Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Sistema Municipal DIF

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 2026

## Periodo Registrado

**Enero-Junio**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/R/IMPLAN/DE/J

**Avances al Segundo Trimestre**

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
# 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Yaritza Arleth Alvarez Delgado***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Gumaro Hernández Torres***
Enlace SEDEM del Sistema Municipal DIF

## METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | | |
|---|---|---|
| | **ESTADOS** | **RANGOS** |
| | **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| | **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| | **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| | **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente; extraordinarios
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

# Pp 13: Familias prósperas

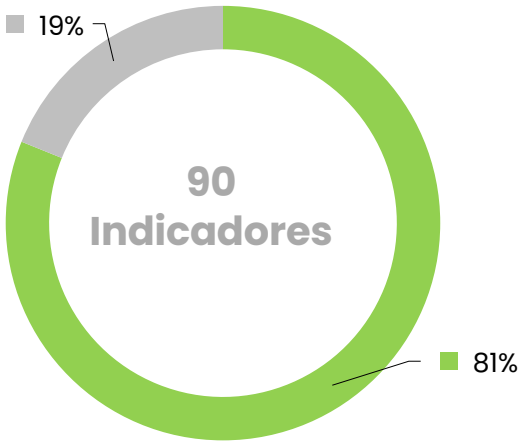
SISTEMA MUNICIPAL DIF

82.19%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

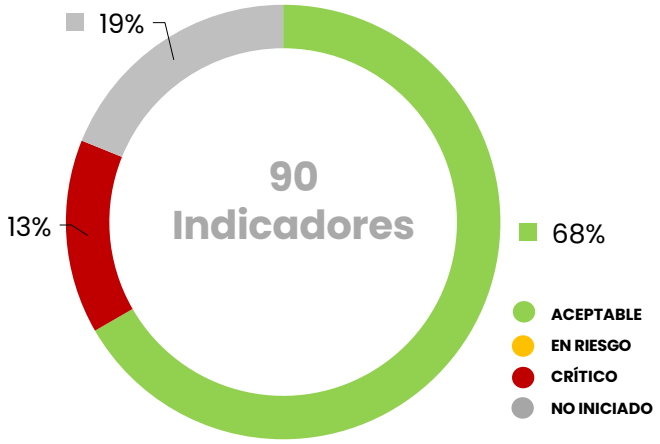
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 15 COMPONENTES | 73 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

## Pronóstico de Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 14 | 0 | 0 | 1 | 15 |
| Actividades | 59 | 0 | 0 | 14 | 73 |
| Indicadores | 73 | 0 | 0 | 17 | 90 |

## Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 8 | 0 | 6 | 1 | 15 |
| Actividades | 52 | 0 | 7 | 14 | 73 |
| Indicadores | 60 | 0 | 13 | 17 | 90 |

**Interpretación:**

- El **Fin y el Propósito 13** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados** ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **15 componentes** que integran el Programa presupuestario, **8** se encuentran en **estado Aceptable** ya que cumplieron sus metas acordes con su programación y **6** fueron evaluados en **estado crítico** (5 porque presentaron sobrecumplimiento sin justificación y 1 no alcanzó su meta de acuerdo con su programación) y **1** se encuentra como **no iniciado** dado que su programación se encuentra para meses posteriores.
- De las **73 actividades** registradas, **52** están en estado **aceptable** de las cuales; **18** cumplieron acorde con su programación; **34** fueron "Bajo demanda"; **7** actividades fueron evaluadas en **estado crítico** (2 porque no alcanzaron sus metas, 5 tuvieron un sobrecumplimiento no justificado); y **14 actividades no han iniciado**, 4 se encuentran programadas para meses posteriores y 10 debido a que están etiquetadas Bajo Demanda y no fueron requeridas ni evaluadas (Actividades preventivas).

**Los 13 indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:**

**Causas Administrativas: (Componente 01)** debido a la creación de nuevas áreas en noviembre de 2025, se requirieron más insumos al corte del 2do trimestre, obteniendo un sobrecumplimiento injustificado. **(Act. 5.3)** debido a que se encuestaron a más personas de las que tenían programas, lo que impacta al **(Componente 05). (Act. 8.3)** debido a que la actividad no se realizó por cuestiones de agenda. **(Act. 10.5).** Debido a que se encuestó a un mayor número de personas respecto de lo programado, lo que generó un sobrecumplimiento injustificado. **(Act. 12.4, 10.5, 14.1**) **(Componente 10, 12 y 15) . (Act. 14.3)** no se alcanzaron las metas establecidas de acuerdo con su programación, derivado de factores administrativos internos, principalmente por la falta de conocimiento del personal respecto a la correcta integración y reporte de la información, lo que impactó al **Componente 14.**

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

# Pp 13: Familias prósperas

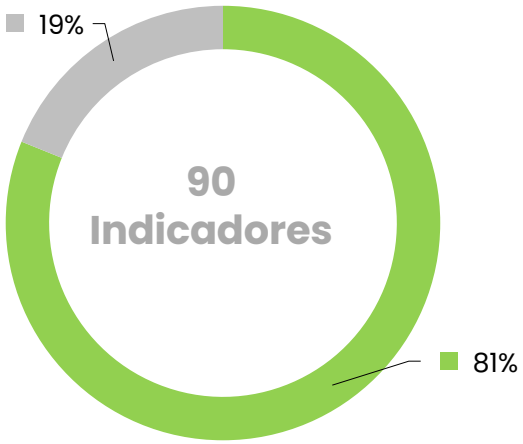
SISTEMA MUNICIPAL DIF

82.19%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

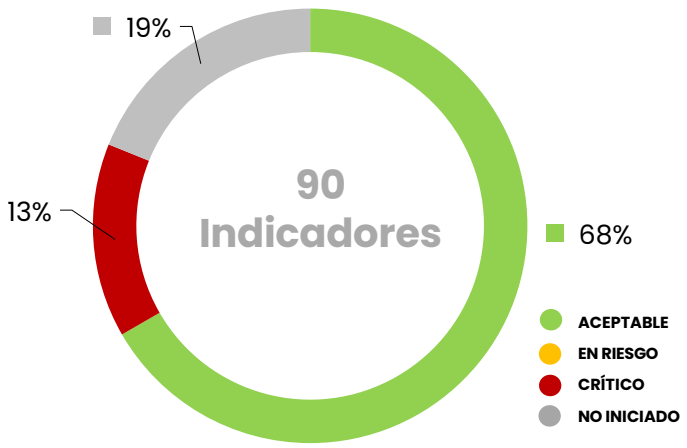
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 15 COMPONENTES | 73 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

## Pronóstico de Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 14 | 0 | 0 | 1 | 15 |
| Actividades | 59 | 0 | 0 | 14 | 73 |
| Indicadores | 73 | 0 | 0 | 17 | 90 |

## Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 8 | 0 | 6 | 1 | 15 |
| Actividades | 52 | 0 | 7 | 14 | 73 |
| Indicadores | 60 | 0 | 13 | 17 | 90 |

**Interpretación:**
**Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 81.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 68.00%, obteniendo una Eficacia Global del 82.19%. Se concluye que la dependencia continua presentando un esquema de Riesgo y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del segundo trimestre 2026, particularmente por cuestiones administrativas, y una programación no adecuada, a lo que les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.**

# TABLERO DE CONTROL

**Eje04: Bienestar para todos**
**Fin 13: Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social.**
**Programa presupuestario 13: Familias prósperas**

**Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 139.81% | C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado | 100.00% | 100.00% | 139.81% | 1 | 25.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 2 BD | 3,300.00 | 1,668.00 | 2,740.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 | 15.00 | 8.00 | 8.00 |
| | | | | | 5 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 6 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 7 BD | 40.00 | 21.00 | 35.00 |
| | | | | | 8 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 9 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 10 BD | 80.00 | 40.00 | 64.00 |
| | | | | | 11 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C2.- LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 1 BD | 800.00 | 375.00 | 783.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 | 3.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 99.80% | C3.- LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas | 100.00% | 100.00% | 99.80% | 1 BD | 400.00 | 211.00 | 209.00 |
| | | | | | 2 BD | 100.00 | 44.00 | 46.00 |
| | | | | | 3 | 1,000.00 | 505.00 | 504.00 |
| | | | | | 4 | 4.00 | 0.00 | NI |
| NI | C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada | 100.00% | NI | NI | 1 BD | 220.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 2 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3 BD | 2,000.00 | 1,100.00 | 1,101.00 |
| | | | | | 4 | 2,000.00 | 1,100.00 | 1,105.00 |
| | | | | | 5 | 333,070.00 | 0.00 | NI |
| 141.68% | C5.-LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas | 100.00% | 100.00% | 141.68% | 1 BD | 49,000.00 | 26,756.00 | 34,498.00 |
| | | | | | 2 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| | | | | | 3 | 4,000.00 | 2,320.00 | 3,287.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C6.- LA 1.5, LA 1.9, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 1 BD | 2,200.00 | 1,200.00 | 2,731.00 |
| | | | | | 2 BD | 2,100.00 | 1,200.00 | 1,528.00 |
| | | | | | 3 BD | 25.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4 | 360.00 | 180.00 | 181.00 |
| | | | | | 5 | 4.00 | 0.00 | NI |

*Continúa...*

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje04: Bienestar para todos**
**Fin 13: Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social.**
**Programa presupuestario 13: Familias prósperas**

**Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C7-. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18 y LA 4.1 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 150.00 | 97.00 | 25.00 |
| | | | | | 2 BD | 31,500.00 | 16,300.00 | 26,022.00 |
| | | | | | 3 BD | 300.00 | 150.00 | 212.00 |
| | | | | | 4 BD | 2,100.00 | 1,140.00 | 1,713.00 |
| | | | | | 5 BD | 20,000.00 | 9,900.00 | 84.00 |
| | | | | | 6 BD | 1,200.00 | 550.00 | 670.00 |
| | | | | | 7 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 92.85% | C8.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio de Puebla, ejecutada | 100.00% | 100.00% | **92.85%** | 1 BD | 6,500.00 | 3,500.00 | 3,930.00 |
| | | | | | 2 | 24.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 3 | 3.00 | **2.00** | **1.00** |
| 104.87% | C9.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.14, LA 2.15 y LA 3.13 Acciones de promoción de la salud médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas | 100.00% | 100.00% | **104.87%** | 1 BD | 10,000.00 | 5,020.00 | 4,263.00 |
| | | | | | 2 BD | 4,000.00 | 1,250.00 | 919.00 |
| | | | | | 3 BD | 10,000.00 | 5,500.00 | 8,677.00 |
| | | | | | 4 BD | 15,000.00 | 7,500.00 | 8,378.00 |
| | | | | | 5 BD | 12,000.00 | 5,700.00 | 7,667.00 |
| | | | | | 6 | 420.00 | 205.00 | 215.00 |
| | | | | | 7 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 150.47% | C10.- LA 1.5, LA 2.7, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.19, LA 3.2, LA 3.13 y LA 3.14 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada | 100.00% | 100.00% | **150.47%** | 1 BD | 60,000.00 | 34,300.00 | 31,194.00 |
| | | | | | 2 BD | 2,000.00 | 960.00 | 1,181.00 |
| | | | | | 3 BD | 350.00 | 170.00 | 208.00 |
| | | | | | 4 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 5 | 420.00 | **210.00** | **318.00** |
| 100.00% | C11.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 5,000.00 | 2,714.00 | 3,062.00 |
| | | | | | 2 BD | 15,000.00 | 6,875.00 | 8,987.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| 179.52% | C12.- LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.8, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado | 100.00% | 100.00% | **179.52%** | 1 BD | 10,000.00 | 4,900.00 | 4,781.00 |
| | | | | | 2 BD | 20,000.00 | 13,100.00 | 16,876.00 |
| | | | | | 3 BD | 19,000.00 | 12,300.00 | 7,431.00 |
| | | | | | 4 | 420.00 | **210.00** | **377.00** |

*Continúa...*

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje04: Bienestar para todos**
**Fin 13: Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social.**
**Programa presupuestario 13: Familias prósperas**

**Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C13.- LA 3.15, LA 4.2, LA 4.3 y LA 4.4 Acceso a la justicia y certeza jurídica, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 250.00 | 140.00 | 234.00 |
| | | | | | 2 BD | 200.00 | 98.00 | 118.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 77.78% | C14.- LA 4.4 y LA 4.5 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas | 100.00% | 100.00% | **77.78%** | 1 | 95.00 | 42.00 | 73.00 |
| | | | | | 2 | 9.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 4.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 199.05% | C15.- LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13, LA 2.14 y LA 3.13 Acciones de promoción y atención de la salud dental, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas | 100.00% | 100.00% | **199.05%** | 1 BD | 7,500.00 | 3,900.00 | 5,649.00 |
| | | | | | 2 BD | 10,000.00 | 6,760.00 | 8,283.00 |
| | | | | | 3 | 420.00 | 210.00 | 418.00 |

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# FAMILIAS PRÓSPERAS

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**FIN 13**

CONTRIBUIR AL BIENESTAR Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL

# FIN 13

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | 04. Bienestar para todos |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 13. Familias prósperas |
| ***Unidad Responsable*** | Sistema Municipal DIF |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $239,776,368.00 | $328,619,926.42 | $124,617,808.95 | $124,617,808.95 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| 4. Bienestar para todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 13** | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social |
| **Indicador** | Porcentaje de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026 |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Descendente | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026 / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria (INEGI 2020))*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 129,825.00 | 129,825.00 | 36.21% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 358,513.00 | 358,513.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a junio, el **Fin** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado (NI);** por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do. Trimestre del 2026.

# FAMILIAS PRÓSPERAS

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**PROPÓSITO 13** LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYERON AL BIENESTAR Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y DE LA POBLACIÓN DE MANERA INTEGRAL, MENTAL, EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BUSCANDO UN MAYOR DESARROLLO EN LAS FAMILIAS.

**COMPONENTES** 15

**ACTIVIDADES** 73

# PROPÓSITO 13

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa Presupuestario** | 13. Familias prósperas |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Sistema Municipal DIF |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| 4. Bienestar para todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 13** | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social |
| **Propósito 13** | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. |
| **Indicador** | Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Regular | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100 | V1 | Servicio | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Servicio | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 190,632.00 | 190,632.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 190,632.00 | 190,632.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a junio, el **Propósito** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado** (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

# COMPONENTE 01

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130126B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 01 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado | |
| Indicador | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección Administrativa | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 216.00 | 100.00% |
| 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 216.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 25.00 | 27.00 | 25.00 | 28.00 | 27.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 151.00 | 139.81% |
| 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 108.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 139.81% | Estado: | Crítico | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El indicador fue evaluado en estado crítico debido a "Causas Administrativas"**

En el periodo **enero a junio**, se atendieron **151 solicitudes** ordinarias de acuerdo con la **actividad 1.2** que abona al indicador:

**Enero:** 1 solicitud de material de limpieza y 24 vales de papelería

**Febrero:** 3 solicitudes de material de limpieza y 24 vales de papelería

**Marzo:** 8 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería

**Abril:** 9 solicitud de material de limpieza y 19 vales de papelería

**Mayo:** 6 solicitudes de material de limpieza y 21 vales de papelería

**Junio:** 7 solicitudes de material de limpieza y 12 vales de papelería

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-016/2026 (enero – marzo)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que en el mes de noviembre de 2025 se autorizó una reestructuración del SMDIF; no obstante, fue hasta 2026 cuando a las áreas de nueva creación se les asignaron recursos específicos para el desarrollo de sus funciones durante el presente ejercicio. Esta situación generó un incremento en las solicitudes dirigidas al Departamento de Recursos Materiales, con el propósito de atender sus necesidades básicas de operación, lo que se tradujo en un aumento respecto a la meta programada. Cabe señalar que el Departamento de Recursos Materiales se encuentra implementando acciones para regularizar esta situación y garantizar, en lo sucesivo, el cumplimiento de las metas establecidas para este componente.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: "*Debido a que en el primer trimestre cada una de las Direcciones realizó un número mayor de solicitudes, se generó un sobrecumplimiento en dicha actividad. Sin embargo, el área correspondiente ha implementado las medidas necesarias, por lo que a partir del mes de mayo se espera que la actividad se nivele*".

  **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

  **1) Interinstitucional:** Se identificó que en el segundo trimestre persiste el incumplimiento del indicador, por lo que se le reitera a la Entidad el ASM en el cual se señala lo siguiente: la justificación presentada en los hallazgos resulta insuficiente, dado que la reestructura de la Entidad se tenía de conocimiento desde el mes de noviembre por lo que dichas modificaciones debieron ser consideradas en el proceso de programación de su Programa presupuestario. Así mismo, se identificar que a pesar de lo descrito en la atención del ASM realizado el primer trimestre, se sigue presentando un incremento por lo que resulta indispensable redefinir sus metas conforme a su realidad operativa y financiera. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | 1. LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Pago |
| **Indicador** | Número de pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF, efectuados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero–junio** se efectuaron **12 pagos** de nómina y se emitieron **4,451** recibos de los cuales **2,516** fueron firmados por personal del SMDIF.
**Enero:** 2 pagos, 0 recibos emitidos y 0 firmados
**Febrero:** 2 pagos, 480 recibos emitidos y 375 firmados
**Marzo:** 2 pagos, 0 recibos emitidos y 0 firmados
**Abril:** 2 pagos, 2,101 recibos emitidos y 420 firmados
**Mayo:** 2 pagos, 1,404 recibos emitidos y 1,721 firmados
**Junio:** 2 pagos, 466 recibos emitidos y 0 firmados

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) **Nota de la entidad:** Existe un desfase en el timbrado de los recibos dado que los recibos para el personal de base se emiten fuera del SMDIF, internamente se espera el recibir dichos recibos para hacer una sola ronda de firmas de todo el personal adscrito cuando el departamento de Recursos Humanos tiene los recibos completos los cuales abarcan varios meses.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | 2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 204.00 | 274.00 | 323.00 | 294.00 | 284.00 | 289.00 | 280.00 | 284.00 | 284.00 | 290.00 | 270.00 | 224.00 | 3,300.00 |
| REALIZADO | 428.00 | 467.00 | 417.00 | 485.00 | 523.00 | 420.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2740.00 |

| Programado al corte: | 1,668.00 | Avances al corte: | 2,740.00 | Eficacia: | 164.27% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero–junio** se dio atención a un total de **151 solicitudes** ordinarias y **2,589 solicitudes** extraordinarias, lo que refleja un cumplimiento oportuno de las actividades encomendadas.
**1er trimestre :**
**Solicitudes extraordinarias 2,589**

| Servicio | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisiciones atendidas | 17 | 2 | 4 | 25 | 25 | 10 |
| Ordenes de suministro | 79 | 20 | 24 | 19 | 25 | 20 |
| Bienes Inmuebles | 22 | 55 | 23 | 23 | 39 | 27 |
| Bienes Muebles | 7 | 10 | 6 | 14 | 9 | 6 |
| Vehículo | 168 | 233 | 232 | 256 | 252 | 244 |
| Informática | 110 | 120 | 103 | 120 | 146 | 94 |
| **TOTAL** | **403** | **440** | **392** | **457** | **496** | **401** |

**Solicitudes ordinarias 151**

| Servicio | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Material de limpieza | 1 | 3 | 8 | 9 | 6 | 7 |
| Vales de papelería | 24 | 24 | 17 | 19 | 21 | 12 |
| **TOTAL** | **25** | **27** | **25** | **28** | **27** | **19** |

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el oficio **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN respecto al sobrecumplimiento del indicador, dado que ante la creación de nuevas Unidades administrativas dentro del SMDIF, las solicitudes recibidas se elevaron, dando como resultado un incremento con respecto a lo programado. Así mismo mediante el OFICIO **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN respecto al incremento en la entrega y distribución de material de limpieza, dada la necesidad de reforzar las medidas de higiene debido a dos brotes de sarampión.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Debido a que en el primer trimestre cada una de las Direcciones realizó un número mayor de solicitudes, se generó un sobrecumplimiento en dicha actividad. Sin embargo, el área correspondiente ha implementado las medidas necesarias, por lo que se espera que la actividad se nivele"*.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 1.3 | 3. LA 4.5 Elaborar 12 informes detallados que incluyan el análisis de ingresos, egresos, ejecución presupuestal, estado de resultados y proyecciones financieras del Sistema Municipal DIF para su presentación al Director Administrativo en apoyo a la toma de decisiones estratégicas y promover la transparencia en el uso de los recursos públicos | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Informe |
| Indicador | Número de informes detallados que incluyan el análisis de ingresos, egresos, ejecución presupuestal, estado de resultados y proyecciones financieras del Sistema Municipal DIF, elaborados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero–junio** se generaron **6 informes** que contienen los estados financieros, contables y presupuestales detallados sobre la captación de ingresos y la ejecución del gasto del Sistema Municipal DIF, mediante el análisis de los estados financieros y el seguimiento del ejercicio presupuestario. Lo anterior, con el propósito de evaluar la eficiencia operativa y financiera del organismo, proporcionando información veraz, oportuna y estratégica a la Dirección Administrativa que facilite la toma de decisiones que asegure el cumplimiento de las metas institucionales y garantice la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

**Segundo trimestre:**

| CONCEPTO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|---|---|---|
| INGRESOS | $6,680,227.17 | $40,572,084.42 | $24,904,438.08 | $15,990,164.96 | $23,751,869.98 |
| EGRESOS | $8,686,938.49 | $10,535,821.42 | $19,734,206.65 | $11,865,457.51 | $12,753,946.36 |
| AHORRO/DESAHORRO | -$2,006,711.32 | $30,036,263.00 | $5,170,231.43 | $4,124,707.45 | $10,967,923.62 |

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el mes de enero la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, dado que el instrumento principal para realizar el informe, que es el Estado Financiero, si se realizó, por cuestiones de cambios en el personal el informe detallado es el que no pudo presentarse en tiempo, lo que presenta un incumplimiento en el acumulado del trimestre.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: "*Se informa que el incumplimiento registrado se debió a la coincidencia con las fechas de los cortes mensuales; por tal motivo, y con el objetivo de nivelar la actividad, en el mes de abril se presentaron 2 reportes, con lo que se dio cumplimiento anual de la actividad establecida*".

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | 4. LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PROIGUALDAD II.2.3 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.1, I.2 y III.2) (PPA 2.5 3.1 y 4.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 15.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 |

| Programado al corte: | 8.00 | Avances al corte: | 8.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Para llevar a cabo las actividades de inclusión dirigidas al personal, se selecciona de la plantilla general del Sistema Municipal DIF, al conjunto de colaboradores con fecha de nacimiento correspondiente al mes de la actividad a realizar; esto permite cubrir de manera anual a toda la plantilla, garantizando que cada integrante del personal reciba la actividad en el año 2026; la cual tiene como objetivo principal promover la identificación y apropiación de las normas contenidas en el Código de Ética, las cuales orientan la actuación de las y los servidores públicos.
**De enero a junio: se realizaron 8 Dinámicas** de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad con un total **222 de participantes: 128 mujeres y 94 hombres.**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el **mes de marzo la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento dado que la operatividad de las Unidades Administrativas, las cuales, a partir del mes de abril, cuentan con su plantilla completa, la realización de la actividad, lo que permitirá ampliar la cobertura y garantizar que la actividad programada beneficie a un mayor número de personas servidoras públicas.
  2) Se identificó que la actividad incorpora la etiqueta "PROMUPINNA"; no obstante, su asignación no se aprecia plenamente justificada con base en el alcance y la naturaleza de la propia actividad, la inclusión de la etiqueta "PROMUPINNA" no es adecuada, dado que el personal del H. Ayuntamiento de Puebla es mayor de edad y la actividad no contempla componentes específicos dirigidos a niñas, niños y adolescentes, ni procesos formativos en esta materia. Por lo anterior se recomienda realizar una revisión más detallada durante su proceso de programación, a fin de asegurar que la asignación de etiquetas responda a un análisis técnico que considere la población objetivo, los objetivos de la actividad y sus impactos esperados.
  3) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Las actividades de inclusión del personal se han consolidado como un espacio estratégico de integración, comunicación y fortalecimiento institucional, mediante dinámicas participativas como juegos y ejercicios interactivos. Estas permiten al personal conocer, reforzar y apropiarse de las normas y políticas institucionales, promoviendo su aplicación consciente. Lo anterior contribuye a una mayor claridad organizacional, sentido de pertenencia y trabajo colaborativo, lo que se traduce en una atención más coordinada y eficiente hacia la ciudadanía que acude a los servicios públicos".*

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 128.00 | 94.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** No se reportan beneficiarios en los apartados de PROMUPINNA, en virtud de que la actividad no está dirigida a niñas, niños o adolescentes.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | 5. LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero–junio** se realizaron **6 reportes** de las actividades de comunicación social, logística e imagen institucional.

El objetivo principal es lograr una mayor difusión de los servicios que se ofertan en el SMDIF, a través del posteo de información relevante en las redes sociales oficiales, sobre los servicios que otorga el SMDIF, de igual forma fortalecer la identidad a través de diseños institucionales, y la actualización constate del portal del Sistema Municipal DIF y de la plataforma Equilíbrate.

**Entrevistas:** Ene: 54, Feb:31, Mar: 18, Abr: 14, May:31, Jun: 22
**Boletines y comunicados de prensa:** Ene: 25, Feb: 21, Mar:20, Abr: 21, May: 21, Jun: 11
**Cobertura de eventos de servidores públicos del SMDIF:** Ene: 131, Feb: 110, Mar: 104, Abr: 82, May:103, Jun: 59
**Aplicaciones de diseño:** Ene: 1,729, Feb: 1,309, Mar: 769, Abr: 82, May:82, Jun: 65
**Actualizaciones de diseño en página web:** Ene: 36, Feb: 72, Mar: 58, Abr: 59, May:97, Jun: 43
**Gestiones y reportes realizadas a través de medios de comunicación y redes sociales:** Ene: 107, Feb: 116, Mar:122, Abr: 113, May: 162, Jun: 63

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, pues es imposible determinar cuantas niñas, niños y adolescentes escuchan una entrevista en un programa de radio.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.6** | 6. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de gastos de operación de la Entidad, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero–junio se realizaron 6 reportes en los cuales se atendieron solicitudes** de servicios para cubrir las distintas necesidades de los departamentos adscritos a este organismo, como pueden ser Gas, Luz, Agua potable, Pipas de agua, Seguridad privada, entre otros.

**Gastos de operación segundo trimestre:**

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 94,677.79 | $ 840,730.03 | $ 2,178,511.23 | $5,375,222.39 | $358,531.69 | $310,293.73 |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.7** | 7. LA 4.5 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 4.00 | 2.00 | 3.00 | 40.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 8.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35.00 |

| Programado al corte: | 21.00 | Avances al corte: | 35.00 | Eficacia: | 166.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
**Enero: 4** solicitudes, Folios: 760437025000090, 760437026000028, 760437026000029, 760437026000031. El objeto fue, la consulta y verificación de antecedentes en los expedientes laborales del Organismo, con el fin de confirmar el historial de servicio de determinadas personas.
**Febrero: 6** solicitudes, Folios: 760437026000015, 760437026000016, 760437026000081, 760437026000111, 760437026000117, 760437026000141. El objeto fue búsqueda de peticiones atendidas en las Juntas Auxiliares, listado de personas liquidados mediante juicios laborales, personas atendidas en Dormitorio Municipal, Observaciones de acta entrega y Metodología, normativa interna y productos de administración de riesgos del Ayuntamiento de Puebla (a nivel institucional o por dependencias), en particular: FODA, Tabla/Matriz de valoración de riesgos, MEFE y MEFI, MARI, PTAR, Mapa de riesgos institucional.
**Marzo: 8** solicitudes, Folios: 760437026000129, 760437026000132, 760437026000203, 760437026000205, 760437026000223, 760437026000251, 760437026000277, 760437026000280. El objeto fue, conocer montos de diversos contratos derivados de procedimientos de adjudicación, sueldos del personal del organismo, atención de personas en situación en calle y de violencia familiar.
**Abril: 6 folios. -** 760437026000281, 760437026000304, 760437026000324, 760437026000329, 760437026000330, 760437026000340. El objeto fue conocer los reportes que se reciben en la dirección de protección de derechos, obligaciones de transparencia y presupuesto.
**Mayo: 8 folios. -** 760437026000376, 760437026000380, 760437026000381, 760437026000394, 760437026000395, 760437026000383, 760437026000442, 760437026000459. El objeto fue conocer información sobre contratos derivado de procedimientos de adjudicación, de honorarios profesionales, convenios de colaboración celebrados con empresas y atenciones médicas brindadas.
**Junio: 3 folios. -** 760437026000480, 760437026000489, 760437026000503. El objeto fue conocer los reportes de menores de edad y adultos mayores, así como protocolo para solicitar apoyo psicológico y legal.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento, dado que hubo una mayor petición por parte de la población, a dichas solicitudes se le debe de dar atención lo que hizo que se superara la meta programada.
     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.8** | 8. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.9** | 9. LA 4.5 Realizar 4 capacitaciones en materia de archivo a los enlaces del Sistema Municipal DIF | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Capacitación |
| **Indicador** | Número de capacitaciones en materia de archivo a los enlaces del Sistema Municipal DIF, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

1) **En el mes de marzo** y como parte de las actividades de capacitación programadas, **se impartió 1 capacitación** en materia de archivo dirigida a los enlaces de archivo del Sistema Municipal DIF, con la participación de un total de **39 personas servidoras públicas (siendo 30 mujeres y 9 hombres)**. La sesión se realizó el 19 de marzo en la sala de juntas de la Dirección Administrativa, en distintos horarios. El contenido se enfocó en la estructura y análisis del Inventario General de Archivo de Trámite, para la identificación de documentación susceptible de baja documental. Esta actividad fortaleció la gestión documental y el cumplimiento de la normatividad aplicable.

2) **En el mes de junio** y como parte de las actividades de capacitación programadas, **se impartió 1 capacitación** en materia de archivo dirigida a los enlaces de archivo del Sistema Municipal DIF, con la participación de un total de 35 personas servidoras públicas (siendo 27 mujeres y 8 hombres). La sesión se realizó el 18 de junio en la sala de juntas de la Dirección Administrativa, en distintos horarios. El contenido se enfocó en la estructura y análisis del Inventario General de Archivo de Trámite, para la identificación de documentación susceptible a de baja documental. Esta actividad fortaleció la gestión documental y el cumplimiento de la normatividad aplicable.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.10** | 10. LA 4.5 Aceptar 80 peticiones de servicio social y/o practicas profesionales (Bajo demanda) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Petición |
| **Indicador** | Número de peticiones de servicio social y/o practicas profesionales, aceptadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 20.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 10.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 80.00 |
| REALIZADO | 37.00 | 0.00 | 22.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 64.00 |

| Programado al corte: | 40.00 | Avances al corte: | 64.00 | Eficacia: | 160.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
El objetivo primordial es Incorporar personas en servicio social y prácticas profesionales para fortalecer la operación institucional, impulsar la vinculación con instituciones educativas, apoyar la ejecución de programas y acciones orientadas a la asistencia social; así como garantizar una adecuada asignación, seguimiento y aprovechamiento de las personas participantes en beneficio de su formación permitiéndoles adquirir experiencia práctica y desarrollar competencias que faciliten su inserción en el ámbito laboral.

En el periodo **enero–junio se recibieron 64 cartas de estudiantes (M:54 y H:10)** solicitando realizar su servicio social en los programas que ofrecen las Unidad Administrativas del SMDIF.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento que obedece a que se desarrolla en función de la demanda generada por las solicitudes de estudiantes que acuden al SMDIF. En este sentido la Institución mantiene una política de apertura para su incorporación, brindándoles programas específicos que contribuyen a su formación profesional, por lo tanto, el incremento responde a la disponibilidad y participación de las y los colaboradores de servicio social.
     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el **Criterio 1 "Bajo demanda"** dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.
  2) Se identificó que la actividad incorpora la etiqueta "PROMUPINNA"; no obstante, su asignación no se aprecia plenamente justificada con base en el alcance y la naturaleza de la propia actividad. Además, la Entidad señala que, dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  **1)** **Interinstitucional:** Con base en el hallazgo descrito, el área evaluadora recomienda a la Entidad y al área de Programación realizar una revisión más detallada durante su proceso de programación, a fin de asegurar que la asignación de etiquetas responda a un análisis técnico que considere la población objetivo, los objetivos de la actividad y sus impactos esperados **(Tema: Programación; Prioridad: Media).**

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad, las personas que presentan sus solicitudes son mayores de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.11** | 11. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda, no fue requerida, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130226B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 02 | LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas | |
| Indicador | Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes recibidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100 | V1 | Solicitud | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 218.00 | 22.00 | 238.00 | 50.00 | 181.00 | 74.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 783.00 | 100.00% |
| 218.00 | 22.00 | 238.00 | 50.00 | 181.00 | 74.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 783.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 100.00% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el periodo enero-junio, se atendieron 783 solicitudes, la actividad 2.1 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:**

**Actividad 2.1: En el periodo enero-junio** se atendieron **783 solicitudes (0 vinculaciones, 0 gestiones y 783 apoyos)** en beneficio de 783 personas (M: 453, H: 330) esto con el objetivo atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso que en este componente, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | 1. LA 3.2 y LA 3.5 Atender 800 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación, apoyos de aparatos funcionales, apoyos medico / hospitalarios, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación, apoyos de aparatos funcionales, apoyos medico / hospitalarios, entre otros, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00 | 70.00 | 60.00 | 40.00 | 800.00 |
| REALIZADO | 218.00 | 22.00 | 238.00 | 50.00 | 181.00 | 74.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 783.00 |

| Programado al corte: | 375.00 | Avances al corte: | 783.00 | Eficacia: | 208.80% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada bajo el Criterio 1: Bajo Demanda.**

En el periodo **enero–junio** se atendieron **783 solicitudes** como son: Sillas de ruedas para adulto **226,** sillas de ruedas infantil **46**; Sillas cómodo para baño (adulto) **2**; Silla andadera **206;** muletas **105**; bastones **45**; Andaderas **10**; aparatos auditivos **105**; apoyo en cirugías **0**; apoyo para medicamentos y/o laboratorios **20**; apoyo para prótesis y prótesis **1;** otros recursos médicos: **6,** donaciones: **11. En beneficio de 783 personas (M: 453 H: 330)** esto con el objetivo de atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

**Enero**: fueron 212 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalarios .

**Febrero**: fueron 17 aparatos funcionales entregados, 5 apoyos hospitalarios.

**Marzo**: fueron 234 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario.

**Abril**: fueron 46 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalarios .

**Mayo**: fueron 171 aparatos funcionales entregados, 10 apoyos hospitalarios.

**Junio**: fueron 65 aparatos funcionales entregados, 9 apoyos hospitalario.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio)**, informó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, un sobrecumplimiento dado que más usuarios se acercaron a solicitar apoyos y se cuenta con los elementos mínimos para prestar el servicio, se supero la meta de lo programado hasta junio.
     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **50.00** | **57.00** | **85.00** | **54.00** |

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.2** | 2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evaluación |
| **Indicador** | Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-junio**, se realizaron y presentaron **6 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF**, turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas.

- **Enero**: de las 73 actividades programadas: 42 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 22 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Febrero**: de las 73 actividades programadas: 49 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 7 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 17 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Marzo**: de las 73 actividades programadas: 50 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 6 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 17 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Abril**: de las 73 actividades programadas: 52 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 8 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 13 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Mayo**: de las 73 actividades programadas: 54 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 6 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 13 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- **Junio**: de las 73 actividades programadas: 54 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 6 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 13 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | 3. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 3 reportes correspondientes a los avances en el tema de Control Interno | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes correspondientes a los avances en el tema de Control Interno, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Se presenta el **Primer reporte correspondiente a los avances en el tema de Control Interno del SMDIF**, destacando un avance sólido en la consolidación de su Sistema de Control Interno, con un nivel de cumplimiento adecuado y mejoras relevantes en su operación, gestión de riesgos y procesos institucionales. Destaca una implementación efectiva de acciones que fortalecen la gobernanza, la prevención y el seguimiento continuo.

No obstante, se identifican áreas de mejora en información, comunicación y soporte documental, por lo que en 2026 se prioriza su fortalecimiento, junto con la atención de riesgos estratégicos, a fin de consolidar un sistema más eficiente, transparente y orientado a resultados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130326B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 03 | LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de personas adultas mayores encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Programas y Desarrollo | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas adultas mayores que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional / Total de personas adultas mayores programadas a encuestar en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 83.00 | 90.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 88.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 75.00 | 1,000.00 | 100.00% |
| 83.00 | 90.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 88.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 75.00 | 1,000.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 87.00 | 89.00 | 84.00 | 79.00 | 83.00 | 82.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 504.00 | 99.80% |
| 83.00 | 90.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 505.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 99.80% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-junio**, la **actividad 3.3** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **504 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **504 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances.

Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | 1. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 30.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 38.00 | 38.00 | 30.00 | 40.00 | 37.00 | 36.00 | 36.00 | 10.00 | 400.00 |
| REALIZADO | 32.00 | 34.00 | 35.00 | 34.00 | 38.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 209.00 |

| Programado al corte: | 211.00 | Avances al corte: | 209.00 | Eficacia: | 99.05% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo de enero-junio, se realizaron **209** actividades en beneficio de **10,193** personas adultas mayores **(M: 8,796, H: 1,397)** las y los cuales buscan y obtienen en el SMDIF, áreas de entretenimiento, aprendizaje y diversión que demandan a su edad de desahogo de falta de actividades y no estar en caso, lo cual se logra al otorgarles dichos servicios, los cuales se pueden clasificar de la siguiente forma:
1. activación física
2. psicogerontología
3. manualidades
4. panadería
5. computación
6. terapéuticas y culturales

Lo anterior se realizó en coordinación con el Corporativo OXXO, Proveedora de Abarrotes Rivera (Gran Bodega), VEANA y SORIANA.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **8,796.00** | **1,397.00** | **0.00** |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | 2. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas adultas mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.2, IV.2.1, IV.2.3, IV.2.4 y IV.2.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas adultas mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 5.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 9.00 | 8.00 | 100.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 5.00 | 9.00 | 10.00 | 9.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 46.00 |

| Programado al corte: | 44.00 | Avances al corte: | 46.00 | Eficacia: | 104.55% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Dentro del periodo de enero-junio, se canalizó a **46** personas **(M: 23, H: 23)** interesadas a integrarse a un autoservicio para desempeñarse como empacador voluntario, para beneficiar con dicha actividad laboral a las siguientes tiendas:
1. GRAN BODEGA **34**
2. SORIANA **12**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **23.00** | **23.00** | **0.00** |

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.3 | 3. LA 1.5 Encuestar 1,000 personas adultas mayores para medir su satisfacción en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA IV.1, XV.1 y XV.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Número de personas adultas mayores para medir su satisfacción en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar, encuestadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 83.00 | 90.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 88.00 | 83.00 | 83.00 | 83.00 | 75.00 | 1000.00 |
| REALIZADO | 87.00 | 89.00 | 84.00 | 79.00 | 83.00 | 82.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 504.00 |

| Programado al corte: | 505.00 | Avances al corte: | 504.00 | Eficacia: | 99.80% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-junio**, se aplicaron **504 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **504 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.4 | 4. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos) como parte de la conmemoración del mes de las personas adultas mayores del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.2) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Evento |
| Indicador | Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos) como parte de la conmemoración del mes de las personas adultas mayores del municipio de Puebla, realizados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

# COMPONENTE 04

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130426B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 04 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada | |
| Indicador | Porcentaje de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Anual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Programas y Desarrollo | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría / Total de escuelas inscritas en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría 2026)*100 | V1 | Escuela | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Escuela | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

La ejecución del indicador del **Componente** está programado para el mes de **diciembre**, por lo cual para el periodo que se informa no presenta avances y se reporta como **"No iniciado".**

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.1 | 1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Atender 220 escuelas públicas con entrega de raciones alimentarias a infancias y adolescencias inscritas en los Programas de Alimentación Escolar modalidad fría y caliente (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.4, IX.5 y IX.14) (CG 4.41.1 y 4.44.1) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Escuela |
| Indicador | Número de escuelas públicas con entrega de raciones alimentarias a infancias y adolescencias inscritas en los Programas de Alimentación Escolar modalidad fría y caliente (desayunos fríos y calientes), atendidas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 220.00 | 220.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero a junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.2 | 2. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 evento con el tema de "Mi recetario imparable" para los centros alimentarios beneficiados por el Programa Alimentación Escolar modalidad caliente (PROIGUALDAD III.1.4 y III.1.7) (PROMUPINNA IX.5 y IX.14) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Evento |
| Indicador | Número de eventos con el tema de "Mi recetario imparable" para los centros alimentarios beneficiados por el Programa Alimentación Escolar modalidad caliente, realizados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero - junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **octubre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

## ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.3** | 3. LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.1 Beneficiar 2,000 personas a través de platicas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA VII.5, IX.7 y IX.14) (CG 4.41.1 y 4.44.1) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas a través de platicas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 100.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 100.00 | 100.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 100.00 | 2000.00 |
| REALIZADO | 100.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 201.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1101.00 |

| Programado al corte: | 1,100.00 | Avances al corte: | 1,101.00 | Eficacia: | 100.09% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, se brindaron **20 servicios** orientados a la impartición de "Pláticas y talleres con base a una Alimentación Saludable a niñas, niños y adolescentes que se encuentran inscritos en escuelas Públicas de nivel de educación básica preescolar, primaria y secundaria dentro del municipio de Puebla. Beneficiando a **1,101 personas de primera vez (M: 542; H: 559).**
Estas acciones se llevaron a cabo en escuelas públicas de nivel de educación básica preescolar, primaria y secundaria dentro del municipio de Puebla abordando temas como:
• Jarra del buen beber
• Alimentos industrializados
• Etiquetado de alimentos
• Higiene en los alimentos
• Porciones o raciones de alimentos
El objetivo de estas acciones es orientar para promover cambios de hábitos y concientizar a una alimentación saludable en los beneficiarios.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 542.00 | 559.00 | 0.00 | | 436.00 | 477.00 | 106.00 | 82.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad. Así mismo, las pláticas sobre alimentación saludable se dan en escuelas y en general están enfocadas a alumnos, aunque en algunas ocasiones la reciben adultos que requieren tener información a la hora de la preparación de alimentos, en este primer trimestre se dieron las pláticas exclusivamente a infancias.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.4** | 4. LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Beneficiar 2,000 personas a través de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable " (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.5, IX.7 y IX.14) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas a través de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable", beneficiadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 100.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 100.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 100.00 | 100.00 | 2000.00 |
| REALIZADO | 105.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1105.00 |

| Programado al corte: | 1,100.00 | Avances al corte: | 1,105.00 | Eficacia: | 100.45% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero–junio,** se brindaron 21 servicios de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria, con el Programa Nutrición Imparable Beneficiando a **1,105 personas de primera vez (M: 812; H: 293),**
Estas acciones se llevaron a cabo a personas beneficiarias de programas alimentarios en diferentes Juntas Auxiliares del municipio, donde se brindan pláticas de Orientación Nutricional en materia de salud alimentaria y/o Evaluación Nutricional con atención personalizada enfocada a personas adultas y adultas mayores, mediante una valoración individual de la composición corporal, lo que permite ofrecer recomendaciones específicas según las necesidades de cada persona.
Enero: 2 servicios, 105 beneficiarios
Febrero: 3 servicios, 200 beneficiarios
Marzo: 3 servicios, 200 beneficiarios
Abril: 4 servicios, 200 beneficiarios
Mayo: 5 servicios, 200 beneficiarios
Junio: 4 servicios, 200 beneficiarios

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 812.00 | 293.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Las orientaciones y evaluaciones se dan a personas adultas, por lo que, aunque si existe un beneficio indirecto a las infancias, no se puede desglosar un beneficio a estas**.**

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.5** | 5. LA 1.3, LA 1.7, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.3, LA 2.6, LA 3.1 y LA 3.5 Entregar 333,070 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa Alimentación Imparable para las familias de la capital (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.4, IX.13 y IX.14) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Despensa |
| **Indicador** | Número de despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa Alimentación Imparable para las familias de la capital, entregadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 333070.00 | 333070.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

# COMPONENTE 05

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E010544131305268 |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 05 | LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Programas y Desarrollo | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar / Total de personas programadas a encuestar en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 200.00 | 500.00 | 460.00 | 400.00 | 380.00 | 380.00 | 300.00 | 100.00 | 100.00 | 500.00 | 450.00 | 230.00 | 4,000.00 | 100.00% |
| 200.00 | 500.00 | 460.00 | 400.00 | 380.00 | 380.00 | 300.00 | 100.00 | 100.00 | 500.00 | 450.00 | 230.00 | 4,000.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 351.00 | 569.00 | 439.00 | 365.00 | 844.00 | 719.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,287.00 | 141.68% |
| 200.00 | 500.00 | 460.00 | 400.00 | 380.00 | 380.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,320.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 141.68% | Estado: | Crítico | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente fue evaluado en estado crítico debido a "Causas Administrativas"**

En el periodo **enero-junio**, la **actividad 5.3** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **3,287 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 3,282** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y **5** como "Buena"

Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-SPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que dado a que la actividad que alimenta al indicador del componente depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, lo cual impacto al indicador.
  2) **NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances. Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que el componente depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.1 | 1. LA 1.8 Beneficiar 49,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con personas claves, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.7 y II.2.1) (PROMUPINNA IV.1 y XI.3) (Carta P 1.3.1) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales, beneficiadas | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 3392.00 | 5652.00 | 4580.00 | 3220.00 | 4972.00 | 4940.00 | 6037.00 | 200.00 | 2174.00 | 5979.00 | 4524.00 | 3330.00 | 49000.00 |
| REALIZADO | 3,461.00 | 6,989.00 | 5,445.00 | 3,663.00 | 7,320.00 | 7,620.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 34,498.00 |

| Programado al corte: | 26,756.00 | Avances al corte: | 34,498.00 | Eficacia: | 128.94% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo de **enero-junio**, se brindaron 900 servicios socioeducativos de carácter preventivo, orientados a fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, tales como: dependencias gubernamentales como el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y el Centro de Reinserción Social del Estado de Puebla así cómo instituciones educativas públicas y privadas dentro del Municipio de Puebla, Bachillerato General Oficial Campa Tlanesi, Secundaria del Centro Escolar Profesor Gregorio De Gante, Escuela Primaria Federal Profesor Rafael Ramírez y Preescolar Moyoxochitl etc.
Realizando intervenciones con pláticas, talleres y cuenta cuentos terapéuticos en coordinación con actores claves de diversos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas dentro de las diversas colonias de las 17 juntas auxiliares del Municipio de Puebla en beneficio de **34,498 personas; 32,011** personas de primera vez **(M: 17,369; H: 14,642)** y **2,487** subsecuentes, desglosados de la siguiente manera:

1. Pláticas y talleres como: El ABC de la sexualidad adolescente, autoestima, crisis familiares, cuidándote, rompiendo el ciclo de las autolesiones, mis límites, mi seguridad entre otras: se otorgaron **693** servicios de primera vez y **10** subsecuentes, beneficiando a; **25,402** de primera vez **(M: 13,795; H: 11,607)** y **1,640** subsecuentes.
2. Cuentacuentos como: El árbol que no sabía quién era, el pirata de las estrellas, la promesa de Mariana entre otros: se brindaron **197** servicios, beneficiando a **7,456** personas; de primera vez **(M: 3,574; H: 3,035)** y **847** subsecuentes.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, los servicios agendados dependen directamente de las solicitudes realizadas por parte de Instituciones educativas públicas y privadas así como colaboraciones con instituciones gubernamentales, se han recibido oficios de solicitud en dónde se solicitaron servicios para todo el ciclo escolar incluyendo los meses de enero a julio de 2026 y en relación a la consigna de no negar el servicio a la ciudadanía, el equipo ha respondido oportunamente a dichas solicitudes manteniendo estándares de calidad lo que genera una mayor demanda por parte de los enlaces solicitantes.
     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el **Criterio 1 "Bajo demanda"** dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 17,369.00 | 14,642.00 | 0.00 | | 6,343.00 | 6,280.00 | 7,363.00 | 7,209.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.2** | 2. LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales (Día de Reyes, Día de la Familia, Día de la Madre, Día del Padre y Día del Maestro) del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3, XII.2 y XIII.1) (Carta P 1.3.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos y/o actividades tradicionales (Día de Reyes, Día de la Familia, Día de la Madre, Día del Padre y Día del Maestro) del municipio de Puebla, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |

| Programado al corte: | 5.00 | Avances al corte: | 5.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo de **enero-junio**, se llevaron a cabo **5 eventos** orientados a fortalecer el tejido social y realización de actividades tradicionales dentro del Municipio de Puebla.

1. **"Desfile de Reyes"** en el Municipio de Puebla en beneficio de 57,000 personas Hora y fecha del evento: 18:30 hrs, 3 de enero 2026, Ruta oficial del evento: Inicio en la 25 Sur sobre Av. Juárez hasta la 13 sur, hacia Av. Juan de Palafox y Mendoza hasta la 6 Norte. Zona de desahogo: 6 norte, una calle antes del Boulevard 5 de mayo.
2. **"Familias Unidas, Infancias Felices"** en el Municipio de Puebla en beneficio de 1,474 personas. Hora y fecha del evento: 10:30 hrs. del 18 al 29 de marzo 2026, en la Escuela Primaria Melchor Ocampo, Centro Escolar Profesor Gregorio De Gante y Parque Centenario Laguna de Chapulco, Explana Principal.
3. **"El Amor de Mamá nos une"** en el Municipio de Puebla en beneficio de 1,023 personas. Hora y fecha del evento: 10:30 hrs. del 18 al 20 de mayo 2026, en la Escuela secundaria técnica No.54, Escuela Primaria José Clotilde Torres Ramos y Escuela Primaria Bilingüe Emiliano Zapata.
4. **"Voces de la escuela"** en el Municipio de Puebla en beneficio de 1,292 personas. Hora y fecha del evento: 11:00 hrs. del 21 al 26 de mayo 2026, en la Escuela Primaria Federal General Ignacio Zaragoza, Escuela Primaria Federal Bilingüe Fuertes De Guadalupe Y Loreto y Escuela Secundaria General No. 12 Ignacio Comonfort Ríos.
5. **"Día del padre"** en el Municipio de Puebla en beneficio de 90 personas. Hora y fecha del evento: 11:00 hrs. 19 de junio 2026, en el Centro de Reinserción Social (CERESO).

