



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Eduardo Espinoza Flores

Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

94.44%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL

1
FIN

1
PROPÓSITO

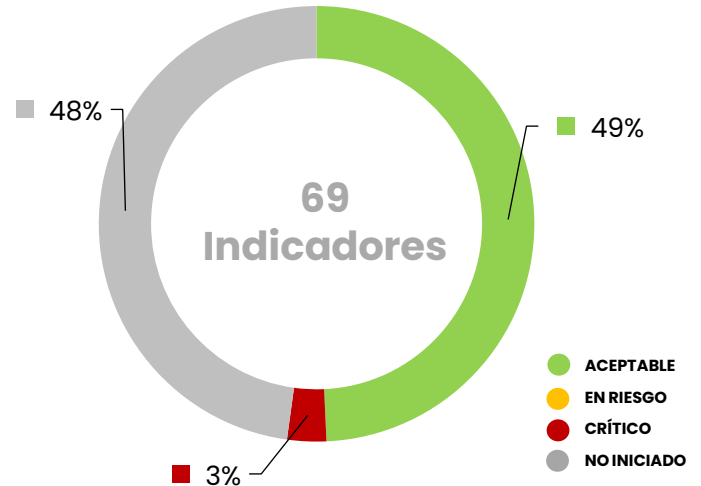
9
COMPONENTES

58
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	4	9
Actividades	31	0	0	27	58
Indicadores	36	0	0	33	69

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	1	4	9
Actividades	30	0	1	27	58
Indicadores	34	0	2	33	69

Interpretación:

- El **Fin 19** y el **Propósito 19** que son responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, **4** fueron evaluados en **estado Aceptable** ya que cumplieron acorde con su programación, **1** en **estado Crítico** derivado de un sobrecumplimiento no justificado y **4** en **estado No Iniciado** (3 porque su programación está para meses posteriores y 1 porque se alimenta de una actividad etiquetada "Bajo Demanda" que no inició y a la cual se le asignó el Criterio 1).
- De las **58 actividades** registradas, **30** fueron evaluadas en **estado Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (21 acorde a su programación y 9 "Bajo Demanda"), **1** en **estado Crítico** por un sobrecumplimiento injustificado y **27** no iniciaron (16 están programadas para meses posteriores y 11 están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 3.12) derivado de que la contratación del servicio de credencialización se realizó antes de lo planeado, situación que pudo preverse en la calendarización de metas de la actividad, de conformidad con los tiempos del procedimiento en cuestión. (Comp. 4) derivado de una meta conservadora en el tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, ya que no se contempló en la programación que se implementarían acciones de mejora en el Control Interno, por lo que se presentó un sobrecumplimiento.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el 52% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 49% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%, detectando áreas de oportunidad en (2) indicadores en estado Crítico, a los cuales se les debe brindar especial atención con la finalidad de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2026.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.								
Programa presupuestario 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	180.00	47.00	50.00
					2	25.00	6.00	6.00
					3 BD	600.00	150.00	169.00
					4 BD	22.00	4.00	4.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 5.1 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	100.00%	NI	NI	1	1.00	1.00	1.00
					2	40.00	0.00	NI
					3	8.00	2.00	2.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5 BD	110.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.4 Mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, desarrollada	96.08%	NI	NI	7 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	36.00	9.00	9.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	1.00	0.00	1.00
					13 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
152.77%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6.00	6.00	3.92	1 BD	1,000.00	160.00	311.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3	24.00	24.00	23.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	250.00	25.00	6.00
					7	12.00	2.00	2.00
					8	12.00	3.00	3.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
NI	C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado	100.00%	NI	NI	1 BD	1,250.00	100.00	NI
					2	12.00	3.00	3.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	1.00	1.00
					5 BD	10.00	2.00	3.00
NI	C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	NI	NI	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3	15.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
99.90%	C7.- LA 1.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	99.90%	1	3.00	3.00	3.00
					2	10.00	0.00	NI
					3	11.00	0.00	NI
					4	4.00	1.00	1.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- A 3.3, LA 5.2 y LA 5.3 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	80.00	18.00	35.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 2.1 y LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	38.00	9.00	14.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable 90.00% a 110.00%
 ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 ● Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante
 ● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 19

CONTRIBUIR A LA
MODERNIZACIÓN DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
PUEBLA MEDIANTE UNA
PLATAFORMA DIGITAL DE
SERVICIOS MEJORADA Y
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN FORTALECIDA,
CON EL FIN DE AGILIZAR LA
GESTIÓN PÚBLICA,
INCREMENTAR LA
TRANSPARENCIA Y
FORTALECER LA CONFIANZA
CIUDADANA, REDUCIENDO LA
OPACIDAD EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.



FIN 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno			
Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital			
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información			

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$1,468,916,673.00	\$1,480,803,371.96	\$248,165,369.24	\$248,165,369.24

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública
Indicador	Porcentaje de las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de Dependencias y Entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica / Proporción total de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica)*100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00	39.00	39.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN**

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 19

LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

58

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital												
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública												
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas												
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad							
Estratégico	Eficacia	Ascendente		Nominal		Anual							
Tipo de fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
Promedio (Σ V1 / V2)	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente / Total de componentes programados que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente)			V1	Sumatoria	Programado		Realizado					
						Acumulada	Acumulada						
				V2	Total	Fija		Fija					
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	800.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:		No Iniciado				Estado:		No Iniciado					
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: M10045519190126B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas	
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se atendieron 57 solicitudes ordinarias . En dichas solicitudes se hacen de conocimiento los insumos entregados a cada Dependencia a través de las y los Enlaces Administrativos, que, a su vez, mediante formatos de Vales de Almacén, informan el total de insumos recibidos durante cada mes, estos insumos son de papelería, limpieza y consumibles de cómputo. (Act. 1.3) • Enero: 19 solicitudes ordinarias atendidas. • Febrero: 19 solicitudes ordinarias atendidas. • Marzo: 19 solicitudes ordinarias atendidas.				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de Transparencia recibidas por la UT atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	19.00	17.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	106.38%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se recibieron y atendieron **50 solicitudes de transparencia**.

El objetivo de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma.

El impacto de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía.

Enero: 19 solicitudes de transparencia; Febrero: 17 solicitudes de transparencia; Marzo: 14 solicitudes de transparencia.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se realizaron **6 acciones** de comprobación de nómina.

Enero:

- 1ra quincena de diciembre 943 recibos, 6 sin firma.
- 2da quincena de diciembre 941 recibos, 8 sin firma.

Febrero :

- 1ra quincena de enero 940 recibos, 5 sin firma.
- 2da quincena de enero 944 recibos, 7 sin firma.

Marzo:

- 1ra quincena de febrero 947 recibos, 9 sin firma.
- 2da quincena de febrero 948 recibos, 11 sin firma.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.3	3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	
REALIZADO	57.00	67.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169.00	
Programado al corte:		150.00			Avances al corte:			169.00			Eficacia:		112.66%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – marzo, se atendieron 169 solicitudes administrativas , desglosadas de la siguiente manera: - Enero: 57 solicitudes ordinarias atendidas, de las cuales 19 fueron ordinarias y 38 extraordinarias. - Febrero: 67 solicitudes atendidas, de las cuales 19 fueron ordinarias y 48 extraordinarias. - Marzo: 45 solicitudes atendidas, de las cuales 19 fueron ordinarias y 26 extraordinarias.														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el número reportado de solicitudes administrativas depende de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	4. LA 1.8 Realizar 22 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Comprobación		
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – marzo, se realizaron 4 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.													
Objetivo: cubrir los diversos gastos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catálogo del almacén y que se requieran de manera urgente.													
Febrero: 2 comprobaciones, Marzo: 2 comprobaciones.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.5	5. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad esta programado para diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.6	6. Ejecutar 1 proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de servicios administrativos y/o recursos humanos ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó algún proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos, y dado que esta etiquetada “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: M10045519190226B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 5.1 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Selección, Capacitación y Formación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas / Total de capacitaciones programadas a personas servidoras públicas)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
El indicador del **Componente 2** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la convocatoria del "Programa de Fomento para la Profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla", con la autorización del Comité Técnico del citado programa (PROIGUALDAD IV.2.3 y VI.1.1) (PROMUPINNA II.2) (ET 3.3 y 3.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del "Programa de Fomento para la Profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla", con la autorización del Comité Técnico del citado programa gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de enero, se gestionó **1 publicación** de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado.

El objetivo de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

El formato "Solicitud del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas", se descarga a través de la plataforma INTRANET: <https://intranet.pueblacapital.gob.mx/index.php/inicio>, en el apartado Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, la convocatoria a través del siguiente enlace:

https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/documentos_transparencia/SIPOT/Secretaria_de_Administracion_y_Tecnologias_de_la_Informacion/54_fracc26/Convocatoria_Posgrado_2026.2.pdf

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	14.00	12.00	14.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.6 y LA 5.1 Realizar 40 cursos de capacitación, mediante el Programa de Formación y Capacitación Continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas, profesionales y de desarrollo humano a las personas servidoras públicas, asegurando que cuenten con perspectiva de género y se impartan sin discriminación (PROIGUALDAD VI.1.1, VI.1.2, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el Programa de Formación y Capacitación Continua realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	3. LA 1.6 y LA 1.10 Realizar 8 cursos de inducción para la bienvenida del personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.1 y VI.1.2) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida			Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para la bienvenida del personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	8.00	
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se realizaron 2 cursos de inducción en las siguientes fechas: 1. 25 de febrero de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. 2. 27 de febrero de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas. Impartidos por Silvia Fabiola Olivares Angulo y Ana Gabriela Chávez Zenil. Objetivo: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:		Otros:		PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:		Adolescentes Hombres:			
	74.00	36.00		0.00			0.00	0.00	0.00		0.00			

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.4	4. LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para personas prestadores de servicio social y de prácticas profesionales (PROIGUALDAD VI.1.1 y VI.1.2) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Curso
Indicador	Número de cursos de inducción al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para personas prestadores de servicio social y de prácticas profesionales realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se realizó 1 curso de inducción . 1.- La actividad se llevó a cabo el día 25 de febrero del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro. Ponente: Gabriela Fajardo Peña. Objetivo del curso: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.													
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:		Otros:		PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:		Adolescentes Hombres:		
	33.00	45.00		0.00			0.00	0.00	0.00		0.00		

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.6 y LA 5.1 Certificar 110 personas servidoras públicas en los estándares de competencia: "Liderazgo en el Servicio Público", "Gestión de la Productividad en el Servicio Público", "Administración de los Servicios Públicos Municipales", "Transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Municipal y "Presupuestación del Gasto Público con base en Resultados" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3, IV.2.4 y VI.2.5) (ET 2.2 y 3.7)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en los estándares de competencia certificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	110.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo la actividad no presentó avances, ya que su inicio está para el mes de **julio** y dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.6 y LA 1.8 Elaborar 1 reporte de las personas servidoras públicas que fueron capacitadas (ET 2.2 y 3.7)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las personas servidoras públicas que fueron capacitadas elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía potencializados mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó algún proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo Demanda”, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: M100455191903268	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública			
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas			
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.4 Mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, desarrollada			
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento			

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Gestión	Calidad	Ascendente	Descendente	Anual	
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal				

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Total de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)*100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.9608	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.9608	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
El indicador del **Componente 3** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **mayo**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.4 y LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.4 y LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de material de curación, para el abastecimiento de botiquines, consultorios médico y fisioterapéutico que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (ET 1.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de material de curación, para el abastecimiento de botiquines, consultorios médico y fisioterapéutico que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de equipo especializado para el consultorio de fisioterapia del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de equipo especializado para el consultorio de fisioterapia del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 4.1 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las pensiones de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la elaboración del Estudio Actuarial de las pensiones de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 4.1 y LA 4.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por una persona contadora pública autorizada			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por una persona contadora pública autorizada contratados			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por una persona contadora pública autorizada contratados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	8. LA 4.2 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos realizadas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se realizaron 9 acciones de timbrado de nómina y finiquitos.

Enero

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 8,012 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 8,189 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

Febrero

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 8,261 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 8,264 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

Marzo

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 8,205 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 8,288 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	9. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.10	10. LA 1.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	11. LA 4.2 Contratar 1 servicio integral de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (ET 3.5)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios integrales de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.12	12. LA 4.1 Contratar 1 servicio de credencialización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento (ET 3.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de credencialización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo enero – marzo, se contrató 1 servicio de credencialización.

Nombre del servicio: Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Proveedor: ENROLAME SERVICIOS CORPORATIVOS, S.A. DE C.V.

Monto del servicio: \$561,896.07

Objetivo del servicio: Asegurar la correcta identificación institucional del personal que forma parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Vigencia del contrato: A partir del 17 de marzo del 2026 al 15 de diciembre de 2026.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026**, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en el mes de marzo se realizó de manera anticipada la contratación del servicio de credencialización, considerando el número de altas, bajas y constantes cambios de movimientos de personal y de las diferentes Dependencias, en ese sentido se llevó a cabo dicha contratación con el propósito de prevenir interrupciones en el servicio, asegurar la correcta identificación institucional del personal y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, contribuyendo el fortalecimiento de los mecanismos de control administrativo de seguridad institucional.

• Aspecto Susceptible de Mejora:

1) **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación de las metas de la actividad mediante el análisis de los movimientos de personal que inciden en la necesidad del servicio de credencialización, así como la programación oportuna de los procesos de contratación, con la finalidad de prevenir variaciones en el cumplimiento de las metas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 3.13	13. Realizar 1 proyecto de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano desarrollado mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador		Número de proyectos de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano realizados									Bajo demanda		Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se realizó algún proyecto de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo Demanda”, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: M10045519190426B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio (Σ V1 / V2)	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
313.00	159.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	542.00	3.92
54.00	47.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	152.77%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:
El Componente fue evaluado en estado “Crítico” derivado de causas administrativas.
Durante el periodo enero – marzo, se atendieron en un promedio de **3.92 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área. (Act. 4.8)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0524/2026**, dirigido al IMPLAN, se informó que se eficientó el proceso en la entrega de la dotación racional de insumos, con lo que se logró bajar de 6 a 3 días en promedio el tiempo de respuesta, como parte de los resultados de las acciones de mejora en el Control Interno. Sin embargo, las razones expuestas no corresponden a causas ajenas previstas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal; en consecuencia, no se cuenta con elementos técnicos suficientes que justifiquen la aplicación de algún criterio específico de evaluación.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
 - Institucional:** Considerando lo descrito en el hallazgo, y reconociendo los esfuerzos realizados por el área para eficientar el tiempo promedio de surtido, se recomienda fortalecer la planeación de las metas de la actividad mediante un análisis más preciso de los tiempos de ejecución considerando las mejoras implementadas; asimismo, se sugiere una modificación programática de la meta establecida, con la finalidad de establecer metas acordes con la capacidad operativa del área y prevenir variaciones en su cumplimiento. (**Tema: Planeación; Prioridad: Alta**)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 3.1 y LA 3.5 Atender 1,000 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	60.00	100.00	100.00	110.00	110.00	110.00	110.00	70.00	100.00	100.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	0.00	190.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	311.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	311.00	Eficacia:	194.38%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo, se atendieron 311 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera: Febrero: 190 órdenes de mantenimiento; Marzo: 121 órdenes de mantenimiento					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026 se informó que el sobrecumplimiento de la actividad es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se ejecutaron 9 acciones del programa anual de dotación. Enero: • Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla. • Acción 2. Adquisición y suministro de agua purificada mediante garrafones para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. • Acción 3. Servicio de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. • Acción 4. Adquisición de Box Lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla. • Acción 5. Contratación del servicio de Gas LP para el Honorable Ayuntamiento de Puebla. • Acción 6. Contratación del servicio de suministro de pipas de agua potable para las diversas Dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Febrero: • Acción 7. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. • Acción 8. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. • Acción 9. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Bien
Indicador	Número de bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias arrendados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	95.83%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se arrendaron 23 bienes inmuebles . • SECATI (3), • Tesorería Municipal (2), • Sindicatura Municipal (1), • Secretaría de Servicios Públicos (3), • Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (1), • Secretaría General de Gobierno (3), • Secretaría del Ayuntamiento (1), • Secretaría de Seguridad Ciudadana (3), • Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto (1), • Contraloría Municipal y Secretaría de Bienestar (1), • Secretaría de Economía y Turismo, Coordinación General de Comunicación Social (1), • Secretaría de Movilidad e Infraestructura (1), • Secretaría de las Mujeres (1), • Secretaría de Medio Ambiente (1).					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento contratadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se contrató 1 póliza de seguro empresarial . Prestador de servicios: SEGUROS VE POR MÁS, S.A., GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS. Monto: \$9,669,220.00 El objetivo de la contratación es otorgar un seguro para los muebles y contenidos a los inmuebles que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla por lo correspondiente al año 2026; el tipo de póliza contratada es una póliza empresarial todo bien, todo riesgo y primer riesgo con una vigencia del desde las 00:01 horas del 01/01/2026 y hasta las 24:00 horas del 31/12/2026.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles generadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se generaron **3 actualizaciones** al inventario de bienes muebles.

Enero: Se cuenta con un total de 34,389 bienes muebles en el inventario del sistema.

Febrero: 434 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,394 bienes muebles en el inventario del sistema.

Marzo: 941 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,401 bienes muebles en el inventario del sistema.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las Dependencias requieran (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las Dependencias requieran realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30.00	25.00	25.00	20.00	250.00
REALIZADO	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	24.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

En el mes de marzo se realizaron **6 servicios** relacionados a las jornadas integrales.

Objetivo: Dotar de los insumos requeridos a las diversas dependencias a fin de llevar a cabo los eventos.

Marzo: 6 box lunch

- Baños de ciencia (1)
- Campaña de Vacunación contra sarampión (3)
- Noches de museos (2)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

- 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026, se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se realizaron **2 pagos** del servicio de seguridad privada.

El objetivo de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V.

- Primer pago: \$5,411,104.75
- Segundo pago: \$4,887,449.45

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	8. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se realizaron **3 reportes**, atendiendo en un promedio de **3.92 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 proyecto en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó algún proyecto en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo Demanda”, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: M10045519190526B									
Fin 19		Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública													
Propósito 19		La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas													
Componente 05		LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado													
Indicador		Porcentaje de órdenes de servicios ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos del Ayuntamiento													
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales													
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado		Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de órdenes de servicio ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio autorizadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo con diagnóstico para su atención)*100			V1	Orden	Fija		Acumulada							
				V2	Orden	Fija		Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Cumplimiento del Indicador:				No Iniciado				Estado:		No Iniciado					
Comentarios adicionales de los avances: El Componente 05 se encuentra como No iniciado, dado que la actividad que lo alimenta (Act. 5.1) está etiquetada "Bajo demanda" y no inició, por lo que no fue sujeto a evaluación.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026, con relación a la Actividad 5.1 que alimenta al indicador del Componente, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, que no se presentaron avances debido a que se está realizando el procedimiento de adjudicación correspondiente al servicio.															

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1,250 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	100.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00	100.00	100.00	1,250.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo, la actividad no presentó avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, que no se presentaron avances debido a que se está realizando el procedimiento de adjudicación correspondiente al servicio.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento generadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se generaron 3 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento. Al corte se cuenta con un parque vehicular de 1,684 de los cuales: • 1,152 corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC, • 142 maquinaria pesada, lanchas y bicicletas, • 266 más por desincorporar, • 118 unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y • 6 vehículos que se encuentran en espera de reparación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	3. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular (CG 5.57.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Adquisición		
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular gestionadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **septiembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.4	4. LA 3.4 y LA 3.5 Renovar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Póliza		
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla renovadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:			100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se renovó **1 póliza de seguro empresarial** para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV.

El objetivo es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.

El tipo de la póliza de seguro renovada es de coberturas amplias y limitadas, conforme a lo contratado.

La vigencia de la póliza es del 01 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación o control vehicular tramitados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo, se tramitaron 3 pagos , mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular. El objetivo de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla. Primer trimestre: Pagos Verificación Vehicular: • Febrero y Marzo: \$60,288 (Para el periodo de verificación enero-febrero se erogó la cantidad de \$35,168.00; para el periodo de verificación febrero-marzo se erogó la cantidad de \$25,120.00; dando un total de \$60,288.00). Pago Control Vehicular: • Febrero: \$928,400.00					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad es derivado a que en el mes de febrero del actual se realizó el pago de la verificación, así como del control vehicular correspondiente.					



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: M100455191906268
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas	
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sistemas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	15.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	15.00	100.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Componente 6 se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de mayo, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del portal web del Ayuntamiento (PPA 2.3) (ET 3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del portal web del Ayuntamiento realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se realizó 1 reporte de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 350,060 sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de marzo del 2026. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 350,060					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio web de datos abiertos del gobierno municipal (PPA 2.3) (ET 3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio web de datos abiertos del gobierno municipal realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se realizó 1 reporte de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 34,408 sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de marzo del 2026. El sitio Web https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 34.408					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PPA 1.1) (ET 3.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Ejecutar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó algún proyecto de la plataforma digital, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo Demanda”, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: M10045519190726B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas	
Componente 07	LA 1.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
743.00	672.00	743.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,158.00	99.90%
744.00	672.00	744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	99.90%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo, se tuvo un porcentaje del **99.90% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores). (Act. 7.5)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 1.2 Operar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA XX.1) (ET 3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi operados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo se operaron 3 servicios , desglosados de la siguiente manera: - Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Servicio de internet público gratuito WI-FI para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La Dependencia informó que no se pueden obtener los datos de cuantas personas acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar.								

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 4.1 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla (ET 3.1 y 3.5)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 1.2 Tramitar 11 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento (ET 3.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento tramitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	3.00	3.00	11.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad (ET 3.1 y 3.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo, se realizó **1 reporte** de proyectos de 16 dictámenes tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento.

¿Qué contienen los reportes?:

- Número consecutivo.
- Número de Dictamen Técnico.
- Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico.
- Nombre de la Dependencia solicitante.
- Fecha de emisión del Dictamen Técnico.

¿Quién hizo el reporte?

- Personal del Departamento de Normatividad Informática.

¿Qué impacto tuvo el reporte?

- Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación (ET 3.1, 3.2 y 3.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se elaboraron 3 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación. Se tuvo un porcentaje del 99.90% de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores) El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a las tecnologías de la información ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó algún proyecto de fortalecimiento a las tecnologías de la información, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		Resumen Narrativo					Área funcional: M10045519190826B								
Fin 19		Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública													
Propósito 19		La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas													
Componente 08		LA 3.3, LA 5.2 y LA 5.3 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos													
Indicador		Porcentaje de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades													
Tipo			Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad			
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual			
Unidad Responsable			Dirección Jurídica												
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) realizadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades / Total de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) solicitadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades)*100					V1	Acción		Fija		Acumulada			
							V2	Acción		Fija		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
9.00	8.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	100.00%	
9.00	8.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Cumplimiento del Indicador:					100.00%					Estado:		Aceptable			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero – marzo se realizaron 35 opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas (Act. 8.1)															

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 80 acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información así como a Dependencias y Entidades realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	80.00
REALIZADO	9.00	8.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	194.44%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Objetivo: Atender las solicitudes realizadas por las Unidades Administrativas de la SECATI, así como de las Dependencias y Entidades que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en tiempo y forma, lo anterior, con la finalidad de proporcionar la asistencia jurídica que se requiere en cada caso en concreto. Dentro de los rubros y/o temas que se tratan en las acciones realizadas, se encuentran los siguientes: - Revisión de proyectos de formatos propuestos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. - Atención a consultas relacionadas con solicitudes de información derivadas de requerimientos judiciales, así como de transparencia. - Asesorías en temas relativos a Manuales de Procedimientos y Lineamientos. Las principales unidades administrativas que solicitaron acciones jurídicas fueron las siguientes: - Jefatura del Departamento Penal de la Dirección de lo Contencioso, Adscrita a la Dirección General Jurídica de la Sindicatura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional. - Dirección General de Gobierno Electrónico. - Enlace Administrativo de la SECATI. Referente a las cantidades por rubros de las acciones realizadas por mes, se detalla lo siguiente: Enero: 9 acciones 9 consultas Febrero: 8 acciones 5 consultas 2 opiniones 1 asesoría Marzo: 18 acciones 15 consultas 2 opiniones 1 asesoría Dando un total de 35 acciones jurídicas realizadas en el primer trimestre de 2026.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que a pesar de que la actividad fue elaborada con fines de planeación, al tratarse de una estimación basada en previsiones y no en datos definitivos, no es posible determinar con exactitud la cantidad de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) que se realizan cada mes, en virtud de que los mismos se elaboran "bajo demanda".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (de adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Bitácora	
Indicador	Número de bitácoras de contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Dar cumplimiento al artículo 47 fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, que demanda llevar el registro de los contratos y/o convenios en los que sea parte la SECATI.

Los rubros de los contratos y/o convenios elaborados son los siguientes:

- Contratos de Arrendamiento.
- Contratos de Adquisición/Prestación de Servicios.
- Convenios de colaboración.

Durante el periodo enero – marzo, se elaboraron **3 bitácoras** con un total de 35 contratos y/o convenios.

- Enero: 25 contratos y/o convenios.
- Febrero: 4 contratos y/o convenios.
- Marzo: 6 contratos y/o convenios.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información sea parte	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Bitácora	
Indicador	Número de bitácoras de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información sea parte elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo, se elaboraron **3 registros** de seguimiento a juicios de amparo.
La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información.
Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 5 seguimientos a juicios de amparo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades municipales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se ejecutó algún proyecto en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo Demanda”, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: M10045519190926B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas	
Componente 09	LA 2.1 y LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	
Indicador	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Adjudicaciones			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones)*100	V1	Calendario	Acumulada	Acumulada
		V2	Calendario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo, se elaboraron 3 calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones. (Act. 9.1)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Calendario	
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la actividad es programar las fechas de los procedimientos, en dichos calendarios se informó lo siguiente: Nombre del Procedimiento, Fecha de publicación de la convocatoria, Fecha Junta de Aclaraciones, Fecha Presentación y Apertura Técnica, Fecha Apertura Económica, Fecha del Fallo Durante el periodo enero – marzo, se elaboraron 3 calendarios , los cuales engloban 14 programaciones de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones. - Enero: 2 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. - Febrero: 4 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. - Marzo: 8 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la actividad es tener un control del estatus de los procedimientos realizados cada mes, en dicho reporte se puede obtener la siguiente información: nombre del procedimiento, descripción del mismo, y estatus. Durante el periodo enero – marzo, se elaboraron 3 reportes de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban 75 procedimientos. - Enero: 55 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. - Febrero: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. - Marzo: 13 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 9.3	3. LA 2.1 y LA 2.2 Gestionar 38 publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)										Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios gestionadas										Bajo demanda		Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00	
REALIZADO	2.00	4.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			14.00		Eficacia:		155.55%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – marzo, se gestionaron 14 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios. Enero: 2 1. Adquisición de mobiliario para equipamiento de espacios alimentarios solicitados por el Sistema Municipal DIF. 2. Servicio de recolección, traslado y custodia de valores para el ejercicio fiscal 2026. Febrero: 4 1. Servicio de fumigación a los diferentes inmuebles y mercados a cargo del Honorable Ayuntamiento de Puebla. 2. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. 3. Servicio para la plantación de distintas especies arbóreas y de plantas para mejorar y recuperar el ecosistema urbano y rural en el Municipio de Puebla. 4. Contratación consolidada del servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Marzo: 8 1. Contratación de servicios profesionales para la impartición de talleres, cursos y capacitaciones de las diferentes direcciones de la Secretaría de las Mujeres. 2. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla. 3. Adquisición de tren de maquinaria de pavimentación asfáltica para la rehabilitación, mantenimiento y conservación de la red vial del Municipio de Puebla. 4. Servicio de conservación y mantenimiento menor de los inmuebles que ocupan las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2026. 5. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines en el Municipio de Puebla. 6. Servicio integral de prevención en salud del Sistema Municipal DIF. 7. Adquisición consolidada de materiales e insumos de limpieza. 8. Servicio integral para las unidades médicas imparables para el Sistema Municipal DIF.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026 , se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.4	4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación gestionados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – marzo, se informó que no se gestionó algún proyecto en materia de procedimientos de adjudicación, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Alejandro Ávila Fraginals

Enlace SEDEM de la Tesorería Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 20: Manejo Eficiente de las Finanzas

TESORERÍA MUNICIPAL



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

20 FIN	05 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	55 ACTIVIDADES																																																																								
Pronóstico de Cumplimiento al corte 65 Indicadores 60% 40%		Cumplimiento al corte 65 Indicadores 48% 43% 8% 1% ACEPTABLE EN RIESGO CRÍTICO NO INICIADO																																																																									
<table><tr><th>Nivel</th><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><th>Total</th></tr><tr><td>Fin</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Propósito</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Componentes</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Actividades</td><td>33</td><td>0</td><td>0</td><td>22</td><td>55</td></tr><tr><td>Indicadores</td><td>39</td><td>0</td><td>0</td><td>26</td><td>65</td></tr></table>		Nivel					Total	Fin	0	0	0	1	1	Propósito	0	0	0	1	1	Componentes	6	0	0	2	8	Actividades	33	0	0	22	55	Indicadores	39	0	0	26	65	<table><tr><th>Nivel</th><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><th>Total</th></tr><tr><td>Fin</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Propósito</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Componentes</td><td>4</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Actividades</td><td>27</td><td>1</td><td>3</td><td>24</td><td>55</td></tr><tr><td>Indicadores</td><td>31</td><td>1</td><td>5</td><td>28</td><td>65</td></tr></table>		Nivel					Total	Fin	0	0	0	1	1	Propósito	0	0	0	1	1	Componentes	4	0	2	2	8	Actividades	27	1	3	24	55	Indicadores	31	1	5	28	65
Nivel					Total																																																																						
Fin	0	0	0	1	1																																																																						
Propósito	0	0	0	1	1																																																																						
Componentes	6	0	0	2	8																																																																						
Actividades	33	0	0	22	55																																																																						
Indicadores	39	0	0	26	65																																																																						
Nivel					Total																																																																						
Fin	0	0	0	1	1																																																																						
Propósito	0	0	0	1	1																																																																						
Componentes	4	0	2	2	8																																																																						
Actividades	27	1	3	24	55																																																																						
Indicadores	31	1	5	28	65																																																																						

Interpretación:

- El **Fin 20** y el **Propósito 20** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **8 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Dependencia, **4 se encuentran en situación aceptable** (3 cumplieron acorde con sus metas programadas y 1 fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **2 se encuentran en estado Crítico** porque estuvieron muy por debajo de sus metas establecidas, **2 No han Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **55 actividades** registradas, **27** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**18** cumplieron acorde con su programación, **8** fueron evaluados con el Criterio 1 "Bajo demanda", y **1** con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **1** actividad fue evaluada en estado "En riesgo", **3** fueron evaluadas en **estado crítico** dado que no alcanzaron sus metas y **24 actividades** se encuentra como no iniciadas debido a: " (15 se encuentra programadas para meses posteriores, 2 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances / 7 Actividades preventivas (Comodin/Contingencia)).

Los 5 indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act 1.5) Debido a los retrasos en la devolución de la nómina por parte de las Unidades Administrativas de la Tesorería, así como, la negativa por parte del Departamento de Archivo de la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI, de validar las incidencias por vacaciones e incapacidades del personal que no firmó su nómina. **(Act 6.2) y (Act. 6.4)** debido a la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados y para la realización de clausuras a comercios y mercados, así como también a la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, perjudicando además al componente **(Componente 06)**. Finalmente, el **Componente 8** presentó un incumplimiento debido a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso programado en el tiempo establecido.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 60.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 48.00%, obteniendo una Eficacia Global del 79.48%. Se concluye que la dependencia presentó áreas de oportunidad importantes en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2026, particularmente por cuestiones administrativas, a las cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA



Eje: 05. Gobierno Moderno Fin: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes Programa presupuestario: 20. Manejo Eficiente de las Finanzas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3 BD	230.00	60.00	36.00
					4 BD	564.00	109.00	109.00
					5	25.00	7.00	5.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	12.00	3.00	3.00
					9	4.00	1.00	1.00
					10 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.-LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	100.00%	100.00%	100.00%	1	24.00	6.00	6.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	12.00	4.00	4.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	4.00	1.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	100.00%	NI	NI	1	3250.00	1,098.00	890.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	2.00	0.00	NI
					4	350.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
					6	4.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C4.-LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	100.00%	NI	NI	1 BD	15000.00	3,800.00	4,673.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

TESORERÍA MUNICIPAL

Eje: 05. Gobierno Moderno

Fin: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes

Programa presupuestario: 20. Manejo Eficiente de las Finanzas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
107.01%	C5.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	100.00%	100.00%	107.01%	1	1.00	0.00	NI
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	4552.00	4,073	3,961.00
					5 BD	1921.00	405.00	581.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7	4.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
48.94%	C6.-LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el municipio de Puebla, realizadas	100.00%	100.00%	48.94%	1 BD	721.00	135.00	165.00
					2	7350.00	1,835.00	846.00
					3 BD	125.00	31.00	NI
					4	1206.00	300.00	199.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
167.32% C3	C7.-LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	100.00%	100.00%	167.32%	1	2.00	0.00	NI
					2 BD	151.00	39.00	17.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 C3	2700.00	450.00	759.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7	1.00	0.00	NI
58.39%	C8.-LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.2 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	100.00%	100.00%	58.39%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5	4.00	1.00	1.00
					6	3.00	0.00	NI
					7	2.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 20

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES



Nombre del Eje		05. Gobierno Moderno											
Nombre del Programa Presupuestario		20. Manejo Eficiente de las Finanzas											
Unidad Responsable		Tesorería Municipal											
Costo total del Programa													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$400,865,639.00		\$773,376,193.30		\$148,082,515.15									
Ejercido al corte:													
\$148,082,515.15													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
5. Gobierno Transformador y de Resultados													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
5.Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Indicador	Tasa de crecimiento de los ingresos totales												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión	Eficacia	Ascendente		Ascendente	Anual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
		Variación Porcentual ((v1/v2) -1)*100	(Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2026 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2025)-1)*100	V1	Ingreso	Acumulada	Acumulada						
		V2	Ingreso	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,470,390,949	7,470,390,949	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,318,717,569.	7,318,717,569	2.07%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				No iniciado				Estado:		No Iniciado			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo, el Fin no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el Oficio Núm.TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 05

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA CON FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

55

PROPÓSITO 20

Nombre del Programa presupuestario	20. Manejo Eficiente de las Finanzas				
Unidad Responsable	Tesorería Municipal				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)					
5. Gobierno Transformador y de Resultados					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
5.Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes				
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales				
Indicador	Porcentaje de ingresos totales, respecto a los considerados en la Ley de Ingresos 2026				

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual	

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2)*100	(Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2026 / Ingresos totales considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio 2026)*100	V1	Ingresos	Acumulada	Acumulada
		V2	Ingresos	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,470,390,949.00	7,470,390,949.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,470,390,949.00	7,470,390,949.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	No iniciado		Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero - marzo, el **Propósito** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado** (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.



COMPONENTE 01



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: M07035520200126B									
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales													
Componente 01		LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado													
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff													
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Staff													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
						Porcentaje (v1/v2)*100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada			
						V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Cumplimiento del Indicador:				100.00%				Estado:		Aceptable					
Comentarios adicionales de los avances:															
Se atendieron 21 solicitudes ordinarias en el periodo enero-marzo:															
En el mes de enero se reportaron 7 solicitudes administrativas ordinarias ; 5 oficios dirigidos a las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en los que se informó la entrega de material de papelería, limpieza y consumibles y 2 memorándum en los que se informa la entrega de requisición de papelería del mes de diciembre y se solicita insumos para la Dirección de Catastro.															
En el mes de febrero se reportaron 7 solicitudes administrativas ordinarias ; 6 oficios dirigidos a las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en los que se informó la entrega de material de papelería, limpieza y consumibles y 1 memorándum en el que se remite comprobación de entrega de papelería del mes de enero.															
En el mes de marzo se reportaron 7 solicitudes administrativas ordinarias ; 6 oficios dirigidos a las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en los que se informó la entrega de material de papelería, limpieza y consumibles y 1 memorándum en el que se remite comprobación de entrega de papelería del mes de febrero. (Act 1.4)															

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	1. LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizó 1 actualización de la información en la página web del H. Ayuntamiento, correspondiente al cuarto trimestre de 2025, conforme a los siguientes términos: Cuarto Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Relación de las cuentas bancarias productivas, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. Dicha información puede consultarse en: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/normatividad-y-lineamientos-conac Una vez que ingresa a la página, debe seleccionar el ejercicio 2025 y posteriormente, seleccionar Cuarto Trimestre, a fin de que pueda consultar cada uno de los rubros indicados.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	2. LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y municipio Abierto, para la publicación de las obligaciones de transparencia de la Tesorería Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia, que den cuenta de la transparencia con la que se desempeña la Tesorería Municipal										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Oficio	
Indicador	Número de oficios a la Coordinación General de Transparencia y municipio Abierto, para la publicación de las obligaciones de transparencia de la Tesorería Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia, que den cuenta de la transparencia con la que se desempeña la Tesorería Municipal, remitidos										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero – marzo, se remitió 1 oficio a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, para informar el envío de los formatos SIPOT que serán publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad de la Tesorería Municipal y que corresponden al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, en los siguientes términos: Oficio Núm. TM-ST-021/2026 (enero), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, resultado de auditorías realizadas, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A, II-B, IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Aspectos Susceptibles de Mejora:													
1) Institucional: El área evaluadora recomienda que, se elimine la actividad debido a que no produce un resultado con efectos medibles o relevantes en el logro de los objetivos, limitándose únicamente a la ejecución de un procedimiento operativo. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. (Tema: Programación; Prioridad: media).													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.3	3. LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.5)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes de Información de la Tesorería Municipal, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	230.00	
REALIZADO	8.00	12.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	
Programado al corte:		60.00			Avances al corte:			36.00			Eficacia:		60.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero – marzo , se atendieron 36 solicitudes de información : Enero: 8 respuestas a folios 760437025000094, 760437026000005, 760437026000007, 760437026000010, 760437026000020, 760437026000026, 760437026000015, 760437026000016. Febrero: 12 respuestas a folios 760437026000053, 760437026000056, 760437026000059, 760437026000063, 760437026000071, 760437026000104, 760437026000109, 760437026000112, 760437026000116, 760437026000117, 760437026000130, 760437026000147. Marzo: 16 respuestas a folios 760437026000141, 760437026000154, 760437026000158, 760437026000159, 760437026000160, 760437026000161, 760437026000162, 760437026000169, 760437026000173, 760437026000174, 760437026000175, 760437026000199, 760437026000212, 760437026000229, 760437026000245, 760437026000246.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN mediante el Oficio Núm. T.M.-S.T.-092/2026 que, durante el periodo enero-marzo se recibieron menos solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda". Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.														
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:				
		0.00				0.00				0.00				
Observaciones: No se presenta la desagregación debido a que los registros disponibles han sido anonimizados para la protección de datos personales, lo que impide identificar dicha variable en el universo reportado.														



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	4. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	20.00	39.00	50.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	51.00	50.00	40.00	564.00	
REALIZADO	20.00	39.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109.00	
Programado al corte:		109.00			Avances al corte:			109.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero – marzo , se atendieron 109 solicitudes administrativas, 21 ordinarias y 88 extraordinarias , entre las cuales se reportan oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.														
Solicitudes ordinarias: En el mes de enero se reportaron 7 solicitudes administrativas ordinarias ; 5 oficios dirigidos a las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en los que se informó la entrega de material de papelería, limpieza y consumibles y 2 memorándum en los que se informa la entrega de requisición de papelería del mes de diciembre y se solicita insumos para la Dirección de Catastro. En el mes de febrero se reportaron 7 solicitudes administrativas ordinarias ; 6 oficios dirigidos a las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en los que se informó la entrega de material de papelería, limpieza y consumibles y 1 memorándum en el que se remite comprobación de entrega de papelería del mes de enero. En el mes de marzo se reportaron 7 solicitudes administrativas ordinarias ; 6 oficios dirigidos a las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en los que se informó la entrega de material de papelería, limpieza y consumibles y 1 memorándum en el que se remite comprobación de entrega de papelería del mes de febrero.														
Solicitudes extraordinarias: En el mes de enero se reportaron 13 solicitudes administrativas extraordinarias ; 11 oficios en los que se remitió información financiera y se informa la entrega de 1,000 hojas de papel seguridad; y 2 memorándums en los que se remite documentación complementaria en relación al "Servicio de Recolección, Traslado y Custodia de Valores para el Ejercicio 2026". En el mes de febrero se reportaron 32 solicitudes administrativas extraordinarias ; 16 oficios en los que se remitió información financiera complementaria y se informó la entrega de material a la Dirección de Ingresos; 4 memorándums de liberación de solped y solicitud de consumibles y papelería; 11 órdenes de pago de temas varios y 1 Comprobación de recursos financieros por concepto de viáticos. En el mes de marzo se reportaron 43 solicitudes administrativas extraordinarias ; 23 oficios en los que se remitió documentación financiera complementaria y se realizó entrega de papelería, 4 memorándums, en los que se realiza la solicitud de insumos y consumibles y uso de partida, 13 órdenes de pago de temas varios, 2 comprobaciones de recursos financieros por concepto de viáticos y 1 ampliación presupuestaria.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	1.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		7.00		Avances al corte:		5.00		Eficacia:		71.42%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluad en estado crítico derivado a causas administrativas En el periodo enero – marzo se reportan 5 acciones de nómina : En el mes de enero se reporta 1 acción de nómina: 1) Aguinaldo con un total de 604 tickets, 602 firmados y 2 no firmados. En el mes de febrero se reporta 0 acciones de nómina: En el mes de marzo se reportan 4 acciones de nomina: 1) 1ª Quincena del mes de enero con un total de 671 tickets, 666 firmados y 5 no firmados. 2) 2ª Quincena del mes de enero con un total de 672 tickets, 659 firmados y 13 no firmados. 3) 1ª Quincena del mes de febrero con un total de 674 tickets, 661 firmados y 13 no firmados. 4) 2ª Quincena del mes de febrero con un total de 678 tickets, 666 firmados y 12 no firmados.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia informó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-044/2026 (enero), OF. Núm. T.M.-S.T.-074/2026 (febrero) , ante la Contraloría Municipal y el IMPLAN, que durante los meses de enero y febrero, no se cumplió con la meta programada, debido a los retrasos en la devolución de la nómina por parte de las Unidades Administrativas de la Tesorería, así como, la negativa por parte del Departamento de Archivo de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de validar las incidencias por vacaciones e incapacidades del personal que no firmó su nómina. 2) La Dependencia informó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo) , a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el mes de marzo se tuvo un sobrecumplimiento derivado de las nóminas que estaban atrasadas de los meses de enero y febrero.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.6	6. LA 3.4 y LA 3.5 Elaborar l Programa Interno de Protección Civil de los Inmuebles a cargo de la Tesorería Municipal									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Programa		
Indicador	Número de Programas Internos de Protección Civil de los Inmuebles a cargo de la Tesorería Municipal, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	7. LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.8	8. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acuerdo			
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, atendidos									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-marzo , se atendieron 3 acuerdos establecidos por el Titular de la Tesorería Municipal, tomados en las reuniones del Tesorero Municipal con los Directores y Directoras de las Unidades Administrativas.														
Los acuerdos fueron sobre los siguientes temas: Se revisó la Ficha Técnica del Programa Presupuestario y la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores; así mismo, se realizó el análisis de los documentos del Sistema Institucional de Control Interno de la Tesorería Municipal, se revisó el análisis FODA, el Programa de Trabajo de Control Interno, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y la Matriz de Administración de Riesgos Institucional; finalmente, se informó a las unidades administrativas sobre la actualización de los instrumentos de control archivístico como el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, y se planificó y realizó el Evento del Derecho a la Acción: “Muro de Compromisos”, con la intervención de las Direcciones.														
Los compromisos fueron cumplidos en tiempo y forma durante los meses de enero a marzo.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.9	9. LA 3.4 Realizar 4 sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Sesión		
Indicador	Número de sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el mes de febrero , se realizó 1 Sesión del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2026, de la que se detalla a continuación:														
1. Se ratificó el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional, se aprobó el reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025 y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2026, se aprobó el Análisis FODA 2026, se presentó y aprobó el reporte de avances trimestrales del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2025, se presentaron los documentos que integran el Proceso de Administración de Riesgos el cual incluye la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MAR), el Mapa de Riesgos Institucionales y el PTAR 2026; así mismo, se aprobó el Calendario de Sesiones Ordinarias y finalmente, se presentó el informe de observaciones a instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.10	10. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra Bajo Demanda y no fue requerida se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: M07035520200226B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales			
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada			
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos			

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual	
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad				

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2)*100	(Número de Estados Financieros emitidos / Total de Estados Financieros obligados a emitir)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Este componente permite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con la finalidad de contar con información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

La actividad 2.2 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

En el periodo enero-marzo, se emitieron **(3) tres Estados Financieros** en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;

- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 2.1	1. LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Conciliación		
Indicador	Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento, elaboradas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo, se elaboraron 6 conciliaciones, con fundamento en el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014, última reforma publicada en el mismo medio de comunicación oficial el 6 de diciembre de 2022. Dicho formato contempla los siguientes rubros: - Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados: \$2,712,250,033.31 - Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios: \$0.00 - Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables: \$0.00 - Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades: \$2,712,250,033.31 - Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados: \$1,521,874,200.45 - Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios: \$165,411,963.57 - Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables: \$189,031,883.42 - Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades: \$1,498,254,280.60 Es importante precisar que de conformidad con lo establecido por el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los registros contables de los entes públicos se llevarán de manera acumulativa, por lo cual, los montos que se proporcionan corresponden al acumulado de enero a marzo 2026.													

 ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.2	2. LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida		Estado	
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, emitidos									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00		Avances al corte:	3.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se emitieron **(3) tres Estados Financieros** correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo 2026, en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;

- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público y a cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Los Estados Financieros en la página del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, dicha información puede consultarse y descargarse en la siguiente liga: <https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/rendicion-de-cuentas>

Una vez ingresando a la página señalada, deberá seleccionar el ejercicio que se desea consultar, en este caso 2026, posteriormente, dar clic en el apartado “Información Financiera” e “Información Contable”, donde podrá consultar tanto la versión de datos abiertos como la versión firmada, lo anterior obedece a los cambios que ha realizado la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto en la página oficial.

Por lo que respecta a los estados financieros del mes de marzo 2026, los mismos aún no han sido publicados, ya que se encuentran en el proceso de presentación ante la Auditoría Superior del Estado.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	3. LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Estado		
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP, presentados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00	
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 4 Estados Financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2025 , así como enero y febrero de 2026 , de conformidad con el Acuerdo de fecha 26 de enero de 2026 y la logística de entrega de información y documentación, publicada en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que consta de: - Estado de actividades; - Estado de situación financiera; - Estado de variación en la hacienda pública; - Estado de cambios en la situación financiera; - Estado de flujos de efectivo; - Informes sobre pasivos contingentes; - Notas a los estados financieros; - Estado analítico del activo; - Estado analítico de la deuda y otros pasivos; - Estado analítico de ingresos; - Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos - Endeudamiento neto; - Intereses de la deuda En relación a la publicación de la Información Financiera, Contable y Presupuestal en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en la siguiente liga: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/rendicion-de-cuentas-2025 Cabe precisar que una vez ingresando a la página arriba indicada, deberá seleccionar el ejercicio que se desea consultar, ya sea 2025 o 2026, posteriormente, dar clic en el apartado "Información Financiera", lo anterior obedece a los cambios que ha realizado la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.4	4. LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Cuenta	
Indicador	Número de Cuentas Públicas para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.5	5. LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda” Derivado de que la Auditoría Superior del Estado de Puebla, no estableció en el Acuerdo las fechas de entrega para la información respecto del Cuarto Trimestre del Ejercicio 2025 y, dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos 1) La Dependencia mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo) , notificó a la Contraloría y al IMPLAN que, durante el periodo enero-marzo la actividad no presentó avances derivado de que la Auditoría Superior del Estado de Puebla no establecido en el Acuerdo las fechas de entrega para los formatos de la Ley de Disciplina financiera relativos al Cuarto Trimestre del Ejercicio 2025, por lo cual, y toda vez que la actividad se encuentra etiquetada bajo demanda, se solicito la aplicación del Criterio 1.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.6	6. Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto en materia de Contabilidad, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está Bajo Demanda y no fue requerida se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo						Área funcional: M07035520200326B							
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales													
Componente 03		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados													
Indicador		Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla													
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Anual			
Unidad Administrativa			Dirección de Catastro												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
	Porcentaje (V1/V2)*100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2026 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026)*100					V1	Ingreso		Acumulada		Acumulada			
V2										Ingreso		Acumulada		Acumulada	
	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	905,600,401	905,600,401		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	905,600,401	905,600,401		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Cumplimiento del Indicador:					No iniciado					Estado:		No iniciado			
Comentarios adicionales de los avances:															
La frecuencia de medición del Componente es anual, estando programada su realización en el mes de diciembre , por lo cual al periodo que se informa no presenta avances y se reporta como "No iniciado" y no fue evaluado.															

