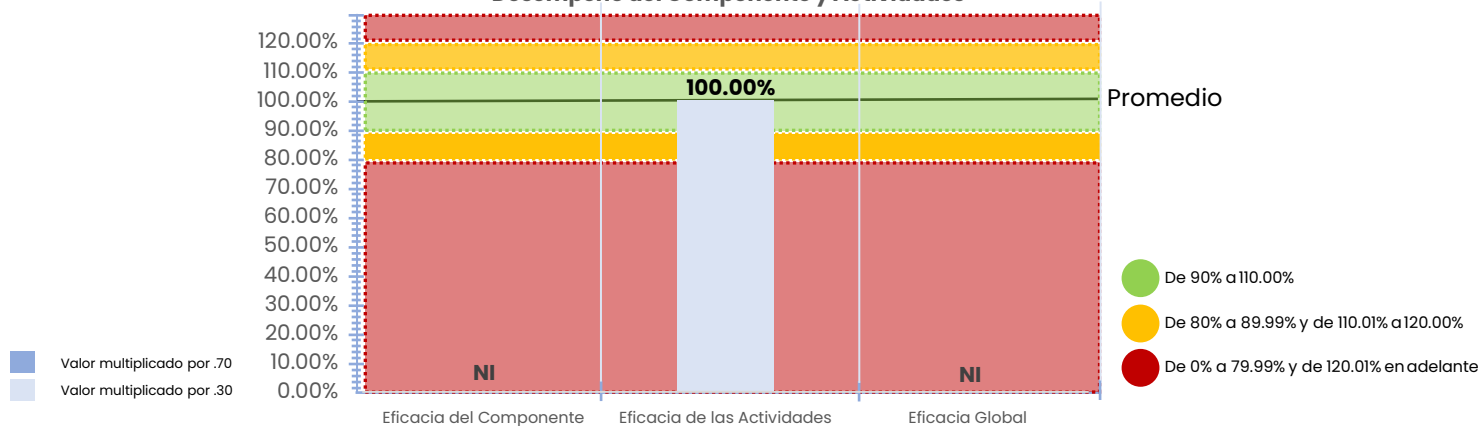
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones definidas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) * 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el Componente 07 durante el periodo enero-junio , no se reportó ninguna acción implementada en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, y al abonarse de una actividad etiquetada “Bajo demanda”, la cual no inició, se reporta como “No iniciado” y no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, proporcionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero-junio no se atendieron acciones de asistencia integral , ya que no fueron requeridas por los Consejos de Premiación, y dado que la actividad esta etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se atendieron acciones de asistencia por no haber sido solicitadas, y al estar la actividad etiquetada "Bajo demanda" se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 2.1 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se elaboraron 2 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal. • En el mes de marzo se elaboró 1 reporte , cuyo contenido es que se publicaron 9 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de cabildo ordinarias y 6 sesiones de cabildo extraordinarias. • En el mes de junio se elaboró 1 reporte cuyo contenido es que se publicaron 5 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de cabildo ordinarias y 2 sesiones de cabildo extraordinarias.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **2** reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla.

- En el mes de **marzo**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 583 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:
 - Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.
- En el mes de **junio**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 174 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:
 - Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 2.5 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Constancia	
Indicador	Número de constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	810.00	59.00	53.00	42.00	30.00	20.00	25.00	20.00	35.00	30.00	26.00	30.00	1180.00
REALIZADO	417.00	75.00	91.00	79.00	51.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	757.00

Programado al corte:	1,014.00	Avances al corte:	757.00	Eficacia:	74.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el **Criterio 1, Bajo demanda**

Con corte de **enero a junio**, se emitieron **757 certificados** de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

- Enero:** 225 Mujeres y 192 Hombres.
- Febrero:** 32 Mujeres y 43 Hombres.
- Marzo:** 52 Mujeres y 39 Hombres.
- Abril:** 50 Mujeres y 29 Hombres
- Mayo:** 25 Mujeres y 26 Hombres
- Junio:** 24 Mujeres y 20 Hombres

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a junio, se informa que no se alcanzó la meta programada para emitir constancias de vecindad, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 408 Mujeres, 349 Hombres; Beneficiados totales: 757

PROMUPINNA: 0 Niños, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

*NOTA: no se reportan datos PROMUPINNA en virtud de que no pudieron ser desagregados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	Ejecutar 1 proyecto Jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



COMPONENTE 08



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180825B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 08	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos) * 100	V1	Reporte	Fija	Acumulada
		V2	Reporte	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	237.00	282.00	316.00	109.00	166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,265.00	100.00%
155.00	237.00	282.00	316.00	109.00	166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,265.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:

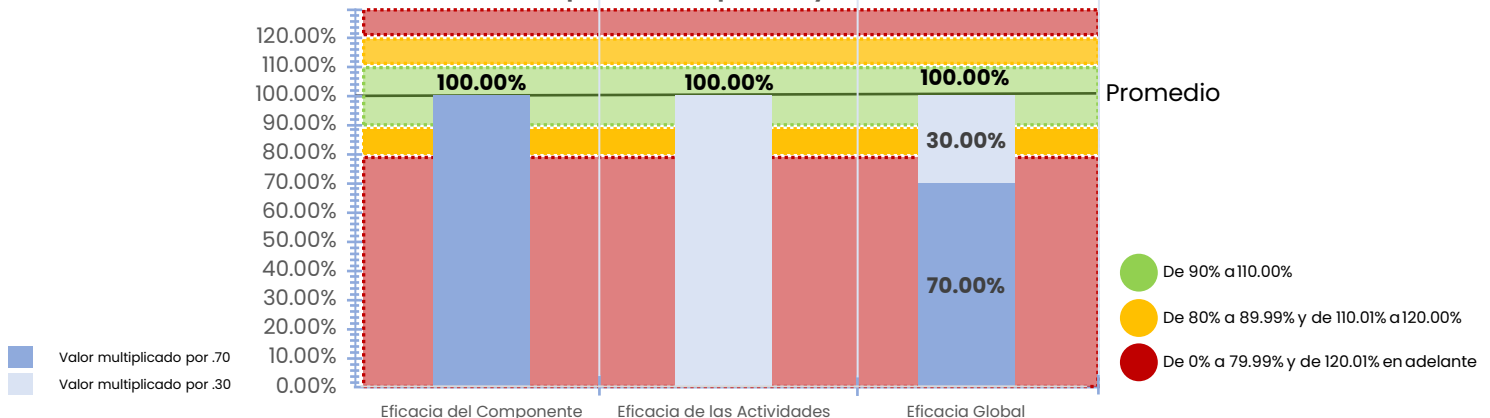
Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** se atendieron **1,265 asuntos laborales**, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera

- Actividad 8.1:** 671 son asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: Enero (154); Febrero (115); Marzo (120); Abril (67); Mayo (109); Junio (106).
- Actividad 8.2:** 594 son convenios celebrados fuera de juicio: Enero (1); Febrero (122); Marzo (162); Abril (249); Mayo (0); Junio (60).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **2** reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos.

- Durante el **periodo enero - marzo** se elaboró el primer reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **389 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Enero (154); Febrero (115); Marzo (120)**.
- Durante el **periodo abril - junio** se elaboró el segundo reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **282 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Abril (67); Mayo (109); Junio (106)**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **285 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Enero (1); Febrero (122); Marzo (162)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Al corte del **segundo trimestre** se elaboró **1 reportes** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **309 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Abril (249); Mayo (0); Junio (60)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Expediente	
Indicador	Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	10.00	4.00	5.00	110.00
REALIZADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se integraron **60** expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos.

- Durante el **Primer trimestre** se realizó el primer reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **24 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Enero: 6 expedientes (demandas nuevas)

Febrero: 8 expedientes (1 por demanda nueva, 1 por integración de segunda pieza, 1 carpeta falsa y 5 actualizaciones por deterioro)

Marzo: 10 expedientes (3 por demandas nuevas y 7 por integración de carpeta falsa)

- Durante el **Segundo trimestre** se realizó el segundo reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **36 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Abril: 12 expedientes (8 por demandas nuevas, 1 por integración de 3ra.pieza y 3 por deterioro)

Mayo: 12 expedientes (7 por demanda nueva, 5 por integración de expedientillo)

Junio: 12 expedientes (3 por demandas nuevas, 8 por actualización y 1 carpeta)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** del ejercicio fiscal 2025 se elaboraron **2 reportes** de actividades y/o acciones.

- Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de enero, febrero y marzo, de las cuales 0 se realizó en el mes de enero; 1 en el mes de febrero y 1 en el mes de marzo.
- Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de abril, mayo y junio, de las cuales 1 se realizó en el mes de abril; 0 en el mes de mayo y 1 en el mes de junio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Eduardo Espinoza Flores

Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semafización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 19: Innovación administrativa y transformación digital

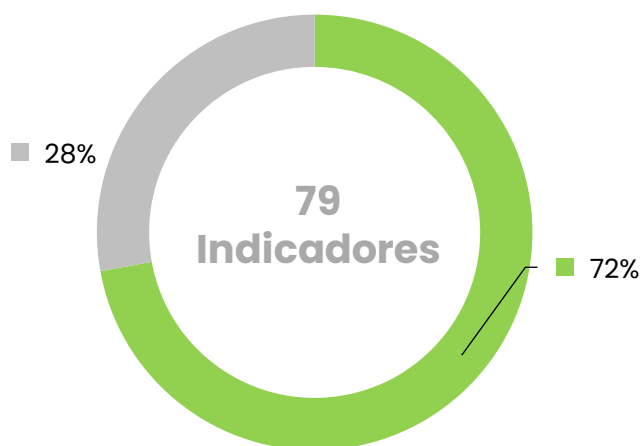
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

64.91%

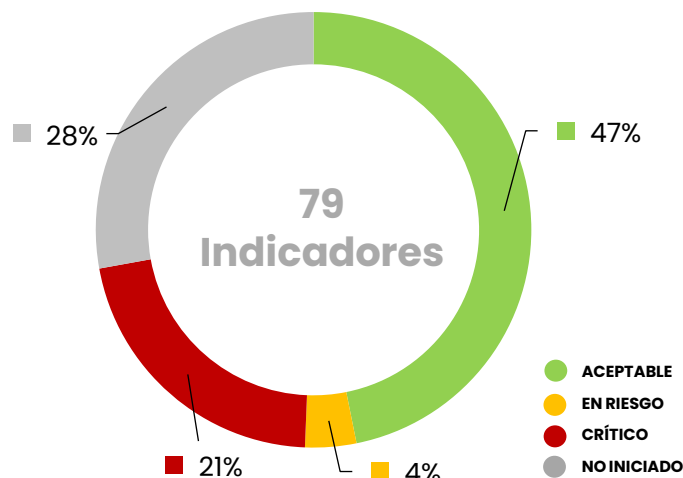
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)

1
FIN
1
PROPÓSITO
09
COMPONENTES
68
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	49	0	0	19	68
Indicadores	57	0	0	22	79

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	3(*)	2(*)	1	9
Actividades	34	0	15	19	68
Indicadores	37	3	17	22	79

Interpretación:

- El **Fin 19** y el **Propósito 19** que son responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del segundo trimestre, **3** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación, **3** en **estado En Riesgo** (**1** dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable y **2**(*) No obstante a que las eficacias de los componentes fueron evaluadas en estado "Aceptable" con un 91.88% (C4) y 99.86% (C7), el promedio de eficacia de sus actividades del 80.00% (C4) y 60.00% (C7) afectó a las eficacias globales con un 88.32% (C4) y 87.90% (C7), evaluándolas en estado "En Riesgo"), **2** en **estado Crítico** (**1** dado que estuvo por debajo de sus metas establecidas y **1**(*) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 96.08%, el promedio de eficacia de sus actividades del 33.33% afectó a la eficacia global con un 77.26%, evaluándola en estado "Crítico") y **1** no ha iniciado porque está programado para meses posteriores.
- De las **68 actividades** registradas, **34** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**24** cumplieron con su programación y **10** "Bajo Demanda"), **15** en **estado Crítico** (**13** no se realizaron, **1** no alcanzó su meta programada y **1** presentó un sobrecumplimiento no justificado) y **19** no iniciaron (**5** porque están programadas para meses posteriores y **14** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Continúa...



AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 19: Innovación administrativa y transformación digital

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

64.91%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)

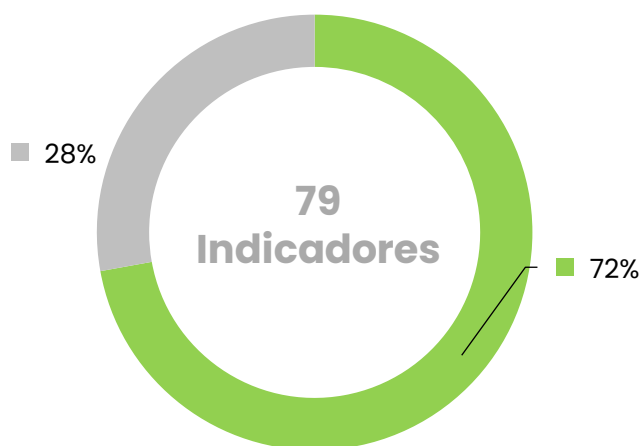
1
FIN

1
PROPÓSITO

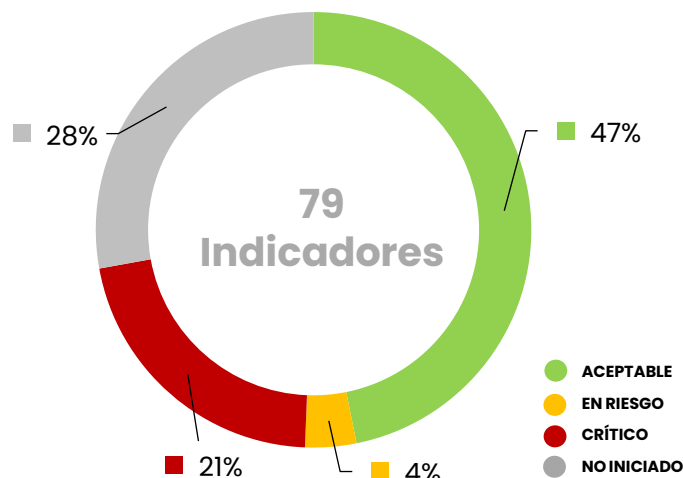
09
COMPONENTES

68
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	49	0	0	19	68
Indicadores	57	0	0	22	79

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	3(*)	2(*)	1	9
Actividades	34	0	15	19	68
Indicadores	37	3	17	22	79

Los indicadores que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 1.2); se reportaron comprobaciones de nómina pendientes de meses anteriores, sin elementos técnicos suficientes para justificar el sobrecumplimiento. (Act. 2.2, 2.5, 3.3, 3.9, 3.10, 3.12 y 3.13); no se presentaron avances en materia de contrataciones y adquisiciones derivado a temas administrativos, atrasos en los procesos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional y a que siguen en trámite los procedimientos de adjudicación. (Comp. 03); debido a los efectos negativos en el Componente a causa de los incumplimientos en las actividades que lo conforman. (Act. 3.4); se determinó transferir el presupuesto de la actividad y no se contrató el servicio para la elaboración del Estudio Actuarial al identificarse que existe un Estudio Actuarial que sigue vigente. (Act. 4.5); no se ha iniciado el procedimiento de adquisición derivado a que se está a la espera de la consolidación de los requerimientos de las Dependencias. (Act. 4.9); no se ha iniciado el procedimiento de contratación derivado a que se está en espera de la solicitud por parte de la Unidad requirente. (Act. 5.6); no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la contratación del servicio. (Comp. 06 y Act. 6.3); derivado de los pocos avances en la cantidad de mantenimientos realizados a las plataformas del H. Ayuntamiento. (Act. 7.2); no se realizaron mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento. (Act. 7.3); no se tramitaron adquisiciones de bienes e insumos para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el 72% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 47% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 64.91%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención deficiente y con áreas de oportunidad en (20) indicadores; (17) en estado Crítico y (3) en estado En Riesgo, particularmente por causas administrativas en materia de contrataciones de servicios y adquisiciones de bienes, y a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. El área de evaluación recomienda a la Dependencia considerar las situaciones específicas que dificultan el desarrollo y ejecución de los indicadores a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar sus estados de cumplimiento en los trimestres subsecuentes.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19: Innovación administrativa y transformación digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
89.22%	C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	82.46%	1.1 BD	180.00	92.00	61.00
					1.2	25.00	12.00	15.00
					1.3 BD	600.00	300.00	325.00
					1.4 BD	36.00	18.00	10.00
					1.5	12.00	6.00	6.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	100.00%	NI	NI	2.1	1.00	1.00	1.00
					2.2	25.00	2.00	0.00
					2.3	6.00	3.00	3.00
					2.4	2.00	1.00	1.00
					2.5	15.00	3.00	0.00
					2.6 BD	60.00	0.00	NI
					2.7 BD	60.00	0.00	NI
					2.8 BD	60.00	0.00	NI
					2.9 BD	40.00	0.00	NI
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
77.26%*	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	100.00%	100.00%	96.08%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	1.00	0.00
					3.4	1.00	1.00	0.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6 BD	36.00	18.00	17.00
					3.7	1.00	0.00	NI
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	1.00	1.00	0.00
					3.10	1.00	1.00	0.00
					3.11	1.00	0.00	NI
					3.12	1.00	1.00	0.00
					3.13	1.00	1.00	0.00
					3.14 BD	1.00	0.00	NI

* No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 96.08%, el promedio de eficacia de sus actividades del 33.33% afectó a la eficacia global con un 77.26%, evaluándola en estado "Crítico".

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19: Innovación administrativa y transformación digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
88.32%*	C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6.00	6.00	6.53	4.1 BD	1,000.00	490.00	707.00
					4.2	12.00	12.00	11.00
					4.3	24.00	24.00	26.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	1.00	1.00	0.00
					4.6	12.00	6.00	6.00
					4.7 BD	250.00	120.00	65.00
					4.8	12.00	5.00	5.00
					4.9	1.00	1.00	0.00
					4.10	12.00	6.00	6.00
					4.11 BD	1.00	0.00	NI
95.00%	C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	2,424.00	1,024.00	322.00
					5.2	12.00	6.00	6.00
					5.3 BD	10.00	5.00	6.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	1.00	1.00	0.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
42.86%	C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	100.00%	28.57%	6.1	4.00	2.00	2.00
					6.2	4.00	2.00	2.00
					6.3	15.00	7.00	2.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI
87.90%*	C7.- LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	99.86%	7.1	3.00	3.00	3.00
					7.2	10.00	2.00	0.00
					7.3	12.00	7.00	0.00
					7.4	4.00	2.00	2.00
					7.5	12.00	6.00	6.00
					7.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	150.00	77.00	55.00
					8.2	12.00	6.00	6.00
					8.3	12.00	6.00	6.00
					8.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	12.00	6.00	6.00
					9.2	12.00	6.00	6.00
					9.3 BD	20.00	10.00	37.00
					9.4 BD	1.00	0.00	NI

* En ambos casos, no obstante a que las eficacias de los componentes fueron evaluadas en estado "Aceptable" con un 91.88% (C4) y 99.86% (C7), el promedio de eficacia de sus actividades del 80.00% (C4) y 60.00% (C7) afectó a las eficacias globales con un 88.32% (C4) y 87.90% (C7), evaluándolas en estado "En Riesgo".

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 19

CONTRIBUIR A LA
MODERNIZACIÓN DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
PUEBLA MEDIANTE UNA
PLATAFORMA DIGITAL DE
SERVICIOS MEJORADA Y
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN FORTALECIDA,
CON EL FIN DE AGILIZAR LA
GESTIÓN PÚBLICA,
INCREMENTAR LA
TRANSPARENCIA Y
FORTALECER LA CONFIANZA
CIUDADANA, REDUCIENDO LA
OPACIDAD EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.



FIN 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación administrativa y transformación digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$1,490,608,969.00	\$1,399,871,353.25	\$405,785,332.25	\$404,320,631.57

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Indicador	Porcentaje de las dependencias y entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas.	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de dependencias y entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas / Proporción total de dependencias y entidades de la administración pública municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instaladas)*100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Proporción total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"; correspondiente al 2do trimestre del 2025.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 19

LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación administrativa y transformación digital												
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.												
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital											Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual	

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	94.00	82.46%
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00	
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	82.46%	Eficacia de las actividades:	105.00%	Eficacia global:	89.22%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron 94 solicitudes ordinarias . El objetivo principal de las solicitudes ordinarias es informar acerca de los insumos entregados a cada Dependencia, es decir, las y los Enlaces Administrativos mediante formatos de Vales de Almacén, informan el total de insumos recibidos durante cada mes, estos insumos son de papelería, limpieza y consumibles de cómputo. - Enero: 1 solicitud ordinaria atendida. - Febrero: 18 solicitudes ordinarias atendidas. - Marzo: 18 solicitudes ordinarias atendidas. - Abril: 19 solicitudes ordinarias atendidas. - Mayo: 19 solicitudes ordinarias atendidas. - Junio: 19 solicitudes ordinarias atendidas. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0423/2025 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que el incumplimiento en el componente es derivado a que por inicio de ejercicio fiscal no se tuvieron las solicitudes suficientes para cumplir con las metas programadas, mencionando que el cumplimiento de la actividad que alimenta al componente no depende directamente de esta unidad administrativa, ya que las solicitudes son realizadas por las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla, sin embargo, se informa que de acuerdo a los resultados obtenidos del primer trimestre 2025, se están tomando acciones de mejora para prevenir el incumplimiento y a su vez se tomarán en cuenta para la programación del ejercicio fiscal 2026. Por lo anterior, el Componente se mantiene debajo de los niveles óptimos de desempeño, tanto en la eficacia del componente como en la eficacia global al corte del segundo trimestre 2025. Cumplimiento del Indicador: 82.46%

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

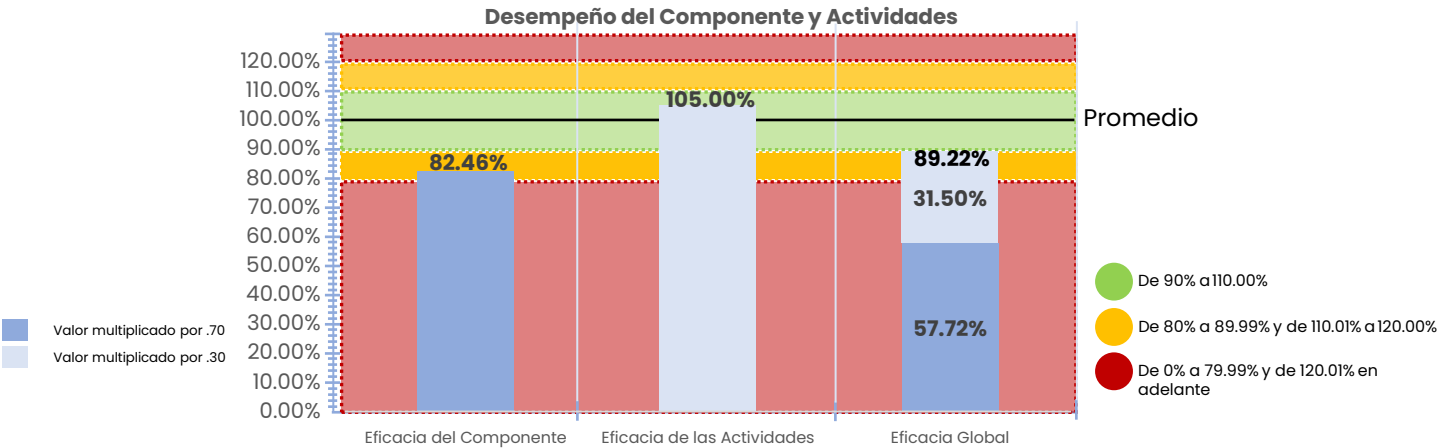
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00	82.46%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	82.46%	Eficacia de las actividades:	105.00%	Eficacia global:	89.22%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	4.00	14.00	7.00	6.00	13.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00

Programado al corte:	92.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	66.30%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025, se recibieron y atendieron 61 solicitudes de transparencia. El objetivo de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma. El impacto de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía. Enero: 4 solicitudes de transparencia; Febrero: 14 solicitudes de transparencia; Marzo: 7 solicitudes de transparencia. Abril: 6 solicitudes de transparencia, Mayo: 13 solicitudes de transparencia, Junio: 17 solicitudes de transparencia.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, lo anterior derivado a que dichas solicitudes las realiza la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	0.00	7.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	125.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se realizaron **15 acciones** de comprobación de nómina.

Febrero:

- 2da quincena de octubre 880 recibos, 25 sin firma.
- 1ra quincena de noviembre 878 recibos, 12 sin firma.
- 2da quincena de noviembre 864 recibos, 8 sin firma.
- 1ra quincena de diciembre 886 recibos, 15 sin firma.
- 2da quincena de diciembre 889 recibos, 17 sin firma.
- Aguinaldo 884 recibos, 16 sin firma.
- 1ra quincena de enero 894 recibos, 24 sin firma.

Marzo:

- 2da quincena de enero 900 recibos, 24 sin firma.
- 1ra quincena de febrero 906 recibos, 23 sin firma.

Abril :

- 2da quincena de febrero 898 recibos, 16 sin firma.
- 1ra quincena de marzo 901 recibos, 16 sin firma.

Mayo:

- 2da quincena de marzo 902 recibos, 16 sin firma.
- 1ra quincena de abril 906 recibos, 9 sin firma.

Junio:

- 2da quincena de abril 911 recibos, 11 sin firma.
- 1ra quincena de mayo 915 recibos, 11 sin firma.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero) se informó que el incumplimiento en el mes de **enero**, es derivado a que el personal no se presentó a firmar sus recibos por motivos incidencias, vacaciones, etc., por lo que no se tuvieron los recibos y no se pudieron entregar al Archivo en tiempo y forma.
- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) se informó que el sobrecumplimiento en el mes de **febrero** es derivado a que en meses anteriores no se presentaron avances. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de febrero, emitida por la Contraloría Municipal, la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos técnicos para la aplicación de algún criterio de evaluación, afectando la eficacia trimestral del indicador.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de tomar en cuenta los tiempos de ejecución de la actividad y las metas de su programación a fin de prevenir sobrecumplimientos originados por situaciones administrativas, ya que, en estos casos, la cantidad realizada no representa un resultado positivo, sino un área de mejora en el desempeño del indicador.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	1.00	74.00	71.00	61.00	63.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	325.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	325.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se atendieron **325 solicitudes a Staff**, desglosadas de la siguiente manera:

- Enero: **1** solicitud **ordinaria** atendida.
- Febrero: **74** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **56** **extraordinarias**.
- Marzo: **71** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **53** **extraordinarias**.
- Abril: **61** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **42** **extraordinarias**.
- Mayo: **63** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **44** **extraordinarias**.
- Junio: **55** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **36** **extraordinarias**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 1.8 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas			Unidad de medida
				Comprobación
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	55.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **10 comprobaciones** del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

El **objetivo** de esta actividad es cubrir los gastos diversos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catálogo del almacén y que se requieran de manera urgente.

Febrero: 4 comprobaciones; Marzo: 1 comprobación, Abril: 5 comprobaciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) y **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo) y **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: las áreas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no realizaron solicitudes, por lo que no se reportaron más comprobaciones.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 1.8, LA 5.4 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se elaboraron 6 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las Direcciones, con las actividades realizadas para su revisión presupuestal con base en procesos internos y bajo los criterios de honestidad, transparencia y eficacia. En el reporte se reflejan datos como la descripción del gasto, fondo del cual se hizo uso del recurso, el objetivo de dicho reporte es para llevar un control del presupuesto por unidad administrativa.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190225B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Selección, Capacitación y Formación		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		60.00%		Eficacia global:		NI			

Comentarios adicionales de los avances:

El **Componente 02** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 20 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI0001-20012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$53,109.34 (Cincuenta y tres mil ciento nueve pesos 34/100 M.N.), se requiere ampliación líquida para el pago de las colegiaturas correspondientes a 20 alumnos del mes de enero de 2025, en el marco del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota:** La dependencia informa que dicha petición fue cancelada por la propia Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las **Actividades 2.2 y 2.5** no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) se informó que las actividades no presentaron avances, sin embargo, se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla, resultando afectado el promedio de eficacia de las actividades al corte del segundo trimestre 2025.

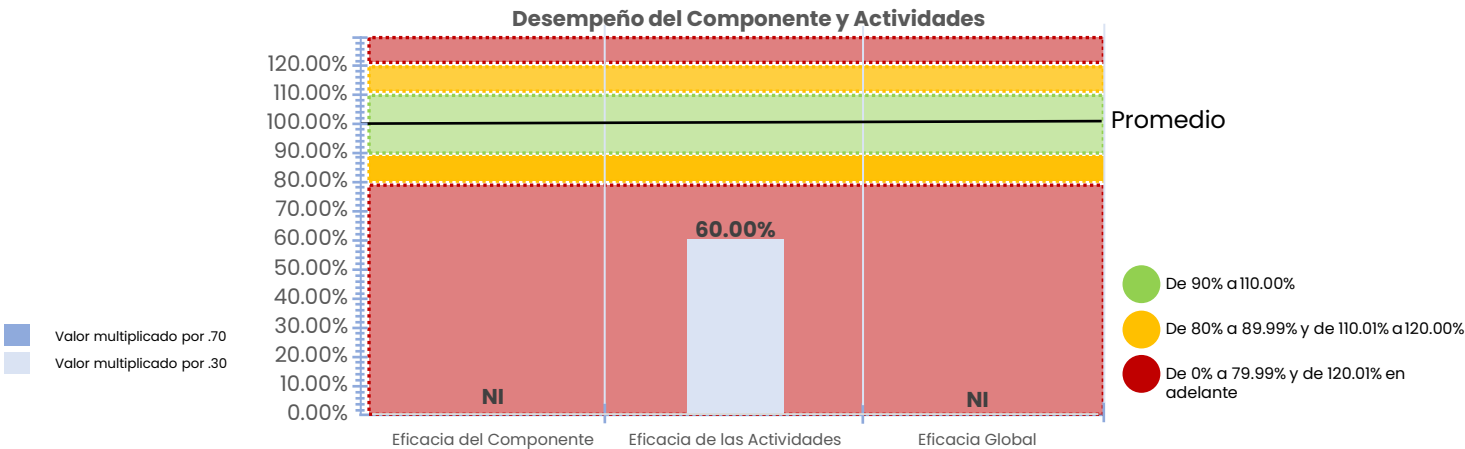
Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		Resumen Narrativo			Área funcional: P10045519190225B									
Fin 19		Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.												
Propósito 19		La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Componente 02		LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado				Estado Global Pronosticado:								
						No Iniciado								
Indicador		Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos				Estado Global Trimestral:								
						No Iniciado								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Anual						
Unidad Responsable		Dirección de Selección, Capacitación y Formación												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100				V1	Capacitación	Acumulada		Acumulada					
					V2	Capacitación	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		60.00%		Eficacia global:		NI				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de abril , se gestionó 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado. El objetivo de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. La convocatoria fue difundida mediante Circular con fecha 28 de abril del 2025, solicitando se dé a conocer la Convocatoria 2025 del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Dicha Convocatoria, así como el formato "Solicitud del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas", se consultan a través de la plataforma INTRANET: https://intranet.pueblacapital.gob.mx/index.php/inicio , en el apartado Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: La Convocatoria para el Programa de Profesionalización cerró el día 27 de junio del actual y la sesión del comité se llevará a cabo después de la primera quincena del mes de julio del presente, por lo que el número de beneficiados se tendrá después de esa fecha.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Nota: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 3 cursos de inducción en las siguientes fechas: 1. 04 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. 2. 11 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. 3. 08 de mayo de 2025, en un horario de 12:30 a 13:30 horas. Los cursos de inducción se llevaron a cabo en Avenida Reforma 113, Colonia Centro. Impartidos por Randa Nacer López. Objetivo de los cursos: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a 83 personas servidoras públicas de manera presencial.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.5 , LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizó 1 curso de inducción . Objetivo del curso: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a 66 personas prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales de manera presencial.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de concurso por invitación a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Nota: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona servidora pública	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público", certificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de julio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 2.7	7. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)				☐
				Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público", certificadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 2.8	8. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)				☐
				Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales", certificadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	9. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona servidora pública	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal", certificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **octubre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	10. LA 1.5 y LA 1.6 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de talento humano, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190325B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado:
		Acceptable
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:
		Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	33.33%	Eficacia global:	77.26%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

En el mes de mayo, se encuestaron a 2,982 trabajadores, de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos 2,865 contestaron con nivel satisfactorio obteniendo un porcentaje de satisfacción del 96.08%.

Es importante mencionar que los 2,982 son una muestra que se obtiene utilizando una fórmula estipulada en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las Actividades 3.3, 3.4, 3.9, 3.10, 3.12 y 3.13 no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), se informó la causa del incumplimiento de la Actividad 3.4 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: no se tuvo avance derivado a que el área tomó la determinación de realizar una transferencia presupuestal con la finalidad de cubrir el "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", lo anterior, en virtud de que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece en su artículo 18, fracción IV que el Estudio Actuarial deberá actualizarse como mínimo cada cuatro años y dado que el Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó la contratación en el mes de octubre del año 2023, se encuentra vigente. Además, mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó que para el resto de actividades mencionadas anteriormente, el incumplimiento se debe a los trámites para llevar a cabo los procedimientos de adjudicación respectivos a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del segundo trimestre 2025.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, se identifican diversas áreas de oportunidad en materia de planeación de objetivos, programación de metas a cumplir y tiempos de ejecución de las actividades correspondientes. Para el caso de la Actividad 3.4, al identificarse que la dependencia no tomó en cuenta la normativa correspondiente y la vigencia del documento referido durante el proceso de programación de sus metas y objetivos del ejercicio fiscal 2025, el área de evaluación recomienda que el indicador de la actividad sea sujeto a una valoración de pertinencia por parte de los involucrados en el proceso de programación en el próximo ejercicio, mientras que, para el resto de actividades, el área de evaluación recomienda a la Unidad Responsable, considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

Cumplimiento del Indicador: 96.08%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

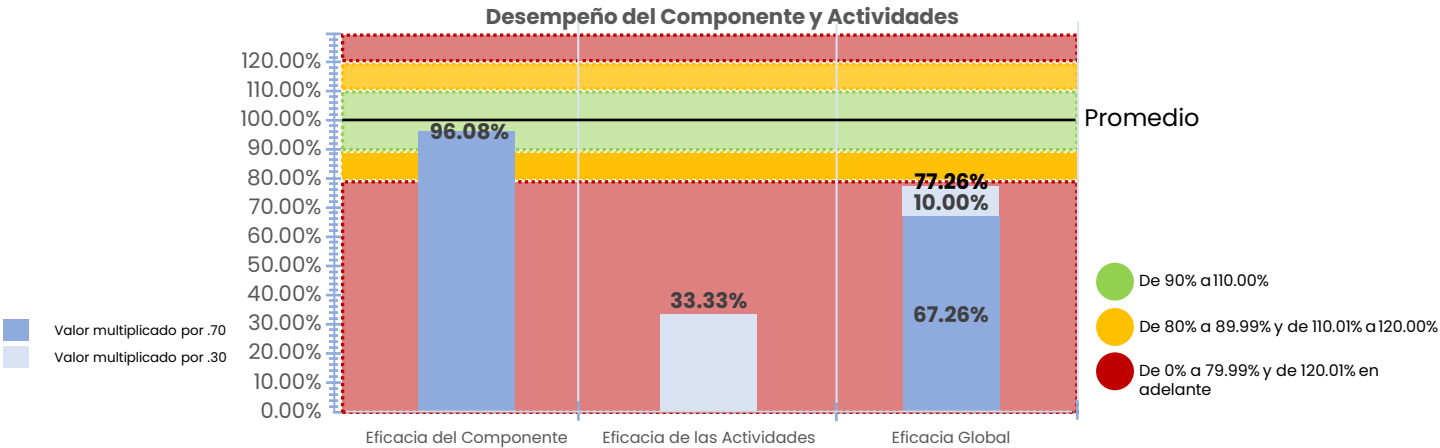
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección para la Administración del Personal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	33.33%	Eficacia global:	77.26%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de mayo del actual, se encuestaron a 2,982 trabajadores , de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos 2,865 contestaron con nivel satisfactorio obteniendo un porcentaje de satisfacción del 96.08% .					
PROIGUALDAD: 1,451 Mujeres, 1,531 Hombres; Beneficiados totales: 2,982					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de agosto , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico	
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla					
				Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento y material de curación, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Nota: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico	
Actividad 3.4	4. LA 1.4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla					
				Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para a la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, contratados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: no se tuvo avance de la actividad derivado a que el área hace de conocimiento que, derivado de un análisis a las necesidades de la Dirección de Desarrollo y Formación Profesional, se tomó la determinación de realizar una transferencia presupuestal con la finalidad de cubrir el "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", lo anterior, en virtud de que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece en su artículo 18, fracción IV, la obligación de incluir en los proyectos de Presupuestos de Egresos, un Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, esta misma Ley establece que dicho Estudio Actuarial deberá actualizarse como mínimo cada cuatro años. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó la contratación del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores en el mes de octubre del año 2023, por lo cual, se encuentra vigente la obligación legal conforme a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, se identificó que la dependencia no tomó en cuenta la normativa correspondiente y la vigencia del documento referido durante el proceso de programación de sus metas y objetivos para el ejercicio fiscal 2025, por lo que, el área de evaluación recomienda que el presente indicador sea sujeto a una valoración de pertinencia por parte de los involucrados en el proceso de programación en el próximo ejercicio, dado que, con base en la información descrita, el estudio actuarial de 2023 mantendría su vigencia durante todo el periodo de la Administración 2024-2027.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se contrató 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante IMSS e INFONAVIT. PRESTADOR DE SERVICIOS: DAVID ALEJANDRO DURAN ROSALES. MONTO TOTAL: \$1,612,400.00. El objetivo del servicio es presentar los avisos de las solicitudes de dictámenes ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, estos avisos son aquellos que presenta el patrón o sujeto obligado para la presentación del dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Seguro Social y sus reglamentos le imponen.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	94.44%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 17 acciones del timbrado de nómina y finiquitos. Enero 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 7,821 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 7,925 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres. Febrero 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 7,831 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 7,868 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 122 timbres. Marzo 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 6,652 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 7,784 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 100 timbres. Abril 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de abril, 7,874 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de abril, 8,122 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 407 timbres. Mayo 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de mayo, 7,973 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de mayo, 8,193 timbres. Junio 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de junio, 8,049 timbres. 2. Timbrado de nómina 2da quincena de junio, 8,223 timbres. 3. Timbrado de finiquitos, 60 timbres.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.2 y LA 1.4 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	9. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. **Nota:** El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.10	10. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			Estado
				Crítico
Indicador	Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. **Nota:** El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	11. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciado** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.12	12. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. **Nota:** El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informa que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Nota: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.14	14. Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de clima organizacional, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, no se ejecutaron proyectos de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,288.00	6.53
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.88%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	88.32%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se atendieron en un promedio de **6.53 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI003-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1I "Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Baja demanda)" por un monto total de \$160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar el servicio integral de suministro, instalación y puesta en marcha de alarmas para la Tesorería Municipal, la Secretaría General de Gobierno y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO Núm. T.M.-217/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)" por un monto total de \$240,000.00 (Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-578/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P100455191904258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma VI/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	6.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1,288.00	6.53
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.00	
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.88%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	88.32%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.7 "LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)" por un monto total de \$340,000.00 (Trescientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la contratación de servicios de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-578/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.					
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de -\$843,151.00 (Ochocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de herramientas y máquinas-herramienta (Adquisición de Cortasetos de Batería, Desmalezadora, Escalera de Extensión, Hidrolavadora para Limpieza en áreas verdes), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0437/2025 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se hizo de conocimiento que derivado de la ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027, se solicitó la actualización de los centros de costos de las Dependencias del H. Ayuntamiento para poder estar en posibilidades de atender las solicitudes de insumos de los diferentes almacenes. Lo que provocó un retraso en los días de atención de estas, afectando así las metas programadas.					
La eficacia de las actividades presentó un incumplimiento en virtud de que las Actividades 4.5 y 4.9 obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), se informó que en ambos casos no se ha iniciado el procedimiento, ya que se está en espera de la solicitud por parte de la Unidad requirente. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del segundo trimestre 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 91.88%					

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

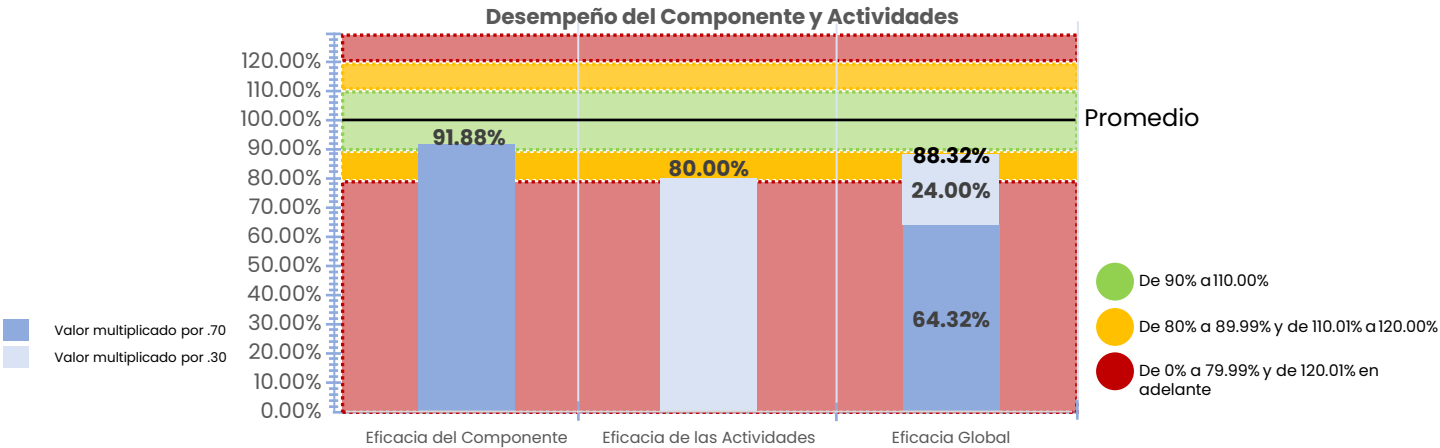
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,288.00	6.53
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.88%	Eficacia de las actividades:	80.00%	Eficacia global:	88.32%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 3.5 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	100.00	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	100.00	100.00	70.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	133.00	55.00	133.00	114.00	99.00	173.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	707.00

Programado al corte:	490.00	Avances al corte:	707.00	Eficacia:	144.29%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron 707 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera: Enero: 133 ordenes de mantenimiento; Febrero: 55 ordenes de mantenimiento; Marzo: 133 ordenes de mantenimiento. Abril: 114 ordenes de mantenimiento, Mayo: 99 ordenes de mantenimiento, Junio: 173 ordenes de mantenimiento.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó el sobrecumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se ejecutaron 11 acciones del programa anual de dotación. Enero: - Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla (Del 01 de Enero del 2025 al 14 de octubre del 2027). - Acción 2. Adquisición de garrafones de agua purificada para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Marzo: - Acción 3. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. - Acción 4. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla. - Acción 5. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 6. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Abril: - Acción 7. Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Mayo: - Acción 8. Contratación del servicio de gas LP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 9. Adquisición de vestuario, uniformes y prendas de seguridad para el personal del Sindicato del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ejercicio 2025. - Acción 10. Servicio de elaboración de sellos para las diferentes dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 11. Adquisición de uniformes para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Bien inmueble
Indicador	Número de bienes inmuebles, arrendados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se arrendaron **26 bienes inmuebles**.

Los inmuebles arrendados corresponden a las 19 dependencias, sin embargo, aumenta el número porque se toman en cuenta los almacenes y los espacios para resguardo de vehículos oficiales, asimismo es importante mencionar que se da el caso que una dependencia por su operatividad tiene más de un inmueble arrendado a su resguardo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles, contratadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se contrató **1 póliza** de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.

Prestador de servicios: SEGUROS VE POR MÁS, S.A., GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS.

Monto: \$22,295,023.01

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento			Estado
				Crítico
Indicador	Número de adquisiciones de bienes muebles, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances debido a que las dependencias tienen que realizar la solicitud de adquisición de bienes muebles.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha iniciado el procedimiento, lo anterior, derivado a que se está a la espera de la consolidación de los requerimientos de las Dependencias. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles, generadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se generaron 6 actualizaciones al inventario de bienes muebles. Enero: Se cuenta con un total de 33,029 bienes muebles en el inventario del sistema. Febrero: 349 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,025 bienes muebles en el inventario del sistema. Marzo: 297 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,049 bienes muebles en el inventario del sistema. Abril: 296 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,089 bienes muebles en el inventario del sistema. Mayo: 431 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,100 bienes muebles en el inventario del sistema. Junio: 436 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,130 bienes muebles en el inventario del sistema.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	250.00
REALIZADO	0.00	19.00	28.00	6.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	65.00	Eficacia:	54.17%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 65 servicios relacionados a las jornadas integrales. Febrero: 19 arrendamientos. Marzo: 26 arrendamientos. 2 box lunch Abril: 6 arrendamientos. Junio: 11 impresiones 1 Box Lunch					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 5 pagos del servicio de seguridad privada. El objetivo de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V. - Primer pago: \$5,087,441.00 - Segundo pago: \$4,595,108.00 - Tercer pago: \$5,087,441.00 - Cuarto pago: \$4,923,330.00 - Quinto pago: \$5,087,441.00					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. LA 1.2 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa			Estado
				Crítico
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha iniciado el procedimiento, ya que se está en espera de la solicitud por parte de la Unidad requirente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.10	10. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 6 reportes , atendiendo en un promedio de 6.53 días las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.11	II. Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025 se llevaron a cabo 322 órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, **77** fueron preventivos.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -\$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en la que ya ocurrió el procedimiento de adjudicación y del que resultó una economía. Esta reasignación no afecta ni modifica la meta programada. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada, sin embargo, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-057/2025, el Departamento de Programación del IMPLAN dio a conocer el Reporte de valoración de congruencia del primer trimestre 2025 emitido por la Tesorería Municipal, en el que se informa que mediante OFICIO T.M.-578/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal.
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SECATI-05-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -\$1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en razón de que resultó una economía. Esta reasignación no afecta ni modifica la meta programada. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3 "LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)" por un monto total de -\$1,315,147.58 (Un millón trescientos quince mil ciento cuarenta y siete pesos 58/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de impuestos y derechos (Pago de reemplazamiento, verificación, tenencias, control vehicular, etc.), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.

Continúa...



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -\$841,701.42 (Ochocientos cuarenta y un mil setecientos un pesos 42/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de seguro de bienes patrimoniales (Vehículos), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: La eficacia de las actividades presenta un incumplimiento en virtud de que la Actividad 5.6 obtuvo un porcentaje de eficacia del 0.00%. Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el incumplimiento es derivado a que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se ha iniciado el trámite correspondiente, afectando el promedio de eficacia de las actividades al corte del segundo trimestre 2025. Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0437/2025 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que, por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información en el indicador durante el primer trimestre 2025.					

Continúa...



COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** El cumplimiento del indicador del Componente depende de un dato que solo puede conocerse durante la propia ejecución de la actividad que lo abona, ya que, de acuerdo con la variable 2 de su método de cálculo, depende de las *órdenes con diagnóstico autorizado*, por lo que se evaluará objetivamente, prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación, el área de evaluación identificó que se buscó implementar una forma de operación similar a la del Componente 01 Staff, sin embargo, dado que en la variable 2 del método de cálculo se mantuvo como *órdenes con diagnóstico autorizado* (al igual que en ejercicios fiscales anteriores cuya operación es de 1/1) y que la actividad que abona al indicador del Componente está etiquetada "bajo demanda", no es posible reflejar adecuadamente el desempeño de la actividad respecto al mantenimiento preventivo a vehículos, por lo tanto, se recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de valorar un replanteamiento del presente indicador o de sus metas establecidas, así como del indicador de la actividad que lo abona en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos sin considerar dichas situaciones impide evaluar adecuadamente su desempeño, de lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Del mismo modo, en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, se evaluará de conformidad con los datos establecidos en su programación, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Además, dado que la dependencia no notificó en el Plan de Acción del trimestre anterior sobre actividades o acciones a emprender para subsanar la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación exhorta a la dependencia, al uso de dicha herramienta en lo subsecuente, para brindar atención y seguimiento del ASM, con el objetivo de dirigir los esfuerzos institucionales hacia una mejora en el desempeño de los indicadores.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

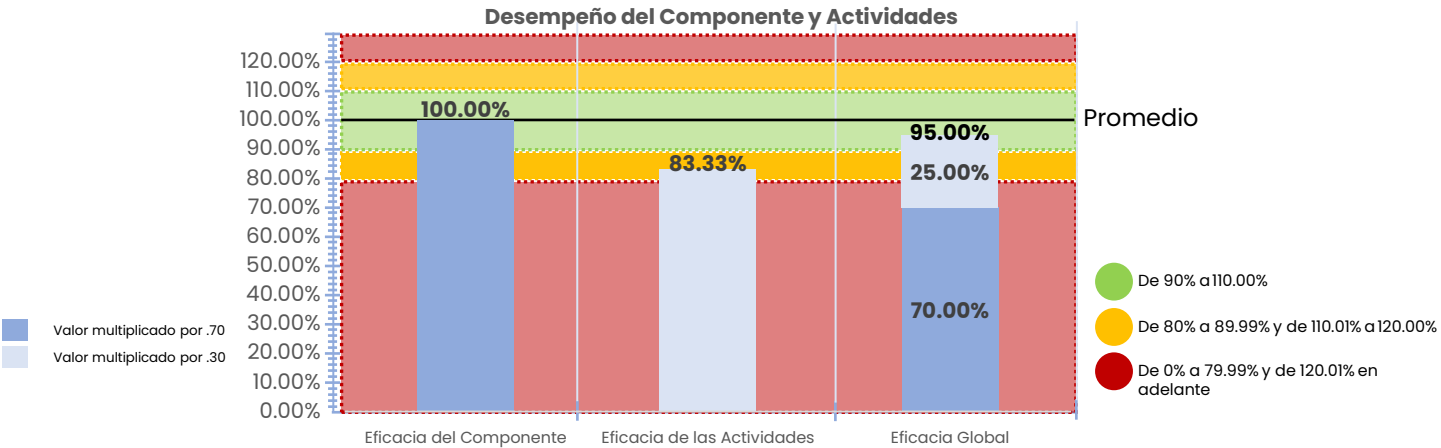
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	95.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	74.00	100.00	200.00	300.00	350.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	100.00	2,424.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322.00

Programado al corte:	1,024.00	Avances al corte:	322.00	Eficacia:	31.45%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se llevaron a cabo **322** órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, **77** fueron preventivos y **245** correctivos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) y **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo) la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la actividad no se llevó a cabo debido a que el contrato está en proceso de formalización. **Nota aclaratoria:** Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.
- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril) y **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información.
- Hallazgo:** El área de evaluación identificó que en el indicador se buscó implementar una forma de operación similar a la del Componente 01 Staff, sin embargo, dado lo establecido en la variable 2 del método de cálculo del indicador del Componente, la naturaleza operativa de la actividad y que no presentó avances al corte del primer trimestre, se imposibilita reflejar un desempeño adecuado y objetivo de la actividad respecto al mantenimiento preventivo a vehículos.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, se recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de valorar un replanteamiento tanto del presente indicador como del indicador del componente al que se encuentra vinculado y realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones. Dado que la dependencia no notificó en el Plan de Acción del trimestre anterior sobre actividades o acciones a emprender para subsanar la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación exhorta a la dependencia, en lo subsecuente, al uso de dicha herramienta en lo subsecuente, para brindar atención y seguimiento del ASM, con el objetivo de dirigir los esfuerzos institucionales hacia una mejora en el desempeño de los indicadores.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular, generadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se generaron **6 actualizaciones** al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento.Al corte se cuenta con un parque vehicular de **1,589** de los cuales:

- 1,189** corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC,
- 171** maquinaria pesada, lanchas y bicicletas,
- 98** más por desincorporar,
- 129** unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y
- 2** vehículos que se encuentran en espera de reparación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular, tramitados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se tramitaron **6 pagos**, mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular.

El **objetivo** de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.

Primer trimestre:

Pagos Verificación Vehicular:

1. Febrero: \$54,308.00
2. Marzo: \$45,843.97

Pago Control Vehicular:

3. Marzo: \$1,092,880.00

Segundo trimestre:

Pagos Verificación Vehicular:

4. Abril: \$75,988.00
5. Mayo: \$89,176.00
6. Junio: \$53,380.00

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la causa del sobrecumplimiento de la actividad es derivado a que en el mes de marzo además de la verificación, se realizó el pago del control vehicular de los vehículos del H. Ayuntamiento.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de abril se gestionó **1 adquisición**, de 3 vehículos para la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Es importante mencionar que la adquisición la realizan las dependencias que cuentan con el recurso, por lo que esta dirección autoriza el uso de la partida presupuestal al ser centralizada a la SECATI.

El **objetivo** de la adquisición es garantizar la mejora y el cumplimiento efectivo de las actividades de la Secretaría, fortaleciendo la capacidad operativa de la misma y permitiendo el traslado eficiente y seguro del personal a realizar diversas actividades institucionales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular, contratadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se contrató 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV. El objetivo es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, derivado a que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se ha iniciado el trámite correspondiente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se identifica que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	7. LA 3.4 Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190625B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Sistemas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	28.57%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	28.57%	Eficacia de las actividades:	76.19%	Eficacia global:	42.86%
Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, de las actividades y la global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 2 mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento. Modificación presupuestal: 1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI002-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.2 "LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar un servicio de mantenimiento que permita mitigar riesgos operativos y mantener el portal oficial del H. Ayuntamiento de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. Nota: La dependencia informa que dicha solicitud no fue aprobada por la Tesorería Municipal.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril) y SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) se informaron las causas del incumplimiento en la Actividad 6.3 que abona al Componente y que tuvo un efecto negativo en el mismo: la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente en los meses de abril y mayo, toda vez que dichos contratos se encontraban en proceso de digitalización. Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la realización de 2 mantenimientos. • Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento tanto de la actividad como del Componente en los trimestres subsecuentes.					
Cumplimiento del Indicador: 28.57%					

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190625B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

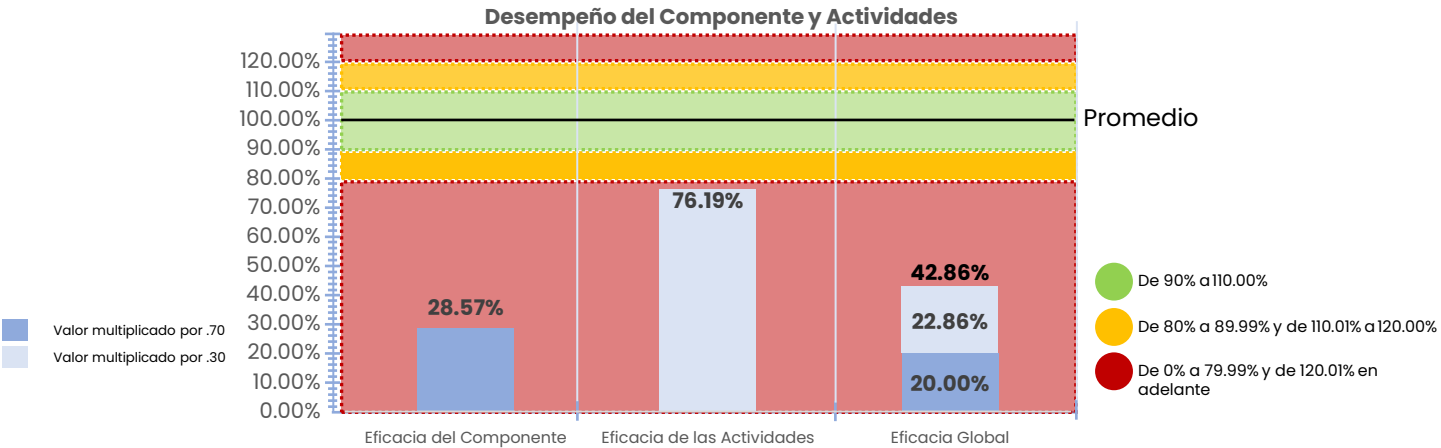
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Sistemas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	28.57%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	28.57%	Eficacia de las actividades:	76.19%	Eficacia global:	42.86%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 601,988 sesiones en el periodo del 01 de enero al 30 de junio del 2025. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 360,264 Abril – Junio: 241,724					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 reportes de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 34,507 sesiones en el periodo del 01 de enero al 30 de junio del 2025. El sitio Web https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 17,961 Abril – Junio: 16,546					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	28.57%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Junio: 2 mantenimientos. 1 Servicio de mantenimiento y soporte de la herramienta de la inteligencia de datos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 1 Servicio de renovación de la arquitectura híbrida virtualizada para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril) y SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encontraban en proceso de digitalización. Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó la realización de 2 mantenimientos. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: P10045519190725B										
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.														
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación				Estado Global Trimestral:										
					En Riesgo										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente		Regular	Mensual									
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Tecnológica													
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
			Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada							
V2	Hora	Acumulada			Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,338.00	99.86%	
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,344.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		99.86%		Eficacia de las actividades:		60.00%		Eficacia global:		87.90%					
Comentarios adicionales de los avances:															
La eficacia de las actividades fue evaluada en estado “Crítico”, sin embargo, la eficacia del componente ubica a la eficacia global en estado “En Riesgo”, derivado a causas administrativas.															
Durante el periodo enero – junio de 2025, se tuvo un porcentaje del 99.86% de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores).															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgo: La eficacia de las actividades presenta un incumplimiento en virtud de que las Actividades 7.2 y 7.3 no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00%. Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en ambos casos la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del segundo trimestre 2025.															
Cumplimiento del Indicador: 99.86%															

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190725B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

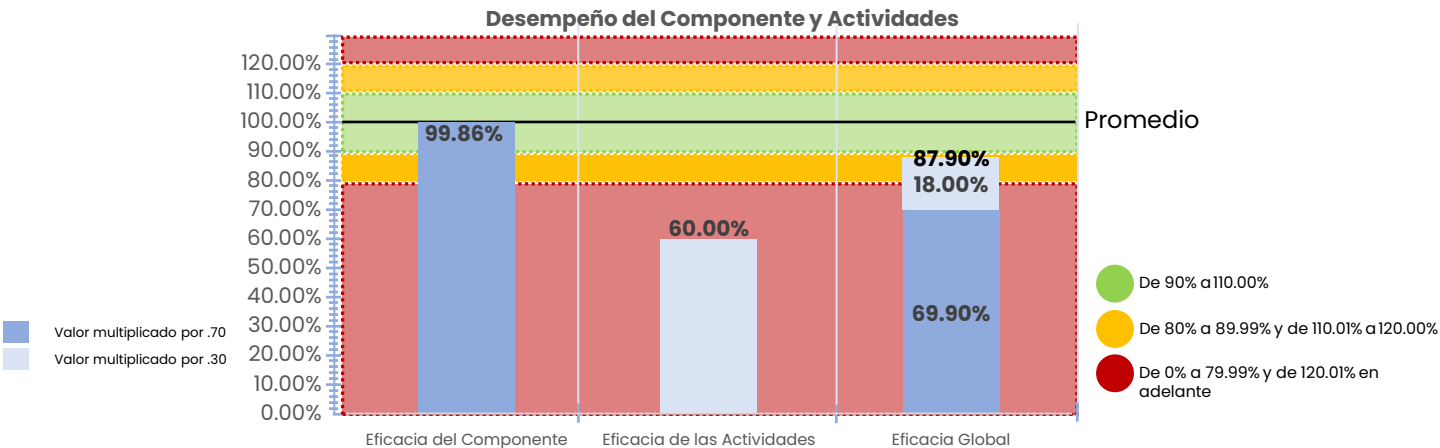
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Tecnológica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,338.00	99.86%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,344.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.86%	Eficacia de las actividades:	60.00%	Eficacia global:	87.90%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.2 Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios digitales, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de abril se llevaron a cabo 3 contrataciones de servicios, desglosados de la siguiente manera: 1. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2. Servicio de 500 puntos de internet público gratuito vía Wi-Fi para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Servicio de conectividad privada y servicio de enlaces dedicados de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: La Dependencia informó que no se pueden obtener los datos de cuantas personas acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.2 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 1.2 y LA 2.2 Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos, tramitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 reportes de proyectos de 36 dictámenes tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento. ¿Qué contienen los reportes?: - Número consecutivo. - Número de Dictamen Técnico. - Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico. - Nombre de la Dependencia solicitante. - Fecha de emisión del Dictamen Técnico. ¿Quién hizo el reporte? - Personal del Departamento de Normatividad Informática. ¿Qué impacto tuvo el reporte? - Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboraron **6 reportes** de horas de la infraestructura tecnológica en operación.

Se tuvo un porcentaje del **99.86% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (**Red, Internet y Servidores**)

El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190825B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 08	LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

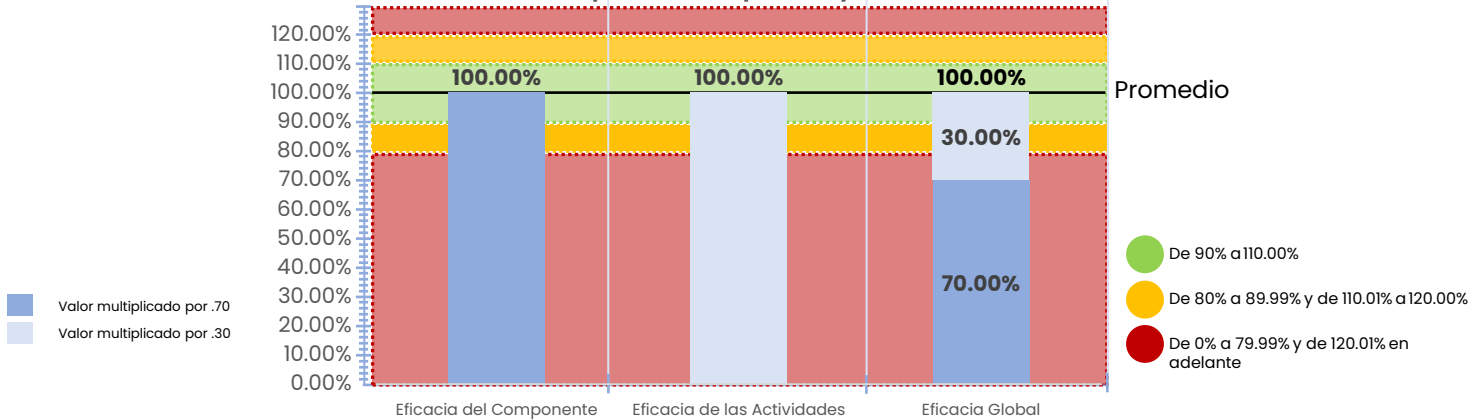
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados)*100	V1	Contrato	Fija	Acumulada
		V2	Contrato	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se elaboraron 4 Contratos de Adquisición, 15 Contratos de Prestación de Servicios, 29 Contratos de Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles, 1 Contrato de donación de bienes muebles, 3 Convenios modificatorios de prestación de servicios, 1 Convenio de Colaboración Académica, 2 Convenio de Colaboración Comercial; dando un total de 55 contratos y/o convenios , desglosados de la siguiente manera:					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contrato	
Indicador	Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	27.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	77.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	71.43%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se elaboraron **4** Contratos de Adquisición, **15** Contratos de Prestación de Servicios, **29** Contratos de Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles, **1** Contrato de donación de bienes muebles, **3** Convenios modificatorios de prestación de servicios, **1** Convenio de Colaboración Académica, **2** Convenio de Colaboración Comercial; dando un total de **55 contratos y/o convenios**, desglosados de la siguiente manera:

Abril: 28

- Contratos de Prestación de Servicios: **10**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **14**
- Contratos de donación de bienes muebles: **1**
- Convenio Modificadorio de Prestación de Servicios: **2**
- Convenio de Colaboración Académica: **1**

Mayo: 13

- Contratos de Prestación de Servicios: **2**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **6**
- Contratos de Adquisición: **3**
- Convenio de Colaboración Comercial: **2**

Junio: 14

- Contratos de Prestación de Servicios: **3**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **9**
- Contratos de Adquisición: **1**
- Convenio Modificadorio de Prestación de Servicios: **1**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** y **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la Secretaría coadyuva con otras Dependencias para la formalización de los contratos, motivo por lo cual se ve disminuida la demanda de elaboración de los mismos. **Nota aclaratoria:** Durante el periodo de enero-junio del presente fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, esta Unidad Administrativa estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.
- **Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio) la dependencia informó que el incumplimiento o sobrecumplimiento de la actividad, al tratarse de una estimación basada en previsiones, no es posible determinarla con exactitud, ya que es a solicitud de las Dependencias.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando lo anterior, el área evaluadora sugiere, para futuros procesos de programación de metas y actividades, tomar en cuenta los factores que intervienen en la elaboración de contratos y/o convenios, así como los tiempos y la forma de operación de la actividad, a fin de realizar las adecuaciones correspondientes y mejorar en lo subsecuente, el desempeño del indicador.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Bitácora	
Indicador	Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se elaboraron 6 bitácoras de 9 asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Enero: 1 Asesoría Jurídica. 1. Se solicitó asesoría relativa a la CIRCULAR SECATI-ST-0019/2025, con la finalidad de tener claridad en lo solicitado y reportar en tiempo y forma. Febrero: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000099. 2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000134. Marzo: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000295. 2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000296. Abril: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de Carta Responsiva para la "Feria de Comercios imparables 2025". Mayo: 1 Asesoría Jurídica. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000437. Junio: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en el Colegio de Puebla. 2. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en la Escuela Libre de Derecho de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Registro
Indicador	Número de registros de seguimiento a juicios de amparo, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, se elaboraron **6 registros** de seguimiento a juicios de amparo.

La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información.

Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 3 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 3 seguimientos a juicios de amparo.

Abril: 3 seguimientos a juicios de amparo, Mayo: 3 seguimientos a juicios de amparo, Junio: 4 seguimientos a juicios de amparo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	4. Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en temas jurídicos, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190925B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 09	LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

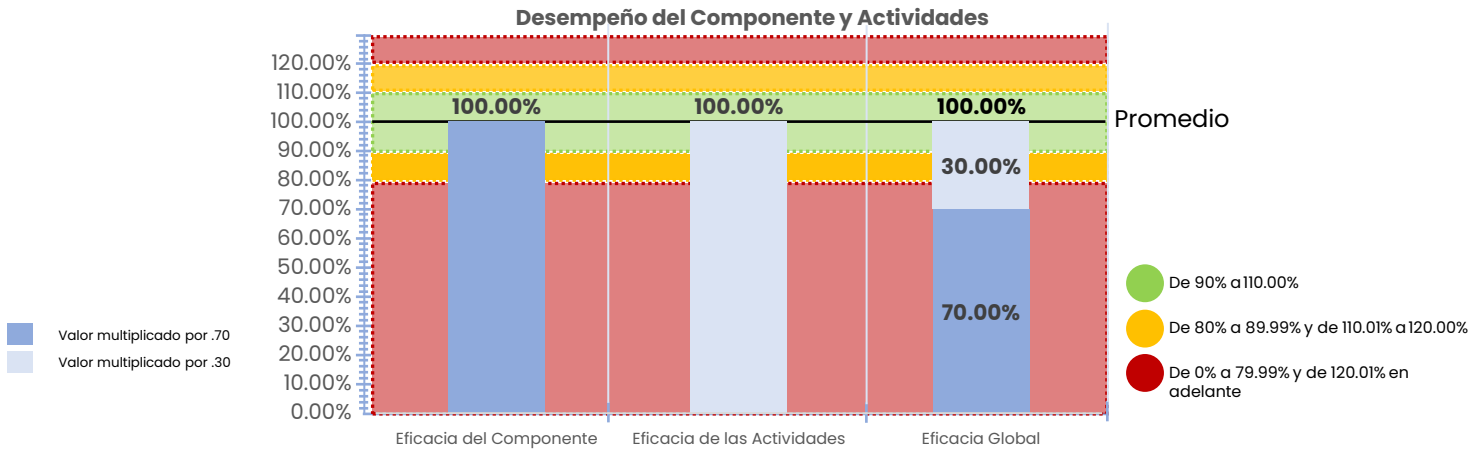
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Adjudicaciones		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones) *100	V1	Calendario	Acumulada	Acumulada
		V2	Calendario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se elaboraron 6 calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Calendario	
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la actividad es programar las fechas de los procedimientos, en dichos calendarios se informan lo siguiente: Nombre del Procedimiento, Fecha de publicación de la convocatoria, Fecha Junta de Aclaraciones, Fecha Presentación y Apertura Técnica, Fecha Apertura Económica, Fecha del Fallo Durante el periodo enero – junio de 2025, se elaboraron 6 calendarios , los cuales engloban 37 programaciones de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones. Enero: 9 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Febrero: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Marzo: 6 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Abril: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Mayo: 8 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Junio: 4 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la actividad es tener un control del estatus de los procedimientos realizados cada mes, en dicho reporte se puede obtener la siguiente información: nombre del procedimiento, descripción del mismo, y estatus. Durante el periodo enero – junio de 2025, se elaboraron 6 reportes de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban 63 procedimientos. Enero: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Febrero: 6 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Marzo: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Abril: 15 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Mayo: 11 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Junio: 17 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	370.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025, se gestionaron 37 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios. Enero: 9 1. Servicio de pipas de agua potable, fumigación y adquisición de garrafones para el Honorable Ayuntamiento de Puebla. 2. Servicio de limpieza para los inmuebles pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Puebla. 3. Contratación consolidada del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. 4. Servicio de monederos electrónicos para dispensa dispersión para el personal adscrito al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 5. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa en el Municipio de Puebla. 6. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del Ayuntamiento de Puebla. 7. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla. 8. Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de capacitación de agua pluvial en el Municipio de Puebla. 9. Contratación consolidada del servicio de vigilancia. Febrero: 5 1. Contratación consolidada de seguros para bienes muebles e inmuebles contenidos y parque vehicular para Secretaría de Administración y Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla. 2. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alumbrado público del Municipio de Puebla. 3. Servicio para el mantenimiento de grandes parques áreas verdes que están a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla. 4. Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos – infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente. 5. Rotulación para vehículos operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Marzo: 6 1. Servicio de gestión integral de limpieza urbana. 2. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de internet público gratuito wi-fi para el Honorable Ayuntamiento de Puebla. 3. Servicio de suministro de alimentos para cadetes y personal en capacitación. 4. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. 5. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla. 6. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del Municipio de Puebla. Abril: 5 1. Adquisición consolidada de materiales, útiles y equipos menores de oficina. 2. Adquisición consolidada de materiales e insumos de limpieza para diferentes dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnología. 4. Adquisición de uniformes y prendas de seguridad para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 5. Servicio Integral de prevención en salud del Sistema Municipal DIF.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	370.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo: 8

- Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla.
- Servicio de impresión y materiales para la difusión de programas para diversas dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla.
- Adquisición consolidada de combustible para el instituto Municipal de Planeación y el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Contratación de Servicio Integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla.
- Adquisición consolidada de uniformes y prendas de seguridad para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y para el personal de base del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Servicio de implementación de la aplicación móvil "La Ciudad como Museo" para la difusión del Patrimonio del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

Junio: 4

- Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular y maquinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Adquisición de despensas y desayunos fríos para los programas de alimentación imparable SMDIF.
- Servicio para la plantación de distintas especies arbóreas y de plantas para mejorar y recuperar el ecosistema urbano y rural en el Municipio de Puebla.
- Servicio Integral de pintura en guarniciones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero), SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), SECATI-DGA-DPVA-0430/2025 (abril), SECATI-DGA-DPVA-0496/2025 (mayo) y SECATI-DGA-DPVA-0542/2025 (junio), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación, gestionados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Ávila Fraginals

Enlace SEDEM de la Tesorería Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semafORIZACIÓN obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafORIZACIÓN establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2025

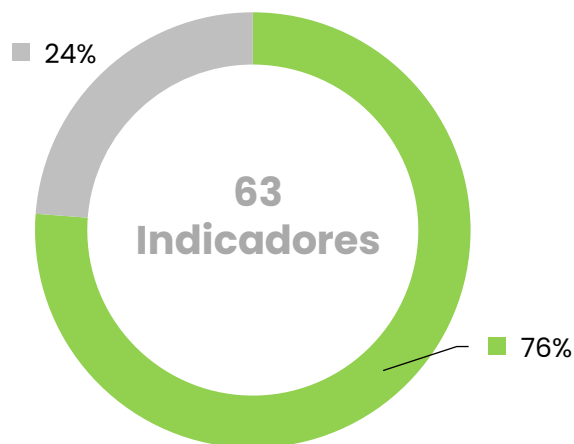
Pp 20.: MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

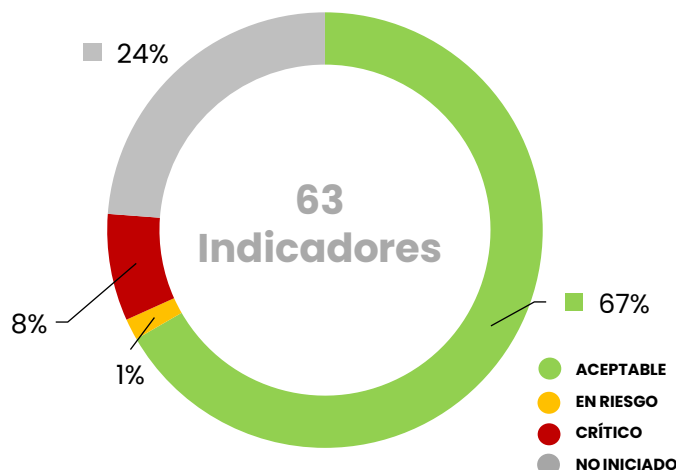
87.50%

**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)**
**1
FIN**
**1
PROPÓSITO**
**8
COMPONENTES**
**53
ACTIVIDADES**

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	40	0	0	13	53
Indicadores	48	0	0	15	63

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	1	1	1	8
Actividades	36	0	4	13	53
Indicadores	42	1	5	15	63

Interpretación:

- El **Fin 20** de la Dependencia se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Tesorería Municipal se encuentra en **estado Aceptable** siendo evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" derivado a que tuvo un sobrecumplimiento del 19.07% en cuanto al monto real del impuesto predial recaudado en relación a su meta establecida.
- De los **8 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Dependencia, **5** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de junio, 3 conforme a su programación y 2 tuvieron un sobre cumplimiento, 1 en estado **"En riesgo"** ya que obtuvo una eficacia del 86.19%, 1 se encuentra en estado **Crítico** ya que obtuvo un porcentaje del 30.91% y **1 No ha Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **54 actividades** registradas, **36** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (29 cumplieron acorde con su programación, 3 "Bajo demanda", 4 con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **4** fueron evaluadas en **estado crítico** dado que no alcanzaron sus metas, y **13 actividades no han iniciado**, 3 porque está programada para meses posteriores y 10 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los 5 indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act. 6.1) Debido a que la organización de espectáculos públicos, bajo su demanda, se otorgaron menos permisos para la realización de estos. Así como las (Act. 6.2) y (Act. 6.4) debido a la falta de formas valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados y para la realización de clausuras a comercios y mercados, así como a la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento, perjudicando además al componente (Componente 06). (Act. 8.7) no fue posible cumplir con la meta programada de obtener 3 calificaciones crediticias derivado de que, previo a la firma de los contratos, fue necesario realizar revisiones y mesas de trabajo en materia financiera, fiscal y presupuestal en modalidad online, por lo que a la fecha se sigue en proceso de revisión con los enlaces técnicos y especialistas de las agencias de calificación de riesgo Standard & Poor's Financial Services y Fitch Ratings.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 76.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 67.00%, obteniendo una Eficacia Global del 87.50%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema deficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del segundo trimestre, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.