La finalidad de estas acciones es fortalecer el tejido social y el fomento de eventos tradicionales que fortalecen a las familias dentro del Municipio de Puebla.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un incumplimiento debido a que se informó que, el evento conmemorativo del Día de la Familia sí fue realizado durante el mes de marzo, conforme al objetivo establecido; sin embargo, su registro y reporte administrativo se efectuó en el mes de abril, debido al corte de entrega para los Medios de Verificación.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Se informa que, debido a las fechas de corte, el área encargada de la actividad, no entrego en el mes correspondiente sus medios de verificación; por tal motivo, fue hasta el mes de abril cuando se presentaron los correspondientes al segundo evento"*.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.3** | 3. LA 1.5 Encuestar 4,000 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar, encuestadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 200.00 | 500.00 | 460.00 | 400.00 | 380.00 | 380.00 | 300.00 | 100.00 | 100.00 | 500.00 | 450.00 | 230.00 | 4000.00 |
| REALIZADO | 351.00 | 569.00 | 439.00 | 365.00 | 844.00 | 719.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3287.00 |

| Programado al corte: | 2,320.00 | Avances al corte: | 3,287.00 | Eficacia: | 141.68% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Crítico debido a "Causas Administrativas"**
En el periodo **enero-junio,** se aplicaron **3,287 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **3,282** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "**Muy buena**" y **5** como "**Buena**".

Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  **1)** **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que esta actividad depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 06

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130626B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 06 | LA 1.5, LA 1.9, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Programas y Desarrollo | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas programadas a encuestar en materia de capacitación)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 360.00 | 100.00% |
| 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 360.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 30.00 | 31.00 | 30.00 | 29.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 180.00 | 100.00% |
| 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 180.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 100.00% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-junio**, la **actividad 6.4** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **181 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción, de las cuales **159 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 21 "Buenas" y 1 "Regular".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como:

¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances. Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.1** | 1. LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Beneficiar 2,200 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3, IV.1.5 y IV.2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 150.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 250.00 | 200.00 | 200.00 | 100.00 | 200.00 | 200.00 | 150.00 | 150.00 | 2200.00 |
| REALIZADO | 352.00 | 364.00 | 659.00 | 372.00 | 471.00 | 513.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2731.00 |

| Programado al corte: | 1,200.00 | Avances al corte: | 2,731.00 | Eficacia: | 227.58% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo **enero-junio** se atendieron **2,731** beneficiarios con talleres de capacitación para el autoempleo que impulsan y contribuyen el fortalecimiento de su economía, en beneficio de **1,755** personas de primera vez **(M: 1,665; H: 90)**, **976** subsecuentes, desglosados de la siguiente manera:

• Talleres de capacitación tales como: estilismo, diseño de modas, corte y confección, uñas de acrílico, pasta flexible, globoflexia y floristería, computación, gastronomía, repostería, manualidades, elaboración de dulces típicos, rizado, depilación, diseño y pigmento de ceja, barbería, maquillaje, masajes, crochet y bordado en listón y pinta caritas en beneficio de **1,373** personas de primera vez **(M: 1,303 y H: 70)** y **849** subsecuentes.
• Talleres especiales tales como: inteligencia artificial para el emprendimiento, masajes con pinzas, ropa de mascotas y velas artesanales en beneficio de **56** personas de primera vez (**M: 52 y H: 4**) y **43** subsecuentes.
• Talleres de temporada tales como: diseños chic para celebrar el amor y la amistad, piñatas para tus peques en beneficio de **26** personas de primera vez **(M: 22 y H: 4)** y **84** subsecuentes.
Alumnos en practicas: **300 (M: 288, H: 12).**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La entidad mediante los **Oficios SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento debido a que se tuvo una mayor aceptación de los talleres ofertados, la afluencia de los usuarios que participan en ellos provocó un sobrecumplimiento en las metas.
     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1,665.00 | 90.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 46.00 | 6.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.2 | 2. LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Servicio |
| Indicador | Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 200.00 | 200.00 | 150.00 | 250.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 150.00 | 100.00 | 50.00 | 2100.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 152.00 | 397.00 | 511.00 | 325.00 | 143.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1528.00 |

| Programado al corte: | 1,200.00 | Avances al corte: | 1,528.00 | Eficacia: | 127.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo **enero-junio**, se brindaron **1,528 servicios** en jornada tales como corte de cabello, depilación, planchado, rizado, pigmentación de ceja, peinado, barba y gel semipermanente. El propósito de dichos servicios es que las alumnas inscritas en el CECADE pongan en práctica lo aprendido en el taller de estilismo y uñas de acrílico en beneficio de **1,414** personas atendidas **(M: 1,155 y H: 259)** (hay usuarios que reciben más de 1 servicio), desglosados de la siguiente manera:

• Servicios brindados tales como: **843** cortes de cabello **(M: 587 y H: 256), 7** perfilación de barba **(M: 0 y H: 7), 188** depilaciones de ceja **(M: 188 y H:0), 95** planchados de ceja **(M: 95 y H:0), 48** rizados de pestañas (**M: 48 y H:0), 12** pigmentaciones de ceja **(M: 12 y H: 0), 13** peinados **(M: 13 y H: 0) y 322** geles semipermanente **(M: 322 y H:0)**. Estas acciones se llevaron a cabo en diversas jornadas en zonas como San Andrés Azumiatla, Parque Centenario, Reforma, San Francisco Totimehuacan, y Santa María Xonacatepec.
• Personas Beneficiadas en Jornada Mujeres: **1,155** y Hombres: **259.**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La entidad mediante los **Oficios SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento derivado de una mayor aceptación de los servicios que se brindan a la población, por lo que se registró un incremento en la demanda de estos, lo que ocasionó un sobrecumplimiento de las metas programadas.
  Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 1,155.00 | 259.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.3** | 3. LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 25 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas para el trabajo en el área de gastronomía, capacitadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.4** | 4. LA 1.5 Encuestar 360 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de capacitación para el desarrollo comunitario (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, encuestadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 360.00 |
| REALIZADO | 30.00 | 31.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 181.00 |

| Programado al corte: | 180.00 | Avances al corte: | 181.00 | Eficacia: | 100.55% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero-junio**, se aplicaron **181 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **159 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 21 "Buenas" y 1 "Regular".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como:
¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.5** | 5. LA 1.9 Realizar 4 eventos y/o actividades tradicionales (Graduación, 15 de septiembre, Día de muertos y Comunidades de Aprendizaje CECADE) (PROIGUALDAD II.2.6 y IV.2.1) (PROMUPINNA IV.1, XI.3, XII.2 y XIII.1) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos y/o actividades tradicionales (Graduación, 15 de septiembre, Día de muertos y Comunidades de Aprendizaje CECADE), realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero a junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **julio**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:**

# COMPONENTE 07

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130726B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 07 | LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18 y LA 4.1 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado | |
| Indicador | Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Protección de Derechos | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes recibidas en materia de atención, prevención y protección de derechos )*100 | V1 | Solicitud | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 5,966.00 | 4,418.00 | 4,093.00 | 4,663.00 | 4,921.00 | 3,758.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27,819.00 | 100.00% |
| 5,966.00 | 4,418.00 | 4,093.00 | 4,663.00 | 4,921.00 | 3,758.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27,819.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 100.00% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

La Dirección de Protección de Derechos, ejecuta acciones de prevención a través de pláticas, así como atención a personas sujetas de asistencia social y de protección jurídica mediante el otorgamiento de asesorías, orientación psicológica, trámites de índole jurídico, así como protección de sus derechos a través del Dormitorio Municipal, el Refugio Temporal de Atención para víctimas de violencia, y temas educativos mediante el centro de Día, preservando en todo momento, la protección de sus derechos.

En el periodo **enero-junio**, se atendieron **27,819 solicitudes**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 7.2:** Se brindaron 26,022 servicios en el Dormitorio Municipal.

**Actividad 7.4:** Se atendieron 1,713 solicitudes de representaciones legales y/o jurídicas del SMDIF.

**Actividad 7.5:** Se brindaron 84 servicios en el Refugio Temporal.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.1 | 1. LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 personas estudiantes (comida, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.4 y III.1.7) (PROMUPINNA XI.1) (ET 2.5) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Número de personas estudiantes (comida, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 61.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 7.00 | 9.00 | 7.00 | 8.00 | 14.00 | 8.00 | 7.00 | 9.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 7.00 | 4.00 | 6.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 |

| Programado al corte: | 97.00 | Avances al corte: | 25.00 | Eficacia: | 25.77% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo **enero-junio** se beneficiaron a **25** personas estudiantes desglosados de la siguiente manera:

Beneficiarios en educación, capacitación y alimentación: **17** personas estudiantes **(M: 5, H: 12)**
Graduados de primaria: **5 (M: 2, H: 3)**
Graduados de secundaria: **3 (M: 1, H: 2)**
De igual manera se brindaron un total de **20,516** servicios; consistentes en alimentos, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras, dentro del sistema no escolarizado modalidad abierta de educación primaria y secundaria que se imparte en el centro de Día del Sistema Municipal DIF, desglosados de la siguiente manera:
1.- Alimentos: **2,563** y educación: **2,563**.
2.- Talleres (español, matemáticas, ciencias naturales, historia, manualidades y karate) que se imparten diario a las personas educandas: **15,378**
3.- Actividades extracurriculares: **12**

Estas actividades se desarrollan directamente en Centro de Día de la Dirección de Protección de derechos del SMDIF.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó una variación dado que cumplimiento de lo programado en la meta, depende de los usuarios en Centro de Día, por lo que al haber menos demanda por parte de estudiantes que necesiten los servicios que se brindan refleja el no haber llegado a las metas programadas.
  Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8.00 | 17.00 | 0.00 | | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 9.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.2** | 2. LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA VII.13 y XIX.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3000.00 | 2500.00 | 2800.00 | 2500.00 | 3000.00 | 2500.00 | 2900.00 | 2500.00 | 2000.00 | 2900.00 | 2500.00 | 2400.00 | 31500.00 |
| REALIZADO | 5,806.00 | 4,196.00 | 3,780.00 | 4,284.00 | 4,544.00 | 3,412.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26022.00 |

| Programado al corte: | 16,300.00 | Avances al corte: | 26,022.00 | Eficacia: | 159.64% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el período de **enero a junio**, se realizaron **26,022** servicios;, beneficiaron a **199** personas de primera vez **(M: 59, H: 140),** estos servicios tienen como objetivo brindar un espacio a aquellas personas que se encuentran en situación de calle o en riesgo de marginación, exclusión, discriminación y/o, pobreza, o en riesgo de estarlo, a fin de que las mismas tengan donde pernoctar, brindándoles servicio de cama, regadera con agua caliente, cena caliente, desayuno, desglosados de la siguiente manera:
Cama: **6,651** servicios.
Regadera: **6,069** servicios.
Cena caliente: **6,651** servicios.
Desayuno: **6,651** servicios.
Estos servicios se brindan en las instalaciones del Dormitorio Municipal.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad debido a la temporada invernal y la difusión en medios de comunicación, la solicitud al ingreso de los servicios al dormitorio municipal, ha incrementado, lo que se refleja en un sobrecumplimiento de la meta.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 59.00 | 140.00 | 0.00 | | 8.00 | 7.00 | 3.00 | 1.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.3** | 3. LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.7, III.1.5, III.1.7 y IV.1.6) (PROMUPINNA IV.2, XVIII.1 y XVIII.2) (ET 2.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Adolescente |
| **Indicador** | Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 20.00 | 40.00 | 30.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 40.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 25.00 | 25.00 | 300.00 |
| REALIZADO | 24.00 | 50.00 | 32.00 | 23.00 | 32.00 | 51.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 212.00 |

| Programado al corte: | 150.00 | Avances al corte: | 212.00 | Eficacia: | 141.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo de **enero-junio,** se brindaron un total de **212** servicios orientados a **212** adolescentes de primera vez **(M: 108, H: 104)** que cometen faltas administrativas o que se encuentran en situación de vulnerabilidad.
De los cuales **198** fueron beneficiados con 3 platicas de Justicia Cívica, impartidas a los alumnos que asisten a la Preparatoria híbrida y las otras dos una la escuela Secundaria General el Chamizal y la última al BINE. El objetivo de dichas pláticas es evitar que los adolescentes cometan faltas administrativas y evitar el consumo de sustancias adictivas.
Otros **7** se inscribieron a la preparatoria híbrida esto para continuar con sus estudios.
Y los otros **7** fueron remitidos ante el Juez de Justicia Cívica especializada en Adolescentes.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero –marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio) ,** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se superó la meta de la realización de pláticas en tema de adicciones debido a las necesidades de orientar y concientizar a los adolescentes sobre temas importantes, promoviendo el conocimiento y mejores decisiones, lo que dio como resultado el sobrecumplimiento de la actividad conforme lo programado.
     Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el **Criterio 1 "Bajo demanda"** dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 108.00 | 104.00 | 0.00 | | 39.00 | 34.00 | 65.00 | 60.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.4 | 4. LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, atenciones médicas, intervenciones de trabajo social, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA I.1, III.1, III.2, IV.2, VIII.1, VIII.3, XVIII.3 y XVIII.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos, otorgados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 200.00 | 180.00 | 200.00 | 180.00 | 200.00 | 180.00 | 200.00 | 180.00 | 150.00 | 180.00 | 150.00 | 100.00 | 2100.00 |
| REALIZADO | 160.00 | 222.00 | 313.00 | 379.00 | 355.00 | 284.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1713.00 |

| Programado al corte: | 1,140.00 | Avances al corte: | 1,713.00 | Eficacia: | 150.26% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo **enero–junio**, se brindaron **1,713** servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos, en beneficio de **2,006** personas de primera vez **(M: 1,395; H: 611)**, desglosados los servicios otorgados de la siguiente manera:

Reportes de Derechos Vulnerados atendidos: 174 en beneficio de 249 personas de primera vez (M: 141, H: 108).
Trámites ante el Registro civil realizados: 23 en beneficio de 15 personas de primera vez (M: 10, H: 5).
Orientaciones jurídicas otorgadas: 1,229 (Orientaciones otorgadas de primera vez: 469, Orientaciones telefónicas: 261, Orientaciones otorgadas en Jornadas: 499) en beneficio de 1,241 personas de primera vez (M: 948, H: 293).
Platicas realizadas: 16 en beneficio de 243 personas de primera vez (M: 148, H: 95).
Atenciones psicológicas realizadas: 271 (De primera vez: 258 (M: 148, H: 110) y Subsecuentes: 13)

El objetivo es brindar servicios jurídicos a las personas en situación prioritaria.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentó un sobrecumplimiento dado que los servicios que se brindan a los usuarios dependen de la cantidad de solicitudes de ellos.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1,395.00 | 611.00 | 0.00 | | 90.00 | 106.00 | 44.00 | 10.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.5 | 5. LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.2) (PROMUPINNA VII.13) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Servicio |
| Indicador | Número de servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 100.00 | 1800.00 | 1800.00 | 3000.00 | 1400.00 | 1800.00 | 1800.00 | 2000.00 | 1800.00 | 1800.00 | 1500.00 | 1200.00 | 20000.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 62.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 84.00 |

| Programado al corte: | 9,900.00 | Avances al corte: | 84.00 | Eficacia: | 0.85% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".**
En el periodo **enero a junio**, se brindaron **84 servicios** cama, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio, en beneficio de 1 persona de primera vez **(M: 1; H: 0)**, desglosados los servicios otorgados de la siguiente manera:
Cama: **12**
Regadera: **12**
Alimentos: **46**
Atención médica: **2**
Atención psicológica: **0**
Bolsa de trabajo: **0**
Actividades recreativas: **12**
Educación básica: **0**
Esto con la finalidad de salvo resguardar la integridad de las mujeres y sus hijos e hijas brindando un espacio seguro para ayudar con el empoderamiento de la misma.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante el Oficio **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la meta programada no se alcanzó debido a la disminución en la afluencia de mujeres que requirieron los servicios de estancia en el Refugio Temporal durante el periodo reportado.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.6 | 6. LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, platicas, orientaciones jurídicas, contenciones psicológicas y acompañamiento para la presentación de denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.8, I.2.1, I.3.3, I.3.4 y IV.2.3) (PROMUPINNA VIII.1 y VIII.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 50.00 | 100.00 | 250.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 100.00 | 50.00 | 200.00 | 150.00 | 100.00 | 50.00 | 1200.00 |
| REALIZADO | 56.00 | 114.00 | 268.00 | 49.00 | 55.00 | 128.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 670.00 |

| Programado al corte: | 550.00 | Avances al corte: | 670.00 | Eficacia: | 121.82% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo de **enero-junio** se brindaron un total de 670 servicios orientados a la violencia de género en beneficio de **670** personas de primera vez **(M: 436, H: 234)**, desglosados de la siguiente manera.
De los cuales **94** beneficiados fueron asesorías de puerta violeta la cual consiste en dar orientación jurídica y psicológica a las mujeres que sufren violencia de género, pero en este programa también se apoyan casos de acoso sexual a niñas, niños y adolescentes que sus derechos se encuentran vulnerados.
**48** beneficiados en servicios constan de asesorías simples estas son en materia general y se canalizan a los diferentes departamentos según sea el caso.
**25** beneficiados son las denuncias que se llevan a cabo mediante las asesorías de puerta violeta donde las usuarias deciden presentar denuncia a sus agresores.
**503** fueron beneficiados en pláticas de prevención a la violencia de género. Los temas que se imparten en dichas pláticas son: tipos de violencia, violencia digital, violencia sexual

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante el Oficio **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que las instituciones educativas adelantaron la programación de las charlas, preparándose para el tiempo de inactividad que vendrían en meses posteriores, por lo que la actividad presenta sobrecumplimiento.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 436.00 | 234.00 | 0.00 | | 48.00 | 26.00 | 236.00 | 193.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.7 | 7. Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Proyecto |
| Indicador | Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 08

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E010544131308268 |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 08 | LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio de Puebla, ejecutada | |
| Indicador | Porcentaje de actividades realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Protección de Derechos | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de actividades realizadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes / Total de actividades programadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes)*100 | V1 | Actividad | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Actividad | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 27.00 | 100.00% |
| 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 27.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 5.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 92.85% |
| 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 92.85% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a junio, se realizaron **13 acciones** de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

A través de las diversas actividades como: acciones de promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, acciones con diversas instituciones que garanticen el ejercicio de los derechos de NNA, así como las sesiones propias del SIPINNA y demás trabajos, permitirán garantizar las protección de derechos de NNA.

**Actividad. 8.2:** Se realizaron 12 acciones para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

**Actividad. 8.3**: Se realizó 1 acción de Trabajo del SIPINNA Municipal DIF.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.1** | 1. LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 personas en edad de infancia y adolescencia en materia de difusión de los Derechos de niñas, niños y adolescencias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA XIV.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas en edad de infancia y adolescencia en materia de difusión de los Derechos de niñas, niños y adolescencias, beneficiadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 100.00 | 650.00 | 500.00 | 550.00 | 800.00 | 900.00 | 100.00 | 100.00 | 500.00 | 1000.00 | 1000.00 | 300.00 | 6500.00 |
| REALIZADO | 351.00 | 453.00 | 555.00 | 267.00 | 1,290.00 | 1,014.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3930.00 |

| **Programado al corte:** | 3,500.00 | **Avances al corte:** | 3,930.00 | **Eficacia:** | 112.29% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo **enero - junio**, se atendieron a través de diferentes actividades a **3,930** niñas y niños **(M: 1,906; H: 2,024)** de diversas escuelas de nivel básico del Municipio de Puebla, desglosados de la siguiente manera:

Se ofrecieron actividades lúdico – didáctico, mediante las cuales las niñas y niños conocieron y reflexionaron respecto a sus principales derechos humanos contenidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, estas actividades se realizaron en 11 diferentes Escuelas Primarias localizadas principalmente en las Juntas Auxiliares de: San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehucan y Zona Centro del Municipio de Puebla.

El Objetivo de estas acciones es difundir de manera general los derechos contenidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Así mismo, contribuir a crear espacios de participación infantil, promoviendo la creatividad e imaginación de las niñas, niños y adolescentes.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante el Oficio **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la matrícula atendida durante el mes de junio fue superior a la programada debido a que las instituciones educativas agendaron un mayor número de estudiantes, lo que permitió brindar atención a más niñas y niños de los previstos .

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1,906.00** | **2,024.00** | **0.00** | | **1,906.00** | **2,024.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.2** | 2. LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescencias del municipio de Puebla, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, en coordinación con instancias especializadas en beneficio de su desarrollo (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA VII.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescencias del municipio de Puebla, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, en coordinación con instancias especializadas en beneficio de su desarrollo, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 24.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 4.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero–junio**, se llevaron a cabo **12** actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, desglosados de la siguiente manera:

**1.-** 13 de enero de 2026: Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en reunión con la Inspectora de la Zona Escolar 016, con el objetivo de dar a conocer de manera general las temáticas que se abordaran en coordinación a favor de las y los Adolescentes de las Secundarias de esta Zona Escolar. Reunión realizada en las instalaciones de la Zona Escolar 016
**2.-** 29 de enero de 2026: Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en la Primera Capacitación Virtual "Fortalecimiento de la participación de Niñas, Niños y Adolescentes desde el ámbito municipal e implementación de modelos y mecanismos de participación de Niñas, Niños y Adolescentes" llevada a cabo a las 11:00 hrs., mediante plataforma Zoom.
**3.-** 30 de enero de 2026: Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en impartición de plática con el tema: "La Normatividad de niñas, niños y adolescentes y sus alcances legales", en beneficio de la plantilla educativa. Escuela Primaria 6 de Enero de 1915. Platica llevada a cabo en las instalaciones de la esc. Prim. 6 de Enero de 1915.
**4.-** 6 de febrero de 2026: Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en reunión con la Supervisora de la Zona Escolar 016, María Irma Pasten Hernández y con las y los directivos de esta Zona Escolar en las instalaciones de la Escuela Secundaria Técnica No. 31, ubicada en calle 4 sur y 5 oriente, San Francisco Totimehuacan, con el fin de presentar el servicio de pláticas y fortalecer vínculos interinstitucionales en beneficio de la adolescencia del municipio de Puebla.
**5.-** 16 de febrero de 2026: Participación del personal de la Dirección de protección de Derechos en la Tercera Mesa de Trabajo para la Coordinación del evento "Encuentro de Clubes de Niñas, Niños y Adolescentes" a las 13:30 horas en la Secretaria Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las NNA del Estado de Puebla.
**6.-** 12 de marzo de 2026.Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en impartición de Plática con el tema "Alcance Legal de los Docentes hacia sus Alumnos y sus derechos", dirigido a las docentes de la Escuela Primaria Calasanz de Puebla A.C.
**7.-** 26 de marzo de 2026.- Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en reunión con el Supervisor de la Zona Escolar 115 Marco Antonio Zafra Meneses, a fin de generar vínculo y dar a conocer de manera genera las temáticas que se abordan en las escuelas primarias.
**8.-** 17 de abril de 2026.- Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en actividad denominada "Guardianes de la PAZ", mediante módulo de pláticas niñez y adolescencias imparables por sus derechos en el Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec.
**9.-** 24 de abril de 2026.- Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en actividad sobre "Violencia Digital" impartida a niñas, niños y adolescentes del Centro de Día.
**10.-** 26 de abril de 2026.- Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en colaboración en el 2do. FESTIVAL INFANTIL ARTEATRO, en la Junta Auxiliar de la Libertad, con la actividad "Derecho a vivir en condiciones de Bienestar y en un Medio Ambiente Sano".
**11.-** 26 de mayo de 2026.- Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en la capacitación virtual "Cómo Prevenir y Atender el Bullying en las Escuelas y Comunidades" a las 11:00 horas. Modalidad: Plataforma ZOOM.
**12.-** 29 de mayo de 2026.- Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios con la Plática "Normatividad de Niñas, Niños y Adolescentes y sus alcances legales" en beneficio de la Plantilla Educativa de la "Esc. Secundaria Técnica No. 67".

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) **Nota de la Entidad:** Dado los cortes calendarios que se hacen para la presentación de los medios de verificación en la Entidad, los medios de enero contemplan hasta el 25 de enero, por lo que la única actividad reportada en enero se dio el 13 de ese mes, el resto, aunque se dieron en enero, se presentaron en febrero por los tiempos de programación para presentar los medios de verificación en tiempo y forma.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Institucional:** El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD y PROMUPINNA; no obstante, la Entidad señala que, *"Dada la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias"*. En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidas en PROIGUALDAD y PROMUPINNA) así como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta).**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.3** | 3. LA 3.1 Realizar 3 actividades para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3 y XV.4) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 50.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Crítico debido a "Causas Administrativas"**
En el mes de febrero, se llevó a cabo **1 actividad** para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales, desglosada de la siguiente manera:

1.-12 de febrero de 2026: Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en la Primera Sesión Extraordinaria, en la cual se abordaron dos temas principales: Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del SIPINNA Municipal 2024-2027 y se llevó a cabo la presentación, discusión y en su caso aprobación del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA) 2024-2027. Reunión celebrada mediante plataforma Zoom.

Siendo unos de los objetivos del SIPINNA Municipal el planear y coordinar instrumentos, políticas, procedimientos, acciones de protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes entre otros, que se tuvo a bien, llevar a cabo la Sesión Extraordinaria en la cual, se compartió con las y los integrantes del SIPINNA Municipal el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA) 2024-2027.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) la Entidad mediante el Oficio **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que por cuestiones de agenda la actividad del mes de junio se reprogramo para próximas fechas a fin de cumplir la meta.

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**1)** **Institucional:** El área evaluadora identificó, con base en el hallazgo descrito, que la actividad no fue realizada debido a cuestiones de agenda. Por lo anterior, se recomienda a la Entidad fortalecer sus procesos administrativos y operativos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta).**

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

# COMPONENTE 09

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413130926B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 09 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.14, LA 2.15 y LA 3.13 Acciones de promoción de la salud médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Nominal | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Salud Integral | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud médica)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 20.00 | 40.00 | 40.00 | 30.00 | 40.00 | 35.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 35.00 | 20.00 | 420.00 | 100.00% |
| 20.00 | 40.00 | 40.00 | 30.00 | 40.00 | 35.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 35.00 | 20.00 | 420.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 17.00 | 43.00 | 32.00 | 41.00 | 43.00 | 39.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 215.00 | 104.87% |
| 20.00 | 40.00 | 40.00 | 30.00 | 40.00 | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 205.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **104.87%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-junio**, la **actividad 9.6** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **215 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **178 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 37 como "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es;, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances. Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.1** | 1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7 y LA 2.8 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3, III.1.10 y VI.1.9) (PROMUPINNA IX.1, IX.9 y XV.1) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 640.00 | 720.00 | 850.00 | 980.00 | 850.00 | 980.00 | 980.00 | 1100.00 | 850.00 | 750.00 | 650.00 | 650.00 | 10000.00 |
| REALIZADO | 505.00 | 656.00 | 665.00 | 792.00 | 815.00 | 830.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4263.00 |

| Programado al corte: | 5,020.00 | Avances al corte: | 4,263.00 | Eficacia: | 84.92% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo de enero-junio, se desarrolló en la Unidad Médica Integral (UMI) la prestación de **4,263** servicios, atendiendo a **2,439** beneficiarios de primera vez, **(M: 1,693, H: 746)**, los servicios están dirigidos principalmente a población proveniente de las colonias San Baltazar Campeche, Loma Linda y Granjas del Sur, desglosado de la siguiente manera:

1) Prevención de enfermedades crónico-degenerativas como son detección de hipertensión arterial y diabetes mellitus: **1,350 servicios**

2) Análisis clínicos y de gabinete: **2,913 servicios**

El objetivo de la actividad es fortalecer la detección oportuna de enfermedades mediante la realización de estudios auxiliares de diagnóstico accesibles y oportunos, apoyando la toma de decisiones clínicas y mejorando la calidad de la atención médica en la Unidad Médica Integral. En este sentido, la implementación de estos servicios contribuye de manera directa a optimizar los procesos de diagnóstico y tratamiento, consolidando una atención médica más eficiente, preventiva y centrada en el bienestar de la población.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó una variación que se explica por la falta de un convenio vigente con proveedores para la adquisición de insumos y materiales necesarios para la realización de estudios de laboratorio durante el periodo evaluado, lo que limitó la capacidad operativa en la Unidad Médica Integral. Adicionalmente, como parte de una estrategia de optimización de recursos institucionales, se determinó la cancelación del proveedor de maquila, dado que actualmente se cuenta con unidades móviles equipadas para la realización de estudios de laboratorio, evitando la duplicidad de gasto.
  Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el **Criterio 1 "Bajo demanda"** dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1,693.00 | 746.00 | 0.00 | | 37.00 | 38.00 | 45.00 | 30.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.2** | 2. LA 1.2, LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3 y III.1.3) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 100.00 | 150.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 300.00 | 700.00 | 700.00 | 400.00 | 400.00 | 4000.00 |
| REALIZADO | 57.00 | 53.00 | 68.00 | 86.00 | 441.00 | 214.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 919.00 |

| Programado al corte: | 1,250.00 | Avances al corte: | 919.00 | Eficacia: | 73.52% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se realizaron **919** servicios en la Unidad Médica Integral (UMI), dirigidos exclusivamente a población femenina, en beneficio de **919** personas de primera vez **(M: 919, H: 0)**, provenientes de colonias como: San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán e Ignacio Zaragoza, los servicios se desglosan de la siguiente forma:

1) **196** Pruebas de detección de cáncer cervicouterino (Papanicolaou y colposcopia) UMI y Jornadas.

2) **723** Exploraciones clínicas de mama realizadas en UMI y Jornadas.

El objetivo de la actividad es promover la detección oportuna del cáncer de mama y cervicouterino mediante la realización de estudios preventivos y acciones de sensibilización dirigidas a mujeres, con el fin de disminuir la morbimortalidad asociada a estos padecimientos. En este sentido, la prestación de estos servicios contribuye a identificar de manera temprana posibles casos, facilitar la intervención médica oportuna y consolidar una cultura de prevención en la población femenina atendida.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentó una variación en la actividad dado que se explica por una baja demanda inicial vinculada a factores como la limitada priorización de estudios preventivos por parte de la población y la necesidad de reforzar la difusión focalizada de estos servicios. Adicionalmente, las acciones de prevención, particularmente las mastografías, se continúan realizando a través de los Servicios Médicos Itinerantes, por lo que, a fin de evitar duplicidad en el registro de información, estos servicios se reportan exclusivamente en los indicadores de dicho proyecto y no en el presente, incidiendo directamente en el nivel de cumplimiento observado.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 919.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 9.3 | 3. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.13 y LA 2.14 Beneficiar 10,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3, II.2.4, III.1.3 y III.1.7) (PROMUPINNA IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 750.00 | 750.00 | 1000.00 | 1250.00 | 1250.00 | 500.00 | 750.00 | 750.00 | 1000.00 | 500.00 | 1000.00 | 500.00 | 10000.00 |
| REALIZADO | 68.00 | 2,176.00 | 1,452.00 | 2,533.00 | 565.00 | 1,883.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8677.00 |

| Programado al corte: | 5,500.00 | Avances al corte: | 8,677.00 | Eficacia: | 157.76% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se realizaron **41 pláticas** en la Unidad Médica Integral (UMI). Como resultado, se alcanzó un total de **8,677** personas beneficiarias **(M: 4,485, H: 4,192),** provenientes principalmente de las colonias San Andrés Azumiatla, Coyopotrero y Popular Coatepec, las platicas se desglosan de la siguiente manera:
Pláticas de nutrición: **4** en beneficio de **95** personas de primera vez.
Pláticas de actividades extraordinarias: **37** en beneficio de **8,582** personas de primera vez.
El objetivo de la actividad es fortalecer la cultura de la prevención en salud mediante la impartición de pláticas educativas dirigidas a la población, enfocadas en la promoción de estilos de vida saludables, la detección oportuna de enfermedades y la reducción de factores de riesgo.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento del indicador que se explica por una demanda superior a la prevista por parte de instituciones educativas, empresas y grupos comunitarios, lo que permitió ampliar significativamente la cobertura de las pláticas de prevención y orientación en salud. Este comportamiento evidencia una alta aceptación e interés de la población en temas relacionados con la promoción de la salud, enfermedades crónico degenerativas y la detección oportuna de cáncer de mama y cervicouterino.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4,485.00 | 4,192.00 | 0.00 | | 284.00 | 220.00 | 4,105.00 | 3,885.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.4** | 4. LA 1.2, LA 2.4, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.15 y LA 3.13 Otorgar 15,000 consultas médicas, nutricionales, ginecológicas en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, III.1.1, III.1.3 y III.1.6) (PROMUPINNA IX.1, IX.2, IX.9 y IX.13) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Consulta |
| **Indicador** | Número de consultas médicas, nutricionales, ginecológicas en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1000.00 | 1500.00 | 1250.00 | 1250.00 | 1250.00 | 1250.00 | 1250.00 | 1250.00 | 1250.00 | 1500.00 | 1250.00 | 1000.00 | 15000.00 |
| REALIZADO | 1,154.00 | 972.00 | 1,159.00 | 1,448.00 | 1,867.00 | 1,778.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8378.00 |

| Programado al corte: | 7500.00 | Avances al corte: | 8,378.00 | Eficacia: | 111.71% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se realizaron **8,378** servicios en la Unidad Médica Integral (UMI) y a través de las Jornadas de Servicios Integrales de Prevención en Salud del Sistema Municipal DIF. Del total de atenciones, se registraron **7,254** beneficiarios de primera vez **(M: 5,378, H: 1,876),** desglosado de la siguiente manera:
Consultas generales en UMI y Jornadas: **7,138**
Consultas ginecológicas: **611**
Consultas nutricionales en UMI y Jornadas: **629**
El objetivo de la actividad es garantizar el acceso oportuno, continuo y de calidad a servicios integrales de salud (médicos, nutricionales y ginecológicos) mediante la atención en la Unidad Médica Integral y jornadas, con la finalidad de contribuir a la detección, tratamiento y control de enfermedades en la población. En este sentido, la operación de estos servicios fortalece la capacidad de respuesta institucional, favorece la atención preventiva y curativa, y contribuye a mejorar las condiciones de salud de las personas beneficiarias mediante un enfoque integral y accesible.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó una variación dado que depende directamente de la asistencia voluntaria de la población a la Unidad Médica Integral y a las jornadas, lo que incide en el volumen de servicios efectivamente brindados. En este contexto, el comportamiento observado refleja una demanda constante, aunque ligeramente por debajo de lo proyectado para el periodo.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5,378.00** | **1,876.00** | **0.00** | | **153.00** | **165.00** | **169.00** | **124.00** |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.5** | 5. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3 y III.1.3) (PROMUPINNA VIII.2, IX.13 y IX.14) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 900.00 | 1000.00 | 900.00 | 800.00 | 950.00 | 1150.00 | 1300.00 | 1300.00 | 950.00 | 950.00 | 900.00 | 900.00 | 12000.00 |
| REALIZADO | 1,133.00 | 1,616.00 | 1,112.00 | 1,079.00 | 1,507.00 | 1,220.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7667.00 |

| Programado al corte: | 5,700.00 | Avances al corte: | 7,667.00 | Eficacia: | 134.51% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se otorgaron **7,667** servicios en la Unidad Médica Integral (UMI) y a través de las Jornadas de Servicios Integrales de Prevención en Salud del Sistema Municipal DIF. Del total de atenciones, se registraron **5,474** beneficiarios de primera vez **(M: 3,407, H: 2,067)**
El objetivo de la actividad es proporcionar servicios de enfermería de manera eficiente y continua en la Unidad Médica Integral y en jornadas, contribuyendo a la atención integral del paciente, la prevención de enfermedades y el seguimiento de padecimientos mediante procedimientos seguros y de calidad. En este sentido, la prestación de estos 3,861 servicios consolida una atención constante, accesible y orientada a mejorar las condiciones de salud de la población beneficiaria.

- Servicios de enfermería brindados en las instalaciones de la UMI asciende a **3,653**
- Servicios otorgados en jornadas es de **2,757**.
- Acciones preventivas, se aplicaron un total de **1,161** vacunas
- Se entregaron **96** cartillas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad obtuvo un sobrecumplimiento debido al incremento significativo en la demanda de servicios de enfermería, particularmente en el contexto de las jornadas, donde se implementaron estrategias encaminadas a la toma de signos vitales, control de peso y talla, entrega de cartillas de vacunación y aplicación de vacunas, entre otros. Este comportamiento refleja la alta aceptación de los servicios, así como su carácter accesible y oportuno dentro de las estrategias de atención extramuros.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3,407.00 | 2,067.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

## ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.6** | 6. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud, encuestadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 20.00 | 40.00 | 40.00 | 30.00 | 40.00 | 35.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 35.00 | 20.00 | 420.00 |
| REALIZADO | 17.00 | 43.00 | 32.00 | 41.00 | 43.00 | 39.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 215.00 |

| Programado al corte: | 205.00 | Avances al corte: | 215.00 | Eficacia: | 104.88% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero-junio**, se aplicaron **215 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **178 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 37 como "Buenas".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es;, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Observaciones: Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.7** | 7. Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que está bajo demanda, no fue requerida, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 10

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413131026B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 10 | LA 1.5, LA 2.7, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.19, LA 3.2, LA 3.13 y LA 3.14 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Salud Integral | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas programadas a encuestar en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 | 100.00% |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 40.00 | 44.00 | 44.00 | 54.00 | 71.00 | 63.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 316.00 | 150.47% |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 210.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **150.47%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente se encuentra en estado Crítico debido a Causas Administrativas.**

En el periodo **enero - junio, la actividad 10.5** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **318 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **254** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como **"Muy buena", 62 "Buena" y 2 "Malas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como:

Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que la actividad 10.5 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento ya que de acuerdo con la Entidad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Por parte de la unidad, se considera pertinente valorar la redacción de la actividad, toda vez que la revisión del historial de la misma no solucionará el incumplimiento o sobrecumplimiento identificado. Esto se debe a que la actividad depende de la cantidad de usuarios que reciben el servicio, situación que la vuelve variable, ya que la afluencia no es constante. Asimismo, debe considerarse que la participación de los usuarios en la contestación de las encuestas es voluntaria, por lo que no siempre se obtiene respuesta por parte de todos ellos, dificultando así la definición de un numero especifico de encuestas a aplicar.*
  3) **NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances. Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que el componente depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 10.1** | 1. LA 2.7, LA 2.16 y LA 2.19 Brindar 60,000 servicios de atención especializada en rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.8) (PROMUPINNA IX.1 y X.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios de atención especializada en rehabilitación a personas con discapacidad, brindados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 5300.00 | 5300.00 | 5300.00 | 5400.00 | 6500.00 | 6500.00 | 5500.00 | 5000.00 | 3800.00 | 3800.00 | 3800.00 | 3800.00 | 60000.00 |
| REALIZADO | 5,412.00 | 4,903.00 | 4,895.00 | 4,650.00 | 6,120.00 | 5,214.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 31194.00 |

| **Programado al corte:** | 34,300.00 | **Avances al corte:** | 31,194.00 | **Eficacia:** | 90.94% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero-junio,** se otorgaron un total de **31,194** servicios. De estos, se registraron **1,514** beneficiarios de primera vez **(M: 635, H: 879),** se llevó a cabo en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI)

- **Consultas médicas 1,468** desglosados de la siguiente manera: se brindaron **505** atenciones de primera vez, de las cuales **273** correspondieron a hombres y **232** a mujeres, así como **963** consultas subsecuentes
- **En el área de Psicología / CI** se otorgaron **889** servicios desglosados de la siguiente manera: **144** atenciones de primera vez, con **89** hombres y **55** mujeres, además de **745** subsecuentes.
- **En cuanto a terapia física, pulmonar, ocupacional y de lenguaje,** se registraron **23,917** servicios desglosados de la siguiente manera: Terapia Física: 15,291, Terapia Ocupacional: 4,486, Terapia de Lenguaje: 3,941 y Terapia Cardiorrespiratoria: 199, en beneficio de 355 personas de primera vez, de las cuales 193 fueron para hombres y 162 para mujeres, así como 13,145 subsecuentes.
- Respecto a **equinoterapia**, se brindaron **4,429** servicios desglosados de la siguiente manera: **19** atenciones de primera vez, con **12** hombres y **7** mujeres, así como **4,410** subsecuentes.
- **Certificados médicos**, se realizaron **491** desglosados de la siguiente manera: **491** atenciones de primera vez, de las cuales **312** fueron para hombres y **179** para mujeres, sin servicios subsecuentes.

El objetivo de la actividad es brindar servicios de consulta en rehabilitación a través de una valoración inicial o subsecuente, con la finalidad de canalizar a las terapias que imparte el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral para proporcionar atención de excelencia a todas las personas con discapacidad temporal o permanente que solicitan el servicio de rehabilitación para mejorar y estimular la capacidad funcional y autónoma en las actividades básicas de la vida diaria; así como restablecer o establecer la comunicación lingüística no desarrollada, alterada o interrumpida en la población, con el fin de promover la rehabilitación física o mental de niños, niñas, adolescentes y adultos a nivel neuromuscular, psicológico, cognitivo y social.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **635.00** | **879.00** | **0.00** | | **162.00** | **428.00** | **33.00** | **49.00** |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 10.2** | 2. LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.14 y LA 3.13 Beneficiar 2,000 personas mediante la implementación de acciones orientadas a promover actividades culturales, educativas, deportivas, artísticas, psicológicas y de movilidad, dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA II.2, X.1 y XI.2) (PEP 1.2.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas mediante la implementación de acciones orientadas a promover actividades culturales, educativas, deportivas, artísticas, psicológicas y de movilidad, dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras, beneficiadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 100.00 | 170.00 | 150.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 190.00 | 180.00 | 170.00 | 140.00 | 2000.00 |
| REALIZADO | 111.00 | 190.00 | 183.00 | 194.00 | 183.00 | 320.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1181.00 |

| Programado al corte: | 960.00 | Avances al corte: | 1,181.00 | Eficacia: | 123.02% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se atendió a un total de **1,181** beneficiarios **(M: 781, H: 400)**
Las actividades se desarrollan en las instalaciones del CMERI, donde se ejecutan diversas acciones dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras, integrando componentes que favorecen su desarrollo físico, emocional, social y cognitivo. De las actividades otorgadas en CMERI, los beneficiarios provienen principalmente de las colonias San Andrés Azumiatla, Coatepec Popular y Agua Santa, lo que permite focalizar la atención en población con necesidades específicas y fortalecer su acceso a espacios de inclusión y participación activa. Desglosado de la siguiente manera:

- **17** pláticas sobre la promoción de la inclusión social, beneficiando **a 485 personas, de las cuales 342 fueron mujeres y 143 hombres**.
- **14** psicoevaluaciones a usuarios de los talleres de capacitación laboral, correspondientes a **11 mujeres y 3 hombres**.
- **3** talleres de diseño universal, beneficiando a **47 mujeres y 10 hombres,** así como **1** círculo de lectura (actividad cultural), con la participación **de 14 mujeres.**
- **3** actividades culturales, con la participación **de 45 personas de las cuales 45 son mujeres y 0 hombres.**
- Asimismo, se desarrollaron **26** actividades educativas, con la participación de **104 personas, de las cuales 36 fueron mujeres y 68 hombres.**
- **41** talleres de Lengua de Señas Mexicana, beneficiando a **326 personas, de las cuales 224 fueron mujeres y 102 hombres**.
- **1,645** sesiones educativas en la Unidad de Tecnología Educativa para Personas con Discapacidad con un total **de 20 mujeres y 34 hombres.**
- De igual forma, se realizaron visitas al **Mundo IMAYINA,** beneficiando a **18 familias,** con un total de **96 personas atendidas (56 mujeres y 40 hombres).**

El objetivo de la actividad es fortalecer la inclusión social y el bienestar integral de las personas con discapacidad y sus personas cuidadoras, mediante la implementación de acciones intersectoriales de carácter cultural, educativo, deportivo, artístico, psicológico y de movilidad, que contribuyan al ejercicio pleno de sus derechos y a su desarrollo integral.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el sobrecumplimiento de la actividad sucedió dado que hubo un incremento en la demanda de participación en actividades dirigidas a personas con discapacidad y sus personas cuidadoras, lo que permitió superar la meta establecida para el periodo. Este resultado refleja una mayor respuesta de la población objetivo ante las acciones implementadas en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 781.00 | 400.00 | 0.00 | | 89.00 | 110.00 | 45.00 | 54.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 10.3** | 3. LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.14 y LA 3.13 Beneficiar 350 personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, a través de acciones estratégicas coordinadas con personas estratégicas de los sectores social y gubernamental (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA II.2 y X.I) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, a través de acciones estratégicas coordinadas con personas estratégicas de los sectores social y gubernamental, beneficiadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 25.00 | 30.00 | 25.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 40.00 | 30.00 | 20.00 | 20.00 | 40.00 | 30.00 | 350.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 45.00 | 28.00 | 17.00 | 44.00 | 43.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 208.00 |

| Programado al corte: | 170.00 | Avances al corte: | 208.00 | Eficacia: | 122.35% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se atendió a un total de **208** personas beneficiarias de primera vez **(M: 56, H: 152),** las acciones se desarrollan mediante actividades de orientación, vinculación y seguimiento, dirigidas a fortalecer las habilidades y condiciones necesarias para la incorporación al ámbito laboral. De las actividades otorgadas en CMERI, los beneficiarios provienen principalmente de las juntas auxiliares de Ignacio Zaragoza, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacan, San Jerónimo Caleras y Santa María Guadalupe Tecola.
El objetivo de la actividad es impulsar la inclusión laboral de las personas con discapacidad, mediante la articulación de acciones estratégicas y la coordinación interinstitucional con actores de los sectores social y gubernamental, a fin de favorecer su acceso a oportunidades de empleo digno y su desarrollo económico y social.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad dado que hubo un aumento de personas con discapacidad que solicitan los servicios de inclusión laboral.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **56.00** | **152.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 10.4** | 4. LA 3.13 Realizar 12 pláticas a instancias (del sector público y/o privado y/o social) para concientizar en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA VII.5 y VII.7) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Plática |
| **Indicador** | Número de pláticas a instancias (del sector público y/o privado y/o social) para concientizar en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero-junio,** se llevaron a cabo un total de **6** pláticas, en las que participaron **61** beneficiarios de primera vez **(M: 49, H: 12)**
En cuanto a la participación institucional, se contó con la intervención de **4** instancias del sector privado y **2** instancias del sector social, sin registro de participación por parte de instancias públicas (0). Las personas beneficiarias provienen principalmente de las colonias San Andrés Azumiatla, Coatepec Popular y Agua Santa, lo que permite focalizar los esfuerzos en zonas específicas y fortalecer la sensibilización en actores clave para la inclusión laboral en dichos contextos.

El objetivo de la actividad es fortalecer la cultura de inclusión laboral de las personas con discapacidad, mediante la sensibilización y concientización de instancias de los sectores público, privado y social, a través de la implementación de pláticas que promuevan el respeto, la igualdad de oportunidades y la eliminación de barreras para su integración al ámbito laboral.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 49.00 | 12.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 10.5** | 5. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación de los servicios que se ofertan en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación de los servicios que se ofertan en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral, encuestadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 |
| REALIZADO | 42.00 | 44.00 | 44.00 | 54.00 | 71.00 | 63.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 318.00 |

| Programado al corte: | 210.00 | Avances al corte: | 318.00 | Eficacia: | 151.43% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero – junio**, se aplicaron **318 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **254 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 62 "Buena" y 2 "Malas".**
Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como: Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que presentó un sobrecumplimiento dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: *"Por parte de la unidad, se considera pertinente valorar la redacción de la actividad, toda vez que la revisión del historial de la misma no solucionará el incumplimiento o sobrecumplimiento identificado. Esto se debe a que la actividad depende de la cantidad de usuarios que reciben el servicio, situación que la vuelve variable, ya que la afluencia no es constante. Asimismo, debe considerarse que la participación de los usuarios en la contestación de las encuestas es voluntaria, por lo que no siempre se obtiene respuesta por parte de todos ellos, dificultando así la definición de un numero especifico de encuestas a aplicar".*
  3) De igual forma, en seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad informó mediante el Plan de acción que: *"Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  **1) Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que esta actividad depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad.