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 3.1	1. LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,250 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD VI.1.7) (PROMUPINNA I.4)									Estado	En riesgo			
										Unidad de medida	Beneficio			
Indicador	Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes, otorgados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	560.00	230.00	308.00	90.00	85.00	54.00	71.00	82.00	104.00	310.00	566.00	790.00	3250.00	
REALIZADO	401.00	219.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	890.00	
Programado al corte:		1098.00			Avances al corte:			890.00		Eficacia:			81.06%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en un estado “En riesgo” ya que no alcanzó su meta establecida. Objetivo: Otorgar beneficios fiscales a personas vulnerables que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable. Impacto: Por los 890 beneficios fiscales otorgados, en el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se recaudó por impuesto predial un monto de \$ 2,702,610.09 y por servicio de limpia habitacional un monto de \$ 996,693.41 aplicando descuento total al impuesto predial por \$609,088.59 y por limpia habitacional un monto de \$250,127.95. Lugares intervenidos: Municipio de Puebla. Resultado: Al periodo que se informa, se otorgaron 890 beneficios fiscales, a 245 mujeres y 645 hombres que solicitaron el apoyo y cumplieron los requisitos establecidos; los cuales consisten en la aplicación de hasta un 50% y hasta un límite máximo de \$1,395.00 del pago del Impuesto Predial y de los Derechos por los Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos anual a pagar, respecto de los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros; tramite bajo demanda, solicitado por los contribuyentes y autorizado cuando cumplen los requisitos establecidos, contemplado en el artículo 91 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2026.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Dependencia mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-044/2026 (enero), OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo), notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, dicha actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo que, durante los meses de enero y marzo, la actividad presentó un incumplimiento, ya que hubo menos trámites solicitados por la ciudadanía. Aspectos Susceptibles de Mejora: Interinstitucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a los actores involucrados en el proceso de programación tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:						
	245.00	645.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00						
Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.2	2. LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre expedición de registros catastrales, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se elaboraron 3 reportes de expedición de registros catastrales que consisten en: Los registros catastrales contienen la información cartográfica de los predios que solicitan los contribuyentes ante la Dirección de Catastro, contiene la ubicación del predio. Para expedir un documento con el estatus del registro de cada parcela registrada en el Sistema de Información Catastral; se compone de 2 secciones: a) cartográfica, donde se despliega poligonal del predio con medidas colindantes y volúmenes de construcción y b) alfanumérica, donde se describen los datos registrados en el padrón predial. Los cuales contienen la generación de 15 planos de registro catastral solicitados por los contribuyentes (costo de c/u \$477.00); el monto total ingresado en el periodo que se reporta por este concepto es de \$7,155.00 pesos .														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad está programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que no presenta avances al corte del primer trimestre, y no fue sujeta a evaluación reportándose como "No iniciada".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Invitación	
Indicador	Número de invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios, enviadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad está programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que no presenta avances al corte del primer trimestre, y no fue sujeta a evaluación reportándose como "No iniciada".

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.5	5. LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable (PROIGUALDAD VI.1.3)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable, desarrolladas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad está programada para iniciar en el mes de junio , por lo que no presenta avances al corte del primer trimestre, y no fue sujeta a evaluación reportándose como "No iniciada" .													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones:													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.6	6. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del impuesto predial									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del impuesto predial, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se realizó 1 reporte del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, la cual fue de \$292,964,438.66 pesos . La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto predial, consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingresos vigente. A través del cobro del Impuesto Predial, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.7	7. LA 1.1 y LA 1.8 Implementar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante la asistencia técnica catastral y capacitación al personal en materia catastral, fiscal y legal (PROIGUALDAD VI.2.5)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante la asistencia técnica catastral y capacitación al personal en materia catastral, fiscal y legal, implementados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de octubre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD:				Mujeres:			Hombres:			Otros:			
				0.00			0.00			0.00			
Observaciones:													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.8	8. Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto para para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: M07035520200426B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados			
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla			

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro				

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2)*100	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2026 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026)*100	V1	Ingresos	Acumulada	Acumulada
		V2	Ingresos	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337,399,448	337,399,448	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337,399,448	337,399,448	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
La ejecución del indicador del Componente está programado para el mes de **diciembre**, por lo cual para el periodo que se informa no presenta avances y se reporta como **"No iniciado"**.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 15,000 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios, actualizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1500.00	1300.00	1000.00	1050.00	1150.00	1030.00	1500.00	1160.00	1600.00	1530.00	1170.00	1010.00	15000.00
REALIZADO	1448.00	1707.00	1518.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4673.00

Programado al corte:	3800.00	Avances al corte:	4,673.00	Eficacia:	122.97%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - marzo** que se informa, se autorizaron **4,673 trámites** de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios.

Objetivo de la actividad: La recaudación de impuestos fiscales por los movimientos inmobiliarios, así como supervisar, administrar y conservar la información geográfica y fiscal de los predios del municipio.

El proceso de autorización de los oficios es el siguiente:

- Analizar y validar información de expedientes;
- Validar las declaraciones notariales de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios del Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios contra sistema gestión de trámites, Serverbox, Laserfiche y expedientes físicos;
- Solicitar la digitalización de expediente, ubicación de predio y/o vinculación de cuenta, en caso de modificación de superficie, duplicidad de cuenta, o no contar con cuenta predial al área de Sistemas de Información Geográfica.
- Generar folio ABI para impuestos y/o derechos.
- Calcular y generar el impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, así como derechos por los servicios prestados por la Tesorería Municipal que resulten de la validación de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios.
- Capturar la información ABI contenida en formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el departamento de impuestos inmobiliarios del catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios que resulten de la validación de los mismos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- La Dependencia mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo), notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, en los meses de enero a marzo, la actividad presentó un sobrecumplimiento del 22.97%, derivado del tráfico inmobiliario que se encuentra a la alza, situación que incide directamente en la gestión realizada por las Notarías Públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes; no obstante, toda vez que la actividad se encuentra etiquetada bajo demanda se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo** se realizó **1 reporte** de comportamiento de la recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), dicho reporte registra los ingresos programados; así como los ingresos recaudados por este concepto en el periodo antes mencionado.

El ingreso recaudado respecto del **primer trimestre (enero-marzo)** fue por la cantidad de **\$118,754,550.89** (ciento dieciocho millones setecientos cincuenta y cuatro mil quinientos cincuenta pesos 89/100 M.N.).

La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería Municipal diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.

A través del cobro del ISABI, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	3. Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto para para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 05



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo					Área funcional: M07035520200526B							
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales												
Componente 05		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas												
Indicador		Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2026 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026												
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral		
Unidad Administrativa			Dirección de Ingresos											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
										Programado		Realizado		
Porcentaje (v1/v2)*100		(Ingresos de Gestión 2026 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026)*100					V1	Ingreso		Acumulada		Acumulada		
										V2		Ingreso		Acumulada
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2,200,805,285	100.00%	
0.00	0.00	677,502,764	0.00	0.00	351,327,375	0.00	0.00	329,714,801	0.00	0.00	842,260,345	2,200,805,285		
0.00	0.00	677,502,764	0.00	0.00	351,327,375	0.00	0.00	329,714,801	0.00	0.00	842,260,345	2,200,805,285		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	725,046,151.24	107.01%	
0.00	0.00	725,046,151.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	725,046,151.24		
0.00	0.00	677,502,764	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	677,502,764		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Cumplimiento del Indicador:					107.01%					Estado:		Aceptable		
Comentarios adicionales de los avances:														
El objetivo de este componente es reforzar las acciones para el fortalecimiento de las Finanzas Municipales para incrementar los Ingresos de Gestión recaudados durante el ejercicio fiscal vigente, el cual se refleja el esfuerzo recaudatorio de las Áreas Generadoras de Ingresos con base en sus atribuciones.														
En el periodo enero-marzo, se obtuvieron ingresos de gestión por \$725,046,151.24, los cuales se conformaron de Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de Programas de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia, implementados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre, encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.2	2. LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de aplicación de acuerdos de estímulos fiscales (PMCHP 4.1.2.5)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de aplicación de acuerdos de estímulos fiscales, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo de la actividad: Beneficiar a los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros. En el periodo que se informa se realizaron 3 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2026, de los que se detallan los montos aplicados como Estímulos Fiscales: Primer Trimestre Enero: \$17,119,419.54 Febrero: \$14,069,184.56 Marzo: \$36,278,786.91 TOTAL \$67,467,391.01 Aplicación de acuerdos de estímulos fiscales: Se refiere a las exenciones o reducciones que señala el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, en los casos específicos y previo el cumplimiento de los requisitos que ese ordenamiento determina.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	3. LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se elaboraron 3 reportes de análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, correspondiente al primer trimestre de 2026 , con base en la Balanza de Ingresos emitida del Sistema SAP, la Dirección de Ingresos elabora los reportes del Análisis del Comportamiento mensual, los cuales nos permiten hacer los análisis del comportamiento de la recaudación con lo presupuestado y poder medir la eficiencia recaudatoria para la toma de decisiones de la política recaudatoria en los conceptos que no cumplan con las metas programadas, los cuales corresponden a los siguientes rubros: Primer Trimestre Impuestos: \$447,248,448.01 Contribuciones de Mejoras: \$740,624.29 Derechos: \$ 205,805,825.61 Productos: \$ 6,893,151.71 Aprovechamientos: \$ 64,358,101.62 Total: \$ 725,046,151.24														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	4. LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,552 refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas (Bajo demanda) (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Refrendo			
Indicador	Número de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas, autorizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1237.00	956.00	1880.00	188.00	46.00	40.00	29.00	35.00	30.00	33.00	38.00	40.00	4552.00	
REALIZADO	1644.00	1047.00	1270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,961.00	
Programado al corte:		4,073.00			Avances al corte:			3,961.00		Eficacia:			97.25%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se realizaron 3,961 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, en el sistema PENTAHO, de conformidad con el desglose siguiente: Enero: 1,644 Febrero: 1,047 Marzo: 1,270 Total de 3,961 Licencias con venta de bebidas alcohólicas en el primer trimestre 2026. Objetivo: Autorizar el refrendo de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas. Impacto: El refrendo de las licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas mantiene el padrón actualizado. Lugares intervenidos: Municipio de Puebla. Resultado: Al primer trimestre de 2026 se han regularizado un total de 3,961 licencias con venta de bebidas alcohólicas. Requisitos establecidos para autorizar los refrendos de licencia: Los requisitos para el Refrendo de Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=254														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 5.5	5. LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,921 avisos de apertura de negocio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.4) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Aviso	
Indicador	Número de avisos de apertura de negocio, autorizados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	104.00	157.00	144.00	164.00	174.00	185.00	180.00	188.00	180.00	170.00	165.00	110.00	1921.00
REALIZADO	155.00	212.00	214.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	581.00
Programado al corte:		405.00		Avances al corte:		581.00		Eficacia:		143.46%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo de enero-marzo se emitieron 581 avisos de apertura de negocio, en el Sistema PENTAH0. El ingreso obtenido por los Avisos de Apertura de Negocio al mes de marzo de 2026 es de \$338,724.00 pesos . Objetivo de la actividad: Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos en los que se desarrollan actividades económicas, en un espacio no mayor a 120 metros cuadrados y, que por la naturaleza de los bienes y servicios que ofrecen, no impactan negativamente en el entorno urbano en que se ubiquen. Requisitos para autorizar los avisos de apertura de negocio: Los requisitos para el trámite de Aviso de Apertura de Negocio pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=256 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia notificó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo), ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, la actividad presentó un sobrecumplimiento del 43%, en el periodo enero-marzo debido a que la misma se encuentra en función de la demanda de los contribuyentes, aunado a que actualmente se cuenta con la modalidad en línea y el Programa Incentiva Puebla, por lo cual durante los meses de enero a marzo, se obtuvo buena respuesta por parte de la ciudadanía; no obstante, toda vez que la actividad se encuentra etiquetada bajo demanda se solicitó la aplicación del Criterio 1.													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		281.00				258.00				0.00			
Observaciones: La sumatoria de mujeres y hombres no coincide con el total de avisos de apertura, dado que los 42 restantes corresponden a personas morales													

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 5.6	6. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios										Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, realizados										Bajo demanda		No		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizaron 3 reportes de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, los cuales contienen el pago de dichas comisiones de conformidad con el desglose siguiente: Primer Trimestre Enero: \$3,851,399.84 Febrero: \$1,857,555.64 Marzo: \$ 838,318.54 Total: \$6,547,274.02 Objetivo de la actividad: Pago de comisiones bancarias por concepto de comisiones y servicios bancarios y financieros; Contenido de los reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos: Centro gestor, Fondo, Descripción del Fondo, POSPRE, Descripción POSPRE y Área funcional.															

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.7	7. LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se elaboró 1 reporte correspondiente al cuarto trimestre 2025 , con los montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, para dar cumplimiento a la Normativa CONAC. Se publican los nombres de las personas físicas o morales que reciben un estímulo fiscal, mismos que son publicados de manera periódica en el siguiente link del portal del Ayuntamiento: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.Gob.mx/24-27/normatividad-y-lineamientos-conac Al ingresar a la página, deberá seleccionar el ejercicio fiscal 2025, posteriormente en categoría seleccionar “montos pagados por ayudas y subsidios”, y luego seleccionar el cuarto trimestre. Objetivo de la actividad: Apoyar, a petición de parte, a personas en situación de vulnerabilidad, como adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros; Contenido de los reportes: Montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.8	8. Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad esta Bajo Demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 06

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo					Área funcional: M07035520200626B								
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales													
Componente 06		LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el municipio de Puebla, realizadas													
Indicador		Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2026													
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual				
Unidad Administrativa		Unidad de Normatividad y Regulación Comercial													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2)*100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2026 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2026)*100				V1	Visita		Acumulada		Acumulada					
								V2		Visita		Acumulada		Acumulada	
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
710.00	710.00	715.00	710.00	715.00	711.00	711.00	716.00	710.00	716.00	716.00	716.00	8,556.00	100.00%		
710.00	710.00	715.00	710.00	715.00	711.00	711.00	716.00	710.00	716.00	716.00	716.00	8,556.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
483.00	290.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,045.00	48.94%	
710.00	710.00	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,135.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Cumplimiento del Indicador:					48.94%					Estado:		Crítico			
Comentarios adicionales de los avances:															
Este componente está encaminado a realizar acciones que permiten verificar la situación legal de los establecimientos con la finalidad de impulsar el desarrollo económico municipal y así dar cumplimiento al marco normativo															
En el periodo enero-marzo se realizaron 1,045 visitas de inspección y clausuras ; las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad. 6.2: Se realizaron 846 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas.															
Actividad. 6.4: Se realizaron 199 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos:															
1) El Cumplimiento del Indicador se encuentra en estado crítico dado que la actividad que abona a su cumplimiento presentó una variación respecto a las metas programadas, el cual Dependencia notificó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-093/2026 (marzo) , al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que, durante el periodo de enero-marzo, el componente presentó un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.															
• Aspectos Susceptibles de Mejora:															
1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las visitas de inspección, se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas. (Tema: Operación; Prioridad: Alta).															

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.1	1. LA 1.1 Otorgar 721 permisos para realización de espectáculos públicos (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Permiso	
Indicador	Número de permisos para realización de espectáculos públicos, otorgados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	35.00	45.00	55.00	55.00	55.00	65.00	60.00	65.00	55.00	85.00	75.00	71.00	721.00	
REALIZADO	38.00	69.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165.00	
Programado al corte:		135.00			Avances al corte:		165.00			Eficacia:		122.22%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-marzo , se otorgaron 165 permisos para la realización de espectáculos públicos y juegos mecánicos, tales como eventos deportivos, lucha libre y juegos mecánicos. En términos del artículo 54 fracción XXV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los permisos son actos jurídicos que se publican periódicamente en el Portal Nacional de Transparencia. Entre los permisos recurrentes se encuentran los del Estadio Cuauhtémoc, la Arena Puebla, Teatro Principal, Auditorio CCU, Auditorio Metropolitano, entre otros.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia notificó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo) , ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-marzo , la actividad presentó un sobrecumplimiento del 22.22%, derivado de que existió mayor demanda por parte de los organizadores respecto a la realización de espectáculos públicos; no obstante, se solicita que se evalúe en estado aceptable, toda vez que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda”.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.2	2. LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,350 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, Central e Industrial de Abasto (PROIGUALDAD VI.1.5) (PROMUPINNA I.7)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Visita		
Indicador	Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, Central e Industrial de Abasto, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	610.00	610.00	615.00	610.00	615.00	610.00	610.00	615.00	610.00	615.00	615.00	615.00	7350.00
REALIZADO	374.00	243.00	229.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	846.00
Programado al corte:		1835.00		Avances al corte:		846.00		Eficacia:		46.10%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas En el periodo comprendido de enero-marzo , se han realizado 846 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución e instituciones educativas. La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia notificó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-044/2026 (enero) , OF. Núm. T.M.-S.T.-074/2026 (febrero) , OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo) , ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-marzo , la actividad presenta un incumplimiento general, derivado de que no se cuenta con formas valoradas las cuales son requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados; así como por la falta de personal operativo (inspectores) y vehículos en mal estado, los cuales se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. • Aspectos Susceptibles de Mejora: 1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las visitas de inspección, se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas. (Tema: Operación; Prioridad: Alta).													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.3	3. LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 125 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.5)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Apoyo		
Indicador	Número de apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales, brindados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	11.00	10.00	10.00	11.00	10.00	11.00	10.00	11.00	10.00	11.00	125.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	31.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda"
Durante el período enero-marzo se informa, que no se solicitaron apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios). Por lo anterior la actividad se encuentra como **No Iniciada (NI)** dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" en virtud de que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) La Dependencia notificó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo), ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el **período enero-marzo**, no fue solicitado ningún apoyo para inspecciones en mercados municipales. Por lo anterior se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 6.4	4. LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,206 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, Central e Industrial de Abasto (PROMUPINNA I.7)									Estado		Crítico		
										Unidad de medida		Clausura		
Indicador	Número de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, Central e Industrial de Abasto, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	101.00	101.00	101.00	100.00	101.00	101.00	101.00	1206.00	
REALIZADO	109.00	47.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00	
Programado al corte:		300.00			Avances al corte:			199.00			Eficacia:		66.33%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico dado a causas administrativas Durante el periodo enero-marzo , se han realizado 199 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información: La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa que no se transgredan las normas, acuerdos y demás ordenamientos legales, vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. El Contribuyente que no presente la Licencia de Funcionamiento, Constancia de Medidas Preventivas Contra Incendios, Licencia de Uso de Suelo Específico y Aprobación del Programa Interno de Protección Civil se hará acreedor a una clausura. En caso de no presentar la Constancia de Medidas Preventivas contra Incendios y/o la Aprobación del Programa Interno de Protección Civil, será acreedor a una sanción. El/la Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido es el/la responsable de solicitar el apoyo de Seguridad Pública a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. Los sellos de clausura que están colocados en los establecimientos y que se encuentren rotos o infringidos, el Inspector/a, por indicaciones del Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido deberá realizar la reposición de sellos llenando el acta denominada "Acta de Reposición de Sellos por Quebrantamiento".														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia notificó mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-074/2026 (febrero), OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo) , ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-marzo , se reporta un incumplimiento general en la actividad derivado de que no se cuenta con formas valoradas las cuales son requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados; así como por la falta de personal operativo (inspectores) y vehículos en mal estado, los cuales se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. • Aspectos Susceptibles de Mejora: 1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a realizar los esfuerzos necesarios a para garantizar el cumplimiento oportuno de las clausuras, por lo que se recomienda considerar la situaciones descritas en los hallazgos, contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las clausuras, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas, a fin de contar con disponibilidad de carros. (Tema: Operación; Prioridad: Alta).														
PROMUPINNA:		Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:			
		0.00			0.00			0.00			0.00			
Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.														

❖❖❖

ACTIVIDADES

❖❖❖

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 6.5	5. Realizar 1 proyecto en materia de regulación comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia de regulación comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto en materia de regulación comercial, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															

COMPONENTE 07

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: M07035520200726B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales			
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada			
Indicador	Porcentaje de actos de cumplimiento realizados a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria			

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral	
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica				

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2)*100	(Número de actos de cumplimiento realizados a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria / Total de actos programados)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	459.00	0.00	0.00	859.00	0.00	0.00	809.00	0.00	0.00	611.00	2,738.00	100.00%
0.00	0.00	459.00	0.00	0.00	859.00	0.00	0.00	809.00	0.00	0.00	611.00	2,738.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	768.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	768.00	167.32%
0.00	0.00	459.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	459.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	167.32%		Estado:	Aceptable

Comentarios adicionales de los avances:

El cumplimiento del indicador fue evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento superior al 110.00%"

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **768 actos** de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 7.1: La actividad se encuentra como no iniciada

Actividad 7.3: se realizaron **3 reportes** sobre formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios.

Actividad 7.4: se realizaron **3 reportes** sobre formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal.

Actividad 7.5: se notificaron **759** resoluciones y requerimientos de pago de créditos fiscales.

Actividad 7.6: se realizaron **3 reportes** sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - La Dependencia notificó mediante **OF. Núm. T.M.-S.T.-093/2026 (marzo)**, al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que, durante el periodo de **enero-marzo**, el componente presentó un sobrecumplimiento debido principalmente al sobrecumplimiento de la actividad 7.5 "diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos", que derivó del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, en virtud de lo cual, se solicita la aplicación del Criterio 3.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
 - Interinstitucional:** Se identifica que las actividades vinculadas al indicador, específicamente las 7.1, 7.3, 7.4 y 7.6, no contribuyen de manera directa al cumplimiento del componente, en virtud de que corresponden a la elaboración y reporte de acciones, los cuales funcionan como mecanismos de seguimiento o evidencia documental, pero no constituyen por sí mismos actos de cumplimiento; asimismo, se observa no hay una homologación de la temporalidad al momento de reportar, ya que dichas actividades presentan una frecuencia mensual, mientras que el componente se mide de manera trimestral, lo cual limita su adecuada alineación y seguimiento; por lo anterior, se recomienda a la Dependencia y a los actores involucrados en el proceso de programación revisar y fortalecer la vinculación entre las actividades y el componente, así como homologar las frecuencias de medición, a fin de asegurar su congruencia en futuros ejercicios fiscales; adicionalmente, se sugiere llevar a cabo un análisis detallado de la lógica interna del indicador y de los elementos que lo integran, con el propósito de garantizar su adecuada alineación (**Tema: Programación; Prioridad: media**)

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 7.1	1. LA 2.3 y LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Documento			
Indicador	Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.2	2. LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Orden		
Indicador	Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes, gestionadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	8.00	151.00
REALIZADO	7.00	1.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
Programado al corte:		39.00			Avances al corte:			17.00		Eficacia:		43.59%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Se han gestionado del periodo enero-marzo un total de 17 órdenes de pago por concepto de devolución de cantidades pagadas indebidamente o en cantidad mayor a la debida, previo cumplimiento de las disposiciones que norman el procedimiento en cada caso concreto. Las devoluciones derivadas por procedimientos judiciales, son requeridas por una sentencia o resolución por la autoridad judicial o administrativa competente a favor de los contribuyentes, en las cuales determinan dejar nulos los actos de autoridad y ordenan la devolución del pago que haya hecho el contribuyente. Y las administrativas son de conformidad al artículo 47 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, en el cual el contribuyente realiza la solicitud ante la Tesorería Municipal para determinar su procedencia de conformidad a lo establecido en el mismo.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Dependencia mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo), notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo, la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, los cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo el 100% de las solicitudes ingresadas, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 1 “Bajo demanda”.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 7.3	3. LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se realizaron 3 reportes sobre la formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios, derivado de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. De este total, 43 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 44 en el reporte del mes de febrero y 117 en el reporte del mes de marzo. Objetivo de la actividad: Los pagos en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios son un beneficio fiscal que se otorga a las y los contribuyentes, a petición de parte, que les permite pagar en 2 o más exposiciones. Acuerdos de pago: El Tesorero, a petición de los contribuyentes, podrá autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, de las contribuciones omitidas, sus accesorios, sin que dicho plazo exceda de 12 meses.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.4	4. LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación									Estado	Aceptable		
										Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizaron 3 reportes , sobre formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. El Acuerdo de Caducidad se emite cuando ha transcurrido en exceso la facultad para determinar la existencia de una obligación fiscal. El Acuerdo de prescripción se emite cuando ha transcurrido el exceso la facultad para cobrar un crédito fiscal, en ambos casos el término es de 5 años, al emitir dichos acuerdos se busca que los contribuyentes se pongan al corriente en los pagos de sus contribuciones y a su vez se generan ingresos. De lo anterior, 197 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 231 en el reporte del mes de febrero y 186 en el reporte del mes de marzo.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo										Estado	Aceptable	
Actividad 7.5	5. LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos												
											Unidad de medida	Diligencia	
Indicador	Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	600.00	2700.00
REALIZADO	0.00	0.00	759.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	759.00
Programado al corte:		450.00			Avances al corte:			759.00		Eficacia:		168.67%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo de enero-marzo , se notificaron 759 resoluciones y requerimientos de pago de créditos fiscales, así como invitaciones de pago por diversos conceptos. El objetivo es la recuperación de créditos fiscales originados de la omisión de pago de obligaciones fiscales y los derivados de infracciones a las disposiciones legales municipales. Al corte del primer trimestre, se ha generado un incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución. Las resoluciones de determinación de Crédito Fiscal obedecen a la falta de pago del mismo en la fecha o plazo establecido para ello, convirtiéndose en exigible, por lo que la autoridad fiscal podrá requerirlo mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacerlo efectivo, con la finalidad de regularizar la situación fiscal de los contribuyentes morosos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante OF. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo) , notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo , la Tesorería Municipal tuvo sobrecumplimiento de la meta, mismo que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, lo anterior con el objeto de aumentar la recaudación de contribuciones en la Tesorería, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.6	6. LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la persona titular de la Tesorería Municipal										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la persona titular de la Tesorería Municipal, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se realizaron 3 reportes sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal. De un total de 0 publicaciones : 0 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 0 fue incluida en el reporte del mes de febrero y 0 fueron incluidas en el reporte del mes de marzo.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.7	7. LA 1.1 y LA 1.8 Realizar 1 evento del Sorteo Predial 2026									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos del Sorteo Predial 2026, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de septiembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 08

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: M07035520200826B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes			
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales			
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.2 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada			
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal			

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual	
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal				

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2)*100	(Presupuesto devengado contable del 2026 / Presupuesto modificado del 2026)*100	V1	Presupuesto	Acumulada	Acumulada
		V2	Presupuesto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
725,215,595	628,395,681	663,334,127	558,213,563	566,270,761	566,285,699	569,256,736	561,688,978	538,211,736	540,573,467	669,922,628	883,021,978	7,470,390,949	100.00%
725,215,595	628,395,681	663,334,127	558,213,563	566,270,761	566,285,699	569,256,736	561,688,978	538,211,736	540,573,467	669,922,628	883,021,978	7,470,390,949	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
279,896,021.54	581,811,710.37	660,166,468.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,521,874,200.45	58.39%
1,227,508,933.57	707,024,435.56	671,924,065.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,606,457,434.66	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	58.39%	Estado:	Crítico	
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo del componente es determinar la efectividad del ejercicio del presupuesto comparando el presupuesto programado contra el devengado contable (devengado + ejercido + pagado), mismo que se refleja en el comportamiento presupuestal de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de las Mujeres. En el periodo enero- marzo el devengado contable es de \$1,521,874,200.45				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Dependencia a través del OF. Núm. T.M.-S.T.-093/2026, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero - marzo, el componente presentó un incumplimiento debido a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso de acuerdo a su presupuesto modificado en el tiempo establecido, aun cuando, de manera mensual, la Dirección de Egresos exhorta a las mismas a cumplir con las metas establecidas conforme a su calendarización. - Nota: Las cifras reportadas en la sección de realizado, no corresponden a las metas mensuales programadas, toda vez que éstas representan una proyección de la variación del presupuesto modificado. NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende del presupuesto modificado el cual solo se identifica en la operación, se evaluó objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspectos Susceptibles de Mejora: Interinstitucional: Se recomienda a la dependencia y a los actores involucrados en el proceso de programación revisar y analizar el comportamiento del presente indicador, particularmente su posible variabilidad, a fin de revisar de manera detallada las variables definidas y determinar si estas responden a un comportamiento variable o a valores absolutos a fin de realizar las adecuaciones correspondientes, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. Así mismo, es importante señalar que existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. (Tema: Programación; Prioridad: Alta)				

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.1	1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.7 Integrar 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2027 (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Anteproyecto	
Indicador	Número de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2027, integrados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:			
	0.00			0.00			0.00			0.00			
Observaciones:													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.2	2. LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Elaborar 1 informe de la aplicación de los recursos destinados al fondo de desastres naturales										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de la aplicación de los recursos destinados al fondo de desastres naturales, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.3	3. LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Elaborar 1 informe de la provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de la provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera, elaborados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo																																																																		
Actividad 8.4	4. LA 1.7, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable										Estado	Aceptable																																																							
											Unidad de medida	Informe																																																							
Indicador	Número de informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable, elaborados										Bajo demanda	No																																																							
CALENDARIO																																																																			
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																																																						
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00																																																						
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00																																																						
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%																																																						
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se han elaborado 3 informes periódicos del ejercicio del gasto de las Dependencias y Organismos que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Puebla a una fecha determinada, cumpliendo con la información presupuestal requerida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; relacionando en dicho informe como ejemplo, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto en su clasificación administrativa en los siguientes periodos: 1.- enero a diciembre 2025, 2.- enero 2026 y 3.- enero a febrero 2026.																																																																			
En el periodo enero-marzo el devengado contable (devengado + ejercido + pagado) es de \$1,521,874,200.45 mismo que se señala en el componente.																																																																			
<table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>DEVENGADO CONTABLE</th></tr><tr><td>401 COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS</td><td>\$ 24,338,550.08</td></tr><tr><td>402 OFICINA DE PRESIDENCIA</td><td>\$ 11,558,810.00</td></tr><tr><td>403 SINDICATURA MUNICIPAL</td><td>\$ 22,261,100.25</td></tr><tr><td>404 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</td><td>\$ 26,418,448.82</td></tr><tr><td>405 TESORERÍA MUNICIPAL</td><td>\$ 148,082,515.15</td></tr><tr><td>406 CONTRALORÍA MUNICIPAL</td><td>\$ 22,288,426.71</td></tr><tr><td>407 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</td><td>\$ 34,501,286.18</td></tr><tr><td>408 SEC. DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</td><td>\$ 34,507,575.11</td></tr><tr><td>409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA</td><td>\$ 210,005,790.08</td></tr><tr><td>410 SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO</td><td>\$ 21,176,136.82</td></tr><tr><td>411 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO</td><td>\$ 51,250,610.04</td></tr><tr><td>412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA</td><td>\$ 248,365,358.24</td></tr><tr><td>413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA</td><td>\$ 236,558,822.17</td></tr><tr><td>414 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y</td><td>\$ 1,010,595.17</td></tr><tr><td>415 SISTEMA MUNICIPAL OJP</td><td>\$ 64,805,214.83</td></tr><tr><td>417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA</td><td>\$ 151,504,412.81</td></tr><tr><td>418 INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE</td><td>\$ 21,375,288.00</td></tr><tr><td>419 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN</td><td>\$ 17,674,420.00</td></tr><tr><td>420 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA</td><td>\$ 20,712,231.00</td></tr><tr><td>421 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO</td><td>\$ 4,859,180.00</td></tr><tr><td>422 INDUSTRIAL DE ABASTECOS DE PUEBLA</td><td>\$ 2,920,354.00</td></tr><tr><td>424 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOC.</td><td>\$ 16,578,506.07</td></tr><tr><td>428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS</td><td>\$ 134,081,802.14</td></tr><tr><td>429 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE</td><td>\$ 19,859,494.76</td></tr><tr><td>430 SECRETARÍA DE LAS MUJERES</td><td>\$ 3,159,894.33</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>\$ 1,521,874,200.45</td></tr></table>														DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE	401 COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS	\$ 24,338,550.08	402 OFICINA DE PRESIDENCIA	\$ 11,558,810.00	403 SINDICATURA MUNICIPAL	\$ 22,261,100.25	404 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 26,418,448.82	405 TESORERÍA MUNICIPAL	\$ 148,082,515.15	406 CONTRALORÍA MUNICIPAL	\$ 22,288,426.71	407 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	\$ 34,501,286.18	408 SEC. DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	\$ 34,507,575.11	409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA	\$ 210,005,790.08	410 SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	\$ 21,176,136.82	411 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO	\$ 51,250,610.04	412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA	\$ 248,365,358.24	413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	\$ 236,558,822.17	414 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y	\$ 1,010,595.17	415 SISTEMA MUNICIPAL OJP	\$ 64,805,214.83	417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA	\$ 151,504,412.81	418 INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE	\$ 21,375,288.00	419 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	\$ 17,674,420.00	420 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA	\$ 20,712,231.00	421 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	\$ 4,859,180.00	422 INDUSTRIAL DE ABASTECOS DE PUEBLA	\$ 2,920,354.00	424 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOC.	\$ 16,578,506.07	428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 134,081,802.14	429 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	\$ 19,859,494.76	430 SECRETARÍA DE LAS MUJERES	\$ 3,159,894.33	TOTAL	\$ 1,521,874,200.45
DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE																																																																		
401 COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS	\$ 24,338,550.08																																																																		
402 OFICINA DE PRESIDENCIA	\$ 11,558,810.00																																																																		
403 SINDICATURA MUNICIPAL	\$ 22,261,100.25																																																																		
404 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 26,418,448.82																																																																		
405 TESORERÍA MUNICIPAL	\$ 148,082,515.15																																																																		
406 CONTRALORÍA MUNICIPAL	\$ 22,288,426.71																																																																		
407 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	\$ 34,501,286.18																																																																		
408 SEC. DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	\$ 34,507,575.11																																																																		
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA	\$ 210,005,790.08																																																																		
410 SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	\$ 21,176,136.82																																																																		
411 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO	\$ 51,250,610.04																																																																		
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA	\$ 248,365,358.24																																																																		
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	\$ 236,558,822.17																																																																		
414 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y	\$ 1,010,595.17																																																																		
415 SISTEMA MUNICIPAL OJP	\$ 64,805,214.83																																																																		
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA	\$ 151,504,412.81																																																																		
418 INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE	\$ 21,375,288.00																																																																		
419 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	\$ 17,674,420.00																																																																		
420 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA	\$ 20,712,231.00																																																																		
421 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	\$ 4,859,180.00																																																																		
422 INDUSTRIAL DE ABASTECOS DE PUEBLA	\$ 2,920,354.00																																																																		
424 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOC.	\$ 16,578,506.07																																																																		
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 134,081,802.14																																																																		
429 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	\$ 19,859,494.76																																																																		
430 SECRETARÍA DE LAS MUJERES	\$ 3,159,894.33																																																																		
TOTAL	\$ 1,521,874,200.45																																																																		

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	5. LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes del ejercicio de recursos de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes del ejercicio de recursos de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del ejercicio de recursos de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** en donde se señala el **devengado contable** del gasto de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF al cierre del Ejercicio Fiscal 2025, teniendo un importe de **\$2,011,163,845.32** aplicado a obras y servicios públicos en beneficio de la comunidad, nómina, etc.
Para el periodo del **1 de enero al 31 de marzo de 2026**, se tiene un **devengado contable** del gasto de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF de **\$398,661,127.56**

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE				TOTAL
	FAISMUN 2025	FAISMUN 2026	FORTAMUNDF 2025	FORTAMUNDF 2026	
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	68,271,858.69		41,361,847.88	14,175,987.74	123,759,694.04
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ				31,026,391.81	30,026,391.81
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA				122,082,038.66	122,082,038.66
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI				86,184,775.00	86,184,775.00
420 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS				25,564,168.00	25,564,168.00
TOTAL POR FONDO	68,271,858.69	0.00		289,938,223.21	398,661,127.56

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	6. LA 2.2, LA 2.5 y 2.6 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del municipio de Puebla			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del municipio de Puebla, obtenidas			Unidad de medida
				Calificación
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del municipio de Puebla, obtenidas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **octubre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.7	7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.7 Elaborar 2 documentos normativos que contribuyan al control y administración presupuestaria									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Documento		
Indicador	Número de documentos normativos que contribuyan al control y administración presupuestaria, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 8.8	8. Realizar 1 proyecto en materia presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de materia presupuestal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra Bajo Demanda y no fue requerida se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Contraloría Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Ricardo Javier Águila Gómez

Enlace SEDEM de la Contraloría Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación**:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No Iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

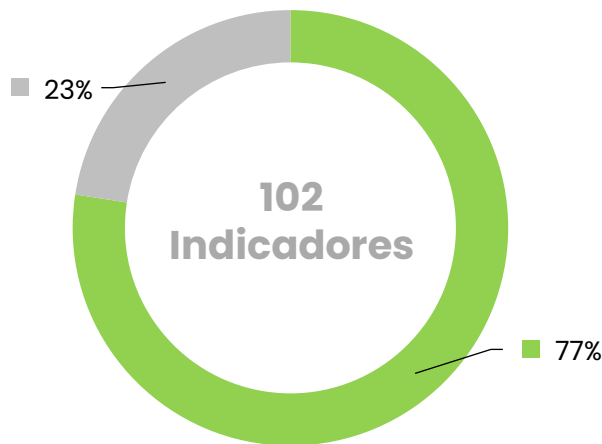
Pp 21: Auditoría y combate a la corrupción

CONTRALORÍA MUNICIPAL

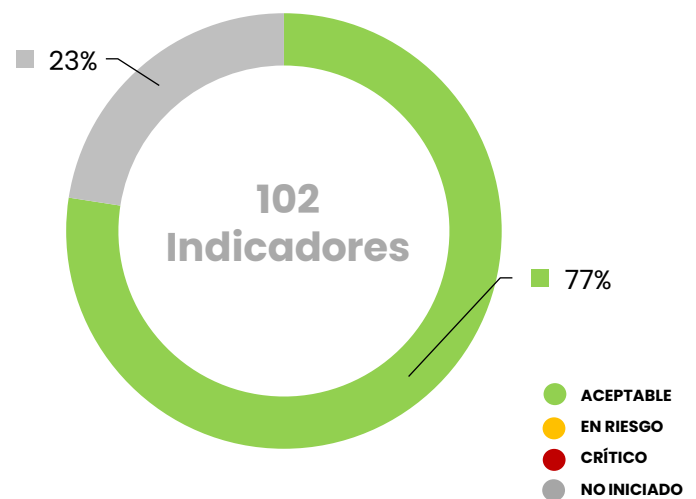
100.00%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL1
FIN1
PROPÓSITO12
COMPONENTES88
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	66	0	0	22	88
Indicadores	79	0	0	23	102

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	66	0	0	22	88
Indicadores	79	0	0	23	102

Interpretación:

- El **Fin** a cargo de la Contraloría Municipal se evaluó en estado **Aceptable**, ya que cumplió satisfactoriamente con un 100.00% su meta programada con relación a las acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control.
- El **Propósito** se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se reportará hasta el mes de diciembre, dado que su frecuencia de medición es anual.
- Los **12 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia, se evaluaron en situación **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas durante el primer trimestre del 2026.
- De las **88 actividades** registradas, **66** se evaluaron en estado **"Aceptable"** porque alcanzaron las metas establecidas (**41** cumplieron acorde con su programación, **24** "Bajo Demanda" y **1** fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%") y **22 actividades no iniciaron**, (**8** preventivas, **4** estuvieron "Bajo Demanda" y no presentaron avances por lo que no fueron evaluadas, **10** se encuentran programadas para meses posteriores).

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 77% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como se estaba programado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del primer trimestre del 2026.



Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad								
Programa presupuestario: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito: La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	250.00	62.00	62.00
					1.2	25.00	7.00	7.00
					1.3 BD	70.00	17.00	15.00
					1.4	4.00	1.00	1.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	3.00	3.00
					2.2	4.00	1.00	1.00
					2.3	4.00	1.00	1.00
					2.4	12.00	3.00	3.00
					2.5	12.00	3.00	3.00
					2.6	2.00	1.00	1.00
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	312.00	78.00	78.00
					3.2	26.00	26.00	26.00
					3.3	3.00	0.00	NI
					3.4	104.00	0.00	NI
					3.5	104.00	26.00	26.00
					3.6	4.00	1.00	1.00
					3.7	12.00	3.00	3.00
					3.8	4.00	1.00	1.00
					3.9	2.00	1.00	1.00
					3.10	4.00	1.00	1.00
					3.11	4.00	1.00	1.00
					3.12	1.00	1.00	1.00
					3.13	12.00	3.00	3.00
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	55.00	9.00	9.00
					4.2 BD	250.00	60.00	36.00
					4.3 BD	550.00	100.00	146.00
					4.4	6.00	3.00	3.00
					4.5 BD	93.00	18.00	17.00
					4.6 BD	50.00	8.00	7.00
					4.7 BD	90.00	20.00	2.00
					4.8	1.00	0.00	NI
					4.9	2.00	0.00	NI
					4.10 BD	1.00	0.00	NI

Página 7

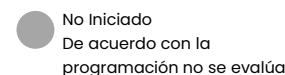
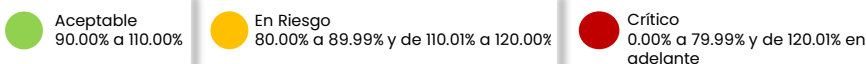
FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

TABLERO DE CONTROL

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Eje: 5. Gobierno Moderno Fin: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad Programa presupuestario: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito: La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	20.00	6.00	NI
					5.2 BD	20.00	5.00	NI
					5.3 BD	100.00	25.00	27.00
					5.4 BD	40.00	10.00	13.00
					5.5	6.00	3.00	3.00
					5.6 BD	100.00	20.00	41.00
					5.7 BD	200.00	70.00	56.00
					5.8	4.00	1.00	1.00
100.00%	C6.- LA 1.1 y LA 2.5 Acciones de supervisión y seguimiento de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, evolución patrimonial y capacitación permanente a las personas servidoras públicas, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	32.00	6.00	6.00
					6.2	4.00	1.00	1.00
					6.3 BD	10500.00	900.00	668.00
					6.4 BD	500.00	120.00	154.00
					6.5	4.00	1.00	1.00
					6.6	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 1.1, LA 1.5 y LA 3.1 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al municipio de Puebla, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	12.00	4.00	4.00
					7.2	18.00	6.00	6.00
					7.3	40.00	9.00	9.00
					7.4	12.00	3.00	3.00
					7.5	5.00	1.00	1.00
					7.6	1.00	0.00	NI
					7.7	12.00	3.00	3.00
					7.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	20.00	6.00	12.00
					8.2	12.00	3.00	3.00
					8.3	12.00	3.00	3.00
					8.4	1.00	0.00	NI
					8.5	36.00	9.00	9.00
					8.6 C3	4.00	1.00	2.00

Continúa...



BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Eje: 5. Gobierno Moderno Fin: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad Programa presupuestario: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito: La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C9.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	4.00	1.00	1.00
					9.2	1.00	1.00	1.00
					9.3	1.00	0.00	NI
					9.4	2.00	0.00	NI
					9.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C10.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	10.1	36.00	9.00	9.00
					10.2 BD	200.00	40.00	143.00
					10.3 BD	30.00	6.00	NI
					10.4	100.00	28.00	28.00
					10.5 BD	70.00	17.00	282.00
100.00%	C12.- LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	12.1 BD	48.00	12.00	11.00
					12.2 BD	36.00	11.00	6.00
					12.3 BD	5.00	1.00	NI
					12.4	12.00	3.00	3.00
					12.5 BD	24.00	6.00	3.00
					12.6 BD	24.00	6.00	9.00
					12.7 BD	100.00	25.00	14.00
					12.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C13.- LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Fortalecimiento y verificación del padrón de proveedores y contratistas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	13.1 BD	225.00	18.00	12.00
					13.2	12.00	3.00	3.00
					13.3 BD	400.00	101.00	186.00
					13.4	12.00	3.00	3.00
					13.5	1.00	0.00	NI



AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 21

CONTRIBUIR AL
POSICIONAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO
UNA ADMINISTRACIÓN
FORTALECIDA EN EL COMBATE
A LA CORRUPCIÓN, LA
RENDICIÓN DE CUENTAS Y
PROMOTORA DE LA CULTURA
DE LA LEGALIDAD

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$55,163,442.00	\$55,787,320.06	\$12,248,456.71	\$12,248,456.71

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
5. Gobierno Transformador y de Resultados	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad			
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción por la Contraloría Municipal			
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción / Total de acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	49.00	15.00	54.00	40.00	19.00	43.00	43.00	16.00	42.00	39.00	38.00	410.00	100.00%
12.00	49.00	15.00	54.00	40.00	19.00	43.00	43.00	16.00	42.00	39.00	38.00	410.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	50.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	100.00%
12.00	49.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** de 2026, se implementaron **76 acciones** las actividades que le abonan operaron de la siguiente manera:

Componente 3

- Act.3: No iniciada
- Act.4: No iniciada
- Act.5: En el periodo de enero a marzo se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2026.
- Act.8: En el periodo se realizó 1 taller de administración de riesgos
- Act.11: En el periodo se realizó 1 proceso de capacitación en materia de evaluación y/o integración de medios de verificación.

Componente 4

- Act. 4: Al corte del primer trimestre, se iniciaron 3 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos.

Componente 6

- Act 1: Al corte del primer trimestre 2026, se efectuaron 6 acciones de capacitación sobre las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial.
- Act. 2: Al corte del primer trimestre 2026, se realizó 1 reporte de las acciones realizadas para la verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Componente 7

- Act. 1: Con corte al primer trimestre de 2026, se realizaron 4 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2026.
- Act. 2: Con corte al primer trimestre de 2026, se realizó 6 Seguimientos, con la finalidad a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Act. 3: Al corte del primer trimestre de 2026, se realizaron 9 revisiones, y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros de las dependencias y entidades.

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$55,163,442.00	\$55,787,320.06	\$12,248,456.71	\$12,248,456.71

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
5. Gobierno Transformador y de Resultados	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad			
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción por la Contraloría Municipal			
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción / Total de acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	49.00	15.00	54.00	40.00	19.00	43.00	43.00	16.00	42.00	39.00	38.00	410.00	100.00%
12.00	49.00	15.00	54.00	40.00	19.00	43.00	43.00	16.00	42.00	39.00	38.00	410.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	50.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	100.00%
12.00	49.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances:				
Componente 8				
• Act.3: Con corte al primer trimestre se han realizado 3 reportes de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas de vigilancia a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas de servicios				
• Act.4: No iniciada				
Componente 9				
• Act. 1: En el primer trimestre del presente año se realizó 1 capacitación dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción.				
• Act. 4: No iniciada				
Componente 10				
• Act. 1: En el primer trimestre del presente año, se informa que se han elaborado 9 reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias				
Componente 13				
• Act. 2: En el primer trimestre se elaboraron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas				
• Act. 4: Al corte del primer trimestre, se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 21

LA CONTRALORÍA MUNICIPAL OBTIENE LA CERTIFICACIÓN EN LA NOM ISO 37001 PARA LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

88

Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción				
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)				
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)				
5. Gobierno Transformador y de Resultados				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)				
5. Gobierno Moderno				

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad			
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos			
Indicador	Porcentaje de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal para la acreditación de la Norma ISO 37001, respecto de los establecidos			
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001 / Total de requisitos establecidos a cumplir por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001)*100	V1	Requisito	Acumulada	Acumulada
		V2	Requisito	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado
Comentarios adicionales de los avances: El resultado del presente indicador se reportará hasta el mes de diciembre , dado que su frecuencia de medición es anual, por lo que al corte de la información reportada, la actividad no presenta avances y se evalúa como "No Iniciado" .				

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521210126B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se atendieron 21 solicitudes ordinarias (Act. 1.1) : • Papelería y Limpieza.				

