

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora
 2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Clave del Programa presupuestario:	E060411010126B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2026 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP) = $\left(\frac{\text{Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2026}}{\text{Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023}} - 1 \right) * 100$	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Título: Base de datos de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2026 publicados por el SESNSP (revisión en sitio) Disponible en: https://www.gob.mx/sesns Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum con la tabla de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2026 publicados por el SESNSP Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Título: Base de datos de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2023 publicados por el SESNSP (revisión en sitio) Disponible en: https://www.gob.mx/sesns Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum con la tabla de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2023 publicados por el SESNSP	El SESNSP publica en tiempo y forma la información correspondiente al periodo a reportar
PROPÓSITO	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	Variación porcentual de policías en activo al cierre del año 2026 respecto al número de policías en activo al 14 de octubre de 2024 = $\left(\frac{\text{Número de policías en activo al cierre del año 2026}}{\text{Total policías en activo al 14 de octubre de 2024}} - 1 \right) * 100$	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de elementos policiales en activo al cierre del año 2026 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte con el número de elementos policiales en activo al 14 de octubre del año 2024 emitido por el Enlace Administrativo de la SECATI	Existen policías en activo al cierre del año 2026

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1	LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte de solicitudes atendidas divididas en Ordinarias y Extraordinarias dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Vale de entrega y/o memorándum de justificación emitido por el Enlace o	Se reciben solicitudes administrativas Las y los proveedores cumplen en tiempo y forma
	3	LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 3.16, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas = (Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el equipamiento para el personal y vehículos para realizar los dispositivos, operativos y patrullaje

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
	4	LA 2.4, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.12, LA 3.17 y LA 3.18 Estrategias de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito = (Número de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito / Total de acciones programadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito)*100	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Título: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Título: Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal	Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas Los drones funcionan adecuadamente Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración de investigaciones Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del mapa Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del diagnóstico
	5	LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 3.14, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 4.15 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, ejecutada	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito = (Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de atención de las causas de la violencia, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	7	LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones = (Número de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones / Total de acciones programadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando con los resultados de las auditorías internas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional. Título: Minutas de auditorías realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con los Manuales de Procedimiento y Organización de las áreas pertenecientes a la SSC, registrados por la Contraloría Municipal
	8	LA 3.8 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Porcentaje de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva = (Número de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva / Total de reportes estadísticos programados sobre la incidencia delictiva)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados estadísticos de incidencia delictiva, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Reporte con el total de reportes programados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable	Existe información de incidencia delictiva para la elaboración de los reportes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9	LA 1.18, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	Porcentaje de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial = (Número de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial / Total de acciones ordinarias programadas en materia control de tránsito y seguridad vial)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones de orden vial implementadas (servicios ordinario), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial
	10	LA 1.2 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología = (Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Operativa de la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el numero total de reportes de emergencia recibidos y atendidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Operativa de la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Reporte de servicios solicitados dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las personas utilizan los medios para reportar sus emergencias de manera adecuada Los equipos para la recepción de los reportes funcionan adecuadamente Las aplicaciones móviles están en operación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	11 LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, operada	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas = (Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando la disponibilidad de las consolas tecnológicas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Reporte de horas correspondiente al mes dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor emite en tiempo y forma los reportes de disponibilidad de las consolas
	13 LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Capacitación y vinculación para actividades de prevención, preparación y mitigación ante fenómenos perturbadores, implementada	Porcentaje de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre = (Número de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre / Total de acciones (pláticas y/o talleres) programadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre)*100	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las pláticas y/o talleres, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Título: Tarjeta informativa con evidencia fotográfica geo referenciada y formato de lista de asistencia Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben solicitudes para la impartición de pláticas y/o talleres en temas relacionados a Protección Civil

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	14 LA 1.5, LA 4.6 y LA 6.3 Fortalecimiento de las acciones de la Seguridad Ciudadana alineada al Sistema de Justicia Penal, implementado	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al policía como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH) = (Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a policías para el llenado del IPH en eventos de detención)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal operativo para el llenado del IPH, con el número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Listados de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes y de las asesorías del llenado del IPH Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte de asesorías proporcionadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen personas puestas a disposición para la realización de asesorías
	17 LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Porcentaje de cursos realizados en materia de profesionalización policial = (Número de cursos realizados en materia de profesionalización policial / Total de cursos programados a realizar en materia de profesionalización policial)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la personal Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando la conclusión de cada curso Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Constancias de fin de cursos Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Listas de asistencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Fotos georreferenciadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Reporte de cursos programados dirigido al Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.	Las y los policías se encuentran activos dentro de la corporación (que no estén suspendidos o removidos al momento de programarlos par asistir a capacitación)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
	19	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atención de emergencias solicitadas por la población, respuesta en caso de desastre y a emergencias mayores, otorgada	Porcentaje de emergencias atendidas en materia de Protección Civil = (Número de emergencias atendidas en materia de Protección Civil / Total de emergencias solicitadas en materia de Protección Civil)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número total de reportes de emergencias atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número total de reportes de rescate y/o apoyos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC,	Las ambulancias funcionan adecuadamente para atender reportes Existen situaciones de emergencia de ambulancia y/o grupo relámpagos La ciudadanía solicita ambulancia y/o grupo relámpagos Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes Existen situaciones de rescate y/o apoyo La ciudadanía solicita rescate y/o apoyo de emergencia Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes La ciudadanía reporta los incendios y/o situaciones de materiales peligrosos Existen siniestros y situaciones de materiales peligrosos Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes
	20	LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Fortalecimiento de las capacidades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, ejecutado	Porcentaje de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención del Delito y Atención a Víctimas = (Número de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas / Total de personas programadas a encuestar)*100	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la aplicación de la encuesta para medir la satisfacción, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Encuestas de satisfacción foliadas (digitalizadas) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Reporte de personas programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	21	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, realizada	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial = $\frac{\text{Numero de acciones realizadas de supervisión policial}}{\text{Total de acciones programadas de supervisión policial}} \times 100$	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las acciones realizadas, en el que se indique el pase de lista en la zona, grupo especial de la DPP o sector de la DCT con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Formato de pase de lista Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular	El personal operativo de Regiones (zonas), grupo especial o sectores(DGCT), se encuentra presente en su área de formación para el pase de lista correspondiente La SOP entrega a la DAI la programación y/o PSO de los operativos a realizar
	22	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.18, LA 1.19, LA 1.21, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.7, LA 3.11, LA 3.12, LA 3.13, LA 3.14, LA 3.16, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13 y LA 4.15 Modelo Integral de Policía de Proximidad, implementado	Porcentaje de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales = $\frac{\text{Número de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales}}{\text{Total de áreas identificadas y priorizadas}} \times 100$	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los eventos delictivos patrimoniales en el municipio de Puebla, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Informe de los eventos delictivos patrimoniales con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Reporte de con el total de áreas programadas derivado de la identificación y priorización dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos Los ciudadanos cumplen y respetan los reglamentos, normas y leyes establecidos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
	23	LA 1.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.9, LA 3.12, LA 3.17, LA 3.18 y LA 3.19 Inteligencia policial, implementada	Porcentaje de debilitación de células delictivas = (Número de células delictivas debilitadas / Total de células delictivas identificadas)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Inteligencia Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el Número de células delictivas debilitadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Inteligencia Titulo: Reportes del seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito (Revisión en sitio por confidencialidad de la información) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Inteligencia Titulo: Reporte con el total de las células delictivas identificadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe información de células delictivas suficientes para la elaboración de los reportes
	24	LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.14, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.15, LA 6.1, LA 6.2, LA 6.4 y LA 6.5 Modelo de Desarrollo Institucional, implementado	Porcentaje de presupuesto del FORTAMUN 2026 comprometido = (Presupuesto del FORTAMUN comprometido en el año 2026 / Total de presupuesto del FORTAMUN autorizado en el año 2026)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el presupuesto comprometido, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Titulo: Informe trimestral Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Titulo: Oficio de Tesorería Municipal a través del cual informó el presupuesto FORTAMUN autorizado para la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el año 2026	Se mantiene el monto asignado de FORTAMUN Las reglas de operación se mantienen vigentes La Tesorería Municipal ministra los recursos del FORTAMUN a la SSC en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	25	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 2.1 Formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, fortalecida	Porcentaje de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente = (Número de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente en el año 2026 / Total de policías en activo que componen el estado de fuerza en el año 2026)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, informando el número del personal activo con CUP (Certificado Único Policial) vigente, enviando en digital los CUP en formato PDF y FUECUP (Formato Único para la Emisión de Certificado Único Policial) para el caso de CUP en trámite Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Titulo: Reporte con el número de policías en activo que componen el estado de fuerza en el 2026 dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El personal operativo activo se presenta en tiempo y forma a sus evaluaciones de Control de Confianza, Competencias Básicas de la Función Policial y es Evaluado en Desempeño
	1.1	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con la entrega de nómina validado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Circular de aviso a las áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para firma de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Oficio de entrega/recepción de nómina	La SECATI entrega en tiempo y forma la nómina El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1.2	LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 156 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Número de solicitudes de Transparencia, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Oficio dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el total de solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Formato de solicitudes recibidas y atendidas, validado por la persona <u>Enlace de Transparencia</u>	Se reciben solicitudes en la plataforma de transparencia, por parte de la ciudadanía
	1.3	LA 6.4 Atender 180 solicitudes administrativas ordinarias (108) y extraordinarias (72) (Bajo demanda) (Parcial FORTAMUN)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte de solicitudes atendidas divididas en Ordinarias y Extraordinaria dirigido al Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Vale de entrega y/o memorándum de justificación emitido por el Enlace o Coordinación Administrativa hacia el área requirente (en su caso)	Se reciben solicitudes administrativas Las y los proveedores cumplen en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas	Etapa 1: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Proyecto/Programa de los eventos de orden social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (dirigir memorando a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Etapa 2: Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas de los eventos de orden social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Etapa 3: Título: Reporte final (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados del proyecto/programa de los eventos de orden social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega
	1.5	LA 6.4 Atender 11 acuerdos establecidos por la persona Titular de la SSC	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular de la SSC, atendidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría Técnica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum con el acuerdo establecido, dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se llevan a cabo acuerdos por parte de la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1.6	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con los resultados de la estrategia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales por contingencia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
	1.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Proyecto Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría Particular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios y/o Frecuencia de medición: Anual	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
	3.1	LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 920 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.1 y I.8) (Parcial FORTAMUN)	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 771 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.6)	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el equipamiento para el personal y vehículos para realizar los dispositivos, operativos y patrullaje
	3.3	LA 3.4, LA 4.4 Ejecutar 49 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las instituciones encargadas de eventos públicos solicitan el apoyo de seguridad pública
	3.4	LA 3.16 y LA 4.8 Atender 1 mesa de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, atendidas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Subsecretaria de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las minutas realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La Secretaría de Seguridad Ciudadana es convocada para asistir a las mesas de trabajo con los tres órdenes de gobierno
	3.5	LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 1 reporte de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de personas funcionarias	Número de reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Protección a Funcionarios Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los reportes de las comisiones del personal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Solicitan la asignación de elementos como custodios de personas funcionarias

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.6	LA 3.16 y LA 4.9 Atender 2 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información, atendidas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Despliegue Territorial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las mesas de Trabajo realizadas, así como las Minutas de trabajo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía y los sectores particular y empresarial asisten a las mesas de trabajo convocadas
	4.1	LA 3.4 y LA 3.18 Informar 11 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas
	4.2	LA 2.4 Generar 1 informe que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial (Parcial FORTAMUN)	Número de informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Los drones funcionan adecuadamente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	LA 3.17 Elaborar 4 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial (Parcial FORTAMUN)	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas
	4.4	LA 3.8 Realizar 1 investigación de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA I.6)	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de investigaciones elaboradas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Ficha de datos (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración de investigaciones

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.5	LA 3.12 y LA 3.17 Generar 1 mapa geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia	Número de mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de mapas geo delictivos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula de la presentación del mapa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del mapa
	4.6	LA 3.8 Informar 1 reporte del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas, informados	Número de reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas, informados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de personas aseguradas suficientes que permita la elaboración del reporte

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.1 LA 1.19, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas; enfocados en cultura de la denuncia, medidas preventivas y de autocuidado, extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, delitos en la red, simulacros de seguridad, jornadas, entre otras, en el marco del programa "Vecino Vigilando" (PROIGUALDAD I.3.3 , I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito con vecinos; enfocados en cultura de la denuncia, medidas preventivas y de autocuidado, extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, delitos en la red, simulacros de seguridad, jornadas, entre otras, en el marco del programa "Vecinos Vigilando", realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	5.2 LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas; enfocados en acoso escolar, teatro guiñol, parque vial, medidas preventivas e intervención temprana, fomento de educación digital, conductas delictivas, patrulla vial, entre otras, en el marco del programa "Escuela Segura" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas; enfocados en acoso escolar, teatro guiñol, parque vial, medidas preventivas e intervención temprana, fomento de educación digital, conductas delictivas, patrulla vial, entre otras, en el marco del programa "Escuela Segura", realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	5.3 LA 1.19, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 10 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; enfocadas a factores y sistemas de apoyo, medidas de autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte de mercancías y personal seguro, hostigamiento, red de negocios, entre otros, en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (ET 4.4) (CG 1.7.1)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; enfocadas a factores y sistemas de apoyo, medidas de autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte de mercancías y personal seguro, hostigamiento, red de negocios, entre otros, en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura", realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.4	LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz; enfocadas en mediación, derechos humanos, convivencia digital saludable, jornadas, senderos de paz, mesas de trabajo, cultura de la legalidad, ceremonias cívicas, guardianes de paz, entre otros, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia" (PROIGUALDAD III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 2.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz; enfocadas en mediación, derechos humanos, convivencia digital saludable, jornadas, senderos de paz, mesas de trabajo, cultura de la legalidad, ceremonias cívicas, guardianes de paz, entre otros, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia", realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las acciones de atención de las causas de la violencia, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	5.5	LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; enfocadas a violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y ordenes de protección, foros, entre otros, en el marco del programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.3 y XVIII.3) (ET 2.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; enfocadas a violencia familiar, violencia de género, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y ordenes de protección, foros, entre otros, en el marco del programa " En el punto de no callar más", realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (Secretaría de Seguridad Ciudadana) con los resultados de las acciones del programa "En el punto de no callar más", derivadas de la estrategia de prevención del delito en violencia de género, enfocadas a violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y ordenes de protección, foros, entre otros, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, y sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.6 LA 1.15, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.1, VIII.3 y XVIII.3) (ET 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Número de acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "En el punto de no callar más", realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (Secretaría de Seguridad Ciudadana) con los resultados de las acciones del programa "En el punto de no callar más", orientadas a prevenir la revictimización y atender la violencia familiar, contra la mujer y a grupos vulnerables y de género, a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, así como asesorías jurídicas y/o psicológicas dirigidas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, y sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	5.7 LA 4.3 y LA 4.7 Realizar 10 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 4.4)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas a delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con los resultados de las acciones realizadas en el marco de la estrategia de prevención del delito en delitos en la red y sistemas informáticos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.8	LA 3.14, LA 4.2 y LA 4.15 Generar 1 reporte de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas (ET 2.2 y 4.4)	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, desagregadas por género, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Reporte general del concentrado de acciones de búsqueda, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	5.9	LA 4.10, LA 4.11 y LA 4.12 Generar 1 reporte de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización (PROMUPINNA I.3 y VIII.1)	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las atenciones a víctimas del delito, desagregadas por género, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Reporte general del concentrado de atenciones a víctimas del delito, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Expedientes (revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Las víctimas del delito aceptan la atención psicológica, jurídica, canalización o acompañamiento para el trámite de la denuncia ante la instancia correspondiente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.10	LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.7 Generar 1 reporte de monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos (PROIGUALDAD IV.1.9)	Número de reportes de monitoreo de la percepción en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, generados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados del monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	7.1	LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 1 etapa del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas	Etapa 1: Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando el informe de las acciones realizadas para mantener la acreditación CALEA Etapa 3: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados previos del avance del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 4: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional	Las reglas de operación de la acreditación se mantienen de acuerdo a la certificación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.2	LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 1 auditoría/evaluación internas para la Recertificación Policial Ciudadana (CERTIPOL) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando con los resultados de las auditorías internas dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Minutas de auditorías realizadas	Se cuenta con los Manuales de Procedimiento y Organización de las áreas pertenecientes a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, registrados por la Contraloría Municipal
	7.3	LA 1.2 Realizar 1 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular (Parcial FORTAMUN)	Número de reportes del estatus que guardan de los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los datos de vehículos ingresados y egresados del Departamento de Resguardo Vehicular, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se mantiene en operación el Depósito Oficial Vehicular
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 4 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de la incidencia delictiva semanal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Carátulas de análisis general, validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Nota: Para mayor detalle, se pone a disposición la revisión in sitio por confidencialidad de la información	Existe información de incidencia delictiva para la elaboración de los reportes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 215 acciones de orden vial (servicios extraordinarios) (Bajo demanda)	Número de acciones de orden vial (servicios extraordinarios), implementadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las acciones de orden vial implementadas (servicios Extraordinarios), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial
	9.2	LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 1,220 acciones de orden vial (servicios ordinarios)	Número de acciones de orden vial (servicios ordinarios), implementadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las acciones de orden vial implementadas (servicios ordinario), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial
	9.3	LA 3.2 y LA 3.3 Realizar 1 reporte del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección General de Control de Tránsito a través del Departamento de Peritos	Número de reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección General de Control de Tránsito, a través del Departamento de Peritos, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Peritos Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Peritos Título: Informe de la Dirección de Control de Tránsito con desglose del número de accidentes viales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área	La Dirección General de Control de Tránsito tiene conocimiento de accidentes viales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9.4	LA 3.3 y LA 3.13 Realizar 1 reporte de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Circulación Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, sobre los operativos implementados, con la finalidad de liberar la vía pública, para tener una vialidad segura, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las vialidades de la ciudad de Puebla se encuentran obstruidas
	9.5	LA 1.18 y LA 3.2 Realizar 2 pláticas/talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.8)	Número de pláticas/ talleres en temas de Educación Vial, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Circulación Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de la Dirección de Control de Tránsito, en las que se impartió talleres sobre temas en materia de Educación vial, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La institución interesada en las pláticas y/o talleres mantiene la fecha previamente acordada
	9.6	LA 2.7, LA 3.2 y LA 3.13 Realizar 12 operativos dirigidos a que las personas conductoras de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito	Número de operativos dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Circulación Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando sobre los operativos implementados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Circulación Título: Plan Sistemático de Operaciones (PSO)	Se cuenta con el personal, equipamiento y vehículos para implementar los operativos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	LA 1.2 Atender 23,740 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911 (Bajo demanda)	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911, atendidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Operativa de la DGERI Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el numero total de reportes de emergencia recibidos y atendidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente	Las personas utilizan los medios para reportar sus emergencias de manera adecuada Los equipos para la recepción de los reportes funcionan adecuadamente Las aplicaciones móviles están en operación
	11.1	LA 3.7 Realizar 1 reporte de disponibilidad de las consolas tecnológicas	Número de reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando la disponibilidad de las consolas tecnológicas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable	El proveedor emite en tiempo y forma los reportes de disponibilidad de las consolas
	13.1	LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 1 acción (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.5 y I.8)	Número de acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla, realizadas	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las pláticas y/o talleres, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa con evidencia fotográfica geo referenciada y formato de lista de asistencia	La ciudadanía permite que el personal de la dependencia efectué las platicas y/o talleres Existen condiciones de seguridad

