AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V03: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Clave del Programa presupuestario:	E060411010126B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,617,617,148.00	$ 1,573,365,316.90	$ 1,028,660,676.23	$ 1,028,660,676.23

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 96,732,581.44			$ 358,854,809.50			$ 1,117,777,925.96					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1.7.1. Policía	E

Por la parte programática (MIR)

Daniela Cantor Atahúa
Coordinadora Especializada del Departamento de Programación
IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Elaboró
O/12/IMPLAN/DP/J

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Revisó
O/12/IMPLAN/DP/J

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Elaboró
O/87/TM/DP/J

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Revisó
O/80/TM/DECP/J

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Autorizó
O/97/TM/OT/J

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de modificación en la estructura orgánica

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Clave del Programa presupuestario:	G100411020226B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General de Gobierno

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 207,308,270.00	$ 252,121,432.95	$ 172,431,551.15	$ 172,431,551.15

	Fuente de Financiamiento								
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 127,139,052.40			$ 124,982,380.55			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	G

Por la parte programática (MIR)

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J

Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J

Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J

Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal

Puebla TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J

Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal

Puebla TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J

Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal

Puebla TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J

Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Clave del Programa presupuestario:	F120122030326B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Economía y Turismo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 104,276,340.00	$ 117,036,997.89	$ 88,469,909.94	$ 88,469,909.94

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 92,778,217.08			$ 24,258,780.81			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo Económico	3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General	F

Por la parte programática (MIR)

Daniela Cantor Atahú
Coordinadora Especializada del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Clave del Programa presupuestario:	G0201330404268
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 98,491,579.00	$ 94,321,898.76	$ 60,893,680.23	$ 60,893,680.23

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 37,320,334.69			$ 57,001,564.07			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1. Urbanización	G

Por la parte programática (MIR)

José Fuentes Cruz
Coodinador Técnico de Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V03: Derivada de modificación mayor

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Clave del Programa presupuestario:	K090333050526B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 708,006,731.00	$ 1,741,714,839.95	$ 677,013,885.30	$ 677,013,885.30

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	16. RECURSOS ESTATALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FAISMUN	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 374,185,512.48			$ 227,926,779.16			$ 500,815,933.41			$ 173,786,614.90		

	Fuente de Financiamiento											
	26. RECURSOS ESTATALES	Otro	Especificar: 10073 CONV DE APOYO CON RECUR FINAN NO	12. FINANCIAMIENTOS INTERNOS	Otro	Especificar: 10074 FINANCIAMIENTO CORTO PLAZO			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 25,000,000.00			$ 440,000,000.00			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.1. Urbanización	K

Por la parte programática (MIR)

Josué Fuentes Cruz
Coordinador Técnico del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Rellac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de modificaciones menores

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	V040233060626B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Medio Ambiente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 118,898,576.00	$ 122,193,172.61	$ 76,336,085.43	$ 76,336,085.43

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 86,192,063.84			$ 35,320,108.77			$ 681,000.00			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.1. Protección ambiental	2.1.5. Protección de la diversidad biológica y del paisaje	V

Por la parte programática (MIR)

Alendra Lima Mendoza
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Clave del Programa presupuestario:	E130133070726B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 908,330,275.00	$ 926,430,552.88	$ 555,454,524.17	$ 555,454,524.17

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 72,349,929.17			$ 638,872,674.71			$ 215,207,949.00			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.6. Servicios Comunales	E

Por la parte programática (MIR)

Daniela Cantor Atahú
Coordinadora Especializada del Departamento de Programación del IMPLAN
IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la CoordinaciónGeneral del IMPLAN
IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/[illegible]/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Clave del Programa presupuestario:	E020133080826B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				
	1.14				
	1.15				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 25,812,033.00	$ 33,143,717.87	$ 19,549,542.47	$ 19,549,542.47

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 19,280,498.26			$ 13,863,219.61			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	E

Por la parte programática (MIR)

Jesús Fuentes Cruz
Coodinador Técnico del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zorita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Clave del Programa presupuestario:	E030533090926B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 555,132,841.00	$ 563,650,322.34	$ 471,731,064.69	$ 471,731,064.69

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 111,062,271.04			$ 224,964,261.30			$ 227,623,790.00			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.1. Protección Ambiental	2.1.1. Ordenación de Desechos	E

Por la parte programática (MIR)

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Clave del Programa presupuestario:	F140133101026B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Industrial de Abastos Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 9,684,325.00	$ 16,684,325.00	$ 16,684,325.00	$ 16,684,325.00

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,395,000.00			$ 14,289,325.00			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.6. Servicios Comunales	F

Por la parte programática (MIR)

Saúl Báez González
Analista A del Departamento de Programación del IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J

Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J

Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J

Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal

Puebla TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J

Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/50/TM/DECP/J

Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal

Puebla TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J

Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V03: Derivada de modificación mayor

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Clave del Programa presupuestario:	E1401441111126B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 209,731,230.00	$ 106,491,824.44	$ 49,372,905.84	$ 49,372,905.84

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 64,467,537.49			$ 42,024,286.95			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.2.2. Desarrollo Comunitario	E

Por la parte programática (MIR)

Saúl Báez González
Analista A del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/11/Elaboró/IMPLAN/DP/J

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/Revisó/IMPLAN/DP/J

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Puebla TESORERÍA MUNICIPAL GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Puebla TESORERÍA MUNICIPAL GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de modificaciones menores

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	E140144121226B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de las Mujeres

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 44,528,149.00	$ 41,383,714.47	$ 25,669,243.16	$ 25,669,243.16

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 25,503,572.54			$ 15,880,141.93			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.6. Protección Social	2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	E

Por la parte programática (MIR)

Alondra Lima Mendoza
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/11/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/4/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/I
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	13. Familias Prósperas
Clave del Programa presupuestario:	E010544131326B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 239,776,368.00	$ 328,619,926.42	$ 198,902,106.72	$ 198,902,106.72

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 208,731,742.42			$ 119,888,184.00			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo Social**	**2.6. Protección Social**	**2.6.8. Otros Grupos Vulnerables**	**E**

Por la parte programática (MIR)

Trabata Elizabeth Garfias Gama
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/1/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Clave del Programa presupuestario:	E0101441414268
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 35,951,103.00	$ 43,801,341.00	$ 34,647,070.00	$ 34,647,070.00

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 5,555,725.00			$ 38,245,616.00			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.1. Deporte y Recreación	E

Por la parte programática (MIR)

Tabata Elizabeth Garrido Garnica
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zerita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de modificación en la estructura orgánica

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	15. Juventud Imparable
Clave del Programa presupuestario:	E140144151526B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 12,373,271.00	$ 12,373,271.00	$ 9,850,888.00	$ 9,850,888.00

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 440,802.00			$ 11,932,469.00			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.7. Otros asuntos sociales	2.7.1. Otros asuntos sociales	E

Por la parte programática (MIR)

Alondra Lima Mendoza
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Clave del Programa presupuestario:	E050444161626B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 63,661,503.00	$ 66,063,503.00	$ 52,234,763.00	$ 52,234,763.00

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 17,245,394.64			$ 48,818,108.36			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2. Cultura	E

Por la parte programática (MIR)

Saul Baez González
Analista A del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/72/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/72/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/72/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V03: Derivada de cambios en las Reglas de Operación

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Clave del Programa presupuestario:	P100455171726B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 47,120,780.00	$ 51,703,646.80	$ 36,051,864.92	$ 36,051,864.92

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 15,810,180.32			$ 35,893,466.48			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	P

Por la parte programática (MIR)

Josué Fuentes Cruz
Coordinador Técnico del Departamento de Programación del IMPLAN
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Clave del Programa presupuestario:	G100455181826B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 77,914,468.00	$ 80,400,957.25	$ 50,195,202.06	$ 50,195,202.06

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar: 10050	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 29,971,502.01			$ 50,429,455.24								

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	G

Por la parte programática (MIR)

Tabata Elizabeth Garfias Llamas
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Clave del Programa presupuestario:	M100455191926B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,468,916,673.00	$ 1,511,108,413.18	$ 947,315,749.07	$ 947,315,749.07

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 488,851,765.41			$ 956,039,007.34			$ 66,217,640.43			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1. Asuntos Financieros	M

Por la parte programática (MIR)

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Alondra Lima Mendoza
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/11/IMPLAN/DP/J
Elaboró