# COMPONENTE 11

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E010544131131126B |
|---|---|---|
| **Fin 13** | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| **Propósito 13** | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| **Componente 11** | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Salud Integral | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable / Total de consultas solicitadas mediante el Programa Médico Imparable)*100 | V1 | Consulta | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Consulta | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1,399.00 | 1,461.00 | 1,582.00 | 1,579.00 | 1,535.00 | 1,431.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,987.00 | 100.00% |
| 1,399.00 | 1,461.00 | 1,582.00 | 1,579.00 | 1,535.00 | 1,431.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,987.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - junio**, la **actividad 11.2** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se brindaron un total de **8,987** consultas dirigidas a **personas adultas mayores, personas con discapacidad y población de atención prioritaria**. Del total de atenciones, se registraron **2,696** personas beneficiarias de primera vez **(M: 1,865, H: 831).**

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 11.1** | 1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Afiliar 5,000 personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3 y III.1.6) (PROMUPINNA I.1, I.2, VII.13, IX.1, IX.2, IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, afiliadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 357.00 | 429.00 | 500.00 | 571.00 | 357.00 | 500.00 | 570.00 | 429.00 | 429.00 | 357.00 | 286.00 | 215.00 | 5000.00 |
| REALIZADO | 323.00 | 353.00 | 676.00 | 795.00 | 459.00 | 456.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3062.00 |

| Programado al corte: | 2,714.00 | Avances al corte: | 3,062.00 | Eficacia: | 112.82% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se realizaron un total de **3,062** afiliaciones, **(M: 2,115, H: 947)**, provenientes principalmente de las colonias Constitución Mexicana, San Andrés Azumiatla y San Francisco Totimehuacán. A través de este proceso, se integran expedientes y se valida la información de las personas solicitantes, facilitando su incorporación formal al programa y garantizando su acceso a los servicios disponibles.
El objetivo de la actividad es brindar servicios de afiliación a personas adultas mayores, personas con discapacidad o personas de atención prioritaria al Programa Médico Imparable, asegurando que cuenten con acceso oportuno a servicios médicos y seguimiento clínico.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2,115.00** | **947.00** | **0.00** | | **225.00** | **220.00** | **102.00** | **91.00** |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 11.2 | 2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio y puntos itinerantes cercanos al domicilio a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3, III.1.6 y III.2.1) (PROMUPINNA I.1, I.2, VII.13, IX.1, IX.2, IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Consulta |
| Indicador | Número de consultas gratuitas a domicilio y puntos itinerantes cercanos al domicilio a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1000.00 | 1000.00 | 1000.00 | 1125.00 | 1250.00 | 1500.00 | 1500.00 | 1500.00 | 1500.00 | 1625.00 | 1375.00 | 625.00 | 15000.00 |
| REALIZADO | 1,399.00 | 1,461.00 | 1,582.00 | 1,579.00 | 1,535.00 | 1,431.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8987.00 |

| Programado al corte: | 6,875.00 | Avances al corte: | 8,987.00 | Eficacia: | 130.72% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se brindaron un total de **8,987** consultas dirigidas a **personas adultas mayores, personas con discapacidad y población de atención prioritaria**. Del total de atenciones, se registraron **2,696** beneficiarios de primera vez **(M: 1,865, H: 831) y 6,291** subsecuentes**.**
Las consultas fueron otorgadas tanto en puntos de atención de MI como en modalidad a domicilio, permitiendo acercar los servicios de salud a la población con mayores barreras de acceso. En el caso de la atención en UMI, los beneficiarios provienen principalmente de las colonias Puebla Centro, San Baltazar Campeche y San Francisco Totimehuacán; mientras que las consultas a domicilio se brindaron en las 17 Juntas Auxiliares de la Capital, ampliando la cobertura territorial y garantizando la atención directa en el entorno del paciente.
El objetivo de la actividad es brindar servicios de consultas gratuitas a domicilio a personas adultas mayores, personas con discapacidad o personas de atención prioritaria, tanto de primera vez como subsecuentes, garantizando acceso oportuno a atención médica y seguimiento integral de su salud. En este sentido, la realización de 8,987 consultas fortalece la atención continua, mejora el control de padecimientos y contribuye a elevar la calidad de vida de la población beneficiaria mediante un modelo de atención accesible, cercano y oportuno.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento dado que en un esfuerzo por cubrir una mayor cantidad de beneficiarios con consultas a domicilio, se brindaron más consultas.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1,865.00 | 831.00 | 0.00 | | 183.00 | 189.00 | 79.00 | 70.00 |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 11.3** | 3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable" | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actualización |
| **Indicador** | Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable", realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero-junio** se realizaron **6 actualizaciones** al padrón de beneficiarios del programa Médico Imparable: La actualización consiste en presentar mes con mes las nuevas afiliaciones y nuevas consultas realizadas a los beneficiarios.

Segundo trimestre un total de **8,987 consultas en beneficio de 2,696 personas (M: 1,865, H: 831) .**

# COMPONENTE 12

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E010544131131226B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 12 | LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.8, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Salud Integral | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud mental)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 | 100.00% |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 46.00 | 42.00 | 47.00 | 68.00 | 110.00 | 64.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 377.00 | 179.52% |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 210.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **179.52%** | **Estado:** | **Crítico** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente fue evaluado en estado Crítico debido a causas administrativas.**

En el periodo **enero - junio**, la **actividad 12.4** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **377 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **312 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 65 fueron "Buenas".**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que dado que la actividad 12.4 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad responde, mediante el Plan de Acción lo siguiente: *"Por parte de la unidad, se considera pertinente valorar la redacción de la actividad, toda vez que la revisión del historial de la misma no solucionará el incumplimiento o sobrecumplimiento identificado. Esto se debe a que la actividad depende de la cantidad de usuarios que reciben el servicio, situación que la vuelve variable, ya que la afluencia no es constante. Asimismo, debe considerarse que la participación de los usuarios en la contestación de las encuestas es voluntaria, por lo que no siempre se obtiene respuesta por parte de todos ellos, dificultando así la definición de un numero especifico de encuestas a aplicar".*
  3) **NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances. Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que el componente depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 12.1** | 1. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.12 y LA 4.1 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.1, I.2.1, I.1.6, I.3.3, III.2.3, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.10 y IX.11) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Consulta |
| **Indicador** | Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas, brindadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 500.00 | 800.00 | 1000.00 | 1000.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 1000.00 | 1000.00 | 1000.00 | 500.00 | 10,000.00 |
| REALIZADO | 783.00 | 697.00 | 659.00 | 638.00 | 1,222.00 | 782.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4781.00 |

| Programado al corte: | 4,900.00 | Avances al corte: | 4,781.00 | Eficacia: | 97.57% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero-junio,** se brindaron **4,781** consultas en la Unidad Médica Integral (UMI) y en jornadas, abarcando servicios de terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales y psicopedagogía. Del total de atenciones, se registraron **1,347** personas beneficiarias de primera vez **(M: 801, H: 546) y 3,436** subsecuentes**,** desglosado de la siguiente manera:
**3,949** consultas psicológicas, con **1,235** beneficiarios
**585** consultas de psicopedagogía, con **66** beneficiarios
**247** consultas en materia de violencia, con **46** beneficiarios
**0** consultas en materia de adicciones con **0** beneficiarios
El objetivo de la actividad es proporcionar atención integral en salud mental de manera oportuna, mediante consultas de primera vez y subsecuentes orientadas a la evaluación, prevención, intervención y seguimiento de problemáticas emocionales, conductuales y psicosociales, contribuyendo al bienestar integral de la población.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **801.00** | **546.00** | **0.00** | | **152.00** | **165.00** | **253.00** | **220.00** |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 12.2** | 2. LA 1.11, LA 1.7 y LA 2.8 Atender 20,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.1, I.1.6, I.3.3, III.2.3, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1000.00 | 2500.00 | 1500.00 | 2500.00 | 2600.00 | 3000.00 | 2000.00 | 450.00 | 600.00 | 2100.00 | 1500.00 | 250.00 | 20,000.00 |
| REALIZADO | 855.00 | 1,395.00 | 1,037.00 | 4,401.00 | 4,471.00 | 4,717.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16876.00 |

| Programado al corte: | 13,100.00 | Avances al corte: | 16,876.00 | Eficacia: | 128.82% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se realizaron **311** pláticas en beneficio de **16,876** personas beneficiarias de primera vez **(M: 9,182, H: 7,694)** lo cual corresponde a:
**16,398** personas beneficiarias a través de pláticas **(M: 8,877, H: 7,521)**
**189** personas en grupos de apoyo psico-terapéuticos **(M: 90, H: 99)**
**289** personas mediante talleres RESPIRA **(M: 215, H: 74)**
El objetivo de la actividad es promover el desarrollo de habilidades socioemocionales mediante acciones psicoeducativas que fortalezcan la salud mental, prevengan factores de riesgo psicosocial y contribuyan al bienestar emocional de la población. En este sentido, la ejecución de estas acciones permite fortalecer la resiliencia, mejorar la gestión emocional y consolidar entornos más saludables, impactando de manera positiva en la calidad de vida de las personas beneficiarias.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos**:
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que presentó un incumplimiento respecto a las metas programadas, dado que por factores operativos vinculados a la gestión y coordinación de sedes externas, particularmente en instituciones educativas y empresas, cuya disponibilidad de agenda, procesos administrativos y priorización de actividades incidieron directamente en la ejecución de las acciones programadas. Si bien las pláticas, capacitaciones y talleres se desarrollan en diversos espacios, no exclusivamente en escuelas, la dependencia de autorizaciones y calendarización institucional limitó la cobertura prevista en el periodo.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **9,182.00** | **7,694.00** | **0.00** | | **1,715.00** | **1,714.00** | **5,425.00** | **4,801.00** |

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 12.3** | 3. LA 1.8, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 19,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial (Bajo demanda) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Numero de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 500.00 | 2500.00 | 2000.00 | 1800.00 | 2500.00 | 3000.00 | 2500.00 | 500.00 | 700.00 | 1000.00 | 1500.00 | 500.00 | 19000.00 |
| REALIZADO | 16.00 | 61.00 | 1,069.00 | 535.00 | 1,470.00 | 4,280.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7431.00 |

| Programado al corte: | 12,300.00 | Avances al corte: | 7,431.00 | Eficacia: | 60.41% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
En el periodo **enero-junio,** se aplicaron **5,840** pruebas, que beneficiaron a un total de **7,431** personas **(M: 4,099, H: 3,332).** En este contexto, se aplicaron pruebas de detección relacionadas con depresión, ansiedad y desesperanza, en **33** sesiones, orientadas a identificar de manera oportuna posibles afectaciones en la salud mental de las personas participantes, de colonias como Jorge Murad Macluf, San Baltazar Tetela, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola y Rosas del Tepeyac, , entre otras.
El objetivo de la actividad es detectar oportunamente factores de riesgo en salud mental mediante la aplicación de pruebas de tamizaje, facilitando la canalización y atención psicológica adecuada.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el incumplimiento de la actividad se debe a que por factores operativos vinculados a la coordinación con sedes externas, específicamente escuelas y empresas, donde se realizan las pruebas de detección. Asimismo, aunque se establecieron metas específicas de tamizajes a aplicar, en algunos casos no se contó con la participación esperada por parte de las escuelas, al no presentar el número de alumnos previamente acordado para dichas aplicaciones, lo que limitó el alcance proyectado. Aunado a ello, se realizaron diversas gestiones de seguimiento; sin embargo, factores como periodos vacacionales y la priorización de otras actividades institucionales redujeron la disponibilidad de las sedes para la ejecución de las acciones

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **231.00** | **221.00** | **3,3356.00** | **2,712.00** |

**Observaciones:** Los datos en el apartado de PROMUPINNA son correctos, el total de beneficiados es superior, puesto que hay 804 mujeres y 591 hombres mayores de 18 años que no se ven reflejados en ese apartado

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 12.4** | 4. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud mental (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud mental, encuestadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 |
| REALIZADO | 46.00 | 42.00 | 47.00 | 68.00 | 110.00 | 64.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 377.00 |

| Programado al corte: | 210.00 | Avances al corte: | 377.00 | Eficacia: | 179.52% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Crítico debido a causas administrativas.**
En el periodo **enero-junio**, se aplicaron **377 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **312 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 65 fueron "Buenas".**
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es;, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el incumplimiento de la actividad dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en le primer trimestre, la Entidad responde mediante el Plan de Acción lo siguiente: *"Por parte de la unidad, se considera pertinente valorar la redacción de la actividad, toda vez que la revisión del historial de la misma no solucionará el incumplimiento o sobrecumplimiento identificado. Esto se debe a que la actividad depende de la cantidad de usuarios que reciben el servicio, situación que la vuelve variable, ya que la afluencia no es constante. Asimismo, debe considerarse que la participación de los usuarios en la contestación de las encuestas es voluntaria, por lo que no siempre se obtiene respuesta por parte de todos ellos, dificultando así la definición de un numero especifico de encuestas a aplicar".*
  *3) De igual forma, en respuesta al ASM correspondiente del primer trimestre, la Entidad informa por medio de su Plan de Acción lo siguiente: "Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  **1) Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que el componente depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad.

# COMPONENTE 13

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E010544131313268 |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 13 | LA 3.15, LA 4.2, LA 4.3 y LA 4.4 Acceso a la justicia y certeza jurídica, implementado | |
| Indicador | Porcentaje de procedimientos realizados por el Sistema Municipal DIF a favor de personas sujetas de asistencia social | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de procedimientos realizados en materia de representación legal / Total de procedimientos atendidos en el Sistema Municipal DIF en materia de representación legal)*100 | V1 | Procedimiento | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Procedimiento | Fija; | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 24.00 | 14.00 | 17.00 | 18.00 | 28.00 | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 118.00 | 100.00% |
| 24.00 | 14.00 | 17.00 | 18.00 | 28.00 | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 118.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 100.00% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-junio**, la **actividad 13.2** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Se brindó atención con **53** juicios laborales y **65** juicios en materia familiar, dando un total de **118** procedimientos, en beneficio de **161** personas las cuales **146** son de primera vez **(M: 93, H: 53)**, así como de 82 niñas, niños y adolescentes (M: 46, H: 36)y 15 personas atendidas de manera subsecuente.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 13.1** | 1. LA 4.2 y LA 4.3 Proporcionar 250 opiniones jurídicas, así como dar respuesta a solicitudes por las Unidades Administrativas del SMDIF, en materia jurídica y/o jurídico-administrativa (asesorías internas, orientación, acompañamiento, elaboración de informes y redacción de documentos jurídicos (Bajo demanda) (PROMUPINNA IV.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Opinión |
| **Indicador** | Número de opiniones jurídicas, así como dar respuesta a solicitudes por las Unidades Administrativas del SMDIF, en materia jurídica y/o jurídico-administrativa (asesorías internas, orientación, acompañamiento, elaboración de informes y redacción de documentos jurídicos, proporcionadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 20.00 | 30.00 | 30.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 15.00 | 15.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 250.00 |
| REALIZADO | 85.00 | 38.00 | 23.00 | 39.00 | 18.00 | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 234.00 |

| Programado al corte: | 140.00 | Avances al corte: | 234.00 | Eficacia: | 167.14% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo comprendido **de enero a junio**, se atendieron **234** procedimientos internos

- Se brindaron **34** asesorías jurídicas, consistentes en orientación y aplicación de disposiciones legales internas.
- Se atendieron **75** solicitudes en materia de representación legal del Sistema Municipal DIF ante diversas autoridades.
- Se otorgaron **73** orientaciones y atenciones vía telefónica.
- Se realizaron **13** actos administrativos para la Junta Directiva y el Patronato.
- Se realizaron **26** actos jurídico administrativos.
- Se atendieron **8** solicitudes para la elaboración de contratos.
- Se atendieron **5** solicitudes para la elaboración de convenios.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento, debido a una mayor demanda por parte de el personal del SMDIF sobre asuntos internos en materia jurídica, durante el primer trimestre, en comparación de lo programado.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 13.2** | 2. LA 3.15 y LA 4.2 Realizar 200 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos, en donde el Organismo sea parte o tenga algún interés (Bajo demanda) (PROMUPINNA IV.1 y XVIII.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Procedimiento |
| **Indicador** | Número de procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos, en donde el Organismo sea parte o tenga algún interés, realizados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 11.00 | 17.00 | 20.00 | 20.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 17.00 | 20.00 | 20.00 | 15.00 | 15.00 | 200.00 |
| REALIZADO | 24.00 | 14.00 | 17.00 | 18.00 | 28.00 | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 118.00 |

| Programado al corte: | 98.00 | Avances al corte: | 118.00 | Eficacia: | 120.41% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo comprendido de **enero a junio**, se brindó atención con **53** juicios laborales y **65** juicios en materia familiar dando un total de **118** procedimientos, en beneficio de **81** personas las cuales **66** son de primera vez **(M: 50, H: 16**) y 15 personas atendidas de manera subsecuente.
En este sentido, se informa que los juicios nuevos en materia familiar tramitados durante este trimestre son los siguientes:

- Alimentos: **18 (M: 18; H: 0)**
- Divorcios: **15 (M: 10; H: 5)**
- Visita y convivencia: **2 (M: 0; H: 2)**
- Guarda y custodia: **22 (M: 14; H: 8)**
- Rectificación de acta: **2 (M: 1; H: 1)**
- Ejecución de convenio: **4 (M: 4; H: 0)**
- Otros (información testimonial ad perpetuam y autorización para salir del país): **2 (M: 2; H: 0)**

Representaciones Laborales: **53 juicios**
• Representaciones en materia laboral: 33
• Procedimientos jurídico-administrativos: 17
• Juicios concluidos: 3

Cabe mencionar que esta actividad se realiza de manera conjunta con los procedimientos laborales y administrativos internos de la institución; no obstante, en el presente informe únicamente se reportan los juicios en materia familiar.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**

1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a las metas programadas, es pertinente señalar que la meta establecida se encuentra directamente alineada con las necesidades y demandas de la ciudadanía en materia familiar y de los trámites jurídicos y administrativos de la institución en materia laboral. No obstante, al segundo trimestre se presentó una variación derivada de una mayor demanda en la actividad, lo que sobrepasó el cumplimiento de la meta programada.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **33.00** | **32.00** | **13.00** | **4.00** |

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 13.3** | 3. LA 4.4 Elaborar 12 bitácoras que integren el avance de las acciones jurídicas realizadas con el fin de dar seguimiento y evaluar los resultados del componente | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Bitácora |
| **Indicador** | Número de bitácoras que integren el avance de las acciones jurídicas realizadas con el fin de dar seguimiento y evaluar los resultados del componente, elaboradas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se han realizado **6 bitácoras** las cuales presentan:
**Objetivo:** Garantizar la adecuada asesoría y representación legal del SMDIF mediante la supervisión, validación y aplicación del marco jurídico vigente, fungiendo como órgano de consulta y coordinación para las Unidades Administrativas. Asimismo, asegurar la defensa de los intereses institucionales en procedimientos judiciales, administrativos y laborales, y contribuir al acceso a la justicia y a la protección de las personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, a través de la prestación de servicios jurídicos, particularmente en materia familiar.
Las bitácoras de la Dirección Jurídica, tienen como finalidad documentar las acciones en las que el SMDIF es parte, tales como reuniones, mesas de trabajo y gestiones, desglosadas por día.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**

1) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad por medio de su Plan de Acción indicó lo siguiente: *"El área encargada evalúa para la programación del ejercicio 2027 ,descartar la actividad o en su caso redefinirla , con la intención de que genere un mayor impacto con el Fin y/o Propósito institucional".*

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 13.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto de acceso a la justicia y materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de acceso a la justicia y materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de acceso a la justicia y materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 14

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413131426B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 14 | LA 4.4 y LA 4.5 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficiencia | Ascendente | Nominal | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 10 | (Número de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud / Total de supervisiones programadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 21.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 21.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 77.78% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **77.78%** | **Estado:** | **Crítico** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El cumplimiento del Indicador se encuentra en estado Crítico debido a "Causas Administrativas".**

En el periodo de **enero a junio** se realizaron **7 acciones**, el desglose de las **actividades 14.2 y 14.3** que abonan a la actividad, de la siguiente manera:

14.2 se realizaron 3 diagnósticos a diferentes áreas del SMDIF

14.3 se realizaron 4 supervisiones a diferentes programas del SMDIF

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que la actividad 14.3 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento de las metas durante el primer trimestre derivado de factores administrativos internos, principalmente por la falta de conocimiento del personal respecto a la correcta integración y reporte de la información, así como por los ajustes realizados en el resumen narrativo de la actividad dentro del Programa Presupuestario, lo que generó incertidumbre en los criterios de captura y presentación de las supervisiones. De igual manera, se identificó la ausencia y/o desactualización de formatos estandarizados para el registro de las supervisiones, lo cual incidió en el retraso del proceso administrativo. Es importante señalar que, no obstante, lo anterior, las supervisiones en campo sí fueron realizadas conforme a la programación establecida, quedando pendiente únicamente su integración documental y reporte en los medios oficiales correspondientes.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad, por medio del Plan de Acción indica lo siguiente: *"El área responsable ha implementado acciones pertinentes para el cumplimiento de las actividades, lo cual se refleja en la entrega de dos supervisiones durante el mes de abril (correspondientes a las supervisiones de marzo y abril), así como en el cumplimiento oportuno del resto de las supervisiones programadas para el año"*.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  **1) Institucional:** Con base en la situación descrita en el hallazgo y derivado de que el indicador continúa en estado Crítico, el área evaluadora recomienda a la Entidad continuar fortaleciendo y mejorando sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. En este sentido, se sugiere establecer mecanismos internos de control y seguimiento, tales como la implementación de calendarios de cumplimiento, así como la estandarización de procedimientos para la recopilación y entrega de la información en tiempo y forma, a fin de dar cumplimiento con su calendario programado **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta).**

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 14.1** | 1. LA 3.12 y LA 3.13 Captar 95 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD II.2.2, IV.1.2 y IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y VII.13) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Socio |
| **Indicador** | Número de socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 18.00 | 95.00 |
| REALIZADO | 11.00 | 26.00 | 9.00 | 7.00 | 13.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 73.00 |

| Programado al corte: | 42.00 | Avances al corte: | 73.00 | Eficacia: | 173.81% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado crítico debido a "Causas Administrativas".**
En el periodo **enero-junio**, se captaron **73 socios estratégicos** los cuales aportan donaciones tanto económicas como en especie (pasteles, juguetes, libros, accesorios de higiene, entre otros), estas donaciones se canalizan para eventos o bien a programas y proyectos específicos que desarrolla el SMDIF. A continuación se mencionan algunos socios:

1. Grupo Gran Bodega
2. Bachoco S.A. de C.V
3. Restaurante "El Burladero".
4.. Fundación Plus
5. Pañales Puebla
6. Operador Comercial y de Servicios Pacma
7. CANIRAC
8. Grupo Cuahtemoc Moctezuma S.A. de C.V.
9. Casa Ronald McDonald Puebla
10. Circo Chino de Pekin Mr., entre otros.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el sobrecumplimiento de metas durante el periodo reportado, fue causado por los donativos voluntarios (de Instituciones Educativas, Empresas y Asociaciones) recaudados durante la "Campaña de juguetes para Navidad 2025 y Día de Reyes 2026". Los cuales superaron a los socios estratégicos que se tenían planeados en la programación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 14.2** | 2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 9 reportes del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 9.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |

| Programado al corte: | 3.00 | Avances al corte: | 3.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo **enero a junio** se informa se realizaron **3 reportes de diagnósticos** comunitarios.

- El 20 de abril del presente año se llevó a cabo el diagnóstico comunitario en campo de la Jornada Imparable de Servicios Integrales de Salud, en la junta auxiliar de San Pablo Xochimehuacán, beneficiando principalmente a 36 madres de familia entrevistadas con servicios de mastografía.
- El 25 de mayo del presente año se realizó el diagnóstico comunitario en la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan para el programa de médico imparable, entrevistando a 10 mujeres y 4 hombres, observando que el impacto de este servicio fue requerido en su mayoría por la población femenina.
- En el mes de junio se llevaron a cabo tres Jornadas Imparables de Servicios Integrales de Salud en las Juntas Auxiliares de San Andrés Azumiatla, Santa María Xonacatepec y la empresa Veana S.A. de CV., llevando a cabo el diagnóstico comunitario en campo entrevistando a 10 servidores públicos mujeres y 1 hombre.

La información obtenida permitió identificar necesidades y áreas de oportunidad de la población atendida, constituyendo un insumo para la planeación y fortalecimiento de las acciones institucionales.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 14.3** | 3. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 supervisiones a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Supervisión |
| **Indicador** | Número de supervisiones a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 66.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de "Causas administrativas".**
En el periodo **enero a junio** se informa se efectuaron **4 supervisiones**.

En el mes de abril se presentaron **2 supervisiones** al Programa de Asesorías jurídicas dichas fueron realizadas en campo en las juntas auxiliares de La Resurrección de fecha 19 de marzo y San Sebastián de Aparicio el día 26 de marzo 2026, llevando a cabo las siguientes actividades de supervisión:

- Verificación en campo del servicio de Asesorías Jurídicas
- Revisión de 44 expedientes con documentación soporte
- Validación de cumplimiento de metas.
- Entrevistas a 26 beneficiarios mujeres evaluando la calidad en el servicio

El 18 de Mayo 2026 se llevó a cabo **1 supervisión** al Departamento de nutrición adscrito a la Dirección de Programas Alimentarios del SMDIF, mediante Acta de Supervisión no. DSVP/01/2026 con el siguiente alcance:

- Correcta aplicación de lineamientos y reglas de operación vigentes
- Integración y resguardo de 30 expedientes de los meses de enero febrero y marzo
- Detección de áreas de oportunidad para fortaleces la eficacia del servicio

Se formularon 6 recomendaciones de mejora consistentes en actualización, control interno, capacitación mejora de mecanismos de evaluación.

El 19 de junio 2026 se llevó a cabo **1 supervisión** al Departamento de Diagnóstico Comunitario de la Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión del SMDIF mediante Acta de Supervisión No. DSVP/02/2026 cuyo alcance fue el siguiente:

- Realización de dos encuestas a servidores públicos del Departamento antes mencionado
- Revisión del Programa Anual vigente del Departamento
- Revisión de Tres diagnósticos correspondientes a los meses de abril, mayo y junio
- Indicadores de cumplimiento de Metas

Determinando una acción correctiva consistente en verificar el tipo de servicio se requiere en zona norte de Puebla capital.

Las supervisiones realizadas permitieron verificar la adecuada operación de los programas de asistencia social y salud, identificar áreas de oportunidad y promover acciones de mejora continua para fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el incumplimiento de las metas durante el primer trimestre es derivado de factores administrativos internos, principalmente por la falta de conocimiento del personal respecto a la correcta integración y reporte de la información, así como por los ajustes realizados en el resumen narrativo de la actividad dentro del Programa Presupuestario, lo que generó incertidumbre en los criterios de captura y presentación de las supervisiones. De igual manera, se identificó la ausencia y/o desactualización de formatos estandarizados para el registro de las supervisiones, lo cual incidió en el retraso del proceso administrativo. Es importante señalar que, no obstante, lo anterior, las supervisiones en campo sí fueron realizadas conforme a la programación establecida, quedando pendiente únicamente su integración documental y reporte en los medios oficiales correspondientes.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad por medio del Plan de Acción indica lo siguiente: *"El área responsable ha implementado acciones pertinentes para el cumplimiento de las actividades, lo cual se refleja en la entrega de dos supervisiones durante el mes de abril (correspondientes a las supervisiones de marzo y abril), así como en el cumplimiento oportuno del resto de las supervisiones programadas para el año"*.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  **1) Institucional:** Con base en la situación descrita en el hallazgo y derivado de que el indicador continúa en estado Crítico, el área evaluadora recomienda a la Entidad seguir fortaleciendo y mejorando sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. En este sentido, se sugiere establecer mecanismos internos de control y seguimiento, tales como la implementación de calendarios de cumplimiento, así como la estandarización de procedimientos para la recopilación y entrega de la información en tiempo y forma, a fin de dar cumplimiento con su calendario programado **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta).**

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 14.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 15

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01054413131526B |
|---|---|---|
| Fin 13 | Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social | |
| Propósito 13 | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias. | |
| Componente 15 | LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13, LA 2.14 y LA 3.13 Acciones de promoción y atención de la salud dental, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Nominal | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Salud Integral | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 10 | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud dental)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 | 100.00% |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 29.00 | 68.00 | 86.00 | 136.00 | 53.00 | 46.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 418.00 | 199.05% |
| 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 210.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 199.05% | Estado: | Crítico | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente fue evaluado en estado Crítico debido a "Causas administrativas".**

En el periodo **enero-junio**, la actividad 15.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **418 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **353 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 65 como "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es;, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/202**informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, sobre el sobrecumplimiento de la actividad dado que ésta depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad por medio del Plan de Acción menciona lo siguiente: *"Por parte de la unidad, se considera pertinente valorar la redacción de la actividad, toda vez que la revisión del historial de la misma no solucionará el incumplimiento o sobrecumplimiento identificado. Esto se debe a que la actividad depende de la cantidad de usuarios que reciben el servicio, situación que la vuelve variable, ya que la afluencia no es constante. Asimismo, debe considerarse que la participación de los usuarios en la contestación de las encuestas es voluntaria, por lo que no siempre se obtiene respuesta por parte de todos ellos, dificultando así la definición de un numero especifico de encuestas a aplicar".*
  3) **NOTA TÉCNICA:** La dependencia no está considerando los datos establecidos en el calendario programado para la aplicación de las encuestas dirigidas a la población beneficiaria. En consecuencia, no existe una homologación entre el total de encuestas programadas en dicho calendario y el total de encuestas reportadas en el apartado de comentarios adicionales de los avances. Lo anterior explica las variaciones observadas entre el calendario programado y el realizado, particularmente en el número de personas encuestadas respecto del total de personas que respondieron favorablemente
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que el componente depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

# ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 15.1** | 1. LA 1.2, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13 y LA 3.13 Otorgar 7,500 consultas de odontología general y especialidad en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, III.1.1, III.1.3, III.1.10, III.2.1 y VI.2.5) (PROMUPINNA IX.1, IX.2 y IX.9) (ET 4.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Consultas |
| **Indicador** | Numero de consultas de odontología general y especialidad en la Unidad Médica Integral y jornadas, otorgadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 600.00 | 600.00 | 650.00 | 600.00 | 850.00 | 600.00 | 750.00 | 550.00 | 600.00 | 750.00 | 550.00 | 400.00 | 7,500.00 |
| REALIZADO | 861.00 | 1,665.00 | 841.00 | 972.00 | 771.00 | 539.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5649.00 |

| Programado al corte: | 3,900.00 | Avances al corte: | 5,649.00 | Eficacia: | 144.85% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo comprendido de enero a junio, se otorgaron **5,649 consultas**. De estas, se registraron 2,637 personas beneficiarias de primera vez, distribuidas en 1,814 hombres y 1,724 mujeres, así como 2,111 personas beneficiarias subsecuentes.

El objetivo de la actividad es brindar atención odontológica integral y oportuna en la unidad médica, mediante consultas dentales tanto de carácter general como de especialidad, así como en jornadas integrales, con el fin de prevenir, diagnosticar y tratar las enfermedades bucodentales, mejorando la salud oral y la calidad de vida de la población.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo)** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio)** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el sobrecumplimiento del indicador se explica por el incremento en la demanda de servicios odontológicos, particularmente de las valoraciones realizadas a solicitud de instituciones educativas, orientadas a la detección oportuna de problemas de salud bucal en la población estudiantil, así como por el aumento de consultas otorgadas en las Jornadas de Servicios Integrales. Estas acciones, de carácter preventivo y de amplia cobertura, incidieron directamente en el incremento del número de servicios registrados.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1,724.00 | 1,814.00 | 0.00 | | 276.00 | 301.00 | 386.00 | 353.00 |

**Observaciones:**

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 15.2 | 2. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.13 y LA 2.14 Beneficiar 10,000 personas a través de acciones y pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, en la Unidad Médica Integral, jornadas y escuelas (aplicación de flúor, platicas sobre técnica de cepillado, higiene bucal, principales padecimientos odontológicos) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3, III.1.3 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.3, IX.9 y XV.4) (ET 4.5) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Numero de personas a través de acciones y pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, en la Unidad Médica Integral, jornadas y escuelas, beneficiadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 800.00 | 1,250.00 | 1,950.00 | 1,170.00 | 950.00 | 640.00 | 1,050.00 | 60.00 | 850.00 | 1,020.00 | 200.00 | 60.00 | 10,000.00 |
| REALIZADO | 331.00 | 1,276.00 | 1,679.00 | 2,153.00 | 1,853.00 | 991.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8283.00 |

| Programado al corte: | 6,760.00 | Avances al corte: | 8,283.00 | Eficacia: | 122.53% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.**
Durante el periodo comprendido de **enero a junio**, se realización de **51** pláticas en jornadas y escuelas, integrando acciones como aplicación de flúor, pláticas sobre técnica de cepillado, higiene bucal y principales padecimientos odontológicos. Como resultado, se alcanzó un total de **8,283** personas beneficiarias **(M: 4,332, H: 3,951)**, desglosado de la siguiente forma:
Pláticas de salud bucal en UMI: **0** en beneficio de **0** personas
Pláticas de salud bucal en Jornada: **24** en beneficio de **1,808** personas
Pláticas de salud bucal en escuelas: **27** en beneficio de **6,475** personas

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** y **SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el avance registrado se explica por ajustes en la programación de actividades derivados de factores operativos en las instituciones educativas, donde se priorizó la atención de valoraciones odontológicas como medida preventiva de salud bucal. Estas valoraciones por su carácter clínico implican destinar mayor tiempo operativo para su adecuada ejecución individual, demandando una mayor carga operativa en comparación con las pláticas grupales, lo que incidió directamente en la disminución del número realizado durante el periodo.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4,332.00 | 3,951.00 | 0.00 | | 2,976.00 | 3,241.00 | 741 | 558.00 |

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 15.3** | 3. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de salud dental (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Numero de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de salud dental, encuestadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 420.00 |
| REALIZADO | 29.00 | 68.00 | 86.00 | 136.00 | 53.00 | 46.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 418.00 |

| Programado al corte: | 210.00 | Avances al corte: | 418.00 | Eficacia: | 199.05% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Crítico debido a causas administrativas.**
En el periodo **enero-junio**, se aplicaron **418 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **353 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 65 como "Buenas".**
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) En el periodo **enero-junio** la Entidad mediante los Oficios **SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, sobre el sobrecumplimiento de la actividad dado ésta depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en el periodo reportado se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
  2) En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre, la Entidad por medio del Plan de Acción informa que: *"Por parte de la unidad, se considera pertinente valorar la redacción de la actividad, toda vez que la revisión del historial de la misma no solucionará el incumplimiento o sobrecumplimiento identificado. Esto se debe a que la actividad depende de la cantidad de usuarios que reciben el servicio, situación que la vuelve variable, ya que la afluencia no es constante. Asimismo, debe considerarse que la participación de los usuarios en la contestación de las encuestas es voluntaria, por lo que no siempre se obtiene respuesta por parte de todos ellos, dificultando así la definición de un numero especifico de encuestas a aplicar".*
  3) *Del mismo modo, en cuanto al ASM restante hecho para el primer trimestre, la Entidad por medio del Plan de Acción informa que: "Para la programación del APE 2027, se busca devolver la actividad a la presentación de reportes mensuales, por lo que la etiqueta PROIGUALDAD e incluso PROMUPINNA no resulta aplicable. El cambio en el sentido de la actividad obedece a la imposibilidad de medir con exactitud el número de usuarios mensuales que acceden a los servicios y, dentro de ese universo, determinar con certeza cuántos están dispuestos a responder las encuestas".*
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que el componente depende directamente de las solicitudes realizadas por las personas usuarias, por lo que su ejecución está sujeta a la demanda y no puede programarse de manera fija ni reducirse el número de encuestas a aplicar, ya que ello comprometería la objetividad y representatividad de la información recabada. En este sentido, se recomienda clasificar la actividad con la etiqueta "Bajo demanda". En caso de que ello no sea procedente, se sugiere realizar un análisis detallado de los registros históricos de atención, con el propósito de generar proyecciones más precisas y acordes con el comportamiento real de la demanda. Lo anterior permitirá establecer metas más realistas y alcanzables durante el proceso de programación, fortaleciendo la planeación y mejorando el desempeño en futuras evaluaciones. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Instituto Municipal del Deporte de Puebla

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
D/E/IMPLAN/DE/J

## Periodo Registrado

**Enero-Junio**

**Avances al Segundo Trimestre**

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
# 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Aranza Aburto Sánchez***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Jessica Lucia Jiménez Lázaro***
Enlace SEDEM del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

# DEFINICIONES

**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).*

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

## METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | | |
|---|---|---|
| | **ESTADOS** | **RANGOS** |
| | **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| | **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| | **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| | **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

# Pp 14.: Unidos por el Deporte

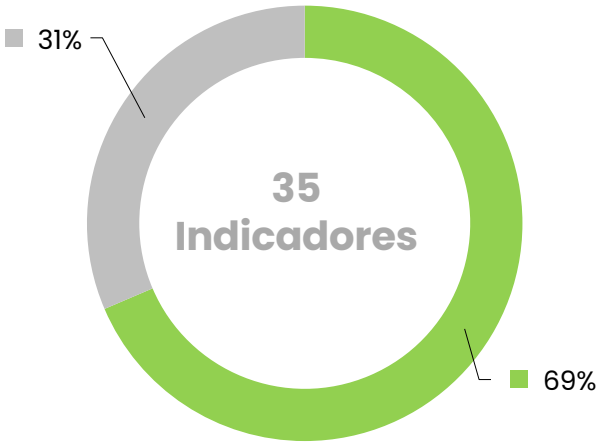
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

**100.00%**

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

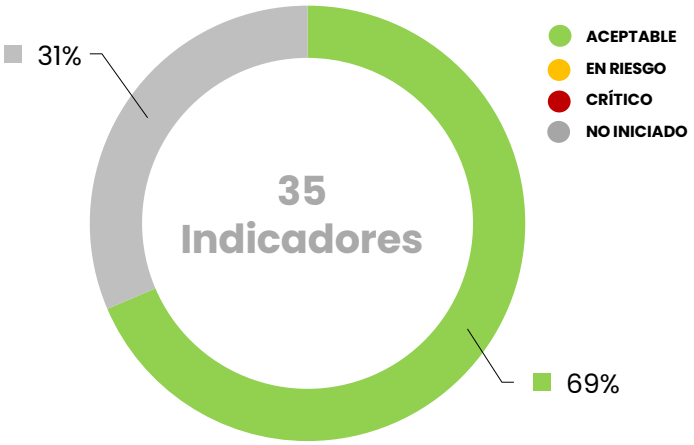
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 5 COMPONENTES | 28 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

## Pronóstico de Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Actividades | 20 | 0 | 0 | 8 | 28 |
| Indicadores | 24 | 0 | 0 | 11 | 35 |

## Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Actividades | 20 | 0 | 0 | 8 | 28 |
| Indicadores | 24 | 0 | 0 | 11 | 35 |

**Interpretación:**

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de Instituto, se encuentran en estado **No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la entidad, al corte del segundo trimestre, **4** fueron evaluados en estado **Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación y **1** se reporta como **No Iniciado**, toda vez que su ejecución está sujeta a las solicitudes de deportistas.
- De las **28 actividades** registradas, **20** fueron evaluadas en estado **Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**15** acorde a su programación y **5** "Bajo demanda"), y **8 no iniciaron** (**3** están programadas para meses posteriores, **1** etiquetada "Bajo demanda" y no requerida al corte del segundo trimestre, y **4** siendo las actividades preventivas) por lo que no fueron evaluadas.

**Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que Instituto Municipal del Deporte de Puebla cumplió con el 69% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la entidad presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.**

**Eje: 04. Bienestar para todos**
**Fin: 14. Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.**
**Programa presupuestario: 14. Unidos por el Deporte**

**Propósito: 14. La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1.1 BD | 36.00 | 18.00 | 11.00 |
| | | | | | 1.2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 1.3 BD | 500.00 | 257.00 | 224.00 |
| | | | | | 1.4 BD | 12.00 | 6.00 | 7.00 |
| | | | | | 1.5 BD | 35.00 | 18.00 | 24.00 |
| | | | | | 1.6 | 6.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | | | | 1.7 | 25.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 1.8 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 1.9 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 2.1 | 6.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 2.2 | 44.00 | 23.00 | 23.00 |
| | | | | | 2.3 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2.4 | 2.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 2.5 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 2.6 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2.7 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2.8 BD | 290.00 | 148.00 | 131.00 |
| | | | | | 2.9 | 48.00 | 23.00 | 23.00 |
| | | | | | 2.10 | 7.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 2.11 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 2.12 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C3.- LA 1.6 y LA 1.9 Infraestructura deportiva del municipio, revitalizada | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 3.1 | 50.00 | 24.00 | 24.00 |
| | | | | | 3.2 | 5.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3.3 | 24.00 | 12.00 | 12.00 |
| NI | C4.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados | 100.00% | NI | **NI** | 4.1 BD | 20.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4.2 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| 100.00% | C5.- LA 1.7 Servicio de difusión de las actividades del Instituto, otorgado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 5.1 | 168.00 | 84.00 | 84.00 |
| | | | | | 5.2 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# 14. Unidos por el Deporte

## INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**FIN 14** CONTRIBUIR AL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE ACCIONES DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE: TORNEOS, BECAS, ACADEMIAS DEPORTIVAS Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA

# FIN 14

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | 04. Bienestar para todos. |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 14. Unidos por el Deporte |
| ***Unidad Responsable*** | Instituto Municipal del Deporte de Puebla |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $35,951,103.00 | $43,391,341.00 | $19,903,322.00 | $19,903,322.00 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| 11 Ciudades y comunidades sostenibles |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 4. Bienestar para todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 14** | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. |
| **Indicador** | Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) en 2026 con respecto a 2025 |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Descendente | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Variación Porcentual [(V1/V2)-1 ] x 100 | ((Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2026 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2025)-1)*100 | V1 | Beneficiario | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Beneficiario | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 189,955.00 | 189,955.00 | 3.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 184,456.00 | 184,456.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, en este corte se reporta como **no iniciado** por lo que no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do. Trimestre del 2026.

# 14. Unidos por el Deporte

## INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

| | |
|---|---|
| **EJE 04** | BIENESTAR PARA TODOS |
| **PROPÓSITO 14** | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DEL INCREMENTO DE PUNTOS DEL ESQUEMA DE ACTIVACIÓN FÍSICA. |
| **COMPONENTES** | 05 |
| **ACTIVIDADES** | 28 |

# PROPÓSITO 14

## INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa Presupuestario** | 14. Unidos por el Deporte |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto Municipal del Deporte de Puebla |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| 11 Ciudades y comunidades sostenibles |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 4. Bienestar para todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 14** | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. |
| **Propósito 14** | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física. |
| **Indicador** | Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el municipio de Puebla en el 2026 respecto del 2025 |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Descendente | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Variación Porcentual [(V1/V2)-1 ] x 100 | ((Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2026 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025)-1)*100 | V1 | Punto | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Punto | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 52.00 | 52.00 | 10.64% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 47.00 | 47.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, en este corte se reporta como **no iniciado** por lo que no fue sujeto a evaluación.

# COMPONENTE 01

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E010144141400126B |
|---|---|---|
| **Fin 14** | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. | |
| **Propósito 14** | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física. | |
| **Componente 01** | LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Coordinación Administrativa | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **6 solicitudes** administrativas ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

**Actividad 1.1:**

- **Enero:** Se presenta reporte, en el cual se informa que las unidades administrativas no tuvieron requerimientos ordinarios de insumos de papelería, limpieza y/o consumibles de cómputo.
- **Febrero:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de artículos de papelería en general, consumibles de tóner y memorias USB, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.
- **Marzo:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de artículos de papelería en general, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.
- **Abril:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de artículos de papelería en general, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.
- **Mayo:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de cartucho de tóner para impresora, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.
- **Junio:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de artículos de papelería en general, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 36 solicitudes administrativas ordinarias (12) y solicitudes extraordinarias (24) (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 36.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |

| Programado al corte: | 18.00 | Avances al corte: | 11.00 | Eficacia: | 61.11% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **11 solicitudes** administrativas correspondientes a:

- **Enero:** Se presenta (1) reporte, en el cual se informa que las unidades administrativas no tuvieron requerimientos ordinarios de insumos de papelería, limpieza y/o consumibles de cómputo.
- **Febrero:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de artículos de papelería en general, consumibles de tóner y memorias USB, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.
- **Marzo:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de artículos de papelería en general, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular y garrafones de agua; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.
- **Abril:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de artículos de papelería en general, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular y garrafones de agua; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.
- **Mayo:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de consumibles de cartucho de tóner para impresora, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular y garrafones de agua; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.
- **Junio:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de artículos de papelería en general, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular y garrafones de agua; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) Mediante los Oficios NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026 y NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de las metas establecidas. Si bien se alcanzó el objetivo en las solicitudes ordinarias, las extraordinarias no cumplieron con lo programado, debido a la falta de conciliación de reportes. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada como "Bajo demanda".

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de gastos de operación, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 reportes** de gastos de operación, cuyo contenido es:

- **Enero**: Se elaboró el reporte en el cual se informa que no se registraron pagos de gastos de operación, debido a que el recurso financiero asignado no ha sido transferido; por lo que únicamente se contó con participaciones destinadas al pago del capítulo 1000 (nómina). Asimismo, se señala que, una vez ministrado el financiamiento autorizado, se estará en condiciones de ejercerlo conforme a lo programado.
- **Febrero**: Pago de servicio de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad y licencias para el sistema de nómina, soporte técnico y generación de facturas electrónicas.
- **Marzo**: Pago de servicio de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad y Contratación del Auditor Externo para que dictamine los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios.
- **Abril**: Pago de servicio de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad y Servicio de sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG.NET).
- **Mayo:** Pago de servicios de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad.
- **Junio:** Pago de servicios de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | LA 2.2 y LA 2.3 Atender 500 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 119.00 | 5.00 | 5.00 | 118.00 | 5.00 | 5.00 | 120.00 | 5.00 | 5.00 | 103.00 | 5.00 | 5.00 | 500.00 |
| REALIZADO | 101.00 | 9.00 | 1.00 | 104.00 | 2.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 224.00 |

| Programado al corte: | 257.00 | Avances al corte: | 224.00 | Eficacia: | 87.16% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **224 solicitudes jurídicas**, correspondientes a:

- Firmas de convenios de colaboración y contratos con Instituciones Públicas, Privadas, Asociaciones Deportivas, Ligas Deportivas, entre otros, para la promoción de actividades físicas y deportivas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) Mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026 y OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de la meta establecida. Derivado de la disminución en la demanda de solicitudes jurídicas por parte de las áreas administrativas. No obstante, se brindó atención oportuna al total de solicitudes recibidas, en apego al criterio de operación "Bajo demanda", garantizando además la correcta y oportuna formalización de los convenios requeridos. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado Aceptable.

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | LA 2.3 Realizar 12 Sesiones del Consejo Directivo, ordinarias y/o extraordinarias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Sesión |
| **Indicador** | Número de Sesiones del Consejo Directivo, ordinarias y/o extraordinarias, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 7.00 | Eficacia: | 116.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **7 Sesiones** del Consejo Directivo:

- **Enero:** Se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 20 de enero de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y sus notas del periodo diciembre de 2025, los movimientos presupuestales correspondientes, así como modificaciones a la plantilla, tabulador y prestaciones laborales 2026 derivadas del decreto de subsidio al empleo; además, se autorizó la aplicación de remanentes no ejercidos del ejercicio fiscal 2025 y se abordaron asuntos generales.
- **Febrero:** Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 24 de febrero de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y movimientos presupuestales de enero de 2026, una ampliación presupuestal para el ejercicio fiscal 2026, así como reformas al Reglamento Interior 2025 y se abordaron asuntos generales.
- **Marzo:** Se realizó la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 24 de marzo de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y movimientos presupuestales de febrero de 2026, así como asuntos generales.
- **Abril:** Se realizó la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 21 de abril de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y movimientos presupuestales de marzo de 2026, así como asuntos generales.
- **Mayo:** Se llevó a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 19 de mayo de 2026, en la cual se aprobaron los estados financieros y los movimientos presupuestales correspondientes al mes de abril de 2026, así como diversos asuntos generales. Asimismo, se realizó la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 7 de mayo de 2026, en la que se aprobó el inicio del procedimiento para la contratación de un auditor externo que dictamine los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios; además de la aprobación de la delegación de poder general para pleitos y cobranzas al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos del IMDP.
- **Junio:** Se realizó la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 23 de junio de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y movimientos presupuestales de mayo de 2026, así como asuntos generales.

**NOTA:** En relación con el apartado de "Asuntos Generales", se precisa que, si bien no se han abordado temas bajo este rubro durante las sesiones, este se mantiene de manera permanente en el orden del día, a fin de asegurar un espacio abierto y equitativo para la libre expresión de planteamientos por parte de todas las personas integrantes.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN respecto al sobrecumplimiento de la meta establecida. Derivado de que las sesiones del Consejo Directivo atienden las necesidades de diversas áreas del IMDP. En este sentido, dichas necesidades pueden ser atendidas mediante la realización de una sola sesión; sin embargo, la dinámica operativa y la atención oportuna de asuntos prioritarios hicieron necesaria la realización de una sesión extraordinaria. Por tal motivo, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada en estado Aceptable.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Al tratarse de una actividad de carácter interno, se garantiza la participación en condiciones de igualdad de mujeres y hombres integrantes del Consejo, promoviendo un espacio incluyente, libre de discriminación y respetuoso de la diversidad de opiniones, en concordancia con los principios de PROIGUALDAD.