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 13)	13.2 LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 4 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención, realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las acciones de recorridos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa de los recorridos realizados con nombre, cargo y firma de la o el servidor publico responsable	Existen puntos prioritarios en ríos, barrancas y vasos reguladores para mitigación de riesgos Existe el interés y colaboración de otras dependencias para la mitigación de riesgos en ríos, barrancas y vasos reguladores La ciudadanía permite que el personal de la dependencia efectué los recorridos
	13.3 LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 6 recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo, realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Reporte memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa de los recorridos realizados con nombre, cargo y firma de la o el servidor publico responsable	La ciudadanía permite que el personal de la dependencia efectué los recorridos de supervisión a los refugios temporales Existen condiciones de seguridad Existen las condiciones de habitabilidad del inmueble

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	13.4 LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.16 y LA 5.17 Supervisar 4 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.5 y I.6) (Parcial FORTAMUN)	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros, supervisados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de los simulacros, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Formato de evaluación de simulacro (con firma de evaluadores, autoridades del inmueble, sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa con evidencia fotográfica con geo referencia	Se reciben solicitudes de supervisión/evaluación de simulacros
	13.5 LA 5.5, LA 5.8, LA 5.16 y LA 5.17 Realizar 1 reporte de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea (PROMUPINNA I.5 y I.8)	Número de reportes de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea, realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las capacitaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa que contenga lugar, fecha y numero de personas capacitadas indicando si dicha capacitación fue de manera virtual o presencial con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Lista de asistencia del curso, jornadas, talleres y/o pláticas impartidas de forma presencial, en su caso de ser virtual capturas de pantalla y reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o platicas en temas relacionados a la Protección Civil

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	14.1	LA 1.5 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcoholímetro (PROMUPINNA I.8) (Parcial FORTAMUN)	Número de reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcoholímetro, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el total de tomas de pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetros	Se realizan los operativos de acuerdo a las fechas informadas a la Dirección Jurídica
	14.2	LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público	Numero de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte Dirigido a la Persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el concentrado mensual de los resultados de las constancias de integridad física	Existen personas presentadas en la Secretaría de Seguridad Ciudadana para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público
	14.3	LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda) (Parcial FORTAMUN)	Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el número de laudos o sentencias pagados	Existen laudos o sentencias por pagar

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 14)	14.4 LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (Parcial FORTAMUN)	Numero de reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, elaborados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el número de asesorías realizadas al personal operativo para el llenado del IPH, con el número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: listados de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes y de las asesorías del llenado del IPH	Existen personas puestas a disposición para la realización de asesorías
	14.5 LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal al personal operativo para comparecer ante la autoridad competente	Numero de reportes de la orientación y asesoría legal al personal operativo para comparecer ante la autoridad competente, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el concentrado mensual la cantidad se asesorías y acompañamientos a elementos operativos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: formato de atención a acompañamiento a elementos operativos con número FOMR1422025/Secretaría de Seguridad Ciudadana DJ/I/2427	El personal operativo solicita orientación y asesoría legal para comparecer ante la autoridad competente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	14.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados del proyecto Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 17)	17.1	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Impartir 6 cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.5, II.2 y VIII.2) (PPA 2.1, 2.2, y 2.5) (ET 2.2 y 4.4) (CG 1.7.1)	Número de cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, impartidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorandum dirigido a la personal Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando la conclusión de cada curso Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: constancias de fin de cursos Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: listas de asistencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: fotos georreferenciadas	Las y los policías se encuentran activos dentro de la corporación (que no estén suspendidos o removidos al momento de programarlos par asistir a capacitación)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	19.1 LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6 y LA 5.15 Atender 3,600 emergencias de ambulancias y grupo relámpagos como: personas atropelladas, heridas por arma de fuego y/o arma blanca, paros respiratorios, servicios gineco-obstétricos, entre otras (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3 y I.8) (Parcial FORTAMUN)	Número de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos como: personas atropelladas, heridas por arma de fuego y/o arma blanca, paros respiratorios, servicios gineco-obstétricos, entre otras, atendidas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando el número total de reportes de emergencias atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las ambulancias funcionan adecuadamente para atender reportes Existen situaciones de emergencia de ambulancia y/o grupo relámpagos La ciudadanía solicita ambulancia y/o grupo relámpagos Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes
	19.2 LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atender 1,000 solicitudes de rescate de espacios confinados, vehicular con personas prensadas, volcaduras, vertical de personas y animales, en pozos, en estructuras colapsadas, árboles caídos y/o apoyo a emergencias por lluvias, entre otras (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3, I.5 y I.8) (Parcial FORTAMUN)	Número de solicitudes de rescate de espacios confinados, vehicular con personas prensadas, volcaduras, vertical de personas y animales, en pozos, en estructuras colapsadas, árboles caídos y/o apoyo a emergencias por lluvias, entre otros, atendidas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando el número total de reportes de rescate y/o apoyos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen situaciones de rescate y/o apoyo La ciudadanía solicita rescate y/o apoyo de emergencia Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	19.3 LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6 y LA 5.15 Atender 700 incendios en casa habitación, negocio, vehiculares, terrenos baldíos, forestales y/o materiales peligrosos /haz-mat: fuga de gas, fuga de amoniaco, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3 y I.5) (Parcial FORTAMUN)	Número de incendios en casa habitación, negocio, vehiculares, terrenos baldíos, forestales y/o materiales peligrosos /haz-mat: fuga de gas, fuga de amoniaco, entre otros, atendidos	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando el número total de reportes de incendios y/o materiales peligrosos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía reporta los incendios y/o situaciones de materiales peligrosos Existen siniestros y situaciones de materiales peligrosos Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes
	19.4 LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 3 acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.5 y I.8) (Continuidad del C13A1)	Número de acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla, realizadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados del proyecto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Protección Civil Titulo: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Protección Civil Titulo: Contrato y/o convenio	Se autoriza ampliación presupuestales para proyecto en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 19)	19.5 LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 20 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A2)	Número de recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las acciones de recorridos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa de los recorridos realizados con nombre, cargo y firma de la o el servidor publico responsable	Existen puntos prioritarios en ríos, barrancas y vasos reguladores para mitigación de riesgos Existe el interés y colaboración de otras dependencias para la mitigación de riesgos en ríos, barrancas y vasos reguladores La ciudadanía permite que el personal de la dependencia efectué los recorridos
	19.6 LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 26 recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A3)	Número de recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Reporte memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Vinculación y Análisis de Riesgo de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa de los recorridos realizados con nombre, cargo y firma de la o el servidor publico responsable	La ciudadanía permite que el personal de la dependencia efectué los recorridos de supervisión a los refugios temporales Existen condiciones de seguridad Existen las condiciones de habitabilidad del inmueble

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	19.7 LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.16 y LA 5.17 Supervisar 56 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.5 y I.6) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A4)	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros, supervisados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de los simulacros, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Formato de evaluación de simulacro (con firma de evaluadores, autoridades del inmueble, sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa) Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa con evidencia fotográfica con geo referencia	Se reciben solicitudes de supervisión/evaluación de simulacros
	19.8 LA 5.5, LA 5.8, LA 5.16 y LA 5.17 Realizar 11 reportes de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea (PROMUPINNA I.5 y I.8) (Continuidad del C13A5)	Número de reportes de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea, realizados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las capacitaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa que contenga lugar, fecha y numero de personas capacitadas indicando si dicha capacitación fue de manera virtual o presencial con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Lista de asistencia del curso, jornadas, talleres y/o pláticas impartidas de forma presencial, en su caso de ser virtual capturas de pantalla y reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o platicas en temas relacionados a la Protección Civil

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	19.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados del proyecto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Protección Civil Titulo: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Protección Civil Titulo: Contrato y/o convenio	Se autoriza ampliación presupuestales para proyecto en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
	20.1	LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Encuestar 100 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, encuestadas	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de la aplicación de la encuesta para medir la satisfacción, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Encuestas de satisfacción foliadas (digitalizadas)	Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
ACTIVIDADES (COMPONENTE 20)					

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	21.1	LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista y revista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial (ET 1.2)	Número de acciones de pase de lista y revista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las acciones realizadas, en el que se indique el pase de lista en la zona, grupo especial de la DPP o sector de la DCT con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Formato de pase de lista Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Evidencia fotográfica	El personal operativo de Regiones (zonas), grupo especial o sectores(DGCT), se encuentra presente en su área de formación para el pase de lista correspondiente
	21.2	LA 1.11 Realizar 510 supervisiones en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP (ET 1.2)	Número de supervisiones en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las acciones de supervisión realizadas en operativos, en el que indique nombre del operativo, fecha, lugar y horario en que se realizó la supervisión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Concentrado mensual de supervisión a operativos realizados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Formato de supervisión de operativos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Título: Evidencia fotográfica	La SOP entrega a la DAI la programación y/o PSO de los operativos a realizar

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 21)	21.3 LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial (ET 1.2)	Número de supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las supervisiones realizadas a elementos de policía y tránsito, en el que se indique fecha, lugar y horario en que se realizó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Formato de supervisión al personal operativo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Por manifestaciones por parte de los ciudadanos son una causal externa para que no se lleven acabo las supervisiones por parte de DAI
	21.4 LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial, brindada en el Departamento de Asuntos Internos (ET 1.2)	Número de reportes de la atención ciudadana presencial, brindada en el Departamento de Asuntos Internos, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las atenciones ciudadanas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía solicita información en el Departamento de Asuntos Internos
	21.5 LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DGERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en el DAI en relación con la actuación del personal operativo (PROMUPINNA XVIII.3) (PPA XVIII. 4) (ET 1.2)	Número de reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DGERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en el DAI en relación con la actuación del personal operativo, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el número de quejas y/o denuncias atendidas en el Departamento de Asuntos Internos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben quejas y/o denuncias en relación con la actuación del personal operativo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	21.6	LA 1.6, LA 1.7 y LA 4.11 Realizar 2,443 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROIGUALDAD VI.2.4) (PROMUPINNA IV.2)	Número de intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el número de intervenciones psicológicas realizadas, con fechas, zonas y número de policías preventivos con los que se trabajó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Listado de personal que recibe la intervención	El personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana o familiar acude de manera regular a sesión psicológica
	21.7	LA 1.6 Realizar 720 intervenciones nutricionales al personal de la SSC (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el número de evaluaciones nutricionales realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Listado de personal que recibe la intervención	El personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana acude a su intervención nutricional

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	21.8	LA 1.6, LA 1.7 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa	Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el número de evaluaciones de desempeño realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Listado de elementos evaluados con cargo y área de adscripción, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El personal citado acude en tiempo y forma para realizar las evaluaciones de desempeño
	21.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para para la Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para para la Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Proyecto Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.1	LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 4 reportes de seguimiento a las áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales	Número de reportes de seguimiento a las áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los eventos delictivos patrimoniales en el municipio de Puebla, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Informe de los eventos delictivos patrimoniales con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe suficiencia de los recursos materiales y humanos Los ciudadanos cumplen y respetan los reglamentos, normas y leyes establecidos Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país, favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	22.2	LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)	Numero de Licencias Oficiales Colectivas No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, gestionadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Armamento y Equipo Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las gestiones, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El Estado de Puebla cumple en tiempo y forma con la entrega los resultados de las Licencias

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
	22.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento y accesorios y/o profesionalización, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (ET 3.1) (CG 1.8.1)	Número de etapas del suministro de equipamiento y accesorios y/o profesionalización, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad, realizadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones y resultados realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 3 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Contrato o convenio Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el	La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega El proceso de adjudicación no se declara desierto
	22.4	LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1) (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo, ejecutadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones y resultados realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 3 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando los resultados finales del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Contrato o convenio Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial Título: Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación no se declara desierto

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.5 LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 9,880 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.1 y I.8) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C03A1)	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales
	22.6 LA 2.7, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.13 y LA 4.4 Realizar 8,686 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C03A2 y C09A6)	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con el equipamiento para el personal y vehículos para realizar los dispositivos, operativos y patrullaje
	22.7 LA 4.4 Ejecutar 501 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C03A3)	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las instituciones encargadas de eventos públicos solicitan el apoyo de seguridad pública
	22.8 LA 3.16, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 45 mesas de trabajo para la coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno, ciudadanía y sectores privado y empresarial, orientadas a la seguridad pública y el intercambio de información (Bajo demanda) (CG 1.5.1) (Continuidad del C03A4 y A6)	Número de mesas de trabajo para la coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno, ciudadanía y sectores privado y empresarial, orientadas a la seguridad pública y el intercambio de información (Bajo demanda) (CG 1.5.1), atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Subsecretaría de Operatividad Policial y Dirección General de Despliegue Territorial Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las mesas de trabajo realizadas, así como las minutas de trabajo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La Secretaría de Seguridad Ciudadana es convocada para asistir a las mesas de trabajo con los tres órdenes de gobierno La ciudadanía y los sectores particular y empresarial asisten a las mesas de trabajo convocadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.9	LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina, ejecutadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de K9 Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones y resultados realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de K9 Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 3 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de K9 Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de K9 Título: Contrato o convenio Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de K9 Título: Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato El proceso de adjudicación no se declara desierto
	22.10	LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 16,315 acciones de orden vial (15,000 servicios ordinarios y 2,750 servicios extraordinarios) (Bajo demanda) (Continuidad del C09A1 y A2)	Número de acciones de orden vial (15,000 servicios ordinarios y 2,750 servicios extraordinarios), implementadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las acciones de orden vial implementadas (servicios ordinarios y extraordinarios), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 22)	22.11	LA 3.2 y LA 3.3 Realizar 11 reportes del número de hechos de tránsito a través del Departamento de Peritos (Continuidad del C09A3)	Número de reportes del número de hechos de tránsito a través del Departamento de Peritos, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Peritos Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Peritos Título: Informe de la Dirección de Control de Transito con desglose del número de accidentes viales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área	La Dirección General de Control de Tránsito tiene conocimiento de accidentes viales
	22.12	LA 3.3 y LA 3.13 Realizar 11 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial (Continuidad del C09A4)	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Circulación Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, sobre los operativos implementados, con la finalidad de liberar la vía pública, para tener una vialidad segura, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las vialidades de la ciudad de Puebla se encuentran obstruidas
	22.13	LA 1.18 y LA 3.2 Realizar 22 pláticas/talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.8) (Continuidad del C09A5)	Número de pláticas/ talleres en temas de Educación Vial, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Circulación Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de la Dirección de Control de Tránsito, en las que se impartió talleres sobre temas en materia de Educación vial, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La institución interesada en las pláticas y/o talleres mantiene la fecha previamente acordada