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/11/IMPLAN/DP/J
Revisó

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/1/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Clave del Programa presupuestario:	M070355202026B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 400,865,639.00	$ 574,258,383.45	$ 332,025,704.81	$ 332,025,704.81

	Fuente de Financiamiento										
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FAISMUN	Especificar:	25. RECURSOS FEDERALES	FORTAMUN	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 443,040,218.10			$ 125,614,563.26			$ 822,771.21			$ 2,060,837.66		

	Fuente de Financiamiento										
	17. OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	Otro	Especificar: 10056 INTERMODALIDAD SOSTENIBLE EUROCLIMA+	17. OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	Otro	Especificar: 10061 REINT POR DIF EN CENSO DE PARQ LUMIN	17. OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	Otro	Especificar: 10063 AMP, REHAB Y MANT EN INM SIST MUN DIF	26. RECURSOS ESTATALES	Otro	Especificar: 10065 LA PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA ACTIVIDAD T
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 22,992.86			$ 95,043.07			$ 45,116.75			$ 51,534.19		

	Fuente de Financiamiento											
	26. RECURSOS ESTATALES	Otro	Especificar: 10068 MERCADO SAN RAMON	26. RECURSOS ESTATALES	Otro	Especificar: 10072 Apoyo Munic fot ord territorial y desarr	26. RECURSOS ESTATALES	Otro	Especificar: 10073 CONV DE APOYO CON RECUR FINAN NO RENOV			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,471,201.99			$ 14,524.86			$ 19,579.50			$		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1. Asuntos Financieros	M

Por la parte programática (MIR)

Saúl Báez González
Analista A del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de modificaciones menores

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Clave del Programa presupuestario:	O150155212126B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción por la Contraloría Municipal = (Número de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción Total de acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte trimestral sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte mensual sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, gulas y lineamientos de las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte mensual de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados Frecuencia de medición Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte de la realización del taller (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria) Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Titulo: Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación Oficio de conclusión de Auditoria con sello de notificación Programa de auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Titulo: Reporte de la capacitación impartida Listas de asistencia con registro oficial Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Titulo: Reporte de las acciones realizadas en el procedimiento de evolución patrimonial Reporte fotográfico Material utilizado en la capacitación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Titulo: Programa Anual de Auditoría Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Titulo: Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Titulo: Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Titulo: Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte de resultados de las verificaciones, reporte fotográfico. Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte de la estrategia con alcances e impacto. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Titulo: Reporte de capacitaciones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Titulo: Reporte de seguimiento de los formularios. Frecuencia de medición: Mensual	Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, para atender los requerimientos realizados por la Contraloría Municipal Existe participación de las personas servidoras públicas para asistir a las capacitaciones Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento Existe un buen funcionamiento de la plataforma para extraer la información correspondiente en materia de evolución Patrimonial Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado en materia de auditoría

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO		La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos	Porcentaje de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal para la acreditación de la Norma ISO 37001, respecto de los establecidos = (Número de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001 / Total de requisitos establecidos a cumplir por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 1 Revisión directiva-mesa de trabajo (Minutas, presentaciones, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 2 Auditoría Interna aplicada (Listas de verificación, lista de asistencia, reporte de auditoría, agenda de auditoría, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 3 Supervisión de la función antisoborno (Supervisión de la función antisoborno) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 1 Revisión directiva-mesa de trabajo (Minutas, presentaciones, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 2 Auditoría Interna aplicada (Listas de verificación, lista de asistencia, reporte de auditoría, agenda de auditoría, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 3 Supervisión de la función antisoborno (Supervisión de la función antisoborno)	El servicio de auditoría externa cumple en tiempo y forma con lo requerido
	1	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Contraloría Municipal Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Contraloría Municipal Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2	LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Porcentaje de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro = (Número de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro / Total de reportes programados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de verificación de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reportes programados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro	Existen reformas a las estructuras orgánicas Las Dependencias y Entidades realizan propuestas sobre la creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, solicitan registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos, formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos.
	3	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal, implementada	Porcentaje de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno para la mejora de la gestión pública y fortalecimiento institucional = (Número de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno / Total de acciones programadas en materia de evaluación y control interno)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Informe de los resultados de las 26 Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la ejecución de la campaña con los resultados (oficios de gestión) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización del taller (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria) Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización de la capacitación (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de las acciones programadas en materia de evaluación y control interno	Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios Existen solicitudes extraordinarias para realizar revisiones administrativas a medios de verificación Las dependencias y entidades realizan las actividades trimestrales plasmadas en los programas de trabajo Se cuenta con el material gráfico, elaborado y enviado por parte de la Coordinación General de Comunicación Social, en tiempo y forma Las personas servidores públicas difunden el material gráfico aprobado Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos = (Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Relación de las acciones de verificación realizadas y programa anual de auditoría con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte acumulado del total de pruebas de laboratorio realizadas con sello oficial del departamento del área Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Relación y cédulas de verificación por obra de las acciones realizadas con sello oficial del departamento del área Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación, Oficio de conclusión de Auditoria con sello de notificación auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación y cédula por obra de las acciones de verificación en vicios ocultos realizadas con sello oficial de la SAOPS y del departamento del área Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación de expedientes verificados con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Reporte de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	La Dependencias y Entidades cuentan con los contratos celebrados en la materia Existen obras públicas para realizar las acciones. Existen obras públicas en ejecución Las Dependencias y Entidades Cooperan para entregar la información o documentación requerida La Dirección de Planeación y Proyectos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuenta con el expediente integrado
	5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales = (Número de acciones de capacitación aplicadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales / Total de acciones de capacitación programadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la capacitación aplicada, listas de asistencia con registro oficial, reporte fotográfico del material utilizado en la capacitación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de las acciones de capacitación programadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	6	LA 1.1 y LA 2.5 Acciones de supervisión y seguimiento de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, evolución patrimonial y capacitación permanente a las personas servidoras públicas, implementadas	Porcentaje de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses verificados, respecto de los presentados = (Número de actos de declaración de situación patrimonial y de interés verificados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas por la Contraloría Municipal / Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Captura de pantalla del reporte que genera el Sistema de Declaraciones Patrimoniales que muestra el número de declaraciones patrimoniales recibidas, firmada y sellada por la persona servidora pública responsable de la actividad Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Relación de acciones para la investigación o en su caso regulación de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración patrimonial y de intereses en cualquiera de sus modalidades, oficios de requerimiento, correos electrónicos y/o registros de atención presencial y telefónicas para presentación de declaración Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas	Las personas servidoras públicas cumplen en tiempo y forma con la obligación de presentar su declaración patrimonial y de interés Existe un buen funcionamiento de la plataforma para extraer la información correspondiente Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente
	7	LA 1.1, LA 1.5 y LA 3.1 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al municipio de Puebla, realizados	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente = (Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Programa Anual de Auditoría Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables,	Las dependencias y entidades sujetas a auditoría brindan acceso oportuno y completo a la información, documentación y personal requerido para la ejecución de las auditorías Se cuenta con condiciones institucionales y operativas que permiten el desarrollo de las auditorías conforme al calendario establecido Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado Las áreas responsables proporcionan oportunamente los insumos y aclaraciones necesarios para integrar los reportes de revisiones y/o inspecciones Se mantienen las condiciones institucionales y normativas que permiten la elaboración y difusión de los reportes conforme al calendario establecido