TABLERO DE CONTROL



TESORERÍA MUNICIPAL

Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes								
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
99.67%	C1.- LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	2.00	2.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3 BD	230.00	103.00	89.00
					4 BD	564.00	266.00	367.00
					5	25.00	13.00	12.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	12.00	6.00	6.00
					8	4.00	2.00	2.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	100.00%	100.00%	100.00%	1	24.00	12.00	12.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	12.00	7.00	7.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	2.00	2.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
110.98% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	100.00%	100.00%	115.70% C3	1	3,100.00	1,280.00	1,277.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	2.00	1.00	1.00
					4	350.00	180.00	180.00
					5	2.00	1.00	1.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
129.23% C3	C4.- LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	100.00%	100.00%	129.92% C3	1 C3	14,500.00	6,800.00	7,835.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
108.14%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	100.00%	100.00%	107.76%	1	1.00	0.00	NI
					2	12.00	6.00	6.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 C3	4,200.00	3,845.00	4,347.00
					5 C3	1,300.00	685.00	966.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7	4.00	2.00	2.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes								
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
30.91%	C6.- LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	100.00%	100.00%	25.12%	1	687.00	325.00	259.00
					2	7,000.00	3,500.00	857.00
					3 BD	119.00	57.00	NI
					4	1,149.00	560.00	163.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C7.- LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2 BD	151.00	78.00	17.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5 C3	2,700.00	1,300.00	1,620.00
					6	12.00	6.00	6.00
86.19%	C8.- LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	100.00%	100.00%	87.41%	7 BD	1.00	0.00	NI
					2	12.00	6.00	6.00
					3	4.00	2.00	2.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7	3.00	3.00	0.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 20

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES



Nombre del Eje	05. Gobierno Moderno												
Unidad Responsable	Tesorería Municipal												
Costo total del Programa													
Aprobado:	Modificado al corte:				Devengado al corte:				Ejercido al corte:				
\$376,637,522.00	\$458,824,233.40				\$168,770,114.31				\$168,770,114.31				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
5.Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Indicador	Tasa de crecimiento de los ingresos totales								Estado	No Iniciado			
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Estratégico	Eficacia		Ascendiente			Ascendente			Anual				
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	(Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2022)-1)*100				V1	Peso		Programado	Realizado				
					V2	Peso		Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,335,743,559.00	7,335,743,559.00	18.88%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,170,588,975.33	6,170,588,975.33	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a junio , el Fin no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI) ; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 05

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA CON FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

53

PROPÓSITO 20

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre del Programa presupuestario	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad Responsable	Tesorería Municipal
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
5.Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Indicador	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial	Estado	Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	(Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2025 / Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2024)-1)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	173,424,902.00	0.00	0.00	39,948,186.00	0.00	0.00	33,851,453.5	0.00	0.00	381,175,178.69	628,399,720.19	1.90%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	29,998,846.61	0.00	0.00	357,664,623.51	616,682,747.98	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	221,134,571.48	0.00	0.00	32,938,733.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,073,304.7	10.94%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	229,019,277.86	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	119.07%
Comentarios adicionales de los avances:	
El propósito fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"	
El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo enero-marzo es de \$307,733,081.03 . La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de marzo 2025 que es de: 139.161, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un valor real de 221,134,571.48.	
El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo abril-junio es de \$46,247,628.39 . La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de junio 2025 que es de: 140.405, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un valor real de \$32,938,733.22 .	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgos: La Dependencia mediante oficio número TM-ST-142/2025, informó al IMPLAN y la Contraloría Municipal que respecto del periodo comprendido de enero-marzo, el propósito presentó un sobrecumplimiento en la recaudación del impuesto predial, lo anterior derivado de que la ciudadanía aprovecho la aplicación de estímulos fiscales para el pago del mismo. Por lo que se solicitó la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" siendo evaluado en estado aceptable. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable. - En el primer trimestre el área de evaluación identificó que el frecuencia de medición que se estableció "Trimestral", no es congruente con los medios de verificación que se establecieron en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores los cuales corresponden a la Publicación de la Guía Consultiva de Desempeño INAFED (La publicación se realiza de manera anual, en el mes de noviembre), por lo que se recomienda actualizar su calendarización programada, con el objetivo de guardar relación con los medios de verificación presentados. En atención a lo anterior, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que para el ejercicio 2026, la frecuencia de medición establecida en la Ficha de Seguimiento de Indicadores se modificará (de trimestral a anual) a fin de que guarde congruencia con los medios de verificación definidos. - Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la frecuencia de medición. Sin embargo, al realizar la modificación de la "Frecuencia de medición" se debió ajustar su calendario realizado, a fin de guardar la congruencia con dicha modificación. Por lo anterior, es importante precisar que este ajuste no afectó el seguimiento trimestral realizado, por lo que se conserva la consistencia entre la metodología de medición realizada en su primer trimestre y su programación calendarizada.	
Cumplimiento del Indicador: 119.07%	



COMPONENTE 01



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: P07035520200125B								
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 01		LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado						Estado Global Pronosticado:						
								Acceptable						
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff						Estado Global Trimestral:						
								Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficiencia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Staff												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100				V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
					V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	700	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%	
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00		
CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		98.90%		Eficacia global:		99.67%				
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero – junio se atendieron 42 solicitudes administrativas ordinarias, que consisten en: oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.														
Modificación presupuestal:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM03-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 “Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)” por un monto total de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) para cubrir el pago de cuota anual 2025 de la mesa Directiva AALMAC (Asociación de Autoridades Locales de México A.C.). Mediante el oficio Núm. TM-553/2025, el día 02 del Marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$300,000.00, cuyo avance se refleja en: la Asociación de Autoridades Locales, brinda asesoría técnica a los gobiernos locales en la elaboración y revisión de expedientes para la gestión de recursos, esto incluye solicitudes de financiamiento a través del Presupuesto de Egresos, convocatorias para recursos concursables, donaciones, licitaciones y otros mecanismos de apoyo, lo que impacta en la mejora continua del personal adscrito a la Tesorería Municipal.														
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM09-28042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 “Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)” por un monto total de \$26,412.56 (Veinte seis mil cuatrocientos doce con cincuenta y seis centavos 56/100 M.N.) para la Adquisición de Scanner para agilizar la operación diaria de diversas Unidades Administrativas de la Dependencia, Mediante el oficio Núm. TM-768/2025, el día 30 de abril la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la Reasignación de Recursos, por un monto de \$26,412.56, cuyo avance se refleja en el hecho de contar con herramientas tecnológicas que agilicen la operación diaria de diversas Unidades Administrativas de la Dependencia.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 01

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

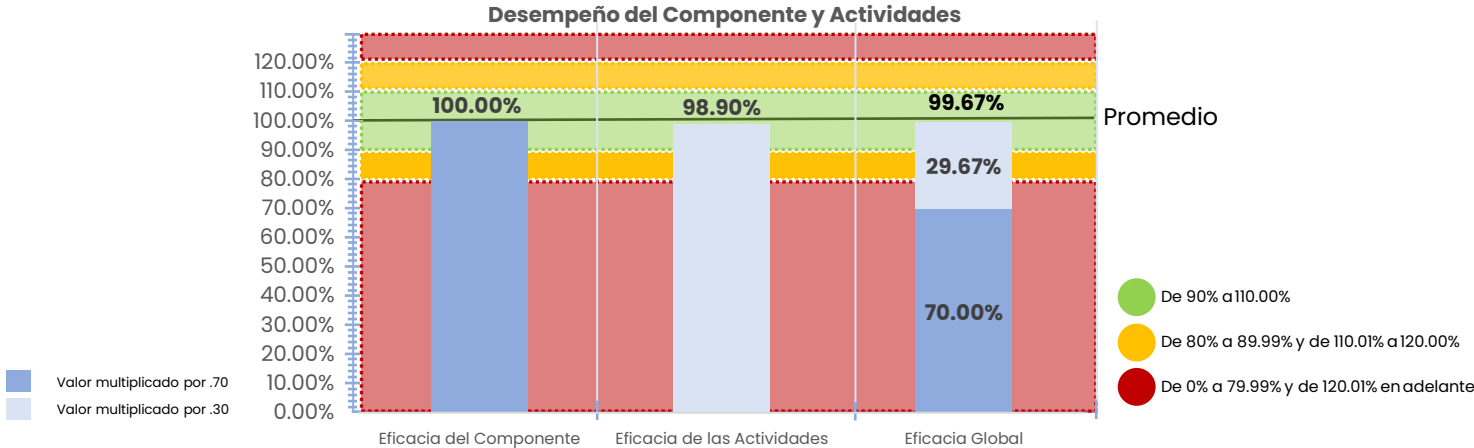
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.90%	Eficacia global:	99.67%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se realizaron 2 actualizaciones de la información en la página web del H. Ayuntamiento, correspondiente al cuarto trimestre de 2024 y primer trimestre 2025, conforme a los siguientes términos: Cuarto Trimestre 2024: Se actualizaron los apartados relativos a Iniciativa de la Ley de Ingresos, Proyecto del presupuesto de egresos, Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, Calendario de Ingresos mensual, Calendario del presupuesto de egresos, Clasificador por Fuente de Financiamiento Ingresos y Proceso de integración de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos. Primer Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. Dicha información puede consultarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025 Con relación a la actualización del Primer Trimestre 2025, respecto al apartado Montos pagados por ayudas y subsidios, se actualizó en primera instancia en el mes de abril de 2025, pero posterior a ello, debido a una observación de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto (CGTyMA), se modificó en el mes de junio.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, remitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , se remitieron 2 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, para informar el envío de los formatos SIPOT que serán publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad de la Tesorería Municipal, en los siguientes términos: Oficio Núm. TM-ST-030/2025 (enero) , a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, Estructura Orgánica completa, Facultades de cada área y Presupuesto e informes trimestrales, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III y XXI-A del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Oficio Núm. TM-ST-156/2025 (abril) , a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, resultados de auditorías realizadas, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, y XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A y II-B y IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora: • En el primer trimestre el área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, con el propósito de que se refleje un resultado de impacto, en lugar de solo un proceso. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. En atención a lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se propone modificar la redacción de la actividad para el ejercicio 2026 y posteriores.					

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de Información de la Tesorería Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	22.00	12.00	20.00	30.00	25.00	24.00	19.00	12.00	17.00	230.00
REALIZADO	13.00	20.00	18.00	19.00	10.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00

Programado al corte:	103.00	Avances al corte:	89.00	Eficacia:	86.40%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – junio**, se atendieron **89 solicitudes de información**:**Enero:** 13 respuestas a folios 210437024001412, 210437024001417, 210437024001423, 210437024001474, 210437024001435, 210437024001436, 210437024001444, 210437024001448, 210437024001410, 210437024001469, 210437024001471, 210437024001478, 210437024001481.**Febrero:** 20 respuestas a folios 210437025000005, 210437025000018, 210437025000020, 210437025000024, 210437025000030, 210437025000031, 210437025000032, 210437025000038, 210437025000060, 210437025000067, 210437025000019, 210437025000070, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000081, 210437025000029, 210437025000085, 210437025000086, 210437025000094, 210437025000104.**Marzo:** 18 respuestas a folios 210437025000135, 210437025000136, 210437025000142, 210437025000147, 210437025000149, 210437025000164, 210437025000169, 210437025000170, 210437025000184, 210437025000192, 210437025000235, 210437025000247, 210437025000248, 210437025000249, 210437025000250, 210437025000251, 210437025000253, 210437025000259.**Abril:** 19 respuestas a folios 210437025000262, 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000274, 210437025000273, 210437025000290, 210437025000303, 210437025000305, 210437025000310, 210437025000315, 210437025000317, 210437025000320, 210437025000324, 210437025000325, 210437025000334, 210437025000338, 210437025000349.**Mayo:** 10 respuestas a folios 210437025000379, 210437025000380, 210437025000381, 210437025000382, 210437025000436, 210437025000400, 210437025000401, 210437025000404, 210437025000408, 210437025000430.**Junio:** 9 respuestas a folios: 210437025000428, 210437025000472, 210437025000474, 210437025000485, 210437025000498, 210437025000500, 210437025000509, 210437025000511, 210437025000519.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia notificó mediante el **Oficio Núm. T.M.-S.T.-233/2025**, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, durante el periodo de abril a junio se recibieron menos solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".
- Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	39.00	50.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	51.00	50.00	40.00	564.00
REALIZADO	59.00	66.00	85.00	51.00	53.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	367.00

Programado al corte:	266.00	Avances al corte:	367.00	Eficacia:	137.97%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo de **enero – junio**, se atendieron **367** solicitudes administrativas, **42 ordinarias** y **325 extraordinarias**, entre las cuales se reportan oficios, memorandos, órdenes de pago suficiencias presupuestales, etc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero- marzo el Enlace Administrativo de la Tesorería recibió más solicitudes administrativas por parte de las Direcciones. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda". Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	92.30%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero –junio** se reportan **12 acciones de nómina**:

En el mes de enero se reportan **3 acciones** de nómina:

- 1) **1ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 654 tickets, 651 firmados y 3 no firmados.
- 2) **Aguinaldo** con un total de 654 tickets, 648 firmados y 6 no firmados.
- 3) **2ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 665 tickets, 658 firmados y 7 no firmados.

En el mes de febrero se reportan **1 acción** de nómina:

- 1) **1ª Quincena del mes de enero** con un total de 661 tickets, 649 firmados y 12 no firmados.

En el mes de marzo se reportan **3 acciones** de nómina:

- 1) **2ª Quincena del mes de enero** con un total de 664 tickets, 656 firmados y 8 no firmados.
- 2) **1ª Quincena del mes de febrero** con un total de 661 tickets, 647 firmados y 14 no firmados.
- 3) **2ª Quincena del mes de febrero** con un total de 659 tickets, 647 firmados y 12 no firmados

En el mes de abril se reporta **1 acción** de nómina:

- 1) **1ª Quincena del mes de marzo** con un total de 657 tickets, 649 firmados y 8 no firmados.

En el mes de mayo se reportan **2 acciones** de nómina:

- 1) **2ª Quincena del mes de marzo** con un total de 658 tickets, 635 firmados y 23 no firmados.
- 2) **1ª Quincena del mes de abril** con un total de 602 tickets, 590 firmados y 12 no firmados.

En el mes de junio se reportan 2 acciones de nómina:

- 1) **2ª Quincena del mes de abril** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.
- 2) **1ª Quincena del mes de mayo** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-085/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de febrero no se cumplió la meta mensual derivado de que la recepción de la nómina correspondiente a la segunda quincena de enero fue el día 24 de febrero de 2025; sin embargo, el procedimiento de devolución de nómina se realiza en un plazo de 10 días. La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de marzo se tuvo un sobrecumplimiento derivado de la nómina que estaba atrasada en el mes de febrero; así mismo, la devolución de la nómina de la segunda quincena de enero se realizó en el mes de marzo, por lo que se solicitó el Criterio 3. La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-167/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de abril no se cumplió la meta mensual derivado de que la nómina de la segunda quincena de marzo no fue entregada en tiempo por las unidades administrativas, por lo cual se informó el incumplimiento.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero –junio** no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como **“No iniciada”** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, atendidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se atendieron 6 acuerdos establecidos por el Titular de la Tesorería Municipal, tomados en las reuniones del Tesorero Municipal con los Directores y Directoras de las Unidades Administrativas. Los acuerdos fueron sobre los siguientes temas: Reuniones para el cumplimiento de indicaciones por parte del Tesorero, Licitaciones en curso, Ampliaciones presupuestales, Revisión de contratos multianuales, Realización de Manuales de Organización y de Procedimientos, reuniones sobre CONAGUA, Auditoría Financiera 2024, reformas a la Normativa Presupuestal, Programa Incentiva Puebla, Programa de regularización de Programas de Protección Civil, Lineamientos para racionalizar el gasto público, envío de reporte actualizado de SIGSA, seguimiento a los convenios con municipios limítrofes en materia de impuesto predial, sorteo predial 2025, revisión de contratos, participación en carrera SMDIF, Actualización de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto 2024-2027 y calificadoras crediticias. Los compromisos fueron cumplidos en tiempo y forma durante los meses de enero a junio.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.8	LA 3.4 Realizar 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , se realizaron 2 sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025 y Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, de las que se detalla a continuación: 1. Se aprobó el reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2024 y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, se aprobó el Análisis FODA, se presentó y aprobó el reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2024 y se presentaron los documentos que integran el Proceso de Administración de Riesgos el cual incluye la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI), el Mapa de Riesgos Institucionales y el PTAR 2025; así mismo, se aprobó el Calendario de Sesiones Ordinarias y finalmente, en asuntos generales se informó que los resultados de la aplicación del Cuestionario de Control Interno Institucional 2024, aún se encuentran pendientes. 2. Se ratificó el acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTCI 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTAR 2025 y se aprobó el Informe de observaciones de instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-049/2025 , notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad se encontraba como no iniciada por causas externas, debido a que la Contraloría Municipal desfasó la calendarización para la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM para el mes de febrero, de acuerdo con la propuesta que fue enviada por la misma dependencia. La Dependencia informó mediante oficio Núm. TM-ST-085/2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que con fecha 20 de febrero de 2025 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%". Mediante oficio Núm. TM-ST-167/2025 , la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, con fecha 28 de abril de 2025 se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%"; así mismo, la Dependencia informó mediante oficio Núm. TM –ST-203/2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, toda vez que derivado de la aprobación del calendario de sesiones ordinarias del CODECII – TM, la Segunda Sesión Ordinaria que estaba programada para el mes de mayo, se realizó en el mes de abril, conforme a la propuesta enviada vía correo electrónico por parte de la Contraloría Municipal.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , no hubo algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200225B			
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes							
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial							
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada				Estado Global Pronosticado:			
					Aceptable			
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma				Estado Global Trimestral:			
					Aceptable			

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Este componente permite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con la finalidad de contar con información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

En el periodo enero - junio, se emitieron **(6) seis Estados Financieros**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 2.2:

En el periodo enero-junio, se emitieron (6) seis Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;

- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 04 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. TM01-04022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de \$61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) por un monto de \$61,661.00, cuyo impacto se refleja en: contar con información oportuna mediante el asesoramiento en materia de inteligencia de los CFDI's que la Tesorería recibe y emite.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200225B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

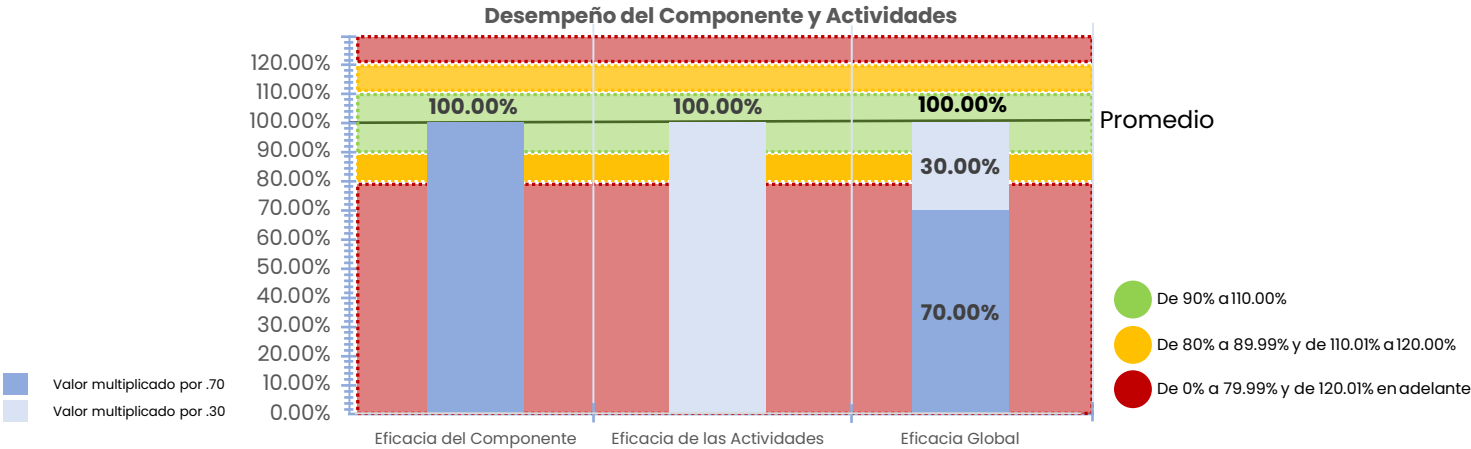
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM07-09042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 21: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de \$ 2,460,000.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.). Para el Servicio de capacitación en materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se requiere la contratación del servicio de impartición de cursos de capacitación (8 Cursos en diversas materias relacionadas) al personal del Ayuntamiento con la finalidad de reforzar los conocimientos de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a la Disciplina Financiera y Armonización Contable. (No implica modificación programática). La modificación fue aprobada el 03 de marzo de 2025, por el monto 2,460,000.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), cuyo impacto se refleja en: Este servicio genera un impacto positivo en la cultura organizacional del Ayuntamiento, ya que fomenta una visión de mejora continua, profesionalización y responsabilidad entre el personal, lo que fortalece la toma de decisiones en materia de programación presupuestaria, ejercicio del gasto y planeación financiera a mediano y largo plazo; además, la capacitación del personal ayuda a prevenir errores administrativos y posibles medidas de apremio.					



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Conciliación		
Indicador	Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento, elaboradas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio, se elaboraron 12 conciliaciones , con fundamento en el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014, última reforma publicada en el mismo medio de comunicación oficial el 6 de diciembre de 2022. Dicho formato contempla los siguientes rubros: - Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados: \$4,257,958,019.36 - Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios: \$0.00 - Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables: \$0.00 - Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades: \$4,257,958,019.36 - Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados: \$2,883,342,333.97 - Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios: \$228,771,288.20 - Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables: \$211,957,316.51 - Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades: \$2,900,156,305.66 Es importante precisar que de conformidad con lo establecido por el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los registros contables de los entes públicos se llevarán de manera acumulativa, por lo cual, los montos que se proporcionan corresponden al acumulado de enero a junio 2025.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.2	LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Estado		
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, emitidos										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se emitieron (6) seis Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información: - Estado de actividades; - Estado de situación financiera; - Estado de variación en la hacienda pública; - Estado de cambios en la situación financiera; - Estado de flujos de efectivo; - Informes sobre pasivos contingentes; - Notas a los estados financieros; - Estado analítico del activo; - Estado analítico de la deuda y otros pasivos; - Estado analítico de ingresos; - Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos - Endeudamiento neto; - Intereses de la deuda Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público y a cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP, presentados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 7 Estados Financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2024, así como enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2025, de conformidad con el Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicada en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que consta de: - Estado de actividades; - Estado de situación financiera; - Estado de variación en la hacienda pública; - Estado de cambios en la situación financiera; - Estado de flujos de efectivo; - Informes sobre pasivos contingentes; - Notas a los estados financieros; - Estado analítico del activo; - Estado analítico de la deuda y otros pasivos; - Estado analítico de ingresos; - Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos - Endeudamiento neto; - Intereses de la deuda En relación a la publicación de la Información Financiera, Contable y Presupuestal en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/info-finan/2024 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/info-finan/2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de Cuentas Públicas para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se entregó 1 (una) Cuenta Pública del Municipio de Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con el cuarto párrafo del artículo 27 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, documento que se encuentra integrado por la información que señala el artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. En relación con la publicación de la Cuenta Pública en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/cuentap/2021-2023					

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.5	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se entregaron 2 reportes a la Auditoría Superior del Estado de Puebla de los Formatos a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al cuarto trimestre de 2024 y primer trimestre de 2025. De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta la siguiente información en el reporte presentado: • Estado de Situación Financiera Detallado • Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos • Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento • Balance Presupuestario • Estado Analítico de Ingresos Detallado • Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto Detallados Lo anterior en atención al Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicado en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.6	Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , no hubo algún proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025) *100	VI	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353,980,709.42	115.70%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305,930,706.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	115.70%	Eficacia de las actividades:	99.96%	Eficacia global:
				110.98%

Comentarios adicionales de los avances:				
La eficacia del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"				
El objetivo de este componente es fortalecer el funcionamiento del Catastro mediante el ingreso propio que percibe el Municipio por el Impuesto Predial, para que los inmuebles tengan su información correcta y actualizada y paguen de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos vigente.				
En el periodo enero-junio , se reporta que se obtuvieron ingresos propios recaudados de \$353,980,709.42 pesos .				
Modificaciones presupuestales:				
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM06-07042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-689/2025, el día 21 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial, cuyo impacto se refleja en: la unidad administrativa cuenta con el conocimiento técnico y operativo necesario para llevar a cabo la gestión del Sorteo Predial 2025 de manera eficiente, al concentrar los recursos se optimiza su uso, asegurando que la operación del sorteo esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control de su ejecución.				
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM08-28042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-767/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial, cuyo impacto se refleja en: la unidad administrativa cuenta con el conocimiento técnico y operativo necesario para llevar a cabo la gestión del Sorteo Predial 2025 de manera eficiente, al concentrar los recursos se optimiza su uso, asegurando que la operación del sorteo esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control de su ejecución.				

Continúa...

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

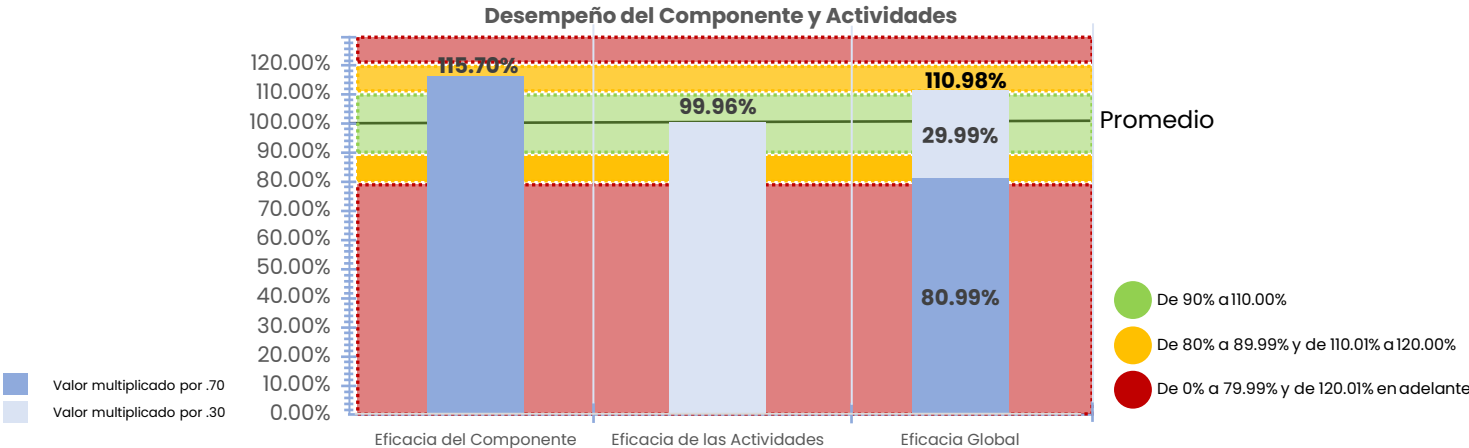
Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200325B								
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados						Estado Global Pronosticado:						
							Acceptable						
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla						Estado Global Trimestral:						
							Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Catastro											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada	
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305,930,706.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		115.70%		Eficacia de las actividades:		99.96%		Eficacia global:		110.98%			
Comentarios adicionales de los avances:													
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 21 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. TM11-21052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$8,000,000.00 (Ocho millones de pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1071/2025, el día 27 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la ampliación presupuestal fue necesaria para la contratación del servicio de asistencia en gestión del cobro del impuesto predial y derechos por servicio de recolección, transporte y disposición final de desechos y/o residuos sólidos y en la actualización de la información catastral, esto con la finalidad de tener una mayor recaudación que fortalezcan las finanzas municipales, así como la actualización de la información catastral por parte de la Dirección de Catastro.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo, el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de la buena respuesta de la ciudadanía ante los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente en el pago del Impuesto Predial, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.													
• La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-235/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de abril – junio, el componente presentó un incumplimiento derivado de que los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente con el pago del Impuesto Predial finalizaron el día 31 de marzo del presente año, aunado a lo anterior, durante los días 25, 26 y 27 de junio la Dirección de Catastro tuvo problemas técnicos con el Sistema Severbox ya que se quemó el UPS, lo que derivó en la imposibilidad de realizar los cobros correspondientes.													
Cumplimiento del Indicador: 115.70%													

Continúa...

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200325B									
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados						Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla						Estado Global Trimestral:							
							Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Catastro												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
							Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100				V1	Peso	Acumulada	Acumulada						
					V2	Peso	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%	
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353,980,709.42	115.70%	
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305,930,706.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		115.70%		Eficacia de las actividades:		99.96%		Eficacia global:		110.98%				



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.1	LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,100 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD 5.3.9 y 5.3.10) (PROMUPINNA 1.7)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Beneficio	
Indicador	Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes, otorgados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	550.00	300.00	250.00	75.00	55.00	50.00	70.00	80.00	80.00	120.00	680.00	790.00	3,100.00
REALIZADO	540.00	220.00	308.00	80.00	75.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,277.00
Programado al corte:		1,280.00			Avances al corte:			1,277.00		Eficacia:		99.77%	
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Otorgar beneficios fiscales a personas vulnerables que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable. Impacto: Por los 1,277 beneficios fiscales otorgados, en el primer trimestre y segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, se recaudó por impuesto predial un monto de \$ 3,055,551.86 y por servicio de limpia habitacional un monto de \$ 1,058,318.80 aplicando descuento total al impuesto predial por \$ 803,327.82 y por limpia habitacional un monto de \$ 335,129.12 Lugares intervenidos: Municipio de Puebla Resultado: Al periodo que se informa, se otorgaron 1,277 beneficios fiscales, a 572 mujeres y 705 hombres que solicitaron el apoyo y cumplieron los requisitos establecidos; los cuales consisten en la aplicación de hasta un 50% y hasta un límite máximo de \$1,341.00 del pago del Impuesto Predial y de los Derechos por los Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos anual a pagar, respecto de los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros; tramite bajo demanda, solicitado por los contribuyentes y autorizado cuando cumplen los requisitos establecidos, contemplado en el artículo 91 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-085/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables. La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-127/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo cual, durante el mes de marzo, presentó sobre cumplimiento solicitando la aplicación del Criterio 3. La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-203/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que dicha actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar si incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo que durante el mes de mayo presentó sobre cumplimiento y solicitó la aplicación del Criterio 3.													
PROIGUALDAD: 572 Mujeres, 705 Hombres; Beneficiados totales: 1,277													
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 03.2		LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales								Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador		Número de reportes sobre expedición de registros catastrales, elaborados								Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO		ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se elaboraron 6 reportes de expedición de registros catastrales que consisten en: Los registros catastrales contienen la información cartográfica de los predios que solicitan los contribuyentes ante la Dirección de Catastro, contiene la ubicación del predio. Para expedir un documento con el estatus del registro de cada parcela registrada en el Sistema de Información Catastral; se compone de 2 secciones: a) cartográfica, donde se despliega poligonal del predio con medidas colindantes y volúmenes de construcción y b) alfanumérica, donde se describen los datos registrados en el padrón predial. En el periodo de enero-junio, se realizaron 6 reportes , los cuales contienen la generación de 42 planos de registro catastral solicitados por los contribuyentes (costo de c/u \$459.00); el monto total ingresado en el periodo que se reporta por este concepto es de \$19,278.00 .														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se llevo a cabo la **primera etapa** la cual consiste en la contratación del servicio para el seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales, realizando un proceso de acompañamiento en el sitio a nivel de Soporte Técnico de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los sábados cuando sea necesario. Se cuenta con personal de apoyo por parte de la empresa SIGSA (proveedor del servicio) que atienden y resuelven cualquier requerimiento en materia de todos los trámites de la Dirección de Catastro, corrección en el flujo del trámite cuando existe alguna equivocación por parte del usuario y levantamiento de requerimientos adicionales; así mismo, se realizan semanalmente respaldos en la nube de toda la información cartográfica y de predial de la dependencia y se documentan, revisan y desarrollan los nuevos requerimientos de operación, como digitalización de trámites, elaboración de reportes y/o ajustes al flujo de los trámites requeridos en materia de Predial, Adquisición de Bienes Inmuebles y Valuación.

Se presta un servicio asistencia técnica especializada y servicio de respaldo en la nube contra pérdida de datos a través de la plataforma Serverbox SIE hasta 100 terabytes, garantizando la operación de los Sistemas Catastrales y el registro, actualización y conservación de la información.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Invitación	
Indicador	Número de invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios, enviadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	180.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Se realizó la actualización de la información catastral de cuentas prediales, detectadas con inconsistencias en sus registros de información en el Sistema informático correspondiente, a fin de depurar estos registros y contribuir a la mejora recaudatoria del H. Ayuntamiento.

En el periodo **enero – junio** se realizaron **180 invitaciones** a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal; en consecuencia, se actualizaron en su información catastral **180 cuentas prediales**, generando la actualización del Impuesto Predial y **pago de 18 cuentas prediales** por un monto acumulado al momento de **\$1,657,315.32**

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.5	LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable, desarrolladas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero – junio , se desarrollo la primera etapa , la Dependencia inicia la Implementación del Sistema de Gestión ISO 9001:2015 para el desarrollo de actividades de manera estructurada; con el objetivo de Generar la documentación e implementar los mecanismos, herramientas y controles para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; así como revisar el cumplimiento de las cláusulas.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , se realizaron 2 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, la cual fue de \$353,980,709.42 La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto predial, consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente. A través del cobro del impuesto predial, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.7	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200425B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

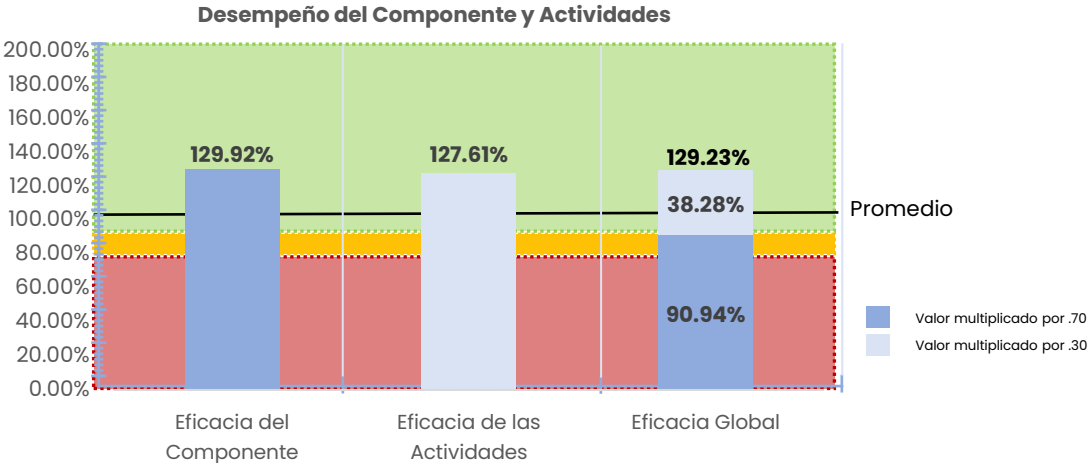
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025) * 100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	7564174900	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	100.00%
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	75641749.00	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	85,356,474.13	0.00	0.00	97,368,094.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	182,724,569.00	129.92%
0.00	0.00	69,641,865.00	0.00	0.00	70,998,018.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,639,883.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	129.92%	Eficacia de las actividades:	127.61%	Eficacia global:	129.23%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%” En el periodo enero-junio , se realizó una recaudación de \$ 182,724,569.00 por operaciones de traslado de dominio ; el Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) es el impuesto que se debe pagar con la realización del traslado de un bien inmueble, contemplando en todo momento los montos establecidos por la Ley para el entero de este impuesto cuando se realizan este tipo de operaciones, este impuesto es de carácter municipal y se debe enterar antes de proceder al registro de esto movimientos ante el Registro Público de la Propiedad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025 y TM-ST-235/2025 notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – junio, el componente presentó un sobrecumplimiento derivado del crecimiento de la inversión en infraestructura así como de desarrollos inmobiliarios que se refleja en una mayor recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.					
Cumplimiento del Indicador: 129.92%					



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 14,500 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Oficio	
Indicador	Número de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios, autorizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1050.00	1350.00	1050.00	1150.00	1050.00	1150.00	1250.00	1400.00	1400.00	1100.00	1300.00	1250.00	14,500.00
REALIZADO	1545.00	1355.00	1250.00	1225.00	1300.00	1160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,835.00

Programado al corte:	6,800.00	Avances al corte:	7,835.00	Eficacia:	155.22%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%"
En el periodo **enero – junio** que se informa, se autorizaron **7,835 trámites** de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios.
Objetivo de la actividad: La recaudación de impuestos fiscales por los movimientos inmobiliarios, así como supervisar, administrar y conservar la información geográfica y fiscal de los predios del municipio.
El proceso de autorización de los oficios es el siguiente:
a) Analizar y validar información de expedientes;
b) Validar las declaraciones notariales de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios de Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios contra sistema gestión de trámites, Serverbox, Laserfiche y expedientes físicos;
c) Solicitar la digitalización de expediente, ubicación de predio y/o vinculación de cuenta, en caso de modificación de superficie, duplicidad de cuenta, o no contar con cuenta predial al área de Sistemas de Información Geográfica.
d) Generar folio ABI para impuestos y/o derechos.
e) Calcular y generar el impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, así como derechos por los servicios prestados por la Tesorería Municipal que resulten de la validación de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios.
f) Capturar la información ABI contenida en formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el departamento de impuestos inmobiliarios de catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios que resulten de la validación de los mismos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Dependencia notificó mediante los oficios **TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025 y TM-ST-203/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado del tráfico inmobiliario que se encuentra a la alza en el periodo **enero – marzo**, situación que incide directamente en la gestión realizada por las notarías públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes; así mismo, derivado de la asignación de trámites para validación y análisis en demasía a los validadores, que derivó del periodo vacacional del personal de base en el mes de diciembre de 2024, durante los meses de enero, febrero y marzo se tuvo un incremento, razón por la cual se solicitó el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores a 110%".
• En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre que se tomará en cuenta el comportamiento y estadística de la actividad para la programación del ejercicios 2026 y posteriores; además se considera viable añadir la etiqueta "Bajo demanda", toda vez que es una actividad que depende de factores externos con injerencia en el incremento o disminución de la demanda.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio se realizaron 2 reportes de comportamiento de la recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), dichos reportes registran los ingresos programados; así como los ingresos recaudados por este concepto en el periodo antes mencionado. El ingreso recaudado respecto del primer trimestre (enero-marzo) fue por la cantidad de \$85,356,474.13 (ochenta y cinco millones trescientos cincuenta y seis mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 13/100 M.N.). Respecto al ingreso recaudado en el segundo trimestre (abril-junio) , fue por la cantidad de \$97,368,094.87 (noventa y siete millones trescientos sesenta y ocho mil noventa y cuatro pesos 87/100 M.N.) La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería Municipal diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente. A través del cobro del ISABI, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.3	Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado		No Iniciado			
									Unidad de medida		Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados								Bajo demanda		Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200525B								
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas									Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025									Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Ingresos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100					V1	Peso		Acumulada		Acumulada			
						V2	Peso		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	997,866,264.45		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	925,993,799.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		107.76%			Eficacia de las actividades:		109.01%		Eficacia global:			108.14%		
Comentarios adicionales de los avances:														
El objetivo de este componente es reforzar las acciones para el fortalecimiento de las Finanzas Municipales para incrementar los Ingresos de Gestión recaudados durante el ejercicio fiscal vigente, el cual se refleja el esfuerzo recaudatorio de las Áreas Generadoras de Ingresos con base en sus atribuciones.														
En el periodo enero-junio , se obtuvieron ingresos de gestión por \$997,866,264.45 , los cuales se conformaron de Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos.														
Modificación presupuestal:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM03-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -\$61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el Ejercicio Fiscal 2025. Partida 33301. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 2.1, por un monto de \$61,661.00, cuya modificación no afecto las metas programadas.														
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM01-04022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3: "Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión" por un monto total de \$60,000.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N.). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-404-2025, el día 13 de marzo del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación.) por un monto de \$60,000.00, cuyo impacto se refleja en: Aunque la actividad se realiza a finales de año, el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas se realiza de manera anual por lo que la ampliación al presupuesto para el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas permitirá cubrir las necesidades de las áreas requerientes con el fin de continuar sus actividades, lo que se vera reflejado en el incremento a la recaudación.														
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM06-07042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -\$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de Sorteo Predial Digital 2025. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de \$370,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas. Fue aprobada el día 21 de abril de 2025, a través del Oficio Núm. TM-689/2025, por un monto de -\$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.)														
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. TM10-02052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.8: "Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación institucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Baja demanda)", por un monto de \$25,300,000.00 (Veinticinco millones trescientos mil pesos 00/100 M.N.). La ampliación fue necesaria para diseñar, desarrollar y poner en operación una herramienta de notificación electrónica que permita a la Tesorería Municipal establecer y mantener una comunicación fiscal dirigida a los contribuyentes registrados en el padrón de contribuyentes municipal. Fue aprobada el día 06 de mayo de 2025, a través del Oficio Núm. TM-780/2025, por un monto de \$25,300,000.00 (Veinticinco millones trescientos mil pesos 00/100 M.N.).														

Continúa...

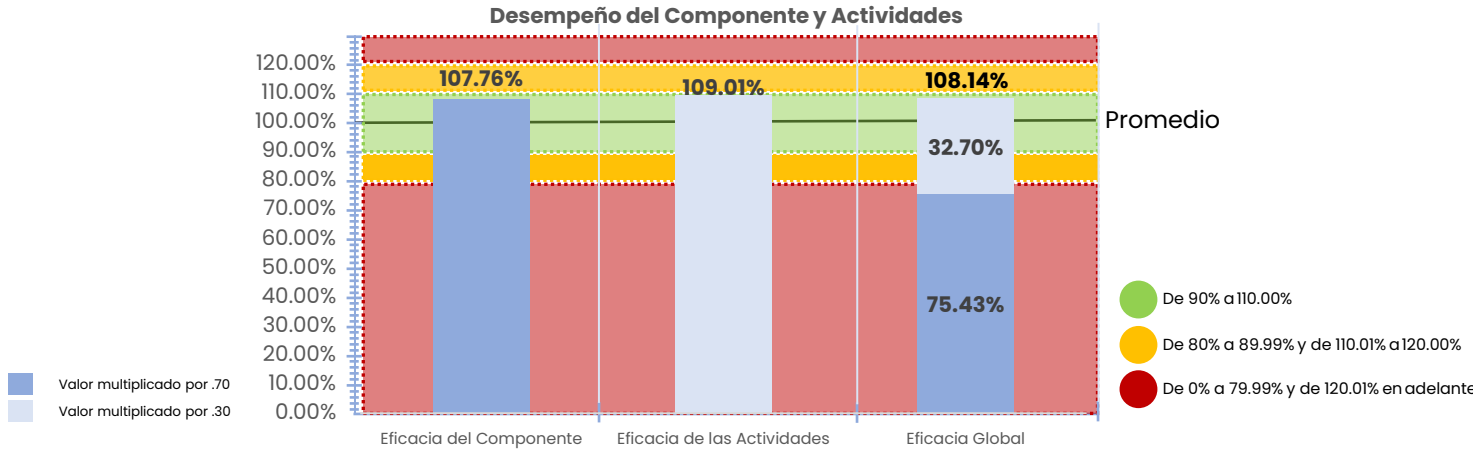


COMPONENTE 05



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: P07035520200525B									
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial													
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Ingresos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100				V1	Peso	Acumulada		Acumulada					
					V2	Peso	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2,043,375,114.00	100.00%	
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	997,866,264.45	107.76%	
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	925,993,799.00		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	925,993,799.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		107.76%			Eficacia de las actividades:		109.01%		Eficacia global:			108.14%		
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo, el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de las Políticas Públicas en materia de Estímulos Fiscales que dieron como resultado un incremento en la recaudación, en virtud de que la ciudadanía aprovechó los descuentos otorgados, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.														
Cumplimiento del Indicador: 107.76%														





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia, implementados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo																						
Actividad 05.2	LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales (PMCHP 4.1.2.5)									Estado	Acceptable												
										Unidad de medida	Reporte												
Indicador	Número de reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales, elaborados									Bajo demanda	No												
CALENDARIO																							
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL										
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00										
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00										
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%											
Comentarios adicionales de los avances:																							
Objetivo de la actividad: Beneficiar a los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros.																							
En el periodo que se informa se realizaron 6 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2025, de los que se detallan los montos aplicados como Estímulos Fiscales:																							
<table><tr><td>Primer Trimestre</td><td>Segundo Trimestre</td></tr><tr><td>Enero: \$14,129,611.47</td><td>Abril: \$5,940,987.18</td></tr><tr><td>Febrero: \$24,147,231.69</td><td>Mayo: \$8,022,330.57</td></tr><tr><td>Marzo: \$12,634,498.94</td><td>Junio: \$7,469,503.76</td></tr><tr><td>TOTAL \$50,911,342.10</td><td>TOTAL \$21,432,821.51</td></tr></table>														Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Enero: \$14,129,611.47	Abril: \$5,940,987.18	Febrero: \$24,147,231.69	Mayo: \$8,022,330.57	Marzo: \$12,634,498.94	Junio: \$7,469,503.76	TOTAL \$50,911,342.10	TOTAL \$21,432,821.51
Primer Trimestre	Segundo Trimestre																						
Enero: \$14,129,611.47	Abril: \$5,940,987.18																						
Febrero: \$24,147,231.69	Mayo: \$8,022,330.57																						
Marzo: \$12,634,498.94	Junio: \$7,469,503.76																						
TOTAL \$50,911,342.10	TOTAL \$21,432,821.51																						
Aplicación de acuerdos de estímulos fiscales: Se refiere a las exenciones o reducciones que señala el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, en los casos específicos y previo el cumplimiento de los requisitos que ese ordenamiento determina;																							

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo																										
Actividad 05.3	LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión									Estado	Aceptable																
										Unidad de medida	Reporte																
Indicador	Número de reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión, elaborados									Bajo demanda	No																
CALENDARIO																											
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL														
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00														
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00														
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%															
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio , se elaboraron 6 reportes de análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, correspondiente al primer y segundo trimestre de 2025, con base en los Estados Financieros, la Dirección de Ingresos elabora los reportes del Análisis del Comportamiento mensual, el cual nos permite hacer los análisis del comportamiento de la recaudación con lo presupuestado y poder medir la eficiencia recaudatoria para la toma de decisiones de la política recaudatoria en los conceptos que no cumplan con las metas programadas, los cuales corresponden a los siguientes rubros: <table><tr><td>Primer Trimestre</td><td>Segundo Trimestre</td></tr><tr><td>Impuestos: \$422,842,351.49</td><td>Impuestos: \$171,828,686.10</td></tr><tr><td>Contribuciones de Mejoras: \$623,898.88</td><td>Contribuciones de Mejoras: \$705,810.97</td></tr><tr><td>Derechos: \$ 190,373,761.54</td><td>Derechos: \$127,102,152.03</td></tr><tr><td>Productos: \$ 8,912,984.50</td><td>Productos: \$10,928,999.86</td></tr><tr><td>Aprovechamientos: \$ 29,754,424.12</td><td>Aprovechamientos: \$34,793,194.96</td></tr><tr><td>Total: \$ 652,507,420.53</td><td>Total: \$345,358,843.92</td></tr></table>														Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Impuestos: \$422,842,351.49	Impuestos: \$171,828,686.10	Contribuciones de Mejoras: \$623,898.88	Contribuciones de Mejoras: \$705,810.97	Derechos: \$ 190,373,761.54	Derechos: \$127,102,152.03	Productos: \$ 8,912,984.50	Productos: \$10,928,999.86	Aprovechamientos: \$ 29,754,424.12	Aprovechamientos: \$34,793,194.96	Total: \$ 652,507,420.53	Total: \$345,358,843.92
Primer Trimestre	Segundo Trimestre																										
Impuestos: \$422,842,351.49	Impuestos: \$171,828,686.10																										
Contribuciones de Mejoras: \$623,898.88	Contribuciones de Mejoras: \$705,810.97																										
Derechos: \$ 190,373,761.54	Derechos: \$127,102,152.03																										
Productos: \$ 8,912,984.50	Productos: \$10,928,999.86																										
Aprovechamientos: \$ 29,754,424.12	Aprovechamientos: \$34,793,194.96																										
Total: \$ 652,507,420.53	Total: \$345,358,843.92																										

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.4	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,200 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Refrendo		
Indicador	Número de refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, autorizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,102.00	990.00	1,310.00	248.00	120.00	75.00	106.00	101.00	65.00	25.00	43.00	15.00	4200.00
REALIZADO	1,237.00	956.00	1,880.00	188.00	46.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,347.00
Programado al corte:		3,845.00			Avances al corte:			4,347.00		Eficacia:		113.06%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluado bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%” En el periodo enero-junio , se realizaron 4,347 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, en el sistema PENTAHQ, de conformidad con el desglose siguiente: Enero: 1,237 Abril: 188 Febrero: 956 Mayo: 46 Marzo: 1,880 Junio: 40 Total de 4,347 Licencias con venta de bebidas alcohólicas en primer y segundo trimestre. Objetivo: Autorizar el refrendo de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas. Impacto: El refrendo de las licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas mantiene el padrón actualizado. Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla. Resultado: Al segundo trimestre de 2025 se han regularizado un total de 4,347 licencias con venta de bebidas alcohólicas. Requisitos establecidos para autorizar los refrendos de licencia: Los requisitos para el Refrendo de Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=254													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia notificó mediante el oficio Núm. TM-ST-049/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el mes de enero, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de este tipo de licencias. La Dependencia notificó mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo de enero – marzo, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de ese tipo de licencias, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se tomará en cuenta el comportamiento y estadística de la actividad para la programación del ejercicio 2026 y posteriores; además se considera viable añadir la etiqueta “Bajo demanda”, toda vez que es una actividad que depende de factores externo con injerencia en el incremento o disminución de la demanda.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,300 Avisos de Apertura de Negocio (PROIGUALDAD 5.3.8) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Aviso		
Indicador	Número de Avisos de Apertura de Negocio, autorizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	89.00	132.00	111.00	116.00	127.00	110.00	117.00	127.00	170.00	74.00	97.00	30.00	1300.00
REALIZADO	104.00	157.00	144.00	164.00	174.00	223.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	966.00
Programado al corte:		685.00			Avances al corte:			966.00		Eficacia:		141.02%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo de enero-junio se emitieron 966 avisos de apertura de negocio, en el Sistema PENTAHO. El ingreso obtenido por los Avisos de Apertura de Negocio al mes de junio de 2025 es de \$542,640.00 pesos . Objetivo de la actividad: Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos en los que se desarrollan actividades económicas, en un espacio no mayor a 120 metros cuadrados y, que por la naturaleza de los bienes y servicios que ofrecen, no impactan negativamente en el entorno urbano en que se ubiquen. Requisitos para autorizar los avisos de apertura de negocio: Los requisitos para el trámite de Aviso de Apertura de Negocio pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=256													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia notificó mediante oficios Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, TM-ST-203/2025 y TM-ST-233/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-junio, se reporta un sobrecumplimiento, en primer lugar debido a la alta demanda del trámite, en segundo lugar, el trámite ahora cuenta con modalidad en línea, lo que lo hace más fácil y ágil, teniendo con ello buena respuesta por parte de la ciudadanía, por lo cual se solicitó el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se tomará en cuenta el comportamiento y estadística de la actividad para la programación del ejercicio 2026 y posteriores; además se considera viable añadir la etiqueta “Bajo demanda”, toda vez que es una actividad que depende de factores externo con injerencia en el incremento o disminución de la demanda.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-junio se realizaron 6 reportes de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, los cuales contienen el pago de dichas comisiones de conformidad con el desglose siguiente:													
Primer Trimestre				Segundo Trimestre									
Enero: \$7,365,629.91				Abril: \$1,070,752.29									
Febrero: \$3,597,017.12				Mayo: \$651,255.73									
Marzo: \$1,038,249.31				Junio: \$449,405.78									
Total: \$ 12,000,896.34				Total: \$ 2,171,413.80									
Para este ejercicio fiscal, se realizó un análisis del origen de la información, por lo que ahora se envía además oficio del área que proporciona el monto de los Servicios Financieros y Bancarios.													
Objetivo de la actividad: Pago de comisiones bancarias por concepto de comisiones y servicios bancarios y financieros;													
Contenido de los reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos: Centro gestor, Fondo, Descripción del Fondo, POSPRE, Descripción POSPRE y Área funcional.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 05.7	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-junio se elaboraron 2 reportes correspondientes al cuarto trimestre de 2024 y al primer trimestre 2025, con los montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, para dar cumplimiento a la Normativa CONAC. Se publican los nombres de las personas físicas o morales que reciben un estímulo fiscal, mismos que son publicados de manera periódica en el siguiente link del portal del Ayuntamiento: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-2/cuarto-trimestre-36 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-3/primer-trimestre-40 Objetivo de la actividad: Apoyar, a petición de parte, a personas en situación de vulnerabilidad, como adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros; Contenido de los reportes: Montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 06

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: P07035520200625B								
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 06		LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025								Estado Global Trimestral:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Unidad de Normatividad y Regulación Comercial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
						Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100					V1	Visita	
V2	Visita		Acumulada		Acumulada									
			CALENDARIO - PROGRAMADO											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%	
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
103.00	130.00	130.00	170.00	177.00	310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,020.00	25.12%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,060.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		25.12%			Eficacia de las actividades:			44.43%		Eficacia global:			30.91%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Las eficacias del componente, las actividades y la global se evalúan en estado crítico derivado a causas administrativas														
Este componente está encaminado a realizar acciones que permiten verificar la situación legal de los establecimientos con la finalidad de impulsar el desarrollo económico municipal y así dar cumplimiento al marco normativo														
En el periodo enero-junio se realizaron 1,020 visitas de inspección y clausuras; las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad. 6.2: Se realizaron 857 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas.														
Actividad. 6.4: Se realizaron 163 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto.														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador 6.2 y 6.4, fueron evaluadas en estado crítico, lo cual se notificó por la Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo, el componente presentó un incumplimiento derivado de la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados, así como para la clausura de los establecimientos que no cumplieron con la documentación fiscal correspondiente.														
• Así mismo, a través del oficio Núm. TM-ST-235/2025, la Dependencia notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal, que durante el periodo de abril-junio, el componente presentó un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, durante el mes de junio no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.														
Cumplimiento del Indicador: 25.12%														

Continúa...

COMPONENTE 06

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200625B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 06	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

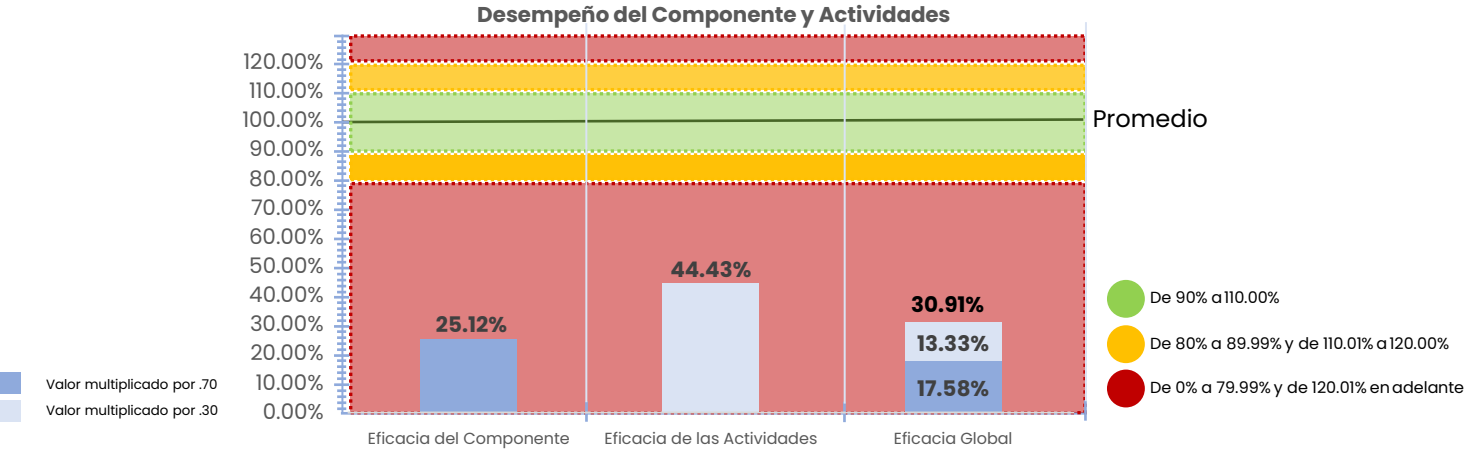
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100	V1	Visita	Acumulada	Acumulada
		V2	Visita	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	130.00	130.00	170.00	177.00	310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,020.00	25.12%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,060.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	25.12%	Eficacia de las actividades:	44.43%	Eficacia global:	30.91%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.1	LA 1.1 Otorgar 687 permisos para realización de espectáculos públicos									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Permiso		
Indicador	Número de permisos para realización de espectáculos públicos, otorgados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	45.00	45.00	60.00	50.00	55.00	60.00	55.00	45.00	45.00	75.00	82.00	687.00
REALIZADO	23.00	36.00	47.00	49.00	44.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	259.00
Programado al corte:		325.00			Avances al corte:		259.00			Eficacia:		79.69%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas													
En el periodo enero-junio se otorgaron 259 permisos para la realización de espectáculos públicos y juegos mecánicos, tales como eventos deportivos, lucha libre y juegos mecánicos.													
En términos del artículo 77 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los permisos son actos jurídicos que se publican periódicamente en el Portal Nacional de Transparencia. Entre los permisos recurrentes se encuentran los del Estadio Cuauhtémoc, la Arena Puebla, Teatro Principal, Auditorio CCU, Auditorio Metropolitano, entre otros.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia notificó mediante oficios Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025 , TM-ST-167/2025 y Núm. TM-ST-203/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-junio, se reporta un incumplimiento debido a que la organización de espectáculos públicos, bajó su demanda, respecto a la solicitud de realización de espectáculos públicos. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes recibidas para la realización de espectáculos públicos, lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. Así como fortalecer las acciones institucionales orientadas al cumplimiento de las metas establecidas, respecto al otorgamiento de permisos para la realización de espectáculos públicos y juegos mecánicos. En este sentido, se recomienda a la dependencia implementar estrategias de mejora que incluyan, entre otras acciones, una mayor difusión los procedimientos y requisitos asociados a dichos permisos. Lo anterior con el fin de incrementar la participación ciudadana y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,000 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA 1.10)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Visita		
Indicador	Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	600.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	500.00	500.00	600.00	700.00	7000.00
REALIZADO	83.00	102.00	112.00	151.00	151.00	258.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	857.00
Programado al corte:		3,500.00		Avances al corte:		857.00		Eficacia:		24.49%			
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas													
En el periodo comprendido de enero-junio , se han realizado 857 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución e instituciones educativas.													
La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia notificó mediante los oficios Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025 y Núm. TM-ST-233/2025, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-junio, se reporta un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general de la actividad; además, durante el mes de junio no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las visitas de inspección, se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas.													
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 119 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios), brindados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	119.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	57.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda" Durante el período enero-junio se informa, que no se solicitaron apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios). Por lo anterior la actividad se encuentra como No Iniciado (NI) dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficios Núm. TM-ST-127/2025 y TM-ST-233/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero- junio no fue solicitado ningún apoyo para inspecciones en mercados municipales. Por lo anterior se solicitó que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,149 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA 1.10)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	60.00	90.00	90.00	90.00	110.00	100.00	80.00	80.00	80.00	120.00	129.00	1149.00
REALIZADO	20.00	28.00	18.00	19.00	26.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	163.00

Programado al corte:	560.00	Avances al corte:	163.00	Eficacia:	29.10%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas Durante el periodo enero-junio , se han realizado 163 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información: La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa que no se transgredan las normas, acuerdos y demás ordenamientos legales, vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. El Contribuyente que no presente la Licencia de Funcionamiento, Constancia de Medidas Preventivas Contra Incendios, Licencia de Uso de Suelo Específico y Aprobación del Programa Interno de Protección Civil se hará acreedor a una clausura. En caso de no presentar la Constancia de Medidas Preventivas Contra Incendios y/o la Aprobación del Programa Interno de Protección Civil, será acreedor a una sanción. El/la Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido es el/la responsable de solicitar el apoyo de Seguridad Pública a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. Los sellos de clausura que están colocados en los establecimientos y que se encuentren rotos o infringidos, el Inspector/a, por indicaciones del Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido deberá realizar la reposición de sellos llenando el acta denominada "Acta de Reposición de Sellos por Quebrantamiento".					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia notificó mediante los oficios Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025 y Núm. TM-ST-233/2025, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-junio , se reporta un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general de la actividad; además, durante el mes de junio no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. • Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios para garantizar el cumplimiento oportuno de las clausuras, por lo que se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos, contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las clausuras, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas, a fin de contar con disponibilidad de carros.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.5	Realizar 1 proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 07



TESORERÍA MUNICIPAL

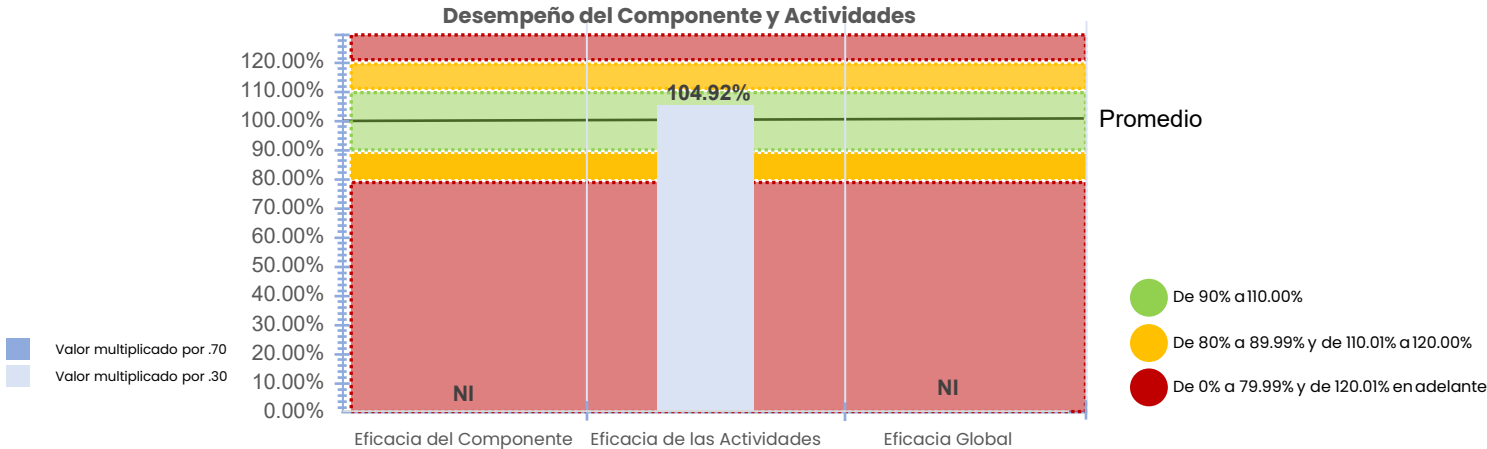
Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: P07035520200725B									
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial													
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada								Estado Global Pronosticado:						
									No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria								Estado Global Trimestral:						
									No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Semestral							
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100				V1	Acto		Acumulada		Acumulada					
					V2	Acto		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		104.92%		Eficacia global:		NI					
Comentarios adicionales de los avances:															
El componente se encuentra programado para el mes de diciembre , por lo que al corte del mes de junio se reporta como no iniciado y no fue evaluado.															
Modificaciones presupuestales:															
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM08-28042025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.2: "Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)" por un monto total de -\$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió Sorteo Predial Digital 2025. (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-767/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la cual deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de \$20,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.2.															
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. TM09-28042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.2: "Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo Demanda)", por un monto total de -\$26,412.56 (Veintiséis mil cuatrocientos doce mil pesos 56/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-768/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la cual fue necesaria para la adquisición de un escáner para la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de \$26,412.56, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.2.															
Cumplimiento del Indicador: NI															

Continúa...

COMPONENTE 07

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200725B										
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes														
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial														
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaría y presupuestaria, aplicada						Estado Global Pronosticado:								
							No Iniciado								
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria						Estado Global Trimestral:								
							No Iniciado								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Semestral							
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado	Realizado							
					Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada					
V2	Acto	Acumulada	Acumulada												
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		104.92%		Eficacia global:		NI					



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.1	LA 2.3, LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Documento		
Indicador	Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.2	LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Orden		
Indicador	Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes, gestionadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	8.00	151.00
REALIZADO	1.00	1.00	4.00	2.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
Programado al corte:		78.00			Avances al corte:		17.00			Eficacia:		21.79%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”													
Se han gestionado del periodo enero-junio un total de 17 órdenes de pago por concepto de devolución de cantidades pagadas indebidamente o en cantidad mayor a la debida, previo cumplimiento de las disposiciones que norman el procedimiento en cada caso concreto.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante oficios Núm. TM-ST-127/2025 y TM-ST-233/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-junio, la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, las cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo al 100% las solicitudes ingresadas, por lo que se solicitó el Criterio 1 “Bajo demanda”. - Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se realizaron **6 reportes** sobre formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios, derivado de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. De este total, 01 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 01 en el reporte del mes de febrero, 01 en el reporte del mes de marzo, 23 en el reporte del mes de abril, 18 en el reporte del mes de mayo y 22 en el reporte del mes de junio.

Objetivo de la actividad: Los pagos en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios son un beneficio fiscal que se otorga a las y los contribuyentes, a petición de parte, que les permite pagar en 2 o más exposiciones.

Acuerdos de pago: El Tesorero, a petición de los contribuyentes, podrá autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, de las contribuciones omitidas, sus accesorios, sin que dicho plazo exceda de 12 meses.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se realizaron **6 reportes** sobre formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. El Acuerdo de Caducidad se emite cuando ha transcurrido en exceso la facultad para determinar la existencia de una obligación fiscal. El Acuerdo de prescripción se emite cuando ha transcurrido el exceso la facultad para cobrar un crédito fiscal, en ambos casos el termino es de 5 años, al emitir dichos acuerdos se busca que los contribuyentes se pongan al corriente en los pagos de sus contribuciones y a su vez se generan ingresos.

De lo anterior, **100** fueron incluidos en el reporte del mes de enero, **200** en el reporte del mes de febrero, **184** en el reporte del mes de marzo, **97** en el reporte del mes de abril, **102** en el reporte del mes de mayo y **81** en el reporte del mes de junio.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diligencia	
Indicador	Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	600.00	2700.00
REALIZADO	0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	862.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,620.00

Programado al corte:	1,300.00	Avances al corte:	1,620.00	Eficacia:	124.62%

Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
En el periodo de enero a junio , se notificaron 1,620 resoluciones y requerimientos de pago de créditos fiscales, así como invitaciones de pago por diversos conceptos. El objetivo es la recuperación de créditos fiscales originados de la omisión de pago de obligaciones fiscales y los derivados de infracciones a las disposiciones legales municipales. Al corte del segundo trimestre, se ha generado un incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.													
Las resoluciones de determinación de Crédito Fiscal obedecen a la falta de pago del mismo en la fecha o plazo establecido para ello, convirtiéndose en exigible, por lo que la autoridad fiscal podrá requerirlo mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacerlo efectivo, con la finalidad de regularizar la situación fiscal de los contribuyentes morosos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo, la Tesorería Municipal tuvo sobrecumplimiento de la meta, mismo que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, lo anterior con el objeto de aumentar la recaudación de contribuciones en la Tesorería, por lo que se solicitó el Criterio 3. - En el primer trimestre el área evaluadora realizó el siguiente aspecto susceptible de mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios. Por lo anterior, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre, que se tomará en cuenta el comportamiento y estadística de la actividad para la programación del ejercicio 2026 y posteriores; además se considera viable añadir la etiqueta "Bajo demanda", toda vez que es una actividad que depende de factores externo con injerencia en el incremento o disminución de la demanda.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.6	LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero – junio , se realizaron 6 reportes sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal.													
De un total de 0 publicaciones : 0 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 0 fue incluida en el reporte del mes de febrero, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de marzo, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de abril, 0 fue incluida en el reporte del mes de mayo y 0 fueron incluidas en el reporte del mes de junio.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 07.7	Realizar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.															

COMPONENTE 08

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200825B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	442997981.51	602510841.40	653622174.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,883,342,333.97	87.41%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,298,738,122.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.41%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	86.19%

Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, las actividades y la global fueron evaluadas en un estado "En Riesgo" El objetivo del componente es determinar la efectividad del ejercicio del presupuesto comparando el presupuesto programado contra el devengado contable (devengado + ejercido + pagado), mismo que se refleja en el comportamiento presupuestal de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente. En el periodo enero- junio el devengado contable es de \$2,883,342,333.97 Modificación presupuestal De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM04-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 8.7, por un monto total de \$ \$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/MXN) para el Proyecto de normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal. Con fundamento en el Artículo 29 fracción I del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal, informo a usted que el proyecto de Normatividad Presupuestal ya fue presentado a la Comisión de Patrimonio y Hacienda Municipal Pública para su revisión. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La Dependencia a través de los oficios Núm. TM-ST-131/2025 y TM-ST-235/2025 , notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – junio , el componente presentó un incumplimiento debido a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso programado en el tiempo establecido, aun cuando, de manera mensual, la Dirección de Egresos exhorta a las mismas a cumplir con las metas establecidas conforme a su calendarización. Cumplimiento del Indicador: 87.41%

Continúa...

COMPONENTE 08

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200825B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

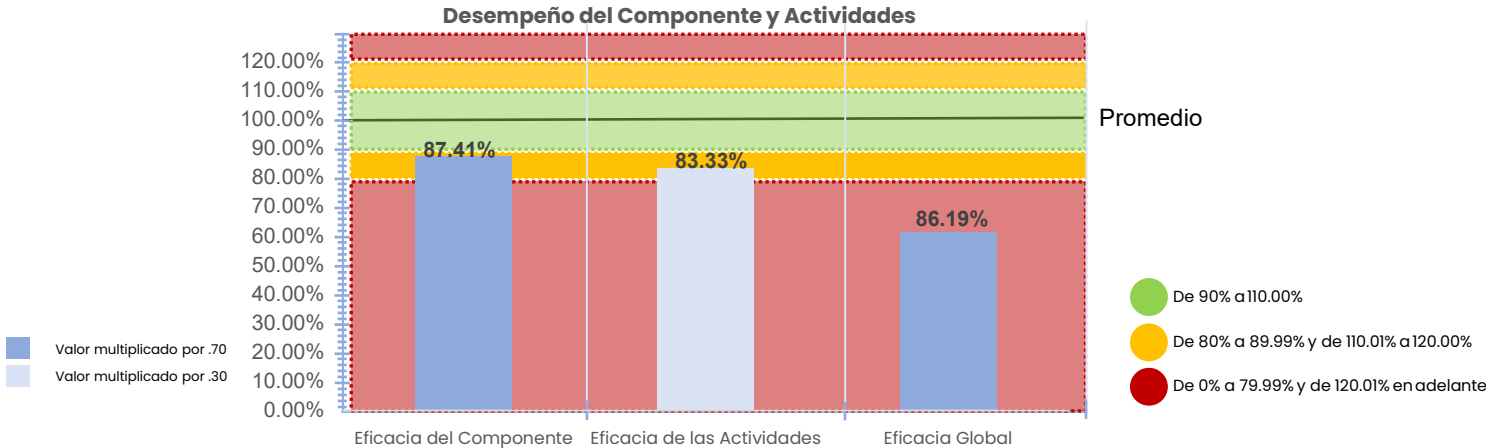
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Presupuesto Devengado Contable del 2025} / \text{Presupuesto Programado del 2025}) \times 100$	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	442997981.51	602510841.40	653622174.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,883,342,333.97	87.41%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,298,738,122.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.41%	Eficacia de las actividades:	83.33%	Eficacia global:	86.19%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.1	LA 2.1 y LA 2.2 Integrar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP (PROMUPINNA VII.5)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Base			
Indicador	Número de bases de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP, integradas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.2	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
Al corte del periodo que se reporta, se han elaborado 6 reportes de comportamiento presupuestal que se envían a cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento en el cual se puede ver el devengado contable, contra lo programado de cada uno de sus presupuestos y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.													
En el periodo enero- junio el devengado contable es de \$2,883,342,333.97 , mismo que se señala en el componente.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 08.3	LA 1.7 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , se elaboraron 2 reportes : En donde se señala el presupuesto que se ocupará de la provisión para cubrir los gastos por el concepto de desastres naturales ; es transitorio y cuando es requerido por las dependencias se hace la reasignación del mismo a la partida presupuestal específica. El reporte contiene las siguientes columnas: 1.-Documento de entrada. - Es el documento con el que se realiza el registro del movimiento presupuestal. 2.-Clase de presupuesto. - Es el tipo de movimiento presupuestal que se realiza (ampliación – reducción). 3.-Fondo. -Es el recurso con el que se realiza el movimiento presupuestal. 4.-Centro Gestor. -Es la unidad administrativa que solicita el movimiento presupuestal. 5.-Pospre. -Es la partida presupuestal. 6.-Área funcional. -Es la clave que asigna el IMPLAN. 7.-Importe. -Es el dinero que solicita mover la Dependencia. 8.-Texto.-Es la redacción del movimiento solicitado a realizar. 9.-Oficio de autorización. -Es el documento con el cual se comunica a la dependencia de que se autoriza su movimiento solicitado 10.-Fecha de contabilización. -Es la fecha en la que se registra el movimiento solicitado. Al periodo reportado, no se han realizado afectaciones presupuestales por este concepto.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.4	LA 1.7 Elaborar l Informe de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de Informes de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 61 Fracción II inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 18 fracción IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; se elaboró un informe en el que se crea la provisión por concepto de Pensiones y Jubilaciones por un importe de \$ 25,000,000.00 M.N, mismo que se refleja en el DICTAMEN del Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el día 31 de diciembre de 2024 y que se ve reflejado en el Clasificador por Objeto del Gasto, en la partida presupuestal 799 Otras Erogaciones Especiales; dando así cumplimiento a la normativa en comento.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo con la normatividad aplicable, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el período **enero - junio**, se han elaborado **6 informes periódicos** del ejercicio del gasto de las Dependencias y Organismos que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Puebla a una fecha determinada, cumpliendo con la información presupuestal requerida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; relacionando en dicho informe como ejemplo, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto en su clasificación administrativa en los siguientes periodos : **1.-** enero a diciembre 2024, **2.-** enero 2025, **3.-** enero a febrero 2025, **4.-** enero a marzo 2025, **5.-** enero a abril 2025 y **6.-** enero a mayo 2025.

En el periodo **enero-junio el devengado contable (devengado + ejercido + pagado) es de \$2,883,342,333.97** mismo que se señala en el componente.

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE
401 COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS	48,723,781.36
402 OFICINA DE PRESIDENCIA	21,755,307.98
403 SINDICATURA MUNICIPAL	29,509,522.23
404 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	33,184,394.12
405 TESORERÍA MUNICIPAL	168,770,114.31
406 CONTRALORÍA MUNICIPAL	29,031,401.10
407 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	89,318,465.43
408 SEC.DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADA	29,298,732.20
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	441,043,247.06
410 SECRETARIA DE GESTION Y DESARROLLO URBAN	42,512,788.12
411 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO	38,912,488.31
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ	405,785,332.25
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	523,801,923.14
414 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y	3,282,417.28
416 SISTEMA MUNICIPAL DIF	145,616,102.58
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI	306,297,734.80
418 INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE	36,051,491.00
419 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	19,687,699.00
420 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBL	17,012,649.00
421 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	6,765,413.00
422 INDUSTRIAL DE ABASTOS DE PUEBLA	4,415,164.00
424 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOC	79,005,418.45
426 SECRETARIA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA	9,995,045.43
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	326,636,101.04
429 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	26,929,600.78
TOTAL	2,883,342,333.97

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.6	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio**, se elaboraron **2 reportes** en donde se señala el **devengado contable** del gasto de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF, teniendo un importe de **\$880,044,866.05** aplicado a obras y servicios públicos en beneficio de la comunidad, nómina, etc.
1 de enero al 31 de junio de 2025

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE			TOTAL
	FISM 2024	FISM 2025	FORTAMUN	
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	64,708,829.66	94,350,064.77	35,648,029.69	194,706,924.12
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ			57,160,540.62	57,160,540.62
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA			330,192,315.06	330,192,315.06
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI			183,331,426.00	183,331,426.00
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS			114,653,660.25	114,653,660.25
TOTAL POR FONDO	64,708,829.66	94,350,064.77	720,985,971.62	880,044,866.05

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.7	LA 2.5 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla			Estado
				Crítico
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, obtenidas			Unidad de medida
				Calificación
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, obtenidas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas.
En el periodo de **enero a junio** no fue posible obtener las 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-233/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-junio**, no fue posible cumplir con la meta programada derivado de que, previo a la firma de los contratos, fue necesario realizar revisiones y mesas de trabajo en materia financiera, fiscal y presupuestal en modalidad online, por lo que a la fecha se sigue en proceso de revisión con los enlaces técnicos y especialistas de las agencias de calificación de riesgo **Standard & Poor's Financial Services y Fitch Ratings**, respectivamente. Por lo anterior, se solicitó que la actividad sea evaluada bajo el Criterio 4 "No iniciada por causas externas".

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.8	Realizar 1 proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número proyectos en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-junio no se reporta ningún proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.													