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	20.00	250.00
REALIZADO	20.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	62.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se atendieron **62 solicitudes administrativas** de las cuales se desglosa lo siguiente:

- Solicitudes Administrativas **Ordinarias (21)**: Papelería y Limpieza
- Solicitudes Administrativas **Extraordinarias (41)**: Mantenimiento a vehículos, mantenimiento de bienes muebles, baja de activo fijo, como impresiones oficiales y configuración de equipos de cómputo, justificación de inasistencia de personal, requerimiento de personal de servicio social y practicas profesionales, solicitud de papelería extraordinaria, así como cambio de resguardos, insumos para evento, apertura de telefonía para llamadas internacionales, correo electrónico y cambio o reposición de mouse.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre**, se realizaron **7 acciones** de comprobación del pago de la nómina:

- 676** tickets recibidos: 7 devueltos sin firma y 669 firmados.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
Programado al corte:		17.00			Avances al corte:		15.00			Eficacia:		88.24%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Al corte del primer trimestre de 2026 , se atendieron un total de 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UT, correspondientes a: 1. 760437025000097 Quejas, actas administrativas 2. 760437026000008 Ética y conflicto de interés 3. 760437026000025 Denuncias en contra de servidores públicos 4. 760437026000030 Auditorías 5. 760437026000031 Quejas 6. 760437026000015 Gestiones realizadas por la Junta Auxiliar de la Libertad 7. 760437026000016 Respuestas a las gestiones realizadas por la Junta Auxiliar de la Libertad 8. 760437026000039 Declaración de intereses de los mandos medios y superiores de la Junta auxiliar La Libertad 9. 760437026000072 Entrega recepción relativa a la Junta auxiliar de La Libertad 10. 760437026000117 Metodología y normativa interna de administración de riesgos y Comité Municipal Anticorrupción del Ayuntamiento 11. 760437026000107 Currículo sobre padrón de proveedores 12. 760437026000141 Observaciones de entrega-recepción 13. 760437026000166 Denuncias o faltas administrativas por actos de corrupción 14. 760437026000206 Declaraciones patrimoniales de secretarios y secretarías 15. 760437026000245 Denuncias ciudadanas													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-ST-49/2026 , la dependencia informa las causas que generan la desviación negativa en la meta del primer trimestre y se solicita la aplicación del criterio 1. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	4. LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Carga		
Indicador	Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:		1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre , se realizó 1 carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia. • En el mes de Enero , se realizó la publicación del cuarto trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b.													

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 0150155210226B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 02	LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	
Indicador	Porcentaje de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro / Total de reportes programados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro)*100	V1	Reporte	Acumulada	Acumulada
		V2	Reporte	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	44.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	100.00%
5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** de 2026, se emitieron **11 reportes** de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro:

- Actividad 2.1:** Se elaboraron **3 reportes** de registro **alta y baja de códigos de sellos**, otorgados a las dependencias y entidades, en los cuales se ha reportado un total de **55 bajas y 70 altas** de sellos.
- Actividad 2.2:** Se realizó **1 reporte** sobre el **registro de estructuras orgánicas** de las dependencias y entidades, mismo que comprende el registro de **(6) Estructuras orgánicas** (1 Organismo Operador del Servicio de Limpia, 1 Sindicatura Municipal, 1 Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 Secretaría del Ayuntamiento, 1 Secretaría de las Mujeres, 1 Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla)
- Actividad 2.3:** Se realizó **1 reporte** sobre las **propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras** de las dependencias y entidades, si embargo, no se realizó ninguna propuesta por parte de las unidades administrativas.
- Actividad 2.4:** Se realizaron **3 reportes** sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades, en el periodo se registraron **31 Documentos Normativos**.
- Actividad 2.5:** Se elaboraron **3 reportes** sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, estos reportes contemplan el registro de **426** formatos: de los cuales **281** son de nueva creación y **145** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** del registro de alta y baja de códigos de sellos, otorgados a las dependencias y entidades, con la información siguiente:

Registro de 70 altas:

- 1 alta por parte de la Contraloría Municipal
- 1 alta por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 2 altas por parte de Industrial de Abastos Puebla
- 2 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 16 altas por parte de la Secretaría de las Mujeres
- 2 altas por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 2 altas por parte de la Secretaría de Servicios Públicos
- 2 altas por parte de la Secretaría del Ayuntamiento
- 30 altas por parte de la Secretaría General de Gobierno
- 7 altas por parte de la Sindicatura Municipal
- 5 altas por parte de la Tesorería Municipal

Registro de 55 bajas:

- 2 bajas de la Coordinación General de Comunicación Social
- 1 baja de la Coordinación de las Regidurías
- 16 bajas de la Secretaría de las Mujeres (antes SPISG)
- 1 baja de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 6 bajas de la Secretaría de Servicios Públicos
- 24 bajas de la Secretaría General de Gobierno
- 4 bajas de la Sindicatura Municipal
- 1 baja de la Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** del 2026, se realizó **1 reporte** sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.

Durante el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando el registro de **(6) Estructuras orgánicas**:

- 1 Organismo Operador del Servicio de Limpia;
- 1 Sindicatura Municipal;
- 1 Secretaría de Seguridad Ciudadana;
- 1 Secretaría del Ayuntamiento;
- 1 Secretaría de las Mujeres;
- 1 Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las Dependencias y Entidades, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizó **(1) reporte** sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad, al ser de índole administrativa, no reporta personas beneficiadas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de **31** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades:

- 11 Manuales de Organización** (6 Tesorería Municipal, 1 Secretaría de Economía y Turismo, 1 Contraloría Municipal, 1 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 1 Secretaría de Medio Ambiente, 1 Secretaría de Servicios Públicos).
- 6 Manuales de Procedimientos** (1 Instituto Municipal de Planeación, 1 Coordinación General de Comunicación Social, 2 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 Tesorería Municipal)
- 3 Guías** (1 Instituto Municipal de Planeación, 2 Contraloría Municipal)
- 11 Lineamientos** (3 Instituto Municipal de Planeación, 2 Contraloría Municipal, 1 Organismo Operador del Servicio de Limpia, 5 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana).

Desglosados por mes de la siguiente manera: **Enero: 12; Febrero 5; Marzo 14**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad fue etiquetada con la intención de incorporar el lenguaje incluyente dentro de la normativa interna del municipio para dar cumplimiento a las acciones de la NMX 025 en Igualdad Laboral, por lo que no se cuenta con un dato de hombres y mujeres beneficiados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.5	5. LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las Dependencias y Entidades, elaborados									Bajo demanda			No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **426** formatos: de los cuales **281** son de nueva creación y **145** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 7 Contraloría Municipal
- 34 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 1 Secretaría del Ayuntamiento
- 12 Secretaría General de Gobierno
- 2 Sindicatura Municipal
- 9 Secretaría de Servicios Públicos
- 2 Instituto Municipal del Deporte
- 1 Industrial de Abastos Puebla
- 119 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 17 Secretaría de Medio Ambiente
- 11 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

- 12 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 Oficina de Presidencia
- 8 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 59 Tesorería Municipal
- 2 Instituto Municipal de Planeación
- 97 Sistema Municipal DIF
- 2 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 1 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 28 Secretaría de las Mujeres

Enero:

- 94 nuevos registros.
- 41 actualizaciones

Febrero:

- 130 actualizaciones.
- 60 nuevos registros

Marzo:

- 57 nuevos registros
- 44 actualizaciones

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad, al ser de índole administrativa, no reporta personas beneficiadas.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 3.4 Realizar 2 verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, se elaboró **1 Reporte** de Verificación de Sellos Oficiales, con la información siguiente:

En el mes de **febrero**, con la finalidad de dar seguimiento a la asignación de códigos de registro de los sellos oficiales solicitados durante la administración 2024 - 2027, se llevó a cabo una verificación a 15 Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

- Verificándose un total de **537 sellos**.

No.	Dependencia/Entidad	Sellos Verificados
1	Coordinación General de Comunicación Social	16
2	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	17
3	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	34
4	Instituto Municipal del Deporte	16
5	Instituto Municipal de Planeación	25
6	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	16
7	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	89

No.	Dependencia/Entidad	Sellos Verificados
8	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	23
9	Secretaría de Economía y Turismo	29
10	Secretaría de Medio Ambiente	27
11	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	42
12	Secretaría de Seguridad Ciudadana	63
13	Secretaría de Servicios Públicos	23
14	Secretaría de las Mujeres	Se destruyeron
15	Sistema Municipal DIF	117

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejora de la gestión de la Contraloría Municipal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mejora de la gestión de la Contraloría Municipal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia de mejora de la gestión de la Contraloría Municipal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210326B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno para la mejora de la gestión pública y fortalecimiento institucional	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno / Total de acciones programadas en materia de evaluación y control interno)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28.00	26.00	28.00	52.00	26.00	29.00	52.00	27.00	28.00	53.00	27.00	54.00	430.00	100.00%
28.00	26.00	28.00	52.00	26.00	29.00	52.00	27.00	28.00	53.00	27.00	54.00	430.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	100.00%
28.00	26.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre de 2026, implementaron 82 acciones en materia de evaluación y control interno Actividad 3.1: Se emitieron 78 reportes derivados de la revisión administrativa de los medios de verificación entregados por las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (Enero: 26, Febrero: 26, Marzo: 26) Actividad 3.6: Se realizó 1 campaña de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades. Actividad 3.8: Se realizó 1 taller de administración de riesgos (Enero: 1) Actividad 3.9: Se realizó 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla (Enero: 1) Actividad 3.11: Se realizó se elaboró 1 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (Marzo: 1)				

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.1	1. LA 3.3 Realizar 312 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades PROMUPINNA II.1) (Carta P. 4.4.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades, realizados										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	312.00
REALIZADO	26.00	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	78.00			Avances al corte:		78.00			Eficacia:		100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, a través de la revisión administrativa de los medios de verificación remitidos por las Dependencias y Entidades, se emitieron **78 reportes** que demuestran el cumplimiento de las metas establecidas en las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios, al corte del primer trimestre, a través de esos reportes se dio seguimiento a:

- Se revisaron los medios de verificación de **639 actividades** de los meses de enero a marzo de 2026.
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **95.23%**.
- El **93%** de las actividades **se evaluaron en estado aceptable**.
- 20** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **5** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico**.
- El **4%** de las **actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

PROMUPINNA:	Niñas:		Niños:		Adolescentes Mujeres:		Adolescentes Hombres:	
	0.00		0.00		0.00		0.00	

Observaciones: La actividad, al ser de índole administrativa, no reporta personas beneficiadas.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.2	2. LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos (PROMUPINNA II.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Matriz		
Indicador	Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
REALIZADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00		Avances al corte:		26.00		Eficacia:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se verificaron 26 Matrices de Indicadores para Resultados , realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,280 actividades , lo que representa el 100% del total de actividades programadas para el ejercicio 2026. Las modificaciones realizadas por la Contraloría Municipal en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), tienen como objetivo fortalecer el proceso de revisión administrativa a medios de verificación, con la inclusión de evidencias más sólidas, que complementen las propuestas presentadas por las personas titulares de las Dependencias y Entidades.														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones: La actividad, al ser de índole administrativa, no reporta personas beneficiadas.														

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.3	3. LA 3.3 Realizar 3 jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se elaboraron jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, dado que se encuentra programado iniciar hasta el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.4	4. LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las Dependencias y Entidades										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Revisión		
Indicador	Número de revisiones de control interno a las Dependencias y Entidades, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00	104.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizaron revisiones de control interno a las Dependencias y Entidades, dado que se encuentra programado iniciar hasta el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.5	5. LA 3.5 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
Programado al corte:		26.00		Avances al corte:		26.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2026 , de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2025, así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR para este ejercicio.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.6	6. LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se llevó a cabo 1 campaña de difusión denominada: “La Ética nos une” . Dicha campaña consistió en elaborar y distribuir material visual (carteles informativos, infografías, volantes, etc.), sobre la implementación de los principios previstos en el artículo 6 del Código de Ética, entre las personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal, utilizando el slogan “Tu actuar fortalece la confianza ciudadana”, con el objetivo de promover entre las personas servidoras públicas la comprensión, apropiación y práctica de los principios establecidos en el Código de Ética, a fin de consolidar un servicio público más íntegro y orientado a fortalecer la confianza de la ciudadanía.													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones: La actividad realizada no contempló el desglose de personas beneficiarias por sexo, toda vez que fue etiquetada con la intención de reforzar las acciones encaminadas a mantener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.7	7. LA 2.5 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencias y Entidades									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencias y Entidades, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:<		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero-marzo , se elaboraron 3 reportes de la Noticia Administrativa que contienen la revisión a las cifras de diciembre 2025, enero y febrero 2026, obteniendo como resultado 1038, 992 y 1,042 actividades reportadas , respectivamente.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.8	8. LA 3.5 Realizar 4 talleres de administración de riesgos (PROIGUALDAD VI.2.5)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Taller		
Indicador	Número de talleres de administración de riesgos , realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero -marzo , se llevó a cabo 1 taller de administración de riesgos . OBJETIVO: Fortalecer los conocimientos y conocer los aspectos necesarios para identificar, analizar, evaluar, priorizar y responder a los eventos que puedan impactar negativamente en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Realizado de manera presencial contando con la participación de 54 personas enlaces de control interno y auxiliares de control interno y administración de riesgos de las 26 dependencias y entidades.													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones: La actividad, al ser de índole administrativa, no reporta personas beneficiadas.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.9	9. LA 3.2 y LA 4.1 Realizar 2 capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00			Eficacia:				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero-marzo , se llevó a cabo 1 capacitación en materia de control interno .													
OBJETIVO: Dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, y para la elaboración de los Programas de Trabajo de Control Interno, Matriz de Administración de Riesgos, Mapa de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, contando con la participación de 20 personas enlaces de control interno y auxiliares.													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		10.00				10.00				0.00			

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.10	10. LA 3.2 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés									Estado		Aceptable	
										Unidad de medida		Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se elaboró 1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Municipio de Puebla, en la que se presento el seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2025 y se presentó el Programa 2026, asimismo se llevaron acabo 3 capacitaciones sobre el Código de Ética a personal de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y 4 Juntas Auxiliares, finalmente se realizó una campaña de difusión sobre los Principios en las 26 dependencias y entidades.													

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	11. LA 2.4 y LA 4.1 Realizar 4 procesos de capacitación en materia de evaluación y/o integración de medios de verificación para las Entidades y Dependencias (PROIGUALDAD VI.2.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de capacitación en materia de evaluación y/o integración de medios de verificación para las Entidades y Dependencias, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de febrero se llevó a cabo 1 proceso de capacitación virtual , dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades que participan en el proceso de integración de medios de verificación. • Capacitación: "Proceso de Integración de Medios de Verificación" • Número de personas capacitadas: 78 • Fecha: 25 de febrero de 2026					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SMG-DEYVP-001/2026 , se informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, las causas que originaron el cumplimiento anticipado y se solicitó la aplicación del criterio 2: "Realización Anticipada".					
PROIGUALDAD:	Mujeres:		Hombres:		Otros:
	51.00		27.00		0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.12	12. LA 4.1 Realizar 1 evento en el marco del día internacional de la mujer Impulsado por la Contraloría Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos en el marco del día internacional de la mujer Impulsado por la Contraloría Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo , se realizó 1 evento en el marco del día internacional de la mujer Impulsado por la Contraloría el evento denominado Rally " La Ruta del 8M: Memoria, Voces y Ética " en conmemoración del Día Internacional de la Mujer que consistió en un recorrido participativo que promueva la memoria histórica del 8M, visibilice las contribuciones de mujeres destacadas y refuerce los valores del Código de Ética institucional con perspectiva de género, se contó con la participación de 90 personas servidoras públicas de la administración pública municipal, quienes fueron sensibilizados mediante un recorrido participativo que promovió la memoria histórica del 8M, las contribuciones de mujeres destacadas y la reflexión ética.					

»»»

ACTIVIDADES

»»»

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.13	13. LA 3.2 Realizar 12 capacitaciones en materia de ética e integridad dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia de ética e integridad dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:
Con la intención de fortalecer la cultura de la ética en las Dependencias y Entidades, así como garantizar un ambiente de integridad, respeto y responsabilidad en el servicio público, se brindaron capacitaciones en materia del Código de Ética, que tuvieron como fin realizar difusión y promoción de los principios, valores y reglas de integridad contenidos en el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Durante el periodo **enero-marzo** se llevaron a cabo **3 capacitaciones** sobre el Código de Ética a personal de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y 4 Juntas Auxiliares en las que participaron en total 108 personas.



COMPONENTE 04



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210426B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
63.00	70.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00	100.00%
63.00	70.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante periodo enero-marzo, se realizaron 210 acciones en materia de verificación y/o auditoría desglosadas de la siguiente forma: Actividad 4.1: Se realizaron 9 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos. (Enero: 3 , Febrero: 3 , Marzo: 3) Actividad 4.2: Se realizaron 36 pruebas de laboratorio a las obras públicas , para garantizar la calidad de las mismas, como a continuación se indica, identificándolas por número (folio) de obra y tipo de prueba realizada (Enero: 18 , Febrero: 8 , Marzo: 10) Actividad 4.3: Se realizaron 146 acciones de verificación a las obras públicas y servicios relacionados , en materia de ejecución y entrega de las mismas. (Enero: 39 , Febrero: 50 , Marzo: 57) Actividad 4.5 Se verificaron 17 expedientes técnicos de obra pública (Enero: 3 , Febrero: 8 , Marzo: 6) Actividad 4.7: Se realizaron 2 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos (Enero: 0 , Febrero: 1 , Marzo: 1)				

»»»

ACTIVIDADES

»»»

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.1	1. LA 1.1 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	6.00	5.00	5.00	6.00	7.00	5.00	5.00	5.00	2.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:			100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **9 verificaciones** al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos:

- Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
- Contratación de un servicio de mantenimiento integral para el panteón municipal. Revisión de entregables (Primera etapa).
- Servicio de aplicación de pintura en los sardineles de los camellones y banquetas de los espacios públicos del municipio. Revisión de Entregables.
- Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables (mes de julio).
- Servicio de conversión para carroza fúnebre del departamento de panteón municipal. Inspección física.
- Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla. Revisión de entregables del 04 de julio del 2025.
- Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. Revisión de Entregables (mes de agosto).
- Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. Revisión de Entregables (mes de septiembre).
- Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. Revisión de Entregables (mes de octubre).

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Movilidad e Infraestructura y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 250 acciones de laboratorio (pruebas) realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	250.00
REALIZADO	18.00	8.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	60.00%

Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Al corte del primer trimestre de 2026 , se realizaron 36 pruebas de laboratorio a las obras públicas , para garantizar la calidad de las mismas, como a continuación se indica, identificándolas por número (folio) de obra y tipo de prueba realizada:	
1. 31063.- PRUEBAS DE COMPACTACIÓN EN BASE HIDRÁULICA Y SUBRASANTE	24. 31050.- PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO
2. 31054.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	25. 31050.- PRUEBAS DE DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO
3. 31054.- PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO	26. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
4. 50348.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	27. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
5. 50346.- PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO	28. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
6. 50346.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	29. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
7. 31050.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	30. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
8. 31050.- PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO	31. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
9. 31050.- PRUEBAS DE COMPACTACIÓN EN BASE HIDRÁULICA Y SUBRASANTE	32. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
10. 31060.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	33. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
11. 31060.-PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO	34. 26395.- PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO
12. 31060.-PRUEBAS DE COMPACTACIÓN EN BASE HIDRÁULICA Y SUBRASANTE	35. 26395.- LOCALIZACIÓN DE ACERO DE REFUERZO Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO
13. 31055.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	36. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA
14. 31055.- PRUEBAS DE RESISTENCIA DE CONCRETO F'C CON ESCLERÓMETRO ANALÓGICO	
15. 31063.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	
16. 31054.- PRUEBAS DE COMPACTACIÓN EN BASE HIDRÁULICA Y SUBRASANTE	
17. 26392.- PRUEBAS DE DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO	
18. 26392.- PRUEBAS DE COMPACTACIÓN EN BASE HIDRÁULICA Y SUBRASANTE	
19. 26394.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	
20. 26396.- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA	
21. 31054.- PRUEBAS DE DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO	
22. 31054.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	
23. 31050.- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS EN CARPETA ASFÁLTICA	

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026 , se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que no se cumplió con la meta programada, en el periodo de enero-marzo. Derivado a que se realizaron las pruebas de laboratorio a las obras públicas de conformidad a la solicitud realizada por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad Ejecutora.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda) (ET 1.1) (PROIGUALDAD VI.1.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	30.00	30.00	30.00	70.00	50.00	50.00	80.00	70.00	40.00	550.00
REALIZADO	39.00	50.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	146.00	Eficacia:	146.00%

Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 146 acciones de verificación a las obras públicas y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas. Se describen algunos objetos de contrato, tales como: • Mantenimiento a base de bacheo en caliente. • Mejoramiento vial. • Construcción de colector pluvial. • Pavimentación y obras complementarias. • Remodelación y adecuación en el edificio del CAM. • Construcción de espacios alimentarios (Desayunadores). • Mejoramiento de imagen Urbana. • Construcción de barda perimetral. • Rehabilitación de alcantarillado sanitario. • Rehabilitación vial con concreto asfáltico. • Intervención y mantenimiento de templo Santa Inés. • Rehabilitación emergente de puente vehicular. • Rehabilitación de accesos y elementos de movilidad e infraestructura en la 25 zona militar. • Rehabilitación emergente de infraestructura hidrosanitaria. • Construcción de sistemas de captación en infraestructura educativa publica. • Construcción de sistemas de captación en viviendas. • Equipamiento y obras complementarias de sistemas de almacenamiento de agua. • Implementación de electrificación no convencional con panel solar. • Construcción de Plataformas en paradas de transporte. • Rehabilitación de techumbre. • Construcción de muro de contención. • Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico. • Mantenimiento integral al Centro Histórico. Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por la SEMOVINFRA, en los rubros siguientes: • Revisión documental de la estimación, • Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma, • Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos, • Elaboración de la cédula de verificación, • Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026, se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a un sobrecumplimiento con relación a la meta programada, en el periodo de enero-marzo					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La dependencia informa que la actividad fue etiquetada erróneamente, por lo que no se cuenta con una estadística de personas beneficiadas por sexo.			

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos (ET 1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Auditoría
Indicador	Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período de **enero-marzo**, se iniciaron **3 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos**, con la finalidad de verificar que los expedientes de obra pública de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuenten con la evidencia documental suficiente y relevante, que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad y rendición de cuentas; así como, constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos.

Se desglosan las auditorías iniciadas en el **primer trimestre** reportado:

- Con OFICIO Núm. **CM-0377/2026**, de fecha **27 de febrero de 2026**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-001/2026**, al rubro "Contratos formalizados por la Secretaría de Servicios Públicos, inherentes a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, en el ejercicio fiscal 2025".
- Con OFICIO Núm. **CM-0215/2026**, de fecha **09 de febrero de 2026**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-003/2026**, al rubro "Integración de expedientes de Obras Públicas y/o Servicios Relacionados con la Misma, adjudicadas en el ejercicio 2025, en sus etapas de Planeación, Programación, Presupuestación y Contratación".
- Con OFICIO Núm. **CM-0343/2026**, de fecha **25 de febrero de 2026**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-005/2026**, "Obras Públicas y Servicios Relacionadas con la Misma, ejecutados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura", por el periodo comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025".

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	5. LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda) (ET 1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Expediente		
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	10.00	8.00	7.00	8.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.00	93.00
REALIZADO	3.00	8.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	94.44%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. “Bajo Demanda”:
Al corte del **primer trimestre** del 2026, se verificaron **17 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración, conforme lo siguiente:

1. Con oficio **CM-SAOSP-005/2025** de fecha **06 de enero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado “BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2026-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.”

2. Con oficio **CM-SAOSP-009/2025** de fecha **09 de enero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado “REHABILITACIÓN VIAL EN AVENIDA 73 PONIENTE ENTRE PROLONGACIÓN 11 SUR O BOULEVARD CLUB DE GOLF Y AVENIDA NACIONAL, EN LA COLONIA SAN JOSÉ MAYORAZGO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.”

3. Con oficio **CM-SAOSP-026/2025** de fecha **23 de enero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado “PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA ALA CONSTRUCCIÓN EMERGENTE DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE MAXIMINO ÁVILA CAMACHO, ENTRE CALLE IGNACIO ZARAGOZA Y CALLE SANTA CRUZ, EN LA COLONIA SANTA CRUZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE MAXIMINO ÁVILA CAMACHO, ENTRE CALLE IGNACIO ZARAGOZA Y CALLE SANTA CRUZ, EN LA COLONIA SANTA CRUZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.”

Continúa...

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda) (ET 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Expediente	
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	10.00	8.00	7.00	8.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.00	93.00
REALIZADO	3.00	8.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	94.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** del 2026, se verificaron **17 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración, conforme lo siguiente:

- Con oficio **CM-SAOSP-048/2025** de fecha **05 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS CALLES: MORELOS ENTRE CALLE 5 DE MAYO Y FIN DE CALLE; EN PRIVADA ANDRÉS MATIENZO ENTRE CALLE ANDRÉS MATIENZO Y FIN DE CALLE; EN CALLE ANDRÉS MATIENZO ENTRE CALLE MORELOS Y PRIVADA ANDRÉS MATIENZO UBICADO EN LA COLONIA MIGUEL ABED DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLES: MORELOS ENTRE CALLE 5 DE MAYO Y FIN DE CALLE; EN PRIVADA ANDRÉS MATIENZO ENTRE CALLE ANDRÉS MATIENZO Y FIN DE CALLE; EN CALLE ANDRÉS MATIENZO ENTRE CALLE MORELOS Y PRIVADA ANDRÉS MATIENZO UBICADO EN LA COLONIA MIGUEL ABED DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-061/2025** de fecha **11 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO CON TRABAJOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN EMERGENTE PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS HIDROMETEOROLÓGICOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA 2026-1. UBICACIÓN DIVERSAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-079/2025** de fecha **20 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO: MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACÓZARI, COLONIA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACÓZARI, COLONIA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-080/2025** de fecha **20 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE EJIDO ENTRE AVENIDA MÁRTIRES DEL 2 DE OCTUBRE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE EJIDO ENTRE AVENIDA MÁRTIRES DEL 2 DE OCTUBRE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-082/2025** de fecha **20 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALBERCA DE HIDROTERAPIA, ÁREAS COMPLEMENTARIAS DE SERVICIO Y CONSTRUCCIÓN DE VELARÍAS EN ZONA DE ACCESO PRINCIPAL, EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CEMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN II SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN PROLONGACIÓN II SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-078/2025** de fecha **20 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN EMERGENTE DE INFRAESTRUCTURA SANIATARIA 2026-1, EN DIVERSAS CALLES DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSAS CALLES DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-085/2025** de fecha **24 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN BOULEVARD APULCO ENTRE BOULEVARD ATEMPLAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN BOULEVARD ATEMPLAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-095/2025** de fecha **27 de febrero de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE CAMINO VIEJO A BALCONES Y CALLE ARTÍCULO 1, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACION CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE CAMINO VIEJO A BALCONES Y CALLE ARTÍCULO 1, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACION CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-136/2025** de fecha **12 de marzo de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN AVENIDA AQUILES SERDÁN ENTRE BOULEVARD LIC. LUIS SÁNCHEZ PONTÓN Y AVENIDA 3 DE MAYO, EN LA COLONIA DE SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN AVENIDA AQUILES SERDÁN ENTRE BOULEVARD LIC. LUIS SÁNCHEZ PONTÓN Y AVENIDA 3 DE MAYO, EN LA COLONIA DE SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-127/2025** de fecha **13 de marzo de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2026-2, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-137/2025** de fecha **13 de marzo de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2026-3, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-172/2025** de fecha **26 de marzo de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO (CECADE), UBICADO EN AVENICA 16 ORIENTE 207 SEGUNDO PISO, COLONIA CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN AVENIDA 16 ORIENTE 207 SEGUNDO PISO, COLONIA CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-138/2025** de fecha **17 de marzo de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO INTEGRAL 2026-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
- Con oficio **CM-SAOSP-143/2025** de fecha **18 de marzo de 2026**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE CICLOVÍA ELEVADA, UBICADA EN ROTONDA BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, ENTRE CALLE 4 SUR Y AVENIDA MANUEL ESPINOSA YGLESIAS, EN LA COLONIA CARMEN HUEXOTITLA Y LADRILLERA DE BENÍTEZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN ROTONDA BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, ENTRE CALLE 4 SUR Y AVENIDA MANUEL ESPINOSA YGLESIAS, EN LA COLONIA CARMEN HUEXOTITLA Y LADRILLERA DE BENÍTEZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.5 Atender 50 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	5.00	4.00	6.00	7.00	7.00	3.00	50.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	87.50%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Al corte del primer trimestre de 2026, se atendieron 7 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados : La atención en dichas convocatorias consisten en la participación en las sesiones en calidad de Representante de la Contraloría Municipal, formalizando el acta respectiva, previo análisis de los puntos de acuerdo a desarrollarse. Se asiste a todas las sesiones del comité (mensuales y extraordinarias) en términos del Reglamento Interior del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados. El Comité Municipal, tiene como finalidad transparentar el actuar del Municipio frente a las y los ciudadanos, realizando los procedimientos de adjudicación en los términos establecidos en la normativa Federal y Estatal aplicable respectivamente, para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma a cargo del Gobierno Municipal de Puebla y donde se tratarán diversos puntos referentes a la adjudicación de estas. El objetivo de la atención es conocer y dar seguimiento a los procedimientos de adjudicación en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, respecto de los proyectos a ejecutarse en el Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026 , se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que no se cumplió con la meta programada, en el periodo de enero-marzo. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	8.00	10.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	6.00	2.00	4.00	90.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	10.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Al corte del primer trimestre , se realizaron 2 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos, cuyos objetos de contrato se citan a continuación: • 40495 " PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA EL MEJORAMIENTO VIAL EN LA AVENIDA OSA MAYOR , EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA. Ubicación AVENIDA OSA MAYOR, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA." • 70193 " REHABILITACIÓN DEL TEMPLO DE LA CONCORDIA (SANTA VERACRUZ Y SAN FELIPE NERI), EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA, SEGUNDA ETAPA ubicación EN CALLE 3 SUR No. 902 ENTRE CALLE 9 PONIENTE Y CALLE 11 PONIENTE, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026 , se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que no se cumplió con la meta programada, en el periodo de enero-marzo. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.					

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	8. LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 proceso de profesionalización en materia de Obra y/o Servicios Públicos (PROIGUALDAD VI.2.5)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de profesionalización en materia de Obra y/o Servicios Públicos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó algún proceso de profesionalización en materia de Obra y/o Servicios Públicos, dado que se encuentra programado hasta el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .					
PROIGUALDAD:	Mujeres:		Hombres:		Otros:
	0.00		0.00		0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las Dependencias y Entidades municipales	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las Dependencias y Entidades municipales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó algún mantenimiento y compra de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las Dependencias y Entidades municipales, dado que se encuentra programado iniciar el mes de abril , al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.10	10. Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación													



COMPONENTE 05



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: O15015521210526B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad				
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos				
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada				
Indicador	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales				

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
		VI	Acción	Acumulada	Acumulada
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de acciones de capacitación aplicadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales / Total de acciones de capacitación programadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales)*10	V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN						
Cumplimiento del Indicador:		100.00%		Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero- marzo, se realizaron 4 acciones de capacitación: • Actividad 5: Se efectuaron 3 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción. • Actividad 8: Se efectuó 1 capacitación en materia de responsabilidades administrativas.						

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)		Estado	No iniciado
			Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda". En el periodo de enero-marzo , no se inició algún procedimiento de responsabilidad administrativa, dado que se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", y al corte que se evalúa no presenta avances, se reporta como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026 , dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que está sujeta a la remisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas; razón por la cual la Autoridad Substanciadora debe de dar inicio a los procedimientos solicitado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)		Estado	No iniciado
			Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidades administrativas, resueltos		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda". En el periodo de enero-marzo , no se realizó algún procedimiento de responsabilidad administrativa resuelto, dado que se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", y al corte que se evalúa no presenta avances, se reporta como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026 , dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento de la actividad describiendo que la actividad está sujeta al estado procesal que guardan los expedientes activos por faltas no graves, y mientras estos continúen en su etapa de substanciación, prevista en la Ley, no se puede emitir la resolución correspondiente.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	3. LA 1.1 Realizar 100 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Seguimiento		
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	100.00
REALIZADO	9.00	12.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **27 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa**, mismos que se clasifican de la siguiente manera:

03 acuerdos de agregado del Expediente Núm. Q58/2016-PAR-01/2017

01 acuerdo para desechar incidente Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025

01 acuerdo de agregado/vista del Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025

01 acuerdo de radicación recurso de reclamación Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025

01 acuerdo de radicación recurso de reclamación Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-14/2025

01 acuerdo para desechar incidente Expediente Núm. INC-001/2026

01 acuerdo para desechar incidente Expediente Núm. INC-002/2026

01 acuerdo de recepción y admisión de pruebas del Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025

01 acuerdos de recepción y admisión de pruebas del Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025

02 acuerdos de agregado Expediente Q-464/2025-PRA-06/2025

01 acuerdo de agregado RECLAMACIÓN 001/2026

01 acuerdo del Expediente Q-182/2021 Y SU ACUMULADA Q-159/2022-PRA-13/2024

01 acuerdo del Expediente Q-086/2025-PRA-09/2025

01 acuerdo para turnar a resolver RECLAMACIÓN 002/2026

01 acuerdo de agregado Q-054/2025-PRA-13/2025

01 acuerdo de agregado Q-054/2025-PRA-14/2025

02 acuerdos Q-471/2023-PRA-01/2025

01 acuerdo alegatos Q74/2025-PRA-15/2025

01 acuerdo de agregado Q-182/2021 Y SU ACUMULADA Q-159/2022-PRA-13/2024

01 acuerdo alegatos Q-027/2025-PRA-08/2024

01 acuerdo alegatos Q-086/2025-PRA-09/2025

01 acuerdo alegatos Q-084/2025-PRA-10/2025

01 acuerdo certificación Q-471/2023-PRA-01/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: Mediante **MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026** dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que está sujeta al número de acciones y mecanismos de defensa que promueven las partes durante la substanciación del procedimiento.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la Federación (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la Federación, efectuadas			Unidad de medida
				Notificación
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la Federación, efectuadas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	130.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Al corte del primer trimestre , se efectuaron 13 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, con la finalidad de solicitar la entrega de alegatos, pruebas, exhortos, citar a una audiencia, cierre de instrucción, entre otras. Las notificaciones fueron dirigidas a las siguientes instancias: • 07 notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla • 03 notificación a la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tehuacán, Puebla • 01 notificación a la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atlixco, Puebla • 01 notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca, Puebla • 01 notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que está sujeta a las solicitudes de notificación de Órganos internos de control de otros municipios. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (entrega - recepción) (PROIGUALDAD VI.2.5)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, efectuadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, efectuadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se efectuaron 3 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción: • 3 Capacitaciones a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad contó con la participación de 262 asistentes, de los cuales fueron 91 hombres y 171 mujeres. Temario: - ¿Qué es la Entrega-Recepción? - ¿Quiénes realizan el acto de E-R? - ¿Cuál es el término para realizar el Acto de E-R? - ¿Quiénes intervienen en el Acto de E-R? - Procedimiento del Acto de E-R. - Anexos Objetivo: La capacitación tiene como objetivo brindar certeza sobre el procedimiento que implica el acto de Entrega-Recepción, explicar el funcionamiento de la plataforma y brindar asesoría para aquellas personas que se encuentren próximos a realizar el acto.					
PROIGUALDAD:	Mujeres:		Hombres:		Otros:
	171.00		91.00		0.00

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	6. LA 1.1 Presenciar 100 actas administrativas circunstanciadas relacionadas con actividades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acta	
Indicador	Número de actas administrativas circunstanciadas relacionadas con actividades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, presenciadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
REALIZADO	3.00	9.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	205.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Durante el periodo **enero-marzo**, se intervino en **41 actas diversas** en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, correspondientes a **5** de continuidad (ratificación), **3** acta circunstanciada de hechos en relación a la E-R, **13** destrucción de sellos, **18** transferencia, **1** destrucción de objetos, **1** acta de no realización de la Entrega-Recepción:

- **01** acto en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- **01** acto en la Tesorería Municipal
- **04** actos en el Sistema Municipal DIF
- **01** acto en Presidencia Municipal
- **02** actos en Sindicatura Municipal
- **02** actos en la Secretaría de las Mujeres
- **01** acto en el Instituto Municipal de Arte y Cultura Puebla
- **08** actos en la Secretaría General de Gobierno
- **04** actos en la Secretaría de Servicios Públicos
- **01** acto en la Coordinación de Regidurías
- **01** acto en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- **01** acto en la Secretaría de Medio Ambiente
- **14** actos en la Secretaría de Secretaría de Seguridad Ciudadana

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.7	7. LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acto		
Indicador	Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables, intervenidos									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	22.00	20.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”
Durante el **periodo enero-marzo**, se intervinieron **56 actos de entrega-recepción**, derivado de los movimientos del personal del Ayuntamiento, mismos que se desglosan a continuación.

- **07** actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- **07** actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- **04** actos en Tesorería Municipal
- **01** acto en el Instituto Municipal de Arte y Cultura Puebla
- **06** actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- **04** actos en Sindicatura Municipal
- **06** actos en la Secretaría del Ayuntamiento
- **03** acto en Presidencia Municipal
- **05** acto en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- **02** actos en el Sistema Municipal DIF
- **02** actos en el Organismo Operador del Servicio de Limpia
- **04** actos en la Secretaría General de Gobierno
- **02** actos en la Secretaría de las Mujeres
- **01** acto en la Coordinación General de Transparencia y Gobierno Abierto
- **01** acto en Industrial de Abasto Puebla
- **01** acto en el Instituto Municipal de Planeación

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-068/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas que originaron el sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado. Este resultado depende de las solicitudes realizadas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa, derivado de los movimientos de personal. Al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda”, esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.8	8. LA 1.1 Realizar 4 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se efectuó 1 capacitación a las personas servidoras públicas a través de la plataforma digital zoom. La actividad con la participación de 49 asistentes , de los cuales fueron 17 hombres y 32 mujeres .					
Temario: -Marco Jurídico. -Principios en el servicio público. -Conductas no graves. -Conductas graves. -Sanciones. Objetivo: Explicar a las personas servidoras públicas la diferencia existente entre faltas graves y no graves que posiblemente puedan cometer las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, además, son explicadas las sanciones en la materia.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.9	9. Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades Administrativas y/o entrega-recepción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de responsabilidades Administrativas y/o entrega-recepción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de responsabilidades Administrativas y/o entrega-recepción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación					

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210626B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 06	LA 1.1 y LA 2.5 Acciones de supervisión y seguimiento de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, evolución patrimonial y capacitación permanente a las personas servidoras públicas, implementadas	
Indicador	Porcentaje de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses verificados, respecto de los presentados	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos de declaración de situación patrimonial y de interés verificados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas por la Contraloría Municipal / Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas)*100	V1	Acto	Fija	Acumulada
		V2	Acto	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
190.00	296.00	336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	822.00	100.00%
190.00	296.00	336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	822.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se verificaron **822 actos de declaración** de situación patrimonial y de interés:

- Actividad 3:** Se supervisaron **668 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas**, mediante la consulta mensual del sistema "DECLARASI.
- Actividad 4:** Se emitieron **154 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas** que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	32.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se efectuaron **6 acciones de capacitación** sobre las **declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial**, para servidores públicos del Gobierno Municipal, realizadas a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de **148 participantes**. Las capacitaciones se realizaron las siguientes fechas:

- **01** capacitación el día **12 de enero de 2026**, con la asistencia de **4 participantes, 1 Mujer y 3 Hombres**.
- **01** capacitación el día **16 de enero de 2026**, con la asistencia de **7 participantes, 1 Mujer y 6 Hombres**.
- **01** capacitación el día **13 de febrero de 2026**, con la asistencia de **6 participantes, 4 Mujeres y 2 Hombres**.
- **01** capacitación el día **18 de febrero de 2026**, con la asistencia de **23 participantes, 15 Mujeres y 8 Hombres**.
- **01** capacitación el día **17 de marzo de 2026**, con la asistencia de **76 participantes, 35 Mujeres y 41 Hombres**.
- **01** capacitación el día **20 de marzo de 2026**, con la asistencia de **32 participantes, 13 Mujeres y 19 Hombres**.

Temario:

- Importancia de la Declaración Patrimonial.
- Marco Normativo.
- ¿Quiénes deben presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses?
- Procedimiento de la declaración.
- Sanciones.
- Supuestos.

Objetivo: Al representar una obligación de las personas servidoras publicas la rendición de cuentas y la transparencia, es importante difundir y hacer de conocimiento las posibles repercusiones de caer en una posible omisión, al mismo tiempo que si brinda una instrucción clara del procedimiento para evitar posibles errores en la captura de la información correspondiente.

Impacto: Se obtiene la mayor cantidad de personas declarantes posibles, detectando omisos para emitir los exhortos correspondientes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	69.00	79.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 1.1 Emitir 4 reportes de las acciones para la verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones para la verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio Puebla, emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre de 2026, se elaboró **1 reporte de acciones derivadas de la verificación aleatoria**, conforme a la LGRA, en este documento se describen las acciones a realizar para la verificación de la Evolución Patrimonial, tales como:

- Verificación aleatoria.
- Dependencia o entidad seleccionada.
- Número de personas servidoras públicas y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla, que resultan sorteadas para su evolución.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.3	3. LA 1.1 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acto			
Indicador	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	300.00	300.00	300.00	200.00	8000.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	10500.00	
REALIZADO	152.00	275.00	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	668.00	
Programado al corte:		900.00			Avances al corte:			668.00			Eficacia:		74.22%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” Durante el periodo enero-marzo , se supervisaron 668 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas , mediante la consulta mensual del sistema “DECLARASI”, a través del cual se presentaron las declaraciones. La presente información se desglosa de la siguiente manera: • 340 declaraciones de tipo inicial. • 8 declaraciones en su modalidad de modificación. • 320 declaraciones de conclusión														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-068/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que está sujeto a los movimientos de personal que se realizan en las dependencias y entidades, así como de que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, en tiempo y forma. Por lo que, el cumplimiento depende de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda”, esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.4	4. LA 1.1 Emitir 500 acciones para la atención y seguimiento a las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones para la atención y seguimiento a las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses, emitidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	60.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00	
REALIZADO	38.00	21.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154.00	
Programado al corte:		120.00			Avances al corte:			154.00			Eficacia:		128.33%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” Durante el periodo enero-marzo , se emitieron 154 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses. Estas acciones consistieron en lo siguiente: • 58 Atenciones presenciales (19 en el mes de enero , 14 en el mes de febrero , 25 en el mes de marzo). • 96 personas servidoras y ex servidoras públicas omisas en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses, turnadas a la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas durante el periodo enero – marzo .														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025 , dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta a que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial, realizando las gestiones necesarias y así como atendiendo de manera personal a las personas servidoras públicas para el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, dependiendo el cumplimiento de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda”, esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.														



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 1.1 Realizar 4 procedimientos de verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses para la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos de verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses para la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

[illegible]

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizó **1 procedimiento** de verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses para la evolución patrimonial de las personas servidoras pública y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Al corte del primer trimestre 2026, se da cumplimiento a la evolución patrimonial establecida en la LGRA. Una vez integrada la información de las personas servidoras públicas que fueron sujetas de la verificación de evolución patrimonial, se inicia la investigación de las mismas con el fin de esclarecer las observaciones encontradas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. LA 1.1 Realizar 1 campaña de difusión dirigida a las personas servidoras públicas sobre la presentación de la declaración patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación (PROIGUALDAD VI.2.5)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de difusión dirigida a las personas servidoras públicas sobre la presentación de la declaración patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación, realizadas	Bajo demanda	No	

[illegible]

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el período de **enero-marzo**, no se realizó alguna campaña de difusión dirigida a las personas servidoras públicas sobre la presentación de la declaración patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación, dado que se encuentra programado hasta el mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **“No Iniciada (NI)”**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.



COMPONENTE 07



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155210726B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 07	LA 1.1, LA 1.5 y LA 3.1 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al municipio de Puebla, realizados	
Indicador	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	V1	Actos	Acumulada	Acumulada
		V2	Actos	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	12.00	4.00	11.00	6.00	7.00	6.00	8.00	3.00	6.00	4.00	0.00	70.00	100.00%
3.00	12.00	4.00	11.00	6.00	7.00	6.00	8.00	3.00	6.00	4.00	0.00	70.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	12.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
3.00	12.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 19 actos de vigilancia en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente , entre las cuales se refieren las auditorías, revisiones y/o inspecciones al ejercicio del gasto público, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos; así como la participación en las Sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones, en las Sesiones de Juntas de Gobierno de las Entidades Paramunicipales, tal y como se describe a continuación: Actividad 7.1: Se realizaron 4 auditorías a dependencias y entidades, al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos. Actividad 7.2: Se dio iniciaron 6 seguimientos en función de los resultados emitidos de las auditorías realizadas. Actividad 7.3: Se realizaron 9 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros a las dependencias y entidades.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Auditoría	
Indicador	Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a Dependencias y Entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **4 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables**, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2026, como se señala a continuación:

Durante el periodo **enero- marzo**, se realizaron las siguientes auditorías:

- Con **Oficio CM-209/2025**, de fecha **06 de febrero de 2026**, se informa de la auditoría CM-SACF-01/2026 al rubro "Adquisición y Administración de bienes y servicios" realizada a la **Secretaría de Medio ambiente**.
- Con **Oficio CM-200/2026**, de fecha **05 de febrero de 2025**, se informa de la auditoría CM-SACF-02/2026 al rubro "Adquisición y Administración de bienes y servicios" realizada a la **Tesorería Municipal**.
- Con **Oficio CM-210/2026**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa de la auditoría CM-SACF-03/2026 al rubro "Adquisición y Administración de bienes y servicios" realizada a la **Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información**.
- Con **Oficio CM-201/2026**, de fecha **05 de febrero de 2025**, se informa de la auditoría CM-SACF-04/2026 al rubro "Adquisición y Administración de bienes y servicios" realizada a la **Sindicatura Municipal**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 18 seguimientos a las auditorías practicadas a las Dependencias y Entidades (ET 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Seguimiento	
Indicador	Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las Dependencias y Entidades, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	18.00
REALIZADO	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **6 seguimientos**, con la finalidad a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Durante el periodo **enero- marzo**, se realizaron los siguientes seguimientos:

1. Con Oficio No. CM-01/2026 de fecha **02 de enero de 2026**, se dio inicio del Seguimiento **Número CM-SACF-SEG-01/2026**, a efecto de determinar el grado de atención de las 2 (dos) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría **Número CM-SACF-03/2025**, al rubro "**Otorgamiento de Estímulos a Personal de Confianza**".
2. Con Oficio No. CM-002/2026 de fecha **08 de enero de 2026**, se dio inicio del Seguimiento **Número CM-SACF-SEG-02/2026**, a efecto de determinar el grado de atención de las 3 (tres) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría **Número CM-SACF-07/2025**, al rubro "**Gastos de Operación realizados en los Capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales**".
3. Con Oficio No. CM-066/2026 de fecha **15 de enero de 2026**, se dio inicio del Seguimiento **Número CM-SACF-SEG-03/2026**, a efecto de determinar el grado de atención de las 4 (cuatro) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría **Número CM-SACF-08/2025**, al rubro "**Adquisición y Administración de Bienes y Servicios**".
4. Con Oficio No. CM-215/2026 de fecha **09 de febrero de 2026**, se dio inicio del Seguimiento **Número CM-SACF-SEG-04/2026**, a efecto de determinar el grado de atención de las 2 (dos) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría **Número CM-SACF-11/2025**, al rubro "**Adquisición y Administración de Bienes y Servicios**".
5. Con Oficio No. CM-222/2026 de fecha **10 de febrero de 2026**, se dio inicio del Seguimiento **Número CM-SACF-SEG-05/2026**, a efecto de determinar el grado de atención de las 2 (dos) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría **Número CM-SACF-10/2025**, al rubro "**Otorgamiento de Ayudas Sociales a Personas**".
6. Con Oficio No. CM-238/2026 de fecha **17 de febrero de 2026**, se dio inicio del Seguimiento **Número CM-SACF-SEG-06/2026**, a efecto de determinar el grado de atención de las 4 (cuatro) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría **Número CM-SACF-06/2025**, al rubro "**Adquisición y Administración de Bienes y Servicios**".

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas			Unidad de medida
				Revisión
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **9 revisiones, y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros** de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno, tal y como se describe a continuación:

Durante el periodo **enero-marzo** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **Oficio CM-213/2026**, de fecha **09 de febrero de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-01/2026
- Con **Oficio CM-272/2026**, de fecha **19 de febrero de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-02/2026
- Con **Oficio CM-273/2026**, de fecha **19 de febrero de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-03/2026
- Con **Oficio CM-274/2026**, de fecha **19 de febrero de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-04/2026
- Con **Oficio CM-275/2026**, de fecha **19 de febrero de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-05/2026
- Con **Oficio CM-402/2026**, de fecha **10 de marzo de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-06/2026
- Con **Oficio CM-516/2026**, de fecha **20 de marzo de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-07/2026
- Con **Oficio CM-606/2026**, de fecha **30 de marzo de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-08/2026
- Con **Oficio CM-566/2026**, de fecha **27 de marzo de 2026**, se realizó la Revisión No. CM-SACF-R-09/2026

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenciones en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenciones en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se informa que se elaboraron **3 reportes de asistencia** a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios.