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 35 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 35.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 3.00 | 3.00 | 5.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| Programado al corte: | 18.00 | Avances al corte: | 24.00 | Eficacia: | 133.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, a través de la unidad de transparencia del Instituto Municipal del Deporte, se atendieron **24 solicitudes** de transparencia de ciudadanos que requirieron información de las actividades administrativas y deportivas. los asuntos solicitados fueron:

- **Enero (6): 1.** Solicitud del nombramiento de C. César Elías Fernández de Lara Hernández, a partir de fecha primero de diciembre del año 2025, en versión pública, así como su CV versión pública con cedula profesional, exámenes dónde acredite su compatibilidad con el cargo, actividades, registro de asistencia y jornada laboral; todo esto con fecha 1 de diciembre del año 2025 en versión pública. **2.** Solicitud de área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara y desde cuando ostenta un cargo jerárquico, en versión pública su contrato al Ayuntamiento de Puebla, así como su salario neto. **3.** Solicitud de información de señalar las dependencias o entidades públicas estatales en las que haya laborado el C. José Maccise Flores, especificando los periodos en los que prestó sus servicios en cada una de ellas, así como los cargos o puestos que desempeñó en dichas dependencias o entidades públicas estatales. Asimismo, indicar si durante el tiempo que laboró en cada una de las dependencias o entidades públicas estatales, el C. José Maccise Flores fue objeto de quejas en su contra. En caso afirmativo, detallar el tipo de quejas presentadas, los motivos que las originaron, el procedimiento seguido en cada caso y el estatus actual de dichas quejas. **4.** Solicitud de la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas, debiendo la información incluir la fecha de presentación, número de folio o expediente, dependencia municipal destinataria, objeto de la gestión, estado actual (aceptada, en trámite, concluida o rechazada) y, en su caso, el motivo o fundamento de la negativa. **5.** Solicitud de la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas, debiendo la información incluir el número de folio o expediente de la gestión, la dependencia municipal que emitió la respuesta, la fecha de contestación, el texto íntegro del oficio o documento de respuesta, el estado de la gestión (aceptada, en trámite, concluida o rechazada) y, en caso de rechazo, el motivo o fundamento legal de la negativa; asimismo, solicito que la información se entregue en formato digital (PDF escaneado o Word). **6.** Se proporcione la lista del personal que liquidó esta Secretaría por medio de juicio laboral en el periodo 2021 al 2025, en la que se detalle el monto liquidado y el ISR retenido a cada uno de ellos.
- **Febrero (3): 1**. información Solicito a ese H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla se me proporcione la información y documentación vigente (y la más reciente disponible) relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales: Comité Municipal Anticorrupción (o figura equivalente); Comité de Tecnologías de la Información (o equivalente: comité/consejo de gobierno digital, TIC, etc.); Comité de Bienes (o equivalente: Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, Comité de Patrimonio, Comité de Adquisiciones u órgano responsable de la administración de bienes); Comité de Participación Ciudadana (o equivalente dentro del Ayuntamiento); y Consejo de Paz (o equivalente: Consejo Municipal de Paz, Consejo de Seguridad y/o instancia municipal formalmente denominada "de paz"); para cada uno, solicito: a) confirmación de existencia, indicando si está formalmente constituido y, en caso negativo, señalar la figura equivalente que realiza esas funciones; b) instrumento de creación (acuerdo de Cabildo, decreto, reglamento, lineamientos, manual o disposición administrativa donde conste su creación y atribuciones); c) acta de instalación (o documento equivalente de integración/inicio de funciones); d) integración, incluyendo lista de integrantes (nombre completo y cargo/área de adscripción), presidente(a), secretario(a) técnico(a), vocalías y suplentes (si existen), así como el periodo de vigencia; e) plan de trabajo vigente (y, en su caso, el inmediato anterior), incluyendo objetivos, líneas de acción/actividades, metas, cronograma o calendario de sesiones y responsables; f) últimas minutas o actas de sesiones (por lo menos las tres más recientes), o bien indicar la fecha de la última sesión realizada; asimismo, solicito la metodología, normativa interna y productos de administración de riesgos del Ayuntamiento de Puebla (a nivel institucional o por dependencias), en particular: FODA institucional (y/o por dependencias, si así se trabaja); tabla o matriz de valoración de riesgos (criterios de probabilidad/impacto y su escala); MEFE y MEFI (si fueron elaboradas); MARI (Matriz de Administración de Riesgos Institucional, o equivalente); PTAR (Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, o equivalente); mapa de riesgos institucional (y/o por proceso/área); y la normativa de administración de riesgos (políticas, lineamientos, manuales, metodología, guías, formatos oficiales y cualquier documento que regule la identificación, evaluación, tratamiento, seguimiento y reporte de riesgos). **2.** Solicitud que informe, respecto de la totalidad de observaciones derivadas de la entrega-recepción general entre la administración 2021-2024 y 2024-2027, lo siguiente: cuál fue el número de observaciones realizadas por la administración 2024-2027; cuál fue el número de observaciones no solventadas por la administración 2021-2024; cuál fue el número de observaciones solventadas por la administración 2021-2024; del total de observaciones solventadas, en qué consistió cada una de ellas, es decir, qué fue lo que se observó de manera puntual; y del total de observaciones no solventadas, en qué estatus procesal se encuentran cada una de ellas en el Órgano Interno de Control, es decir, si están en investigación, substanciación o resolución. **3.** Con fundamento en los artículos 1, 6, 8, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se solicita la siguiente información: se informe si la ciudadana Cecilia Cortés Rosas trabaja o trabajó como funcionaria pública en su institución y, en caso de ser afirmativo, se indique en qué dependencia se desempeña o se desempeñó, así como el cargo que desempeña o desempeñó.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 35 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 35.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 3.00 | 3.00 | 5.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| Programado al corte: | 18.00 | Avances al corte: | 24.00 | Eficacia: | 133.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

- **Marzo (3): 1**. Solicitud de versión digital en formato abierto (Excel o similar) y copia electrónica simple de la siguiente información: monto total del presupuesto asignado en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla 2025 para programas, actividades, torneos, apoyos o eventos deportivos municipales bajo responsabilidad del Instituto Municipal del Deporte; monto total efectivamente ejercido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025 en dichos conceptos; así como el desglose por programa, actividad, torneo, apoyo o evento deportivo, indicando nombre del programa o evento, monto asignado, monto ejercido, fecha de ejecución, tipo de apoyo otorgado (en su caso), número de beneficiarios o participantes, partida presupuestal y unidad administrativa responsable; asimismo, solicito copia electrónica de las reglas de operación vigentes en 2025, convocatorias emitidas, reportes de eventos realizados, registros de apoyos otorgados, informes trimestrales y la cuenta pública 2025 donde conste el ejercicio del gasto en materia deportiva municipal; la información se solicita exclusivamente para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 y únicamente respecto del Municipio de Puebla, Puebla; en caso de que alguna parte de la información solicitada sea declarada inexistente, solicito se emita determinación formal del Comité de Transparencia debidamente fundada y motivada, conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. **2.** Solicitud de informe, en el Municipio de Puebla, del 1 de enero de 2025 a la fecha de presentación de la solicitud, ¿cuántas canchas y unidades deportivas recibieron mantenimiento o rehabilitación como parte del programa municipal de mejora de infraestructura deportiva, de conformidad con los reportes de obra, órdenes de servicio y actas de entrega y recepción generados por el Ayuntamiento de Puebla? **3.** Con fundamento en el Artículo 6° Constitucional y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se solicita la siguiente información: en el Municipio de Puebla, del 1 de enero de 2025 a la fecha de presentación de la presente solicitud, requiero el listado completo de todas las canchas y unidades deportivas que hayan recibido mantenimiento correctivo, rehabilitación integral o construcción por parte del Ayuntamiento de Puebla como parte del programa municipal de mejora de infraestructura deportiva; se solicita que la información se proporcione incluyendo como mínimo las siguientes variables: nombre del espacio deportivo, ubicación exacta (colonia, junta auxiliar y coordenadas si obran en registro), tipo de intervención (mantenimiento correctivo, rehabilitación integral o construcción), fecha de inicio y término de la intervención, monto asignado y monto ejercido, número de contrato u orden de servicio, número de expediente técnico, empresa contratista (en su caso) y número y fecha del acta de entrega/recepción; asimismo, solicito copia digital de los documentos fuente que respalden cada intervención, específicamente reporte de obra, órdenes de servicio, contratos y actas de entrega y recepción; la información debe limitarse exclusivamente al territorio del Municipio de Puebla y al periodo comprendido del 1 de enero de 2025 a la fecha de presentación de esta solicitud.
- **Abril (5): 1.** Se solicita la siguiente información: Remitir los informes trimestrales de avance físico-financiero del ejercicio 2025, entregar el programa operativo anual (POA) autorizado para 2025, presentar los informes de cumplimiento de metas de los programas presupuestarios, proporcionar la cuenta pública presentada ante la ASE correspondiente al ejercicio 2025, entregar evidencia documental del seguimiento a observaciones de auditorías anteriores, presentar los estados financieros mensuales del ejercicio 2025 y 2026, remitir los informes de evaluación del desempeño realizados durante 2025 y 2026, presentar informes sobre la aplicación de subsidios o apoyos otorgados de 2024, 2025 y 2026, entregar documentación que acredite la segregación de funciones en áreas financieras, remitir procedimientos establecidos para el manejo y resguardo de recursos públicos, remitir evidencia de conciliaciones bancarias mensuales 2024, 2025 y 2026 y remitir evidencia de control en la recaudación de ingresos propios. **2.** Solicito atentamente se proporcione el título y la cédula profesional de nivel licenciatura o superior (no se aceptan cartas pasante ni certificados de nivel medio superior) de los siguientes empleados municipales del Ayuntamiento de Puebla, adscritos al Instituto Municipal del Deporte: Niela Cristina Malpica Padierna, Marco Eduardo Hernández Aguilar, Octavio Rivera Martínez, Misael Gonzalo Pérez Lara, Uriel Vergel Guzmán, Hugo Benítez Taboada, David Coca Ramírez, Cipriano Portillo Toxqui y Rogelio Aldair Santaella Rodríguez. Solicito el título y la cédula profesional de nivel licenciatura o superior (no se aceptan cartas pasante ni certificados de nivel medio superior) de los siguientes empleados del Ayuntamiento de Puebla, adscritos al Instituto Municipal de Planeación: José Javier Bolaños Rangel, Mario Alberto Tenorio Romero, Mariel Olivares Bermúdez, Nadia Zamora Hernández, Óscar Pérez Salazar, Alondra Lima Mendoza, Aranza Aburto Sánchez, Sebastián Delfín Vitorica, Michel Enrique Díaz Flores, Yessenia Salazar Hernández, Daniela Cantor Atahu, Ángel de Jesús Yáñez Rodríguez, Judith Juárez Rosas, Jimena Domínguez Ramírez, Juan Héctor Vergara Gámez y Brenda Aguilar Solano. **3.** Solicito conocer los contratos, junta de aclaraciones, cotizaciones, y acta del fallo qué este municipio haya tenido con la empresa fabricación de Mobiliario para Parques S.A. de C.V. durante 2017. 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026. **4.** Solicito atentamente el listado de empresas que hayan obtenido permisos, licencias, autorizaciones o registros municipales entre el 1 de enero de 2024 y la fecha de la presente solicitud, en los sectores de energía, gasolineras, telecomunicaciones, servicios industriales, servicios tecnológicos, transporte aéreo y servicios logísticos. Dicho listado deberá incluir la razón social de la empresa, el tipo de permiso, licencia o autorización otorgada, el giro comercial autorizado, la fecha de autorización, la vigencia del permiso, el número de expediente o folio, el domicilio del establecimiento autorizado, la dependencia municipal que otorgó el permiso, el tipo de trámite realizado (alta, renovación o modificación) y el estatus del permiso. En caso de que la información se encuentre distribuida en distintas áreas administrativas, solicito se turne la presente solicitud a las unidades competentes, de conformidad con la Ley de Transparencia aplicable. Lo anterior, para los fines administrativos y de verificación correspondientes**. 5.** Solicito atentamente el listado de convenios de colaboración, convenios marco, acuerdos de coordinación o instrumentos jurídicos similares firmados entre el Ayuntamiento de Puebla y empresas privadas, entre enero de 2024 y la fecha de la presente solicitud. Dicho listado deberá incluir el nombre o razón social de la empresa, el objeto del convenio, la fecha de firma, la vigencia del convenio, la dependencia municipal que suscribió el instrumento, el monto económico asociado en caso de existir, el tipo de apoyo, beneficio o contraprestación establecida, la versión pública del convenio, el nombre de los representantes legales que lo firmaron y el área responsable del seguimiento del mismo. En caso de que la información se encuentre distribuida en distintas unidades administrativas, solicito se turne la presente solicitud a las áreas competentes, de conformidad con la Ley de Transparencia aplicable.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 35 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 35.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 3.00 | 3.00 | 5.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| Programado al corte: | 18.00 | Avances al corte: | 24.00 | Eficacia: | 133.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

- **Mayo (3): 1**. Solicito atentamente se me proporcione información referente al número de bajas de personal registradas en esa administración municipal, correspondiente al periodo del 01 de enero de 2021 al 10 de abril de 2026. La información deberá ser proporcionada en formato digital (Excel) para facilitar su análisis, desagregada conforme a los siguientes criterios: año; estructura administrativa (dependencia de adscripción, dirección general, dirección de área o unidad administrativa correspondiente); motivo de baja (renuncia voluntaria, terminación de contrato, despido justificado, despido injustificado, jubilación o retiro, defunción, incluyendo separación del cargo, baja por control de confianza, remoción u otros, especificando en su caso); nivel tabular o serial, solicitándose el número de bajas agrupadas por nivel tabular, categoría o rango salarial, según la clasificación que utilice esa administración municipal, incluyendo, en su caso, policía preventiva, tránsito y demás corporaciones adscritas; así como el monto total erogado con motivo de las bajas de personal durante el periodo señalado, mismo que deberá corresponder únicamente a erogaciones devengadas y pagadas dentro del mismo periodo solicitado, evitando la inclusión de montos provisionados en ejercicios distintos o pagos extemporáneos correspondientes a bajas de periodos anteriores. Se precisa que el monto solicitado corresponde exclusivamente a los pagos derivados de las bajas generadas en el periodo referido, por lo que no deberán incluirse erogaciones relacionadas con laudos, sentencias, demandas laborales, convenios judiciales o administrativos de ejercicios distintos. Asimismo, se precisa que la información requerida es de carácter estadístico y administrativo, y de difusión pública, por lo que no se solicitan datos personales ni información que permita identificar a persona alguna, en apego a la normativa en materia de protección de datos personales, ni tampoco información que comprometa la seguridad pública, la estabilidad financiera o procesos deliberativos, por lo que la autoridad se encuentra en posibilidad de proporcionar la información en los términos requeridos. En caso de que alguna parte de la información solicitada sea considerada como clasificada, se solicita atentamente se aplique el principio de máxima publicidad, proporcionando las versiones públicas correspondientes, debidamente fundadas y motivadas, en términos de la normatividad aplicable. **2.** Solicitud de información sobre los requisitos y el proceso para obtener una beca deportiva. **3.** Solicito atentamente el acceso y entrega de la siguiente información pública por el periodo comprendido del 01 de enero de 2026 al 31 de marzo de 2026: la relación de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación. En caso de que alguna parte de la información solicitada sea considerada reservada o confidencial, solicito se proporcione la versión pública correspondiente, debidamente fundada y motivada.
- **Junio (4): 1.** Solicito se me expida copia en formato digital o versión pública de la documentación generada con motivo de la ejecución del contrato derivado de la Licitación Pública Nacional CMA-SECATI-LP-ERP-080/2022. Toda vez que dicho procedimiento de adjudicación fue de carácter consolidado por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información de este H. Ayuntamiento, solicito que la presente sea turnada a la Tesorería Municipal, así como a las direcciones administrativas del Sistema Municipal DIF, el Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSLMP), el Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP) y el Instituto Municipal del Deporte (IMDP), a efecto de que proporcionen la siguiente información: A) Sobre la prestación histórica del servicio (2022–2024): Copia de las actas de entrega-recepción mensuales en las que conste la validación a entera satisfacción de los servicios de arrendamiento y mantenimiento por parte de las unidades administrativas del Ayuntamiento, OOSLMP, IMACP e IMDP, correspondientes al periodo de julio de 2022 a octubre de 2024. Copia de las memorias técnicas mensuales y reportes de la mesa de ayuda con la conformidad del servicio, correspondientes a los ejercicios 2022 a 2024. Relación detallada de las penas convencionales y/o deductivas aplicadas y cobradas a Lumo Financiera del Centro, S.A. de C.V., SOFOM E.N.R. (RFC: LFC1106205B4), durante la totalidad del proyecto por parte del Ayuntamiento y los organismos públicos descentralizados señalados. B) Sobre el rastreo de pagos del ejercicio 2024. Copia de todas las facturas (CFDI) emitidas por Lumo (RFC: LFC1106205B4) que hayan sido pagadas por la Tesorería Municipal y por las áreas financieras del OOSLMP, IMACP e IMDP, correspondientes exclusivamente al ejercicio fiscal 2024. Copia de los comprobantes de transferencia electrónica bancaria (SPEI) emitidos por el Ayuntamiento y los organismos referidos, correspondientes al pago de las facturas señaladas en el numeral anterior a favor de Lumo. **2.** Solicito se informe si, a la fecha de la presente solicitud, existe algún contrato celebrado entre la Secretaría y/o dependencias del Ayuntamiento con el equipo de baloncesto profesional denominado "Lobos de Puebla", participante en la LNBP. En caso afirmativo, se solicita se adjunte copia del mismo en versión pública. Asimismo, se requiere se precise el monto de recursos públicos que se encuentran destinados a dicho proyecto. **3.** Solicito se informe el gasto de nómina correspondiente a la quincena del 15 de junio de 2026 para la plantilla del personal del Ayuntamiento, detallando con precisión el número de empleados de base que recibieron salario en dicha quincena, así como el número de pensionados y de empleados contratados por honorarios. Asimismo, se solicita informar el gasto de nómina correspondiente a la primera quincena registrada posterior a la toma de posesión del Presidente Municipal de Puebla, José Chedraui, detallando de igual forma el número de empleados de base que recibieron salario, el número de pensionados y el de empleados por honorarios en ese periodo. **4.** Solicito se informe si el C. José Juan Hernández Méndez ha ocupado o desempeñado algún cargo público en el H. Ayuntamiento, especificando, en su caso, el puesto, periodo de desempeño y dependencia de adscripción.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) Mediante los Oficios NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026 y NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN del sobrecumplimiento de la meta establecida. Derivado a que las solicitudes de acceso a la información se reciben a través de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX), lo que genera una variabilidad en su volumen conforme a la demanda mensual. Cabe destacar que, al 30 de junio de 2026, la totalidad de las solicitudes recibidas han sido atendidas en tiempo y forma, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable. Por tal motivo y al estar etiquetada "Bajo demanda", la actividad es evaluada en un estado Aceptable.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.6** | LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona Titular | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acuerdo |
| **Indicador** | Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 6.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |

| Programado al corte: | 3.00 | Avances al corte: | 3.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se monitorearon **3 acuerdos** con el Titular, los temas que se trataron fueron:

- **Febrero:** Se concluyeron las reparaciones en Loma Bella; asimismo, se tiene prevista la ejecución de trabajos de iluminación en Amalucan, así como intervenciones en El Capulín y El Seminario. De igual manera, se gestionaron convenios con COMEX y promotores, además de establecer acuerdos para la requisición del programa 'Canchas X Latas'. Finalmente, se presentó el calendario de actividades correspondiente a los meses de febrero y marzo, el cual incluye torneos de inclusión, box y baloncesto 3x3, así como una clínica de la NBA, el Festival de Activación Física y temas relacionados con las becas deportivas.
- **Abril:** Se acordó la realización de la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, en la que se presentarán los estados financieros, la cuenta pública y el informe trimestral. Se informó el avance en la firma de convenios con activadoras, escuelas de iniciación y ligas deportivas, quedando pendiente la formalización de algunos. Asimismo, se dará seguimiento al dictamen para la asignación de canchas y a la entrega de documentación jurídica del Instituto. En materia administrativa, se estableció la capacitación para la presentación de la declaración patrimonial, la entrega pendiente de bitácoras de gasolina y la revisión del ejercicio fiscal 2026 con fines de auditoría, autorizándose además el pago de un convenio con la Asociación de Voleibol. En el área de infraestructura, se acordó continuar con la supervisión de espacios deportivos, atender fallas en instalaciones, coordinar reuniones con vecinos y dar seguimiento a trabajos de mantenimiento y rehabilitación. Respecto al desarrollo deportivo, se definieron fechas para torneos, eventos y activaciones físicas, incluyendo ajustes en el calendario, así como la gestión de nuevos convenios. Finalmente, se establecieron compromisos de entrega de información, evidencias y reportes para temas de transparencia, auditorías y programas institucionales, así como la difusión de actividades y acciones a través de comunicación social.
- **Junio:** Se informó el seguimiento a la entrega del Deportivo El Seminario para su remodelación, quedando pendiente la recepción del proyecto de acta correspondiente por parte de las autoridades federales. Asimismo, se reportó el avance en la elaboración de convenios, contratos y actualización de lineamientos normativos, así como la próxima realización de la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo y la gestión de firmas pendientes. En el ámbito administrativo, se destacó el avance en los procesos de adquisición y atención de requerimientos de auditoría, quedando como compromiso la entrega oportuna de bitácoras de gasolina y la información necesaria para la Auditoría de Desempeño. También se dio seguimiento a pagos programados y a la revisión de archivos institucionales. Respecto al área de infraestructura, se acordó priorizar trabajos de mantenimiento y rehabilitación en espacios deportivos, así como atender necesidades específicas como inundaciones, señalización de canchas y limpieza general. De igual forma, se programaron capacitaciones en materia de protección civil para el personal. En materia deportiva, se informó sobre la realización de semifinales de torneos, la organización de eventos próximos y la logística para actividades como el Día Olímpico y el Circuito Deportivo Itinerante. Finalmente, se establecieron compromisos en materia de capacitación institucional, difusión de información, fortalecimiento de la cultura organizacional y cumplimiento de acciones en temas de derechos humanos, gobernanza e igualdad de género, incluyendo la elaboración de un calendario de actividades correspondiente.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.7** | LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio se realizaron **12 pagos** de la nómina, se emitieron y firmaron un total de 1,061 tickets de nómina, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero**: Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 176 tickets.(1ª. Quincena: 88 tickets; 2ª. Quincena: 88 tickets).
- **Febrero:** Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 180 tickets. (1ª. Quincena: 90 tickets; 2ª. Quincena: 90 tickets).
- **Marzo**: Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 177 tickets. (1ª. Quincena: 90 tickets; 2ª. Quincena: 87 tickets).
- **Abril**: Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 176 tickets. (1ª. Quincena: 87 tickets; 2ª. Quincena: 89 tickets).
- **Mayo**: Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 176 tickets. (1ª. Quincena: 88 tickets; 2ª. Quincena: 88 tickets).
- **Junio**: Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 176 tickets. (1ª. Quincena: 88 tickets; 2ª. Quincena: 88 tickets).

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.8** | LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", se reporta como No Iniciada por lo que no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.9** | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01014414140226B |
|---|---|---|
| **Fin 14** | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. | |
| **Propósito 14** | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física. | |
| **Componente 02** | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Departamento de Desarrollo del Deporte | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva / Total de acciones programadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 6.00 | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 8.00 | 8.00 | 10.00 | 7.00 | 108.00 | 100.00% |
| 6.00 | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 8.00 | 8.00 | 10.00 | 7.00 | 108.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 6.00 | 11.00 | 7.00 | 9.00 | 11.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 54.00 | 100.00% |
| 6.00 | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 9.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 54.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **54 acciones** en materia de deportiva:

- **Actividad 2.1:** Se coordinaron 4 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte.
- **Actividad 2.2**: Se ejecutaron 23 sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA.
- **Actividad 2.4**: No se ejecutaron eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo, toda vez que la actividad está programada para los meses de julio y diciembre.
- **Actividad 2.5**: No se realizaron cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias, toda vez que la actividad está programada para el mes de julio.
- **Actividad 2.9**: Se realizaron 23 Eventos Especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.
- **Actividad 2.10**: Se realizaron 4 Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 6 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD II.2.1 y VI.2.4) (PROMUPINNA IX.7 y XII.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Torneo |
| **Indicador** | Número de Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 6.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **4 Torneos Deportivos**, a través de las siguientes acciones:

- **Febrero:**
  1. Torneo Cuadrangular de Escuelas de Iniciación de Fútbol 7. realizado el día 25 y 26 de febrero de 2026 con 28 participantes (28 niños).
  2. Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 realizado el día 28 de febrero de 2026 con 223 participantes (2 mujeres, 1 hombre, 69 niñas y 151 niños).
- **Abril:**
  1. Torneo Interdependencias de Fútbol 2026 realizado el 21 de abril 2026, con 640 participantes (170 mujeres, 470 hombres).
  2. Torneo de Barrios de Box 2026 realizados el 25 y 26 de abril 2026, con 545 participantes (58 mujeres, 193 hombres, 74 niñas y 220 niños).

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 230.00 | 664.00 | 0.00 | | 143.00 | 399.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.2** | LA 1.1 Ejecutar 44 sesiones de apoyo a Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA (PROIGUALDAD III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Sesión |
| **Indicador** | Número de sesiones de apoyo a Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 2.00 | 44.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 |

| **Programado al corte:** | 23.00 | **Avances al corte:** | 23.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **23 sesiones** del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta en la Vía Recreativa de Puebla, mediante las siguientes acciones:

a) Se llevó a cabo la Vía Recreativa de Puebla mediante la realización de **17 acciones**, a través de las cuales se brindó a la ciudadanía un espacio recreativo que fomenta el uso de vehículos no motorizados, estableciendo una ruta bidireccional que abarcó desde la Fuente de los Frailes, recorriendo la Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, el Zócalo, la Av. Juan de Palafox y Mendoza, hasta la 6 Norte.

b) Además, cada último domingo de mes se realiza la Vía Recreativa Metropolitana mediante **6 acciones**, que incluyen la ampliación de rutas como la Recta y el Parque Ecológico, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y los municipios de San Andrés y San Pedro Cholula, conectando los zócalos de estas demarcaciones.

- **Enero (3):** 2 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 9,072 personas registradas por conteo manual (4,513 mujeres y 4,559 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 5,253 personas registradas por conteo manual (2,586 mujeres y 2,667 hombres).
- **Febrero (4):** 3 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 10,203 personas registradas por conteo manual (5,064 mujeres y 5,139 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 5,146 personas registradas por conteo manual (2,576 mujeres y 2,570 hombres).
- **Marzo (3):** 2 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 4,503 personas registradas por conteo manual (2,244 mujeres y 2,259 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 5,859 personas registradas por conteo manual (3,091 mujeres y 2,768 hombres).
- **Abril (4):** 3 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 13,431 personas registradas por conteo manual (6,794 mujeres y 6,637
- hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 2,960 personas registradas por conteo manual (1,476 mujeres y 1,484 hombres).
- **Mayo (5):** 4 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 9,128 personas registradas por conteo manual (4,546 mujeres y 4,582 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 3,013 personas registradas por conteo manual (1,506 mujeres y 1,507 hombres).
- **Junio (4):** 3 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 8,278 personas registradas por conteo manual (4,151 mujeres y 4,127 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 4,522 personas registradas por conteo manual (2,256 mujeres y 2,266 hombres).

Con un total de 81,368 participantes registrados en 23 sesiones.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **40,803** | **40,565** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad consiste en la realización de recorridos mediante el préstamo gratuito de bicicletas a la ciudadanía, para lo cual se solicita la presentación de una *identificación oficial*. Este esquema de operación se implementa bajo principios de igualdad, inclusión y no discriminación, propiciando entornos seguros que favorecen el bienestar de las familias, incluidas *niñas, niños y juventudes*. Derivado de esta modalidad, no es posible contabilizar de manera directa a la población beneficiaria correspondiente a niñas, niños y juventudes.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | LA 1.2 Ejecutar 4 etapas de Activación Física Musicalizada dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Etapa |
| **Indicador** | Número de etapas de Activación Física Musicalizada dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Al corte del periodo enero-junio, se realizaron **2 etapas** de Activación Física Musicalizada dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, descritas a continuación:

- **1ra. Etapa**

**Enero**:
✓ Se realizaron 553 Activaciones Físicas, con 1,382 participaciones (1,319 mujeres y 63 hombres) en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.

- **2da. Etapa**

**Febrero:**
✓ Se realizaron 520 Activaciones Físicas, con 1,399 participaciones (1,338 mujeres y 61 hombres) en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.
**Marzo:**
✓ Se realizaron 568 Activaciones Físicas, con 1,402 participaciones (1,339 mujeres y 63 hombres) en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.
✓ 1 Festival de Activación Física denominado "Día Internacional de la Mujer" con 1,115 participaciones (**965 mujeres y 150 hombres**).
**Abril:**
✓ Se realizaron 586 Activaciones Físicas, con 1,466 participaciones (**1,402 mujeres y 64 hombres**) en 49 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.
✓ 1 Festival de Activación Física denominado "Familia, Movimiento y diversión", con 1,309 participaciones (**1,162 mujeres y 147 hombres**).

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**

1) Derivado de la atención al ASM, a través del Plan de Acción del primer trimestre, la entidad informó que si bien se identificará un desfase entre lo establecido en la Memoria Técnica de actividades por etapas, y la ejecución. Al cierre del ejercicio fiscal se habrá cumplido con el 100%, de lo programado.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3,529 | 361 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**
**1)** Dado que el número de beneficiarios de activación física se mantiene constante de manera mensual, para la determinación del total se considera la cantidad máxima registrada de mujeres y hombres. A excepción de los Festivales de Activación Física Musicalizada, en el cual el registro de beneficiarios se acumula, ya que el evento está dirigido al público en general.
**2)** La actividad es inclusiva y está dirigida a mujeres, hombres y juventudes; en el caso de niñas y niños, su participación se permite siempre que se encuentren acompañados por una persona adulta responsable. Se ha observado que, de manera recurrente, niñas y niños acompañan a sus madres o personas adultas responsables a las sesiones de activación física. Dado que su asistencia es en *calidad de acompañantes*, no se requiere un registro formal de esta población, aunque su presencia contribuye al entorno familiar y comunitario tal como lo marcan los principios de PROMUPINNA.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.4** | LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo (PROIGUALDAD III.1.2) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo, ejecutados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informó que no se ejecutaron eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Las personas beneficiadas, serán reportadas cuando la actividad inicie.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias (PROIGUALDAD III.2.1) (PROMUPINNA IX.9) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Curso |
| **Indicador** | Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informó que no se realizaron cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Las personas beneficiadas, serán reportadas cuando la actividad inicie.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.6** | LA 2.1 Realizar 4 capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Capacitación |
| **Indicador** | Número de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **2 capacitaciones** para personal y/o las y los instructores deportivos:

**Enero:**

Capacitación denominada "El Baile en la Activación Física Musicalizada (La Línea del Tiempo)".

- **Fecha:** 10 de enero 2026
- **Hora:** 09:00 A 15:00 Hrs.
- **Lugar:** Polideportivo José María Morelos y Pavón
- **Total de participantes:** 40 personas (38 mujeres y 2 hombres)
- **Esta capacitación fue impartida por:** María de la Salud Gamiño Mendoza

La capacitación resulta de vital importancia, ya que permite a nuestro equipo de trabajo actualizar sus conocimientos en el área deportiva, fortaleciendo sus competencias técnicas y profesionales, lo cual impacta directamente en la calidad de las actividades que ofrecemos. Asimismo, facilita a nuestros colaboradores la adquisición de herramientas y estrategias para su desarrollo, abordando temas como el objetivo general, la historia del baile, sus beneficios y los ritmos impartidos, mediante la introducción de pasos básicos en disciplinas como cha-cha-chá, rock and roll, tango, merengue, cumbia, salsa, reguetón, quebradita, disco, samba, danzón y charlestón.

**Mayo:**

Capacitación denominada "Formación de promotores 2026 (Primera etapa)"

Con el fin de descubrir y fortalecer nuevos talentos entre las y los beneficiarios del programa, generando un impacto positivo en los ámbitos físico, social, psicológico y económico, mediante la enseñanza de prácticas seguras de ejercicio y la promoción de la transmisión de estos conocimientos para fomentar el bienestar comunitario, la capacitación abarcó temas relacionados con los antecedentes de la activación física musicalizada, así como sus efectos y beneficios en la salud. Asimismo, se abordó la importancia de la música como elemento fundamental en este tipo de actividades y se explicaron los principios básicos para su correcta aplicación.

- **Fecha:** 23 de mayo 2026
- **Hora:** 09:00 A 15:00 Hrs.
- **Lugar:** Unidad Deportiva Francisco González Gatica.
- **Total de participantes:** 120 personas (115 mujeres y 5 hombres)
- **Esta capacitación fue impartida por:** María de la Salud Gamiño Mendoza

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **153.00** | **7.00** | **0.00** |

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.7** | LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Patrocinio |
| **Indicador** | Número de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla, gestionados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se gestionaron **2 patrocinios**, que consistieron en lo siguiente:

- **Marzo:** 1 Apoyo de Patrocinio de solicitud de hidratación con Electrolit, para el "Torneo de Barrios de Baloncesto 2026", solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla que se llevó a cabo el 28 de febrero de 2026 en el Polideportivo José María Morelos y Pavón.
- **Mayo:** 1 Apoyo de patrocinio mediante la solicitud de material deportivo a COMEX, S.A. de C.V., consistente en balones y playeras de fútbol, destinados a la premiación del "Torneo Intersecus Mundialista". Dicho apoyo fue solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla y el evento se llevó a cabo en las canchas de La Piedad el día 28 de mayo de 2026.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) La actividad de patrocinio, aunque fue ejecutada el 28 de febrero, se reporta en el mes de marzo en apego a la calendarización del Programa Presupuestario, que establece dicho periodo para su reporte, a fin de dar cumplimiento a las metas correspondientes al primer trimestre.
2) Derivado de la atención al ASM, a través del Plan de Acción del primer trimestre, la entidad informó que si bien se identificó un desfase en el primer patrocinio, entre lo ejecutado y lo reportado; al cierre del ejercicio fiscal se habrá cumplido con el 100%, de lo programado en estricto apego a lo calendarizado.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.8** | LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del instituto (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Préstamo |
| **Indicador** | Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del instituto, realizados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 55.00 | 8.00 | 9.00 | 55.00 | 9.00 | 12.00 | 55.00 | 8.00 | 7.00 | 55.00 | 7.00 | 10.00 | 290.00 |
| REALIZADO | 51.00 | 13.00 | 8.00 | 49.00 | 7.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 131.00 |

| Programado al corte: | 148.00 | Avances al corte: | 131.00 | Eficacia: | 88.51% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, se recibieron y aprobaron **131 acciones** de préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran bajo guardia, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, correspondiente a:

- 42 préstamos de instalaciones al público en general,
- 3 préstamos de instalaciones por uso de local comercial y
- 86 acciones de préstamo de instalaciones a Ligas Deportivas semanales, intersemanales, sabatinas y dominicales.

Los prestamos previamente referidos, son correspondientes a las siguientes instalaciones:

- Polideportivo José María Morelos y Pavón
- Complejo Deportivo "El Seminario"
- Complejo Multideportivo de Puebla
- Deportivo Topoyan (La Cobra)
- Deportivo Xonaca II
- Deportivo U.H. Manuel Rivera Anaya
- Deportivo 475 La Piedad
- Deportivo U.H. San Jorge II
- Deportivo U.H. San Jorge I
- Deportivo U.H. Loma Bella
- Deportivo Romero Vargas Cohetería
- Deportivo de Béisbol Altepetitla
- Campos Deportivos
- Cancha de Pasto Sintético Parque Benito Juárez
- Campos Deportivos Texcoco
- Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo)
- Canchas de Futbol 7 en el "Parque Cerro de Amalucan"
- Cancha de Pasto Sintético U.H. Loma Bella
- Cancha Deportiva San Juan Caleras
- Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas
- Canchas La María
- Gimnasio Puebla Sur
- Gimnasio de Básquetbol Techado
- Redondel de Pasto Sintético U.H. Agua Santa
- Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de la meta establecida. Derivado de que la actividad de préstamo de instalaciones depende directamente de las solicitudes de los ciudadanos, y no se puede tener la certeza de cuántos préstamos se van a realizar, por lo que se realizó la programación tomando en cuenta los préstamos realizados en el ejercicio inmediato anterior, considerando además las condiciones climatológicas presentadas durante el periodo, las cuales dificultaron la realización de actividades deportivas en espacios al aire libre.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.9** | LA 1.1 y LA 1.8 Realizar 48 eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 48.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 |

| Programado al corte: | 23.00 | Avances al corte: | 23.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **23 eventos especiales**, que consistieron en los siguientes:

- **Enero:**
  1. Activación física Musicalizada Comunitaria.-17 de enero 2026, Inspectoría San Miguel de la Rosa. Se contó con la participación de 5 mujeres, 5 hombres y 1 niña, siendo un total de 11 beneficiarios.
  2. Rueda de Presa y presentación de la iniciativa Canchas por latas.- 27 de enero 2026, Deportivo Rivera Anaya. Se contó con la participación de 64 mujeres y 6 hombres, siendo un total de 70 beneficiarios.
- **Febrero:**
  1. Jornada integral de Activación física.- 12 de febrero 2026, Casa Carmen Serdán Bosques de San Sebastián. Se contó con la participación de 25 mujeres, siendo la misma cifra, el total de beneficiarios.
  2. Capacitación Teórica/Practica Ultimate Frisbe .- 18 de febrero 2026, Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Se contó con la participación de 9 mujeres y 16 hombres, siendo un total de 25 beneficiarios.
  3. Clase Muestra de Activación física Musicalizada.- 20 de febrero 2026, Col. 16 de Septiembre. Se contó con la participación de 73 mujeres y 2 hombres, siendo un total de 75 beneficiarios.
  4. Jornada de Pintura Comex.- 21 de febrero 2026, Canchas de la Rosa. Se contó con la participación de 11 mujeres y 35 hombres, siendo un total de 46 beneficiarios.
- **Marzo:**
  1. Capacitación NFL.- 06 de marzo 2026, Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Se contó con la participación de 12 mujeres y 19 hombres, siendo un total de 31 beneficiarios.
  2. Torneo Municipal por la Inclusión.- 14 de marzo 2026, Unidad Deportiva Francisco González Gatica. Se contó con la participación de 3 mujeres, 48 hombres, 3 niñas y 11 niños, siendo un total de 65 beneficiarios.
  3. Clínica NBA JR.- 19 y 20 de marzo 2026, Polideportivo Xonaca y Gimnasio Puebla sur. Se contó con la participación de 84 niñas y 123 niños, siendo un total de 207 beneficiarios.
  4. Nado de Mujeres Imparables.- 22 de marzo 2026, Complejo Multideportivo de Puebla. Se contó con la participación de 180 mujeres, siendo la misma cifra, el total de beneficiarios.
- **Abril:**
  1. Día Mundial de la Activación física.-10 de abril 2026, Parque Sendela. Se contó con la participación de 237 mujeres y 183 hombres, siendo un total de 420 beneficiarios.
  2. Guardianes por la Paz (Actividad de Pickleball).-12 de abril 2026, Centro Escolar Héroes de Chapultepec. Se contó con la participación de 2 mujeres, 2 hombres, 14 niñas y 12 niños, siendo un total de 30 beneficiarios.
  3. Jornada Imparable (Activación Física).-23 de abril 2026, Salón Social Xilotzingo. Se contó con la participación de 16 mujeres, siendo la misma cifra, el total de beneficiarios.
  4. Torneo Intersecus Mundialista.-28 de abril 2026, Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Se contó con la participación de 30 niñas y 346 niños, siendo un total de 376 beneficiarios.
- **Mayo:**
  1. Jornada Imparable (Activación Física).-14 de mayo 2026, Salón Social de Amalucan. Se contó con la participación de 22 mujeres y 2 hombres, siendo un total de 24 beneficiarios.
  2. Capacitación a colaboradores de Escuelas de Iniciación.-26 de mayo 2026, Complejo Multideportivo de Puebla. Se contó con la participación de 8 mujeres y 11 hombres, siendo un total de 19 beneficiarios.
  3. Clínica Her Time To Play.- 28 de mayo 2026, Polideportivo José María Morelos y Pavón. Se contó con la participación de 132 niñas, siendo la misma cifra, el total de beneficiarios.
  4. Retas Imparables Mundialistas.- 6 de mayo 2026, Juntas auxiliares del Municipio de Puebla. Se contó con la participación de 24 niñas y 200 niños, siendo un total de 224 beneficiarios.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.9** | LA 1.1 y LA 1.8 Realizar 48 eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 48.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 |

| Programado al corte: | 23.00 | Avances al corte: | 23.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

- **Junio:**
  1. Reciclatón Municipal .-05 de junio 2026, Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Se contó con la participación de 12 mujeres, 20 hombres y 20 niños, siendo un total de 52 beneficiarios.
  2. Curso: Liderazgo y Formación de Equipos .-13 de junio 2026, Unidad Deportiva Francisco González Gatica. Se contó con la participación de 99 mujeres y 5 hombres, siendo un total de 104 beneficiarios.
  3. Curso: Métodos Coreográficos .-20 de junio 2026, Polideportivo José María Morelos y Pavón. Se contó con la participación de 40 mujeres y 3 hombres, siendo un total de 43 beneficiarios.
  4. Día Olímpico .-20 de junio 2026, Comité Olímpico Mexicano. (Ciudad de México). Se contó con la participación de 17 mujeres, 26 hombres, 17 niñas y 26 niños, siendo un total de 86 beneficiarios.
  5. Platica: Atención del Abuso Sexual Infantil .-25 de junio 2026, Instituto Mercedario Fray Gabriel Téllez. Se contó con la participación de 38 mujeres y 2 hombres, siendo un total de 40 beneficiarios.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 873.00 | 385.00 | 0.00 | | 305.00 | 738.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.10** | LA 1.1 Realizar 7 Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Circuito |
| **Indicador** | Número de Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 7.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **4 Circuitos Itinerantes**, los cuales consistieron en lo siguiente:

- **Enero:** Circuito Itinerante en la Escuela Secundaria Técnica 2, Francisco I. Madero (C. 4 Sur No. 311, Reforma Sur, 72170 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.) con Actividades Deportivas como activación física musicalizada, circuitos de acción motriz, clínicas deportivas (fútbol y baloncesto), circuitos para el desarrollo de actividades físicas condicionales y juegos lúdicos, llevada a cabo el 29 de enero 2026.
- **Febrero:** Circuito Itinerante en la Escuela Secundaria Técnica 2, Francisco I. Madero (C. 4 Sur No. 311, Reforma Sur, 72170 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.) con Actividades Deportivas como activación física musicalizada, circuitos de acción motriz, clínicas deportivas (fútbol y baloncesto), circuitos para el desarrollo de actividades físicas condicionales y juegos lúdicos, llevada a cabo el 06 de febrero 2026.
- **Abril:** Circuito itinerante en el Bachillerato General Oficial Octavio Paz (58 Col. Buenavista, 72960, San Andrés Azumiatla, Pue.) con actividades deportivas como Activación Física Musicalizada, Circuitos de Acción Motriz, Clínicas Deportivas (Fútbol) y Juegos Lúdicos realizada el 29 de abril del 2026.
- **Junio:** Circuito itinerante en el Instituto Mercedario Fray Gabriel Téllez. (Tercera Privada. 20 de Noviembre 9, Col. Ignacio Zaragoza 72380 Puebla), con actividades deportivas como Activación Física Musicalizada, Circuitos de Acción Motriz, Circuitos para las actividades físicas condicionales y Juegos Lúdicos realizada el 25 de junio del 2026.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **285.00** | **279.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** En el marco de PROIGUALDAD, esta iniciativa fomenta la participación en condiciones de igualdad, sin distinción de género, promoviendo entornos incluyentes, seguros y accesibles que contribuyen al bienestar físico y al desarrollo integral de toda la población. En el primer y segundo trimestres no se han reportado personas adultas como participantes en esta actividad, esta permanece abierta a todas las personas sin distinción, garantizando el acceso universal.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.11** | LA 1.2 Realizar 12 sesiones en Escuelas de Iniciación Deportiva dirigidas a la población, en los distintos espacios deportivos que se encuentran bajo administración, guarda y custodia del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD II.2.1, II.3.2, III.1.2, III.2.1 y VI.1.9) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Sesión |
| **Indicador** | Número de sesiones en Escuelas de Iniciación Deportiva dirigidas a la población, en los distintos espacios deportivos que se encuentran bajo administración, guarda y custodia del Instituto Municipal del Deporte, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 Sesiones** en Escuelas de Iniciación Deportiva.
**Objetivo:** Promover la formación integral y la sana recreación de la niñez y juventudes del municipio, se han desarrollado diversas actividades deportivas que han tenido un impacto positivo en la comunidad, ofreciendo en cada sesión, clases en diversas disciplinas deportivas, como natación, baloncesto, voleibol, atletismo, karate, box, fútbol, fútbol adaptado, ajedrez y defensa personal.
Estas actividades se realizan en instalaciones deportivas municipales, incluyendo el Centro Acuático del Norte, Complejo Multideportivo de Puebla, Deportivo San Jorge, Gimnasio Puebla Sur, Deportivo 475 La Piedad, Multideportivo de San Felipe Hueyotlipan, Parque bosques de San Sebastián, Polideportivo José María Morelos y Pavón, Deportivo Las Carmelitas y Deportivo el Cobre.

- **Enero:** Se realizaron 475 clases, beneficiando a 1,004 (245 mujeres, 142 hombres, 288 niñas, 329 niños)
- **Febrero:** Se realizaron 472 clases, beneficiando a 1,087 (262 mujeres, 134 hombres, 327 niñas, 364 niños)
- **Marzo:** Se realizaron 510 clases, beneficiando a 1,184 (265 mujeres, 163 hombres, 368 niñas, 388 niños)
- **Abril:** Se realizaron 482 clases, beneficiando a 1,216 (290 mujeres, 145 hombres, 373 niñas, 408 niños).
- **Mayo:** Se realizaron 448 clases, beneficiando a 1,254 (298 mujeres, 148 hombres, 385 niñas, 423 niños).
- **Junio:** Se integraron seis juntas auxiliares: Santo Tomás Chautla, San Francisco Totimehuacán, San Baltazar Campeche, Ignacio Zaragoza, San Andrés Azumiatla y San Miguel La Rosa, mediante la implementación de actividades de carácter lúdico, recreativo y deportivo orientadas al fomento de estilos de vida saludables. Dando un total de 556 clases, beneficiando a 1,382 (316 mujeres, 151 hombres, 436 niñas, 479 niños).

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 316.00 | 163.00 | 0.00 | | 436.00 | 479.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dado que el número de personas beneficiarias se mantiene constante mes con mes, se considera la cantidad máxima registrada de mujeres, hombres, niñas y niños para la obtención del total de personas beneficiarias. En el trimestre a reportar, el mayor número de personas beneficiarias corresponde al mes de junio.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.12** | Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra etiquetada como **"Bajo demanda"**, se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01014414140326B |
|---|---|---|
| **Fin 14** | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. | |
| **Propósito 14** | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física. | |
| **Componente 03** | LA 1.6 y LA 1.9 Infraestructura deportiva del municipio, revitalizada | |
| **Indicador** | Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Departamento de Infraestructura | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100 | V1 | Intervención | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Intervención | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 2.00 | 50.00 | 100.00% |
| 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 2.00 | 50.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 100.00% |
| 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **24 intervenciones** de mantenimiento **(Act. 3.1)**.

Derivado de la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en los diversos espacios deportivos bajo resguardo, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, se fortalece la infraestructura deportiva del municipio, garantizando a la población condiciones adecuadas para la práctica de actividades físicas y deportivas, contribuyendo así a su bienestar físico y emocional.

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | LA 1.6 Realizar 50 intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.9) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Intervención |
| **Indicador** | Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 2.00 | 50.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| **Programado al corte:** | 24.00 | **Avances al corte:** | 24.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron un total de **24 intervenciones** de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto:

- **Enero:** Deportivo Xonaca II **(1)** y Deportivo 475 La Piedad **(1),** donde se realizaron acciones de limpia, poda en áreas verdes e instalación de llaves para agua potable.
- **Febrero:** Deportivo 475 La Piedad **(1),** Gimnasio Puebla Sur **(2)** y Canchas de Usos Múltiples La Rosa **(1)**, con acciones de reacondicionamiento y ampliación de tubería de desagüe, reparación mediante soldadura de arco eléctrico en rejilla, aplicación de pintura en muros, trabajos de herrería y rehabilitación de luminaria en área verde.
- **Marzo:** Deportivo Romero Vargas (Cohetería) **(1),** Parque Cerro de Amalucan **(1),** Deportivo Topoyan (La Cobra) **(1)** y Deportivo Xonaca II **(1),** donde se llevaron a cabo acciones de aplicación de pintura en tableros de cancha de baloncesto, instalación de reflectores LED en postes elevados de cancha de fútbol 7, reparación parcial de pasto sintético en cancha de fútbol e instalación de reflectores LED en postes elevados de la cancha norte.
- **Abril:** Cancha de Pasto Sintético Las Hadas **(2)**, Redondel de Pasto Sintético U.H. Agua Santa **(1)** y Deportivo 475 La Piedad **(1),** donde se realizaron acciones de mantenimiento consistentes en la limpieza y poda de corredores, periferia de canchas y áreas verdes, así como la reparación parcial de pasto sintético en las zonas de portería norte y sur del campo de fútbol, y en la zona central del mismo, con el objetivo de preservar las condiciones óptimas de uso y funcionalidad del espacio deportivo.
- **Mayo:** Deportivo Xonaca II **(1)**, Gimnasio Puebla Sur **(1)**, Cancha de Pasto Sintético Parque Benito Juárez **(1),** Cancha de Pato Sintético U.H. Loma Bella **(1)** y Cancha de Futbol 7 (Parque Cerro de Amalucan) **(1),** Se realizaron trabajos de limpieza y poda general, colocación de laja en muros, reparación parcial de pasto sintético, así como el desazolve de rejillas de desagüe pluvial en la cancha, con el propósito de mantener en óptimas condiciones la infraestructura y garantizar su adecuado funcionamiento.
- **Junio:** Deportivo U.H. San Jorge 1 **(1)**, Deportivo Romero Vargas Cohetería **(1)**, Polideportivo José María Morelos y Pavón **(2),** y Gimnasio Puebla Sur **(1),** Se llevaron a cabo trabajos de riego y esparcimiento de caucho granulado en la cancha de fútbol, así como la reparación de tubería de PVC en el área de sanitarios; adicionalmente, se realizó la construcción de piso de cemento, limpieza general y aplicación de pintura en el área de estacionamiento, y la reparación de aparatos de gimnasio mediante trabajos de soldadura, con el fin de asegurar la funcionalidad y el adecuado estado de las instalaciones.

| **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La línea de acción se fundamenta en el beneficio que el mantenimiento de las instalaciones aporta a las familias, particularmente a niñas, niños y juventudes. Si bien no se cuantifica únicamente en términos de usuarios directos, se reconoce su impacto indirecto, al propiciar entornos adecuados, seguros y funcionales que inciden positivamente en su desarrollo integral.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | LA 1.9 Ejecutar 5 equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables (CG 4.47.1) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Equipamiento |
| **Indicador** | Número de equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables, ejecutados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informó que no se ejecutaron equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para los meses de **septiembre** y **octubre**, se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.3** | LA 1.1 Gestionar 24 préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD III.2.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Préstamo |
| **Indicador** | Número de 24 préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte, gestionados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 24.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se gestionaron **12 préstamos** de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto.
**Objetivo:** Promover la actividad física y el bienestar, se ofrece a la población de Puebla la oportunidad de mejorar su condición física, fortalecer su salud y desarrollar hábitos de vida saludables mediante el entrenamiento con equipo especializado, en un entorno seguro y accesible, en espacios como el Complejo Multideportivo Puebla y el Gimnasio Puebla Sur.