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Contraloría Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ricardo Javier Águila Gómez

Enlace SEDEM de la Contraloría Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp. 21: Auditoría y combate a la corrupción

CONTRALORÍA MUNICIPAL

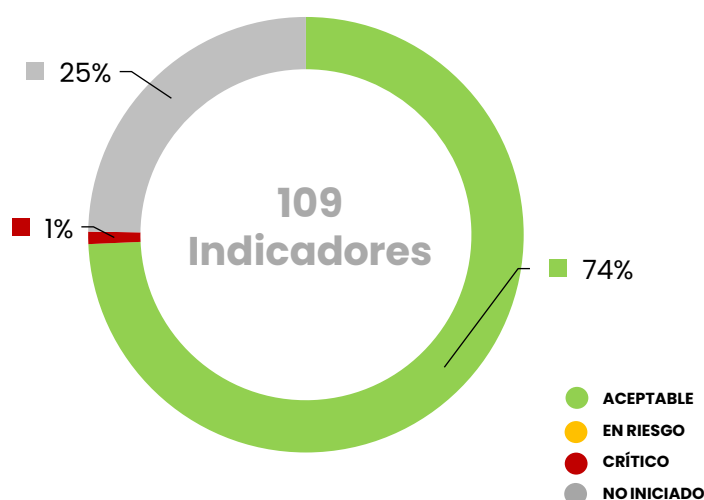
98.78%

 EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)
1
FIN1
PROPÓSITO12
COMPONENTES95
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Cumplimiento Trimestral


 ● ACEPTABLE
 ● EN RIESGO
 ● CRÍTICO
 ● NO INICIADO

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	68	0	0	27	95
Indicadores	82	0	0	27	109

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	67	0	1	27	95
Indicadores	81	0	1	27	109

Interpretación:

- El **Fin** a cargo de la Contraloría Municipal se evaluó en estado **Aceptable**, ya que cumplió satisfactoriamente con un 99.48% su meta programada con relación a las acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia, al corte del segundo trimestre 2025 se encuentra en estado **"Aceptable"**, ya que cumplió totalmente con el porcentaje de sus acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.
- Los **12 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia se evaluaron en situación **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas durante el segundo trimestre del 2025.
- De las **95 actividades** registradas, **67** se evaluaron en estado **"Aceptable"** porque alcanzaron las metas establecidas (**42** cumplieron acorde con su programación y **25** "Bajo Demanda") y **27 actividades no iniciaron**, (**16** estuvieron "Bajo Demanda" y no presentaron avances por lo que no fueron evaluadas, **10** se encuentran programadas para meses posteriores y **1** fue evaluada con el **criterio 4**: "No Iniciada por causas externas") y **1 actividad se evaluó en estado "Crítico"** dado que no cumplió con sus metas establecidas.

El indicador que fue evaluado en estado crítico, se debe a:

- Cuestiones administrativas:** (Act. 07.2) No se realizó un seguimiento a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades mencionando que el cumplimiento de la meta se realiza en función de las fechas compromiso establecidas con las dependencias y entidades al momento de notificar los resultados de auditoría y a la fecha del corte no se habían emitido los resultados. Presenta un comportamiento variable, por lo que está sujeto a demanda de terceros.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 74% de sus indicadores en estado Aceptable, del 75% estimado al corte del segundo trimestre del año, obteniendo una Eficacia Global del 98.78%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado "Crítico". Sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del segundo trimestre del 2025.

TABLERO DE CONTROL

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.								
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
99.42%	C01. LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	250.00	130.00	130.00
					1.2	25.00	13.00	12.00
					1.3 BD	70.00	35.00	30.00
					1.4	4.00	2.00	2.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C02. LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	6.00	6.00
					2.2	4.00	2.00	2.00
					2.3	4.00	2.00	2.00
					2.4	12.00	6.00	6.00
					2.5	12.00	6.00	6.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
102.27%	C03. LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	4.70%	4.60%	5.75%	2.7 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	12.00	6.00	6.00
					3.2	26.00	26.00	26.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	104.00	52.00	52.00
					3.5	104.00	52.00	52.00
					3.6	4.00	2.00	2.00
					3.7	2.00	2.00	2.00
					3.8	12.00	6.00	6.00
					3.9	2.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11	4.00	2.00	2.00
100.00%	C04. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.12 C3	4.00	2.00	3.00
					3.13 BD	1.00	0.00	NI
					4.1 BD	55.00	28.00	29.00
					4.2	12.00	6.00	6.00
					4.3 BD	550.00	250.00	168.00
					4.4	6.00	5.00	5.00
					4.5 BD	93.00	44.00	23.00
					4.6 BD	40.00	20.00	18.00
					4.7 BD	90.00	45.00	48.00
					4.8	1.00	0.00	NI
					4.9 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C05. LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.10	2.00	1.00	1.00
					4.11 BD	1.00	0.00	NI
					5.1 BD	20.00	14.00	2.00
					5.2 BD	20.00	11.00	1.00
					5.3 BD	90.00	55.00	63.00
					5.4 BD	40.00	22.00	17.00
					5.5	6.00	5.00	5.00
					5.6 BD	200.00	90.00	119.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la
programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

TABLERO DE CONTROL

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.

Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción

Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06. LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	32.00	21.00	21.00
					6.2	60.00	30.00	30.00
					6.3 BD	10,500.00	8,350.00	9,067.00
					6.4 BD	500.00	260.00	860.00
					6.5 BD	40.00	19.00	5.00
					6.6 BD	200.00	115.00	232.00
					6.7 BD	1.00	0.00	NI
96.55%	C07. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	97.22%	7.1	12.00	6.00	6.00
					7.2	6.00	4.00	3.00
					7.3	40.00	20.00	20.00
					7.4	12.00	6.00	6.00
					7.5	1.00	1.00	1.00
					7.6	1.00	0.00	NI
					7.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08. LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	3.00	3.00	3.00
					8.2	12.00	6.00	6.00
					8.3	12.00	6.00	6.00
					8.4 BD	2,400.0	1,200.00	2,549.00
					8.5	36.00	19.00	19.00
					8.6	4.00	2.00	2.00
					8.7	4.00	2.00	2.00
100.00%	C09. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	100.00%	100.00%	100.00%	8.8 BD	1.00	0.00	NI
					9.1	1.00	1.00	1.00
					9.2	12.00	6.00	6.00
					9.3	4.00	2.00	2.00
					9.4	1.00	0.00	NI
					9.5	2.00	0.00	NI
					9.6	1.00	0.00	NI
100.00%	C10. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	9.7 BD	1.00	0.00	NI
					10.1	36.00	12.00	12.00
					10.2	4.00	2.00	2.00
					10.3	1.00	0.00	NI
					10.4	1.00	0.00	NI
					10.5 BD	500.00	240.00	119.00
					10.6 BD	30.00	15.00	1.00
					10.7	4.00	2.00	2.00
					10.8 BD	60.00	30.00	177.00
					10.9 BD	1.00	0.00	NI
					10.10 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...



Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.								
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11. LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	11.1 BD	200.00	164.00	237.00
					11.2	12.00	6.00	6.00
					11.3 BD	200.00	100.00	564.00
					11.4	12.00	6.00	6.00
					11.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	12.1 BD	5.00	3.00	1.00
					12.2 BD	5.00	1.00	NI
					12.3 BD	30.00	15.00	29.00
					12.4 BD	30.00	15.00	26.00
					12.5 BD	40.00	20.00	NI
					12.6	1.00	0.00	NI
					12.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 21

CONTRIBUIR AL
POSICIONAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO
UNA ADMINISTRACIÓN
FORTALECIDA EN EL COMBATE
A LA CORRUPCIÓN, LA
RENDICIÓN DE CUENTAS Y
PROMOTORA DE LA CULTURA
DE LA LEGALIDAD

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$43,205,179.00	\$60,459,666.12	\$29,031,401.10	\$29,031,401.10

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control			Estado: Aceptable 
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
(v1/v2) * 100)		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192.00	99.48%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	99.48%

Comentarios adicionales de los Avances:	
Al corte del segundo trimestre del año, se realizaron 192 acciones para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:	
- Se realizaron (52) verificaciones en materia de control interno, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera y Segunda Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII). (Act. 03.4) - Se participó en (52) Sesiones correspondientes a la Primera y Segunda Sesión Ordinaria 2025, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2024 así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR. (Act. 03.5) - Se elaboraron (2) Reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta, en el que se hace constar que se elaboró el proyecto de la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y que se recibieron 3 solicitudes de registro de Misión y Visión correspondientes a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y la Tesorería Municipal. Finalmente se elaboró el proyecto de Misión y Visión para la Contraloría Municipal. Por lo que respecta a los Códigos de Ética se iniciarán los trabajo una vez que se encuentre aprobado el Código de Ética. (Act. 03.7) - Se elaboraron (2) reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, así como el seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, seguimiento a la publicación del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografías sobre Principios, Valores, Reglas de Integridad y Compromisos del servicio público, para la realización de la campaña de difusión y promoción de la Ética, sustitución de los buzones de quejas y denuncias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. (Act. 03.11) - Se iniciaron (5) auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos, con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apeandose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas. (Act. 04.4) - Se realizaron (30) solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 06.2) - Se realizaron (6) auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025. (Act. 07.1)	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

Nombre del Eje		Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa		Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción												
Unidad(es) Responsable(s)		Contraloría Municipal												
Costo Total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:										
\$43,205,179.00		\$60,459,666.12		\$29,031,401.10										
Ejercido al corte:														
\$29,031,401.10														
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 5. Gobierno Moderno														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.													
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control				Estado: Aceptable									
Tipo	Dimensión		Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Estratégico	Eficiencia		Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal													
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
(v1/v2) * 100)				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00		100.00%
CALENDARIO-REALIZADO													Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192.00		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193.00		99.48%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del propósito:		99.48%												
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al corte del segundo trimestre del año, se realizaron 192 acciones para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:														
• Se dio inicio a (3) actividades con la finalidad de dar seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Act. 07.2)														
• Se realizaron (20) revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno. (Act. 07.3)														
• Se ejecutaron (2) procesos de verificación de servicios, correspondiente al cuarto trimestre de 2024, los cuales incluyeron la verificación a 20 servicios del SMDIF, desde la perspectiva ciudadana, a través de 775 cédulas de vigilancia. (Act. 08.6)														
• Se ejecutaron (2) procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado". (Act. 08.7)														
• Se realizaron (2) reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)". (Act. 09.3)														
• Se gestionaron (12) acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias (Act. 10.1)														
• Durante el periodo de enero a junio del presente año, se realizaron (2) informes de participación en los operativos alcoholímetro. (Act. 10.7)														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: A partir del compromiso emitido en el Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora al corte del primer trimestre, la dependencia garantizó el cumplimiento del presente indicador, brindando un seguimiento específico al cumplimiento de las actividades, resultando en un estatus aceptable el indicador.														
Cumplimiento del Indicador: 99.48%														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 21

LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA FORTALECEN CAPACIDADES Y APTITUDES PARA LA MEJORA DE LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES MUNICIPALES DE PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

95



PROPÓSITO 21



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nombre del Programa		Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción									
Unidad(es) Responsable(s)		Contraloría Municipal									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)											
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)											
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)											
Eje 5. Gobierno Moderno											

Nivel	Resumen Narrativo					
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.					
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.					
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción				Estado: Aceptable	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual		
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal					

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción realizadas / Total de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	14.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN												
Eficacia del propósito:	100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre del año, se realizaron 30 acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción, descritas de la siguiente manera: - Se llevó a cabo (1) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla. (Actividad 03.9) - Se efectuaron (21) acciones de capacitación sobre las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de 523 participantes. (Actividad 06.1) - Se realizaron (6) capacitaciones, cursos y/o conferencias dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de 2,015 personas. (Actividad 09.2) - Se realizaron (2) reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA), mencionando que se capacitó a 33 personas servidoras públicas. (Actividad 10.2)												
Cumplimiento del Indicador: 100.00%												

COMPONENTE 01

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210125B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

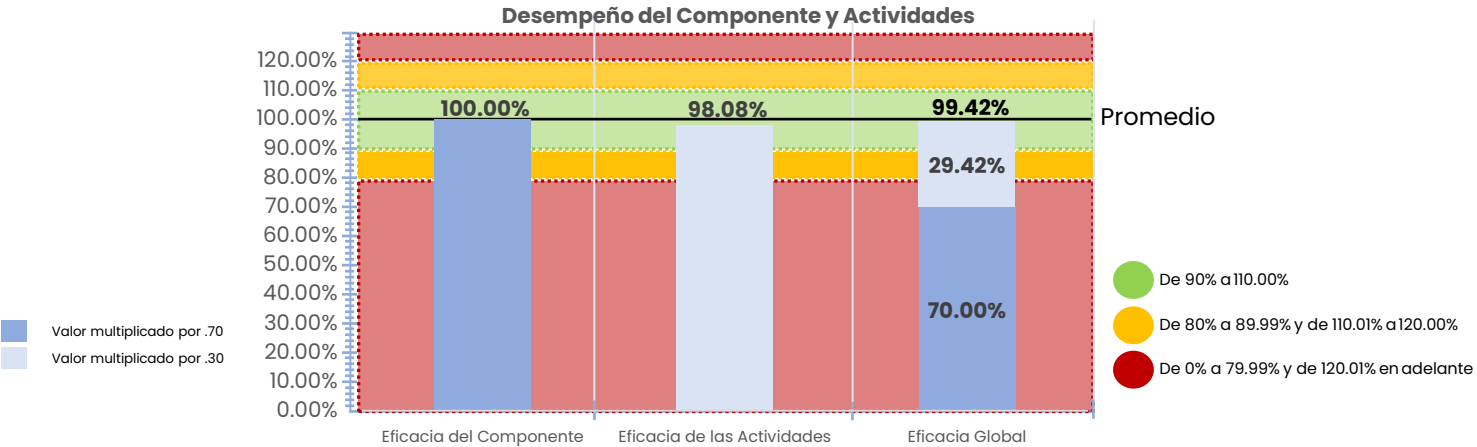
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff/Enlace Administrativo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.08%	Eficacia global:	99.42%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-junio, se atendieron 42 solicitudes administrativas ordinarias:					
• Solicitudes Administrativas Ordinarias (42): Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza. (Act 11)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	18.00	24.00	23.00	25.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	130.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se atendieron 130 solicitudes administrativas de las cuales se desprende lo siguiente:

- Solicitudes Administrativas **Ordinarias (42)**: Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza
- Solicitudes Administrativas **Extraordinarias (88)**: mantenimiento a vehículos, mantenimiento de bienes muebles, baja de activo fijo, mantenimiento a bienes muebles, compra de víveres y pilas, así como impresiones oficiales y configuración de equipos de cómputo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	92.31%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **12 acciones** de comprobación del pago de la nómina:

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **7 acciones** de comprobación del pago de la nómina:

- 970 tickets recibidos, 51 devueltos sin firma y 919 firmados.

En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **5 acciones** comprobación del pago de la nómina:

- 728 tickets recibidos, 9 devueltos sin firma y 719 firmados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-139/2025** de fecha **11 de marzo de 2025** se justificó el sobrecumplimiento que se tuvo durante el mes de febrero, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas, de manera acumulada. Además, mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-350/2025** de fecha **30 de junio de 2025** se justificó el incumplimiento del mes de junio, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, no remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas en tiempo y forma, por lo que solo se reporta una actividad de las dos que se tenían programadas.



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	4.00	2.00	12.00	3.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	85.71%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Correspondiente al periodo **enero – junio**, se atendieron un total de **30 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT.

- Durante el **primer trimestre** del año se atendieron **18 solicitudes**, correspondientes a:
- 210437025000012, Queja
 - 2104370250000204 Queja.
 - 210437025000044 expediente denuncia.
 - 210437025000046 auditorías.
 - 210437025000043 servidores públicos.
 - 210437025000085 control interno, entrega-recepción y quejas.
 - 2104370250000173 responsabilidades administrativas.
 - 2104370250000112 expediente denuncia.
 - 2104370250000241 anticorrupción.
 - 2104370250000244 expediente de proveedores.
 - 2104370250000252 faltas administrativas entrega-recepción.
 - 2104370250000231 entrega recepción
 - 2104370250000267 entrega recepción, procedimientos administrativos.
 - 2104370250000268, entrega recepción, procedimientos administrativos.
 - 2104370250000269, entrega recepción, procedimientos administrativos.
 - 2104370250000270 entrega recepción, procedimientos administrativos.
 - 2104370250000333 quejas.
 - 2104370250000334 contrato
- Durante el **segundo trimestre** del año se atendieron **12 solicitudes**, correspondientes a:
- 2104370250000346, sanciones administrativas, investigaciones y quejas.
 - 2104370250000347 sanciones administrativas y expedientes de personal.
 - 2104370250000427 policías sancionados.
 - 2104370250000428 observaciones realizadas de entrega-recepción.
 - 2104370250000429 expedientes de investigación iniciados ante la Contraloría.
 - 2104370250000431 sellos oficiales de las Dependencias.
 - 2104370250000490 entrega-recepción del H. Ayuntamiento.
 - 2104370250000494 sanciones.
 - 2104370250000426 quejas y/o denuncias por acoso sexual y laboral.
 - 2104370250000502 supervisores normatividad sancionados.
 - 2104370250000509 control interno, código de ética y conducta.
 - 2104370250000510 lineamientos en materia de Obra Pública y Servicios.



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Carga
Indicador	Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 2 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia En el periodo enero - marzo se realizó 1 carga de información descrita de la siguiente forma: 1. Se realizó la publicación del cuarto trimestre de 2024 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI. En el periodo abril-junio , se realizó 1 carga de información descrita de la siguiente forma: 1. Se realizó la publicación del primer trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 0150155210225B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 02	LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

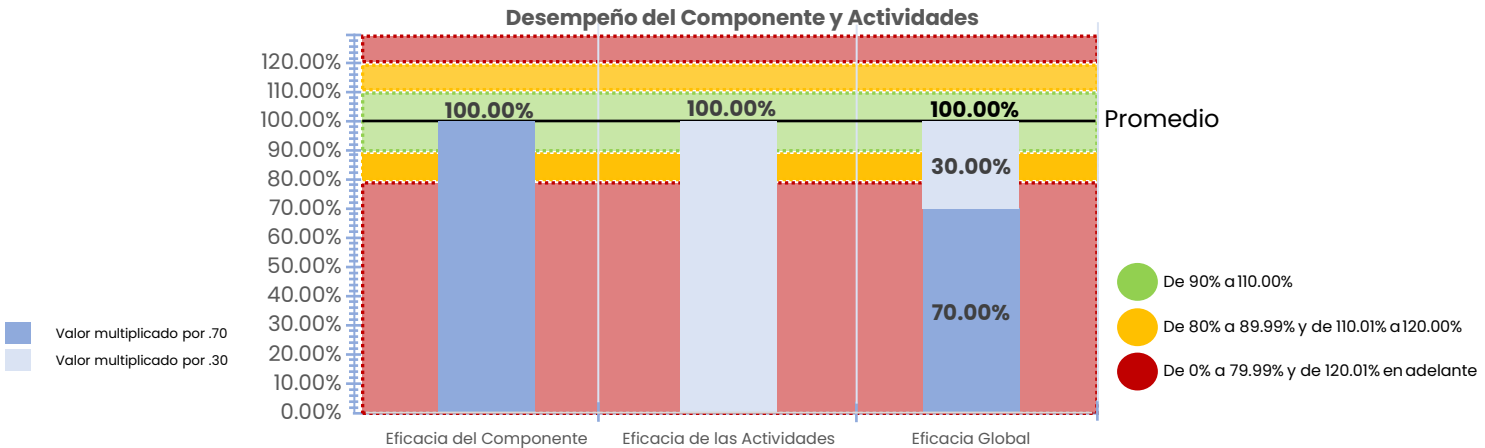
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Mejora de la Gestión		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, recibidos)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
741.00	529.00	236.00	87.00	135.00	167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,895.00	100.00%
741.00	529.00	236.00	87.00	135.00	167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,895.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-junio se atendieron 1,895 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, descritos de la siguiente forma: - Se elaboraron 6 reportes de registro alta y baja de códigos de sellos, otorgados a las dependencias y entidades, con la información siguiente: (555) altas y (186) bajas (Actividad 2.1) - Se elaboraron 6 reportes informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de: (35) Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: 29 Lineamientos (5 Contraloría Municipal, 23 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y 1 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género), 5 guías (Contraloría Municipal), 1 reglas de operación (Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana). (Actividad 2.4) - Se elaboraron 6 reportes sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, considerando el registro de (1,305) formatos: de los cuales 1,191 son de nueva creación y 114 se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante. (Actividad 2.5)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.5, LA 3.2 y LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **6 reportes** que comprenden **555 registro de alta y 186 de baja de códigos de sellos**, otorgados a las dependencias y entidades.

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:

538 altas (Enero:421, Febrero:107, Marzo: 10)

- 33 altas por parte de la Contraloría Municipal
- 5 altas por parte de la Coordinación de Regidurías
- 2 altas por parte de la Coordinación General de Comunicación Social
- 4 altas por parte del Instituto Municipal del Deporte
- 52 altas por parte de la Oficina de la Presidencia
- 102 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 20 altas por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 altas por parte de la Secretaría de Economía y Turismo
- 30 altas por parte de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 14 altas por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 8 altas por parte de la Secretaría de Medio Ambiente

- 82 altas por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 5 altas por parte de la Secretaría de Servicios Públicos
- 6 altas por parte de la Secretaría del Ayuntamiento
- 130 altas por parte de la Secretaría General de Gobierno
- 8 altas por parte de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
- 22 altas por parte de la Sindicatura Municipal
- 1 altas por parte del Sistema Municipal DIF
- 12 altas por parte de Tesorería Municipal

6 bajas (Enero: 0, Febrero: 0, Marzo: 6)

- 2 bajas de la Coordinación General de Comunicación Social
- 2 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 bajas de la Secretaría de Economía y Turismo

En el periodo **abril – junio**, se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:

17 altas (Abril: 8, Mayo: 8, Junio: 1)

- 9 altas por parte de Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 4 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 4 altas por parte de la Sindicatura Municipal

180 bajas (Abril: 24 Mayo: 150 Junio: 6)

- 6 bajas de la Contraloría Municipal
- 6 bajas de la Coordinación de Regidurías
- 6 bajas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 10 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 48 bajas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 100 bajas de la Secretaría General de Gobierno
- 4 bajas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **2 reportes** sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **abril-junio**, se elaboró **1 reporte** informando el **registro de 4 Estructuras orgánicas** (1 Sistema Municipal DIF, 1 Instituto Municipal del Arte y Cultura, 1 Industrial de Abastos Puebla, 1 Instituto Municipal del Deporte de Puebla).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **2 reportes** sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **abril-junio** se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y Normas Reguladoras de las dependencias y entidades.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 02.4	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1 y 5.1.2)										Estado	Aceptable			
											Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades, ejecutados										Bajo demanda	No			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00		Avances al corte:	6.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes** sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades.

En el periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:

- (5)** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: **5** Lineamientos (**3** Contraloría Municipal, **1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Enero: 0; Febrero: 3 registros de lineamientos, Marzo: 2 Registros de lineamientos.

En el periodo de **abril-junio** se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:

- (30)** Documentos normativos de las siguientes dependencias y entidades: **24** Lineamientos (**22** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **2** Contraloría Municipal), **5** Guías (**5** Contraloría Municipal), **1** Reglas de Operación (**1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Abril: 5; Mayo: 7; Junio: 18

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estratégial, Línea de acción 5.1.1., se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se elaboraron **6 reportes** sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades.

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **963** formatos: de los cuales **914** son de nueva creación y **49** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 143 Contraloría Municipal
 - 27 Instituto Municipal de Arte y Cultura
 - 47 Secretaría del Ayuntamiento
 - 76 Secretaría General de Gobierno
 - 26 Sindicatura Municipal
 - 22 Secretaría de Servicios Públicos
 - 12 Instituto Municipal del Deporte
 - 94 Secretaría de Seguridad Ciudadana
 - 62 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
 - 02 Secretaría de Economía y Turismo
 - 21 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 20 Oficina de Presidencia
 - 189 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
 - 9 Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
 - 03 Tesorería Municipal
 - 05 Instituto Municipal de Planeación
 - 127 Sistema Municipal DIF
 - 19 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
 - 05 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
 - 28 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
 - 26 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

- Enero:**
- 307 nuevos registros.
 - 13 actualizaciones
- Febrero:**
- 16 actualizaciones.
 - 403 nuevos registros
- Marzo:**
- 204 nuevos registros
 - 20 actualizaciones

En el periodo de **abril-junio** se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **342** formatos: de los cuales **277** son de nueva creación y **65** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 9 Contraloría Municipal
 - 5 Secretaría del Ayuntamiento
 - 17 Secretaría General de Gobierno
 - 12 Sindicatura Municipal
 - 12 Instituto Municipal del Deporte
 - 1 Coordinación de Regidores
 - 26 Industrial de Abastos Puebla
 - 5 Secretaría de Seguridad Ciudadana
 - 16 Secretaría de Medio Ambiente
 - 1 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
 - 8 Secretaría de Economía y Turismo
- 128 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
 - 8 Oficina de Presidencia
 - 4 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
 - 31 Tesorería Municipal
 - 12 Sistema Municipal DIF
 - 3 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
 - 11 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
 - 29 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
 - 4 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

- Abril:**
- 70 nuevos registros.
 - 4 actualizaciones
- Mayo:**
- 78 actualizaciones.
 - 42 nuevos registros
- Junio:**
- 129 nuevos registros
 - 19 actualizaciones

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estrategia1, Línea de acción 5.1.1, se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 3.4 Realizar 1 verificación de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Verificación	
Indicador	Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero a marzo**, se elaboró **1 reporte** de Verificación de Sellos Oficiales, con la información siguiente:

Con la finalidad de dar seguimiento a la asignación de códigos de registro de los **sellos oficiales solicitados** durante el periodo comprendido del **15 de octubre al 31 de diciembre de 2024**, se llevó a cabo del **24 al 28 de marzo de 2025** una **verificación a las 26 Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**. Verificándose un total de **1,148** sellos de un total de **1,209** códigos de sellos asignados.

No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados	No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados
1	Contraloría Municipal	33	33	14	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	16	14
2	Coordinación de las Regidurías	42	28	15	Secretaría de Economía y Turismo	29	27
3	Coordinación General de Comunicación Social	18	14	16	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	62	56
4	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto	4	2	17	Secretaría de Medio Ambiente	27	23
5	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	8	8	18	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	41	29
6	Industrial de Abastos Puebla	29	29	19	Secretaría de Seguridad Ciudadana	63	63
7	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla	10	10	20	Secretaría de Servicios Públicos	21	19
8	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	17	17	21	Secretaría del Ayuntamiento	65	65
9	Instituto Municipal del Deporte	12	12	22	Secretaría General de Gobierno	102	98
10	Instituto Municipal de Planeación	25	25	23	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	12	8
11	Oficina de la Presidencia	22	22	24	Sindicatura Municipal	71	69
12	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	16	16	25	Sistema Municipal DIF	103	103
13	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	115	115	26	Tesorería Municipal	246	243

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210325B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

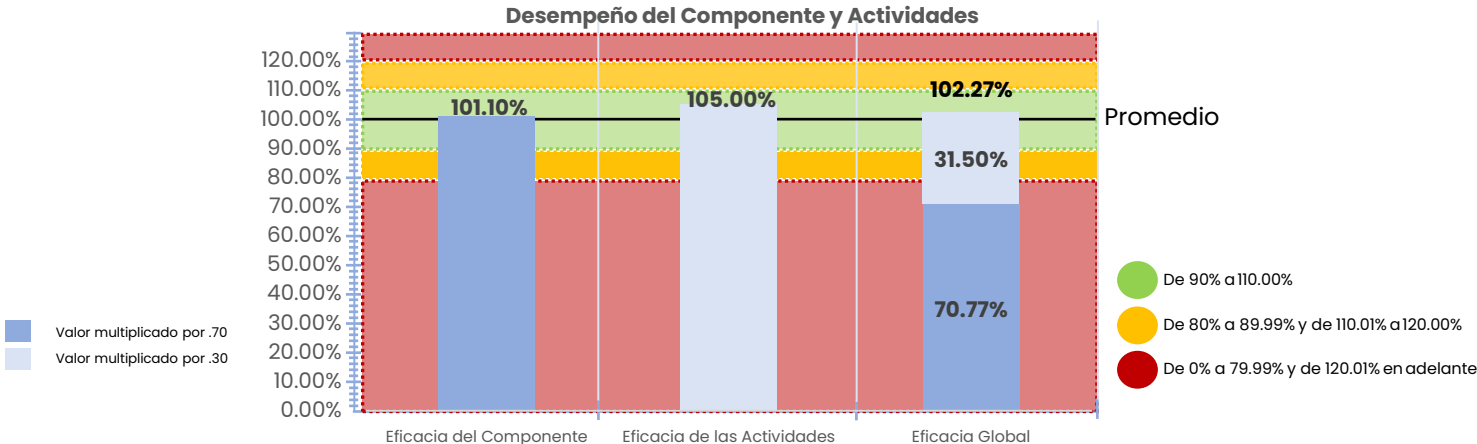
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
$((V1/V2)-1) \times 100$		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	5.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.10%	Eficacia de las actividades:	105.00%	Eficacia global:	102.27%
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre , se implementaron 92 acciones en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional, descritas de la siguiente manera: - Se realizaron (6) reportes con el resultado de la revisión a los medios de verificación. (Act. 03.1) - Se verificaron (26) Matrices de Indicadores para Resultados, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades (Act. 03.2) - Se participó en (52) Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) (Act. 03.5) - Se elaboraron (2) Reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta. (Act. 03.7) - Se llevó a cabo (1) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos. (Act. 03.9) - Se elaboraron (2) reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética. (Act. 03.11) - Se realizaron (3) procesos de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación. (Act. 03.12)					
Cumplimiento del Indicador: 101.10%					



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.3 Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo comprendido de **enero a junio de 2025**, se realizaron **6 reportes** con el resultado de la revisión a los medios de verificación.

- Al corte del **primer trimestre**, se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
 - Se revisaron los medios de verificación de **608 actividades** de los meses de enero a marzo de 2025 .
 - Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **94.16%**.
 - El **41%** de las actividades **se evaluaron en estado aceptable**.
 - Se cuenta con un **avance** del **47.18%** de lo programado en el ejercicio 2025.
 - 24** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **1** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico**.
 - El **20% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

- Al corte del **segundo trimestre**, se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
 - Se revisaron los medios de verificación de **798 actividades** de los meses de abril a junio de 2025.
 - Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **94.27%**.
 - El **89%** de las actividades programadas al periodo **se evaluaron en estado aceptable**.
 - Se cuenta con un **avance** del **67%** de lo programado en el ejercicio 2025.
 - 19** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **6** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico**.
 - El **6% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Matriz	
Indicador	Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo**, se **verificaron 26 Matrices de Indicadores para Resultados**, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades, lo que representa el 100% del total de actividades programadas para el ejercicio 2025. Las modificaciones realizadas por la Contraloría Municipal en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), tienen como objetivo fortalecer el proceso de revisión administrativa a medios de verificación, con la inclusión de evidencias más sólidas, que complementen las propuestas presentadas por las personas titulares de las Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 3.3 Realizar 1 jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que no se realizó alguna jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones de control interno a las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del periodo de enero - junio 2025, se realizaron 52 revisiones de control interno a las dependencias y entidades . - En el periodo enero - marzo 2025 se realizaron 26 verificaciones en materia de control interno, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones. - En el periodo de abril - junio 2025, se realizaron 26 verificaciones en materia de control interno, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.					

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 3.2 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de los comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	22.00	4.00	12.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 52 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades. - En el periodo de enero a marzo 2025, se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2024 así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR. - En el periodo de abril a junio 2025, se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, en las que se presentó información correspondiente al primer trimestre 2025 del PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio 2025 se llevaron a cabo 2 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades. En el mes de marzo se llevó a cabo 1 campaña de difusión en materia de Ética con la finalidad de fomentar los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética. Para lo cual se realizaron 2 actividades consistentes en: - un juego de memoria sobre las Reglas de Integridad y - un juego de lotería sobre los Principio y Valores, La campaña de difusión contó con la participación de 35 personas de 3 dependencias: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. En el mes de junio se llevó a cabo 1 campaña de difusión en materia de Ética con la finalidad de promover los principios, valores, reglas de integridad y compromisos del servicio público contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante la elaboración y colocación de 4 infografías en los inmuebles que ocupan las 26 Dependencia y Entidades para conocimiento de todas las personas servidoras públicas.					



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 2.5 Realizar 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las Dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al corte del segundo trimestre , se realizaron 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades.					
- En el periodo de enero a marzo 2025, se elaboró 1 reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta, en el que se hace constar que se elaboró el proyecto de la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo que se recibieron 3 solicitudes de registro de Misión y Visión correspondientes a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y la Tesorería Municipal. Finalmente se elaboró el proyecto de Misión y Visión para la Contraloría Municipal. Por lo que respecta a los Códigos de Ética se iniciarán los trabajo una vez que se encuentre aprobado el Código de Ética. - En el periodo de abril a junio 2025, se elaboró 1 reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta, en el que se hace constar que se elaboró y registró la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo se revisaron y dieron seguimiento a las solicitudes de registro de Misión y Visión. Por lo que respecta a los Códigos de Conducta se iniciaron los trabajo en el mes de junio.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 3.2 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al corte del segundo trimestre , se realizaron 6 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades.					
- En el periodo de enero a marzo 2025, se elaboraron 3 reportes de la Noticia Administrativa que contienen la revisión a las cifras de diciembre 2024, enero y febrero 2025, obteniendo como resultado 960, 971 y 1,030 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 11 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente. - En el periodo de abril a junio 2025, se elaboraron 3 reportes, que contienen la revisión a las cifras de marzo, abril y mayo, obteniendo como resultado 1,085, 1,085 y 1,070 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 42 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.					



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.9	LA 3.2 Realizar 2 talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero de 2025, se llevó a cabo (1) taller de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.10	LA 3.2 Realizar 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se realizó alguna capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **2 reportes** de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

- En el periodo **enero – marzo 2025**, se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Cabe hacer mención que toda vez que esta la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI 2025 se llevará a cabo una vez aprobado el nuevo Código, toda vez que éste contempla una estructura diferente a la actual.
- En el periodo de **abril – junio 2025**, se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, seguimiento a la publicación del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografías sobre Principios, Valores, Reglas de Integridad y Compromisos del servicio público, para la realización de la campaña de difusión y promoción de la Ética, sustitución de los buzones de quejas y denuncias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Así como las gestiones necesarias para la celebración de la Sesión de instalación del CEPCI 2025 que se llevará a cabo el día 2 de julio.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.12	LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 4 procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias, procesados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%".

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **(3) procesos** de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.

- En el periodo correspondiente de **enero a marzo** de 2025, se realizó **(1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 55 personas.
A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
 - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
 - ¿Qué es un medio de verificación?
 - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
 - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.
- En el periodo correspondiente de **abril a junio** de 2025 se realizaron **(2) procesos de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 50 personas: 10 correspondientes al mes de abril y 40 en la del mes de junio.
A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
 - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
 - ¿Qué es un medio de verificación?
 - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
 - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el Memorándum Núm. CM-SMG-DEyVP-002/2025 se notificó el sobrecumplimiento de la meta programada, justificando que, durante el mes de abril. Una capacitación adicional fue requerida específicamente por la Secretaría de Medios Ambiente, de manera extraordinaria por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de junio, la actividad se evalúa en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.13	Ejecutar 1 Proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210425B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

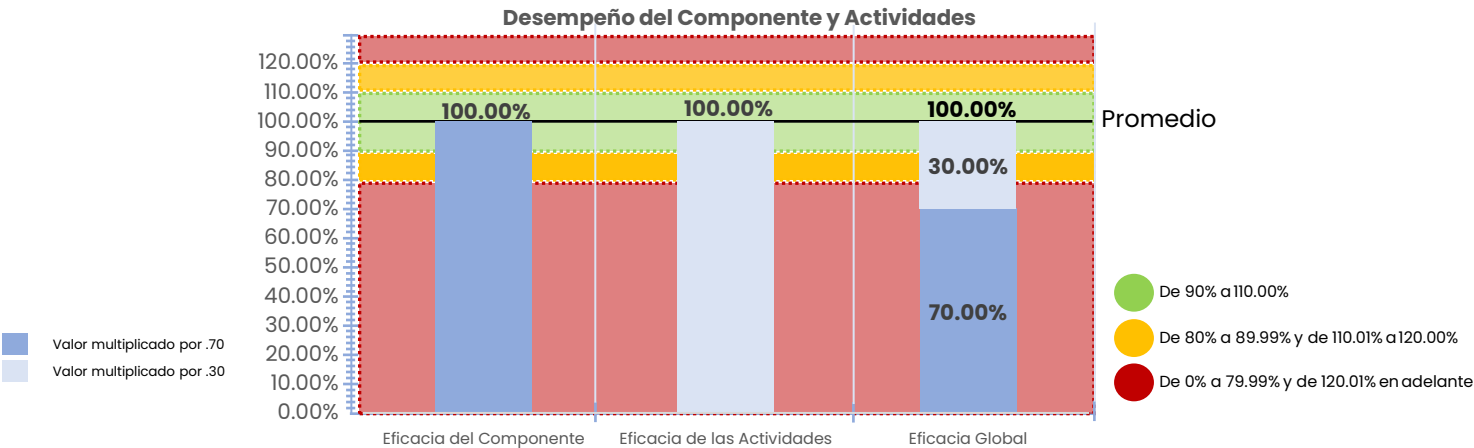
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	41.00	50.00	34.00	42.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00	100.00%
17.00	41.00	50.00	34.00	42.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo de enero a marzo 2025, se realizaron 231 acciones en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos , descritas de la siguiente manera: • 29 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Actividad 04.1) • 6 reportes de las pruebas de laboratorio, realizadas a las obras públicas. (Actividad 04.2) • 168 acciones de verificación a las obras públicas. (Actividad 04.3) • Se iniciaron 5 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos (Actividad 04.4) • Se verificaron 23 expedientes de obra pública. (Actividad 04.5)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	6.00	8.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	103.57%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre, se realizaron **29 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos**

En el periodo **enero – marzo** 2025, se realizaron **9 verificaciones** en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento a las áreas permeables del municipio de Puebla. Bloque 1 (partida 1). Revisión de Entregables.
2. Servicio de poda y/o derribo de árboles en el municipio de Puebla. Bloque 2 (partida 1). Revisión de Entregables.
3. Servicio de mantenimiento integral, preventivo, correctivo e iluminación de las 69 fuentes. Revisión de Entregables.
4. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
5. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
6. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de Puebla. Análisis de contrato.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
8. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
9. Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de Puebla. Análisis de contrato.

En el periodo de **abril a junio** 2025, se realizaron **20 verificaciones**, en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Inspección física INFONAVIT Loma Bella.
2. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Inspección física INFONAVIT San Ramón.
3. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (borrado de grafiti). Análisis de dictamen.
4. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (borrado de grafiti). Análisis de contrato.
5. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
6. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de Puebla. Inspección física.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 3 de mayo de 2025.
8. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 4 de mayo de 2025.
9. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 5 de mayo de 2025.
10. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a colonia Maravillas.
11. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 2, colonia Huexotitla.
12. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 2, colonia el Carmen.
13. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a la avenida Carlos Camacho Espiritu.
14. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque luminico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a la avenida 43 poniente.
15. Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
16. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
17. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
18. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Análisis de contrato.
19. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Inspección física.
20. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 1 Centro Histórico.

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas**, para garantizar la calidad de las mismas.

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **16 pruebas**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1.	40497-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.	7.	31041-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.	12.	31037-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
2.	31037-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.	8.	31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	13.	31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
3.	31044-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.	9.	31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	14.	31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
4.	40497-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.	10.	31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	15.	31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
5.	31040-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	11.	31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	16.	31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
6.	31036-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.				

En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **23 pruebas**, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1.	70197-ESPESORES EN BASE HIDRÁULICA.	10.	70197-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	18.	40499-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
2.	70197-COMPACTACIÓN.	11.	40498-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.	19.	50342-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
3.	70197-RESISTENCIA EN CONCRETO.	12.	40498-COMPACTACIÓN.	20.	50342-COMPACTACIÓN.
4.	70197-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.	13.	70196-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	21.	50342- RESISTENCIA EN CONCRETO.
5.	70197-COMPACTACIÓN	14.	40500-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	22.	31045-DTECCION DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO.
6.	70197-RESISTENCIA EN CONCRETO.	15.	40498-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	23.	50342-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
7.	40499-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.	16.	50342-COMPACTACIÓN.		
8.	70195-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	17.	40499-COMPACTACIÓN.		
9.	70197-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.				

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	50.00	45.00	45.00	65.00	60.00	45.00	45.00	35.00	50.00	550.00
REALIZADO	13.00	34.00	41.00	26.00	21.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	168.00	Eficacia:	67.20%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda":**

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **168 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas.**

En el periodo de **enero a marzo 2025**, se realizaron **(88) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:

- Equipamiento de pozo.
- Rehabilitación vial.
- Mejoramiento de imagen urbana.
- Mejoramiento vial.
- Red de alcantarillado pluvial.
- Construcción de techumbre.
- Bacheo con mezcla asfáltica.
- Construcción de colector pluvial.
- Mantenimiento a templos.
- Construcción de mercado.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:

- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Censos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

En el periodo de **abril a junio 2025**, se realizaron **(80) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:

- Reconstrucción y construcción de pavimento con concreto asfáltico.
- Bacheo con mezcla asfáltica.
- Modernización y mantenimiento.
- Rehabilitación de pavimento.
- Rehabilitación de Templo.
- Construcción de mercado.
- Construcción de Bachillerato.
- Construcción de Colector pluvial.
- Reconstrucción de cruce peatonal.
- Construcción de muro de contención.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:

- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Censos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de enero-marzo, se realizaron las verificaciones físicas a las obras públicas en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría, correspondiente al trimestre de enero a marzo de 2025.
- Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de abril-junio, se realizaron las verificaciones físicas a las obras públicas en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría, correspondiente al trimestre de abril a junio de 2025.

En razón de las justificaciones anteriores, se evalúa el presente indicador en estado "Aceptable", con el criterio 1: "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Auditoría	
Indicador	Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero-junio 2025 se iniciaron 5 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos**, con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas, descritas a continuación:

- Con oficio número **CM-0104/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-03/2025**, al rubro "Integración de expedientes unitarios, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024".
- Con oficio número **CM-0121/2025**, de fecha **14 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-01/2025**, al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales de la Secretaría de Servicios Públicos en el ejercicio 2024".
- Con oficio número **CM-0171/2025**, de fecha **21 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-02/2025**, al rubro "Obras públicas contratadas por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".
- Con oficio número **CM-0791/2025**, de fecha **29 de mayo de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-02/2025**, al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos en el ejercicio 2024".
- Con oficio número **CM-0799/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-05/2025**, al rubro "Obras Públicas y acciones ejecutadas por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Expediente	
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	44.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	52.27%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Al corte del **segundo trimestre** del año **se verificaron 23 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

- Con oficio **CM-SAOSP-0117/2025** de fecha **06 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MEDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-0133/2025** de fecha **07 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-0138/2025** de fecha **06 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-0178/2025** de fecha **27 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-0181/2025** de fecha **28 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-222/2025** de fecha **22 de abril de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CEMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-257/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ÁNGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-262/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-258/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACIONAMIENTO LOS CIPRES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-263/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-268/2025** de fecha **22 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-269/2025** de fecha **22 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DE ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-271/2025** de fecha **23 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTICULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTICULO 1; CALLE ARTICULO 1 ENTRE ARTICULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-275/2025** de fecha **26 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSOS SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-277/2025** de fecha **27 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-285/2025** de fecha **28 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-292/2025** de fecha **02 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-293/2025** de fecha **03 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
- Con oficio **CM-SAOSP-302/2025** de fecha **06 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MATENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCÓN ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";

Continúa...

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	44.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	52.27%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Al corte del segundo trimestre del año se verificaron 23 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración:

20. Con oficio **CM-SAOSP-301/2025** de fecha **06 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
21. Con oficio **CM-SAOSP-300/2025** de fecha **09 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 33 PONIENTE ENTRE CALLE 27 SUR Y CALLE 21 SUR; CALLE 21 SUR ENTRE CALLE 33 PONIENTE Y CALLE 19 SUR; CALLE 35 PONIENTE ENTRE CALLE 19 SUR Y AVENIDA II SUR, EN LAS COLONIAS LA NORIA, BENITO JUÁREZ, INFONAVIT 12 DE MAYO DE 1918, LOS VOLCANES Y GUSTAVO DÍAZ ORDAZ DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
22. Con oficio **CM-SAOSP-333/2025** de fecha **25 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
23. Con oficio **CM-SAOSP-337/2025** de fecha **27 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-2, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante memorándum número **CM-SAOSP-041/2025** de fecha 31 de marzo de 2025, a través del cual la Unidad Responsable notifica el incumplimiento a la meta programada, ya que al ser una actividad bajo demanda es variable en su cumplimiento, derivado a que se depende de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. No obstante lo anterior, el número de revisión de expedientes, varía de acuerdo al presupuesto asignado al Municipio y a cada proyecto. Por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".
- Mediante memorándum número **CM-SAOSP-075/2025**, a través del cual la Unidad Responsable notifica el incumplimiento a la meta programada, ya que al ser una actividad bajo demanda es variable en su cumplimiento, derivado a que se depende de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. No obstante lo anterior, el número de revisión de expedientes, varía de acuerdo al presupuesto asignado al Municipio y a cada proyecto. Por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.6	LA 1.5 Atender 40 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	4.00	1.00	4.00	2.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	90.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre del ejercicio 2025, se atendieron 18 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados:

La atención en dichas convocatorias consisten en la participación en las sesiones en calidad de Representante de la Contraloría Municipal, formalizando el acta respectiva, previo análisis de los puntos de acuerdo a desarrollarse. Se asiste a todas las sesiones del comité (mensuales y extraordinarias) en términos del Reglamento Interior del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados. El Comité Municipal, tiene como finalidad transparentar el actuar del Municipio frente a las y los ciudadanos y realizar los procedimientos de adjudicación en los términos establecidos en la normativa Federal y Estatal aplicable respectivamente, para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma a cargo del Gobierno Municipal de Puebla y donde se tratarán diversos puntos referentes a la adjudicación de estas. El objetivo de la atención es conocer y dar seguimiento a los procedimientos de adjudicación en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, respecto de los proyectos a ejecutarse en el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	48.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 48 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos , cuyos objetos de contrato se citan a continuación:													
30992 – RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. (2 veces) 26309 – “REHABILITACIÓN DEL PARQUE LOS TOBOGANES EN AVENIDA 34 SUR Y AVENIDA 32 SUR DE LA COLONIA LA MARGARITA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA” 26280 – “REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 40492 – “MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”: 26313 – “MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 26274 – “MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. (2 veces) 26342 – “REHABILITACIÓN DE MERCADO EMILIANO ZAPATA EN PROLONGACIÓN 2 SUR, ENTRE CALLE ÉBANO, CALLE HUELE DE NOCHE Y CALLE ALHELÍ, COLONIA VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 26264 – “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE DOS NOR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA” (2 veces) 26320 – “CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE Y REHABILITACIÓN DE CANCHA EN PRIVADA 13 A NORTE ENTRE CALLE 14 PONIENTE Y CALLE 16 PONIENTE, BARRIO DE SAN MIGUELITO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 31008 – “REHABILITACIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN CALLE 70 PONIENTE ENTRE CALLE 5 NORTE Y CALLE BARRANQUILLA, EN LA COLONIA NACIONES UNIDAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA” 31005 – “CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL LA MARÍA EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS INDEPENDENCIA SAN JERÓNIMO CALERAS Y GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 31007 – “EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO TLANESSE, EN CAMINO A FABRICAS NO. 1626 INTERIOR 1, EN LA COLONIA GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 31011 – “RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN ACCESO A SAN MIGUEL ESPEJO, KM 7+100 SOBRE BARRANCA EL MUERTO, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 31009 – “CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL SAN FELIPE EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS SAN FELIPE HUEYOTLIPAN Y SANTA MARÍA LA RIVERA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 31010 – “AMPLIACIÓN DEL COLECTOR MARGINAL SANITARIO ATLACO, SEGUNDA ETAPA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. 26306 – “REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS EN CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE CALLE DEL VALLE O IGNACIO COMONFORT Y CALLE ADOLFO RUÍZ CORTINES, EN LAS COLONIAS ROMA Y SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”: 26263 – “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE UNO SUR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA” 26266 – “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE CUATRO SUR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA”. 31013- PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE VILLA ATL, NUEVO BOSQUE DEL AJOLOTE, SEGUNDA ETAPA, EN LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 26367-AMPLIACIÓN DE LA RED DE DRENAJE PLUVIAL EN LA LATERAL A CARRETERA FEDERAL 121 TRAMO PUEBLA SANTA ANA CHIAUTEMPAN KM 0+700, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación LATERAL A CARRETERA FEDERAL 121 TRAMO PUEBLA SANTA ANA CHIAUTEMPAN KM 0+700. DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 26346- REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE PRINCIPAL O CONSTITUCIÓN ENTRE BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU Y CALLE BENITO JUÁREZ, EN LA COLONIA BARRIO COATEPEC EL GRANDE, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMAS CHAUTLA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 26344- MANTENIMIENTO 26330- CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLES FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS ENTRE CALZADA ZAVAleta Y CALLE BUGAMBILIAS, EN PRIVADA FRESNOS ENTRE CALLE FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLES FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS ENTRE CALZADA ZAVAleta Y CALLE BUGAMBILIAS, EN PRIVADA FRESNOS ENTRE CALLE FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 26274- RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 26265- MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE TRES NOR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA. 26345- REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 32 PONIENTE ENTRE BOULEVARD NORTE Y CALLE 35 NORTE, EN CALLE 29 NORTE, ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE, EN CALLE 31 NORTE ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE, EN CALLE 33 NORTE ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE EN LA COLONIA NUEVA AURORA POPULAR, EN LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.													

Continúa...

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	48.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **48 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos**, cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 26315- INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN EN INTERSECCIONES PRIORITARIAS CON MAYOR NÚMERO DE HECHOS VIALES EN CALLE 14 ORIENTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN CALLE 18 ORIENTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO; CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS ESCOLARES EN CENTRO ESCOLAR NIÑOS HÉROES DE CHAPULTEPEC, CENTRO ESCOLAR GREGORIO DE GANTE, CENTRO ESCOLAR JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN, CENTRO ESCOLAR GUSTAVO DÍAZ ORDAZ Y BENEMÉRITO INSTITUTO NORMAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26343- REHABILITACIÓN DE PARQUE LOMAS DE SAN MIGUEL ENTRE CALLE TONATIUH Y CALLE QUETZALCÓATL, EN LA COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE REFORMA AGUA AZUL ENTRE CALLE 47 PONIENTE Y PRIVADA UXMAL, EN LA COLONIA REFORMA AGUA AZUL DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE SAN ÁNGEL ENTRE PRIVADA CENTRAL Y CALLE RIO BALSAS, EN LA COLONIA UNIDAD PROGRESO ORIENTE, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA; REHABILITACIÓN DE PARQUE VICENTE SUAREZ EN AVENIDA 2 ENTRE CALLE 6 Y CALLE 11, EN LA COLONIA VICENTE SUAREZ, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40492- MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26352- REHABILITACIÓN DE CANCHAS VILLA FRONTERA ENTRE CERRADA 7 A NORTE Y CERRADA EJE 7 NORTE, EN INFONAVIT VILLA FRONTERA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO; REHABILITACIÓN DE CANCHA DE BASQUETBOL ENTRE CALLE FLORENCIA Y ANDADOR PISA, DE LA COLONIA OBREROS INDEPENDIENTES, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS; REHABILITACIÓN DEL DEPORTIVO CAUCEL ENTRE CALLE 29 PONIENTE ENTRE CALLE 49 SUR, EN LA COLONIA AMPLIACIÓN REFORMA, DE LA JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD; REHABILITACIÓN DE CANCHA GONZÁLEZ ORTEGA ENTRE CALLE PINO Y CALLE NARANJO, EN LA COLONIA JESÚS GONZÁLEZ ORTEGA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE TUYOTILPAN; REHABILITACIÓN DE PARQUE MAESTRO FEDERAL ENTRE AVENIDA PESTALOZZI Y AVENIDA 15 DE MAYO, EN LA COLONIA MAESTRO FEDERAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26347- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ELSA CÓRDOBA ENTRE CALLE RAFAEL RAMÍREZ Y CALLE FUNDADORES, EN LA COLONIA ELSA CÓRDOBA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26332- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CANAL DE RIEGO ENTRE CALLE 115 A ORIENTE Y CALLE 12 A SUR, EN AVENIDA DEL RIEGO ENTRE CALLE 115 A ORIENTE Y CALLE CANAL DE RIEGO, CALLE 12 A SUR ENTRE CALLE CANAL DE RIEGO Y FIN DE CALLE EN LA COLONIA SAN JOSÉ CHAPULCO, CONJUNTO HABITACIONAL IVI HOGAR MISIÓN SAN JOSÉ Y FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DE CHAPULCO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26333- REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE RAFAEL AVILA CAMACHO ENTRE AVENIDA LOS PINOS Y CALLE DIVISIÓN DEL NORTE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO PUEBLA.
- 26336- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA MÁRTIRES 6 DE JUNIO O CALLE 6 DE JUNIO O PRIVADA PRIMERO DE MAYO ENTRE CALLE LIBERTADORES Y FIN DE CALLE DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26351- REHABILITACIÓN DE MERCADO INDEPENDENCIA EN CALLE 11 SUR ENTRE BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, CALLE 13 SUR Y CALLE 95 PONIENTE, COLONIA SAN JOSÉ LA LAGUNA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26280- REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 23331- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CLARA CÓRDOVA MORÁN ENTRE CALLE JUAN LUNA GOBIERNO Y PRIVADA AQUILES CÓRDOVA MORÁN, PRIVADA PABLO NERVO ENTRE CALLE CLARA CÓRDOVA MORÁN Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA 2 DE MARZO, DE LA JUNTA AUXILIAR LA RESURRECCIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26339- CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE 117 ORIENTE ENTRE PROLONGACIÓN DE LA 14 SUR Y CALLE 12 A SUR, EN LAS COLONIAS HACIENDA DE SAN JOSÉ CHAPULCO Y HACIENDA DE SAN JOSÉ CHAPULCO SECCIÓN III, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26327- REHABILITACIÓN DE PARQUES, EN CALLE RÍO BRAVO, RÍO TUXPAN, RÍO VERDE, RÍO SALADO Y RÍO JAMAPA ENTRE BOULEVARD CIRCUNVALACIÓN Y AVENIDA SAN IGNACIO, EN LA COLONIA JARDINES DE SAN MANUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26337- REHABILITACIÓN DE MERCADO MELCHOR OCAMPO O EL CARMEN EN CALLE 21 ORIENTE NO.203, ENTRE CALLE 21 ORIENTE Y CALLE 23 ORIENTE, COLONIA EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40493- AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DENOMINADOS: CMERI, CASA DIF, CECADE, EDIFICIO DIF Y EDIFICIO DIF-2 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26340- REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD XONACATEPEC-CALLE CRISTÓBAL COLÓN ENTRE CALLE 14 DE OCTUBRE Y CALLE CUITLÁHUAC, EN LAS COLONIAS GUADALUPE XONACATEPEC, JARDINES DE SAN JOSÉ XONACATEPEC, SAN MIGUEL XONACATEPEC, SAN MIGUEL XONACATEPEC SEGUNDA SECCIÓN Y SANTA MARÍA XONACATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26361- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE EMILIANO ZAPATA ENTRE CALLE YEPAZOTLA Y FIN DE CALLE, CALLE YEPAZOTLA ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y CALLE FRANCISCO VILLA, EN LA COLONIA 6 DE JUNIO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de enero-marzo se llevaron a cabo 20 verificaciones por vicios ocultos, en base a la relación de fianzas de vicios ocultos. Por tal motivo se evaluó la actividad en estado "Aceptable".
- Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en el periodo de abril-junio se llevaron a cabo 27 verificaciones por vicios ocultos, en base a la relación de fianzas de vicios ocultos. Por tal motivo se evaluó la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.8	LA 2.2 Brindar 1 capacitación de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, brindadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se realizaron capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.9	LA 2.2 Brindar 1 servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, brindadas.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 4. “No Iniciada por causas externas”: La actividad se encontraba programada para el mes de junio, sin embargo no se llevó a cabo.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Durante el periodo abril-junio y a través de MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025 se informó que no se tuvo la posibilidad de brindar el servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, derivado de la solicitud de recalendarización del gasto programado del mes de junio al mes de agosto del año en curso, sin afectar la programación final de la actividad, por lo que, en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de junio, la actividad se evalúa con el criterio 4. Aspecto Susceptible de Mejora: A pesar de validar la aplicación del criterio de evaluación en comento, la actividad presenta un incumplimiento de su meta programada. Se recomienda fundamentar de mejor manera la solicitud de la aplicación del mismo (en futuras ocasiones, si fuese el caso), a fin de justificar objetivamente el impedimento en la realización de los objetivos y metas programados.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.10	LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo abril – junio de 2025, se informa que en el mes de mayo se realizó 01 mantenimiento al equipo de laboratorio móvil: Mantenimiento preventivo a extractora de núcleos, MARCA: WEKA, TYP:DK12, No.0614876, 110 VOLTS, 14.4 AMP, 1500 WATTS, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales, con una inversión total de: \$5,202.60, descrito de la siguiente manera: Se desarmó extractora de núcleos, detectándose que en el sistema de engranaje los rodamientos están amarrados por oxido lo que impedía que girara al 100%. Se cambiaron todos los rodamientos y retenes del sistema de transmisión para su correcta operación. Incluyó: - Lavado y deshidratado de armadura - Rectificar colector y bajar micas en delgas - Cambio de 2 rodamientos #6001 a armadura - Servicio a transmisión - Desarmado de transmisión de engranaje - Lavado y limpieza de oxido - Cambio de 1 rodamiento # 6005 - Cambio de 1 rodamiento # 6000 - Cambio de 1 rodamiento # 629 - Cambio de 1 reten 12-24-7 - Cambio de 1 reten 22-35-7 - Cambio de 2 reten 24-40-7 - Engrasado al sistema de engranaje - Armado - Pruebas finales					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

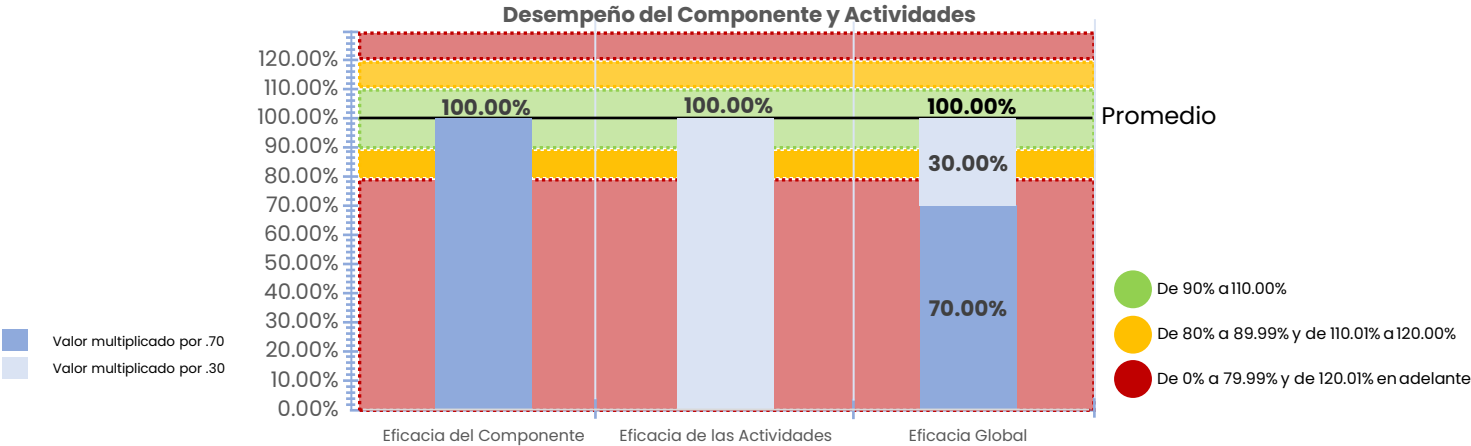
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 05

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 0150155212105258											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 05	LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	Estado Global Pronosticado:											
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, con respecto a las programadas	Estado Global Trimestral:											
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Responsabilidades											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, aplicadas / Total de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, programadas) *100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada								
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre 2025 , se realizaron 5 acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales contándose con la participación de 272 asistentes. (Actividad 05.5)													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Procedimiento			
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	20.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		14.00			Avances al corte:		2.00			Eficacia:		14.29%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el periodo enero-junio 2025 se iniciaron 2 procedimientos de responsabilidad administrativa , los cuales se detallan a continuación: - Expediente Núm. Q-471/2023-PARA-01/2025, calificado como conducta “No Grave”, correspondiente a la Coordinación General de Comunicación Social. - Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025, calificado como conducta “Grave”, correspondiente a la Contraloría Municipal.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que esta sujeta a la remisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas; razón por la cual la Autoridad Substanciadora se encuentra en imposibilidad jurídica para iniciar formal procedimiento. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidades administrativas, resueltos										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		11.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		9.09%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Al corte del segundo trimestre , se resolvió 1 procedimiento de responsabilidades administrativas En el mes de febrero, se resolvió 1 procedimiento de responsabilidades administrativas con Expediente Núm. Q-081/2023-PARA-07/2024, mismo que corresponde a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, cuya resolución correspondió a que el procedimiento culminó en la determinación de una sanción administrativa a la persona que resultó responsable.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento parcial de la actividad describiendo que la actividad está sujeta al estado procesal que guardan los expedientes activos por faltas no graves, y mientras éstos continúen en su etapa de substanciación, prevista el la Ley, no se puede emitir la resolución correspondiente. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.													

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 90 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Seguimiento	
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	90.00
REALIZADO	6.00	13.00	12.00	10.00	13.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	63.00	Eficacia:	114.55%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Durante el periodo **enero - junio 2025** se realizaron **63 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa**, mismos que se clasifican de la siguiente manera:

- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. IRR-OBRA-01/2019.
- **10** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-251/2023-PRA-06/2023.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-04/2023.
- **16** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **05** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-417/2023-PRA-01/2025.
- **05** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-139/2022-PRA-02/2023.
- **01** acuerdo de diferimiento de audiencia correspondiente al expediente con número Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PARA-13/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-510/2023-PRA-12/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-081/2023-PRA-07/2024.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-03/2024.
- **10** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos:

- Mediante Memorándum Núm. **CM-SR-068/2025** y Núm. **CM-SR-130/2025**, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta al número de acciones y mecanismos de defensa que promueven las partes durante la substanciación del procedimiento. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 05.4	LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Notificación		
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, efectuadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	77.27%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
Al corte del **segundo trimestre de 2025**, se **efectuaron 17 notificaciones** dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, con la finalidad de solicitar entrega de alegatos, pruebas, exhortos, citar a una audiencia, cierre de instrucción, entre otras. Las notificaciones fueron dirigidas a las siguientes instancias:

- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de San Martín Texmelucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **08** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula.
- **03** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Pedro Cholula.
- **01** notificación al Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- **01** notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Santa Clara Ocoyucan.
- **01** notificación a la Subsecretaría Anticorrupción. Coordinación General de Órganos Internos de Control. Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Publica. Área de Responsabilidades en la Ciudad de México.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025 dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que está sujeta a las solicitudes de notificación de Órganos internos de control de otros municipios. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Acceptable”.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 2.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla (entrega - recepción)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de estrategias de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla, efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **segundo trimestre de 2025**, se **efectuaron 5 acciones de capacitación** sobre el proceso de entrega-recepción.

- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas de las Juntas Auxiliares, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de **84 asistentes**, de los cuales **36** fueron **hombres** y **48** **mujeres**.
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de **114** asistentes, de los cuales **59** fueron **hombres** y **55** **mujeres**.
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **12** **asistentes**, de los cuales **5** fueron **hombres** y **7** **mujeres**.
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **31** **asistentes**, de los cuales **8** fueron **hombres** y **23** **mujeres**.
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de **31** **asistentes**, de los cuales de **7** fueron **hombres** y **24** **mujeres**.

PROIGUALDAD: 157 Mujeres, 115 Hombres; Beneficiados totales: 272

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, intervenidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	200.00
REALIZADO	30.00	75.00	2.00	3.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	119.00	Eficacia:	132.22%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Al corte del **segundo trimestre**, se **intervino en 119 actos diversos** en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, correspondientes a 5 de continuidad (ratificación), 1 destrucción de credenciales, 2 destrucciones de objetos decomisados, 12 destrucción de sellos, 1 hallazgo, 8 no realización, 4 situación que guarda el área, 84 transferencias, 1 de hechos ocurridos y 1 de traslado de documentación, bienes y/o mercancías en las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como a continuación se refiere:

- 06 actos en la Contraloría Municipal.
- 01 acto en la Coordinación General de Comunicación Social.
- 01 acto en la Coordinación de las Regidurías.
- 02 actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla.
- 01 acto en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- 19 actos en la Presidencia Municipal.
- 12 actos en la Secretaría General de Gobierno.
- 06 actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- 10 actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- 01 acto en la Secretaría De Economía y Turismo.
- 05 actos en la Secretaría De Gestión y Desarrollo Urbano.
- 02 actos en la Secretaría de Medio Ambiente.
- 22 actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- 04 actos en la Secretaría de Servicios Públicos.
- 01 acto en la Secretaría del Ayuntamiento.
- 05 actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- 03 actos en la Sindicatura Municipal.
- 07 actos en la Sistema Municipal DIF.
- 01 acto en la Tesorería Municipal.
- 10 actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025** y **Núm. CM-SR-130/2025**, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que depende de las solicitudes emitidas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

»»»

ACTIVIDADES

»»»

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de responsabilidades, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 06

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210625B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 06	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados respecto de los presentados por las personas servidoras públicas	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

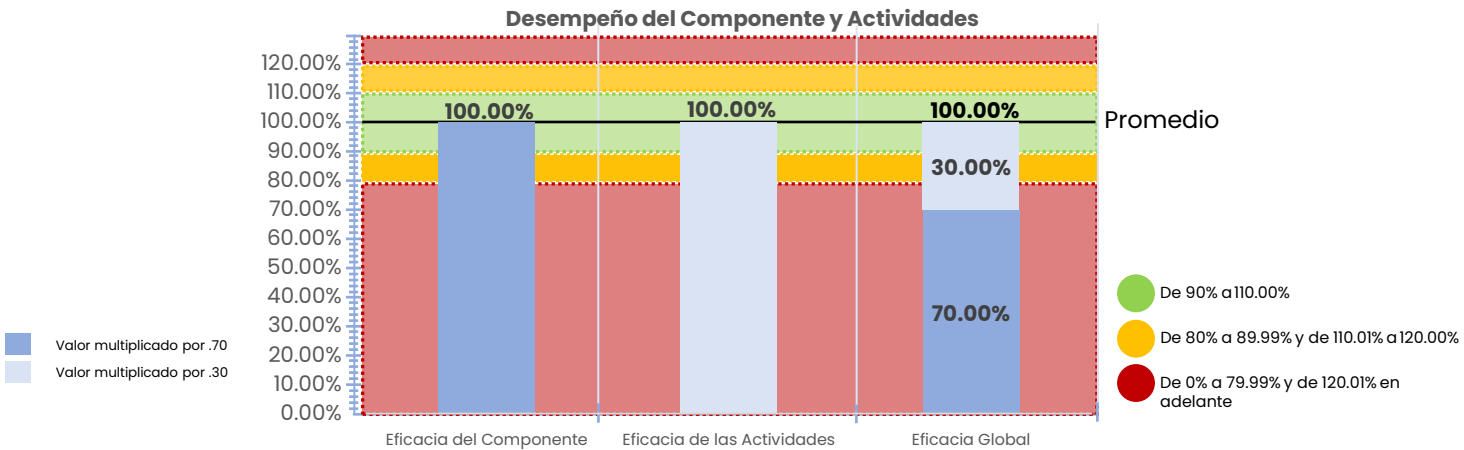
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados por la Contraloría Municipal / Total de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción presentados por las personas servidoras públicas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
324.00	325.00	320.00	446.00	7,539.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9304.00	100.00%
324.00	325.00	320.00	446.00	7,539.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9304.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre 2025 , se realizaron 9,304 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas y actos de entrega-recepción , de los cuales: 9,067 son actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Actividad 06.3) 5 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (Actividad 06.5) 232 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables. (Actividad 06.6)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 2.2 y LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal, efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	32.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2025**, se efectuaron **21 acciones de capacitación** sobre las **declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial**, para servidores públicos del Gobierno Municipal, realizadas a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de **523 participantes**. Las capacitaciones se realizaron las siguientes fechas:

- 01 capacitación el día **17 de enero de 2025**, con la asistencia de **49 participantes**.
- 01 capacitación el día **20 de enero de 2025**, con la asistencia de **17 participantes**.
- 01 capacitación el día **17 de febrero de 2025**, con la asistencia de **11 participantes**.
- 01 capacitación el día **21 de febrero de 2025**, con la asistencia de **42 participantes**.
- 01 capacitación el día **18 de marzo de 2025**, con la asistencia de **09 participantes**.
- 01 capacitación el día **25 de marzo de 2025**, con la asistencia de **14 participantes**.
- 01 capacitación el día **08 de abril de 2025**, con la asistencia de **15 participantes**.
- 01 capacitación el día **10 de abril de 2025**, con la asistencia de **11 participantes**.
- 01 capacitación el día **14 de abril de 2025**, con la asistencia de **29 participantes**.
- 01 capacitación el día **15 de abril de 2025**, con la asistencia de **31 participantes**.
- 01 capacitación el día **16 de abril de 2025**, con la asistencia de **34 participantes**.
- 01 capacitación el día **21 de abril de 2025**, con la asistencia de **14 participantes**.
- 01 capacitación el día **22 de abril de 2025**, con la asistencia de **42 participantes**.
- 01 capacitación el día **25 de abril de 2025**, con la asistencia de **40 participantes**.
- 01 capacitación el día **28 de abril de 2025**, con la asistencia de **26 participantes**.
- 01 capacitación el día **29 de abril de 2025**, con la asistencia de **14 participantes**.
- 01 capacitación el día **30 de abril de 2025**, con la asistencia de **51 participantes**.
- 01 capacitación el día **13 de mayo de 2025**, con la asistencia de **04 participantes**.
- 01 capacitación el día **20 de mayo de 2025**, con la asistencia de **14 participantes**.
- 01 capacitación el día **18 de junio de 2025**, con la asistencia de **28 participantes**.
- 01 capacitación el día **23 de junio de 2025**, con la asistencia de **28 participantes**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 3.2 Realizar 60 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **30 solicitudes de información** a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Las solicitudes fueron dirigidas a la Dirección de Catastro, perteneciente a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, y al Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, órgano desconcentrado de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, para obtener información sobre la existencia de bienes inmuebles.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-114/2025**, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado en el mes de mayo, debido a que con fecha 27 de marzo de 2025, el Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, informó que no proporcionaría la información. No obstante, al cierre del segundo trimestre de 2025, la actividad se encuentra con un avance del 100% respecto a su cumplimiento programado.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 2.5 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	150.00	7500.00	150.00	150.00	150.00	150.00	200.00	1000.00	500.00	10500.00
REALIZADO	251.00	282.00	280.00	431.00	7508.00	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,067.00

Programado al corte:	8,350.00	Avances al corte:	9,067.00	Eficacia:	108.59%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda":**

Al corte del **segundo trimestre 2025**, se supervisaron **9,067 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas**, mediante la consulta mensual del sistema "DECLARASI", a través del cual se presentaron las declaraciones. Estas se desglosaron de la siguiente manera:

- **1,232** declaraciones de tipo inicial.
- **7,093** declaraciones en su modalidad de modificación.
- **742** declaraciones de conclusión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorandum Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta a los movimientos de personal que se realizan en las dependencias y entidades, así como de que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, en tiempo y forma. Por lo que, el cumplimiento depende de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio I, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 3.2 Emitir 500 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	60.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00
REALIZADO	88.00	196.00	116.00	58.00	238.00	164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	860.00

Programado al corte:	260.00	Avances al corte:	860.00	Eficacia:	330.77%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda".**

Al corte del **segundo trimestre 2025**, se emitieron **860 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses**.

Estas acciones consistieron en lo siguiente:

- **676** Llamadas vía telefónica a personas servidoras publicas (**68** en el mes de **enero**, **172** en el mes de **febrero**, **91** en el mes de **marzo**, **45** en el mes de **abril**, **218** en el mes de **mayo** y **82** en el mes de **junio**).
- **119** Atenciones presenciales (**20** en el mes de **enero**, **24** en el mes de **febrero**, **25** en el mes de **marzo**, **13** en el mes de **abril**, **20** en el mes de **mayo** y **17** en el mes de **junio**).
- **65** personas servidoras y ex servidoras publicas omisas en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses, turnadas a la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas durante el mes de **junio**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorandum Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta a que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial, realizando las gestiones necesarias y así como atendiendo de manera personal, telefónica o vía correo electrónico a las personas servidoras públicas para el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, dependiendo el cumplimiento de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio I, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 3.2 Realizar 40 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	26.32%

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asigna el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **segundo trimestre 2025**, se realizaron **5 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial**. Estas acciones consistieron en la gestión de cinco solicitudes de información dirigidas a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), con el propósito de analizar y verificar los expedientes en trámite, con el objetivo dar seguimiento a lo que en derecho corresponda conforme a los resultados del análisis.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025**, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas por las que no dio inicio la actividad en el periodo enero - marzo. Por otro lado, mediante el **Memorándum Núm. CM-SR-130/2025**, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido a que los expedientes de evolución patrimonial se encuentran en análisis y valoración, a fin de determinar las acciones que en su caso correspondan. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la ley y normatividad aplicables. Intervenidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	73.00	43.00	40.00	10.00	31.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	232.00

Programado al corte:	115.00	Avances al corte:	232.00	Eficacia:	201.74%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda".

Durante el **segundo trimestre 2025** se intervinieron en **232 actos de entrega-recepción**, derivado de los movimientos del personal del Ayuntamiento, mismos que se desglosan a continuación.