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	8	LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana = (Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la estrategia con alcances e impacto Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Orden del día de reunión de trabajo (lista de asistencia, minuta de acuerdos) y reporte fotográfico Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de las acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana	Existe colaboración por parte de las Dependencias y Entidades para integrar la estrategia Existen Contralorías Ciudadanas Existe disponibilidad de horario de las personas contraloras Ciudadanas para llevar a cabo las sesiones
	9	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público, implementada	Porcentaje de actividades realizadas de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad = (Número de actividades realizadas de difusión a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad / Total de actividades programadas de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Publicación de convocatoria en materia de combate a la corrupción Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de los eventos en materia de combate a la corrupción Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de las actividades programadas de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas Existe recurso asignado a la actividad Existe normativa aplicable que faculte la realización de la actividad Existe recurso para realizar la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias = (Número de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias / Total de acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de seguimiento de los formularios. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de expedientes presunta responsabilidad administrativa radicados y atendidos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte Informes enviados, acompañado de copia del oficio de remisión con sello de notificación. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Relación de los acuerdos de conclusión y archivo emitidos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de las acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias	Eliminación o modificación incompleta del mecanismo de reconocimientos, quejas y denuncias y por ende de los formularios de dicha Plataforma Existen denuncias presentadas por ciudadanos y/o personas servidoras públicas ante este Órgano Interno de Control Existen expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa Se emiten los acuerdos de conclusión y archivo, por la carencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar la existencia de una falta administrativa
	12	LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal = (Número de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal / Total de acciones programadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte mensual de seguimiento a procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Carátula del expediente y relación de expedientes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Carátula del acta de la sesión Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de las acciones programadas para aportar el fortalecimiento del Marco Integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal	Existen procedimientos promovidos en contra de la Contraloría Municipal Existen procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables Las entidades emiten y notifican las convocatorias en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	13	LA 1.2 Fortalecimiento y verificación del padrón de proveedores y contratistas, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas = (Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas / Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte con la relación de visitas domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte con la relación de visitas domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de las acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas	Existe registro en el listado de Contratistas Existe registro en el listado de proveedores
	1.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)	Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por la Unidad Administrativa responsable	Las unidades administrativas realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: Reporte de recibos de nóminas (tickets entregados, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente)	Las personas servidoras públicas firman los recibos en tiempo y forma Existen recibos de nómina extraordinarios emitidos por la SECATI La SECATI emite en tiempo y forma los formatos para su firma
	1.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría Técnica de la Contraloría Municipal Título: Reporte de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas y Oficios de Solicitudes y respuestas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente	Las solicitudes de transparencia son liberadas y remitidas por la Coordinación General de Transparencia
	1.4	LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Secretaría Técnica de la Contraloría Municipal Título: Acuses de carga a la plataforma nacional de transparencia	Existe requerimiento por parte de la autoridad correspondiente para realizar las cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia La plataforma permite la carga de la información de manera oportuna
	1.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: "Reporte de la estrategia" (Oficios para informar al personal, oficios de gestión)	Existe recurso extraordinario para realizar la actividad
	1.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: "Informe ejecutivo del proyecto realizado"	Existe recurso extraordinario para realizar la actividad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	**2.1**	LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte mensual sobre el registro, alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Se realizan solicitudes de alta o baja de sellos por parte de las Dependencias y Entidades
	2.2	LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte trimestral sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal	Existen reformas a las estructuras orgánicas
	2.3	LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las Dependencias y Entidades, elaborados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte trimestral sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades	Las Dependencias y Entidades realizan propuestas sobre la creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades
	2.4	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte mensual sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades	Las Dependencias y Entidades realizan solicitudes de registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos
	2.5	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las Dependencias y Entidades, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte mensual de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados	Las Dependencias y Entidades realizan solicitudes de registro de formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.6	LA 3.4 Realizar 2 verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de verificación de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Los resguardos de sellos son remitidos a la Contraloría Municipal
	2.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejora de la gestión de la Contraloría Municipal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de mejora de la gestión de la Contraloría Municipal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Proyecto, Oficio de suficiencia presupuestal Orden de pago	Se cuenta con recurso extraordinario para realizar la actividad
	3.1	LA 3.3 Realizar 312 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades PROMUPINNA II.1) (Carta P. 4.4.1)	Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Informe de Resultados de las 26 Dependencias y Entidades	Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios Existen solicitudes extraordinarias para realizar revisiones administrativas a medios de verificación
	3.2	LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos (PROMUPINNA II.1)	Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Oficio al IMPLAN, con el envío de las 26 matrices validadas	El Instituto Municipal de Planeación remite en tiempo y forma las fichas de MIR para la corroboración de Medios de Verificación y Supuestos
	3.3	LA 3.3 Realizar 3 jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal	Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Actas de las revisiones administrativas y Matriz de revisión administrativa	Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	**3.4**	LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las Dependencias y Entidades	Número de revisiones de control interno a las Dependencias y Entidades, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de Revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades	Las dependencias y entidades realizan las actividades trimestrales plasmadas en los programas de trabajo
	3.5	LA 3.5 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades	Número de sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Oficios recibidos, por parte de las Dependencias y Entidades, convocando al Vocal Externo (Contraloría Municipal) a las sesiones del CODECII	Existe quórum legal para que sesione el Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) de las dependencias y entidades Las Dependencias y Entidades envían la convocatoria de a cuerdo con el calendario establecido
	3.6	LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.2)	Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades, ejecutadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la ejecución de la campaña con los resultados (oficios de gestión)	Se cuenta con el material gráfico, elaborado y enviado por parte de la Coordinación General de Comunicación Social, en tiempo y forma Las personas servidores públicas difunden el material gráfico aprobado
	3.7	LA 2.5 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencias y Entidades	Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencias y Entidades, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reportes elaborados con el número de actividades por dependencia y entidad	La Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento envía en tiempo y forma el informe mensual relativo a la Noticia Administrativa y Estadística de las Dependencias y Entidades
	3.8	LA 3.5 Realizar 4 talleres de administración de riesgos (PROIGUALDAD VI.2.5)	Número de talleres de administración de riesgos, realizados	Frecuencia de medición: De acuerdo con la planeación Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización del taller (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria)	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3.9	LA 3.2 y LA 4.1 Realizar 2 capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5)	Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización de la capacitación (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria)	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas
	3.10	LA 3.2 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Convocatoria y evidencia fotográfica de las sesiones	El Comité realiza sus sesiones ordinarias. Existen buzones del Comité instalados en diversos edificios del Ayuntamiento
	3.11	LA 2.4 y LA 4.1 Realizar 4 procesos de capacitación en materia de evaluación y/o integración de medios de verificación para las Entidades y Dependencias (PROIGUALDAD VI.2.5)	Número de procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización de la capacitación (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria)	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas
	3.12	LA 4.1 Realizar 1 evento en el marco del día internacional de la mujer Impulsado por la Contraloría Municipal	Número de eventos en el marco del día internacional de la Mujer Impulsado por la Contraloría Municipal, realizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización del evento (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria)	La ciudadanía muestra interés en acudir al evento
	3.13	LA 3.2 Realizar 12 capacitaciones en materia de ética e integridad dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla	Número de capacitaciones en materia de Ética e Integridad dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización de la capacitación (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria)	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.1	LA 1.1 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación de las acciones de verificación realizadas y programa anual de auditoría con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable	La Dependencias y Entidades cuentan con los contratos celebrados en la materia
	4.2	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 250 acciones de laboratorio (pruebas) realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas (Bajo demanda)	Número de acciones de laboratorio (pruebas) realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Reporte acumulado del total de pruebas de laboratorio realizadas con sello oficial del departamento del área	Existen obras públicas para realizar las acciones
	4.3	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda) (ET 1.1) (PROIGUALDAD VI.1.9)	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación y cédulas de verificación por obra de las acciones realizadas con sello oficial del departamento del área	Existen obras públicas en ejecución
	4.4	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos (ET 1.1)	Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación Oficio de conclusión de Auditoria con sello de notificación Programa de auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información	Las Dependencias y Entidades Cooperan para entregar la información o documentación requerida

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda) (ET 1.1)	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación de expedientes verificados con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable	La Dirección de Planeación y Proyectos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuenta con el expediente integrado
	4.6	LA 1.5 Atender 50 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Reportes de asistencia a las sesiones	El Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados emite convocatorias y las hace llegar en tiempo y forma
	4.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación y cédula por obra de las acciones de verificación en vicios ocultos realizadas con sello oficial de la SAOPS y del departamento del área	Existen obras públicas terminadas
	4.8	LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 proceso de profesionalización en materia de Obra y/o Servicios Públicos (PROIGUALDAD VI.2.5)	Número de procesos de profesionalización en materia de Obra y/o Servicios Públicos, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Reporte de la realización de la capacitación (reporte fotográfico, listas de asistencias)	Existe recurso para la contratación del servicio de capacitación
	4.9	LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las Dependencias y Entidades municipales	Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las Dependencias y Entidades municipales, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Oficios de gestión para solicitar los mantenimientos Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Órdenes de pago	El recurso otorgado es suficiente para la contratación del servicio El prestador del servicio se encuentra bajo la normativa aplicable