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.14 LA 3.7 Mantener 400 terminales móviles en operación para aplicar infracciones digitales (ET 3.1) (Parcial FORTAMUN)	Número de terminales móviles en operación, para aplicar infracciones digitales, mantenidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Control de Tránsito Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, donde se informa sobre el número de terminales móviles que operaron con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor de las terminales móviles de infracción digital, repara y repone en tiempo y forma los equipos que dejan de funcionar o sufren algún daño físico o tecnológico
	22.15 LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 1,386 acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4, III.1.5, III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.1, VIII.3, IX.9, IX.12 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C05A1, A2, A3, A4, A5 y A6)	Número de acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de las acciones que deriven de la implementación de los programas 1 Vecino Vigilando, 2 Escuela Segura, 3 Negocios de la Ciudad Segura, 4 Atención de las Causas de la Violencia, 5 En el Punto de No Callar Más y 6 Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	22.16 LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Crear 17 redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla para promover la cultura de la legalidad, medidas preventivas, corresponsabilidad, empoderamiento, prevención de las violencias y fortalecimiento a las mismas, en el marco del programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (ET 2.1 y 4.4)	Número de redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla para promover la cultura de la legalidad, medidas preventivas, corresponsabilidad, empoderamiento, prevención de las violencias y fortalecimiento a las mismas, en el marco del programa "En el punto de no callar más", creadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con los resultados de la creación y consolidación de redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.17	LA 4.3 y LA 4.7 Realizar 190 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 4.4) (Continuidad del C05A7)	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas a delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con los resultados de las acciones realizadas en el marco de la estrategia de prevención del delito en delitos en la red y sistemas informáticos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés por parte de las personas en participar Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta
	22.18	LA 3.14, LA 4.2 y LA 4.15 Generar 11 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas (ET 2.2 y 4.4) (Continuidad del C05A8)	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, desagregadas por género, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Reporte general del concentrado de acciones de búsqueda, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.19	LA 4.10, LA 4.11 y LA 4.12 Generar 11 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización (PROMUPINNA I.3 y VIII.1) (Continuidad del C05A9)	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados de las atenciones a víctimas del delito, desagregadas por género, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Reporte general del concentrado de atenciones a víctimas del delito, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Expedientes (revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Las víctimas del delito aceptan la atención psicológica, jurídica, canalización o acompañamiento para el trámite de la denuncia ante la instancia correspondiente
	22.20	LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.7 Generar 11 reportes de monitoreo derivado de la aplicación de la encuesta interna enfocada en la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos (PROIGUALDAD IV.1.9) (Continuidad del C05A10)	Número de reportes de monitoreo derivado de la aplicación de la encuesta interna enfocada en la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, generados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados del monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	22.21	LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11 LA 4.4, LA 4.5, LA 4.9 y LA 4.13 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura" (PROIGUALDAD I.2.1 y VI.1.9)	Número de diagnósticos integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", actualizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Diagnóstico actualizado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe actividad que permita la elaboración del diagnóstico Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta que contribuye a la elaboración del diagnóstico
	22.22	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento, fortalecimiento, servicios y/o construcción para el Modelo integral de policía de proximidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento, fortalecimiento, servicios y/o construcción para el Modelo integral de policía de proximidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.1	LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Realizar 4 reportes de seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes	Número de reportes de seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Inteligencia Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el Número de células delictivas debilitadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Inteligencia Titulo: Reportes del seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe información de bandas delictivas suficientes para la elaboración de los reportes
	23.2	LA 3.4 y LA 3.18 Informar 121 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (Continuidad del C04A1)	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.3	LA 2.4 Generar 11 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C04A2)	Número de informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Los drones funcionan adecuadamente
	23.4	LA 3.17 Elaborar 44 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C04A3)	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.5	LA 3.8 Realizar 11 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C04A4)	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de investigaciones elaboradas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Ficha de datos (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración de investigaciones
	23.6	LA 3.12 y LA 3.17 Generar 22 mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia (Continuidad del C04A5)	Número de mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de mapas geo delictivos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula de la presentación del mapa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del mapa

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.7	LA 3.12 y LA 3.17 Elaborar 10 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA I.5)	Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados	Frecuencia de Medición: Bimestral Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de diagnósticos elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Bimestral Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del diagnóstico
	23.8	LA 3.8 Informar 11 reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas (Continuidad del C04A6)	Número de reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas, informados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información)	Existe actividad de personas aseguradas suficientes que permita la elaboración del reporte

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 23)	23.9	LA 1.2 Atender 255,975 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911 (Bajo demanda) (Continuidad del C10A1)	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911, atendidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de la DGERI Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el numero total de reportes de emergencia recibidos y atendidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente	Las personas utilizan los medios para reportar sus emergencias de manera adecuada Los equipos para la recepción de los reportes funcionan adecuadamente Las aplicaciones móviles están en operación
	23.10	LA 3.9 Mantener 1 servicio integral que conecte cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la SSC (CG 1.9.1)	Número de servicios integrales que conecten cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la SSC, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para conectar cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.11	LA 3.9 Mantener 1 servicio integral para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla (CG 1.4.1)	Número de servicios integrales para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio integral para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.12	LA 2.4 Mantener 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura de la Plataforma LPR para la SSC (CG 1.4.1)	Número de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos a infraestructura de la Plataforma LPR para la SSC, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas mantener un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura de la Plataforma LPR para la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.13	LA 2.4 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC	Número de servicios de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.14	LA 2.7 Mantener 1 servicio de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales (ET 3.1)	Número de servicios de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.15	LA 2.6 Realizar 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares (ET 3.1) (CG 1.1.1)	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.16	LA 2.4 y LA 3.19 Mantener 1 servicio integral de control de alertas para la SSC y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación (CG 1.2.1)	Número de servicios integrales de control de alertas para la SSC y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio integral de control de alertas para la Secretaría de Seguridad Ciudadana y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.17	LA 2.4 Mantener 1 servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Número de servicios de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la SSC, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana , con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.18	LA 2.4 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (Parcial FORTAMUN)	Número de servicios de internet móvil (áreas de la SSC), mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio de internet móvil (áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.19	LA 2.4 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Número de servicios de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la SSC, mantenidos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para mantener un servicio de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.20	LA 2.4 Realizar 2 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana (Parcial FORTAMUN)	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para dos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	23.21	LA 2.4 Adquirir 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI (Parcial FORTAMUN)	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI, adquiridos	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con las gestiones realizadas para adquirir un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato
	23.22	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la Inteligencia Policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la Inteligencia Policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Contrato y/o convenio	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
	24.1	LA 6.4 Realizar 4 reportes de seguimiento al ejercicio del presupuesto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2026	Número de reportes de seguimiento al ejercicio del presupuesto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Informe trimestral	Se mantiene el monto asignado de FORTAMUN Las reglas de operación se mantienen vigentes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	24.2	LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Obtener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de certificaciones ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, obtenidas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados anuales para obtener la Certificación ISO 37001, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Documento de notificación de certificación Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Certificado ISO 37001	Se cuenta con los Manuales de Procedimiento y Organización de las áreas pertenecientes a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, registrados por la Contraloría Municipal Se cuenta con la capacidad de equipo tecnológico para implementar los controles antisoborno
	24.3	LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 3 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A1)	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas	Etapas 1: Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Proyecto (deberá remitirlo mediante memorando a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapas 2: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando el informe de las acciones realizadas para mantener la acreditación CALEA Etapas 3: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con resultados previos del avance del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapas 4: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional	Las reglas de operación de la acreditación se mantienen de acuerdo a la certificación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	24.4 LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 3 auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana (CERTIPOL) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A2)	Número de auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando con los resultados de las auditorías internas dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Minutas de auditorías realizadas	Se cuenta con los Manuales de Procedimiento y Organización de las áreas pertenecientes a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, registrados por la Contraloría Municipal
	24.5 LA 1.12 y LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de apoyos educativos integrales, para las personas policías y sus hijas y/o hijos, para impulsar acciones de protección y seguridad (PROMUPINNA I.8) (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas del proyecto de apoyos educativos integrales, para los policías y sus hijos, para impulsar acciones de protección y seguridad, ejecutadas	Etapas 1: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el cual se describe cómo se están desarrollando las actividades en el diseño e integración de la convocatoria y registro de peticionario del beneficio de becas a policías y sus hijos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapas 2: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el cual se describe los candidatos viables al beneficio de becas a policías y sus hijos, una vez verificada y analizada la documentación presentada y que cumplan con los requisitos de la corporación como de la institución educativa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapas 3: Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el cual se informan las actividades que se llevaron a cabo, los resultados obtenidos y los estudiantes beneficiados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional	Las instituciones Educativas cuentan con la capacidad para brindar los beneficios que sean solicitados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 24)	24.6	LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento a los inmuebles de las diversas áreas de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Número etapas para el mantenimiento a los inmuebles de las diversas áreas de la SSC, ejecutadas	Etapa 1: Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el cual se describe la gestión realizada para la petición y organización de la actividad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2: Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el que se informen los resultados de la actividad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, cuenta con la capacidad técnica y materiales para atender los requerimientos solicitados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana
	24.7	LA 1.2 Realizar 11 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A3)	Número de reportes del estatus que guardan de los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los datos de vehículos ingresados y egresados del Departamento de Resguardo Vehicular, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se mantiene en operación el Depósito Oficial Vehicular

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	24.8	LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 48 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (Continuidad del C08A1)	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de la incidencia delictiva semanal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Carátulas de análisis general, validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Nota: Para mayor detalle, se pone a disposición la revisión in sitio por confidencialidad de la información	Existe información de incidencia delictiva para la elaboración de los reportes
	24.9	LA 3.7 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia del Programa presupuestario de la SSC	Número de evaluaciones sobre la eficacia del Programa presupuestario de la SSC, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Memorando y Reporte de Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables (EDUR) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados de la evaluación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Reporte de evaluación validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen Programas Presupuestarios para ser evaluados

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	24.10	LA 6.1 y 6.2 Realizar 2 etapas del proyecto para verificar la factibilidad de optimizar los servicios que la SSC otorga a la ciudadanía	Número de etapas del proyecto para verificar la factibilidad de optimizar los servicios que la SSC otorga a la ciudadanía, realizadas	Etapas: Etapas 1: Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Proyecto de factibilidad para optimizar los servicios que la Secretaría de Seguridad Ciudadana otorga a la ciudadanía Etapas 2: Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Informe de resultados de la implementación del Proyecto de factibilidad para optimizar los servicios que la Secretaría de Seguridad Ciudadana otorga a la ciudadanía	La normativa en materia de Mejora Regulatoria permanece vigente
	24.11	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer el Modelo de Desarrollo Institucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer el Modelo de Desarrollo Institucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Memorandum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados del Proyecto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios en materia de planeación y evaluación del desempeño mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
	25.1	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 2 reportes de seguimiento a policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente	Número de reportes de seguimiento a policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorandum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla, informando el número del personal activo con CUP (Certificado Único Policial) vigente, enviando en digital los CUP en formato PDF y FUECUP (Formato Único para la Emisión de Certificado Único Policial) para el caso de CUP en trámite	El personal operativo activo se presenta en tiempo y forma a sus evaluaciones de Control de Confianza, Competencias Básicas de la Función Policial y es Evaluado en Desempeño

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	25.2	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Formar 180 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.8, II.2 y VIII.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad, formados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la personal Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando la conclusión de cada Generación Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Constancias de fin de cursos	Existen personas interesadas en participar en el proceso de selección y reclutamiento Las personas interesadas cumplan con los requisitos de ingreso y selección Las personas interesadas aprueban la evaluación de control de confianza Las personas interesadas aprueban el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad
	25.3	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Impartir 54 cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.5, II.2 y VIII.2) (PPA 2.1, 2.2, y 2.5) (ET 2.2 y 4.4) (CG 1.7.1) (Continuidad del C17A1)	Número de cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, impartidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la personal Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando la conclusión de cada curso Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: constancias de fin de cursos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: listas de asistencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: fotos georreferenciadas	Las y los policías se encuentran activos dentro de la corporación (que no estén suspendidos o removidos al momento de programarlos par asistir a capacitación)

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 25)	25.4	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.9 Ejecutar 15 cursos de Dignificación Policial (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PPA 2.1 y 2.5) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN)	Número de cursos de Dignificación Policial, ejecutados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la personal Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando la conclusión de cada curso Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: constancias de fin de cursos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: listas de asistencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: fotos georreferenciadas	Las y los policías se encuentran activos dentro de la corporación (que no estén suspendidos o removidos al momento de programarlos par asistir a capacitación)
	25.5	LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (FOFISP) (Bajo demanda) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Número de evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC, gestionadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana informando el número de personal evaluado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: oficios de notificación de fechas de las evaluaciones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza)	Existe convenio con el C3 Existen horarios para la programación en el C3

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	25.6	LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener 1 acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA (PROIGUALDAD VI.2.5) (Parcial FORTAMUN)	Número de acreditaciones de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, mantenidas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando gestiones y resultados de la auditoría	Las reglas de operación de la acreditación se mantienen de acuerdo a la certificación
	25.7	LA 2.1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, ejecutadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 3 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato y/o Convenio

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	25.8 LA 2.1 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante y Stand de Tiro (Parcial FORTAMUN)	Número de etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante y Stand de Tiro, ejecutadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 2 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Etapa 3 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato y/o Convenio
	25.9 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorandum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados del Proyecto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios	Se autorizan ampliaciones presupuestales para la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:		Devengado:			Ejercido			
	\$ 1,617,617,148.00			\$ 1,620,903,870.66		\$ 574,240,517.45			\$ 574,240,517.45			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
	\$ 96,754,918.92			\$ 406,149,322.74		\$ 1,117,999,629.00						
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad		Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno		1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		1.7.1. Policía		E	

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Clave del Programa presupuestario:	G100411020226B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General de Gobierno

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos				
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:		Devengado:			Ejercido				
	\$ 207,308,270.00			\$ 244,740,346.13		\$ 113,191,263.89			\$ 113,191,263.89				
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento												
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:	
	\$ 126,828,535.64			\$ 117,911,810.49		\$ -							
	Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
Finalidad						Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno		1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.2. Política Interior		G		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Clave del Programa presupuestario:	F120122030326B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Economía y Turismo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos		
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 104,276,340.00			\$ 122,056,141.99			\$ 52,078,867.03			\$ 52,078,867.03		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 97,715,543.96			\$ 24,340,598.03								
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad	Función	Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					3. Desarrollo Económico	3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General		F			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Clave del Programa presupuestario:	G020133040426B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	--	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 98,491,579.00			\$ 103,837,016.45			\$ 35,744,588.31			\$ 35,744,588.31		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 47,634,918.71			\$ 56,202,097.74			\$ -			\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2 . Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1. Urbanización	G

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivada de modificación mayor
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Clave del Programa presupuestario:	K090333050526B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2026 respecto al año 2025 = $(\text{Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2026} - \text{Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025}) \cdot 100$	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Titulo: Reporte de inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2026 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Titulo: Reporte de inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025	Existe inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria = (Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Título: Reporte que contiene los proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria, firmado y sellado por la Unidad Administrativa Responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Título: Mapa del municipio de Puebla con los grados de rezago social 2020, fuente Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla Disponible en: https://memorias.pueblacapital.gob.mx/vi-planes-municipales-de-desarrollo-programa-municipal-de-desarrollo-urbano-sustentable-de-puebla	Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma Que se mantenga el recurso disponible para la Secretaría
1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información; Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas del mes: "correspondiente" Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Vale y/o memorándum emitido por el Enlace Administrativo hacia el área requirente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente	Las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura realizan solicitudes administrativas ordinarias en tiempo y forma

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
2	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y zonas de atención prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria = (Número de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria / Total de etapas programadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 1 listado de obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 2 listado de obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 3 listado de obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Listado con el total de etapas programadas a ejecutar	Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones = (Número de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 1 listado de obras del programa de bacheo, de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas	Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma = (Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Reporte de solicitudes presupuestales de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los Recursos, monto autorizado) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Tarjeta Informativa con el total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal	Se cuenta con Proyectos Ejecutivos debidamente requisitados de acuerdo a la normativa aplicable
	5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	Porcentaje de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal = (Número de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal / Total de acciones programadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Reporte de las acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Listado con el total de acciones programadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Los diferentes Órganos Fiscalizadores notifican el inicio de la auditoría a los programas presupuestarios y/o contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados = (Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Título: Informe de proyectos ejecutivos elaborados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Título: Listado con el total de proyectos ejecutivos de obra pública programados	Se cuenta presupuesto asignado, así como las reglas de operación para la administración de los recursos públicos
	7	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Porcentaje de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizadas = (Número de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizadas / Total de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública requeridas)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Título: Informe de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Título: Informe de procedimientos adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Título: Listado con el total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública requeridos	Se cuenta con la documentación y procesos administrativos establecidos por la normativa aplicable para la formalización de la convocatoria