- **06** actos en la Contraloría Municipal.
- **03** actos en la Coordinación General de Comunicación Social.
- **02** acto Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.
- **01** acto en la Coordinación de las Regidurías.
- **07** actos en Industrial de Abastos Puebla.
- **05** actos Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.
- **05** actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla.
- **04** actos en el Instituto Municipal de Planeación.
- **04** actos en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **10** actos en la Presidencia Municipal.
- **10** actos en la Secretaría de Gobernación.
- **02** actos en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **05** actos en la Secretaría de Medio Ambiente.
- **22** actos en la Secretaría General de Gobierno.
- **05** actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **16** actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- **45** actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **03** actos en la Secretaría De Economía y Turismo.
- **41** actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **03** acto en la Secretaría de Servicios Públicos.
- **02** actos en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **06** actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- **02** acto en la Sindicatura Municipal.
- **15** actos en la Sistema Municipal DIF.
- **08** actos en la Tesorería Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025** y **Núm. CM-SR-130/2025**, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas que originaron el sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado. Este resultado depende del aumento en las solicitudes realizadas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa, derivado de los movimientos de personal. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

»»»

ACTIVIDADES

»»»

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

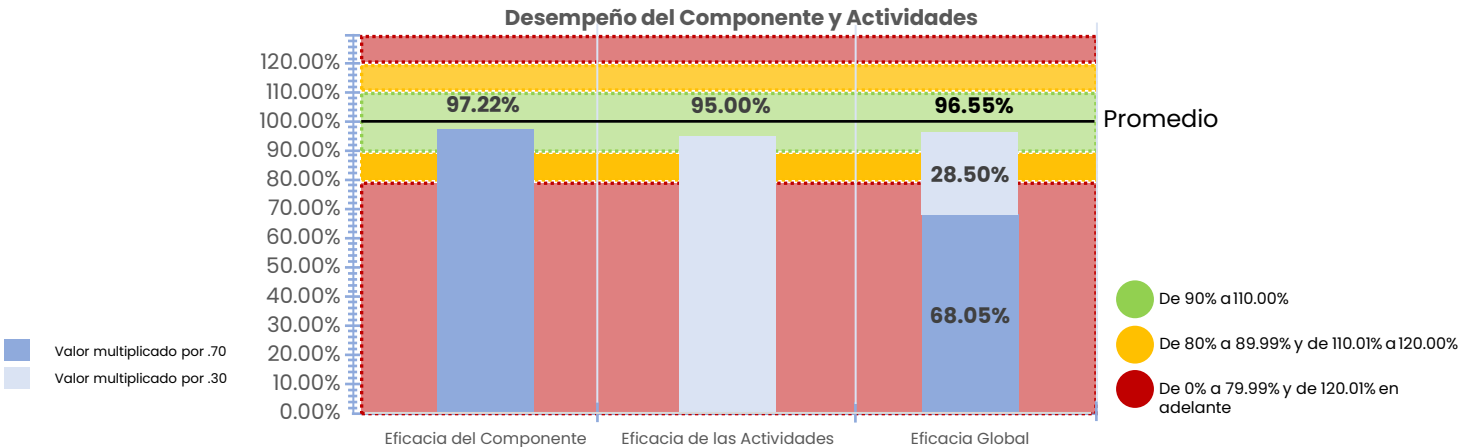


COMPONENTE 07



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210725B											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 07	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:											
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	Estado Global Trimestral:											
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	100.00%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	7.00	7.00	5.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	97.22%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		97.22%		Eficacia de las actividades:		95.00%		Eficacia global:		96.55%			
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-junio 2025, se realizaron (35) actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente , entre las cuales se refieren las auditorías, revisiones y verificaciones al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos; así como la participación en las Sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones, tal y como se describe: - Se realizaron 6 auditorías a dependencias y entidades, al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos. (Actividad 07.1) - Se dio inicio a 3 seguimiento en función de los resultados emitidos de las auditorías realizadas. (Actividad 7.2) - Se realizaron 20 revisiones, verificaciones e inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros a las dependencias y entidades. (Actividad 7.3) - Se emitieron 6 reportes mensuales, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Actividad 7.4)													
Cumplimiento del Indicador: 97.22%													



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Auditoría
Indicador	Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables**, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025, como se señala a continuación:

Durante el periodo **enero- marzo**, se realizaron las siguientes auditorías:

- Con **oficio CM-0100/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-01/2025
- Con **oficio CM-0101/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-02/2025
- Con **oficio CM-0169/2025**, de fecha **21 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-03/2025

Durante el periodo **abril - junio**, se realizaron las siguientes auditorías:

- Con **oficio CM-0587/2025**, de fecha **25 de abril de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-04/2025
- Con **oficio CM-0586/2025**, de fecha **25 de abril de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-05/2025
- Con **oficio CM-0785/2025**, de fecha **28 de mayo de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-06/2025

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 6 seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

En los meses de **enero a marzo de 2025**, se dio inicio a **(1) actividad con la finalidad de dar seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas**, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

- Inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-01/2025** a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-EXT-01/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto" a la Tesorería Municipal

En el periodo de **abril a junio de 2025**, se dio inicio a **(2) actividades con la finalidad de dar seguimiento a los entregables presentados por el Auditor Externo respecto de la fiscalización de la Cuenta Pública 2024** por el periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024, con la finalidad de verificar su cumplimiento de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia que deberán observar los Auditores Externos para dictaminar, los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios de las Entidades Fiscalizadas, para el Ejercicio Fiscal 2025. Derivado de los seguimientos realizados, se gestionó la atención de 2 pagos de los entregables presentados por el auditor Externo, de la siguiente manera:

- Oficio/BRC-MP-24/017 correspondientes al Informe Final y Papeles de Trabajo por la cantidad de \$343,333.34 y;
- Oficio sin número por la cantidad de \$343,333.33 consistente en las Constancias de Solventación de Auditoría Externa 2024

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SACF-046/2025**, se informó acerca de la meta establecida respecto al inicio de los seguimientos, mencionando que se realizaron en función de los resultados emitidos de las auditorías que se tienen programadas, por lo que, al corte del primer trimestre y derivado de que no se habían emitido resultados de auditorías, no se dio inicio al seguimiento programado en el mes de marzo. La dependencia informa que esta actividad se realiza en función de las fechas compromiso establecidas con las dependencias y entidades al momento de notificar los resultados de auditoría. En tal sentido y en apego a la programación establecida y a la información revisada por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través de su Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte al mes de junio, la actividad se evalúa en estado "Crítico" ya que no atendió su meta programada.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda considerar el comportamiento de la presente actividad a fin de proponer con el área correspondiente la adición de la etiqueta "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Revisión	
Indicador	Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	2.00	6.00	2.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **20 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros** de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno, tal y como se describe a continuación:

Durante el periodo **enero-marzo** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-0116/2025**, de fecha **10 de febrero de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-01/2025
- Con **oficio CM-0220/2025**, de fecha **27 de febrero de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-03/2025
- Con **oficio CM-0262/2025**, de fecha **10 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-02/2025
- Con **oficio CM-0265/2025**, de fecha **10 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la verificación CM-SACF-V-04/2025
- Con **oficio CM-0281/2025**, de fecha **18 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-05/2025
- Con **oficio CM-0337/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-06/2025
- Con **oficio CM-0338/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-07/2025
- Con **oficio CM-0353/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-08/2025

Durante el periodo **abril-junio** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-0594/2025**, de fecha **29 de abril de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-09/2025
- Con **oficio CM-0595/2025**, de fecha **29 de abril de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-10/2025
- Con **oficio CM-0712/2025**, de fecha **21 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-13/2025
- Con **oficio CM-0792/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-14/2025
- Con **oficio CM-0793/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-15/2025
- Con **oficio CM-0794/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-16/2025
- Con **oficio CM-0929/2025**, de fecha **27 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-17/2025
- Con **oficio CM-0930/2025**, de fecha **27 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-18/2025
- Con **oficio CM-0936/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-19/2025
- Con **oficio CM-0935/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-20/2025
- Con **oficio CM-0596/2025**, de fecha **29 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-11/2025
- Con **oficio CM-0603/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-12/2025

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre**, se informa que se elaboraron **6 reportes de asistencia** a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios.

- Durante el primer trimestre de **enero a marzo de 2025**, se informa que se emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **12 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:
Ordinarias
1. Con fecha **31 de enero de 2025**, se participó en la Primera Sesión ordinaria.
2. Con fecha **28 de febrero de 2025**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria.
3. Con fecha **28 de marzo de 2025**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria.
Extraordinarias
4. Con fecha **10 de enero de 2025**, se participó en la Novena Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **17 de enero de 2025**, se participó en la Décima Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **24 de enero de 2025**, se participó en la Decimo Primera Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **04 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo segunda Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **07 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo tercera Sesión Extraordinaria
9. Con fecha **21 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo cuarta Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **03 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo quinta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **18 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo sexta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha **25 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo séptima Sesión Extraordinaria
- Durante el periodo de **abril a junio de 2025**, se informa que emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **11 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:
Ordinarias
1. Con fecha **25 de abril de 2025**, se participó en la Cuarta Sesión ordinaria.
2. Con fecha **30 de mayo de 2025**, se participó en la Quinta Sesión ordinaria.
3. Con fecha **27 de junio de 2025**, se participó en la Sexta Sesión ordinaria.
Extraordinarias
4. Con fecha **07 de abril de 2025**, se participó en la Décima Octava Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **16 de abril de 2025**, se participó en la Décima Novena Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **09 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **14 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **19 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima segunda Sesión Extraordinaria.
9. Con fecha **06 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima tercera Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **13 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima cuarta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **20 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima quinta Sesión Extraordinaria

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Gestionar 1 contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contratación	
Indicador	Número de contrataciones del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** se **gestionó 1 contratación del Auditor Externo** que dictamina la Cuenta Pública 2025.

Con fecha **16 de abril de 2025**, se aprobó en Sesión de Cabildo, el Punto de Acuerdo para llevar a cabo la contratación del auditor externo que dictaminará los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del H. Municipio de Puebla, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025; por lo que a través del Comité de Adjudicaciones Municipal falló a favor de la persona moral BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C., **firmándose el Contrato el día 17 de abril de 2025**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.6	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de Programas Anuales de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se elaboró ningún Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera y dado que se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

»»❖««

ACTIVIDADES

»»❖««

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 08

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521210825B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 08	LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

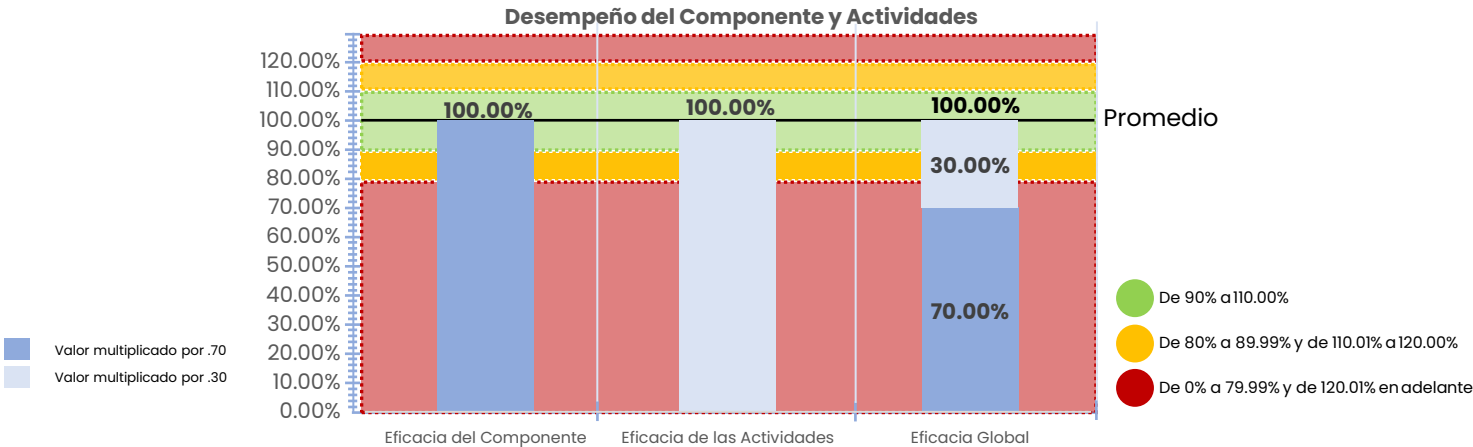
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo trimestre se implementaron 13 acciones en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana , descritas de la siguiente forma: - Se realizaron 3 acciones de apertura de Buzones Fijos para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas (Actividad 08.1). - Se realizaron 6 reportes de las jornadas de verificaciones, en los que se informa la realización de 14 verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas (Actividad 08.3). - Se realizó 2 proceso de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados (Actividad 08.6). - Se realizó 2 proceso de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados (Actividad 08.7).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 1.4 y LA 2.6 Realizar 3 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 acciones de apertura de Buzones Fijos para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas**:

Se han turnado 115 quejas y denuncias, para su atención a las dependencias y entidades, de acuerdo a la siguiente información: 91 quejas y denuncias, 11 felicitaciones, 3 sugerencias para mejorar los servicios, 10 solicitudes remitidas al OOSLMP, SBPC, SEMOVINFRA y SSP, correspondientes a las siguientes dependencias y entidades:

- **01** Secretaría General de Gobierno
- **05** Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- **39** Tesorería Municipal
- **30** Secretaría de Seguridad Ciudadana
- **01** Sindicatura Municipal
- **03** Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- **01** Contraloría Municipal
- **01** Secretaría de Economía y Turismo
- **01** Organismo Operador del Servicio de Limpia
- **03** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- **06** Secretaría de Servicios Públicos
- **03** Instituto Municipal de Arte y Cultura
- **05** Oficina de Presidencia
- **16** Sistema Municipal DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes de capacitaciones impartidas** en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía

- En el periodo de **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de capacitación**, las cuales se desglosan en 8 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
 - **05** En Materia de Contraloría Social y Ciudadana con 22 asistentes.
 - **01** Capacitación de la estrategia de usuario simulado con 4 asistentes
 - **01** Capacitación para Verificación Ocular de Bacheo con 2 asistentes.
 - **01** Para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 5 asistentes.
- En el periodo de **abril a junio**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de capacitación**, las cuales se desglosan en 7 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
 - **02** Capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana con 14 asistentes.
 - **02** Capacitaciones sobre la estrategia de usuario simulado con 11 asistentes
 - **03** Capacitaciones para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 12 asistentes

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras o jornadas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **6 reportes de jornadas de verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas.

- En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **14 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
 - 06** verificaciones de Jornadas Integrales de Servicios.
 - 01** verificaciones de Jornadas de Mujeres Imparables.
 - 03** verificaciones a los Centros de Desarrollo Comunitario.
 - 03** verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
 - 01** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales
- En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **29 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
 - 01** Verificación de Jornada Integral de Servicios.
 - 09** Verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
 - 06** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales
 - 13** Verificaciones de Jornadas de Salud.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 2400 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas (bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2400.00
REALIZADO	256.00	252.00	517.00	223.00	374.00	927.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2549.00

Programado al corte:	1,200.00	Avances al corte:	2,549.00	Eficacia:	212.42%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

En el periodo de **enero a junio**, se aplicaron **2,549 encuestas ciudadanas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y, o jornadas**, desglosadas de la siguiente manera:

- 715** Cédulas de verificación de Jornadas Imparables de Servicios Ciudadanos.
- 44** Cédulas de verificación de Jornadas de Mujeres Imparables.
- 32** Cédulas de verificación a los Centros de Desarrollo Comunitario.
- 502** Cédulas de verificación a Jornadas de Bienestar Animal.
- 130** Cédulas de verificación a Jornadas Integrales de Servicios Imparables.
- 328** Cédulas de verificación a CMERI.
- 280** Cédulas de verificación a UMI.
- 135** Cédulas de verificación a SMDIF San Miguelito.
- 340** Cédulas de verificación a Jornadas de Salud
- 43** Cédulas de verificación al Programa de Presupuesto Participativo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través de **Memorándum NÚM. CM-SMG-DCS-004/2025** y **NÚM. CM-SMG-DCS-0013/2025** se informaron las causas que generaron el sobrecumplimiento, precisando que los eventos organizados por las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla han contado con un aforo importante de personas usuarias, lo que permitió a la Contraloría Ciudadana Municipal a aplicar un mayor número de cédulas de vigilancia. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

6.00

110

Al corte del **segundo trimestre**, se han llevado a cabo **19 reuniones operativas en el marco de la contraloría ciudadana y social**, con las instancias siguientes:

- **3 meses de trabajo** para coordinar capacitación en materia de Contraloría Social Ciudadana a servidores públicos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **3 meses de trabajo** para concertar acciones de verificación con la Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios.
- **2 meses de trabajo** para retroalimentar funciones de la Contraloría Ciudadana, con la implementación del buzón digital de quejas y denuncias.
- **1 mesa de trabajo** Concertar acciones en materia de Contraloría Social con Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- **1 mesa de trabajo** para Concertar acciones en materia de Contraloría Social con la Universidad Siglo XXI.
- **1 mesa de trabajo** para Concertar acciones para la verificación de obra con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **1 mesa de trabajo** para concertar acciones de la estrategia de «Retos Imparables».
- **7 meses de trabajo** para la implementación de la estrategia «Agentes Imparables».

4.00[illegible]

Al corte del **segundo trimestre**, se ejecutaron **2 procesos de verificación de servicios** a través de esquemas de Contraloría Ciudadana.

A fin de obtener información, desde la perspectiva ciudadana, para:

- Mejorar la calidad en el servicio.
- Detectar probables actos de corrupción.
- Detectar puntos de mejora.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.7	LA 1.3, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado", ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** se reportan **2 procesos de verificación de trámites** bajo la estrategia «Usuario Simulado».

OBJETIVO: Dicha estrategia tiene como objetivo la verificación de los trámites prestados por las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de ella se logra medir tiempos de atención, calidad en el servicio, y apego a los requisitos estipulados en las Fichas de los Trámites.

- Se ha intervenido de manera primordial en aquellos trámites ofrecidos por la Tesorería Municipal y la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

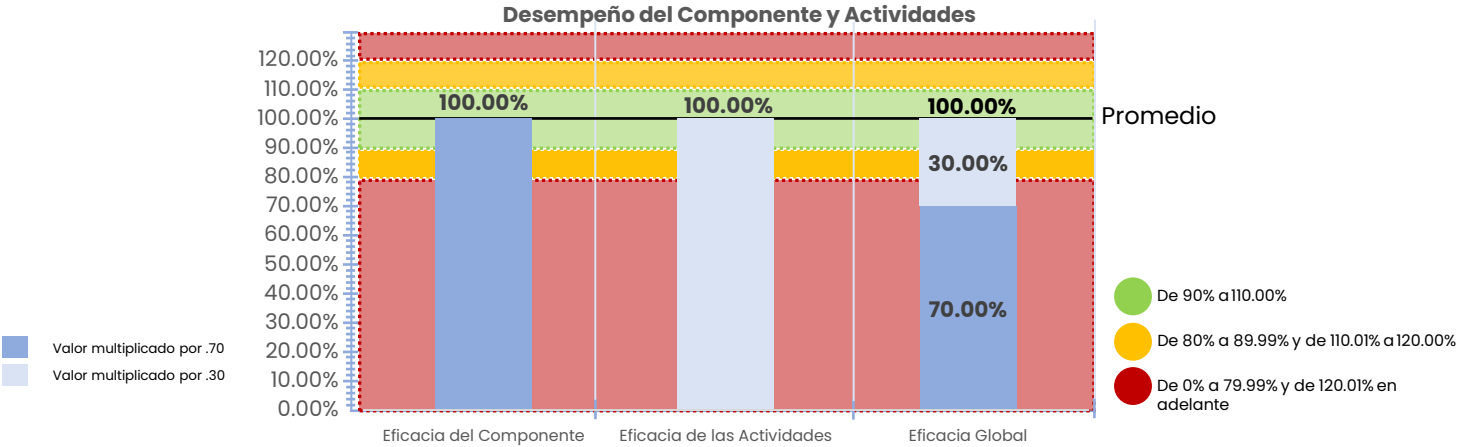
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal, para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210925B											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 09	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de Actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, realizadas				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad realizadas / Total de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad programadas)*100			V1	Difusión	Acumulada	Acumulada						
				V2	Difusión	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el segundo trimestre del año, se realizaron 7 actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, descritas de la siguiente manera: • Se realizó 1 catálogo denominado "Catálogo de Actividades de Formación a las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento" (Actividad 9.1). • Se realizaron 6 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (Actividad 9.2).													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													





ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.1	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas (PPA)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Catálogo	
Indicador	Número de catálogos de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas, elaborados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	1.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre del año**, se reporta la **elaboración de (1) catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento** de la mano con instituciones especializadas:

Objetivo:

- Detallar las actividades estratégicas diseñadas en materia de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el compromiso institucional de implementar medidas de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas cometidas por las personas servidoras públicas, con la participación ciudadana y el fortalecimiento de políticas públicas anticorrupción implementadas en el Municipio.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PPA) (PROIGUALDAD)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al corte del segundo trimestre , se han realizado 6 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción					
➤ En el primer trimestre del presente año se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de 1,125 personas, de las cuales: • En el mes de enero se capacitaron 300 personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión". • En el mes de febrero se realizó la conferencia "Combate a la corrupción: Auditoría Forense", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de 525 personas; • En el mes de marzo mediante el curso en línea denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión", en el que participaron 300 personas, vía Zoom. ➤ Durante el periodo abril-junio del presente año se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con una participación de 890 personas, de las cuales: • En el mes de abril se capacitaron 300 personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "Herramientas digitales para el Combate a la Corrupción", con fecha del 15 de abril. • En el mes de abril se realizó la capacitación denominada "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de 90 personas, con fecha del 25 de abril; • En el mes de junio mediante el curso en línea denominado "Combate a la corrupción: Conflicto de Interés", en la que participaron 500 personas, vía Zoom, con fecha 17 de junio. Con dichas acciones se contribuye al cumplimiento del Programa 21 "Auditoría y combate a la corrupción" del Eje 5 Gobierno Moderno del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, y se fortalecen los canales de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas por las personas servidoras públicas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de Memorándum NÚM. CM-SMG-DCS-0169/2025, se solicitó la aplicación del Criterio 2 "Realización anticipada", argumentando que se realizó una actividad anticipada en el mes de abril que correspondía al mes de mayo, derivado de la agenda de los capacitadores del Órgano de Control Interno de Control del Instituto Federal de Telecomunicaciones y de las autoridades del municipio de Puebla. En tal sentido y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte de junio, emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se evalúa la actividad en estado "Aceptable".					
PROIGUALDAD: 988 Mujeres, 728 Hombres; Beneficiados totales: 1,716 Nota: Los participantes totales en las capacitaciones fueron 2,015; sin embargo, solo 1,716 personas realizaron su registro para la obtención de la constancia de capacitación. Cabe señalar que mediante el registro realizado se puede identificar el sexo de las personas servidoras públicas, así mismo solo 1 registro seleccionó la opción de "otro", el cual se determina como "no identificado por algún sexo".					

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.7 Realizar 4 reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el **segundo trimestre** se realizaron **(2) reportes** correspondientes a las gestiones para las firmas de los siguientes convenios:

- Mayo (1) reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, y profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C."**: El cual tiene el objetivo de promover canales de atención y recepción de quejas y denuncias, así como apoyar a "LA UNIVERSIDAD", para que al interior de sus instalaciones se promueva una política de integridad universitaria entre la planta docente, administrativa y el alumnado, fomentando la cultura de la legalidad, generando conciencia en este sector de la sociedad, con el fin de combatir la corrupción mediante medidas de prevención y detección de probables hechos de corrupción y de faltas administrativas en el Municipio de Puebla, además de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios, adscritas a "EL AYUNTAMIENTO".
- Junio 1 reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C."**: El cual tiene el objetivo de promover canales de atención y recepción de quejas y denuncias, así como apoyar a "LA ESCUELA", para que, al interior de sus instalaciones, se promueva una política de integridad universitaria entre la planta docente, administrativa y el alumnado, fomentando la cultura de la legalidad, generando conciencia en este sector de la sociedad, con el fin de combatir la corrupción mediante medidas de prevención y detección de probables hechos de corrupción y de faltas administrativas en el Municipio de Puebla, además de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios, adscritas a "EL AYUNTAMIENTO".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se elaboró ningún proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.5	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 4.3 Realizar 2 reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción. (PPA)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se elaboró ningún reporte de seguimiento a la política pública anticorrupción (PPA) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.6	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 1 actualización de la Política Anticorrupción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones de la Política Anticorrupción, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se realizó ninguna actualización de la Política Anticorrupción y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 09.7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

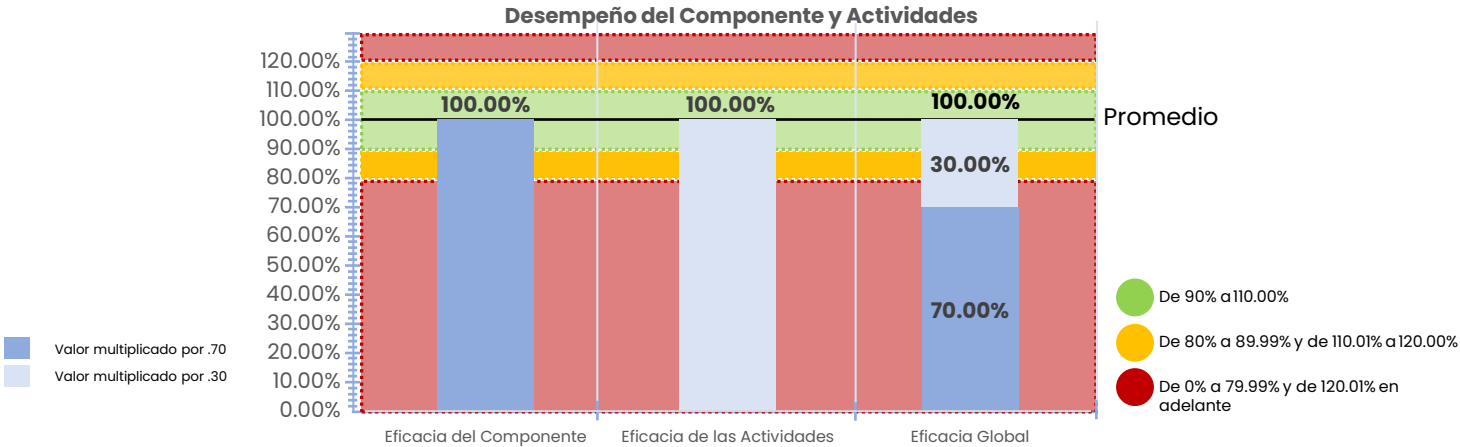


COMPONENTE 10



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211025B											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 10	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	Estado Global Pronosticado:											
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con motivo de la presentación de quejas y denuncias ante la Contraloría Municipal, realizadas	Estado Global Trimestral:											
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizadas / Total de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del segundo semestre , se realizaron 12 acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia . • Se gestionaron 12 acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias (Actividad 10.1).													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 10.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Gestionar 36 acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	36.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo abril – junio de 2025, se informa que se han gestionaron 12 acciones de seguimiento a los formularios del buzón de quejas y denuncias presentadas por ciudadanos a través de la plataforma de “Buzón Digital , en contra de personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por posibles actos de corrupción o faltas administrativas, cabe señalar que los folios son generados por el propio sistema, y sólo se presentan aquellas quejas o denuncias que pasaron el proceso de validación o verificación que el propio sistema establece, siendo <i>el número total de quejas y denuncias recibidas de: 156.</i>					

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 10.2	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Realizar 4 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo abril – junio de 2025, se realizaron 2 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA) : 1. En el mes de abril se realizó 1 reporte correspondiente a la "Capacitación de buzón digital de quejas y denuncias", realizada el día 14 de abril, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de 20 personas servidoras públicas . 2. En el mes de junio se realizó 1 reporte correspondiente a la "Capacitación de buzón digital de quejas y denuncias, realizada el día 27 de junio, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de 13 personas servidoras públicas . Lo anterior con el objetivo de generar una cultura de la denuncia y uso del buzón digital en el cumplimiento de la normatividad mediante capacitaciones a las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de combate a la corrupción, para el fortalecimiento del combate a la corrupción, transparencia y la rendición de cuentas.					

NI

Comentarios adicionales de los avances.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

NI

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se elaboró ningún proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026 y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo										Estado	Aceptable	
Actividad 10.5	LA 1.4 Realizar 500 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)												
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de atención a quejas y denuncias, realizadas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	500.00
REALIZADO	17.00	9.00	16.00	18.00	24.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00

Programado al corte:	240.00	Avances al corte:	119.00	Eficacia:	49.58%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó con el criterio 1: “Bajo Demanda”.

Al corte del segundo trimestre, se efectuaron **119 acciones de atención a las quejas y denuncias recibidas**, por lo que se manifiesta que las mismas, fueron realizadas por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las dependencias siguientes:

En el periodo **enero – marzo** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **06** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **08** quejas.
- Tesorería Municipal: **06** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **04** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **02** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **04** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **01** quejas.
- Sindicatura Municipal: **03** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **04** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **01** queja.
- Contraloría Municipal **01** queja.
- Oficina de Presidencia **01** queja.
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: **01** queja.

En el periodo **abril – junio** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **14** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **12** quejas.
- Tesorería Municipal: **11** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **08** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **07** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **06** quejas.
- Sindicatura Municipal: **08** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **11** quejas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025**, se informa que se realizaron 42 atenciones a quejas y denuncias por lo que no se cumplió con la meta programada toda vez que, los expedientes de presunta responsabilidad administrativa se encuentran en etapa de análisis e integración de la información y documentación correspondiente, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, siendo evaluada en estado “Aceptable”.

PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 45 Hombres; Beneficiados totales: 77

Página 76

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.6	LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	6.67%

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **segundo trimestre** se remitió **1 informe** de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades, por la presunta comisión de la conducta administrativa identificada como Abuso de Funciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025**, se informa que no se remitieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades por lo que no se cumplió la meta programada al corte del primer trimestre del año, en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones correspondientes por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de "No Iniciado". Además, a través de memorándum número **CM-SCCRC-0260/2025** se informan las causas del incumplimiento en el trimestre, precisando que fue necesaria la realización de mayores diligencias de investigación, las cuales permitieran robustecer la probable existencia de una responsabilidad administrativas, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre**, se realizaron **2 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro**

Durante el periodo de **enero a marzo** del presente año, se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

- 03 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y calle 25 sur.
- 03 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo, entre Boulevard Sánchez Pontón y Mártires del 2 de Octubre.
- 04 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
- 04 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y calle 6 Sur.
- 09 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
- 09 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
- 10 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
- 10 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
- 17 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez entre Calles 27 y 29 Oriente.
- 17 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo y 25 Oriente.
- 18 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 27 Sur.
- 18 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 25 y 27 oriente.
- 23 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
- 23 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
- 24 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
- 24 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y Calle 8 Sur.
- 31 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Aron Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 31 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 01 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Aron Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 01 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 06 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 06 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 06 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 07 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 14 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 14 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 15 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 15 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 20 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 20 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 21 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 21 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 28 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 28 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 07 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 07 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 08 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 13 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 13 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 14 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 14 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 21 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 21 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 22 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 22 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 27 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 27 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 28 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 28 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.

Se manifiesta que en los operativos alcoholímetro, se tuvo la participación del Departamento de Asuntos Internos de la Dirección Jurídica y la Dirección General de Control de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Sindicatura Municipal, con el objetivo de observar, señalar y prevenir posibles actos u omisiones bajo el marco de legalidad y de esta manera erradicar actos de corrupción.

Continúa...

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **abril a junio** del presente año, se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1.

10 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
2.

11 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
3.

16 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
4.

19 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
5.

26 de abril de 2025, Boulevard 5 de Mayo a calle 5 oriente.
6.

02 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 21 sur, Colonia Zona Esmeralda.
7.

03 de mayo de 2025, Boulevard Atlixco y 25 Poniente.
8.

08 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 21 sur, Colonia Zona Esmeralda.
9.

09 de mayo de 2025, Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria.
10.

16 de mayo de 2025, Avenida Juárez entre 15 y 17 sur, Colonia Zona Esmeralda.
11.

16 de mayo de 2025, 11 sur y 55 poniente, Colonia Prados Agua Azul.
12.

17 de mayo de 2025, Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez
13.

22 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Colonia Zona Esmeralda.
14.

22 de mayo de 2025, Boulevard Norte y 15 de mayo, Colonia las Hadas.
15.

23 de mayo de 2025, Boulevard Carlos Camacho Espíritu entre 16 de septiembre y Circuito Juan Pablo II.
16.

23 de mayo de 2025, Avenida Xonacatepec y 18 de Noviembre, Colonia Amalucan.
17.

29 de mayo de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral, Colonia Villa Posadas.
18.

30 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 29 sur, Colonia la Paz.
19.

30 de mayo de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre Colonia Anzures.
20.

06 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
21.

06 de junio de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre.
22.

07 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
23.

07 de junio de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y 8 sur.
24.

13 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
25.

20 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
26.

21 de junio de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral.
27.

21 de junio de 2025, Boulevard 5 de mayo de 4 norte.
28.

26 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
29.

27 de junio de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral.
30.

27 de junio de 2025, Boulevard 5 de mayo y 20 oriente.

Se manifiesta que en los operativos alcoholímetro, se tuvo la participación del Departamento de Asuntos Internos de la Dirección Jurídica y la Dirección General de Control de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Sindicatura Municipal, con el objetivo de observar, señalar y prevenir posibles actos u omisiones bajo el marco de legalidad y de esta manera erradicar actos de corrupción.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.8	LA 1.4 Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos de conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	11.00	57.00	17.00	45.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.00
Programado al corte:		30.00			Avances al corte:			177.00			Eficacia:		590.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”. Al corte del segundo trimestre , se ejecutaron 177 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas. En el periodo de enero a marzo , se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de 69 expedientes de investigación , debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente: • Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información 12. • Secretaría de Seguridad Ciudadana 13. • Tesorería Municipal 5. • Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano 2. • Secretaría de Movilidad e Infraestructura 5. • DIF Municipal 4. • Secretaría de Servicios Públicos 1. • Secretaría General de Gobierno 6. • Contraloría Municipal 1. • Coordinación de Regidurías 3. • Sindicatura Municipal 5. • Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana 6. • Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género 2. • Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla 1. • Instituto Poblano de la Juventud 2. • Organismo Operador del Servicio de Limpia 1. En el periodo abril - junio , se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de 108 expedientes de investigación , debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente: • Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información 13. • Secretaría de Seguridad Ciudadana 18. • Tesorería Municipal 11. • Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano 13. • Secretaría de Movilidad e Infraestructura 14. • DIF Municipal 5. • Secretaría General de Gobierno 11. • Sindicatura Municipal 12. • Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género 4. • Instituto Poblano de la Juventud 7.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-136/2025 y CM-SCCRC-0260/2025, se informa que se emitió un sobrecumplimiento en la emisión de acuerdos de conclusión y archivo, lo anterior derivado de la contratación de personal de empleo temporal en esta Subcontraloría, por lo cual, se ha podido realizar un mayor estudio y determinación de los expedientes que obran aperturados en esta Unidad Administrativa, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de “Aceptable”.													
PROIGUALDAD: 75 Mujeres, Hombres 102; Beneficiados totales: 177													

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.9	LA 2.3 Realizar 1 Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de Eventos en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se realizó ningún Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.10	Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE II

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O1501552121125B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente II	LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

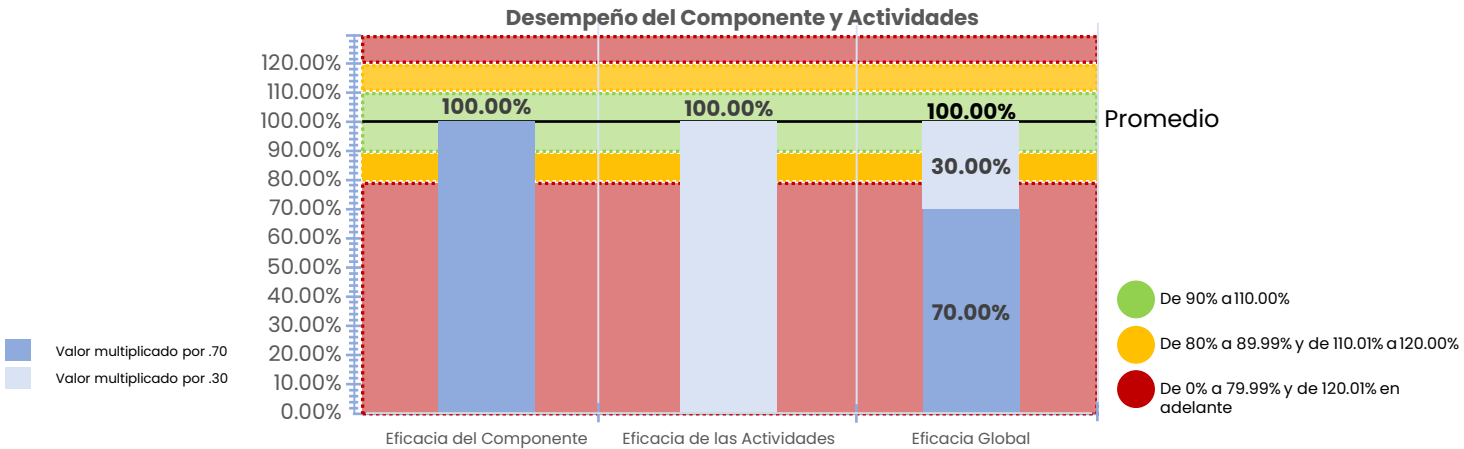
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores realizadas / Total de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
83.00	124.00	130.00	117.00	172.00	187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	813.00	100.00%
83.00	124.00	130.00	117.00	172.00	187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	813.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo que se informa se realizaron 813 acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores: - Se realizaron 237 acciones de verificación y/o visita de domicilio fiscal a contratistas por concepto de inscripción al padrón de contratistas (Actividad 11.1). - Se realizaron 6 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas (Actividad 11.2). - Se realizaron 564 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Actividad 11.3) - Se realizaron 6 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores (Actividad 11.4)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.1	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	70.00	70.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	200.00
REALIZADO	7.00	10.00	15.00	10.00	73.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.00

Programado al corte:	164.00	Avances al corte:	237.00	Eficacia:	144.51%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Al corte del segundo trimestre , se realizaron 237 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas . En el periodo enero – marzo , que se informa se realizaron 32 visitas , con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información. • Enero 7 visitas • Febrero 10 visitas • Marzo 15 visitas En el periodo abril-junio , que se informa se realizaron 205 visitas , con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información. • Abril 10 visitas • Mayo 73 visitas • Junio 122 visitas Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Conforme el memorándum número CM-SCCRC-136/2025 y CM-SCCRC-0260/2025, se informa que, al corte de junio se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción y/o renovación por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación de obra. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.2	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 6 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas . • En el periodo enero – marzo, que se informa se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 fueron entregadas 48 cédulas de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas. • En el periodo abril-junio, se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Abril-Junio 2025 fueron entregadas 257 cédulas de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.					

»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 11.3	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores, realizadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00	
REALIZADO	74.00	112.00	113.00	105.00	97.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	564.00	
Programado al corte:		100.00			Avances al corte:			564.00			Eficacia:		564.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Al corte del segundo trimestre , se realizaron 564 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores , en las cuales se realiza una verificación ocular, además de la confirmación de que el domicilio coincide con el domicilio fiscal. Es importante mencionar que se realiza conforme a las solicitudes de inscripción y/o renovación en el Padrón de Proveedores. • Enero 74 acciones • Febrero 112 acciones • Marzo 113 acciones • Abril 105 acciones • Mayo 97 acciones • Junio 63 acciones														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Conforme el memorándum número CM-SCCRC-136/2025 y CM-SCCRC-0260/2025 se informa que en el periodo de enero-marzo se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción y/p renovación por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 11.4	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:		6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Al corte del segundo trimestre , se realizaron 6 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores .													
- En el periodo enero – marzo, se realizaron 3 reportes, correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 se entregaron un total de 276 Cédulas de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores. - En el periodo abril-junio, se realizaron 3 reportes, correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Abril-Junio 2025 se entregaron un total de 252 Cédulas de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.													

»»»

ACTIVIDADES

»»»

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 11.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



COMPONENTE 12



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521211225B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 12	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

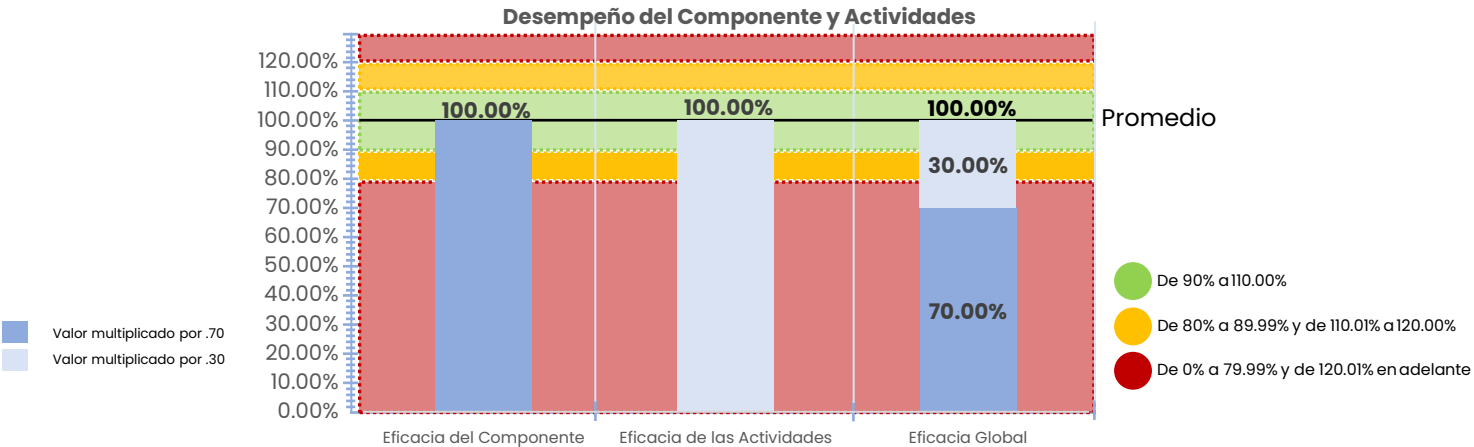
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, realizadas / Total de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	13.00	12.00	12.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00	100.00%
0.00	10.00	13.00	12.00	12.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer semestre del año se realizaron 56 acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal , correspondientes: - Se inició 1 procedimiento jurídico previsto en los ordenamientos legales aplicables. 29 seguimientos para la ordenanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables. (Act 12.3) 26 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal. (Act 12.4)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 12.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Procedimiento		
Indicador	Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		33.33%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó con el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el periodo abril-junio , se inició 1 procedimiento jurídico previsto en los ordenamientos legales aplicables. 1. En fecha 06 de junio de 2025 , se radicó el expediente de inconformidad con clave alfanumérica CM-DJ-INC-ADJ/001/2025 , consistente en presuntas irregularidades en el procedimiento de adjudicación pública. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de Memorándum Núm. CM-DJ/072/2025 , de fecha treinta de junio de dos mil veinticinco, se informaron las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 12.2	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Ejecutar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Procedimiento	
Indicador	Número procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el periodo enero-junio , no se ejecutaron procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo Demanda” y no se reportan avances, se encuentra como “No Iniciada” . Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: A través de Memorándum Núm. CM-DJ/027/2025 y Núm. CM-DJ/072/2025, se informan las causas que generaron la no realización de las actividades, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de junio la actividad se reporta como “No Iniciada”, encontrándose la actividad como “No Iniciada”.														

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Seguimiento	
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	7.00	8.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	193.33%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".**

Durante el **periodo enero-junio**, se realizaron los siguientes **29 seguimientos** para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables:

- En fecha 27 de marzo de 2025, se formularon alegatos dentro del expediente contencioso administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2, en espera del acuerdo que decreta el cierre de instrucción.
- En fecha 28 de marzo de 2025, se notificó sentencia que sobreseyó el juicio, dentro del expediente contencioso administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, y continúa corriendo el término para la interposición de recurso de revisión por la parte actora.
- En fecha 10 de marzo de 2025, se contestó la demanda dentro del expediente contencioso administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1, y se está en espera del acuerdo que resuelva sobre la admisión de pruebas.
- En fecha 06 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se declaró cerrada la instrucción, dentro del expediente contencioso administrativo no. 332/2023-JCA-04-11, se esta en espera de la emisión de sentencia.
- En fecha 27 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se le dio vista de 3 días a la parte actora, para que manifieste a lo que su derecho convenga, dentro del expediente contencioso administrativo no. 27/2021-JCA-05-13, y en caso de que la parte actora no desahogue la vista, se archivará el expediente.
- En fecha 13 de marzo de 2025, se contestó la demanda, dentro del expediente contencioso administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-5, y se está en espera del auto que se declare sobre la admisión de pruebas.
- En fecha 20 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se le concede la suspensión definitiva solicitada por la parte actora, dentro del expedientillo de suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2.
- En fecha 05 de marzo de 2025, esta Autoridad atendió el requerimiento y remitió copia debidamente certificada del expediente de revocación, dentro del expediente contencioso administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3, y se esta en espera del acuerdo que ordene la formulación de alegatos a las partes.
- Se sobreseyó el asunto y se concluye el término para la interposición del recurso de revisión señalado en el artículo 220 de la Ley de Amparo, dentro del expediente de amparo no. 1658/2024.
- En fecha 03 de abril de 2025, se difirió audiencia constitucional para el día 06 de mayo de 2025, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
- En fecha 22 de abril de 2025, de recibió acuerdo por el cual se tiene a esta Autoridad rindiendo alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
- En fecha 01 de abril de 2025, se recibió resolución del recurso de revisión interpuesto por la parte actora, por la cual se confirma la sentencia definitiva de fecha 08 de agosto de 2024, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
- En fecha 25 de abril de 2025, se atendió requerimiento de copia debidamente certificada del expediente de queja y de revocación, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
- En fecha 29 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual se ordena la formulación de alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
- En fecha 29 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se ordena la formulación de alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-2.
- En fecha 22 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se admitieron las pruebas ofrecidas por esta Autoridad.
- En fecha 06 de mayo de 2025, se celebró audiencia constitucional, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
- En fecha 08 de mayo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se tienen por admitidas las pruebas ofrecidas por las Autoridades demandadas, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
- En fecha 13 de mayo de 2025, se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
- En fecha 26 de mayo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se declara el cierre de la instrucción, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-2.
- En fecha 22 de mayo de 2025, se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
- En el mes de mayo, causó estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
- En el mes de mayo, causó estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
- En el mes de mayo, causó estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024-JO-C1-2-2, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
- En fecha 13 de junio de 2025, se recibió acuerdo por el cual se declara cerrada la instrucción, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
- En fecha 26 de junio de 2025, se recibió acuerdo por la cual se niega la expedición de copas certificadas a la Presidenta de la Tercer Sala Regional de Oriente y Auxiliar del Tribunal Federal, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 352/2022-JCA-04-12.
- En fecha 13 de junio de 2025, se recibió resolución de fecha 30 de mayo de 2025, donde se declaran infundados los conceptos de impugnación del actor y declara la validez de la resolución de fecha 22 de noviembre de 2024, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
- En fecha 13 de junio de 2025, se recibió resolución de fecha 30 de mayo de 2025, donde se declaran infundados los conceptos de impugnación del actor y declara la validez de la resolución de fecha 22 de noviembre de 2024, dentro del Expedientillo de Suspensión no. 18/2024-JCA-SERA-3.
- En fecha 02 de junio de 2025, se recibió acuerdo por el cual se determina el cumplimiento total de la sentencia y la conclusión del Expediente Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos: A través de memorando Núm. CM-DJ/027/2025 y Núm. CM-DJ/072/2025, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que se han atendido todos los requerimientos hechos por la Autoridad Judicial que conoce de los procedimientos jurídicos de los que son parte de la dependencia. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 12.4		LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Realizar 30 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)									Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Acción		
Indicador		Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, realizadas									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00		
REALIZADO	0.00	10.00	4.00	5.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00		
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		173.33%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda". Al corte del segundo trimestre, se realizaron 26 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, correspondientes a consultas físicas de diversos expedientes al Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla. Durante el periodo enero – marzo, se realizaron 14 acciones, registradas de la siguiente forma: 1. Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13. 2. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1. 3. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3. 4. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2. 5. Juicio de Amparo no. 1223/2024. 6. Juicio de Amparo no. 1658/2024. 7. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10. 8. Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024/JO-C1-2-2. 9. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2. 10. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16. 11. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6. 12. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9. 13. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2. 14. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1. Durante el periodo abril – junio, se realizaron 12 acciones, registradas de la siguiente forma: 1. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1. 2. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3. 3. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2. 4. Juicio de Amparo no. 1501/2024. 5. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16. 6. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6. 7. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9. 8. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2. 9. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1. 10. Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3. 11. Juicio de Amparo no. 1658/2024. 12. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de memorando no. CM-DJ/027/2025 y Núm. CM-DJ/072/2025, de fecha 01 de abril de 2025, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce, manejando un lapso o término para cumplir un acto procesa y evitar su extinción. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".															



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.5	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Notificación	
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asigna el criterio 1: "Bajo Demanda". Durante el periodo enero-junio , no se efectuaron notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no se reportan avances, se encuentra como "No Iniciada" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de memorando Núm. CM-DJ/027/2025 y Núm. CM-DJ/072/2025, se informan las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de junio la actividad se reporta como "No Iniciada".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.6	LA 4.3 Realizar 1 propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se informa que no se realizó ninguna propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

»»❖««

ACTIVIDADES

»»❖««

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.7	Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sindicatura Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Myrna del Carmen Ignacio Reyes

Enlace SEDEM de la Sindicatura Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

SINDICATURA MUNICIPAL

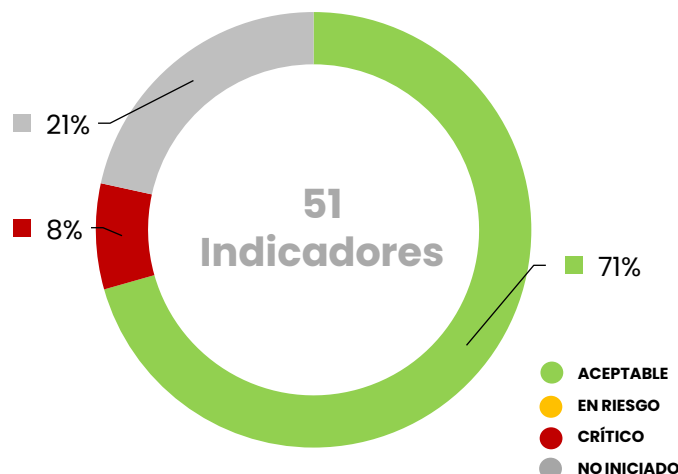
90.00%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)1
FIN1
PROPÓSITO06
COMPONENTES43
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	34	0	0	9	43
Indicadores	40	0	0	11	51

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	30	0	4	9	43
Indicadores	36	0	4	11	51

Interpretación:

- El **Fin 22** y el **Propósito 22** que son responsabilidad de la Sindicatura Municipal, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del segundo trimestre fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**2** acorde a su programación y **4** evaluados con el "Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%").
- De las **43 actividades** registradas, **30** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**10** cumplieron con su programación, **6** fueron "Bajo demanda" y a **14** se les otorgó el "Criterio 3"), **4** en **estado Crítico** (**3** no se realizaron y **1** no alcanzó su meta programada) y **9** no iniciaron (**1** porque está programada para meses posteriores y **8** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 5.4); debido aún no se ha seleccionado a la institución o empresa que impartirá la capacitación y se están analizando propuestas; (Act. 6.2 y Act. 6.4); debido a que los procedimientos de adjudicación para la ejecución de estas actividades no han concluido.

Causas Externas: (Act. 2.4); no se alcanzó la meta ya que depende de las denuncias o querellas de las Dependencias o Entidades que hayan sufrido algún delito en su patrimonio.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Sindicatura Municipal debía cumplir con el 78% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 71% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 90.00%, detectando áreas de oportunidad en (4) indicadores en estado Crítico, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025.



TABLERO DE CONTROL



SINDICATURA MUNICIPAL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad								
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana								
Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
99.80%	C1.- LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	99.72%	1.1 BD	1,020.00	510.00	398.00
					1.2 BD	12.00	6.00	19.00
					1.3	6.00	3.00	3.00
					1.4	2.00	1.00	1.00
					1.5	25.00	12.00	12.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
151.89% C3	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 C3	175.00	87.00	590.00
					2.2 C3	300.00	168.00	415.00
					2.3	3.00	1.00	1.00
					2.4	25.00	16.00	10.00
					2.5 C3	75.00	36.00	126.00
					2.6 C3	2.00	1.00	2.00
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
222.69% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	100.00%	100.00%	208.06%	3.1 C3	100.00	48.00	80.00
					3.2 BD	50.00	18.00	62.00
					3.3 C3	30.00	11.00	36.00
					3.4	1.00	0.00	NI
					3.5 C3	6.00	3.00	13.00
					3.6 BD	1.00	0.00	NI
100.38%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	6.00	6.00
					4.2	12.00	6.00	6.00
					4.3	12.00	6.00	6.00
					4.4 C3	220.00	108.00	119.00
					4.5 BD	12.00	6.00	13.00
					4.6 BD	50.00	24.00	23.00
					4.7	12.00	6.00	6.00
					4.8	4.00	2.00	2.00
173.59% C3	C5.- LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	100.00%	100.00%	170.83%	4.9 BD	1.00	0.00	NI
					5.1 C3	40.00	20.00	28.00
					5.2 C3	950.00	482.00	611.00
					5.3 C3	20.00	10.00	20.00
					5.4	1.00	1.00	0.00
					5.5 C3	6.00	3.00	13.00
					5.6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.



Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad								
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana								
Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
141.97% C3	C6.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	100.00%	100.00%	157.14%	6.1 BD	1,300.00	620.00	888.00
					6.2	5.00	5.00	0.00
					6.3 C3	100.00	18.00	19.00
					6.4	12.00	12.00	0.00
					6.5	900.00	450.00	474.00
					6.6 C3	50.00	21.00	69.00
					6.7 BD	500.00	160.00	NI
					6.8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.

C2: Realización anticipada.

C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

C4: No Iniciado por causas externas.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 22

CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE POSICIONE COMO UNA CIUDAD DE VANGUARDIA QUE GARANTICE EL ACCESO Y GOCE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SU POBLACIÓN, MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA MEDIACIÓN, LA CULTURA DE LA PAZ Y LA LEGALIDAD



FIN 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana												
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal												
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$132,906,312.00	\$106,049,015.33	\$29,509,522.23	\$29,509,522.23										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad												
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla		Estado: No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador										
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal										
Frecuencia de Medición / Periodicidad	Anual												
Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100	V1	Acción										
		V2	Acción										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	104.00	104.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 22

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA TIENE GARANTIZADO EL ACCESO A LA JUSTICIA CÍVICA, MEDIACIÓN, CULTURA DE LA PAZ Y LEGALIDAD, ASÍ COMO CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS HUMANOS LIBRES DE VIOLENCIA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

43

PROPÓSITO 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Indicador	Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante / Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante) * 100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.98	0.98	98.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:	
El Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G1004552220125B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	100.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	59.00	65.00	50.00	45.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359.00	99.72%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	99.72%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		99.80%	

Comentarios adicionales de los avances:

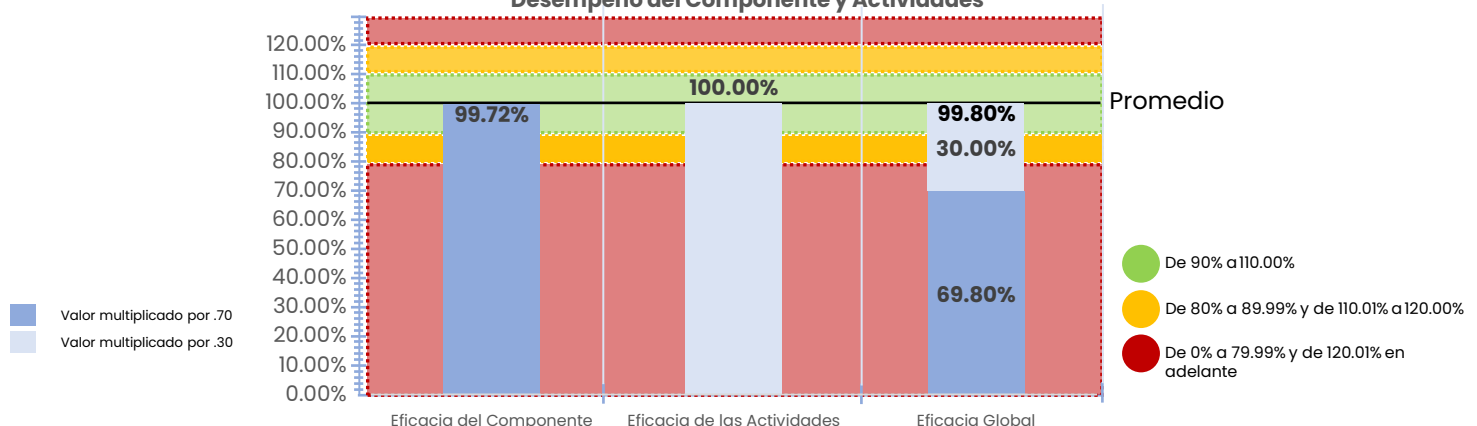
Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron **359 solicitudes administrativas ordinarias** a Staff.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó áreas de oportunidad relacionadas con las metas establecidas. En el caso del componente se identificó que sus metas reflejan una forma de operación distinta a la de otros Componentes de tipo Staff de las dependencias y entidades; en el caso de las actividades que integran el componente se presentaron variaciones en los porcentajes de eficacia derivado de realizaciones anticipadas y sobrecumplimientos, por lo anterior, se sugirió analizar con precisión la forma de operación de los indicadores que conforman el Componente y tomar en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, con el objetivo de mejorar su desempeño. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que se realizará una análisis con mayor detalle, para programar con exactitud las metas para próximos ejercicios.

Cumplimiento del Indicador: 99.72%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	1. LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1020 solicitudes administrativas ordinarias (720) y extraordinarias (300) recibidas (Bajo Demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	73.00	85.00	92.00	85.00	88.00	87.00	90.00	83.00	92.00	85.00	92.00	68.00	1,020.00
REALIZADO	73.00	60.00	70.00	56.00	58.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	398.00
Programado al corte:		510.00			Avances al corte:			398.00		Eficacia:		78.04%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron un total de 359 solicitudes administrativas ordinarias y 39 solicitudes administrativas extraordinarias, las cuales se desglosan a continuación: 1. Enero: Solicitudes ordinarias 69, solicitudes extraordinarias 04. 2. Febrero: Solicitudes ordinarias 59, solicitudes extraordinarias 01. 3. Marzo: Solicitudes ordinarias 65, solicitudes extraordinarias 05. 4. Abril: Solicitudes ordinarias 50, solicitudes extraordinarias 06. 5. Mayo: Solicitudes ordinarias 45, solicitudes extraordinarias 13. 6. Junio: Solicitudes ordinarias 71, solicitudes extraordinarias 10. Se reportan 398 solicitudes administrativas tales como, reportes al SIREA por mantenimiento de inmuebles, entrega de banners a las unidades administrativas para eventos que tienen, movimientos de personal (bajas, altas, cambios), pagos a proveedores, entrega de insumos a las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal, incidencias de personal, información respecto a cursos y capacitaciones, así como también mantenimiento preventivo de automóviles oficiales, autorización de uso de partida, servicio de renta de sillas y mesas para jornadas, entrega de box lunch, adquisición de vehículos para las Direcciones.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se generó un incumplimiento de la meta respecto a las solicitudes administrativas atendidas, reportando en el segundo trimestre 398 solicitudes, derivado que las Direcciones que integran la Sindicatura Municipal no requirieron mayores solicitudes que atender.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo Demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	12.00	3.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			19.00		Eficacia:		316.67%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron 19 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia. Los principales temas fueron: Seguimiento a la explosión en San Pablo Xochimehuacan; Barrios, colonias y fraccionamientos que integran la Ciudad de Puebla; Elecciones en mesas directivas vecinales; personas remitidas al juzgado calificador por alteraciones en vía pública, requisitos para conformar Mesa Directiva de Vecinos, proceso entrega recepción y acciones de control interno, entre otras.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el sobrecumplimiento es derivado a un mayor número de solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía y que la actividad es bajo demanda.													

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5. Realizar 6 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron **3 acciones** en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional:

- Enero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio General de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 21 de enero de 2025 en el patio de Palacio Municipal.
- Febrero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional para la Atención Integral a Víctimas entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 26 de febrero de 2025 en el salón de Cabildo de Palacio Municipal.
- Mayo: Se realizó el evento denominado "Patitas Imparables", el cual tuvo como objetivo promover el cuidado responsable de los seres sintientes, fortalecer la participación y corresponsabilidad gubernamental, así como fomentar una cultura de justicia cívica; dicho evento tuvo una asistencia de 346 personas, dicho evento se realizó en el Teatro de la Ciudad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 1.4 Realizar 2 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de mayo, se realizó **1 reunión interinstitucional**, misma que tuvo efecto el 8 de mayo de 2025, dicha reunión tuvo por objetivo el diálogo abierto, pacífico y constructivo con ejidatarios de San Baltazar Campeche. Asistieron 7 personas por parte de los ejidatarios.

Derivado del cierre de vialidades por parte de los ejidatarios de San Baltazar Campeche, por un Juicio de Restitución de 192,883.14 m2 de Tierras Ejidales en contra del H. Ayuntamiento de Puebla con fecha de inicio 2020, la Sindicatura Municipal realizó una reunión interinstitucional, con ejidatarios de San Baltazar Campeche, para encontrar puntos de acuerdo apegados a la legalidad. Derivado de esta reunión del 8 de mayo del 2025, se han realizado muchas más con personal de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron **12 acciones** de comprobación de nómina, las cuales se desglosan a continuación:

- 1era quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 03
- 2da quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 06
- Nómina de aguinaldo: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 05
- 1era quincena de enero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 19
- 2da quincena de enero: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 15
- 1era quincena de febrero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 07
- 2da quincena de febrero: tickets firmados: 158; tickets no firmados: 06
- 1era quincena de marzo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 03
- 2da quincena de marzo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05
- 1era quincena de abril: tickets firmados: 160; tickets no firmados: 02
- 2da quincena de abril: tickets firmados: 162; tickets no firmados: 05
- 1era quincena de mayo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 03

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. LA 4.4. y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220225B		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad			
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de lo Contencioso		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	272.95%	Eficacia global:	151.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron **1,141 procedimientos** legales en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 2.1: 590 acciones administrativas en materia laboral.

Act. 2.2: 415 asuntos legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

Act. 2.4: 10 acciones presentadas ante la autoridad competente.

Act. 2.5: 126 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales.

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones" por un monto total de -\$10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.) como resultado del análisis realizado por las áreas administrativa y jurídica, y con base al registro histórico de las actividades de la Dirección Jurídica, se asegura que el pago por cumplimiento de sentencias y resoluciones de juicios o procedimientos administrativos se proyecta positivo ya que existe plena disponibilidad de recurso para dichos pagos y al mismo tiempo realizar la reasignación presupuestal, la cual no afecta el cumplimiento de la meta programada. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. No se tuvo un impacto negativo sobre la disminución de este presupuesto, se continúa trabajando con el presupuesto modificado a fin de cubrir la meta de esta actividad. La bolsa presupuestal de esta actividad es variable, por lo que no se presentó un impacto negativo y no se compromete el cumplimiento de la meta, sin embargo y por ser un tema voluble, se recibió apoyo por parte de la Tesorería Municipal, respecto que de ser necesarios se podría apoyar con mayor recurso en caso de algún imponderable.

Continúa...

COMPONENTE 02

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220225B		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad			
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de lo Contencioso		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	272.95%
Eficacia global:		151.89%	

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 2.1, 2.2, 2.5 y 2.6**, que obtuvieron porcentajes de eficacias de 678.16%, 247.02%, 350.00% y 200.00% respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) derivados de solicitudes de SECATI y de autoridades jurisdicciones administrativas, judiciales y/o ministeriales, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 272.95%, influyendo en la eficacia global.

- Hallazgo:** Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de los procedimientos legales recibidos, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Durante el trimestre anterior, derivado de la forma de operación del indicador, se recomendó a la dependencia considerar el comportamiento variable a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño, sin embargo, dado que la dependencia no notificó en el Plan de Acción del trimestre anterior sobre actividades o acciones a emprender para subsanar la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación exhorta al uso de dicha herramienta para brindar atención y seguimiento del ASM y reitera la importancia de tomar en cuenta la dinámica operativa del indicador, ya que, en caso de reiterarse la presente situación en futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

NOTA TÉCNICA: Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-055/2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "procedimientos legales recibidos" a "procedimientos legales programados". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan los procedimientos legales recibidos. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado desde el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, como 1/1 y variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 02



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

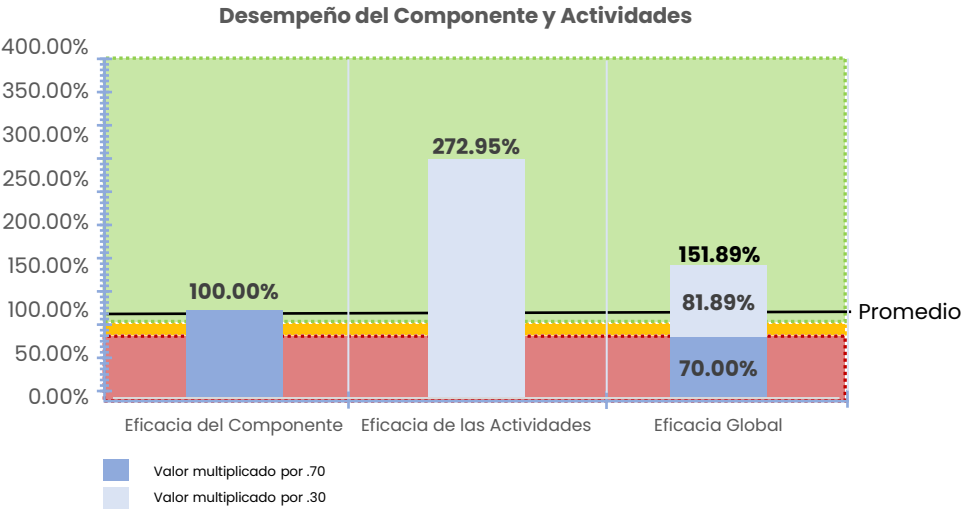
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de lo Contencioso		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,141.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	272.95%	Eficacia global:	151.89%





ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 175 acciones administrativas en materia laboral	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia laboral, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	16.00	175.00
REALIZADO	2.00	119.00	162.00	246.00	0.00	61.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	590.00

Programado al corte:	87.00	Avances al corte:	590.00	Eficacia:	678.16%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron 590 acciones administrativas en materia laboral. Esta actividad se encuentra sujeta a la solicitud que formulen las instituciones gubernamentales de carácter municipal a la Sindicatura en dos vertientes; por un lado la emisión de opiniones jurídicas de un tema en particular, en este caso corresponde cuantificar indemnizaciones y/o terminación de la relación laboral ordenado por una autoridad jurisdiccional, y la segunda la representación del Ayuntamiento ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla en su carácter de patrón y finiquitar a los ex trabajadores de las prestaciones a las que tengan derecho de acuerdo a los convenio que se tengan. Por lo anterior, se informa: Enero: 2 opiniones jurídicas; Febrero: 119 convenios finiquito; Marzo: 162 convenios finiquito; Abril: 1 opinión jurídica y 245 convenios finiquitos; Mayo: no se realizo; Junio: 1 opinión jurídica y 60 convenios finiquito.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo), SM-ST-0125/2025 (abril), SM-ST-0148/2025 (mayo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las acciones administrativas en materia laboral son a solicitud de la SECATI, por lo que se depende de dichas peticiones y es una actividad sujeta a demanda. - Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que derivado de la naturaleza de las acciones que realiza, se analiza que para próximas programaciones se contemple la etiqueta "Bajo demanda" toda vez que no es un tema meramente de la Sindicatura Municipal.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 300 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Asunto
Indicador	Número de asuntos legales y administrativos, atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	21.00	36.00	39.00	21.00	33.00	33.00	27.00	24.00	18.00	15.00	15.00	300.00
REALIZADO	40.00	95.00	77.00	53.00	70.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	415.00

Programado al corte:	168.00	Avances al corte:	415.00	Eficacia:	247.02%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron **415 asuntos** legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

En esta actividad se atienden las acciones de carácter civil, administrativo, laboral, afectación, expropiaciones, fiscal y penal recibidas durante el trimestre, la demanda de cada una de estas acciones se encuentran sujetas a los órganos jurisdiccionales competentes en cada materia, en virtud del seguimiento que se le da a los juicios en apego a la normatividad aplicable, lo que incluye la comparecencia a las audiencias y diligencias ante las autoridades que así nos lo demandan y de ser necesario promover los recursos a favor del Ayuntamiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se tiene un sobrecumplimiento toda vez que varían dependiendo del número de demandas, recursos o requerimientos judiciales y administrativos que se presenten a cada uno de los departamentos que integran la Dirección de lo Contencioso; además el cumplimiento de los requerimientos por parte de las autoridades jurisdiccionales y administrativas, por lo que están sujetas a la disponibilidad de información y a los actos que deban realizar.
- Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que derivado de la naturaleza de las acciones que realiza, se analiza que para próximas programaciones se contemple la etiqueta "Bajo demanda" toda vez que no es un tema meramente de la Sindicatura Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 3 reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada, suscritos en el ejercicio 2025	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada suscrito en el ejercicio 2025, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizó **1 reporte** del seguimiento a los contratos en materia especializada:

Primer reporte:

Se informa a través del memorándum SM-DGJ-DC/016/2025, así mismo se adjunta minuta de trabajo en la que se detallan los servicios profesionales de asesoría por despachos externos así como servicios notariales.

Los servicios contratados de notarias: Notaría 33 presenta fe de hechos y protocolización del volumen número 391 instrumento 34875 de fecha 25 de febrero de 2025 respecto al procedimiento "Campos del Seminario"; Notaría 38 presenta de fe hechos y protocolización del volumen número 133 instrumento 9262 de fecha 6 de marzo respecto al procedimiento "Campos del Seminario".

En cuanto hace a los servicios profesionales de asesoría por despachos externos se presentan dos informes por cada uno de ellos, en los periodos del 24 de febrero al 23 de marzo y del 24 de marzo al 23 de abril respectivamente, dando un total de ocho entregables recibidos en la oficialía de partes de la Sindicatura Municipal con los folios "2872,4032 Servicios de Asesoría KAO S.C., 2863 y 4031 Corporativo de Negocios M&P, 2862 y 4028 Impulsor Administrativo Sanzhi S.A. de C.V.; 2871 Y 4029 Aguirre, González, Robledo y Asociados S.C.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Presentar 25 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones ante la autoridad competente, presentadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	25.00
REALIZADO	3.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	62.50%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas. Durante el periodo enero - junio de 2025, se presentaron 10 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte. Con el objetivo de salvaguardar los intereses en beneficio del Ayuntamiento, la Sindicatura Municipal participa siendo esta la autoridad competente para atender, mediante el seguimiento de la denuncia correspondiente, la presunta comisión de un delito para que inicie una investigación, buscando resarcir el daño siendo este en especie o numérico. Enero: De las tres denuncias reportadas, la primera corresponde a la falsificación de documentos privados; la segunda por el abandono de funciones públicas; la tercera por el delito de daño en propiedad ajena a Título de Culpa en contra de servidor público (Vehículo oficial). Febrero: De las 4 reportadas, las tres primeras corresponden a Delito de Daño en propiedad Ajena Doloso (Vehículo oficial); la cuarta corresponde a denuncia por el delito de robo (Lámpara luminaria). Marzo: Una denuncia por el delito de robo por parte de servidor público (Radio Motorola). Abril: Una denuncia por delito de ejercicio indebido de funciones, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/016/2025 y justifica incumplimiento en memorándum SM-DGJ-DC/DP.20/2025. Mayo: Una denuncia por delito contra el Medio Ambiente, tirar un árbol, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/DP.-032/2025. Junio: No se recibió denuncia, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/0039/2025 y justifica INCUMPLIMIENTO en memorándum SM-DGJ-DC/DP.-038/2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-ST-0125/2025 (abril), SM-ST-0148/2025 (mayo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el cumplimiento de la meta depende absolutamente de las denuncias o querellas de las Dependencias o Entidades que hayan sufrido algún delito en su patrimonio y se le turnado a la Sindicatura Municipal para su atención y realizar el procedimiento de comparecencia ante la autoridad ministerial competente. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 75 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Obligación	
Indicador	Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	7.00	7.00	6.00	7.00	5.00	7.00	17.00	5.00	3.00	4.00	3.00	75.00
REALIZADO	9.00	18.00	32.00	20.00	35.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	126.00	Eficacia:	350.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron **126 obligaciones** derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en virtud de tratarse de un cumplimiento de una ejecución de sentencia ordenada por el Juzgado de Distrito en Materia Civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Estado de Puebla, al ser esta una autoridad superior jerárquica y al advertirse un incumplimiento de la autoridad responsable (Ayuntamiento, H. Cabildo, así como en temas de superior jerárquico), teniendo como impacto la omisión del cumplimiento a dichos requerimientos lo siguiente: multa monetaria, inhabilitación de cargo, destitución del cargo y en su caso sanción privativa de libertad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se cuenta con un incremento respecto a la meta programada, debido a que los juicios no los determina el Ayuntamiento en virtud de que son solicitudes recibidas por autoridades judiciales y/o ministeriales donde existe la intervención del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que derivado de la naturaleza de las acciones que realiza, se analiza que para próximas programaciones se contemple la etiqueta "Bajo demanda" toda vez que no es un tema meramente de la Sindicatura Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero – junio de 2025, se elaboraron **2 reportes** en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones:

- El 20 de marzo de 2025, se realizó el pago ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla dentro del expediente laboral D-168/2021, dado por concluido el pago del laudo de fecha 28 de noviembre del 2024.
- En el mes de junio de acuerdo al memorándum núm.SM-DGJ-DC-DL/048/2025, se emite el reporte, en el cual se da a conocer que no hubo pagos que realizar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO No. SM-0305/2025** (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que mediante oficio SM/DGJ/DC/DL/1364/2025 se atendió la solicitud del Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, y mediante memorándum SM/DGJ/DC/DL/023/2025 se justifica el pago realizado.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de lo contencioso con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220325B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	208.06%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	208.06%	Eficacia de las actividades:	256.82%	Eficacia global:	222.69%
Comentarios adicionales de los avances:					
La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”.					
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 129 acciones en materia de Derechos Humanos. La labor desarrollada por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de Derechos Humanos responde al deber normativo previsto en la Ley Orgánica Municipal, por lo que desde la Sindicatura Municipal se tiene el compromiso de atender y prevenir violaciones a los mismos; esto a través de la atención a quejas, remitidas por la CDHEP y la CNDH, así como con la implementación de capacitaciones, las cuales están dirigidas a fortalecer la capacidad institucional de las y los servidores públicos municipales en materia de respeto y garantía de los derechos humanos, a fin de contribuir con la medida de no repetición, respecto de actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:					
Act. 3.1: Se atendieron 80 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.					
Act. 3.3: Se realizaron 36 capacitaciones en materia de promoción de DDHH					
Act. 3.4: Se encuentra programada para el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.					
Act. 3.5: Se realizaron 13 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.					

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220325B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	208.06%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	208.06%	Eficacia de las actividades:	256.82%
Eficacia global:		222.69%	

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)" por un monto total de \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.) la atención de las quejas recibidas en esta UR necesita recursos ya que a partir del quantum compensatorio por parte de la CEEAVI, el Ayuntamiento del Municipio de Puebla -a través de Sindicatura- debe realizar el pago a las víctimas. Ejemplo de ellos los pagos derivados de las recomendaciones 28/2024 y 29/2024. Así mismo, y como parte de esta acción de resolución, se ordenó la realización de protocolos y generar e impartir capacitaciones en aras de la garantía de no repetición. De igual forma, se tiene proyectado atender las Recomendaciones Generales 01/2024 y 02/2025, por lo que se debe destinar un presupuesto de \$5,000,000.00 para dar cumplimiento a dichas recomendaciones. Cabe hacer mención de la necesidad de un espacio físico con accesibilidad para el desarrollo de actividades, así como la adquisición de un vehículo para el desplazamiento del personal adscrito, en tenor de la atención a dichos asuntos y su puntual seguimiento en Puebla y estados aledaños. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. Las acciones realizadas se encuentran fundamentadas en el Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el cual atribuye a este Departamento la responsabilidad de dar seguimiento a las quejas y recomendaciones que son formalmente remitidas al Ayuntamiento del Municipio de Puebla por los órganos competentes de protección de derechos humanos, tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla (CDH Puebla). Estos organismos reciben las quejas por parte de personas afectadas y, tras su análisis, emiten pronunciamientos dirigidos al Ayuntamiento, en su calidad de autoridad señalada como responsable, los cuales son atendidos conforme al protocolo técnico del Departamento. Cada expediente es registrado y clasificado conforme al tipo de autoridad señalada, la naturaleza del acto reclamado y la vía de origen, lo que permite contar con un registro técnico sistematizado, útil para la toma de decisiones institucionales. Esta actividad está directamente vinculada al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, específicamente en materia de legalidad, rendición de cuentas y respeto a los derechos humanos desde el ámbito local. Como resultado, se han fortalecido los mecanismos de articulación con autoridades estatales y nacionales, promovido medidas de atención y corrección administrativa, y generando insumos de análisis útiles para el cuerpo directivo del Ayuntamiento, contribuyendo a la construcción de un gobierno municipal garante de los derechos fundamentales.

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220325B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	208.06%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	208.06%	Eficacia de las actividades:	256.82%	Eficacia global:	222.69%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)" por un monto total de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para ofrecer una asertiva y empática atención a las personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos, por parte de alguna persona servidora pública del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se requiere contar con un espacio o inmueble con las condiciones necesarias. Esto hace que se contemple la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, material de oficina, material terapéutico, coffee break, uniformes para la identificación del personal así como de un vehículo para el traslado del personal. Y se hace necesaria la renta de un espacio para dichas atenciones. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. La acción principal de esta actividad, es atender a todas aquellas personas presuntas víctimas de su violación de derechos humanos, por parte de servidores públicos del Gobierno de la Ciudad (Ayuntamiento de Puebla), la meta acumulada al primer semestre era de 18 y lo realizado da en suma 62, derivado de la asignación presupuestal, se ha podido dar atención a las personas que han acudido a la Sindicatura Municipal, toda vez que al ser esta una Dirección de nueva creación a necesitado el equipamiento e insumos adicionales para otorgar un mejor servicio.
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.3 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)" por un monto total de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) al ser una Dirección de nueva creación y la primera UR que atiende de manera específica esta temática en el actuar municipal, se hace necesario capacitar a personas servidoras públicas adscritas a Dependencia y Entidades de la Administración Pública municipal en materia de DDHH. Por lo tanto se requerirá impresión de material de difusión, diplomas, servicios de catering, renta de equipo y mobiliario, coffee break para la atención de personas, uniformes para la identificación del personal, vehículo para el desplazamiento a las capacitaciones así como un servicio de consultoría para la creación del Programa Municipal de Derechos Humanos y del Protocolo de Atención a Posibles Víctimas derivado de la actuación municipal. Además, se necesita de la contratación de servicios educativos afines a la temática a nivel nacional e internacional. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. De enero a junio de 2025, se han realizado 36 capacitaciones, meta muy superior a la programada en el periodo, gracias a la difusión sobre los Derechos Humanos, se ha capacitado tanto a personal adscrito al Ayuntamiento de Puebla, como a Instituciones educativas que han mostrado interés en recibir este tipo de información para su alumnado.

Continúa...



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045522203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	208.06%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	208.06%	Eficacia de las actividades:	256.82%	Eficacia global:	222.69%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
4.	De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.4 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) en el marco de la difusión de los DDHH y el trabajo de esta UR se hace necesaria la Contratación de servicios integrales para la organización del evento, renta del espacio, impresión de material de difusión y reconocimientos, servicio de catering, campaña de difusión en medios de comunicación para promoción del evento, contratación de profesionales en la materia. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. El evento está programado para el mes de diciembre de 2025, y se están considerando muchos factores que se convierta en una actividad de mayor impacto en la difusión de los Derechos Humanos en la capital poblana.				
5.	De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) como parte de las actividades de esta UR, es prioritario difundir los derechos humanos que respeta y garantiza la autoridad municipal en el ámbito de su competencia, por lo que se llevarán a cabo en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, jornadas de difusión de DDHH, priorizando aquellas zonas con mayores índices de vulnerabilidad. Para ello se necesita rentar espacios, mobiliario, campañas de difusión, material impreso, equipo de audio y sonido. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. La meta se ha superado de manera considerable, independientemente de las 3 jornadas que están programadas por parte de la Dirección de Derechos Humanos, y derivado de la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar del Municipio de Puebla, en las jornadas imparables, otorgando orientación y asesoría en la materia, a todas las personas que asisten a dichas jornadas.				