- Durante el periodo **enero - marzo**, se informa que se emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **13 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **30 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión ordinaria.
2. Con fecha **27 de febrero de 2026**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria.
3. Con fecha **25 de marzo de 2026**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **05 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **16 de enero de 2026**, se participó en la Segunda Sesión Extraordinaria.
6. Con fecha **13 de febrero de 2026**, se participó en la Tercera Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **20 de febrero de 2026**, se participó en la Cuarta Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **25 de febrero de 2026**, se participó en la Quinta Sesión Extraordinaria.
9. Con fecha **27 de febrero de 2026**, se participó en la Sexta Sesión Extraordinaria.
10. Con fecha **05 de marzo de 2026**, se participó en la Séptima Sesión Extraordinaria.
11. Con fecha **10 de marzo de 2026**, se participó en la Octava Sesión Extraordinaria.
12. Con fecha **12 de marzo de 2026**, se participó en la Novena Sesión Extraordinaria.
13. Con fecha **17 de marzo de 2026**, se participó en la Décima Sesión Extraordinaria.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 7.5	5. LA 1.1 Gestionar 5 pagos para la contratación y seguimiento del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025 y 2026, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Pago		
Indicador	Número de pagos para la contratación y seguimiento del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025 y 2026, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre de 2026 , se gestionó 1 pago para la contratación y seguimiento del Auditor Externo . Con fecha 31 de marzo de 2026 , se recibió a entera satisfacción el entregable correspondiente a la entrega del “Informe final y Dictamen con los apartados y condiciones que indica el numeral V del apartado de entregables”, por lo que se gestionó el “Cuarto pago por los servicios de auditoría externa para dictaminar los Estados Financieros Programáticos Contables y Presupuestarios del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio Fiscal 2025” , así como el oficio de solicitud de pago por parte del Auditor Externo. Es importante precisar que, aunque se reporta el primer pago del ejercicio 2026, el recurso utilizado para realizar la actividad atiende al cubrimiento total (cuarto pago) del servicio prestado durante 2025.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.6	6. LA 1.1 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2027 de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de Programa Anual de Trabajo 2027 de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se elaboró algún Programa Anual de Trabajo 2027 de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, dado que se encuentra programado hasta el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo										Estado		Aceptable			
Actividad 7.7		7. LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencias a las sesiones de juntas de gobierno de las entidades paramunicipales															
												Unidad de medida		Reporte			
Indicador		Número de reportes de asistencias a las sesiones de juntas de gobierno de las entidades paramunicipales, elaborados										Bajo demanda		No			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se informa que se emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **22 sesiones** celebradas en las Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **14 de enero de 2026**, se participó en la Decima Quinta Sesión ordinaria del Instituto Municipal de Planeación de Puebla.

2. Con fecha **14 de enero de 2026**, se participó en la Decima Quinta Sesión ordinaria del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

3. Con fecha **14 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión ordinaria de Industrial de Abastos Puebla

4. Con fecha **16 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión ordinaria del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

5. Con fecha **20 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión ordinaria del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

6. Con fecha **20 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión ordinaria del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

7. Con fecha **06 de febrero de 2026**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

8. Con fecha **16 de febrero de 2026**, se participó en la Decima Sexta Sesión ordinaria del Instituto Municipal de Planeación de Puebla.

9. Con fecha **17 de febrero de 2026**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria de Industrial de Abastos Puebla

10. Con fecha **17 de febrero de 2026**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

11. Con fecha **18 de febrero de 2026**, se participó en la Decima Sexta Sesión ordinaria del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

12. Con fecha **24 de febrero de 2026**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

13. Con fecha **06 de marzo de 2026**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

14. Con fecha **17 de marzo de 2026**, se participó en la Decima Séptima Sesión ordinaria del Instituto Municipal de Planeación de Puebla.

15. Con fecha **17 de marzo de 2026**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria de Industrial de Abastos Puebla

16. Con fecha **17 de marzo de 2026**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

17. Con fecha **19 de marzo de 2026**, se participó en la Decima Séptima Sesión ordinaria del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

18. Con fecha **24 de marzo de 2026**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

19. Con fecha **27 de marzo de 2026**, se participó en la Primera Sesión ordinaria del Sistema Municipal DIF

Extraordinarias

20. Con fecha **02 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión Extraordinaria del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

21. Con fecha **13 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión Extraordinaria del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

22. Con fecha **21 de enero de 2026**, se participó en la Primera Sesión Extraordinaria de Industrial de Abastos Puebla

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 7.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI	

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación



COMPONENTE 08



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210826B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 08	LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	37.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	37.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se implementaron 9 acciones en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana : (Act. 8.5) Se realizaron 9 reuniones mensuales como parte de las acciones de coordinación en materia de Contraloría Social y Ciudadana.				



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 2.7 Implementar 20 acciones de formación en valores para la prevención de la corrupción en la niñez (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.3) (ET 1.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de formación en valores para la prevención de la corrupción en la niñez, implementadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones de formación en valores para la prevención de la corrupción en la niñez, implementadas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
REALIZADO	6.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **12 eventos de implementación** de Agentes Imparables en **10 escuelas primarias** del Municipio de Puebla, contando con la participación de **2,367** niños y niñas de los cuales:

Enero: Se realizaron **6** eventos en 4 escuelas primarias, con la participación de **1,244** estudiantes de primaria.
Febrero: Se realizaron **4** eventos en 4 escuelas primarias, con la participación de **872** estudiantes de primaria.
Marzo: Se realizaron **2** eventos en 2 escuelas primarias, con la participación de **251** estudiantes de primaria.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante **MEMORÁNDUM Núm. CM-SMG-DCS-04/2026**, la dependencia informó las causas que generaron el sobrecumplimiento en el primer trimestre, por lo que solicitó la aplicación del Criterio 1. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1242.00	1125.00	0.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía (ET 1.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes de capacitaciones** en materia de Contraloría Ciudadana:

- Enero:** se realizaron **2 capacitaciones** en materia de Contraloría Social y Ciudadana, y sobre las verificaciones de acciones municipales en el Departamento de Contraloría Social con 4 asistentes (4 hombres), en Av. Reforma 519, 3er piso, Colonia Centro, Puebla, Puebla.
- Febrero:** se realizaron **2 capacitaciones** de Diálogos por un Buen Gobierno con 17 asistentes (13 hombres y 4 mujeres) de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la BUAP y en materia del Archivo a 6 personas Contraloras Ciudadanas.
- Marzo:** se realizaron **2 capacitaciones** en materia de Contraloría Social y Ciudadana y sobre el llenado de cédulas de vigilancia, con 5 asistentes (1 hombre y 4 mujeres) en el Departamento de Contraloría Social, Av. Reforma 519, 3er piso, Colonia Centro, Puebla, Puebla.



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 1.3 y LA 2.6 Realizar 12 reportes de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas de vigilancia a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9) (ET 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas de vigilancia a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas de servicios, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 3 reportes de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas. Se realizado 98 verificaciones mediante la aplicación de 2,957 cédulas ciudadanas de vigilancia a 813 hombres y 2,142 mujeres (2 personas prefirieron no mencionar su sexo durante la verificación del Programa de Presupuesto Participativo). - En el mes de enero se realizaron 22 verificaciones, destacan las realizadas a las Jornadas de Bienestar Animal (SEMA). - En el mes de febrero se realizaron 37 verificaciones, destacan las realizadas a las Jornadas de Bienestar Animal (SEMA) y al Centro Municipal de Equino terapia y Rehabilitación Integral (SMDIF). - En el mes de marzo se realizaron 36 verificaciones, destacan las realizadas a las Jornadas de Salud (SMDIF).					
PROIGUALDAD:	Mujeres:		Hombres:		Otros:
	2142.00		813.00		2.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. LA 1.3 Ejecutar 1 estrategia integral de verificación a trámites y servicios municipales por medio de esquemas de Contraloría Ciudadana (ET 1.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias integral de verificación a trámites y servicios municipales por medio de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó alguna estrategia integral de verificación a trámites y servicios municipales por medio de esquemas de Contraloría Ciudadana, dado que se encuentra programado hasta el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	5. LA 2.6 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la Contraloría Social y Ciudadana	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de coordinación en el marco de la Contraloría Social y Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **9 reuniones mensuales** como parte de las acciones de coordinación:

ENERO

1. **14/01/2026** Mesa de trabajo para presentar la estrategia Agentes Imparables al personal directivo de la Escuela Oficial Primaria Presidente Manuel Ávila Camacho. La Libertad, Puebla, Pue.
2. **15/01/2026** Mesa de trabajo para presentar la estrategia Agentes Imparables al personal directivo de la Escuela Primaria Federal Benito Juárez. Ignacio Romero Vargas, Puebla, Pue.
3. **15/01/2026** Mesa de trabajo para presentar la estrategia Agentes Imparables al personal directivo de la Escuela Primaria Federal Benito Juárez. Ignacio Romero Vargas, Puebla, Pue.*

FEBRERO

1. **09/02/2026** Mesa de trabajo para presentar el Informe Anual 2025 de las Jornadas Imparables de Servicios Ciudadanos a personas servidoras públicas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
2. **09/02/2026** Mesa de trabajo para coordinar la verificación de las asambleas del Programa "Presupuesto Participativo 2026" con personas servidoras públicas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
3. **10/02/2026** Mesa de trabajo para presentar el Informe Anual 2025 de los servicios verificados en el Panteón Municipal con personas servidoras públicas de la Secretaría de Servicios Públicos.

MARZO

1. **24/03/2026** Mesa de trabajo para coordinar el evento de implementación de la Lotería Ética y Memorama de Integridad con personas servidoras públicas de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche.
2. **24/03/2026** Mesa de trabajo para el evento de presentación de la estrategia Agentes Imparables en la Escuela Primaria Federal Benito Juárez. Ignacio Romero Vargas, Puebla, Pue.
3. **27/03/2026** Mesa de Trabajo para coordinar acciones de verificación del Gobierno Municipal con personas Contraloras Ciudadanas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	6. LA 2.7 Realizar 4 acciones de promoción de la Contraloría Social y Ciudadana	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de promoción de la Contraloría Social y Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 3. "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

En el mes de enero se realizó 1 acción de promoción de Contraloría Social y Ciudadana:

1. Una acción de Promoción de la Contraloría Ciudadana en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales ubicada en Av. San Claudio, Cd Universitaria, Ciudad Universitaria, 72592, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue; en cual difundió el mecanismo de vigilancia ciudadana a 9 mujeres y 8 hombres (17 personas en total).
2. Asimismo, en el mes de marzo se recibió invitación para la Feria de Servicio Social, Práctica Profesional y Empleabilidad de la Universidad del Valle de Puebla, en el que se difundió el mecanismo de vigilancia ciudadana a 22 mujeres y 23 hombres (45 personas en total).

En ambas actividades, se promueve la incorporación del estudiantado de nivel superior en las actividades de verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal con una perspectiva ciudadana organizada, independiente, voluntaria y honorífica. Que sirva de retroalimentación para las personas servidoras públicas que día a día realizan acciones del gobierno de la ciudad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante **MEMORÁNDUM Núm. CM-SMG-DCS-03/2026**, se informó las causas que generaron el sobrecumplimiento en el mes de enero, informando que la contralora recibió una invitación del director de la facultad de ciencias políticas de la BUAP para dar una plática y se solicitó que se difundiera entre los estudiantes el mecanismo de participación ciudadana a través de esta Subcontraloría. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%".



COMPONENTE 09



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521210926B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 09	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público, implementada	
Indicador	Porcentaje de actividades realizadas de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actividades realizadas de difusión a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad / Total de actividades programadas de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	7.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizó 1 actividad de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad: • Actividad 9.1: Se realizó 1 capacitación denominada "Inteligencia Artificial Fiscalización Gubernamental en la era Digital".				



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.1	1. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 4 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.5) (ET 1.1 y 1.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción , realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizó 1 capacitación dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de 360 personas , mediante la capacitación denominada "Inteligencia Artificial y Fiscalización Gubernamental en la era Digital" , realizada de forma presencial.													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		209.00				149.00				2.00			

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.2	2. LA 1.1 Integrar 1 informe de seguimiento sobre las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (ET 1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de seguimiento sobre las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, integrados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo ,se integró 1 informe de seguimiento a las Recomendaciones Públicas no Vinculantes emitidas por la Auditoría Superior del Estado, la Secretaría Anticorrupción del Estado de Puebla y el Poder Judicial del Estado de Puebla a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el que se informa que de las 4 Recomendaciones emitidas no fueron aceptadas por lo que no es necesario realizar el Plan de Trabajo para la implementación de las mismas.													



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.3	3. LA 1.1 y LA 2.5 Publicar 1 convocatoria en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad (ET 1.1 y 1.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad, publicadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se publicó alguna convocatoria en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad, dado que se encuentra programado hasta el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.4	4. LA 1.1 y LA 2.5 Realizar 2 eventos en materia de combate a la corrupción (ET 1.1 y 1.2)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Evento		
Indicador	Número de eventos en materia de combate a la corrupción, realizados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó algún evento en materia de combate a la corrupción, dado que se encuentra programado iniciar en el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.5	5. Ejecutar 1 proyecto en materia de combate a la corrupción y rendición de cuentas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de combate a la corrupción y rendición de cuentas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de combate a la corrupción y rendición de cuentas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación														



COMPONENTE 10



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211026B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias / Total de acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
145.00	146.00	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	100.00%
145.00	146.00	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:				
Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 425 acciones para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias :				
• Actividad 10.2: Se efectuaron 143 acciones de atención a las quejas y denuncias recibidas.				
• Actividad 10.5: Se ejecutaron 282 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas.				

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 36 reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 1.1, 1.2 y 1.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **9 reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias**, en contra de personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por posibles actos de corrupción o faltas administrativas, cabe señalar que los folios son generados por el propio sistema, y **sólo se presentan aquellas quejas o denuncias que pasaron el proceso de validación o verificación que el propio sistema establece**, siendo el número total de quejas y denuncias recibidas de: **202**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	24.00	37.00	141.00

Observaciones: Toda vez que los formularios se generan de manera electrónica, las personas tienen la libertad de brindar o no la información sexogenérica, por lo que el universo de personas correspondiente a "otros" esta conformado con las personas que prefirieron no brindar este dato, pero que sí enviaron un formulario

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	2. LA 1.4 Radicar 200 expedientes de presunta responsabilidad administrativa y seguimiento a los mismos, con motivo de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (ET 1.2 y 1.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Expediente	
Indicador	Número de expedientes de presunta responsabilidad administrativa y seguimiento a los mismos, con motivo de atención a quejas y denuncias, radicados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	200.00
REALIZADO	34.00	26.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	143.00	Eficacia:	357.50%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Al corte del **primer trimestre** de 2026, se efectuaron **143 acciones de atención a las quejas y denuncias recibidas**, por lo que se manifiesta que las mismas, fueron realizadas por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las dependencias siguientes:

En el periodo **enero - marzo** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **30** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **12** quejas
- Tesorería Municipal: **7** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **18** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **36** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **04** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **06** quejas.
- Sindicatura Municipal: **03** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **12** quejas.
- Secretaría del Ayuntamiento: **02** quejas
- Sistema Municipal DIF: **02** quejas
- Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla: **02** quejas
- Instituto Municipal del Deporte de Puebla: **02** quejas
- Normatividad: **02** quejas
- Regidurías: **03** quejas
- Secretaría del Medio Ambiente: **01** queja
- Secretaría de Servicios Públicos: **01** queja

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:** Mediante **MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0352/2026**, se informa que en el periodo de enero-marzo, se llevó a cabo la radicación de 143 expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa, de 40 expedientes programados, generando un sobrecumplimiento en la meta programada, esto obedece a que, la investigación, depende de las presuntas faltas administrativas que hacen del conocimiento a esta Autoridad, tanto la ciudadanía como las diversas Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	3. LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda) (ET 1.2)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda":

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún informe de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, dado que se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", y al corte que se evalúa no presenta avances, se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: Mediante **MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0352/2026**, se informa que, en el periodo de enero marzo no se remitieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades, por lo que no se cumplió la meta programada al corte del primer trimestre del año, en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	4. LA 1.4 Realizar 100 reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro (ET 1.2 y 1.4)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	8.00	5.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	10.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **28 informes de participaciones** en los operativos de alcoholímetro.

No. 1	FECHA DE OPERATIVO 02 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Avenida Juárez y 23 sur	No. 5	FECHA DE OPERATIVO 15 de enero 2026 16 de enero 2026 17 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral Boulevard Atlixco y 23 poniente Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
No. 2	FECHA DE OPERATIVO 02 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Boulevard Atlixco y 23 poniente	No. 6	FECHA DE OPERATIVO 15 de enero 2026 16 de enero 2026 17 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Avenida Juárez y 23 sur Avenida Juárez y 23 sur Avenida Juárez y 23 sur
No. 3	FECHA DE OPERATIVO 08 de enero 2026 09 de enero 2026 10 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Avenida Juárez y 23 sur Avenida Juárez y 23 sur Avenida Juárez y 23 sur	No. 7	FECHA DE OPERATIVO 22 de enero 2026 23 de enero 2026 24 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Avenida Juárez, y 23 sur Avenida Juárez, y 23 sur Avenida Juárez, y 23 sur
No. 4	FECHA DE OPERATIVO 08 de enero 2026 09 de enero 2026 10 de enero 2026	LUGAR DEL OPERATIVO Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			

Continúa...

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	4. LA 1.4 Realizar 100 reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro (ET 1.2 y 1.4)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	8.00	5.00	8.00	8.00	8.00	8.00	5.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	10.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:		28.00		Avances al corte:		28.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 28 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro.											
No. 8	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 19	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	22 de enero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			27 de febrero 2026		Boulevard Atlixco y 23 poniente			
	23 de enero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			27 de febrero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			
	24 de enero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral								
No. 9	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 20	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	29 de enero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			28 de febrero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			
	30 de enero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			28 de febrero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
	31 de enero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral		No. 21	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
						05 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
No. 10	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			05 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
	29 de enero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur		No. 22	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	30 de enero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			6 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
	31 de enero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			6 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
No. 11	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 23	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	05 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur			12 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
	05 de febrero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			12 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
No. 12	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 24	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	06 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur			13 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
	06 de febrero 2026		Boulevard Atlixco y 23 poniente			13 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
						14 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
No. 13	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			14 de marzo 2026		Boulevard Atlixco y 23 poniente			
	07 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur		No. 25	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	07 de febrero 2026		Circuito Juan Pablo II y 23 sur			19 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
						19 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
No. 14	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 26	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	12 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur			20 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
	12 de febrero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			20 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
						21 de marzo 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			
No. 15	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			21 de marzo 2026		Boulevard Atlixco y 23 poniente			
	13 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur								
No. 16	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 27	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	14 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur			26 de marzo 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			
	19 de febrero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			26 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
No. 17	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO		No. 28	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			
	20 de febrero 2026		Avenida Juárez y 23 sur			27 de marzo 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			
	21 de febrero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur			27 de marzo 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral			
						28 de marzo 2026		Boulevard Atlixco y 23 poniente			
No. 18	FECHA DE OPERATIVO		LUGAR DEL OPERATIVO			28 de marzo 2026		Avenida Juárez y 23 sur			
	26 de febrero 2026		Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral								
	26 de febrero 2026		Avenida Juárez, y 23 sur								

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.5	5. LA 1.4 Ejecutar 70 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y/o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.2 y 1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y/o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	111.00	120.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	282.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	282.00	Eficacia:	1,658.82%

Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo , se ejecutaron 282 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente: • Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información 38. • Secretaría de Seguridad Ciudadana 77. • Tesorería Municipal 7. • Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano 13. • Secretaría de Movilidad e Infraestructura 11. • DIF Municipal 13. • Secretaría de Servicios Públicos 3. • Secretaría General de Gobierno 26. • Contraloría Municipal 2. • Coordinación de Regidurías 7. • Sindicatura Municipal 8. • Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana 10. • Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla 2. • Instituto Poblano de la Juventud 2. • Organismo Operador del Servicio de Limpia 13. • Industrial de Abastos Puebla 24 • Instituto Municipal de Planeación 2 • Instituto Municipal del Deporte 3 • Coordinación General de Comunicación Social 1 • Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto 1 • Presidencia 3 • Ayuntamiento 2 • Normatividad 12 • Secretaría del Medio Ambiente 2				

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0352/2026, se informa que, en el periodo de enero marzo se generó un sobrecumplimiento en la meta programada, esto obedece a que, la investigación, depende de las presuntas faltas administrativas que hacen del conocimiento a esta Autoridad, tanto la ciudadanía como las diversas Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad.				

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	26.00	251.00	5.00

Observaciones:

COMPONENTE 12

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521211226B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 12	LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal / Total de acciones programadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
3.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 14 acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal. • Actividad 1: Se ejecutaron 11 acciones de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría (Enero: 2, Febrero: 5, Marzo: 4). • Actividad 5: Se revisaron 3 sesiones de juntas de Gobierno , Comités, grupos de trabajo, en los que sea parte la Contraloría Municipal que cumplan con las formalidades y requisitos legales, (Enero: 1, Febrero: 2, Marzo: 0).				



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.1	1. LA 4.3 Realizar 48 acciones de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal, realizadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	2.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	5.00	3.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	2.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00		Avances al corte:	11.00		Eficacia:	91.67%	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
Durante el periodo de **enero-marzo**, se ejecutaron **11 acciones** de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal registradas de la siguiente forma:

- En fecha **14 de enero de 2026** esta autoridad atendió el requerimiento formulado por la Lic. María Luisa Ramírez Barrientos, Agente del Ministerio Público, adscrita a la Unidad de Investigación de hechos de corrupción en el ámbito municipal de la Fiscalía General del Estado de Puebla.
- En fecha **21 de enero de 2026**, se recibió acuerdo que determina que la sentencia de fecha doce de noviembre de dos mil veinticinco, ha quedado firme.
- En fecha **04 de febrero de 2026** esta autoridad atendió el requerimiento formulado por la sindicatura municipal para que esta a su vez diera contestación a la solicitud de información hecha por la Fiscalía.
- En fecha **26 de febrero de 2026**, se recibió acuerdo que admite las pruebas presentadas por esta autoridad.
- Con fecha **26 de febrero de 2026**, se recibió sentencia definitiva que declara la nulidad lisa y llana de la resolución del recurso de revocación número 009/2024.
- Con fecha **17 de febrero de 2026**, se dio contestación al requerimiento formulado por la sindicatura para que esta a su vez diera respuesta a la comisión estatal de derechos humanos.
- En fecha **19 de febrero de 2026**, se dio contestación al requerimiento de información formulado por el c. Juan Carlos Antonio Rodríguez, Agente del Ministerio Público adscrito a la Unidad Especializada en Investigación de Delitos Fiscales y relacionados, de la Fiscalía General del Estado de Puebla.
- Con fecha **25 de marzo de 2026**, se recibió acuerdo por el que se tiene al quejoso ofreciendo las pruebas de inspección judicial y la pericial en topografía.
- En fecha **24 de marzo de 2026**, se recibió acuerdo por el que se difiere la audiencia incidental para el 31 de marzo de dos mil veintiséis.
- Con fecha **27 de marzo de 2026**, se notificó el acuerdo que reconocía como tercero perjudicado a esta contraloría municipal. la audiencia incidental se celebrará el veintitrés de abril de dos mil veintiséis.
- Con fecha **27 de marzo de 2026**, se notificó sobre la suspensión provisional concedida al quejoso. la audiencia incidental tuvo verificativo el treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-DJ/062/2026, se informan las causas que generaron el incumplimiento en el periodo enero-marzo, informando que no se realizaron en su totalidad las acciones de inicio, trámite y seguimiento a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce. Por lo que la actividad, se evaluó con el criterio 1, sin perjuicio para la unidad ejecutora.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	2. LA 4.3 Atender 36 requerimientos y solicitudes de información por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos, para su debido cumplimiento o de Procuración de Justicia, en la integración de las indagatorias por delitos cometidos por servidores públicos (Bajo Demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Requerimiento	
Indicador	Número de requerimientos y solicitudes de información por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos, para su debido cumplimiento o de Procuración de Justicia, en la integración de las indagatorias por delitos cometidos por servidores públicos, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	36.00
REALIZADO	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	54.55%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo , se atendieron 6 requerimientos y solicitudes de información por parte de Autoridades en materia de Derechos Humanos identificados con el siguiente asunto: 1.-Se da contestación a oficio número SM-DGJ-DDH-DSQRC-8286/2025 2.-Se da contestación a oficio número SM-DGJ-DC-DP-0359/2026 3.-Se da contestación al oficio número SM-DGJ-DC-DP-0468/2026 4.-Se da contestación al oficio número SM-DGJ-DDH-DSQR-320/2026 5.-Se da contestación al oficio número SM-DGJ-DDH-DSQR-388/2026 6.-Se da contestación al oficio número SM-DGJ-DDH-DSQR-354/2026					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-DJ/062/2026 , se informan las causas que generaron el incumplimiento, informando que no se realizaron en su totalidad las actividades ya que la actividad está sujeta a los requerimientos por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	3. LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda" En el periodo de enero-marzo , no se inició algún procedimiento jurídico previsto en los ordenamientos legales aplicables, dado que se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", y al corte que se evalúa no presenta avances, se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.4	4. LA 4.2 Realizar 12 reportes de revisiones jurídicas a las propuestas de proyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos y disposiciones remitidas por otras áreas de la Contraloría, así como de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de revisiones jurídicas a las propuestas de proyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos y disposiciones remitidas por otras áreas de la Contraloría, así como de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 3 reportes de revisiones jurídicas a las propuestas de proyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos y disposiciones remitidas por otras áreas de la Contraloría.													
Documentos analizados 1. Protocolo de actuación para la implementación de medidas u órdenes de protección en caso de mujeres y niñas víctimas de violencia 2. Carta de deslinde de responsabilidades 3. Proyecto del reglamento interior de la secretaría general de gobierno del honorable ayuntamiento del municipio de puebla 4. Proyecto del dictamen por virtud del cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del reglamento interior de la oficina de la presidencia del h. ayuntamiento del municipio de puebla 5. Lineamientos para la operación del programa “operación rescate hidro” cultivando el futuro en tu escuela 6. Lineamientos para la operación del programa “50 redes mujeres imparables” del municipio de puebla. 7. Lineamientos para el funcionamiento del programa “solidaridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios 8. Lineamientos para la operación del programa fortalecimiento visual comunitario. 9. Lineamientos para la integración y funcionamiento de los comités de participación social y contraloría social del municipio de puebla 10. Lineamientos para la operación de la entrega de apoyos económicos para el programa de estancias infantiles para el municipio de puebla. 11. Lineamientos del programa “apoyo para el mejoramiento de tu vivienda. 12. Proyecto de reglamento de la secretaría de seguridad ciudadana 13. Lineamientos del programa apoyo para el bienestar en tu vivienda 14. Lineamientos para el equipamiento tecnológico en escuelas 15. Lineamientos para la ejecución del programa de apoyo a proyectos comunitarios tradicionales 16. Lineamientos para la ejecución del programa migrar con bienestar 17. Lineamientos para la operación del programa denominado redes de mujeres con bienestar del municipio de puebla 18. Lineamientos para la operación del programa escuela imparable 19. Lineamientos para la operación del programa granjas para el bienestar del municipio de puebla 20. Proyecto de convocatoria "mecanismos contra la corrupción" 21. Convenio modificatorio de contrato de concesión para el uso de áreas determinadas de equipamiento urbano para la explotación publicitaria 22. Proyecto de reglamento de la secretaría de seguridad ciudadana 23. Manual de contabilidad gubernamental del organismo operador													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones: La dependencia informa que la actividad fue etiquetada con la intención de incorporar el lenguaje incluyente dentro de la normativa interna del municipio para dar cumplimiento a las acciones de la NMX 025 en Igualdad Laboral, por lo que no se cuenta con un dato de hombres y mujeres beneficiados.													

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.5	5. LA 4.3 Revisar 24 sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en los que sea parte la Contraloría Municipal que cumplan con las formalidades y requisitos legales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en los que sea parte la Contraloría Municipal que cumplan con las formalidades y requisitos legales, revisadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	50.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo , se revisaron 3 sesiones de juntas de gobierno, comités, grupos de trabajo: 1. Primera sesión ordinaria de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial. 2. Primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de conflictos de Interés. 3. Primera sesión extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de conflictos de Interés. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el MEMORÁNDUM NÚM. CM-DJ/062/2026 , se informan las causas que generaron el incumplimiento, informando que no se realizaron en su totalidad las actividades, derivado a que la actividad está sujeta a los requerimientos de las Unidades Administrativas. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.6	6. LA 4.3 Acudir 24 sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en representación de la persona Titular de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en representación de la persona Titular de la Contraloría Municipal, acudidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	150.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo , se acudió a 9 sesiones de juntas de gobierno, comités, grupos de trabajo: Oficios de Designación: 1.- CM-036/2026 Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo General del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2.- CM-082/2026 Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de Entrega de Apoyos Económicos para el Programa de Estancias Infantiles. 3.- CM-189/2026 Trámite de licencia de funcionamiento de un casino, en relación a denuncia. 4.- CM-224/2026 Trámite de licencia de funcionamiento de un casino, en relación a denuncia. 5.- CM-342/2026 Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF. 6.- CM-380/2026 Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Editorial de Puebla 7.- CM-395/2026 Primera Sesión de Consejo participativo para la propuesta y aprobación de la zonificación, implementación de los diagnósticos comunitarios y realización de las asambleas comunitarias para el ejercicio fiscal 2026. 8.- CM-535/2026 Tercera Sesión ordinaria 2026 de la Comisión de Servicio Profesional de Carrera Policial. 9.- CM-604/2026 Tercera Sesión ordinaria 2026 del Consejo de Honor y Justicia. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través del memorando Núm. CM-DJ/062/2026 , se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento de la actividad en el primer trimestre, derivado a que se han atendido todas las designaciones que atribuye la Contraloría Municipal. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.					

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.7	7. LA 1.1 Ejecutar 100 notificaciones para dar cumplimiento a los procedimientos legales realizados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación y/o cualquier Dependencia o Entidad (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Notificación	
Indicador	Número de notificaciones para dar cumplimiento a los procedimientos legales realizados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación y/o cualquier Dependencia o Entidad, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
REALIZADO	4.00	7.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	56.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **14 notificaciones** para dar cumplimiento a los procedimientos legales a los que hubo lugar en el trimestre, a través de las gestiones correspondientes se emitieron las debidas respuestas a los entes solicitantes a través de los siguientes oficios:

Oficios que demuestran las notificaciones:

- 1.-CM-DJ-017/2026: 4.-Ciudad Judicial.
- 2.-CM-342/2026: 1.- Sistema Municipal DIF
- 3.-CM-DJ-033/2026: 1.- Fiscalía Especializada en Investigación de los Delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita Fiscales y Relacionados.
- 4.-CM-DJ-034/2026: 1.- Sindicatura Municipal
- 5.-CM-DJ-038/2026: 1.- Agente Del Ministerio Público adscrito a la Unidad Especializada en Investigación de Delitos Fiscales y Relacionados.
- 6.-CM-224-0224/2026: 1.- Sindicatura Municipal
- 7.-CM-DJ-026/2026: 1.- Dirección General de la Secretaría del Ayuntamiento
- 8.-CM-DJ-044/2026: 1.- Dirección General de la Secretaría del Ayuntamiento
- 9.-CM-DJ/060/2026: 1.- Tesorería Municipal
- 10.-CM-DJ/059/2026: 1.- Director General Jurídico de la Sindicatura del Municipio
- 11.-CM-DJ/070/2026: 1.- Agente del Ministerio Público adscrito a la Unidad Especializada en Investigación de Delitos Fiscales y Relacionados.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 12

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521211325B
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	
Propósito 21	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	
Componente 13	LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Fortalecimiento y verificación del padrón de proveedores y contratistas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas / Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	75.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	100.00%
61.00	75.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 198 acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores : Actividad 13.1: Se realizaron 12 acciones de verificación y/o visita de domicilio fiscal a contratistas por concepto de inscripción al padrón de contratista. Actividad 13.3: Se realizaron 186 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores.				



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 13.1	1. LA 1.2 Realizar 225 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda) (ET 1.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	70.00	79.00	14.00	9.00	9.00	7.00	7.00	6.00	225.00	
REALIZADO	6.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
Programado al corte:		18.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:			66.67%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda” En el periodo enero-marzo , se realizaron 12 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información. • Enero: 6 visitas • Febrero: 3 visitas • Marzo: 3 visitas.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el MEMORÁNDUM NÚM. CM-SCCRC-352/2026, se informa que en el periodo de enero-marzo se realizaron 12 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción al padrón de contratistas, de un total de 18 acciones programadas. Esto obedece a que la programación depende totalmente de la gestión de inscripciones o renovaciones por parte de personas físicas y/o morales, para participar en procedimientos de adjudicación de obra. Al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda”, esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 13.2	2. LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas (ET 1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre, se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas . El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Enero-Marzo 2026 fueron entregadas 12 cédulas de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas .													

ACTIVIDADES

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.3	3. LA 1.2 Realizar 400 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de Proveedurías (Bajo demanda) (ET 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de Proveedurías, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	33.00	34.00	34.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	400.00
REALIZADO	55.00	72.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186.00

Programado al corte:	101.00	Avances al corte:	186.00	Eficacia:	184.16%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **186 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores**, en las cuales se realiza una verificación ocular, además de la confirmación de que el domicilio coincide con el domicilio fiscal. Es importante mencionar que se realiza conforme a las solicitudes de inscripción y/o renovación en el Padrón de Proveedores.

- **Enero:** 55 acciones
- **Febrero:** 72 acciones
- **Marzo:** 59 acciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **MEMORÁNDUM NÚM. CM-SCCRC-352/2026**, se informa que, en el periodo de enero-marzo se realizaron 186 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al padrón de proveedores, de un total de 101 acciones programadas. Lo cual obedece a que este departamento depende totalmente de la gestión de inscripciones o renovaciones por parte de personas físicas y/o morales, para participar en procedimientos de adjudicación. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.4	4. LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedurías	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedurías, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores**.

Se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores.

Se entregaron un total de **170 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 13.5	5. LA 1.2 Elaborar l informe de la acreditación de la Norma ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Antisoborno, para la verificación y seguimiento adecuados al Padrón de Proveedores y Contratistas									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de la acreditación de la Norma ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Antisoborno, para la verificación y seguimiento adecuados al Padrón de Proveedores y Contratistas, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se elaboró algún informe de la acreditación de la Norma ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Antisoborno, para la verificación y seguimiento adecuados al Padrón de Proveedores y Contratistas, dado que se encuentra programado hasta el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sindicatura Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Luisa Coatl Popoca

Enlace SEDEM de la Sindicatura Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	de acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

SINDICATURA MUNICIPAL

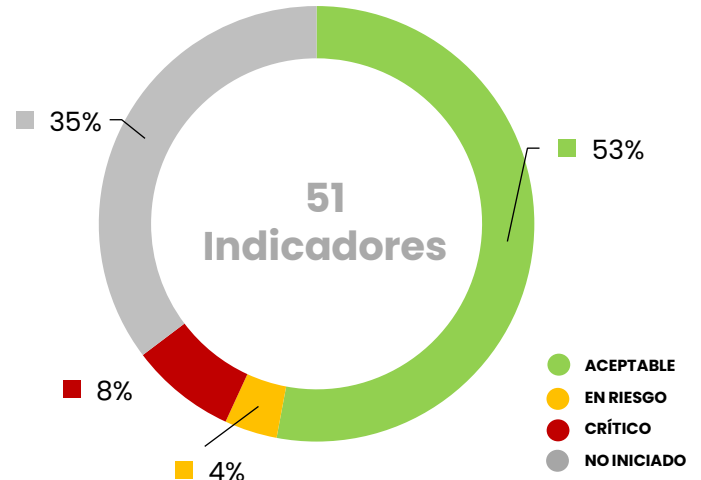
81.81%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL1
FIN1
PROPÓSITO6
COMPONENTES43
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	1	6
Actividades	28	0	0	15	43
Indicadores	33	0	0	18	51

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	2	2	1	1	6
Actividades	25	0	3	15	43
Indicadores	27	2	4	18	51

Interpretación:

- El **Fin 22** y el **Propósito 22** que son responsabilidad de la Sindicatura Municipal, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, **2** fueron evaluados en **estado Aceptable** ya que cumplieron acorde con su programación, **2** en **estado En Riesgo** (1 no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable y 1 presentó un sobrecumplimiento no justificado), **1** en **estado Crítico** porque sobrepasó sus metas de manera no justificada y **1** en **estado No Iniciado** porque su programación está para meses posteriores.
- De las **43 actividades** registradas, **25** fueron evaluadas en **estado Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**15** acorde a su programación, **9** "Bajo Demanda" y **1** "Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), y **3** en **estado Crítico** derivado de sobrecumplimientos no justificados y **15** no iniciaron (**13** programadas para meses posteriores y **2** preventivas).

Los 4 indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 3.5); derivado de un comportamiento a la alza en cuanto a la demanda de los talleres sobre los derechos de la diversidad, lo cuál no fue previsto en su programación, por lo que se presentó un sobrecumplimiento. (**Comp. 5**); derivado del efecto negativo en el indicador a causa del sobrecumplimiento en una de las actividades que la alimenta. (Act. 5.5); derivado de una meta conservadora, al no prever en su programación las posibles invitaciones por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para participar en las Jornadas Imparables, por lo que se presentó un sobrecumplimiento en las jornadas de servicio. (Act. 6.3) derivado de una meta conservadora, al no considerar diversos factores que influyen en la dinámica operativa de las acciones realizadas para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad, como la coordinación con otras instituciones y las capacidades técnicas del área responsable.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Sindicatura Municipal debía cumplir con el 65% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 53% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 81.81%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención En Riesgo y con áreas de oportunidad en (4) indicadores en estado Crítico y (2) En Riesgo. El área de evaluación recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación estratégica y la distribución programática de sus actividades, con especial atención en la definición de sus metas y la incorporación de factores operativos e interinstitucionales que inciden en su ejecución, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas, corregir las variaciones observadas y promover la mejora continua del desempeño institucional.

TABLERO DE CONTROL

SINDICATURA MUNICIPAL

Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad								
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana								
Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
88.10%	C1.- LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	88.10%	1 BD	252.00	63.00	42.00
					2 BD	24.00	6.00	9.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	25.00	7.00	7.00
					6 C3	2.00	0.00	1.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	250.00	76.00	106.00
					2 BD	770.00	200.00	158.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	210.00	50.00	42.00
					6	3.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	100.00%	NI	NI	1	12.00	3.00	3.00
					2	3.00	0.00	NI
					3	6.00	0.00	NI
					4	15.00	0.00	NI
					5	25.00	0.00	4.00
					6	3.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.000	3.00	3.00
					4 BD	240.00	60.00	62.00
					5 BD	36.00	9.00	16.00
					6 BD	12.00	3.00	7.00
					7	5.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad								
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana								
Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
123.08%	C5.- LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	100.00%	100.00%	123.08%	1	45.00	11.00	10.00
					2 BD	1,020.00	240.00	359.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	12.00	2.00	6.00
					6	40.00	10.00	10.00
119.40%	C6.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	100.00%	100.00%	119.40%	1	12.00	3.00	3.00
					2	4.00	0.00	NI
					3	100.00	21.00	50.00
					4	900.00	180.00	190.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	4.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 22

CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE POSICIONE COMO UNA CIUDAD DE VANGUARDIA QUE GARANTICE EL ACCESO Y GOCE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SU POBLACIÓN, MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA MEDIACIÓN, LA CULTURA DE LA PAZ Y LA LEGALIDAD



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno			
Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana			
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal			

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$113,976,398.00	\$112,843,387.02	\$13,161,102.35	\$13,161,102.35

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
Eje 3 Estado de Derecho, Seguridad y Justicia	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131.00	131.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131.00	131.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 22

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA TIENE GARANTIZADO EL ACCESO A LA JUSTICIA CÍVICA, MEDIACIÓN, CULTURA DE LA PAZ Y LEGALIDAD, ASÍ COMO CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS HUMANOS LIBRES DE VIOLENCIA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

43

PROPÓSITO 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana												
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal												

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 3 Estado de Derecho, Seguridad y Justicia													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
5. Gobierno Moderno													

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad												
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia												
Indicador	Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante												

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante / Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.					

COMPONENTE 01

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: L1004552220126B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	37.00	88.10%
14.00	11.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	88.10%	Estado:	En Riesgo	

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 37 solicitudes administrativas ordinarias a Staff (Act. 1.1)				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó que el incumplimiento de la actividad obedece a que el número de solicitudes administrativas ordinarias se encuentra sujeto a un criterio de demanda por parte de las Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la gestión operativa de las solicitudes administrativas de carácter ordinario mediante la implementación de mecanismos de control que aseguren su atención conforme a la programación establecida, así como reorientar los criterios de ejecución, al tratarse de un indicador, que a diferencia de la actividad que lo abona, su naturaleza no es bajo demanda, con la finalidad de regularizar su estado de cumplimiento y prevenir variaciones en su avance. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)				

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 252 solicitudes administrativas ordinarias (168) y extraordinarias (84) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00
REALIZADO	15.00	13.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	63.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	66.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se atendieron un total de 37 solicitudes administrativas ordinarias y 05 solicitudes administrativas extraordinarias , las cuales se desglosan a continuación: 1. Enero: Solicitudes ordinarias 14 , solicitudes extraordinarias 01 2. Febrero: Solicitudes ordinarias 11 , solicitudes extraordinarias 02 3. Marzo: Solicitudes ordinarias 12 , solicitudes extraordinarias 02 Se reportan 42 solicitudes administrativas tales como, suministro de material de papelería y limpieza a las diferentes Direcciones de la Sindicatura Municipal, así como entrega de box lunch, impresiones de material (señalética, lonas, back, material para Jornadas), aprobado por la Coordinación General de Comunicación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó que el incumplimiento de la actividad obedece a que el número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias se encuentra sujeto a un criterio bajo demanda por parte de las Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	150.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se atendieron 9 solicitudes de transparencia recibidas por la persona Enlace de Transparencia de la Sindicatura Municipal. Primer trimestre: La información más solicitada estuvo relacionada con temas de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación y conciliación, específicamente en atención a conflictos entre personas sujetas al régimen condominal, así como multas impuestas por los Juzgados de Justicia Cívica de la Sindicatura Municipal, así como los procesos de entrega-recepción.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó el sobrecumplimiento de la actividad programada, derivado del interés de la ciudadanía en temas relevantes al actuar del Municipio.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 4 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
1. El 10 de marzo de 2026, en el patio de "La Casa del Mendrugo" (4 sur 304, Centro), se realizó la ponencia a cargo de la Mtra. Paola Richards la cual se tituló: " El Cerebro femenino en equilibrio ", el objetivo: Promover la sostenibilidad personal y profesional a partir de la gestión de nuestro sistema nervioso, brindando herramientas prácticas que contribuyen al bienestar integral del personal femenino que integra la Sindicatura Municipal, dicha conferencia se desarrolló en el marco del Día Internacional de la Mujer y asistieron aproximadamente 70 mujeres .					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.4 Realizar 4 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Marzo: El 17 de marzo del 2026, se llevó a cabo una reunión con las áreas jurídicas y técnicas de la Secretaría de Gobernación Municipal, y la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, respectivamente. Los acuerdos establecidos fueron: - Realizar propuesta de modificación en el formato de consentimiento de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. - Realizar un documento por parte de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica de la Sindicatura Municipal, en el cual conste que se hace del conocimiento a las personas infractoras los parámetros de alcoholemia. - Realizar en conjunto con las medicas y médicos que participan en los operativos alcoholímetros, una guía de la sintomatología de los niveles de alcoholemia, a fin de homologar criterios.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se realizaron 7 acciones de comprobación de nómina, las cuales se desglosan a continuación: 1. 1era quincena de diciembre: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 04 2. 2da quincena de diciembre: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 07 3. Aguinaldo: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 03 4. 1era quincena de enero: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05 5. 2da quincena de enero: tickets firmados: 162; tickets no firmados: 02 6. 1era quincena de febrero: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05 7. 2da quincena de febrero: tickets firmados: 158; tickets no firmados: 11					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 4.2 Firmar 2 convenios de colaboración en el actuar Municipal para la difusión de los Derechos Humanos	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de colaboración en el actuar Municipal para la difusión de los Derechos Humanos firmados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". En el mes de marzo , se realizó la firma del Convenio General de colaboración que celebran por una parte el Instituto Electoral del Estado de Puebla y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla . El convenio tiene por objeto establecer las bases de coordinación y colaboración interinstitucional entre el Instituto Electoral del Estado de Puebla, el Ayuntamiento de Puebla a través de la Sindicatura Municipal y de la Secretaría de las Mujeres del Municipio de Puebla, con el fin de fortalecer la promoción, protección y garantía de los derechos humanos, en particular los derechos político-electorales de las mujeres.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se solicitó justificar el sobrecumplimiento de la actividad toda vez que, en el marco del Día Internacional de la Mujer, se firmó un convenio de colaboración con el IEE Puebla, con el objetivo de garantizar la paridad de género y el respeto de los Derechos Humanos de las mujeres en el ámbito político-electoral.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. LA 4.5 Realizar 12 reuniones de seguimiento a las actividades asignadas a la Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal			Estado
				Acceptable 
Indicador	Número de reuniones de seguimiento a las actividades asignadas a la Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal realizadas			Unidad de medida
				Reunión
Indicador	Número de reuniones de seguimiento a las actividades asignadas a la Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se realizaron 3 reuniones de seguimiento a las actividades asignadas a las Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal: 1. Enero: Revisión de la integración del programa presupuestario 2026. 2. Febrero: Seguimiento a la captura de la información en la plataforma "Puebla en Acción". 3. Marzo: Seguimiento de los eventos y programas presupuestarios de la Sindicatura Municipal.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado 
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: L1004552220226B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
74.00	71.00	161.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	306.00	100.00%
74.00	71.00	161.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	306.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo la Dirección de lo Contencioso a través de los diversos departamentos que la integran, atendieron **306 procedimientos**, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Act. 2.1: Se atendieron **106 acciones** administrativas en materia laboral.
Act. 2.2: Se atendieron **158 asuntos** legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.
Act. 2.5: Se atendieron **42 obligaciones** derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 250 acciones administrativas en materia laboral, mediante la emisión de dictámenes técnicos y convenios finiquito, garantizando la aplicación de la normatividad laboral vigente y fortalecer la gestión institucional en materia de relaciones de trabajo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia laboral, mediante la emisión de dictámenes técnicos y convenios finiquito atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	28.00	38.00	20.00	26.00	20.00	15.00	27.00	30.00	18.00	14.00	4.00	250.00
REALIZADO	8.00	1.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

Programado al corte:	76.00	Avances al corte:	106.00	Eficacia:	139.47%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se atendieron 106 acciones administrativas en materia laboral, mediante la emisión de dictámenes técnicos y convenios finiquito. Esta actividad se encuentra sujeta a la solicitud que formulen las instituciones gubernamentales de carácter municipal a la Sindicatura en dos vertientes; por un lado la emisión de opiniones jurídicas de un tema en particular, en este caso corresponde cuantificar indemnizaciones y/o terminación de la relación laboral ordenado por una autoridad jurisdiccional; y la segunda la representación del Ayuntamiento ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla en su carácter de patrón y finiquitar a los ex trabajadores de las prestaciones a las que tengan derecho de acuerdo a los convenios que se tengan. Por lo anterior, se informa: • Enero: 8 de los cuales 7 son indemnizaciones por terminación de relación laboral y 1 opinión jurídica. • Febrero: 1 corresponde a opinión jurídica. • Marzo: 97 de los cuales 94 son indemnizaciones por terminación de relación laboral y 3 opiniones jurídicas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó que el sobrecumplimiento obedece a peticiones realizadas por el Director General de Desarrollo y Formación Profesional de la SECATI, a través de diversos oficios, solicitando la intervención para la elaboración de documentos jurídicos en el que conste la terminación de la relación de trabajo y el pago de finiquitos, así como de opiniones jurídicas en materia laboral.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 770 asuntos legales y administrativos, entre los que se incluyen recursos, juicios y carpetas de investigación en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento, garantizando la adecuada representación jurídica, la defensa de los intereses municipales y el cumplimiento de la normatividad aplicable (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asunto	
Indicador	Número de asuntos legales y administrativos, entre los que se incluyen recursos, juicios y carpetas de investigación en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	70.00	55.00	75.00	65.00	45.00	65.00	75.00	77.00	73.00	40.00	770.00
REALIZADO	59.00	49.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	158.00	Eficacia:	79.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se atendieron 158 asuntos legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento. En esta actividad se atienden las acciones de carácter civil, administrativo, laboral, afectación, expropiaciones, fiscal y penal recibidas durante el trimestre, la demanda de cada una de estas acciones se encuentran sujetas a los órganos jurisdiccionales competentes en cada materia, en virtud del seguimiento que se le da a los juicios en apego a la normatividad aplicable, lo que incluye la comparecencia a las audiencias y diligencias ante las autoridades que así nos lo demandan y de ser necesario promover los recursos a favor del Ayuntamiento.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó el sobrecumplimiento en la actividad, toda vez que es una actividad bajo demanda y bajó la cantidad de demandas, recursos o requerimientos judiciales administrativos a los que se dio respuesta.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 4 reportes de seguimiento a los contratos en materias especializadas (Civil-Administrativo, Fiscal, Penal, Laboral, Afectación y Expropiaciones y Amparos) suscritos durante el ejercicio 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de los servicios contratados	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los contratos en materias especializadas suscritos durante el ejercicio 2026 realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizó 1 reporte de seguimiento a los contratos en materias especializadas: Primer reporte: Mediante memorándum SM-DGJ-DC/0027/2026, de fecha 30 de marzo del año en curso. Se tuvo un cumplimiento. Se acompañó el reporte con la siguiente documentación: Oficios de contratación de servicios periciales especializados en materia contable, topografía documental, grafoscopia y perito valuador con números de folios 001256, 001254, 001255 y 001253. Solicitud de pago a entera satisfacción con folios 002952, 002953, 002954, 002955, 002956, 002957 y 002958 ingresados a la oficialía de partes de esta Sindicatura. Facturas de los Servicios. - Aguirre, González, Robledo y Asociados S.C.: Asesoría y consultoría en los procedimientos jurisdiccionales de naturaleza laboral tanto individual como colectiva en los que el Ayuntamiento y sus Organismos Públicos descentralizados sean parte. - Servicios de Asesoría KAO S.C.: Asesoría en los procedimientos jurisdiccionales de naturaleza fiscal y administrativa. - Corporativo de Negocios M&P: Asesoría y consultoría en los procedimientos jurisdiccionales en materia de amparo, afectaciones y expropiaciones. - Impulsor Administrativo SANZHI S.A. de C.V.: Asesoría y consultoría en los procedimientos jurisdiccionales en materia Civil, Penal y Agraria. - YAVNE Juárez Aguilar: Servicios notariales y de fe pública para el ejercicio de las facultades de la Dirección General Jurídica.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 12 informes de acciones legales (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en las que el Ayuntamiento es parte afectada, con el propósito de proteger los intereses jurídicos y patrimoniales de la administración municipal, promoviendo el cumplimiento de la ley	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de acciones legales ante la autoridad competente en las que el Ayuntamiento es parte afectada realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 informes de acciones legales (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en las que el Ayuntamiento es parte afectada. Enero: 1 informe, denuncia por el delito de daño patrimonial en propiedad ajena a titulo de culpa en contra de José (vehículo oficial motocicleta) Febrero: 1 informe, en el que se precisa que no hubo acciones legales que ejecutar. Marzo: 1 informe, denuncia por el delito de daño patrimonial en propiedad ajena dolosa (Cámara portátil)					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 210 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en los que el Ayuntamiento es parte, representando al ayuntamiento en las determinaciones de las autoridades competentes y la observancia de la normatividad aplicable (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Obligación	
Indicador	Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en los que el Ayuntamiento es parte atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	16.00	24.00	23.00	30.00	15.00	15.00	17.00	18.00	18.00	15.00	9.00	210.00
REALIZADO	7.00	21.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	84.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se atendieron 42 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en virtud de tratarse de un cumplimiento de una ejecución de sentencia ordenada por el Juzgado de Distrito en Materia Civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Estado de Puebla, al ser esta una autoridad superior jerárquica y al advertirse un incumplimiento de la autoridad responsable (Ayuntamiento, H. Cabildo, así como en temas de superior jerarquía), teniendo como impacto la omisión del cumplimiento a dichos requerimientos lo siguiente: multa monetaria, inhabilitación de cargo, destitución del cargo y en su caso sanción privativa de libertad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó el incumplimiento, toda vez que es una actividad meramente con un criterio bajo demanda, en sentido que los juicios de amparo y procedimientos jurisdiccionales, no dependen directamente de la operatividad de la Sindicatura Municipal sino de autoridades externas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 3 reportes en materia de laudos, sentencias, resoluciones judiciales, asuntos agrarios e indemnizaciones, con el fin de dar seguimiento a su cumplimiento, evaluar el impacto jurídico y financiero para el Ayuntamiento y fortalecer la planeación institucional en materia legal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de laudos, sentencias, resoluciones judiciales, asuntos agrarios e indemnizaciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de lo contencioso ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo no se ejecutaron proyectos en materia de lo contencioso, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: L1004552220326B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad			
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos			

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	4.00	4.00	1.00	4.00	3.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	4.00	4.00	1.00	4.00	3.00	0.00	0.00	21.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Componente 3 se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para iniciar en el mes de abril, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de seguimiento a quejas y recomendaciones remitidas por Organismos Nacionales e Internacionales en materia de Derechos Humanos (PROIGUALDAD I.1.3) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a quejas y recomendaciones remitidas por Organismos Nacionales e Internacionales en materia de Derechos Humanos elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se elaboraron 3 reportes de seguimiento a quejas y recomendaciones: Enero: Se realizó 1 reporte en el cual se informa que se recibieron 13 quejas y 5 colaboraciones. Febrero: Se realizó 1 reporte en el cual se informa que se recibieron 11 quejas y 7 colaboraciones. Marzo: Se realizó 1 reporte en el cual se informa que se recibieron 11 quejas, 5 colaboraciones y 1 medida cautelar.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	10.00	8.00	32.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Se informa que dentro del concepto "Otros" se registraron un total de 32 casos, los cuales corresponden a expedientes de queja y colaboraciones emitidas por el organismo autónomo estatal, iniciados a partir de notas periodísticas difundidas en medios de comunicación, principalmente digitales. Asimismo, para efectos de clasificación estadística, el concepto "Involucrados" considera el total de personas identificadas, desagregadas en mujeres y hombres. Nota: Derivado de las colaboraciones que se atienden y que, no necesariamente involucran atender personas, el número de procedimientos tramitados no será coincidente con el número de personas atendidas.								