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.10	Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Proyecto y oficio de suficiencia presupuestal Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Orden de pago	Existe recurso extraordinario para realizar la actividad
	5.1	LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Relación de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente	Existen presuntas faltas de responsabilidad administrativa remitidas a la Subcontraloría de Responsabilidades
	5.2	LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, resueltos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente	Existen presuntas faltas de responsabilidad administrativa remitidas a la Subcontraloría de Responsabilidades
	5.3	LA 1.1 Realizar 100 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Relación y copia de acuerdos de trámite para dar seguimiento a todos los procedimientos que se llevan en el departamento, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente	Existen presuntas faltas de responsabilidad administrativa remitidas a la Subcontraloría de Responsabilidades

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.4	LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la Federación (Bajo demanda)	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, ejecutadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente Notificaciones realizadas con acuse de recibo	Existen requerimientos de otras autoridades que se encuentran fuera de los límites de la jurisdicción territorial para realizar notificaciones en los límites de la jurisdicción territorial municipal
	5.5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (entrega - recepción) (PROIGUALDAD VI.2.5)	Número de acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (entrega - recepción), ejecutadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la capacitación impartida, listas de asistencia con registro oficial, reporte fotográfico del material utilizado en la capacitación	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas
	5.6	LA 1.1 Presenciar 100 actas administrativas circunstanciadas relacionadas con actividades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (Bajo demanda)	Número de actas administrativas circunstanciadas relacionadas con actividades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, presenciadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte general de actos diversos realizados, ejemplo de oficios de solicitud y de atención	Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto diverso
	5.7	LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)	Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables, intervenidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte general de actos de entrega-recepción realizados, ejemplo de oficios de solicitud y oficios de atención	Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto de entrega recepción
	5.8	LA 1.1 Realizar 4 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Número de acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativa de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la capacitación impartida, listas de asistencia con registro oficial, reporte fotográfico del material utilizado en la capacitación	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades Administrativas y/o entrega-recepción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de responsabilidades Administrativas y/o entrega-recepción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Proyecto, Oficio de suficiencia presupuestal Orden de pago	Se cuenta con recurso extraordinario para realizar la actividad
	6.1	LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 1.2)	Número de acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, ejecutadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la capacitación impartida Listas de asistencia con registro oficial Reporte fotográfico Material utilizado en la capacitación	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas que serán capacitadas
	6.2	LA 1.1 Emitir 4 reportes de las acciones para la verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio Puebla	Número de reportes de las acciones para la verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio Puebla, emitidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de las acciones realizadas en el procedimiento de evolución patrimonial	Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento Existe un buen funcionamiento de la plataforma para extraer la información correspondiente
	6.3	LA 1.1 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Captura de pantalla del reporte que genera el Sistema de Declaraciones Patrimoniales que muestra el número de declaraciones patrimoniales recibidas, firmada y sellada por la persona servidora pública responsable de la actividad	Las personas servidoras públicas cumplen en tiempo y forma con la obligación de presentar su declaración patrimonial y de interés Existe un buen funcionamiento de la plataforma para extraer la información correspondiente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.4	LA 1.1 Emitir 500 acciones para la atención y seguimiento a las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses (Bajo demanda)	Número de acciones para la atención y seguimiento a las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses, emitidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Relación de acciones para la investigación o en su caso regulación de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración patrimonial y de intereses en cualquiera de sus modalidades, oficios de requerimiento, correos electrónicos y/o registros de atención presencial y telefónicas para presentación de declaración	Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente
	6.5	LA 1.1 Realizar 4 procedimientos de verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses para la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Número de procedimientos de verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimoniales y de intereses para la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizados	Frecuencia de medición: trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Caratula del acta de verificación aleatoria	Existe un buen funcionamiento de la plataforma para extraer la información correspondiente
	6.6	LA 1.1 Realizar 1 campaña de difusión dirigida a las personas servidoras públicas sobre la presentación de la declaración patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación (PROIGUALDAD VI.2.5)	Número de campañas de difusión dirigida a las personas servidoras públicas sobre las presentación de la deflación patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la ejecución de la campaña con los resultados (oficios de gestión)	Las personas servidoras públicas cuentan con acceso a los canales institucionales de comunicación y muestran disposición para recibir y consultar la información difundida
	7.1	LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a Dependencias y Entidades	Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a Dependencias y Entidades, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Programa Anual de Auditoría Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación	Las dependencias y entidades sujetas a auditoría brindan acceso oportuno y completo a la información, documentación y personal requerido para la ejecución de las auditorías Se cuenta con condiciones institucionales y operativas que permiten el desarrollo de las auditorías conforme al calendario establecido

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	**7.2**	LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 18 seguimientos a las auditorías practicadas a las Dependencias y Entidades (ET 1.1)	Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las Dependencias y Entidades, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa	Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado
	7.3	LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros	Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación	Las áreas responsables proporcionan oportunamente los insumos y aclaraciones necesarios para integrar los reportes de revisiones y/o inspecciones Se mantienen las condiciones institucionales y normativas que permiten la elaboración y difusión de los reportes conforme al calendario establecido
	7.4	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenciones en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de convocatoria por parte de la SECATI	La SECATI realice y notifique los oficios de convocatoria para la sesión del Comité Municipal de Adjudicaciones
	7.5	LA 1.1 Gestionar 5 pagos para la contratación y seguimiento del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025 y 2026, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Número de pagos para la contratación y seguimiento del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025 y 2026, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa Contrato de prestación de servicios	Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	7.6	LA 1.1 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2027 de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera	Número de programas Anuales de Trabajo 2027, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Programa Anual de Auditoría debidamente sellado y firmado por quién elaboró y validó la información	Existe disponibilidad de información y coordinación entre las áreas involucradas para integrar el Programa Anual de Trabajo conforme a los plazos establecidos
	7.7	LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencias a las sesiones de juntas de gobierno de las entidades paramunicipales	Número de reportes de asistencias a las sesiones de juntas de gobierno de las entidades paramunicipales, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte de la asistencia a las sesiones de juntas de gobierno de las entidades paramunicipales	Las entidades emiten y notifican las convocatorias en tiempo y forma
	7.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Proyecto y oficio de suficiencia presupuestal Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Orden de pago	Existen recursos extraordinarios
	8.1	LA 2.7 Implementar 20 acciones de formación en valores para la prevención de la corrupción en la niñez (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.3) (ET 1.1)	Número de acciones de formación en valores para la prevención de la corrupción en la niñez, implementadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de niñas y niños sensibilizados, reporte fotográfico	Las escuelas primarias realizan sus actividades en apego al calendario escolar autorizado. Se cuenta con recurso para realizar las impresiones gráficas y/o material didáctico
	8.2	LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía (ET 1.2)	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de capacitaciones impartidas Listas de asistencia con registro oficial Reporte fotográfico Material utilizado en la capacitación	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas y/o servicios social y prácticas profesionales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.3	LA 1.3 y LA 2.6 Realizar 12 reportes de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas de vigilancia a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9) (ET 1.2)	Número de acciones de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas de vigilancia a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas de servicios, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de resultados de las verificaciones, reporte fotográfico	Las Dependencias y Entidades ejecutan acciones, programas, obras, y jornadas. Se cuenta con la participación de personas contraloras ciudadanas
	8.4	LA 1.3 Ejecutar 1 estrategia integral de verificación a trámites y servicios municipales por medio de esquemas de Contraloría Ciudadana (ET 1.2)	Número de estrategias integrales de verificación a trámites y servicios municipales por medio de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la estrategia con alcances e impacto	Existe colaboración por parte de las Dependencias y Entidades para integrar la estrategia
	8.5	LA 2.6 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la Contraloría Social y Ciudadana	Número de acciones de coordinación en el marco de la Contraloría Social y Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Orden del día de reunión de trabajo (lista de asistencia, minuta de acuerdos) y reporte fotográfico	Existen Contralorías Ciudadanas Existe disponibilidad de horario de las personas contraloras Ciudadanas para llevar a cabo las sesiones
	8.6	LA 2.7 Realizar 4 acciones de promoción de la Contraloría Social y Ciudadana	Número de acciones de promoción de Contraloría Social y Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Listas de asistencia y reporte fotográfico	Existe coordinación con las instituciones de educación superior Existe recurso asignado a la actividad
	9.1	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 4 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.5) (ET 1.1 y 1.2)	Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción	Existe participación por parte de las personas servidoras públicas Existe recurso asignado a la actividad
	9.2	LA 1.1 Integrar 1 informe de seguimiento sobre las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (ET 1.1)	Número de informes de seguimiento sobre las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, integrados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Informe de seguimiento sobre las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Existe coordinación con la SESEA para los trabajos de seguimiento. Existen recomendaciones a las cuales dar seguimiento