Continúa...



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220325B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	208.06%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	208.06%	Eficacia de las actividades:	256.82%	Eficacia global:	222.69%

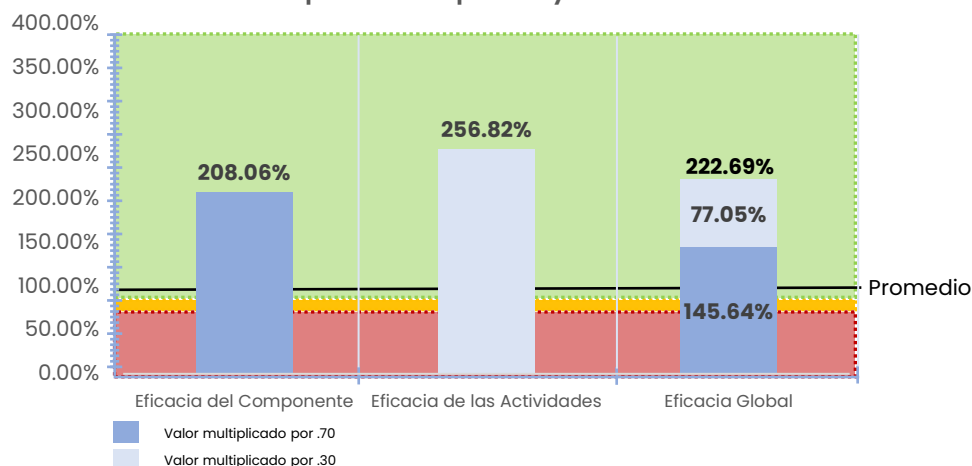
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

El Componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 3.1, 3.3 y 3.5** que obtuvieron porcentajes de eficacias de **166.67%, 327.27% y 433.33%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente.

Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, tanto la eficacia del Componente como la eficacia global, así como la eficacia de las actividades fueron evaluadas con el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

Cumplimiento del Indicador: 208.06%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Queja	
Indicador	Número de quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	12.00	12.00	8.00	8.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	4.00	14.00	11.00	20.00	21.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	166.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron **80 quejas** remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.

Esta actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Puebla, instituciones que reciben los escritos de quejas de las personas peticionarias, en contra de las autoridades municipales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por presuntas violaciones a sus derechos humanos.

La atención proporcionada depende de las remisiones que las autoridades protectoras de los Derechos Humanos realicen al Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Las acciones realizadas se encuentran fundamentadas en el Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el cual atribuye a este Departamento la responsabilidad de dar seguimiento a las quejas y recomendaciones que son formalmente remitidas al Ayuntamiento del Municipio de Puebla por los órganos competentes de protección de derechos humanos, tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla (CDH Puebla). Estos organismos reciben las quejas por parte de personas afectadas y, tras su análisis, emiten pronunciamientos dirigidos al Ayuntamiento, en su calidad de autoridad señalada como responsable, los cuales son atendidos conforme al protocolo técnico del Departamento.

Cada expediente es registrado y clasificado conforme al tipo de autoridad señalada, la naturaleza del acto reclamado y la vía de origen, lo que permite contar con un registro técnico sistematizado, útil para la toma de decisiones institucionales.

Esta actividad está directamente vinculada al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, específicamente en materia de legalidad, rendición de cuentas y respeto a los derechos humanos desde el ámbito local.

Como resultado, se han fortalecido los mecanismos de articulación con autoridades estatales y nacionales, promovido medidas de atención y corrección administrativa, y generado insumos de análisis útiles para el cuerpo directivo del Ayuntamiento, contribuyendo a la construcción de un gobierno municipal garante de los derechos fundamentales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos. En este contexto no es posible prever ni garantizar con antelación el número exacto de personas que presentan quejas en un periodo determinado.
- Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que derivado de la naturaleza de las acciones que realiza, se analiza que para próximas programaciones se contemple la etiqueta "Bajo demanda" toda vez que no es un tema meramente de la Sindicatura Municipal.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	344.44%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron **62 personas** víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento. La atención a las víctimas depende de la disponibilidad y disposición de las personas para acudir a solicitar asistencia.

Enero:

- 1/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de que presuntamente se realizó un cobro indebido por concepto de predial.

Febrero:

- 2/2025: Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la notificación de una multa consistente en una sanción pecuniaria impuesta derivado del incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil a un inmueble.
- 3/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
- 4/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
- 5/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
- 6/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
- 07/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de la orden de cobro por el concepto de "OCUPACIÓN ESPACIOS SEGURIDAD VIAL DEPOSITO/LUGARES/AUT./CAM./AUTOB./MICROB./OMNIB./ MINB."
- 08/2025: Sistema Municipal DIF. Atención derivada de que la ciudadana solicito el apoyo para ser canalizada al dormitorio del Sistema Municipal DIF.
- 09/025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posibles violaciones a su derecho de petición por parte de la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- 10/2025: Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de posibles violaciones a derechos humanos, cometidas por parte de un servidor público municipal.
- 11/2025: Dirección de Protección Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una falta de respuesta a una petición realizada ante la autoridad responsable.
- 12/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud que realizó para la condonación del pago de predial, ante la falta de respuesta.
- 13/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud para la asignación de elemento de seguridad al refugio "ANTHUS".

Marzo:

- 14/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la emisión de un acta de infracción levantada por un agente de tránsito.
- 15/2025: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la conciliación 2/2025 emitida por la CDHEP.
- 16/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada del cobro de una cuenta predial.
- 17/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la omisión de respuesta de un escrito.
- 18/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la recomendación 29/2024 emitida por la Comisión de Derechos Humanos Del Estado de Puebla.
- 19/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la duplicidad de una cuenta predial.
- 20/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de una multa emitida por un elemento de tránsito de la SSC.
- 21/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por la movilización de un vehículo de propiedad privada sin autorización previa por personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 22/2025: Juzgado de Justicia Cívica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una detención y multa arbitraria por parte de elementos de SSC en atención a la implementación de los operativos de alcoholímetros que se realizan en la ciudad.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	344.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril:

- 23/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por falta de respuesta a escrito presentado.
- 24/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por caída de ciudadano el 27 de marzo debido a tapa abierta en Av. 11 Sur No. 601, colonia Centro.
- 25/2025: Dirección de Mercados (SGG). Atención derivada por presuntas violaciones a derechos por líder y administradora del Mercado Defensores de la República.
- 26/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada por falta de entrega de escrituras relacionadas con propiedad de inmuebles.
- 27/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Atención derivada por acta de infracción levantada por agente de tránsito.
- 28/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por omisión de respuesta a escrito presentado.
- 29/2025: Organismo Operador del Servicio de Limpia. Atención derivada por daño a vehículo particular causado por camión recolector.
- 30/2025: SSC / Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal. Atención derivada por actuación presuntamente indebida de personal adscrito.
- 31/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posible afectación a estudiantes ante construcción de mercado contiguo.
- 32/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Atención derivada por falta de respuesta a escrito sobre operación de parquímetros.
- 33/2025: Departamento de Afectaciones y Expropiaciones (Sindicatura). Atención derivada por falta de respuesta a escrito presentado en febrero.
- 34/2025: DIF Municipal. Atención derivada por queja sobre llamadas reiteradas que generan molestias a la persona promovente.
- 35/2025: Sin autoridad (asunto entre particulares). Atención derivada por amenazas e intimidaciones del arrendador.
- 36/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada por funcionamiento de negocio no regulado ante Unidad de Normatividad.

Mayo:

- 37/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitud para rectificación de medidas de un predio.
- 38/2025: Gestión y Desarrollo Urbano / Tesorería. Violencia tras reporte ciudadano contra horno de pan.
- 39/2025: Gestión Urbana / Gobernación / Tesorería. Queja por escrito del 29 de abril por violaciones a DH.
- 40/2025: Tesorería / Gobernación. Clausura y visita a establecimiento del ciudadano.
- 41/2025: Seguridad Ciudadana. Incidente vial; vehículo trasladado sin informar paradero.
- 42/2025: Seguridad Ciudadana. Inconformidad por falta de operativos en rutas 64B y 11.
- 43/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Falta de respuesta a escritos presentados.
- 44/2025: Seguridad Ciudadana. Infracción y mal trato a adulto mayor por agentes de tránsito.
- 45/2025: Servicios Públicos. Falta de atención a escrito dirigido al presidente municipal.
- 46/2025: Seguridad Ciudadana / Juzgados Cívicos. Detención y presentación ante juez cívico.
- 47/2025: Servicios Públicos. Lámpara cayó sobre vehículo, causando daños.
- 48/2025: Mediación Condominal. Falta de respuesta a expedientes desde 2023.
- 49/2025: Gobernación. Visita a local con permiso vigente sin protocolo adecuado.

Junio:

- 50/2025: Movilidad e Infraestructura. Solicitud de ampliación de aceras por locatarios del Mercado Melchor Ocampo.
- 51/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Falta de respuesta a escritos sobre negocio de imprenta.
- 52/2025: Dirección de Mercados. Queja por venta de alcohol sin permiso en Mercado Héroes de Puebla.
- 53/2025: Dirección de Mercados. Construcción de local sobre rampa en Mercado Emiliano Zapata.
- 54/2025: Tesorería. Solicitud de apoyo para pago de factura por prestación de servicios.
- 55/2025: Medio Ambiente. Daños a vehículo por caída de árbol.
- 56/2025: Movilidad e Infraestructura. Inundaciones en domicilio por obras del Distribuidor Ejército de Oriente.
- 57/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitud de clausura de construcciones sin permiso en La Margarita.
- 58/2025: Secretaría General de Gobierno. Agresiones físicas y verbales por parte de servidores públicos.
- 59/2025: Secretaría General de Gobierno. Queja reiterada por agresiones físicas y verbales por personal municipal.
- 60/2025: Seguridad Ciudadana / Tesorería. Inconformidad por uso indebido de acceso a edificio por cafetería.
- 61/2025: Gestión y Desarrollo Urbano / Tesorería. Queja por operación de Centro de Convenciones del IMSS sin respetar horarios.
- 62/2025: Tesorería. Solicitud de apoyo para condonación de impuesto predial.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	344.44%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que esta actividad está supeditada a la demanda real de atención por parte de las personas afectadas, lo que significa que no se puede predecir ni garantizar de manera anticipada el número exacto de víctimas que solicitarán apoyo en un periodo determinado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	327.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 36 capacitaciones en materia de promoción de DDHH:

CAPACITACIONES MES DE ENERO 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	2	51	PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DERIVADAS DEL ACTUAR MUNICIPAL ANTE LAS COMISIONES DE DERECHOS HUMANOS, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
CAPACITACIONES MES DE FEBRERO 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	13	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÀGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
2	1	22	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÀGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
3	1	8	CAPACITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD, REVISIÓN Y DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
4	1	42	CAPACITACIÓN DERECHO A LA IGUALDAD, CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (CONCILIACIÓN 10/2024)
5	1	41	CAPACITACIÓN PARA ESCUELA PRIMARIA DEL ESTADO MATUTINA "SANTOS DEGOLLADO"
6	1	28	CAPACITACIÓN PARA VANGUARD SCHOOL
7	1	28	CAPACITACIÓN REFORMAS CONSTITUCIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: RETOS Y LOGROS

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	327.27%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE MARZO 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	14	CAPACITACION ENFOQUE DIFERENCIAL Y ESPECIALIZADO EN EL ACTUAR MUNICIPAL: DIA DE LA NO DISCRIMINACIÓN (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
2	1	43	CONOCIENDO MIS DERECHOS SOY IMPARABLE (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	1	47	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
4	1	70	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	1	82	CAPACITACIÓN DERECHOS A LA PROPIEDAD PRIVADA, CON ENFASIS EN LA SEGURIDAD JURIDICA Y EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD (CONCILIACIÓN 07/2024) (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
6	1	203	JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE "LIBRE Y SIN DRAMAS: RELACIONES EN IGUALDAD" (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
7	1	67	INFORME FINAL DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y SU RELEVANCIA EN LOS PROCESOS TRANSICIONALES (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
8	1	106	DERECHOS DE LAS MUJERES: AVANCES Y LOGROS EN MATERIA FAMILIAR (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
9	1	31	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)

CAPACITACIONES MES DE ABRIL 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	57	EVEN TO DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL AUTISMO: LA EMPATÍA MÁS ALLA DE LA DISCAPACIDAD, CAPACITACIÓN: NEURODIWERGENCIAS, INCLUSIÓN Y DERECHOS HUMANOS
2	1	63	CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE! (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	1	25	CAPACITACIÓN: OBLIGACIONES DE ASISTENCIA FAMILIAR
4	1	100	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 2: LENGUAJE INCLUYENTE EN EL ACTUAR MUNICIPAL (MODALIDAD HÍBRIDA)
5	1	47	CAPACITACIÓN: DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL
6	1	84	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
7	1	97	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 3: CULTURA DE RESPETO: PREVENCIÓN DELACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL CON ÉNFASIS EN EL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (MODALIDAD HÍBRIDA)
8	1	108	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMAMOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 4: MEDIDAS U ORDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVA ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (MODALIDAD HÍBRIDA)
9	1	86	CAPACITACIÓN: ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS NIÑAS EN LAS TIC: "CONECTADAS E IMPARABLES, MUJERES EN LAS TIC" Y "REALLY DE DERECHOS HUMANOS CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE!
10	1	104	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 5: SISTEMA UNIVERSAL Y SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	327.27%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE MAYO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	88	CAPACITACIÓN JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE
2	1	11	CAPACITACION: PRESENTACIÓN DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y EL DEPARTAMENTO DE ATENCION MUNICIPAL A VICTIMAS Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
3	1	32	DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL
4	1	80	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	1	46	CAPACITACIÓN: DERECHO A LA REPARACIÓN INTEGRAL DEL DAÑO ANALIZADO A LA LUZ DEL SISTEMA INTERAMERICANO

CAPACITACIONES MES DE JUNIO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	42	SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
2	1	90	SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
3	1	37	CAPACITACIÓN: "DERECHO A LA INTEGRIDAD DE LAS NACIONES UNIDAS EN APOYO DE LAS VICTIMAS DE LA TORTURA

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se ha observado un alto interés para participar en las capacitaciones.

Además, la dependencia informa que se impartió mayor cantidad de capacitaciones debido a que se encontraban pendientes de cumplimiento dos conciliaciones dirigidas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla en el año 2024 (07/2024 y 10 /2024), así como, se recibió en el mes de marzo una nueva conciliación, siendo la 02/2025, notificada por el mismo órgano protector local de Derechos Humanos; documentos jurídicos que dentro de los puntos conciliatorios incluyen como garantía de no repetición, impartir cursos a las y los servidores públicos de este Ayuntamiento.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de promoción de los DDHH en el actuar Municipal, realizado		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	433.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”.

Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron **13 jornadas** de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

JORNADAS DE ENERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	11	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO SAN RAMÓN, JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN

JORNADAS DE FEBRERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	10	PARQUE BIBLIOTECA “GILBERTO BOSQUES SALDIVAR” “JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR”
2	1	54	CENTRO ESCOLAR MANUEL ESPINOSA YGLESIAS (CEMEY) “JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR”

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	433.33%

Comentarios adicionales de los avances:

JORNADAS DE MARZO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	41	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SAN ÁNDRÉS AZUMIATLA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	9	UNIDAD HABITACIONAL AMALUCAN "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	1	6	PARQUE DEL TRIÁNGULO "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE ABRIL 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	18	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA MARÍA XONACATEPEC "JORNADA INTEGRAL DE BIENESTAR"
2	1	34	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA "JORNADA INTEGRAL DE BIENESTAR"

JORNADAS DE MAYO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	12	JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	51	U.H. VILLA FRONTERA "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	1	18	JUNTA AUXILIAR SAN MIGUEL CANOA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE JUNIO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	21	JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPAN "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	1	14	COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo), SM-ST-0125/2025 (abril), SM-ST-0148/2025 (mayo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se recibieron invitaciones de parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en las "Jornadas Imparables" correspondientes al año 2025, a través del OFICIO No. SBPC-008/2025. Además, se da cumplimiento a las jornadas que se tienen programadas a realizarse por el Departamento de Atención Municipal a Víctimas y Promoción de Derechos Humanos.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Derechos Humanos con recursos extraordinarios, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220425B		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad			
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Consultiva			

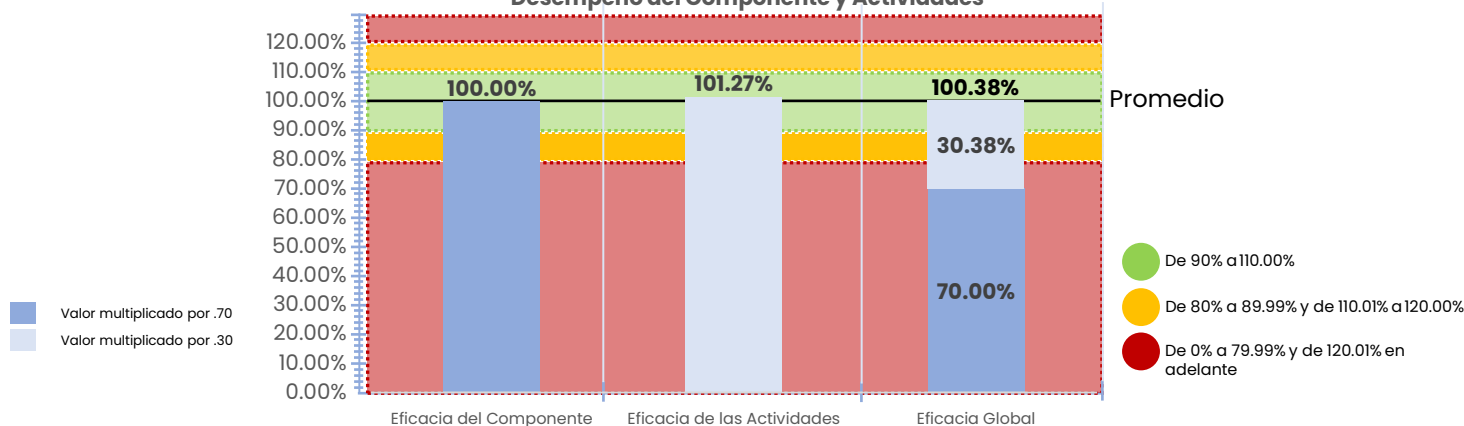
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de informes de opiniones jurídicas emitidas / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100	V1	Informe	Acumulada	Acumulada
		V2	Informe	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.27%	Eficacia global:	100.38%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se emitieron 18 informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 4.1: Se emitieron 6 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios. Act. 4.2: Se emitieron 6 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Act. 4.3: Se emitieron 6 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - junio de 2025, se emitieron **6 informes** de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.

El informe mensual tiene como objetivo reportar el número de opiniones jurídicas emitidas por la Dirección Consultiva respecto de la revisión y análisis de proyectos de escritura pública, contratos, convenios en los que intervenga el Ayuntamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron:

Enero: 1 Proyecto de Escritura Pública.

Febrero: 7 Proyectos de Escritura Pública.

Marzo: 7 Proyectos de Escritura Pública y 1 Convenio.

Abril: 7 Proyectos de Escritura Pública.

Mayo: 0 Proyectos de Escritura Pública.

Junio: 2 Proyectos de Escritura Pública.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – junio de 2025, se emitieron **6 informes** de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Por parte de la Unidad Administrativa responsable se ha dado puntual seguimiento a opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos, el impacto que se ha logrado, es tener mejores instrumentos jurídicos que regulen el actuar de la Administración Pública Municipal con un enfoque de Derechos Humanos.

El informe mensual tiene como objetivo revisar y opinar jurídicamente los proyectos de actualización a la normatividad que rige al Municipio, coadyuvando con las Unidades Administrativas de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Municipal, en los procesos de modernización y adecuación del orden jurídico normativo que rige su funcionamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron:

Enero: En el mes de enero no se reportaron opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales.

Febrero: Lineamientos del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo: 2

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Iniciativa de Decreto que reforma las fracciones XXX, XXXI y adiciona la fracción XXXII al artículo 58 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba Protocolo para emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niños y Niños en el Municipio de Puebla.

Abril: 2

- Dictamen por virtud del cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en armonización a la emisión de medidas u órdenes de protección de naturaleza administrativa establecida en Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Dictamen por virtud del cual se reforman y se adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en armonización a la emisión medidas y órdenes de protección de naturaleza administrativa establecida en la Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Mayo: 7

- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Bienestar, por virtud del cual se aprueban las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento de Calentadores Solares.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio: 14

- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Manos Migrantes para el Futuro.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Semilla Migrante.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Reactivación y Apropiación Ciudadana de Parques Públicos.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspectorías.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Escuela Imparable.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación Del Programa Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Huerto Aeropónico en Casa.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Raíces De Bienestar.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento y Operación de los Centros de Desarrollo Comunitario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen Por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca Perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio De Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural.
- Dictamen por el que se expide el Reglamento del Archivo General Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio De Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un reglamento, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - junio de 2025, se emitieron **6 informes** de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.

Enero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Juan Carlos Jiménez Jiménez, Presidente de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa del Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se Aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se declara el 26 de enero como el Día Municipal del Árbol Urbano.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024, así como el Informe de avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se actualizan las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo", para la Administración 2024-2027.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de personas beneficiarias en lotes por asignar, ubicadas en las colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.
- Lectura, discusión y en su caso aprobación del Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por el que se aprueba el procedimiento para la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.

Febrero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se instruye a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que en coordinación con las Direcciones de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ambas de este Honorable Ayuntamiento de Puebla, coadyuven con el reforzamiento y programación de cursos y capacitaciones para las personas servidoras públicas que conforman las Brigadas de emergencia de las diferentes Dependencias de este Ayuntamiento de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el cual se realizan diversos exhortos a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a la Secretaría de Economía y Turismo, así como a otras instancias municipales, para la implementación de una estrategia integral que facilite la reintegración de las y los migrantes poblanos en el mercado laboral de nuestra ciudad.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la inscripción y participación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el programa denominado "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027" implementado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).
- Punto de Acuerdo en virtud del cual se instruye a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para que en coordinación con la Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Movilidad e Infraestructura vigile el espacio público, identifique y reporte los elementos que resulten ser obstáculos y objetos peligrosos en banquetas, zonas peatonales y vialidades que representen un riesgo para la población, afecten la habitabilidad del espacio público y demeriten la imagen urbana del Centro Histórico del Municipio de Puebla, para su retiro, así como la reparación o restitución de elementos y áreas afectadas por parte de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de las Juntas Auxiliares Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, San Felipe Hueyotlipán, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacán, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola, Santa María Xonacatepec Y Santo Tomás Chautla, para el periodo 2025-2028.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de enero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, para el periodo 2025-2028.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: 8

- Punto de Acuerdo por el que se modifica el calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el año 2025.
- Renuncia que presenta el C. Fernando Rosales Solís, al Cargo del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al c. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que otorgue mandato especial irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en nombre y representación del Municipio de Puebla, y en caso de incumplimiento de aquel, respecto a la obligación de aportar los recursos para la ejecución de la obra pública denominada "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", en las Localidades San Baltazar Tetela y Los Ángeles Tetela, en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla, por un importe total de \$154, 350, 064. 77 (ciento cincuenta y cuatro millones trescientos cincuenta mil sesenta y cuatro pesos 77/100 m.n.), descuenta mensualmente los recursos provenientes de las participaciones que por concepto de ingresos federales, le corresponde recibir a este municipio, siendo que los faltantes respectivos serán cubiertos con los demás recursos que integran la Hacienda Pública Municipal conforme a la normativa aplicable.
- Punto de Acuerdo por el que se propone el Nombramiento de la Persona que ocupará la Titularidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de febrero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba para el Ejercicio Fiscal 2025 el programa "INCENTIVA PUEBLA", por el que se otorgan estímulos fiscales que eximen del pago de tarifas de permisos y licencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla, a negocios cuya superficie no rebase los 120 metros cuadrados, y sean de bajo impacto y/o bajo riesgo en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del Proceso Plebiscitario de Renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, para el Periodo 2025- 2028.

Abril: 9

- Punto de Acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, por virtud del cual se aprueba la integración del Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025.
- Punto de Acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, por virtud del cual se da continuidad la conmemoración del Día Internacional del Cáncer Infantil.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la contratación del Auditor Externo que dictaminará los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del periodo que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre del año en curso, conforme a los Lineamientos para la asignación, designación, contratación, control y evaluación de los auditores externos que contraten las entidades fiscalizadas para dictaminar sus estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2025 y los Términos de referencia que deberán observar los auditores externos para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2025, emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de marzo del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Cuenta Pública del Municipio de Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el otorgamiento de compensaciones extraordinarias de manera casuística a las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se propone la convocatoria para el proceso de selección de personas que ocuparán el cargo de "cuatro Consejeros Jóvenes" que integrarán la Junta de Gobierno del "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se aprueba la adecuación de las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027.
- Dictamen por virtud del cual se instruye a todas las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal de Puebla, para que a través de las Instancias y Medios necesarios Elaboren, Instrumenten, Operen y/o en su caso Actualicen los Programas Internos de Protección Civil en cada uno de los Inmuebles que albergan sus oficinas.

Mayo: 4

- Punto de Acuerdo por el que se ordena remitir, en un término no mayor de dos días a hábiles a la Auditoría Superior del Estado, el expediente de Entrega- Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024, para la revisión de la Cuenta Pública Municipal.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se Aprueba la Creación e Integración del Consejo de Resiliencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de abril del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por el que se aprueba la designación de los Cuatro Consejeros Jóvenes, propuestos por la Comisión de Juventud y Deporte para integrar la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Junio: 8					
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba modificar la "RES.2024/32, Dictamen por virtud del cual se aprueban los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos". - Punto de Acuerdo por el que se aprueba la desafectación, desincorporación y enajenación bajo la figura jurídica de Donación a Título Gratuito, a favor del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, respecto del bien inmueble propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla identificado como polígono cuatro área de donación actualmente marcado con el Número Oficial I559 (mil quinientos cincuenta y nueve) de la calle 103 (ciento tres) poniente del Conjunto Habitacional "Torres de Mayorazgo" de esta Ciudad, con una superficie a rectificar de 2,353.69 (dos mil trescientos cincuenta y tres punto setenta y nueve) metros cuadrados; el cual se destinará para la construcción y funcionamiento de un Centro de Gerontología denominado "Casa del Abue". - Punto de Acuerdo para que la Comisión de Atención y Protección a la Niñez y la de Desarrollo Económico y Turismo sesionen unidas para que analicen, estudien y dictaminen las reformas y adiciones a los Artículos 631, 632 y 634 Bis del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. - Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en materia de Igualdad Sustantiva y Erradicación de la Brecha Salarial por razones de género. - Punto de Acuerdo por el que se aprueba la minuta proyecto de decreto por el que se reforman y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla. - Punto de Acuerdo por el cual se Instruye a la Persona Titular de la Secretaría del Ayuntamiento para que Notifique a la Secretaría General de Gobierno, a la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial de la Tesorería Municipal y a la Secretaría de Seguridad Ciudadana la Realización de Operativos Conjuntos durante el resto de la administración contra la Venta Ilegal de Bebidas Alcohólicas, en Establecimientos y Vía Pública a fin de Reducir el Consumo Nocivo de Alcohol en la Población. - Dictamen por virtud del cual se aprueban el "Programa Municipal de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Situación de Retorno en la Ciudad de Puebla", así como la "Cartilla de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Situación de Retorno". - Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de mayo del Ejercicio Fiscal 2025.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un dictamen o punto de acuerdo, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los documentos emitidos por el H. Cabildo.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					
Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00

Programado al corte:	108.00	Avances al corte:	119.00	Eficacia:	110.19%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025 se atendieron **119 sesiones ordinarias** de Comisiones de Regidurías:

Enero:

1. Comisión de Arte y Cultura. 07/01/2025
2. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 08/01/2025
3. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 08/01/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/01/2025
5. Comisión de Protección Civil. 10/01/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 13/01/2025
7. Comisión de Gobernación. 17/01/2025
8. Comisión de Bienestar. 20/01/2025
9. Comisión de Juventud y Deporte. 21/01/2025
10. Comisión de Vigilancia. 21/01/2025
11. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 22/01/2025
12. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/01/2025
13. Comisión del Trabajo. 23/01/2025
14. Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente. 24/01/2025
15. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/01/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/01/2025
17. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 28/01/2025
18. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 29/01/2025
19. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 31/01/2025

Febrero:

1. Comisión de Arte y Cultura. 04/02/2025
2. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 04/02/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 06/02/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 07/02/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 07/02/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 10/02/2025
7. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/02/2025
8. Comisión de Protección Civil. 11/02/2025
9. Comisión de Gobernación. 14/02/2025
10. Comisión de Juventud y Deporte. 18/02/2025
11. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/02/2025
12. Comisión del Trabajo. 20/02/2025
13. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 21/02/2025
14. Comisión de Vigilancia. 21/02/2025
15. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/02/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 25/02/2025
17. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 25/02/2025
18. Comisión de Bienestar. 26/02/2025
19. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 26/02/2025
20. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 26/02/2025
21. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/02/2025

Marzo:

1. Comisión de Arte y Cultura. 03/03/2025
2. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 04/03/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 05/03/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 05/03/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 10/03/2025
6. Comisión de Protección Civil. 11/03/2025
7. Comisión de Bienestar. 13/03/2025
8. Comisión de Gobernación. 14/03/2025
9. Comisión de Seguridad y Justicia. 14/03/2025
10. Comisión de Juventud y Deporte. 18/03/2025
11. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 18/03/2025
12. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 18/03/2025
13. Comisión de Vigilancia. 19/03/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 19/03/2025
15. Comisión del Trabajo. 20/03/2025
16. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/03/2025
17. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 26/03/2025
18. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 26/03/2025
19. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/03/2025
20. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 31/03/2025

Abril:

1. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 02/04/2025
2. Comisión de Seguridad y Justicia. 07/04/2025
3. Comisión de Protección Civil. 07/04/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 09/04/2025
5. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/04/2025
6. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/04/2025
7. Comisión de Bienestar. 10/04/2025
8. Comisión de Arte y Cultura. 11/04/2025
9. Comisión de Gobernación. 11/04/2025
10. Comisión de Vigilancia. 16/04/2025
11. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 16/04/2025
12. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 21/04/2025
13. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 22/04/2025
14. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 23/04/2025
15. Comisión del Trabajo. 24/04/2025
16. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/04/2025
17. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 25/04/2025
18. Comisión de Juventud y Deporte. 29/04/2025
19. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/04/2025
20. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 30/04/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00

Programado al corte:	108.00	Avances al corte:	119.00	Eficacia:	110.19%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

- Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 07/05/2025
- Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 07/05/2025
- Comisión de Arte y Cultura. 07/05/2025
- Comisión de Trabajo. 08/05/2025
- Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 09/05/2025
- Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/05/2025
- Comisión de Bienestar. 09/05/2025
- Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 14/05/2025
- Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 19/05/2025
- Comisión de Seguridad y Justicia. 19/05/2025
- Comisión de Juventud y Deporte. 20/05/2025
- Comisión de Vigilancia. 21/05/2025
- Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 21/05/2025
- Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 21/05/2025
- Comisión de Gobernación. 23/05/2025
- Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/05/2025
- Comisión de Protección Civil. 26/05/2025
- Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 27/05/2025
- Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/05/2025

Junio:

- Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/05/2025
- Comisión de Arte y Cultura. 02/06/2025
- Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 04/06/2025
- Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 10/06/2025
- Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/06/2025
- Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 11/06/2025
- Comisión de Gobernación. 13/06/2025
- Comisión de Bienestar. 16/06/2025
- Comisión de Juventud y Deporte. 17/06/2025
- Comisión de Protección Civil. 17/06/2025
- Comisión de Vigilancia. 18/06/2025
- Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 18/06/2025
- Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/06/2025
- Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 23/06/2025
- Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/06/2025
- Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 23/06/2025
- Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 24/06/2025
- Comisión de Seguridad y Justicia. 25/06/2025
- Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 25/06/2025
- Comisión de Trabajo. 26/06/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el sobrecumplimiento obedece a las convocatorias para sesiones ordinarias que se recibieron. Es preciso mencionar, que esta actividad atiende a las convocatorias que emiten los Regidores y sus comisiones.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 12 sesiones de Comités Municipales verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Comités Municipales, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	4.00	1.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	216.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron 13 sesiones de Comités Municipales por parte de la Dirección Consultiva.

Enero (1)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Febrero (4)

- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo (1)

- Segunda Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Abril (3)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros del Municipio de Puebla.

Mayo (3)

- Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), administración 2024-2027.
- Tercera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Junio (1)

- Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante OFICIO No. SM-0178/2025 (febrero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el incremento en la meta se debe a la instalación del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y dos sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación. Lo anterior, toda vez que la Dirección Consultiva recibió los oficios SPISG/077/2025, SPISG/159-4/2025 y SPISG/129-3/2025, relativos a convocatorias de sesiones de comité.

Mediante OFICIO No. SM-ST-0175/2025 (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que, se atendieron sesiones de Comités Municipales toda vez que la Dirección Consultiva recibió las convocatorias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, por lo que se atendieron más sesiones de las que se tienen programadas por mes para esta Unidad Administrativa.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	5.00	4.00	3.00	6.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	95.83%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron **23 sesiones** de Organismos Públicos Descentralizados en los que participa la Sindicatura verificando su legalidad:

Enero (5)**IDAP:**

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Febrero (4)**IDAP:**

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Se recibió el Oficio Núm. IDAP.AG.0229/2025 informando la cancelación definitiva de la Sesión Ordinaria, programada para el martes 25 de febrero a las 11:00 horas.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Marzo (3)**IDAP:**

- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Mesa de Trabajo del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Abril (6)**IDAP:**

- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Mayo (2)**IDAP:**

- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Junio (3)**IDAP:**

- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Sexta Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Quinta Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesión Ordinarias de Cabildo verificando su legalidad	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acta
Indicador	Número de actas de sesiones ordinarias de Cabildo, revisadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, con la finalidad de realizar el estudio, análisis y revisión del contenido de las impresiones de actas de las Sesiones Ordinarias de Cabildo, se revisaron 6 actas de: Enero: Tercera Sesión de Cabildo. 09/01/2025 Febrero: Cuarta Sesión de Cabildo. 07/02/2025 Marzo: Quinta Sesión de Cabildo. 05/03/2025 Abril: Sexta Sesión de Cabildo. 09/04/ 2025 Mayo: Séptima Sesión de Cabildo. 08/05/2025 Junio: Octava Sesión de Cabildo. 13/06/2025					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 4 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.4) (PPA. 2.5)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 acciones para difundir la cultura de la legalidad: Abril: En el Bachillerato General Oficial Escuela de Artes y Oficios “Sor Juana Inés de la Cruz”, Puebla, Puebla, los días: 1. El 29 de abril de 2025, en un horario de 14:30 a 16:00 horas. 2. El 30 de abril de 2025, en un horario de 17:00 a 18:30 horas. El objetivo principal de estas actividades fue promover la cultura de la legalidad, además de sensibilizar a las y los jóvenes sobre los derechos ciudadanos, con un énfasis en el Derecho a la Ciudad, a través de un rally denominado “La ciudad de los derechos” que incluye actividades dinámicas, se buscó fomentar la reflexión sobre los valores fundamentales relacionados con la convivencia social, la inclusión y la justicia. Se logró involucrar a 68 estudiantes del Bachillerato General Oficial Escuela de Artes y Oficios “Sor Juana Inés de la Cruz”, quienes no solo adquirieron conocimientos sobre el Derecho a la Ciudad y los valores fundamentales de la convivencia, sino también sobre la importancia de la cultura de la legalidad y la participación ciudadana.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 37 Adolescentes Mujeres, 31 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 68					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: G1004552220525B								
Fin 22		Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad												
Propósito 22		La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia												
Componente 05		LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados						Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz						Estado Global Trimestral:						
								Aceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100			V1	Acción		Acumulada		Acumulada					
				V2	Acción		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%	
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.00	7.00	12.00	7.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	170.83%	
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		170.83%			Eficacia de las actividades:		180.02%		Eficacia global:			173.59%		
Comentarios adicionales de los avances:														
La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”.														
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 41 acciones como talleres, capacitaciones y jornadas orientadas a la construcción de la paz, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:														
Act. 5.1: Se impartieron 28 talleres para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.														
Act. 5.4: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.														
Act. 5.5: Se realizaron 13 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
El Componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las Actividades 5.1, 5.2, 5.3 y 5.5 que obtuvieron porcentajes de eficacia de 140.00%, 126.76%, 200.00% y 433.33% respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente.														
Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, tanto la eficacia de Componente como la eficacia global, así como la eficacia de las actividades fueron evaluadas con el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.														
Cumplimiento del Indicador: 170.83%														

Continúa...

COMPONENTE 05

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220525B		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad			
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia			
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal		

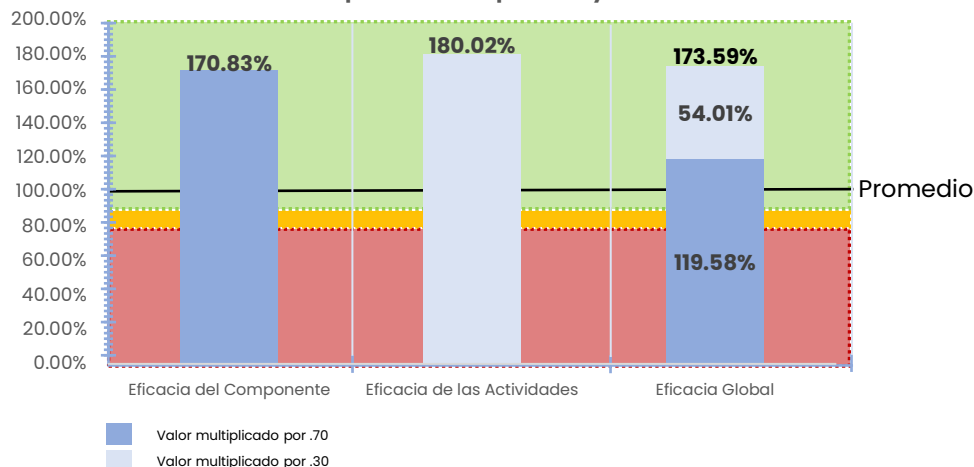
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	7.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	170.83%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	170.83%	Eficacia de las actividades:	180.02%	Eficacia global:	173.59%

Desempeño del Componente y Actividades



»»»

ACTIVIDADES

»»»

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	5.00	8.00	5.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero – junio de 2025, se impartieron 28 talleres para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.

Se dan talleres a los ciudadanos que viven en las Unidades Habitacionales, Fraccionamientos e Infonavit de esta ciudad, que viven bajo el régimen de propiedad en condominio, con la finalidad de dar a conocer los derechos y obligaciones condominales para una sana convivencia entre vecinos, y fomentar la cultura condominal, así como dar a conocer los requisitos para la conformación de comité administración, administrador único o mesa directiva.

ENERO

- 14 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Lomas de San Alfonso, asistieron 20 personas.
- 18 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Geovillas del Sur, asistieron 23 personas.
- 19 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Héroes Puebla, asistieron 10 personas.
- 23 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Villa Frontera, asistieron 46 personas.

FEBRERO

- 21 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Hadas, asistieron 5 personas.
- 22 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseo de los Encinos, asistieron 30 personas
- 23 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Magisterial Chapulco, asistieron 29 personas.
- 24 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2da sección, asistieron 6 personas.
- 27 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Infonavit El Carmen Gastronómicos, asistieron 21 personas.

MARZO

- 01 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del sur, asistieron 49 personas.
- 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur, asistieron 19 personas.
- 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 1, asistieron 46 personas.
- 09 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.
- 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2, asistieron 8 personas.
- 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Galaxia Castillotta, asistieron 79 personas.
- 29 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del Sur, asistieron 55 personas.
- 30 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.

ABRIL

- 06 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Clara, asistieron 59 personas.
- 08 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Universidad del Valle de Puebla, asistieron 36 personas.
- 12 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Universidad del Valle de Puebla, asistieron 25 personas.
- 26 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Edificio de la calle 3 Sur, Colonia Centro, asistieron 6 personas.
- 24 de abril de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento IVI Hogar Santa Lucía 2, asistieron 35 personas.

MAYO

- 10 de mayo de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento El Molino, asistieron 12 personas.
- 18 de mayo de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur 2, asistieron 69 personas.

JUNIO

- 08 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseos del Bosque, asistieron 78 personas.
- 08 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal " Fraccionamiento Hacienda San José, asistieron 13 personas.
- 08 de junio de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Mercedes 1, asistieron 77 personas.
- 21 de junio de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas Las Garzas, asistieron 45 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en respuesta a la solicitud de los ciudadanos, tal como lo establece el Artículo 47 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 2.3 Brindar 950 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la solución de controversias, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	78.00	78.00	78.00	83.00	83.00	82.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	950.00
REALIZADO	89.00	120.00	125.00	66.00	108.00	103.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	611.00

Programado al corte:	482.00	Avances al corte:	611.00	Eficacia:	126.76%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – junio de 2025, se brindaron 611 asesorías para la solución de controversias. Se brindan asesorías a la ciudadanía en general para una sana convivencia entre vecinos, para promover la cultura de la paz y legalidad condominal en los ciudadanos que viven bajo el régimen de propiedad en condominio y con la finalidad de resolver las diversas controversias condominales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo) y SM-ST-0125/2025 (abril) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizaron asesorías presenciales en respuesta a la solicitud de los ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio. - Mediante OFICIOS No. SM-ST-0154/2025 (mayo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el sobrecumplimiento se debe al incremento en los conflictos vecinales y condominales registrados en las zonas de atención, entre los cuales se encuentran cambios y/o renovación de comités de administración, mesas directivas, así como talleres informativos impulsados por esta Unidad Administrativa, los cuales generan mayor afluencia de ciudadanos solicitando asesoría especializada. - Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que se sugerirá que para futuras programaciones se considere etiquetar con "Bajo demanda" por así ser necesario.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	3.00	2.00	2.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero – junio de 2025, se validaron **20 acuerdos** para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio:

Lugares Intervenidos:

En el mes de **ENERO** se entregó el acuerdo de validación de:

- Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 17 de enero de 2025.

En el mes de **FEBRERO** se entregó el acuerdo de validación de:

- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Villa Karol, de fecha 14 de febrero de 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento "Las Mercedes II", de fecha 20 de febrero de 2025.
- Registro de Mesa Directiva del Edificio Dorado, de fecha 24 de febrero de 2025.

En el mes de **MARZO** se entregó el acuerdo de validación de:

- Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 03 de marzo de 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Bosques del Pedregal, de fecha 19 de marzo de 2025.

En el mes de **ABRIL** se entregó el acuerdo de validación de:

- Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Independencia, de fecha 22 de abril de 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Geovillas del Sur, de fecha 22 de abril de 2025.

En el mes de **MAYO** se entregó el acuerdo de validación de:

- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Torres 475, de fecha 29 de abril de 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento La Fuente, en fecha, 30 de abril de 2025.
- Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Bartolo, en fecha 16 de mayo 2025.
- Registro de Mesa Directiva del Condominio, Arboledas del Pedregal, en fecha 27 de mayo 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Jardines del Sur 2, en fecha 28 de mayo 2025.

En el mes de **JUNIO** se entregó el acuerdo de validación de:

- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Galaxia Castillotla, de fecha 30 de mayo de 2025.
- Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Encino, de fecha 05 de junio de 2025.
- Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Residencial Britania La Calera, de fecha, 09 de junio de 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Las Hadas, de fecha 11 de junio de 2025.
- Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Mui Hogar San Patricio, de fecha 17 de junio 2025.
- Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Los Héroes Puebla, privada 1828, en fecha 18 de junio de 2025.
- Registro de Comité de Administración del Conjunto Residencial Paseos del Bosque y/o Conjunto Residencial Lomas del Ángel, sección 2 y/o Lomas del Ángel II, de fecha 26 de junio de 2025.

Nota: Se reportan registros del mes anterior en razón al periodo de corte de la entrega de los medios de verificación PbR 2025, por lo cual, los acuerdos que se entregan posteriormente, pero antes de que termine el mes, ya se reportan en el siguiente mes, otro factor importante son los días que tarda el ciudadano pasar a la dirección por su registro de validación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-ST-0154/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se emitieron acuerdos para la validación de Administradores, Comités de Administración y Mesa Directivas, en razón de la respuesta que esta Dirección debe emitir a las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Lo anterior, facultad expresa del Artículo 14 del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, toda vez que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Ley de la materia.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Otorgar 1 capacitación en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO No. SM-ST-0175/2025** (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad aún se encuentra en proceso de selección de la institución o empresa que impartirá dicha capacitación y se están analizando las mejores propuestas.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar los tiempos de ejecución de la actividad y la logística de elección de la institución idónea, a fin de cumplir con las metas programadas y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas brindadas para atención en campo y difundir los medios alternativos de solución de controversia en materia condominal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	433.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron **13 jornadas** de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal.

En el mes de **FEBRERO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

- Parque Biblioteca, La Ciénega, en fecha 06 de febrero de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 6 hombres.
- Colonia Santa Margarita, en fecha 28 de febrero de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 6 fueron mujeres y 1 hombre.

En el mes de **MARZO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

- Jornada de Servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 12 de marzo de 2025, con un total de 36 asistentes, de los cuales 36 fueron mujeres y 0 hombres.
- Jornada de Servicio en Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, en fecha 13 de marzo de 2025, con un total de 11 asistentes, de los cuales 8 fueron mujeres y 3 hombres.
- Jornada en la Unidad Habitacional Amalucan, en fecha 26 de marzo de 2025, con un total de 129 asistentes, de los cuales 89 fueron mujeres y 40 hombres.
- Jornada de Servicio en la Colonia los Héroes Puebla, de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, en fecha 27 de marzo de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 4 hombres.

En el mes de **ABRIL** se realizaron Jornadas de Servicio en:

- Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, en fecha 10 de abril de 2025, con un total de 3 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 0 hombres.
- Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, en fecha 24 abril de 2025, con un total de 3 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 1 hombre.

En el mes de **MAYO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

- Jornada de servicio en la Junta Auxiliar La Libertad, en fecha 08 de mayo de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 8 mujeres y 2 hombres
- Jornada de servicio en la Unidad Habitacional Villa Frontera, en fecha 14 de mayo de 2025, un total de 118 asistentes, de los cuales fueron 74 mujeres y 44 hombres.
- Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa, en fecha 22 de mayo de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 9 mujeres y 1 hombre.

En el mes de **JUNIO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

- Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, en fecha 22 de junio de 2025, con un total de 03 asistentes, de los cuales fueron 2 mujeres y 1 hombres.
- Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, en fecha 26 de junio de 2025, un total de 09 asistentes, de los cuales fueron 7 mujeres y 2 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento toda vez que se recibió la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar para asistir a las Jornadas de Bienestar "Jornada Imparable", además de las jornadas programadas de esta Dirección, "Jornada por la Ciudad de los Derechos" con el objetivo de brindar atención directa a la ciudadanía y difundir los Medios Alternativos de Solución de Controversias en materia condominal.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, ejecutado	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220625B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	16.00	13.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	157.14%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	157.14%	Eficacia de las actividades:	106.58%	Eficacia global:	141.97%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron **88 acciones** para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 6.2: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Act. 6.3: Se realizaron **19 visitas** a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica.

Act. 6.4: La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Act. 6.6: Se realizaron **69 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Respecto a la **Actividad 6.6** que abona al indicador del Componente y cuya eficacia del **328.57%** genera el sobrecumplimiento del mismo, se justificó conforme lo siguiente:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se presentó un sobrecumplimiento en atención a las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro. Además, mediante **OFICIOS No. SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la cooperación interinstitucional, principalmente con la SSC, así como con el estadio de fútbol y con otras instituciones educativas, así como con los sectores público y privado, ha resultado en el sobrecumplimiento de la meta.

Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, tanto la eficacia del Componente como la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

Cumplimiento del Indicador: 157.14%

Continúa...

COMPONENTE 06

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220625B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

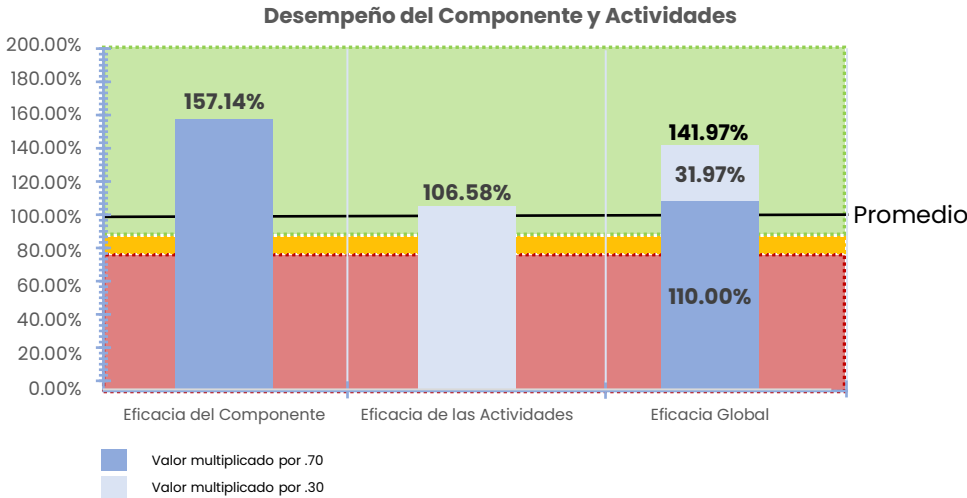
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Juzgados de Justicia Cívica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	16.00	13.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	157.14%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	157.14%	Eficacia de las actividades:	106.58%	Eficacia global:	141.97%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 3.2 Atender 1,300 procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.I)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	100.00	110.00	110.00	90.00	130.00	120.00	120.00	120.00	120.00	110.00	90.00	1,300.00
REALIZADO	166.00	194.00	138.00	108.00	160.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	888.00

Programado al corte:	620.00	Avances al corte:	888.00	Eficacia:	143.23%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante: En el periodo comprendido se han realizado 888 procedimientos con perspectiva en Derechos Humanos, en los cuales se aplicaron legalmente las sanciones correspondientes por la comisión de alguna falta administrativa, previstas y sancionadas en el artículo 209 del COREMUN.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero), SM-0255/2025 (marzo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las puestas a disposición de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Estatal y Municipal de las personas infractoras remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica; así como en términos del Artículo 212 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.1 y LA 3.2 Mantener 5 Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Juzgado
Indicador	Número de Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones, mantenidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO No. SM-ST-0175/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que la actividad se encuentra en proceso de adjudicación. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.II)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	105.56%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 19 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, coadyuva y participa de forma en las Jornadas de Atención Ciudadana, donde la participación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante en las Juntas Auxiliares es una acción fundamental para garantizar el acceso a la justicia a todos los sectores de la ciudadanía. Estas visitas promueven la cultura de la legalidad, así como el resolver conflictos de manera inmediata, evitando su escalamiento y promoviendo la convivencia pacífica: - En el mes de Enero se realizaron en: Jornada imparable, servicios ciudadanos: - Av. 124 B Pte., número 32 colonia San Aparicio Las Fuentes, llevada a cabo el día 13 de enero de 2025. - Calle Nardos, colonia San Ramón Castillota Segunda, llevada a cabo el día 24 de enero de 2024. Jornada de Bienestar Animal: - Calle Miguel Hidalgo Y Costilla séptima, colonia San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 24 de enero de 2025. - En el mes de Febrero se realizaron en: Jornada imparable, servicios ciudadanos: - Parque Biblioteca, ubicado en calle 20 Ote. número 44, Rementería Puebla, llevada a cabo el día 06 de febrero de 2025. - Centro escolar Manuel Espinosa Yglesias, ubicado en Avenida Manuel Alonso Mena s/n, colonia Santa Margarita, llevada a cabo el día 28 de febrero de 2025. Jornada de Bienestar Animal: - Calle Claveles Mz. 9 Salón de usos múltiples, Lomas de San Valentín, Puebla, llevada a cabo el día 14 de febrero de 2025. - Calle 9 sur D, Infonavit Agua Santa, Puebla, llevada a cabo el día 18 de febrero de 2025. - Centro de Convenciones, ubicado en Blvd. Héroes del 5 de Mayo número 402, Centro histórico de Puebla llevada a cabo el día 21 de febrero de 2025. - En el mes de Marzo se realizaron en: Jornada imparable, servicios ciudadanos: - Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla, ubicada en calle Zapotitlán, número 59 colonia Centro, San Andrés Azumiatla, Puebla, llevada a cabo el día 13 de marzo de 2025. - Av. General Ignacio Zaragoza s/n, Héroes de Puebla, llevada a cabo el día 27 de marzo de 2025. Jornada por la Ciudad de los Derechos: - Explanada de los Arcos, Unidad habitacional Amalucan, ubicada en Avenida de las Torres número 16, llevada a cabo el día 26 de marzo de 2025. - En el mes de Abril se realizaron en: Jornada imparable, servicios ciudadanos: - Presidencia Auxiliar de Santa María Xonacatepec, ubicada en calle Cristóbal Colón número 12, colonia Santa María Xonacatepec, Puebla, llevada a cabo el día 10 de abril de 2025. - Santa María Guadalupe Tecola, llevada a cabo el día 24 de abril de 2025.. Jornada de Bienestar Animal: - Unidad Deportiva Aníbal Abarca, colonia Triunfo, Puebla, llevada a cabo el día 15 de abril de 2025. - En el mes de Mayo se realizaron en: Jornada imparable, servicios ciudadanos: - Calle 2 poniente #74, colonia la Libertad, Puebla, llevada a cabo el día 08 de mayo de 2025. - Calle Independencia, Plaza Principal de San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 22 de mayo de 2025. Jornada por la Ciudad de los Derechos: - Explanada del Andador #102 poniente, Unidad Habitacional Villa Frontera, Puebla, llevada a cabo el día 14 de mayo de 2025. - En el mes de Junio se realizaron en: Jornada imparable, servicios ciudadanos: - Calle Emiliano Zapata #118, San Pedro Zacachimalpa, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025. - Av. Cue Merlo entre calle 2 sur y calle Miguel Hidalgo, junta auxiliar de San Baltazar Campeche, Puebla, llevada a cabo el día 26 de junio de 2025.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					
Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 1.3 Certificar 12 personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias (PROIGUALDAD 3.2.10 y 3.3.7) (PPA 2.5)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias, certificadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.					
Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: Mediante OFICIO No. SM-ST-0175/2025 (junio) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, ya que el procedimiento de adjudicación para la contratación del ente certificador se encuentra en curso; motivo por el cual no se ha podido dar cumplimiento a la actividad ya que está sujeta a la conclusión del proceso de adjudicación conforme a la normatividad aplicable. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de junio, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, se hace la recomendación, a la Unidad Responsable, de considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador en los trimestres subsecuentes.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 3.1 Realizar 900 reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	75.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	75.00	65.00	900.00
REALIZADO	80.00	83.00	73.00	78.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	474.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	474.00	Eficacia:	105.33%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 474 reportes de supervisión, con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Anticorrupción, el personal adscrito al Departamento de Supervisión realiza recorridos diarios en los Juzgados de Justicia Cívica, en horas aleatorias durante las 24 horas del día, con el fin de supervisar la correcta implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas remitidas y de los posibles peticionarios, por parte de las personas servidoras públicas adscritas a los Juzgados de Justicia Cívica.					
La realización de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica es una tarea esencial para garantizar el correcto funcionamiento de estos espacios, asegurando que las actividades operativas y administrativas se lleven a cabo con eficiencia, transparencia y apego a la normatividad vigente. En este sentido, el Departamento de Supervisión desempeña un papel clave en la detección de áreas de oportunidad, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la impartición de justicia.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 50 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROMUPPINNA IX.14)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	6.00	5.00	5.00	5.00	6.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	10.00	15.00	11.00	13.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	69.00	Eficacia:	328.57%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron **69 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, ha fortalecido acciones de coordinación con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el Estadio de Fútbol, así como otras instituciones educativas tanto en el sector público como privado, para las actividades de promoción y difusión, y con ello acercar los servicios que presta esta Unidad Administrativa.

- Operativos alcoholímetro: **46** operativos.
- Eventos Deportivos "Estadio Cuauhtémoc": **9** eventos deportivos.
- Feria de Puebla 2025: **6** participaciones.
- Pláticas sobre la "Cultura de la legalidad y Justicia Cívica": **8** pláticas mediante las cuales se beneficiaron a **1,378 adolescentes**, de los cuales **670 son adolescentes mujeres y 708 adolescentes hombres**, conforme a lo siguiente:

En **Febrero** se beneficiaron a **558 adolescentes**, de los cuales **249 son adolescentes mujeres y 309 adolescentes hombres**.

- 2** en la Preparatoria Enrique Cabrera Barroso, ubicada en Río Sabinas 6109, Jardines de San Manuel, Puebla, llevada a cabo el día 25 de febrero de 2025.
- 2** en la Preparatoria 2 de octubre, ubicada en Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlxácayotl, Concepción Guadalupe, San Bernardino Tlaxcalancingo, Puebla, llevada a cabo el día 26 de febrero de 2025.

En **Marzo** se beneficiaron a **235 adolescentes**, de los cuales **125 son adolescentes mujeres y 110 adolescentes hombres**.

- 1** en el Bachillerato General Estatal Sor Juana Inés de la Cruz, ubicado en calle 4 norte número 603, colonia Centro, Puebla, llevada a cabo el día 11 de marzo de 2025.

En **Mayo** se beneficiaron a **68 adolescentes**, de los cuales **32 son adolescentes mujeres y 36 adolescentes hombres**.

- 1** en la Universidad del Valle de Puebla, ubicada en calle Tamaulipas #324, colonia El Cerrito, Puebla, llevada a cabo el día 06 de mayo de 2025.

En **Junio** se beneficiaron a **517 adolescentes**, de los cuales **264 son adolescentes mujeres y 253 adolescentes hombres**.

- 1** en la Escuela Secundaria General No. 9, ubicada en calle Rafael Osuna, Unidad Magisterial México 68, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.
- 1** en la Escuela Secundaria Técnica No. 43, ubicada en calle Rafael Osuna, Unidad Magisterial México 68, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro.
- Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo) y **SM-ST-0175/2025** (junio) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la cooperación interinstitucional, principalmente con la SSC, así como con el estadio de fútbol y con otras instituciones educativas, así como con los sectores público y privado, ha resultado en el sobrecumplimiento de la meta.
- Por lo anterior, desde el primer trimestre, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se recomendó a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. En atención a ello, la dependencia informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM del primer trimestre, que se recomendará que para futuras programaciones se etiquete "Bajo demanda".

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 670 Adolescentes Mujeres, 708 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,378

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.7	7. LA 2.1 Emitir 500 órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	40.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-ST-0148/2025 (mayo) y SM-ST-0175/2025 (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el pasado 11 de marzo del presente año, el Honorable Cabildo del Municipio de Puebla, tuvo a bien aprobar el PROTOCOLO PARA EMITIR MEDIDAS U ÓRDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", esta Dirección se encuentra en proceso de implementación de dicho mecanismo de protección, motivo por el cual dicha actividad se presenta como no iniciada, aunado a ello, la actividad cuenta con la etiqueta bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Planeación**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025**



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa


 Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

**Pp. 23: Planeación Participativa y
Evaluación de Resultados**

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN


**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – JUNIO)**

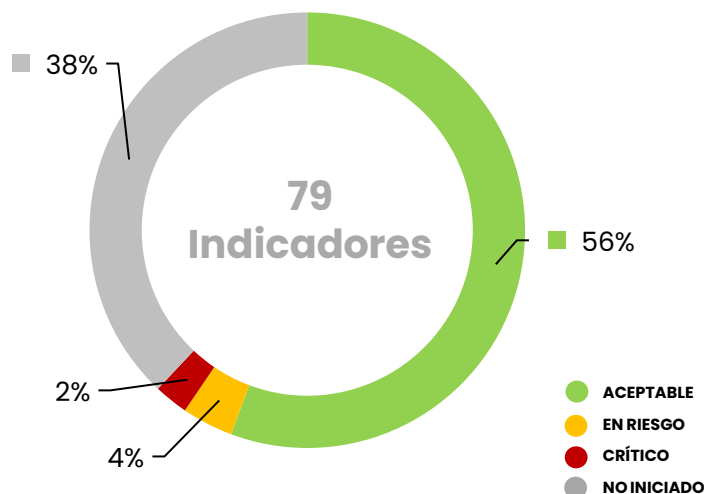
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	41	0	0	27	68
Indicadores	49	0	0	30	79

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	1	1	1	9
Actividades	38	2	1	27	68
Indicadores	44	3	2	30	79

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, al corte del segundo trimestre, **6** se evalúan en estado **"Aceptable"** cumpliendo con sus metas programadas, **1** en estado **"En Riesgo"**, y **1** en estado **"Crítico"**, debido a situaciones administrativas. Además, **1** componente se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **68 actividades** registradas, **38** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**31** tal y como lo establecía su programación, **2** fueron evaluadas con el "Criterio 3" y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda), **2** en estado **"En Riesgo"**, **1** en estado **crítico** y **27 actividades no iniciaron** (10 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el segundo trimestre, 16 se encuentran programadas para meses posteriores y a 1 se le asignó el criterio 4 No iniciada por causas externas).

Los indicadores que se encuentran en estado "Crítico", se debieron a:

- Cuestiones Administrativas:** La actividad 06.1 LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1), no se realizó debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, por lo que perjudicó también el cumplimiento del indicador de su componente.

Con los resultados obtenidos al corte del segundo trimestre 2025, la entidad cumplió con el 56% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 62% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 89.79%. No obstante a que el Instituto se encuentra dentro de un rango de cumplimiento admisible, deberán tomarse las medidas administrativas correctivas para mejorar el desempeño y cumplimiento de sus metas y objetivos programados.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
91.51%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	87.87%	1 BD	150.00	81.00	94.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	80.00	40.00	47.00
					4 BD	60.00	29.00	22.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	26.00	12.00	12.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	2.00	2.00
					4 BD	6.00	4.00	4.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	0.00	NI
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
110.00%	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	114.28% C3	1	1.00	1.00	1.00
					2	8.00	6.00	6.00
					3 C3	4.00	0.00	1.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5	6.00	3.00	3.00
					6	3.00	2.00	2.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable 90.00% a 110.00% ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% ● Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
75.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	75.00%	1	1.00	1.00	0.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	37.00	19.00	19.00
					6	6.00	3.00	3.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
87.99%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	84.78%	1	242.00	132.00	112.00
					2	11.00	6.00	5.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	3.00	3.00
					6	3.00	2.00	2.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	6.00	6.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable 90.00% a 100.00%
● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
● Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.								
Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados								
Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim Prog.	Avance Trim.
100.71%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	104.00	52.00	52.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5 C4	1.00	0.00	NI
					6 C3	11.00	6.00	7.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	8.00	4.00	4.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	1.00	1.00
					11 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable 90.00% a 110.00%
 ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 ● Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante
 ● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno				
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$32,071,045.00	\$40,655,045.00	\$19,687,699.00	\$19,687,699.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	VI	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
17 Alianzas para Lograr Objetivos					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana				
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal		Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa				
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
(v1/v2) * 100)		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	87.87%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	87.87%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		91.51%	

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

- En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:
- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por un monto de \$112.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98
 - Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto de \$499.00
- En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:
- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00
 - Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00
 - Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00
 - Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00
- Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00

En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:

- Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
- Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
- Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B			
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana				
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado			Estado Global Pronosticado:	
				Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Estado Global Trimestral:	
				Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	58.00	87.87%
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	87.87%	Eficacia de las actividades:	100.00%
		Eficacia global:	91.51%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el segundo trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

A partir del mes de abril, la atención de estas solicitudes ordinarias se enfocó en el seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano del Instituto y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional. De conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 dieron atención al cumplimiento de la meta y atendiendo el compromiso establecido en su Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- En el mes de abril se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional. Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.
- En el mes de mayo se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional. Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.
- En el mes de junio se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional. Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.

Cumplimiento del Indicador: 87.87%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

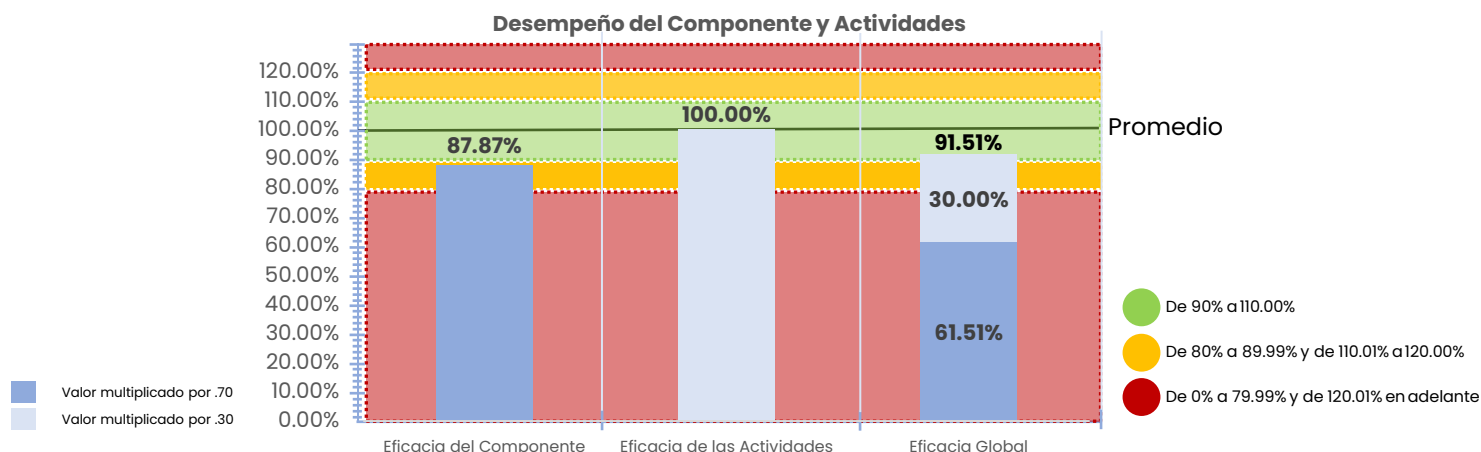
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	87.87%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.87%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	91.51%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	116.05%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

En el periodo enero-junio de 2025, **se atendieron 94 solicitudes administrativas** las cuales fueron:

Enero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por un monto de \$112.00
- Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$140.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
- Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$300.00
- Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de \$358.00
- Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$279.00
- Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$561.00
- Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$58.00
- Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$70.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98
- Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00
- Servicio de estacionamiento por un monto de \$60.00
- Servicio de Autolavado por un monto de \$110.00
- Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$574.20
- Servicio de soldadura de mueble por un monto de \$80.00

Febrero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

- Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de \$486.75
- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00
- Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00
- Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00
- Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
- Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de \$286.80
- Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$1,798.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00
- Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00
- Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de \$788.80
- Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$580.00
- Servicio de estacionamiento por un monto de \$10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	116.05%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron 27 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

- Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
- Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
- Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$37.00
- Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$243.50
- Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de RI de CV, por un monto de \$280.80
- Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$75.00
- Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$200.00
- Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$60.00
- Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por un monto de \$665.00
- Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por un monto de \$250.01
- Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$50.00
- Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$96.00
- Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
- Pago de retención la Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de \$211.31
- Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
- Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00
- Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
- Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
- Servicio de estacionamiento por un monto de \$40.00
- Servicio de estacionamiento por un monto de \$50.00
- Servicio de traslado por un monto de \$101.29
- Pago de membresía CAPCUT por un monto de \$165.00

Abril: Se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

- Coordinación General
- Coordinación Administrativa
- Dirección de Planeación Estratégica
- Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
- Unidad Técnica
- Unidad Jurídica
- Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
- Dirección de Vinculación Interinstitucional
- Departamento de Programación
- Departamento de Evaluación
- Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	116.05%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo: se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

- Coordinación General
- Coordinación Administrativa
- Dirección de Planeación Estratégica
- Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
- Unidad Técnica
- Unidad Jurídica
- Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
- Dirección de Vinculación Interinstitucional
- Departamento de Programación
- Departamento de Evaluación
- Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Junio: se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

- Coordinación General
- Coordinación Administrativa
- Dirección de Planeación Estratégica
- Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
- Unidad Técnica
- Unidad Jurídica
- Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
- Dirección de Vinculación Interinstitucional
- Departamento de Programación
- Departamento de Evaluación
- Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025 y IMPLAN-UT-023/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes en el primer trimestre y un menor número de solicitudes en el segundo trimestre ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron 6 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):
Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytán, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

3. MARZO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Versión Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

4. ABRIL (1 reporte):
Sicont México, Onlinet Sa de Cv, Vixtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores.

5. MAYO (1 reporte):
Sicont México, Onlinet Sa de Cv, Vixtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de C.V y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores

6. JUNIO (1 reporte):
Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Jessica Reina Serrano, Computo Contable Soft SA de CV, Raúl Tame Alvear, Juan Manuel Hernández Fuentes, Fideicomiso Delta3, Teléfonos de México SAB de CV, Deadeye Caital SA de CV, Adolfo Ramírez Díaz de la Vega, Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicios Profesionales V&Q, Easycode S de RL de CV, Gewissheit SA de CV, R A 4 Business Technology SA de CV, Comercializadora y suministros Farlex, Ruixvve Profesional SA de CV, Lesgri SC, Autoritas México SA de CV, Shila Consulting SA de CV, Distribuidora de Productos Marttus, Digital City SA de CV y Servicios sopor SA de CV.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Programado al corte:	40.00			Avances al corte:			47.00			Eficacia:			117.50%	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio I: “Bajo Demanda”:
Al corte del **segundo trimestre** del año, se atendieron un total de **47 solicitudes jurídicas**:

- Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- Febrero.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.
- Marzo.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
 - Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
 - Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
 - Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
 - Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
 - Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
 - Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores
- Abril.**
 - Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
 - Revisión legal del convenio de confidencialidad con la Alianza Industrial del Futuro
 - Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
 - Análisis jurídico del guion correspondiente a la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
 - Revisión legal del convenio de colaboración con IEXE Universidad
 - Análisis jurídico del guion correspondiente a la cuarta sesión extraordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
 - Dictamen de excepción a la Licitación Pública para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
 - Revisión legal del convenio de colaboración con la universidad Cuauhtémoc.
- Mayo.**
 - Contrato de ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
 - Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
 - Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
 - Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Evaluación, respecto del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025.
 - Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Programación, respecto a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
 - Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
 - Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Adquisición Multianual de Combustible para el Parque Vehicular del Instituto Municipal de Planeación.
 - Certificación de información a petición de la Coordinación Administrativa, referente a la Información Financiera del mes de marzo y abril 2025.
 - Revisión Legal del Convenio de Colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación y el Colegio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	47.00	Eficacia:	117.50%

Comentarios adicionales de los avances:

- Junio.
 - (1) Certificación de los Contrataciones realizadas con las Personas Morales DIGITAL CITY MÉXICO, S.A. DE C.V., OPTIMIZADORA DE INSUMOS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. y GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.
 - Análisis Jurídico del siguiente punto de acuerdo por el que se aprueba la participación del Instituto Municipal de Planeación a través del Titular para la elección de la Vicepresidencia de la Zona Sur, periodo 2025-2027.
 - Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos.
 - Solicitud de análisis jurídico de dos puntos de acuerdo para la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
 - (2) Certificaciones del Informe Individual del Ayuntamiento 2023 para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - (7) Certificaciones de Información Financiera del mes de mayo para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - Análisis jurídico del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de fecha veintidós de mayo.
 - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - (1) Certificación de la Contratación realizada con la Persona Moral SINERGIA DE ENERGETICOS, S.A. DE C.V.
 - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2023 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación de Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) Y Fondo De Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
 - Se celebró el contrato de ADQUISICIÓN MULTIANUAL DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
 - Convenio de colaboración académica con el Colegio de Puebla, A.C.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo: A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025 y IMPLAN-UT-023/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	75.86%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

En el periodo **enero – junio de 2025**, se atendieron **22 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

- **ENERO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, **2.** Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. **3.** La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente.
- **FEBRERO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** listado de los servidores públicos sancionados. **2.** Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de Puebla. **3.** El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla.
- **MARZO.** Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. **2.** Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. **3.** informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. **4.** Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. **5.** ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. **6.** copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- **ABRIL:** No se recibieron solicitudes de información.
- **MAYO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025. **2.** Solicito se me informe si se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez. **3.** Dependencia o entidad en la que elaboró el C. Leonardo Manzano Ortega. **4.** Solicito saber si la unidad vehicular con número SP64182 está inscrita a su municipio?. **5.** Respecto a los actos de entrega – recepción, entre titulares de la administración 2021 – 2024 , ¿Quiénes tuvieron observaciones?.
- **JUNIO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de programas presupuestarios para el ejercicio 2025. **2.** Padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y el ejercicio 2025. **3.** Acta de instalación del Comité de Control Interno (de la administración 2021-2024). **4.** ¿El ayuntamiento ha tenido o tiene relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera?. **5.** Documento denominado "Indicadores de Resultados (IR)" correspondientes al primer trimestre de 2025.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025 y IMPLAN-UT-023/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre del 2025** se monitorearon **6 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:

- ENERO:** El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- FEBRERO:** El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- MARZO:** El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- ABRIL:** El 14 de abril de 2025 se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- MAYO :** El 15 de mayo de 2025 se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- JUNIO:** El 17 de junio de 2025 se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 12 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- ENERO (2):**
 Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.
 Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.
- FEBRERO (2):**
 Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
 Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
- MARZO (2):**
 Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
 Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- ABRIL (2):**
 Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
 Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- MAYO (2):**
 Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
 Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- JUNIO (2):**
 Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
 Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** y dado que se encuentra “Bajo Demanda” y no presentó avances, se reporta como “**No Iniciada (NI)**”.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

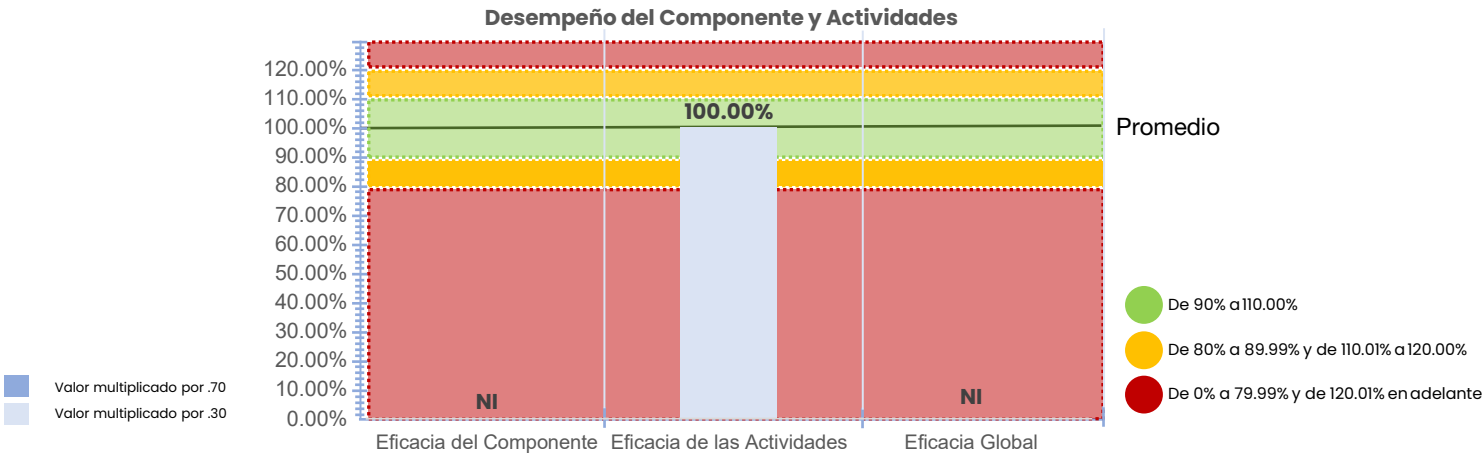
COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230225B										
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.														
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados						Estado Global Pronosticado:								
							No Iniciado								
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas						Estado Global Trimestral:								
							No Iniciado								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual							
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado	Realizado						
						Porcentaje	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100					V1	Documento	Acumulada	Acumulada
(v1/v2) * 100)	V2	Documento	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI					
Comentarios adicionales de los Avances:															
La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como “No Iniciado” .															
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:															
El 30 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN07-30052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 3, denominada <i>“Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)”</i> , por un monto total de \$14,066.80 (catorce mil sesenta y seis pesos 80/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de las Actividades 1 y 5 hacia la Actividad 3 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.															
Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/034/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio de renta de equipo audiovisual, con el propósito de desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, correspondiente a la administración 2024-2027. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./124/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar dicho recurso.															
En este sentido, y derivado de la instrucción de llevar a cabo las sesiones del COPLADEMUN de manera presencial, se realizó la contratación de un servicio con el objetivo de contar con los insumos necesarios para el desarrollo de dichas sesiones.															
Cumplimiento del Indicador: NI.															