- **Enero:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 86 personas (36 mujeres y 50 hombres).
- **Febrero:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 105 personas (46 mujeres y 59 hombres).
- **Marzo:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 112 personas (47 mujeres y 65 hombres).
- **Abril:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 119 personas (50 mujeres y 69 hombres).
- **Mayo:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 113 personas (52 mujeres y 61 hombres).
- **Junio:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 121 personas (53 mujeres y 68 hombres).

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **53.00** | **69.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dado que el número de personas beneficiarias se mantiene constante mes con mes, se considera la cantidad máxima registrada de mujeres y hombres para la obtención del total de personas beneficiarias. En el trimestre a reportar, el mayor número de personas beneficiarias corresponde al mes de junio.

# COMPONENTE 04

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01014414140426B |
|---|---|---|
| Fin 14 | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. | |
| Propósito 14 | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física. | |
| Componente 04 | LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados | |
| Indicador | Porcentaje de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos, para solicitar el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026" | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Anual |
| **Unidad Responsable** | Departamento de Desarrollo del Deporte | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de deportistas que solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026")*100 | V1 | Deportista | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Deportista | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio no se reportaron deportistas que cumplen con los requisitos establecidos y solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026", y dado que su ejecución está supeditada a la demanda ciudadana, se reporta como "**No iniciado**" por lo que no fue sujeto a evaluación.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.1** | LA 1.3 Entregar 20 incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.2) (PROMUPINNA IX.7) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Incentivo |
| **Indicador** | Número de incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla, entregados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se entregaron incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra **"Bajo demanda"** se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Las personas beneficiarias serán reportados toda vez que la actividad inicie.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.2** | LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD III.1.2 y III.2.3) (PPA 2.4) (CG 4.46.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Convenio |
| **Indicador** | Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se gestionaron **2 convenios** de colaboración con asociaciones deportivas, descrito de la siguiente forma:

- **Marzo:**
  1. Convenio de colaboración para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla, celebrado con la Federación Mexicana de Voleibol, Asociación Civil (número de convenio IMDP/DDD/101/2026), firmado el 20 de enero de 2026, con el objetivo de establecer las actividades que "las partes" llevarán a cabo para la planeación, organización y ejecución del evento denominado "Festival Master de Voleibol 2026", el cual se realizará del 26 de julio al 1 de agosto de 2026, en la ciudad de Puebla.
- **Junio:**
  1. Se celebró el Convenio de Colaboración para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en el municipio de Puebla con la empresa FLEXSPORTS, S.A. de C.V., (número de convenio IMDP-UAJ-219/2026), firmado el 26 de junio de 2026, cuyo objeto consiste en el préstamo de una cancha armable de duela con dimensiones de 8 x 10 metros, así como vallas metálicas, mismas que serán utilizadas en los eventos conmemorativos del Mundial de Fútbol 2026.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) El convenio de colaboración para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla con la Federación Mexicana de Voleibol, A.C., fue reportado en los Medios de Verificación del mes de marzo, a fin de dar cumplimiento a las metas y tiempos establecidos.

2) Derivado de la atención al ASM, a través del Plan de Acción del primer trimestre, la entidad informó que si bien se identificó un desfase en el primer convenio, entre lo ejecutado y lo reportado; al cierre del ejercicio fiscal se habrá cumplido con el 100%, de lo programado en estricto apego a lo calendarizado.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Derivado de la naturaleza de la actividad, y de que no es posible contabilizar las personas beneficiadas, se informa que la gestión de los convenios sigue la propuesta de la Línea de Acción, mediante la cual la actividad genera acciones coordinadas de manera interinstitucional para promover el acceso e impulso a la cultura y el deporte, desde un enfoque de género, ya que se realizó la convocatoria en la rama femenil y varonil.

# COMPONENTE 05

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E01014414140526B |
|---|---|---|
| **Fin 14** | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física. | |
| **Propósito 14** | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física. | |
| **Componente 05** | LA 1.7 Servicio de difusión de las actividades del Instituto, otorgado | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección General | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas / Total de acciones de difusión programadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 168.00 | 100.00% |
| 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 168.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 84.00 | 100.00% |
| 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 84.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **84 acciones** de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas.

A través de ruedas de prensa, boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y en sitio web, se llevan a cabo mecanismos de difusión de las acciones que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, lo que permite que la población conozca el trabajo que se hace para fomentar una vida más sana mediante la actividad física y el deporte, con un impacto en redes sociales de 1,444,331 visualizaciones al corte del segundo trimestre.

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.1** | LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 168.00 |
| REALIZADO | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 84.00 |

| Programado al corte: | 84.00 | Avances al corte: | 84.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **84 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto, descritas a continuación:

- **Enero: 1)** Boletín de prensa lanza convocatoria para las Becas Deportivas Municipales 2026. **2)** Boletín de prensa de la segunda edición de la Carrera Mujeres Imparables 2026. **3)** Boletín de prensa del primer programa de Activación Física Comunitaria en la capital. **4)** Boletín de Prensa de la convocatoria del Torneo de los Barrios de Baloncesto 3x3. **5)** Boletín de prensa de campaña Canchas x Latas en la Rivera Anaya. **6)** Rueda de prensa de Circuito Deportivo Itinerante a La Libertad. **7)** Entrevista realizada por "Canal 13" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **8)** Entrevista realizada por "A las 6" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **9)** Entrevista realizada por "Tribuna Noticias" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **10)** Entrevista realizada por "Ultra Noticias" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **11)** Publicaciones informativas en FACEBOOK. **12)** Publicaciones informativas en X (Twitter). **13)** Publicaciones informativas en Instagram. **14)** Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. https://imd.pueblacapital.gob.mx.

- **Febrero: 1)** Boletín de prensa del Nado de Mujeres Imparables. **2)** Boletín de prensa informando que Puebla será sede del Festival Máster de Voleibol 2026. **3)** Boletín de prensa donde se anuncia la 2da edición del Torneo Municipal de Futbol por la Inclusión 2026. **4)** Boletín de Prensa donde se impulsa la primera capacitación de Ultimate Frisbee en la capital. **5)** Boletín de prensa de Jornada de Pintura en Cancha La Rosa. **6)** Boletín de prensa de Torneo de los Barrios de Box 2026. **7)** Rueda de prensa del evento Nado de Mujeres Imparables **8)** Rueda de prensa del Torneo Municipal de Futbol por la Inclusión 2026. **9)** Rueda de prensa del Torneo de los Barrios de Box 2026. **10)** Entrevista realizada por SICOM DEPORTES al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **11)** Publicaciones informativas en FACEBOOK. **12)** Publicaciones informativas en X (Twitter). **13)** Publicaciones informativas en Instagram. **14)** Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. https://imd.pueblacapital.gob.mx.

- **Marzo: 1)** Boletín de prensa donde se impulsa la activación física masiva por el Día de la Mujer. **2)** Boletín de prensa donde se anuncia que se rompe récord de participación con el Torneo de los Barrios de Baloncesto 3x3 2026. **3)** Boletín de prensa de la presentación de la medalla y playera de la 2ª edición de la "Carrera Mujeres Imparables". **4)** Boletín de Prensa donde se impulsa la Activación Física Comunitaria en San Francisco Totimehuacán. **5)** Boletín de prensa don de anuncia que se sigue transformando el deporte en la capital al hacer alianza con la NFL FLAG y Denver Broncos Flag. **6)** Boletín de prensa donde se anuncia el Torneo Interdependencias 2026. **7)** Boletín de prensa donde se anuncia el Torneo Municipal de Futbol por la Inclusión 2026 **8)** Boletín de prensa donde se impulsa el deporte y la igualdad con la Carrera "Mujeres Imparables 2026. **9)** Boletín de prensa donde se realiza la Clínica de Básquetbol con Jr. NBA en Puebla. **10)** Boletín de prensa donde se anuncia que se realiza con éxito nado "Mujeres Imparables". **11)** Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. https://imd.pueblacapital.gob.mx **12)** Publicaciones informativas en FACEBOOK. **13)** Publicaciones informativas en X (Twitter). **14)** Publicaciones informativas en Instagram.

- **Abril: 1)** Boletín de prensa donde se conmemora el Día de la Actividad Física. **2)** Boletín de prensa donde se continúa impulsando el Programa "Canchas por Latas" en la Unidad Habitacional Rivera Anaya. **3)** Boletín de prensa de la activación física para festejar a la niñez. **4)** Boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box 2026. **5)** Boletín de prensa Pepe Chedraui inaugura el Torneo Intersecus Mundialista 2026. **6)** Boletín de prensa del Circuito Deportivo Itinerante en San Andrés Azumiatla. **7)** Impresión de Back para la Inauguración del Torneo Interdependencias. **8)** Impresión de Carteles para uso representativo de los equipos de la Inauguración del Torneo Interdependencias. **9)** Impresión de Tabloides para la Firma de Convenio del Programa Canchas X Latas con Bistro 702. **10)** Impresión de Back para la Inauguración del Torneo Intersecus Mundialista. **11)** Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. https://imd.pueblacapital.gob.mx **12)** Publicaciones informativas en FACEBOOK. **13)** Publicaciones informativas en X (Twitter). **14)** Publicaciones informativas en Instagram.

- **Mayo: 1)** Boletín de prensa de las "Retas Imparables Mundialistas" en La Libertad. **2)** Boletín de prensa de los puntos de activación física en la capital. **3)** Boletín de prensa del desarrolla la sexta y séptima función del Torneo de Barrios de Box 2026. **4)** Boletín de prensa en colaboración con Home Depot donde unen esfuerzos para rehabilitar espacios deportivos. **5)** Boletín de prensa donde se fomenta el deporte con "Retas Mundialistas Imparables" en toda la capital. **6)** Boletín de prensa donde se recibe a Jr. NBA para realizar clínica deportiva femenil en el Polideportivo Xonaca. **7)** Entrevista realizada por "El Observador MX" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, en la comisión de Juventud y Deporte. **8)** Entrevista realizada por "Somos Grada" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **9)** Entrevista realizada por "Almanaque" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **10)** Entrevista realizada por "En Línea Noticias" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **11)** Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. https://imd.pueblacapital.gob.mx **12)** Publicaciones informativas en FACEBOOK. **13)** Publicaciones informativas en X (Twitter). **14)** Publicaciones informativas en Instagram.

- **Junio: 1)** Boletín de prensa donde participa Ricardo Zayas Gallardo en el Smart City Expo LATAM Congress 2026 con el programa Canchas X Latas. **2)** Boletín de prensa donde se realizó el Primer Reciclatón Municipal 2026. **3)** Boletín de prensa donde se abren inscripciones para el Curso de Verano Imparable 2026. **4)** Boletín de prensa de coordinación y para llevar a niñas y niños al Día Olímpico 2026. **5)** Boletín de prensa se finaliza con éxito las Retas Imparables Mundialistas. **6)** Boletín de prensa donde concluye el Torneo de Barrios de Box 2026. **7)** Entrevista realizada por "La Red 5 Radio" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **8)** Entrevista realizada por "Tribuna Noticias" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. **9)** Impresión de lonas para bandeó de caja de madera para recolección de latas del programa Canchas X Latas. **10)** Impresión de vinil sobre telas con logos de Comex y Gran Bodega para cubre vallas del evento "Retas Imparables Mundialistas". **11)** Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. https://imd.pueblacapital.gob.mx **12)** Publicaciones informativas en FACEBOOK. **13)** Publicaciones informativas en X (Twitter). **14)** Publicaciones informativas en Instagram.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Respecto a los Programas Transversales, es necesario precisar, que no se cuenta con un registro directo de niñas, niños y juventudes como población beneficiaria, se reconoce que la difusión tiene un alcance amplio y abierto que impacta de manera indirecta a este sector, al facilitar el acceso de madres, padres y personas cuidadoras a información sobre actividades deportivas y recreativas. Lo anterior contribuye a la promoción del derecho de niñas, niños y juventudes al esparcimiento, la actividad física y el desarrollo integral, mediante su posible incorporación a dichas actividades.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.2** | Ejecutar 1 proyecto de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra etiquetado como **"Bajo demanda"**, se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/S/IMPLAN/DE/J

## Periodo Registrado

**Enero-Junio**

**Avances al Segundo Trimestre**

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
# 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Aranza Aburto Sánchez***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Luis Ignacio Camacho Sandoval***
Enlace SEDEM del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

## DEFINICIONES

**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo*: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo*: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

## METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | |
|---|---|
| **ESTADOS** | **RANGOS** |
| **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

# Pp 15: Juventud Imparable

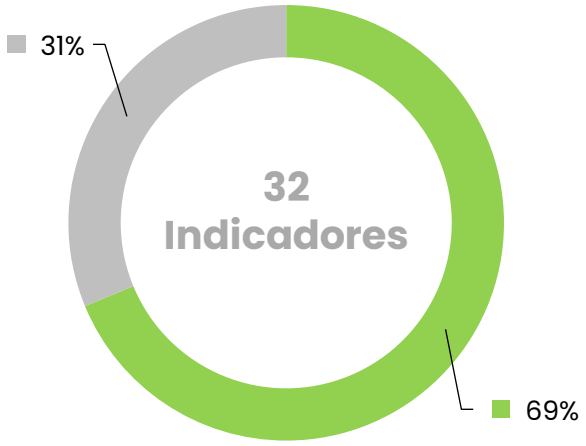
## INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**95.45%**

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

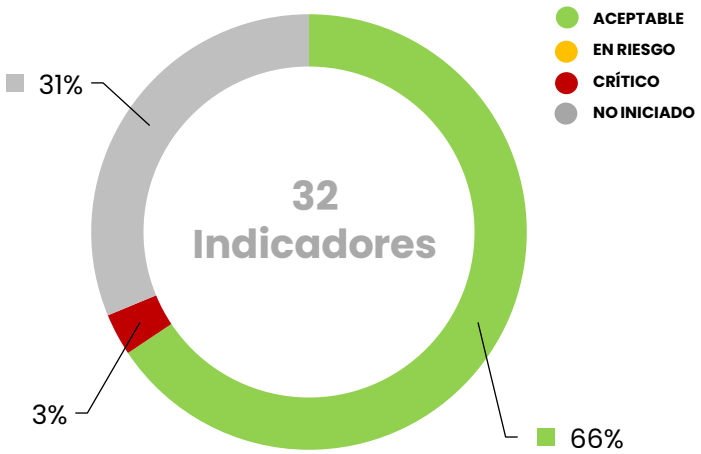
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 4 COMPONENTES | 26 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

### Pronóstico de Cumplimiento al corte




| Nivel | 🟢 | 🟡 | 🔴 | ⚪ | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Actividades | 17 | 0 | 0 | 9 | 26 |
| Indicadores | 22 | 0 | 0 | 10 | 32 |

### Cumplimiento al corte




| Nivel | 🟢 | 🟡 | 🔴 | ⚪ | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Actividades | 16 | 0 | 1 | 9 | 26 |
| Indicadores | 21 | 0 | 1 | 10 | 32 |

**Interpretación:**

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- El **Propósito** que es responsabilidad del Instituto fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se realizaron 120 acciones en beneficio de la población juvenil del Municipio, que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas.
- Los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, al corte del segundo trimestre, se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **26 actividades** registradas, **16** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (14 tal y como lo establecía su programación y 2 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **9** actividades **no iniciaron** (1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante el primer semestre; 4 se encuentran programadas para meses posteriores y 4 son las actividades preventivas).

**El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:**

***Causas Administrativas*: Actividad 1.2** (sobrecumplimiento): Derivado de la realización de dos sesiones extraordinarias adicionales a lo programado, derivadas del seguimiento a acuerdos establecidos por la persona titular para la discusión y, en su caso, aprobación de diversos puntos de acuerdo. Dicho sobrecumplimiento sucedió en el primer trimestre y al corte evaluado, se mantiene, además las justificaciones presentadas no se apegan a las causales establecidas para la aplicación de criterios específicos de evaluación.

**Conforme a los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2026, se observa que el Instituto cumplió con el 66% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 69% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 95.45%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado "Crítico" al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.**

**Eje: 04. Bienestar para todos**

**Fin: 15. Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio**

**Programa presupuestario: 15. Juventud Imparable**

**Propósito: 15. La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1.1 BD | 120.00 | 60.00 | 33.00 |
| | | | | | 1.2 | 12.00 | 6.00 | 8.00 |
| | | | | | 1.3 BD | 60.00 | 34.00 | 19.00 |
| | | | | | 1.4 | 26.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 1.5 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 1.6 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 1.7 | 6.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | | | | 1.8 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C2.- LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 2.1 | 150.00 | 75.00 | 75.00 |
| | | | | | 2.2 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 2.3 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2.4 | 15.00 | 9.00 | 9.00 |
| | | | | | 2.5 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2.6 | 2.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2.7 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político, impartidas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 3.1 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3.2 | 3.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 3.3 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3.4 | 2.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3.5 | 25.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 3.6 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| | | | | | 3.7 | 8.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 3.8 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C4.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, ejecutadas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 4.1 | 20.00 | 11.00 | 11.00 |
| | | | | | 4.2 | 10.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4.3 BD | 12.00 | 3.00 | NI |

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# 15. JUVENTUD IMPARABLE

## INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**FIN 15**

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y EMPODERAMIENTO A LOS JÓVENES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL, PROMOVIENDO AL MISMO TIEMPO LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO.

# FIN 15

## INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | 4. Bienestar para todos |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 15. Juventud Imparable |
| ***Unidad Responsable*** | Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $12,373,271.00 | $12,373,271.00 | $7,028,509.00 | $7,028,509.00 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| 4 Educación de Calidad |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| Eje 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 4. Bienestar para Todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 15** | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio. |
| **Indicador** | Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Descendente | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100 | V1 | Joven | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Joven | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 65,995.00 | 65,995.00 | 15.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 439,965.00 | 439,965.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |
| **Comentarios adicionales de los avances:** | | | | |
| El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación. | | | | |

***Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do. trimestre del 2026.

# 15. JUVENTUD IMPARABLE

## INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**PROPÓSITO 15** LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LA JUVENTUD, A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

**COMPONENTES** 04

**ACTIVIDADES** 26

# PROPÓSITO 15

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa Presupuestario** | 15. Juventud Imparable |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| 4 Educación de Calidad |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| Eje 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 4. Bienestar para Todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 15** | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio. |
| **Propósito 15** | La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud. |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 12.00 | 20.00 | 20.00 | 26.00 | 23.00 | 19.00 | 15.00 | 19.00 | 22.00 | 19.00 | 21.00 | 9.00 | 225.00 | 100.00% |
| 12.00 | 20.00 | 20.00 | 26.00 | 23.00 | 19.00 | 15.00 | 19.00 | 22.00 | 19.00 | 21.00 | 9.00 | 225.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 12.00 | 20.00 | 20.00 | 26.00 | 23.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120.00 | 100.00% |
| 12.00 | 20.00 | 20.00 | 26.00 | 23.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron las siguientes acciones en beneficio de la población juvenil del Municipio:

- **Actividad 2.1:** Se realizaron **75 acciones** que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano
- **Actividad 2.2:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 2.3:** Se realizó **1 actividad** Cultural denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas.
- **Actividad 2.4:** Se realizaron **9 actividades** denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos.
- **Actividad 2.5:** Se realizó **1 actividad** denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria.
- **Actividad 2.6:** Se realizó **1 actividad** denominada "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general.
- **Actividad 3.1:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 3.2:** Se ejecutaron **2 actividades** del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- **Actividad 3.3:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 3.4:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 3.5:** Se realizaron **12 actividades** denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio.
- **Actividad 3.6:** Se impartieron **15 cursos** presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.
- **Actividad 3.7:** Se ejecutaron **4 acciones** que promueven emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes).

# COMPONENTE 01

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E140144151501268 |
|---|---|---|
| **Fin 15** | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio | |
| **Propósito 15** | La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud. | |
| **Componente 01** | LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 60.00 | 100.00% |
| 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 60.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | 100.00% |
| 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **30 solicitudes ordinarias**, correspondientes a insumos mensuales para el Departamento de Bienestar Personal y Comunitario, Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil, Dirección General, Coordinación Administrativa y la Secretaría Técnica. (Act 1.1)

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 120.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 8.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 33.00 |

| **Programado al corte:** | 60.00 | **Avances al corte:** | 33.00 | **Eficacia:** | 55.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **33 solicitudes administrativas**.

- **Enero:**
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

- **Febrero:**
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

- **Marzo:**
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

- **Abril:**
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Departamento de Vinculación y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
**Extraordinarias (3):** 1 Solicitud de insumos didácticos y de papelería - Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de reconocimientos- Departamento de Vinculación y Formación Juvenil. 1 Solicitud de impresiones- Departamento de Vinculación y Formación Juvenil.

- **Mayo:**
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Departamento de Vinculación y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

- **Junio:**
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Departamento de Vinculación y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

**NOTA TÉCNICA**: El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Entidad corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/044/2026 y OFICIO Núm. DBPyC/001/2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no alcanzó la meta programada derivado de que está sujeta a la demanda de las unidades administrativas del Instituto, por lo que al estar etiquetada "Bajo demanda" fue evaluada en estado Aceptable.

# ACTIVIDADES

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Acuerdo |
| **Indicador** | Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 8.00 | Eficacia: | 133.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas.**
Durante el periodo enero-junio, se monitorearon **8 acuerdos** establecidos por la titular.

- **Enero:**
  1. **1ra Sesión Extraordinaria, 13 de enero de 2026:** Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo relativo a la aprobación del Presupuesto de Egresos del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintiséis, Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo relativo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo relativo a la aprobación del tabulador de sueldos del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2026.
  2. **1ra Sesión Ordinaria, 16 de enero de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Noviembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a el Fondo Fijo por la cantidad de $20,000 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) destinado a la atención de gastos menores de las distintas áreas que integran dicho Organismo, con el objetivo de garantizar su oportuna y eficiente operatividad, estableciendo que su reposición se realizará de manera mensual, en estricto apego a la normatividad presupuestal aplicable.
  3. **2da Sesión Extraordinaria, 19 de enero de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Noviembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

  **NOTA:** Se precisa que, aunque los estados financieros de noviembre y diciembre fueron incluidos en el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 16 de enero de 2026, estos fueron diferidos para su análisis en la Segunda Sesión Extraordinaria, en la cual finalmente fueron sometidos a consideración y aprobados.

- **Febrero:**
  1. **2da Sesión Ordinaria, 06 de febrero de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Enero de dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

- **Marzo:**
  1. **3ra Sesión Ordinaria, 06 de marzo de 2026:** Lectura, discusión y en su caso, aprobación de la reclasificación presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), conforme a la Cédula de Reclasificación Presupuestal, Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la aplicación de los remanentes correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025 para su ejercicio durante el año fiscal dos mil veintiséis (2026) conforme a la Cédula de Aplicación de Remanente, Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se aprueba el Tabulador de sueldos que será aplicable al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el resto del ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se aprueba el nuevo Calendario de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, correspondiente a lo que resta del ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026).

- **Abril:**
  1. **4ta Sesión Ordinaria, 08 de abril de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de marzo de dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

- **Mayo:**
  1. **5ta Sesión Ordinaria, 11 de mayo de 2026:** Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la autorización de la contratación del auditor externo, mediante el procedimiento de adjudicación directa, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del nuevo Manual de Organización del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

*Continúa...*

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Acuerdo |
| **Indicador** | Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 8.00 | **Eficacia:** | 133.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

- **Junio:**
  1. **6ta Sesión Ordinaria, 09 de junio de 2026:** Lectura, discusión y, en su caso, aprobación de la reclasificación presupuestaria del Capítulo 1000 "Servicios Personales", correspondiente al ejercicio fiscal 2026, conforme a lo establecido en la Cédula de Reclasificación Presupuestal, Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Mayo de dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Informe de los contratos y convenios celebrados por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, correspondientes al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de mayo del ejercicio fiscal 2026, presentado por la C. Carolina Cabrera Victoria, Titular de la dirección del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/024/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el sobrecumplimiento de metas superiores al 110% se debe a que el instituto llevo a cabo 2 sesiones extraordinarias para la discusión y en su caso aprobación de diferentes puntos de acuerdo correspondientes al ejercicio fiscal 2026. Sin embargo, las razones expuestas no se apegan a las causales para la aplicación de algún criterio específico de evaluación. Por tal motivo, la actividad es evaluada en estado Crítico.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional**: Se recomienda fortalecer el proceso de programación de metas mediante criterios técnicos que consideren la capacidad operativa y la tendencia histórica de la actividad, con el propósito de establecer objetivos más precisos y alcanzables. Asimismo, se sugiere revisar el diseño de la actividad para incorporar, cuando corresponda, la atención de situaciones extraordinarias, evitando sobrecumplimientos recurrentes y mejorando la congruencia entre la planeación y la ejecución. (**Tema**: Programación, **Prioridad**: Alta)

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 6.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 2.00 | 5.00 | 4.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 4.00 | 1.00 | 5.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 |

| Programado al corte: | 34.00 | Avances al corte: | 19.00 | Eficacia: | 55.88% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **19 solicitudes** de transparencia:

- **Enero:**
  1. Folio: 760437026000015.- Solicito la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas.
  2. Folio: 760437026000016.- Solicito la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025,incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas.
  3. Folio: 760437026000081.- Se proporcione la lista del personal que liquido esta Secretaria por medio de juicio laboral en el periodo 2021 al 2025; donde se detalle el monto liquidado y el ISR retenido a cada uno de ellos.
- **Febrero:**
  1. Folio: 760437026000117.- Requiere al Ayuntamiento de Puebla la documentación oficial vigente y más reciente, incluyendo actas de creación, integración y planes de trabajo, de cinco órganos colegiados municipales: el Comité Municipal Anticorrupción, el Comité de Tecnologías de la Información o Gobierno Digital, el Comité de Bienes, el Comité de Participación Ciudadana y el Consejo de Paz. En esencia, se busca obtener evidencia formal sobre la existencia, estructura y planeación operativa de dichas instancias.
  2. Folio: 760437026000141.- Solicito que me informen, de la totalidad de observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
  3. Folio: 760437026000149.- El municipio cuenta con un Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo Adolescente en el marco de la estrategia estatal.
  4. Folio: 760437026000223.- Se solicita información con respecto a si la ciudadana Cecilia Cortes Rosas trabaja o trabajó como funcionaria pública en su institución.
- **Marzo:**
  1. Folio: 760437026000339.- El solicitante requiere conocer los planes municipales sobre mejora del transporte y seguridad en el sistema RUTA, las estrategias para garantizar la transparencia en el ejercicio del gasto público, los métodos para reducir la inseguridad general y los programas preventivos destinados a jóvenes en situación de riesgo.
- **Abril:**
  1. Folio: 760437026000304.- Solicita Remitir los informes trimestrales de avance físico-financiero del ejercicio 2025, entregar el Programa Operativo Anual (POA) autorizado para 2025, presentar los informes de cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios, proporcionar la Cuenta Pública presentada ante la ASE correspondiente al ejercicio 2025, entregar evidencia documental del seguimiento a observaciones de auditorías anteriores, presentar los estados financieros mensuales del ejercicio 2025 y 2026, remitir los informes de evaluación del desempeño realizados durante 2025 y 2026, presentar informes sobre la aplicación de subsidios o apoyos otorgados de 2024, 2025 y 2026, entregar documentación que acredite la segregación de funciones en áreas financieras, remitir procedimientos establecidos para el manejo y resguardo de recursos públicos, remitir evidencia de conciliaciones bancarias mensuales 2024, 2025 y 2026, y remitir evidencia de control en la recaudación de ingresos propios.
  2. Folio: 760437026000376.- Solicita conocer los contratos, junta de aclaraciones, cotizaciones, y acta del fallo que este municipio haya tenido con la empresa FABRICACION DE MOBILIARIO PARA PARQUES S.A de C.V durante 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026
  3. Folio: 760437026000379.- Pide información detallada sobre la regulación, inspección y presencia de establecimientos que venden alcohol cerca de tres zonas universitarias específicas (BUAP, Facultad de Psicología de la BUAP y UPAEP) durante el periodo 2021–2026.
  4. Folio: 760437026000394.- Solicita el listado de empresas que hayan obtenido permisos, licencias, autorizaciones o registros municipales entre el 1 de enero 2024 y la fecha de esta solicitud, en los sectores: energía, gasolineras, telecomunicaciones, servicios industriales, servicios tecnológicos, transporte aéreo, servicios logísticos, incluir: razón social de la empresa, tipo de permiso, licencia o autorización otorgada, giro comercial autorizado, fecha de autorización, vigencia del permiso, número de expediente o folio, domicilio del establecimiento autorizado, dependencia municipal que otorgó el permiso, tipo de trámite realizado (alta, renovación, modificación), estatus del permiso.
  5. Folio: 760437026000395.- Solicita el listado de convenios de colaboración, convenios marco, acuerdos de coordinación o instrumentos jurídicos similares firmados entre el Ayuntamiento de Puebla y empresas privadas entre enero de 2024 y la fecha de esta solicitud, donde se incluya: 1. nombre o razón social de la empresa, 2. objeto del convenio, 3. fecha de firma, 4. vigencia del convenio, 5. dependencia municipal que firmó el convenio, 6. monto económico asociado al convenio, en caso de existir, 7. tipo de apoyo, beneficio o contraprestación establecida, 8. versión pública del convenio, 9. nombre de representantes legales que firmaron el convenio y 10. área responsable del seguimiento del convenio.
- **Mayo:**
  1. Folio: 760437026000383.- Se solicita una base de datos en Excel que muestre cuántos empleados municipales se fueron o fueron despedidos entre 2021 y 2026, las razones de su salida, a qué áreas pertenecían y cuánto le costó exactamente al erario el pago de dichos retiros.
  2. Folio: 760437026000459.- Solicita la relación de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.
  3. Folio: 760437026000480.- Nos preguntan qué ¿Como funciona el programa jóvenes imparables?
- **Junio:**
  1. Folio: 760437026000526.- Piden sobre la (LICITACIÓN CONSOLIDADA NO. CMA-SECATI-LP-ERP-080/2022), 1. Copia de las "Actas de entrega-recepción" mensuales donde conste la validación a entera satisfacción de los servicios de arrendamiento y mantenimiento por parte de las unidades administrativas del Ayuntamiento, Copia de las "Memorias Técnicas Mensuales" y "Reportes de la Mesa de Ayuda", Relación detallada de las Penas Convencionales y/o Deductivas aplicadas y cobradas en firme a "LUMO FINANCIERA DEL CENTRO S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R." (RFC: LFC1106205B4), Copia de todas las Facturas (CFDI) emitidas por LUMO (RFC: LFC1106205B4) y Copia de los Comprobantes de Transferencia Electrónica Bancaria (SPEI).
  2. Folio: 760437026000550.- Piden sobre la quincena del 15 de junio de 2026, informar el gasto de nómina para la planilla del personal del ayuntamiento. Describir con precisión cuántos empleados de base recibieron salario esa quincena, cuántos pensionados, cuántos empleados por honorarios, En la primera quincena registrada, luego que tomara posesión como Presidente Municipal de Puebla, José Chedraui, informar el gasto de nómina para la planilla del personal del ayuntamiento en ese momento. Describir con precisión cuántos empleados de base recibieron salario esa quincena, cuántos pensionados, cuántos empleados por honorarios
  3. Folio: 760437026000576.- Solicitan saber si el Sr. José Juan Hernández ha tenido un cargo público en el H. Ayuntamiento.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. IMJP-ST/044/2026 y OFICIO Núm. IMJP-ST/044/2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no alcanzó la meta programada derivado de que está sujeta a la demanda de la ciudadanía, por lo que al estar etiquetada "Bajo demanda" fue evaluada en estado Aceptable.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | LA 3.5 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 26.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| **Programado al corte:** | 12.00 | **Avances al corte:** | 12.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **12 pagos** de nómina:
- **Enero:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- **Febrero:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- **Marzo:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- **Abril:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- **Mayo:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (17 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- **Junio:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (20 tickets) y segunda quincena (20 tickets).

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 reportes** de gastos de operación del Instituto.
- Los gastos de operación reportados son por servicio de telefonía e internet.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.6** | LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.7** | LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 6 capacitaciones para el personal, en materia de Igualdad de Género, Tecnologías de la Información, Protección Civil y demás materias que competan al personal (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Capacitación |
| **Indicador** | Número de capacitaciones para el personal, en materia de Igualdad de Género, Tecnologías de la Información, Protección Civil y demás materias que competan al personal, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 6.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |

| **Programado al corte:** | 3.00 | **Avances al corte:** | 3.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **3 capacitaciones** en materia de Igualdad de Genero descrita de la siguiente manera:

- En el mes de febrero se realizó 1 capacitación al personal del Instituto en materia de igualdad de género, denominada "Violentómetro", mediante la cual se concientizó a las y los colaboradores sobre la importancia de identificar las distintas manifestaciones de la violencia, así como reconocer señales de alerta en las relaciones interpersonales, se contó con la participación de 17 beneficiarios, de ese total 13 fueron mujeres y 4 fueron hombres.
- En el mes de abril se realizó una capacitación al personal del Instituto en materia de igualdad de género, denominada "Micrositio Igualdad", mediante la cual se difundieron los beneficios que ofrece el micrositio de Igualdad, con el propósito de dar a conocer sus herramientas, recursos y servicios a la población objetivo, se contó con la participación de 18 beneficiarios, de ese total 14 fueron mujeres y 4 fueron hombres.
- En el mes de junio se realizó la capacitación al personal del Instituto en materia de igualdad de género, denominada "ABC de la Diversidad", mediante la cual se difundió información sobre los diferentes tipos de género, con el propósito de fortalecer el conocimiento y promover la igualdad, el respeto y la inclusión, se contó con la participación de 20 beneficiarios, de ese total 14 fueron mujeres y 6 fueron hombres.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** |
|---|---|---|---|
| | **41.00** | **14.00** | **0.00** |

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.8** | Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E14014415150226B |
|---|---|---|
| Fin 15 | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio | |
| Propósito 15 | La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud. | |
| Componente 02 | LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados | |
| Indicador | Porcentaje de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Departamento de Vinculación y Formación Juvenil | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio / Total de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio)*100 | V1 | Actividad | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Actividad | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 10.00 | 16.00 | 17.00 | 14.00 | 14.00 | 16.00 | 13.00 | 12.00 | 18.00 | 17.00 | 17.00 | 6.00 | 170.00 | 100.00% |
| 10.00 | 16.00 | 17.00 | 14.00 | 14.00 | 16.00 | 13.00 | 12.00 | 18.00 | 17.00 | 17.00 | 6.00 | 170.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 10.00 | 16.00 | 17.00 | 14.00 | 14.00 | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 87.00 | 100.00% |
| 10.00 | 16.00 | 17.00 | 14.00 | 14.00 | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 87.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron las siguientes acciones en beneficio de la población juvenil del Municipio:

- **Actividad 2.1:** Se realizaron **75 acciones** que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano
- **Actividad 2.2:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 2.3:** Se realizó **1 actividad** Cultural denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas.
- **Actividad 2.4:** Se realizaron **9 actividades** denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos.
- **Actividad 2.5:** Se realizó **1 actividad** denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria.
- **Actividad 2.6:** Se realizó **1 actividad** denominada "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.1 | LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 150 acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROIGUALDAD I.3.4, I.3.7, II.2.1, III.1.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.8, V.2, IX.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 12.00 | 15.00 | 12.00 | 10.00 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | 5.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 12.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75.00 |

| Programado al corte: | 75.00 | Avances al corte: | 75.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron las siguientes **75 acciones**:

**Enero (6):**
- (2) actividades en materia de Cuidado del Medio Ambiente, los talleres mencionados se llevaron a cabo en Jornada Guardianes de la Paz en Junta Auxiliar San Miguel Canoa, se contó con la participación de: 29 beneficiarios, de ese total **25 fueron mujeres y 4 fueron hombres.**
- (2) pláticas en materia de Prevención del Acoso Escolar, las pláticas mencionadas se llevaron a cabo en Bachillerato General a Distancia EMSAD Citlaltepetl, se contó con la participación de 62 beneficiarios, de ese total **34 fueron mujeres y 28 fueron hombres.**
- (1) actividad consistente en la Entrega de Cartillas de Derechos Sexuales y Reproductivos, la actividad mencionada se llevó a cabo en la Preparatoria De La BUAP Lic. Benito Juárez García, se contó con la participación de 81 beneficiarios, de ese total **42 fueron mujeres y 39 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Violencia de Género, la actividad mencionada se llevó a cabo en la Universidad Tecnológica de Puebla, se contó con la participación de 63 beneficiarios, de ese total **35 fueron mujeres y 28 fueron hombres.**

**Febrero (15):**
- (4) actividades consistentes en la Entrega de Cartillas de Derechos Sexuales y Reproductivos, las actividades mencionadas se llevaron a cabo: 3 actividades en la Casa Carmen Serdán de Bosques de San Sebastián y 1 en el Centro Escolar Comunitario del Sur, se contó con la participación de 44 beneficiarios, de ese total **26 fueron mujeres y 18 fueron hombres.**
- (2) pláticas en materia de Bienestar Personal, las pláticas mencionadas se llevaron a cabo CONALEP 01 TURNO MATUTINO Y VESPERTINO, se contó con la participación de 193 beneficiarios, de ese total **52 fueron mujeres y 141 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Prevención de Adicciones, la actividad mencionada se llevó a cabo en Bachillerato General a Distancia EMSAD LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, se contó con la participación de 56 beneficiarios, de ese total **37 fueron mujeres y 19 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Violencia de Género, la actividad mencionada se llevó a cabo en Bachillerato General Vespertino José María Lafragua, se contó con la participación de 41 beneficiarios, de ese total **20 fueron mujeres y 21 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Bullying Y Ciberbullying, la actividad mencionada se llevó a cabo en Bachillerato General a Distancia EMSAD Octavio Paz, se contó con la participación de 67 beneficiarios, de ese total **43 fueron mujeres y 24 fueron hombres.**
- (5) actividades en materia del Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote), las actividades mencionadas se llevaron a cabo en el Centro Escolar Comunitario del Sur, se contó con la participación de 103 beneficiarios, de ese total **40 fueron mujeres y 63 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de fomento al Deporte (Entrenamientos de Futbol), la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de Parque Biblioteca, se contó con la participación de 23 beneficiarios, de ese total **11 fueron mujeres y 12 fueron hombres.**

**Marzo (15):**
- (10) actividades en materia de Fomento al Cuidado de la Salud Sexual y Reproductiva, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: *7 actividades* en el Instituto Politécnico Nacional Campus Puebla, con un total de 104 personas beneficiadas, de las cuales **47 fueron mujeres y 57 fueron hombres**. *2 actividades* en la Universidad Tecnológica de Puebla, con un total de 293 personas beneficiadas, de las cuales **155 fueron mujeres y 138 fueron hombres**. Y *1 actividad* en la Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla, con un total de 17 personas beneficiadas, de los cuales **14 fueron mujeres y 3 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de fomento al Deporte (Entrenamientos de Futbol), la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de Parque Biblioteca y se contó con la participación de 26 beneficiarios, de ese total **13 fueron mujeres y 13 fueron hombres**.
- (2) actividades en materia de Prevención de Adicciones, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: *1 actividad* en CECATI 08 con un total de 30 beneficiarios, de los cuales **10 fueron mujeres y 20 fueron hombres**. Y *1 actividad* se llevó a cabo en el BINE y se contó con la participación de 190 personas beneficiadas, de las cuales **113 fueron mujeres y 77 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de Orientación Vocacional, la actividad previamente mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad Educativa Juan C. Bonilla y se contó con la participación de 58 beneficiarios, de ese total **37 fueron mujeres y 21 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de Bienestar Emocional, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad Educativa Octavio Paz y se contó con la participación de 150 beneficiarios, de ese total **67 fueron mujeres y 83 fueron hombres**.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.1 | LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 150 acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROIGUALDAD I.3.4, I.3.7, II.2.1, III.1.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.8, V.2, IX.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 12.00 | 15.00 | 12.00 | 10.00 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | 5.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 12.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75.00 |

| Programado al corte: | 75.00 | Avances al corte: | 75.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Abril (12):**

- (1) actividad en materia de Prevención de Adicciones, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Secundaria Técnica No. 52, con un total de 113 personas beneficiadas, de las cuales **58 fueron mujeres y 55 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote), la actividad mencionada se llevó a cabo en el Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec, con un total de 45 personas beneficiadas, de las cuales **14 fueron mujeres y 31 fueron hombres**.
- (3) actividades en materia de Bullying y Ciberbullying, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 1 actividad en la Secundaria Técnica No. 52, con un total de 181 personas beneficiadas, de las cuales **96 fueron mujeres y 85 fueron hombres**. 1 actividad en el Instituto Moderno Infantil (Secundaria), con un total de 80 personas beneficiadas, de las cuales **37 fueron mujeres y 43 fueron hombres**. Y 1 actividad en Telesecundaria Lic. Salvador Zamudio, con un total de 74 personas beneficiadas, de las cuales **46 fueron mujeres y 28 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de Violencia de Género, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla Plantel 15, con un total de 76 personas beneficiadas, de las cuales **58 fueron mujeres y 18 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de orientación vocacional, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla Plantel 15, con un total de 64 personas beneficiadas, de las cuales **37 fueron mujeres y 27 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de salud sexual y reproductiva (3 pláticas de uso adecuado de anticonceptivos), la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Secundaria Federal No. 5 Jesús Romero Flores, con un total de 337 personas beneficiadas, de las cuales **178 fueron mujeres y 159 fueron hombres.**
- (2) actividades en materia de bienestar emocional, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 1 actividad en Instituto del Bosque Puebla (Nivel Bachillerato), con un total de 128 personas beneficiadas, de las cuales **60 fueron mujeres y 68 fueron hombres**. Y 1 actividad en CBTIS 260, con un total de 119 beneficiarios, de los cuales **41 fueron mujeres y 78 fueron hombres**.
- (2) actividades en materia de autoestima sana, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 1 actividad en Telesecundaria Lic. Salvador Zamudio, con un total de 55 personas beneficiadas, de las cuales **34 fueron mujeres y 21 fueron hombres**. Y 1 actividad en CBTIS 260, con un total de 35 beneficiarios, de los cuales **17 fueron mujeres y 18 fueron hombres**.

**Mayo (12):**

- (2) actividades en materia de cultura para todas y todo, las 2 actividades mencionadas se llevaron a cabo en el COBAEP Plantel 20, con un total de 57 beneficiarios, de los cuales **26 fueron mujeres y 31 fueron hombres**.
- (5) actividades en materia de salud sexual y reproductiva (entrega de condones), las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 1 actividad en INFONAVIT Amalucan, con un total de 09 personas beneficiadas, de las cuales **07 fueron mujeres y 02 fueron hombres**. 3 actividades en Parque Biblioteca, con un total de 44 beneficiarios, de los cuales **23 fueron mujeres y 21 fueron hombres**. Y 1 actividad en la Junta Auxiliar "La Resurrección", con un total de 21 personas beneficiadas, de las cuales **13 fueron mujeres y 08 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de ciberseguridad, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Puebla, con un total de 42 personas beneficiadas, de las cuales **16 fueron mujeres y 26 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de prevención de adicciones, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Moderno Infantil (nivel secundaria), con un total de 73 personas beneficiadas, de las cuales **34 fueron mujeres y 39 fueron hombres**.
- (2) actividades en materia de decisiones asertivas, las dos actividades mencionadas se llevaron a cabo en las instalaciones del Instituto del Bosque (nivel bachillerato), con un total de 94 asistentes, de los cuales **51 fueron mujeres y 43 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de motivación juvenil a través del deporte, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones del Colegio Cultural Plantel Carmen con un total de 147 personas beneficiadas, de las cuales **75 fueron mujeres y 72 fueron hombres.**

*Continúa...*

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.1 | LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 150 acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROIGUALDAD I.3.4, I.3.7, II.2.1, III.1.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.8, V.2, IX.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 12.00 | 15.00 | 12.00 | 10.00 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | 5.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 15.00 | 15.00 | 12.00 | 12.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75.00 |

| Programado al corte: | 75.00 | Avances al corte: | 75.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Junio (15):**

- (2) actividades en materia de prevención de adicciones, las 2 actividades mencionadas se llevaron a cabo en las instalaciones del CENHCH (nivel bachillerato), con un total de 80 personas beneficiadas, de los cuales **49 fueron mujeres y 31 fueron hombres**.
- (2) actividades en materia de comunicación asertiva, las 2 actividades mencionadas se llevaron a cabo en las instalaciones del Instituto del Bosque Puebla (nivel bachillerato), con un total de 51 personas beneficiadas, de las cuales **26 fueron mujeres y 25 fueron hombres**.
- (1) actividad en materia de toma de decisiones asertivas, la actividad mencionada se llevó a cabo en el bachillerato José María LaFragua Turno Vespertino , con un total de 42 personas beneficiadas, de las cuales **21 fueron mujeres y 21 fueron hombres**.
- (2) actividades actividad en materia de motivación juvenil a través del deporte, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes sedes: 1 actividad en Colegio Cultural Plantel Centro, con un total de 75 personas beneficiadas, de las cuales **39 fueron mujeres y 36 fueron hombres**. Y 1 actividad se llevó a cabo en las instalaciones del Colegio Cultural Plantel Santiago, con un total de 33 personas beneficiadas, de las cuales **21 fueron mujeres y 12 fueron hombres**.
- (2) actividades en materia de violencia en el noviazgo, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en el COBAEP Plantel 20, con un total de 95 personas beneficiadas, de las cuales **55 fueron mujeres y 40 fueron hombres.**
- (6) actividades en materia de salud sexual y reproductiva (entrega de condones y cartillas), las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 5 actividades en la cancha de fútbol de Minerales de Guadalupe Sur, con un total de 81 personas beneficiadas, de las cuales **32 fueron mujeres y 49 fueron hombres**. Y 1 actividad en J.A. San Miguel Espejo, con un total de 15 personas beneficiadas, de las cuales **14 fueron mujeres y 1 fue hombre**.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1,999.00 | 1,897.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** No es viable contabilizar de manera desagregada a niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar variables etarias. No obstante, es importante señalar que las acciones realizadas contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al incidir en la atención integral de juventudes en situación de vulnerabilidad mediante actividades formativas, recreativas y de participación social.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.2** | LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 1 evento del "Premio Municipal por la Juventud Imparable" (PROIGUALDAD IV.2.3) (PROMUPINNA V.1, V.2 y XV.2) (ET 1.1, 2.1, 3.1 y 3.6) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos del "Premio Municipal por la Juventud Imparable", realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron eventos del "Premio Municipal por la Juventud Imparable", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | LA 2.1 y 2.7 Realizar 1 actividad Cultural denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) (PROMUPINNA XI.3 y XIII.1) (ET 2.3 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades Culturales denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó 1 actividad Cultural denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocadas en fomentar habilidades fotográficas, descrita a continuación:

- Consistente en un concurso de fotografía realizado el 18 de abril del presente año en la explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla, en la actividad mencionada se contó con la participación de 153 personas beneficiadas, de las cuales **96 fueron mujeres y 57 fueron hombres**. En este concurso resultaron ganadoras las siguientes personas:
  1) PRIMER LUGAR.- María Amalia Vázquez Hernández (acreedora a $5,000.00)
  2) SEGUNDO LUGAR.- Orlando Galvez Osorio (acreedor a $3,000.00)
  3) TERCER LUGAR.- Dulce Marian Espinoza Merino (acreedora a $2,000.00)

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **96.00** | **57.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.4** | LA 2.1 Realizar 15 actividades denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos (PROIGUALDAD I.3.7) (PROMUPINNA IX.3, IX.13 y IX.14) (ET 2.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 4.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 15.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 |

| **Programado al corte:** | 9.00 | **Avances al corte:** | 9.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **9 actividades** denominadas "Juventud sin Filtros", las cuales tienen el objetivo de promover y facilitar el acceso a información, servicios y herramientas para que las juventudes ejerzan sus derechos sexuales de manera segura y responsable. En estas jornadas se realizan pruebas gratuitas de VIH, Sífilis, Hepatitis C, aplicación de implantes anticonceptivos pláticas de uso correcto de métodos anticonceptivos, entrega de condones masculinos y femeninos, pruebas rápidas de hemoglobina glicosilada. Estas actividades son coordinadas en conjunto con Servicios de Salud del Estado. Se llevaron a cabo en las Jornada Guardianes de la Paz en las siguientes sedes:

- **Enero:**
  1. Preparatoria de la BUAP Lic Benito Juárez García; Mujeres 222, Hombres 228, Asistencia Total: 450.
  2. Preparatoria de la BUAP Enrique Cabrera Barroso; Mujeres 52, Hombres 60, Asistencia Total: 112.
  3. Bachillerato Tecnológico de la BUAP CU 2; Mujeres 58, Hombres 68, Asistencia Total: 126.
  4. Preparatoria de la BUAP Lázaro Cárdenas Del Río; Mujeres 161, Hombres 174, Asistencia Total: 335.
- **Febrero:**
  1. Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla; Mujeres 62, Hombres 30, Asistencia Total: 92
- **Marzo:**
  1. Universidad de América Latina Plantel Dorada con participación del Colegio de Enfermería Emmanuel; Mujeres 442, Hombres 200, Asistencia Total: 642.
- **Abril:**
  1. Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec; Mujeres 37, Hombres 45, Asistencia Total: 82.
- **Mayo:**
  1. Universidad Politécnica Hispanomexicana; Mujeres 34, Hombres 32, Asistencia Total: 66.
- **Junio:**
  1. Construyendo Mis Alas A.C; Mujeres 28, Hombres 09, Asistencia Total: 37

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1,096.00** | **846.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones denominadas "Juventud sin Filtros" contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA al promover la difusión y el ejercicio informado de los derechos sexuales y reproductivos entre las juventudes del municipio.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | LA 2.4 Realizar 1 actividad denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria (PROIGUALDAD IV.2.3) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (ET 2.3 y 3.7) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades denominadas "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizó **1 actividad** denominada Concurso de Oratoria **"Imparables con Voz"**, Segunda Edición, cuyo impacto fue de 26 personas beneficiadas (concursantes) y de 75 asistentes al evento, la actividad previamente mencionada se realiza con el objetivo de promover la oratoria en las juventudes del municipio de Puebla para que sus voces sean escuchadas . Se llevó a cabo en el Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla.