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 3.1 y LA 4.1 Ejecutar 3 estrategias de promoción y difusión sobre los Derechos Humanos denominada "La Ciudad de los Derechos" (PROIGUALDAD I.1.2) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de promoción y difusión sobre los Derechos Humanos denominada "La Ciudad de los Derechos" ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.								

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 acciones de promoción de los DDHH en el actuar municipal (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de acciones de promoción de los DDHH en el actuar municipal realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.				

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 15 sesiones de cine móvil, en materia de difusión de los Derechos Humanos (PROIGUALDAD I.1.1 y VI.2.2) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de sesiones de cine móvil, en materia de difusión de los Derechos Humanos realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.								

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 talleres sobre los derechos de la diversidad (PROIGUALDAD II.1.4) (ET 4.5)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres sobre los derechos de la diversidad realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo se realizaron 4 talleres sobre los derechos de la diversidad: Febrero: Se realizaron 2 talleres : 1 en Universidad Benito Juárez con 134 personas asistentes; Mujeres: 94, Hombres: 40. 1 en COBAEP Plantel 21 con 106 personas asistentes; Mujeres: 64, Hombres: 42. Marzo: Se realizaron 2 talleres : 1 en Universidad CIEUD con 42 personas asistentes; Mujeres: 18, Hombres: 24. 1 en Secundaria Técnica No. 35 con 152 personas asistentes; Mujeres: 57, Hombres 95.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS No. SM-ST-078/2026 (febrero) y SM-ST-116/2026 (marzo), se informó el sobrecumplimiento derivado del interés y la participación activa de la población beneficiaria, así como de la solicitud de instituciones educativas como Universidad CIED y la SEC. Tec. No. 35, que han solicitado a la Dirección de Derechos Humanos la impartición de talleres en materia de: Cultura de respeto, protección y garantía de los derechos de la diversidad, se superó la meta programada. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación de las metas de la actividad mediante el análisis del comportamiento observado en la demanda de talleres, así como de su distribución programática, considerando la capacidad operativa del área responsable, con la finalidad de establecer metas acordes con su dinámica de ejecución y prevenir sobrecumplimientos subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	233.00	201.00	0.00

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 3 acciones conmemorativas de la estrategia "Orgullosamente Imparable" (PROIGUALDAD II.1.4) (ET 2.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones conmemorativas de la estrategia "Orgullosamente Imparable" realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.			



COMPONENTE 04



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: L10045522220426B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	
Indicador	Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidos como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Consultiva			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de informes de opiniones jurídicas emitidos / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100	V1	Informe	Acumulada	Acumulada
		V2	Informe	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo se emitieron **9 informes respecto a las opiniones jurídicas** emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Act. 4.1: Se emitieron **3 informes** de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de escrituras públicas y de convenios.
Act. 4.2: Se emitieron **3 opiniones** jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes.
Act. 4.3: Se emitieron **3 informes** de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de puntos de acuerdo.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de escrituras públicas y de convenios verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como verificando su legalidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de escrituras públicas y de convenios verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como verificando su legalidad emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se emitieron 3 informes respecto de proyectos de escrituras públicas y de convenios verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como verificando su legalidad emitidos, desglosados de la siguiente manera: • Enero: Se emitió 1 informe en el que se mencionó el apoyo en 2 Proyectos de Escrituras y 2 Convenios. • Febrero: Se emitió 1 informe en el que se mencionó que no hubo apoyo a proyectos de escritura. • Marzo: Se emitió 1 informe en el que se mencionó el apoyo en 1 Proyecto de Escritura.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes y/o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se emitieron 3 informes respecto de proyectos de dictámenes o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad emitidos, desglosados de la siguiente manera: Enero: 4 Dictámenes. 1. Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2025 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2025, así como el Informe de Avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025. 2. Dictamen por virtud del cual se aprueba la nueva Estructura Administrativa del Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y su nuevo Reglamento Interior. 3. Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 4. Dictamen por virtud del cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes y/o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero: 7 Proyectos de Dictámenes y 11 Dictámenes.

Proyectos de Dictamen:

- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Operación rescate hidro", cultivando el futuro en tu escuela.
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "50 redes mujeres imparables" del municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para el funcionamiento del Programa "Solidaridad alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios".
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa de fortalecimiento visual comunitario.
- Proyecto de Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para la operación de la entrega de apoyos económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos del Programa: "Apoyo para el Mejoramiento de Tu Vivienda".

Dictámenes:

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2026 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de enero del Ejercicio Fiscal 2026.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban cinco solicitudes de pago de extinción de pensión a favor de diversas personas beneficiarias de extrabajadoras y extrabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba las solicitudes de jubilación en favor de siete personas, cinco trabajadoras y dos trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se actualiza el Protocolo para emitir Medidas u Ordenes de Protección Administrativas ante Casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Operación Rescate Hidro" cultivando el futuro en tu escuela.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la operación de la entrega de apoyos económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la operación del Programa de Fortalecimiento Visual Comunitario del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el funcionamiento del Programa "Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios".

Marzo: 8 Proyectos de Dictámenes y 12 Dictámenes.

Proyectos de Dictamen:

- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Equipo Tecnológico en Escuelas "del Municipio de Puebla".
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Apoyo a Proyectos Comunitarios Tradicionales" del Municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Redes de Mujeres con Bienestar" del Municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Redes de Mujeres con Bienestar" del Municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Escuela Imparable" del Municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Granjas para el Bienestar" del Municipio de Puebla.
- Proyecto de Lineamientos para la operación del Programa "Apoyo para el Bienestar en tu Vivienda" del Municipio de Puebla.
- Proyecto de Dictamen por virtud del cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes y/o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Proyectos de Dictamen:

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2026 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de febrero del ejercicio fiscal 2026.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, por virtud del cual se reforma la fracción XVIII del artículo 326 del Capítulo 10 "Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Seguridad y Justicia, por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en atención a lo informado por la Sindicatura y la Contraloría de este H. Ayuntamiento.
- Dictamen que presentan la y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que se reconocen catorce personas beneficiarias de Lotes de Terreno "Por Asignar", de diversas Colonias del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 36 "De las Bases para la Entrega de Premios y Reconocimientos en el Municipio de Puebla" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Equipo Tecnológico en Escuelas" del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa de "Apoyo a Proyectos Comunitarios Tradicionales" del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Migrar con Bienestar" del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Redes de Mujeres con Bienestar" del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Escuela Imparable" del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Granjas para el Bienestar" del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Programa "Apoyo para el Bienestar en tu Vivienda" del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

PROIGUALDAD: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un informe, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de Proyectos de Puntos de Acuerdo y/o Puntos de Acuerdo verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de Proyectos de Puntos de Acuerdo o Puntos de Acuerdo verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se emitieron 3 informes de Proyectos de Puntos de Acuerdo o Puntos de Acuerdo verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad emitidos, desglosados de la siguiente manera: Enero: 2 Puntos de Acuerdo. 1. Punto de Acuerdo por el que se propone el nombramiento de la persona que ocupará la Titularidad de la Secretaría del Ayuntamiento. 2. Punto de Acuerdo por el que se instruye la implementación de la leyenda “2026, AÑO DE MARGARITA MAZA PARADA” en toda la documentación que se genere para las comunicaciones oficiales, internas y externas, de las dependencias y entidades de la Administración Pública de este Honorable Ayuntamiento para el Ejercicio Fiscal 2026. Febrero: 1 Punto de Acuerdo. 1. Punto de Acuerdo por el que se instruye a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil Municipal perteneciente a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, a la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial de la Tesorería y las áreas competentes de la Secretaría General de Gobierno, todas del Municipio de Puebla, para que en el ámbito de sus competencias colabore con las autoridades Estatales y Federales, así como con las empresas concesionarias, para sumar esfuerzos y fortalecer la vigilancia, inspección y supervisión de los establecimientos que operan con cilindros de gas LP, así como la verificación de los cilindros de gas que se comercializan en el Municipio de Puebla, con el objeto de prevenir accidentes y salvaguardar la integridad de la población. Marzo: 1 Punto de Acuerdo. 1. Punto de Acuerdo por el que se modifica el calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2026.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Asistir 240 sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad asistidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	20.00	22.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	103.33%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se asistió a un total de 62 sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad, desglosadas de la siguiente forma: Enero (20): • Ordinarias: 19 sesiones. • Extraordinarias: 1 sesión. Febrero (22): • Ordinarias: 21 sesiones. • Extraordinarias: 1 sesión. Marzo (20): • Ordinarias: 19 sesiones. • Extraordinarias: 1 sesión.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.4 y LA 4.3 Asistir 36 sesiones de Comités Municipales u Organismos Públicos Descentralizados verificando su legalidad (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Comités Municipales u Organismos Públicos Descentralizados verificando su legalidad asistidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	5.00	8.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	177.78%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo enero – marzo se asistió a un total de **16 Sesiones** de Comités Municipales u Organismos Públicos Descentralizados verificando su legalidad, desglosadas de la siguiente manera:

Enero: (5)

- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Sesión del Consejo de Administración del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla".
- Primera Sesión del Consejo de Administración del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla"
- Decima Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicios de Limpia del Municipio de Puebla.
- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicios de Limpia del Municipio de Puebla.

Febrero: (8)

- Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.
- Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Primera Sesión Extraordinaria del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, administración 2024-2027 (SIPINNA).
- Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, administración 2024-2027 (SIPINNA).
- Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.
- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), administración 2024-2027.
- Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia.
- Segunda Sesión del Consejo de Administración del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla".

Marzo: (3)

- Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

- Mediante **OFICIO No. SM-ST-116/2026** (marzo), se informó que el sobrecumplimiento, obedece a un mayor número de convocatorias realizadas por los Comités y los Organismos Públicos Descentralizados, el cual obedece a un criterio bajo demanda, y a situaciones externas en las cuales la Sindicatura Municipal, no tiene injerencia para controlar la meta programada.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesiones de Cabildo verificando su legalidad (Bajo demanda)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Acta
Indicador	Número de actas de Sesiones de Cabildo verificando su legalidad revisadas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	233.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se revisaron 7 actas de Sesiones de Cabildo verificando su legalidad, desglosadas de la siguiente manera: Enero: 2 1. Décima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha 17 de diciembre del 2025. 2. Décima Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo, de fecha 19 de diciembre del 2025. Febrero: 3 1. Décima Octava Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha 07 de enero del 2026. 2. Décima Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo, de fecha 16 de enero del 2026. 3. Décima Sexta Sesión Ordinaria de cabildo, de fecha 21 de enero de 2026. Marzo: 2 1. Décima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha 18 de febrero del 2026. 2. Vigésima Sesión Extraordinaria de Cabildo, de fecha 11 de marzo del 2026.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1. Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó el sobrecumplimiento de la actividad, derivado de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo que se realizaron obedecen al criterio bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 5 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.3) (PPA 2.5)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de julio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.				



COMPONENTE 05



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: L10045522220526B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	57.00	100.00%
3.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	57.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	123.08%
3.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	123.08%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:
El Componente fue evaluado en estado “Crítico” derivado de causas administrativas.
Durante el periodo enero – marzo se realizaron **16 acciones** como talleres y jornadas orientadas a la construcción de la paz, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Act. 5.1: Se impartieron **10 talleres** para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.
Act. 5.5: Se realizaron **6 jornadas** de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-078/2026** (febrero) y **SM-ST-116/2026** (marzo), se informó que la actividad presenta un sobrecumplimiento, derivado a la atención a las invitaciones a las Jornadas IMPARABLES coordinadas por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana a través de los OFICIOS Núm. SBPC-039/2026 y SBPC-055/2026 y la realización de la Jornada “La Ciudad de los Derechos”. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación en la actividad que alimenta al Componente.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
1) **Institucional:** Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer los mecanismos de planeación, coordinación y seguimiento de las actividades que contribuyen al cumplimiento del indicador del Componente, mediante el análisis de su comportamiento conjunto y su distribución programática, con la finalidad de asegurar la congruencia entre las metas programadas y su ejecución, y prevenir variaciones subsecuentes en su cumplimiento. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 45 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de controversias (PROIGUALDAD I.4.2 y VI.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal impartidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	45.00
REALIZADO	2.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	90.91%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo se realizaron 10 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, desglosados en las siguiente fechas:					
ENERO					
1. 10 de enero de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" La Ahogada, asistieron 5 personas ,					
2. 22 de enero de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Consorcio Bosques de San Sebastián, asistieron 61 personas .					
FEBRERO					
1. 17 de febrero de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda San José, asistieron 10 personas .					
2. 20 de febrero de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Villa Verde I, asistieron 8 personas .					
3. 22 de febrero de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines de la Montaña, asistieron 12 personas .					
MARZO					
1. 14 de marzo de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines de Santa Rosa, asistieron 18 personas .					
2. 14 de marzo de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento El Roble I, asistieron 52 personas .					
3. 15 de marzo de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Magisterial Periférico Sur, asistieron 9 personas .					
4. 22 de marzo de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Condominio 13 va cerrada Santa Isabel, asistieron 8 personas .					
5. 24 de marzo de 2026, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Fuentes de San Bartolo, asistieron 7 personas .					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	129.00	61.00	0.00

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 2.3 Otorgar 1,020 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.4.2 y VI.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial otorgadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	80.00	80.00	80.00	90.00	85.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	75.00	1020.00
REALIZADO	115.00	113.00	131.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359.00

Programado al corte:	240.00	Avances al corte:	359.00	Eficacia:	149.58%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo se otorgaron 359 asesorías para la solución de conflictos, de acuerdo a lo siguiente: Objetivo: Brindar soluciones alternas a las diversas problemáticas de solicitud de las personas que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio. Resultados Primer Trimestre: ENERO - Departamento de Mediación 104 asesorías. - Departamento de Verificación e Inspección 0 asesorías. - Departamento de Arbitraje Condominal 11 asesorías. FEBRERO - Departamento de Mediación 69 asesorías. - Departamento de Verificación e Inspección 20 asesorías. - Departamento de Arbitraje Condominal 24 asesorías. MARZO - Departamento de Mediación 96 asesorías. - Departamento de Verificación e Inspección 17 asesorías. - Departamento de Arbitraje Condominal 18 asesorías.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó que la actividad presenta un sobrecumplimiento, lo que obedece a un criterio bajo demanda, toda vez que la ciudadanía acude por asesorías para la renovación de mesas directivas de las colonias, fraccionamientos y/o Unidades Habitacionales.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	218.00	141.00	0.00

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Elaborar 12 reportes de registros de validación para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de registros de validación para registro en materia de constitución, renovación o revocación de administradores, comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo se elaboraron **3 reportes** de validaciones, que fueron solicitadas por los condominios de los fraccionamientos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio.

Lugares intervenidos:

En el reporte elaborado del mes de **ENERO**, se mencionó lo siguiente:

- Registro de Mesa Directiva, Bosques de Chapultepec, Clúster Nogal.
- Registro de Mesa Directiva, Condominio Bosques de Chapultepec III, Clúster Mármol.
- Registro de Comité de Administración, Fraccionamiento Hacienda San Diego.
- Registro de Mesa Directiva, Fraccionamiento Mui Hogar San José.
- Registro de Comité de Administración, Manzana 2, Lotel, Bosques de Chapultepec.
- Registro de Comité de Administración, Fraccionamiento Mui Hogar San Lucía 2.
- Registro de Mesa Directiva, Fraccionamiento San Patricio 2.
- Registro de Mesa Directiva, Torres Molina.

En el reporte elaborado del mes de **FEBRERO**, se mencionó lo siguiente:

- Registro de Comité de Administración, Fraccionamiento Torres Bosques.
- Registro de Mesa Directiva, Condominio Anzures 3922.
- Registro de Mesa Directiva, Fraccionamiento El Centenario II.
- Registro de Mesa Directiva, Conjunto Habitacional IVI Hogar El Carruaje.
- Registro de Mesa Directiva, Condominio Torre Star Light Condos
- Registro de Mesa Directiva, Condominio Torre Kupress.

En el reporte elaborado del mes de **MARZO**, se mencionó lo siguiente:

- Registro de Comité de Administración, Fraccionamiento 13va cerrada Santa Isabel Castillotta.
- Registro de Comité de Administración, Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Fresno.
- Registro de Comité de Administración, Fraccionamiento Jardines de Santa Rosa.
- Registro de Mesa Directiva, Condominio Acueducto La Noria.
- Registro de Mesa Directiva, Condominio Arboledas de Zavaleta
- Registro de Comité de Administración, Unidad Habitacional Hacienda San José II.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Ejecutar 1 acción de profesionalización en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias para el personal de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de profesionalización en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias para el personal de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **septiembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 12 jornadas de servicio, para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias, en materia condominal (PROIGUALDAD I.4.2 y VI.2.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de servicio, para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias, en materia condominal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	300.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - marzo se realizaron 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal. En el mes de FEBRERO se realizaron Jornadas de Servicio en : 1. Colonia Bosques de San Sebastián, en fecha 12 de febrero de 2026, con un total de 6 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 4 hombres. 2. Unidad Habitacional El Carmen Gastronómicos, en fecha 25 de febrero de 2026, con un total de 266 asistentes, de los cuales fueron 207 mujeres y 59 hombres. En el mes de MARZO se realizaron Jornadas de servicio en: 1. Unidad Habitacional San Bartolo, en fecha 12 de marzo de 2026, con un total de 8 asistentes, de los cuales fueron 6 mujeres y 2 hombres. 2. Unidad Habitacional Bosques de San Sebastián, en fecha 13 de marzo de 2026, con un total de 240 asistentes, de los cuales fueron 198 mujeres y 42 hombres. 3. Barranca Honda, San Pablo Xochimehuacán, en fecha 19 de marzo de 2026, con un total de 4 asistentes, de los cuales fueron 3 mujeres y 1 hombre. 4. Infonavit La Victoria, en fecha 26 de marzo de 2026, con un total de 04 asistentes, de los cuales fueron 4 mujeres y 0 hombres.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS No. SM-ST-078/2026 (febrero) y SM-ST-116/2026 (marzo), se informó que la actividad presenta un sobrecumplimiento, derivado a la atención a las invitaciones a las Jornadas IMPARABLES coordinadas por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana a través de los OFICIOS Núm. SBPC-039/2026 y SBPC-055/2026 y la realización de la Jornada "La Ciudad de los Derechos". Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. • Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Interinstitucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana mediante la implementación de esquemas de planeación conjunta que permitan prever la participación en jornadas interinstitucionales desde la fase de programación de metas de la actividad, tomando en cuenta la capacidad operativa del área responsable, con la finalidad de establecer metas acordes con su dinámica de ejecución y prevenir sobrecumplimientos subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	420.00	108.00	0.00

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 40 visitas itinerantes para brindar los servicios de asesoría condominal y mediación a Fraccionamientos y Unidades Habitacionales de la capital (PROIGUALDAD 1.4.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas itinerantes para brindar los servicios de asesoría condominal y mediación a Fraccionamientos y Unidades Habitacionales de la capital realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo se realizaron **10 visitas** itinerantes para brindar los servicios de asesoría condominal y mediación en fraccionamientos y unidades habitacionales de la capital, la información se desglosa de la siguiente manera:

En el mes de **ENERO** se realizaron **2 visitas** itinerantes:

- Visita Itinerante Unidad Bosques de San Sebastián, en fecha 23 de enero de 2026, con un total de **15** personas atendidas, de las cuales fueron **11** mujeres y **04** hombres.
- Visita Itinerante Fraccionamiento Bosques del Pilar, en fecha 30 de enero de 2026, con un total de **10** personas atendidas, de las cuales fueron **04** mujeres y **06** hombres.

En el mes de **FEBRERO** se realizaron **4 visitas** itinerantes:

- Visita Itinerante, Los Héroes 2da Sección, en fecha 09 de febrero de 2026, con un total de **15** personas atendidas, de las cuales fueron **12** mujeres y **03** hombres.
- Visita Itinerante, Los Héroes 1ra Sección, en fecha 16 de febrero de 2026, con un total de **13** personas atendidas, de las cuales fueron **13** mujeres y **00** hombres.
- Visita Itinerante, Fuentes de San Bartolo, en fecha 20 de febrero de 2026, con un total de **10** personas atendidas, de las cuales fueron **10** mujeres y **00** hombres.
- Visita Itinerante, Unidad Habitacional El Carmen Gastronómicos, en fecha 27 de febrero de 2026, con un total de **05** personas atendidas, de las cuales fueron **03** mujeres y **02** hombres.

En el mes de **MARZO** se realizaron **4 visitas** itinerantes

- Visita Itinerante, Infonavit San Bartolo, en fecha 06 de marzo de 2026, con un total de **08** personas atendidas, de las cuales fueron **06** mujeres y **02** hombres.
- Visita Itinerante, Unidad Habitacional Agua Santa, en fecha 17 de marzo de 2026, con un total de **14** personas atendidas, de las cuales fueron **09** mujeres y **05** hombres.
- Visita Itinerante, Infonavit Loma Bella, en fecha 23 de marzo de 2026, con un total de **08** personas atendidas, de las cuales fueron **06** mujeres y **02** hombres.
- Visita Itinerante, Infonavit San Bartolo 24 de marzo de 2026, con un total de **19** personas atendidas, de las cuales fueron **16** mujeres y **03** hombres.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	90.00	27.00	0.00



COMPONENTE 06



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: L10045522220626B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Juzgados de Justicia Cívica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
51.00	57.00	93.00	93.00	85.00	85.00	100.00	100.00	90.00	105.00	90.00	55.00	1,004.00	100.00%
51.00	57.00	93.00	93.00	85.00	85.00	100.00	100.00	90.00	105.00	90.00	55.00	1,004.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
59.00	73.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	119.40%
51.00	57.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	119.40%	Estado:	En Riesgo	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – marzo se realizaron **240 acciones** para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Act. 6.2: Se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.
Act. 6.3: Se realizaron **50 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio.
Act. 6.4: Se realizaron **190 supervisiones** a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgo:**
1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-047/2026** (enero), **SM-ST-078/2026** (febrero) y **SM-ST-116/2026** (marzo), se informó el sobrecumplimiento de la actividad, derivado la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla, esto mediante operativos alcoholímetros, realizados en coordinación con la SSC, así como la cobertura de eventos deportivos y visitas a colonias y juntas auxiliares. Además, se apoyó en la Jornada "La Ciudad de los Derechos".

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.2 Realizar 12 reportes de los procedimientos con perspectiva de género, respeto a los Derechos Humanos y protección de los seres sintientes en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (PROIGUALDAD I.1.3) (PROMUPINNA XVIII.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los procedimientos con perspectiva de género, respeto a los Derechos Humanos y protección de los seres sintientes en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se realizaron 3 reportes de los procedimientos con perspectiva de género, respeto a los Derechos Humanos y protección de los seres sintientes en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante. Procedimientos realizados: Enero: 105 Febrero: 165 Marzo: 208 De los procedimientos realizados se atendieron a 478 personas: Mujeres 49 y Hombres 429 .					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	49.00	429.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.								

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.1 y LA 3.2 Optimizar 4 juzgados de Justicia Cívica, para garantizar el acceso a la justicia administrativa	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Juzgado	
Indicador	Número de juzgados de Justicia Cívica, para garantizar el acceso a la justicia administrativa optimizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de noviembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROIGUALDAD I.1.3) (PROMUPPINNA VII.6 y XVIII.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	8.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00	5.00	100.00
REALIZADO	9.00	18.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	238.10%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo se realizaron 50 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, ha fortalecido acciones de coordinación con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el Estadio de Fútbol, así como la participación en jornadas y acercamientos en las juntas auxiliares con el fin de acercar los servicios que presta esta Unidad Administrativa. - Operativos alcoholímetro: 25 - Eventos Deportivos “Estadio Cuauhtémoc”: 12 - Acercamientos de la Justicia Cívica: 7 - Jornada “Guardianes de la Paz”: 1 - Jornada de Bienestar Animal: 1 - Jornada Imparable Servicios Ciudadanos: 2 - Jornada por la Ciudad de los Derechos: 2					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIO No. SM-ST-047/2026 (enero), OFICIO No. SM-ST-078/2026 (febrero) y OFICIO No. SM-ST-116/2026 (marzo), se informó el sobrecumplimiento de la actividad, derivado la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla, esto mediante operativos alcoholímetros, realizados en coordinación con la SSC, así como la cobertura de eventos deportivos y visitas a colonias y juntas auxiliares. Además, se apoyó en la Jornada “La Ciudad de los Derechos”. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación de las metas de la actividad mediante el análisis de la dinámica de ejecución de las acciones realizadas, así como de las cantidades establecidas en la programación, considerando la capacidad operativa del área responsable, con la finalidad de establecer metas acordes con su dinámica de ejecución y prevenir sobrecumplimientos subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: PROIGUALDAD: La dependencia no proporcionó datos sobre beneficiados de la actividad. PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.								

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 3.1 Realizar 900 supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	45.00	50.00	85.00	85.00	75.00	75.00	90.00	90.00	80.00	95.00	80.00	50.00	900.00
REALIZADO	50.00	55.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	190.00	Eficacia:	105.56%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo se realizaron **190 supervisiones**, con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Anticorrupción, el personal adscrito al Departamento de Supervisión realizó recorridos diarios en los Juzgados de Justicia Cívica, en horas aleatorias durante las 24 horas del día, con el fin de supervisar la correcta implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas remitidas y de los posibles peticionarios, por parte de las personas servidoras públicas adscritas a los Juzgados de Justicia Cívica.

La realización de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica fue una tarea esencial para garantizar el correcto funcionamiento de estos espacios, asegurando que las actividades operativas y administrativas se lleven a cabo con eficiencia, transparencia y apego a la normatividad vigente. En este sentido, el Departamento de Supervisión desempeña un papel clave en la detección de áreas de oportunidad, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la impartición de justicia.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 1 acción para la Promoción de la Cultura de la Justicia Cívica en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la Promoción de la Cultura de la Justicia Cívica en el municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 6.6	6. LA 2.1 Realizar 4 reportes de órdenes o medidas de protección emitidas en los Juzgados de Justicia Cívica									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Reporte				
Indicador	Número de reportes de órdenes o medidas de protección emitidas en los Juzgados de Justicia Cívica realizados									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.															

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 6.7	7. LA 4.2 Realizar 1 diagnóstico de las principales faltas administrativas y conductas antisociales en el municipio de Puebla									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Diagnóstico				
Indicador	Número de diagnósticos de las principales faltas administrativas y conductas antisociales en el municipio de Puebla realizados									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de septiembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.															

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.8	8. LA 4.2 Elaborar 1 Programa Municipal de Justicia Cívica con enfoque restaurativo	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de Programas Municipales de Justicia Cívica con enfoque restaurativo elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de agosto , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.9	9. LA 3.1 Instalar 1 unidad de seguimiento de medidas de Justicia Cívica	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Unidad	
Indicador	Número de unidades de seguimiento de medidas de Justicia Cívica instaladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Planeación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento
de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

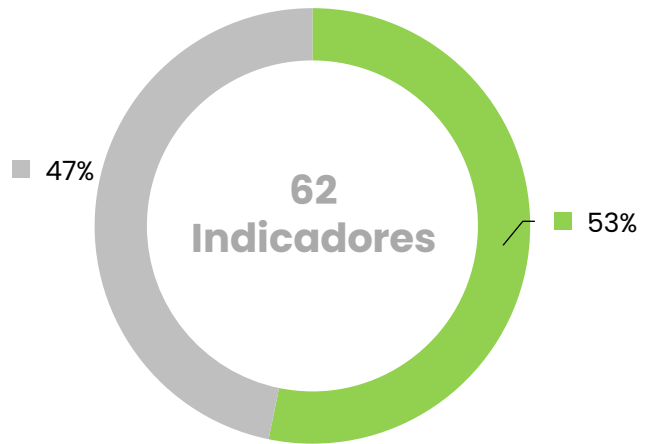
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



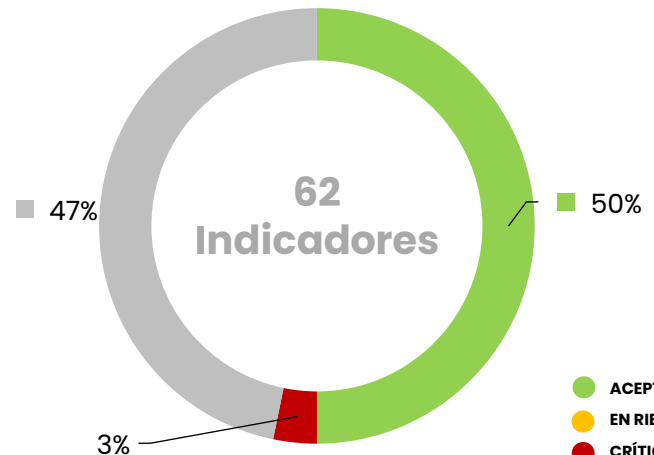
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	51 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Cumplimiento Trimestral



- ACEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	2	9
Actividades	26	0	0	25	51
Indicadores	33	0	0	29	62

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	2	9
Actividades	24	0	2	25	51
Indicadores	31	0	2	29	62

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de noviembre y diciembre respectivamente, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del primer trimestre, **7** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas, y **2** componentes se reportan como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **51 actividades** registradas, **24** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**20** tal y como lo establecía su programación y **4** fueron evaluadas con el criterio 1: "Bajo Demanda"), **2** actividades se encuentran en estado **crítico** dado que no se realizaron y **25 actividades no iniciaron** (4 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" (preventivas) y no presentaron avances durante el primer trimestre y 21 se encuentran programadas para meses posteriores).

Los indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se deben a:

- Causas administrativas:** Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias de la Junta Directiva y Comisión ejecutiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada. La planeación anual debió considerar los factores institucionales y normativos que inciden en la ejecución de las actividades. En este caso, el proceso de renovación de los Consejos fue instruido mediante Punto de Acuerdo del Honorable Cabildo desde julio de 2025, lo que otorgó tiempo suficiente para reprogramar las acciones o definir alternativas que aseguraran el cumplimiento de la meta establecida.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la entidad cumplió con el 50% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 53% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 93.93%. La entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante presenta áreas de oportunidad en el Componente de los Consejos de Participación Ciudadana, las cuales deben ser atendidas para el siguiente trimestre.

DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje: 5. Gobierno Moderno

Fin: 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa presupuestario: 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	166.00	42.00	35.00
					2 BD	120.00	32.00	31.00
					3 BD	60.00	15.00	17.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	26.00	6.00	6.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- 1.1, LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.8 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	4.00	1.00	1.00
NI	C03.-LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9 y LA 6.2 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.-LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	1.00	1.00
					2	2.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C05.- LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	0.00	NI
					2	8.00	2.00	2.00
					3	2.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	3.00	1.00	1.00
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	3.00	0.00	NI
					3 BD	41.00	9.00	9.00
					4	6.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.								
Programa presupuestario: 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	100.00%	1	11.00	3.00	3.00
					2	11.00	3.00	0.00
					3	3.00	1.00	0.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	1.00	1.00
					6	2.00	0.00	NI
					7	2.00	0.00	NI
100.00%	C08.-LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	6.00	2.00	2.00
					3	26.00	0.00	NI
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	1.00	1.00
100.00%	C09.-LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	104.00	26.00	26.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	6.00	2.00	2.00
					6	2.00	0.00	NI
					7	8.00	2.00	2.00
					8	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.



Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Planeación

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$39,252,085.00	\$42,752,085.00	\$17,614,428.00	\$17,614,428.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	V1	Índice	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
El Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla, será obtenido y reportado en el mes de noviembre, por lo que al corte evaluado se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026

EJE 5

PROPÓSITO 23

GOBIERNO MODERNO

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

51

❖❖❖

PROPÓSITO 23

❖❖❖

Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados			
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación			

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)				
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)				
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible 5. Gobierno Transformador y de Resultados				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)				
Eje 5. Gobierno Moderno				

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática será calculado de acuerdo con su frecuencia de medición: Anual, por lo que al corte evaluado se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.				



COMPONENTE 01



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230126B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Coordinación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del primer trimestre del 2026, se atendieron un total de 33 solicitudes ordinarias, de conformidad con la circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 166 solicitudes administrativas ordinarias (132) y extraordinarias (34) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	13.00	13.00	15.00	13.00	14.00	15.00	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	166.00
REALIZADO	11.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Al corte del primer trimestre del año, se atendieron 35 solicitudes administrativas, reportadas de la siguiente manera:

En el mes de enero se atendieron 11 solicitudes ordinarias , de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:	Se atendieron 11 solicitudes ordinarias en el mes de febrero de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:
1. Coordinación General. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/C.G./001BIS/2026 no se requieren insumos ordinarios	1. Coordinación General. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-S.P.-0005/2026 no se requieren insumos ordinarios.
2. Coordinación Administrativa. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/CA/003/2026 requieren insumos ordinarios:	2. Coordinación Administrativa. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-021/2026 requieren insumos ordinarios
5 paquetes de hojas blancas 1 tóner para impresora modelo HP 78ª 50 piezas de CD's 1 paquete de etiquetas para CD's 50 piezas de sobres para CD's 40 piezas de folders tamaño carta 1 pieza de hilo blanco 1 pieza tinta negra para sello 1 pieza de sharpie negro 4 piezas de lápices 4 piezas de lapiceros 2 piezas de cutters	5 paquetes de hojas tamaño carta 25 piezas de folder tamaño carta 2 piezas de lápiz 2 plantillas de refuerzo para hojas
3. Dirección de Planeación Estratégica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.P.E.-180/2026 no se requieren insumos ordinarios	3. Dirección de Planeación Estratégica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.P.E.-011/2026 requieren insumos ordinarios:
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-004/2026 requieren insumos ordinarios:	5 piezas de disco grabable DVD 5 piezas de disco grabable CD 2 piezas de dedales 2 piezas de corrector liquido blanco
2 piezas de libretas empastadas de forma francesa rayada tamaño 16.5x22.5cm 4 piezas de lápiz hexagonal de madera de grafito con goma del numero 2 4 piezas de bolígrafo estándar tinta azul 4 piezas de bolígrafo estándar tinta negra	4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-010/2026 requieren insumos ordinarios:
5. Unidad Técnica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/UT/003/2026 no se requieren insumos ordinarios.	8 piezas de bolígrafos de tinta gel color azul 8 piezas de bolígrafos de tinta gel color negro 8 piezas de bolígrafos de tinta gel color rojo 2 paquetes de papel bond tamaño carta
6. Unidad Jurídica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-UJ-002/2026 no se requieren insumos ordinarios.	5. Unidad Técnica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/UT/008/2026 no se requieren insumos ordinarios.
7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-SECPC-004/2026 no se requieren insumos ordinarios.	6. Unidad Jurídica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-UJ-024/2026 no se requieren insumos ordinarios.
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DVI-001-BIS/2026 no se requieren insumos ordinarios.	7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-SECPC-010/2026 requieren insumos ordinarios:
9. Departamento de Programación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.PROG-007/2026 requieren insumos ordinarios	150 piezas de vasos de cartón 3 paquetes de servilletas 1 paquete de cucharas 3 charolas de galletas 1 lata de café
1 memoria USB de 8 GB 12 piezas de lapiceros azul	8. Dirección de Vinculación Interinstitucional. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DVI-006/2026 no se requieren insumos ordinarios.
10. Departamento de Evaluación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DE-006/2026 no se requieren insumos ordinarios.	9. Departamento de Programación. . Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.PROG-022/2026 no se requieren insumos ordinarios.
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/DSIGM/001/2026 requieren insumos ordinarios:	10. Departamento de Evaluación. . Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DE-020/2026 requieren insumos ordinarios:
1 paquete de 500 hojas de papel bond tamaño carta	4 piezas bolígrafo estándar tinta azul 4 piezas bolígrafo estándar tinta negra 20 piezas folder tamaño carta 3 paquetes de papel bond tamaño carta
	11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal. . Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/DSIGM/004-2026 no se requieren insumos ordinarios.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 166 solicitudes administrativas ordinarias (132) y extraordinarias (34) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	13.00	13.00	15.00	13.00	14.00	15.00	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	166.00
REALIZADO	11.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**

Al corte del primer trimestre del año, se atendieron 35 solicitudes administrativas, reportadas de la siguiente manera:

Se atendieron **11 solicitudes ordinarias en el mes de marzo** de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-S.P.-025/2026 requieren insumos ordinarios:

- 3 piezas de 3 marcadores permanentes color azul

2. Coordinación Administrativa. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-042/2026 requieren insumos ordinarios:

- 8 paquetes de hojas tamaño carta
- 2 plantillas de refuerzo para hojas
- 10 piezas de folder tamaño carta
- 2 piezas de lápiz
- 4 plumas azules
- 10 piezas de CD's
- 2 piezas tóner modelo 78A

3. Dirección de Planeación Estratégica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.P.E.-011/2026 requieren insumos ordinarios:

- 2 paquetes de papel blanco tamaño carta con 500 hojas
- 1 litro de gel anti bacterial

4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-018/2026 no se requieren insumos ordinarios.

5. Unidad Técnica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/UT/018/2026 no se requieren insumos ordinarios.

6. Unidad Jurídica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-UJ-042/2026 no se requieren insumos ordinarios.

7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-SEPC-019/2026 requieren insumos ordinarios:

- 1 paquete opalina blanca tamaño carta

8. Dirección de Vinculación Interinstitucional. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DVI-016/2026 no se requieren insumos ordinarios.

9. Departamento de Programación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.PROG-029/2026 requieren insumos ordinarios:

- 1 paquete de marcadores para pizarrón blanco

10. Departamento de Evaluación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DE-039/2026 requieren insumos ordinarios:

- 5 piezas folder tamaño carta
- 2 piezas de correctores líquido
- 40 piezas CD-R
- 6 piezas memorias USB de 2 GB

11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/DSIGM/008-2026 no se requieren insumos ordinarios

Además:

Se atendió **1 solicitud extraordinaria en el mes de febrero** a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Dirección de Planeación Estratégica:

- 1 Kg de café de grano molido para cafetera
- 2 cajas de galletas surtidas tartaletas
- 20 piezas de refrescos
- 20 piezas de platos pasteleros de cartón
- 2 bolsas de botana salada
- 20 piezas de botellas de agua

Se atendió **1 solicitud extraordinaria en el mes de marzo** a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Unidad Técnica

- 15 vasos de cartón para café
- 15 botellas de agua de 500ml
- 1 paquete de cacahuete salado
- 1 charola de galletas de nuez
- 15 sobres de azúcar en sobre
- 15 sobres de Stevia en sobre
- 1 bolsa de cucharas
- 1 paquete de servilletas
- 10 latas de refresco
- 5 botellas de agua mineral
- 1 paquete de vasos para botana

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

A través del Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-065/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, ya que la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.3 Atender 120 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	12.00	12.00	10.00	11.00	9.00	10.00	10.00	9.00	9.00	12.00	8.00	120.00
REALIZADO	13.00	7.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	96.87%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda"**Al corte del **primer trimestre** del año, se atendieron un total de **31 solicitudes jurídicas**:**ENERO.** Se atendieron (13) solicitudes jurídicas:

1. Contrato del Arrendamiento del Inmueble ubicado en la Avenida 25 Poniente, Número 118, Segundo Piso, Colonia el Carmen, del Municipio de Puebla.
2. Contrato del Servicio de Licenciamiento Anual del Sistema de Contabilidad Gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación ejercicio fiscal 2026.
3. Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la decima quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
4. Análisis jurídico del guion de la decima quinta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
5. Dictamen de excepción a la licitación pública para el Servicio de Licenciamiento Anual del Sistema de Contabilidad Gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación ejercicio fiscal 2026.
6. Dictamen de fallo para el Servicio de Licenciamiento Anual del Sistema de Contabilidad Gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación ejercicio fiscal 2026.
7. Se remite acta correspondiente a la Primera Sesión de Instalación de COMUPO.
8. Se remite acta correspondiente a la Primera Sesión de Instalación de GUMPEA.
9. Solicitud de certificación de documentación de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana.
10. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
11. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Evaluación.
12. Solicitud de certificación de documentación de la Dirección de Planeación Estratégica.
13. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Programación.

FEBRERO. Se atendieron (7) solicitudes jurídicas:

1. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Evaluación.
2. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Programación.
3. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
4. Análisis Jurídico del Sistema de Votación del COPLADEMUN.
5. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
6. Análisis jurídico del Guion para la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
7. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para llevar a cabo la Adquisición de Consumibles de Computó y Equipos Menores de Tecnologías para el Instituto Municipal de Planeación, ejercicio 2026.

MARZO. Se atendieron (11) solicitudes jurídicas:

1. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Evaluación.
2. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
3. Elaboración de un punto de acuerdo para la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
4. Análisis jurídico del guion para la decima quinta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
5. Análisis jurídico del Código de Conducta del IMPLAN.
6. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
7. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Sectorial denominado "Consejo Municipal de Población del Municipio de Puebla".
8. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Sectorial denominado "Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo de Adolescentes en el Municipio de Puebla".
9. Solicitud de registro ante la Contraloría Municipal de los Lineamientos para el Funcionamiento Comité Sectorial denominado "Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo de Adolescentes en el Municipio de Puebla".
10. Solicitud de registro ante la Contraloría Municipal de los Lineamientos para el Funcionamiento Comité Sectorial denominado "Consejo Municipal de Población del Municipio de Puebla".
11. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para llevar a cabo la Adquisición de Consumibles de Computó y Equipos Menores de Tecnologías para el Instituto Municipal de Planeación, ejercicio 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través del memorándum Núm. IMPLAN/UJ/068/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por la persona Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por la persona Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	7.00	8.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	113.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Al corte del primer trimestre del año, se atendieron 17 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

ENERO. Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de:

- Relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025.
- Relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025.
- Información laboral relacionada con el C. CÉSAR Elías Fernández de Lara Hernández.
- Información laboral relacionada con el C. CÉSAR Elías Fernández de Lara Hernández.
- Información laboral relacionada con el C. José Maccise Flores.
- Relacionada con el H. Ayuntamiento de Puebla en atención a: ¿1. Copia digital de todas las Actas de Sesión de Cabildo de la Junta Auxiliar de La Libertad correspondientes al periodo de febrero de 2025 a la fecha. ¿2. Copia del Programa Operativo o metas asignadas a la Junta Auxiliar dentro del Plan de Desarrollo Municipal vigente. ¿3. Informes de actividades o de gestión que los miembros del Cabildo Auxiliar (Gobernación, Hacienda, Obra Pública y Educación) hayan presentado ante la Secretaría de Gobernación Municipal para la justificación de sus funciones."
- Información cartográfica, técnica y geoespacial que permita identificar con precisión los alcances territoriales actuales del Ejido denominado "Ignacio Romero Vargas", ubicado en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla, así como su relación con la traza urbana y las vialidades existentes.