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	8	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	Porcentaje de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente = $(\text{Número de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente} / \text{Total de etapas programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente})$	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Etapa 1 Informe semestral de resultados del programa estacionamiento rotativo Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Etapa 2 Informe semestral de resultados del programa estacionamiento rotativo Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Listado con el total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos El programa y/o la empresa continúe vigente
	9	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable = $(\text{Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable} / \text{Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable}) * 100$	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Reporte de la Vía Recreativa (eventos realizados, reporte fotográfico georreferenciado, aforos de asistentes firmados y sellados por el/la titular del área responsable) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable	Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
10	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados = $\frac{\text{Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados}}{\text{Total de servicios de mantenimiento semafórico programados}} \times 100$	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones en infraestructura de semáforos (la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realizaron mantenimientos a la infraestructura de semáforos firmado y sellado por el/la titular del área responsable Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable) Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Listado con el total de servicios de mantenimiento semafórico programados	Insumo necesario para el mantenimiento El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma
	11 LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular = $\frac{\text{Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular}}{\text{Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular}} \times 100$	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones de señalamiento vertical (estadística, ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la Titular del área responsable) Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones de señalamiento horizontal (estadística, ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la Titular del área responsable) Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal Frecuencia de Medición: Mensual	Insumo necesario para el mantenimiento El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	12	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios = (Número de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Informe instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Listado con el total de instrumentos jurídicos solicitados	Se elaboran contratos y/o convenios en tiempo y forma
	1.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias del mes: "correspondiente" Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Reporte de solicitudes administrativas extraordinarias del mes: "correspondiente"	Las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma
	1.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Resumen de nominas del mes: "correspondiente"	Los recibos de nómina son entregados en tiempo y forma por la SECATI
	1.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Unidad de Transparencia de la SEMOVINFRA Título: Listado de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas del mes: "correspondiente"	Se reciben solicitudes de transparencia
	1.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Informe de estrategia de acciones emergentes implementadas en la SEMOVINFRA en el marco de una contingencia	Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia sanitarias o desastre natural

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1.5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Titulo: Informe de estrategia de acciones implementadas derivado de recursos extraordinarios	Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del programa
	2.1	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD V.2.1 y V.2.2) (PROMUPINNA VII.9, VII.12 y XII.2) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.24.1)	Número de etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de Infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos), ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 listado de obras de espacios públicos ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 2 listado de obras de espacios públicos ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 3 listado de obras de espacios públicos ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura básica e hidrosanitaria (puntos inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento, electrificaciones) (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)	Número de etapas del programa de obras de infraestructura básica e hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento, electrificaciones), ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 Listado de Obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 2 Listado de Obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 3 Listado de Obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico))	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	2.3	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA XII.2 y VII.9)	Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 Listado de Obras del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 2 Listado de Obras del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 3 Listado de Obras del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico))	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.4	LA 1.8 Ejecutar 5 contratos del programa de obra pública de los organismos públicos y descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, una vez realizada la transferencia de recursos para su ejecución (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Número de contratos del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla una vez realizada la transferencia de recursos para su ejecución, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Contratos del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H Ayuntamiento de Puebla del mes: "correspondiente"	Los Organismos Públicos Descentralizados realizan la transferencia de recursos para atender sus solicitudes de Obra Pública Los proyectos son validados por la instancia Normativa correspondiente El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	2.5	LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas	Número de reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria Adscrita a la Dirección de Obras Públicas, elaborados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Reporte de Actividades Realizados por la Unidad de Maquinaria del mes: "Correspondiente"	Existen solicitudes para realizar la programación de las brigadas de la unidad de Maquinaria Se cuenta con los Insumo necesarios para atender las solicitudes realizadas
	2.6	Ejecutar 1 proyecto de obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Informe de programa de obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios para ejecución de obras de infraestructura básica Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (CG 3.22.1)	Número de etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 listado de Obras del Programa de bacheo ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 2 listado de Obras del Programa de bacheo ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	3.2	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)	Número de etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 listado de Obras del programa de mantenimiento y/o modernización vial ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 2 listado de Obras del programa de mantenimiento y/o modernización vial ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 3 listado de Obras del programa de mantenimiento y/o modernización vial ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)	Número de etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 1 ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 2 Listado de Obras el programa de pavimentaciones ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Etapa 3 Listado de Obras el programa de pavimentaciones ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	3.4	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1 Ejecutar 1 programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA I.8 y VII.12)	Número de programas de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal), ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Listado de obras programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)	Se cuenta con los Recursos Financieros para realizar la contratación Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.5	Ejecutar 1 proyecto de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Listado de Obras del programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)	Existen recursos extraordinarios para ejecución de obras de infraestructura vial Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	4.1	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 4 reportes de las solicitudes de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Número de reportes de las solicitudes de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Reporte de solicitudes presupuestales de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, monto autorizado)	Se cuenta con Proyectos Ejecutivos debidamente requisitados de acuerdo a la normativa aplicable
	4.2	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 1 Informe de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 2 Informe de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 3 Informe de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 4 informe de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos)	Las empresas contratadas ingresan la documentación requerida para trámites de pago de manera puntual y correcta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 1 informe de trámite de las órdenes compromiso de los contratos, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 2 informe de trámite de las órdenes compromiso de los contratos, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 3 informe de trámite de las órdenes compromiso de los contratos, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 4 informe de trámite de las órdenes compromiso de los contratos, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos)	La Dirección de Licitaciones realiza los fallos de las convocatorias y publicaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma La Dirección Jurídica realiza la Formalización de los Contratos Convenios de obra pública y servicios relacionados con la misma
	4.4	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales	Número de reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales, elaborados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Reporte mensual de los contratos de obra formalizados (incluye número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, monto contratado (Incluye modificación al mismo))	Se cuenta con contratos de Obra Publica y Servicios relacionados con la misma formalizados y en proceso

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.5	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 1 informe de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, inversión final, vigencia de las garantías) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 2 informe de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, inversión final, vigencia de las garantías) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 3 informe de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, inversión final, vigencia de las garantías) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Etapa 4 informe de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, inversión final, vigencia de las garantías)	Todas las empresas contratadas deben tramitar y presentar sus fianzas correspondientes en tiempo y forma ante el área jurídica, la cual se encargará de hacerlas llegar a la Dirección de Control de Inversión
	4.6	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de o	Número de reportes anuales de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF del ejercicio fiscal correspondiente (número de obra, concepto de obra, origen de los recursos, inversión final)	La información generada por las áreas responsables de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y por los Organismos Públicos y Descentralizados es entregada de manera oportuna, veraz y completa; los sistemas institucionales de registro y seguimiento de obra pública se encuentran operando adecuadamente; y la documentación comprobatoria cumple con los requisitos normativos para su integración, validación y consulta

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección	Número de etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 1 informe revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección (numero de obra, concepto, número de carpetas, ubicación) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 2 informe revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección (numero de obra, concepto, número de carpetas, ubicación) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 3 informe revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección (numero de obra, concepto, número de carpetas, ubicación) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 4 informe revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección (numero de obra, concepto, número de carpetas, ubicación)	La normatividad vigente en materia de obra pública y archivo no sufre modificaciones sustanciales durante la ejecución del programa
	5.2	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Número de acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Informe requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Informe requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Informe requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Los diferentes Órganos Fiscalizadores notifican el incido de la auditoría a los programas presupuestarios y/o contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.3	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras	Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Reporte del avance acumulado de la integración documental de los expedientes unitarios de obras para su resguardo	La información contenida en los expedientes es legible, integra y verificable
	5.4	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a auditorías que se realiza a través de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Número de reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 1 reporte de avance y seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 2 reporte de avance y seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 3 reporte de avance y seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Etapa 4 reporte de avance y seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Los Órganos Fiscalizadores y de Control emiten oportunamente los informes, observaciones y requerimientos derivados de las auditorías Las áreas auditadas proporcionan información y documentación de seguimiento en tiempo y forma No se presentan cambios normativos relevantes que modifiquen los procedimientos de seguimiento durante el periodo de ejecución Se mantiene la coordinación interinstitucional para la atención de aclaraciones, solvataciones y plazos establecidos
	6.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 programa anual de obra pública	Número de programas anuales de obra pública, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Programa Anual de Obra Pública del año: "correspondiente"	Se cuenta con la suficiencia presupuestal preliminar autorizada para la planeación de la obra pública Las áreas ejecutoras proporcionan oportunamente sus requerimientos y propuestas de obra La normatividad aplicable en materia de obra pública y planeación no presenta modificaciones sustantivas durante el proceso de elaboración Se dispone de información actualizada sobre prioridades institucionales y necesidades de infraestructura

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6.2	LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica	Número de proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Los predios o zonas de intervención cuentan con factibilidad técnica, legal y social para el desarrollo de los proyectos Las áreas solicitantes proporcionan oportunamente la información técnica, estudios previos y requerimientos del proyecto Se cuenta con las reglas de operación
	6.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 35 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	Número de proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Se cuenta con las reglas de operación
	6.4	LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	Número de proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos
	6.5	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio	Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Se cuenta con las reglas de operación
	6.6	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyecto ejecutivo para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la zona de monumentos del municipio	Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Se cuenta con las reglas de operación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.7	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Se cuenta con las reglas de operación Se cuenta con requerimiento por parte de una dependencia municipal
	6.8	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de proyectos ejecutivos realizados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Se cuenta con las reglas de operación
	6.9	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales (Bajo demanda)	Número de trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la elaboración de los proyectos ejecutivos Se cuenta con las reglas de operación La normatividad aplicable en materia de construcción, medio ambiente y uso de suelo no presenta modificaciones sustantivas durante el periodo de gestión Las áreas responsables proporcionan en tiempo y forma la información técnica y administrativa requerida para la integración de los trámites
	6.10	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 6 solicitudes para la formalización de acta de comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar	Número de solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar, elaboradas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar	La Secretaría de Bienestar mantiene vigentes los lineamientos y procedimientos para la formalización de Actas de Comité de Participación Ciudadana Las comunidades beneficiarias participan y designan oportunamente a los integrantes de los Comités de Participación Ciudadana Las áreas ejecutoras proporcionan en tiempo y forma la información y documentación requerida para la integración de las solicitudes Los proyectos de obra cuentan con autorización y fuente de financiamiento definida con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6.11	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Integrar 35 actas de Comités de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF, FORTAMUN-DF y otros recursos.	Número de actas Integradas de Comités de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF, FORTAMUN-DF y otros recursos.	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de integración de Comités de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF, FORTAMUN-DF y otros recursos.	Las comunidades beneficiarias participan y designan oportunamente a los integrantes de los Comités de Participación Ciudadana (CPS). Las áreas ejecutoras proporcionan en tiempo y forma la información y documentación requerida para la integración de los CPS, a la ciudadanía. Los proyectos de obra cuentan con autorización y fuente de financiamiento definida con recursos FAISMUN-DF, FORTAMUN-DF y otros recursos.
	6.12	Ejecutar 1 proyecto para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Informe de programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de coparticipación	Existen recursos extraordinarios para la elaboración y ejecución de proyectos ejecutivos de Obra Pública
	7.1	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 30 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Número de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizadas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Informe de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma	Se cuenta con la documentación y procesos administrativos establecidos por la normativa aplicable para la formalización de la convocatoria
	7.2	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 30 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Número de procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Informe de procedimientos adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma	Se cuenta con la documentación y procesos administrativos establecidos por la normativa aplicable para la formalización de la convocatoria
	7.3	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 5 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Informe solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública (numero de obra, concepto de obra, fecha de solicitud)	Se cuenta con Recursos adicionales para el análisis y en su caso la ejecución de los mismos de obras contratada y en proceso de construcción

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.4	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS	Número de reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Reporte 1: informe obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Reporte 2: informe obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Reporte 3: informe obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Reporte 4: informe obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS	Se formalizaron contratos de Obra pública con recursos FAISMUN-DF
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública	Número de etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, realizadas	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Titulo: Etapa 1 Informe semestral de resultados del programa estacionamiento rotativo Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Titulo: Etapa 2 informe semestral de resultados del programa estacionamiento rotativo	El programa y/o la empresa continúe vigente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
(COMPONENTE 8)					
	8.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Expediente (oficio y/o contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de movilidad urbana y comprobante de asignación de recursos extraordinarios)	Se cuenta con la autorización y disponibilidad de recursos extraordinarios adicionales provenientes de instancias federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada; se formalizan oportunamente los instrumentos de coordinación interinstitucional; y no existen contingencias legales, financieras o administrativas que limiten la aplicación de los recursos ni la ejecución de las acciones del programa en materia de movilidad urbana
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla (PROMUPINA I.8, XII.1 y XVI.1)	Número de eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Reporte vía recreativa (eventos realizados, reporte fotográfico georreferenciado, aforos de asistentes firmados y sellados por el/la titular del área responsable)	El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma No se presenta contingencia ambiental/sanitaria El contrato se cumple a cabalidad
	9.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12)	Número de programas de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Reporte Infraestructura ciclista 2026 (Reporte de mantenimiento y/o crecimiento de la infraestructura ciclista , firmado y sellado por el/la titular del área responsable)	Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos
	10.1	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	Número de servicios de mantenimiento	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones en Infraestructura de semáforos (la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realizaron mantenimientos a la infraestructura de semáforos firmado y sellado por el/la titular del área responsable Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable)	Se cuenta con los insumos necesarios para el mantenimiento Las vialidades donde se ubican los semáforos permiten el acceso para la ejecución de los trabajos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	Número de servicios integrales de gestión	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Reporte del servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla	Se cuenta con contrato multianual, para que se brinde un servicio a través de un tercero Se cuenta con recursos disponibles
	10.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos	Número de reportes de los servicios de mantenimiento	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Seguridad vial Título: Reporte de mantenimiento realizados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos (reporte fotográfico georreferenciado firmado y sellado por el/la titular del área responsable)	Las áreas entregan la información en tiempo y forma
	10.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de semaforización	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Expediente (oficio y/o contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de semaforización comprobante de asignación de recursos extraordinarios)	Se cuenta con la autorización y disponibilidad de recursos extraordinarios adicionales provenientes de instancias federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada; se formalizan oportunamente los instrumentos de coordinación interinstitucional; y no existen contingencias legales, financieras o administrativas que limiten la aplicación de los recursos ni la ejecución de las acciones del programa
	11.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Aplicar 450,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (PMUS 3.4.5)	Número de metros lineales de señalamiento horizontal	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones de señalamiento horizontal (estadística, ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se realice la aplicación de metros lineales de señalamiento horizontal firmado y sellado por el/la titular del área responsable Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable)	El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma Los materiales y suministros (pintura, solventes, etc) están disponibles en tiempo y forma Las condiciones climatológicas permiten la correcta aplicación y secado del señalamiento horizontal Existe coordinación con las autoridades de tránsito para el cierre parcial o control de vialidades durante los trabajos El personal operativo cuenta con la capacitación y el equipo necesario para la ejecución segura de los trabajos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (PMUS 3.4.5)	Número de señales verticales priorizando	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones de señalamiento vertical (estadística, ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la titular del área responsable Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable)	El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma Los materiales y suministros (pintura, solventes, etc) están disponibles en tiempo y forma Las condiciones climatológicas permiten la correcta aplicación y secado del señalamiento vertical Existe coordinación con las autoridades de tránsito para el cierre parcial o control de vialidades durante los trabajos El personal operativo cuenta con la capacitación y el equipo necesario para la ejecución segura de los trabajos
	11.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Números de proyectos en materia de se	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Expediente (oficio y/o contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de semaforización) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Comprobante de asignación de recursos extraordinarios	Se cuenta con la autorización y disponibilidad de recursos extraordinarios adicionales provenientes de instancias federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada; se formalizan oportunamente los instrumentos de coordinación interinstitucional; y no existen contingencias legales, financieras o administrativas que limiten la aplicación de los recursos ni la ejecución de las acciones del programa
	12.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 60 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Número de instrumentos jurídicos de ac	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Informe instrumentos jurídicos formalizados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados	La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados y su Reglamento se mantienen vigentes sin modificaciones sustantivas durante el periodo de ejecución Las áreas técnicas y administrativas proporcionan oportunamente la información y documentación necesaria para la elaboración de los instrumentos jurídicos Existe coordinación interinstitucional para la revisión, validación y firma de los instrumentos jurídicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 12)	12.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)	Número de instrumentos jurídicos de ac	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Informe instrumentos jurídicos formalizados de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios	La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados y su Reglamento se mantienen vigentes sin modificaciones sustantivas durante el periodo de ejecución Las áreas técnicas y administrativas proporcionan oportunamente la información y documentación necesaria para la elaboración de los instrumentos jurídicos Existe coordinación interinstitucional para la revisión, validación y firma de los instrumentos jurídicos
	12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de requerimientos procedentes	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Informe requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Las autoridades emiten oportunamente los requerimientos dentro de los plazos establecidos La normatividad aplicable se mantiene vigente sin modificaciones que afecten la atención de los requerimientos Existe coordinación institucional entre las distintas áreas de la Secretaría para dar seguimiento a los requerimientos
	12.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura	Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, elaborados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Reporte 1: informe procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Reporte 2: informe procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Reporte 3: informe procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Reporte 4: informe procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura	Las áreas responsables de los procedimientos proporcionan información completa, veraz y oportuna para la elaboración de los reportes La normatividad vigente en materia de movilidad e infraestructura se mantiene sin cambios sustantivos durante el periodo de elaboración de los reportes Existe coordinación interinstitucional para la validación, seguimiento y retroalimentación de los reportes

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	---	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 708,006,731.00			\$ 1,155,727,187.40			\$ 413,307,186.59			\$ 413,307,186.59		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FAISMUN	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
	\$ 298,020,925.44			\$ 184,795,109.61			\$ 499,124,443.69			\$ 173,786,708.66		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1. Urbanización	K

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 2: Derivada de modificaciones menores
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	V040233060626B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Medio Ambiente