- Primer lugar: Irma Ivette Flores Castilla
- Segundo lugar: Leonardo Gómez Salas
- Tercer lugar: Alejandra Victoria González Jiménez

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **54.00** | **46.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **1.00** |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.6** | LA 1.2, LA 1.4, LA 2.6, LA 2.8 y LA 3.1 Realizar 2 actividades denominadas "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general (PROIGUALDAD II.2.1, II.2.4 y V.2.2) (PROMUPINNA I.1, V.2, XI.3, XIV.2 y XVI.1) (ET 2.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades denominadas "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó 1 actividad denominada **"Escuela de Líderes Juveniles"** con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general, descrita a continuación:

- Realización de sesiones semanales en las que las juventudes abordaron temas de liderazgo, participación ciudadana y conocimientos básicos sobre la administración pública y concluyeron realizando un proyecto que tuviera impacto social. Se contó con la participación de 46 personas beneficiadas, de las cuales **22 fueron mujeres , 23 fueron hombres y 1 adolescente hombre.**

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **22.00** | **23.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **1.00** |

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.7** | Ejecutar 1 proyecto relacionado con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos relacionados con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto relacionado con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03



| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E14014415150326B |
|---|---|---|
| **Fin 15** | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio | |
| **Propósito 15** | La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud. | |
| **Componente 03** | LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político, impartidas | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Departamento de Bienestar Personal y Comunitario | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político / Total de acciones programadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 2.00 | 1.00 | 10.00 | 7.00 | 1.00 | 0.00 | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 30.00 | 100.00% |
| 0.00 | 2.00 | 1.00 | 10.00 | 7.00 | 1.00 | 0.00 | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 30.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 2.00 | 1.00 | 10.00 | 7.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21.00 | 100.00% |
| 0.00 | 2.00 | 1.00 | 10.00 | 7.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron las siguientes acciones para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político:

- **Actividad 3.1:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 3.2:** Se ejecutaron **2 actividades** del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- **Actividad 3.3:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 3.4:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada.**
- **Actividad 3.6:** Se impartieron **15 cursos** presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.
- **Actividad 3.7:** Se ejecutaron **4 acciones** que promueven emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes).

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Realizar 1 actividad integral denominada "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes (PROIGUALDAD IV.1.1, IV.1.3 y IV.2.3) (PROMUPINNA VII.7, XI.1, XI.2 y XV.1) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades integrales denominadas "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron actividades integrales denominadas "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 3 actividades del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) (PROMUPINNA VII.13 y XI.1) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **2 actividades** del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables", descrito a continuación:

- En febrero se llevó a cabo la acción, en la Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, en un horario de las 12 a las 14 horas, en donde 10 jóvenes fueron beneficiados, siendo 3 mujeres y 7 hombres.
- En mayo se llevó a cabo la acción, en la Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, en un horario de las 11 a las 13 horas, en donde 13 juventudes fueron beneficiadas, siendo 8 mujeres y 5 hombres.

Los proyectos ganadores fueron los siguientes:
1. Iknimej Bordando Vida, a cargo de Maricela López García.
2. Paneka, a cargo de Marlix Niño Beristain.
3. Postres Quetzalcóatl, a cargo de José Zaid Coatl Amaxal.

Los proyectos ganadores en la edición del mes de mayo fueron los siguientes:
1. Hijo del Maíz, a cargo de Brenda Isabel Vázquez Morales.
2. Ruta del Sol, a cargo de Johana Adrián Montillo.
3. Capulín, a cargo de José Luis Muñoz.

Esta acción, constituye una acción gubernamental de carácter público, formativo y no lucrativo, temporal y sujeta a disponibilidad presupuestal, con el objeto de fomentar, fortalecer y consolidar la cultura del emprendimiento juvenil, así como promover la capacitación integral y la formalización empresarial de las personas jóvenes residentes en el Municipio de Puebla, particularmente en las Juntas Auxiliares que lo integran. Se emite una convocatoria, para Juventudes que cuenten con una edad mínima de 18 años cumplidos y una edad máxima de 29 años al momento de su registro, que acrediten su residencia dentro del Municipio de Puebla, preferentemente en la Junta Auxiliar sede de cada edición. Participan jóvenes que cuenten con un emprendimiento consolidado, entendido como aquel que ya se encuentre en operación, así como jóvenes con un emprendimiento en etapa inicial, siempre que éste sea demostrable mediante una idea de negocio estructurada, un proyecto productivo viable o actividades económicas incipientes. La participación esta sujeta al cumplimiento estricto de los requisitos, plazos y condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Dicha iniciativa se orienta al desarrollo económico local, la generación de oportunidades productivas y el fortalecimiento del tejido social, en concordancia con las políticas públicas municipales en materia de juventud, desarrollo económico y bienestar comunitario. Asimismo, tiene la finalidad de atender dos problemáticas prioritarias del Municipio. Por una parte, busca contribuir a la reactivación económica mediante la generación de fuentes de empleo, tanto directas como indirectas; y, por otra, pretende impulsar y fortalecer a las juventudes emprendedoras que, además de desarrollar y consolidar sus proyectos, aspiran a alcanzar la independencia y sostenibilidad económica, promoviendo con ello su inclusión activa en el desarrollo económico y social del Municipio. Se tuvieron tres primeros lugares, en cada una de las dos ediciones realizadas, los cuales se seleccionaron conforme a criterios de evaluación objetiva y fueron acreedores a un capital semilla que consistirá en una sola ministración de $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) cada uno, destinado exclusivamente al fortalecimiento, desarrollo o ejecución del proyecto conforme a lo presentado.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11.00 | 12.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones correspondientes al proyecto "Jóvenes Imparables" en Juntas Auxiliares contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al fortalecer el desarrollo integral, la participación y el bienestar de las juventudes del municipio mediante actividades de carácter formativo, social y comunitario.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.3** | LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud) (PROIGUALDAD I.3.7, II.2.1 y III.2.3) (PROMUPINNA IX.7 y IX.12) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud), ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud), y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.4** | LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5) (PROMUPINNA VII.7) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Feria |
| **Indicador** | Número de Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para iniciar en el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.5** | LA 1.4, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 3.1 Realizar 25 actividades denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio (PROIGUALDAD I.3.3, II.2.1 y III.2.3) (PROMUPINNA IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 2.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **12 actividades** denominadas "Ruta Imparable por tu Mente".

- En el mes de **enero** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  1. Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las inmediaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el día 26 de enero de 2026, donde 16 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 9 mujeres y 7 hombres.**
  2. Asimismo, el día 30 de enero del presente año, en las instalaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 11 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 7 mujeres y 4 hombres.**

- En el mes de **febrero** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  1. Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las inmediaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el día 27 de febrero de 2026, donde 10 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 7 mujeres y 3 hombres.**
  2. Asimismo, el día 27 de febrero del presente año, en la Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 12 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 1 mujer y 11 hombres.**

- En el mes de **marzo** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  1. Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en el Salón Social de la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Bartolo, el día 12 de marzo de 2026, donde 9 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 6 mujeres y 3 hombres.**
  2. Asimismo, el día 14 de marzo del presente año, en la Explanada de la Plaza de la Democracia del Centro Histórico de Puebla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 22 jóvenes resultaron beneficiados, siendo **19 mujeres y 3 hombres.**

- En el mes de **abril** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  1. Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las instalaciones de la Telesecundaria Federal Lic. Salvador Zamudio, el día 16 de abril de 2026, donde 73 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 25 mujeres y 48 hombres.**
  2. Asimismo, el día 23 de abril del presente año, en las instalaciones del CBTIS 260, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 60 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 27 mujeres y 33 hombres.**

- En el mes de **mayo** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  1. Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las instalaciones del CETIS 104, el día 18 de mayo de 2026, donde 273 juventudes resultaron beneficiados, **siendo 136 mujeres y 137 hombres.**
  2. Asimismo, el día 27 de febrero del presente año, en las instalaciones del bachillerato Federica M. Bonilla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 267 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 141 mujeres y 126 hombres.**

- En el mes de **junio** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  1. Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las instalaciones de la Secundaria General No. 6 Valentín Gómez Farías, el día 15 de junio de 2026, donde 208 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 121 mujeres y 87 hombres.**
  2. Asimismo, el día 25 de junio del presente año, en las instalaciones de la Telesecundaria Franciscos Villa, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 121 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 61 mujeres y 60 hombres.**

Todas las acciones, ejecutadas durante este periodo reportado, son de carácter público, formativo, no lucrativo, temporal y sujeto a disponibilidad presupuestal, implementada por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que contempla el promover la importancia de la salud mental como componente esencial del bienestar integral de las juventudes, prevenir problemáticas psicoemocionales mediante acciones informativas y psicoeducativas, detectar de manera temprana factores de riesgo asociados a trastornos emocionales, conductuales o psicosociales, canalizar a las juventudes a servicios de atención psicológica adecuados, oportunos y profesionales, así como, el contribuir a la reducción del estigma asociado a la atención psicológica y a los padecimientos de salud mental.

La invitación se publica en las redes sociales oficiales del Instituto de la Juventud, o en su caso, se ejecuta en los espacios disponibles en donde la invitación se realiza en ese preciso momento de persona a persona. Estas actividades son relevantes, debido a que, la salud mental constituye un componente esencial de los derechos humanos, reconocido tanto en instrumentos nacionales como internacionales y su importancia en la población juvenil tiene implicaciones directas en la protección constitucional de la integridad física, psicológica y social de las personas.

El objetivo de las actividades es promover el bienestar integral de las juventudes del municipio de Puebla mediante la implementación de pláticas informativas, talleres formativos y acciones de acompañamiento orientadas a la promoción de la salud mental. Esta iniciativa busca generar espacios de reflexión y aprendizaje que permitan identificar, prevenir y atender problemáticas psicoemocionales, así como fortalecer habilidades socioemocionales, fomentar la cultura del autocuidado y sensibilizar sobre la importancia de la atención oportuna en temas relacionados con la salud mental y el desarrollo personal de la población juvenil.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 560.00 | 522.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al fortalecer la atención a la salud mental y el bienestar emocional de las juventudes del municipio mediante servicios de orientación y acompañamiento psicológico.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.6** | LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 15 cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.4 y III.1.7) (PROMUPINNA XI.1 y XI.2) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Curso |
| **Indicador** | Número de cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, impartidos | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 |

| Programado al corte: | 15.00 | Avances al corte: | 15.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se impartieron 15 cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, descritos a continuación:

- En el mes de **abril** se realizaron 10 actividades denominadas "PrePara Tu Futuro".
  1. El día 14 de abril de 2026, en un horario de 3:00 a 5:00 pm, donde 7 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 4 mujeres y 3 hombres.**
  2. El día 14 de abril de 2026, en un horario de 5:00 a 7:00 pm, donde 6 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 3 mujeres y 3 hombres.**
  3. El día 17 de abril de 2026, en un horario de 5:00 a 7:00 pm, donde 7 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 3 mujeres y 4 hombres.**
  4. El día 18 de abril de 2026, en un horario de 10:00 am a 12:00 pm, donde 10 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 9 mujeres y 1 hombre.**
  5. El día 18 de abril de 2026, en un horario de 12:00 a 2:00 pm, donde 7 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 5 mujeres y 2 hombres.**
  6. El día 19 de abril de 2026, en un horario de 10:00 am a 12:00 pm, donde 15 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 11 mujeres y 4 hombres.**
  7. El día 28 de abril de 2026, en un horario de 3:00 a 5:00 pm, donde 7 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 6 mujeres y 1 hombres.**
  8. El día 28 de abril de 2026, en un horario de 5:00 a 7:00 pm, donde 7 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 1 mujeres y 6 hombres.**
  9. El día 30 de abril de 2026, en un horario de 3:00 a 5:00 pm, donde 3 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 2 mujeres y 1 hombres.**
  10. El día 30 de abril de 2026, en un horario de 5:00 a 7:00 pm, donde 2 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 1 mujeres y 1 hombres.**

Las actividades anteriores se realizaron en instalaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, con un total de 71 juventudes beneficiadas, **siendo 45 mujeres y 26 hombres.**

- En el mes de **mayo** se realizaron 5 actividades denominadas "PrePara Tu Futuro".
  1. El día 2 de mayo de 2026, en un horario de 10:00am a 12:00 pm, donde 11 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 8 mujeres y 3 hombres.**
  2. El día 12 de mayo de 2026, en un horario de 9:00 a 11:00 am, donde 109 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 55 mujeres y 54 hombres.**
  3. El día 16 de mayo de 2026, en un horario de 10:00 am a 12:00 pm, donde 6 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 2 mujeres y 4 hombres.**
  4. El día 16 de mayo de 2026, en un horario de 12:00 a 2:00 pm, donde 9 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 6 mujeres y 3 hombres.**
  5. El día 17 de mayo de 2026, en un horario de 10:00 am a 12:00 pm, donde 21 juventudes resultaron beneficiadas, **siendo 16 mujeres y 5 hombres.**

Las actividades anteriores se realizaron en instalaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y del Bachillerato Federica M. Bonilla, con un total de 156 juventudes beneficiadas, **siendo 87 mujeres y 69 hombres.**

Todas las acciones, ejecutadas durante este periodo reportado, son de carácter público, formativo, no lucrativo, temporal y sujeto a disponibilidad presupuestal, implementadas por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Esta iniciativa contempla fortalecer las competencias académicas de las juventudes para su ingreso a la educación superior, prevenir la deserción escolar mediante herramientas de orientación para así canalizar a las juventudes a opciones educativas viables y profesionales, así como contribuir a la reducción de la brecha de desigualdad en el acceso a la preparación universitaria.

La invitación se publica en las redes sociales oficiales del Instituto de la Juventud, estas actividades son relevantes debido a que la educación superior constituye un componente esencial del desarrollo humano y un derecho reconocido tanto en instrumentos nacionales como internacionales, su impulso en la población juvenil tiene implicaciones directas en la protección constitucional del derecho a la educación.

El objetivo de las actividades es promover el desarrollo académico e integral de las juventudes del municipio de Puebla mediante la implementación de talleres formativos de orientación vocacional y cursos de preparación orientados al examen de admisión universitaria. Esta iniciativa busca generar espacios de aprendizaje que permitan identificar, prevenir y atender las causas de la deserción escolar, así como fortalecer habilidades de estudio.

| PROIGUALDAD:1 | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 132.00 | 95.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Las acciones correspondientes al proyecto "PrePara Tu Futuro" contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al fortalecer el desarrollo integral, la participación y el bienestar de las juventudes del municipio mediante cursos de preparación para el ingreso a la educación superior.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.7** | LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Ejecutar 8 acciones que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes) (PROIGUALDAD II.2.6 y IV.1.1) (PROMUPINNA VII.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes), ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 8.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **4 acciones** que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio, descritas a continuación:
**"Mercadito de las Juventudes"** del Municipio de Puebla es un espacio de carácter público, desarrollo social y fortalecimiento del emprendimiento juvenil, no lucrativo, temporal y gratuito, sujeto a disponibilidad presupuestal, implementado por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el cual convoca, selecciona y reúne a proyectos emprendedores juveniles para la comercialización de productos y/o la oferta de servicios, en sedes y fechas previamente determinadas por la autoridad municipal competente.

La participación de las juventudes es totalmente gratuita, por lo que no se requerirá el pago de cuota, renta, derecho o contraprestación alguna por el uso del espacio asignado. A través de esta actividad, se busca facilitar espacios físicos y temporales para la venta de productos y la oferta de servicios de emprendimientos juveniles; promover la participación económica de las juventudes en condiciones de igualdad y gratuidad; contribuir a la activación económica local mediante el consumo de productos y servicios juveniles; y fortalecer la visibilidad y posicionamiento de proyectos emprendedores jóvenes.

La acción es en beneficio de las juventudes que residan en el Municipio de Puebla y que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria correspondiente que se publica en las redes oficiales del Instituto de la Juventud y que cuenten con un proyecto de emprendimiento, negocio o prestación de servicios en operación o en etapa inicial, excepto proyectos que ofrezcan productos o servicios de piratería, productos o artículos que promuevan la discriminación o violencia de género, armas de fuego u objetos punzocortantes, pirotecnia, productos derivados de alcohol, estupefacientes, tabaco, vapes, medicamentos o productos similares.

- Durante el mes de Febrero se llevó a cabo una edición del Mercadito de las Juventudes, la cual se denominó como "Corazones Jóvenes", se llevó a cabo en la calle peatonal 3 oriente en el Zócalo de la Ciudad, el día 14 de Febrero del año en curso, donde 90 juventudes fueron beneficiados, siendo **63 mujeres y 27 hombres.**
- Durante el mes de Marzo se llevó a cabo una actividad del Mercadito de las Juventudes, la cual se denominó "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran", que se llevó a cabo en la explanada de la Plaza de la Democracia, el día 14 de marzo del año en curso, donde 53 juventudes fueron beneficiadas, **siendo 53 mujeres y 0 hombres.**
- Durante el mes de Mayo se llevó a cabo una actividad del Mercadito de las Juventudes, que se llevó a cabo en el Parque del Carmen, el día 15 de mayo del año en curso, donde 86 juventudes fueron beneficiadas, **siendo 60 mujeres y 26 hombres.**
- Durante el mes de Junio se llevó a cabo una actividad del Mercadito de las Juventudes, que se llevó a cabo en la explanada de la Plaza de la Democracia, el día 20 de junio del año en curso, donde 93 juventudes fueron beneficiadas, **siendo 69 mujeres y 24 hombres.**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 245.00 | 77.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones orientadas al fomento del emprendedurismo, a través del "Mercadito de las Juventudes", contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al impulsar el desarrollo de habilidades productivas, la autonomía económica y la participación activa de las juventudes del municipio.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.8** | Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos relacionados con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 04



| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E140144151504268 |
|---|---|---|
| **Fin 15** | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio | |
| **Propósito 15** | La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud. | |
| **Componente 04** | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, ejecutadas | |
| **Indicador** | Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |
| **Unidad Responsable** | Departamento Jurídico | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100 | V1 | Convenio | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Convenio | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 30.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 30.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 convenios** para promover la participación a favor de la juventud.

- (11) Convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Publica Municipal. (Act 4.1)
- (6) Convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud. (Act 4.2)

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.1** | LA 2.1 y LA 2.6 Suscribir 20 convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Publica Municipal (PROIGUALDAD IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y XI.1) (ET 2.1 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Convenio |
| **Indicador** | Número de convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Publica Municipal, suscritos | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 11.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se firmaron **11 convenios** para vincular a las juventudes a los programas de servicio social, con las siguientes instituciones educativas:

1. Corporativo Vanguardista de Educación Mesoamericana de México, S.C. (Universidad Mesoamericana).
2. Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla, S.C. (Instituto de Estudios Superiores UCIC).
3. Promotora de Arte y Cultura de Puebla, A.C. (Centro de Estudios Universitarios del Instituto Cristóbal Colón).
4. Instituto Lingüístico Computacional Alvart, A.C. (Universidad Alvart).
5. Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A.C. (UPHM)
6. Instituto de Estudios Universitarios S.C (IEU).
7. Burkey A.C (Instituto Humart).
8. Comunidad Global Educativa A.C (CEUNI Comunidad Global Educativa ).
9. Centro universitario Golfo Centro S.C. (CEUNI Golfo Centro).
10. Investigaciones y Estudios Superiores S.C (ANÁHUAC PUEBLA).
11. Centro de Estudios Profesionales de Puebla A.C (Escuela Libre de Psicología).

Los convenios suscritos con instituciones educativas y organizaciones buscan vincular a las juventudes con programas de servicio social en la Administración Pública Municipal, favoreciendo su formación y desarrollo profesional. No obstante, sus resultados dependen de su implementación progresiva, así como del interés de las y los estudiantes, la afinidad de su perfil con el sector público y los periodos establecidos por cada institución educativa

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Se precisa que, aunque no se registran beneficiarios directos en PROIGUALDAD y PROMUPINNA, la suscripción de convenios contribuye de manera indirecta al establecer bases de colaboración y fortalecer la vinculación para acciones futuras. Asimismo, estos instrumentos permiten el desarrollo de actividades dirigidas a grupos prioritarios, en favor de la igualdad y el enfoque de derechos.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.2** | LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Suscribir 10 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud (PROIGUALDAD IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y XV.2) (ET 2.1 y 3.6) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Convenio |
| **Indicador** | Número de convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, suscritos | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 10.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se firmaron **6 convenios** con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud:

1. **Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla, S.C.**, con el objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración para el diseño, implementación, promoción y desarrollo de programas, cursos, talleres, seminarios y actividades de formación académica y educativa, con el fin de fortalecer su desarrollo académico, personal y profesional.
2. **Participando por México, A.C.**, con el objeto de impulsar, acompañar y dar soporte a acciones de formación, organización e incidencia pública lideradas por juventudes orientadas a acelerar una transición energética justa, mediante la realización de pláticas, talleres, cursos y actividades formativas sobre crisis climática, justicia climática y social, energías renovables y participación ciudadana.
3. **Ayuda en Acción de México, A.C.**, con el objeto de establecer las bases de colaboración para diseñar, promover e implementar de manera conjunta acciones, programas, talleres, capacitaciones, actividades formativas y proyectos dirigidos a las juventudes del Municipio de Puebla orientados al fortalecimiento de sus capacidades, la promoción de sus derechos, la inclusión social y el desarrollo integral
4. **Universidad del Valle de Puebla S.C. (UVP)**, con el objeto de ofrecer becas y descuentos a las juventudes referidas por el Instituto.
5. **Caja DEPAC Poblana, Sociedad Cooperativa de Ahorro y Préstamo de Responsabilidad Limitada de Capital Variable**, con el objeto de Impulsar la educación financiera de las juventudes mediante talleres, capacitaciones y acciones formativas.
6. **Fundación VOCAM A.C.**, con el objeto de establecer acciones de colaboración para promover el desarrollo integral, el bienestar emocional y la orientación jurídica de las juventudes del Municipio de Puebla.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Se precisa que, aunque no se registran beneficiarios directos en PROIGUALDAD y PROMUPINNA, la suscripción de convenios contribuye de manera indirecta al establecer bases de colaboración y fortalecer la vinculación para acciones futuras. Asimismo, estos instrumentos permiten el desarrollo de actividades dirigidas a grupos prioritarios, en favor de la igualdad y el enfoque de derechos.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.3** | LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XVIII.5) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 3.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se recibieron solicitudes jurídicas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 2026

## Periodo Registrado

**Enero-Junio**

**Avances al Segundo Trimestre**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/R/IMPLAN/DE/J

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Yaritza Arleth Alvarez Delgado***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Luis Ricardo Moran Camacho***
Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

## METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | |
|---|---|
| **ESTADOS** | **RANGOS** |
| **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente; extraordinarios
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

# Pp 16: Cultura y Desarrollo Artístico

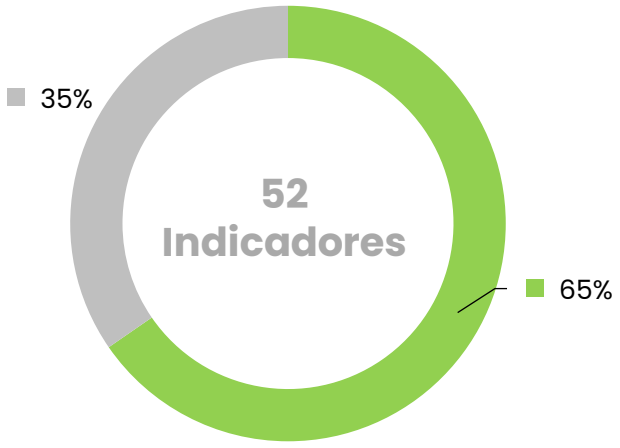
## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

**94.11%**

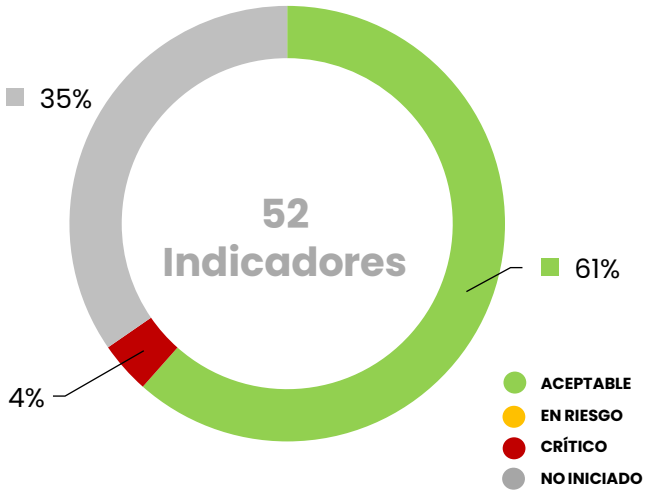
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 6 COMPONENTES | 44 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

### Pronóstico de Cumplimiento al corte




### Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 5 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| Actividades | 28 | 0 | 0 | 16 | 44 |
| Indicadores | 34 | 0 | 0 | 18 | 52 |

| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Componentes | 5 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| Actividades | 27 | 0 | 1 | 16 | 44 |
| Indicadores | 32 | 0 | 2 | 18 | 52 |

**Interpretación:**

- El **Fin 16** a cargo del Instituto se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre, por lo que no fue evaluado.
- El **Propósito 16** que es responsabilidad de la Entidad, se encuentra en **estado Crítico**, ya que se tuvo una menor asistencia de lo programado, atendiendo a 246,704 personas a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto obteniendo una eficacia de cumplimiento del indicador del 52.23%.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, **5** encuentran en **estado Aceptable** cumpliendo con sus metas acorde con su programación, y **1** está como **"No Iniciado"** dado que las actividades que le abonan aun no han iniciado.
- De las **44 actividades** registradas, **27** están en **estado Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (22 cumplieron acorde con su programación, 1 con un sobrecumplimiento y 4 fueron "Bajo demanda"), **1** en **estado Critico** porque no se realizó debido a causas externas y **16 actividades** se encuentran como **"No Iniciadas"** (6 dado que se encuentran programadas para meses posteriores, 1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances, 1 dado que se aplico el Criterio 4: No iniciado por causas externas y 8 Actividades preventivas (7 Comodín y 1 Contingencia).

**Los 2 indicadores que están en estado crítico se debieron a:**

**Causas Administrativas: (Propósito)** debido a una menor asistencia a los eventos culturales y artísticos. **(Act. 4.6)** No se realizó la vinculación del diplomado dado que se identificó que dicha institución no cuenta con facultades para otorgar valor curricular al programa, al tratarse de una instancia de formación no oficial.

**Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 65.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 61.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.11%. Se concluye que el IMACP presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en el su Pp al segundo trimestre de 2026, no obstante se le deberá poner especial atención al cumplimiento del propósito y la actividad que no se realizó para futuras evaluaciones.**

**Eje 04: Bienestar para todos**

**Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales**

**Programa presupuestario 16. Cultura y Desarrollo Artístico**

**Propósito:La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 25.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 BD | 700.00 | 315.00 | 323.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 5 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 105.15% | C2.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas | 100.00% | 100.00% | **105.15%** | 1 | 120.00 | 60.00 | 63.00 |
| | | | | | 2 | 5.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 3 C3 | 16.00 | 8.00 | 9.00 |
| | | | | | 4 | 13.00 | 7.00 | 7.00 |
| | | | | | 5 | 240.00 | 114.00 | 120.00 |
| | | | | | 6 | 72.00 | 35.00 | 37.00 |
| | | | | | 7 | 8.00 | 7.00 | 7.00 |
| | | | | | 8 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 106.66% | C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas | 100.00% | 100.00% | **106.66%** | 1 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 2 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 3 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 4 | 60.00 | 34.00 | 34.00 |
| | | | | | 5 | 14.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 C4 | 1.00 | 1.00 | NI |
| | | | | | 7 | 3.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 8 | 3.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 9 | 20.00 | 11.00 | 11.00 |
| | | | | | 10 | 367.00 | 200.00 | 218.00 |
| | | | | | 11 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

*Continúa...*

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje 04: Bienestar para todos**

**Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales**

**Programa presupuestario 16. Cultura y Desarrollo Artístico**

**Propósito:La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96.30% | C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas | 100.00% | 100.00% | **96.30%** | 1 | 25.00 | 14.00 | 14.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 | 6.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | 4 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 5 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 | 1.00 | 1.00 | 0.00 |
| | | | | | 7 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 8 | 2.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 9 | 3,600.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| | | | | | 10 | 5.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 11 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C5.-LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 20.00 | 11.00 | 76.00 |
| | | | | | 2 BD | 80.00 | 40.00 | 24.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| NI | C6.- LA 2.2 Programa cultural para promover la producción artística y cultural a través de apoyos a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla, ejecutado | 100.00% | 100.00% | **NI** | 1 BD | 3.00 | 1.00 | 2.00 |
| | | | | | 2 BD | 14.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3 | 16.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4 BD | 11.00 | 6.00 | NI |
| | | | | | 5 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**FIN 16**

CONTRIBUIR EN LA DEMOCRATIZACIÓN CULTURAL QUE FACILITEN LA FORMACIÓN, EL DESARROLLO Y EL CONSUMO CULTURAL DE LAS Y LOS HABITANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES EN ESCUELAS, COLONIAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN CENTROS DE FORMACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE CARÁCTER ARTÍSTICOS Y CULTURALES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE TALENTOS LOCALES.

# FIN 16

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | 04. Bienestar para todos |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 16. Cultura y Desarrollo Artístico |
| ***Unidad Responsable*** | Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $63,661,503.00 | $65,161,503.00 | $36,004,023.00 | $36,004,023.00 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 4. Bienestar para todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 16** | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales |
| **Indicador** | Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Ascendente | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100 | V1 | Junta Auxiliar | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Junta Auxiliar | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 17.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 17.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a junio, el **Fin** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado (NI);** por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-01004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2026.

# CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

**EJE 04** BIENESTAR PARA TODOS

**PROPÓSITO 16** LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL ACCESO E INCLUSIÓN A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y CON ACCIONES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIAL COMO FACILITADORES DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

**COMPONENTES** 06

**ACTIVIDADES** 44

# PROPÓSITO 16

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa Presupuestario** | 16. Cultura y Desarrollo Artístico |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 1. Humanismo con Bienestar |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 4. Bienestar para todos |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 16** | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales |
| **Propósito 16** | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico |
| **Indicador** | Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Ascendente | Mensual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Población atendida, directa e indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100 | V1 | Población | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Población | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 17,354.00 | 100,000.00 | 50,000.00 | 130,000.00 | 90,000.00 | 85,000.00 | 81,000.00 | 57,000.00 | 94,000.00 | 55,000.00 | 579,000.00 | 100,000.00 | 1,438,354.00 | 85.00% |
| 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 56,585.00 | 43,216.00 | 15,300.00 | 67,162.00 | 26,296.00 | 38,145.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 246,704.00 | 14.57% |
| 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 1,692,181.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,692,181.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **52.23%** | **Estado:** | **Crítico** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026**, se obtuvo una asistencia de **246,704** personas a través de diferentes eventos como acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, talleres de capacitación de agentes culturales; Exposiciones en espacios públicos; actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad; acciones vinculadas al fomento a la lectura; eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla; acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla; acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) Mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0493/2026 la entidad justificó el incumplimiento del indicador en el primer trimestre (enero – marzo) dado de una menor afluencia del público en los eventos realizados, lo cuales se ubicó por debajo de las proyecciones establecidas en la planeación programática. Lo anterior obedece a diversos factores, tales como la variabilidad en la respuesta del público, la coincidencia con otros eventos de carácter social y cultural, así como dinámicas propias de participación ciudadana que incidieron en la asistencia registrada. No obstante, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de las metas, para los periodos subsecuentes se tiene prevista la realización de eventos de mayor escala y convocatoria, particularmente en espacios públicos y en el marco de temporadas de alta afluencia, cuya asistencia estimada permitirá incrementar los resultados y contribuir a la compensación del rezago identificado. Asimismo, se reforzaran las estrategias de difusión, promoción y vinculación institucional, a efecto de ampliar el alcance de las actividades culturales y favorecer una mayor participación de la población. Así mismo mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0964/2026 la entidad justificó el incumplimiento del indicador en el segundo trimestre (abril – junio) dado a que una parte importante de la asistencia programada corresponde a actividades cuyo registro se reflejará durante el tercer trimestre. Entre ellas se encuentran las exposiciones realizadas en espacios públicos en el marco de las actividades del mundial, así como la exposición "Viajando con Timoteo: el mundo como Escenario" instalada en la Galería Municipal y en el Zócalo de la ciudad de puebla.

# COMPONENTE 01

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161601268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 01 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | |
| Indicador | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección Administrativa | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 96.00 | 100.00% |
| 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 96.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 48.00 | 100.00% |
| 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 48.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 100.00% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el corte de enero a junio,** se atendieron **48 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera:

- **Actividad 1.3:** Se atendieron 48 Solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | 1. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Pago |
| **Indicador** | Número de pagos de nómina, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**En el periodo de enero a junio,** se realizaron **12** pagos de nómina, emitiendo y firmados los tickets de la siguiente manera:

**Enero (2):** 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets
**Febrero (2):** 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets
**Marzo (2):** 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 60 tickets
**Abril (2):** 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 60 tickets
**Mayo (2):** 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets
**Junio (2):** 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | 2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (IMACP) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Enero (1):** Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet, pago de energía eléctrica y pagos de pasivos por servicios profesionales.
**Febrero (1):** Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pagos de pasivos por servicios profesionales, pago de servicio de telefonía e internet, Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneo del mes de diciembre y pago de servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal
**Marzo (1):** Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de pasivo del servicio de impresión, mantenimiento a oficinas y baños del IMACP y servicio de revisión de caudales públicos, adquisición de combustible, energía eléctrica y pago de servicios profesionales.
**Abril (1):** Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de arrendamiento de las oficinas del IMACP, Pago de servicios profesionales, pago de servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de servicio de telefonía e internet y adquisición de combustible vehicular del IMACP
**Mayo (1):** Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de arrendamiento de las oficinas del IMACP, Pago de servicios profesionales, pago de servicio de telefonía e internet, pago de servicio de energía eléctrica, pago de servicio de mantenimiento a equipos de cómputo, y pago de servicio de fumigación.
**Junio (1):** Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de arrendamiento de las oficinas del IMACP, Pago de servicios profesionales, pago de servicio de telefonía e internet, pago de seguro de bienes muebles, pago de póliza de seguro de vehículos oficiales, adquisición de combustible vehicular del IMACP, Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneo, pago de servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal y pago de servicio de pipas de agua para las instalaciones del IMACP y Teatro de la Ciudad.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | 3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (96) y extraordinarias (604) recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 40.00 | 50.00 | 55.00 | 60.00 | 60.00 | 50.00 | 55.00 | 60.00 | 60.00 | 65.00 | 70.00 | 75.00 | 700.00 |
| REALIZADO | 9.00 | 66.00 | 50.00 | 66.00 | 62.00 | 70.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 323.00 |

| Programado al corte: | 315.00 | Avances al corte: | 323.00 | Eficacia: | 102.54% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (9)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 1 solicitudes administrativas correspondientes a pago de fondo fijo del IMACP para cubrir gastos menores y recurrentes del mes de enero.

**Febrero (66)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 58 solicitudes administrativas correspondientes a pago de material de embalaje para exposiciones, presentaciones artístico culturales y talleres, pago de adquisición de carpetas para archivo, pago de mantenimiento de NOM WEB,

**Marzo (50)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 42 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, adquisición de pinturas, brochas y rodillos, servicio de curaduría para exposición, pago de viáticos, servicio de embalaje y desembalaje para exposición, servicio de adecuación de sala de sala de Galería de Palacio Municipal, servicio de traslados de piezas de exposición y servicio de planeación y producción de audiovisuales.

**Marzo (50)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 42 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, adquisición de pinturas, brochas y rodillos, servicio de curaduría para exposición, pago de viáticos, servicio de embalaje y desembalaje para exposición, servicio de adecuación de sala de sala de Galería de Palacio Municipal, servicio de traslados de piezas de exposición y servicio de planeación y producción de audiovisuales.

**Abril (66)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, e insumos
Se atendieron 58 solicitudes administrativas correspondientes a pago de pago de presentaciones artístico culturales y talleres, adquisición de multifuncionales, pago se servicio de montaje de obra para exposición , pago de servicio curaduría para diplomado, pago de apoyos a iniciativas culturales, servicio de traslado de obra.

**Mayo (62)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, e insumos
Se atendieron 54 solicitudes administrativas correspondientes a pago de pago de presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de evaluación de proyectos, pago de servicio integral para el Festival Origen 2025, pago de servicio curaduría de exposición, pago de capsulas audiovisuales informativos.

**Junio (70)**
Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, e insumos
Se atendieron 62 solicitudes administrativas correspondientes a pago de pago de presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de evaluación de proyectos, pago de apoyo económico a iniciativas culturales, pago de servicio integral del festival 5 de mayo 2026,pago de servicio de mantenimiento de sistemas de aire, servicio de adecuación de sala de exposiciones, servicio de curaduría, adquisiciones de discos duros y servicio de traslado de material.

**Hallazgos – Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026**, Solicito la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, informando que la Dirección Administrativa llevó a cabo la atención de solicitudes ordinarias y extraordinarias, conforme a los requerimientos generados por las distintas unidades administrativas del Instituto; en este sentido, durante el periodo de **abril a junio del año en curso** se atendieron un total de 198 solicitudes.

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | 4. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que se encuentra programada para el cuarto trimestre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | 5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó ningún proyecto para el sistema staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161602268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 02 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Festivales y Gestión Cultural | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100 | V1 | Actividad | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Actividad | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | 100.00% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 31.00 | 40.00 | 36.00 | 46.00 | 47.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 245.00 | 105.15% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 233.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN\| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **105.15%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del segundo trimestre, se realizaron 245 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 2.1: (63)** 1.-Taller de Barro en el mes de enero con 6 sesiones; 2.-Presentación de la pastorela "Entre Santos Peregrinos"; 3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas; 4.-Entrega de nombramiento a la Ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026; 5.-Presentación musical en el programa de Cuexcomate entre Velas con la Mezzo soprano Kenny Aguilar y el pianista Juan Reyes en Volcán del Cuexcomate; 6.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas; 7.-Presentación musical con el Dúo "Opus 2"en el marco del programa de Lunadas; 8.-Presentación musical por el grupo Pernambuco en marco del programa de Estrella entre Velas con el grupo Pernambuco en Parque Sendela; 9.-Gran concierto "Para peques y no tan peques" con la participación de la Banda Sinfónica Municipal; 10.-Presentación musical con Nacho Moreno y Deifilia Guzmán; 11.-Presentación musical de Marching Bands; 12.-Taller de Barro en el mes de febrero; 13.- Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 14.- Presentación de Danzas folclóricas y regionales por el Grupo Nahui Ollin; 15.- Presentación musical en el programa de Cuexcomate entre Velas; 16.-Presentación musical de Grupo Kairos; 17.- Gran concierto "Para peques y no tan peques" con la participación de la Banda Sinfónica Municipal; 18.- Presentación musical de Marching Bands; 19.- Presentación Concierto de Gala: Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 20.- Presentación musical con Ricardo Azari; 21.- Presentación Puebla Music Gathering; 22.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 23.-Taller de Barro en el mes de marzo; 24.-Presentación de teatro & clown "Son D´ Amour"; 25.-Presentación de Grupo Melodía del Alma y la Banda Sinfónica de la policía estatal; 26.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 27.-Presentación Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques"; 28.-Presentación musical en el marco del programa Cuexcomate; 29.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas; 30.-Presentación musical de Joe Moreno en el marco del programa Lunadas; 31.-Presentación musical con el Coro Ars Cántica; 32.-Presentación musical de Marching Bands y la Renniw Brass Band; 33.- Ciclo de talleres de barro; 34.- Taller de barro en Zócalo de la Ciudad; 35.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en 36.-Presentación de Concierto "La Eufonía del Laúd Barroco" con Miguel Alejandro; 37.-Presentación de Concierto "Dalia" por Hugo Torres; 38.- Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 39.-Presentación de Cuentacuentos "Alan el Roble" por compañía UPAEP; 40.-Presentación de obra con títeres "Las aves de la Tierra" por Aliados Teatro en el marco del Día de la Tierra organizado por el UPAEP en Parque de Santiago - Barrio de Santiago; 41.-Presentación de cuentacuentos con música "Semillas de Palabra"; 42.- Presentación Gran Concierto "Para peques y no tan peques"; 43.- Ciclo de talleres de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de mayo con 6 sesiones en Zócalo de la Ciudad; 44.- Presentación de concierto de Rondallas "Hoy que Soy Mayor"; 45.-Presentación de Concierto a cuatro manos por Deifilia Guzmán y Nacho Moreno; 46.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 47.-Presentación de Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques"; 48.-Presentación de concierto de piano por Lulú Galindo; 49.-Presentación musical de Grupo Lengua Gitana & Ibarra Flamenco, 50.-Actividades culturales; 51.- Presentación del concierto de saxofón "De los Clásicos a las Clásicas"; 52.-Presentación de concierto de Rock con cuarteto de cuerdas y performance por Chava Romero Y la Leyenda del Corazón Humeante; 53.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 54.- Ciclo de talleres de barro; 55.-Presentación "Entre tierras de Andalucía" ; 56.-Presentación de Obra Teatro con títeres "El lobo y la Caperuza"; 57.-Presentación de Obra Teatro con títeres "Viajeros"; 58.-"Fiesta de la Música 2026; 59.-Fiesta de la Música 2026; 60.-Gran concierto "Para peques y no tan peques"; 61.-Presentación de "Charlie Sax"; 62.-Presentación de danzas folcloricas; 63.-Presentación musical de Memo Cortés.

**Actividad 2.2: (2)** 1.-Festival Origen 2026 con un total de 13 actividades; 2.- Festival 5 de mayo 2026 con un total de 5 actividades

**Actividad 2.3: (9)** 1.- Exposición Temporal "Arte Viva, Cosa Masa"; 2.-Exposición Temporal "Juguetes Artesanales"; 3.-Exposición Temporal "Sexualidad Sagrada"; 4.-Exposición Temporal "Correspondencias Maromeras"; 5.-Exposición Temporal "El Oficio del Arte en Galería; 6.-Exposición Temporal "La Grandeza de la Mujeres Mexicanas"; 7.- Exposición Temporal "Memorias de las manos. Gráfica Pubela-Michocan"; 8.- Exposición Temporal "3er Concurso de Fotografía Biker"; 9.- Exposición Temporal "Guardián de la Franja

*Continúa...*

# COMPONENTE 02

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161602268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 02 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Festivales y Gestión Cultural | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100 | V1 | Actividad | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Actividad | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | 100.00% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 31.00 | 40.00 | 36.00 | 46.00 | 47.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 245.00 | 105.15% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 233.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN\| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **105.15%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del segundo trimestre, se realizaron 245 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 2.4: (7)** 1.-Taller Artístico "Cuerpos que se bordan"; 2.- Taller Artístico "Mi Yo Maromero"; 3.- Taller Artístico "Amuletos de oficio: Esencia de talavera en miniatura; 4.-Taller Artístico "Práctica de retrato: Mujeres Mexicanas"; 5.-Taller Artístico de monotipia sustractiva "Escenarios para Timo"; 6.-Taller Artístico "Papiroflexia Futbolera"; 7.-Taller Artístico "Camisetas en el tiempo extra".