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.3	LA 1.1 y LA 2.5 Publicar 1 convocatoria en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad (ET 1.1 y 1.2)	Número de convocatorias en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad, publicadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Publicación de convocatoria en materia de combate a la corrupción	Existe normativa aplicable que faculte la realización de la actividad
	9.4	LA 1.1 y LA 2.5 Realizar 2 eventos en materia de combate a la corrupción (ET 1.1 y 1.2)	Número de eventos en materia de combate a la corrupción, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de los eventos en materia de combate a la corrupción	Existe recurso para realizar la actividad
	9.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de combate a la corrupción y rendición de cuentas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de combate a la corrupción y rendición de cuentas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Proyecto, Oficio de suficiencia presupuestal Orden de pago	Se cuenta con recurso extraordinario para realizar la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 36 reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 1.1, 1.2 y 1.4)	Número de reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de seguimiento de los formularios	Eliminación o modificación incompleta del mecanismo de reconocimientos, quejas y denuncias y por ende de los formularios de dicha Plataforma
	10.2	LA 1.4 Radicar 200 expedientes de presunta responsabilidad administrativa y seguimiento a los mismos, con motivo de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (ET 1.2 y 1.4)	Número de expedientes presunta responsabilidad administrativa y seguimiento a los mismos, con motivo de atención a quejas y denuncias, radicados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de expedientes presunta responsabilidad administrativa radicados y atendidos	Existen denuncias presentadas por ciudadanos y/o personas servidoras públicas ante este Órgano Interno de Control
	10.3	LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda) (ET 1.2)	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte Informes enviados, acompañado de copia del oficio de remisión con sello de notificación	Existen expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	10.4	LA 1.4 Realizar 100 reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro (ET 1.2 y 1.4)	Número de reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de participación en los operativos acompañado de evidencia fotográfica	Existe cooperación con la SSC mediante la cual se solicita la presencia de personal correspondiente en los operativos
	10.5	LA 1.4 Ejecutar 70 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y/o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.2 y 1.4)	Número de acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y/o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Relación de los acuerdos de conclusión y archivo emitidos	Se emiten los acuerdos de conclusión y archivo, por la carencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar la existencia de una falta administrativa
	12.1	LA 4.3 Realizar 48 acciones de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Número de acciones de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal. Realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte mensual de seguimiento a procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal	Existen procedimientos promovidos en contra de la Contraloría Municipal
	12.2	LA 4.3 Atender 36 requerimientos y solicitudes de información por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos, para su debido cumplimiento o de Procuración de Justicia, en la integración de las indagatorias por delitos cometidos por servidores públicos (Bajo demanda)	Número de requerimientos y solicitudes de información por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos, para su debido cumplimiento o de Procuración de Justicia, en la integración de las indagatorias por delitos cometidos por servidores públicos, atendidos	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficio de la atención brindada, remitido a la autoridad competente	Existen requerimientos en materia de derechos humanos
	12.3	LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: caratula del expediente y relación de expedientes	Existen procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables
	12.4	LA 4.2 Realizar 12 reportes de revisiones jurídicas a las propuestas de proyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos y disposiciones remitidas por otras áreas de la Contraloría, así como de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de reportes de revisiones jurídicas a las propuestas de proyectos de reglamentos, manuales, acuerdos , lineamientos y disposiciones remitidas por otras áreas de la Contraloría, así como de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Listado de revisiones realizadas y memorándum de solicitud de revisión	Existen solicitudes por parte de las áreas administrativas para revisión

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 12)	12.5	LA 4.3 Revisar 24 sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en los que sea parte la Contraloría Municipal que cumplan con las formalidades y requisitos legales (Bajo demanda)	Número de sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en los que sea parte la Contraloría Municipal que cumplan con las formalidades y requisitos legales, revisadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Caratula del acta de la sesión	Las entidades emiten y notifican las convocatorias en tiempo y forma
	12.6	LA 4.3 Acudir 24 sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en representación de la persona Titular de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Número de sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, Grupos de Trabajo, en representación de la persona Titular de la Contraloría Municipal, acudidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficio de designación de la persona servidora pública representante	Las entidades emiten y notifican las convocatorias en tiempo y forma
	12.7	LA 1.1 Ejecutar 100 notificaciones para dar cumplimiento a los procedimientos legales realizados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación y/o cualquier Dependencia o Entidad (Bajo demanda)	Número de notificaciones para dar cumplimiento a los procedimientos legales realizados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación y/o cualquier Dependencia o Entidad, ejecutadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Relación de oficios notificados y acuse	existen requerimientos y seguimientos por parte de las autoridades competentes
	12.8	Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Proyecto y oficio de suficiencia presupuestal Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Orden de pago	Se cuenta con recurso extraordinario para realizar la actividad
	13.1	LA 1.2 Realizar 225 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda) (ET 1.1)	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte con la relación de Visitas Domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información	Existe registro en el listado de Contratistas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 13)	**13.2**	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas (ET 1.1)	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad	Existen solicitudes de registro al Padrón de Contratistas
	13.3	LA 1.2 Realizar 400 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de Proveedurías (Bajo demanda) (ET 1.1)	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de Proveedurías, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte con la relación de Visitas Domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información	Existe registro en el listado de proveedores
	13.4	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedurías	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedurías, elaborados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de Proveedores registrados sellado y firmado por el área que emite la información Cédula de registro	Las empresas cumplen con los requisitos en tiempo y forma y continúa con el proceso
	13.5	LA 1.2 Elaborar 1 informe de la acreditación de la Norma ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Antisoborno, para la verificación y seguimiento adecuados al Padrón de Proveedores y Contratistas	Número de informes de la acreditación de la Norma ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Antisoborno, para la verificación y seguimiento adecuados al Padrón de Proveedores y Contratistas, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Informe de la acreditación con los resultados obtenidos	Existe recurso para la contratación del servicio de evaluación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 55,163,442.00	$ 58,030,189.00	$ 43,351,676.06	$ 43,351,676.06

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 20,258,583.82			$ 37,771,605.18			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4. Función Pública	O

Por la parte programática (MIR)

Alandra Lima Mendoza
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Clave del Programa presupuestario:	L100455222226B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	**1**				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.1**				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 113,976,398.00	$ 93,515,582.92	$ 53,582,089.57	$ 53,582,089.57

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 34,352,736.15			$ 59,162,846.77			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1. Gobierno**	**1.3. Coordinación de la Política de Gobierno**	**1.3.5. Asuntos Jurídicos**	**L**

Por la parte programática (MIR)

Saúl Báez González
Analista A del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/[illegible]/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/32/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Rellac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/[illegible]/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de Modificaciones menores

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	P100455232326B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal	Índice de Planeación Municipal (INAFED) = Índice de Planeación Municipal (INAFED) del municipio de Puebla	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Plataforma SiGuía-INAFED Título: Reporte Municipal de Resultados de Revisión 2026 Puebla, Puebla Disponible en: http://siglo.inafed.gob.mx/siguia/	INAFED cuenta con la misma escala de medición para los índices, donde 100% o porcentaje mayor es un resultado óptimo INAFED publica los resultados de la Guía consultiva de Desempeño Municipal
PROPÓSITO	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática = (Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Título: Formato de validación de datos del cumplimiento final del ejercicio fiscal 2026 con nombre y firma de los responsables Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Título: Listado con el total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	Las áreas del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) cumplen con la realización de sus componentes en tiempo y forma El proceso de adjudicaciones pertinentes se realiza en tiempo y forma para el desarrollo de los componentes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Memorándums dirigidos a la Coordinación Administrativa anexando la requisición de la solicitud Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Coordinación Administrativa hacia el área requiriente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del IMPLAN Título: Programa Anual de Solicitudes Ordinarias	La Tesorería Municipal no realiza barrido Presupuestal Las Unidades Responsables realizan su solicitud administrativa en tiempo y forma El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.8 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas = (Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de solicitud, de respuesta y/o seguimiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento de análisis de atención a las causas de la violencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento final actualizado de la Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Título: Listado de los documentos programados a realizar en materia de políticas públicas, firmado y sellado por el área	Se cuenta con información por parte de las dependencias y entidades municipales para realizar el análisis de atención a las causas de la violencia Se obtiene la validación de la metodología para el registro de la guía