FEBRERO. Se atendieron (8) solicitudes de información acerca de:

- Información del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal.
- Listado del personal que liquidó esta Secretaría por medio de juicio laboral en el periodo 2021 al 2025; donde se detalle el monto liquidado y el ISR retenido a cada uno de ellos.
- Documentos, registros administrativos, programas presupuestarios, techos financieros, matrices, carteras de inversión, convenios, oficios de asignación o instrumentos equivalentes, en los que se identifique el monto de recursos públicos destinado para el ejercicio fiscal 2026 a la ejecución de obra pública dentro del ámbito territorial de la Junta Auxiliar de La Libertad, municipio de Puebla, Puebla.
- Documentos, registros administrativos, programas presupuestarios, techos financieros, carteras de inversión, convenios, oficios de asignación o instrumentos equivalentes, que obren en los archivos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla, en los que se identifique el monto de recursos públicos destinado durante el ejercicio fiscal 2026 a la ejecución de obra pública dentro del ámbito territorial de la Junta Auxiliar de La Libertad, municipio de Puebla, Puebla.
- Información de las Zonas de Atención Prioritaria 2026 del municipio de Puebla.
- Información y documentación relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales del Comité Municipal Anticorrupción, Comité de Tecnologías de la Información (o equivalente: Comité/Consejo de Gobierno Digital, TIC, etc.) y Comité de Bienes (o equivalente: Comité de Bienes Muebles e Inmuebles / Comité de Patrimonio / Comité de Adquisiciones u Órgano responsable de Administración de Bienes).
- Totalidad de observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
- Cartografía en formato shapefile del catastro de Puebla y zona metropolitana y los polígonos de predios para visualizar en QGIS totalidad de observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.

MARZO. Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de:

- Información laboral relacionada con la C. Cecilia Cortes Rosas.
- Inventario con nombre del documento, fecha de elaboración, área responsable dentro del IMPLAN y formato en el que se encuentra resguardado los estudios, diagnósticos urbanos, bases de datos territoriales, sistemas de información geográfica, informes técnicos y documentos de planeación elaborados o utilizados por el IMPLAN Puebla entre 2023 y 2026 para sustentar propuestas de modificación al Programa Municipal de Desarrollo Urbano o a la Carta Urbana, particularmente aquellos relacionados con: infraestructura de movilidad, transporte masivo, cambios de uso de suelo en áreas verdes o equipamiento urbano.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del memorándum Núm. IMPLAN/UJ/068/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre del 2026, se monitorearon 3 acuerdos**, descritos de la siguiente manera.

- ENERO:** El 14 de enero de 2026 se celebró la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- FEBRERO:** El 16 de febrero de 2026 se celebró la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2026; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- MARZO:** El 17 de marzo de 2026 se celebró la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2026, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo de 2026, se realizaron 6 acciones de pago de nómina** al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- ENERO (2):** Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- FEBRERO (2):** Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- MARZO (2):** Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia esta programada para el mes de **diciembre**, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230226B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 02	1.1, LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.8 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v_1/v_2) * 100$	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como “No Iniciado” .				

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 análisis de atención a las causas de la violencia									Estado	No iniciado			
										Unidad de medida	Análisis			
Indicador	Número de análisis de atención a las causas de la violencia, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se elaboró 1 análisis de atención a las causas de la violencia, dado que se encuentra programado hasta el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.2	2. LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero se llevó a cabo la primera acción de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN): 1. El 26 de febrero del 2026, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN del año 2026, contando con la asistencia de 86 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Cuarta Sesión del año 2025, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Infraestructura y Movilidad con la propuesta Anual de Obra 2026, asimismo, se presentó el cierre de las acciones del 2025 con el ejercicio de del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), por parte de la Tesorería Municipal, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, la Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, con la intención de garantizar la transparencia, evaluar los resultados y asegura que los recursos públicos se utilizaron correctamente conforme a los objetivos del municipio.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.6 Actualizar 1 Guía Metodológica de Participación Ciudadana (PROIGUALDAD 1.4.1)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Guía	
Indicador	Número de Guías Metodológicas de Participación Ciudadana, actualizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actualización de la Guía Metodológica de Participación Ciudadana, se encuentra programada para el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.8 Realizar 4 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, **se realizó 1 asesoría** para la elaboración de planes, políticas y programas municipales:

- Durante el mes de marzo, se dio asesoría al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP) con la finalidad de poder orientarlos **en la implementación de un proceso participativo** para la identificación de espacios culturales, actividades y como se percibe el desarrollo cultural en cada junta auxiliar. Al mismo tiempo, se elaboraron 17 mapas 1 por junta auxiliar, que sirvan de insumo para recabar la información y se emitieron recomendaciones generales para el procesamiento de la información.



COMPONENTE 03



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230326B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9 y LA 6.2 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:

La realización de acciones en materia de planeación estratégica participativa municipal, se encuentran programadas a partir del mes de julio, por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como "No Iniciado".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.6 y LA 6.2 Ejecutar 2 etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones (CG 5.60.1)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó ninguna etapa del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones, dado que se encuentran programadas a partir del mes de **julio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.7 y LA 1.9 Actualizar 1 Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales (PROIGUALDAD VI.2.4)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Guía	
Indicador	Número de Guías Metodológicas de Planes y Programas Municipales, actualizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se actualizó la Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales, dado que se encuentra programada para el mes de **julio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 acción de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana (PVMP 4.12.58)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó ninguna acción de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana, dado que se encuentra programada en el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230426B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v_1/v_2) * 100$	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, se reporta (1) acción realizada para la integración de la cartera de proyectos locales correspondiente a:

- (1) acción para la implementación del servicio de consultoría integral: Mediante oficio signado por Alejandro Cortés Carrasco Coordinador Operativo de Proyectos de la empresa moral denominada Díaz, Fernández, Harp y Silva, S.C. se realiza el primer entregable del producto, la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos mediante Memorandum Núm. IMPLAN-DDBP-019/2026, notifica al titular de la Coordinación General del IMPLAN, para sus comentarios y validación del producto.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 3 acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico (ET 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, se reporta **la realización de la primera acción para la implementación del servicio de consultoría integral**, correspondiente al seguimiento de las acciones desarrolladas:

- Mediante oficio signado por Alejandro Cortés Carrasco Coordinador Operativo de Proyectos de la empresa moral denominada Díaz, Fernández, Harp y Silva, S.C. se realiza el primer entregable del producto, la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos mediante Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-019/2026, notifica al titular de la Coordinación General del IMPLAN, para sus comentarios y validación del producto.
 - Informe sobre el uso y aprovechamiento de la plataforma de gestión de proyecto.
 - Reporte de cargas de información con al menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos.
 - Informe sobre el uso y aprovechamiento de la ventanilla electrónica.
 - Reporte con carga de información con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica.
 - Informe de acompañamiento para la estructuración de proyecto.
 - Informe de acompañamiento para la priorización de proyectos y acciones.
 - Informe de acompañamiento para la elaboración de planes de acción.
 - Informe de acompañamiento para el desarrollo de objetivos y metas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1 y LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó ninguna etapa para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla, dado que se encuentra programada a partir del mes de **junio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del 2026, se reporta la realización del primer reporte sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, con el siguiente contenido: 1. Reporte #1 con acciones para la integración a la cartera de proyectos y en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente: - El 21 de enero, se realizó una reunión virtual con Ignacio Ángel Nicolau Ibarra, Titular de la Coordinación General de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en México AECID. - El 03 de febrero, tuvo lugar la Primera Sesión Extraordinaria 2026 del Consejo Rector del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. - El 05 de febrero, se llevó a cabo una sesión virtual con los enlaces Institucionales de CIDEU con el objetivo de presentar con mayor detalle las líneas de acción y el calendario 2026. - Del 12 al 19 de febrero, se realizó una comunicación vía correo electrónico con el municipio de Wolfsburg, para analizar la posibilidad de ser candidatos para un programa de asesoría de expertos en medio ambiente - El 19 de febrero, personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, participó en el Webinar "La Ciencia de las Ciudades: Gemelos Digitales al servicio del Urbanismo Avanzado" impartido por CIDEU. - El 26 de marzo, se llevó a cabo una sesión virtual de zoom, en la que participó personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, denominada "Puertas abiertas: trabajo en red para transformar tu ciudad".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 2.2 Actualizar l cartera de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Cartera	
Indicador	Número de carteras de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo, actualizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se actualizó la cartera de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo, dado que se encuentra programada para el mes de noviembre , por lo que al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	5. Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 05



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230526B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 05	LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN / Total de acciones de vinculación programadas a realizar para la proyección del IMPLAN)*100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se realizaron **3 acciones de vinculación** para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores, descritas de la siguiente manera:

- Se realizaron **(2) alianzas interinstitucionales** con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promueven la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act. 05.2).
- Se realizó **(1) acción de vinculación** (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios, **para atender de manera conjunta problemáticas municipales.** (Act. 05.3)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.1	1. LA 5.4 Realizar 2 acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales (ET 3.3)									Estado	No iniciado			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó ninguna acción de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, dado que se encuentra programada a partir del mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:				
		0.00				0.00				0.00				
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 5.4 Realizar 8 alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promuevan la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD II.3.1 y VI.2.5) (Carta P. 1.1.1) (ET 3.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promuevan la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo de 2026, se realizaron (2) alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promueven la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

- El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de su Dirección de Vinculación Interinstitucional, llevó a cabo durante el mes de febrero una serie de capacitaciones impartidas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), orientadas al uso y aprovechamiento estratégico de información estadística y geográfica. En estas sesiones se abordaron temas como el uso del sitio institucional, la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE), el Sistema para la Consulta de Información Censal (SCINCE 2020) y el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), con la participación de diversas Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fortaleciendo sus capacidades técnicas para la consulta, análisis e interpretación de datos oficiales que contribuyen a una planeación más informada y a una mejor toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía.
Asistencia por capacitación:
 - Sitio de INEGI en Internet: 9 Mujeres / 13 Hombres / TOTAL: 22 personas.
 - Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU): 9 Mujeres / 13 Hombres / TOTAL: 22 personas.
 - Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE): 12 Mujeres / 13 Hombres / TOTAL: 25 personas.
 - Sistema para la Consulta de Información Censal (SCINCE 2020): 13 Mujeres / 12 Hombres / TOTAL: 25 personas.
 - Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE): 12 Mujeres / 14 Hombres / TOTAL: 26 personas.
- El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de su Dirección de Vinculación Interinstitucional, formalizó durante el mes de febrero una vinculación con la Universidad de Zaragoza, mediante su Servicio de Orientación y Empleo UNIVERSA, con el objetivo de gestionar la recepción de alumnos practicantes extranjeros en las áreas administrativas del IMPLAN que así lo requieran. Esta colaboración se enmarca en el programa de prácticas internacionales "Universtage", el cual permite incorporar jóvenes titulados universitarios para estancias de tres meses durante el segundo semestre de 2026. Gracias a este esquema de cooperación académica internacional, el IMPLAN fortalece sus capacidades institucionales mediante el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas, al tiempo que impulsa la proyección internacional del Instituto y promueve un entorno de trabajo diverso y enriquecedor que contribuye a la mejora continua de los procesos administrativos y de planeación en beneficio del municipio.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	55.00	65.00	0.00

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 5.5 Realizar 2 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales (ET 3.7)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo de 2026, se realizó (1) acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales, descrita a continuación:

- En el mes de enero el Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN) brindó una capacitación especializada en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y Presupuesto Basado en Resultados (PBR) al Instituto Municipal de Investigación, Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLADU) de Nuevo Laredo. Esta actividad se llevó a cabo con la finalidad de atender de manera conjunta diversas problemáticas municipales, en seguimiento a los acuerdos establecidos durante la reunión celebrada el pasado 27 de noviembre de 2025, y como parte de los esfuerzos de colaboración interinstitucional. La capacitación tuvo como objetivo principal fortalecer las capacidades técnicas del IMPLADU de Nuevo Laredo en materia de la implementación de la Metodología de Marco Lógico, promoviendo una gestión pública orientada a resultados, así como la mejora en los procesos de planeación, programación y evaluación del desempeño municipal. Con estas acciones, ambos institutos refrendan su compromiso con el fortalecimiento institucional y la mejora continua de la planeación estratégica a nivel municipal.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 5.4 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito (ET 3.3)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de enero-marzo, no se atendió ninguna convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, dado que se encuentra programada para el mes de junio, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 2.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo de 2026, se realizó (1) etapa del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

- Etapas 1:** Como parte de la primera etapa del programa de capacitación al personal del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, y en el marco de la conmemoración del **Día Internacional de la Mujer**, durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a **generar procesos de sensibilización, análisis crítico y reflexión colectiva en torno a las desigualdades estructurales, las violencias de género y la garantía de los derechos humanos**, las actividades fueron las siguientes:

- Personal femenino del IMPLAN participó en el Rally **“La Ruta del 8M: Memoria, Voces y Ética”**, organizado por la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla, como una actividad orientada a la reflexión sobre la memoria histórica del 8M, la visibilización de las aportaciones de las mujeres y el fortalecimiento de valores institucionales con perspectiva de género, mediante dinámicas colaborativas.

Cancha Deportiva La Piedad – 05 de marzo, de 09:30 horas. **Asistencia:** 4 personas.

- Se realizó el taller **“Cartografía corporal: Mi cuerpo, Mi territorio”**, con el propósito de promover la reflexión sobre las experiencias de las mujeres en relación con sus cuerpos y los espacios que habitan, así como fortalecer el autocuidado y la construcción de redes de apoyo.

Instituto Municipal de Planeación de Puebla (Consejeras de Participación Ciudadana) – 12 de marzo, de 16:00 a 18:00 hrs. **Asistencia:** 14 personas.

San Sebastián Aparicio – 19 de marzo, de 15:30 a 18:00 horas. **Asistencia:** Ciudadanía: 69 mujeres / **IMPLAN:** 8 mujeres y 5 hombres / **TOTAL:** 82 personas.

- Se organizaron proyecciones de cortometrajes dirigidos por mujeres, **“Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran”, edición 2026**, con el objetivo de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales y visibilizar la participación de las mujeres en el ámbito cinematográfico. Estas actividades contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:

La Resurrección – 26 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia:** Ciudadanía: 34 mujeres y 13 hombres / **IMPLAN:** 5 mujeres y 5 hombres / **TOTAL:** 57 personas.

San Francisco Totimehuacan – 27 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia:** Ciudadanía: 23 mujeres y 11 hombres / **IMPLAN:** 4 mujeres y 5 hombres / **TOTAL:** 43 personas.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	161.00	39.00	0.00



COMPONENTE 06



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230626B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del año, se realizaron 2 productos de información geo estadística: 1. Marzo: Se publicó en la nueva plataforma web del SIGEM SIG4i la actualización de la capa poligonal en la que se muestran las Zonas de Atención Prioritaria urbana para el año 2026, la cual fue formulada y emitida por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de noviembre 2025. (Act. 06.4) 2. Marzo: Se llevó a cabo la actualización del Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGEM) en una nueva plataforma de consulta y divulgación estadística y geográfica versión SIG4i, la cual responde a la necesidad de modernizar las herramientas de gobernanza y planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 06.5)				

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.1 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó la actualización al inventario de espacios públicos, dado que se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó ninguna capacitación en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dado que se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 41 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio, entregados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	41.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, **se entregaron un total de 9 productos** derivados de análisis geo estadísticos, mismos que se describen a continuación:

Enero.

- Se actualizó la información y gráficos correspondiente al aparatado de seguridad pública del mes de diciembre 2025, tomado del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. De esta manera se actualizaron las graficas correspondientes a distintos delitos del municipio de Puebla.
- Se elaboró un mapa web a petición del Organismo Operador del Servicio de Limpia el cual contiene la ubicación georreferenciada de los centros educativos de control público de todos los niveles, desde preescolares hasta universidades.

Febrero.

- Se actualizó la información y gráficos del apartado Demografía y Social para el mes de enero 2026, tomando los datos del diversos censos, encuestas y cuestionarios ampliados de INEGI 2020, como pirámide poblacional, población indígena, población que nació fuera de México, distribución de la población por sexo, discapacidad y servicios de salud.
- Se elaboraron gráficas comparativas respecto a calles que cuentan con algún tipo de recubrimiento así como disponibilidad de banquetas, estos indicadores se tomaron del Inventario Nacional de Vivienda del INEGI. Esta comparativa se realizó entre los años 2015 y 2020.
- Se elaboraron los mapas correspondientes a la comparativa de las condiciones de recubrimiento de las calles así como la disponibilidad de banquetas, esta comparativa de indicadores de disponibilidad y no disponibilidad se realizó comparando los años 2015 y 2020.

Marzo.

- Se actualizó y rediseño la información estadística y gráficos del apartado Economía de Puebla de la sección Puebla en Datos de la página web del IMPLAN. Para esto se inició actualizando el tema económico "Mercado Laboral" a partir de información de la encuesta del ENOE de INEGI. Los gráficos se muestran por sexo lo cual permite identificar diferencias en la participación laboral entre hombres y mujeres.
- Se continuó con la georeferenciación de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos a solicitud del Organismo Operador del Servicios de Limpia. Para realizar este trabajo se tomaron los documentos en pdf proporcionados por el OOSL.
- Se generó la capa de las nuevas Zonas de Atención Prioritaria urbanas para el años 2026, las cuales fueron tomadas de la declaratoria formulada por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión el 21 de noviembre 2025 en el diario Oficial de la Federación.
- A solicitud de la Secretaria de Bienestar y Participación Ciudadana, se generó un mapa digital en formato KML para visualizarlas unidades habitacionales municipalizadas, barrios históricos por junta auxiliar.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al tratarse de una actividad de índole administrativa, esta no reporta personas beneficiadas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, **se realizó 1 actualización al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla):**

Marzo.

- Se publicó en la nueva plataforma web del SIGEM SIG4i la actualización de la capa poligonal en la que se muestran las Zonas de Atención Prioritaria urbana para el año 2026, la cual fue formulada y emitida por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de noviembre 2025.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plataforma	
Indicador	Número de plataformas de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, se actualizó la plataforma de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla:

Marzo

- Se llevó a cabo la actualización del Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGEM) en una nueva plataforma de consulta y divulgación estadística y geográfica versión SIG4i, la cual responde a la necesidad de modernizar las herramientas de gobernanza y planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Esta nueva plataforma pretende una mejor interacción con la ciudadanía permitiendo consultas geográficas y estadísticas mas intuitivas. Así mismo la nueva plataforma proporciona más herramientas de apoyo visual, un nuevo modelo 3d del territorio municipal y la factibilidad de realiza análisis geoespaciales. El nuevo SIGEM SIG4i no solo garantiza la transparencia técnica, sino que además provee una infraestructura geoespacial de alta precisión para la toma de decisiones, el desarrollo de investigaciones académicas y el fortalecimiento institucional del Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.6)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó la actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

COMPONENTE 07

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230726B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	
Indicador	Porcentaje de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos / Total de gestiones grupales programadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos)*100	V1	Gestión	Acumulada	Acumulada
		V2	Gestión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se realizaron (3) gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, descritas de la siguiente manera:

- Enero:** En el mes de enero se realizó 1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- Febrero:** En el mes febrero se realizó 1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- Marzo:** En el mes de marzo se realizó 1 gestión grupal para las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.1	1. LA 5.1 Realizar 11 gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos (PROIGUALDAD I.4.1) (PROMUPINNA V.1) (ET 2.4 y 4.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Gestión	
Indicador	Número de gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo de 2026, se realizaron (3) gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana: Enero: En el mes de enero se realizó 1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado. Febrero: En el mes febrero se realizó 1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado. Marzo: En el mes de marzo se realizó 1 gestión grupal para las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.													
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:				Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:		Adolescentes Hombres:	
	18.00	30.00	0.00					0.00	0.00	0.00		0.00	
Observaciones: Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 5.1 Gestionar II convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

Al corte del mes de marzo, no se reporta la gestión de ninguna convocatoria a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- i) A través de los Oficios: **OF. Núm. IMPLAN-UT-003/2026** del mes de enero; **OF. Núm. IMPLAN-UT-004/2026** del mes de febrero y **OF. Núm. IMPLAN-UT-006/2026** del mes de marzo se informaron las causas de incumplimiento de la actividad: "Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 156 fracción X, 158, 166 y 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, así como en cumplimiento al Punto de Acuerdo aprobado por el Honorable Cabildo en la Decimocuarta Sesión Extraordinaria de fecha 30 de julio de 2025, mediante el cual se instruye la renovación de la totalidad de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio, bajo la supervisión del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, en ese entendido nos encontramos en un proceso de renovación por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva; o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Comisión Ejecutiva." Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada. En términos de la gestión basada en resultados, la planeación anual debe considerar los factores institucionales y normativos que inciden en la ejecución de las actividades. En este caso, el proceso de renovación de los Consejos fue instruido mediante Punto de Acuerdo del Honorable Cabildo desde julio de 2025, lo que otorgó tiempo suficiente para reprogramar las acciones o definir alternativas que aseguraran el cumplimiento de la meta establecida, en congruencia con los principios de eficacia, eficiencia y responsabilidad administrativa.

• Aspecto Susceptible de Mejora:

- i) **Institucional:** Se recomienda fortalecer la planeación anual del Programa presupuestario, incorporando un análisis de riesgos y factores institucionales que puedan incidir en la ejecución de las actividades, a fin de prever escenarios como procesos de renovación, cambios organizacionales o limitaciones administrativas que puedan afectar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se recomienda establecer mecanismos de reprogramación o ajustes operativos oportunos que permitan garantizar la continuidad de las acciones sustantivas del programa, asegurando la eficacia, eficiencia y la orientación a resultados prevista en el marco del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 5.1 Realizar 3 convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

Al corte del mes de marzo, no se reporta la realización de ninguna convocatoria de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) A través de los Oficios: **OF. Núm. IMPLAN-UT-003/2026** del mes de enero; **OF. Núm. IMPLAN-UT-004/2026** del mes de febrero y **OF. Núm. IMPLAN-UT-006/2026** del mes de marzo se informaron las causas de incumplimiento de la actividad: "Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 156 fracción X, 158, 166 y 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, así como en cumplimiento al Punto de Acuerdo aprobado por el Honorable Cabildo en la Decimocuarta Sesión Extraordinaria de fecha 30 de julio de 2025, mediante el cual se instruye la renovación de la totalidad de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio, bajo la supervisión del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, en ese entendido nos encontramos en un proceso de renovación por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva; o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Comisión Ejecutiva." Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias de la Junta Directiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada. En términos de la gestión basada en resultados, la planeación anual debe considerar los factores institucionales y normativos que inciden en la ejecución de las actividades. En este caso, el proceso de renovación de los Consejos fue instruido mediante Punto de Acuerdo del Honorable Cabildo desde julio de 2025, lo que otorgó tiempo suficiente para reprogramar las acciones o definir alternativas que aseguraran el cumplimiento de la meta establecida, en congruencia con los principios de eficacia, eficiencia y responsabilidad administrativa.

Aspecto Susceptible de Mejora:

- 1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer la planeación anual del Programa presupuestario, incorporando un análisis de riesgos y factores institucionales que puedan incidir en la ejecución de las actividades, a fin de prever escenarios como procesos de renovación, cambios organizacionales o limitaciones administrativas que puedan afectar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se recomienda establecer mecanismos de reprogramación o ajustes operativos oportunos que permitan garantizar la continuidad de las acciones sustantivas del programa, asegurando la eficacia, eficiencia y la orientación a resultados prevista en el marco del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). (Tema: Programación; Prioridad: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios (PROIGUALDAD I.4.1 y II.3.1) (ET 2.4 y 4.1)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se realizó ninguna acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios, dado que se encuentra programada en el mes de **julio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 5.2 Realizar 2 acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 evento de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:					
1. Marzo: El 12 de marzo del presente año, a las 16:00 horas, se llevó a cabo el "Taller Cartografía Corporal: Mi Cuerpo, Mi Territorio"; en la Sala de Juntas del IMPLAN, dirigido a las mujeres pertenecientes a los diferentes Consejos de Participación Ciudadana, el objetivo principal del taller fue: Promover la reflexión colectiva, el sentido de comunidad y el reconocimiento del papel de las mujeres en el cuidado y la defensa de los territorios que habitan, mediante la metodología de cartografía corporal. Participaron los Consejos de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente; Centro Histórico y Patrimonio Edificado; Bienestar Animal; y Seguridad Pública.					
La capacitación contó con la asistencia de 14 participantes.					
PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:	
	0.00	0.00	0.00	0.00	
Observaciones: Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. LA 5.1 Realizar 2 acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se realizó ninguna acción de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, dado que se encuentra programada a partir del mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .					
PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:	
	0.00	0.00	0.00	0.00	
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.7	7. LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , no se coordinó ninguna reunión de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, dado que se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

COMPONENTE 08

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230826B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v_1/v_2) * 100$	(Número de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de acciones programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se han cumplido con el 100% en atención al indicador, realizando **2 acciones** con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:

Se realizaron **2 capacitaciones** de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación realizada el 28/01/2026 con 44 asistentes (18 hombres y 26 mujeres), de 9 Dependencias y 6 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Presidencia Municipal, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Servicios Públicos. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

2. **Marzo.-** Capacitación realizada el 25/03/2026 con 32 asistentes (19 hombres y 13 mujeres), de 8 Dependencias y 4 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Coordinación de las Regidurías, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia Municipal.

Con estas capacitaciones se da un acercamiento al proceso de elaboración de los Programas Presupuestarios a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 4.1 Remitir 1 carpeta digital con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Carpeta	
Indicador	Número de carpetas digitales con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial, remitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se remitió ninguna carpeta digital con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial, dado que se encuentra programada para el mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI) (ET 3.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año se realizaron **2 capacitaciones** de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 28/01/2026 con 44 asistentes (18 hombres y 26 mujeres), de 9 Dependencias y 6 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Presidencia Municipal, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Servicios Públicos. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 25/03/2026 con 32 asistentes (19 hombres y 13 mujeres), de 8 Dependencias y 4 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Coordinación de las Regidurías, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia Municipal.

Con estas capacitaciones se da un acercamiento al proceso de elaboración de los Programas Presupuestarios a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA II.1 y VII.3) (ET 3.7)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Dependencia	
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se ha capacitado a ninguna dependencia/entidad del Ayuntamiento de Puebla, en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios, dado que se encuentra programada para el mes de **junio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 (PROIGUALDAD VI.1.6) (PROMUPINNA II.1 y VII.3)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027, revisadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ha revisado ninguna propuesta de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	5. LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (incluyendo los ODS y Transversales)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **marzo** se elaboró **1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo actualizado 2024-2027**:
A través del memorándum Núm. IMPLAN-D. PROG-035/2026, se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo actualizado, así como la atención de las Líneas de Acción etiquetadas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2026", informando lo siguiente:

- De un total de 777 Líneas de Acción contempladas en los Ejes Generales del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) actualizado 2024-2027; 631 han sido atendidas mediante la programación correspondiente al ejercicio fiscal 2025 y 100 a través de la programación 2026, lo que representa un avance del 94.08%, quedando pendientes por atender 46 Líneas de Acción.
- La atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD actualizado 2024-2027, durante el segundo año de la administración, ha alcanzado el 95.83%.
- La atención a las 151 Líneas de Acción etiquetadas como "ODS" que atienden uno o más ODS durante el segundo año de la administración, ha sido del 95.36%.



COMPONENTE 09



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230926B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 09	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos programados en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año se entregaron **28 productos** en materia de evaluación, descritos de la siguiente manera:

- En el mes de febrero, se realizó **(1) Evaluación del Desempeño del periodo octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2025.** (Act. 9.2)
- Durante el mes de febrero **se elaboraron (26) Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's)**, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 (octubre-diciembre). (Act. 9.3)
- Durante el mes de febrero se efectuó la **(1) actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, que comprendió la revisión y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, integrando un total de **251 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2025.** (Act. 9.3)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2026	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de Programas Anuales de Evaluación y Seguimiento, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ha elaborado el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento dado que se encuentra programada para el mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa la actividad no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, durante el mes de febrero del ejercicio 2026 se realizó **(1) Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales** del periodo **octubre-diciembre de los Pp 2025**, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se realizó la **Evaluación del Desempeño del periodo octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2025**, evaluándose un total de **1,566 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 5 fines, 1 propósito, 15 componentes y 46 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 93.68%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	3. LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, **se elaboraron los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's)**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- Durante el mes de febrero **se elaboraron 26 Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's)**, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 (octubre-diciembre). Dichos reportes fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), con el propósito de proporcionar información sistematizada y actualizada sobre el grado de cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas establecidos en sus respectivos Programas Presupuestarios 2025. La elaboración de los REED's tuvo como finalidad facilitar el análisis de los resultados institucionales, identificando avances, rezagos y áreas de oportunidad que permitieran fortalecer la planeación y ejecución del gasto público bajo un enfoque de resultados. Asimismo, los reportes fueron compartidos con el cuerpo directivo integrado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal, a efecto de coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de medidas correctivas, en el marco de sus atribuciones programáticas, presupuestarias y de control interno.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el propósito de integrar en un instrumento de seguimiento la información relativa al objetivo de cada intervención gubernamental, así como los indicadores que permiten evaluar su nivel de desempeño y resultados, se llevaron a cabo **las actualizaciones de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas, elaboradas con base en el formato homologado proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE), contienen los datos correspondientes al grado de cumplimiento de los Programas Presupuestarios (Pp) y constituyen una herramienta técnica esencial para el seguimiento, evaluación y mejora continua de los mismos, en concordancia con los principios de planeación establecidos en la Metodología del Marco Lógico (MML). En este contexto:

- Durante el mes de **febrero** se efectuó la **primera actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, que comprendió la revisión y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, integrando un total de **251 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2025**. Con ello, se publicaron los resultados en el portal oficial de Transparencia y Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, disponible en la siguiente liga: <https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025>

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.5	5. LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 6 capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 3.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el primer trimestre del ejercicio 2026 se realizaron 2 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Metodología, Parámetros de semaforización, Criterios Específicos de Evaluación, Proceso de la Evaluación, Formatos de la Evaluación, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de enero de 2026, con la asistencia de 97 personas servidoras públicas (71 mujeres, 26 hombres), de un total de 11 Dependencias y 5 entidades, desglosados de la siguiente manera: 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de Industrial de Abastos, 1 asistente del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 3 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 8 asistentes de la Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 5 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 5 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 14 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 14 asistentes de la Secretaría de las Mujeres, 18 asistentes del Sistema Municipal DIF, 1 asistente de la Tesorería Municipal.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de marzo de 2026 con la asistencia de 103 personas servidoras públicas (64 mujeres y 39 hombres), de 15 Dependencias y 7 entidades, desglosados de la siguiente manera: 2 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 3 asistentes de Industrial de Abastos, 1 asistente del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 4 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de las Mujeres, 7 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 9 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 9 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 9 asistentes Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de la Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 5 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 7 asistentes de la Secretaría General de Gobierno, 5 asistentes de la Sindicatura Municipal, 22 asistentes del Sistema Municipal DIF y 1 asistente de la Tesorería Municipal.

Dando un total durante el primer trimestre del 2026 de 200 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	135.00	65.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.6	6. LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.5 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo, no se han coordinado las evaluaciones externas a fondos federales dado que se encuentran programadas para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.7	7. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el primer trimestre del 2025, se realizaron 2 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:

- Las dependencias y entidades del Ayuntamiento deberán de incorporar indicadores específicos en el SEDEM que permitan valorar la incidencia de los Pp para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia de género y de cualquier forma de discriminación. En tal sentido, el Departamento de Evaluación del IMPLAN elabora trimestralmente el Reporte de Seguimiento de las Líneas de Acción del Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD), inmersas en las actividades de los Programas presupuestarios 2026 del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a fin de contribuir con el seguimiento del mismo y coadyuvar con la Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género en el marco de sus facultades y atribuciones. En tal sentido, **se realizó (1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROIGUALDAD con las 192 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2025**, con un total de 393,652 personas beneficiadas, desglosadas por 228,051 mujeres, 164,012 hombres y 1,589 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría de las Mujeres para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. Dichas medidas fortalecen la gestión pública municipal con perspectiva de género, contribuyen al cierre de brechas y a promueven la generación de evidencia evaluativa que contribuye a la mejora continua de las políticas y programas en el marco del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED).
- Con la intención de monitorear si las acciones previstas en los Programas presupuestarios realmente se están ejecutando y si están contribuyendo a la protección integral de niñas, niños y adolescentes, se realizó **(1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROMUPINNA con las 216 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2025**, con un total de 235,765 personas beneficiadas, desglosadas por 57,686 niñas, 58,093 niños, 61,994 mujeres adolescentes y 57,992 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. Este informe permite valorar cobertura del programa y fortalece la coordinación entre dependencias, facilita la toma de decisiones y da soporte técnico a la planeación municipal.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.8	8. LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se han coordinado la participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, dado que se encuentran programadas para el mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación de las Regidurías

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Maribel Miguel Vargas

Enlace SEDEM de la Coordinación de las Regidurías

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semafización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

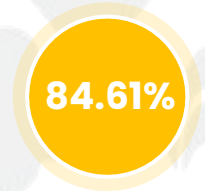
(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 24: Cabildo Abierto y Democrático

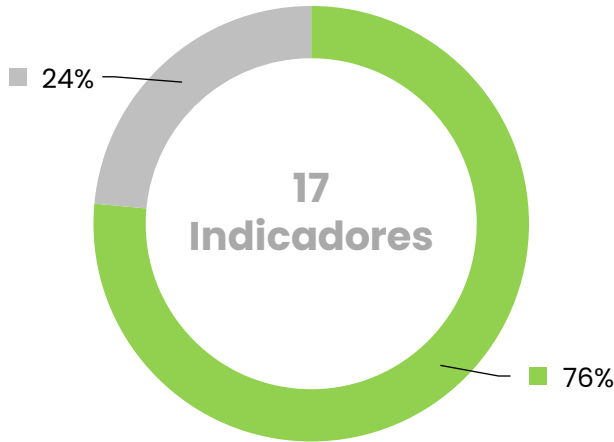


COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

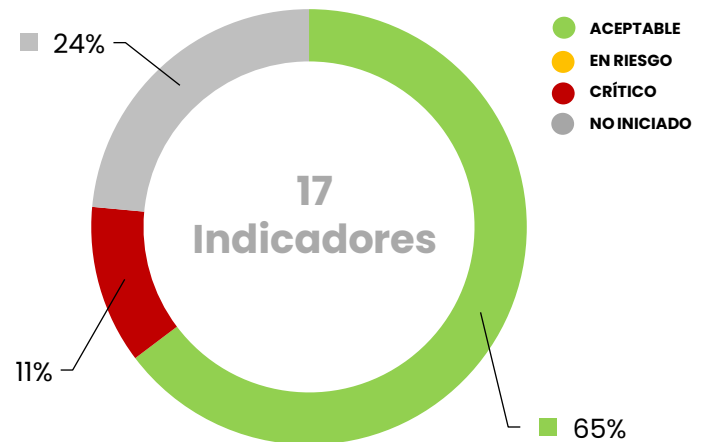
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	2 COMPONENTES	13 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	0	0	2
Actividades	9	0	0	4	13
Indicadores	13	0	0	4	17

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	2	0	0	0	2
Actividades	8	0	1	4	13
Indicadores	11	0	2	4	17

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia se encuentra en estado **"Aceptable"** ya que cumplido satisfactoriamente con sus metas programadas, realizando 60 sesiones ordinarias de las Comisiones de Cabildo.
- El **Propósito**, que es responsabilidad de la Coordinación, se encuentra en estado **"Crítico"**, debido a un sobrecumplimiento no justificado, respecto al total de alumnos participantes y encuestados en el Programa: "Cabildo Universitario".
- Los **2 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación de las Regidurías, al corte del primer trimestre, se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **13 actividades** registradas, **8** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (4 tal y como lo establecía su programación y 4 fueron evaluadas con el Criterio I: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y 4 actividades **no iniciaron** (1 se encuentra programada para meses posteriores y 3 son las actividades preventivas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causa Administrativas: Propósito 24 y Actividad 2.7 (sobrecumplimiento no justificado): Derivado de la remisión a la Contraloría Municipal, como parte del envío de los Medios de Verificación de la totalidad de las encuestas aplicadas a alumnos universitarios asistentes a las sesiones del Programa "Cabildo Universitario", en lugar de apegarse a la muestra previamente establecida.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la Dependencia cumplió con el 65% de sus indicadores en estado **"Aceptable"**, de un 76% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 84.61%, detectando áreas de oportunidad en 2 indicadores evaluados en estado **"Crítico"** a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 05. Gobierno Moderno Fin: 24. Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores Programa presupuestario: 24. Cabildo Abierto y Democrático Propósito: 24. Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario" contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	410.00	76.00	19.00
					1.2 BD	36.00	9.00	5.00
					1.3	25.00	7.00	7.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1 y LA 2.2 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	22.00	0.00	NI
					2.2	10.00	4.00	4.00
					2.3 BD	216.00	54.00	67.00
					2.4	240.00	60.00	60.00
					2.5 BD	8.00	2.00	1.00
					2.6	6.00	1.00	1.00
					2.7	80.00	32.00	45.00
					2.8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.% a 110.00%En Riesgo
80.% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 24

CONTRIBUIR COMO CABILDO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA SER UNA DIGNA REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NORMAS, REGLAS, DICTÁMENES Y ACUERDOS EN LAS SESIONES DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS REGIDORES



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático												
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías												
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:				Devengado al corte:				Ejercido al corte:			
\$111,879,073.00		\$112,177,433.43				\$24,116,550.93				\$24,116,550.93			
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores												
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas de las comisiones de cabildo												
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad		
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual		
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado			Realizado			
					Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas de las comisiones de cabildo / Total de sesiones ordinarias programadas de las comisiones de cabildo)*100				V1	Sesión	Acumulada	
V2	Sesión	Acumulada								Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				100.00%				Estado:		Aceptable			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 60 Sesiones Ordinarias de las Comisiones, en las que se aprobaron 26 Dictámenes y 2 Puntos de Acuerdo que se sometieron a discusión y en su caso aprobación del Cabildo Municipal, algunos se enlistan a continuación:													
Dictámenes: Aprobación de Reglamentos Interiores correspondientes al Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Secretaría General de Gobierno, Oficina de Presidencia; Reforma, adición y derogación diversas disposiciones del Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla; Aprobación de la Información Financiera correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025; Información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2026 del ejercicio fiscal 2026; Información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2026 del ejercicio fiscal 2026.; Aprobación de Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal; Lineamientos del programa "Operación Rescate Hidro" cultivando el futuro en tu escuela"; Lineamientos para la operación de la entrega de apoyos económicos para el programa de estancias infantiles para el Municipio de Puebla; Lineamientos para la integración y funcionamiento de los comités de participación social y Contraloría social del Municipio de Puebla; Lineamientos del programa para la operación del programa 50 redes mujeres imparables, del Municipio de Puebla; Lineamientos para la operación del programa de fortalecimiento visual comunitario del Municipio de Puebla; Lineamientos para el funcionamiento del programa solidaridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios; Lineamientos "Para el equipamiento tecnológico en escuelas"; Lineamientos para la ejecución del programa migrar con bienestar; Lineamientos para la operación del programa "Escuela Imparable"; Lineamientos para la ejecución del programa de apoyo a proyectos comunitarios tradicionales; Lineamientos para la operación del programa del programa denominado Redes de Mujeres con bienestar del Municipio de Puebla; Lineamientos para la operación del programa granjas para el bienestar del Municipio de Puebla; Lineamientos del programa "Apoyo para el Bienestar en tu Vivienda"; Aprobación de las solicitudes de jubilación en favor de 7 personas trabajadoras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; Aprobación de 5 solicitudes de pago de extinción de pensión a favor de diversas personas beneficiarias de extrabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Reforma, y Adición de diversas disposiciones del capítulo 36 de las bases para la entrega de premios y reconocimientos en el Municipio de Puebla" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; Reforma a la fracción XVIII del artículo 326 del capítulo 10 "Tránsito municipal , movilidad y seguridad vial" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. Puntos de acuerdo: Por el que se efectúa la Declaratoria de arboles patrimoniales en el Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos Generales para la declaración de arboles patrimoniales en el Estado de Puebla; y Por el cual se declara la incompetencia de esta comisión para resolver lo requerido en el oficio CM-SR-0050/2026.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 24

LOS JÓVENES UNIVERSITARIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA "CABILDO UNIVERSITARIO", CONTANDO ASÍ CON UN GOBIERNO QUE INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA CONCIENTIZAR SOBRE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.

COMPONENTES

02

ACTIVIDADES

13

PROPÓSITO 24

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nombre del Programa Presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario" contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía
Indicador	Porcentaje de alumnos universitarios encuestados con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de universitarios asistentes al programa "Cabildo Universitario"

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de alumnos universitarios que respondieron la encuesta con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de universitarios asistentes al programa "Cabildo Universitario" / Total de alumnos universitarios programados a encuestar del programa "Cabildo Universitario") * 100	V1	Alumnos	Acumulada	Acumulada
		V2	Alumnos	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	0.00	80.00	100.00%
16.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	0.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16.00	22.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	140.63%
16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	140.63%	Estado:	Critico	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo, se encuestaron a 45 alumnas y alumnos de distintas universidades, desglosados de la siguiente manera:
Enero: 1ra Sesión: Realizada el 23 de Enero de 2026. De 25 alumnas y alumnos, solo 8 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 8 como muy buena. 2da Sesión: Realizada el 30 de Enero de 2026. De 16 alumnas y alumnos, solo 8 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 8 como muy buena. Febrero: 3ra Sesión: Realizada el 17 de Febrero de 2026. De 22 alumnas y alumnos, solo 22 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 22 como muy buena. Marzo: 4ta Sesión: Realizada el 27 de Marzo de 2026. De 16 alumnas y alumnos, solo 7 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 7 como muy buena.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgo: 1) Al cierre del primer trimestre, se había establecido una meta acumulada de 32 alumnos a encuestar; no obstante, se reportó un total de 45 alumnos, obteniendo un sobrecumplimiento de la meta prevista. Esta situación pone de manifiesto una desalineación entre la planeación inicial y la ejecución de la actividad, atribuible a un error humano en el proceso de integración de la información, toda vez que se remitieron como medios de verificación a la Contraloría Municipal, la totalidad de las encuestas aplicadas durante el mes de febrero, en lugar de limitarse a la muestra previamente programada. Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Institucional: Se recomienda a la Dependencia fortalecer los mecanismos de control en la integración y reporte de los medios de verificación, asegurando que la información remitida se limite a la muestra y metas previamente programadas, mediante revisiones internas que garanticen la congruencia entre lo planeado y lo reportado; asimismo, para ejercicios futuros, se sugiere revisar y, en su caso, ajustar la meta del indicador considerando el comportamiento observado de la actividad y la demanda real, valorando la pertinencia de establecer muestras de mayor tamaño que reflejen con mayor precisión la capacidad operativa de la Coordinación. (Tema: Operación, Prioridad: Alta)



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240126B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se atendieron 3 solicitudes ordinarias administrativas, correspondientes a insumos de papelería, insumo de limpieza y tecnológicos, por parte de la Dirección operativa.				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Institucional: Se recomienda a la dependencia revisar y adecuar la dimensión del presente indicador, a fin de que sea consistente con su método de cálculo y su objetivo, debiendo considerarse como un indicador de eficacia y no de eficiencia. De no atenderse lo anterior, existe la posibilidad de que la información sea sujeta de observación por parte de los entes auditores, cuya atención recaerá en las áreas responsables del proceso de programación. (Tema: Programación, Prioridad: Alta)				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.10)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de 410 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	25.00	30.00	35.00	40.00	40.00	35.00	30.00	40.00	40.00	36.00	38.00	410.00
REALIZADO	2.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	76.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	25.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero-marzo, se atendieron 19 solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, mismos que se describen a continuación. • Enero (2): <i>Ordinarias (1):</i> Solicitud de insumos de papelería, insumos de limpieza y tecnológico – Dirección Operativa <i>Extraordinarias (1):</i> Solicitud de una silla ejecutiva • Febrero (8) <i>Ordinarias (1):</i> Solicitud de insumos de papelería, insumos de limpieza y tecnológico – Dirección Operativa <i>Extraordinarias (7):</i> Solicitud de desbloqueo de Cortafuego, Solicitud impresión de 100 tarjetas de presentación, Solicitud de reemplazo de lámparas del techo tipo led, Solicitud de silla ejecutiva y (3) Solicitudes de mobiliario de Oficina • Marzo (9): <i>Ordinarias (1):</i> Solicitud de insumos de papelería, insumos de limpieza y tecnológico – Dirección Operativa <i>Extraordinarias (8):</i> Solicitud de 2 millares de tarjetas de presentación, Solicitud de bien mueble, Solicitud de memorias USB tipo C, Solicitud cambio de chapas, Solicitud de 1,000 tarjetas de presentación, Solicitud de sustitución del equipo de computo, Solicitud de escritorio, Solicitud de tarjeta de circulación Mismos que son utilizados en el desempeño de su cargo y los cuales fueron atendidos en su totalidad. NOTA TÉCNICA: El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Dependencia corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La dependencia, informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes administrativas, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Es pertinente señalar que las Solicitudes Administrativas tienen carácter interno, por lo que no resulta viable cuantificar beneficiarios directos en el marco de PROIGUALDAD; no obstante, se destaca que la gestión de dichos trámites contribuye de manera indirecta a fortalecer la incorporación de la perspectiva social, de género y de derechos humanos en las acciones de las comisiones, incidiendo así en la mejora de la atención brindada a la ciudadanía.			

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	55.56%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero-marzo, se atendieron 5 solicitudes de transparencia mediante los siguientes folios: Enero (3): - Folio 760437026000015: Solicitud de la relación completa de las gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, durante el Ejercicio Fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que han sido rechazadas. - Folio 760437026000016: Solicitud de la relación completa de las respuestas emitidas por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el Ejercicio Fiscal 2025, incluyendo aquellas que hayan sido rechazadas. - Folio 760437026000017: Solicitud al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se proporcione la información y documentación vigente (y la más reciente disponible) relativa a la existencia, integración, actos de creación/ instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales: Comité municipal de anticorrupción (o figura equivalente), Comité de tecnologías de la información (o equivalente: comité/consejo de Gobierno digital TIC, etc), Comité de bienes o equivalente: comité de bienes muebles e inmuebles/ comité de patrimonio, comité de adquisiciones u órganos responsables de administración de bienes), Comité de participación ciudadana (o equivalente dentro del H. Ayuntamiento), Consejo de paz o equivalente: consejo municipal de paz consejo de seguridad o instancia municipal formalmente denominada de paz. Febrero (1): - Folio 760437026000014: Solicitud donde informen de la totalidad de observaciones no solventadas por la Administración 2021-2024 y 2024-2027, lo siguiente: ¿Cuál fue el número de observaciones realizadas por la Administración 2024-2027? ¿Cuál fue el número de observaciones no solventadas por la Administración 2021-2024? ¿Cuál fue el número de observaciones solventadas por la Administración 2021-2024? Del total de observaciones solventadas ¿En qué consistieron cada una de ellas? Es decir, que fue lo que se observó de manera puntual. Del total de observaciones solventadas ¿En qué documento oficial se llevó a cabo la determinación de que fueron solventadas?. Marzo (1): - Folio 760437026000035: Solicitud donde informen lo siguiente ¿Cuánto dinero se ha gastado en "eventos sociales" y "banquetes" de regidores mientras el presupuesto para bacheo se reporta como insuficiente?.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - La dependencia, informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: En el marco de PROMUPINNA, su cumplimiento contribuye a fortalecer la rendición de cuentas y la confianza institucional, beneficiando de forma indirecta a la población en general, particularmente a niñas, niños y adolescentes, al garantizar condiciones de mayor transparencia que favorecen la protección de sus derechos y el acceso a información de interés público relacionada con su bienestar.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 7 acciones de comprobación de pago de nómina. • Enero: 1. Aguinaldo 2025 se recibieron 186, se firmaron 186. 2. Primera quincena de Diciembre 2025, se recibieron 186, se firmaron 186. 3. Segunda quincena de Diciembre 2025, se recibieron 186, se firmaron 186. • Febrero: 1. Primera quincena de Enero 2026, se recibieron 185, se firmaron 185. 2. Segunda quincena de Enero 2026, se recibieron 183, se firmaron 183. • Marzo: 1. Primera quincena de Febrero 2026, se recibieron 186, se firmaron 186. 2. Segunda quincena de Febrero 2026, se recibieron 184, se firmaron 184.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 2.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	Ejecutar 1 estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240226B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1 y LA 2.2 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas del programa de "Cabildo Universitario"	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas del programa de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del programa de "Cabildo Universitario")*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 4 sesiones del Programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una plática al estudiantado universitario respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y discuten los temas de importancia para su desarrollo.				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 2.1	LA 1.2 Realizar 22 actividades de la Comisión de Box y Lucha Libre del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.10) (PROMUPINNA XII.2)									Estado		No Iniciado			
										Unidad de medida		Actividad			
Indicador	Número de actividades de la Comisión de Box y Lucha Libre del municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda		No			
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	1.00	22.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, no se realizaron actividades de la Comisión de Box y Lucha Libre del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad esta programado para iniciar en el mes de abril se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.															
PROIGUALDAD:	Mujeres:		Hombres:		Otros:		PROMUPINNA:	Niñas:		Niños:		Adolescentes Mujeres:		Adolescentes Hombres:	
	0.00		0.00		0.00			0.00		0.00		0.00		0.00	
Observaciones: Se reportaran los beneficiados en cuando de inicio la actividad.															