**Actividad 2.5: (120):** 1.-Presentación de Soloni de Ricardo Cornelius; 2.-Presentación "El Cascanueces" por Danza SEDEJU; 3.-Presentación del colegio de Danza de la BUAP; 4.-Recital de Música presentado por la Academia Allegro; 5.-Concierto de Percusiones presentado por el Benemérito Conservatorio de Puebla; 6.-Presentación "La Lámpara Mágica" por academia de Ballet Only Dancers; 7.-Presentación música Tarde de Boleros; 8.-Obra de Teatro Tributo a Mentiras el Musical(2 funciones); 9.-Ceremonia de inauguración del congreso Nacional de Maestros de Canto y número musical: Entrega del premio al mérito docente en canto y presentación de ópera Romeo; 10.-Presentación de Ballet Cascanueces por Dancepher AC; 11.-Gala de 5° aniversario del Estudio de Ballet En Avant; 12.-Firma de Convenio de conformación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 13.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski; 14.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski; 15.-Presentación artística cultural ACAP "Recuerdos del porvenir"; 16.-Tinta, estampa y cine San Valentín: Proyección de la Película a Metrópolis; 17.-Concierto de 50 aniversario rondalla nocturno de amor de puebla; 18.-BUAP-CCU EN ESCENA: Concierto Voces del Corazón; 19.-Proyección de la sesión en vivo El Rock de 9 Musas; 20.-Función de danza clásica y neoclásica, Calena Centro de danza y ballet por Calena Centro de Danza y Ballet; 21.-Presentación de danzas representativas de México, en el marco de Señorita Pueblos Mágicos; 22.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales; 23.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales; 24.-12 Edición Festival Eros Puebla: Presentación del Tema EROS; 25.-Concierto de las 4 Estaciones de Vivaldi con el Maestro William Harvey; 26.-Proyección documental; 27.- Concierto Tolztoi Un Jazz Art Rock presenta: Todos somos Ficciones; 28.-Concierto Cantándole al Amor Rondalla Universitaria BUAP y 52 aniversario; 29.-Recital de canto "Talentos Poblanos"; 30.-Presentación de Poesía, Ruge como Niña II, Recopilación Ppética,2025 Mar Alaffita; 31.-Entrelazadas: Encuentro de Saberes Feministas: ponencias, mesas de diálogo, encuentro poético y micrófono abierto; 32.-En Escena BUAP CCU: Obra de teatro "Hasta que la esperanza desaparezca"; 33.-Presentación de Ballet, "El maravilloso mundo de bailar" por la academia de ballet Elite Star Ballet; 34.-Festival de música alternativa: Nuevas Olas; 35.-Trigésima cuarta edición del Festival Internacional Susana Alexander: Presentación Escénica "Memorias de un loco"; 36.-Presentacion Escénica " El Duende de la mancha"; 37.-Presentacion Escénica "Un pelado"; 38.-Concierto de Clarinete con la Orquesta del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 39.-Presentación musical de la agrupación Musas; 40-Concurso de danza clásica del Youth América Grand prix (YAGP) por New Ballet Studio; 41.-Concierto de Saxofón de Angélica María Acevedo Sabas,; 42.-Función de danza folclórica en el marco del Cuarto aniversario del Grupo de Danza Folklórica "Tonatiuh Kualo; 43.-Proyección de videoclips de la comunidad de la CINEMA: Música a 24 Cuadros; 44.-Encuento de ponencias enfocadas a la estrategia de construcción de la redes entre mujeres "Tejedoras de la Patria", 45.- Concierto de flauta transversal, 46.-Gala de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana con la Maestra Nancy Zhou; 47.- Concierto Academia de Música Henry Pacheco; 48.- XVII aniversario de la escuela de música;49.- Presentación Mitotilistli Danza; 50.- Martes de BUAP "ENTRE TRADICIÓN Y VANGUARDIA"; 51.- Obra de Teatro de la BUAP "El retablo de las maravillas"; 52.- Festival dancístico rumbo al jarabe de san miguelito monumental; 53.- Presentación de Concierto con el Pianista Alain del Real; 54.- Orquesta Sinfónica de la Facultad de Artes BUAP; 55.- Presentación de la obra musical de la" Leyenda de la Nahualá"; 56.-Certamen Internacional de Belleza y Empoderamiento con la presentación del Ballet Folklorito México y Raices; 57.- Concierto de película "Dia de las Infancias con la Orquesta Filarmónica Angelopolitana"; 58.- Presentación de concierto de gala "El Eco de Veinte Abriles, Yuval Carpinteyro"; 59.-Unidos por la Danza Presentaciones de danza; 60.-Presentación de Ballet Neo Clásico y Contemporáneo por Compañía Juvenil de Danza Antoinette; 61.-Presentación de Hula Halau Ka Makani e Ka Lani; Dir. Angélica Valladolid;

*Continúa...*

# COMPONENTE 02

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161602268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 02 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Festivales y Gestión Cultural | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100 | V1 | Actividad | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Actividad | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | 100.00% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 31.00 | 40.00 | 36.00 | 46.00 | 47.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 245.00 | 105.15% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 233.00 | |

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

| Cumplimiento del Indicador: | 105.15% | Estado: | Aceptable | |
|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del segundo trimestre, se realizaron 245 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 2.5: (120):** 62.-Presentación de Belly Dance; 63.-Presentación de danza por K-pop 3D'K Dance Studio; 64.-Presentación de Belly Dance por Qamar Khatun; 65.-Presentación de danza por Polinesio Havaiki; 66.-Presentación de danza por Xclusive Dance Crew; 67.-Presentación de danza por Compañía de Danza Regional de Puebla; 68.-Show del día del niño MED," Cuentos que Cantan"; 69.-Concierto para infancias "Cuentos de Viento y Madera"; 70.-Concierto de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto en el marco del Día del Niño; 71.- Congreso nacional de danza Siete veces siete; 72.- Bazar de la Ciudad con productos elaborados por artistas independientes poblanos; 73.-Proyección y conversatorio de la Película" Cinco de Mayo; 74.-Tercera edición de Cinco de mayo; 75.-Bazar de gráfica contemporánea "Tinta, estampa y cine"; 76.-Proyección de cortometrajes la luz en ultima estancia es materia en Tinta, estampa y cine; 77.-18 aniversario del mariachi Sentir mexicano; 78.-Martes de BUAP en el Teatro de la Ciudad Concierto de película; 79.-Presentaciòn del ballet folklórico Mukila Mazo; 80.-Homenaje al maestro Vidal Calvario Tepox; 81.-Bazar de Arte Memorias de las Manos; 82.-Concierto Tributo a Pink Floyd; 83.-Estrellas en escena: Recital de Solistas Suzuki; 84.-Proyección de trabajos cinematográficos de la comunidad CINEMA; 85.-Foro "Experiencias exitosas en educación primaria"; 86.-Festival de danza Jóvenes a escena; 87.-Presentación Recital de la Rondalla Estudiantil Universitaria de Puebla; 88.-Ballet folclórico de adultos mayores; 89.-Función inaugural: La Perdida...¿o la pérdida?*; 90.-Carmen Sánchez, después de la violencia es posible recuperar la vida - Plática exposición; 91.-Concierto orquesta sinfónica de la facultad de artes de la BUAP; 92.-POP UP MEDIA: Aliados Culturales La imparable agenda Cultural; 93.-Gala de cine, donde la danza, cuenta historias que ya más; 94.-Concierto por el X Aniversario de la Banda Sinfónica Infantil y Juvenil de Tlahuapan; 95.-Presnetación de danza Romeo y Julieta; 96.-Gala de Ópera Ecos del Tiempo del Centro Cultural Manuel M Ponce; 97.-Presentación Musical Infantil La Abejita del Amor; 98.-Presentación de Bailables de la Escuela Primaria 16 Sep. de 1810; 99.-Concierto de alumnos 2026 de R.E.; 100.-Catedra Iconografía de la Catedral de Puebla; 101.-Encuentro de danza Polinesia; 102.-Presentaciones de Danza del Ballet Antoinette; 103.-Presentación de Violín Alumnos de Miss Silvia Aguilar;104.-Concierto de Saxofón con la participación de la Banda Sinfónica; 105.- Presentación del Musical "THE PHANTOM OF THE OPERA"; 106.-Presentación del "Musical Universitario RULE" de la Universidad Interamericana; 107.-Presentación Musical "Ecos de una Biosfera"; 108.-"Obra de Teatro con Causa"; 109.-Presentación escénica Soñantes La Compañía de Teatro UDLAP; 110.-Muestra de Gala Artística de Danza Folclorica Mexicana y Artes; 111.-Homenaje para personas Artistas poblanos en el trabajo en el arte del Transformismo; 112.-Encuentro de Danza Polinesia; 113.-Presentación de la Función del "III Festival Internacional de Folklore las Culturas del Mundo"; 114.-Homenaje póstumo al maestro Joaquin Estevez con la presentación de la Rondalla Asunción de la BUAP; 115.-"Concierto de Clarinete y Piano"; 116.-Festival IsaBeli F est, con presentaciones artísticas; 117.-Presentación musical ATM Broadway (dos funciones); 118.- Presentación de resultados de Talleres de Nodos Culturales" Variente de Verano 2026"; 119.- Presentación de la Obra M en el fin del mundo dirigida por María José Alanís Castro; 120.-Concierto de trompeta Gerardo Vicente Jiménez

**Actividad 2.6: (37)** 1.-Presentación de la banda Sinfónica en el Atrio de la Iglesia de San Baltazar Campeche; 2.-Concierto de ensamble de alientos; 3.-Presentación del ensamble de alientos en Parroquia de San Antonio Abad, Arboledas de Loma Bella; 4.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 5.-Concierto de ensamble de alientos en el Escenario Pérgola del Andador Cultural en Centro Cultural Universitario BUAP CCU-BUAP; 6.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal "; 7.- Presentación de la Banda Sinfónica Municipal para Gran Concierto; 8.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 9.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 10.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 11.-1er Concierto del 130 Aniversario de la Banda Sinfónica Municipal; 12.-Concierto del ensamble de alientos madera; 13.-Concierto del ensamble de alientos madera; 14.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 15.-Gran concierto de la Banda Sinfónica Municipal; 16.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal ; 17.-Presentación del Quinteto de Metales en Centro Escolar Aparicio AC; 18.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal.;

*Continúa...*

# COMPONENTE 02

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161602268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 02 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Festivales y Gestión Cultural | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100 | V1 | Actividad | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Actividad | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | 100.00% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 43.00 | 40.00 | 42.00 | 41.00 | 46.00 | 29.00 | 474.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 31.00 | 40.00 | 36.00 | 46.00 | 47.00 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 245.00 | 105.15% |
| 28.00 | 41.00 | 39.00 | 42.00 | 43.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 233.00 | |

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

| Cumplimiento del Indicador: | 105.15% | Estado: | Aceptable | |
|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del segundo trimestre, se realizaron 245 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 2.6: (37)** 19.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera; 20.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera; 21.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 22.-Concierto Quinteto de Metales; 23.-Concierto Quinteto de Metales del Ayuntamiento; 24.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera; 25.-Sinfonía Galáctica"; 26.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; 27.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera en Teatro de la Ciudad; 28.-Concierto Quinteto de Metales del Ayuntamiento en Parroquia Jesús Divino, Unidad Magisterial México 68; 29.-Presentación de la Banda Sinfonica Municipal; 30.- Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 31.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera; 32.-Concierto Banda Sinfónica Municipal; 33.-Concierto Banda Sinfónica Municipal; 34.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto; 35.-Concierto del Quinteto de metales; 36.-Concierto Banda Sinfónica Municipal en Parque de Analco; 37.- Conciertos de las agrupaciones del IMACP en la Feria de la comunidad de San Pablo Xochimehuacán en Campos de Béisbol de San Pablo Xomimehucan. - Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan.

**Actividad 2.7 (7):** 1.- Celebración del Día Internacional del Mariachi; 2.- Celebración del Día del Amor y Amistad el 14 de febrero de 2026; 3.-Celebración del Día Internacional de las Lenguas Maternas; 4.- Día Mundial del Teatro con un total de 15 actividades en Centro para las Artes TETIEM A.C., La Tocinería Puebla, Foro Theratos, Foro Nonó, Teatro de la Ciudad y Nodo Cultural D´Los; 5.- Celebración del Día Mundial del Circo; 6.- Celebración del Día Internacional del Danza; 7.- Celebración del Día de las Infancias

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | 1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 120.00 |
| REALIZADO | 11.00 | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 63.00 |

| Programado al corte: | 60.00 | Avances al corte: | 63.00 | Eficacia: | 105.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**En el periodo enero a junio se ejecutaron 63 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales.**
**Enero (11)**
1.-Taller de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de enero en Zócalo de la Ciudad:
- ✓ 1.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 1); Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 27, Niños 7, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 2); Mujeres 48,Niñas 14, Hombres 20, Niños 3, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 3); Mujeres 47, Niñas 13, Hombres 14, Niños 16, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 4); Mujeres 52, Niñas 10, Hombres 23, Niños 14, Subtotal: 99; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 5);Mujeres 66, Niñas 16, Hombres 27, Niños 3, Subtotal: 112; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 6);Mujeres 37,Niñas 16, Hombres 16, Niños 8, Subtotal: 77; Artistas Participantes: 1

2.-Presentación de la pastorela "Entre Santos Peregrinos" en el marco del Festival Vive el Invierno en Puebla en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 19, Niñas 5, Hombres 17, Niños 5, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 4
3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 60
4.-Presentación del nombramiento de la Ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura:
- ✓ 4.1.-Entrega de nombramiento de la Ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 114, Niñas 33, Hombres 104, Niños 29, Subtotal: 280; Artistas Participantes: 118
- ✓ 4.2.-Concierto de Los Folkloristas en el marco del nombramiento de Puebla Capital Americana de la Cultura en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 407, Niñas 115, Hombres 373, Niños 105,Subtotal: 1,000; Artistas Participantes: 7

5.-Cuexcomate entre Velas: Presentación musical de la Mezzo soprano Kenny Aguilar y el pianista Juan Reyes en Volcán del Cuexcomate la Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2
6.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 81,Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 36
7.-Presentación musical con el Dúo "Opus 2"en el marco del programa de Lunadas en Palacio en Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 2
8.-Estrella entre Velas: Presentación musical del grupo Pernambuco en Parque Sendela, Reserva Territorial Atlixcáyotl; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 2
9.-Gran concierto "Para peques y no tan peques" con la participación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 99, Niñas 22, Hombres 92, Niños 20, Subtotal: 233; Artistas Participantes:48
10.-Zócalo entre velas : Presentación musical con Nacho Moreno y Deifilia Guzmán en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes:3
11.-Presentación musical de Marching Bands en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 118, Niñas 34, Hombres 108, Niños 30, Subtotal: 290; Artistas Participantes: 57
**Subtotal: Mujeres 1,502, Niñas 419, Hombres 1,250, Niños 361, TOTAL ENERO: 3,532; Artistas Participantes: 345**

**Febrero (11)**
1.-Taller de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Febrero:
- ✓ 1.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 1); Mujeres 28,Niñas 9, Hombres 14, Niños 12, Subtotal: 63; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 2); Mujeres 42, Niñas 13, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 73; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 3); Mujeres 36, Niñas 23, Hombres 17, Niños 13, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 4);Mujeres 41, Niñas 8, Hombres 21, Niños 10, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 5); Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 15, Niños 11, Subtotal: 81; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 6); Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 9, Niños 6, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 7); Mujeres 50, Niñas 12, Hombres 22, Niños 7, Subtotal: 91; Artistas Participantes: 1

2.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 126, Niñas 36, Hombres 116, Niños 33, Subtotal: 311; Artistas Participantes: 36
3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales por el Grupo Nahui Ollin en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 110, Niñas 31, Hombres 101, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 27
4.-Presentación musical en el marco del programa Cuexcomate entre velas con 3 Connection Jazz Jazz en Volcán del Cuexcomate, La Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 17, Niños 5, Subtotal:45; Artistas Participantes: 3
5.-Presentación musical de Grupo Kairos en el marco del programa Lunadas en Palacio en Palacio Municipal ; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 69; Artistas Participantes: 4
6.-Presentación Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 11,Hombres 73, Niños 11, Subtotal: 174; Artistas Participantes: 48
7.-Presentación Musical de Marching Bands en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 26
8.-Presentación Concierto de Gala: Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 216, Niñas 19, Hombres 199, Niños 17, Subtotal: 451; Artistas Participantes: 83
9.-Presentación musical con Ricardo Azari en el marco del programa Zócalo entre velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 5
10.-Presentación Puebla Music Gathering en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 163 , Niñas 46, Hombres 149, Niños 42, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 23
11.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Parque Sendela, Reserva Territorial Atlixcáyotl; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 31
**Subtotal: Mujeres 1,141, Niñas 276, Hombres 923, Niños 244, TOTAL FEBRERO :2,584; Artistas Participantes: 293**

***Continúa...***

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | 1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 120.00 |
| REALIZADO | 11.00 | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 63.00 |

| Programado al corte: | 60.00 | Avances al corte: | 63.00 | Eficacia: | 105.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**En el periodo enero a junio se ejecutaron 63 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales.**
**Marzo (10)**
1.-Taller de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Marzo en Zócalo de la Ciudad:
- ✓ 1.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 1); Mujeres 40,Niñas 8, Hombres 17, Niños 13, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 2); Mujeres 38, Niñas 15, Hombres 20, Niños 2, Subtotal 75; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 3) en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 45, Niñas 13, Hombres 19, Niños 11, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 4); Mujeres 49, Niñas 6, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 76; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 5) en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 37, Niñas 7, Hombres 17, Niños 9, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 6); Mujeres 38, Niñas 12, Hombres 18, Niños 17, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1
- ✓ 1.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 7); Mujeres 51, Niñas 13, Hombres 14, Niños 5, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1

2.-Presentación de teatro & clown "Son D´ Amour" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 9, Niñas 3, Hombres 8, Niños 2, Subtotal: 22; Artistas Participantes: 1
3.-Presentación de Grupo Melodía del Alma y la Banda Sinfónica de la policía estatal en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 163, Niñas 46, Hombres 149, Niños 42, Subtotal:400; Artistas Participantes: 34
4.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en el marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 51, Niñas 11, Hombres 46, Niños 10, Subtotal: 118; Artistas Participantes: 36
5.-Presentación Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 11, Hombres 46, Niños 10, Subtotal: 118; Artistas Participantes: 48
6.-Presentación musical en el marco del programa Cuexcomate entre velas con Cuarteto Nova en Volcán del Cuexcomate La Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 23, Niñas 6, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 4
7.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 30
8.-Presentación musical de Joe Moreno en el marco del programa Lunadas en Palacio en Palacio Municipal; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 29; Artistas Participantes: 1
9.-Presentación musical con el Coro Ars Cántica en el marco del programa Zócalo entre velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 20
10.-Presentación musical de Marching Bands y la Renniw Brass Band en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 49,Niñas 14, Hombres 45, Niños 13, Subtotal: 121; Artistas Participantes: 51
**Subtotal: Mujeres 798, Niñas 208, Hombres 581, Niños 182, TOTAL MARZO: 1,769; Artistas Participantes: 232**

**Abril (10)**
1.-Ciclo de talleres de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Abril en Zócalo de la Ciudad:
1.1.-Taller de barro (sesión 1); Mujeres 44, Niñas 20, Hombres 20, Niños 5, Subtotal: 89; Artistas Participantes:1
1.2.-Taller de barro (sesión 2); Mujeres 35, Niñas 9, Hombres 17, Niños 7, Subtotal: 68; Artistas Participantes:1
1.3.-Taller de barro (sesión 3); Mujeres 44, Niñas 11, Hombres 16, Niños 10, Subtotal: 81; Artistas Participantes: 1
2.-Taller de barro (sesión 4); Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 20, Niños 18, Subtotal 85; Artistas Participantes:1
3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 30
4.- Presentación de Concierto "La Eufonía del Laúd Barroco" con Miguel Alejandro en el marco de Cuexcomate entre Velas en Volcán del Cuexcomate - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 15, Niñas 4, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 2
5.-Presentación de Concierto "Dalia" por Hugo Torres en el marco de Zócalo entre Velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 4
6.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Parque Sendela; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 70
7.-Presentación de Cuentacuentos "Alan el Roble" por compañía UPAEP en el marco del Día de la Tierra organizado por el UPAEP en Parque de Santiago; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 12; Artistas Participantes: 2
8.-Presentación de obra con títeres "Las aves de la Tierra" por Aliados Teatro en el marco del Día de la Tierra organizado por el UPAEP en Parque de Santiago; Mujeres 17, Niñas 9, Hombres 6, Niños 6, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 2
9.-Presentación de cuentacuentos con música "Semillas de Palabra" en el marco del Día de la Tierra organizado por el UPAEP en Parque de Santiago; Mujeres 10, Niñas 12, Hombres 10, Niños 11, Subtotal: 43; Artistas Participantes: 2
10.-Presentación Gran Concierto "Para peques y no tan peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 47, Niñas 13, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 115; Artistas Participantes: 48
**Subtotal: Mujeres 496, Niñas 163, Hombres 372, Niños 137, TOTAL ABRIL: 1,168; Artistas Participantes: 164**

***Continúa...***

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | 1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 120.00 |
| REALIZADO | 11.00 | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 63.00 |

| Programado al corte: | 60.00 | Avances al corte: | 63.00 | Eficacia: | 105.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**En el periodo enero a junio se ejecutaron 63 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales.**
**Mayo (11)**
1.- Ciclo de talleres de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de mayo en Zócalo de la Ciudad:
1.1.-Taller de barro (sesión 1) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 49, Niñas 16, Hombres 10, Niños 15, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 1
1.2.-Taller de barro (sesión 2) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 46, Niñas 9, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1
1.3.-Taller de barro (sesión 3) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 19, Niñas 11, Hombres 8, Niños 11, Subtotal: 49; Artistas Participantes: 1
1.4.-Taller de barro (sesión 4) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 39, Niñas 8, Hombres 15, Niños 16, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 1
1.5.-Taller de barro (sesión 5) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 37, Niñas 10, Hombres 15, Niños 10, Subtotal: 72; Artistas Participantes: 1
1.6.-Taller de barro (sesión 6) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 9, Niñas 6, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 1
2.-Presentación de concierto de Rondallas "Hoy que Soy Mayor" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 32
3.-Presentación de Concierto a cuatro manos por Deifilia Guzmán y Nacho Moreno en el marco de Zócalo entre Velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 2
4.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 30
5.-Presentación de Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 13, Subtotal: 121; Artistas Participantes: 49
6.-Presentación de concierto de piano por Lulú Galindo en el marco de Zócalo entre Velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 32, Niñas 9, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
7.-Presentación musical de Grupo Lengua Gitana & Ibarra Flamenco en el marco de Lunadas en Palacio en Palacio Municipal; Mujeres 29, Niñas 8, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 5
8.- Actividades en el Festival Internacional de Payasas Vabieka Fest 2026:
8.1.-Pasacalles: Florecer en tiempo de la máquina por Producción: Colectivo Artefactos y Garabatos en Parque Del Carmen; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 80
8.2.-Presentación de show de clown "Re-Armar-se" por grupo TRESS en Barrio del Artista; Mujeres 38, Niñas 11, Hombres 35, Niños 10, Subtotal: 94; Artistas Participantes: 3
8.3.-Presentación de show de clown "Arrítmica" por payasa Berenjena en Barrio del Artista; Mujeres 35, Niñas 10, Hombres 32, Niños 9, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1
8.4.-Presentación de show de clown "¡Ay, mamita!" por Moebius Teatro en Barrio del Artista; Mujeres 30, Niñas 8, Hombres 27, Niños 8, Subtotal: 73; Artistas Participantes: 1
8.5.-Presentación de show de clown "Eclipse Total del Corazón" por Cía. La Cucurruca en Barrio del Artista; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
8.6.-Presentación de show de clown "Eternamente Gorda" por Teatro da Mafalda en Barrio del Artista; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
8.7.-Presentaciones de clown "Barra Libre" en Barrio del Artista; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 24, Niños 7, Subtotal: 64; Artistas Participantes: 4
8.8.-Presentación de show de clown "Pambolera" por Cía. Trikuache en Barrio del Artista; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 69; Artistas Participantes: 1
8.9.-Presentación de show de clown "Neofita Espiritual" por payasa Pirula Margarita en Barrio del Artista; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 54; Artistas Participantes: 1
8.10.-Presentación de show de clown "Ni Fú Ni Fá" por Cía. Buffa España en Barrio del Artista; Mujeres 57, Niñas 16, Hombres 52, Niños 15, Subtotal: 140; Artistas Participantes: 2
9.-Presentación del concierto de saxofón "De los Clásicos a las Clásicas" en el marco de Cuexcomate entre Velas en Volcán del Cuexcomate - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 2
10.-Presentación de concierto de Rock con cuarteto de cuerdas y performance por Chava Romero Y la Leyenda del Corazón Humeante en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 11
11.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 112, Niñas 32, Hombres 103, Niños 29, Subtotal: 276; Artistas Participantes: 32
**Subtotal: Mujeres 1,160, Niñas 329, Hombres 954, Niños 311, TOTAL MAYO: 2,754; Artistas Participantes: 265**

**Junio (10)**
1.-Ciclo de talleres de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de junio:
1.1.-Taller de barro (sesión 1) en Zócalo de Puebla; Mujeres 24, Niñas 6, Hombres 8, Niños 5, Subtotal: 43; Artistas Participantes: 1
1.2.-Taller de barro (sesión 2) en Zócalo de Puebla; Mujeres 27, Niñas 6, Hombres 10, Niños 3, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 1
1.3.-Taller de barro (sesión 3) en Centro Cultural D'Los; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 7, Niños 2, Subtotal: 25; Artistas Participantes: 1
1.4.-Taller de barro (sesión 4) en Centro Cultural D'Los; Mujeres 16, Niñas 1, Hombres 6, Niños 4, Subtotal: 27; Artistas Participantes: 1
1.5.-Taller de barro (sesión 5) en Zócalo de Puebla; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 2, Niños 18, Subtotal: 43; Artistas Participantes: 1
1.6.-Taller de barro (sesión 6) en Zócalo de Puebla; Mujeres 38, Niñas 2, Hombres 11, Niños 1, Subtotal: 52; Artistas Participantes: 1
2.-Presentación "Entre tierras de Andalucía" en el marco de Zócalo entre velas en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 65, Niñas 18, Hombres 61, Niños 17, Subtotal: 161; Artistas Participantes: 5
3.-Presentación de Obra Teatro con títeres "El lobo y la Caperuza" en el marco del 3er encuentro de títeres en Zócalo de Puebla; Mujeres 32, Niñas 10, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 3
4.-Presentación de Obra Teatro con títeres "Viajeros" en el marco del 3er encuentro de títeres en Zócalo de Puebla; Mujeres 35, Niñas 15, Hombres 35, Niños 9, Subtotal: 94; Artistas Participantes: 2

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | 1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 120.00 |
| REALIZADO | 11.00 | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 63.00 |

| Programado al corte: | 60.00 | Avances al corte: | 63.00 | Eficacia: | 105.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**En el periodo enero a junio se ejecutaron 63 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales.**
**Junio (10)**
5.-"Fiesta de la Música 2026 en colaboración con la Alianza Francesa Puebla en Parque del Carmen y Teatro de la Ciudad"
5,1.-Presentación de la banda Ricky Rock y Mistery Box en Plaza Centenario Jardín del Carmen; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 4
5,2.-Presentación musical de la banda de Pepe Toro y los Incendios en Plaza Centenario Jardín del Carmen; Mujeres 28, Niñas 7, Hombres 25, Niños 6, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 4
5,3.-Presentación musical de la banda Funky Grapes en Plaza Centenario Jardín del Carmen; Mujeres 15, Niñas 4, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 3
5,4.-Presentación musical de la banda Joan Page en Teatro de la Ciudad; Mujeres 112, Niñas 32, Hombres 103, Niños 29, Subtotal: 276; Artistas Participantes: 1
5,5.-Presentación musical de la banda Laguna Mun en Teatro de la Ciudad; Mujeres 120, Niñas 34, Hombres 110, Niños 31, Subtotal: 295; Artistas Participantes: 4
5,6.-Presentación musical de la banda Plutonio de Alto Grado en Teatro de la Ciudad; Mujeres 126, Niñas 36, Hombres 116, Niños 33, Subtotal: 311; Artistas Participantes: 4
6.-Fiesta de la Música 2026 en colaboración con la Alianza Francesa Puebla en Parque Analco:
6,1.-Presentación del grupo musical Koyote Kumbe en Parque de Analco; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 32; Artistas Participantes: 3
6,2.-Presentación del grupo musical AHAB en Parque de Analco; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 7
6,3.-Presentación del grupo musical Son Guarana en Parque de Analco; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 8
6,4.-Presentación del grupo musical las malportadas en Parque de Analco; Mujeres 20, Niñas 5, Hombres 17, Niños 5, Subtotal 47; Artistas Participantes: 5
7.-Gran concierto "Para peques y no tan peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 45, Niñas 6, Hombres 42, Niños 6, Subtotal: 99; Artistas Participantes: 48
8.-Presentación de "Charlie Sax" en el marco de Cuexcomate entre velas en Volcán del Cuexcomate de Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 2
9.-Presentación de danzas folcloricas en el marco de las Noches Poblanas en Parque Sendela; Mujeres 46, Niñas 11, Hombres 32, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 36
10.-Presentación musical de Memo Cortés en el marco de Lunadas en Palacio en Palacio Municipal; Mujeres 32, Niñas 10, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 4
**Subtotal: Mujeres 908, Niñas 235, Hombres 744, Niños 223, TOTAL JUNIO: 2110; Artistas Participantes: 149**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6,005 .00 | 4,824.00 | 0.00 | | 1,630.00 | 1,458.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.2** | 2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.3, XII.1, XII.2 y XVI.1) (PEP 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Festival |
| **Indicador** | Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 5.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Abril (1)**

**1.- FESTIVAL: FUNDACIÓN DE PUEBLA RUMBO A LOS 500 AÑOS, CELEBRANDO LOS 495 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE PUEBLA: Del 16 al 19 de abril de 2026, con 14 actividades en las siguientes sedes: Zócalo de la Ciudad, Teatro de la Ciudad, Palacio Municipal y Reloj del Gallito :**

1.1.-Presentación de Concierto "Puebla, Armonía Viva" con el Coro Sinfónico de la BUAP en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 91, Niñas 29, Hombres 84, Niños 26, Subtotal: 230; Artistas Participantes: 70

1.2.- Presentación de obra de teatro "De la Fundación a la Batalla" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 35

1.3.-Presentación de concierto y baile de danzón con la Banda Sinfónica Municipal y la Asociación Fomento al Baile y la Cultura en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 163, Niñas 46, Hombres 149, Niños 42, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 370

1.4.-Presentación de Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" especial de la Fundación de Puebla en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 44

1.5.-Presentación de Baile monumental y Concierto "Que Chula es Puebla" por Reloj del Gallito al Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 1885, Niñas 532, Hombres 1729, Niños 488, Subtotal: 4634; Artistas Participantes: 2000

1.6.-Presentación de concierto con la Orquesta Sinfónica de la Facultad de Artes de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 211, Niñas 13, Hombres 194, Niños 12, Subtotal: 430; Artistas Participantes: 78

1.7.-Presentación de obra de teatro "Bajo la piel de Puebla" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 203, Niñas 57, Hombres 187, Niños 53, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 11

1.8.-Premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes, Cultura y Patrimonio Cultural en Patio del Palacio Municipal

1.8.1.-Entrega del premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes y Patrimonio Cultural: C. Eduardo Merlo Juárez al Mérito a la investigación histórica, antropológica, arqueológica y a la divulgación de la memoria; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 1; Artistas Participantes: 1

1.8.2.-Entrega del premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes y Patrimonio Cultural: C. José Lazcarro Toquero al Mérito Artístico y trayectoria cultural; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 1; Artistas Participantes: 1

1.8.3.-Entrega del premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes y Patrimonio Cultural: C. Carlos Javier Villaseñor Anaya al Mérito a la difusión de los derechos culturales para la construcción de la paz; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 1; Artistas Participantes: 1

1.8.4.-Entrega del premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes y Patrimonio Cultural: C. Verónica Méndez Hernández al Mérito al compromiso y liderazgo comunitario; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 1; Artistas Participantes: 1

1.8.5.- Entrega del premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes y Patrimonio Cultural: C. Luis González Arenal; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0 Subtotal: 1; Artistas Participantes: 1

1.8.6.-Evento de entrega del Premio Municipal al Mérito Ciudadano en Artes, Cultura y Patrimonio Cultural; Mujeres 84, Niñas 0, Hombres 69, Niños 0, Subtotal: 153

1.9.-Exposición Temporal "Puebla de los Ángeles, 495 años de memoria y traza urbana"; Mujeres 1708, Niñas 483, Hombres 1566, Niños 443, Subtotal: 4200; Artistas Participantes: 1

**Subtotal: Mujeres 4,488, Niñas 1,200, Hombres 4,113, Niños 1,101: Subtotal: 10,902; Artistas Participantes: 2,614**

Las siguientes actividades se realizaron en colaboración el Departamento de Patrimonio Cultural y el Departamento del Teatro de la Ciudad, mismas que ya han sido reportadas en el mes de abril por el área respectiva en el componente 3, actividad 9, y Componente 2 Actividad 5, dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito

1.10.-Presentación de obra de teatro "El Retablo de las Maravillas" por Compañía COTEATRO CCU BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 2, Hombres 62, Niños 2, Subtotal: 133

1.11.-Presentación de Concierto con el Pianista Alain del Real en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 68

1.12.-Obra de Teatro Fundación de Papel en el marco del Festival Origen en Nodo Centro Cultural "D´Los"; Mujeres 11, Niñas 7, Hombres 9, Niños 7, Subtotal: 34

1.13.-Taller de Cianotipia en el marco del Festival Origen y el día internacional de sitios y monumentos históricos en Nodo Centro Cultural "D´Los"; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 16

1.14.-Presentación multidisciplinaria de Teatro y Danza, "Poblanerías" en el marco del festival Origen en Teatro de la Ciudad; Mujeres 111, Niñas 46, Hombres 102, Niños 48, Subtotal: 307

Subtotal; Mujeres 225, Niñas 63, Hombres 205, Niños 65: Subtotal: 558;
Total del Festival Origen 2026; Mujeres 4713, Niñas 1263, Hombres 4318, Niños 1166: TOTAL: 11,460

**Mayo (1)**

**Festival 5 de mayo 2026: 02 y 03 mayo 2026, con un total de 5 actividades en 2 sedes Zócalo de la Ciudad y Teatro de la Ciudad**

1.1.-Presentación de marching bands en "Band Fest" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 1,663, Niñas 470, Hombres 1,525, Niños 431, Subtotal: 4089; Artistas Participantes: 800

1.2.- Presentación de actividades de Barriando en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 2451, Niñas 692, Hombres 2,248, Niños 636, Subtotal: 6027; Artistas Participantes: 1,100

**Subtotal: Mujeres 4,114, Niñas 1,162, Hombres 3,773, Niños 1,067: Subtotal: 10,116; Artistas Participantes: 1900**

Las siguientes actividades se realizaron en colaboración el Departamento del Teatro de la Ciudad, mismas que ya han sido reportadas en el mes de mayo por el área respectiva en el componente 2, actividad 5.

1.3.-Primera Proyección y conversatorio de la película "Cinco de mayo: la batalla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 14, Hombres 85, Niños 13, Subtotal: 205

1.4.-Segunda proyección de la película "Cinco de mayo: la batalla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 66, Niñas 12, Hombres 60, Niños 11, Subtotal: 149

1.5.-Tercera proyección de la película "Cinco de mayo: la batalla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 113, Niñas 18, Hombres 103, Niños 16, Subtotal: 250

Subtotal; Mujeres 272, Niñas 44, Hombres 248, Niños 40: Subtotal: 604;
Total del Festival de 5 mayo 2026; Mujeres 4,114, Niñas 1,162, Hombres 3,773, Niños 1,067: TOTAL: 10,116

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8,602 .00 | 7,886.00 | 0.00 | | 2,362.00 | 2,168.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | 3. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 16 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PROIGUALDAD II.2.1)(PROMUPINNA XI.3, XII.1, XII.2 y XVI.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Exposición |
| **Indicador** | Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 16.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 |

| Programado al corte: | 8.00 | Avances al corte: | 9.00 | Eficacia: | 112.50% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada bajo el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**
**Enero (1)**
1.- Exposición Temporal "Arte Viva, Cosa Masa" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 19,287 Niñas 5,446, Hombres 17,683, Niños 4,994; TOTAL ENERO: 47,410
**Febrero (2)**
1.-Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 2,806, Niñas 792, Hombres 2,572, Niños 727; SubtotL:6,897
2.- Exposición Temporal "Sexualidad Sagrada" en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 544, Niñas 154, Hombres 499, Niños 141, Subtotal: 1,338
Subtotal: Mujeres 3,350, Niñas 946, Hombres 3,071, Niños 868, TOTAL FEBRERO: 8,235
**Marzo (2)**
1.- Exposición Temporal "Correspondencias Maromeras" en en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 2,023, Niñas 571, Hombres 1,854 Niños 524, TOTAL MARZO: 4,972
**Abril (1)**
1.- Exposición Temporal "El Oficio del Arte "en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 13,676, Niñas 3,862, Hombres 12,538, Niños 3,540, TOTAL ABRIL: 33,616
**Mayo (1)**
1.- Exposición Temporal "La Grandeza de la Mujeres Mexicanas" en Galería del Palacio Municipal: Mujeres 1,790, Niñas 506, Hombres 1,642, Niños 464, TOTAL MAYO: 4,402
**Junio (3)**
1.- Exposición Temporal "Memorias de las manos. Gráfica Pubela-Michocan" en Galería de Arte del Teatro de la Ciudad; Mujeres 3,211, Niñas 907, Hombres 2,943, Niños 831, Subtotal: 7, 892
2.- Exposición Temporal "3er Concurso de Fotografía Biker" en Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos; Mujeres 1,047, Niñas 295, Hombres 960, Niños 271, Subtotal: 2,573
3.- Exposición Temporal "Guardián de la Franja, El Legado de José Ignacio Sánchez Carbajal" en Galería de Arte del teatro de la Ciudad; Mujeres 1,597, Niñas 451, Hombres 1,465, Niños 413, Subtotal: 3,926
Subtotal: Mujeres 5,855, Niñas 1,653, Hombres 5,368, Niños 1,515, TOTAL JUNIO: 14,391

**Hallazgos – Aspectos Susceptibles de Mejora**
- **Hallazgos**
  1) La Entidad, mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2025**, informó y solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00 %, señalando que el Departamento de Exposiciones realizó el cierre de la Exposición Temporal "3er Concurso de Fotografía Biker", en el Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos. Lo anterior, en atención a la solicitud ciudadana y con el propósito de fortalecer la oferta cultural y artística dirigida a la población, toda vez que el Departamento contó con suficiencia presupuestal para su atención.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 45,981.00 | 42,156.00 | 0.00 | | 12,984.00 | 11,905.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.4** | 4. LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 13 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y III.2.2) (PROMUPINNA XI.2, XI.3 y XII.2) (PEP 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 13.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 |

| Programado al corte: | 7.00 | Avances al corte: | 7.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Enero (1)**
1.- Taller Artístico "Cuerpos que se bordan" en la Galería de Arte del Palacio Municipal; **Subtotal: Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, TOTAL ENERO: 19**
**Febrero (1)**
1.- Taller Artístico "Mi Yo Maromero" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; **Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 14**
**Marzo (1)**
1.- Taller Artístico "Amuletos de oficio: Esencia de talavera en miniatura". en la Galería de Arte del Palacio Municipal; **Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL MARZO: 16**
**Abril (1)**
1.- Taller Artístico "Práctica de retrato: Mujeres Mexicanas" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; **Subtotal: Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, TOTAL ABRIL: 13**
**Mayo (1)**
1.-Taller Artístico de monotipia sustractiva "Escenarios para Timo" en la Galería de Arte del Palacio Municipal; **Subtotal: Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, TOTAL MAYO: 12**
**Junio (2)**
1.-Taller Artístico "Papiroflexia Futbolera" en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 2, Subtotal : 10
2.-Taller Artístico "Camisetas en el tiempo extra" en la Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 09, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0. Subtotal: 12
**Subtotal: Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 2, TOTAL JUNIO: 22**

**Hallazgos – Aspectos Susceptibles de Mejora**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0819/2026**, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, se informa que el Departamento de Exposiciones no llevó a cabo en el mes de mayo el taller programado, debido a que, conforme a las proyecciones de asistencia y participación, se prevé una mayor afluencia de público durante el mes de junio con motivo de las actividades relacionadas con el "Mundial 2026". Lo anterior permitirá contar con un mayor número de participantes, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos del taller y brindando una experiencia más enriquecedora para las personas asistentes. En virtud de ello, se consideró procedente reprogramar la actividad para el mes de junio, con la finalidad de garantizar una mayor participación ciudadana y optimizar los resultados esperados. Por tal motivo, la meta correspondiente al mes de mayo no pudo cumplirse en el periodo originalmente programado y será atendida en el mes de junio mediante la reprogramación de la actividad
  2) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026**, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que derivado de que durante el mes de junio se llevó a cabo el taller reprogramado del mes de mayo. En consecuencia, el sobrecumplimiento registrado en junio obedece a la regularización de la programación de actividades, derivada de la reprogramación efectuada para aprovechar la mayor afluencia de público generada por las actividades del Mundial 2026, y no a la incorporación de acciones adicionales a las originalmente programadas.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 64.00 | 30.00 | 0.00 | | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | 5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 240.00 |
| REALIZADO | 10.00 | 18.00 | 18.00 | 24.00 | 26.00 | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120.00 |

| Programado al corte: | 114.00 | Avances al corte: | 120.00 | Eficacia: | 105.26% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Al corte del segundo trimestre, se realizaron 120 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad, descrita de la siguiente manera:**

**Enero (10)**

1.-Presentación de Clow y comedia: Soloni de Ricardo Corneliu en Teatro de la Ciudad; Mujeres 189, Niñas 33, Hombres 171, Niños 31, Subtotal: 424

2.-Presentación "El Cascanueces" por Danza SEDEJU en colaboración con la Secretaría de Deporte y Juventud del Gobierno del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 25, Hombres 73, Niños 23, Subtotal: 200

3.-Funcionalistas Especial de Danza, por parte del Colegio de Danza de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 207, Niñas 24, Hombres 189,Niños22, Subtotal: 442

4.-Recital de Música WE LOVE MUSIC, presentado por la Academia Allegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 18, Hombres 79, Niños 17, Subtotal: 199

5.-Concierto de Percusiones presentado por el Benemérito Conservatorio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 5, Hombres 84, Niños 4, Subtotal: 183

6.-Presentación Escénica "La Lámpara Mágica" por academia de Ballet Only Dancers en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 21, Hombres 114, Niños 22, Subtotal: 280

7.-Tarde de Boleros con los Mensajeros en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 12, Hombres 75, Niños 11, Subtotal: 180

8.-Castillos Tributo a Mentiras el Musical en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 6, Hombres 93, Niños 6, Subtotal: 205

8.1.-Castillos Tributo a Mentiras el Musical en Teatro de la Ciudad; Mujeres 136, Niñas 22, Hombres 125, Niños 21, Subtotal: 304

9.-Ceremonia de inauguración del congreso Nacional de Maestros de Canto y número musical: Entrega del premio al mérito docente en canto y presentación de ópera Romeo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 1, Hombres 57, Niños 1, Subtotal: 120

10.-Ballet Cascanueces por Dancepher AC en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 46, Hombres 233, Niños 38, Subtotal: 571

**Subtotal: Mujeres 1,406, Niñas 213, Hombres 1,293, Niños 196, TOTAL ENERO: 3,108**

**Febrero (18)**

1.-Gala de 5° aniversario del Estudio de Ballet En Avant en Teatro de la Ciudad; Mujeres 84, Niñas 11, Hombres 78, Niños 10, Subtotal: 183

2.-Firma de Convenio de conformación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 116

3.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski en Teatro de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 12, Niños 0,Subtotal: 25

4.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 8, Hombres 61, Niños 8,Subtotal: 144

5.-Presentación artística cultural ACAP "Recuerdos del porvenir" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 7, Hombres 78, Niños 7, Subtotal: 177

6.-Tinta, estampa y cine San Valentín: Proyección de la Película a Metrópolis en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 9, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 86

7.-Concierto de 50 aniversario rondalla nocturno de amor de puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 244, Niñas 23, Hombres 224, Niños 22, Subtotal: 513

8.-BUAP-CCU EN ESCENA: Concierto Voces del Corazón en Teatro de la Ciudad; Mujeres 141, Niñas 13, Hombres 130, Niños 11, Subtotal: 295

9.-Proyección de la sesión en vivo El Rock de 9 Musas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 22, Niños 3, Subtotal: 53

10.-Función de danza clásica y neoclásica, Calena Centro de danza y ballet por Calena Centro de Danza y Ballet en Teatro de la Ciudad; Mujeres 64, Niñas 11, Hombres 58, Niños 11, Subtotal: 144

11.-Presentación de danzas representativas de México, en el marco de Señorita Pueblos Mágicos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 25, Niños 2, Subtotal: 56

12.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 32, Niños 1, Subtotal: 70

13.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 38

14.-12 Edición Festival Eros Puebla: Presentación del Tema EROS en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 14, Hombres 146, Niños 13, Subtotal: 332

15.-Concierto de las 4 Estaciones de Vivaldi con el Maestro William Harvey en Teatro de la Ciudad; Mujeres 202, Niñas 23, Hombres 185, Niños 22, Subtotal: 432

16.-Proyección documental La Maroma a la Antigua en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 34

17.-Concierto Tolztoi Un Jazz Art Rock presenta: Todos somos Ficciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 103,Niñas 3, Hombres 95, Niños 2, Subtotal: 203

18.-Concierto Cantándole al Amor Rondalla Universitaria BUAP y 52 aniversario en Teatro de la Ciudad; Mujeres 243,Niñas 28,Hombres 222, Niños 26, Subtotal: 519

**Subtotal: Mujeres 1618, Niñas 164, Hombres 1484, Niños 154 , TOTAL FEBRERO: 3420**

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | 5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 240.00 |
| REALIZADO | 10.00 | 18.00 | 18.00 | 24.00 | 26.00 | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120.00 |

| Programado al corte: | 114.00 | Avances al corte: | 120.00 | Eficacia: | 105.26% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Marzo (18)**

1.-Recital de canto "Talentos Poblanos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 9, Hombres 39, Niños 8,Subtotal: 98
2.-Presentación de Poesía, Ruge como Niña II, Recopilación Ppética,2025 Mar Alaffita en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 6, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 63
3.-Entrelazadas: Encuentro de Saberes Feministas: ponencias, mesas de diálogo, encuentro poético y micrófono abierto en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 4, Hombres 82, Niños 4, Subtotal: 180
4.-En Escena BUAP CCU: Obra de teatro "Hasta que la esperanza desaparezca" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 58, Niñas 3, Hombres 54, Niños 2, Subtotal: 117
5.-Presentación de Ballet, "El maravilloso mundo de bailar" por la academia de ballet Elite Star Ballet en Teatro de la Ciudad; Mujeres 190, Niñas 32, Hombres 174, Niños 31, Subtotal: 427
6.-Festival de música alternativa: Nuevas Olas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 152, Niñas 0, Hombres 139, Niños 0, Subtotal: 291
7.-Trigésima cuarta edición del Festival Internacional Susana Alexander: Presentación Escénica "Memorias de un loco " de la Organización El Negreo Olmedo Buenos Aires Argéntico y Presentación Escénica "Rockeando la danza, Queen" de CAZY IBIZA del Centro de artes Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 98, Niñas 8, Hombres 89, Niños 8, Subtotal: 203
8.-Presentacion Escénica " El Duende de la mancha" de Franz Gómez Arte Escénico, Pedro Muñoz, Ciudad Rea. España y Presentación Escénica "Simba, El Rey León" de la compañía de Teatro A¨jal,San Miguel Xoxtrla ,Puebla Trigésima cuarta edición del Festival Internacional Susana Alexander en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 9, Hombres 69, Niños 8, Subtotal: 162
9.-Presentacion Escénica "Un pelado" de la Compañía de Danza Sally Anna Friedland EE.UU-Israel y Presentación Escénica "Los Sueños de José" de la Compañía de Teatro del Centro Cultural Jalil Gibrán, Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 146, Niñas 27, Hombres 134, Niños 24, Subtotal: 331
10.-Concierto de Clarinete con la Orquesta del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 70, Niñas 9, Hombres 65, Niños 8, Subtotal: 152
11.-Presentación musical de la agrupación Musas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 94,Niñas 8, , Hombres 86, Niños 7, Subtotal: 195
12.-Concurso de danza clásica del Youth América Grand prix (YAGP) por New Ballet Studio en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 16, Hombres 93, Niños 14, Subtotal: 225
13.-Concierto de Saxofón de Angélica María Acevedo Sabas, con la Orquesta del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 4, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 61
14.-Función de danza folclórica en el marco del Cuarto aniversario del Grupo de Danza Folklórica "Tonatiuh Kualo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 18, Hombres 96, Niños 17, Subtotal: 235
15.-Proyección de videoclips de la comunidad de la CINEMA: Música a 24 Cuadros en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 1, Hombres 31, Niños 1, Subtotal: 66
16.-Encuento de ponencias enfocadas a la estrategia de construcción de la redes entre mujeres "Tejedoras de la Patria" en colaboración con la Secretaría de las Mujeres del Gobierno del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 94, Niñas 0, Hombres 86, Niños 0, Subtotal: 180
17.-Concierto de flauta transversal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 12, Hombres 84, Niños 11, Subtotal: 198
18.-Gala de la Orquesta Filarmonica Angelopolitana con la Maestra Nancy Zhou en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 6, Hombres 33, Niños 6, Subtotal: 80
**Subtotal: Mujeres 1530, Niñas 172 , Hombres 1404, Niños 158, TOTAL MARZO: 3,264**

**Abril (24)**

1.-Concierto Academia de Música Henry Pacheco en Teatro de la Ciudad; Mujeres 98, Niñas 14, Hombres 90, Niños 12, Subtotal: 214
2.-XVII aniversario de la escuela de música: Presentación Musical Rock You en Teatro de la Ciudad; Mujeres 301, Niñas 39, Hombres 277, Niños 38, Subtotal: 655
3.-Presentación Mitotilistli Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 94, Niñas 18, Hombres 87, Niños 16, Subtotal: 215
4.-Martes de BUAP en el Teatro de la Ciudad, "ENTRE TRADICIÓN Y VANGUARDIA" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 52, Niñas 8, Hombres 47, Niños 8, Subtotal: 115
5.-Obra de Teatro de la BUAP "El retablo de las maravillas" en el marco del 495 año de la fundación de Puebla - Festival Origen en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 2, Hombres 62, Niños 2, Subtotal: 133
6.-Festival dancístico rumbo al jarabe de san miguelito monumental en Teatro de la Ciudad; Mujeres 170, Niñas 91, Hombres 155, Niños 84, Subtotal: 500
7.-Presentación de Concierto con el Pianista Alain del Real en el marco del 495 año de la fundación de Puebla - Festival Origen en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 5, Hombres 81, Niños 4, Subtotal: 177
8.-Orquesta Sinfónica de la Facultad de Artes BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 211, Niñas 13, Hombres 194, Niños 12, Subtotal: 430
9.-Presentación de la obra musical de la" Leyenda de la Nahualá" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 161, Niñas 54, Hombres 148, Niños 49, Subtotal: 412
10.-Certamen Internacional de Belleza y Empoderamiento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 2, Hombres 69, Niños 2, Subtotal: 149
11.-Concierto de película "Dia de las Infancias con la Orquesta Filarmónica Angelopolitana" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 215, Niñas 72, Hombres 198, Niños 66, Subtotal: 551
12.-Presentación de concierto de gala "El Eco de Veinte Abriles, Yuval Carpinteyro" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 199, Niñas 14, Hombres 182, Niños 13, Subtotal: 408
13.-Dia de Danza, ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 59, Niñas 10, Hombres 55, Niños 10, Subtotal: 134
14.-Presentación de Ballet Neo Clásico y Contemporáneo por Compañía Juvenil de Danza Antoinette; Dir. Ivonne Robles Gil en el marco del Dia de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 58, Niñas 10, Hombres 53, Niños 9, Subtotal: 130
15.-Presentación de Hula Halau Ka Makani e Ka Lani; Dir. Angélica Valladolid en Teatro de la Ciudad; Mujeres 47, Niñas 8, Hombres 43, Niños 7, Subtotal: 105
16.-Presentación de Belly Dance por Qamar Khatun; Dir. Janet Luna en Teatro de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 8, Hombres 46, Niños 8, Subtotal: 111
17.- Presentación de danza por K-pop 3D'K Dance Studio; Dir. Hannia Stefanoni en Teatro de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 9, Hombres 63, Niños 8, Subtotal: 148
18.-Presentación de Belly Dance por Qamar Khatun; Dir. Janet Luna en Teatro de la Ciudad; Mujeres 59, Niñas 7, Hombres 54, Niños 6, Subtotal: 126
19.-Presentación de danza por Polinesio Havaiki; Dir. Verónica Prisco en Teatro de la Ciudad; Mujeres 74, Niñas 10, Hombres 66, Niños 8, Subtotal: 158
20.-Presentación de danza por Xclusive Dance Crew; Dir. Arturo de la Rosa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 47, Niñas 5, Hombres 44, Niños 5, Subtotal: 101
21.-Presentación de danza por Compañía de Danza Regional de Puebla; Dir. Jorge Armando Castañeda en el marco del Dia de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 107, Niñas 12, Hombres 98, Niños 12, Subtotal: 229
22.-Show del día del niño MED,"Cuentos que Cantan" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 233, Niñas 66, Hombres 213, Niños 60, Subtotal: 572
23.-Concierto para infancias "Cuentos de Viento y Madera" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 31, Hombres 33, Niños 28, Subtotal: 127
24.-Concierto de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto en el marco del Día del Niño en Teatro de la Ciudad; Mujeres 47, Niñas 13, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 115
**Subtotal: Mujeres 2,614, Niñas 521, Hombres 2,401, Niños 479, TOTAL ABRIL: 6,015**


*Continúa...*

## ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | 5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 240.00 |
| REALIZADO | 10.00 | 18.00 | 18.00 | 24.00 | 26.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120.00 |

| Programado al corte: | 114.00 | Avances al corte: | 120.00 | Eficacia: | 105.26% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Mayo (26)**