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B											
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados			Estado Global Pronosticado:									
				No Iniciado									
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas			Estado Global Trimestral:									
				No Iniciado									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Anual								
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100			V1	Documento	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)				V2	Documento	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Diagnóstico				
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .															

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hidrica para el municipio									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Análisis		
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hidrica para el municipio, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se **realizó la primera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

- El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

En el mes de mayo se **realizó la segunda acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

- El 22 de Mayo del 2025, se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 77 asistentes de los 123 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de la atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 y respecto a la actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 para su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre** el año, **se realizaron 4 asesorías**, descritas de la siguiente manera:

Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.

- Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas.
- Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-051/2025, se informó:

- Para el 15 de abril se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN donde se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Movilidad e infraestructura en materia de elaboración de instrumentos de planeación y participación ciudadana, abordando metodologías para su elaboración, elementos básicos del marco jurídico, estructura de objetivos, elaboración de ejes, estrategias y líneas de acción, así como la corresponsabilidad sectorial y evaluación. En cuando a la participación ciudadana se presentaron ejemplos de los ejercicios realizados por el IMPLAN, metodologías participativas, logística y ejecución del Protocolo para Consultas a Pueblos Originarios.
- Para el 25 de abril de igual forma se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN en la cual se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de vivienda y elaboración de planes, programas y políticas públicas, abordando temas como metodologías, instrumentos jurídicos, estructura de los instrumentos de planeación y un panorama general del Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla, además se capacitó mediante una presentación general sobre qué son las políticas públicas y cómo diseñarlas e implementarlas desde el ámbito municipal.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Membresía	
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Por 4to. Año consecutivo, se renovó la membresía CIDEU por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o \$89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como: - Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano - Curso: Ciudades Hexagonales - Webinario Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín - Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinario - Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional - Webinario: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás. - XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia - Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona. - Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .					

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

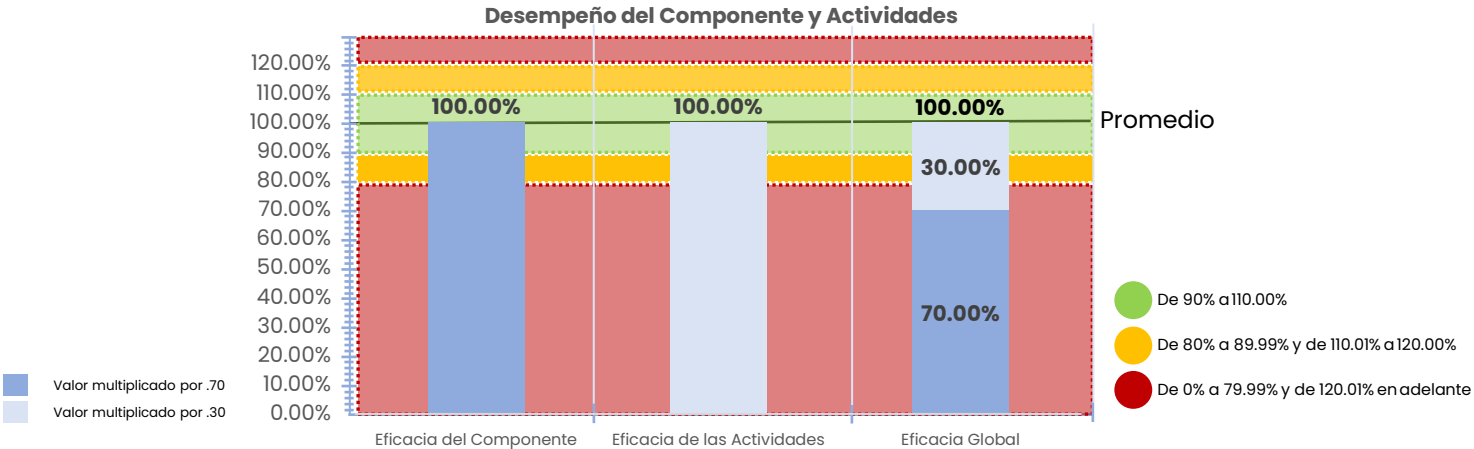
COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230325B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas							Estado Global Pronosticado:						
								Acceptable						
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal							Estado Global Trimestral:						
								Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100					V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)						V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al corte del segundo trimestre del 2025, se realizó 1 acción de planeación estratégica participativa municipal, descrita de la siguiente manera:														
Se realizó 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, que consistió en el "Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral" en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélaz Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.														
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos.														
Del mismo modo, el día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN03-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada "Realizar una acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico", por un monto total de \$46,000.00 (cuarenta y seis mil pesos 00/MXN). Esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 1, no afectó de ninguna forma el cumplimiento de las actividades programadas.														
Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/025/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se anexó la tabla de valoración aprobada por el Departamento de Programación del IMPLAN. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./094/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar el recurso.														
Cumplimiento del Indicador: NI														

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: P10045523230325B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
								Porcentaje	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100				
	(v1/v2) * 100)	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El 24 de abril de 2025 se realizó 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, que consistió en el "Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral" en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélaz Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. En el evento, los expertos analizaron las problemáticas principales que enfrenta el Ayuntamiento para la conservación del patrimonio histórico-cultural, tanto material como inmaterial del Centro Históricos de Puebla, así como las áreas de oportunidad en materia de planificación urbana para esta zona de la ciudad.

En particular se analizaron las causas del deterioro de las edificaciones históricas, la pérdida de expresiones culturales de la población, los rezagos en servicios públicos e infraestructura en los barrios históricos, la dinámica de despoblamiento y abandono de vivienda, la especialización económica de los primeros cuadros del Centro Histórico, y los efectos urbanos y sociales de la actividad turística. Igualmente, los expertos propusieron enfoques de planificación urbana que deben incluirse en los instrumentos de planeación municipal, como el Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico y el Plan de Manejo del Centro Histórico, a fin de avanzar en la conservación del patrimonio material e inmaterial.

Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Como productos principales del conversatorio se encuentran los siguientes:

- Relatoría en la que se registran los temas expuestos por los expertos
- Documento "Planeación, Origen y Esencia del Centro Histórico" en el que se analizar el papel de la planificación urbana en el desarrollo histórico del Centro Histórico.
- Reporte de actividad que presenta la numeraria de asistentes al evento mas un reporte fotográfico.

PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 62.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
(V1/V2) * 100)		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
			100.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer semestre, se realizaron **5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales**, consistentes en:

- En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)

Por otro lado, mediante el Oficio Núm. T.M.-0961/2025, el día 11 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una ampliación (líquida) presupuestal por un monto de \$8,120,000.00 (Ocho millones ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, cuyo impacto se ve reflejado en la optimización de la gestión de proyectos estratégicos y el fortalecimiento de la gestión interinstitucional. El tipo de modificación presupuestal corresponde a la fracción b) Adecuaciones presupuestarias establecido en el artículo 3 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2021-2024. Conforme al artículo 4 fracción XIII del Reglamento Interior del IMPLAN, la causa de la modificación presupuestal emana de la lectura, discusión y aprobación por mayoría, del Punto de Acuerdo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Administración 2024-2027, celebrada de manera virtual el 18 de marzo de 2025. Derivado de lo anterior, mediante Memorandum Núm. IMPLAN/CG/014/2025, la Coordinación General del IMPLAN, instruyó a la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos a realizar las gestiones administrativas y legales para la contratación del servicio de consultoría. Los avances y el impacto que derivan de la modificación presupuestal se reportarán en diciembre en la actividad 5 conforme al calendario programado. Al corte del segundo trimestre (abril - junio) del 2025 la actividad se encuentra en revisión para el proceso de licitación y adjudicación por parte de instancias correspondientes. A través del Memorandum Núm. IMPLAN/C.A./0137/2025, de fecha 23 de junio de 2025, se remitió el informe de ampliación presupuestal respecto al "Servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 e Puebla, así como asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico."

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 04



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

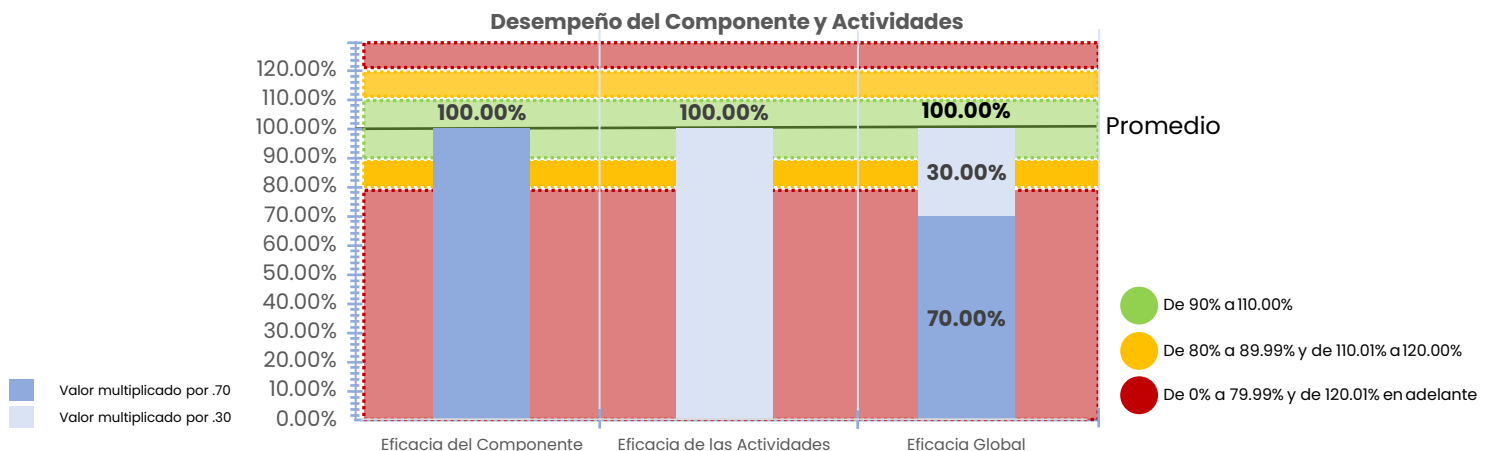
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Diseño y Banco de Proyectos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer semestre, se realizaron 5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales , consistentes en: En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



»❖«

ACTIVIDADES

»❖«

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estudio		
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre , por lo que al corte se reporta como “ No Iniciada (NI) ” y fue sujeta a evaluación. Sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/015/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el tercer trimestre , por lo que al corte se reporta como “No Iniciada (NI)” y fue sujeta a evaluación. Sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/012/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:

1. Secretaría de Movilidad e Infraestructura
2. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
3. Secretaría de Medio Ambiente
4. Secretaría de Servicios Públicos
5. Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Unidad Responsable, a través de su Plan de Acción para la atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora, detectados en el primer trimestre del año, se comprometió a nutrir la información presentada con resultados del seguimiento a la información que remitieran las dependencias y entidades del Ayuntamiento en materia de proyectos estratégicos. Además, presentará ante la Coordinación General del IMPLAN un esquema de coordinación interinstitucional para la sinergia con las dependencias y entidades a fin de elaborar proyectos estratégicos. Finalmente, llevará a cabo una reunión para la coordinación interinstitucional a fin de generar sinergia con las mismas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre **se elaboraron (2) reportes** con 31 acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto, correspondientes a:

Acciones contempladas en el primer reporte:

1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025.
2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red.
3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales.
4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinar: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio.
5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento.
6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española.
7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales.
8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID.
9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana.
10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático.
11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Acciones contempladas en el segundo reporte:

12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

13. 10 de abril, se participó en una reunión informativa convocada por CIDEU en colaboración con personal de World Resources Institute WRI sobre el Premio Ross Center Prize for Cities, a fin de aclarar las bases y alcances generales para los miembros de la red CIDEU, invitándolos a participar en la convocatoria.

14. 15 de abril, se realiza la primera sesión virtual entre el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana y el municipio de Puebla, México, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando las generalidades del Programa de Movilidad Urbana Sustentable vigente para Puebla, a fin de dar a conocer sus alcances y que Santiago de los Caballeros pueda tomarlo como referencia para el desarrollo de su propio programa.

15. 16 de abril, se realiza reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, el enlace del municipio de Wolfsburg, la representante de la asociación Engagement Global y personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, en el marco de la iniciativa Cooperaciones Municipales por el Clima, a fin de actualizar el estatus de la convocatoria de financiamiento internacional denominada Fondo de proyectos menores de política municipal para el desarrollo (FPK)

16. 22 de abril, se lleva a cabo la segunda sesión virtual con el Municipio de Santiago de los Caballeros de República Dominicana, Personal de Planeación Estratégica y Personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando en particular temas relacionados a la seguridad vial en las ciudades y los elementos que la componen.

17. 29 de abril, se realizó la tercera Sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, organizada por el CIDEU. En esta sesión, la Dirección de Diseño y Banco de proyectos expuso la importancia de incorporar la visión de un Sistema Integrado de Transporte dentro del desarrollo del Plan de Movilidad para la municipalidad de Santiago de los Caballeros. Asimismo, se presentaron ejemplos que, bajo las líneas estratégicas del PMUS para el municipio de Puebla, han sido implementados en los últimos años.

18. 30 de abril, se llevó a cabo la sesión de presentación de la Especialización en pensamiento estratégico urbano, promovido por CIDEU. En ella la organización comentó el panorama de las implicaciones y las temáticas a abordar además de la presentación entre los participantes y los profesores a cargo de los módulos de estudio.

19. 6 de mayo, se realizó la cuarta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, en donde se realizó un análisis de sus instrumentos de población y se promovió la generación de un árbol de problemas, a través de un ejercicio práctico para contribuir a la conformación del Plan de Movilidad Urbana del municipio socio.

20. 7 de mayo, se llevó a cabo el primer webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se planteó las tendencias globales urbanas y sus efectos en las ciudades, como la metropolización, el cambio climático, entre otros conceptos que tratan de describir y explicar dichos fenómenos.

21. 15 de mayo, se realizó la quinta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla. En esta sesión se abordó el tema de perspectiva de género y cómo este enfoque puede ser integrado a la planeación en materia de movilidad urbana. Además el municipio socio presentó el árbol de problemas trabajado para una retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación Estratégica.

22. 21 de mayo, se realizó el segundo webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), abordando la Unidad 2. Agendas internacionales como los Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su aplicación a escala local, con el ejemplo de la Agenda 2030 en Zaragoza España, un proyecto piloto de aplicación de los ODS.

23. 27 de mayo, se llevó a cabo la primera reunión de "Microrred de Estrategias Urbanas", con el tema de movilidad, la cual, busca generar lazos entre ciudades pares para desarrollar redes de conocimiento que abonen a la implementación de estrategias sostenibles en temas de movilidad urbana. El objetivo de esta primera sesión fue conocer a los equipos de cada ciudad participante, conocer las bases del funcionamiento de la microrred, y comenzar a trabajar en los temas que cada ciudad considera como prioritarios para abordar la problemática de la movilidad. Las sesiones se llevarán a cabo una vez por mes hasta noviembre.

24. 28 de mayo, se participó en el inicio de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil) así como la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas y Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago. En la sesión se presentó la experiencia de Ciudad de México en la recuperación de espacio público, a través de la estrategia de bajo-puentes.

25. 4 de junio, se realizó el tercer webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se trató el tema de la igualdad de género a través de la charla de Laura Pérez de ONU-Mujeres. Comentando sobre ejemplos de incorporación de la temática en políticas territoriales, como las manzanas de cuidado en Colombia.

26. 11 de junio, se realizó el cuarto y último webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó factores estratégicos de la planeación urbana, y el papel de la toma de conciencia en el ejercicio de la participación ciudadana.

27. 17 de junio, se realizó la segunda sesión de la Microrred de Movilidad de la CIDEU. El tema principal fue el sistema de transporte público y cómo diseñar estrategias y políticas para su mejoramiento. La sesión se dividió en dos secciones, en la primera, Fernando Páez, Director de WRI Colombia, seguido por una actividad en equipos en las que cada ciudad exponía los retos y los avances en este tema.

28. 18 de junio, se realizó el primer webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por (CIDEU), en el que se abordó la evolución de la planificación estratégica urbana, manifestada en lo que se, identifica como tres generaciones de planes, la primera enfocada a la transformación física del territorio, la segunda en la gobernanza democrática, y la tercera condicionada por las agendas globales.

29. 25 de junio, se llevó a cabo la segunda sesión de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil). En la sesión se presentaron los instrumentos de planeación y gestión urbana que tienen Monterrey y Bogotá para sus zonas centrales. Segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

30. 25 de junio, se realizó el segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

31. 26 de junio, la Directora de Diseño y Banco de Proyectos participó en la primera sesión virtual del taller denominado "Estrategias para una gobernanza democrática territorial en ciudades y metrópolis iberoamericanas", una iniciativa conjunta entre el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Asociación AERYC.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

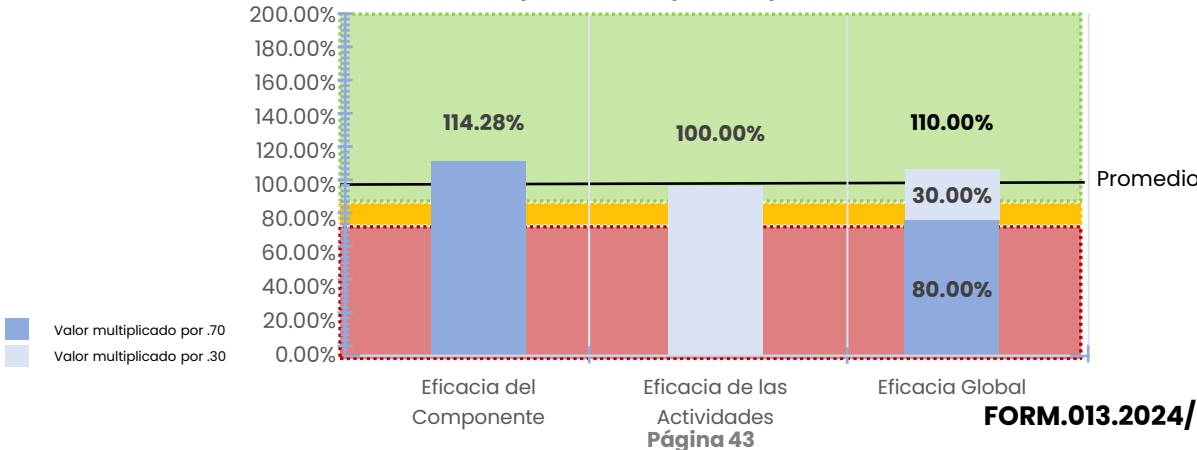
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	114.28%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	114.28%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	110.00%

Comentarios adicionales de los Avances:				
La eficacia del componente se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":				
Del periodo de enero a junio de 2025, se realizaron (8) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores:				
- En el periodo enero - junio de 2025, se realizaron (6) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2). - Se realizó (1) acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. (Act. 05.3) - Se estableció (1) alianza con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, con representantes de Smart City con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. (Act. 05.7)				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Hallazgos: Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó (1) acción adicional, correspondiente a la actividad 5.3, cuyo resultado influenció el sobrecumplimiento de las metas programadas para el primer semestre del año. Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de junio, así como a la valoración por parte del Departamento de Evaluación del IMPLAN, la eficacia del presente componente se evalúa en estado "Aceptable".				
Cumplimiento del Indicador: 114.28%				

Desempeño del Componente y Actividades



»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:			100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se realizó (1) acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, descritas a continuación:

La Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) ha llevado a cabo un **proceso estratégico para identificar asociaciones nacionales e internacionales** que promueven el intercambio de información y experiencias entre gobiernos municipales y/o locales. Como parte de este esfuerzo, se elaboró un cuadro comparativo que permitió analizar y valorar las distintas organizaciones existentes en términos de sus beneficios, áreas de acción, y oportunidades de colaboración. Asimismo, se realizó una presentación detallada de cada asociación identificada, destacando su relevancia en el ámbito del desarrollo municipal y la planificación territorial. Entre las asociaciones con las que se ha establecido contacto destacan la **Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM)** y la **Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)**.

Como resultado de este proceso, se llevaron a cabo reuniones virtuales con ambas organizaciones, con el objetivo de conocer sus mecanismos de colaboración y definir líneas de acción conjunta. Derivado de estas gestiones, se concretó el pago de la membresía con la AMIMP, lo cual formaliza nuestra afiliación a esta importante red nacional. De igual manera, mantenemos un contacto constante con la UIM, con quienes hemos colaborado activamente mediante la participación en eventos clave, como **la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género y el XV Congreso Iberoamericano de Municipalistas**. Estas acciones forman parte del compromiso del IMPLAN por fortalecer sus vínculos institucionales, ampliar el intercambio de buenas prácticas y fomentar una visión global en la planeación municipal.

Adicionalmente y derivado del cumplimiento de esta actividad el pasado miércoles 11 de junio, la ciudad de Puebla fue anfitriona de la **Asamblea Regional AMIMP 2025**, celebrada en el Centro Expositor. El evento reunió a representantes de institutos municipales de planeación de distintas regiones del país, consolidándose como un espacio estratégico de diálogo, coordinación y fortalecimiento institucional. la asamblea combinó actividades de gobernanza interna, entre ellas la elección del nuevo Vicepresidente Regional de la Zona Sur, cargo que fue otorgado al Coordinador General del IMPLAN Puebla, Jesús Sánchez Reliac, quien representará a la región durante el periodo junio 2025 – junio 2027. Además, se impulsó la participación de los integrantes en la actualización y fortalecimiento del marco legal de la planeación urbana, con la participación de actores clave del ámbito legislativo, técnico y municipal. Entre los ejes abordados destacaron la justicia territorial, la participación ciudadana, la sostenibilidad y los derechos humanos como principios fundamentales en los procesos de desarrollo urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron 6 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

- El 11 de febrero de 2025 en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones. En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.
- El 12 de febrero de 2025 en punto de las 10:00 hrs. el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica. La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.
- El 13 de febrero en punto de las 10:00 hrs. en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada.
- El 4 de marzo a las 10:30 hrs. en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica. Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad.
- El 13 de marzo del presente año en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública. A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.
- El 18 de junio del presente año, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento de Puebla y la IEXE Universidad formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer los lazos entre el ámbito académico y la gestión pública. La firma del convenio representa un compromiso mutuo para impulsar proyectos conjuntos, actividades de investigación aplicada, desarrollo de diagnósticos territoriales, así como la vinculación de estudiantes mediante prácticas profesionales y servicio social. De igual manera, se contempla la organización de foros, talleres y espacios de capacitación orientados a la planeación urbana, el análisis de políticas públicas y la innovación en la gestión del territorio. Este acuerdo permitirá enriquecer las capacidades técnicas del IMPLAN al integrar el conocimiento generado desde la academia, al tiempo que ofrecerá a las y los estudiantes de IEXE Universidad una oportunidad valiosa para aplicar sus saberes en contextos reales que contribuyen al desarrollo ordenado y sustentable del municipio de Puebla. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la formación de profesionales altamente capacitados y con la construcción de ciudades más equitativas, eficientes y sostenibles.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		N/A			
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%": En el periodo enero-junio de 2025, se realizó (1) acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: 1. El viernes 24 de enero a las 11:45 horas, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó la acción en cuestión, misma que fue notificada a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del oficio Núm. IMPLAN/UT/03/2025, solicitando la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110%". Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de marzo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el período enero – junio de 2025, se atendió 1 convocatoria nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito , descritas a continuación:													
1. En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional: Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el programa ESPECIALÍZATE: "Amplía tus oportunidades laborales", el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año. Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes: • Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas. • Gamificación y Realidad Aumentada en el aula. • "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio". • Litigio estratégico en Derechos Humanos. • Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios. • Propiedad Industrial: protege, innova y crece. • Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones. • Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana. • Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial. • IA aplicada al impulso empresarial. • Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección. • Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias. • Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 3 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

- Etapa 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación**. El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.
- Etapa 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer, **durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:
 - San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN:** 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL:** 74 personas.
 - San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN:** 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL:** 62 personas.

Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN:** 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL:** 52 personas.
- Etapa 3: Como parte del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), el pasado viernes 13 de junio **se llevó a cabo el taller "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, en las instalaciones de la Universidad IEU. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo laboral y personal del equipo del IMPLAN, incorporando una perspectiva de género y derechos humanos en los procesos de planeación urbana y toma de decisiones. El taller, organizado por el propio Instituto, permitió compartir herramientas prácticas y aprendizajes clave para impulsar una visión de ciudad más incluyente, equitativa y sostenible, en consonancia con los principios del desarrollo sostenible.
 - Universidad IEU– 13 de junio de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 12 mujeres y 9 hombre / **IMPLAN:** 11 mujeres y 7 hombres / **TOTAL:** 39 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Con relación al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) detectado en el primer trimestre, la Unidad Responsable, a través del Plan de Acción correspondiente, se comprometió a organizar todas las actividades en una estructura lógica, agrupando el cumplimiento de las mismas en la etapa que le corresponda, a fin de facilitar su comprensión y gestión, entregando un reporte conjunto de todas las actividades que se registren en el periodo que comprende la etapa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.I, V.2 y V.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:			2.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, descrito a continuación: 1. El 4 de febrero de 2025, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer , con el objetivo de generar consciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) . 2. El pasado martes 10 de junio el personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) asistió a la ponencia titulada “Planeación Urbana en México: Innovación territorial desde la gestión pública” , impartida por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta acción fue coordinada por la dirección de Vinculación Interinstitucional en el marco de Smart City LATAM Congress 2025. Durante la presentación, se destacó la importancia de fortalecer la planeación urbana como una herramienta clave para enfrentar los retos de las ciudades mexicanas, promoviendo estrategias innovadoras de gestión del territorio. El Coordinador General del IMPLAN subrayó la necesidad de implementar políticas públicas que fomenten la igualdad, la inclusión social, así como el diseño urbano con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, garantizando que todas las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de equidad. Esta participación reafirma el compromiso del IMPLAN de Puebla con el desarrollo urbano sostenible y humano, centrado en las personas y en la construcción de ciudades más justas e incluyentes.													
PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 23 Hombres; Beneficiados totales: 49 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Alianza			
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio de 2025, se estableció 1 alianza con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, descrito a continuación: El pasado jueves 10 de abril la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de Smart City con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se revisaron aspectos logísticos clave relacionados con la participación en el Smart City Expo LATAM Congress, en su 10ª edición, que se llevó a cabo del 10 al 12 de junio del presente año en la ciudad de Puebla. Se discutieron temas como la organización de actividades, la coordinación de espacios y la presencia institucional en el evento. Derivado de esta vinculación, también se abordaron posibles futuras colaboraciones orientadas a impulsar campañas conjuntas y estrategias globales enfocadas en el desarrollo y fortalecimiento de ciudades inteligentes y sostenibles. Ambas partes manifestaron su interés en establecer un trabajo coordinado que permita promover soluciones innovadoras y sostenibles para el entorno urbano. Esta reunión representa un primer paso en el fortalecimiento de una relación estratégica que contribuirá al impulso de proyectos de alto impacto para las ciudades.														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.8	Elaborar l proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI				

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

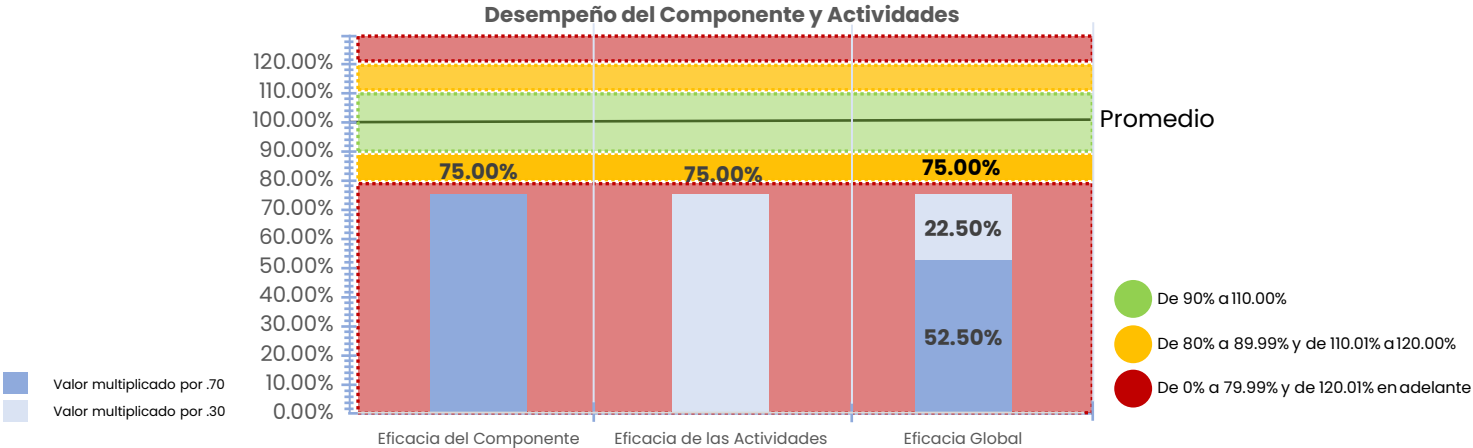
COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230625B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados						Estado Global Pronosticado:							
							Aceptable							
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística						Estado Global Trimestral:							
							Crítico							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100					V1	Producto	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)						V2	Producto	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%	
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%	
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		75.00%		Eficacia de las actividades:		75.00%		Eficacia global:		75.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
La eficacia del componente, de las actividades y la global se evaluaron en estado “Crítico” por cuestiones administrativas:														
En el periodo correspondiente que se informa, se realizaron 3 productos de información geo estadística:														
1. Febrero 2025. Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.														
2. Abril 2025. Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx														
3. Junio 2025. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reporta que, la actividad 06.1 (que abona al cumplimiento del indicador del componente) no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido. En tal sentido, al abonar al indicador del componente, perjudicó se desempeño global, resultando evaluados en estado crítico.														
Cumplimiento del Indicador: 75.00%														

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230625B										
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.														
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados						Estado Global Pronosticado:								
							Aceptable								
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística						Estado Global Trimestral:								
							Crítico								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral							
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
									Programado	Realizado					
							Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100						V1	Producto
(v1/v2) * 100)	V2	Producto	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		75.00%		Eficacia de las actividades:		75.00%		Eficacia global:		75.00%					



»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Crítico			
										Unidad de medida	Encuesta			
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		0.00		Eficacia:		0.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada en estado “Crítico” por cuestiones administrativas. La actividad se encontraba programada para el mes de junio , sin embargo no reportó avances , por lo que se evalúa en estado “Crítico”.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reporta que, la actividad no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido. Aspecto Susceptible de Mejora: Brindar un seguimiento puntual a la realización de la encuesta, atendiendo los criterios técnicos, metodológicos y estadísticos para su cumplimiento en el plazo determinado por la Unidad Responsable.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El 25 de abril se realizó la **primera capacitación programada** en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataforma SIG a dependencias y entidades del Ayuntamiento. En esta ocasión se contó con personal adscrito a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Municipio de Puebla. Para realizar esta capacitación se dividió en 2 grandes temas: Sistemas de Información Geográfica y Puebla en Datos. La capacitación se realizó vía zoom con 8 asistentes en un horario de 10:00 a 11:00hrs. La primera parte de la capacitación fue impartida por Emmanuel Gavi, el cual detalló el uso y funcionalidades tanto del SIGEM como de la Carta Urbana Digital, donde la primera plataforma permite a las dependencias visualizar distintas capas geográficas, mapas temáticos y puntos de interés que permitan a los trabajos de la Secretaría del Bienestar hacer referencia y documentar sus actividades o programas. La Carta Urbana Digital también les permite hacer ejercicios relativos al uso de suelo urbano, apoyándolos en toma de decisiones en sus programas. Sobre la información estadística y numérica del municipio, esta fue explicada por Gabriel Ramos, señalando la gran cantidad de datos estadísticos de diversas temáticas las cuales están en constante actualización.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Conjunto
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el período enero-junio se entregaron 19 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos, tal y como se desglosan a continuación:

Enero 2025.

- Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.
- Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.
- Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

Febrero 2025

- Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025
- Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)
- Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos..
- Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

Marzo 2025

- Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace <https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica>
- Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afroamericanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.
- Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.
- Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el índice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

Abril 2025

- Actualización de información y gráficas sobre Seguridad Pública para la página Puebla en Datos con fecha del mes de marzo 2025 tomando los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En esta ocasión los temas reportados fueron Delitos con mayor casos reportados al mes de marzo 2025, tipos de robos mas reportados en el mes de marzo, porcentaje de casos de violencia familiar al mes de marzo 2025 y porcentaje de robos a transeúntes en vía pública al mes de marzo.
- A raíz de una solicitud ciudadana, se elaboró un mapa identificando las colonias del municipio de Puebla que colindan con el municipio de Cuautlancingo, el mapa incluyó 27 colonias colindantes, incluyendo a la colonia San José del Puente la cual no es colindante, pero fue expresamente solicitada por el ciudadano.
- Para efectos de un análisis que involucran distintas capas de información, el coordinador del IMPLAN nos solicitó georreferenciar en una capa independiente las acciones e intervenciones programadas en el Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025 (PAO 2025) de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura. El PAO 2025 incluía entre otros acciones de pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de vías, rehabilitación de vaso regulador en ríos y construcción de un bachillerato.

Mayo 2025

- A solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó una matriz de datos que incluyera: datos poblacionales, educativos de salud y vivienda desagregados por junta auxiliar.. Esta información buscaba reflejar la calidad de vida básica y el acceso a los servicios fundamentales. Entre los principales datos incluidos en esta matriz fueron población por rangos de edad, grado escolar cursado, población afiliada y no afiliada a servicios de salud y características de las viviendas.
- También a solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, solicitó información relativa a las características económicas de la población del Municipio de Puebla todo esto desagregado por junta auxiliar. Los datos socioeconómicos se centran en indicadores que revelan la organización económica de la sociedad, participación de la población en actividades productivas y población desocupada. Los principales datos que se incluyeron PEA por rangos de edad y población desocupada por rangos de edad, entre otros.
- A solicitud de personal de la Secretaría de Servicios Públicos, se entregó un mapa digital en formato KML con la ubicación de las inspectorías bajo rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla, este archivo es para su despliegue y visualización en plataformas como Google Maps, Google Earth, MyMaps o Qgis.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Producto		
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00			Avances al corte:	19.00			Eficacia:	100.00%				

Comentarios adicionales de los avances:
Junio 2025

1.

Se actualizó le información estadística y gráficas del apartado de seguridad pública con información actualizada del Secretariado Ejecutivo del Sistema de Seguridad Pública. Entre la información actualizada se encuentra Delitos mas reportados, tipos de robos mas reportados, porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robo a transeúntes en vía pública.

2.

Se elaboró un mapa con el cruce entre el grado de rezago social e incidencia delictiva en el municipio de Puebla. Este mapa fue elaborado representada la incidencia delictiva como mapa de calor y poder visualizar la relación geoespacial del numero de incidentes delictivos y las áreas geoestadísticas por grado de rezago social.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: *“Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia”*, siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.

»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio 2025 , se reportan tres actualizaciones al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis: 1. Febrero 2025. Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025. 2. Abril 2025. Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx 3. Junio 2025. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, basquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Plataforma		
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional , con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral:		
		En Riesgo		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.00	84.78%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	84.78%	Eficacia de las actividades:	95.45%	Eficacia global:	87.99%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron (117) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana., Transparencia y Gobierno Abierto.
- Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025**, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.
- Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.

Por otro lado, se informa que se remitió el Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/45/2025 a la Coordinación Administrativa con la solicitud de reasignación presupuestal de \$5,388.20 del área funcional P10045523230725B del componente 07, actividad 8 a la actividad 3; lo anterior derivado de la solicitud de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana de realizar las sesiones de la Junta Directiva en un lugar con accesibilidad para personas discapacitadas, así como con la finalidad de llevar a cabo las gestiones correspondientes de dicha actividad, las cuales consistieron en la renta de mobiliario (mesas, sillas, manteles), así como de equipo de audio que incluyó micrófonos, bocinas, consola y el personal técnico encargado de su operación y logística. La presente reasignación no implicó modificación programática y no afectó el cumplimiento de la meta.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232307258		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral:		
		En Riesgo		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
(V1/V2) * 100)		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

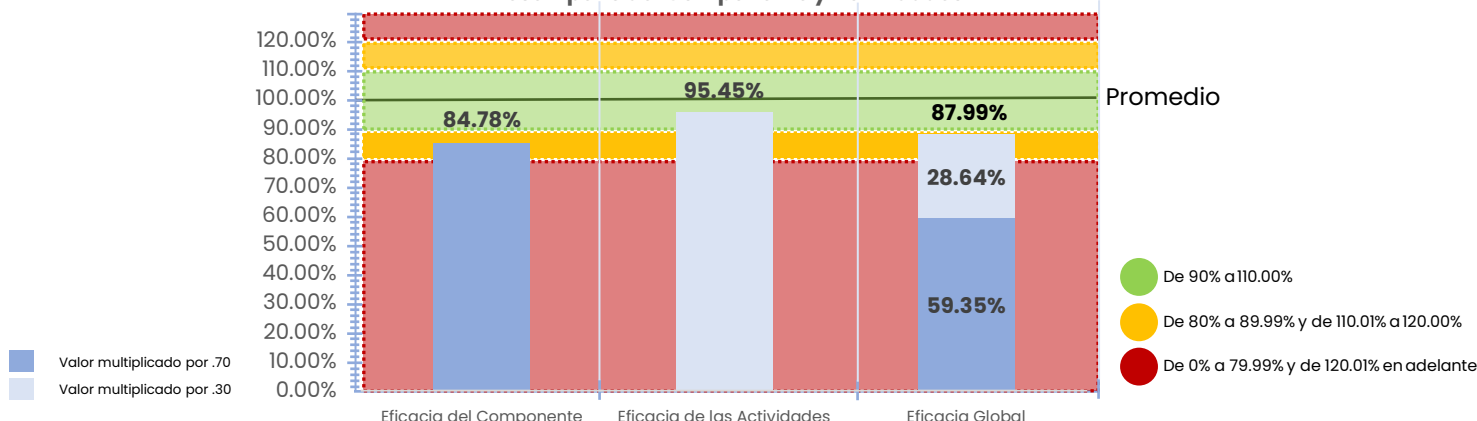
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.00	84.78%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	84.78%	Eficacia de las actividades:	95.45%	Eficacia global:
				87.99%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• Aspectos Susceptibles de Mejora: Fortalecimiento del cumplimiento de la programación de convocatorias y apoyo logístico a los Consejos de Participación Ciudadana y de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, garantizando, que se realicen de manera eficiente y oportuna. Revisar y mejorar los procedimientos para la provisión de apoyo logístico a las sesiones (ej. espacios, materiales, equipo), garantizando que se realicen de manera eficiente y oportuna.
Cumplimiento del Indicador: 84.78%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)									Estado	En riesgo		
										Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	18.00	20.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.00

Programado al corte:	132.00		Avances al corte:		112.00		Eficacia:		84.85%	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron (112) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del "Programa de Alumbrado Público" por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica "El Tlalmanalli" en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la reunión con el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con la reunión de presentación del tema "Familia Multiespecie" ante la Dirección de Bienestar Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación del mapa colaborativo de las comisiones del consejo de normatividad, reglamentación, obras y proyectos; y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la propuesta de participación en el programa radiofónico infantil "El reino inquieto".
- Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgo: A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el primer trimestre del ejercicio 2025, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, se comprometió a <i>"Orientar, monitorear y fortalecer el desarrollo efectivo de las sesiones de los consejos de participación ciudadana, mediante un instrumento formal de mejora continua que permita fortalecer la gestión operativa y establecer mecanismos institucionales que fomenten la corresponsabilidad ciudadana en el cumplimiento de sus funciones"</i>, a partir de lo cual se atendió el ASM correspondiente. Sin embargo, el incumplimiento reiterado en la realización de las convocatorias y el apoyo logístico para el segundo trimestre afecta directamente la capacidad de estos Consejos para cumplir con sus funciones sustantivas, limitando la participación ciudadana efectiva y la coadyuvancia en la gestión municipal. Aspectos Susceptibles de Mejora: Fortalecimiento del cumplimiento de la programación de convocatorias y apoyo logístico a los Consejos de Participación Ciudadana. Revisar y mejorar los procedimientos para la provisión de apoyo logístico a las sesiones (ej. espacios, materiales, equipo), garantizando que se realicen de manera eficiente y oportuna.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.

Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	En riesgo	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron (5) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:					
Enero (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación. Febrero (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024. Marzo (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. Abril (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana. Mayo (1) Se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgos: Mediante el Oficio Núm. IMPLAN/UT/0023/2025 se informa que se notificó el día 27 de mayo a la Presidencia Ejecutiva de la Comisión Ejecutiva el cumplimiento de su periodo como persona consejera conforme a lo establecido en el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva o Mesa Directiva de la misma para realizar la convocatoria; derivado de lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 168, las sesiones ordinarias de la Comisión Ejecutiva se celebran sólo una vez al mes y las sesiones extraordinarias se realizarán cuando las convoque la persona Titular de la Presidencia Ejecutiva o más del cincuenta por ciento de las personas integrantes, en este caso dicha solicitud deberá notificarse por escrito a la Secretaría Ejecutiva; elemento que no sucedió por lo que no se realizó la sesión programada en el mes de Julio. En atención a la notificación del <i>Aspecto Susceptible de Mejora</i>, la Unidad Responsable inició con la implementación del Plan de Acción de Mejora Continua en Comisión Ejecutiva. Como parte de este proceso, llevó a cabo la revisión integral de los expedientes correspondientes a las personas consejeras presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana. Durante dicha revisión, identificaron diversas irregularidades de carácter jurídico, por lo cual se procedió a su análisis detallado y a la elaboración de los informes correspondientes para su atención. Actualmente, se encuentra en proceso de reestructuración de la Comisión Ejecutiva, con el objetivo de garantizar el cumplimiento normativo y la operatividad adecuada del órgano operativo responsable de coordinar, dar seguimiento y ejecutar los acuerdos y actividades que emanan. Aspectos Susceptibles de Mejora: Fortalecimiento del cumplimiento de la programación de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, garantizando que se realicen de manera eficiente y oportuna.					

»»»

ACTIVIDADES

»»»

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:													
1. Enero: El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza. 2. Mayo: El 27 de mayo a las 17:00 horas en el Patio del Palacio Municipal se llevó a cabo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva donde se procedió a la lectura de la orden del día, en el punto número 1; lista de asistencia, declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión informando a los presentes que debido a la falta de quórum la sesión se daría por cancelada.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron 3 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. Febrero: El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas:

- ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana?
- Atribuciones y temáticas
- Derechos y obligaciones
- Faltas y sanciones
- Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.

2. Abril: El 30 de abril del presente año, a las 17:24 horas se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a los Consejos de Participación Ciudadana con el tema “Sistema Municipal de Participación Ciudadana incidente en la gestión pública: un nuevo programa social para lograr un desarrollo justo, equitativo y sostenible” impartida por Claudio Sule; donde se abordaron los siguientes temas:

- Evolución de la participación ciudadana en la gestión pública
- Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana.
- Principios de acción del Programa Social
- Metodología de la Implementación.

La capacitación contó con la asistencia de 47 participantes: 22 mujeres y 25 hombres.

La capacitación contó con la asistencia de los consejos de participación ciudadana para la niñez y adolescencia, bienestar animal, salud, protección civil, vialidad y transporte, desempeño gubernamental, asuntos indígenas y educación.

3. Junio: El 10 de junio del presente año, a las 17:03 se llevó a cabo la capacitación a personas consejeras de los Consejos de Participación Ciudadana con el tema “Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública”, abordando los siguientes temas:

- Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública, por el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Jesús Sánchez Reliac.
- Planeación urbana, por el Director General del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de Tuxtla Gutiérrez, José Antonio Villanueva.
- Gestión Pública, por el Presidente Municipal de Tijuana, Baja California Ismael Burgueño.
- Administración y gestión impartida por el Director General Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, Juan Diego Mascareño.

La capacitación contó con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de niñez y adolescencia, bienestar y movilidad, contando con la asistencia de 10 participantes: 6 mujeres y 4 hombres.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se realizaron 2 difusiones por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:													
1. Enero: Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024. 2. Mayo: Como resultado de la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana para la niñez y adolescencia en coordinación con el Sistema Municipal DIF, el 06 de mayo a las 17:00 horas se llevó a cabo la acción de difusión de las acciones del Consejo Ciudadano en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación. Dicha difusión destacó las acciones realizadas en temas como desarrollo integral y salud.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reunión		
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) reunión para fomentar la cultura de la participación ciudadana:

- Mayo:** El día 28 de mayo del presente año se llevó a cabo la reunión de vinculación y comunicación **“Diálogos por la Integridad”**, realizada en las instalaciones del Colegio de Puebla, en coordinación con la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Colegio de Puebla A.C., el Instituto Municipal de Planeación y los Consejos de Participación Ciudadana. Durante la jornada se abordó el tema de la **Política Anticorrupción y su relación con la ciudadanía**, promoviendo un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana en la construcción de gobiernos íntegros y transparentes.

El evento contó con la asistencia de **57 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 3 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se realizó (1) sesión de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación: 1. Marzo: Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

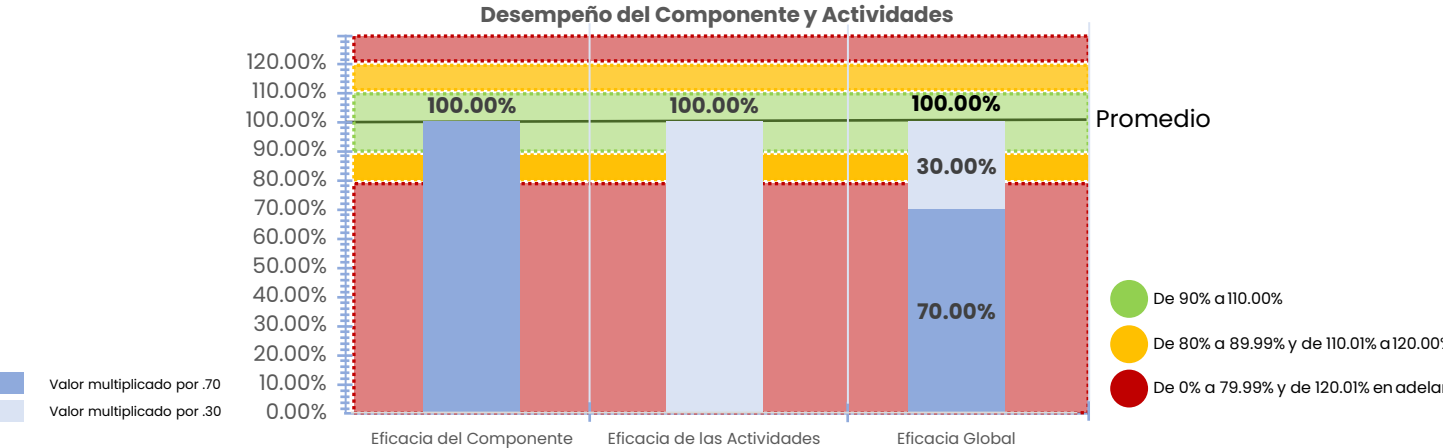
COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230825B				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.								
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana								
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas						Estado Global Pronosticado:		
							Acceptable		
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios						Estado Global Trimestral:		
							Acceptable		
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral	
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento de Programación							
Tipo de Fórmula									
Método de Cálculo									
No.									
Unidad de Medida									
Tipo de variable									
Programado									
Realizado									
Porcentaje									
(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)									
V1									
Estrategia									
Acumulada									
Acumulada									
V2									
Estrategia									
Acumulada									
Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO									
TOTAL									
META									
ENE									
FEB									
MAR									
ABR									
MAY									
JUN									
JUL									
AGO									
SEP									
OCT									
NOV									
DIC									
0.00									
1.00									
1.00									
0.00									
0.00									
1.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									
0.00									

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: P10045523230825B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento de Programación											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
						Porcentaje	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)					V1	Estrategia
(v1/v2) * 100)	V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de mayo, se remitió una carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial:

A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática - presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio 2025, se realizaron 6 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaría del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Abril.-** Capacitación realizada el 23/04/2025 con 35 asistentes (11 hombres y 24 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, IMAC, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Mayo.-** Capacitación realizada el 28/05/2025 con 64 asistentes (27 hombres y 37 mujeres), de 13 Dependencias y 4 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, IDAP, IMPLAN, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Presidencia Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, IMAC, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Junio.-** Capacitación realizada el 25/06/2025 con 10 asistentes (3 hombres y 7 mujeres), de 4 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Contraloría Municipal, IMAC, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tienen por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.



ACTIVIDADES



Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)										Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Dependencia	
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas										Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de junio, se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla: Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Propuesta		
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

»»❖❖❖

ACTIVIDADES

»»❖❖❖

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Base	
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.6	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027: A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025". De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender. De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230925B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

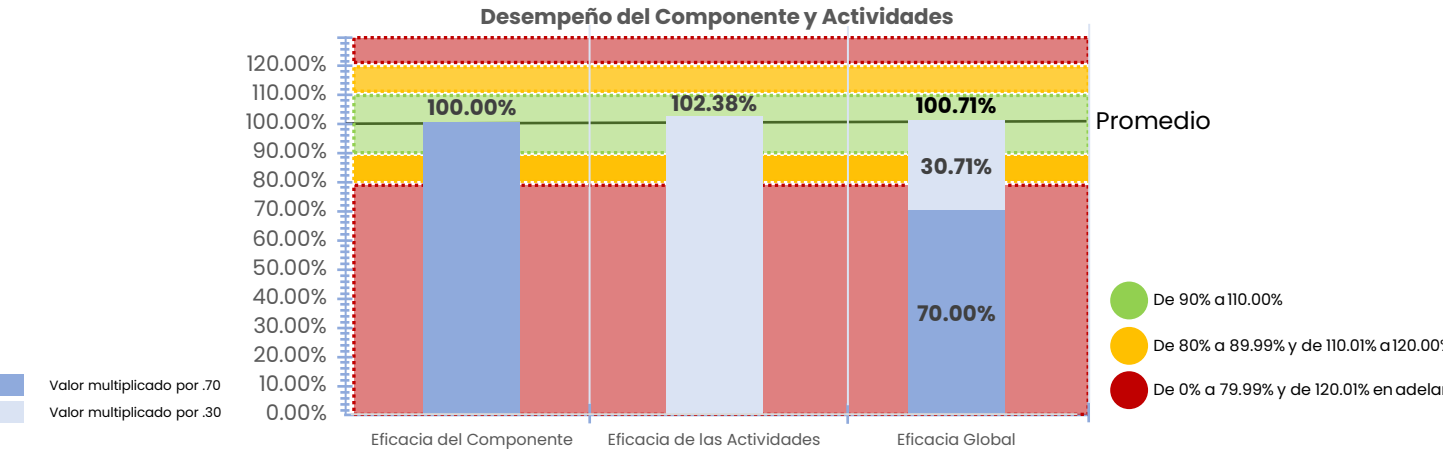
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	102.38%	Eficacia global:	100.71%

Comentarios adicionales de los Avances:
Al corte del segundo trimestre de 2025, se entregaron 58 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se elaboró y publicó el **(1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES)**. (Act. 09.1)
- Se realizaron **(2) Evaluaciones del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024**, evaluándose un total de **1,522 indicadores y enero-marzo 2025**, evaluándose un total de **1,560 indicadores**. (Act 09.2)
- Se elaboraron **(52) Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre 2024 y enero-marzo 2025**. (Act 09.3)
- Se realizaron **(2) Actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores**, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4)
- Se coordinó **(1) participación en programas de evaluación o medición externa** para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM); se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el **"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipios y DTCMDX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PBr-SED) edición 2025"**, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). (Act. 9.10)



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), **se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025**, mismo que contempló en su elaboración acciones de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que se programan a realizar durante el ejercicio 2025, incluyendo: 1. Coordinación del Programa: "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, en su etapa "Diagnóstico", 2. Coordinación de la participación en el Instrumento: "Diagnóstico de la SHCP sobre la implementación del PbR-SED" Edición 2025 y 2026, 3. Coordinación de las "Evaluaciones Externas a los Fondos de Aportaciones Federales FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF" Edición 2024. (Con sus ASM y Recomendaciones), 4. Evaluación Trimestral de los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Con sus ASM y Recomendaciones), 5. Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 correspondiente al ejercicio 2024 (concluyó en 2025) y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, correspondiente al ejercicio 2025 (se llevará a cabo en los primeros meses de 2026) y 6. Seguimiento al Informe de Gobierno Municipal, correspondiente al primer año de gestión. Del mismo modo, el documento en cuestión incluyó cronogramas de ejecución, así como las instancias y/o instituciones responsables de cada acción.

Este instrumento sirve como un mecanismo de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2025 a marzo de 2026.

Adicional a lo anterior, el documento se integró con la participación y colaboración con el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental y se publicó dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, contribuyendo así con acciones en materia de transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto, encontrándose disponible en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/informacionFiscal/2025/prog_anual_eva25.pdf.

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, se realizaron **(2) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales**, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

1.

En el mes de **febrero**, se realizó la **Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024**, evaluándose un total de **1,522 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

2.

En el mes de **mayo**, se llevó a cabo la realización de la **1era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025**, correspondiente al periodo **enero-marzo**, evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 837 en estado "Aceptable", 12 "En Riesgo", 64 "Crítico" y 647 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 91.67%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

» «

ACTIVIDADES

» «

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's) , documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación: - En el mes de febrero, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2024, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores. - En el mes de mayo, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo enero-marzo de 2025, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.					
PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan difundir los resultados de la Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp), se realizaron (2) actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI) , formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Pp. En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances: - En el mes de enero se realizó la 1era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, correspondiente a la elaboración y publicación de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2024, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria. - En el mes de abril se realizó la 2da actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados al corte del 31 de marzo de 2025, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2025.zip					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Es importante precisar que, de conformidad con el Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025, así como la publicación de la Guía 2025, ambos documentos emitidos por la Auditoría Superior del Estado; el Tesorero Municipal mediante oficios Núm. T.M.-040/2025 y T.M.-538/2025, solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación referente a la "Información y documentación, por pare de las Entidades fiscalizadas respecto a los ejercicios fiscales 2024 y 2025", estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero y el 7 de abril, del 2025, respectivamente. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y el 14 de abril, disponiendo de su publicación en los mismos tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 y IMPLAN/UT/0015/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada, sin perjuicio por dicha situación.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Presentación		
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
Actividad evaluada con el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:													
La actividad se encontraba programada para el mes de junio , sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: “No Iniciado por causas externas”, por lo que, al corte que se evalúa se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-060/2025 el Departamento de Evaluación del IMPLAN solicitó a la titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana ser participe de la en la Sesión Ordinaria que se celebraría en el mes de junio del año en curso, sin embargo, mediante la respuesta emitida a través del memorándum Núm. IMPLAN-CPC/54/2025, la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana notificó al Departamento de Evaluación que la solicitud para participar en la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental no sería procedente debido a que, de acuerdo con el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, se identificó que un número de personas consejeras ya cumplieron con los periodos permitidos por la normatividad vigente, por lo que dicha situación comprometía el quórum legal del Consejo de Participación Ciudadana. Lo anterior impediría preservar la legalidad, transparencia y eficacia en la toma de decisiones del consejo; adjuntando así el acta de cancelación de la Sesión Ordinaria en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera de nuestro control, no se llevó a cabo la actividad programada en el mes de junio.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Al corte del segundo trimestre del ejercicio 2025 se realizaron 7 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
- Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Abril.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 24 de abril de 2025 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (21 mujeres y 8 hombres), de 10 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 7 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 8 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 1 asistente de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 3 asistentes del Sistema Municipal DIF, 4 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de mayo de 2025 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas (46 mujeres y 27 hombres), de 12 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 3 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 7 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 5 asistentes de Industrial de Abastos, 2 asistentes de Presidencia Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 2 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 34 asistentes del Sistema Municipal DIF, 3 asistentes de la Tesorería Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Junio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de junio de 2025 con la asistencia de 13 personas servidoras públicas (10 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 4 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Dando un total durante el primer semestre del 2025 de **404 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, signado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personal adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales									Estado		No Iniciado	
										Unidad de medida		Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00	
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al corte del segundo trimestre del 2025, se realizaron 4 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:														
- Se realizaron (2) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROIGUALDAD: - En el primer reporte se analizaron 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024 con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. - En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 97,768 personas beneficiadas, de las cuales 53,105 fueron mujeres, 44,151 fueron hombres y 512 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 5.78% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020). - Se realizaron (2) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROMUPINNA: - En el primer reporte se analizaron 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. - En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 57,282 personas beneficiadas, de las cuales 10,694 fueron niñas, 10,556 fueron niños, 18,398 fueron mujeres adolescentes, 17,634 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 3.39% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).														
Los reportes anteriores de realizan con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar l servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)										Estado	No iniciado	
											Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No iniciada (NI)”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el mes de mayo de 2025, se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el “Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico Pbr–SED) edición 2025”, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 2 Entidades y 7 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio mantuvo la 3era posición nacional de entre 45 entes evaluados, con un grado de avance del 85.1%, clasificado en la categoría de “Alto”, de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), cuyos resultados se pueden consultar en el siguiente link: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas. Por secciones del ciclo presupuestario, Puebla destacó particularmente en Seguimiento y Rendición de Cuentas, ambas con un avance del 100%. También obtuvo calificaciones altas en Planeación (97.5%) y Evaluación (82.5%). No obstante, se observaron áreas de mejora en Ejercicio y Control (65%) y Programación (75%), aunque ambas aún por encima del promedio nacional. Comparando con el año anterior (2024), el municipio registró una mejora marginal general de 0.5 puntos porcentuales, destacando aumentos en las secciones de Consolidación y Seguimiento. La valoración realizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) reconoce que el municipio de Puebla: • Cuenta con capacidades institucionales para una mejor provisión de bienes y servicios públicos. • Cuenta con un desempeño institucional fortalecido, para atender los objetivos y demandas ciudadanas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. • Se toman decisiones eficientes y acertadas en materia del presupuesto, tal como una mejor distribución y asignación de los recursos públicos. • Se tiene un impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población. Estos resultados reflejan un compromiso institucional sostenido con la mejora del desempeño público, la planeación estratégica y la transparencia.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.II	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo de enero-junio , no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación de las Regidurías

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Maribel Miguel Vargas

Enlace SEDEM de la Coordinación de las Regidurías

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





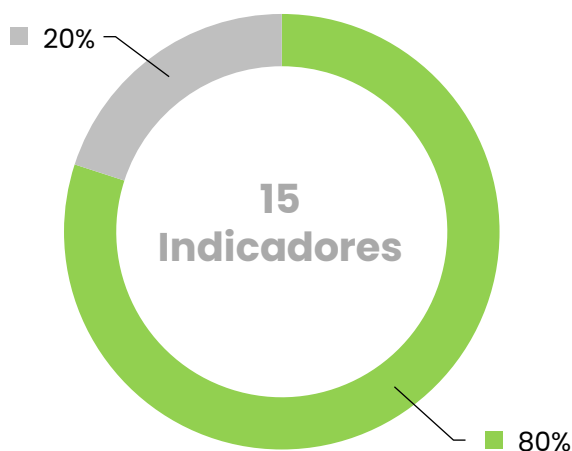
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

Pp 24: Cabildo Abierto y Democrático

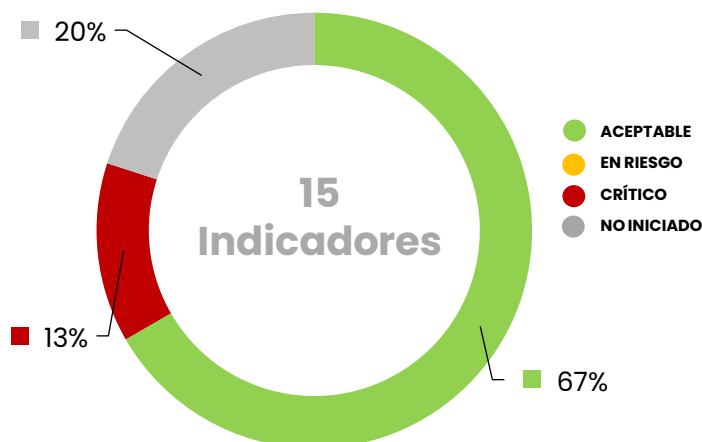
COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

83.33%
**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)**
**1
FIN**
**1
PROPÓSITO**
**2
COMPONENTES**
**11
ACTIVIDADES**

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	0	0	2
Actividades	8	0	0	3	11
Indicadores	12	0	0	3	15

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	1	0	1	0	2
Actividades	7	0	1	3	11
Indicadores	10	0	2	3	15

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia fueron evaluados en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida.
- De los **2 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación de Regidurías, al corte del segundo trimestre, **1** se evalúa en estado **"Aceptable"** ya que cumplió acorde con su meta programada y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, derivado de causas administrativas.
- De las **11 actividades** registradas, **7** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**4** tal y como lo establecía su programación y **3** con el "Criterio 1: Bajo demanda"); **1** actividad fue evaluada en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **3** actividades **no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no fueron requeridas durante el segundo trimestre por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 (sobrecumplimiento no justificado): derivado de las necesidades que demanda cada Unidad Administrativa al interior de la Coordinación, y **Actividad 2.1** (incumplimiento): debido a que no se ha finalizado la requisición para la contratación de un Servicio integral por el procedimiento que lleva a cabo la SECATI.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 67% de sus indicadores en estado **"Aceptable"**, de un 80% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 83.33%, detectando áreas de oportunidad en 2 indicadores evaluados en estado **"Crítico"** a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Eje: 5. Gobierno Moderno Fin: 24. Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores Programa presupuestario: 24. Cabildo Abierto y Democrático Propósito: 24 Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	1,933.33%	1.1 BD	410.00	197.00	143.00
					1.2 BD	36.00	16.00	6.00
					1.3	25.00	12.00	13.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	14.00	6.00	0.00
					2.2	10.00	6.00	6.00
					2.3	10.00	6.00	6.00
					2.4 BD	216.00	100.00	132.00
					2.5	240.00	120.00	117.00
					2.6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 24

CONTRIBUIR COMO CABILDO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA SER UNA DIGNA REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NORMAS, REGLAS, DICTÁMENES Y ACUERDOS EN LAS SESIONES DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS REGIDORES



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$103,157,580.00	\$106,311,306.13	\$48,723,781.36	\$48,723,781.36

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.00	97.50%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	97.50%
Comentarios adicionales de los avances: En el Periodo de enero – junio se realizaron 117 sesiones ordinarias de las Comisiones, en las que se aprobaron 31 dictámenes 4 puntos de acuerdo que se sometieron a discusión y en su caso aprobación del Cabildo Municipal. Entre los dictámenes aprobados se encuentra: adecuación a las Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo; instrucción para que las dependencias actualicen los programas internos de Protección Civil; se aprobó la información financiera de los meses de abril, mayo y junio; se autorizaron las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio; se aprobaron los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el Centro Histórico y Zonas de Monumentos; se aprobaron los lineamientos para el programa de equipamiento con calentadores solares, lineamientos del programa con sistemas de capacitación de agua pluvial, lineamientos del programa de equipamiento con tinaco de almacenamientos de agua, lineamientos del programa de equipamiento de electrificación no convencional con panel solar, lineamientos para la operación del programa integral de sostenibilidad y economía comunitaria PISEC, lineamientos para la operación del programa manos migrantes para la ejecución del programa semilla migrante, lineamientos para el funcionamiento y operación de los centros de desarrollo comunitario. Generalmente las sesiones de la Comisión Patrimonio y Hacienda Pública Municipal se llevan a cabo en la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal, extraordinariamente algunas sesiones de comisiones se llevan a cabo en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, otras son virtuales y la mayoría en la Sala de Juntas María Eugenia Mena del edificio de la Coordinación de las Regidurías. La actividad que lo alimenta contribuyó de la siguiente manera: • Actividad 2.5: Enero: 17 sesiones ordinarias Febrero: 20 sesiones ordinarias Marzo: 20 sesiones ordinarias Abril: 20 sesiones ordinarias Mayo: 20 sesiones ordinarias Junio: 20 sesiones ordinarias	
Cumplimiento del indicador: 97.50%	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 24

LOS JÓVENES UNIVERSITARIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA "CABILDO UNIVERSITARIO", CONTANDO ASÍ CON UN GOBIERNO QUE INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA CONCIENTIZAR SOBRE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.

COMPONENTES 02

ACTIVIDADES 11





PROPÓSITO 24



Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático												
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores												
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía												
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas del programa del "Cabildo Universitario"			Estado	Acceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones realizadas de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del Cabildo Universitario)*100	V1	Sesión	Programado	Realizado								
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	100.00%												
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , de acuerdo a lo reportado en la actividad 2.2, se realizaron 6 sesiones del programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una platica al estudiantado universitario respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y discuten los temas de importancia para su desarrollo.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240125B	
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores		
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Operativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	35.00	38.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00	1,933.33%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1,933.33%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	1,384.16

Comentarios adicionales de los avances:

El componente fue evaluado en estado "Crítico", derivado de causas administrativas.

En el periodo enero - junio, se atendieron 116 solicitudes ordinarias administrativas.

La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 1.1:** Se atendieron solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, y se desglosan de la siguiente manera

Enero: 21. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería- Dirección operativa

Febrero: 20. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa

Marzo: 35. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa

Abril: 38. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería, limpieza y tecnológicos. Dirección operativa

Mayo: 1. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería, limpieza y tecnológicos- Dirección operativa

Junio: 1. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante el Oficio CR/DO/042/2025 (primer trimestre), CR/DO/076/2025 (segundo trimestre) la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento de metas programadas derivó de las necesidades que con frecuencia demanda la Unidad Administrativa y que son atendidas de manera oportuna.

- **ASM:** El área evaluadora sugiere que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Dependencia, considerando los insumos requeridos tanto por las y los regidores como por la Unidad Administrativa (Dirección Operativa), con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos en la programación. Cabe señalar que dicho indicador reflejó un cambio en las metas alcanzadas durante los meses de mayo y junio, conforme a la estrategia planteada en el Plan de Acción correspondiente, remitido por la Coordinación de las Regidurías para el presente ejercicio fiscal.

Cumplimiento del Indicador: 1,933.33%

Continúa...



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240125B	
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores		
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

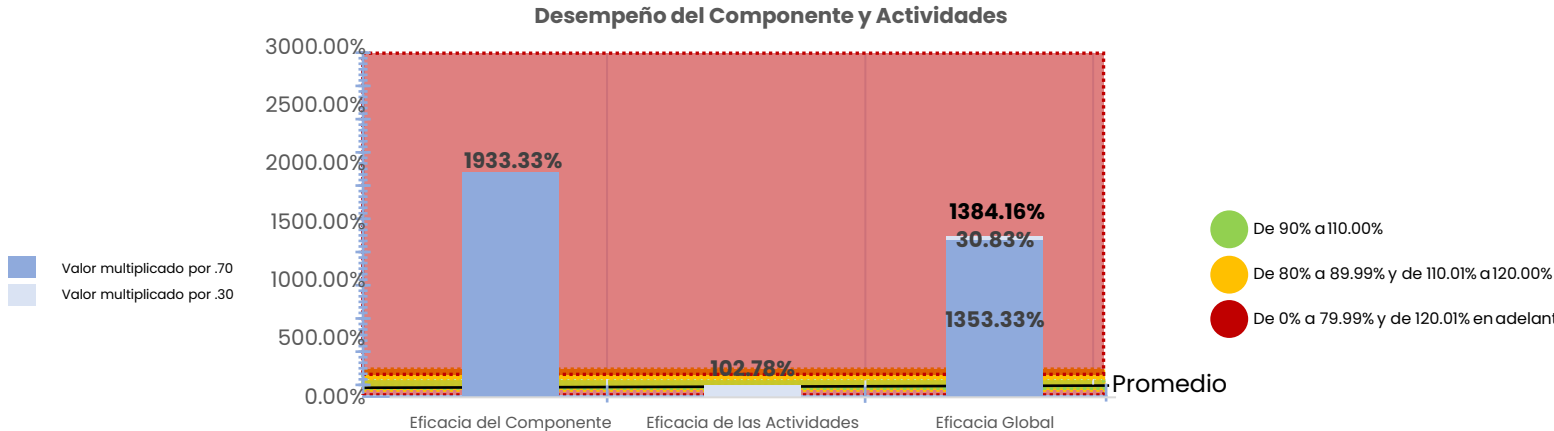
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Operativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	35.00	38.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.00	1,933.33%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	1,933.33%	Eficacia de las actividades:	102.78%
Eficacia global:		1,384.16%	



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	25.00	36.00	35.00	40.00	40.00	35.00	30.00	40.00	40.00	36.00	32.00	410.00
REALIZADO	29.00	21.00	39.00	42.00	2.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143.00

Programado al corte:	197.00	Avances al corte:	143.00	Eficacia:	72.59%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero - junio**, se atendieron **143** solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, los cuales se describen a continuación.

• **Enero (29):****Ordinarias (21):**

* 21 Solicitudes de Insumos de papelería - Dirección Operativa

Extraordinarias (8):

* Cambio de chapa de una puerta de oficina (1)

* Reparación de vehículos oficiales (7)

• **Febrero (21):****Ordinarias (20)**

* 16 Solicitudes de Insumos de papelería - Dirección Operativa

* 4 Tecnológicos - Dirección Operativa

Extraordinarias (1)

* Mantenimiento de oficina (1)

• **Marzo (39):****Ordinarias (35)**

* 28 Solicitudes de Insumos de papelería - Dirección Operativa

* 7 Tecnológicos - Dirección Operativa

Extraordinarias (4)

* Apoyo para eventos (2)

* Remodelación oficina (1)

* Impresión de tarjetas de presentación (1)

• **Abril (42):****Ordinarias (38):**

* 1 solicitud de Insumos de papelería - Dirección Operativa

* 34 solicitudes de Insumos de limpieza - Dirección Operativa

* 3 solicitudes de Insumos Tecnológicos - Dirección Operativa

Extraordinarias (4):

* Apoyo para eventos (1)

* Mobiliario de oficina (1)

* Botiquín primeros auxilios (1)

* Mantenimiento de oficina (1)

• **Mayo (2):****Ordinarias (1)**

* 1 Solicitudes de Insumos de papelería - Dirección Operativa

Extraordinarias (1)

* Mobiliario de oficina (1)

• **Junio (10):****Ordinarias (1)**

* 1 Solicitudes de Insumos de papelería - Dirección Operativa

Extraordinarias (9)

* Mobiliario de oficina (1)

* Insumos de oficina (5)

* Mantenimiento de oficina (1)

* Apoyo para eventos (1)

* Vehículo oficial (1)

Mismos que son utilizados en el desempeño de su cargo y las cuales fueron atendidas en su totalidad

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/074/2025 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de las necesidades de las Unidades administrativas y los regidores, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	7.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	36.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	37.50%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero – junio , se atendieron 6 solicitudes de transparencia mediante los siguientes folios: • Enero (1): folio 210437025000085 solicitud por medio de la cual requieren el número de transmisiones de las sesiones de Cabildo y el link donde se pueden consultar. • Febrero (1): folio 2104370250000221 solicitud mediante la cual piden el plano oficial del Municipio de Puebla, plano del límite municipal de Puebla del año de 1962 y Carta topográfica general del Estado de Puebla. • Mayo (1): folio 210437025000428 solicitud por medio de la cual requiere información de observaciones en la entrega-recepción de la actual administración a la 2021-2024. • Junio (3): folios: 210437025000494 solicitud por la que piden información del C. Leonardo Manzano Ortega, extrabajador de la Coordinación de las Regidurías; 210437025000509 por la que solicitan para trabajo de investigación; si el Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de control interno que permitan fortalecer sus objetivos y metas; 210437025000536 por la que requieren la plantilla de personal del Ayuntamiento de Puebla especificando categoría, cargo o puesto, área, adscripción y sueldo.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/074/2025 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende del interés ciudadano, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el período **enero - junio**, se realizaron 13 acciones de comprobación de pago de nómina:

Enero:

1. Aguinaldo 2024 se recibieron 179, se firmaron 171
2. Primera quincena de diciembre 2024, se recibieron 179, se firmaron 176

Febrero:

1. Segunda quincena de diciembre 2024, se recibieron 178, se firmaron 172
2. Primera quincena de enero 2025, se recibieron 183, se firmaron 179

Marzo:

1. Segunda quincena de enero 2025, se recibieron 184, se firmaron 181
2. Primera quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 182
3. Segunda quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 184

Abril:

1. Primera quincena de marzo 2025, se recibieron 187, se firmaron 185
2. Segunda quincena de marzo 2025, se recibieron 187, se firmaron 187

Mayo:

1. Primera quincena de abril 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de abril 2025, se recibieron 187, se firmaron 187

Junio:

1. Primera quincena de mayo 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de mayo 2025, se recibieron 187, se firmaron 184

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el oficio Núm: CR/DO/038/2025 se informó a la Contraloría que en el mes de marzo se realizó la entrega de tres nominas en razón que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información envió esa cantidad para firma.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 1.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio**, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	Ejecutar 1 estrategia de servicios Administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de servicios administrativos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** no se reportó ninguna estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B	
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores		
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Operativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	79.50%	Eficacia global:	93.85%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** de acuerdo a la **actividad 2.2:** Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5), se realizaron **6 sesiones** del programa "Cabildo Universitario" en las cuales al final de los trabajos se les aplicó una encuesta de satisfacción, la cual contiene 11 preguntas a fin de conocer la opinión del estudiantado sobre las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de las Regidurías; lo que permite mejorar la experiencia de los educandos para la mejora continua, arrojando:

1ra sesión: Realizada el 23 de enero de 2025. De 23 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 17 como muy buena y 3 como buena.

2da sesión: Realizada el 20 de febrero de 2025. De 20 alumnos y alumnas participantes, solo 15 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 13 como muy buena y 2 como buena.

3ra sesión: Realizada el 20 de marzo de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 18 como muy buena, 1 como buena y 1 como regular.

4ta sesión: Realizada el 24 de abril de 2025. De 18 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 6 como muy buena y 12 como buena.

5ta sesión: Realizada el 22 de mayo de 2025. De 27 alumnos y alumnas participantes, solo 25 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 19 como muy buena y 6 como buena.

6ta sesión: Realizada el 24 de junio de 2025. De 25 alumnos y alumnas participantes, solo 21 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 14 como muy buena y 7 como buena.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 02

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B		
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Operativa		

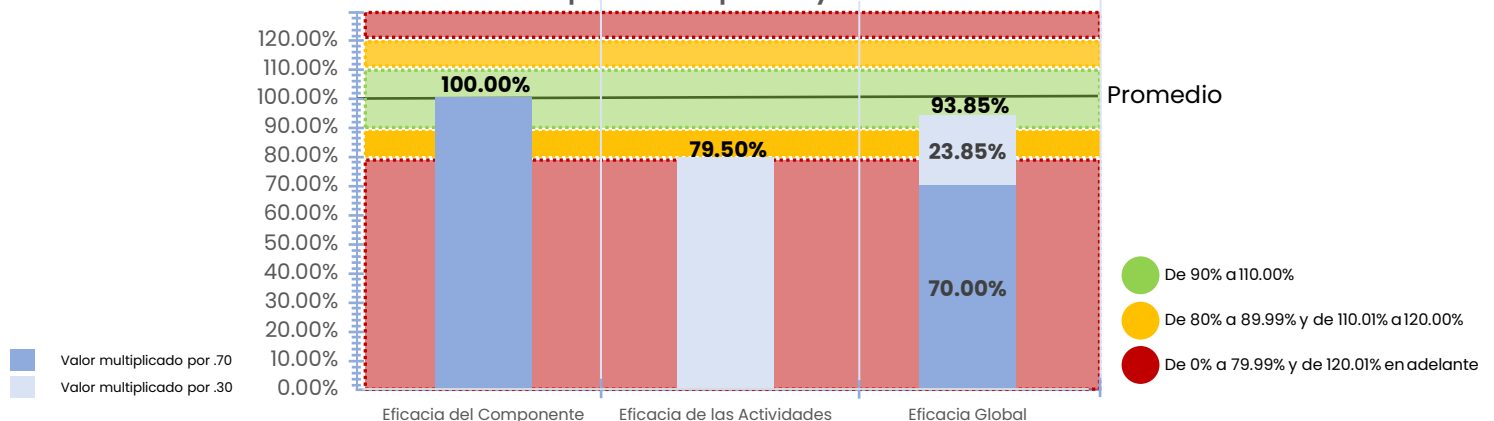
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	79.50%
		Eficacia global:	93.85%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2 Realizar 14 actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla.	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante los oficios Núm: CR/DO/034/2025, CR/DO/053/2025, CR/DO/065/2025 y CR/DO/073/2025 se justificó ante la Contraloría e IMPLAN que la actividad no se pudo llevar a cabo en razón de que se encuentra en estatus *definitiva* en la Dirección de Adjudicaciones la requisición para la contratación del servicio integral de la Comisión Municipal de Box y Lucha Libre de Puebla, sin embargo, aunque se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 4: "No iniciado por causas externas", se determinó que la justificación no era válida para la aplicación del mismo.
- ASM:** El área evaluadora identificó que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer metas desde los primeros meses del ejercicio fiscal. Asimismo, se exhorta a los responsables de la actividad a fortalecer las gestiones con la Unidad Administrativa competente establecidas en el Plan de Acción correspondiente, a fin de mitigar el incumplimiento de las metas establecidas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de Sesiones de Cabildo Universitario, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se realizaron **6 sesiones** del programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una platica a los estudiantes respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y en una sesión de Cabildo discuten temas que consideraron de importancia para su desarrollo y la ciudadanía; las sesiones se efectuaron de la siguiente manera:

1ra sesión: 10 hombres - 14 mujeres = 24 universitarios y universitarias. Fecha 23 de enero de 2025. Alumnado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

2da sesión: 4 hombres - 11 mujeres = 15 universitarios y universitarias. Fecha 20 de febrero de 2025. Alumnado del Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla.