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental = $\frac{\text{Número de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental Total de acciones especializadas programadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental}}{\text{Número de acciones especializadas programadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental}} \times 100$	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la relación de plantaciones realizadas y el número de polígonos o zonas de individuos arbóreos atendidos con evidencia fotográfica georreferenciada, con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable. Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Documento de entrega - recepción de individuos arbóreos a la Secretaría para su plantación Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la descripción de las actividades realizadas y fotografías georreferenciadas de las inspecciones con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable. Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de las acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental programadas	La población de las zonas susceptibles de inspección y vigilancia permiten que la Secretaría de Medio Ambiente ingrese a realizar las acciones garantizando condiciones sociales, políticas y de seguridad. Las condiciones de disposición de suelo y climáticas del municipio permiten realizar plantaciones Existen donaciones de individuos arbóreos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO		La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental = (Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones programadas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico georreferenciado de las acciones de mantenimiento realizadas, con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Contrato Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Concentrado de los dictámenes emitidos con evidencia fotográfica y georeferenciación con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte ejecutivo con evidencia fotográfica de la campaña realizada con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de acciones programadas	La empresa proveedora cumple con lo estipulado en el contrato firmado El ciudadano realiza la solicitud referente a acción de dictaminación arbórea El ciudadano da acceso a la propiedad privada para proceder con la solicitud Las condiciones de infraestructura hídrica permiten el muestreo del recurso
	1	LA 5.4, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente efectúan solicitudes de carácter administrativo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	2	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10, LA 5.12 y LA 5.15 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Porcentaje de jornadas realizadas de adopción responsable de mascotas = $(\text{Número de jornadas realizadas de adopción responsable} / \text{Total de jornadas programadas de adopción responsable}) * 100$	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte fotográfico de las jornadas de adopción realizadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Formato de adopción con firma autógrafa del interesado y su documentación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado mensual que señale el número de jornadas realizadas y de mascotas adoptadas Todos con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Listado con las jornadas programadas de adopción responsable, firmado y sellado por la persona responsable	La población muestra interés en acudir y adoptar a las mascotas. Los canales de difusión de las jornadas de adopción de mascotas tienen alcance en la población
	3	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.10 y LA 4.13 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla = $(\text{Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla} / \text{Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla}) * 100$	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la relación de plantaciones realizadas y el número de polígonos o zonas de individuos arbóreos atendidos con evidencia fotográfica georreferenciada, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Documento de entrega - recepción de individuos arbóreos a la Secretaría para su plantación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico georreferenciado de las acciones de mantenimiento realizadas, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Contrato Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Concentrado de los dictámenes emitidos con evidencia fotográfica y georeferenciación con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Listado de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla	El ciudadano realiza la solicitud referente a acción de dictaminación arbórea El ciudadano da acceso a la propiedad privada para proceder con la solicitud Escuelas de todos los niveles educativos autorizan que la Secretaría de Medio Ambiente ingrese en sus instalaciones para impartir las capacitaciones Los habitantes del municipio solicitan las capacitaciones en sus colonias El estado fitosanitario de la masa arbórea reportada cumple con las características necesarias La empresa proveedora cumple con lo estipulado en el contrato firmado

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4	LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.10 y LA 4.9 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el municipio de Puebla = (Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Comprobante de pago físico o digital del pago a CONAFOR Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la descripción de las actividades realizadas y fotografías georreferenciadas de las inspecciones con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Listado de las acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio	La población de las zonas susceptibles de inspección y vigilancia permiten que la Secretaría de Medio Ambiente ingrese a realizar las acciones garantizando condiciones sociales, políticas y de seguridad
	5	LA 1.13, LA 3.4, LA 5.10, LA 6.2 y LA 6.4 Asistencia legal en los asuntos que atiende la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	Porcentaje de asesorías brindadas de carácter interno y externo (que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la SEMA) = (Número de asesorías brindadas de carácter interno y externo / Total de asesorías solicitadas de carácter interno y externo)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficio de solicitud por parte de las unidades administrativas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de asesorías atendidas con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Listado de oficios de solicitud de asesorías atendidas con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Las personas servidoras públicas de la Secretaría de Medio Ambiente solicitan asesorías sobre temas jurídicos La población se acerca a consultar a la unidad jurídica de Medio Ambiente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio = (Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte que contiene los índices de calidad del agua, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por la unidad responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte ejecutivo con evidencia fotográfica de la campaña realizada con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Listado de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, firmado y sellado por la persona responsable	Las condiciones de infraestructura hídrica permitan el muestreo del recurso
	1.1	LA 6.4 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (50) y extraordinarias (70) recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de solicitudes ordinarias y extraordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área <u>requiriente</u>	Se reciben las solicitudes por parte de las áreas de la secretaría Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente
	1.2	LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Oficio de reporte de firma de nómina elaborado por Enlace Administrativo	Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información manda en tiempo y forma la nómina para recabar la firma del personal que integra la Secretaría de Medio Ambiente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos	Existe una contingencia que requiere de acciones emergentes Se cuenta con suficiencia para realizar la estrategia
	1.4	LA 5.4 Realizar 2 actividades de Gestión Integral de Riesgos de Desastre en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente	Número de actividades de Gestión Integral de Riesgo de Desastres, realizadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Reporte fotográfico de las actividades realizadas en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Reporte de resultados o Tarjeta informativa con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Se cuenta con la colaboración interinstitucional del personal capacitado en Materia de Protección Civil
	1.5	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Reporte que contenga la actividad realizada con evidencia fotográfica sellado y firmado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Título: Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos	Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.1	LA 5.7 Brindar 70,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas, brindados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado mensual con listas de aplicación de vacunas con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Se cuenta con el biológico para aplicar las vacunas a la población canina y felina
	2.2	LA 5.8 Realizar 12,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal en caninos y felinos, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado de cirugías realizadas con evidencia fotográfica con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población traslada a sus mascotas a que reciban la cirugía de esterilización animal, a las áreas donde se brindan los mismos
	2.3	LA 5.1 Realizar 30 jornadas de adopción responsable de mascotas	Número de jornadas de adopción responsable de mascotas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte fotográfico de las jornadas de adopción realizadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Formato de adopción con firma autógrafa del interesado y su documentación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado mensual que señale el número de jornadas realizadas y de mascotas adoptadas Todos con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población muestra interés en acudir y adoptar a las mascotas Los canales de difusión de las jornadas de adopción de mascotas tienen alcance en la población

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.4	LA 5.1 Atender 500 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de denuncias por maltrato y agresión animal, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado de denuncias por maltrato y agresión animal recibidas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado de denuncias por maltrato y agresión animal atendidas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Formato de reporte de maltrato animal Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Evidencia fotográfica georreferenciada Todos con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población del municipio manifiesta alta sensibilización e interés por denunciar o reportar la agresión o maltrato de seres sintientes
	2.5	LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva y de salud pública, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado de diagnósticos de rabia realizados con el resultado de la prueba de laboratorio aplicado, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte fotográfico	Existe fauna silvestre, canina y/o felina para el monitoreo y diagnóstico oportuno de la rabia La población del municipio es agredida por canideos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.6	LA 3.11 Otorgar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de servicios para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla, otorgados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Copia del contrato firmado con la empresa proveedora del servicio de RPBI Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Expediente documental que contiene: reporte de actividades de los servicios otorgados que describe la ejecución, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable y el manifiesto de entrega, transporte y recepción de residuos peligrosos de la empresa proveedora del servicio de RPBI	Existen reportes de animales atropellados y muertos en la vía pública, sacrificios en las instalaciones de la dirección y a domicilio, así como tejidos de cirugía y material punzocortante
	2.7	LA 5.12 Realizar 250 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado mensual de capturas de caninos ferales realizadas con evidencia fotográfica, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población del municipio de las diversas colonias solicita el servicio
	2.8	LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	Número de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado de kilos de alimento utilizados por tipo y edad del animal Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte de la adquisición de alimento con evidencia fotográfica	Los proveedores de alimento cumplen oportunamente con la entrega
	2.9	LA 5.4 y LA 5.5 Beneficiar 1,200 grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Número de grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal, beneficiados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Listados mensuales de las pláticas, formatos con número de asistentes y lugar de impartición, así como evidencia fotográfica georreferenciada Todos con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La ciudadanía se muestra interesada en las jornadas de adopción y en las pláticas de tenencia responsable de mascotas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.10	LA 5.9 Realizar 1 acción de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur	Número de acciones de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte fotográfico de la comparativa de la acción de mantenimiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Proyecto ejecutivo de las acciones de mantenimiento a la estancia canina Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Contrato	La empresa proveedora cumple con los requisitos normativos necesarios para la ejecución de la acción
	2.11	LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres, gestionadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Minuta de reunión realizada y firmada por los actores participantes con evidencia fotográfica con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Oficios de gestión o invitación para concertar la reunión	Se cuenta con la colaboración de los invitados para realizar las mesas de trabajo Los actores involucrados en las reuniones dan cumplimiento a la agenda acordada
	2.12	LA 5.9 Realizar 4 capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal (PROIGUALDAD IV.2.4 y VI.2.5)	Número de capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Listado de asistencia del personal y reporte fotográfico de las capacitaciones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Tarjeta informativa de la capacitación, que incluya el tema y datos del ponente Todos con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Se cuenta con ponentes expertos en materia, para impartir la capacitación El personal asiste a las capacitaciones

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.13	LA 5.4 Realizar 12 reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Solicitud ciudadana por medio impreso o digital Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte de las solicitudes atendidas con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población del municipio reporta la presencia de panales
	2.14	LA 5.15 Realizar 50 pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal (DPA) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Número de pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado de diagnósticos realizados con el resultado de la prueba de laboratorio aplicado	Se cuenta con los reactivos biológicos necesarios para realizar las pruebas de laboratorio
	2.15	Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Proyecto en materia servicio de protección animal Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos	Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad
	3.1	LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.15 y LA 1.16 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.33.1)	Número de programas de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo que incluye la descripción de la actividad realizada con evidencia fotográfica georreferenciada con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	El estado fitosanitario de la masa arbórea reportada cumple con las características necesarias

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	LA 1.8, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.5 y LA 4.13 Implementar 1 programa de plantación y conservación de individuos arbóreos (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y 3.33.1)	Número de programas de plantación y conservación de individuos arbóreos implementados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la relación de plantaciones realizadas y el número de polígonos o zonas de individuos arbóreos atendidos con evidencia fotográfica georreferenciada, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Documento de entrega - recepción de individuos arbóreos a la Secretaría para su plantación	Las condiciones de disposición de suelo y climáticas del municipio permiten realizar plantaciones Existen donaciones de individuos arbóreos
	3.3	LA 1.3, LA 1.4, LA 3.3 y LA 3.10 Realizar 40 capacitaciones en modalidad presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.11 y XI.3) (ET 4.3)	Número de capacitaciones en modalidad presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte con la descripción de lo realizado, incluyendo listas de asistencias de cada actividad y evidencia fotográfica georreferenciada, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Escuelas de todos los niveles educativos autorizan que la Secretaría de Medio Ambiente ingrese en sus instalaciones para impartir las capacitaciones Los habitantes del municipio solicitan las capacitaciones en sus colonias
	3.4	LA 1.8, LA 2.1, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y CG 3.33.1)	Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico georreferenciado de las acciones de mantenimiento realizadas, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Contrato	La empresa proveedora cumple con lo estipulado en el contrato firmado
	3.5	LA 1.5, LA 1.14 y LA 1.16 Realizar 12 reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1)	Número de reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Concentrado de los dictámenes emitidos con evidencia fotográfica y georeferenciación con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	El ciudadano realiza la solicitud referente a acción de dictaminación arbórea El ciudadano da acceso a la propiedad privada para proceder con la solicitud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.6	LA 2.1 Realizar 1 rehabilitación del ojo de agua del parque Amalucan (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.1)	Número de rehabilitaciones del ojo de agua del parque Amalucan, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico georreferenciado de las acciones de rehabilitación realizadas Título: Proyecto ejecutivo Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Contrato	La empresa responsable cumple con los requisitos normativos necesarios
	3.7	LA 3.3 Realizar 6 actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12, XI.3 y XII.1)	Número de actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte fotográfico georreferenciado con lista de asistencias a las actividades con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población del municipio se interesa en participar en las actividades realizadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	LA 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA VII.10 y VII.11) (ET 4.3)	Número de aportaciones para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Comprobante de pago físico o digital del pago a CONAFOR	El sistema de pagos opera de manera óptima y sin interrupciones El sistema de pagos emite oportunamente los comprobantes de pago (físicos o digitales)
	4.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.9 Desarrollar 4 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (ET 4.3)	Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación, desarrolladas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la descripción de las actividades realizadas y fotografías georreferenciadas de las inspecciones con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La población de las zonas susceptibles de inspección y vigilancia permiten que la Secretaría de Medio Ambiente ingrese a realizar las acciones garantizando condiciones sociales, políticas y de seguridad
	4.3	LA 1.13 y LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PROMUPINNA VII.5, VII.9, VII.10 y VII.11) (PPA 2.4)	Número de convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental, promovidos	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Minutas de reunión firmadas por los actores participantes Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Convenios firmados	Se cuenta con la participación de instituciones públicas y/o internacionales Los actores involucrados en las reuniones dan cumplimiento a la agenda acordada

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.4	LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático (PROMUPINNA XI.3) (ET 4.3)	Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico de acciones realizadas con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Existen las condiciones climáticas y ambientales favorables Existen demandas sociales sobre los efectos del cambio climático
	4.5	Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte de las actividades realizadas del proyecto de conservación ambiental Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos	Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad
	5.1	LA 3.4 y LA 6.2 Implementar 1 Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	Número de reglamentos de Grandes Parques del municipio de Puebla, implementados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Publicación en la Gaceta oficial del Ayuntamiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Copia digital del documento aprobado	La Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Cabildo Municipal aprueba el reglamento
	5.2	LA 6.4 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, notificaciones, entre otros) (Bajo demanda)	Número de asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas y notificaciones, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficio de solicitud por parte de las unidades administrativas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de asesorías atendidas con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Las personas servidoras públicas de la Secretaría de Medio Ambiente solicitan asesorías sobre temas jurídicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	Número de solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI, gestionadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte que contiene: solicitud impresa o digital y respuesta a la solicitud con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Los interesados presentan solicitudes de información pública
	5.4	LA 6.4 Gestionar 4 reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia	Número de reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia, gestionados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte ejecutivo sobre los formatos de obligaciones de transparencia en formato PDF	Las plataformas digitales y sistemas de gestión de información operarán sin interrupciones técnicas, permitiendo la consulta fluida de datos
	5.5	LA 1.13 y LA 5.10 Elaborar 12 reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9)	Número de reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Solicitud ciudadana por medio impreso o digital Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Lista de personas que solicitan la asesoría	La población se acerca a consultar a la unidad jurídica de Medio Ambiente
	5.6	Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte ejecutivo del proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos	Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad
	6.1	LA 4.1 y LA 6.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA) (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA), realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte que contiene los índices de calidad del agua, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por la unidad responsable	Las condiciones de infraestructura hídrica permiten el muestreo del recurso

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.2	LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA, elaborados	Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte de operación indicando el total de m3 tratados, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por la unidad responsable	Se cuenta con el análisis de un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación
	6.3	LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Oficio de solicitud de pago dirigido a Enlace Administrativo Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Comprobante de pago emitido por la dependencia	La plataforma de DECL@RAGUA funciona normalmente El sistema de recepción de pagos de CONAGUA emite la factura oportunamente
	6.4	LA 4.11 y LA 4.12 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII.10 y XI.3)	Número de campañas de concientización sobre cultura del agua, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte ejecutivo con evidencia fotográfica de la campaña realizada con nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Las escuelas del municipio permiten el acceso de la Secretaría de Medio Ambiente a sus instalaciones
	6.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 2 etapas de la implementación de la estrategia con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.10 y VII.11)	Número de estrategias con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla, implementadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección del Agua Etapas 1 Título: Copia simple del contrato firmado, el cual deberá estar apegado a los términos de referencia y entregables plasmados en la requisición definitiva aprobada por SECATI y, a su vez, al acta de fallo derivada del procedimiento Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Cronograma de actividades que incorpore las etapas de reconocimiento de lugar de instalación y la instalación de las ecotecnologías Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección del Agua Etapas 2 Título: Reporte de avance, con evidencia fotográfica georreferenciada y nombre, firma y sello del área administrativa responsable	La infraestructura disponible en los espacios intervenidos es compatible con el funcionamiento adecuado de las ecotecnologías instaladas Los espacios donde se ejecutan las actividades cumplen con las especificaciones técnicas mínimas requeridas para la instalación de ecotecnologías

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6.6	LA 4.2, LA 4.10 y LA 4.12 Realizar 1 acción de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Número de acciones de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte detallado del servicio realizado con evidencia fotográfica georreferenciada y nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Contrato	La empresa proveedora cumple con los requisitos normativos necesarios
	6.7	LA 4.11 Realizar 1 reporte de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.9) (PRERA IV.11.39)	Número de acciones de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte detallado del servicio con evidencia fotográfica georreferenciada y nombre, firma y sello del área administrativa responsable	Las juntas auxiliares brindan las condiciones operativas Existe disposición por parte de las Juntas Auxiliares
	6.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte ejecutivo del proyecto Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos	Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos				
Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido					
	\$ 118,898,576.00		\$ 121,923,750.47		\$ 42,857,265.33		\$ 42,857,265.33					
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
	\$ 86,436,922.81			\$ 34,805,827.66			\$ 681,000.00		\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.1. Protección ambiental	2.1.5. Protección de la diversidad biológica y del paisaje	V