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	3	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9 y LA 6.2 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal = (Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento actualizado de la Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Título: Listado de las acciones programadas a realizar de planeación estratégica participativa municipal, firmada y sellada por el área	Se obtiene la validación de la metodología para el registro de la guía Se obtiene respuesta favorable de las instancias federales y estatales para el establecimiento de vínculos en materia metropolitana
	4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales = (Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Título: Oficios o Memorándums de entrega de las actividades relacionadas al servicio Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Título: Documentos digitales y/o físicos de las actividades relacionadas al servicio Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Capturas de pantalla de la estructura o listado de proyectos que conforman el Banco de Proyectos con nombre, firma y sellos del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Propuesta de identidad gráfica para el Banco de Proyectos Municipal con nombre, firma y sellos del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Registros documentales de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos (oficios o memorándums o correos electrónicos internos o relacionados a los proyectos de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla.) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Listado con las acciones programadas a realizar para la integración de la cartera de proyectos locales, firmado y sellado por el área correspondiente	El recurso financiero permanece asignado a la actividad programada Existen los escenarios adecuados o necesarios para una coordinación efectiva con las demás Dependencias y Entidades del Ayuntamiento El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato Existen las condiciones sociales, políticas, económicas y naturales para desarrollar el análisis Existen las condiciones necesarias para actualizar la cartera

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	5	LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores = (Número de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN / Total de acciones de vinculación programadas a realizar para la proyección del IMPLAN)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convenios, acuerdos y/o minutas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correos electrónicos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Lista de asistencia de la mesas de trabajo y/o reuniones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correos electrónicos oficiales Frecuencia de medición: Semestral	Existe interés y/o disponibilidad de los organismo públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales Existe interés y/o disponibilidad por parte de los municipios El IMPLAN recibe una convocatoria nacional y/o internacional
	6	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística = (Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Captura de pantalla del documento de presentación del inventario de espacios públicos recreativos y visualización de la capa geográfica en formato shape en un gis Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad junto con la liga o URL de la plataforma en que reside el mapa web actualizado, así como una captura de pantalla de la visualización del mapa web Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad, detalle de los cambios y mejoras realizadas a la plataforma web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla con captura de pantalla Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: DSIGM del Instituto Municipal de Planeación	Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, proporcionan en tiempo y forma los insumos para la actualización La plataforma web y el servidor funcionan adecuadamente La página web actualizada funciona adecuadamente, así como la plataforma y servidor en que se aloja

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	7	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Porcentaje de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos = (Número de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos / Total de gestiones grupales programadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos)*100	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Correos institucionales por parte de la Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana acordando la convocatoria con los que presidan los consejos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria y/o extraordinaria y orden del día Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Informe de convocatorias programadas a gestionar de sesiones ordinarias y/o extraordinarias por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	La mesa Directiva de cada uno de los Consejos de Participación Ciudadana acuerda los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en el orden del día Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar
	8	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios = (Número de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de acciones programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios)*100	Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral	Existe la metodología PbR Existe vinculación entre la SECATI y el IMPLAN para llevar a cabo las capacitaciones El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI convoca al personal de nuevo ingreso de las dependencias y entidades a las capacitaciones Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR El personal convocado asiste a las capacitaciones El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Se cuenta con el Plan Municipal de Desarrollo con 26 Programas y/o los instrumentos Normativos Municipales para generar la programación Los enlaces SEDEM asisten en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación = (Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos programados en materia de evaluación)*100	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) del ejercicio fiscal 2026 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memorándum por medio del que se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Evidencia documental (Captura de pantalla) de la página Web donde se publique Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED´s) en PDF Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Oficios y/o correos de entrega a las personas titulares de las Dependencias y Entidades municipales Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Instrumentos de Seguimiento del Desempeño actualizados al corte, en PDF	La normatividad permanece sin cambios Existe colaboración por parte de la Unidad Responsable en materia de transparencia para publicar en tiempo y forma la información en la página de transparencia Las dependencias y entidades municipales reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia Las dependencias y entidades municipales reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia Las dependencias y entidades municipales reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación Existe colaboración por parte de la Unidad Responsable en materia de transparencia para publicar en tiempo y forma la información en la página de transparencia Se dispone de la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio El Gobierno del Estado de Puebla emite los Términos de Referencia (TdR) en tiempo y forma Existe interés por parte de instancias evaluadoras externas por prestar el servicio El Comité Municipal de Adjudicaciones realiza los procesos de licitación y adjudicación en tiempo y forma El proveedor que brinda el servicio cumple con los requerimientos y las especificaciones técnicas y normativas requeridas La normatividad y metodología de elaboración y captación de la información permite mantener la participación El Gobierno del Estado de Puebla invita al municipio a participar en el diagnóstico Las dependencias y entidades municipales involucradas, remiten la información en tiempo y forma
	1.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 166 solicitudes administrativas ordinarias (132) y extraordinarias (34) recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Memorándums dirigidos a la Coordinación Administrativa anexando la requisición de la solicitud; vale y/o memorándum emitido por el Enlace o la Coordinación Administrativa hacia el área requirente	La Tesorería Municipal no realiza barrido Presupuestal Las Unidades Responsables realizan su solicitud administrativa en tiempo y forma El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma
	1.2	LA 6.3 Atender 120 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Título: Memorándums emitidos por las Unidades Administrativas, dirigidos a la Unidad Jurídica, mediante los cuales se remite la solicitud correspondiente, así como los memorándums de respuesta mediante los cuales la Unidad Jurídica atiende y da trámite a cada una de dichas solicitudes	Las Unidades Administrativas realizan solicitudes jurídicas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.3**	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por la persona Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Título: Oficios de respuesta emitidos por el Enlace de Transparencia, mediante los cuales se brinda atención y se da trámite a las solicitudes de información presentadas por los ciudadanos	Las Unidades Administrativas envían la información requerida en tiempo y forma para dar respuesta a las solicitudes ciudadanas en los tiempos establecidos por la Coordinación General de Transparencia
	1.4	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Puntos de acuerdo presentados y aprobados en las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación	Existe quórum legal para realizar la sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación La persona Titular del Instituto Municipal de Planeación realiza un acuerdo
	1.5	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Número de acciones del pago de nómina, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del Instituto Municipal de Planeación y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento	El servicio de Banca funciona adecuadamente para la realización de pagos
	1.6	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Reporte de ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia debidamente firmado y sellado por el Titular de la Coordinación Administrativa	Existe una contingencia sanitaria en el municipio de Puebla

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Reporte de ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo debidamente firmado y sellado por el Titular de la Coordinación Administrativa	Existe recurso extraordinario para el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	**2.1**	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 análisis de atención a las causas de la violencia	Número de análisis de atención a las causas de la violencia, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de solicitud, de respuesta y/o seguimiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento de análisis de atención a las causas de la violencia	Se cuenta con información por parte de las dependencias y entidades municipales para realizar el análisis de atención a las causas de la violencia
	2.2	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Número de acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas y/o capturas de pantalla y/o actas de las sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Existen las condiciones para la realización de las sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)
	2.3	LA 1.6 Actualizar 1 Guía Metodológica de Participación Ciudadana (PROIGUALDAD I.4.1)	Número de Guías Metodológicas de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales, actualizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento final actualizado de la Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales	Se obtiene la validación de la metodología para el registro de la guía