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.2	LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario, informando sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD VI.1.9 y VI.1.10)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de Cabildo Universitario, informando sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario", realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 4 sesiones del Programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una plática al estudiantado universitario respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y discuten los temas de importancia para su desarrollo. Enero (2): 1era Sesión: El día 23 de Enero de 2026 se llevo a cabo la Actividad denominada "Cabildo Universitario", por el cual se tuvo la asistencia de 9 mujeres – 16 hombres = 25 alumnados universitarios del Instituto de Estudios Avanzados Universitarios. 2da Sesión: El día 30 de Enero de 2026 se llevó a cabo la Actividad denominada "Cabildo Universitario", por el cual se tuvo la asistencia de 8 mujeres – 8 hombres = 16 alumnados universitarios de la Universidad Politécnica Hispano Mexicana. Febrero (1): 3era Sesión: El día 27 de Febrero de 2026, se llevó a cabo la Actividad denominada "Cabildo Universitario", por el cual se tuvo la asistencia de 12 mujeres – 10 hombres = 22 alumnados universitarios del Instituto de Estudios Universitarios IEU. Marzo (1): 4ta Sesión: El día 27 de Marzo de 2026, se llevó a cabo la Actividad denominada "Cabildo Universitario", por el cual se tuvo la asistencia de 11 mujeres – 5 hombres = 16 alumnados universitarios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla														
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:				
		40.00				39.00				0.00				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.10 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.1 y XV.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00
REALIZADO	23.00	23.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	67.00	Eficacia:	124.07%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron 67 acciones por parte de los Cabildantes: Enero: La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 212 audiencias en las que recibieron a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 124 gestiones en las que canalizaron solicitudes como podas de arboles, bacheos en calles, alumbrado público, entre otros. Febrero: La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 193 audiencias en las que recibieron a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 138 gestiones en las que canalizaron solicitudes como solicitud de bacheo, reparación de luminarias, relaminación, entre otros. Marzo: La información enviada correspondió a 21 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 193 audiencias en las que recibieron a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 146 gestiones en las que canalizaron solicitudes como poda de arboles, bacheo, solicitud de juguetes, mantenimiento de luminarias, entre otros.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se superó la meta programada, toda vez que está sujeta a la recepción de solicitudes, sin embargo al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: En el desarrollo de las actividades de los cabildantes con la ciudadanía, no se cuenta con un mecanismo sistematizado que permita registrar con precisión la asistencia desagregada por sexo y edad; en consecuencia, no es posible determinar con exactitud el número de mujeres, hombres, niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres, participantes en dichas reuniones.								

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las Comisiones (PROIGUALDAD VI.1.9, VI.1.10 y VI.2.4) (PROMUPINNA II.1, VII.4 y VII.6)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias de las Comisiones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 60 Sesiones Ordinarias de las Comisiones: - Enero (20): Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud. - Febrero (20): Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud. - Marzo (20): Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud. En los informes derivados de las mismas, se reportaron los temas más importantes que se trataron en las 60 Comisiones que se realizaron de enero a marzo reportándose 26 Dictámenes y 2 Puntos de Acuerdo .					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con un mecanismo sistematizado que permita registrar de manera precisa la participación de las y los asistentes, particularmente en lo que respecta a su desagregación por sexo y edad; en consecuencia, no es posible determinar con exactitud el número de mujeres y hombres que intervienen en dichas sesiones, lo que limita el análisis de la participación en el marco de PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 2.2 Elaborar 8 proyectos normativos y reformas al marco jurídico municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.8) (PROMUPINNA II.1, VII.4 y VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos normativos y reformas al marco jurídico municipal, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda
Durante el periodo enero-marzo, se realizó la 1 Sesión Ordinaria de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, abordando el Dictamen sobre "Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial"
• **Marzo (1):** El día 12 de marzo de 2026, se llevo a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, presidida por el Reg. Leobardo Rodríguez Juárez, donde se abordo el Dictamen por virtud del cual se **reforma** la fracción XVIII del artículo 326 del Capítulo 10 "Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del Código Reglamentario para el municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) Mediante el Oficio Núm. CR/DO/024/2026 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, no se alcanzó la meta programada, toda vez que está sujeta a la recepción de solicitudes, sin embargo al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: En lo relativo al Proyecto Normativo, al tratarse de una intervención de carácter vial que incide de manera general en la población, no se dispone de información desagregada que permita identificar con precisión el número de mujeres y hombres, así como de niñas y niños beneficiados; en consecuencia, no es posible cuantificar de forma diferenciada su impacto.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	LA 2.1 Implementar 6 actividades por parte de las personas cabildantes enfocadas en coadyuvar en la difusión y organización de mercados solidarios con perspectiva social y de bienestar y con perspectiva de género y protección de derechos humanos (Para cumplimiento de la Recomendación 2/2024 de la CDH) (PROIGUALDAD III.1.1, VI.1.8, VI.1.10 y VI.2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades por parte de las personas cabildantes enfocadas en coadyuvar en la difusión y organización de mercados solidarios con perspectiva social y de bienestar y con perspectiva de género y protección de derechos humanos (Para cumplimiento de la Recomendación 2/2024 de la CDH), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo, se realizó **1 actividad** por parte de las personas cabildantes enfocadas en coadyuvar en la difusión y organización de mercados solidarios.
• **Marzo (1):** El día 17 de marzo de 2026, se realizó el evento denominado "Mercadito Solidario de la Mujer", en el patio de la Coordinación de las Regidurías, fomentando la participación ciudadana en conmemoración al Día de la Mujer. Con la presencia de diferentes expositoras y expositores. Gracias a este programa, se proporciona el espacio para que 20 mujeres y 2 hombres, pudieran colocar sus productos, utensilios y alimentos que llegasen a vender.
Objetivo: Difundir y vender lo que se produce en Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	20.00	2.00	0.00

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	LA 1.2 Encuestar 80 alumnos universitarios asistentes a las sesiones de "Cabildo Universitario"	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Alumno	
Indicador	Número de alumnos universitarios asistentes a las sesiones de "Cabildo Universitario", encuestados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	0.00	80.00
REALIZADO	16.00	22.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	140.63%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.
Durante el periodo enero-marzo, se encuestaron a 45 alumnas y alumnos de distintas universidades, desglosados de la siguiente manera:

- Enero:**
1ra Sesión: Realizada el 23 de Enero de 2026. De 25 alumnas y alumnos, solo 8 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 8 como muy buena.
2da Sesión: Realizada el 30 de Enero de 2026. De 16 alumnas y alumnos, solo 8 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 8 como muy buena.
- Febrero:**
3ra Sesión: Realizada el 17 de Febrero de 2026. De 22 alumnas y alumnos, solo 22 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 22 como muy buena.
- Marzo:**
4ta Sesión: Realizada el 27 de Marzo de 2026. De 16 alumnas y alumnos, solo 7 respondieron la encuesta de satisfacción; calificándola 7 como muy buena.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
1) En la actividad correspondiente a la aplicación de encuestas, al cierre del primer trimestre se tenía programada una meta acumulada de 32 alumnos; sin embargo, se reportó la atención de 45 alumnos, generando un sobrecumplimiento de la meta establecida. Esta variación obedece a una inconsistencia en el proceso de integración y reporte de los medios de verificación, ya que se remitió la totalidad de las encuestas aplicadas durante el mes de febrero, en lugar de ajustarse a la muestra previamente programada, lo que evidencia una falta de alineación entre la programación operativa de la actividad y su ejecución reportada.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
1) **Institucional:** Se sugiere implementar controles más rigurosos en el proceso de integración, revisión y envío de los medios de verificación de la actividad, con el fin de garantizar que la información reportada corresponda exclusivamente a las metas y muestras previamente definidas. Asimismo, resulta pertinente establecer procedimientos de validación interna que permitan prevenir inconsistencias entre la programación y la ejecución. De igual forma, para ejercicios subsecuentes, se recomienda analizar el comportamiento real de la actividad a fin de, en su caso, redefinir la meta considerando la demanda observada y la viabilidad operativa, valorando la incorporación de muestras de mayor amplitud que contribuyan a una medición más representativa del desempeño. (**Tema:** Operación, **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	Realizar 1 proyecto en materia de mecanismos de participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de mecanismos de participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de mecanismos de participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Ángel Felipe Márquez Aldana

Enlace SEDEM de la Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 25: Acceso a la Información y Transparencia

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO



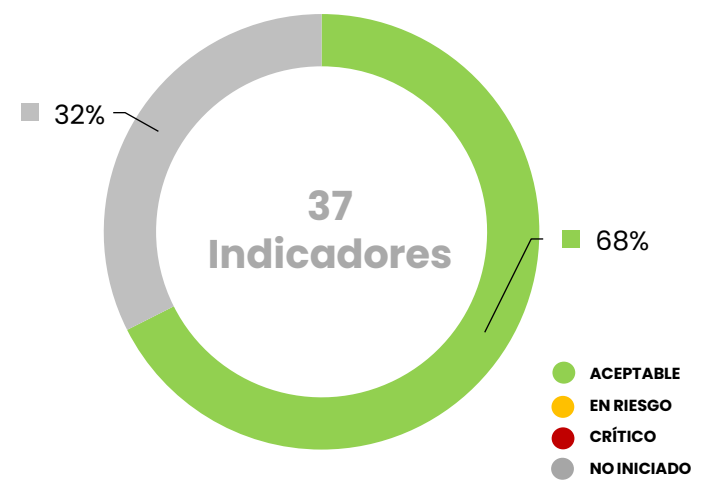
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	29 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	19	0	0	10	29
Indicadores	25	0	0	12	37

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	19	0	0	10	29
Indicadores	25	0	0	12	37

Interpretación:

- El **Fin 25** y el **Propósito 25** que son responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **29 actividades** registradas, **19** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**13** acorde a su programación y **6** "Bajo demanda"), y **10 no iniciaron** (**3** están programadas para meses posteriores y **7** están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto cumplió con el 68% de su programación establecida al corte del primer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

TABLERO DE CONTROL

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Eje 05. Gobierno Moderno								
Fin 25: Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas								
Programa presupuestario 25: Acceso a la Información y Transparencia								
Propósito 25: La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2 BD	190.00	45.00	46.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	1,200.00	280.00	330.00
					2.2 BD	800.00	130.00	292.00
					2.3 BD	500.00	100.00	151.00
					2.4	2.00	1.00	1.00
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.5 Fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.5 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	4.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	4.00	1.00	1.00
					3.4 BD	300.00	85.00	89.00
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.5 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	6.00	0.00	NI
					4.2	3.00	0.00	NI
					4.3	12.00	3.00	3.00
					4.4	12.00	3.00	3.00
					4.5	40.00	7.00	7.00
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las Dependencias y Entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	4.6 BD	1.00	0.00	NI
					5.1	12.00	3.00	3.00
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3	1.00	1.00	1.00
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	5.4 BD	1.00	0.00	NI
					6.1	12.00	3.00	3.00
					6.2	12.00	3.00	3.00
					6.3	24.00	6.00	6.00
					6.4 BD	6.00	1.00	1.00
					6.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 25

CONTRIBUIR A PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MEJORES PRÁCTICAS



FIN 25

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno			
Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la Información y Transparencia			
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto			

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$8,033,111.00	\$8,255,322.01	\$2,010,595.17	\$2,010,595.17

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
5. Gobierno Transformador y de Resultados	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas
Indicador	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2026

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Puntuación	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2026	VI	Punto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98	98	98

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 03

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 25

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EJERCE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

29

PROPÓSITO 25

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la Información y Transparencia				
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)					
5. Gobierno Transformador y de Resultados					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas				
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal				
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales				

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual	

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio (Σ V1 / V2)	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales / Total de componentes programados que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales)	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.					



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250126B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** se atendieron **3 solicitudes ordinarias** desglosándose de la siguiente manera (**Act. 1.2**):
Enero: Recursos Materiales 01
1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/023/2026- Solicitud de artículos de papelería.
Febrero: Recursos Materiales 01
1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/061/2026- Solicitud de artículos de papelería.
Marzo: Recursos Materiales 01
1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/098/2026- Solicitud de artículos de papelería.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 6 acciones de comprobación del pago de nómina desglosándose de la siguiente manera: Enero: Segunda quincena de diciembre 2025 15 recibos y Primera quincena de enero 2026 14 recibos. Febrero: Segunda quincena de enero 2026 14 recibos y Primera quincena de febrero 2026 15 recibos. Marzo: Segunda quincena de febrero 2026 15 recibos y Primera quincena de marzo 2026 15 recibos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 190 solicitudes ordinarias (12) y extraordinarias (178) administrativas recibidas (Bajo demanda)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias administrativas atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	15.00	18.00	15.00	15.00	17.00	15.00	17.00	16.00	17.00	17.00	16.00	190.00
REALIZADO	13.00	15.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	46.00	Eficacia:	102.22%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 46 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias desglosándose de la siguiente manera: Enero: Ordinarias: Recursos materiales y Servicios Generales 01 Extraordinarias: Seguimiento 00 Recursos Financieros 03, Recursos Humanos 03, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 04, Gobierno Electrónico 02, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00. Febrero: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 01 Extraordinarias: Seguimiento 01, Recursos Financieros 02, Recursos Humanos 06, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 01, Contraloría 01. Marzo: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 01 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 11, Gobierno Electrónico 01, Planeación Estratégica 01, Contraloría 00.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 3.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 proyecto de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de mejora y fortalecimiento institucional ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo no se realizaron proyectos de mejora y fortalecimiento institucional, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250226B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
111.00	112.00	107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00	100.00%
111.00	112.00	107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - marzo se canalizaron 330 solicitudes de acceso a la información (Act. 2.1).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.1) (ET 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Respuesta	
Indicador	Número de respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable canalizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	130.00	130.00	120.00	130.00	110.00	80.00	100.00	80.00	90.00	80.00	1,200.00
REALIZADO	111.00	112.00	107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00

Programado al corte:	280.00	Avances al corte:	330.00	Eficacia:	117.86%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero-marzo se canalizaron 330 solicitudes de acceso a la información de la siguiente manera: Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (111), correo electrónico (0). Mujeres (39), Hombres (60), Personas Morales/Otros (12) Febrero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (110), correo electrónico (1). Mujeres (34) Hombre (54), Personas Morales/Otros (24) Marzo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (2), SISAÍ 2.0 (102), correo electrónico (2), vía tel/fax/correo Postal/verbal (1). Mujeres (33) Hombres (46), Personas Morales/Otros (28)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/171/2026 (primer trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	106.00	160.00	64.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad reportada contempla la atención de solicitudes de acceso a la información dirigidas a la ciudadanía en general, por lo que es posible identificar beneficiarios y realizar su desagregación por sexo. No obstante, dicha actividad se brinda a través de mecanismos institucionales abiertos, sin que se contemple la identificación de la edad de las personas solicitantes ni su clasificación como niñas, niños o adolescentes. En este sentido, no es posible reportar beneficiarios conforme a los criterios del programa PROMUPINNA, derivado de la naturaleza operativa y de captación de la información.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda) (ET 1.3)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información realizadas			Unidad de medida
				Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información realizadas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	60.00	70.00	80.00	100.00	110.00	80.00	70.00	60.00	50.00	50.00	800.00
REALIZADO	93.00	113.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	292.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	292.00	Eficacia:	224.62%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se realizaron 292 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información. El medio electrónico utilizado es el correo electrónico y las temáticas de las asesorías son respecto a dudas relacionadas a solicitudes de acceso a la información pública. Enero: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos. Febrero: se atendieron 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos. Marzo: se atendieron 20 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/171/2026 (primer trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 1.3)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía emitidas			Unidad de medida
				Respuesta
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía emitidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	50.00	50.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	151.00	Eficacia:	151.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se realizaron 151 respuestas en tiempo real de la siguiente manera: Enero: se emitieron 50 respuestas a través de chat (17), correo electrónico (13), teléfono (20). Género Femenino: 22 ; Masculino: 28 Febrero: se emitieron 50 respuestas a través de chat (10), correo electrónico (05), teléfono (35). Género Femenino: 17 ; Masculino: 33 Marzo: se emitieron 51 respuestas a través de chat (7), correo electrónico (4), teléfono (40). Género Femenino: 24 ; Masculino: 27					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO No. CGTMA/171/2026 (primer trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	63.00	88.00	0.00

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 2 eventos con relación al Derecho de Acceso a la Información Pública y en materia de derecho a saber (PROIGUALDAD VI.1.5 y VI.2.5) (ET 1.3)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con relación al Derecho de Acceso a la Información Pública y en materia de derecho a saber realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizó 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia: El evento se llevó a cabo el 19 de marzo de 2026 en la Universidad del Valle de Puebla, el cual tuvo una asistencia de 156 estudiantes universitarios, personal docente y directivo de la universidad, regidoras, y personas servidoras públicas. En el evento estuvieron: - Directora General Académica de la Universidad del Valle de Puebla (U.V.P.). María de Jesús Espino Guevara - Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Laura Elizabeth García González - Secretaria de las Mujeres. Zaira González Gómez - Regidora, Presidenta de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. María Teresa Rivera Vivanco El objetivo del evento fue generar un espacio de reflexión y diálogo sobre el derecho a saber de las mujeres, promoviendo la concientización a estudiantes universitarios sobre la importancia del acceso a la información pública con perspectiva de género. El evento se realiza en el marco del Día Internacional de la Mujer, conmemorado el 8 de marzo de cada año (reconocido por la ONU desde 1977). Se presentó la Primera Guía del año del derecho a saber dirigida a mujeres para ejercer el derecho de acceso a la información pública con perspectiva de género.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	115.00	41.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. Ejecutar 1 proyecto que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo no se realizaron proyectos que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 03



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 0150155252503268
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.5 Fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	
Indicador	Porcentaje de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** se realizó **1 verificación** a las fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades (**Act. 3.1**).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las fracciones de obligaciones de transparencia que presentan las Dependencias y Entidades (ET 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Verificación	
Indicador	Número de verificaciones a las fracciones de obligaciones de transparencia que presentan las Dependencias y Entidades realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizó 1 verificación a las fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades. Se realiza la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se reciben a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicita a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1) (ET 1.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria o proactiva aplicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5) (ET 1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizó 1 informe de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales en el que se muestra la información de la siguiente manera: Enero: 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2025. Diez dependencias y entidades están pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del cuarto trimestre 2025.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad reportada es de carácter administrativo y consiste en la integración y elaboración de informes internos sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las Dependencias y Entidades municipales. Derivado de su naturaleza, no implica atención directa a población ni la generación de beneficiarios identificables, por lo que no es posible realizar desagregación conforme a los programas transversales PROIGUALDAD y PROMUPINNA.			

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los personas servidoras públicas sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5) (ET 1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías a los personas servidoras públicas sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	25.00	25.00	35.00	25.00	20.00	35.00	25.00	20.00	35.00	10.00	10.00	300.00
REALIZADO	39.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	89.00	Eficacia:	104.71%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 89 asesorías a personas servidoras públicas de la siguiente manera: Enero: se realizaron 39 asesorías a personas servidoras públicas de 19 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información. Mujeres: 19 , Hombres: 20 Febrero: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 19 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información. Mujeres: 14 , Hombres: 11 Marzo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información. Mujeres: 11 , Hombres: 14					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	44.00	45.00	0.00

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 proyecto que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos que fomenten la apertura gubernamental ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** no se realizaron proyectos que fomenten la apertura gubernamental, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O150155252504268
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Gobierno Abierto			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto / Total de actualizaciones programadas al Portal de Gobierno Abierto)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto con un total de 334 archivos actualizados (Act. 4.4).				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 6 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto (PROIGUALDAD VI.1.5 y VI.1.7) (PROMUPINNA XVIII.1) (ET 1.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.								
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.								

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día Municipal de la Transparencia (PROIGUALDAD VI.1.5 y VI.1.7) (ET 1.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día Municipal de la Transparencia realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD:	Mujeres:		Hombres:		Otros:
	0.00		0.00		0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 12 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo , se generaron 3 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, en los cuales se informa lo siguiente: Enero: Portal Gobierno Abierto 6,689 visitas. Febrero: Portal Gobierno Abierto 6,825 visitas. Marzo: Portal Gobierno Abierto tuvo 7,313 visitas.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 acciones de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (ET 1.3)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 acciones de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos, en los cuales se informa lo siguiente: Enero: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de datos (54) - Gobierno abierto: Avisos de privacidad, actualizaciones al portal, actualizaciones de estados financieros, disciplina financiera, presupuesto (42) Febrero: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (108) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal, Carrusel, Infografías, avisos de privacidad, Información Fiscal, Convocatorias Ciudadanas (40) Marzo: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (55) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (35)					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 40 capacitaciones a personas servidoras públicas sobre los temas de: transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a personas servidoras públicas sobre los temas de: transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto impartidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	1.00	40.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se impartieron 7 capacitaciones como a continuación se enuncia: Febrero: 1. Capacitación Obligaciones de Transparencia. Tabla de Aplicabilidad. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 26 asistentes (Mujeres: 15, Hombres: 11). Fecha 09 de febrero de 2026. 2. Capacitación Obligaciones de Transparencia. Tabla de Aplicabilidad. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 20 asistentes (Mujeres: 15, Hombres: 05). Fecha 16 de febrero de 2026. 3. Capacitación Obligaciones de Transparencia. Tabla de Aplicabilidad. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 27 asistentes (Mujeres: 17, Hombres: 10). Fecha 16 de febrero de 2026. Marzo: 1. Elaboración de versiones públicas. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 06 asistentes (Mujeres: 05, Hombres: 01). Fecha 03 de marzo de 2026. 2. Acceso a la información. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 05 asistentes (Mujeres: 02, Hombres: 03). Fecha 04 de marzo de 2026. 3. Acceso a la información. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 04 asistentes (Mujeres: 01, Hombres: 03). Fecha 05 de marzo de 2026. 4. Contenido de los Lineamientos Técnicos Generales de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Auditorio de SECATI con un total de 69 asistentes (Mujeres: 38, Hombres: 31). Fecha 20 de marzo de 2026.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	93.00	64.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. Ejecutar 1 proyecto que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos que fomenten acciones de gobierno abierto ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo no se realizaron proyectos que fomenten acciones de gobierno abierto, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250526B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las Dependencias y Entidades del gobierno municipal, resguardados	
Indicador	Porcentaje de revisiones realizadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Protección de Datos Personales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de revisiones realizadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades / Total de revisiones programadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **3 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades (**Act. 5.2**).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a las personas servidoras publicas sobre la generación de avisos de privacidad (PROIGUALDAD VI.2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a las personas servidoras publicas sobre la generación de avisos de privacidad efectuados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se efectuaron 3 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, como a continuación se enuncia: Enero: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría de las Mujeres (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (04), Presidencia (01) y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02). Mujeres (11), Hombres (02). Febrero: se asesoraron a dependencias y entidades en 18 ocasiones: Secretaría de las Mujeres (02), Instituto Municipal de Arte y Cultura (08), Gerencia del Centro Histórico (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01) y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02). Mujeres (18), Hombres (00). Marzo: se asesoraron a dependencias y entidades en 15 ocasiones: Secretaría de las Mujeres (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (03), Coordinación de Regidurías (01) y Sindicatura (05). Mujeres (12), Hombres (03).					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad reportada consiste en la realización de asesorías dirigidas a personas servidoras públicas para el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales, específicamente en la generación de avisos de privacidad. En este sentido, la población atendida corresponde a personal institucional en el ejercicio de sus funciones, por lo que no se considera población beneficiaria en términos del programa transversal PROIGUALDAD. La actividad tiene un carácter técnico-administrativo y su impacto es indirecto en la ciudadanía.			

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 reportes sobre publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre publicaciones o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 reportes con las revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, como a continuación se enuncia: Enero: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (06), Secretaría de las Mujeres (02) y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (08). Febrero: Se publicaron 18 avisos de privacidad: Instituto Municipal de Arte y Cultura (04), Secretaría de las Mujeres (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (04) y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04). Marzo: Se publicaron 26 avisos de privacidad: Instituto Municipal de Arte y Cultura (12), Secretaría de las Mujeres (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (04) y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (08).					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales (ET 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero - marzo se realizó 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia: El evento se llevó a cabo el 27 de enero de 2026 en la Universidad IEU, el cual tuvo una asistencia de 114 personas universitarias, personal docente y directivo, diputadas locales, regidoras, regidores y personas servidoras públicas. Mujeres: 55 , Hombres 59 . En el evento estuvieron: - Rectora del Instituto de Estudios Universitarios (I.E.U). María de Lourdes Montaña Moyano. - Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Mtra. Laura Elizabeth García González. - Director de Nexus Analítica. Jaime Abraham Cerdio Moisés. - Socio del área de protección de datos personales en BGBG. Héctor Guzmán Rodríguez. - Diputada Presidenta de la Comisión de la Familia y los Derechos de la Niñez. María Fernanda de la Barreda Angón. - Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto de la Coordinación de Regidurías. Samuel Hernández Carranza. - Presidenta del Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción de Puebla. Maritza Méndez Cabrera. El objetivo del evento fue sensibilizar a los estudiantes universitarios sobre la importancia de la protección de datos personales frente a los riesgos del entorno digital a través de un conversatorio; así como la presentación y lanzamiento de la tercera guía en protección de datos personales dirigido a este grupo estudiantil.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de protección de datos personales ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero - marzo no se realizaron proyectos en materia de protección de datos personales, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250626B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - marzo , se llevaron a cabo 6 sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia (Act. 6.3).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por la autoridad garante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por la autoridad garante presentados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo , se presentaron 3 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por la autoridad garante, como a continuación se enuncia: Enero: No se atendieron recursos de revisión en el periodo. Febrero: No se atendieron recursos de revisión en el periodo. Marzo: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por la autoridad garante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por la autoridad garante presentados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo , se presentaron 3 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por la autoridad garante, como a continuación se enuncia: Enero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. Febrero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. Marzo: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se llevaron a cabo 6 sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia. De conformidad con la normatividad, el Comité de Transparencia debe sesionar por lo menos dos veces al mes, dichas sesiones ordinarias se calendarizan desde el mes de enero, como a continuación se enuncia: Enero: 1º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-15/01/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 15 de enero de 2026. 2º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-26/01/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 28 de enero de 2026. Febrero: 3º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-12/02/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de febrero de 2026. 4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-26/02/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de febrero de 2026. Marzo: 5º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-12/03/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de marzo de 2026. 6º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-26/03/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de marzo de 2026.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad reportada consiste en la coordinación de sesiones del Comité Municipal de Transparencia, el cual es un órgano colegiado de carácter institucional integrado por personas servidoras públicas en el ejercicio de sus funciones. Por la naturaleza de la actividad, no se contempla la atención a población beneficiaria ni la identificación de personas externas, por lo que no es aplicable la desagregación conforme al programa transversal PROIGUALDAD. Su impacto se limita al fortalecimiento de los mecanismos internos de transparencia y cumplimiento normativo.			

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda) (ET 1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia coordinadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se coordinó 1 sesión extraordinaria del Comité Municipal de Transparencia. Con el fin de observar los términos y plazos de respuesta de solicitudes de acceso a la información o de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos ARCO), así como para el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia, resulta necesario que el Comité sesione de manera extraordinaria para abordar asuntos que, debido a los plazos mencionados, no pueden someterse a consideración en las sesiones ordinarias previamente calendarizadas. Es importante mencionar que tanto en las sesiones ordinarias, como en las extraordinarias, el Comité de Transparencia puede acordar el mismo tipo de asuntos, es decir, ampliaciones de plazo de respuesta, clasificación de la información, inexistencia de la misma, confirmación de versiones públicas, entre otros; acciones que son necesarias para cumplir con los términos previstos en las leyes de la materia. El impacto de sesionar de manera extraordinaria es que, de esa manera, se da cumplimiento de la obligaciones previstas en las leyes de la materia, en tiempo y forma, evitando así la imposición de sanciones. Marzo: 1ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCEXT-MPUE-20/03/2026 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2026.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. Ejecutar 1 proyecto de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de certeza jurídica ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo no se realizaron proyectos de certeza jurídica, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Comunicación Social**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar Octaviano Emilio

Enlace SEDEM de la Coordinación General de
Comunicación Social

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	de acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

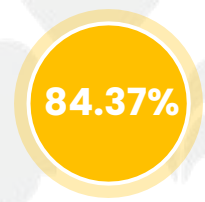




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 26: Comunicación Asertiva y Puntual

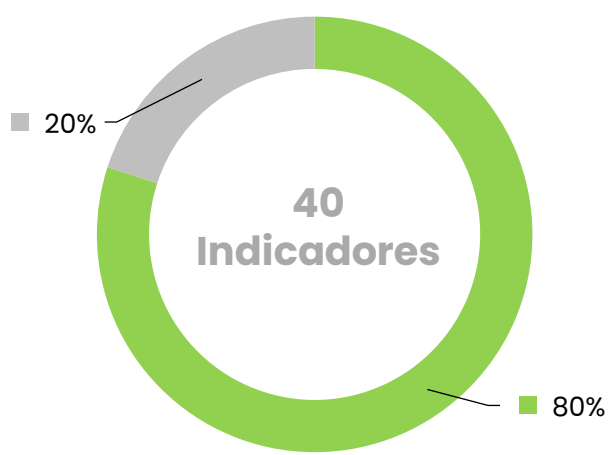
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL



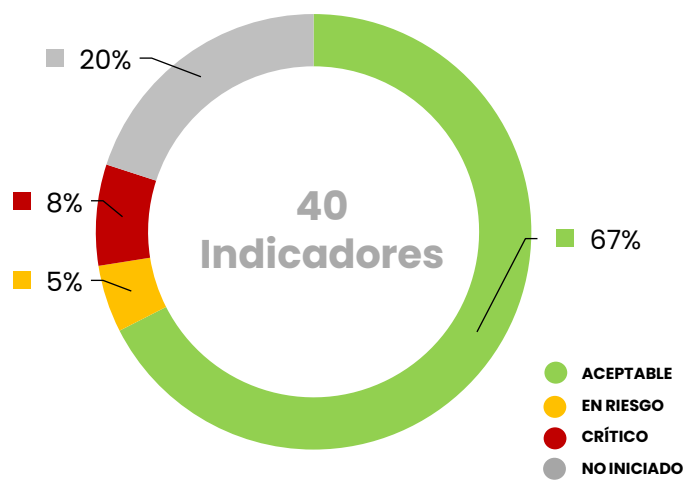
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	32 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	26	0	0	6	32
Indicadores	32	0	0	8	40

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	21	2	3	6	32
Indicadores	27	2	3	8	40

Interpretación:

- El **Fin 26** y el **Propósito 26** que son responsabilidad de la Coordinación General de Comunicación Social, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, fueron evaluados **en estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **32 actividades** registradas, **21** fueron evaluadas en **estado Aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas (**8** acorde a su programación y **13** "Bajo Demanda"), **2** en **estado En Riesgo** por sobrecumplimientos no justificados, **3** en **estado Crítico** (**1** no se realizó y **2** no alcanzaron sus metas programadas) y **6** **no iniciaron** porque están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas.

Los 3 indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 4.2); No se elaboró la publicación tipo periódico, ya que se pospuso para el mes de abril con motivo de coincidir con la conmemoración del aniversario 495 de la Fundación de Puebla; (Act. 5.6); No se alcanzó la meta de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica, debido a que se requirió realizar ajustes en los estudios, realizándose 2 de 3 que se tenían programadas.

Causas Externas: (Act. 3.7); Debido a que depende del calendario de sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo de la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que solo se realizaron 4 transmisiones en redes sociales de 6 que se tenían programadas.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Coordinación General de Comunicación Social debía cumplir con el 80% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 67% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 84.37%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención En Riesgo y con áreas de oportunidad en (3) indicadores en estado Crítico y (2) En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con la finalidad de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Eje 5: Gobierno Moderno								
Fin 26: Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas								
Programa presupuestario 26: Comunicación Asertiva y Puntual								
Propósito 26: La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 2.5 Sistema administrativo de staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	150.00	26.00	26.00
					1.2	25.00	6.00	7.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	300.00	70.00	70.00
					2.2	31.00	5.00	5.00
					2.3 BD	46,000.00	11,400.00	12,903.00
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	6,700.00	1,856.00	1,072.00
					3.2 BD	60.00	10.00	10.00
					3.3 BD	1,300.00	230.00	263.00
					3.4 BD	600.00	105.00	107.00
					3.5 BD	3,570.00	1,192.00	992.00
					3.6 BD	50.00	9.00	13.00
					3.7	30.00	6.00	4.00
					3.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	990.00	220.00	249.00
					4.2	2.00	1.00	0.00
					4.3 BD	60.00	10.00	19.00
					4.4	85.00	17.00	19.00
					4.5 BD	1.00	0.00	NI
97.78%	C5.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	100.00%	100.00%	97.78%	5.1	48.00	13.00	13.00
					5.2	42.00	11.00	11.00
					5.3	12.00	3.00	3.00
					5.4	24.00	5.00	5.00
					5.5	12.00	3.00	3.00
					5.6	12.00	3.00	2.00
					5.7	28.00	7.00	7.00
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	24.00	6.00	6.00
					6.2 BD	160.00	120.00	41.00
					6.3 BD	20.00	9.00	2.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 26

CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA QUE PERMITA TRANSMITIR DE MANERA INCLUYENTE, CLARA Y ACCESIBLE EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE ACCIONES, CAMPAÑAS, PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES, PIEZAS INFORMATIVAS Y PUBLICACIONES IMPRESAS



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno				
Nombre del Programa Presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual				
Unidad Responsable	Coordinación General de Comunicación Social				

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$187,689,538.00	\$188,005,179.99	\$16,578,506.07	\$16,578,506.07

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
No Aplica	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
5. Gobierno Transformador y de Resultados	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio (Σ V1 / V2)	(Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla)	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920.00	1,920.00	68.57%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 26

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SERVICIOS, ACCIONES Y CAMPAÑAS QUE LLEVA A CABO EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 32

PROPÓSITO 26

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nombre del Programa Presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual				
Unidad Responsable	Coordinación General de Comunicación Social				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
No Aplica					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)					
5. Gobierno Transformador y de Resultados					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas				
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones				
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2026 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027				

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Descendente	Anual	

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2026 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,247.00	9,247.00	30.89%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,931.00	29,931.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El indicador del Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.					

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R10015526260126B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.5 Sistema administrativo de staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 21 solicitudes administrativas ordinarias por el Staff Enero: 1. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Técnica, CGCS/CGCS/ST/032/2026 2. 1 solicitud de material de limpieza - Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS/UEE-009-2026 3. 1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información, CGCS/DPI/008/2026 4. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/006/2026 5. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS-UJ-008/2026 6. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/018/2026 7. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/CGCS/030/2026 Febrero: 1. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Técnica, CGCS/SST/051/2025 2. 1 solicitud de material de limpieza - Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS/UEE/014/2026 3. 1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información, CGCS/DPI/025/2026 4. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/012/2026 5. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS-UJ-027/2026 6. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/049/2026 7. 1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/036/2026				

Continúa...



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R10015526260126B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.5 Sistema administrativo de staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:				
Marzo:				
1.	1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaría Técnica, MEMORANDUM NUM.CGCS/SST/062/2026			
2.	1 solicitud de material de limpieza - Unidad de Estudios y Estrategia, MEMORANDUM NUM.CGCS/UEE/019/2026			
3.	1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información, MEMORANDUM NUM.CGCS/DPI/046/2026			
4.	1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, MEMORANDUM NUM.CGCS/DAG/019/2026			
5.	1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, MEMORANDUM NUM.CGCS/UJ/034/2026			
6.	1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, MEMORANDUM. NUM CGCS-DMDYD/080/2026			
7.	1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaría Particular, MEMORANDUM NUM.CGCS/SP/041/2026			

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	10.00	14.00	14.00	15.00	15.00	15.00	15.00	13.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	8.00	8.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 26 solicitudes administrativas , correspondientes a: - En el mes de enero se atendieron 7 solicitudes ordinarias (Material de Limpieza y papelería) y 1 extraordinaria (memorias usbs) - En el mes de febrero se atendieron 7 solicitudes ordinarias (Material de Limpieza y papelería) y 1 extraordinaria (gastos de transporte) - En el mes de marzo se atendieron 7 solicitudes ordinarias (Material de Limpieza y papelería) y 3 extraordinaria (solicitud de pagos y gastos de transporte)					
NOTA TÉCNICA: El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Dependencia corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de la nómina al personal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 7 acciones de comprobación de pago de nómina, descritas a continuación: Enero: 1) Primera quincena de diciembre se recibieron 91 recibos de los cuales 82 fueron firmados y 9 no se firmaron. 2) Aguinaldo se recibieron 91 recibos de los cuales se firmaron 89 fueron firmados y 2 no se firmaron. 3) Segunda quincena de diciembre se recibieron 91 recibos de los cuales 86 fueron firmados y 5 no se firmaron. Febrero: 1) Primera quincena de enero se recibieron 92 recibos de los cuales 91 fueron firmados y 1 no se firmo. 2) Segunda quincena de enero se recibieron 93 recibos de los cuales se firmaron 91 y 2 no se firmaron. Marzo: 1) Primera quincena de febrero se recibieron 93 recibos de los cuales 91 fueron firmados y 2 no se firmo. 2) Segunda quincena de febrero se recibieron 91 recibos de los cuales se firmaron 91 y 0 no se firmaron.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/044/2026, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el mes de enero se presentaron tres acciones debido a que se incluyó el pago de aguinaldo a la comprobación de pago de la nómina que envía la SECATI. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	3. LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – marzo , no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – marzo , no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02



COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R10015526260226B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 02	LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	31.00	100.00%
1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	31.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **5 acciones** de análisis del quehacer gubernamental, la actividad que alimentó al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:
Act. 2.2: Se realizaron **5 discursos** para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Realizar 300 acciones (líneas discursivas y bullets) para eventos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para eventos realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30.00	300.00
REALIZADO	20.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero - marzo se realizaron 70 acciones , cuyo objetivo es fortalecer el mensaje político, con base en el análisis de información otorgada por las Dependencias Municipales: Enero: 1. Desfile de Reyes Magos. 2. Rosca de Reyes de la Capital Imparable. 3. Entrega de juguetes San Andrés Azumiatla. 4. Entrega de juguetes Los Ángeles Mayorazgo. 5. Entrega de juguetes Teatro al aire libre La Rosa. 6. Entrega de juguetes Parque Independencia Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 7. Inauguración Colector Pluvial Ejército de Oriente. 8. Guardianes de la paz San Miguel Canoa. 9. Entrega de Cobertores San Miguel Canoa. 10. Fuentes que Brillan. Fuente de los Frailes. 11. Puebla Brilla. Conjunto Habitacional Jardines de Santa Rosa. 12. Supervisión de rehabilitación emergente del Puente Vehicular. 13. Presentación e implementación del Programa Escuela Segura. Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec. 14. Puebla Brilla. Villa Encantada. 15. SMDIF. Entrega de Acreditaciones en Institucionalidad y Transparencia. 16. Reconocimiento a la trayectoria laboral de personal jubilado sindicalizado del Gobierno de la Ciudad. 17. Inauguración de la calle Manuel Alonso/ San Alfonso. 18. Entrega de Avisos de Apertura de Negocio del programa “Incentiva Puebla”. 19. Inauguración calle 30 Norte. 20. Arranque de Campaña Canchas x Latas. Febrero: 1. Día de la Candelaria para el personal del Gobierno de la Ciudad. 2. Programa Alimentación Imparable Guadalupe Hidalgo. 3. Tamaliza con líderes del municipio “Día de la Candelaria”. 4. Fuentes que Brillan Distribuidor Vial Puebla 485. 5. Presentación e Implementación del Programa Escuela Segura Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias. 6. Programa Alimentación Imparable San Baltazar Tetela. 7. 5ª Feria del Empleo de la Capital Imparable 2026. 8. Inauguración Bachillerato Tecnológico. 9. Programa Alimentación Imparable Santo Tomás Chautla. 10. Junta de trabajo SEDENA, VI Región militar. 11. Inauguración “Casa del Abue SUR” Torres de Mayorazgo. 12. Programa Alimentación Imparable Parque Laguna de Chapulco. 13. Inauguración Calle Anáhuac y Calle 3 de Mayo. 14. Supervisión de bacheo y entrega de Bultos para Bacheo en Frío. 15. Anuncio municipio de Puebla Promotor de Responsabilidad Social Empresarial (PromotoRSE) y lanzamiento de Convocatoria para obtener el distintivo ESR. 16. Inauguración Calle 33 Poniente. 17. Entrega de certificados “Hecho en México”. 18. Alimentación Imparable Infonavit Agua Santa. 19. Senderos de Paz FOVISSSTE San Roque. 20. Reunión virtual interinstitucional con el Órgano de Administración Judicial. 21. Ceremonia Conmemorativa Día de la Bandera. 22. Diálogo con líderes del Distrito 20. 23. Programa Alimentación Imparable San José Xilotzingo. 24. Gala y presentación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana. 25. Programa Alimentación Imparable Infonavit La Margarita. Marzo: 1. Presentación Mundial de Tiro con Arco. 2. Programa Alimentación Imparable. Barrio de Analco. 3. Programa Alimentación Imparable. La Libertad. 4. Entrega de aparatos funcionales. San Baltazar Campeche. 5. Pasos de Valentía, la Historia de Nuestras Victorias. 6. Ceremonia de Toma de Compromiso CCE Puebla. 7. Feria por la Paz. Atención a las causas que originan la violencia. 8. Presentación de Resultados del Índice de Información para la Evaluación Presupuestaria Municipal (IIEPM) y entrega del distintivo Lupa de Género en los programas presupuestarios. 9. Conéctate: Mujeres Empresarias. 10. Taller de Lenguaje Incluyente. 11. Apoyos emocionales alternativos: Yoga Sensible al Trauma. 12. Segunda Carrera Mujeres Imparables 2026. 13. Carnaval de San Baltazar Campeche. 14. Rally “La Ruta del 8M: Memoria, Voces y Ética”. 15. Proyecto de intervención al Complejo Deportivo El Seminario. 16. Fuentes que Brillan. Parque Gutiérrez de Cetina. 17. Mujeres que Brillan. Encendido de fuentes con iluminación violeta. 18. Renacer en Chapulco. 19. Feria de Empleo para Mujeres Imparables 2026. 20. Firma de convenio IEE y Gobierno de la Ciudad. 21. Supervisión de Calle Camino Viejo a Balcones. 22. Programa Alimentación Imparable. Infonavit San Bartolo. 23. Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran 2026. Día 1. 24. Concurso de Oratoria Imparables con Voz. 25. Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran 2026. Día 2.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Realizar 31 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal (PROIGUALDAD 1.3.3 y 1.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Discurso	
Indicador	Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	31.00
REALIZADO	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 5 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal: Enero: 1. Lanzamiento Capital Americana de la Cultura. Febrero: 1. Primera Sesión de la Comisión Permanente. 2. Ceremonia "Unidos por ti" Segunda Fase. Marzo: 1. Festival Internacional Glow México. 2. Presentación de la FIFA World Cup Trophy Tour 2026.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.			

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Monitorear 46,000 impactos informativos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Impacto	
Indicador	Número de impactos informativos referentes al quehacer gubernamental monitoreados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,800.00	4,000.00	3,600.00	3,700.00	3,800.00	3,800.00	4,000.00	3,900.00	4,000.00	4,500.00	3,600.00	3,300.00	46,000.00
REALIZADO	3,690.00	4,093.00	5,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,903.00

Programado al corte:	11,400.00	Avances al corte:	12,903.00	Eficacia:	113.18%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se monitorearon 12,903 impactos referentes al quehacer gubernamental. Se monitorean los medios tradicionales y digitales tales como radio, televisión, portales digitales, periódico e internet, relacionados con el quehacer gubernamental de la siguiente manera: - Enero: Impactos en Tv. 484 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio 508 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 923 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 1775 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. - Febrero: Impactos en Tv. 624 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio 708 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 1053 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 1708 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. - Marzo: Impactos en Tv. 894 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio 1208 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa 1204 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet 1814 notas del Ayuntamiento Municipal de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad estuvo marcada por la agenda de los medios de comunicación y el monitoreo constante de los temas coyunturales.					



COMPONENTE 03



COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R100155262603268
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Medios Digitales y Diseño			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
397.00	407.00	554.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,358.00	100.00%
397.00	407.00	554.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,358.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **1,358 acciones** de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Act. 3.1: Se publicaron **1,072 acciones** del gobierno municipal a través de las redes sociales.
Act. 3.2: Se publicaron **10 campañas** de difusión social, cultural y turística en portales digitales.
Act. 3.3: Se publicaron **263 acciones** en plataformas digitales.
Act. 3.6: Se realizaron **13 campañas** de publicidad institucional.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Publicar 6,700 acciones del gobierno municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del gobierno municipal a través de las redes sociales publicadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	587.00	606.00	663.00	766.00	721.00	521.00	580.00	473.00	444.00	534.00	457.00	348.00	6,700.00
REALIZADO	333.00	294.00	445.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,072.00

Programado al corte:	1,856.00	Avances al corte:	1,072.00	Eficacia:	57.76%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se publicaron 1,072 acciones sobre la información gubernamental donde se resalta las acciones del Gobierno Municipal con la ciudadanía de las actividades realizadas con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda de la Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación. Enero: 1.- La Capital en orden. Damos la bienvenida al 2026. Un nuevo año para seguir trabajando por el bienestar de todas y todos. 2.- La Capital en orden. ¡La magia de los Reyes Magos llega a la ciudad! 3.- La Capital en orden. Se parte de un momento histórico en la Partida de Rosca Monumental. 4.- Bajo el liderazgo de nuestro Presidente @pepechedrauimx y junto a la Presidenta del @difpuccapital, @marielisemx, disfrutamos el Desfile de. 5.- Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. La tradición creció como nunca antes. Puebla logró el Récord Guinness con la Rosca más grande del mundo. 6.- con el respaldo de nuestro Presidente @pepechedrauimx y del @difpuccapital, llevamos alegría y juguetes a niñas y niños de Los Ángeles Mayorazgo y San Andrés Azumiatla. 7.- Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. @difpuccapital, llevamos alegría y juguetes a niñas y niños. 8.- Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. En San Miguel Canoa llevamos a cabo una nueva edición de #GuardianesDeLaPaz. 9.- Puebla gobierno de la ciudad. con #LaCapitalTeEscucha, nuestro Presidente @pepechedrauimx y las dependencias seguimos recorriendo las colonias para escuchar, atender y dar respuesta a las necesidades. 10.- Puebla gobierno de la ciudad. Impulsamos entornos seguros para nuestras niñas y niños. Presentamos el programa #EscuelaSegura en el CENHCH, fortaleciendo la prevención y el cuidado. Entre otras. Febrero: 1.- Puebla gobierno de la ciudad. ¡Seguimos cuidando nuestros espacios verdes A través de @servicios_pub realizamos labores de poda, chapeo, limpieza y barrido en áreas verdes. 2.- Puebla gobierno de la ciudad. La rehabilitación de la 30 Norte ya es una realidad. 3.- Puebla gobierno de la ciudad. Banquetas y ciclovías en buen estado hacen la diferencia. 4.- Puebla gobierno de la ciudad. con el Programa # Alimentación Imparable llevamos apoyo directo a las familias que más lo necesitan. 5.- Puebla gobierno de la ciudad. Te invitamos a disfrutar del "Gran Desfile de Huehues" con 21 cuadrillas que llenarán de música y alegría nuestra ciudad. 6.- Puebla gobierno de la ciudad. con #CanchasXLatas, transformaremos el reciclaje de latas de aluminio en la recuperación de espacios deportivos. 7.- Puebla gobierno de la ciudad. Obtuvimos el Certificado ISO 37001:2016, un reconocimiento al trabajo con integridad, transparencia y cero tolerancias a la corrupción. 8.- Así se vivió la 5ta Feria del Empleo 2026. Conectamos a cientos de poblanos y poblanas con nuevas oportunidades es laborales y empresas que apuestan por el talento local. 9.- La radio es mucho más que un medio de comunicación: es compañía, información y una voz que llega a cada hogar, sin importar la distancia. 10.- Puebla gobierno de la ciudad. Este 14 de febrero vive la magia de la 1ª Noche de Museos 2026. Entre otras. Marzo: 1. Puebla gobierno de la ciudad. Súmate a la Segunda Carrera con Causa #MujeresImparables. 2. Llegó a Xilotzingo la #AlimentaciónImparable para seguir fortaleciendo a nuestras familias con productos nutritivos y apoyo directo a quienes más lo necesitan. 3. La 33 Poniente ya está renovada Mejoramos la circulación y la seguridad para quienes la usan todos los días. 4. Puebla gobierno de la ciudad. En #LaCapitalTeEscucha día del Pueblo las vecinas y vecinos pueden acercarse, compartir sus necesidades y encontrar atención directa. 5. En el #DíaDeLaMujer levantamos la voz por la igualdad, el respeto y los derechos de todas. Hagamos de esta fecha un momento para expresarnos y respetarnos. 6. Puebla gobierno de la ciudad Todavía puedes ser parte de la 2ª Carrera con Causa #MujeresImparables. 7. La #JornadaImparable llegó a la Unidad Habitacional San Bartolo para acercar servicios y atención a las familias poblanas. 8. Puebla gobierno de la ciudad. En el marco del Día Internacional de la Mujer se realizó la Segunda Carrera de Mujeres Imparables. Mujeres de todas las edades corrieron juntas celebrando su fuerza y perseverancia. 9. Puebla gobierno de la ciudad. #LaCapitalTeEscucha sigue llegando a las colonias para escucharte de cerca y atender tus necesidades. 10. Puebla gobierno de la ciudad. Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Entre otras. Nota: En cada mes reportado, se recopilan las principales acciones publicadas, por lo que el respectivo desglose no hace referencia a los totales mensuales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad estuvo sujeta a la necesidad de comunicar, transmitir e informar las actividades que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y sus dependencias a través de las redes sociales.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Publicar 60 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas en portales digitales publicadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	7.00	6.00	5.00	60.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se publicaron 10 campañas de difusión social, cultural y turística en portales digitales, desglosados de la siguiente manera: Enero: 1.- Pago de predial y limpia 2026. 2.- Centro de día SMDIF Febrero: 1.- Pago de predial y limpia 2026 (refuerzo). 2.- Centro de día SMDIF. 3.- Adopta, no compres. 4.- Segunda carrera mujeres imparables. 5.- Canchas por latas. Marzo: 1.- 2da carrera mujeres imparables. 2. Academia de policía. 3. Crédito imparable.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.								