Ficha Técnica del Programa presupuestario
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Clave del Programa presupuestario:	E130133070726B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido			
	\$ 908,330,275.00			\$ 905,067,841.39			\$ 345,726,139.83			\$ 345,726,139.83			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento												
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:	
	\$ 57,607,625.30			\$ 632,252,267.09			\$ 215,207,949.00						
	Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
Finalidad						Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					2. Desarrollo Social		2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad		2.2.6. Servicios Comunes		E		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre de la Entidad Fiscalizada:		Puebla		
Ejercicio fiscal:		2026		
Nombre del Programa presupuestario:		08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro		
Clave del Programa presupuestario:		E020133080826B		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural		

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				
	1.14				
	1.15				

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	--	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:			Devengado:			Ejercido			
	\$ 25,812,033.00		\$ 29,079,046.31			\$ 9,472,119.27			\$ 9,472,119.27			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 15,187,904.72		\$ 13,891,141.59			\$ -			\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	E

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	E030533090926B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos					
Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido						
	\$ 555,132,841.00		\$ 555,132,841.00		\$ 315,342,322.56		\$ 315,342,322.56						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento												
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:	
	\$ 44,095,228.00		\$ 283,413,823.00		\$ 227,623,790.00		\$ -						
	Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
Finalidad						Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					2. Desarrollo Social		2.1. Protección Ambiental		2.1.1. Ordenación de Desechos		E		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Clave del Programa presupuestario:	F140133101026B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Industrial de Abastos Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido			
	\$ 9,684,325.00			\$ 14,184,325.00			\$ 12,015,436.00			\$ 12,015,436.00			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento												
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:	
	\$ 14,184,325.00			\$ -			\$ -			\$ -			
Clasificación Administrativa						Clasificación Funcional y Programática							
						Finalidad		Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal						2. Desarrollo Social		2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad		2.2.6. Servicios Comunes		F	

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 3: Derivada de modificación mayor
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

11. Bienestar Social y Participación Comunitaria

Clave del Programa presupuestario:

E140144111126B

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública = $(\text{Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública} / \text{Total de zonas de atención prioritaria urbana}) * 100$	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Titulo: Reporte de Zonas de Atención Prioritaria atendidas que contenga las ZAP's atendidos en el Municipio de Puebla con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Diario Oficial de la Federación Titulo: Decreto de por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2026. Disponible en: https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5773718&fecha=21/11/2025	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo los programas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO		La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana = (Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza)*100	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Título: Reporte de personas en situación de pobreza atendidas directa o indirectamente con al menos una acción de bienestar y participación ciudadana, precisando las acciones realizadas con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Título: Reporte de personas en situación de pobreza programadas a atender directa o indirectamente con al menos una acción de bienestar y participación ciudadana, precisando las acciones realizadas con nombre, sello y firma del responsable Disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo los programas
	1	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición:Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma. Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social = (Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección de Política Social Titulo: Reporte de resultados que contenga lo siguiente: contrato firmado y/u orden de pago, convocatoria, cuadro resumen de la estrategia de las jornadas y de los proyectos, ficha de evento de cada jornada, lista de asistencia a las jornadas, expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa, lineamientos y/o convenio del programa, órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal, todo con nombre, cargo y firma de la persona titular responsable y sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección de Política Social Titulo: Listado de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad La ciudadanía se interesa en la actividad
	3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente = (Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Planeación -Oficios y/o memorándums de seguimiento. -Plan de la Estrategia. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Contratación -Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento. -Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos. -Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas, sociales y/o de salubridad son óptimas para llevar a cabo las acciones La ciudadanía se interesa en la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar = (Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Listas de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Material didáctico (manuales, presentaciones, etc.). Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Actas de entrega de insumos, firmadas por los beneficiarios. Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Cuadro resumen con el listado detallado de los insumos entregados por comunidad y beneficiario con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma. Las comunidades muestran interés y disposición para participar en las capacitaciones y recibir los insumos. Los proveedores son confiables y con capacidad logística para adquirir y distribuir los insumos necesarios. Existen espacios físicos en las comunidades donde puedan llevarse a cabo las capacitaciones y actividades relacionadas. Las condiciones climáticas y/o sociales son óptimas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividades
	5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica = (Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Titulo: Reporte de resultados que contenga lo siguiente: convocatoria, cuadro resumen de los cursos impartidos y de los proyectos atendidos, lineamientos, expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa, lista de asistencia, reporte fotográfico georreferenciado y tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes, todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Titulo: Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se interesa en el programa Las condiciones climáticas, sociales y/o de salubridad son óptimas para llevar a cabo las acciones

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6	LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría = (Número de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría)*100	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección Jurídica Título: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría con nombre, firma, cargo y sello de la persona responsable Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección Jurídica Título: Listado de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría	Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos
	1.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la SBPC Título: Oficios de reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la SBPC Título: Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las nóminas son entregadas en tiempo y forma Las personas servidores públicas firman en tiempo los recibos de nómina
	1.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1,400 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (1,328) recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Titulo: cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Titulo: Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea Los plazos de respuesta se encuentran vigentes
	1.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona Titular	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Titulo: cuadro resumen de los acuerdos establecidos por la persona titular, el cual contenga lo siguiente: oficios de seguimiento y minutas de trabajo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen acuerdos por el Titular con Directores y Secretaria Técnica y/o Secretario Particular
	1.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Titulo: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1.6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.1	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA I.4) (CG 4.37.1) (ET 2.5)	Número de apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla, entregados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Atención y Gestión a Estancias Infantiles Título: Reporte de resultados del programa, el cual contenga lo siguiente: oficios y/o memorándums de seguimiento, lineamientos, convocatoria, reporte fotográfico georreferenciado, expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal, todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad La ciudadanía se interesa en la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.2	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Realizar 2 cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (CG4.37.1)	Número de cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla, realizados	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Atención y Gestión a Estancias Infantiles Titulo: Reporte de resultados de las jornadas el cual contenga lo siguiente: invitación, lista de asistencia, reporte fotográfico georreferenciado, todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Existen condiciones sociales adecuadas para la realización de los cursos Participación activa de las y los involucrados Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo los cursos
	2.3	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 20 jornadas (18 integrales y 2 juveniles) para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud (PROIGUALDAD II.3.1 y V.1.3) (PROMUPINNA IX.2) (CG 4.39.1)	Número de Jornadas para atender a la población mas vulnerable y/o promover la salud en la juventud, realizadas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Jornadas Integrales de Bienestar Titulo: Reporte de resultados de las jornadas que contenga lo siguiente: convocatoria visual y/o auditiva, lista de asistencia a las jornadas, ficha de evento de cada jornada, reporte fotográfico georreferenciado, cuadro resumen de las jornadas ejecutadas todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Existe colaboración entre dependencias estatales, federales y ciudadanía Existen condiciones climáticas y/o sociales adecuadas para la realización de las jornadas Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas La ciudadanía muestra interés en asistir a las jornadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.4	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos reconocidos como indígenas (PROIGUALDAD II.3.1, IV.1.3) (ET 4.2 y 4.6)	Número de apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos roconocidos como indígenas, entregados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Atención a Pueblos Indígenas y Migrantes Titulo: Cuadro resumen de la estrategia el cual contenga lo siguiente: Reporte fotográfico georreferenciado, expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa, convocatoria, lineamientos y oficios y/o memorándums de seguimiento, todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se interesa en la estrategia Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 100 apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar (PROIGUALDAD II.3.1 y IV.2.4)	Número de apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar, entregados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Atención a Pueblos Indígenas y Migrantes Titulo: Cuadro resumen de proyectos atendidos el cual contenga lo siguiente: oficios y/o memorándums de seguimiento, lineamientos, convocatoria, expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos, reporte fotográfico georreferenciado, todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se interesa en los apoyos Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.6	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 2 etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general (PROIGUALDAD II.2.4)	Número de etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general, realizadas	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se inscribe en los cursos y/o talleres
	2.7	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA XI.1)	Número de etapas para la entrega de equipamiento que coadyuve al mantenimiento y conservación de las instituciones educativas públicas de nivel básico, realizadas	Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte de ejecución de la primera etapa, que contenga lo siguiente: oficios y/o memorándums de seguimiento, tarjeta descriptiva del programa Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte de ejecución de la segunda etapa, que contenga lo siguiente: lineamientos y/o convenio del programa, contrato firmado y/u orden de pago Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte de ejecución de la tercera etapa, que contenga lo siguiente: expedientes unitarios de personas beneficiarias, reporte de resultados, todo con nombre, firma y sello del responsable	Las instituciones educativas se encuentran con las condiciones sanitarias y sociales necesarias para poder llevar a cabo el programa El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.8	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio (PEP 1.2.2)	Número de etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas	Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte de ejecución de la primera etapa, que contenga lo siguiente: oficios y/o memorándums de seguimiento y gestión administrativa Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte de ejecución de la segunda etapa, que contenga lo siguiente: contrato y/o convenio firmado Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo Titulo: Reporte de ejecución de la tercera etapa, que contenga lo siguiente: Reporte fotográfico georreferenciado, reporte de resultados, todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él a tiempo
	2.9	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 3 etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (PROIGUALDAD IV.1.5) (PROMUPINNA IX.1)	Número de etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario, realizadas	Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Reporte de ejecución de la primera etapa, que contenga lo siguiente: oficios y/o memorándums de seguimiento, tarjeta descriptiva del programa Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Reporte de ejecución de la segunda etapa, que contenga lo siguiente: lineamientos y/o convenio del programa y contrato firmado y/u orden de pago Frecuencia de Medición: Cuatrimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Reporte de ejecución de la tercera etapa, que contenga lo siguiente: expedientes unitarios de personas beneficiarias y reporte de resultados, todo con nombre, firma y sello del responsable	Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones El programa cuenta con aceptación por parte de los ciudadanos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.10	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios (PEP 1.2.2)	Número de Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios, fortalecidos	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Título: oficios y/o memorándums de seguimiento y gestión administrativa Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Título: Contrato y/o convenio firmado Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Título: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él a tiempo
	2.11	LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	Número de eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Política Social Título: Invitaciones Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Política Social Título:Memorándums y/u oficios de seguimiento Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Política Social Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía acude a los eventos Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo los eventos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.12	LA 1.9 Ejecutar 1 Programa Interno de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTE y Solidaridad	Número de Programas Internos de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTE y Solidaridad, ejecutados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Actas de entrega de los insumos a Protección Civil Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo y Fomento Comunitario Titulo: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma
	2.13	Firmar 5 convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales, firmados	Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Política Social. Título: Convenio firmado	Las instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales firman el convenio de colaboración Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.14	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Dirección de Política Social Titulo: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 4 etapas para la dotación de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) con insumos	Número de etapas para la dotación de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) con insumos, realizadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Planeación -Oficios y/o memorándums de seguimiento. -Plan de la Estrategia. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Contratación -Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento. -Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos. -Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Contratación	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma. Las condiciones climáticas y/o sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones de abasto de insumos requeridos son las apropiadas para llevar a cabo el suministro. Los EFA se encuentran abiertos, bajo la administración de la Secretaría y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.
	3.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 20 acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponia	Número acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponia, realizadas	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Oficios y/o memorándums de seguimiento Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Lineamientos Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Contrato y/o convenio firmado Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Expedientes unitarios de acuerdo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas, sociales y/o de salubridad son óptimas para llevar a cabo las acciones

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3 y LA 3.3 Realizar 6 reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana	Número reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana, realizados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Reporte de las capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana con nombre, firma y sello del responsable	La ciudadanía se interesa en los talleres y/o capacitaciones
	3.4	LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo de Programas Sociales Titulo: Formato para el levantamiento de encuestas de percepción a los beneficiarios Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo de Programas Sociales Titulo: Encuestas de percepción contestadas por las y los beneficiarios Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo de Programas Sociales Titulo: Diagnóstico sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría	Existe interés de la ciudadanía y participa activamente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.5	LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 2 capacitaciones y socializaciones para líderes comunitarios del Municipio de Puebla	Número de capacitaciones de líderes comunitarios de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, en Juntas Auxiliares, realizadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Desarrollo de Programas Sociales Titulo: Reporte de resultados de capacitación a líderes comunitarios, que contenga lo siguiente: padrón de líderes y zonas a intervenir (zona sur 1, zona sur 2, zona norte 1 y zona norte 2), seleccionando lugares con las requisitos necesarios para realizar la capacitación a líderes comunitarios, invitaciones que se realizarán a líderes para las capacitaciones en juntas auxiliares, listas de asistencia en la capacitación a beneficiarios de los programas sociales de juntas auxiliares con el objetivo de que conozcan correctamente los lineamientos, requisitos y procesos de operación, reporte fotográfico georreferenciado todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Los líderes comunitarios se interesan en las capacitaciones
	3.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo (PROIGUALDAD II.1.1) (ET 4.1)	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Presupuesto Participativo Titulo: Reporte de ejecución de la primera etapa, que contenga lo siguiente: Oficios y/o memorándums y/o documentos con firmas y/o sellos, acta de conformación del Consejo de Presupuesto Participativo y minutas de trabajo con el Consejo Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Presupuesto Participativo Titulo: Reporte de ejecución de la etapa de programación, que contenga lo siguiente: Reglas de operación del programa, actas de conformación de los comités de participación ciudadana, acta de aprobación de acciones avalada por el Consejo de Presupuesto Participativo Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Presupuesto Participativo Titulo: Reporte de ejecución de la tercera etapa, que contenga lo siguiente: Oficios y/o memorándums y/o documentos con firmas y/o sellos, acta de conformación del Consejo de Presupuesto Participativo y minutas de trabajo con el Consejo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se interesa en el programa Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad La población convocada muestra interés y disposición para participar en las distintas etapas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.7	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Realizar 1 etapa del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda	Número de etapas del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda, realizadas	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Departamento de Infraestructura Social Título: Reporte de ejecución de la primera etapa que contenga lo siguiente: lineamientos de Programa, oficios y/o memorándums de seguimiento	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Se recibe el presupuesto y se accede a él en tiempo y forma
	3.8	Elaborar 1 proyecto en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Departamento de Infraestructura Social Título: Reporte de ejecución de la primera etapa que contenga lo siguiente: lineamientos de Programa, oficios y/o memorándums de seguimiento	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones Se recibe el presupuesto y se accede a él en tiempo y forma
	4.1	LA 1.2, LA 1.4, LA1.5 y LA 1.6 Realizar 1 servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla	Número de servicios integrales para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla, realizados	Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Título: Listas de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Título: Material didáctico (manuales, presentaciones, etc.). Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Título: Actas de entrega de insumos, firmadas por los beneficiarios. Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Título: Cuadro resumen con el listado detallado de los insumos entregados por comunidad y beneficiario con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma. Las comunidades muestran interés y disposición para participar en las capacitaciones y recibir los insumos. Los proveedores son confiables y con capacidad logística para adquirir y distribuir los insumos necesarios. Existen espacios físicos en las comunidades donde puedan llevarse a cabo las capacitaciones y actividades relacionadas. Las condiciones climáticas y/o sociales son óptimas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividades

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 100 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.1)	Número de comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Título: Informe que contenga lo siguiente: Cuadro resumen de los comités integrados, actas de la creación de comités y reporte fotográfico georreferenciado, todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía se interesa en la actividad Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.3	LA 1.5, LA 3.1 y LA 3.3 Realizar 4 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres	Número de eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres, realizados	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Título: Reporte de resultados que contenga lo siguiente: Invitación y/o convocatoria, memorándums y/o oficios de seguimiento y reporte fotográfico georreferenciado, todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía se interés en el vento Las condiciones climáticas, sociales y/o de salubridad son óptimas para llevar a cabo las acciones
	4.4	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Dirección de Vinculación Social Título: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos (PROMUPINNA XI.2) (ET 2.5)	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos, realizadas	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte de ejecución de la primera etapa, que contenga lo siguiente: Autorización de lineamientos y publicación de convocatoria Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte de ejecución de la segunda etapa, que contenga lo siguiente: Expedientes de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa, cuadro resumen de proyectos atendidos, reporte fotográfico georreferenciado de entrega de apoyos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente y reporte de resultados, todo con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas Los planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos Las condiciones sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa
	5.2	LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 1 evento para impulsar la participación de productores poblanos en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social	Número de evento para impulsar la participación de personas productoras poblanas en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social, realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Invitaciones Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Memorándums y/u oficios de seguimiento Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía acude al evento Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.3	LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos	Número de convenio con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Convenio firmado	Las instituciones de desarrollo o educativas firman el convenio de colaboración