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.4	LA 1.8 Realizar 4 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas y/o capturas de pantalla de las asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales	Existe interés de las dependencias y entidades municipales para recibir asesoría por parte del Instituto Municipal de Planeación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	**3.1**	LA 1.6 y LA 6.2 Ejecutar 2 etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones (CG 5.60.1)	Número de etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones, ejecutadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de gestión Etapa 2 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento de análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones	Se obtiene información sobre las problemáticas y necesidades en la distribución de mercancías de los sectores económicos en el Centro Histórico
	3.2	LA 1.7 y LA 1.9 Actualizar 1 Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales (PROIGUALDAD VI.2.4)	Número de Guías Metodológicas de Planes y Programas Municipales, actualizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento actualizado de la Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales	Se obtiene la validación de la metodología para el registro de la guía
	3.3	LA 1.2 Realizar 1 acción de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana (PVMP 4.12.58)	Número de acciones de vinculación con los gobiernos federal y estatal en materia metropolitana, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas	Se obtiene respuesta favorable de las instancias federales y estatales para el establecimiento de vínculos en materia metropolitana
	3.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento del proyecto en materia de Planeación	Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración del proyecto en materia de Planeación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	**4.1**	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 3 acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico (ET 3.4)	Número de acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Oficios o Memorándums de entrega de las actividades relacionadas al servicio Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Documentos digitales y/o físicos de las actividades relacionadas al servicio	El recurso financiero permanece asignado a la actividad programada Existen los escenarios adecuados o necesarios para una coordinación efectiva con las demás Dependencias y Entidades del Ayuntamiento El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato
	4.2	LA 2.1 y LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla	Número de etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla, ejecutadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Documento informativo sobre el proceso de selección de un sitio de atención prioritaria dentro del municipio de Puebla para el desarrollo de un proyecto de intervención urbana, con nombre, firma y sellos del responsable Etapa 2 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Documento descriptivo sobre posibles estrategias y proyectos de intervención en el sitio previamente seleccionado, con nombre, firma y sellos del responsable	Existen las condiciones sociales, políticas, económicas y naturales para desarrollar el análisis
	4.3	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Oficios, memorándums y/o correos electrónicos de seguimiento Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Reporte de las acciones de seguimiento realizadas con reporte fotográfico	Existen programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente al cual dar seguimiento

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	4.4	LA 2.2 Actualizar 1 cartera de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo	Número de carteras de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo, actualizados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Capturas de pantalla de la estructura o listado de proyectos que conforman el Banco de Proyectos con nombre, firma y sellos del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Propuesta de identidad gráfica para el Banco de Proyectos Municipal con nombre, firma y sellos del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Registros documentales de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos (oficios o memorándums o correos electrónicos internos o relacionados a los proyectos de las Dependencias y Entidades del H Ayuntamiento de Puebla)	Existen las condiciones necesarias para actualizar la cartera
	4.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Oficios o Memorándum de gestiones para la elaboración de un proyecto local y/o de carácter metropolitano	Existen las condiciones necesarias para elaborar el proyecto local y/o de carácter metropolitano
	5.1	LA 5.4 Realizar 2 acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales (ET 3.3)	Número de acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizados	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Informe con las acciones realizadas durante el periodo a reportarse con nombre y firma del responsable	Existen redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales para dar seguimiento a la vinculación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	**5.2**	LA 5.4 Realizar 8 alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promuevan la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD II.3.1 y VI.2.5) (Carta P. 1.1.1) (ET 3.3)	Número de acciones con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, la participación en el desarrollo del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convenios, acuerdos y/o minutas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correos electrónicos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Lista de asistencia de la mesas de trabajo y/o reuniones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte fotográfico sellado, con	Existe interés y/o disponibilidad de los organismo públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales
	5.3	LA 5.5 Realizar 2 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales (ET 3.7)	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales, realizadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correos electrónicos oficiales Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convocatoria de la mesas de trabajo y/o reuniones Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable	Existe interés y/o disponibilidad por parte de los municipios

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	5.4	LA 5.4 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito (ET 3.3)	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convocatoria Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correo electrónico Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte fotográfico georreferenciados sellado, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Ficha o reporte de la vinculación	El Instituto Municipal de Planeación recibe una convocatoria nacional y/o internacional
	5.5	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 2.4)	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Etapa 1 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convocatoria, lista de asistencia y evidencia fotográfica (con nombre y firma del responsable) y/o evidencia de la difusión vía correo electrónico institucional en el cual se adjuntará información al personal adscrito al Instituto (presentaciones, mapas conceptuales, trípticos, lecturas de compresión, etc. con nombre y firma del responsable) Etapa 2 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convocatoria, lista de asistencia y evidencia fotográfica (con nombre y firma del responsable) y/o evidencia de la difusión vía correo electrónico institucional en el cual se adjuntará información al personal adscrito al Instituto (presentaciones, mapas conceptuales, trípticos, lecturas de compresión, etc. con nombre y firma del responsable) Etapa 3 Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Evidencia de la difusión vía correo electrónico al personal adscrito al instituto del Cuestionario implementado Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: informe de resultados de las valoraciones y observaciones al respecto	El personal del Instituto Municipal de Planeación asiste a la capacitación convocada

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	**6.1**	LA 3.1 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Captura de pantalla del documento de presentación del inventario de espacios públicos recreativos y visualización de la capa geográfica en formato shape en un gis	Las dependencias y entidades del H Ayuntamiento de Puebla, proporcionan en tiempo y forma los insumos para la actualización
	6.2	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Resumen de la presentación de la capacitación, indicando: fecha y horario de la capacitación, programa de la capacitación y el personal que participó, así como fotografía durante la capacitación	El personal de las dependencias y entidades participa en las capacitaciones La conexión a internet para las capacitaciones en línea funciona adecuadamente
	6.3	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 41 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio, entregados	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad con capturas de pantalla correspondiente al producto geoestadístico realizado y/o producto geoestadístico por temática de vulnerabilidad	Las dependencias, entidades y áreas administrativas del H Ayuntamiento de Puebla solicitan al DSIGM realizar un análisis geoestadístico, y/o la actualización de la información publicada en la página del Instituto Municipal de Planeación y/o sobre que temática de grupo vulnerable generar un producto geoestadístico
	6.4	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Número de actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad junto con la liga o URL de la plataforma en que reside el mapa web actualizado, así como una captura de pantalla de la visualización del mapa web	La plataforma web y el servidor funcionan adecuadamente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6.5	LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Número de plataformas de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad, detalle de los cambios y mejoras realizadas a la plataforma web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla con captura de pantalla	La página web actualizada funciona adecuadamente, así como la plataforma y servidor en que se aloja
	6.6	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.6)	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Capturas de pantalla de la publicación en la página del Instituto Municipal de Planeación Disponible: https://Instituto Municipal de Planeaciónpueblacapitalgobmx/indicadores-ods	Se encuesta disponible y actualizada la información para construir los indicadores con base a fuentes oficiales de información La página web funciona adecuadamente así como la plataforma y servidor en que se alojan
	7.1	LA 5.1 Realizar 11 gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos (PROIGUALDAD I.4.1) (PROMUPINNA V.1) (ET 2.4 y 4.1)	Número de gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos, realizadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Expediente de cada gestión que incluyan correos institucionales solicitando la convocatoria respectiva a las Mesas Directivas, Convocatorias (Liga de la sesión en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria y Orden del día Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Actas de sesión o Actas de cancelación de sesión (toda comunicación institucional vía correo electrónico) de sesiones ordinarias y/o extraordinarias	La mesa Directiva de cada uno de los Consejos de Participación Ciudadana acuerda los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en el orden del día Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	**7.2**	LA 5.1 Gestionar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, gestionadas	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Correos institucionales por parte de la Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana acordado la convocatoria con los que presidan los consejos, Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria y Orden del día	Existe coordinación entre los que presiden los Consejos de Participación Ciudadana y la Secretaría Ejecutiva
	7.3	LA 5.1 Realizar 3 convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Número de convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Correos institucionales de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Convocatoria (Liga de la sesión en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria y Orden del día	Existe coordinación entre el Titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva
	7.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios (PROIGUALDAD I.4.1 y II.3.1) (ET 2.4 y 4.1)	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios, realizadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Capturas de pantalla del medio digital y/o impresos con la publicación de la convocatoria Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Capturas de pantalla de redes sociales institucionales	Los medios impresos y/o medios digitales realizan la publicación de la convocatoria en tiempo y forma