3ra sesión: 13 hombres - 9 mujeres = 22 universitarios y universitarias. Fecha 20 de marzo de 2025. Alumnado del Tecnológico de Monterrey Campus Puebla.

4ta sesión: 11 hombres - 7 mujeres = 18 universitarios y universitarias. Fecha 24 de abril de 2025. Alumnado del Consejo de Participación Ciudadana de Juventud.

5ta sesión: 9 hombres - 18 mujeres = 27 universitarios y universitarias. Fecha 22 de mayo de 2025. Alumnado de la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

6ta sesión: 15 hombres - 10 mujeres = 25 universitarios y universitarias. Fecha 24 de junio de 2025. Alumnado de la Universidad de América Latina.

PROIGUALDAD: 69 Mujeres, 62 Hombres; Beneficiados totales: 131

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 10 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario", realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio** se realizaron **6 informes**, en los cuales se describe el orden del día de las sesiones, las Universidades participantes; el número de alumnos y alumnas que fungieron como cabildantes, así como evidencia fotográfica de las mismas:

- **1er informe** -Se efectuó con fecha 27 de enero de 2025, participando la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **24 alumnas y alumnos** universitarios.
- **2do informe** -Se efectuó con fecha 25 de febrero de 2025, participando el Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla, contando con **15 alumnas y alumnos** universitarios.
- **3er informe** -Se efectuó con fecha 24 de marzo de 2025, participando el Tecnológico de Monterrey Campus Puebla, contando con **22 alumnas y alumnos** universitarios.
- **4to informe** -Se efectuó con fecha 28 de abril de 2025, participando el Consejo de Participación Ciudadana de Juventud, contando con **18 alumnas y alumnos** universitarios.
- **5to informe** -Se efectuó con fecha 26 de mayo de 2025, participando la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **27 alumnas y alumnos** universitarios.
- **6to informe** -Se efectuó con fecha 26 de junio de 2025, participando Universidad de América Latina, contando con **25 alumnas y alumnos** universitarios

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de que la presente actividad es un reporte de la actividad 2.2 y en la que precede ya se reportaron los beneficiados, con el objetivo de evitar duplicidad de datos, en la actividad 2.3, no se reportarán los datos solicitados en el apartado PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	25.00	21.00	26.00	20.00	18.00	21.00	25.00	18.00	14.00	216.00
REALIZADO	17.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	132.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – junio**, se elaboraron **132 acciones** por parte de los cabildantes:

- **Enero:** La información enviada correspondió a 17 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 198 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 80 gestiones en las que canalizaron solicitudes como jornadas de esterilización de gatos en panteones, jornadas de protección animal y solicitudes de bacheo entre otras.
- **Febrero:** La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 257 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 177 gestiones en las que canalizaron solicitudes de agua y drenaje, reductores de velocidad, colocación de postes de alumbrado público entre otras.
- **Marzo:** La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 241 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 142 gestiones en las que canalizaron solicitudes como acompañamiento en temas de violencia de género, solicitud del ballet folclórico para presentación en el extranjero entre otras.
- **Abril:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 254 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 143 gestiones en las que canalizaron solicitudes como solicitud de apoyos económicos para regresar a estado de origen, representar a México en la Selección Nacional de Parkour; realizar evento de concientización sobre el autismo; limpieza de barranca; reparación de luminarias; bacheo; donación de juguetes para el día del niño; entrega de muletas; solicitud de pintura para guarniciones; pláticas prevención de alcoholismo y drogadicción; asesoría para creación de asociaciones civiles entre otras.
- **Mayo:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 251 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 129 gestiones en las que canalizaron solicitudes de pintura para señalar zonas escolares; donación de regalos para el día de la madre; autorización para toma de fotografía de graduación en Salón de Cabildos; poda de árboles; pavimentación de calle; cambio de luminarias; dictaminación de árboles; jornada de esterilización animal; pavimentación de calles; mediación de vecinos en la colonia SNTE entre otras.
- **Junio:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 232 audiencias recibiendo a la ciudadanía y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 174 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: Donación de premios y regalos para la fiesta patronal; apoyo para despliegue de cuerpos de seguridad pública en fiesta patronal San Pedro Xacachimalpa; Recorrido con colonos de la 4ta sección de San Ramon; limpieza en edificio público; poda de árboles; retiro de autos abandonados; reparación de luminarias; relaminación de calle entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/074/2025 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad, esta sobrepasó su meta programada, ya que su ejecución depende del acercamiento de la ciudadanía con el Cabildo, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las comisiones			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de sesiones ordinarias de las comisiones, realizadas			Resumen
				Resumen

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	117.00	Eficacia:	97.50%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se realizaron **117 sesiones ordinarias** de las comisiones:

- **Enero (17):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Febrero (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Marzo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Abril (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Mayo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Junio (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de proyectos en materia de Mecanismos de Participación, realizados			Resumen
				Resumen

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ángel Jair Hernández Nolasco

Enlace SEDEM de la Coordinación General de Transparencia
y Municipio Abierto

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





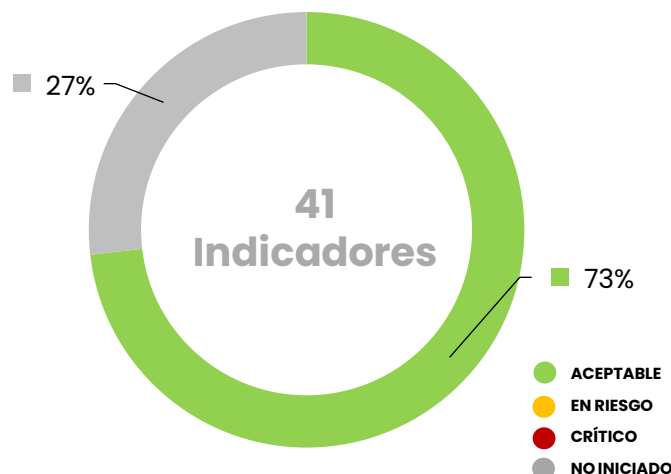
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

**Pp 25: Acceso a la información y
transparencia activa**
**COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO**

**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)**

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avances al corte


Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	24	0	0	9	33
Indicadores	30	0	0	11	41

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	24	0	0	9	33
Indicadores	30	0	0	11	41

Interpretación:

- El **Fin 25** y el **Propósito 25** que son responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del segundo trimestre fueron evaluados **en estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **33 actividades** registradas, **24** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**18** acorde a su programación y **6** "Bajo demanda"), y **9 no iniciaron** (**1** porque está programada para meses posteriores y **8** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto cumplió con el 73% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 25: Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas								
Programa presupuestario 25: Acceso a la información y transparencia activa								
Propósito 25: La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	12.00	12.00
					1.2 BD	212.00	102.00	102.00
					1.3	1.00	1.00	1.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
101.43%	C2.- LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	98.00%	98.00%	100.00%	2.1 BD	1,200.00	660.00	567.00
					2.2 BD	800.00	380.00	537.00
					2.3 BD	500.00	210.00	214.00
					2.4	12.00	6.00	6.00
					2.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	2.00	2.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	4.00	2.00	2.00
					3.4 BD	300.00	165.00	169.00
					3.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	8.00	4.00	4.00
					4.2	3.00	1.00	1.00
					4.3	4.00	2.00	2.00
					4.4	4.00	2.00	2.00
					4.5	12.00	6.00	6.00
					4.6	30.00	14.00	14.00
					4.7	6.00	3.00	3.00
					4.8 BD	2.00	1.00	NI
					4.9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	6.00	6.00
					5.2	12.00	6.00	6.00
					5.3	1.00	1.00	1.00
					5.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	6.00	6.00
					6.2	12.00	6.00	6.00
					6.3	24.00	12.00	12.00
					6.4 BD	6.00	3.00	5.00
					6.5 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 25

CONTRIBUIR A PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA GOBIERNO ABIERTO EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS





FIN 25



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa												
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto												
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:		Ejercido al corte:									
\$7,893,792.00	\$8,097,220.62	\$3,282,417.28		\$3,282,417.28									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas												
Indicador	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025				Estado: No Iniciado								
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual									
Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Dato absoluto Puntuación	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	VI	Puntuación	Programado	Realizado								
				Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	98	98
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98	98	98
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
													NI
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 25

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EJERCE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

33

PROPÓSITO 25

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa 25 / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa 25) * 100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	95.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250125B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se atendieron 12 solicitudes ordinarias desglosándose de la siguiente manera: Enero: Seguimientos 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/012/2025- Seguimiento a solicitud de montaje evento 28 de enero. 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/018/2025- Se informa que vehículos de la CGTMA no cuentan con fotomultas. Febrero: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. Solicitud de servicio de plomería No. Orden de servicio 255744. 2. Solicitud de equipo de computo de almacén. Marzo: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/041/2025- Solicitud de impresiones y arrendamiento. 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/047/2025- Solicitud de servicio de cerrajería. Abril: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-056 BIS 2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-0573BIS 2025 Solicitud de papelería Mayo: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-103-2025. Solicitud de papelería 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-104-2025. Solicitud artículos de limpieza Junio: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-113BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza 2. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-112 BIS-2025 Solicitud de papelería Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250125B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

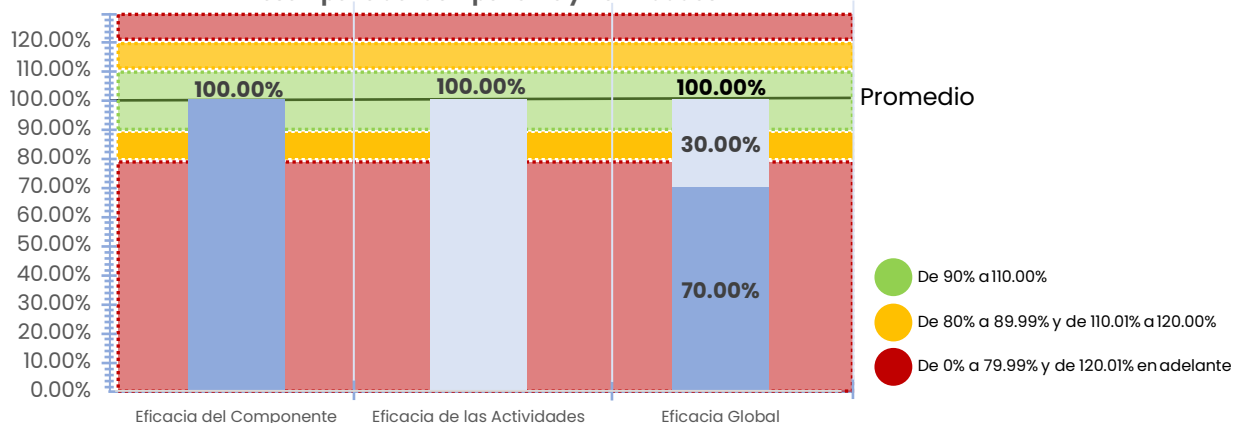
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se atendieron 12 acciones de comprobación del pago de nómina desglosándose de la siguiente manera: Enero: Segunda quincena de diciembre 2024 16 recibos y Pago de aguinaldo diciembre 2024 16 recibos. Febrero: Primera quincena de enero 2025 15 recibos y Segunda quincena de enero 2025 15 recibos. Marzo: Primera quincena de febrero 2025 15 recibos y Segunda quincena de febrero 2025 15 recibos. Abril: Primera quincena de marzo 2025 13 recibos y Segunda quincena de marzo 2025 14 recibos. Mayo: Primera quincena de abril 2025 16 recibos y Segunda quincena de abril 2025 16 recibos. Junio: Primera quincena de mayo 2025 16 recibos y Segunda quincena de mayo 2025 16 recibos.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 212 solicitudes ordinarias (24) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	19.00	19.00	19.00	212.00
REALIZADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102.00

Programado al corte:	102.00	Avances al corte:	102.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se atendieron 102 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias desglosándose de la siguiente manera: Enero: Ordinarias: Seguimiento 02 Extraordinarias: Recursos Financieros 01, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 02, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00 Febrero: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 03, Recursos Humanos 11, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00 Marzo: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 13, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 01 Abril: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 02, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 04, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 05 Mayo: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 00, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 03, Contraloría 00, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01 Junio: Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02 Extraordinarias: Seguimiento 05, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 08, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 01, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para implementar guías, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizó 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, descrita a continuación: Abril: Se elaboró la Guía para la carga de obligaciones, elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, la cual tiene la finalidad de facilitar y optimizar el procedimiento por medio del cual los sujetos obligados cargan, publican, actualizan y validan sus obligaciones de transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), mediante ejemplos y puntualizaciones respecto de las generalidades de los formatos y consideraciones de formatos específicos.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

 ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron estrategias de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional, derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 015015525250225B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información		

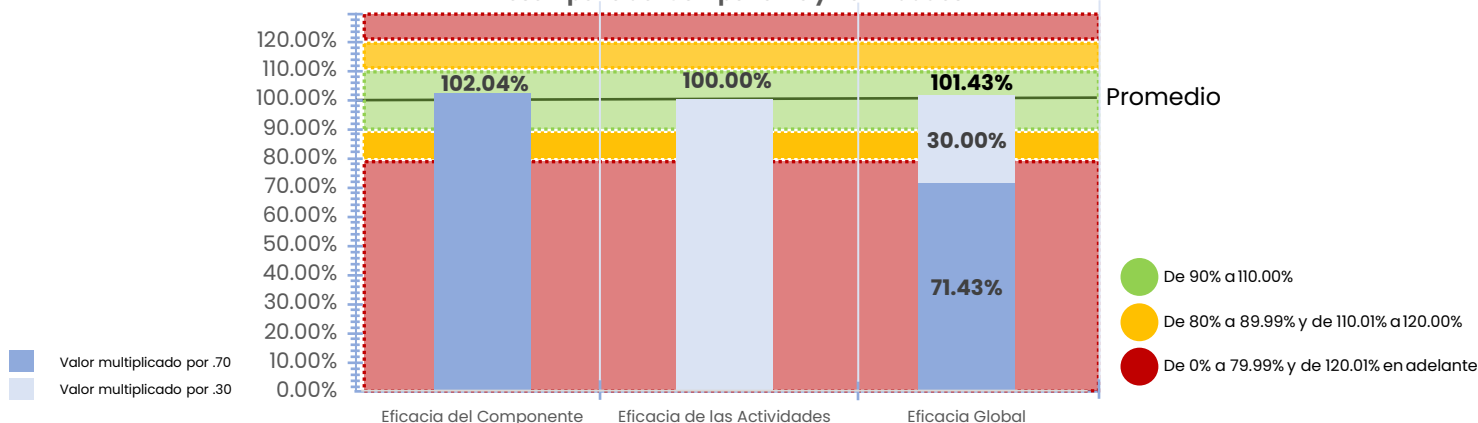
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	567.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	567.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.04%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	101.43%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se canalizaron 567 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Act. 2.1).					
Cumplimiento del Indicador: 102.04%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	130.00	130.00	120.00	130.00	110.00	80.00	100.00	80.00	90.00	80.00	1,200.00
REALIZADO	134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	567.00

Programado al corte:	660.00	Avances al corte:	567.00	Eficacia:	85.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se canalizaron **567 solicitudes** de acceso a la información de la siguiente manera:

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (64), correo electrónico (0).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos: Mediante **OFICIO No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre) y **OFICIO No. CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas			Unidad de medida
				Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas			Bajo demanda
				Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	60.00	70.00	80.00	100.00	110.00	80.00	70.00	60.00	50.00	50.00	800.00
REALIZADO	78.00	89.00	89.00	70.00	91.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537.00

Programado al corte:	380.00	Avances al corte:	537.00	Eficacia:	141.32%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **537 asesorías** sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información. El medio electrónico utilizado es el correo electrónico y las temáticas de las asesorías son respecto a dudas relacionadas a solicitudes de acceso a la información pública.

Enero: se atendieron 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Febrero: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Marzo: se atendieron 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Abril: se atendieron 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Mayo: se atendieron 20 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Junio: se atendieron 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **OFICIO No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre) y **OFICIO No. CGTMA/405/2025** (segundo trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas			Unidad de medida
				Respuesta
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas			Bajo demanda
				Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	30.00	33.00	30.00	43.00	44.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214.00

Programado al corte:	210.00	Avances al corte:	214.00	Eficacia:	101.90%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **214 respuestas** en tiempo real de la siguiente manera:

Enero: se emitieron 30 respuestas a través de chat (14), correo electrónico (10), teléfono (6)

Febrero: se emitieron 33 respuestas a través de chat (16), correo electrónico (11), teléfono (6)

Marzo: se emitieron 30 respuestas a través de chat (12), correo electrónico (12), teléfono (6)

Abril: se emitieron 43 respuestas a través de chat (19), correo electrónico (15), teléfono (9)

Mayo: se emitieron 44 respuestas a través de chat (21), correo electrónico (17), teléfono (6)

Junio: se emitieron 34 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (15), teléfono (8)

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.2 Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **6 reportes** de solicitudes que se canalizaron a las dependencias y entidades en los que se muestra la información de la siguiente manera:

Enero: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (87), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Febrero: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (111), Copia Certificada (5), Copia simple (0), Disco Compacto (1), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Marzo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (154), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Abril: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (108), Copia Certificada (2), Copia simple (2), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Mayo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (75), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Junio: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (65), Copia Certificada (1), Copia simple (3), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250325B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Unidad de Obligaciones de Transparencia		

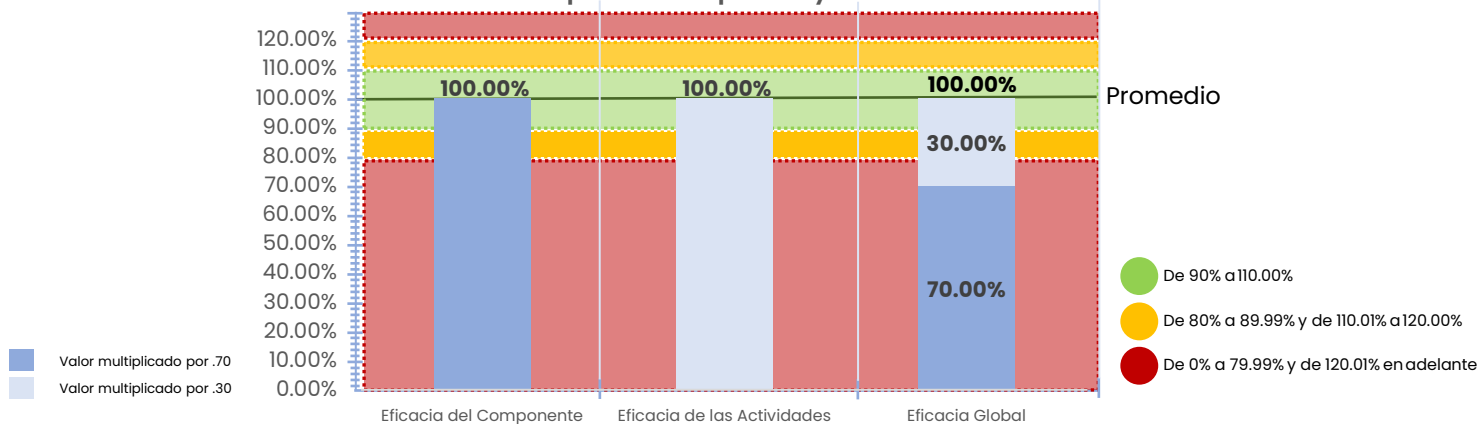
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de las 62 fracciones de obligaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades. Se realiza la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se reciben a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicita a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva, aplicados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **2 informes** de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales en el que se muestra la información de la siguiente manera:

Enero: 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2024. Tres dependencias y entidades están pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del cuarto trimestre 2024.

Abril: 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2024. Dos dependencias y entidades están pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del 1er trimestre 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	25.00	25.00	35.00	25.00	20.00	35.00	25.00	20.00	35.00	10.00	10.00	300.00
REALIZADO	36.00	27.00	25.00	35.00	25.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169.00

Programado al corte:	165.00	Avances al corte:	169.00	Eficacia:	102.42%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **169 asesorías** a personas servidoras públicas de la siguiente manera:

Enero: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Febrero: se realizaron 27 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Marzo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Abril: se realizaron 35 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Mayo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Junio: se realizaron 21 asesorías a personas servidoras públicas de 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

 ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250425B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

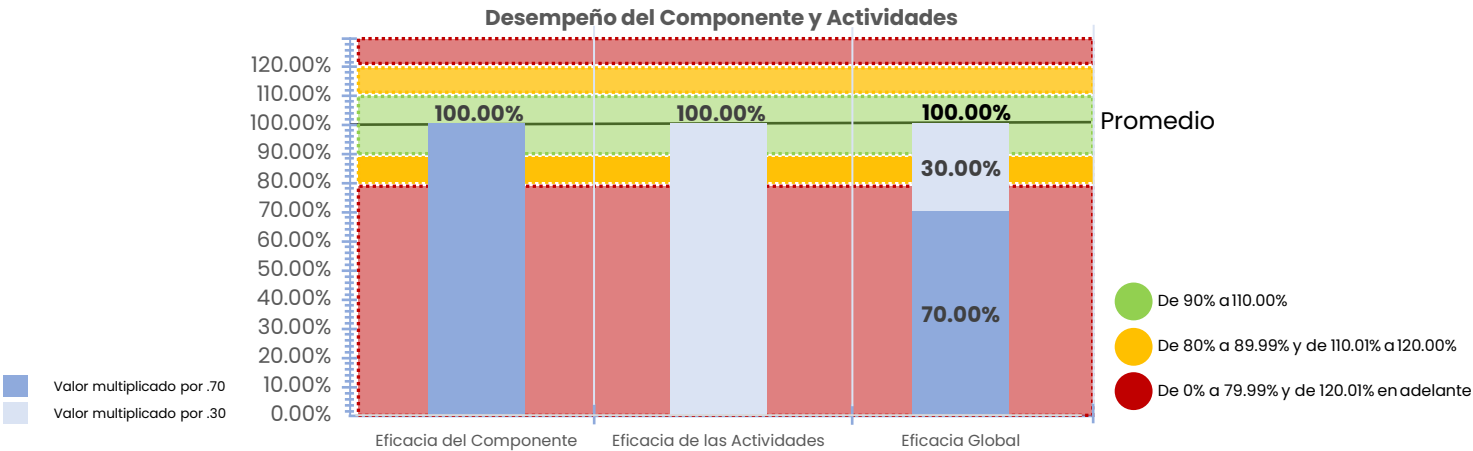
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Gobierno Abierto		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 6 actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto con un total de 580 archivos actualizados.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025 se realizaron 4 acciones en materia de protección de datos personales:					
Marzo: Presentación de la Guía “Cuida tus datos personales, previniendo la violencia hacia las mujeres en el marco de las actividades del mes de la mujer”, el evento se llevó a cabo en la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras. Durante la presentación de la guía también se impartió el taller cuida tus datos personales a mujeres asistentes y personas servidoras públicas. Total de asistentes: 200 personas. Fecha: 18 de marzo de 2025.					
Abril: Presentación del tema “Cuida tu Datos Personales (Niñas, Niños y Adolescentes)” el cual se llevó a cabo en la Escuela telesecundaria Joaquín Ruanova de San Jerónimo Caleras en la Heroica Puebla de Zaragoza el día 30 de Abril de 2025, con una asistencia de 260 personas.					
Mayo: Firma del Convenio Macro de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, el cual fue celebrado en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento, el día 29 de Mayo de 2025 con una participación de 17 personas.					
Junio: Capacitación de la Guía “Cuida tus Datos Personales” para infancias de primaria, llevada a cabo en el colegio JKCanadian Institute, ubicado en el barrio de Santiago en Puebla de Zaragoza el día 23 de junio de 2025, con una asistencia de 50 personas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa, realizados			Unidad de medida
				Evento
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, en el mes de mayo se llevó a cabo 1 evento de manera colaborativa.					
Mayo: Evento de manera colaborativa realizado en la “Universidad IEU” Av. 4 poniente No. 1919 en Puebla de Zaragoza, Pue. Con el Tema: “ Catedra Universitaria por la Transparencia ” celebrada el día 30 de Mayo 2025, con una participación de 250 personas. En este evento se abordaron los tema de Inteligencia Artificial y Violencia Digital, Ciberseguridad, Violencia Digital y Ética Digital.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se generaron 2 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, en los cuales se informa lo siguiente: Enero: el portal tuvo 514 visitas. Febrero: el portal tuvo 456 visitas. Marzo: el portal tuvo 716 visitas. Abril: el portal tuvo 17,000 visitas; Gobierno abierto 5,000 visitas, Datos abiertos 12,000 visitas Mayo: el portal tuvo 19,000 visitas; Gobierno abierto 8,500 visitas, Datos abiertos 10,500 visitas Junio: el portal tuvo 14,041 visitas; Gobierno abierto 4,461 visitas, Datos abiertos 9,580 visitas Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se realizaron 2 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos, en los cuales se informa lo siguiente: Enero: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de datos (61) - Gobierno abierto: Avisos de privacidad, actualizaciones al portal, actualizaciones de estados financieros, disciplina financiera, actualizaciones a formato R1 de obras, presupuesto (87) Febrero: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (50) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal, calendario del presupuesto de egresos, presupuesto de egresos devengado (51) Marzo: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (28) Abril: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (24) Mayo: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20) Junio: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (81) Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 6 actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto con un total de 580 archivos actualizados: Enero: Actualización de Conjuntos de Datos: 61 Actualizaciones al portal: 54 Actualizaciones de estados financieros: 15 Disciplina financiera: 07 Actualizaciones a formato R1 de obras: 01 Presupuesto: 10 Abril: Actualización de Conjuntos de Datos: 43 Actualizaciones al portal: 24 Febrero: Actualización de Conjuntos de Datos: 50 Actualizaciones al portal: 47 Calendario del presupuesto de egresos: 03 Presupuesto de egresos devengado: 01 Mayo: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 20 Marzo: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 28 Junio: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 81					
Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se impartieron 14 capacitaciones como a continuación se enuncia: Febrero: 1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Datos Abiertos. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 19 asistentes. Fecha 11 de febrero de 2025. 2. Presentación de la guía para niños cuida tus datos personales. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de Regidores con un total de 9 asistentes. Fecha 21 de febrero de 2025. Marzo: 1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 21 asistentes. Fecha 6 de marzo de 2025. 2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 11 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025. 3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 18 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025. Abril: 1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 30 asistentes. Fecha 14 de abril de 2025. 2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 23 asistentes. Fecha 15 de abril de 2025. 3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 27 asistentes. Fecha 23 de abril de 2025. Mayo: 1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Gobierno Abierto. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Salón de Protocolos del Ayuntamiento con un total de 23 asistentes. Fecha 5 de mayo de 2025. 2. Uso de la Plataforma Nacional de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 13 asistentes. Fecha 16 de mayo de 2025. 3. Publicación de Versiones Públicas. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 2 asistentes. Fecha 20 de mayo de 2025. Junio: 1. Capacitación con el tema “Solicitud de Acceso a la Información y Carga de Obligaciones”. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se llevó a cabo el día 2 de junio 2025, con una participación de 17 personas. 2. Capacitación con el tema “Información de Montos Pagados por Ayudas y Subsidios”, Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 2 de junio 2025, con una participación de 13 personas. 3. Con el tema “Solicitudes de Acceso a la Información”, Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 17 de junio 2025, con una asistencia de 10 personas.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se efectuaron **3 sesiones ordinarias** del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto como a continuación se enuncia:

Enero: **Primer sesión** ordinaria de fecha 16 de enero de 2025, estando presentes de manera virtual, los integrantes del Comité Ciudadano, Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva.

Marzo: **Segunda sesión** ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Mayo: **Tercera sesión** ordinaria de fecha 22 de mayo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **OFICIO No. CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta en el mes que corresponde a la programación de la sesión extraordinaria no se identificaron asuntos sustantivos que ameriten su tratamiento en sesión extraordinaria, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomente acciones de gobierno abierto ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – junio de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250525B		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Protección de Datos Personales		

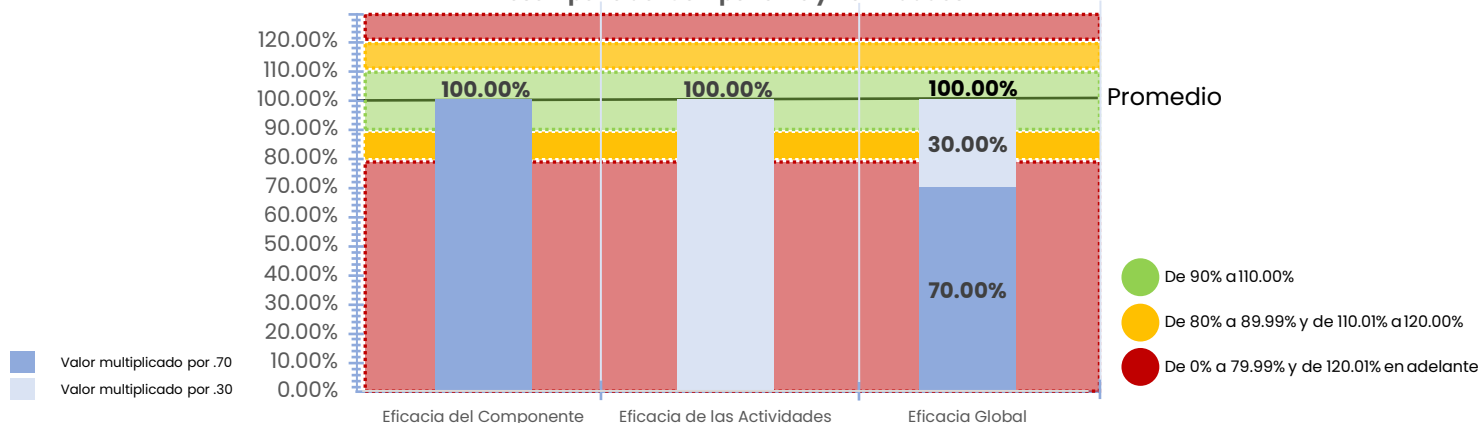
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 6 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, efectuados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se efectuaron **6 reportes** sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, como a continuación se enuncia:

Enero: se asesoraron a dependencias y entidades en 11 ocasiones: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Tesorería Municipal (01), Instituto Municipal del Deporte (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaría General de Gobierno (01).

Febrero: se asesoraron a dependencias y entidades en 69 ocasiones: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: se asesoraron a dependencias y entidades en 16 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de Familia (01), Depto. De Reclutamiento, Selección y Organización (01), Secretaría de Economía y Turismo (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (01).

Mayo: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (2), Tesorería Municipal (01), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01).

Junio: se asesoraron a dependencias y entidades en 10 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Secretaría General de Gobierno (02), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (01), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y cultura (02).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizaron **6 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, como a continuación se enuncia:

Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).

Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04).

Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).

Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se realizó **1 evento** con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia:

El evento se llevó a cabo el 28 de enero de 2025 en el Centro Escolar Profesor Gregorio de Gante, el cual tuvo una asistencia de 300 niñas y niños, personal docente y directivo del centro escolar, diputadas locales, regidoras, personas servidoras públicas y madres y padres de familia.

En el evento estuvieron:

Directora del Centro Escolar Prof. Gregorio de Gante. Julia Román Castañeda

Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Mtra. Laura Elizabeth García González

Oficial Nacional de Comunicación e Información de la UNESCO México. Mtra. Viridiana García Martignon

Presidenta de la Comisión de Comunicaciones e Infraestructura. Diputada Norma Estela Pimentel Méndez

El objetivo del evento fue sensibilizar a las niñas y niños sobre la importancia de la privacidad y protección de sus datos personales, a través de la presentación y lanzamiento de una guía educativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número estrategia en materia de protección de datos personales, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron estrategias en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 015015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

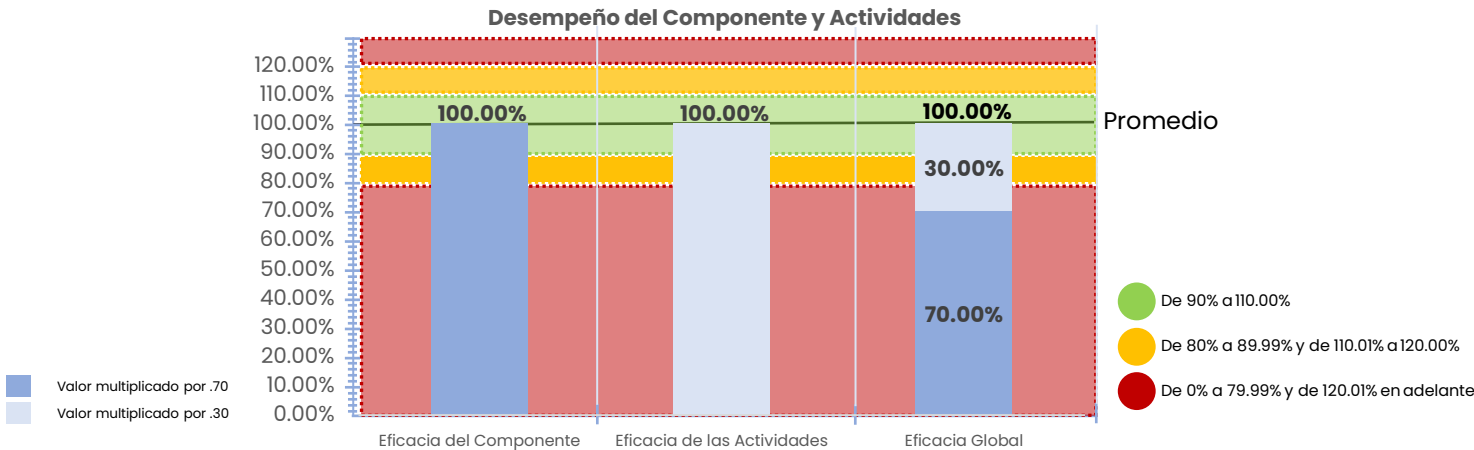
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia) * 100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - junio de 2025, se llevaron a cabo 12 sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se presentaron 6 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia: Enero: Se atendieron 5 recursos de revisión. ☐ RR-0955/2024 ☐ RR-1208/2024 ☐ RR-1259/2024 ☐ RR-1260/2024 ☐ RR-0042/2025 Febrero: Se atendió 1 recurso de revisión. ☐ RR-0126/2025 Marzo: Se atendieron 3 recursos de revisión. ☐ RR-0300/2025 ☐ RR-0399/2025 ☐ RR-422/2025 Abril: Se atendieron 5 recursos de revisión. ☐ RR-0042/2025 ☐ RR-1071/2024 ☐ RR-1260/2024 ☐ RR-0479/2025 ☐ RR-0526/2025 Mayo: Se atendieron 3 recursos de revisión. ☐ RR-0633/2025 ☐ RR-0650/2025 ☐ RR-784/2025 Junio: Se atendieron 4 recursos de revisión. ☐ RR-0824/2025 ☐ RR-0821-2025 ☐ RR-0877/2025 ☐ RR-0878-2025					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025, se presentaron 6 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia: Enero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. Febrero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. Marzo: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-99/AYTO PUEBLA-01/2025 Abril: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia Mayo: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia Junio: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-341/AYTO PUEBLA-02/2025					

 ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – junio de 2025 se llevaron a cabo 12 sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia. De conformidad con la normatividad, el Comité de Transparencia debe sesionar por lo menos dos veces al mes, dichas sesiones ordinarias se calendarizan desde el mes de enero, como a continuación se enuncia: Enero: 1º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025. 2º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025. Febrero: 3º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025. 4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025. Marzo: 5º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025. 6º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025. Abril: 7º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025. 8º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025. Mayo: 9º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025. 10º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025. Junio: : 11º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025. 12º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	166.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero – junio** de 2025 se coordinaron **5 sesiones extraordinarias** del Comité Municipal de Transparencia.

Con el fin de observar los términos y plazos de respuesta de solicitudes de acceso a la información o de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos ARCO), así como para el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia, resulta necesario que el Comité sesione de manera extraordinaria para abordar asuntos que, debido a los plazos mencionados, no pueden someterse a consideración en las sesiones ordinarias previamente calendarizadas.

Es importante mencionar que tanto en las sesiones ordinarias, como en las extraordinarias, el Comité de Transparencia puede acordar el mismo tipo de asuntos, es decir, ampliaciones de plazo de respuesta, clasificación de la información, inexistencia de la misma, confirmación de versiones públicas, entre otros; acciones que son necesarias para cumplir con los términos previstos en las leyes de la materia.

El impacto de sesionar de manera extraordinaria es que, de esa manera, se da cumplimiento de la obligaciones previstas en las leyes de la materia, en tiempo y forma, evitando así la imposición de sanciones:

Enero: 1ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCEXT-MPUE-03/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 03 de enero de 2025.

Febrero: 2ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCEXT-MPUE-27/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 27 de febrero de 2025.

Marzo: 3ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCEXT-MPUE-12/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de marzo de 2025.

Abril: 4ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCEXT-MPUE-09/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de abril de 2025.

Junio: 5ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCEXT-MPUE-05/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 05 de junio de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **OFICIO No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre) y **OFICIO No. CGTMA/405/2025** (segundo trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia se celebran cuando existen asuntos que, derivado de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, no pueden abordarse en las sesiones ordinarias, cuya calendarización se establece desde el inicio de año, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", es evaluada en estado Aceptable

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** de 2025, no se ejecutaron acciones de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Comunicación Social**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Octaviano Emilio

Enlace SEDEM de la Coordinación General de
Comunicación Social

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)



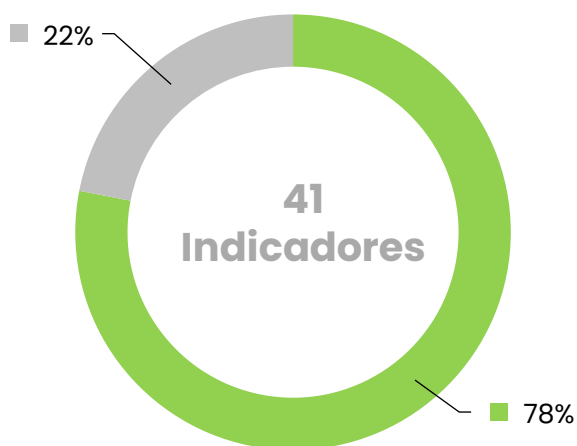
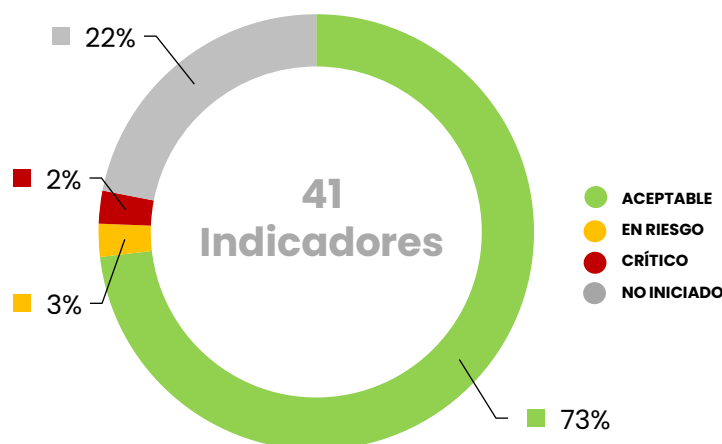


AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

**Pp 26: Comunicación Asertiva
y Puntual**
**COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL**

**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-JUNIO)**

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avances al corte


Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	26	0	0	7	33
Indicadores	32	0	0	9	41

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	1	0	6
Actividades	25	1	0	7	33
Indicadores	30	1	1	9	41

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación, al corte del segundo trimestre, **5** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas (4 acorde a lo programado y 1 con el Criterio 3) y **1** componente se evalúa en estado **"Crítico"** ya que no alcanzaron sus metas establecidas.
- De las **33 actividades** registradas, **25** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (9 tal y como lo establecía su programación, 4 con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% y 12 con el Criterio 1: Bajo demanda), 1 actividad fue evaluada en estado **"En Riesgo"** derivado de que no alcanzaron su meta establecida y 7 actividades **no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no fueron requeridas durante el segundo trimestre por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se encuentra en estado **"Crítico"** se debió a:

Causas administrativas: Componente 1 de Staff derivado del incumplimiento de su meta obtenido en el primer trimestre y que se ve reflejado al corte de enero-junio.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 73% de sus indicadores en estado **"Aceptable"**, de un 78% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 93.75%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado **"Crítico"** al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Eje: 5. Gobierno Moderno Fin: 26. Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas. Programa presupuestario: 26. Comunicación Asertiva y Puntual								
Propósito: 26. La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	54.76%	1.1 BD	150.00	79.00	79.00
					1.2 BD	30.00	24.00	11.00
					1.3	25.00	12.00	13.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	100.00%	100.00%	256.20% C3	2.1 C3	225.00	109.00	294.00
					2.2 C3	27.00	12.00	16.00
					2.3 BD	45,000.00	22,700.00	26,509.00
					2.4 BD	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	8,574.00	4,185.00	3,864.00
					3.2 BD	55.00	25.00	19.00
					3.3 BD	1,000.00	470.00	610.00
					3.4 BD	450.00	210.00	389.00
					3.5 BD	970.00	450.00	2,717.00
					3.6 BD	56.00	21.00	25.00
					3.7 C3	30.00	15.00	19.00
					3.8 BD	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	1,436.00	616.00	697.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3 BD	57.00	20.00	39.00
					4.4 C3	70.00	29.00	44.00
					4.5 BD	1.00	0.00	NI
	C5.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	100.00%	100.00%	98.84%	5.1	48.00	25.00	25.00
					5.2	42.00	22.00	22.00
					5.3	12.00	6.00	6.00
					5.4	24.00	9.00	9.00
					5.5	12.00	6.00	6.00
					5.6	12.00	6.00	5.00
					5.7	24.00	12.00	12.00
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
	C6.- LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	100.00%	100.0%	100.00%	6.1	12.00	6.00	6.00
					6.2 BD	72.00	66.00	96.00
					6.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 26

CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA QUE PERMITA TRANSMITIR DE MANERA INCLUYENTE, CLARA Y ACCESIBLE EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE ACCIONES, CAMPAÑAS, PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES, PIEZAS INFORMATIVAS Y PUBLICACIONES IMPRESAS



Nombre del Eje		5. Gobierno Moderno											
Nombre del Programa presupuestario		26. Comunicación Asertiva y Puntual											
Unidad(es) Responsable(s)		Coordinación General de Comunicación Social											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$181,921,711.00		\$209,773,448.65		\$79,005,418.45									
Ejercido al corte:													
\$78,502,918.45													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
No Aplica													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas												
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública			Estado	No Iniciado								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
Porcentaje V1/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla		V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada							
			V2	Medición	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		NI											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre, por lo que se encuentra como No Iniciado y no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do. trimestre del 2025.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 26

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SERVICIOS, ACCIONES Y CAMPAÑAS QUE LLEVA A CABO EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 33



PROPÓSITO 26

Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11250.00	11250.00	37.59%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29931.00	29931.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre , por lo que se encuentra como No Iniciado y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	54.76%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	54.76%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global: 69.17%

Comentarios adicionales de los avances:

El Componente 01, fue evaluado en estado crítico derivado de causas administrativas.

En el periodo **enero – junio**, se atendieron **23 solicitudes administrativas ordinarias**, correspondiente a:

•**Febrero:** 1 solicitud de discos duros.- Dirección de Medios Digitales y Diseño

•**Abril:**

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS/UJ/0041/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/022/2025

1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información, CGCS/DPI/100/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaría Particular, CGCS/SP/008/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD-0119-2025

1 solicitud de material de papelería- Coordinación General de Comunicación Social 004 CGCS/027/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia CGCS-DUEE-0010-2025

•**Mayo:**

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS-UJ-095BIS-2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/027/2025

1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD/135/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia CGCS-UEE-0012-2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaría Particular, CGCS/SP/009/2025.

1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaría Técnica, CCCS/SST/048/2025

1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/121/2025

1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD/141/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	54.76%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	54.76%	Eficacia de las actividades:	102.78%
Eficacia global:		69.17%	

Comentarios adicionales de los avances:

-Junio:

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/032/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0021-2025

1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/172/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica GCS-UJ-106/2025

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/165/2025.

1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaría Técnica, CGCS-SST-083-2025

1 solicitud de limpieza material y papelería- Unidad Jurídica CGCS-UJ-116/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante OFICIO Núm. **CGCS/153/2025** la dependencia informó al IMPLAN que derivado del incumplimiento en el primer trimestre se vio afectado el cumplimiento al corte de enero-junio, sin embargo, se comunicó que todas las solicitudes recibidas fueron atendidas de manera oportuna.

- ASM:** Derivado de lo establecido en el Plan de Acción (primer trimestre) se sugiere a la Dependencia realizar un análisis detallado del comportamiento del indicador, con el propósito de facilitar el seguimiento interno durante su ejecución. Esto permitirá identificar oportunamente posibles desviaciones y adoptar medidas correctivas que favorezcan el cumplimiento eficaz de la meta programada.

Cumplimiento del Indicador: 54.76%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

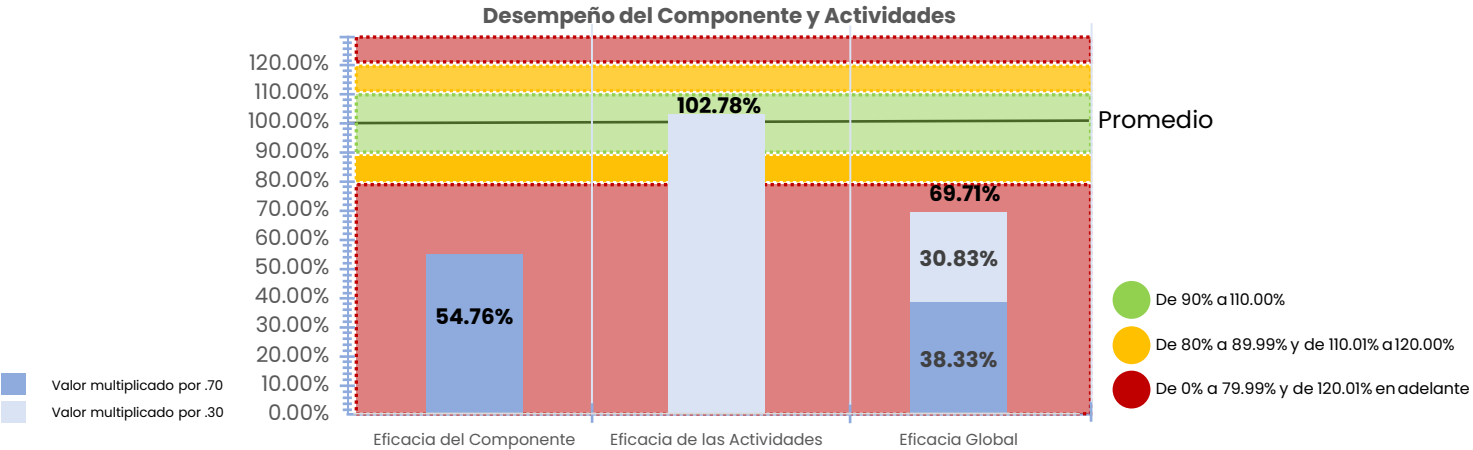
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	54.76%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	54.76%	Eficacia de las actividades:	102.78%
Eficacia global:		69.17%	





ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	13.00	12.00	10.00	11.00	11.00	150.00
REALIZADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	79.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se atendieron **79 solicitudes administrativas**, correspondientes a:

- En el **mes de Enero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, seguro de separación, días de descanso, parque vehicular, solicitud de sellos, asistencia a eventos, envío de documentos entre otras.
- En el **mes de Febrero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, envío de documentos, dar a conocer anuncios y talleres, servicio social y practicas profesionales, entre otras.
- En el **mes de Marzo** se atendieron **14 solicitudes**: Informan sobre nómina, incidencias del personal, revisión de bienes inmuebles, instalación del quiosco, Convenios Educativos, Beneficios a servidores públicos, entre otras.
- En el **mes de Abril** se atendieron **7 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de comprobación de viáticos y gastos de comisiones.
- En el **mes de Mayo** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de papelería, solicitud de tóner y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de comprobación de viáticos y gastos de comisiones y solicitud de mantenimiento.
- En el **mes de Junio** se atendieron **7 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **7 solicitudes extraordinarias** de comprobación de arrendamiento, impresión, material eléctrico, bitácoras.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	5.00	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	45.83%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**

En el periodo **enero – junio**, se atendieron **11 solicitudes** de transparencia, correspondientes a:

- **Febrero 1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000036**. Se solicitó informar todo pago realizado al Presidente Municipal y a todos los regidores del 15 de octubre al 30 de octubre del 2024, así como todos los pagos a medios de comunicación.
- **Marzo 1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000043**. Se solicita informar las declaraciones patrimoniales, listado en datos abiertos de los servidores públicos sancionados. **2.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000085**. Se solicita informar en número de transmisiones de sesiones de cabildo. **3.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000287** Se solicita información relacionada con la Caravana Navideña. **4.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000288**. Se solicita informar cuántos medios se tienen considerado contratar por año. **5.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000289**. Se solicita información sobre los pagos efectuados a medios de comunicación.
- **Junio 1.** Solicitud de Transparencia número **210437025000428**. Se solicita información de la entrega – recepción entre titulares, **2.** Solicitud de Transparencia número **210437025000470**. Se solicita información de los montos de publicidad, **3.** Solicitud de Transparencia número **210437025000471**. Se solicita información sobre los contratos de publicidad, **4.** Solicitud de Transparencia número **210437025000495**. Se solicita información sobre el directorio actualizado, **5.** Solicitud de Transparencia número **210437025000509**, Se solicita información sobre el Comité de Control Interno 2021-2024

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre)**, **OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las solicitudes ciudadanas remitidas por la Coordinación de Transparencia, la cual remitió de manera oficial 11 solicitudes en el periodo, y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago, de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, se realizaron **13 acciones** de comprobación de pago de nómina, descrita a continuación:

- **Enero:** Primera quincena de diciembre se recibieron 72 recibos de los cuales 67 fueron firmados y 5 no se firmaron. Aguinaldo se recibieron 72 recibos de los cuales se firmaron 69 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- **Febrero:** Segunda quincena de diciembre se recibieron 74 recibos de los cuales 71 fueron firmados y 3 no se firmaron. Primera quincena de enero se recibieron 86 recibos de los cuales se firmaron 83 y 3 no se firmaron.
- **Marzo:** Segunda quincena de enero se recibieron 87 recibos de los cuales 84 fueron firmados y 3 no se firmaron. Primera quincena de febrero se recibieron 88 recibos de los cuales 86 fueron firmados y 2 no se firmaron. Segunda quincena de febrero, se recibieron 89 recibos de los cuales 87 fueron firmados y 2 no se firmaron.
- **Abril:** Primera quincena de marzo se recibieron 91 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 2 no se firmaron. Segunda quincena de marzo se recibieron 95 recibos de los cuales 92 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- **Mayo:** Primera quincena de abril se recibieron 90 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 1 no se firmo. Segunda quincena de abril se recibieron 91 recibos de los cuales 91 fueron firmados.
- **Junio:** Primera quincena de mayo se recibieron 90 recibos de los cuales 90 fueron firmados. Segunda quincena de mayo se recibieron 90 recibos de los cuales 90 fueron firmados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la comprobación de pago de la nómina que envía la SECATI, recibiendo durante el primer trimestre 7 comprobaciones. Por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, derivado de que el sobrecumplimiento fue por causas ajenas a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ninguna estrategia emergente en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260225B									
Fin 26		Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas													
Propósito 26		La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones													
Componente 02		LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental								Estado Global Trimestral:					
										Aceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Análisis Gubernamental													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100					V1	Acción	Acumulada		Acumulada					
						V2	Acción	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO – PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00			
CALENDARIO – REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.00	256.20%		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		256.20%			Eficacia de las actividades:			167.68%			Eficacia global:		229.65%		
Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, de las actividades y la global fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%. En el periodo enero – junio , se realizaron 310 acciones , las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 2.1: 294 Fichas de análisis de información, bullets y líneas para eventos. Actividad 2.2: 16 Discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: - La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y a IMPLAN que las actividades 2.1 y 2.2 están sujetas a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento en comparación con sus metas programadas y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% - Derivado de la explicación que antecede y al ser dichas actividades las que abonan al Componente, el presente sobrecumplimiento se vio reflejado en la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global; por lo que fueron evaluadas con el Criterio 3. - Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las acciones solicitadas por Presidencia Municipal.															
• Aspecto Susceptible de Mejora: Durante el primer trimestre (enero-marzo), se recomendó a la Dependencia considerar el comportamiento variable del presente indicador, a fin de realizar los ajustes pertinentes en sus futuras programaciones. No obstante, dicha recomendación no fue atendida en el Plan de Acción correspondiente. Por ello, se reitera la importancia de tomar en cuenta la dinámica operativa de la Dependencia en el marco de la presente administración (2024-2027), con el objetivo de establecer metas realistas y objetivas, acordes con su capacidad de atención. En su caso, también se sugiere evaluar la pertinencia de redireccionar las actividades que inciden en el cumplimiento del indicador, en concordancia con el verbo operativo de las variables consideradas en su método de cálculo. En caso de persistir dicha situación, existe el riesgo de que el indicador sea sujeto de observación por parte de instancias auditoras, cuya atención recaerá en las personas involucradas en el proceso de programación.															
Cumplimiento del Indicador: 256.20%															

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

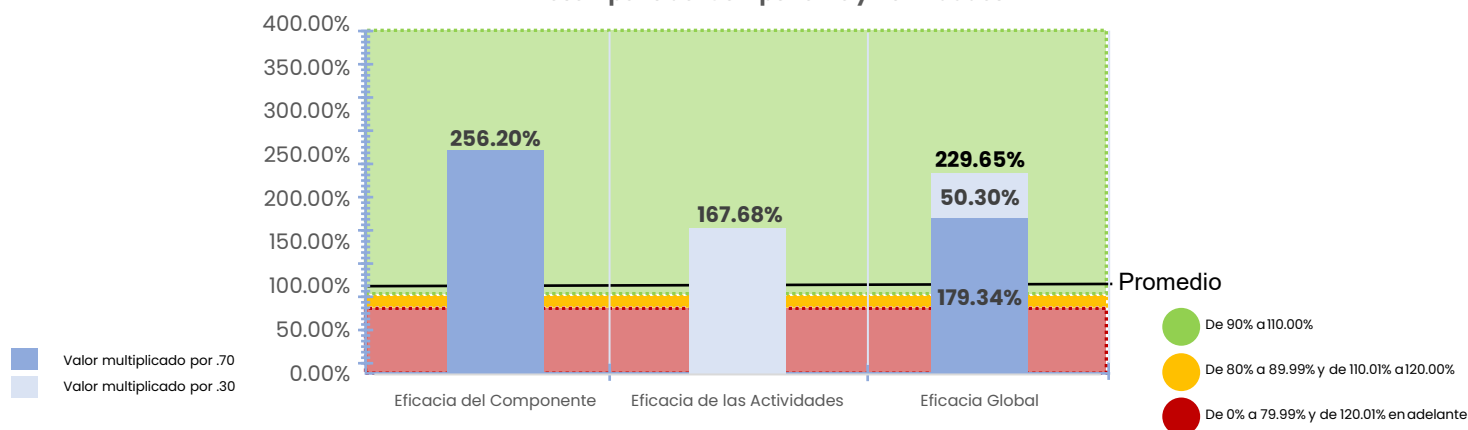
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.00	256.20%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	256.20%	Eficacia de las actividades:	167.68%
Eficacia global:		229.65%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	294.00	Eficacia:	269.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **294 acciones**, cuyo objetivo es fortalecer el mensaje político, con base en el análisis de información otorgada por las Dependencias Municipales:

Enero: 1. Modernización luminarias Santa María Guadalupe Tecola. 2. Chapeo y mantenimiento INFONAVIT Amalucan. 3. Desfile Día de Reyes. 4. Entrega de juguetes, La Margarita. 5. Entrega de juguetes Bosques de Manzanilla. 6. Entrega de juguetes Villa Frontera. 7. Partida Rosca Monumental de Reyes. 8. Honores a la bandera y pase de lista. 9. Integración del Consejo de Presupuesto Participativo. 10. Modernización del parque luminico municipal San Baltazar Campeche. 11. Jornada de bienestar animal en la Colonia Revolución Mexicana. 12. Inicio de actividades 2025 escuelas iniciación deportiva. 13. Presentación de avances del Plan Municipal de Desarrollo. 14. Inauguración de la construcción de techados en Primaria Ignacio Comonfort y Secundaria Emma López Díaz. 15. Entrega edificio al Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz. 16. Supervisión de mantenimiento integral de mobiliario urbano y de áreas verdes. 17. Entrega mantenimiento a Templo de San Agustín. 18. Modernización del parque luminico municipal junta auxiliar La Libertad. 19. Jornada Integral del Bienestar en San Sebastián de Aparicio. 20. Firma del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo. 21. Toma de Protesta Comité de Puebla Ciudad del Diseño. 22. Inauguración exposición "Cien fachadas, un millón de historias". 23. Cuarta sesión ordinaria de Cabildo. 24. Convivencia ejército digital. 25. Firma de convenio con Firma de convenio con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción de Puebla. 26. Encuentro Nacional Municipal. 27. Expo Universidades 2025. 28. Inauguración de techado Primaria Federal Guadalupe Victoria. 29. Inauguración pavimentación calle Roble. 30. Inicio de los trabajos de construcción del mercado San Ramón. 31. Vinculación del Municipio de Puebla a la Red de Ciudades Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina - UNESCO. 32. Firma de convenio de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla. 33. Inauguración nave de pintura Volkswagen. 34. Primera sesión de Consejo COPARMEX. 35. Firma de convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. 36. Desayuno con la Ministra Maestra Loretta Ortiz Ahlf. 37. Instalación del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. 38. Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil. 39. Entrega de 200 nuevas patrullas. 40. Foro especializado de consulta ciudadana Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030. 41. Recertificación en Sistemas de Gestión Antisoborno. 42. Puertas abiertas a las mujeres, por amor a Puebla. 43. Presentación del Programa Entornos de Movilidad Segura. 44. Reunión virtual Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial.

Febrero: 1. 50 Aniversario Pollo Feliz. 2. Inauguración techado en la Primaria Defensores de la República. 3. Jornada imparable Parque Biblioteca. 4. Inauguración Casa "Carmen Serdán". 5. Cumbre migratoria "Retos y oportunidades". 6. Firma de convenio con STIRTT. 7. Inauguración de la red de alcantarillado pluvial. 8. Bienvenida a conscriptos del Servicio Militar. 9. Apertura Casa de Gestión Toño López. 10. Toma de protesta presidentes juntas auxiliares. 11. Faena Parque de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras. 12. Mi primer encuentro con investigadoras y científicas. 13. Inauguración techado Primaria Licenciado Benito Juárez. 14. Inauguración oficinas Periódico Insurgente. 15. Reinauguración Walmart Supercenter Las Ánimas. 16. Firma de colaboración con la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México. 17. Asamblea plenaria de la Conferencia Nacional de Seguridad. 18. Kermés Corazones jóvenes. 19. Inauguración Festival del Amor. 20. XIX Aniversario del Centro de Gerontología "Casa del Abue". 21. Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan. 22. Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán. 23. Faena comunitaria parque de la colonia Constitución Mexicana. 24. Comisión de Derechos Humanos en Puebla. 25. Faena de conservación en parque principal de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio. 26. Inauguración de la pavimentación de la calle Venustiano Carranza. 27. Faena comunitaria zona industrial anexo a La Loma. 28. Reunión con vecinos de la colonia La Paz. 29. Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025. 30. Reunión con delegados del Bienestar. 31. Arranque de campaña de bacheo. 32. Inauguración techado Primaria No. 16 Julián Hinojosa. 33. Inauguración techado en Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec. 34. Reunión comitiva UNESCO. 35. Presentación de la Convocatoria para el alistamiento del Servicio Militar Nacional Clase 2007 y Remisos. 36. Sesión de Integración y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. 37. Reunión Plenaria Fraternidad Empresarial No. 49 E100. 38. Conferencia "Combate a la Corrupción: auditoría forense". 39. Jornadas Ciudadanas "Por amor a las familias". 40. Modernización luminarias con tecnología LED en San Miguel Espejo. 41. Supervisión de bacheo nocturno en Diagonal Defensores de la República. 42. Pepe y Xel te escuchan "Escuchar para transformar".

Marzo: 1. Conferencia de prensa carrera "Mujeres Imparables 2025". 2. Arranque de faenas por el Centro Histórico. 3. Plática y concierto conmemorando el Día Internacional de la Mujer. 4. Inauguración del Techado en la Escuela Secundaria Técnica No. 80. 5. Desayuno con empresarias. 6. Conferencia "El Poder de Ser Mujer". 7. Mesa de seguridad Mujeres "Acciones con Perspectiva de Género y Atención a La Seguridad de las Mujeres". 8. Firma de convenio para la Instalación de Espacios Alimentarios (Desayunadores) para el Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar, Modalidad Caliente. 9. Clausura del Foro "La seguridad también es de nosotras". 10. Mural Mujeres Imparables. 11. Supervisión bacheo nocturno. 12. Charla con el personal operativo de limpieza "¿Por qué conmemoramos el 8 de marzo?". 13. Toma de protesta del XXIX Consejo Directivo del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, A.C. 14. Supervisión de mantenimiento U.H. San Miguel Mayorazgo. 15. Supervisión de mantenimiento U.H. Dr. Mateo de Regil. 16. Convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS). 17. Foro de la mujer IMAGEN 2025. 18. Jornada de Capacitación Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). 19. Inauguración del mural Polinización. 20. Mesa de Seguridad de Mujeres Empresarias de COPARMEX. 21. Develación del Billeto de la Lotería Nacional "Conmemorativo de los 90 años de La Quebrada de Acapulco". 22. Firma de Convenio de la Revisión Salarial 2025. 23. Informe anual 2024 y cambio de estafeta Líderes "Puebla Comparte Hambre Cero". 24. Jornada de Mujeres Imparables. 25. Entrega de reconocimientos de regidor por un día. 26. Firma de Convenio entre INEA y Gobierno del Estado Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla. 27. Firma de Carta Compromiso "El Camino Hacia Escuelas Sustentables". 28. Presentación del Cuadernillo de Protección de Datos Personales. 29. Mesa de trabajo "Proyectos de obras en juntas auxiliares". 30. Arranque del Programa Puebla Brilla y la modernización de 320 luminarias LED en la colonia Arboledas de Loma Bella. 31. Reunión de los Alcaldes de Wolfsburg y Puebla. 32. Inauguración del Programa "Cursos de formación para el autoempleo". 33. Jornada Imparable Servicios Integrales. 34. Inauguración programa "Banca de la Mujer". 35. Clausura "Voces de Mujeres". 36. Firma de Convenio entre la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 37. Firma de convenio de colaboración Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS). 38. Jornada de limpieza del río Atoyac. 39. Entrega de certificados del Programa Obra Comunitaria "Por Amor a Puebla" Agua Santa. 40. Inauguración Casa Carmen Serdán U. H. La Guadalupeana. 41. La Capital Te Escucha. Martes de Atención Ciudadana. 42. Primera sesión del Consejo Ciudadano "Voces Imparables". 43. Firma de Convenio de Colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma Oxxo". 44. Inauguración del Techado Secundaria General No. 13 Ignacio Manuel Altamirano. 45. Programa Puebla Brilla Modernización de luminarias Colonia U. H. San Pedro. 46. Inauguración del mejoramiento vial en Avenida Osa Mayor. 47. Concierto "Zócalo entre velas". 48. Carrera "Mujeres Imparables 2025". 49. Corte de listón del Carnaval en San Baltazar Campeche. 50. Inauguración de techado en Primaria Carmen Millán. 51. Visita del embajador de Países Bajos. 52. Informe de los avances de la estrategia para el fortalecimiento de la red semafórica de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	294.00	Eficacia:	269.72%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril: 1 Firma de Convenio del Incremento Salarial a personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 2. Jornada Ambiental "El camino hacia escuelas sustentables" Centro Escolar Presidente Gustavo Díaz Ordaz. 3 Evento de concientización sobre el Autismo: la empatía más allá de la discapacidad. 4. Programa Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED Colonia Popular Coatepec. 5. Cátedra Melquiades Morales Flores. Constitución del Pueblo de México. 6. Pasarela con causa Lumina. 7. Inauguración de Techado Jardín de Niños Tzitzilini. 8. Capacitación en bioética. 9. Congreso Estatal Extraordinario PT Puebla. 10. Clase nacional de boxeo. 11. Festival Sacro Semana Santa Puebla 2025. 12. Programa Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia San Antonio Abad. 13. Reconocimiento de la Fundación de la Ciudad de Puebla. 14. Reunión de trabajo con el Consejo de la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior (AUIEMSS). 15. Primera reunión con autoridades municipales para la instalación y operación de los centros LIBRE. 16. Foro "Construcción para una Convivencia Escolar Sana e Integral" 17. Mujeres en el centro de la historia: A 494 años de la fundación de la ciudad de Puebla. 18. Inauguración del Proyecto "Plataforma x COMIC". 19. Inauguración de Techado en el Jardín de Niños Cuilitlhuacán. 20. Jornada Imparable Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec. 21. Primera Sesión Ordinaria 2025 Asamblea Plenaria del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla (COPLADEP). 22. Banderazo de Arranque Vacaciones Seguras. 23. Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable. 24. Reinauguración del Espacio Joven Santa María Xonacatepec. 25. Jornada Imparable Servicios Integrales. 26. Dotación de agua colonia 20 de noviembre. 27. Faena comunitaria La Margarita. 28. Segunda Sesión Ordinaria Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. 29. Inauguración del Mejoramiento Vial en Av. Osa Mayor. 30. Inauguración del Torneo de Interdependencias. 31. La Capital te Escucha Tercer Martes de Atención Ciudadana San Francisco Totimehuacán. 32. Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla. 33. Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Loma Linda. 34. Macroconcierto Sinfónico. 35. Supervisión de Fin de Obra Rehabilitación de la Av. 15 de mayo. 36. Primera Sesión Extraordinaria COPLADEMUN Administración 2024-2027. 37. Inauguración de la XV edición de la Feria de la Gordita. 38. Firma de Convenio con Pericos de Puebla. 39. Rueda de Prensa Lanzamiento oficial Latino Gastronomic 2025. 40. Presentación del Buzón Digital de Quejas y Denuncias de la Capital Imparable. 41. Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Miguel Hidalgo. 42. Inauguración Feria de Puebla 2025. 43. Conversatorio: "Centro Histórico: Planificación y Gestión para su Conservación Integral". 44. Capacitación: "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas". 45. La Mirada Joven de Puebla. 46. 24 Edición Autoart World 2025. 47. Torneo de Barrios de Boxeo 2025. 48. Día de la Niña y el Niño, Sección 51 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. 49. Entrega de Reconocimiento "Tree Cities of the World". 50. Tianguis Turístico 2025. 51. Celebración del Día del Niño.

Mayo: 1. Ceremonia Cívica Conmemorativa al Día Internacional del Trabajo. 2. Entrega de Mobiliario Básico para Aulas Didácticas e Inicio de las Obras 2025. 3. Séptimo Festival de la Cemita Poblana. 4. Presentación del Equipo de Fútbol Americano Arcángelos. 5. Celebrando a Mamá con Amor Imparable. 6. Sorteo Zodiaco no. 1702. 7. Espectáculos de la Batalla del 5 de Mayo de 1862. 8. Inauguración de techado Primaria Club de Leones. 9. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Lomas del Sur. 10. Juguetero. 11. Cátedra Melquiades Morales Flores "Constitución del Pueblo de México". 12. Develación de la obra "Glorioso cinco de mayo" de Joel Rendón. 13. Entrega de juguetes. Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón. 14. Instalación del Comité Técnico-Jurídico del Municipio de Puebla. 15. Autocuidado para Madres Imparables. 16. Firma de Carta Compromiso y Jornada de Capacitación con las Presidentas y Presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla. 17. Inauguración de la Modernización de la Calle Los Pilares. 18. Firma de convenio e Inauguración preparatoria Trozmer. 19. Instalación del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA). 20. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en el Fraccionamiento Maravillas. 21. Instalación de la Comisión Permanente. 22. Foro Empresarial Política Municipal Anticorrupción. 23. Firma de Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 24. Reunión de trabajo SEGOB - ACCM. 25. Foro de bienestar animal "Patitas Imparables". 26. Reinstalación y primera sesión ordinaria Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla (SIPINNA). 27. Reunión con los 17 Presidentes Auxiliares y el Presidente Municipal. 28. Entrega de Captador de Agua en el Preescolar "Jorge Murad Macluf". 29. 60 Aniversario Mtra. Yolanda Ramos Ramírez. 30. Segunda Sesión Ordinaria COPLADEMUN. 31. Ciclo de Conferencias: Universidades Como Ejes Del Cambio Ambiental. 32. Primera sesión extraordinaria Instalación de la Junta de Gobierno Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. 33. Sesión de Mesa Directiva AALMAC. 34. Entrega de uniformes e incentivos a la delegación de Puebla. Gobierno del Estado de Puebla. 35. Aniversario Vía Recreativa. Gobierno del Estado de Puebla. 36. Curso de Primer Respondiente y Prevención de Accidentes. 37. Inauguración de techado Primaria Pacheco y Henning. 38. Primera Reunión de la Red Estatal de Municipios por la Salud 2024-2027. 39. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Unidad Habitacional Agua Santa. 40. Presentación programa "Incentiva Puebla". 41. Inauguración de Techado Jardín de Niños Sayil. 42. Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares San Francisco Totimehuacán. 43. Comida Homenaje al Mole Poblano. 44. Ceremonia de Inauguración XXVII Universiada Nacional BUAP - Puebla 2025. 45. Firma de Convenio de colaboración con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla 29 de mayo de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	294.00	Eficacia:	269.72%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 1. Puebla Brilla. Colonia Tres Cruces. 2. Ceremonia de inauguración Unidad Médica Móvil, Fundación Tamariz Oropeza en alianza con Christus Muguerza. 3. Firma de Convenio de Colaboración entre el Municipio de Puebla, Bancomext y COMCE Sur. 4. Firma de Convenio entre el INAH y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 5. Jornada de Bienestar Integral para el Empoderamiento de la Mujer. 6. Presentación del Programa "Raíces del Futuro". 7. Bachetón "Por Amor a Puebla". 8. Día de la Libertad de Expresión. Inauguración de sala de prensa (Ricardo Gutiérrez Loyola, Coordinador general comunicación social). 9. Cena de Clausura Reunión Nacional del Voluntariado de Damas 2025. 10. Obra de teatro "No pierdas tu voz". 11. Lanzamiento de unidades región Puebla ADO. 12. Zumba Fest 2025. 13. Rueda de Prensa de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP). 14. Inauguración del Techado en el Jardín de Niños "Gregorio Torres Quintero". 15. Ciudades que inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana. Encuentro Puebla - Brasil - República Dominicana. 16. Inicio de los Trabajos de Rehabilitación de la Carretera San Francisco Totimehuacán a la Desviación a San Baltazar Tetela. 17. Encuentro Bilateral del Alcalde José Chedraui Budib con el ex presidente Juan Manuel Santos. 18. Smart City Expo Latam Congress. Cóctel Oficial. 19. Saludo Informal - Marcus Dantus. 20. Firma Carta de Intención "Red SI4 Puebla". 21. Comida Privada con Alcaldes. 22. Encuentro Nacional de Alcaldes por la Innovación y la Prosperidad Compartida. 23. Ceremonia de Premiación Smart City LATAM Awards 2025. 24. Ceremonia de Clausura 10ª Edición del Smart City Expo Latam Congress. 25. Inauguración de la CONCAFÉ 2025. 26. Senderos de paz. 27. "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible de la Ciudad". 28. Supervisión de limpieza de barrancas. 29. Faena de conservación Parque del Paseo Bravo. 30. Obra Comunitaria Mercado de Sabores. 31. Clausura del Torneo de Barrios de Box. 32. Visita de Embajadora de Francia. 33. Conferencia "Ley 3 de 3". 34. Entrega de Patrullas y Torres de Videovigilancia a la Policía Estatal. 35. Conversatorio "Mujeres imparables 2025". 36. Visita de Cortesía con Diputados Alemanes. 37. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia San Ramón Castillotla. 38. Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable. 39. Firma de Convenio y Entrega de Casas a Empacadores Voluntarios. 40. Ceremonia de Inauguración Juegos Deportivos Nacionales Escolares Puebla 2025. 41. Inauguración de la Rehabilitación Vial de las Calles 27 Sur y 31 Sur. 42. Inauguración del Techado en la Primaria General Tlanesse. 43. Consejo Estatal de Morena en Puebla. 44. Rueda de Prensa UNFPA. 45. Reunión alcalde y asociación de fraccionamientos de Puebla. 46. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la U.H. Infonavit Loma Bella. 47. Firma de Convenio SPISG-CIEG, UNAM. 48. Inauguración del Techado en la Primaria Federal "Vicente Guerrero". 49. Lanzamiento de la convocatoria "Puebla Suena 2025". 50. Presentación "Agentes Imparables". 51. Por una Capital Libre de Adicciones. 52. Jornada Integral Imparable San Baltazar Campeche. 53. Inauguración de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP). 54. Capacitación "Protocolo para emitir medidas u órdenes de protección administrativas ante casos de violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños en el municipio de Puebla". 55. Inauguración del evento "Presencia de Oaxaca en Puebla 2025". 56. Mercadito de las Juventudes. 57. Carrera: Corre y Comparte, Hambre Cero 2025. 58. Festejo del Día del Jubilado. 59. Entrega de constancias al personal del Gobierno de la Ciudad, del Curso en Igualdad Laboral y No Discriminación. 60. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Ignacio Zaragoza.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de la situación identificada en el hallazgo, el área evaluadora observó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal, lo que genera una variación en el cumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda a la Dependencia considerar, en futuras programaciones, los resultados alcanzados en el marco del programa presupuestario 2025, con base en la capacidad real de atención y en función de las solicitudes emitidas por la Presidencia Municipal.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 27 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Discurso	
Indicador	Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	3.00	27.00
REALIZADO	1.00	2.00	6.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **16 discursos** para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.

Enero: 1. Informe de los primeros 100 días de la administración del Gobierno de la Ciudad.

Febrero: 1. Firma de Convenio de Colaboración con la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. 2. Firma de Convenios para Micrositios con perspectiva de Género.

Marzo: 1. Conferencia: "Construyendo los Derechos en la Capital Imparable". 2. Evento "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran". 3. Rueda prensa Smart City Expo Latam Congress 2025. 4. Fortalecimiento político de mujeres San Andrés Azumiatla. 5. Programa de alimentación escolar, Cambio de modalidad de desayunadores fríos a calientes. 6. Ceremonia 25 Aniversario Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias.

Abril: 1. Instalación de la Coordinación Estatal AALMAC-PUEBLA. 2. Conmemoración del 494 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla.

Mayo: 1. Desarme Voluntario "Sí al Desarme, Sí a la Paz", 2. Inauguración Tercer Congreso Internacional de Medicina General.