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.4	LA 2.5 Realizar 1 programa de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas	Número de programas de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas realizados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Convenio o contrato Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Memorándums y/u oficios de seguimiento. Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía se interesa en el programa Las condiciones climáticas y/o sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.5	LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 2 etapas de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.7) (CG 4.38.1)	Número de etapas de equipamiento a unidades alimentarias y/o comedores comunitarios, realizadas	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte de ejecución de la primera etapa, que contenga lo siguiente: lineamientos y convocatoria Frecuencia de Medición: Semestral. Fuente de información: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte de ejecución de la segunda etapa, que contenga lo siguiente: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, expedientes de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.6	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social. Título: Planeación - Lineamientos. - Convocatoria. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social. Título: Ejecución y conclusión - Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. - Cuadro resumen con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Reporte fotográfico georreferenciado.	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma. La ciudadanía se interesa en el programa. Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. Las condiciones climáticas y/o sociales son óptimas para llevar a cabo la actividad.
	5.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Título: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto
	6.1	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de convenios y/o contratos con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de lo Consultivo Título: Cuadro resumen de los instrumentos jurídicos elaborados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de lo Consultivo Título: Instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales elaborados, remitidos mediante memorando, oficio y/o correo electrónico institucional a la Unidad Administrativa solicitante	Se reciben solicitudes para la elaboración de instrumentos jurídicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.2	LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas (Bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas, emitidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de lo Consultivo Título: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable	Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos
	6.3	LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas, emitidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento Título: Reporte de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable	Existe disposición por parte de las Unidades Administrativas para realizar el control y seguimiento
	6.4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	---	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$ 209,731,230.00	\$ 106,624,606.47	\$ 29,087,784.90	\$ 29,087,784.90

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 65,115,763.83			\$ 41,508,842.64			\$ -			\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.2. Desarrollo Comunitario	E

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

12. Igualdad Sustantiva de Género

Clave del Programa presupuestario:

E140144121226B

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de las Mujeres

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas = (Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Reporte con el número total de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de violencia y de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma. Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1zXJGagjU4KsNslbuBAQnw6B-PAyKoLnL?usp=sharing Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Listado del número total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de violencia y de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello	El presupuesto asignado a la dependencia se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se interesa por las acciones implementadas Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO		La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación = (Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Total de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100	Fuente de información: Secretaría de las Mujeres. Título: Reporte con el número total de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma. Disponibilidad en: https://drive.google.com/drive/folders/12XJGagjU4KsNslbuBAQnw6B-PAYKoLnL?usp=sharing Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Listado del número total de personas programadas a atender con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma Disponibilidad en: https://drive.google.com/drive/folders/12XJ	El presupuesto asignado a la dependencia se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma La ciudadanía se interesa por las acciones implementadas Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	1	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.7 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación = (Número de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación / Total de acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Cuadro resumen de las acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, firmada por la persona titular del área Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Listado de las acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, firmada por la persona titular del área	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género = (Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Relación general de talleres, eventos, acciones que incluya: nombre de la acción objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Listado de las acciones programadas de prevención de la violencia de género	Se cuenta con el interés de la población para asistir las actividades. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la jornada Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la jornada

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, realizadas	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres = (Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres / Total de talleres programados de atención integral a las mujeres)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Tarjeta descriptiva de los talleres Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Listado de los talleres programados	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. La ciudadanía se inscribe en los talleres
	5	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad = (Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Relación general de eventos, actividades, acciones que incluya: nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Listado de las acciones programadas para generar sinergias para la igualdad	Las mujeres están interesadas en formar parte de la Red de Mujeres. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad Las empresas están interesadas en tomar los talleres Existe interés de las mujeres por participar en las jornadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	6	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	Porcentaje de acuerdos jurídicos celebrados con la persona titular de la Secretaría = (Número acuerdos jurídicos celebrados con la persona Titular de la Secretaría / Total de acuerdos jurídicos programados con la persona Titular de la Secretaría)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas en general, firma y sello de la persona servidora pública responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Listado de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas	Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	1.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	1.2	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Reporte de acuerdos que contenga: Minutas de trabajo y oficios de seguimiento	Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	1.3	LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Oficios de recepción y devolución de nómina	Las nóminas son entregadas en tiempo y forma
	1.4	LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Reporte de la estrategia realizada que contenga reporte de las acciones emergentes implementadas, así como reporte fotográfico georreferenciado	Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Reporte del proyecto realizado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente y oficinas de seguimiento	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto de equipamiento y/o servicios
	2.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de recertificaciones de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de resultados de la recertificación, que incluya: Ficha informativa de los resultados, reporte fotográfico georreferenciado, así como documento de recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, oficios y memorándums de seguimiento y minutas de trabajo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 estrategia de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de estrategias de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de resultados de la estrategia, que incluya: Ficha descriptiva de la estrategia, reporte de resultados obtenidos, reporte fotográfico, oficios y/o memorándums de seguimiento y minutas de trabajo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 30 talleres en materia de lenguaje incluyente (ET 2.4) (PROIGUALDAD VI.1.1)	Número de talleres en materia de lenguaje incluyente, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga: Ficha descriptiva de los talleres, cuadro resumen de los talleres impartidos, reporte fotográfico georreferenciado y listas de asistencia	Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.4	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 10 acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral (PROIGUALDAD III.1.3 y VI.2.4)	Número de acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de acciones realizadas que contenga: Invitación y/o convocatoria, listas de asistencia, reporte fotográfico georreferenciado y cuadro resumen con las acciones realizadas	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, lista de asistencia y reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 4 sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 2.4)	Número de sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexoy en su caso las actas ya validadas, votadas y firmadas, listas de asistencia y reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.7	LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 3 etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	Número de etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Plan de la estrategia- Etapa 1 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados - Etapa 2 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte final de la estrategia - Etapa 3	Las mujeres participan en la actividad. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.8	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 3.7 Realizar 1 estrategia de difusión en materia de derechos de las mujeres (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 2.4)	Número de estrategias de difusión en materia de derechos de las mujeres, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte final de la estrategia que contenga: Plan de estrategia, listados de asistencia, reporte fotográfico georreferenciado, tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la actividad y los temas abordados en la misma, cifras finales de la estrategia	Las mujeres se interesan en la actividad y participan Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.9	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia (PROIGUALDAD II.2.1 y IV.1.6) (ET 2.4 y 4.5)	Número de eventos en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las personas participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo y reporte fotográfico georreferenciado	Las niñas y mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 3.2 Realizar 1 foro sobre trabajos remunerados y no remunerados (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	Número de foros sobre trabajos remunerados y no remunerados, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las personas participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, reporte fotográfico georreferenciado, invitación y listas de asistencia	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.11	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de derechos de las mujeres indígenas (PROIGUALDAD III.2.2) (ET 2.4 y 4.4)	Número de eventos en materia de derechos de las mujeres indígenas, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las personas participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, reporte fotográfico georreferenciado e invitación y/o convocatoria	Las mujeres se interesan en la actividad y participan Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.12	LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Realizar 1 acción de actualización y generación de contenido al micrositio con perspectiva de género (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.5)	Número de acciones de actualización y generación de contenido al micrositio con perspectiva de género, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte del micrositio que incluya al menos: índice de su contenido, capturas de pantalla, enlace electrónico y minutas de trabajo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.13	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD I.2.1) (ET 2.4 y 4.4)	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de juntas auxiliares, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte final que contenga al menos: Minutas de trabajo, propuesta metodológica, el documento diagnóstico final y reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.14	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 2 reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027 (PROIGUALDAD VI.1.6)	Número de reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027 (PROIGUALDAD)	Existen políticas públicas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027 (PROIGUALDAD)
	2.15	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD I.1.9 y VI.1.1) (CG 1.7.1)	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Informe de resultados que contenga como mínimo objetivo, alcance, resultados generales, evidencia fotográfica georreferenciado y período de implementación, así como el protocolo realizado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	2.16	Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Reporte del proyecto realizado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente y oficios de seguimiento	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto
	3.1	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 campaña para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (ET 4.4)	Número de campañas para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de la campaña realizada que contenga al menos: Plan de la campaña, informe de resultados que contenga objetivo, alcance, resultados generales y período de implementación, material audiovisual y reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.2	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Número de estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, invitación y/o convocatoria y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.3	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras (PROIGUALDAD I.3.2) (ET 4.4)	Número de talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 50 talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Número de talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nurvas masculinidades, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.1.7) (ET 4.4)	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexo, convocatoria a la sesión, lista de asistencia y reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.6	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD I.1.2 y I.1.6) (ET 4.4)	Número de etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Plan de Acción que contenga: objetivo, objetivos específicos, focalización y acciones a realizar, etapa 1 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Informe de resultados que contenga al menos objetivo, alcance y resultados obtenidos, resumen estadístico de las atenciones brindadas, de manera personal, telefónica y/o virtual- etapa 2 Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Informe de resultados parcial que contenga al menos objetivo, alcance y resultados obtenidos, resumen estadístico de las atenciones brindadas, de manera personal, telefónica y/o virtual Frecuencia de medición: Trimestral	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 1 campaña de difusión y sensibilización contra la trata de personas (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Número de campañas de difusión y sensibilización contra la trata de personas, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Informe de resultados que contenga objetivo, alcance, resultados generales y período de implementación, material audiovisual y/o visual y reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.8	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 2 etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD I.1.2 y III.2.3) (ET 4.4)	Número de etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Informe de resultados que contenga al menos objetivo, alcance, resultados generales y reporte fotográfico georreferenciado- etapa 1 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Informe de resultados que contenga al menos objetivo, alcance, resultados generales y reporte fotográfico georreferenciado- etapa 2	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.9	LA 1.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Elaborar 1 protocolo de atención y prevención de la violencia de género (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)	Número de protocolos de atención y prevención de la violencia de género, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de resultados que contengo al menos: Minutas de trabajo, reporte fotográfico georreferenciado y documento final del Protocolo	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.10	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 1 Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.1.7) (ET 4.4)	Número de Programas Municipales para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de resultados que contengo al menos: minutas de trabajo, reporte fotográfico georreferenciado y documento final del Programa	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.11	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.6 Realizar 1 campaña de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Número de campañas de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Informe de resultados que contenga objetivo, alcance, resultados generales y período de implementación, material audiovisual y/o visual y reporte fotográfico georreferenciado	Las personas servidoras públicas se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Informe de casos atendidos en la Agencia Contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con nombre, cargo y firma autógrafa de la persona responsable, así como sello del área responsable	El protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral se encuentra vigente
	3.13	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de violencia política de género (PROIGUALDAD I.3.3 y II.3.4) (ET 2.4 y 4.4)	Número de eventos en materia de violencia política de género, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, invitación y/o convocatoria y reporte fotográfico georreferenciado	Las personas se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.14	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia con temáticas de derechos digitales de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.5) (ET 2.4)	Número de estrategias con temáticas de derechos digitales de las mujeres, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados. Reporte final de la estrategia, que contenga al menos: Plan de la estrategia, minutas de trabajo, evidencia de realización de actividades y/o productos acordados	Las personas se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	3.15	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte del proyecto realizado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente y oficios de seguimiento	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 200 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral, implementados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.2	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.1.3)	Número de estrategias de buenas finanzas y economía social y solidaria, implementados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 70 cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo (PROIGUALDAD IV.2.1 y IV.2.5)	Número de cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo, implementadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los cursos impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.4	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas (PROIGUALDAD IV.1.2 y IV.2.	Número de estrategias de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los cursos impartidos que contenga, al menos: tarjeta descriptiva, relación general que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia (PROIGUALDAD IV.1.5 y IV.2.5) (CG 2.14.1)	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia, otorgados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de evento de premiación que deberá incluir al menos: nombre del evento, fecha y datos generales sobre el desarrollo del mismo, convocatoria, listado de las personas ganadoras, acta de deliberación del órgano seleccionador y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.6	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 plática para fomentar el bienestar de las mu	Número de pláticas para fomentar el bienestar de las mujeres, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de la plática, que contenga al menos: Invitación y/o convocatoria, lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.7	LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 40 talleres integrales en movilidad articul	Número de talleres integrales en movilidad articular y en nutrición, implementados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.8	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera "Mujeres Imparables" en el m	Número de carreras "Mujeres Imparables", en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de resultados que incluya al menos: Ficha informativa del evento, invitación y/o convocatoria y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.9	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 estrategia para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras (PROIGUALDAD II.2.6) (ET 4.5)	Número de estrategia para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de resultados de la estrategia que incluya, al menos: Solicitudes de petición, minutas de trabajo, reporte fotográfico georreferenciado, listado de negocios beneficiados	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.10	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia para promover el emprendimiento de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.6, IV.2.3 y IV.2.5)	Número de estrategias para promover el emprendimiento de las mujeres, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de resultados, que incluya al menos: Solicitudes de petición, minutas de trabajo, resultados obtenidos, listado de mujeres beneficiadas, reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.11	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 feria de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres (PROIGUALDAD IV.1.2, IV.2.3 y IV.2.5)	Número de ferias de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, invitación y/o convocatoria y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.12	LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 10 talleres de menopausia consciente (PROIGUALDAD III.1.3 y III.2.1) (ET 4.5)	Número de talleres de menopausia consciente, implementados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.13	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 100 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia (PROIGUALDAD II.1.2 y III.1.6) (ET 4.5)	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte de los talleres impartidos que contenga, al menos: Tarjeta descriptiva, relación general de talleres que incluya: nombre, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo, reporte fotográfico georreferenciado, lista de asistencia y/o relación de participantes	Las personas se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	4.14	Realizar 1 proyecto en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de empoderamiento de las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Reporte del proyecto realizado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente y oficios de seguimiento	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto
	5.1	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 Red de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos (PROIGUALDAD I.4.1 y VI.1.7)	Número de Redes de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos, conformadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte de resultados, que contenga al menos: tarjeta descriptiva, invitación y/o convocatoria, listado de mujeres integrantes, resultados obtenidos, reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.2	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 40 empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento (PROIGUALDAD II.3.4 y IV.2.4) (ET 2.4)	Número de empresas capacitadas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergías Título: Reporte de resultados, que contenga al menos: tarjeta descriptiva, listados de asistencia, reporte fotográfico georreferenciado y cuadro resumen de las empresas capacitadas, que incluya cantidad de personas capacitadas por cada una	Las empresas se interesan en la actividad y participan. El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.3	LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Realizar 1 estrategia denominada Puntos Seguros para mujeres (PROIGUALDAD I.3.1) (ET 4.4)	Número de estrategias denominadas Puntos Seguros para mujeres, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergías Título: Reporte final de puntos seguros establecidos, que contenga también: Minutas de trabajo, tarjeta descriptiva de la estrategia, cuadro resumen de los puntos y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 foros integrales para el bienestar de la mujer (PROIGUALDAD II.2.3) (ET 4.5)	Número de foros integrales para el bienestar de la mujer, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergías Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, invitación y/o convocatoria y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.5	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD II.2.1)	Número de eventos en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergías Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, invitación y/o convocatoria y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.6	LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" (PROIGUALDAD VI.1.7)	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables", realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte de las sesiones que contenga, al menos: oficios de convocatoria, listas de asistencia de las personas integrantes del Consejo, reporte fotográfico georreferenciado, reporte final de acciones realizadas en el Consejo	Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.7	LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 1 estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia (PROIGUALDAD VI.1.5)	Número de estrategias de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte de actividades realizadas, que contenga al menos: memorándums y/u oficios de seguimiento, ficha informativa de actividades, reporte fotográfico georreferenciado	El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.8	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 10 acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.1.2)	Número de acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte final de resultados, que contenga al menos: cuadro resumen, documentos de vinculación y reporte fotográfico georreferenciados	Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.9	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 evento de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital (PROIGUALDAD I.4.1)	Número de eventos de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de los participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, invitación y/o convocatoria, listado de mujeres reconocidas y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	5.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.2)	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte final de resultados, que contenga al menos: Proyecto en materia de sinergias para la igualdad realizado, minutas de trabajo y reporte fotográfico georreferenciado	Las mujeres se interesan en la actividad y participan El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.11	Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte del proyecto realizado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente y oficios de seguimiento	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto
	6.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 120 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual. Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Cuadro resumen de las solicitudes jurídicas atendidas con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por el área correspondiente	Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	6.2	LA 1.1 y LA 5.4 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas con las respuestas a las solicitudes	Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia y municipio Abierto El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea
	6.3	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 12 acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría	Número de acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Minutas de trabajo	Existen acuerdos de la persona titular Se da seguimiento a los acuerdos de la persona titular Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad
	6.4	Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte del proyecto realizado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente y oficios de seguimiento	Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto jurídico

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	--	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:			Devengado:			Ejercido			
	\$ 44,528,149.00		\$ 44,500,818.36			\$ 14,947,285.72			\$ 14,947,285.72			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 28,705,190.73			\$ 15,795,627.63			\$ -			\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.6. Protección Social	2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	E

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	13. Familias Prósperas
Clave del Programa presupuestario:	E010544131326B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos		
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 239,776,368.00			\$ 328,619,926.42			\$ 124,617,808.95			\$ 124,617,808.95		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 208,731,742.42			\$ 119,888,184.00			\$ -			\$ -		
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad	Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)		
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					2. Desarrollo Social		2.6. Protección Social		2.6.8. Otros Grupos Vulnerables		E	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Clave del Programa presupuestario:	E010144141426B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:		Devengado:			Ejercido			
	\$ 35,951,103.00			\$ 43,391,341.00		\$ 19,903,322.00			\$ 19,903,322.00			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 1,711,347.00			\$ 41,679,994.00		\$ -			\$ -			
Clasificación Administrativa						Clasificación Funcional y Programática						
						Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal						2. Desarrollo Social	2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.1. Deporte y Recreación	E			

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 02: Derivada de modificación en la estructura orgánica
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	15. Juventud Imparable
Clave del Programa presupuestario:	E140144151526B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos				
Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido					
	\$ 12,373,271.00		\$ 12,373,271.00		\$ 7,028,509.00		\$ 7,028,509.00					
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 440,802.00		\$ 11,932,469.00		\$ -		\$ -					
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)				
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					2. Desarrollo Social	2.7. Otros asuntos sociales	2.7.1. Otros asuntos sociales	E				

