

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE
SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE
LA CIUDAD DE MÉXICO (FORTASEG) 2020

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del Programa: Subsidio para el Fortalecimiento del Desempeño en materia de Seguridad Pública a los Municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (FORTASEG) 2020

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Ciudadana

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la paz, Estado democrático y de derecho mediante el fortalecimiento de la institución de seguridad pública del municipio de Puebla, a través de la implementación de los Programas con Prioridad Nacional y subprogramas derivados	Tasa de delitos de alto impacto por cada cien mil habitantes en el municipio de Puebla	Presentación en Power Point (archivo digital) de un reporte de estadística de incidencia delictiva, el cual puede ser verificado en sitio Memorando dirigido a la Titular informando los resultados registrados durante el año, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con la funcionalidad de equipo de cómputo, herramientas para procesar la información (software) Existe disponibilidad de recursos materiales y humanos para el procesamiento de datos El SESNSP publica en tiempo y forma la incidencia delictiva del fuero común
PROPÓSITO	El gobierno del Municipio de Puebla fomenta el desarrollo policial a través del Servicio Profesional de Carrera, equipamiento tecnológico e inteligencia policial bajo un enfoque de solución de problemas	Porcentaje de elementos policiales en activo del año 2019 respecto a la fuerza policial programada en esta administración	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal con el estado de fuerza y lista nominal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Los aspirantes aprueban el curso básico de formación inicial así como las pruebas de control de confianza (requisito indispensable para ingresar) Los elementos de permanencia aprueban las evaluaciones de control de Confianza Existe interés del cadete graduado en darse de alta en la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FORTASEG) 2020



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del Programa: Subsidio para el Fortalecimiento del Desempeño en materia de Seguridad Pública a los Municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (FORTASEG) 2020

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Ciudadana

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Componente 6	LA 32, LA 44, y LA 48 Programa Integral de prevención social del delito con participación ciudadana, implementado (Parcial FORTASEG)	Porcentaje de personas beneficiadas contempladas en la población objetivo con programas y/o proyectos en materia de prevención social del delito	Programas y/o proyectos (deberá remitirlo a la Titular de la SSC antes de ejecutarlos), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de los programas y/o proyectos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se recibe en tiempo y forma el subsidio FORTASEG Existe participación de las personas en los proyectos que integran el programa
Actividad 6.1	LA 48 Ejecutar 3 etapas del programa o proyecto de prevención social de violencia y la delincuencia con participación ciudadana (2.5.9 PROMUPINNA) (FORTASEG)	Número de etapas ejecutadas	Primera etapa: Programas y/o proyectos (deberá remitirlo a la Titular de la SSC antes de ejecutarlos), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Tercera etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de los programas y/o proyectos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Prevalecen los lineamientos y el monto autorizado del subsidio FORTASEG Se recibe en tiempo y forma el subsidio FORTASEG Existe participación de las personas en los proyectos El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
Componente 10	LA 2, LA 4, LA 9, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido (Parcial FORTASEG)	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2020 respecto al inicio de la administración	Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con el estado de fuerza del ejercicio 2020 y al inicio de la administración, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Plantilla de personal	Existe disposición de los elementos en continuar laborando en la SSC El personal seleccionado aprueba las evaluaciones de control de confianza Se cuenta con interés por parte de la ciudadanía para incorporarse a la fuerza policial

SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FORTASEG) 2020



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del Programa: Subsidio para el Fortalecimiento del Desempeño en materia de Seguridad Pública a los Municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (FORTASEG) 2020

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Ciudadana

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Actividad 10.4	LA 12 Ejecutar 3 etapas del proyecto de fortalecimiento a la fuerza policial (Bajo demanda) (Coparticipación FORTASEG)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Proyecto (remitido a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Tercera etapa: Reporte final (memorando) de resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Formato de validación de la aportación del recurso por parte del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública</p>	Prevalecen los lineamientos generales del subsidio FORTASEG
Actividad 10.5	Ejecutar 3 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC (Parcial FORTASEG) (COVID-19)	Número de etapas ejecutadas	<p>Primera etapa: Programa (deberá remitirlo mediante memorando a la Titular de la SSC antes de ejecutarlo), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Segunda etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Tercera etapa: Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con resultados del avance del programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Cuarta etapa: Reporte final (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados del programa, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Contrato</p> <p>Comprobación del gasto (Facturas, Órdenes de pago)</p> <p>Reporte fotográfico, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	<p>Los conceptos de apoyo (infraestructura y/o equipamiento) del subsidio FORTASEG son aprobados a tiempo por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública para liberación del recurso</p> <p>Prevalecen las reglas de operación del FORTASEG</p> <p>Prevalece el monto inicial autorizado del recurso FORTASEG</p> <p>Se recibe en tiempo y forma el subsidio FORTASEG</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p>

H.AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FORTASEG) 2020



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del Programa: Subsidio para el Fortalecimiento del Desempeño en materia de Seguridad Pública a los Municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (FORTASEG) 2020

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Ciudadana

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Componente 12	LA 57 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff	<p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las solicitudes administrativas recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con las requisiciones atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>	Existen solicitudes procedentes, por parte de la SSC
Actividad 12.2	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones realizadas	<p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con la entrega de nómina validado, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Memorandum de aviso a las áreas de la SSC para la firma de nómina, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Oficio de Entrega de nómina</p> <p>Oficio de Devolución de nómina</p>	<p>La SECAD entrega en tiempo y forma la nómina</p> <p>El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina</p>
Componente 18	LA 4, LA 6, LA 8, LA 25, LA 50 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada (Parcial FORTASEG)	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	<p>Reporte (memorando) de resultados de los cursos realizados (lugar y fecha de realización, temario, número de asistentes), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Convocatoria o invitación a los cursos</p> <p>Formato de Ficha de Validación del curso en el SESNSP y/u oficio de solicitud de validación</p>	<p>Existe suficiencia presupuestal en tiempo y forma</p> <p>Se recibe en tiempo y forma el subsidio FORTASEG</p>
Actividad 18.12	LA 6 Realizar 1 curso para formación de mandos (FORTASEG)	Número de cursos realizados	<p>Reporte (memorando) dirigido a la Titular de la SSC con los resultados de los cursos (lugar y fechas de realización, número de asistentes, temario), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Memorando de aviso para notificación de inicio del curso a las Direcciones de la SSC</p> <p>Listas asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Reporte fotografico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Ficha de validación del curso</p> <p>Constancias recibidas por los asistentes</p>	El personal designado asiste a los cursos