Junio: 1 Día de la libertad de expresión. Inauguración de la Sala de Prensa, 2. Mensaje de bienvenida Smart City Expo LATAM Congress. 3. Ponencia sobre Masculinidades positivas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre)**, **OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Derivado de la situación identificada en el hallazgo, el área evaluadora observó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal, lo que genera una variación en el cumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda a la Dependencia considerar, en futuras programaciones, los resultados alcanzados en el marco del programa presupuestario 2025, con base en la capacidad real de atención y en función de las solicitudes emitidas por la Presidencia Municipal.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 1.4 Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Impacto
Indicador	Número de impactos informativos y publicitarios, monitoreados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3800.00	4000.00	3600.00	3700.00	3800.00	3800.00	4000.00	3900.00	4000.00	4000.00	3100.00	3300.00	45000.00
REALIZADO	2508.00	3075.00	5475.00	5464.00	4617.00	5,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,509.00

Programado al corte:	22,700.00	Avances al corte:	26,509.00	Eficacia:	116.78%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda En el periodo enero - junio , se realizaron 26,516 discursos referentes al quehacer gubernamental. Se monitorean los medios tradicionales y digitales tales como radio, televisión, portales digitales, periódico e internet, relacionados con el quehacer gubernamental de la siguiente manera. Enero: Impactos en Tv. 490 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. 326 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 626 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 1,066 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Febrero: Impactos en Tv. 629 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. 362 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 579 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 1505 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Marzo: Impactos en Tv. 841 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. 1146 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 1194 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 2294 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Abril: Impactos en Tv. 881 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. 1250 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 1290 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 2043 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Mayo: Impactos en Tv. 692 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. 956 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 1076 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 1893 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Junio: Impactos en Tv. 949 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. 1154 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 1202 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 2065 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales, por tal motivo se sobre cumplió la meta, sin embargo, al ser una actividad etiquetada "Bajo demanda", se evalúa con el Criterio 1, en estado Aceptable.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	Ejecutar 1 proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de análisis del quehacer gubernamental, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio no se reportó algún proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260325B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Medios Digitales y Diseño		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,518.00	100.00%
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,518.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		103.81%		Eficacia global:		101.14%			

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, se realizaron 4,518 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.1:** 3,864 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales.
- **Actividad 3.2:** 19 campañas en portales digitales.
- **Actividad 3.3:** 610 publicaciones en plataformas digitales.
- **Actividad 3.6:** 25 campañas de publicidad institucional.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 29 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS04-29052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de \$2,812,000.00 (Dos millones ochocientos doce mil pesos 00/100 M.N.). Dicha reasignación tiene como destino la **actividad 3.2** "Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)" para fortalecer el derecho de los ciudadanos a ser informados de forma permanente de las acciones, programas, proyectos y obras sociales y de infraestructura que ofrece el Gobierno Municipal para atender sus demandas y necesidades que impacten en su calidad de vida, en ámbitos de seguridad pública, educativa, gobernanza, asistencia social y de salud, entre otros; a través de medios de comunicación masiva y con ello generar un vínculo entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0893/2025, el día 30 de mayo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación por un monto de \$2,812,000.00, cuyo avance se ve reflejado en la contratación de medios de ANGOMI CONSULTORIA, S.A. DE C.V., OFICIO TM-DGE-DECP-SP/0073/2025, POR \$ 3,000,000.00. (Derivado de la economía previa que se tenía).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260325B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Medios Digitales y Diseño		

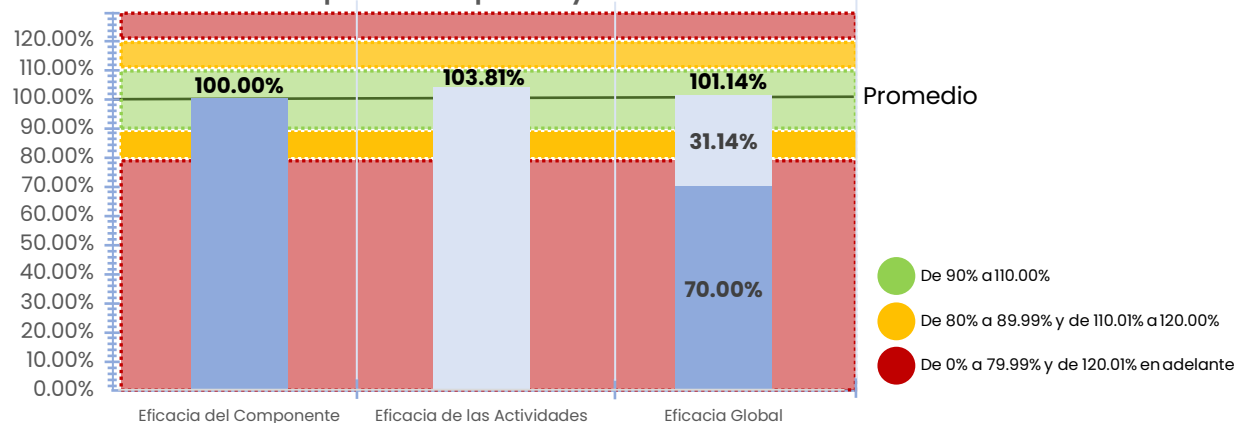
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental) * 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,518.00	100.00%
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,518.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	103.81%
Eficacia global:		101.14%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 2.1 Publicar 8,574 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales, publicadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	755.00	627.00	707.00	626.00	698.00	772.00	737.00	841.00	774.00	663.00	688.00	686.00	8574.00
REALIZADO	587.00	606.00	663.00	766.00	721.00	521.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,864.00

Programado al corte:	4,185.00	Avances al corte:	3,864.00	Eficacia:	92.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se publicaron **3,864 acciones** sobre la información gubernamental donde se resalta las acciones del Gobierno Municipal con la ciudadanía de las actividades realizadas con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda de la Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación.

- **Enero:** Pago anticipado de Predial y Limpia 2025, Recapitulación y Bienvenida Año Nuevo 2025, Habla con los Reyes – Piñata Sensorial, Pavimentación Calle 11 de Enero, Evita utilizar artefactos explosivos, Operativo Alcohólimetro, Capacitación emprendedores y productores locales, Feliz Año Nuevo 2025, Condonación Predial, Día Internacional de Policía, Clases de Box, Operativo Guadalupe Reyes Organismo de Limpia, Centro de Atención al Visitante, Bolsa de Trabajo, Luminarias Tecola, Convenio Ambiental Gob. Estatal – Residuos construcción, Desfile de Reyes, Cuenta Cuentos Día de Reyes, Partida de Rosca, entre otras
- **Febrero:** Exposición Conmemorativa “Más allá del bronce”, Conferencia “Orientación vocacional con enfoque empresarial”, Presentación Noche de Museos 2025, Anuncio Vía Recreativa, Pavimentación calle Roble, col. Valle del Paraíso REEL, Campaña Verde Navidad, Escuelas de Iniciación de Fútbol, Parque en Calle Framboyanes, UH San Ramón, 100 Días Imparables REEL, entre otros
- **Marzo:** Predial, Taller inteligencia Emocional, Instituto Poblano de Asistencia, Arte y cultura, Jornada imparables, Bacheando Puebla, Escuelas de iniciación deportiva, Bolsa de trabajo, entre otras
- **Abril:** Puebla Brilla, Jornada de Bienestar Animal, DIF Cursos, Servicios Públicos, Bolsa de trabajo, Semáforos al 100, Medio Ambiente, Mujeres Yoga, Efeméride Día de concientización sobre el Autismo, Arte y Cultura, Centro de atención al visitante, entre otras.
- **Mayo:** Sabores Poblanos, Post Programa “Estaciónate Aquí”, Vía Recreativa, Centro de Atención al Visitante, Bacheando Puebla, Post Día Internacional del Acoso, Fusión Vibra, Video Proyectado sobre La Batalla 5 de Mayo nte de Teatro, Feria de la Cemita, Brigada Urbana, Post Día de Santa Cruz, Puebla en el Turismo, Post Día Mundial de la Libertad de Prensa, Espectáculo a niñas y niños, entre otros.
- **Junio:** Convenios de colaboración con Bancomext y COMCE Sur, Convenio entre el Gobierno de la Ciudad y el @inahmx, Colaboración con Bancomext y COMCE Sur, Post tecnología en luminarias, patrullas nuevas, techados en escuelas, Inauguración Sala de Prensa “Enrique Montero y Javier López Díaz”, entre otros

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 2.1 Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas en portales digitales, publicadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	2.00	4.00	4.00	55.00
REALIZADO	2.00	2.00	4.00	5.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	76.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – junio**, se publicaron **19 campañas** de difusión social, cultural y turística en portales digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. 100 Días De Un Gobierno Imparable, 2.- Academia De Policía
- **Febrero:** 1. Academia De Policía, 2.- Pago Predial y Limpia.
- **Marzo:** 1. Predial, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable, 4. Carrera Mujeres Imparables.
- **Abril:** 1. Exposición Goeritz, 2 La Mejor Ciudad Para Celebrar Una Boda Destino, 3 Festival Sacro, 4 Estaciónate Aquí, 5 Buzón Digital.
- **Mayo:** 1.- Estaciónate Aquí, 2.- Buzón Digital, 3.- Puebla Brilla, 4.- Juguetes Bélicos.
- **Junio:** 1.- Incentiva Puebla, 2.- Corre y Comparte.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se evaluó en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	90.00	80.00	90.00	100.00	100.00	80.00	80.00	1000.00
REALIZADO	98.00	66.00	89.00	89.00	159.00	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610.00

Programado al corte:	470.00	Avances al corte:	610.00	Eficacia:	129.78%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – junio**, se publicaron **610 acciones** en plataformas digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. Reyes magos DIF (8), 2. Reyes Magos (8), 3. Obra barranca honda (4), 4. Pavimentación 110 poniente (4), 5. Bolsa de trabajo (4), 6. Avenida 11 de enero (4), 7. Iluminación imparables (12), 8. Pase de lista (4), 9. Entrega patrullas (10), 10. Jornada Imparable (6), 11. Convenio BUAP (4), 12. Convenio derechos humanos (4), 13. Red de ciudades de reporte y desarrollo (4), 14. Mesa de seguridad (8), 15. Predial y limpia 2025 (14).
- **Febrero:** 1. 1100 días imparables (36) 2. Carrera mujeres imparables (4) 3. Sistema Municipal DIF servicios (2) 4. Batalla de porteros (2) 5. Primera Feria del Empleo (2) 6. Feria de Huehues (2) 7. Torneo Municipal Deportivo de la piedad (2) 8. Organismo Operador del Servicio de Limpia (4) 9. Jornada Imparable (2) 10. Capital imparables (2) 11. Pago anticipo Predial y Limpia 2025 (2) 12. Jóvenes imparables (2) 13. Reclutamiento masivo protección federal (2) 14. Al ritmo del Danzón (2)
- **Marzo:** 1. CECADE Sistema Municipal DIF (4) 2. Puebla Brilla (4) 3. Jóvenes imparables (2) 4. Puebla Barroca (2) 5. Carrera mujeres imparables (8) 6. Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo) (8) 7. Día Internacional de la mujer (8) 8. Torneo de Intersección e interpretas de fútbol (2) 9. Torneo Municipal de Fútbol por la inclusión (2) 10. Vía Recreativa (2) 11. Jornada Imparable DIF (4) 12. Bacheando Puebla (4) 13. Jornadas Mujeres Imparables (2) 14. Capital imparables (10) 15. Smart city expo latam congress (2) 16. Torneo de Barrios baloncesto 3x3 (2) 17. Movilidad segura (6) 18. Capital imparables (Instituto Municipal de la Juventud) (4) 21. Últimos días predial (2) 22. Puerta violeta (2) 23. Capital imparables (Instituto Municipal de Arte y Cultura) (4) 24. Capital imparables (Instituto Municipal del Deporte) (4) 25. Buenas noticias (1)
- **Abril:** 1.- Sistema Municipal DIF (4), 2.- Capital Imparable / Secretaría de Economía y Turismo (10), 3.- Capital imparables / Instituto Municipal de Arte y Cultura (10), 4.- Estaciónate aquí (14), 5.- Capital Imparable / Contraloría Municipal (2), 6.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad (6), 7.- Vía Recreativa (2), Jornada Imparable (2), 8.- Capital Imparable / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (2), 9.- Capital imparables / Secretaría de Servicios Públicos (2), 10.- Puebla Brilla (6), 11.- Bacheando Puebla (2), 12.- Capital Imparable (2), 13.- Capital imparables / Organismo Operador del Servicio de Limpia (2), 14.- Capital imparables / Secretaría de Medio Ambiente (2), 15.- 494 Aniversario de la Ciudad de Puebla (2), 16.- Capital imparables / Instituto Municipal de la Juventud (2), 17.- CECADE Sistema Municipal DIF (2), 18.- Capital imparables / Instituto Municipal del Deporte (2), 19.- Reclutamiento Militar Mexicano (2), 20.- Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla (2), 21.- Tercera Edición Noche de Museos (2), 22.- Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo (2), 23.- Puerta Violeta (2), 24.- Capital imparables / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (2), 25.- Buenas noticias (1).
- **Mayo:** 1.- Sistema Municipal DIF (10), 2.- Capital imparables / Secretaría de Economía y Turismo (2), 3.- Capital imparables / Instituto Municipal de Arte y Cultura (18), 4.- Estaciónate aquí (10), 5.- Conmemoración 5 de mayo (8), 5.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad (6), 6.- Vía Recreativa (2), 7.- Jornada de la Salud Sistema Municipal DIF (10), 8.- Capital imparables / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (2), 9.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (24), 10.- Puebla Brilla (8), 11.- Bacheando Puebla (4), 12.- Capital Imparable (34), 13.- Capital Imparable / Organismo Operador del Sistema de Limpia (4), 14.- La Capital te escucha (4), 15.- Si al desarme, si a La Paz (2), 16.- Capital Imparable / Instituto Municipal de la Juventud (4), 17.- Feria de comercios imparables (2), 18.- Capital Imparable / Instituto Municipal del Deporte (2), 19.- Puerta Violeta (2), Buenas noticias de una ciudad (1)
- **Junio:** 1.- Capital imparables (24), 2.- Capital imparables / Instituto Municipal de Arte y Cultura (10), 3.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (8), 4.- Capital Imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (4), 5.- Puebla Brilla (2), 6.- 10ª Edición Smart City Expo: (10), 7.- Capital imparables / Sistema Municipal DIF (6), 8.- Carrera Corre y Comparte (4), 9.- Capital Imparable / Seguridad Ciudadana (4), 10.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (10), 11.- Descacharrización (2), 12.- Plataforma X Comic (2), 13.- Incentiva Puebla (6), 14.- Día Olímpico (2), 15.- Bacheando Puebla (2), 16.- Puebla Suen a (2), 17.- Feria Internacional del Libro Puebla (4), 18.- Capital imparables / Secretaría de Economía y Turismo (2), 19.- Capital imparables / Contraloría Municipal (2), 20.- Torneo de Barrios Voleibol (2), 21.- Buenas noticias de una ciudad (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCSS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niños, niñas, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 450 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones sobre la información gubernamental, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	45.00	35.00	35.00	35.00	45.00	45.00	450.00
REALIZADO	35.00	70.00	70.00	73.00	71.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	389.00

Programado al corte:	210.00	Avances al corte:	389.00	Eficacia:	185.24%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **389 acciones** con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda del Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación. Se presentan algunos ejemplos, tales como:

Enero: Santa María Guadalupe Tecolá: Luminarias, Infonavit Amalucan Chapeo Y Mantenimiento, Desfile De Reyes 2025, Entrega De Juguetes, Villa Frontera, Partida De Rosca Monumental, Partida De Rosca Monumental, Inauguración Calle 11 De Enero, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Honores A La Bandera Y Pase De Lista, Modernización Parque Luminico En Parque La Coyotera, entre otros

Febrero: Congreso Conmemorativo Pollo Feliz, Inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la República, inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la República, Carrera de la Mujer, Inauguración Casa Violeta Carmen Serdán, Jornada Imparable Parque Biblioteca, Inauguración de la Red de Alcantarillado Pluvial, entre otros

Marzo: Vía Recreativa Cp, Festival Activación Física CI, 8a Sesión Extraordinaria De Cabildo Cp, Plática Y Concierto "Mujeres Lideres" Cp, Inauguración De Techado Esc Tec, Presentación Playera Y Medalla De La Carrera Mujeres Imparables Cp, Desayuno Con Mujeres Empresarias Cp, entre otros.

Abril: 1 Cp Firma De Convenio Del Incremento Salarial OOSLMP, 2 Cp Macro Jornada Ambiental Hd, 3 Cp Puebla Brilla Col Popular Coatepec, 4 Cp Concientización Sobre El Autismo, 5 CI SMDIF Pasarela Con Causa Lumina, 6 Cp Estacionamiento Rotativo, 7 Cp Inauguración De Techado Jardín De Niños Tzitzilini , 8 Cp Ponencia Bioética, 9 CI Pt Congreso Estatal Extraordinario De Puebla, entre otros.

Mayo: 1 Cp Ceremonia Y Marcha Conmemorativa Día Del Trabajo, 2 Cp Feria De La Cemita, 3 CI Partido Inaugural Football Arcángeles, 4 Cp Festejando A Mamá Con Amor Imparable, 5 CI Escenificación Batalla De Puebla 5 Mayo, 6 Cp Inauguración De Techado Primaria Club De Leones, 7 Cp Puebla Brilla Lomas Del Sur, 8 Cp Rumbo A La Política Municipal Anticorrupción, 9 Cp Toma De Protesta Instalación De Comité Análisis Técnico Jurídico Del Municipio, 10 CI SMDIF Entrega De Juguetes, 11 CI Video Color Videomapping, 12 Cp Recorrido Panteón Municipal Día De Las Madres, entre otros.

Junio: Inicio De Operaciones Unidad Móvil Cristus, Puebla brilla col tres cruces, Puebla Brilla 3 Cruces H, Puebla brilla 3 cruces v, Sesión extraordinaria cabildo, Rodada día mundial de la bicicleta, Firma de convenio bancomext y comce sur, Bacheo col. Bugambillas, Firma de convenio INAH, Jornada de bienestar para la mujer, 13a Sesión de Cabildo HD, Medio ambiente, Raíces del futuro, Inauguración del Techado en la Esc. Octavio Paz, Inauguración Sala De Prensa Enrique Montero Y Javier López Díaz, Inauguración smartcitylatam 2025, entre otros

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a los videos, resúmenes y cortes sobre la información gubernamental no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la captura de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión hacia la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 1.3 Realizar 970 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	80.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	105.00	105.00	140.00	60.00	60.00	970.00
REALIZADO	880.00	568.00	437.00	446.00	228.00	158.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,717.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	2,717.00	Eficacia:	603.78%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – junio**, se realizaron **2,717 acciones** de elaboración y revisión de la imagen institucional, así como de campañas-productos con la imagen institucional para uso de las dependencias y entidades, así como fines promocionales, de atención e información.

- **Enero:** Diseño de formato (Punto de acuerdo), Señalética-Sindicatura, Cuadernillo-Transparencia, Formatos Bienestar, Señalética-Secretaría del Ayuntamiento, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Señalética-Bienestar, Back, banner y banderola-Sindicatura, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Back, banner y banderola-Desarrollo Urbano, Camisa, chaleco, lona, playera sello-Igualdad, Rotulación-Movilidad.
- **Febrero:** Logos-Bienestar, Postal y flyer-Bienestar, Sellos Medio Ambiente, Banner y tríptico-Sindicatura, Banner y foto botón-Igualdad, Convocatoria-Igualdad, Sellos gobernación, Sellos. SSC, Uniformes-Movilidad, Imagen representativa-Igualdad, Uniformes OOSLMP, Back, módulo de atención, sardinel, listón, distintivo, lona, fotobotón, volante, invitación, y postales-Turismo
- **Marzo:** Tríptico-Medio Ambiente, Banners, flyers, backs, libreta, bolsa, lapiceros, banderolas-Igualdad, Avisos-Presidencia, Banner-Secretaría del Ayuntamiento, Lona Servicios Públicos, Diplomas Medio Ambiente, 8 libretas y lapiceros-Igualdad, Invitación y banner-Igualdad, Sellos-Desarrollo Urbano, Sellos-Desarrollo Urbano, Faldón central Desarrollo Urbano.
- **Abril:** 1 OOSLMP 3 diseños de brandeo y 4 diseños de uniformes, 2 Turismo 7 diseños, 3 Bienestar 1 diseño de faldón, 4 Bienestar Convenio 1 diseño de faldón 5 Bienestar 1 diseño de convocatoria 1 diseño de postal 1 diseño de banner, 6 Turismo Semana Santa 1 diseño de back, 7 OOSLMP Recicladores Voluntarios 1 diseño de credencial GOBIERNO DE LA CIUDAD, 8 Contraloría 1 diseño, 9 Bienestar 1 diseño de back 1 diseño de banner 1 diseño de invitaciones, 10 Deporte 1 diseño de postal 1 diseño de flyer 1 diseño de back, 11 Igualdad Carrera Imparable 4 diseños de sellos 5 diseños, 12 Igualdad 2 diseños de personificadores, 13 Turismo 1 diseño de postal 1 diseño de banner 1 diseño de media plana, entre otros.
- **Mayo:** 1 Contraloría 1 diseño de invitación 2 Contraloría Agentes Imparables 1 diseño de banner 3 Oficina de la Presidencia 1 diseño de invitación 1 diseño de banner 1 diseño de back 4 Medio Ambiente Celebrando a Mamá 1 diseño de marco, 5 Bienestar Cursos de formación 7 diseños de postales, 6 IMACP 1 diseño, 7 Regidurías sala de lactancia 2 diseños, 8 Sindicatura Cuidado responsable 1 diseño de tríptico 1 diseño de tarjeta informativa 1 diseño de poster, 9 Gerencia del Centro 1 diseño, 10 Contraloría 11 diseños de formatos 1 diseño de back 1 diseño de reconocimiento, 11 Bienestar 1 diseño, 12 Contraloría 1 diseño de faldón, 13 Contraloría 5 diseños de trípticos, 14 Contraloría 1 diseño de banner, entre otros.
- **Junio:** Gerencia del Centro 2 diseños de chalecos 1 diseño de camisas, Bienestar 1 diseño postal 1 diseño de flyer 1 diseño de back, 2 diseños de reconocimiento 2 diseños de reconocimiento, Comunicación Social 4 diseños de pendones 2 diseños de reglamentos 1 diseño de template 1 diseño de collage, SECATI 8 diseños de sellos, Bienestar 1 Diseño de convocatoria, 1 diseño de banner, 1 diseño de postal, Contraloría Municipal diseño de banner, Igualdad diseño de imagen, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.
- **ASM:** Se identificó que la actividad presenta un sobrecumplimiento (603.78% de cumplimiento respecto a la meta programada), lo cual, si bien refleja una alta capacidad operativa, también evidencia una subestimación en la planeación inicial. La actividad está sujeta a demanda interinstitucional, pues depende de los requerimientos emitidos por las distintas áreas de la Administración Pública Municipal. Sin embargo, al no haberse considerado un análisis previo del comportamiento histórico de dicha demanda, la programación inicial resultó conservadora y poco representativa del nivel de atención realmente requerido. Por lo anterior, se recomienda a la Dependencia realizar un análisis técnico del comportamiento durante la presente administración, de la demanda para fortalecer futuras programaciones.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

*NOTA: Respecto a la elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión a la ciudadanía.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de publicidad institucional, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	6.00	4.00	4.00	56.00
REALIZADO	1.00	4.00	4.00	6.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	119.05%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – junio**, se realizaron 25 campañas, de publicidad institucional, dando a conocer a la ciudadanía las diferentes acciones del Gobierno Municipal, mediante los diferentes medios de comunicación digitales. Se realizaron productos como:

Enero: 1. 100 Días de un Gobierno Imparable.

Febrero: 1. Carrera Mujeres Imparables 2025, 2. 100 Días, 3. Jornada Imparable, 4. Pago Predial y Limpia 2025.

Marzo: 1. Mujeres Imparables, 2. Pago Predial 2025 Últimos Días, 3. Puebla la Capital que escucha, 4. Carrera Mujeres Imparables 2025

Abril: 1.- Estaciónate Aquí, 2.- Festival Sacro, 3.- La Mejor Ciudad Para Celebrar Una Boda Destino, 4.- Campaña Buzón Digital, 5.- 01800 Vigila, 6.- Primer Simulacro Nacional

Mayo: 1.- La Puebla Que Somos, 2.- Política Anticorrupción, 3.- Incentiva Puebla, 4.- Patitas Imparables, 5.- Vía Recreativa.

Junio: 1.- Puebla suena, 2.- SMART CITY, 3.- Inundaciones, 4.- Descacharrización, 5.- Feria internacional del libro.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las campañas de publicidad institucional no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la elaboración y difusión en los medios de comunicación con la intención de informar a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9 y 5.1.11) (PROMUPINNA VII.8)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Transmisión	
Indicador	Número de transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	1.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	126.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **19 transmisiones**:

Enero: 1.- Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo 2024, 14 de enero.

Febrero: 1. Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, 7 de febrero de 2025, 2. Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 9 de febrero de 2025, 3. Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, 12 de febrero de 2025.

Marzo: 1. Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, 11 de marzo de 2025, 2. Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo, 14 de marzo de 2025, 3. Décima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 18 de marzo de 2025, 4. Décima Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo, 19 de marzo de 2025.

Abril: 1.- Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla, 2.- Zócalo de la Ciudad. Macroconcierto Sinfónico, 3.- Conmemoración del 494 aniversario de la Fundación, 4.- Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo.

Mayo: 1.- La Capital Te Escucha San Miguel Canoa, 2.- Programa Sí al desarme, Sí a la Paz, 3.- Octava Sesión Ordinaria de Cabildo, 4.- Programa de Alumbrado de San Miguel Canoa.

Junio: 1.- 12ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo, 2.- 13ª Sesión. Extraordinaria de Cabildo, 3.- 9ª Sesión Ordinaria de Cabildo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta al calendario de la Secretaría General del Ayuntamiento donde se establecen las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de cabildo, y dado que su ejecución depende de causas externas a la Dependencia, solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las transmisiones en redes sociales no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, colaboramos con la difusión para que la ciudadanía tenga conocimiento del quehacer gubernamental.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Prensa e Información		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental) * 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	736.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	736.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	112.93%	Eficacia global:	103.88%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, se realizaron **736 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 4.1:** 697 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales.
- **Actividad 4.3:** 39 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 30 de enero de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS01-30012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de \$11,329,600.00 (Once millones trescientos veintinueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) para fortalecer la ejecución de la actividad manera eficiente y con el objetivo de difundir el quehacer gubernamental a la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0267/2025, el día 17 de febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación por un monto de \$11,329,600.00, cuyo avance se ve reflejado en el proceso realizando de las gestiones administrativas necesarias para estar en condiciones de realizar la actividad de manera responsable y en apego a la Normatividad para el ejercicio del Gasto y Control Presupuestal
- El día 29 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS04-29052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de \$2,812,000.00 (Dos millones ochocientos doce mil pesos 00/100 M.N.) Dicha reasignación tiene como destino la actividad 3.2 "Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VIL8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)", y deriva de un ahorro generado durante la ejecución de la actividad original. Lo anterior, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos disponibles, sin comprometer el cumplimiento de las metas programadas, y atendiendo a los principios de eficiencia y eficacia presupuestaria establecidos en la normativa vigente.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. **CGCS/061/2025 (primer trimestre)**, OFICIO Núm. **CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad 4.4 está sujeta a las necesidades de la SECATI por lo que solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% por tal motivo la actividad es evaluada en estado "Aceptable", y como consecuencia de ello, la eficacia de las actividades refleja un sobrecumplimiento.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Prensa e Información		

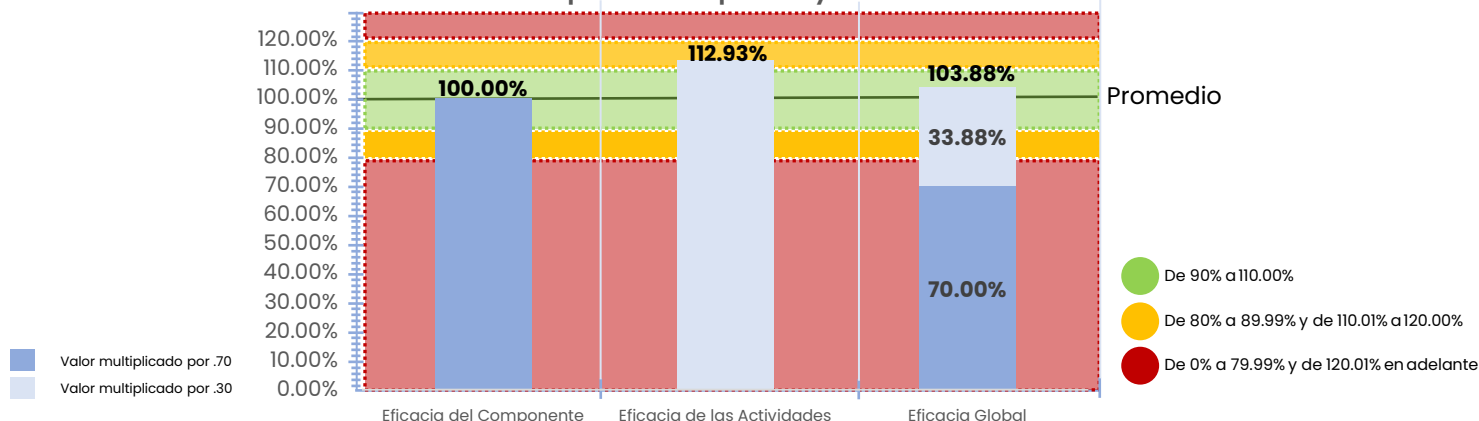
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental) * 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	736.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	736.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	112.93%
Eficacia global:		103.88%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.2 Difundir 1,436 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pieza informativa	
Indicador	Número de piezas informativas del quehacer gubernamental, difundidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	101.00	90.00	139.00	96.00	90.00	144.00	142.00	142.00	103.00	145.00	144.00	1436.00
REALIZADO	100.00	104.00	100.00	139.00	120.00	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	697.00

Programado al corte:	616.00	Avances al corte:	697.00	Eficacia:	113.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

En el periodo **enero – junio**, se han difundido un total **697 piezas informativas**, como boletines, notas y comunicados y comunicados del quehacer gubernamental para el conocimiento de la población, a través de la página del Ayuntamiento de Puebla, se mencionan algunas:

- Enero:** 1. Supervisa Dulce Lilia Rivera Aranda operativo alcoholímetro implementado por SSC, 2. Llama Gobierno de la Ciudad a participar en campaña de reciclaje de árboles navideños, 3. Gobierno del Estado y de la Ciudad generan sinergia de trabajo para correcto manejo de residuos de construcción, 4. Gobierno de la Ciudad culminó la modernización de luminarias en Santa María Guadalupe Tecola, 5. Supervisa Pepe Chedraui mantenimiento a los espacios públicos del Infonavit Amalucan, 6. Invita SMDIF al Desfile de Reyes Magos y la rosca monumental de 2 km, 7. Encabeza Pepe Chedraui Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, 8. Regalan sonrisas Pepe Chedraui y Mari Elise Budib a niñas y niños de la U.H La Margarita, 9. Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de Mayo, ¡Un viaje al pasado!, 10. Celebra SMDIF con desfile a los reyes magos.
- Febrero:** 1. Promueve el Gobierno de la Ciudad actividades gratuitas para toda la familia el fin de semana, 2. Invita SMDIF al taller de ansiedad y depresión que imparten psicólogos expertos en el área, 3. Ofrece Gobierno de la Ciudad taller de simulador de negocios para emprendedores, 4. Aplicó Gobierno de la Ciudad un intenso plan de iluminación los primeros 100 días, 5. Ofrece Gobierno de la Ciudad el taller Buscadores de Empleo a futuros profesionistas, 6. Mantenimiento de parques y jardines, seguridad, iluminación y una Puebla solidaria, prioridad del Gobierno de la Ciudad, 7. Realizará Instituto de la Juventud del Municipio la kermés "Corazones Jóvenes", 8. Impulsa Gobierno de la Ciudad posicionamiento de Puebla como destino turístico, 9. Llegará la Jornada Imparable al Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar", 10. Comunicado de prensa.
- Marzo:** 1. Realiza Gobierno de la Ciudad Rodada Pedaleando Juntas, 2. Un éxito rotundo el Festival de Activación Física Musicalizada en el marco del Día de la Mujer, 3. Atiende Pepe Chedraui inquietudes de la Policía de la Ciudad y garantiza diálogo abierto, 4. Instaló Gobierno de la Ciudad 140 luminarias LED en San Miguel Espejo, 5. Refuerza Puebla estrategia preventiva en la gestión del riesgo de desastres como un municipio resiliente, 6. IMDP y la Secretaría de Igualdad Sustantiva presentan la playera y medalla de la Carrera "Mujeres Imparables", 7. Gobierno de la Ciudad impulsa el empoderamiento femenino con la ponencia "Mujeres líderes", 8. Anuncia el IMDP el Torneo de Interseccus e Interprepas de Fútbol 7 – 2025, 9. Refuerza Gobierno de la Ciudad el liderazgo femenino empresarial y encabeza firma alianza estratégica, 10. Realiza Gobierno de la Ciudad ciclo de conferencias con estudiantes poblanas.
- Abril:** 1.- La capital poblana es seleccionada en LABIC 2025 para abordar problemática de la contaminación del Río Atoyac, 2.- Reconoce gobierno de Pepe Chedraui vocación de policías caídos en cumplimiento de su deber, 3.- Gobierno de la Ciudad firma convenio de la Revisión Salarial 2025 para trabajadores del organismo de limpia, 4.- Gran participación de las y los poblanos en el Torneo de Barrios baloncesto 3x3 del IMDP, 5.- Supervisa Pepe Chedraui Mejoramiento Vial en Avenida Osa Mayor, 6.- La capital de Puebla avanza hacia escuelas sustentables con educación ambiental, 7.- Pepe Chedraui refuerza su compromiso con la inclusión en evento sobre neurodivergencia, 8.- Moderniza Pepe Chedraui 235 luminarias en la Colonia Popular Coatepec, 9.- Gobierno de la Ciudad implementa Estrategia Integral en el Bachillerato General Oficial Los Héroes Puebla, 10.- Presenta Gobierno de la Ciudad Programa Estaciónate Aquí #MenosVuelta+Lugar, 11.- Destaca Pepe Chedraui amplia coordinación en materia de seguridad en la zona metropolitana
- Mayo:** 1.- Presenta IMACP el "Festival 5 de Mayo": tres días de cultura y hermanamiento franco-mexicano, 2.- Operará con normalidad servicio de recolección de basura del 1 a 5 de mayo, 3.- Gobierno de la Ciudad y Fundación ADO inauguran Mercadito Artesanal en la CAPU, 4.- Arranca Gobierno de la Ciudad Programa Estaciónate Aquí, 5.- Promueven gobiernos estatal y municipal a Puebla como destino turístico, 6.- Conmemora Gobierno de la Ciudad la Batalla de Puebla con video mapping, 7.- Pepe Chedraui invita a disfrutar del Festival de la Cernita en la capital, 8.- Clausura Gobierno de la Ciudad establecimiento por presunta agresión a cliente, 9.- Acerca Gobierno de la Ciudad servicios de bienestar animal a familias de Miravalle, 10.- Atiende Brigada Urbana del Centro Histórico en el Bulevar 5 de Mayo.
- Junio:** 1.- Se unen el IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México, 2.- Realiza Gobierno de la Ciudad Segunda Sesión Ordinaria del Comité Municipal de Lluvias "TLÁLOC", 3.- Gobierno de la Ciudad promueve "No pierdas tu voz": Teatro con causa para prevenir adicciones en jóvenes, 4.- Llegan servicios médicos itinerantes a nuevos puntos de la capital imparable, 5.- Confirma Ciudad de Puebla su vocación como destino de Congresos y Convenciones, 6.- Aprobó Cabildo de Puebla lineamientos de diversos programas en materia de Bienestar, 7.- Respaldó Gobierno de la Ciudad exhorto del Congreso del Estado en materia de obra pública, 8.- Inaugura Pepe Chedraui modernización total del alumbrado público en Tres Cruces, 9.- Avanza la Campaña Bacheando Puebla con el despliegue de 25 cuadrillas en la ciudad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.

PROMUPINNA: 0 Niños, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

*NOTA: Respecto a las piezas informativas no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.2 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo**, se elaboró **1 publicación** descrita a continuación:

- **Marzo:** Se imprime la **primera publicación** con el tema relacionado a los **100 Días**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las publicaciones tipo periódico no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1 Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación, desarrolladas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	4.00	57.00
REALIZADO	5.00	7.00	4.00	7.00	9.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	195.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – junio**, se desarrollaron **39 campañas** desglosadas de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. Árboles de Navidad, 2. Deporte, 3. Academia de Policía, 4. Predial, 5. 100 Días
- **Febrero:** 1. Árboles de Navidad Campaña, 2. Academia de Policía, 3. Predial Campaña, 4. Jornada (Spoteo 3 Días), 5. Febrero Juventud, 6. Feria del Empleo Campaña, 7. Plan Municipal de Desarrollo
- **Marzo:** 1. Predial Campaña, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable Campaña 04. Carrera Mujeres Imparables
- **Abril:** 1. Exposición Goeritz, 2. Vota Por Puebla Campaña, 3. Sacro, 4. Estaciónate Aquí, 5. Buzón Digital, 6. Simulacro, 7. Capacitación Dif
- **Mayo:** 1. Estaciónate Aquí, 2. Buzón Digital, 03. Capacitación Dif, 4. Puebla Brilla, 5. Juguetes Bélicos, 6. Diversidad Cultural, 7. Comic, 8. Videomapping, 9. Incentiva Puebla.
- **Junio:** 1. Incentiva Puebla, 2. Corre y comparte, 3. Festival de las ideas, 4. Feria del empleo, 5. encharcamientos, 6. Elisa Carrillo, 7. Filip

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las campañas de difusión social, cultural, turística no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión a través de los diferentes medios de comunicación por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	151.72%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero - junio** se desarrollaron **44 publicaciones impresas** a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental, dichas publicaciones se realizan a petición de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla.

En enero se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025 para la contratación del "SERVICIOS DE PIPAS DE AGUA POTABLE, FUMIGACIÓN Y ADQUISICIÓN DE GARRAFONES PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 002/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECATI-073-A-2025 para la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 14 DE OCTUBRE DEL 2027", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-002-2025 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO) PARA DIFERENTES ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 004/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-OOSLMP-013-2025, referente a la contratación del "SERVICIO DE MONE-DEROS ELECTRÓNICOS PARA DISPENSA Y DISPERSIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO)" para el ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 005/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-019-2025 para la contratación del "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA VÍA RECREATIVA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-018-2025, referente al "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 007/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-020-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPERACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO ROTATIVO EN VÍA PÚBLICA EN DIVERSAS ZONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 008/2025 Licitación Pública Nacional CMA-LP-SEMOVINFRA 024-2025, referente a la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA" para la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 009/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-003-2025, referente a la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE VIGILANCIA" para el SISTEMA MUNICIPAL DIF, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN E INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

En febrero se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025 , Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSO-LIDADO-004-2025 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SEGUROS PARA BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTENIDOS Y PARQUE VEHICULAR PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-025-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AC-TUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-057-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA EL MANTENI-MIENTO DE GRANDES PARQUES Y ÁREAS VERDES QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRE-TARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-026-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSC-116-2025, referente a la contratación del servicio de "ROTULACIÓN PARA VEHÍCULOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" para la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	151.72%

Comentarios adicionales de los avances:

En marzo se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025, Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSO-LIDADO-004-2025 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SEGUROS PARA BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTENIDOS Y PARQUE VEHICULAR PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA,
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-025-2025 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AC-TUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-057-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA EL MANTENI-MIENTO DE GRANDES PARQUES Y ÁREAS VERDES QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitados por la SECRE-TARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-026-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", soli-citados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSC-116-2025, referente a la contratación del servicio de "ROTULACIÓN PARA VEHÍCULOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" para la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 6 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 002/2025, BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 7 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 021/2025, "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En abril se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 022/2025 CMA-LP-CONSOLIDADO-006-2025 para la ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 023/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-007-2025 para la "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 024/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-OOSLMP-157-2025 para la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 025/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-128-2025 referente a la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE PREVENCIÓN EN SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF" para el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 026/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFRA-134-2025 para la "ADQUISICIÓN DE PINTURA, MICROESFERA Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	151.72%

Comentarios adicionales de los avances:

En mayo se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 027/2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-008-2025 para la contratación del "SERVICIO DE IMPRESION Y MATERIALES PARA LA DIFUSION DE PROGRAMAS PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 028/2025 ADQUISICIÓN DE BOX LUNCH Y SERVICIO INTEGRAL DE COFFEE BREAK PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 029/2025 ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO SEMAFÓRICO Y EQUIPAMIENTO SEMAFÓRICO (POSTES, BRAZOS, HERRAJES) PARA LA AMPLIACIÓN DE LA RED DE SEMÁFOROS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", para la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 030/2025 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE COMBUSTIBLE PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 031/2025 CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 032/2025 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE UNIFORMES Y PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL PERSONAL DE BASE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 004/2025 SE CONVOCA A TODAS AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN UNO O MÁS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO, DE CONFORMIDAD.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 033/2025 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL "LA CIUDAD COMO MUSEO" PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 015/2025 BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 018/2025 Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y DESARROLLO DE LA MASA ARBÓREA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitado por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En Junio se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 005/2025 13 de Junio, 2025 Licitación de pavimentación y obras complementarias en calles específicas.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006/2025 27 de Junio, 2025 Licitación de pavimentación y obras complementarias en calles específicas II.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 034/2025 de Junio, 2025, Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-011-2025 referente a la contratación del SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA para el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 035/2025 10 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-169-2025 para la "ADQUISICIÓN DE DESPENSAS Y DESAYUNOS FRÍOS PARA LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN IMPARABLE DEL SMDIF", solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 036/2025 16 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-250-2025 para la contratación del "SERVICIO PARA LA PLANTA- CIÓN DE DISTINTAS ESPECIES ARBÓREAS Y DE PLANTAS PARA MEJORAR Y RECUPERAR EL ECOSISTEMA URBANO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 037/2025 26 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-093-2025 referente al "SERVICIO INTEGRAL DE PINTURA EN GUARNICIONES Y BANQUETAS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA No. 038/2025 30 de Junio, 2025 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-095-2025 referente a la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO URBANO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	151.72%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las necesidades de la SECATI por lo que solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, por tal motivo la actividad es evaluada en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260525B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Unidad de Estudios y Estrategias		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	85.00	98.84%
10.00	13.00	13.00	10.00	11.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.84%	Eficacia de las actividades:	97.62%	Eficacia global:	98.47%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **85 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 5.1:** 25 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes.
- **Actividad 5.2:** 22 análisis de riesgos, oportunidades y acciones.
- **Actividad 5.3:** 6 análisis sobre acontecimientos de coyuntura.
- **Actividad 5.4:** 9 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios
- **Actividad 5.5:** 6 estudios para la divulgación del plan de difusión
- **Actividad 5.6:** 5 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión.
- **Actividad 5.7:** 12 estudios cualitativos de evaluación para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el primer trimestre las actividades 5.5 y 5.6 no presentaron avances, y que dichos estudios serán reportados en el segundo trimestre del año en curso. Además la actividad 5.6 incumplió con su meta programada derivado de que su ejecución depende de los temas coyunturales sociales y de las actividades de las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Municipal.
- **ASM:** El área evaluadora en base al Plan de Acción recibido por parte de la Dependencia, recomienda que para futuras programaciones se considere el tiempo establecido por la SECATI para los procedimientos de adjudicación, evitando programar metas durante los primeros meses del año, para no reincidir en una evaluación en estado Crítico, durante el primer trimestre.

Cumplimiento del Indicador: 98.94%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260525B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Unidad de Estudios y Estrategias		

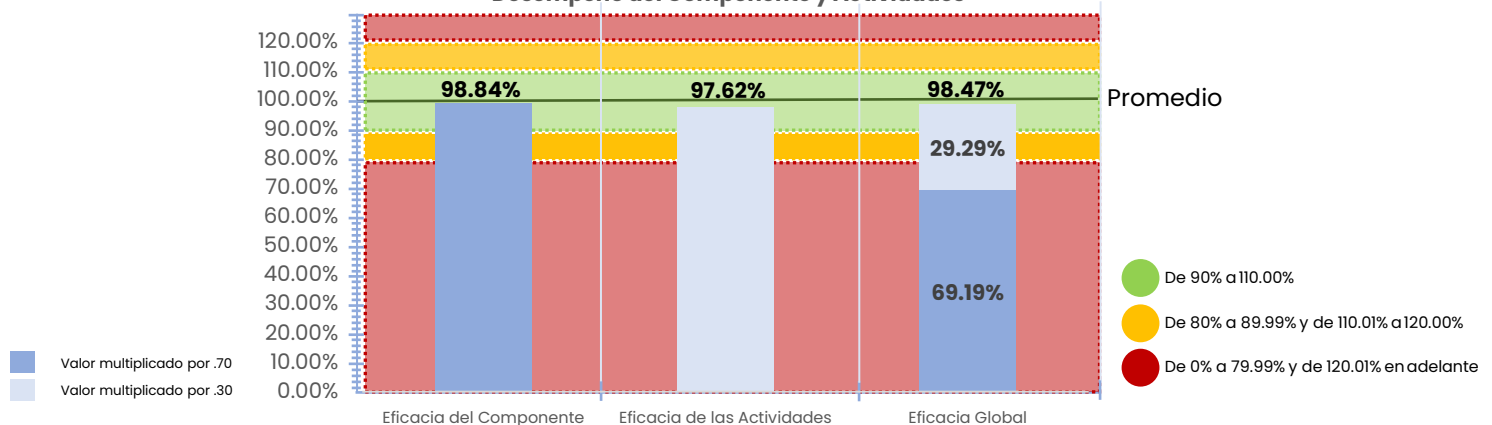
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	13.00	10.00	11.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	98.84%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	98.84%	Eficacia de las actividades:	97.62%
Eficacia global:		98.47%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	48.00
REALIZADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se realizaron **25 estudios** de estrategia de coyuntura a alcaldes, cuyo objetivo es analizar y valorar las políticas de mayor impacto en materia política, democrática, social, cultural, artística, empresarial, deportiva, de seguridad pública y vida comunitaria que tienen las 36 ciudades del mundo (incluyendo las de México), con mayores índices de bienestar social. Valorar cuáles de estas políticas públicas podrían ser equiparables y aplicables en la Ciudad de Puebla.

- **Enero:** 1. Posadas Navideñas: estrategias de integración y cohesión social. 07-enero-2025, 2. Centros de capacitación y desarrollo. 15-enero-2025, 3. Estrategias para el fortalecimiento de la seguridad social. 23-enero-2025, 4. Programas para reducir la violencia de género. 30-enero-2025
- **Febrero:** 1. Programas para disuadir conductas delictivas en instituciones bancarias. 11-febrero-2025, 2. Programas de atención a la salud mental. 13-febrero-2025, 3. Acciones dirigidas a la promoción cultural. 17-febrero-2025, 4. Acciones para la prevención de cáncer de mama. 20-febrero-2025, 5. Centros de cuidado infantil. 24-febrero-2025
- **Marzo:** 1. Acciones para la prevención del suicidio. 04-03-2025, 2. Programas para el mejoramiento de la imagen urbana. 07-03-2025, 3. Programas para la promoción de la activación física. 11-03-2025, 4. Estrategias para el desarrollo de emprendimientos locales. 14-03-2025
- **Abril:** 1. Estrategias para la promoción del deporte y la actividad física al aire libre. 08-abril-2025, 2. Programas de atención ciudadana: "La capital te escucha"- "Miércoles Contigo". 11-abril-2025, 3. Estrategias para el desarrollo de las y los jóvenes. 15-abril-2025, 4. Programas de inclusión para niñas y niños con Síndrome de Down. 22-abril-2025.
- **Mayo:** 1. Buzón Digital: estrategias de participación y atención ciudadana. 09-05-2025, 2. Estrategias de Inclusión Laboral 14-05-2025, 3. Estrategias a favor de la inclusión laboral de adultos mayores. 19-05-2025, 4. Uso y fomento de la bicicleta: Puebla-CDMX. 23-05-2025.
- **Junio:** 1. Sistemas de captación de agua pluvial. 04-06-2025, 2. Estrategias para incentivar la regularización de negocios. 11-06-2025, 3. Cabildos Juveniles. 18-06-2025, 4. Estrategias de inclusión de niñas y niños en la vida democrática de sus comunidades. 25-06-2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio**, se realizaron **22 análisis de riesgos, oportunidades y acciones**, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

Enero:

1. Análisis de riesgos. 10-enero-2025 (1 Dimisión de Justin Trudeau, 2 Aumento de aranceles en EEUU, 3 EE. UU. se anexa Groenlandia, 4 En tela de juicio la democracia en México, 5 Corrupción en INFONAVIT, 6 Nueva amenaza de pandemia, 7 Participación de la delincuencia organizada en la vida pública, 8 Rellenos sanitarios, 9 Aumento en el transporte público, 10 Ambulantes, 11 Viajes de servidores públicos)
2. Análisis de riesgos. 17-enero-2025 (1 Reubicación de payasitos y artistas urbanos, 2 Tarifa elevada en línea 4 del RUTA, 3 Tensión por elecciones en Juntas Auxiliares, 4 Plan México: incertidumbre de viabilidad, 5 T-MEC: Canadá a favor de dejar fuera a México, 6 Depreciación del peso, 7 Crisis Migratoria, 8 Toma de posesión de Donald Trump, 9 Alza en el precio del petróleo, 10 Ataques rusos a infraestructura energética ucraniana)
3. Análisis de riesgos. 24-enero-2025 (1 Elecciones en Juntas Auxiliares, 2 Repercusión de imposición de aranceles en Puebla, 3 Desconfianza en la SSC, 4 Desafíos ante la inflación, 5 Eliminación de subsidios para vehículos eléctricos en EE. UU., 6 Designación de cárteles mexicanos como organizaciones terroristas, 7 Afectaciones en la agricultura por política de Trump, 8 Afectaciones en la agricultura por bajas temperaturas, 9 Las políticas de Trump, 10 Medidas antiinmigrantes en EEUU, 11 Enfrentamientos en Colombia entre ENL y las FARC.)

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero:

1. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 07-febrero-2025 (1 Bares y antros fuera de la ley, 2 Impacto de política arancelaria, 3 Agua de Puebla, 4 Elecciones en Juntas Auxiliares, 5 Infonavit, 6 Desabasto de medicamentos en el sector salud, 7 Cooperación con EE. UU., 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Repunte de inseguridad en algunos estados, 10 Franja de Gaza, 11 Aplicación de aranceles)
2. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 14-febrero-2025, (1 Manifestación de ejidatarios de San Baltazar Campeche, 2 Rastros irregulares, 3 Señalamientos a profesores, 4 Transporte público, 5 Infonavit, 6 Crisis en PEMEX, 7 Precio de la gasolina, 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Aranceles sobre acero y aluminio, 10 Intervención de EE. UU. en el conflicto entre Ucrania y Rusia, 11 T-MEC, 12 Intervención de EE. UU. en el conflicto en la Franja de Gaza)
3. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 21-febrero-2025 (1 Parquímetros, 2 Asaltos a restaurantes, 3 Fondos insuficientes en el tema de agua, 4 Manifestaciones del 8M, 5 Operativos en bares y antros, 6 Designación de grupos terroristas a cárteles mexicanos, 7 Crisis en PEMEX, 8 Desbalance en las finanzas públicas, 9 Conflicto en Culiacán, 10 Negociaciones entre EE. UU. y Rusia para el fin del conflicto en Ucrania, 11 Acciones de la UE contra Rusia, 12 Corrupción por parte de agentes fronterizos en EE. UU., 13 Rompimiento del acuerdo de alto al fuego en Gaza, 14 Rearme de Dinamarca ante las amenazas que representan Rusia y EE. UU.)
4. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 28-febrero-2025. (1 Rechazo al relleno sanitario de Calpan, 2 Retiro de cámaras ilegales en vía pública, 3 Concesiones de grupo Pinfra , 4 Formación de Guardias comunitarias, 5 Reforma vs el nepotismo, 6 Lenguas originarias en peligro de desaparecer, 7 Manifestaciones de maestros contra reforma al ISSSTE, 8 Solicitud de repatriación del "Mayo" Zambada, 9 Crimen organizado y su control sobre el limón, 10 Sequía provocada por el fenómeno de "La niña", 11 Promoción de la ideología nazi, 12 Negociación de tierras raras de Ucrania, 13 Aranceles, 14 Eliminación de la USAID.)

Marzo:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 07-marzo-2025 (1 Transporte público, 2 Crisis en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 3 Parquímetros, 4 Marcha 8M, 5 Extradición de narcos mexicanos, 6 Manifestaciones de maestros, 7 Imposición de aranceles, 8 Iniciativa contra nepotismo, 9 Trump vs Zelensky, 10 Guerra comercial, 11 Guerra contra el narcotráfico, 12 Respaldo de la Unión Europea a Ucrania)
2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 14-marzo-202 (1 Situación BUAP, 2 Parquímetros, 3 Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Familia González Vieyra, 5 La postura de la presidenta Sheinbaum por el 8M, 6 Campos de exterminio del crimen organizado, 7 Aranceles, 8 Tos ferina, 9 Presión arancelaria de EEUU, 10 Posible recesión económica en EEUU, 11 Conflicto entre Ucrania y Rusia, 12 Groenlandia, 13 Guerra comercial.)
3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 21-marzo-2025 (1 BUAP: Paro estudiantil , 2 Sanciones a Traffic Light , 3 Cambios en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Operativos contra taxis piratas , 5 Luto Nacional por víctimas de Teuchitlán, 6 Hackeo a teléfono y correo electrónico de Claudia Sheinbaum, 7 Uso de bots para golpeo político, 8 Fiscalía de Jalisco: caso Teuchitlán, 9 Manifestaciones de maestros, 10 Recesión económica de Estados Unidos, 11 Israel reanuda la ofensiva contra la franja de Gaza, 12 Publicación de documentos secretos, 13 Empresas chinas abren su Marketplace a producción mexicana.)
4. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 28-marzo-2025 (1 Parquímetros, 2 Bosques de San Sebastián, 3 Posible corrupción en la Fiscalía del Estado de Puebla, 4 La posible influencia del Presidente Municipal en la venta del Club Puebla, 5 Militarización de la frontera norte, 6 Acusaciones contra Cuauhtémoc Blanco, 7 Aranceles a la industria automovilística, 8 Terremoto en Tailandia y Birmania, 9 Relación entre EE. UU. Y Canadá, 10 Guerra de Rusia vs. Ucrania, 11 La Unión Europea se organiza ante las amenazas de Rusia y EE. UU.)

Abril:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 04-abril-2025 (1. Parquímetros, 2. Operativo en estadio Cuauhtémoc, 3. Congreso del Estado con Dictamen de Incumplimiento, 4. Repercusiones por aranceles en Puebla, 5. Cierre de frontera y entrega de datos biométricos a EEUU, 6. Aceleración del Plan México, 7. Afectaciones tren maya, 8. Eliminación de obligaciones de transparencia, 9. Volkswagen y su entrada al T.MEC, 10. Aranceles aluminio, 11. Aranceles recíprocos al resto del mundo, 12. Nuevo Protectorado Asiático, 13. Respuesta militar europea en Ucrania , 14. Caída mundial de las bolsas de valores)
2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 11-abril-2025 (1. UPVA 28 de octubre, 2. Operativos en bares y antros en la capital poblana, 3. Retiro de comercio informal, 4. Crisis hídrica, 5. Tratado de agua de Texas, 6. Rechazo a las recomendaciones de la ONU, 7. Interés de EE. UU. en atacar cárteles mexicanos, 8. Eliminación de subsidio a combustibles, 9. Respuesta de China a los aranceles de EE. UU., 10. Agitación en los mercados internacionales, 11. Respuesta de la Unión Europea, 12. Reunión enviado de EE. UU. con Putin)
3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 25-abril-2025 (1. Encuesta de Seguridad Pública Urbana, 2. Parquímetros, 3. Audi en Puebla, 4. Guerra contra el narco, 5. Posibles perfiles de candidatos a la elección judicial ligados al crimen organizado, 6. Cero crecimientos en México en 2025, 7. Reforma a la Ley de Telecomunicaciones, 8. Tensiones entre India y Paquistán, 9. Pronósticos del FMI)

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 09-mayo-2025: (1. Madres buscadoras vs Samuel Aguilar Pala, 2. Narcomenudeo, 3. Cifras de delitos en Puebla, 4. Mantenimiento de bloqueos y manifestaciones por los terrenos de San Baltazar Campeche, 5. Conflicto por la detención del presidente Municipal de Teuchitlan, 6. Elecciones poder judicial, 7. Postura de EE. UU. sobre el T-MEC, 8. EE. UU. y Rusia buscan alianzas, 9. Regreso de la ultraderecha a Alemania, 10. UE propone dejar de comprar combustibles rusos, 11. Crisis en Cachemira, 12. Operaciones militares de Israel en Gaza)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 16-mayo-2025: (1. Quejas sobre parkimovil, 2. Reclamos al SAT por las devoluciones del IEPS, 3. Auditoría al ISSSTEP, 4. Acusación de misoginia al PM, 5. Falta de claridad en la entrega de familiares de Ovidio Guzmán a EE.UU., 6. Revisión adelantada del TMEC, 7. Negociaciones entre Ucrania y Rusia en Estambul, 8. Presión de Trump a la OTAN de aumentar el gasto en defensa, 9. Negativa de Israel a frenar las operaciones militares en Gaza.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 23-05-2025: (1. Inconformidad de motociclistas por Ley de Movilidad, 2. Puebla en primeros lugares de huachicol e inseguridad en la autopista México-Puebla, 3. Posible aprobación del 3.5% a remesas, 4. Negociaciones / Plantones con la CNTE, 5. Investigaciones Buque Cuauhtémoc, 6. Falta de avances de investigaciones del asesinato colaboradores CB, 7. Riesgo a Clara Brugada por asesinato de colaboradores, 8. Postura inamovible de Israel respecto a Gaza, 9. Respuesta internacional ante la ofensiva de Israel, 10. Sanciones de la UE a Rusia.)

4. Análisis de riesgo, oportunidades y acciones. 30-05-2025: (1. Bloqueos en la México Puebla, 2. Riesgo de inundaciones, 3. Ecoparque Malinche, 4. Aumento de ejecuciones y actos delictivos, 5. Incertidumbre en la reanudación de exportación de ganado a EE.UU., 6. Crisis posterior por la jornada de la elección judicial, 7. Mantenimiento de las protestas de la CNTE, 8. Huelga de gaseros en junio, 9. Asentamientos israelíes en Cisjordania, 10. Incertidumbre en Gaza por asesinato de líder de Hamás, 11. Crisis humanitaria en Gaza, 12. Eliminación de visas estudiantiles en EE. UU.)

Junio:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 06-06-2025. (1. Continúan asaltos en la México Puebla, 2. Inundaciones en Puebla, 3. Negociaciones con EE.UU. (Remesas y aranceles), 4. Suprema Corte de EE.UU. Rechaza demanda de México contra fabricantes de armas, 5. Pelea Musk vs Trump, 6. Amenaza de Rusia a EE.UU. por ataques de Ucrania, 7. Continúan los obstáculos para la entrada de ayuda humanitaria en Gaza, 8. Aumento de aranceles al 50% en acero y aluminio.)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 13-06-2025: (1. Manifestaciones de la UPVA 28 de octubre por atentado a su coordinador, 2. Ley de Ciberseguridad, 3. Ley de Movilidad, 4. Crisis en las relaciones México - EE. UU., 5. Negociaciones en el G7, 6. Detenciones de colombianos relacionados con el crimen organizado, 7. Rompimiento de alianzas partidistas, 8. Redadas en EE.UU., 9. Ataque de Israel a Irán, 10. Aumento de la ayuda de Alemania a Ucrania.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 20-06-2025: (1. Inconformidad por la Ley de Ciberseguridad, 2. Inundaciones, 3. Inconformidad de repartidores de comida por Ley de Movilidad, 4. Daños ocasionados por el huracán, 5. Mesura ante el alza internacional del petróleo, 6. Atraso del INE en entrega de constancias, 7. Presentación de la reforma a la Ley de personas desaparecidas, 8. Continúan los ataques entre Israel e Irán, 9. Posible intervención de EE.UU. en el conflicto entre Israel e Irán, 10. Respaldo de Rusia a Irán.)

4. Análisis de riesgo, oportunidades y acciones. 27-06-2025: (1. Controversia por artículo 480 del Código Penal, 2. Aumentan cifras de ejecutados, 3. Bodegas ilegales en Central de Abastos, 4. México en la lista de países adversarios de EE. UU, 5. Instituciones acusadas de lavado de dinero por EE. UU., 6. Aprobaciones de reformas en el Congreso federal, 7. Continúa el programa nuclear de Irán, 8. Bloqueo de Israel a ayuda humanitaria a Gaza, 9. Cumbre de los BRICS)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis sobre acontecimientos de coyuntura, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se realizaron **6 análisis** sobre acontecimientos de coyunturales, cuyo objetivo es visualizar escenarios político-sociales-económicos en prospectiva para detectar, riesgos en el corto y mediano plazo para la administración municipal:

- **Enero:** 1. SSC: El talón de Aquiles para la imagen institucional del gobierno municipal. 28-enero-2025
- **Febrero:** 1. Análisis de Coyuntura: Estacionamiento Rotativo en Puebla Capital. 26-febrero-2025
- **Marzo:** 1. Venta de alcohol en establecimientos no regulados. 24-marzo-2025
- **Abril:** Resultados de la ENSU
- **Mayo:** El Presupuesto basado en Resultados (PbR)
- **Junio:** San Francisco Totimehuacan y su lucha por ser municipio. 26-06-2025

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **9 estudios** de agenda de grupo de poder y presión, objetivo es analizar y valorar el ejercicio público de los principales Grupos de Poder y de Presión que hay e México (diferentes órdenes de gobiernos, partidos políticos, élites empresariales, denominaciones religiosas, sectores académicos y de investigación) que puedan normar el criterio, la toma de decisiones y el buen ejercicio del gobierno municipal, los cuales se desglosan de la siguiente manera.

- **Enero:** 1.- Central de abastos: su influencia en el municipio. 29-enero-2025, 2. Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI): espacio clave para la atención de personas con discapacidad. 30-enero-2025
- **Febrero:** 1. Programas de asistencia alimentaria. 12-febrero-2025, 2. "Una Nueva Esperanza": alianzas para beneficiar a niñas y niños con cáncer. 18-febrero-2025, 3. Programas para el mejoramiento de la seguridad vial. 21-febrero-2025
- **Marzo:** 1.- Migrantes Poblanos 24-marzo-2025
- **Abril:** 1. Bienestar animal 04-abril-2025
- **Mayo:** 1. Acciones para combatir la mal nutrición. 26-05-2025.
- **Junio:** Dormitorio Municipal: un espacio de reintegración y justicia social. 20-06-2025

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se llevaron a cabo **6 estudios** cuantitativos desglosados de la siguiente manera:

Encuestas mensuales sobre temas de seguridad pública, bienestar y obra pública para conocer las percepciones de la población sobre esos temas en específico representados por gráficos que permitirán a las personas tomadoras de decisiones hacer estrategias para la atención de los problemas:

1. Estudios cuantitativo Seguridad Pública. La población encuestada considera que la inseguridad es el principal problema que no ha podido resolver el municipio. En este sentido, consideran que el mayor problema son los asaltos a transeúntes, el robo a casa habitación, robo de autopartes, entre otros. Más de la mitad de los encuestados no se sienten seguros de vivir en la ciudad de Puebla.
2. Estudios cuantitativo Bienestar. La mayoría de las personas encuestadas califican como positiva su percepción de las acciones del Ayuntamiento de Puebla en materia de bienestar. Más de la mitad dijo conocer los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF y algunos afirman haber sido beneficiados por algún servicio de asistencia del DIF.
3. Estudios cuantitativo Obras Públicas. Las personas encuestadas califican como medio el tema de pavimentación de calles. En donde se registró un mayor conocimiento de las obras y acciones del gobierno es en la relaminación de calles y vialidades, de techados escolares y bacheo nocturno.
4. Estudios cuantitativo Seguridad Pública. La población encuestada considera que la inseguridad es el principal problema que no ha podido resolver el municipio (ligeramente menor que la evaluación anterior). Las tres principales causas de la inseguridad que señalan son: Insuficiencia de autoridades y/o malos policías, la impunidad, la falta de educación y valores.
5. Estudios cuantitativo Bienestar. Las personas encuestadas califican como positiva su percepción de las acciones del Ayuntamiento de Puebla en materia de bienestar (ligeramente mayor que la evaluación anterior). Los principales servicios usados en la Unidad Médica son las consultas médicas, la aplicación de vacunas y mastografías.
6. Estudios cuantitativo Obras Públicas. Las personas encuestadas califican mejor el tema de pavimentación de calles con respecto a la evaluación anterior. En donde se registró un mayor conocimiento de las obras y acciones del gobierno es en la relaminación de calles y vialidades, limpieza y desazolve de ríos y barrancas y bacheo.

NOTA: Se precisa que durante el mes de junio se reportó el acumulado correspondiente al periodo enero-junio. Lo anterior derivó de situaciones administrativas relacionadas con el Comité de Adjudicaciones de SECATI, las cuales impidieron la realización oportuna de los estudios cuantitativos durante el primer trimestre del año.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el primer trimestre la actividad no presentó avances debido a que por motivos administrativos del Comité de Adjudicaciones de SECATI, no se llevó a cabo los estudios cuantitativos en los meses que correspondían, sin embargo, se harán en el trimestre siguiente. Por tal motivo la actividad fue evaluada en estado "Crítico".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-junio** se llevaron a cabo **5 estudios** digitales que incluyen la siguiente información:

Estudios de opinión digital bajo un sistema de escucha social para conocer la percepción de la población que utiliza redes sociales en relación al trabajo realizado por el Ayuntamiento de Puebla que permita identificar los sentimientos positivos y/o negativos de los usuarios sobre la conversación digital en redes sociales para entender el impacto de las campañas de comunicación en redes sociales y posteriormente crear estrategias para comunicar de mejor manera

- Estudios digitales 25. En este estudio se reporta que el sentimiento de las menciones fue de comentarios más neutros que positivos y negativos en las publicaciones de las redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Puebla. La principal publicación en Facebook fue sobre el fortalecimiento de la seguridad con el gobierno del Estado y en X (Twitter) sobre el Operativo Guadalupe Reyes.
- Estudios digitales 25. En este estudio se reportan poco más del doble menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla con respecto al reporte anterior. El sentimiento de las menciones fue de comentarios más neutros que positivos y negativos. La publicación que generó mas reacciones positivas fue la participación del Ayuntamiento en la rehabilitación del distribuidor vial Juárez-Serdán.
- Estudios digitales 25. En este estudio se reportan casi el mismo número de menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla respecto al reporte anterior. El alcance aumentó con respecto a los reportes anteriores. Las menciones fueron realizadas por un ligero número mayor de hombres que de mujeres.
- Estudios digitales 25. En este estudio se reportan menos menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla. El alcance fue prácticamente el mismo que el reporte anterior. Las cuentas oficiales del Ayuntamiento que tienen más número de seguidores son X (Twitter) y Facebook.
- Estudios digitales 25. En este estudio se reportan menos menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla. El alcance fue de menor con respecto al reporte anterior. El sentimiento de las menciones en su mayoría neutro. Las publicaciones que generaron más reacciones fueron la campaña de esterilización en la colonia Clotilde Torres y la felicitación por el Día del Trabajo.

NOTA: Se precisa que durante el mes de junio se reportó el acumulado de 5 estudios digitales. Lo anterior derivó de situaciones administrativas relacionadas con el Comité de Adjudicaciones de SECATI, las cuales impidieron la realización oportuna de los estudios digitales durante el primer trimestre del año.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el primer trimestre la actividad no presentó avances, debido a que por motivos administrativos del Comité de Adjudicaciones de SECATI, no se llevó a cabo los estudios digitales en los meses que correspondían, sin embargo, se harán en el trimestre siguiente. Por tal motivo la actividad fue evaluada en estado "Crítico".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el segundo trimestre, se realizaron **12 estudios** de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones.

En el periodo **enero-marzo** se reporta lo siguiente:

- El estudio correspondiente al mes de enero presenta un análisis detallado de la percepción ciudadana sobre los servicios públicos brindados por el ayuntamiento, representado a través de gráficos que reflejan los niveles de aprobación y satisfacción de la población. Asimismo, se incluye una evaluación de la gestión municipal incorporando variables demográficas —como edad, género— para contextualizar resultados.
- El estudio correspondiente al mes de febrero "Análisis cuantitativo de la perspectiva ciudadana referente a servicios públicos municipales". Se utilizan instrumentos de recolección de datos y representaciones gráficas para facilitar la interpretación de información. Evalúa el nivel de aprobación de la gestión del Presidente Municipal a partir de indicadores e incorpora segmentaciones demográficas para realizar cruces estadísticos
- El estudio correspondiente al mes de marzo contiene datos cuantitativos representados mediante gráficos sobre la aprobación de los servicios públicos realizados por el Ayuntamiento: aprobación de la gestión del presidente municipal, datos demográficos, entre otros.

En el periodo **abril-junio**, se reporta lo siguiente:

- Abril (1):** Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó como muy bueno y bueno los siguientes servicios: recolección de basura, semáforos, alumbrado público, mercados y el trabajo del DIF. Consideran que los principales problemas del estado son la inseguridad y la mala economía o desempleo.
- Mayo (1):** Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó como malo y muy malo el bacheo, la seguridad pública, la pavimentación y las obras públicas. Consideran que los principales problemas en las familias son la inseguridad, el desempleo y la corrupción.
- Junio (7):**
 - Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó el servicio de recolección de basura mejor que el mes anterior, semáforos mejor que el mes anterior, alumbrado público ligeramente peor que el mes anterior. Califica el bacheo, la seguridad pública y la pavimentación peor respecto al reporte anterior. Consideran que los principales problemas económicos son los empleos mal pagados y el aumento del costo de las cosas.
 - Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera bueno y muy bueno los siguientes servicios públicos: alumbrado, recolección de basura, semáforos, servicio del DIF.
 - Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera malo y muy malo los siguientes servicios: seguridad pública, bacheo, impulso a la economía, obras y pavimentación.
 - Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera malo/muy malo los siguientes servicios: parques y jardines, bacheo peor que el reporte anterior, obras y pavimentación. El tema de mercados mantiene un porcentaje similar positivo y negativo.
 - Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera que los principales problemas que se presentan en sus colonias son la inseguridad, la economía y la corrupción. El alumbrado público presenta un porcentaje menos bueno con respecto al malo y muy malo. El bacheo es el servicio peor calificado.
 - Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera que empeoró el tema de seguridad pública, el bacheo, impulso a la economía. Los servicios públicos mejor evaluados son la recolección de basura y alumbrado.
 - Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera la seguridad pública, la recolección de basura y el alumbrado ligeramente peor que el reporte anterior, el cuidado de parques y jardines el bacheo, las obras públicas. El impulso a la economía y la pavimentación mejoró.

NOTA: Se precisa que, durante el mes de junio, se reportó el acumulado correspondiente a las encuestas espejo de Servicios Públicos relativas al primer trimestre. Esta situación derivó en un cumplimiento superior a lo programado para dicho mes, permitiendo con ello alcanzar la meta establecida al corte del segundo trimestre del ejercicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mismas que no fueron requeridas, por tal motivo se incumplió con la meta programada.



ACTIVIDADES


PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio**, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260625B		
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Componente 06	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Unidad Jurídica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas solicitadas)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	100.00%
46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:

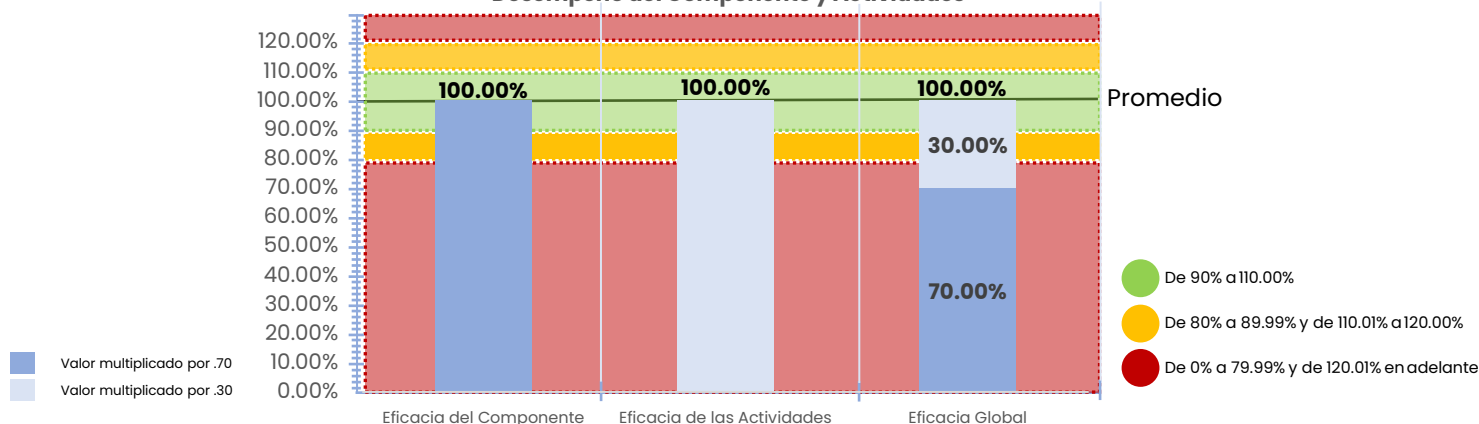
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, se atendieron **96 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 5.2:** 96 solicitudes jurídicas atendidas

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIOCOORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el/la Titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se atendieron **6 acuerdos** establecidos por la Titular

Enero: Revisión de Presupuesto para campañas.

Febrero: Avances ante el Comité de adjudicaciones para las campañas publicitarias.

Marzo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.

Abril: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.

Mayo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.

Junio: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00

Programado al corte:	66.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	145.45%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se atendieron **96 solicitudes** jurídicas recibidas

- **Enero:** 1 CAD-CGCS-001/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 2 CAD-CGCS-002/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 3 CAD-CGCS-003/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 4 CAD-CGCS-004/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 5 CAD-CGCS-005/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 6 CAD-CGCS-006/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 7 CAD-CGCS-007/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 8 CAD-CGCS-008/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 9 CAD-CGCS-009/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 10 CAD-CGCS-010/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 11 CAD-CGCS-011/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 12 CAD-CGCS-012/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 13 CAD-CGCS-014/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 14 CAD-CGCS-015/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 15 CAD-CGCS-016/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 16 CAD-CGCS-017/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 17 CAD-CGCS-018/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 18 CAD-CGCS-019/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 19 CAD-CGCS-020/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 20 CAD-CGCS-021/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 21 CAD-CGCS-022/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 22 CAD-CGCS-023/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 23 CAD-CGCS-024/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 24 CAD-CGCS-028/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 25 CAD-CGCS-029/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 26 CAD-CGCS-030/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE SITIO WEB. 27 CAD-CGCS-031/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 28 CAD-CGCS-033/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 29 CAD-CGCS-034/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 30 CAD-CGCS-035/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 31 CAD-CGCS-036/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 32 CAD-CGCS-037/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 33 CAD-CGCS-001/2025 ESTUDIOS DE OPINIÓN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 34.- CAD-CGCS-034/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 35 CAD-CGCS-035/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 36 - CAD-CGCS-036/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 37 CAD-CGCS-037/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 38 CAD-CGCS-038/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 39 CAD-CGCS-039/2025 “SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN”, 40 CAD-CGCS-040/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 41 CAD-CGCS-041/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 42 CAD-CGCS-042/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 43 CAD-CGCS-043/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 44 CAD-CGCS-044/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 45 CAD-CGCS-045/2025 “SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB”, 46 CIRCULAR NUM. 007/2025 Designa a la persona pública que fungirá como enlace para coordinar la elaboración y actualización designa los manuales de organización y procedimientos

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00

Programado al corte:	66.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	103.33%

Comentarios adicionales de los avances:

- Marzo:** 1 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 4 CAD-CGCS-049/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 5 CAD-CGCS-059/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 6 CAD-CGCS-062/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DE PANTALLAS MÓVILES", 7 CAD-CGCS-068/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 8 CAD-CGCS-074/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-081/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-082/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-088/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-092/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 13 CAD-CGCS-094/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 14 CAD-CGCS-095/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 15 CAD-CGCS-096/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-097/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB"
- Abril:** 1 CAD-CGCS-046/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-050/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-051/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 4 CAD-CGCS-052/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 5 CAD-CGCS-053/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 6 CAD-CGCS-056/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 7 CAD-CGCS-058/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 8 CAD-CGCS-060/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-061/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-063/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-066/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-070/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 13 CAD-CGCS-073/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 14 CAD-CGCS-076/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 15 CAD-CGCS-077/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-084/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 17 CAD-CGCS-085/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 18 CAD-CGCS-087/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 19 CAD-CGCS-089/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 20 CAD-CGCS-090/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 21 CAD-CGCS-093/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 22 CAD-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE ENCUESTAS EN LÍNEA A LA CIUDADANÍA QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE LAS VARIABLES ESTRUCTURALES Y DE EVENTOS DE COYUNTURA EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR ACCIONES DE MEJORA".
- Mayo:** 1 CAD-CGCS-098/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-099/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAI-CGCS-001/2025 "SERVICIO DE PAUTADO EN REDES SOCIALES PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 4 CAI-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN VÍA STREAMING DE DIFERENTES EVENTOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 5 CACI-CGCS-003/2025 "SERVICIO DE PLANEACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DEL CONCEPTO CREATIVO DE CAMPAÑAS PARA LOS MEDIOS DIGITALES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, QUE DIFUNDAN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL".
- Junio:** 1 CAD-CGCS-064/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-100 /2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAI-CGCS-004/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS DE OPINIÓN DIGITAL PARA EL HONORABLE YUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 4 CACI-CGCS-A-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 5 CACI-CGCS-B-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE BIENESTAR, 6 CACI-CGCS-C-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS, 7 CACI-CGCS-006/2025 "ESTUDIOS DE OPINIÓN MODELO ESPEJO DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".



ACTIVIDADES


PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO
COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-junio** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.