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	7.5	LA 5.2 Realizar 2 acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Número de acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Evidencia fotográfica georreferenciada, sellada, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Lista de asistencia sellada, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Ficha con el reporte temario de la capacitación	Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación ciudadana en participar en la capacitación Existen las condiciones optimas para realizar la capacitación presencial y/o virtual
	7.6	LA 5.1 Realizar 2 acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Número de acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Capturas de pantalla de redes sociales institucionales selladas, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Ficha y/o reporte de la difusión	Se cuenta con disponibilidad técnica de las plataformas electrónicas para la difusión de acciones
	7.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros Municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República, coordinadas	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Lista de asistencia con firma de los participantes Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Evidencia fotográfica georreferenciada o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable	Existe interés de colaboración de parte de los Municipios del Estado de Puebla así como de otros Estados en fortalecer la participación ciudadana

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	8.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta digital con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Número de carpetas digitales con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal	La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2026 La Auditoría Superior del Estado de Puebla modifica los formatos de FTPP Los formatos para la integración de las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios se encuentran vigentes y publicados en la página web de la Auditoría Superior del Estado La Tesorería Municipal emite los techos presupuestales en tiempo Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma Se firman las carátulas y formatos de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios por los responsables en tiempo
	8.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI) (ET 3.7)	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable	Existe la metodología PbR Existe vinculación entre la SECATI y el Instituto Municipal de Planeación para llevar a cabo las capacitaciones El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI convoca al personal de nuevo ingreso de las dependencias y entidades a las capacitaciones Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	**8.3**	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA II.1 y VII.3) (ET 3.7)	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H Ayuntamiento Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR El personal convocado asiste a las capacitaciones El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente
	8.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 (PROIGUALDAD VI.1.6) (PROMUPINNA II.1 y VII.3)	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027, revisadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable	Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H Ayuntamiento Se cuenta con el Plan Municipal de Desarrollo con 26 Programas y/o los instrumentos Normativos Municipales para generar la programación Los enlaces SEDEM asisten en tiempo a las reuniones programadas Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo
	8.5	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (incluyendo los ODS y Transversales)	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2026	Número de programas anuales de evaluación, elaborados	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) del ejercicio fiscal 2026 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memorándum por medio del que se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H Ayuntamiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Evidencia documental (Captura de pantalla) de la página Web donde se publique	La normatividad permanece sin cambios Existe colaboración por parte de la Unidad Responsable en materia de transparencia para publicar en tiempo y forma la información en la página de transparencia
	9.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Número de evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED´s) en PDF Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF	Las dependencias y entidades municipales reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia
	9.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Número de reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026, elaborados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED´s) en PDF Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Oficios y/o correos de entrega a las personas titulares de las dependencias y entidades municipales	Las dependencias y entidades municipales reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	**9.4**	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Número de actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios, realizadas	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Instrumentos de Seguimiento del Desempeño actualizadas al corte, en PDF Disponible: Página o portal de transparencia y/o de información pública del H Ayuntamiento (https://gobiernodelaciudadpueblacapitalgobmx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores o similares de los Programas presupuestarios Disponible: Página o portal de transparencia y/o de información pública del H Ayuntamiento (https://gobiernodelaciudadpueblacapitalgobmx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Memorándum y/u oficio por medio de los cuales se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H Ayuntamiento Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Impresión de pantalla de las actualizaciones publicadas con la Liga electrónica de los portales de transparencia y/o de información pública del H Ayuntamiento	Las dependencias y entidades municipales reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación Existe colaboración por parte de la Unidad Responsable en materia de transparencia para publicar en tiempo y forma la información en la página de transparencia
	9.5	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 6 capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 3.7)	Número de capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), realizadas	Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Listas de asistencia con sello y firma Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reporte fotográfico con sello y firma Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Tarjeta Informativa de Resultados con sello y firma	El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI y/o su similar convoca al personal interesado, de nuevo y/o recién ingreso al Ayuntamiento a las capacitaciones Existe interés de las personas servidoras públicas para asistir a las capacitaciones La plataforma y/o condiciones de conectividad funcionan en óptimas condiciones Se cuentan con recursos técnicos adecuados para impartir la capacitación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9.6	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.5 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	Número de evaluaciones externas a fondos federales, coordinadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Contrato Disponible en: https://gobiernodelaciudadpueblacapitalgobmx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Oficios de gestión y comunicación institucional Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Consultoría Contratada Título: Informes de Resultados Finales de las Evaluaciones, Fichas o Formatos CONAC de difusión de los resultados de las evaluaciones realizadas, Resúmenes Ejecutivos de las evaluaciones realizadas y Metodologías de las evaluaciones realizadas	Se dispone de la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio El Gobierno del Estado de Puebla emite los Términos de Referencia (TdR) en tiempo y forma Existe interés por parte de instancias evaluadoras externas por prestar el servicio El Comité Municipal de Adjudicaciones realiza los procesos de licitación y adjudicación en tiempo y forma El proveedor que brinda el servicio cumple con los requerimientos y las especificaciones técnicas y normativas requeridas
	9.7	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Número de reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento, realizados	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reporte de PROIGUALDAD vigente, con sello y firma Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reporte de PROMUPINNA vigente, con sello y firma Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Oficios o correos de envío con acuse de recibo	Las autoridades responsables mantienen vigentes los programas PROMUPINNA y PROIGUALDAD Las dependencias y entidades municipales involucradas, reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su elaboración

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9.8	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, coordinadas	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Gobierno del Estado de Puebla Título: Oficio o correo de invitación de participación por parte del Gobierno del Estado de Puebla Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Circular, correos y/u oficios de notificación del inicio para el levantamiento de la información a las dependencias y entidades municipales participantes Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Hacienda y Crédito Público Titulo: Informe del avance alcanzado del diagnóstico PbR-SED Disponible: (https://wwwtransparenciapresupuestariagobmx/Entidades-Federativas)	La normatividad y metodología de elaboración y captación de la información permite mantener la participación El Gobierno del Estado de Puebla invita al municipio a participar en el diagnóstico Las dependencias y entidades municipales involucradas, remiten la información en tiempo y forma

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 39,252,085.00	$ 44,876,085.00	$ 36,496,866.00	$ 36,496,866.00

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:	26. RECURSOS ESTATALES	Otro	Especificar: 10072 Apoyo Munic fot ord territorial y desarr			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 6,721,981.87			$ 34,654,103.13			$ 3,500,000.00			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	P

Por la parte programática (MIR)

Daniela Cantor Ataíd
Coordinadora Especializada del Departamento de Programación
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Teleda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta V02: Derivada de modificaciones menores

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Clave del Programa presupuestario:	E100455242426B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de las Regidurías

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 111,879,073.00	$ 112,115,723.05	$ 77,866,335.59	$ 77,866,335.59

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 29,466,128.59			$ 82,649,594.46			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (tetra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2. Política Interior	E

Por la parte programática (MIR)

Alondra Lima Mendoza
Coordinadora Técnica del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/24/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Clave del Programa presupuestario:	O150155252526B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 8,033,111.00	$ 8,618,410.72	$ 6,010,683.14	$ 6,010,683.14

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,896,787.51			$ 5,721,623.21			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros Servicios Generales	1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental	O

Por la parte programática (MIR)

Sarai Báez González
Analista A del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/124/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/124/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/124/IMPLAN/DP/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
Puebla TESORERÍA MUNICIPAL GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
Puebla TESORERÍA MUNICIPAL GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
Puebla TESORERÍA MUNICIPAL GOBIERNO DE LA CIUDAD
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Última versión con la que se cuenta

3er. Trimestre 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Clave del Programa presupuestario:	R100155262626B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Comunicación Social

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	1.10				
	1.11				
	1.12				
	1.13				
	1.14				

Sin cambio en la programación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 187,689,538.00	$ 291,877,411.31	$ 144,941,281.00	$ 144,941,281.00

	Fuente de Financiamiento											
	11. RECURSOS FISCALES		Especificar:	15. RECURSOS FEDERALES	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 207,841,354.93			$ 84,036,056.38			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros Servicios Generales	1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios	R

Por la parte programática (MIR)

Josué Fuentes Cruz
Coordinador Técnico del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Elaboró

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/DP/J
Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/12/IMPLAN/J
Autorizó

Por la parte presupuestal

C. María Concepción Soriano Tejeda
Jefa de Presupuesto de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/87/TM/DP/J
Elaboró

Dora María Torres Herrera
Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y
CONTROL PRESUPUESTAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/80/TM/DECP/J
Revisó

Héctor Romay González Cobián
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACION 2024-2027
O/97/TM/OT/J
Autorizó