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1,300 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	100.00	90.00	90.00	80.00	90.00	261.00	150.00	119.00	130.00	60.00	1,300.00
REALIZADO	59.00	103.00	101.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	263.00

Programado al corte:	230.00	Avances al corte:	263.00	Eficacia:	114.35%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo **enero - marzo** se publicaron **263 acciones** en plataformas digitales, desglosados de la siguiente manera:

Enero: 1. Capital Imparable (4), 2. Puebla Brilla (6), 3. Capital Imparable (Sistema Municipal DIF) (12), 4. Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo)(4), 5. Capital Imparable (Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información) (2), 6. Día del Pueblo (8), 7. Capital Imparable (Secretaría de las Mujeres) (2), 8. Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura)(8), 9. Capital Imparable (Secretaría de Medio Ambiente)(4), 10. Fuentes que Brillan (2), 11. Capital Americana de la Cultura 2026 (2), 12. Segunda Carrera de las Mujeres Imparables (2), 13. Canchas por latas (2), 14. Buenas Noticias (1).

Febrero: 1. Día del Pueblo (4), 2. La Capital Imparable (12), 3. 17ª Sesión Ordinaria de Cabildo (2), 4. Fuentes que brillan (6), 5. 2da Carrera Mujeres Imparables (2), 6. La Capital Imparable (Instituto Municipal del Deporte) (4), 7. Alimentación Imparable (14), 8. La Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo) (6), 9. Buenas noticias para una buena ciudad (3), 10. Senderos de Paz (4), 11. Puebla Brilla (2), 12. La Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura) (2), 13. Mujeres imparables, mujeres que inspiran 2026 (2), 14. Estaciónate aquí (2), 15. La Capital Imparable (Contraloría Municipal) (4), 16. Orquesta Filarmónica Angelopolitana (2), 17. La Capital Imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura) (2), 18. Visita Puebla (2), 19. La Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos) (4), 20. 072 (2), 21. Canchas por latas (6), 22. Incentiva Puebla (2), 23. Jornada de salud (2), 24. Jornada Bienestar Animal (2), 25. DIF Puebla Capital (4), 26. La Capital Imparable (Organismo Operador del Servicio de Limpia) (2), 27. La Capital Imparable (Instituto Municipal de la Juventud) (2), 28. Policía de la Ciudad (2).

Marzo: 1. Alimentación Imparable (6), 2. 2da Carrera Mujeres Imparables (6), 3. Únete a la Policía de la Ciudad (2), 4. DIF Puebla Capital (4), 5. La Capital Imparable (8), 6. Mercadito de las Juventudes (2), 7. La Capital te Escucha (6), 8. Imparables Pedaleando (2), 9. La Capital Imparable (Instituto Municipal del Deporte) (2), 10. La Capital Imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura) (4), 11. Pago Anticipado de Predial y Servicio de Limpia 2026 (2), 12. Fuentes que brillan (4), 13. Conéctate mujeres empresarias (2), 14. La Capital Imparable (Organismo Operador del Servicio de Limpia) (4), 15. Jornada Imparable (4), 16. Bacheando Puebla (10), 17. La Capital Imparable (Secretaría de las Mujeres) (4), 18. Operativo Especial Semana Santa (2), 19. Presentación Glow México (2), 20. Copa del mundo (2), 21. Juventud sin filtro (2), 22. La Capital Imparable (Secretaría de Medio Ambiente) (2), 23. La Capital Imparable (Sindicatura Municipal) (2), 24. La Capital Imparable (Instituto Municipal de la Juventud) (2), 25. Puebla Brilla (2), 26. Ferias por la paz (2), 27. La Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos) (2), 28. Vacaciones seguras Semana Santa (2), 29. Mujeres Imparables, mujeres que inspiran 2026 (4), 30. Emoción por el fútbol (2), 31. Buenas noticias (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. CGCS/084/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las publicaciones en plataformas digitales estuvieron sujetas a la coyuntura social y a la agenda de las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.1 Realizar 600 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones sobre la información gubernamental de las actividades realizadas realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	45.00	85.00	85.00	85.00	45.00	45.00	600.00
REALIZADO	30.00	32.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	101.90%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo se realizaron 107 acciones con relación a videos, resúmenes y cortes sobre la información gubernamental:					
Enero: 1.- Desfile Reyes Magos, Rosca Monumental, 2.- Recorrido Gobernación Calle 5 de Mayo, 3.- Entrega de Juguetes Azumiatlá y Los Ángeles Mayorazgo, 4.- 18ª Sesión Extraordinaria de Cabildo, 5.- Entrega de Juguetes Parque Independencia e Infonavit La Raso, 6.- Día del Pueblo Almos Vista Hermosa, 7.- Inauguración Colector Pluvial Ejército de Oriente, 8.- Guardianes de Paz, 9.- La Paz Canoa, 10.- Entrega de Cobertores Canoa, 11.- Fuentes Que Brillan Fuente de Los Frailes, 12.- Puebla Brilla Santa Rosa, 13.- Día del Pueblo La Capital Te Escucha Col. Patrimonio, 14.- Supervisión de Rehabilitación Puente Vehicular, entre otros.					
Febrero: 1.- Convivencia con Personal del Ayuntamiento 2026, 2.- Fuentes que Brillan Parque de Santa Anita, 3.- Comisión Permanente, 4.- Fuentes que Brillan Glorieta del Ángel, 5.- Programa Alimentación Imparable Guadalupe Hidalgo, 6.- Ceremonia Por Ti, Segunda Fase, 7.- Escuela Segura Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias, 8.- Programa Alimentación Imparable, 9.- Entrega del Certificado en la Norma ISO 37001 2016, 10.- 5ª Feria del Empleo, entre otros.					
Marzo: 1. Pedaleando imparables 8m. 2. Activación musicalizada zócalo de Puebla. 3. Crecemos juntas mujeres que florecen. 4. Alimentación Imparable. 5. Presentación playera 2a carrera de la mujer. 6. Alimentación Imparable Cuexcomate. 7. Entrega de aparatos funcionales. 8. Alimentación Imparable Cuexcomate. 9. Feria de paz. 10. Fuentes que Brillan parque Sor Juana, entre otros.					
Nota: En cada mes reportado, se recopilan las principales acciones realizadas, por lo que el respectivo desglose no hace referencia a los totales mensuales.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.								

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Realizar 3,570 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	644.00	513.00	522.00	304.00	234.00	220.00	477.00	154.00	156.00	192.00	119.00	3,570.00
REALIZADO	206.00	453.00	333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	992.00

Programado al corte:	1,192.00	Avances al corte:	992.00	Eficacia:	83.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – marzo**, se realizaron **992 acciones** de elaboración y revisión de la imagen institucional, así como de campañas-productos con la imagen institucional para uso de las dependencias y entidades, así como fines promocionales, de atención e información.

Enero: 1.- Gobierno, 4 diseños de infografías, 2.- Deporte, 2 diseños de viniles, 3.- Tesorería 20 diseños de formatos, 4.- Mujeres 1 diseño de banner 2 diseños de flyer, 5.- Bienestar 1 diseño de cuaderno, 6.- SECATI 1 diseño de convocatoria, 7.- Sindicatura, 14 diseños de trípticos 2 diseños de cartel 2 diseños de cartillas, 8.- Desarrollo Urbano 1 diseño de back 5 diseños de llamas, 9.- Gerencia, 1 diseño de sticker 1 diseño de lotería 1 diseño de banner, 10.- Contraloría 1 diseño de hoja 1 diseño de tríptico 1 diseño de diapositiva, entre otras.

Febrero: 1.- Mujeres 37 diseños de reconocimiento 2 diseño de back 1 diseño de banderola 3 diseños de banners 1 diseño de invitación 1 diseño de separador 1 diseño de botonera. 2.- Mujeres, 1 diseño de banner. 3.- Deporte, 1 diseño de tabloide. 4.- Transparencia, 1 diseño de banner, 1 diseño de separador 1 diseño de imagen. 5.- Bienestar, 1 diseño de postal. 6.- Presidencia, 1 diseño de lona 3 diseño de estenciles. 7.- Servicios Públicos, 1 diseño de tríptico 3 diseños de volantes. 8.- Sindicatura, 3 diseños de banner. 9.- Bienestar, 21 diseños de postales. 10.- Regidurías, 2 diseños de tarjetas de presentación, entre otras.

Marzo: 1.- Presidencia, 1 diseño de gorra, 1 diseño de flyer, 1 diseño de casaca. 2.- Bienestar, 1 diseño de reconocimiento. 3.- Juventud, 1 diseño de pulsera. 4.- Medio Ambiente, 1 diseño de rotulación. 5.- Mujeres, 20 diseños para cuadernillo. 5.- Turismo, 1 diseño de back 1 diseño de banner 1 diseño de faldón. 6.- Desarrollo Urbano, 1 diseño de lona. 7.- Bienestar, 1 diseño de faldón. 8.- Turismo, 1 diseño de Trovices, 1 diseño de convocatoria 1 diseño de roll up 1 diseño de back, 9.- Gobierno, 1 diseño de back. 10.- Sindicatura Municipal, 1 diseño de banner, entre otras.

Nota: En cada mes reportado, se recopilan las principales acciones realizadas, por lo que el respectivo desglose no hace referencia a los totales mensuales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. CGCS/084/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad estuvo sujeta a las diversas solicitudes de diseño y/o aval de imagen que realizan otras dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 50 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de campañas de publicidad institucional realizadas			Bajo demanda
				Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	6.00	5.00	5.00	5.00	4.00	3.00	5.00	5.00	3.00	50.00
REALIZADO	3.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	144.44%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se realizaron 13 campañas de publicidad institucional: Enero: 1. Segunda Carrera de Mujeres Imparables. 2. Canchas por Latas. 3. Capital Americana de la Cultura 2026. Febrero: 1. Segundo Encuentro con Investigadoras Científicas. 2. Mujeres Imparables, Mujeres Que Inspiran 2026 8M Mujeres. 3. El Mundial Se Vive Aquí. 4. Mi Capital. 5. Únete A La Policía. Marzo: 1.- 495 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla, Rumbo a los 500 Años. 2.- Feria de la Paz. 3.- Prepara Tu Futuro. 4.- Mayo Declaración Patrimonial. 5.- Conociendo Mis Derechos Soy Imparable.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el desarrollo de las campañas estuvo sujeto a la coyuntura social y a la agenda de las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.								

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	66.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas. Durante el periodo enero - marzo se realizaron 4 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento: Enero: 16ª. Sesión Ordinaria de Cabildo. Febrero: 17ª. Sesión Ordinaria de Cabildo. Marzo: 1. 20ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo. 2. 18ª. Sesión Ordinaria de Cabildo.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIOS Núm. CGCS/044/2026 (enero) y CGCS/063/2026 (febrero), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad estuvo sujeta al calendario de la Secretaría General del Ayuntamiento donde se establecen las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo. Aspecto Susceptible de Mejora: Interinstitucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento mediante la implementación de una estrategia conjunta de planeación y seguimiento de la calendarización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Cabildo, además de considerar el comportamiento del indicador, con la finalidad de programar oportunamente las transmisiones y prevenir posibles variaciones en el cumplimiento de la meta establecida. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.				

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales ejecutados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R100155262604268
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones requeridas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
88.00	88.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00	100.00%
88.00	88.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo se realizaron 268 acciones de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental , cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 4.1: Se difundieron 249 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales. Act. 4.3: Se desarrollaron 19 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación.				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Difundir 990 piezas informativas (boletines, notas, fichas informativas, pies de foto y comunicados) del Presidente Municipal y de las diferentes dependencias en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pieza	
Indicador	Número de piezas informativas del Presidente Municipal y de las diferentes dependencias en los diferentes medios de comunicación tradicionales difundidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	65.00	85.00	80.00	90.00	90.00	95.00	90.00	95.00	95.00	70.00	65.00	990.00
REALIZADO	86.00	80.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	249.00	Eficacia:	113.18%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se difundieron 249 acciones piezas informativas (boletines, notas, fichas informativas, pies de foto y comunicados) del Presidente Municipal y de las diferentes dependencias en los diferentes medios de comunicación tradicionales. Enero: 1. Puebla capital refuerza su compromiso ambiental: meta de plantar 100 mil árboles para 2026. 2. Fortalece Gobierno de la Ciudad agenda en favor de las poblanas con Secretaría de las Mujeres. 3. Arranca DIF Puebla Capital elaboración de la Rosca de Reyes monumental. 4. COMUNICADO. 5. Reporta Pepe Chedraui saldo blanco tras implementar protocolos por sismo. 6. Implementará la SSC cierres viales por la realización del Desfile de Reyes de la Capital Imparable. 7. Alista DIF Puebla Capital la Rosca de Reyes más grande del mundo. 8. Anuncia SSC cierres viales para que poblanas y poblanos disfruten de la Rosca de Reyes Monumental en la capital poblana. 9. Puebla capital se llena de magia con el Desfile de Reyes Magos. 10. Recibió Panteón Municipal más de 380 mil visitantes durante el 2025. 11. Emite Gobierno de la Ciudad medidas para el cuidado de mascotas ante temporada de frío. 12. Alcanza Puebla capital récord Guinness de la rosca de Reyes monumental más grande del mundo. 13. Gobierno de la Ciudad y Africam Safari inician campaña de reciclaje de árboles de Navidad. 14. Puebla capital hace historia con la rosca de Reyes más grande del mundo, entre otros. Febrero: 1. Vincula gobierno de Pepe Chedraui a buscadores de empleo. 2. Por indicaciones de Pepe Chedraui el Barrio de El Alto y al Templo de Balvanera tienen nueva imagen. 3. Gobierno de Pepe Chedraui honra retiro del comandante Alfonso Torres Arias. 4. Fortalece Pepe Chedraui infraestructura vial en la ciudad con rehabilitación de calle 30 Norte. 5. Gobierno de Pepe Chedraui refuerza la educación en la niñez con el programa "Mi Barrio, Mi Patrimonio". 6. Da la bienvenida gobierno de Pepe Chedraui a participantes de Oficios Culinarios, Congreso Gastronómico de México. 7. Pepe Chedraui fortalece tradiciones mexicanas con personal del Gobierno de la Ciudad. 8. Realiza gobierno de Pepe Chedraui mantenimiento integral de la Fuente de Santa Anita. 9. Gobierno de Pepe Chedraui invita para reclutamiento de personal de la SSC. 10. Consolida Pepe Chedraui Comisión Permanente para fortalecer agenda de gobernanza en Puebla capital, entre otros. Marzo: 1. Atiende gobierno de Pepe Chedraui solicitudes en el parque industrial La Resurrección. 2. Arranca Mes de la Mujer con rodada en la capital poblana. 3. Gobierno de Pepe Chedraui impulsa activación física masiva por el Día de la Mujer. 4. Gobierno de Pepe Chedraui impulsa la cultura de la rendición de cuentas entre personas universitarias. 5. Presentan Armenta y Chedraui la Copa del Mundo en Tiro con Arco Puebla 2026. 6. Presenta Gobierno de Pepe Chedraui medalla y playera de la 2ª edición de la "Carrera Mujeres Imparables". 7. Pepe Chedraui impulsa el bienestar animal en Puebla con más de 8 mil acciones durante febrero. 8. Garantiza Pepe Chedraui seguridad alimentaria con más de 3 mil despensas entregadas en el Barrio de Analco. 9. Gobierno de Pepe Chedraui promueve espacios de expresión y análisis en conmemoración del 8M. 10. Llevan Pepe Chedraui y MariElise Budib programa "Alimentación Imparable" a La Libertad, entre otros. Nota: En cada mes reportado, se recopilan las principales piezas difundidas, por lo que el respectivo desglose no hace referencia a los totales mensuales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la generación de piezas informativas responde a la agenda social y operativa del Ayuntamiento de Puebla, logrando la creación de piezas que lograron transmitir las actividades de sus diversas dependencias.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. La actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas programadas.				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: - Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad se reprograma para el mes de abril, en el marco de la conmemoración del aniversario 495 de la Fundación de Puebla. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación de las metas calendarizadas mediante el análisis de eventos y fechas relevantes que puedan influir en los tiempos de elaboración de las publicaciones, con la finalidad de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y prevenir este tipo de situaciones en futuros procesos de programación. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)				

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 60 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA I.6, XIV.2 y XIV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación desarrolladas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	7.00	6.00	5.00	60.00
REALIZADO	2.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	190.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se desarrollaron 19 campañas desglosadas de la siguiente manera: Enero: 1.- Pago anticipado 2026 refuerzo, 2.- Centro de Día DIF. Febrero: 1. Pago anticipado 2026 refuerzo, 2. Centro de Día DIF, 3. No Compres, 4. Carrera Mujeres 2026, 5. Anticorrupción, 6. Canchas Por Latas, 7. Puebla Capital De La Cultura, 8.Feria del Empleo. Marzo: 1.- Carrera Mujeres 2026, 2.- Academia policía 2026, 3.- Crédito imparable, 4.- Feria del empleo mujeres, 5.- Puebla Capital de la Cultura, 6.- DIF mujeres, 7.- Predial últimos días, 8.- Estaciónate aquí, 9.- Punto seguro.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las actividades de difusión respondieron a los temas coyunturales y las necesidades operativas de las diversas áreas del Gobierno Municipal.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Respecto a los beneficiados en las actividades con etiquetas de los programas transversales de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, no es posible realizar una medición del impacto del número de personas al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las publicaciones, campañas, imágenes y redes sociales para informar a la ciudadanía de acuerdo al quehacer gubernamental.								

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 85 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	7.00	6.00	8.00	6.00	8.00	7.00	9.00	9.00	7.00	8.00	85.00
REALIZADO	4.00	4.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	111.76%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se desarrollaron 19 publicaciones impresas a través de las cuales se dan a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental, dichas publicaciones se realizan a petición de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla. En enero se desarrollaron las publicaciones: 001 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-TM-A-532-2025-2DA para la contratación del "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES PARA EL EJERCICIO 2026", solicitado por la TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 002 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001-2026 Licitación Pública Nacional para la Adjudicación de los Contratos de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Indeterminado de conformidad. 003 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 002/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-029-2026 para la "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ALIMENTARIOS", solicitado por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 004 DECRETO 2026 DECRETO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que aprobó la Declaración de Utilidad Pública de la superficie de 6,098.3 metros cuadrados ubicados en la Calle Independencia número 6335, de la Colonia Vicente Guerrero de Puebla, para el establecimiento y construcción de los Campos Deportivos conocidos como "El Seminario". En febrero se desarrollaron las publicaciones: 001 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECATI-012-2026 para la contratación del "SERVICIO DE FUMIGACIÓN A LOS DIFERENTES INMUEBLES Y MERCADOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 002 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 004/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECATI-013-2026 para la "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 003 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 005/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMA-060-2026 para la contratación del "SERVICIO PARA LA PLANTACIÓN DE DISTINTAS ESPECIES ARBÓREAS Y DE PLANTAS PARA MEJORAR Y RECUPERAR EL ECOSISTEMA URBANO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitado por la SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 004 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2026 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE OTROS ARRENDAMIENTOS PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DIFERENTES ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA En marzo se desarrollaron las publicaciones: 001 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 002/2026 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación de los Contratos de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado y Precio Alzado y Tiempo Determinado 002 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2026 Licitación Pública Estatal para la Adjudicación de los Contratos de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado 003 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 007/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMU-038-2026 para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPARTICIÓN DE TALLERES, CURSOS Y CAPACITACIONES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES", solicitados por la SECRETARÍA DE LAS MUJERES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 004 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 008/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFA-072-2026 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO SEMAFÓRICO Y EQUIPAMIENTO SEMAFÓRICO (POSTES, BRAZOS, HERRAJES) PARA LA AMPLIACIÓN DE LA RED DE SEMÁFOROS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 005 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 009/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SEMOVINFA-100-2026 para la "ADQUISICIÓN DE TREN DE MAQUINARIA DE PAVIMENTACIÓN ASFÁLTICA PARA LA REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", solicitado por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 006 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SECATI-014-2026 para la contratación del "SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO 2026", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 007 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-110-2026 para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS CALLES, CAMELLONES, PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 008 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-045-2026 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE PREVENCIÓN EN SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF", solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					

Continúa...

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 85 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	7.00	6.00	8.00	6.00	8.00	7.00	9.00	9.00	7.00	8.00	85.00
REALIZADO	4.00	4.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	111.76%
Comentarios adicionales de los avances: 009 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-002-2026 referente a la ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA para la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 010 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SMDIF-091-2026 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL PARA LAS UNIDADES MÉDICAS IMPARABLES PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF", solicitados por el SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 011 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 015/2026 Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-003-2026 para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSOLIDADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO 2026", solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. CGCS/063/2026 y CGCS/084/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la operatividad respondió a los requerimientos de publicación impresa de la SECATI, logrando la divulgación de sus planes y programas de trabajo garantizando la comunicación oficial de su quehacer institucional.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05



COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R100155262605268
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Estudios y Estrategia			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	15.00	16.00	14.00	16.00	14.00	16.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	178.00	100.00%
14.00	15.00	16.00	14.00	16.00	14.00	16.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	178.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	13.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	97.78%
14.00	15.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	97.78%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** se realizaron **44 acciones** de información en materia de comunicación social, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:
Act. 5.1: Se realizaron **13 estudios** de estrategia de coyuntura con alcaldes.
Act. 5.2: Se elaboraron **11 análisis** de riesgos, oportunidades y acciones.
Act. 5.3: Se elaboraron **3 análisis** sobre acontecimientos de coyuntura.
Act. 5.4: Se realizaron **5 estudios** de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios.
Act. 5.5: Se realizaron **3 estudios** cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica.
Act. 5.6: Se realizaron **2 estudios** digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica.
Act. 5.7: Se solicitaron **7 estudios** de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	48.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 13 estudios de estrategia de coyuntura a alcaldes, cuyo objetivo es analizar y valorar las políticas de mayor impacto en materia política, democrática, social, cultural, artística, empresarial, deportiva, de seguridad pública y vida comunitaria. Enero: 1. Roscas de Reyes Monumentales 06.01.26. 2. Participación y Formación Cívica 12.01.26. 3. Apoyo a Emprendedores 19.01.26. 4. Salud Visual en Adultos Mayores 23.01.26. Febrero: 1. Certificación ISO 37001:2016 10.02.26. 2. Vinculación Laboral 13.02.26. 3. Seguridad Alimentaria 19.02.26. 4. Protección y Bienestar Animal 23.02.26. Marzo: 1. Mes de la Mujer 06.03.26, 2. Puerta Violeta 11.03.26, 3. Índice Integral de Evaluación de Programas Municipales 2025 18.03.26, 4. Día del Pueblo 20.03.26. 5. Festival Sacro 25.02.26.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **11 análisis** de riesgos, oportunidades y acciones.

Enero:

- AR 09.01.26: 1. Aprobación del nuevo titular de la ASE; 2. Fuertes lluvias y bajas temperaturas en Puebla; 3. Amenazas de Trump a México por los cárteles; 4. Denuncias por descarrilamiento de Tren Interoceánico; 5. EEUU toma control del petróleo de Venezuela; 6. Amenazas de EEUU por tomar Groenlandia; 7. Visita de Corina Machado a Washington".
- AR 15.01.26: 1. Hostigamiento a periodistas; 2. Sanciones contra Agua de Puebla; 3. Amparo contra Ley de Ciberasedio; 4. Críticas por la reforma electoral; 5. Incertidumbre por el T-MEC; 6. Segunda etapa de plan de paz para Gaza; 7. Europa envía misión militar a Groenlandia; 8. Trump amenaza invocar Ley de insurrección ante protestas por ICE; 9. Intervención de EEUU en Irán".
- AR 23.01.26: 1. Aumento en percepción de inseguridad; 2. Segundo lugar nacional en robo de vehículos; 3. Gusano barrenador; 4. Falta de acuerdo del PT y PVEM con Morena sobre Reforma Electoral; 5. Presentación del primer dictamen sobre descarrilamiento del Tren Interoceánico; 6. Salida de EEUU de la OMS; 7. Reunión entre Rusia-Ucrania-EEUU; 8. Junta de Paz de EEUU".

Febrero:

- AR 05.03.26: 1. Manifestaciones por falta de maestros; 2. Marchas 8M; 3. Primera ronda revisión T-MEC; 4. Oposición del PT y PVEM a reforma electoral; 5. Paro Nacional CNTE; 6. Incertidumbre sobre el futuro de Irán; 7. Corea del Norte afirma preparar a su marina con armas nucleares; 8. Aumento de la ofensiva militar de Israel contra Irán; 9. Irán amenaza atacar embajadas de Israel en todo el mundo".
- AR 12.03.26: 1. Ebrard anuncia inversión farmacéutica en Puebla; 2. Presunta opacidad en proyecto cablebús; 3. Rechazo de la Reforma Electoral; 4. Contaminación en playas de Veracruz; 5. Renovación del pacto para no subir gasolina; 6. Plan B de la Reforma Electoral; 7. Aumento en el precio del petróleo por conflicto EEUU - Irán; 8. Presión a Trump para finalizar guerra contra Irán; 9. Guerra en Medio Oriente amenaza con reavivar la inflación en Europa".
- AR 19.03.26: 1. Popocatépetl registra 21 exhalaciones en 24 horas; 2. Reducción del número de regidores en Puebla; 3. Inicio de Ley Casco en abril; 4. PRI, PVEM y Movimiento Ciudadano destaparon a posibles perfiles para 2027; 5. SCJN atrae el caso de huachicol fiscal; 6. Negociaciones CNTE con gobierno federal; 7. Aplazamiento juicio a Caro Quintero; 8. Países europeos dispuestos a contribuir por la seguridad en estrecho de Ormuz; 9. La postura de los BRICS sobre la guerra con Irán; 10. Reserva Federal de EEUU pronostica aceleración de la inflación; 11. Trump amenaza con destruir los yacimientos de gas de Irán".
- AR 26.03.26: 1. Suspensión de Cablebús; 2. Armenta anuncia gira a China para atraer inversión; 3. Detectan más de 200 denuncias por pozos irregulares; 4. Sin respuesta el derrame de petróleo en Veracruz; 5. Eliminación de "pensiones doradas"; 6. Cancelación del permiso del SAT a 336 ONG's para recibir donaciones; 7. INE detecta 93 mil duplicidades en nuevos partidos; 8. Iniciativa de Ley General sobre el Delito de Feminicidio; 9. Sheinbaum convocará a gasolineros por alza de precios en combustibles; 10. Rechazo de Irán al plan de paz de Trump; 11. Irán confirma bloqueo del estrecho de Ormuz; 12. Tratado de amistad Corea del Norte - Bielorrusia".

Marzo:

- AR 05.03.26: 1. Manifestaciones por falta de maestros; 2. Marchas 8M; 3. Primera ronda revisión T-MEC; 4. Oposición del PT y PVEM a reforma electoral; 5. Paro Nacional CNTE; 6. Incertidumbre sobre el futuro de Irán; 7. Corea del Norte afirma preparar a su marina con armas nucleares; 8. Aumento de la ofensiva militar de Israel contra Irán; 9. Irán amenaza atacar embajadas de Israel en todo el mundo".
- AR 12.03.26: 1. Ebrard anuncia inversión farmacéutica en Puebla; 2. Presunta opacidad en proyecto cablebús; 3. Rechazo de la Reforma Electoral; 4. Contaminación en playas de Veracruz; 5. Renovación del pacto para no subir gasolina; 6. Plan B de la Reforma Electoral; 7. Aumento en el precio del petróleo por conflicto EEUU - Irán; 8. Presión a Trump para finalizar guerra contra Irán; 9. Guerra en Medio Oriente amenaza con reavivar la inflación en Europa".
- AR 19.03.26: 1. Popocatépetl registra 21 exhalaciones en 24 horas; 2. Reducción del número de regidores en Puebla; 3. Inicio de Ley Casco en abril; 4. PRI, PVEM y Movimiento Ciudadano destaparon a posibles perfiles para 2027; 5. SCJN atrae el caso de huachicol fiscal; 6. Negociaciones CNTE con gobierno federal; 7. Aplazamiento juicio a Caro Quintero; 8. Países europeos dispuestos a contribuir por la seguridad en estrecho de Ormuz; 9. La postura de los BRICS sobre la guerra con Irán; 10. Reserva Federal de EEUU pronostica aceleración de la inflación; 11. Trump amenaza con destruir los yacimientos de gas de Irán".
- AR 26.03.26: 1. Suspensión de Cablebús; 2. Armenta anuncia gira a China para atraer inversión; 3. Detectan más de 200 denuncias por pozos irregulares; 4. Sin respuesta el derrame de petróleo en Veracruz; 5. Eliminación de "pensiones doradas"; 6. Cancelación del permiso del SAT a 336 ONG's para recibir donaciones; 7. INE detecta 93 mil duplicidades en nuevos partidos; 8. Iniciativa de Ley General sobre el Delito de Feminicidio; 9. Sheinbaum convocará a gasolineros por alza de precios en combustibles; 10. Rechazo de Irán al plan de paz de Trump; 11. Irán confirma bloqueo del estrecho de Ormuz; 12. Tratado de amistad Corea del Norte - Bielorrusia".

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimiento de coyuntura	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis sobre acontecimiento de coyuntura elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 análisis sobre acontecimientos de coyuntura.					
Enero: 1. Estrategia Nacional de Seguridad en Puebla 23.01.26: La Estrategia Nacional de Seguridad constituye un marco de operación diseñado para reducir la incidencia delictiva y fortalecer la coordinación entre autoridades federales, estatales y municipales. Su implementación se estructura a partir de acciones operativas, inteligencia, despliegue territorial y coordinación interinstitucional con las fuerzas del orden y el sistema de procuración de justicia, lo que permite abordar la seguridad pública desde una perspectiva integral.					
Febrero: 1. Brote de Sarampión en Puebla 25.02.26: De acuerdo con los datos más recientes difundidos por la Secretaría de Salud del Gobierno de México, el país ha acumulado más de 11,062 casos confirmados de sarampión desde el inicio del brote epidemiológico en 2025, y se han registrado 32 defunciones asociadas a complicaciones de la enfermedad (corte al 25 de febrero de 2026). Este incremento en casos confirmados supera ampliamente los 9,000 casos reportados hace algunas semanas por la Organización Panamericana de la Salud (OPS/PAHO), lo que evidencia tanto la evolución continua del brote como la intensidad de la transmisión comunitaria en varias regiones del país.					
Marzo: 1. Inflación General a Febrero 2026 13.03.26: De acuerdo con el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), la inflación en México registró en febrero de 2026 una variación mensual de 0.50% y una inflación anual de 4.02%. Este resultado representa un ligero repunte respecto a febrero de 2025, cuando la inflación anual fue de 3.77%, lo que indica una presión moderada en los precios al consumidor al inicio del año. El comportamiento de la inflación en febrero de 2026 muestra una aceleración mensual significativa frente a años previos, lo que sugiere presiones recientes en algunos componentes de la canasta básica.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **5 estudios de información pública** con respecto a grupos o temas prioritarios.

Enero:

- Puebla como "Capital Americana de la Cultura 2026" 22.01.26. La designación como Capital Americana de la Cultura 2026 presenta oportunidades estratégicas relevantes para la ciudad de Puebla, particularmente en términos de posicionamiento territorial y desarrollo cultural: • Fortalecimiento de la marca ciudad en circuitos culturales internacionales. • Incremento de flujos turísticos en segmentos interesados en patrimonio histórico y experiencias culturales. • Dinamización de la economía creativa, con potencial de generación de empleos y encadenamientos productivos locales. No obstante, la materialización efectiva de estos beneficios depende de una implementación adecuada del programa cultural asociado al nombramiento. En este sentido, se identifican tres retos principales: • Gestión inclusiva, que garantice la participación de comunidades locales, artistas y actores culturales en los beneficios simbólicos y económicos del reconocimiento. • Articulación público-privada sostenida, que permita consolidar una programación cultural anual con alcance territorial y diversidad temática. • Monitoreo de impactos turísticos, orientado a equilibrar la conservación del patrimonio con el crecimiento de visitantes, evitando procesos de saturación o deterioro urbano.
- ENSU Puebla diciembre 2025 23.01.26 Es importante señalar que la ENSU mide percepciones, las cuales pueden estar influenciadas no solo por experiencias delictivas directas, sino también por factores como la sensación de riesgo, la exposición constante a información sobre hechos delictivos en medios de comunicación o la percepción de ausencia de medidas preventivas visibles en el espacio público. El hecho de que Puebla supere ampliamente la media nacional (84.5% frente a 63.8%) evidencia una brecha significativa entre el contexto local y el nacional. Esta diferencia puede interpretarse como una mayor exposición o conciencia ciudadana sobre situaciones de riesgo, así como la necesidad de estrategias de seguridad pública diferenciadas, orientadas a atender dinámicas específicas del territorio. Asimismo, el aumento sostenido de la percepción de inseguridad a lo largo de 2025, junto con niveles elevados de victimización en los hogares, subraya la importancia de continuar fortaleciendo políticas públicas de seguridad con enfoque local. De manera complementaria, resulta relevante considerar estrategias de comunicación pública que atiendan la percepción ciudadana, dado su impacto directo en la convivencia, la confianza social y seguridad ciudadana.

Febrero:

- Flujo de Remesas Puebla 2025 04.02.26. Las remesas continúan siendo un componente estructural de la economía poblana. Su impacto no se limita al ingreso directo de los hogares, sino que influye en el consumo, la inversión en vivienda, la educación y la actividad comercial local. En municipios con alta dependencia migratoria, estos flujos actúan como estabilizadores económicos y amortiguadores ante ciclos adversos. El crecimiento estatal registrado en 2025 fortalece la posición de Puebla dentro del mapa nacional de remesas, mientras que el desempeño municipal confirma la relevancia estratégica de la capital como centro receptor. La comparación con estados completos resalta la magnitud del flujo hacia el municipio y su peso relativo dentro del sistema económico regional. En conjunto, los datos muestran que las remesas continúan desempeñando un papel estructural en la economía poblana, con impactos diferenciados entre niveles territoriales.
- Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo 24.02.26. El principal contraste se observa en la informalidad laboral. Mientras que el estado de Puebla presenta una tasa de informalidad de 72.1%, el municipio reduce este indicador a 52.5%, ubicándose incluso por debajo del promedio nacional (55.0%). Este resultado evidencia una mayor presencia de empleo formal en la capital, vinculada principalmente a actividades comerciales, industriales y de servicios urbanos. En cuanto a las condiciones críticas de ocupación, el municipio registró una tasa de 38.2%, inferior al nivel estatal (45.5%), aunque ligeramente superior al promedio nacional (36.7%). Este indicador muestra que, si bien el entorno urbano ofrece mayores oportunidades de formalidad laboral respecto al resto del estado, persisten retos relacionados con niveles de ingreso y duración de la jornada laboral. En conjunto, los resultados confirman que la ciudad de Puebla funciona como el principal polo de empleo estructurado de la entidad, concentrando una proporción significativa del trabajo formal. No obstante, también enfrenta dinámicas propias de los mercados laborales metropolitanos, caracterizadas por mayor competencia laboral y presión sobre la generación de empleo suficiente para absorber el crecimiento de la población económicamente activa.

Marzo:

- IMSS Empleo Formal en Puebla 27.03.26 A nivel nacional, el empleo mantiene una trayectoria de crecimiento sostenido, impulsado por sectores dinámicos y una mayor formalización laboral. En el estado de Puebla, el crecimiento es limitado y presenta señales de desaceleración estructural, lo que sugiere una menor capacidad de generación de empleo en comparación con otras entidades. En contraste, la ciudad de Puebla funciona como un núcleo de recuperación laboral, donde no solo crecen los empleos, sino que también aumenta la proporción de empleo permanente, lo que mejora la calidad del mercado laboral local. En conjunto, los datos confirman que el mercado laboral poblano presenta comportamientos diferenciados, donde la capital compensa parcialmente la debilidad del crecimiento estatal en un contexto nacional favorable.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla.					
Marzo:					
1.	Estudios cuantitativos Seguridad Pública Enero 26: La población encuestada afirma que los principales problemas sin resolver en el municipio son la inseguridad y el bacheo. En los barrios, colonias o juntas auxiliares, los principales problemas a atender de manera urgente son también la inseguridad y el bacheo. En materia de inseguridad, las problemáticas se enfocan en asaltos a transeúntes, robos a casa - habitación y falta de vigilancia principalmente. Casi la mitad de la población afirmar no sentirse segura de vivir en la ciudad de Puebla.				
2.	Estudios cuantitativos Bienestar Febrero 26: En este estudio, más de la mitad de la población afirma tener una percepción positiva de las acciones del gobierno municipal en materia de bienestar. La mitad de la población asegura conocer los servicios que ofrece el DIF Municipal y se enteran principalmente de sus acciones y actividades a través de redes sociales. Solo una tercera parte de las personas encuestadas han sido beneficiadas por algún servicio de asistencia del DIF.				
3.	Estudios cuantitativos Obra Pública Marzo 26: Más de la mitad de la población encuestada opina que la situación actual del municipio está estancada y tienen poca confianza en que pueda mejorar. Afirman que los temas en los cuáles el municipio ha realizado un mejor trabajo son recolección de basura, mercados municipales, alumbrado público y el DIF Municipal. La población encuestada afirma tener conocimiento principalmente en los programas de bacheo, ciclovías y relaminación y modernización de vialidades.				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	6. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - marzo se realizaron 2 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla. Febrero: 1. Estudios digitales Enero 26: En este estudio se reporta un aumento en el número de seguidores en Facebook e Instagram. Una de las publicaciones con más reacciones en Facebook fue la implementación del programa Escuela Segura en el CENHCH; en Twitter e Instagram sobre ciclovías. Sobre menciones y alcance, se reportó un aumento importante respecto al mes anterior. El sentimiento de las menciones aumentó en tono positivo, siendo las publicaciones más importantes la apertura de los túneles 5 de mayo y la campaña de reciclaje de árboles de navidad. Marzo: 1. Estudios digitales Febrero 26: En este estudio, se aprecia que la red social del Ayuntamiento de Puebla que genera más reacciones es Facebook, sin embargo, la red social X (antes llamada Twitter) es la que tiene más seguidores. Entre las principales publicaciones del mes de febrero que se compartieron y generaron más reacciones, se encuentra el número de Atención Ciudadana #072 para reportar baches, alumbrado, limpieza, etc. Las menciones y alcance aumentaron con respecto al mes de enero.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/044/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se concluyó la actividad debido a la necesidad de realizar ajustes en los estudios. • Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Institucional: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la gestión de los estudios digitales mediante la implementación de mecanismos de seguimiento y control que permitan identificar y atender oportunamente los ajustes requeridos para su elaboración, así como fortalecer la descripción de las causas que afectan su ejecución, con la finalidad de asegurar la regularización de la actividad y prevenir incumplimientos en la meta establecida. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	7. LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 28 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental solicitados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	28.00
REALIZADO	1.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se solicitaron **7 estudios de opinión pública** sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla.

Enero:

- Opinión Servicios Públicos Enero 26: En este estudio, la población encuestada considera que entre los principales problemas del municipio de Puebla se encuentran la inseguridad, la mala economía / desempleo y la corrupción. Se reporta una mejoría en la percepción pública en materia de pavimentación y bacheo.

Febrero:

- Opinión Servicios Públicos Febrero 26: En este estudio, la población encuestada considera que otras de las principales problemáticas del país, estado, municipio y familia son los problemas educativos, las pugnas políticas, la falta de servicios públicos, la falta de agua y la mala pavimentación. Se reporta una mejoría en la percepción pública en materia de agua potable y alcantarillado, Sistema DIF y apoyo al campo. Los temas de recolección de basura, alumbrado, semáforos, transporte y desarrollo social experimentaron una disminución con respecto al mes pasado.

Marzo:

- Opinión Servicios Públicos Marzo 26: Más de la mitad de la población encuestada, afirma que la inseguridad es el principal problema del país, seguido de la corrupción, la mala economía y el desempleo. En el tema de las familias del municipio de Puebla, son la mala economía y desempleo, la inseguridad y la corrupción. La calificación positiva de los servicios públicos es principalmente en temas de recolección de basura, semáforos, agua y alcantarillado; la calificación negativa es en bacheo, seguridad pública y desarrollo económico. Más de la mitad de la población encuestada, considera que los temas de áreas verdes, obras públicas y pavimentación son malos y muy malos".
- Encuestas en línea Marzo 26: En estas encuestas realizadas a personas con dispositivos móviles con acceso a internet, la población afirmó que el principal problema a atender en el municipio es la inseguridad y violencia, seguido por la corrupción y la crisis económica. En lo que respecta a la situación económica, más de la mitad de las personas encuestadas afirman que actualmente se encuentran peor o igual de mal que hace un año. En el tema de seguridad, tres cuartas partes de las y los encuestados están peor o igual de mal en comparación con el año pasado. Consideran que en temas como promoción de la cultura, alumbrado público, recolección de basura y deporte el trabajo del Ayuntamiento de Puebla es bueno".
- Espejo Servicios Públicos Enero 26: En este estudio, la población encuestada afirma que los principales problemas que enfrentan el estado y el municipio de Puebla son la inseguridad, económicos y de corrupción. En los temas de mercados, agua y alcantarillado, presentan casi el 50 por ciento de percepción positiva y negativa. Los servicios de alumbrado, recolección de basura tienen una percepción principalmente positiva.
- Espejo Servicios Públicos Febrero 26: La población encuestada, manifestó que algunos de los problemas que existen en el país están el sistema educativo, la política y los servicios públicos. Entre los problemas que enfrentan las colonias de la Ciudad de Puebla, se encuentran la mala pavimentación, los problemas con el agua potable y el alumbrado público. Los temas de bacheo, cuidado de parques y jardines, bienestar social y seguridad pública tienen una percepción principalmente negativa.
- Espejo Servicios Públicos Marzo 26: La población encuestada considera que entre los problemas de la Ciudad de Puebla se encuentran el sistema educativo, las obras en el estado y los problemas políticos. Los problemas mas importantes en las colonias son de tipo económico, la inseguridad y la corrupción. La percepción en los temas de impulso a la economía, obra pública, bienestar social y pavimentación es principalmente negativa".

Nota: Se precisa que, durante el mes de marzo, se reportó el acumulado correspondiente a las encuestas espejo de Servicios Públicos relativas a enero y febrero.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: R100155262606268
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 06	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas solicitadas)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	100.00%
1.00	2.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 41 solicitudes jurídicas (Act. 6.2)				

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Atender 24 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se atendieron 6 acuerdos establecidos por la persona Titular. Enero: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión (2) . Febrero: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión (2) . Marzo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión (2) .					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 2.2 y LA 2.3 Atender 160 solicitudes jurídicas, recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	57.00	55.00	25.00	5.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	160.00
REALIZADO	1.00	2.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	34.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero - marzo** se atendieron **41 solicitudes** jurídicas recibidas.

Enero: **1.** CAD-UEE-CGCS-001-2026 "ESTUDIOS DE OPINIÓN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"

Febrero: **1.** CACI-CGCS-001/2026 "SERVICIO DE PAUTADO EN REDES SOCIALES PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" **2.** CAD-CGCS-001/2026 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN"

Marzo: **1.** CACI-CGCS-004-2026 "SERVICIO DE ESTUDIOS DE OPINIÓN DIGITAL PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" **2.** CACI-CGCS-001-2026 "SERVICIO DE PAUTADO EN REDES SOCIALES PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" **3.** CACI-CGCS-017-2026 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN VÍA STREAMING DE DIFERENTES EVENTOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" **4.** CACI-CGCS-003-2026 "SERVICIO DE DESARROLLO DEL CONCEPTO CREATIVO Y DISEÑO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA QUE DIFUNDAN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL" **5.** CACI-CGCS-A-005-2026 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, BIENESTAR Y OBRA PÚBLICA" SEGURIDAD PÚBLICA. **6.** CACI-CGCS-B-005-2026 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, BIENESTAR Y OBRA PÚBLICA"; BIENESTAR. **7.** CACI-CGCS-C-005-2026 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, BIENESTAR Y OBRA PÚBLICA" OBRA PÚBLICA. **8.** CACI-CGCS-006-2026 "ESTUDIOS DE OPINIÓN MODELO ESPEJO DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" **9.** CACI-CGCS-022-2026 "SERVICIOS DE SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN RELATIVA A LOS ACONTECIMIENTOS RELACIONADOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" **10.** CAD-CGCS-002/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS" **11.** CAD-CGCS-003/2026 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN" **12.** CAD-CGCS-004/2026 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN" **13.** CAD-CGCS-005/2026 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN" **14.** CAD-CGCS-006/2026 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN" **15.** CAD-CGCS-008/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS" **16.** CAD-CGCS-009/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS" **17.** CAD-CGCS-010/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS" **18.** CAD-CGCS-012/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **19.** CAD-CGCS-013/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **20.** CAD-CGCS-014/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **21.** CAD-CGCS-015/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **22.** CAD-CGCS-016/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **23.** CAD-CGCS-017/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **24.** CAD-CGCS-018/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **25.** CAD-CGCS-020/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **26.** CAD-CGCS-021/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **27.** CAD-CGCS-022/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **28.** CAD-CGCS-031/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **29.** CAD-CGCS-032/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **30.** CAD-CGCS-033/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **31.** CAD-CGCS-035/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **32.** CAD-CGCS-037/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **33.** CAD-CGCS-042/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **34.** CAD-CGCS-043/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **35.** CAD-CGCS-045/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **36.** CAD-CGCS-047/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **37.** CAD-CGCS-049/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" **38.** CAD-CGCS-050/2026 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. CGCS/084/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no fue posible alcanzar los objetivos programados derivado de factores externos relacionados con la entrega extemporánea, inconsistencias y procesos de validación de la documentación.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 2.3 y LA 2.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por UT atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	22.22%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo se atendieron 2 solicitudes de transparencia. Febrero: 1. Solicitud de Transparencia número 60437026000117; Oficio de contestación CGCS/SST/004/2026. Marzo: 1. Solicitud de Transparencia número 760437026000148; Oficio de contestación CGCS/SST/006/2026.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. CGCS/084/2026 , enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad estuvo sujeta a la demanda ciudadana a través del portal oficial. Se atendieron de manera inmediata las solicitudes recibidas y turnadas para su gestión.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Ejecutar 1 proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo , no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					