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Clave del Programa presupuestario:	E050444161626B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido			
	\$ 63,661,503.00			\$ 65,161,503.00			\$ 36,004,023.00			\$ 36,004,023.00			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento												
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:	
	\$ 1,914,667.00			\$ 63,246,836.00			\$ -			\$ -			
	Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
Finalidad						Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					2. Desarrollo Social		2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales		2.4.2. Cultura		E		

Ficha Técnica del Programa presupuestario
 Versión 03: Derivada de cambios en las Reglas de Operación
 2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Clave del Programa presupuestario:	P100455171726B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados = (Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de los programas y/o proyectos coordinados de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios Título: Reporte de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados, que contiene evidencia digital y/o acuses de oficios de programación para proyectos o programas prioritarios de alto impacto, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional y Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios Título: Listado de proyectos o programas prioritarios de alto impacto programados	Existe disposición de los tres ordenes de gobierno para colaboración en la ejecución de los proyectos y programas prioritarios de alto impacto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO		La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales = (Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Evidencia digital como acuses de oficios y/o correos de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades Municipales, Estatales y Federales Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	Existe interés y disponibilidad por parte de las dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales
	1	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal = (Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Agenda Título: Listado acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Agenda Título: Listado con el número total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal, firmado y sellado por el área correspondiente	El Presidente Municipal determina las acciones
	3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales = (Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Relaciones Públicas Título: Informe con el número de etapas de vinculación realizadas, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Relaciones Públicas Título: Informe con el número total de etapas de vinculación programadas, firmado y sellado por el área correspondiente	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación Existe disponibilidad y disposición de los organismos y entidades para hacer vinculación a través de la cooperación descentralizada

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	4	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal = (Número de eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos programados - confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Giras y Logística Título: Listado con el número de eventos coordinados conforme al calendario programado, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Giras y Logística Título: Listado con el número total de eventos programados - confirmados, firmado y sellado por el área correspondiente	Existe coordinación entre las partes involucradas para que los eventos se lleven a cabo en tiempo y forma
	5	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial = (Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Informe con el número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Informe con el número de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, firmado y sellado por el área correspondiente	La ciudadanía responde las encuestas de satisfacción por la atención brindada al presentar su solicitud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados = $(\text{Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados} / \text{Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados}) * 100$	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Listado con el número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Listado con el número total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con	Existe interés y disponibilidad por parte de las dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales
	7	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos = $(\text{Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos} / \text{Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos}) * 100$	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Gobernanza Regulatoria Título: Listado con el número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Gobernanza Regulatoria Título: Listado con el total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, firmado y sellado por el área correspondiente	Los integrantes del Consejo se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes y firman el acta correspondiente Las Dependencias y Entidades envían en tiempo y forma a la Unidad de Mejora Regulatoria la información para integrar la Agenda Regulatoria Se cuenta con la tecnología y equipo para realizar las reuniones Existe disposición de los tres ordenes de gobierno para colaboración en la ejecución de los proyectos y programas estratégicos de alto impacto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	8	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados = (Número de instrumentos jurídicos validados / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Estudios Normativos Título: Listado con el número de instrumentos jurídicos validados, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Estudios Normativos Título: Listado del total de instrumentos jurídicos solicitados, firmado y sellado por el área correspondiente	Las dependencias y entidades de la administración pública municipal solicitan la validación de diversos instrumentos jurídicos como convenios, contratos, escrituras, etc
	9	LA 1.1 y LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades = (Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Listado con el número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Listado con el total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, firmado y sellado por el área correspondiente	Existe disponibilidad y colaboración del personal de las áreas jurídicas para llevar a cabo las supervisiones Se cuenta con el acceso oportuno a expedientes y/o la documentación requerida
	1.1	LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal realizan solicitudes en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Expediente que contiene: Oficio de recepción de la nómina por parte de la SECATI y Acuses de oficios de entrega de nómina a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, con sello de recibido	La SECATI entrega la nómina en tiempo y forma
	1.3	LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Expediente que contiene: Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidas por el Enlace Administrativo, Órdenes de Pago y Oficios y/o memorándum de respuesta, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa	Se emiten medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de alguna contingencia sanitaria, evento meteorológico o desastre natural
	1.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Expediente que contiene: Reporte de los trámites administrativos realizados para el proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa, Oficios y/o memorándum emitidos por el Enlace Administrativo, Órdenes de Pago y Órdenes compromiso	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Agenda Título: Reporte de los de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal con evidencia fotográfica firmado y sellado por el titular de la Dirección de Agenda	Existen asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal
	2.2	LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Número de acciones para conformar la agenda (eventos, reuniones o foros) pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal, programadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información Dirección de Agenda Título: Reporte de seguimiento de las acciones de organización realizadas (eventos, reuniones y/o citas) para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Existe participación por parte de los agentes externos para realizar eventos, reuniones o foros
	2.3	Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Agenda Título: Reporte del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y Oficio de asignación del recurso extraordinario	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (PROIGUALDAD I.3.8)	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal, implementadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información Dirección de Relaciones Públicas Título: Expediente que contiene: Etapas: 1: Base de datos con la información actualizada de las dependencias, empresas, organismos e instituciones 2: Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla, ya sea de correos electrónicos o de mensajes de WhatsApp, referentes a las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual sobre la aplicación de la estrategia para potenciar la imagen del Gobierno Municipal en todos los niveles 3: Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual 4: 1 Reporte de mesas de trabajo para la elaboración de convenios, Tarjeta informativa de convenios gestionados y/o Convenios firmados, y Reporte fotográfico de reuniones de seguimiento Firmados y sellados por la persona Titular de la Dirección de Relaciones Públicas	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Número etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, implementadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información Dirección de Relaciones Públicas Título: Expediente que contiene: Etapas: Etapas 1: Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual Etapas 2: Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual Etapas 3: Reporte de acciones realizadas de manera presencial y/o virtual Etapas 4: Acuses de recibo de solicitudes de reunión o cartas de intención enviadas a representaciones diplomáticas, y Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones o reuniones realizadas (presenciales/virtuales) Firmados y sellados por la persona Titular de la Dirección de Relaciones Públicas	Existe disponibilidad y disposición de los organismos y entidades para hacer vinculación a través de la cooperación descentralizada
	3.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Actualizar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal, actualizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información Dirección de Relaciones Públicas Título: Evidencia digital de la actualización de un directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Existen actores estratégicos del sector público, social y privado interesados en compartir información para fortalecer las relaciones públicas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Relaciones Públicas Título: Evidencia digital y fotográfica del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y Oficio de asignación de los recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto
	4.1	LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados), coordinados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Giras y Logística Título: Relación de los eventos coordinados, evidencia fotográfica, invitaciones o listas de asistencia, firmados y sellados por parte de la Dirección de Giras y Logística	Existe coordinación entre las partes involucradas para que los eventos se lleven a cabo en tiempo y forma
	4.2	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Giras y Logística Título: Reporte de seguimiento de las giras y eventos de apoyo firmado y sellado por parte de la Dirección de Giras y Logística	Existen giras y eventos que necesiten la participación de la persona Titular de la Presidencia Municipal
	5.1	LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 8,520 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.4) (PROMUPINNA XV.3)	Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, procesadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Expediente que contiene: Relación y/o evidencia de la plataforma de las peticiones ciudadanas procesadas para ser atendidas en las instancias competentes firmadas y selladas por parte de la Dirección de Atención Ciudadana, muestra de peticiones con mayor demanda, muestra de oficios de solicitud y respuesta, así como acuses de notificación de la plataforma de canalización de peticiones y respuesta de atención, en caso de estar concluida	La ciudadanía presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Evidencia Física de los reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Existen peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales
	5.3	LA 2.2 y LA 4.1 Encuestar 900 personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Número personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, encuestadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Reporte de las encuestas aplicadas a personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial y Encuestas de satisfacción	La ciudadanía responde las encuestas de satisfacción por la atención brindada al presentar su solicitud
	5.4	Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Evidencia digital y fotográfica del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y Oficio de asignación de los recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto
	6.1	LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales	Número de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Evidencia digital como acuses de oficios y/o correos de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades Municipales, Estatales y Federales	Existe interés y disponibilidad por parte de las dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.2	LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H Ayuntamiento de Puebla	Existen acuerdos por parte del titular de la presidencia municipal
	6.3	LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de los informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las dependencias y entidades municipales	Los titulares o dependencias acudan a los gabinetes, comités y mesas de trabajo
	6.4	LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales, elaborados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de los informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las dependencias y entidades municipales	Las dependencias y entidades proponen proyectos estratégicos
	6.5	LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	Número de acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, coordinadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de los programas y/o proyectos coordinados de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento realicen las acciones, programas y/o proyectos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y Oficio de asignación del recurso extraordinario	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto
	7.1	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Coordinar 1 sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, coordinadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria Título: Expediente documental de la "Sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria", que contiene: Lista de asistencia, Informes de las actividades en materia de mejora regulatoria, reporte fotográfico, y Acta de sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Los integrantes del Consejo se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes y firman el acta correspondiente
	7.2	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 1 etapa de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal, implementadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria Título: Etapa 1 Expediente documental: Reporte ejecutivo de integración de la Agenda, Solicitudes y respuestas de las Direcciones de Gobernanza Regulatoria y la de Gobierno Electrónico, y Capturas de pantalla de la publicación en el micrositio, firmado y sellado por la persona Titular de la Dirección de Gobernanza Regulatoria	Las Dependencias y Entidades envían en tiempo y forma a la Unidad de Mejora Regulatoria la información para integrar la Agenda Regulatoria

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.3	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria Título: Reportes ejecutivos sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal firmados y sellados por persona titular de la Unidad Administrativa responsable	Las Dependencias y Entidades presentan sus anteproyectos de regulación en tiempo y forma para someterse al Análisis de Impacto Regulatorio
	7.4	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria Título: Reporte de certificados emitidos en el Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable	La ciudadanía se interesa y tramita el Certificado del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)
	7.5	LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda)	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Gestión de Fondos Título: Lista de asistencia y reporte con evidencia fotográfica de reuniones relacionadas con la gestión de fondos, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con el interés y participación de las dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos
	7.6	LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.1)	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Gestión de Fondos Título: Reporte de actividades sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con la participación por parte de diferentes instituciones para llevar a cabo actividades de esa índole

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	7.7	LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios Título: Lista de asistencia y reporte con evidencia fotográfica de reuniones, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable	Se cuenta con el interés y participación de las dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos
	7.8	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto, coordinados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios Título: Reporte de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados, que contiene evidencia digital y/o acuses de oficios de programación para proyectos o programas prioritarios de alto impacto, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable	Existe disposición de los tres ordenes de gobierno para colaboración en la ejecución de los proyectos y programas prioritarios de alto impacto
	7.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Gobernanza Regulatoria Título: Evidencia digital y fotográfica del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y Oficio de asignación de los recursos extraordinarios	Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, atendidas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Estudios Normativos Título: Reporte de solicitudes de acceso a la información atendidas y que fueron recibidas en la Oficina de la Presidencia	La Unidad de Transparencia remite al Enlace de Transparencia de la Oficina de la Presidencia las solicitudes de acceso a la información realizadas por la ciudadanía con la finalidad de emitir respuesta
	8.2	LA 4.3 Emitir 90 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Estudios Normativos Título: Reporte de opiniones y/o asesorías jurídicas emitidas	Las dependencias y entidades de la administración pública municipal solicitan opinión o asesoría jurídica en diversos asuntos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	8.3	LA 4.3 Validar 150 instrumentos jurídicos y demás actos (Bajo demanda)	Número de instrumentos jurídicos y demás actos, validados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Estudios Normativos Título: Reporte de opiniones y/o asesorías jurídicas emitidas	Las dependencias y entidades de la administración pública municipal solicitan opinión o asesoría jurídica en diversos asuntos
	9.1	LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Reporte de las supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Existe disponibilidad y colaboración del personal de las áreas jurídicas para llevar a cabo las supervisiones Se cuenta con el acceso oportuno a expedientes y/o la documentación requerida
	9.2	LA 4.2 Realizar 3 sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal	Número de sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal, realizadas	Frecuencia de medición: Cuatrimestral Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Expediente documental que contiene: Lista de asistencia, Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y Acta de sesión del Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal	Los integrantes del Comité se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes y firman el acta correspondiente
	9.3	LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades	Número de reportes jurídicos de las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades, revisados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Reporte de las revisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades entregan en tiempo y forma sus reportes jurídicos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:		Devengado:			Ejercido			
	\$ 47,120,780.00			\$ 51,105,566.57		\$ 23,833,854.84			\$ 23,833,854.84			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 16,260,529.57			\$ 34,845,037.00		\$ -			\$ -			
	Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática						
Finalidad						Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)				
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	P				

Ficha Técnica del Programa presupuestario
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla 2026
Ejercicio fiscal:	
Nombre del Programa presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Clave del Programa presupuestario:	G1004551818268
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN				
PROPÓSITO				
COMPONENTES	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	1.1			
	1.2			
	1.3			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4			
	1.5			

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos	
Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
	\$ 77,914,468.00 \$		81,044,537.30 \$		32,787,106.28 \$		32,787,106.28	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	Participacione s	1.5 Recursos Federales;	Especificar:		Especificar:
	\$ 30,706,039.91 \$		50,338,497.39 \$		-		\$ -	
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática				Programa presupuestario (letra mayúscula)
				Finalidad	Función	Subfunción		
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	G	

Ficha Técnica del Programa presupuestario
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Clave del Programa presupuestario:	M100455191926B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 1,468,916,673.00			\$ 1,515,792,529.07			\$ 555,805,541.28			\$ 555,805,541.28		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
	\$ 624,204,844.49			\$ 825,369,854.58			\$ 66,217,830.00			\$ -		
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad		Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno		1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios		1.5.1. Asuntos Financieros		M	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Clave del Programa presupuestario:	M070355202026B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos		
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 400,865,639.00			\$ 597,332,842.67			\$ 253,720,821.37			\$ 253,720,821.37		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FAISMUN	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
	\$ 458,251,852.06			\$ 134,657,013.42			\$ 1,325,919.33			\$ 399,134.61		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;		Especificar:
			10056 INTERMODALIDAD SOSTENIBLE EUROCLIMA+						10063 AMP, REHAB Y MANT EN INM SIST MUN DIF			10065 LA PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA ACTIVIDAD T
	\$ 22,727.36			\$ 95,040.64			\$ 44,588.39			\$ 50,930.70		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.6 Recursos Estatales;		Especificar:	1.6 Recursos Estatales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:
			10068 MERCADO SAN RAMON			10072 Apoyo Munic fot ord territorial y desarr						
	\$ 2,471,201.99			\$ 14,434.17								
Clasificación Administrativa						Clasificación Funcional y Programática						
						Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal						1. Gobierno	1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1. Asuntos Financieros	M			

Ficha Técnica del Programa presupuestario
2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Clave del Programa presupuestario:	0150155212126B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:			Ejercido				
	\$ 55,163,442.00		\$ 56,716,613.92		\$ 26,619,488.69			\$ 26,619,488.69				
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 20,376,211.67		\$ 36,340,402.25		\$ -			\$ -				
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad	Función	Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4. Función Pública		O			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Clave del Programa presupuestario:	L10045522226B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos		
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 113,976,398.00			\$ 114,919,611.03			\$ 35,147,348.31			\$ 35,147,348.31		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 34,352,736.15			\$ 80,566,874.88			\$ -			\$ -		
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática							
					Finalidad		Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno		1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.5. Asuntos Jurídicos		L	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	P100455232326B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos			
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 39,252,085.00			\$ 43,379,085.00			\$ 26,620,647.00			\$ 26,620,647.00		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.6 Recursos Estatales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:
					10072 Apoyo Munic fot ord territorial y desarr							
	\$ 1,837,956.00			\$ 3,500,000.00			\$ 38,041,129.00			\$ -		
Clasificación Administrativa						Clasificación Funcional y Programática						
						Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)			
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal						1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	P			

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 2: Derivada de modificaciones menores
 2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Clave del Programa presupuestario:	E100455242426B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de las Regidurías

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	--	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$ 111,879,073.00	\$ 115,532,445.87	\$ 50,709,713.86	\$ 50,709,713.86

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 34,417,930.44			\$ 81,114,515.43			\$ -		\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	E

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Clave del Programa presupuestario:	0150155252526B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)				Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación			Supuestos		
Costo Total del Programa	Aprobado:			Modificado:			Devengado:			Ejercido		
	\$ 8,033,111.00			\$ 8,451,694.44			\$ 4,033,656.28			\$ 4,033,656.28		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 2,908,233.01			\$ 5,543,461.43			\$ -			\$ -		
	Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática						
Finalidad						Función		Subfunción		Programa presupuestario (letra mayúscula)		
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					1. Gobierno		1.8. Otros Servicios Generales		1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental		O	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2do. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Clave del Programa presupuestario:	R100155262626B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Comunicación Social

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				
	1.14				

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------------------	--	------------------------	-----------

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:			Devengado:			Ejercido			
	\$ 187,689,538.00		\$ 245,964,688.03			\$ 67,581,296.23			\$ 67,581,296.23			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
	\$ 197,691,354.99		\$ 48,273,333.04			\$ -			\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros Servicios Generales	1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios	R