1.-Congreso nacional de danza Siete veces siete en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 8, Hombres 38, Niños 7, Subtotal: 95
2.-Bazar de la Ciudad" con productos elaborados por artistas independientes poblanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 282, Niñas 0, Hombres 258, Niños 0, Subtotal: 540
3.-Primera Proyección y conversatorio de la película "Cinco de mayo: la batalla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 14, Hombres 85, Niños 13, Subtotal: 205
3.1.-Segunda proyección de la película "Cinco de mayo: la batalla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 66, Niñas 12, Hombres 60, Niños 11, Subtotal: 149
3.2.-Tercera proyección de la película "Cinco de mayo: la batalla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 113, Niñas 18, Hombres 103, Niños 16, Subtotal: 250
4.-Tercera edición de Cinco de mayo wee, Celebrando la identidad, creando prosperidad: Sesión Latinidad como ventaja competitiva cultural, identidad y desarrollo económico desde Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 0, Hombres 50, Niños 0, Subtotal: 103
5.-Bazar de gráfica contemporánea "Tinta, estampa y cine " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 221, Niñas 0, Hombres 0, Niños 203, Subtotal: 424
6.-Proyección de cortometrajes la luz en ultima estancia es matrería en Tinta, estampa y cine en Teatro de la Ciudad; Mujeres 16, Niñas 1, Hombres 14, Niños 1, Subtotal: 32
7.-18 aniversario del mariachi Sentir mexicano, concierto conmemorativo de Mariachi sentir mexicano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 13, Hombres 185, Niños 12, Subtotal: 410
8.-Martes de BUAP en el Teatro de la Ciudad Concierto de película en Teatro de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 20, Niños 1, Subtotal: 44
9.-Presentación del ballet folklórico Mukila Mazo por su 37 aniversario en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 1, Hombres 78, Niños 1, Subtotal: 165
10.-Homenaje al maestro Vidal Calvario Tepox, Distinguido promotor de la danza folklórica en Teatro de la Ciudad; Mujeres 227, Niñas 8, Hombres 208, Niños 7, Subtotal: 450
11.-Bazar de Arte Memorias de las Manos, Gráfica Puebla- Michoacán, con venta de productos de artistas plásticos poblanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 308, Niñas 10, Hombres 282, Niños 9, Subtotal: 609
12.-Concierto Tributo a Pink Floyd en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 12, Hombres 191, Niños 11, Subtotal: 368
13.-Estrellas en escena: Recital de Solistas Suzuki en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 15, Hombres 69, Niños 13, Subtotal: 173
14.-Proyección de trabajos cinematográficos de la comunidad CINEMA en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 64
15.-Foro "Experiencias exitosas en educación primaria". Con la presentación del ballet de escuelas primarias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 83, Hombres 96, Niños 77, Subtotal: 360
16.-Festival de danza Jóvenes a escena
16.1.-Festival de danza Jóvenes a escena: Concurso de coreografía en Teatro de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 0, Hombres 80, Niños 0, Subtotal: 168
16.2.-Festival de danza Jóvenes a escena: Gala de clausura en Teatro de la Ciudad; Mujeres 75, Niñas 2, Hombres 69, Niños 6, Subtotal: 152
17.-Presentación Recital de la Rondalla Estudiantil Universitaria de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 229, Niñas 31, Hombres 210, Niños 29, Subtotal: 499
18.-Ballet folclórico de adultos mayores Festival de ORO Tercera Edad en Teatro de la Ciudad; Mujeres 72, Niñas 13, Hombres 66, Niños 12, Subtotal: 163
19.-Festival Internacional de Payasas Vabieka Fest 2026 en Teatro de la Ciudad:
19.1.-Función inaugural: La Perdida... ¿o la pérdida? * Cía Payasas Petisa, Colombia en el marco del Festival Internacional de Payasas Vabieka Fest 2026; Mujeres 170, Niñas 76, Hombres 155, Niños 70, Subtotal: 471
19.2.-Espectáculo: Ni fú* Cía La Buffa en el marco del Festival Internacional de Payasas Vabieka Fest 2026; Mujeres 217, Niñas 25, Hombres 199, Niños 23, Subtotal:464
20.-Carmen Sánchez, después de la violencia es posible recuperar la vida- Plática orientada a fomentar el bienestar de las mujeres y muestra de arte contra la violencia de género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 166, Niñas 2, Hombres 152, Niñas 1, Subtotal: 321
21.-Concierto orquesta sinfónica de la facultad de artes de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 129, Niñas 3, Hombres 119, Niños 2, Subtotal: 253
22.-POP UP MEDIA: Aliados Culturales La imparable agenda Cultural en Teatro de la Ciudad; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 28
23.-Gala de cine, dónde la danza, cuenta historias que ya mas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 27, Hombres 47, Niños 25, Subtotal: 150
24.-Concierto por el X Aniversario de la Banda Sinfónica Infantil y Juvenil de Tlahuapan en Teatro de la Ciudad; Mujeres 150, Niñas 15, Hombres 137, Niños 13, Subtotal: 315
25.-Presentación de danza Romeo y Julieta en Teatro de la Ciudad; Mujeres 156, Niñas 36, Hombres 143, Niños 33, Subtotal: 368
26.-Gala de Ópera Ecos del Tiempo del Centro Cultural Manuel M Ponce en Teatro de la Ciudad; Mujeres 181, Niñas 15, Hombres 106, Niños 13, Subtotal: 315
**Subtotal: Mujeres 3,793, Niñas 442, Hombres 3,264, Niños 609, TOTAL MAYO: 8,108**

**Junio (24)**

1.-Presentación Musical Infantil La Abejita del Amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 39, Niños 11, Subtotal: 105
2.-Presentación de Bailabls de la Escuela Primaria 16 Sep. de 1810 en el Teatro de la Ciudad:
2.1.-Presentación de bailables de alumnos de 1°, 2° y 3° de la Escuela Primaria 16 de Sep. de 1810 (primera función); Mujeres 162, Niñas 94, Hombres 149, Niños 86, Subtotal; 491
2.2.-Presentación de bailables de alumnos de 1°, 2° y 3° de la Escuela Primaria 16 de Sep. de 1810 (segunda función); Mujeres 104, Niñas 34, Hombres 96, Niños 32, Subtotal: 266
3.-Concierto de alumnos 2026 de R.E. Muisic Academy en Teatro de la Ciudad; Mujeres 214, Niñas 52, Hombres 196, Niños 48, Subtotal: 510
4.-Catedra Iconografía de la Catedral de Puebla, por el Dr. Eduardo Merlo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 2, Hombres 81, Niños 1, Subtotal: 172
5.-Encuentro de danza Polinesia en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 12, Hombres 101, Niños 11, Subtotal: 233
6.-Presentaciones de Danza del Ballet Antoinette en Teatro de la Ciudad
6,1.-Gala de Danza Ballet ANTOINETTE (primera función); Mujeres 133, Niñas 30, Hombres 122, Niños 28, Subtotal: 313
6,2.-Gala de Danza Ballet ANTOINETTE (segunda función); Mujeres 39, Niñas 5, Hombres 36, Niños 5, Subtotal: 85
6.3.- Gala de Danza Ballet ANTOINETTE (tercera función); Mujeres 154, Niñas 51, Hombres 141, Niños 46, Subtotal: 392
7.-Presentación de Violín Alumnos de Miss Silvia Aguilar en Teatro de la Ciudad; Mujeres 50, Niñas 12, Hombres 44, Niños 11, Subtotal: 117
8.-Concierto de Saxofón con la participación de la Banda Sinfónica en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 12, Hombres 69, Niños 11, Subtotal: 168
9.- Presentación del Musical "THE PHANTOM OF THE OPERA" de Andrew Lloyd Wwbber en Teatro de la Ciudad; Mujeres 313, Niñas 40, Hombres 287, Niños 37, Subtotal: 677
10.-Presentación del "Musical Universitario RULE" de la Universidad Interamericana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 45, Niñas 12, Hombres 42, Niños 11, Subtotal: 110
11.-Presentación Musical "Ecos de una Biosfera": Diálogos entre la Tradición y lo Trans-Sonoro en Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 31, Niñas 4, Hombres 29, Niños 4, Subtotal: 68-

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | 5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 10.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 22.00 | 22.00 | 240.00 |
| REALIZADO | 10.00 | 18.00 | 18.00 | 24.00 | 26.00 | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120.00 |

| Programado al corte: | 114.00 | Avances al corte: | 120.00 | Eficacia: | 105.26% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Junio (24)**
12.-"Obra de Teatro con Causa" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 121, Niñas 0, Hombres 112, Niños 0, Subtotal: 233
13.-Presentación escénica Soñantes La Compañía de Teatro UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 57, Niñas 4, Hombres 52, Niños 2, Subtotal: 115
14.-Muestra de Gala Artística de Danza Folclorica Mexicana y Artes del Instituto Mexicano de Puebla A.C. en Teatro de la Ciudad; Mujeres 120, Niñas 26, Hombres 110, Niños 24, Subtotal: 280
15.-Homenaje para personas Artistas poblanos en el trabajo en el arte del Transformismo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 1, Hombres 93, Niños 1, Subtotal: 197
16.-Encuentro de Danza Polinesia a nivel superior del grupo TIARE en Teatro de la Ciudad; Mujeres 63, Niñas 8, Hombres 57, Niños 7, Subtotal: 135
17.-Presentación de la Función del "III Festival Internacional de Folklore las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 156, Niñas 47, Hombres 144, Niños 43, Subtotal: 390
18.-Homenaje póstumo al maestro Joaquín Estévez con la presentación de la Rondalla Asunción de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 141, Niñas 27, Hombres 129, Niños 25, Subtotal: 322
19.-"Concierto de Clarinete y Piano" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 22, Niñas 2, Hombres 21, Niños 2, Subtotal: 47
20.-Festival IsaBeli Fest, con presentaciones artísticas en Teatro de la Ciudad:
20.1.-"Sexto Aniversario de Isabeli " (1er evento); Mujeres 42, Niñas 34, Hombres 38, Niños 31, Subtotal:145
20.2.-"Sexto Aniversario de Isabeli "(2do evento); Mujeres 112, Niñas 22, Hombres 103, Niños 21, Subtotal: 258
20.3.-"Sexto Aniversario de Isabeli "(3er evento); Mujeres 43, Niñas 1, Hombres 39, Niños 1, Subtotal: 84
21.-Presentación musical ATM Broadway en Teatro de la Ciudad:
21.1.-Espectáculo musical ATM Broadway Puebla (Primera Función); Mujeres 196, Niñas 39, Hombres 179, Niños 36, Subtotal: 450
21.2.- Espectáculo musical ATM Broadway Puebla (Segunda Función); Mujeres 209, Niñas 58, Hombres 193, Niños 54, Subtotal: 514
22.- Presentación de resultados de Talleres de Nodos Culturales" Variente de Verano 2026" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 230, Niñas 62, Hombres 211, Niños 58, Subtotal: 561
23.- Presentación de la Obra M en el fin del mundo dirigida por María José Alanís Castro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 52, Niñas 1, Hombres 48, Niños 1, Subtotal: 102
24.-Concierto de trompeta Gerardo Vicente Jiménez en Teatro de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 8, Hombres 73, Niños 8, Subtotal: 169
**Subtotal: Mujeres 3,307, Niñas 712, Hombres 3,034, Niños 656, TOTAL JUNIO: 7,709**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora**

- **Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0627/2026**, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 20 actividades artísticas en el mes de abril, sin embargo, fueron ejecutadas 24 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como la programación interna del Instituto, lo anterior atiende las acciones pendientes del mes de febrero y marzo. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 4 acciones en el mes de abril.

   La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0819/2026**, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, tenía programado realizar 22 actividades artísticas durante el mes de mayo; sin embargo, fueron ejecutadas 26 actividades. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como a la disponibilidad de las instalaciones del Teatro de la Ciudad para la realización de dichas actividades. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 4 acciones respecto de la meta programada para el periodo que se informa en el mes de mayo

   La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026**, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, tenía programado realizar 22 actividades artísticas durante el mes de junio; sin embargo, fueron ejecutadas 25 actividades. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como a la disponibilidad de las instalaciones del Teatro de la Ciudad para la realización de dichas actividades. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 3 acciones respecto de la meta programada para el periodo que se informa en el mes de junio

2) En el primer trimestre el área evaluadora identificó, que derivado de la revisión y análisis de la información proporcionada durante el proceso de evaluación, una imprecisión en la redacción de la actividad, ya que en su descripción se establece una acción que no corresponde plenamente con los procedimientos que en la práctica desarrolla la entidad. Como resultado de lo anterior, los datos e información reportada presentan inconsistencias respecto de las acciones efectivamente realizadas, lo que puede afectar la correcta interpretación de los avances, resultados y alcance de la actividad evaluada. En ese sentido, se recomendó a la entidad y a las personas responsables del proceso de programación llevar a cabo una revisión integral y detallada de las actividades registradas, a fin de identificar con claridad la acción sustantiva que verdaderamente realiza la entidad, por lo que se deberán considera los presentes resultados e información a fin de realizar los ajustes pertinentes. En seguimiento al ASM realizado en el primer trimestre la Entidad informo mediante el Plan de Acción para la atención de los ASM lo siguiente: "Notificar al área responsable respecto de las observaciones emitidas en el proceso de evaluación, así como reforzar la revisión y análisis de las acciones registradas en la programación presupuestaria, con la finalidad de identificar y precisar adecuadamente la acción sustantiva que realiza la entidad. Asimismo, para el proceso de programación del ejercicio fiscal 2027, se planteará un ajuste en la redacción de la actividad, mismo que será solicitado y trabajado de manera coordinada con el área responsable, a efecto de fortalecer la congruencia entre la actividad programada y las acciones efectivamente ejecutadas".

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 14,268.00 | 12,880.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.6** | 6. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Coordinar 72 presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales) (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Presentación |
| **Indicador** | Número de presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales), coordinadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 5.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 5.00 | 7.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 7.00 | 4.00 | 72.00 |
| REALIZADO | 7.00 | 6.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 37.00 |

| Programado al corte: | 35.00 | Avances al corte: | 37.00 | Eficacia: | 105.71% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (7)**

1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el Atrio de la Iglesia de San Baltazar Campeche - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;Mujeres 82, Niñas 27,Hombres 76, Niños 25,Subtotal: 210
2.-Concierto de ensamble de alientos en el Teatro de la Ciudad;Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 67
3.-Presentación del Ensamble de Alientos en Parroquia de San Antonio Abad, Arboledas de Loma Bella - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;Mujeres 31, Niñas 12, Hombres 28, Niños 12, Subtotal: 83
4.-Presentación de la Banda Sinfónica en Zócalo de la Ciudad de Puebla;Mujeres 82,Niñas 22, Hombres 76, Niños 20, Subtotal: 200
5.-Presentación de la Banda Sinfónica para la ceremonia de Puebla Capital Americana de la cultura 2026 en Zócalo de la Ciudad de Puebla;Mujeres 113, Niñas 12, Hombres 104, Niños 12, Subtotal: 241
6.-Concierto de ensamble de alientos en el Escenario Pérgola del Andador Cultural en Complejo Cultural Universitario BUAP, Reserva Territorial Atlixcáyotl;Mujeres 13, Niñas 5, Hombres 12, Niños 5, Subtotal: 35
7.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal para Gran Concierto en Teatro de la Ciudad;Mujeres 99, Niñas 22, Hombres 92, Niños 20, Subtotal: 233
**Subtotal: Mujeres 452, Niñas 103, Hombres 418, Niños 96, TOTAL ENERO: 1,069**

**Febrero (6)**

1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150
2.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad;Mujeres 28, Niñas 4, Hombres 26, Niños 4, Subtotal: 62
3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 32, Niñas 9, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 80
4.-1er Concierto del 130 Aniversario de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad;Mujeres 59, Niñas 4, Hombres 55, Niños 4, Subtotal: 122
5.-Concierto del ensamble de alientos madera en el Marco de la inauguración de la exposición "El Oficio del Arte" en Galería del Palacio Municipall;Mujeres 176, Niñas 50, Hombres 162, Niños 45, Subtotal: 433
6.-Concierto del ensamble de alientos madera en Teatro de la Ciudad;Mujeres 33, Niñas 8, Hombres 31, Niños 8,Subtotal: 80
**Subtotal: Mujeres 389, Niñas 92, Hombres 360, Niños 86, TOTAL FEBRERO: 927**

**Marzo (5)**

1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 68,Niñas 11,Hombres 62, Niños 10, Subtotal: 151
2.-Gran concierto de la Banda Sinfónica Municipa en Teatro de la Ciudad;Mujeres 51,Niñas 11,Hombres 46, Niños 10, Subtotal: 118
3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 52,Niñas 0,Hombres 48, Niños 0, Subtotal: 100
4.-Presentación del Quinteto de Metales en Centro Escolar Aparicio AC;Mujeres 104,Niñas 417,Hombres 96, Niños 383, Subtotal: 1000
5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 67,Niñas 11,Hombres 62, Niños 11, Subtotal: 151
**Subtotal: Mujeres 342, Niñas 450, Hombres 314, Niños 414, TOTAL MARZO: 1,520**

**Abril (6)**

1.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera en Galería Ana Sofía, Col. Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5; Subtotal: 50
2.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 63
3.-Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 83, Niñas 23, Hombres 77, Niños 22, Subtotal: 205
4.-Concierto Quinteto de Metales del Ayuntamiento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 36, Niñas 10, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 88
5.-Concierto Quinteto de Metales del Ayuntamiento en Escuela Rudolph Diese, Col. Centro Puebla; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 95, Niños 0, Subtotal: 100
6.-Presentación del Quinteto de Alientos-Madera en Escuela Rudolph Diese, Col. Centro Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150
**Subtotal: Mujeres 231, Niñas 63, Hombres 304, Niños 58, TOTAL ABRIL: 656**

**Mayo (7)**

1.-Sinfonía Galáctica" con la Banda Sinfónica Municipal En el marco de May the 4th be en Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos; Mujeres 714, Niñas 184, Hombres 654, Niños 168, Subtotal: 1720
2.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 11, Hombres 80, Niños 11, Subtotal: 190
3.-Presentación del Cuarteto de Alientos en el marco de la Inauguración de Expo "Memorias de las Manos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 31, Niñas 0, Hombres 28, Niños 0, Subtotal: 59
4.-Presentación del Cuarteto de Alientos en Parroquia Jesús Divino Maestro, Unidad Magisterial México 68; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 45
5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto en Teatro de la Ciudad; Mujeres 78, Niñas 21, Hombres 70, Niños 20, Subtotal: 189
6.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 57, Niñas 11, Hombres 62, Niños 11, Subtotal: 141
7.- "Concierto en lomas" en Bulevar America 401, San Antonio Cacalotepec; Mujeres 59, Niñas 0, Hombres 55, Niños 0, Subtotal: 114
**Subtotal: Mujeres 1,050, Niñas 227, Hombres 971, Niños 210, TOTAL MAYO: 2,458**

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.6** | 6. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Coordinar 72 presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales) (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Presentación |
| **Indicador** | Número de presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales), coordinadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 5.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 5.00 | 7.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 7.00 | 4.00 | 72.00 |
| REALIZADO | 7.00 | 6.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 37.00 |

| Programado al corte: | 35.00 | Avances al corte: | 37.00 | Eficacia: | 105.71% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Junio (6)**
1.-Concierto Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad (14/06/26); Mujeres 36, Niñas 2, Hombres 33, Niños 1, Subtotal: 72
2.-Concierto Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad(18/06/26); Mujeres 37, Niñas 3, Hombres 33, Niños 2, Subtotal: 75
3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto en Teatro de la Ciudad; Mujeres 45, Niñas 6, Hombres 42, Niños 6, Subtotal: 99
4.-Concierto del Quinteto de metales en el marco de la Capacitación en materia de Combate a la Corrupción en Teatro de la Ciudad; Mujeres 222, Niñas 1, Hombres 204, Niños 1, Subtotal: 428
5.-Concierto Banda Sinfónica Municipal en Parque de Analco; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 24, Niños 0, Subtotal: 50
6.- Conciertos de las agrupaciones del IMACP en la Feria de la comunidad de San Pablo Xochimehuacán en Campos de Béisbol de San Pablo Xomimehucan. - Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan:
6.1.-Concierto Quinteto de Metales del Ayuntamiento; Mujeres 156, Niñas 2, Hombres 144, Niños 1, Subtotal: 303
6.2.-Concierto Banda Sinfónica Municipal; Mujeres 156, Niñas 0, Hombres 144, Niños 0, Subtotal: 300
**Subtotal: Mujeres 678, Niñas14, Hombres 624, Niños 11, TOTAL JUNIO: 1,327**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora**

- **Hallazgos**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026**, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, tenía programado realizar 5 presentaciones artísticas durante el mes de junio; sin embargo, fueron ejecutadas 6 presentaciones. Lo anterior, dio atención a la solicitud del Subsistema Municipal DIF de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan para la presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de la Feria de la comunidad de San Pablo Xochimehuacán, Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 presentación respecto de la meta programada para el periodo que se informa en el mes de junio

| PROIGUALDAD:0 | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 3,142.00 | 2,991.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.7** | 7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 8 actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 8.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 |

| Programado al corte: | 7.00 | Avances al corte: | 7.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (1)**

1.-Día Internacional del Mariachi con un total de 6 actividades en Zócalo de la Ciudad de Puebla :
1.1.-Presentación musical del Mariachi Real de México; Mujeres 61, Niñas 17,Hombres 56, Niños 16, Subtotal:150; Artistas Participantes: 13
1.2.-Presentación musical del Mariachi Alma Ranchera; Mujeres 81, Niñas 23,Hombres 75,Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 11
1.3.-Presentación musical del Mariachi Canoras de América; Mujeres 98, Niñas 27,Hombres 90,Niños 25, Subtotal: 240; Artistas Participantes: 12
1.4.-Presentación musical del Mariachi Encanto Ranchero; Mujeres 81, Niñas 23,Hombres 75,Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 14
1.5.-Presentación musical del Mariachi Sonidos de mi Tierra; Mujeres 138, Niñas 39,Hombres 127,Niños 36, Subtotal: 340; Artistas Participantes: 11
1.6.-Presentación del Concierto "Mariachi Sinfónico" con el Marichi Alma Ranchera, Pokar de voces y con la Participación de la Banda Sinfónica Municipal; Mujeres 244, Niñas 69,Hombres 224,Niños 63, Subtotal: 600; Artistas Participantes: 57
**Subtotal: Mujeres 703, Niñas 198 Hombres 647, Niños 182, TOTAL MARZO: 1,730; Artistas Participantes: 118**

**Febrero (2)**

1.-Actividades en el marco de la Celebración Día del Amor y la Amistad 2026:
1.1.-Presentación de Obra de Teatro "Matrimoniados" por Cia Circo Teatro azul en Zócalo de la Ciudad ;Mujeres 26, Niñas 6, Hombres 13,Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2
1.2.-Presentación de Obra de Teatro "Jijurriadas y otros Males del Amor" por Compañía Expresa Arte y Cultura en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 23, Hombres 52,Niños 21, Subtotal: 200 Artistas Participantes: 5
1.3.-Presentación del Concierto "Amores de Zarzuela" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 130, Niñas 29, Hombres 65,Niños 26, Subtotal: 250 Artistas Participantes: 3
**Total Actividades del Día del Amor y la Amistad: Mujeres 260, Niñas 58, Hombres 130, ,Niños 52, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 10**
2.- Celebración en el marco del Día Internacional de las Lenguas Maternas:
2.1.-Presentación de Concierto Portiko Mictlan enTeatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 6, Hombres 55, ,Niños 5, Subtotal: 126; Artistas Participantes: 5
**Subtotal: Mujeres 320, Niñas 64 Hombres 185, Niños 57, TOTAL FEBRERO: 626; Artistas Participantes: 15**

**Marzo (1)**

Del 25 al 30 de marzo de 2026 se llevó acabo la celebración del Día Mundial del Teatro con un total de 15 actividades:
1.1.-Presentación de obra de teatro "Partícula Revoltosa" por grupo TETIEM, Dir. José Carlos Alonso en Centro para las Artes TETIEM A.C. ; Mujeres 25, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0,Subtotal: 48; Artistas Participantes: 3
1.2.-Presentación de obra de teatro "Siglos de oro" por Grupo A contra luz, Dir. Héctor Noriega en La Tocinería Puebla ; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 5
1.3.-Presentación de obra de teatro "Cabeza de nube" por Grupo Pasajeros Caronte Teatro, Dir. Ana Karen Castillo en Foro Terathos; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 1
1.4.-Presentación de obra de teatro "No hay ladrón que por bien no venga" por Producciones Theratos, Dir. Sergio Cortez en Foro Nonó; Mujeres 35, Niñas 0, Hombres 32, Niños 0, Subtotal: 67; Artistas Participantes: 7
1.5.-Presentación de obra de teatro ciego "La Casa de los Deseos" por grupo Carlos Ancira, Dir. Carlos Moreno en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 23, Niños 1, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 5
1.6.-Presentación de obra de teatro "La niña del proscenio" , Dir. Ixchel Flores Machorro en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 45, Niñas 13, Hombres 41, Niños 12, Subtotal: 111; Artistas Participantes: 3
1.7.-Presentación de obra de teatro "El Extraño" por Compañía Cuentos para no dormir Teatro Freak, Dir. Monika Tovar en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 35, Niñas 6, Hombres 33, Niños 6, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 3
1.8.-Presentación de obra de teatro "Bernabé el espantapájaros" por Compañía Arbocuentos, Dir. Paula Sotomayor en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 49, Niñas 17, Hombres 45, Niños 15, Subtotal: 126; Artistas Participantes: 2
1.9.-Presentación de obra de teatro "Después de los Trece" por Compañía Mexicana de teatro El Telón, Dir. Viko Carpinteyro en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 71, Niñas 11, Hombres 65, Niños 10, Subtotal: 157; Artistas Participantes: 5
1.10.-Presentación de obra de teatro "China y Poblana" por Grupo KIOSCO TEATRO Y CINE, Dir. Lucero Troncoso en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 77, Niñas 8, Hombres 70 ,Niños 8, Subtotal: 163; Artistas Participantes: 1
1.11.-Presentación de obra de teatro "El Fantasma de Canterville" por los grupos Alegorías Teatro y UTOPÍA Cuerpo y Espacio, Dir. Alejandro Jiménez en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 260, Niñas 32, Hombres 238 Niños 30, Subtotal: 560; Artistas Participantes: 6
1.12.-Presentación de obra de teatro "La Casa de Bernarda Alba" por compañía Turisteatro, Dir. Carlos Arturo Aguilar en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 156, Niñas 13, Hombres 144, Niños 12, Subtotal: 325; Artistas Participantes: 9
1.13.-Presentación de obra de teatro "Jijurriadas y otros males de amor " por grupo EXPRESA ARTE Y CULTURA, Dir. Oskar Santellan en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 70, Niñas 8, Hombres 65 ,Niños 7, Subtotal:150; Artistas Participantes: 5
1.14.-Presentación de obra de teatro "Como una Reina" por grupo Nuevo Novo y Cuarto Acto, Dir. Amancio Orta en Centro Cultural D´Los; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 23; Artistas Participantes: 1
1.15.-Presentación de obra de teatro "La matanza del cerdo" por grupo Los Cañamazos, Comedia dell´arte en Puebla, Dir. Fernando Medel en Centro para las Artes TETIEM A.C; Mujeres 31, Niñas 9, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 77; Artistas Participantes: 6
**Subtotal: Mujeres 930, Niñas 118, Hombres 855, Niños 109, TOTAL MARZO: 2,012 Artistas Participantes: 62**

***Continúa...***

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.7 | 7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 8 actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Actividad |
| Indicador | Número de actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte, realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 8.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 |

| Programado al corte: | 7.00 | Avances al corte: | 7.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Abril (3)**
**1.- Celebración del Día Mundial del Circo:**
**Se llevó a cabo la celebración del Celebración del Día Mundial del Circo con un total de 8 actividades en Zócalo de la Ciudad:**
1.1.-Taller globoflexia para niños por: Festival Infantil Arteatro; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 10, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 1
1.2.- La historia del nuevo circo en Puebla - México, conversatorio con el Mtro. Roberto Mendiola y Mtro. David Silva Carreto; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 2
1.3.-Taller de zancos para infancias, por: Festival Infantil Arteatro; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 2
1.4.-Concurso de dibujo "Las infancias y el Circo", por: Festival Infantil Arteatro; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 11; Artistas Participantes: 1
1.5.-Infancias con Talento, artes circenses por: el Festival Infantil Arteatro; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 4
1.6.-Varieté Circense, artes circenses por el Festival Infantil; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 3
1.7.-Desfile circense por el Día Mundial del Circo; Mujeres 171, Niñas 48, Hombres 157, Niños 44, Subtotal: 420; Artistas Participantes: 11
1.8.-Circo Di Varietá por Cía. Circo Ollin; Mujeres 183, Niñas 52, Hombres 168, Niños 47, Subtotal: 450; Artistas Participantes: 9
**Subtotal: Mujeres 543, Niñas 169, Hombres 499, Niños 164,Total: 1375; Artistas Participantes: 33**

**2.- Celebración del Día Internacional de la Danza**
Se llevó a cabo la celebración del Celebración del Día Internacional de la Danza el 25 y 26 de abril de 2026 con un total de 38 presentaciones de danza en Teatro de la Ciudad:
1.-Presentación de Comedia Musical por Compañía Infantil Antoinette; Dir. Jorge Díaz de León; Artistas Participantes: 40
2.-Presentación de Hula Halau Ka Makani e Ka Lani; Dir. Angélica Valladolid; Artistas Participantes: 10
3.-Presentación de ballet clásico por Estudio de Ballet en Avant; Dir. Stefani Gómez; Artistas Participantes: 14
4.-Presentación de Belly Dance por Qamar Khatun; Dir. Janet Luna; Artistas Participantes: 15
5.-Presentación de Tap por Compañía de Tap de Puebla; Dir. Lucy de la Rosa; Artistas Participantes: 8
6.-Presentación de Bailes de salón por Xclusive Dance Crew; Dir. Luis Arturo de la Rosa; Artistas Participantes: 13
7.-Presentación de Flamenco por Arco de Dos Lunas; Dir. Soledad de la Fuente; Artistas Participantes: 8
8.-Presentación de Danzas Polinesias por Nani O'Hana; Dir. Natalia Céspedes; Artistas Participantes: 22
9.-Presentación de Ballet Neo Clásico y Contemporáneo por Compañía Juvenil de Danza Antoinette; Dir. Ivonne Robles Gil; Artistas Participantes: 12
10.-Presentación de Taller Casa del Abue; Dir. Francisco Javier Veana; Artistas Participantes: 22
11.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Juvenil de Puebla; Dir. Víctor García Reyes; Artistas Participantes: 28
12.- Presentación de danza por K-pop 3D'K Dance Studio; Dir. Hannia Stefanoni; Artistas Participantes: 28
13.- Presentación de danza por Soles de Puebla; Dir. Soledad Rodríguez; Artistas Participantes: 8
14.-Presentación de danza por Clásica Academia de Danzas Herenui; Dir. Angélica Quisehuatl; Artistas Participantes: 5
15.-Presentación de Belly Dance por Qamar Khatun; Dir. Janet Luna; Artistas Participantes: 16
16.-Presentación de danza por Baby Ballet Esc. Américas Unidas; Dir. Lupita Aguilar Díaz; Artistas Participantes:14
17.-Presentación de danza por Ballet Folklórico ITZAMAT-UL; Dir. Dan Leiva; Artistas Participantes: 23
18.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Mauistik Quetzacóatl; Dir. Hermanos Pake; Artistas Participantes: 20
19.-Presentación de danza por Ballet Coreográfico Hagamos Ritmo; Dir. Rocío Bravo; Artistas Participantes: 15
20.-Presentación de danza por Ballet Coreográfico Hagamos Ritmo; Dir. Rocío Bravo; Artistas Participantes: 28
21.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Texcatlipoca; Dir. Rafael González; Artistas Participantes: 15
22.-Presentación de danza por Xclusive Dance Crew; Dir. Arturo de la Rosa; Artistas Participantes: 13
23.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Tierra Mestiza; Dir.Delfino Martínez Bonilla; Artistas Participantes: 14
24.-Presentación de danzas Polinesias por Universidad Interamericana y UVP; Dir. Virginia; Artistas Participantes: 36
25.-Presentación de danza por Ballet Folklórico To Nelhuayotl; Dir. Gerardo Castro ; Artistas Participantes: 14
26.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Fundadores de Puebla; Dir. Omar Bonilla y Edgar García; Artistas Participantes:25
27.-Presentación de danza por Grupo Folklórico Cuahutli y Grupo Folklórico Adultos Mayores Cihuatzin; Dir.: Salvador Olarte; Artistas Participantes: 22
28.-Presentación de danza por Alma de Puebla de San Martín Texmelucan; Dir. Eimelet Cortés y Alejandra Gutiérrez ; Artistas Participantes: 30
29.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Tlatoani Juvenil; Dir. Guadalupe Gómez y Michel Gordill; Artistas Participantes: 16
30.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Balam Imex; Dir. Jorge Santiago Antonio; Artistas Participantes: 20
31.-Presentación de danza por Danzabor; Dir. Sylvia Mariana; Artistas Participantes: 10
32.- Presentación de danza por Escuela de Danza Polinesia MOLOKA'I Puebla; Dir. Ricardo Torres Flores y Leticia Flores del Valle; Artistas Participantes: 10
33.-Presentación de danza por Danzas Polinesias; Dir. Lorena Quenel; Artistas Participantes: 5
34.-Presentación de danza por Danzas Polinesias Hona Ona Kai; Dir. Marcela Bermúdez; Artistas Participantes:14
35.-Presentación de danza por Ballet Folklórico Calpulli; Dir. Luis Gómez y Blanca Benítez; Artistas Participantes:31
36.-Presentación de danza por Grupo Masso; Dir. Juan Gabriel Arellano; Artistas Participantes: 12
37.-Presentación de danza por Compañía de Danza Regional de Puebla; Dir. Jorge Armando Castañeda; Artistas Participantes: 30
38.-Presentación de danza por Grupo Folklórico Xoani; Dir. Gabriel Goméz; Artistas Participantes: 12
**Subtotal: Mujeres 508, Niñas 69, Hombres 466, Niños 63, Total: 1,106; Artistas Participantes: 678**

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.7** | 7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 8 actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 8.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 |

| Programado al corte: | 7.00 | Avances al corte: | 7.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Abril (3)**
**3.- Celebración del Día de las Infancias**
Se llevó a cabo la celebración del Celebración del Celebración del Día de las Infancias con un total de 6 actividades:
1.-Presentación de la obra " ¿Y Quien Puso el Huevo?" por la Cía. Arbocuentos en Nodo Centro Cultural D'Los; Mujeres 5, Niñas 19, Hombres 5, Niños 17, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 2
2.-Presentación de obra de teatro "Alicia en el país de las maravillas" por Teatro IPOMEA en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 53, Niñas 15, Hombres 48, Niños 14, Subtotal: 130; Artistas Participantes: 7
3.-Presentación de concierto "Chamoyada Band" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 45, Niñas 13, Hombres 41, Niños 12, Subtotal: 111; Artistas Participantes: 3
4.-Presentación de taller de cuentos "Había una Vez" en Nodo Centro Cultural D'Los; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 1
5.-Presentación de obra de teatro "La Lampara de Aladino" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 85, Niñas 24, Hombres 78, Niños 23, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 12
6.-Presentación de concierto de rock por Peludos Fur Experience en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 4
**Subtotal: Mujeres 299, Niñas 100, Hombres 268, Niños 96, Total: 763; Artistas Participantes: 29**

**Subtotal: Mujeres 1,350, Niñas 338, Hombres 1,233, Niños 323, TOTAL ABRIL: 3,244 Artistas Participantes: 740**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **3,303.00** | **2,920.00** | **0.00** |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.8** | 8. Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó ningún proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E05044416160326B |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 03 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | 100.00% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 36.00 | 47.00 | 48.00 | 47.00 | 46.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 272.00 | 106.66% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 255.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **106.66%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el periodo enero a junio, se realizaron 272 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.1: (6)** 1.-Taller de experimentación con materiales aplicados a la escena en Nodo Huexotitla; 2.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en Nodo Huexotitla; 3.- Taller de arte con perspectiva de género para espacios seguros en "NODO Huexotitla; 4.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos; 5.- Taller cultura y finanzas creativas; 6.- Taller como profesionalizar y diversificar tus ingresos como artistas urbanos

**Actividad 3.2: (1)** 1.- 4ta edición de Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 05 al 08 de junio de 2026, con 35 actividades y la participación de 71 artistas**.**

**Actividad 3.4: (34)** 1.-Presentación del Fondo Editorial 2025 en Patio de Palacio Municipal; 2.-Presentación de Cuenta cuentos a cargo de Coconeta para niñas y niños con discapacidad visual, intelectual y motriz en Centro de Atención Múltiple Club de Leones, Col. Bella Vista; 3.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en, INFONAVIT la Margarita; 4.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en Presidencia de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa; 5.-Programa en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta; 6.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 7.-Presentación de actividades narrativas en el marco del Día Internacional de las Lenguas Originarias en Patio del Palacio Municipal; 8.-Presentación de Cuenta Cuentos "Érase una vez" en Escuela Secundaria Técnica No.74 - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 9.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 10.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Ahí Van Libros, Impartición del taller de lana de oveja y presentación de cuenta cuentos "Poesía para cantar" imparte Luciana Torrenta de Argentina en Biblioteca Pública de la Junta Auxiliar de La Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección; 11.-Programa en el marco del, 12.- Día Mundial de la Lectura en Voz Alta: Día Internacional de la Poesía: Poesía Viajera, recorrido en turibus y Balcones en verso en Balcón de Hotel El Encanto; 13.-Presentación de los libros ganadores del Consejo Editorial Puebla 500 en la Feria Nacional del Libro de la BUAP en Edificio Carolino; 14.-Inauguramos las Bibliotecas Elena Poniatowska en Nodo Parque Biblioteca; 15.- Inauguraciones de las Bibliotecas Públicas en Nodo CDC San Aparicio; 16.- Celebración del Día Internacional del Libro en Foro Cultural SOLESTA; 17.- Presentación de cuenta cuentos con títeres; 18.-Lectura dramatizada de la obra teatral "El príncipe feliz"; 19.-Taller "Yo voy Conmigo" en el marco del Día del niño; 20.-Taller Teatro de sombras y adivinanzas" en el marco del Día del niño; 21.-Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores"; 22.-Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores"; 23.- Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores"; 24.- Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores"; 25.-Diálogo internacional con poetas de saber infinita y presentación de la imagen de la FILIP 2026 en Biblioteca Pública "General Ignacio Zaragoza"; 26.-Día del Orgullo Geek: Charla, Tolkien en los juegos de rol y mtg en Foro Abrakadabra,; 27.-Taller de AUTOEDIT narrativas en FANZINE y Presentación de Poesía Internacional; 28.-Taller de Fanzine, Impartido por Adriana Vázquez; 29.-Conversatorio ""La memoria canta goles, historias del club puebla"; 30.-Lectura en voz alta a cargo de Ahí Van Libros, 31.-Presentación de la revista "360 grados instrucciones para vivir en Puebla"; 32.- "LGBT; Letras, Genero, Búsqueda y Territorios; 33.-Presentación del libro "Mujeres y su impacto en la Ciencia y Tecnología Latinoamericana"; 34.- Charla en conmemoración de los 100 Años de Borges.

**Actividad 3.6:** La actividad "Realizar 1 feria del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura " fue evaluada bajo el Criterio 4: No iniciado por causas externas

**Actividad 3.7: (2)** 1.- 12ª Festival Huehues del 01 al 08 de febrero 2026, con 07 actividades artísticas en Mercado del alto, Centro Cultural del Alto Garibaldi, Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Zócalo de la ciudad de Puebla, y Centro Histórico de la Ciudad; 2.- Festival Sacro de Puebla 2026 con 16 actividades del 20 de marzo al 03 de abril de 2026

**Actividad 3.8: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes**

***Continúa...***

# COMPONENTE 03

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E05044416160326B |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 03 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | 100.00% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 36.00 | 47.00 | 48.00 | 47.00 | 46.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 272.00 | 106.66% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 255.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **106.66%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el periodo enero a junio, se realizaron 272 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.9: (11)** : 1.-Recorrido Cultural "Zona Histórica de los Fuertes"; 2.- Ritual a Quetzalcoatl, espectáculo etnohistórico de música, danza y performance; 3.-Recorrido Cultural con Puebla Antigua en el marco del Festival Sacro de Puebla 2026; 4.- Obra de Teatro Fundación de Papel en el marco del Festival Origen en Nodo Centro Cultural "D´Los; 5.-Taller de Cianotipia en el marco del Festival Origen y el día internacional de sitios y monumentos históricos en Nodo Centro Cultural "D´Los; 6.-Presentación multidisciplinaria de Teatro y Danza, "Poblanerías"; 7.- Obra de Teatro para infancias la buena pulga y el mal rey; 8.-Cátedra Francisco Becerra impartida por el Dr. Antonio Molero en Auditorio Elena Garro de la FFYL; 9.-Taller de stencil: imprime tu panzón y tu mula; 10.-Taller: viste a tu mula, tu lolita y tu panzón en "Nodo Centro Cultural D`Los; 11.-Taller: viste a tu mula, tu lolita y tu panzón.

**Actividad 3.10: (218)** 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo-Huexotitla; 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo-Huexotitla; 3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo-Huexotitla,; 4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo-Huexotitla,; 5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo-Huexotitla,; 6.-Taller "Gráfica experimental para niñas y niños "en Nodo-Huexotitla; 7.-Taller de danza "Ritmos latinos "en Nodo-Huexotitla; 8.-Taller Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico en Nodo-Huexotitla; 9.-Taller de danza "Regetón para principiantes"; 10.-Taller Club de lectura de poesía: ven a leer un poema en Nodo-Huexotitla,; 11.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo-Huexotitla; 12.-Charla Comparativos de violencia y feminismo entre México y Suiza en Nodo-Huexotitla; 13.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC; 14.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC; 15.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC; 16.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC; 17.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC; 18.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC; 19.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC; 20.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC; 21.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC; 22.-Taller "Bailando cumbia"; 23.-Taller "Al ritmo del danzón", 24.-Taller "Brillando en puntas", 25.-Taller "Dibujando sueños", 26.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica, 27.-Taller "Baile de salón", 28.-Taller "Cerámica", 29.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores", 30.-Taller "Coro, voces del recuerdo", 31.-Taller "Laboratorio de danza teatro", 32.-Taller de "Danza en silla", 33.-Taller de coro "Voces Doradas", 34.-Taller "Arte en los primeros años", 35.-Taller de danza: "Jazz infantil", 36.-Taller de danza "Acrodanza", 37.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte, 38.-"Gráfica experimental para niñas y niños", 39.-Taller de danza "Ritmos latinos", 40.-Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico; 41.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo-Huexotitla; 42.- Presentación: "Leyendo y jugando con el Tío Bigotes"; 43.- Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo-Huexotitla; 44.- Taller de Cuerpo en Movimiento: Danza y Bienestar en Nodo-Huexotitla; 45.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC, 46.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 47.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 48.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC; 49.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC; 50.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC; 51.-Taller "Entre costuras" corte y confección; 52.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC; 53.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC; 54.-Taller "Bailando cumbia; 55.-Taller "Al ritmo del danzón; 56.-Taller "Brillando en puntas"; 57.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas; 58.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica; 59.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 60.-Taller "Cerámica "en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 61.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" ; 62.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 63.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 64.-Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo Parque Biblioteca,; 65.-Taller de modelado en FOAMI en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; 66.-Taller "Caleidoscopio Creativo" explorando el arte en todas sus formas en Nodo Cultural D`Los; 67.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel; 68.-Presentación de la cantante "Maramy Anereth"; 69.-Presentación del grupo "Ameyalli"; 70.-Taller de dibujo y pintura "De la magia del color al lienzo"; 71.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo-Huexotitla; 72.-Taller de "Danza en silla" en Nodo-Huexotitla; 73.-Taller de coro "Voces Doradas"; 74.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo-Huexotitla; 75.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo-Huexotitla; 76.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo-Huexotitla; 77.-Taller Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo-Huexotitla; 78.-Taller "Baile de Salón" en Nodo-Huexotitla; 79.-"Filosofía para Principiantes" en Nodo-Huexotitla; 80.- Taller de danza "Regetón para principiantes",

*Continúa...*

# COMPONENTE 03

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E05044416160326B |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 03 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | 100.00% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 36.00 | 47.00 | 48.00 | 47.00 | 46.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 272.00 | 106.66% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 255.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **106.66%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el periodo enero a junio, se realizaron 272 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.10: (218)** 81.-Taller de "Danza creativa incluyente"; 82.- "Presentación: Voces que no calla" ; 83.- De la idea a la realidad: Estrategias para aplicar a Convocatorias Culturales en Nodo-Huexotitla; 84.- Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC; 85.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC; 86.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC; 87.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón -; 88.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC; 89.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC; 90.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo, 91.-Taller de la magia del color al lienzo; 92.-Taller "Costurando ideas" corte y confección; 93.-Taller "Armonía en movimiento"; 94.-Taller "Bailando cumbia"; 95.-Taller "Al ritmo del danzón"; 96.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; 97.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas, 98.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 99.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 100.-Taller "Cerámica "en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 101.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP,; 102.- Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad; 103.- Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo-Huexotitla; 104.- Taller de cuentos para niñas y niños: "Había una vez en Nodo Cultural D`Los; 106.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, 107.- Taller "Mi visión del mundo" en Nodo CDC; 108.- Taller "Mi territorio, exploración corporal"; 109.- Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San; 110.-Comité de Saberes, cultura comunitaria para grupos artísticos de los Nodos Culturales en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 111.-Taller de "Danza en silla" en Nodo-Huexotitla; 112.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo-Huexotitla; 113.- Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo-Huexotitla; 114.- Taller Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia; 115.-Taller de danza "Regetón para principiantes"; 116.- Taller de "Danza creativa incluyente"; 117.- Taller de Danza Contemporanea en Nodo-Huexotitla,; 118.-Taller de Acrobacia para niñas y niños; 119.- Donde todo se une: Taller de collage experimental; 120.- Política de Salvaguarda de Grupo Pro Niñez; 121.- Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC; 122.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 123.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias; 124.- Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos; 125.- Taller "Ameyalli" danza folklórica; 126.- Taller "Volando entre nubes"; 127.- Taller "Entre costuras" corte y confección; 128.- Taller de la magia del color al lienzo; 129.- Taller "Costurando ideas" corte y confección; 130.- Taller "Armonía en movimiento"; 131.- Taller "Bailando cumbia"; 132.- Taller "Al ritmo del danzón"; 133.- Taller "Brillando en puntas"; 134.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 14:00 a 16:00 horas; 135.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en; 136.- Taller "Baile de salón"; 137.- Taller "Cerámica "en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 138.- Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores"; 139.- Taller "Coro, voces del recuerdo"; 140.- Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad; 141.- Taller "Teatro mi pasión" en Nodo-Huexotitla; 142.-Actividades Culturales en Nodo Cultural D´Los ; 143.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel,; 144.- Presentación de cuentacuentos "Abre un cuento, abre tú mente"; 145.- Presentación de teatro "Tesoros de los cuentos y piratas"; 146.- Taller de arma cuentos "Lo que tú mano diga"; 147.-Taller de "Danza en silla"; 148.-Taller de coro "Voces Doradas"; 149.- Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodte para Infancia; 150.- Taller Pequeños Viajeros: Historia del Ar; 151.-Taller de danza "Regetón para principiantes"; 152.- Taller de "Danza creativa incluyente"; 153.- Taller de Taller Pulso de Danza Contemporanea; 154.-Taller de Acrobacia para niñas y niños en Nodo-Huexotitla; 155.- Taller: La lengua de Mi Tierra: Introducción al Náhuatl; 156.-Taller de Danza Jazz para Adultos; 157.- Taller "Teatro mi pasión"; 158.-Taller "Raices de México" danza folklórica; 159.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet; 160.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias; 161.- Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos; 162.- Taller "Ameyalli" danza folklórica; 163.- Taller "Volando entre nubes"; 164.- Taller "Entre costuras" corte y confección; 165.- Taller de la magia del color al lienzo; 166.- Taller "Costurando ideas" corte y confección; 167.- Taller "Armonía en movimiento"; 168.- Taller "Bailando cumbia"; 169.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementeria; 170.- Taller "Brillando en puntas"; 171.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 14:00 a 16:00 horas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago;171.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 16:00 a 18:00 horas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 172.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 173.- Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 174.- Taller "Cerámica "en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 175.- Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 176.- Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago

*Continúa...*

# COMPONENTE 03

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E05044416160326B |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 03 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | 100.00% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 48.00 | 16.00 | 43.00 | 44.00 | 41.00 | 20.00 | 467.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 36.00 | 47.00 | 48.00 | 47.00 | 46.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 272.00 | 106.66% |
| 33.00 | 35.00 | 45.00 | 47.00 | 47.00 | 48.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 255.00 | |

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

| Cumplimiento del Indicador: | 106.66% | Estado: | Aceptable | |
|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el periodo enero a junio, se realizaron 272 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.10: (218)**; 177.- Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad; 178.- Taller "Tiago" programa social de iniciación artística; 179.- Actividades Culturales; 180.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 181.- Taller de Cartografías culturales; 182.- Taller "Jugando con Acuarelas" taller de acuerelas infantil; 183.-Taller de "Danza en silla"; 184.-Taller de coro "Voces Doradas"; 185.- Taller de danza: "Jazz infantil"; 186.- Taller Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia; 187.-Taller de danza "Regetón para principiantes"; 188.- Taller de "Danza creativa incluyente"; 189.- Taller de Taller Pulso de Danza Contemporanea; 190.-Taller de Acrobacia para niñas y niños; 191.- Taller: La lengua de Mi Tierra: Introducción al Náhuatl; 192.-Taller de Danza Jazz para Adultos; 193.- Taller "Teatro mi pasión"; 194.-Taller "Raices de México" danza folklórica; 195.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 196.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias; 197.- Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos; 198.- Taller "Ameyalli" danza; 199.- Taller "Volando entre nubes"; 200.- Taller "Entre costuras" corte y confección; 201.- Taller de la magia del color al lienzo, 202.- Taller "Costurando ideas" corte y confección; 203.- Taller "Armonía en movimiento"; 204.- Taller "Bailando cumbia"; 205.- Taller "Al ritmo del danzón"; 206.- Taller "Brillando en puntas"; 207.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 14:00 a 16:00 horas; 208.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica; 209.- Taller "Baile de salón"; 210.- Taller "Cerámica "en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 211.- Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores"; 212.- Taller "Coro, voces del recuerdo"; 213.- Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad; 214.- Taller "Tiago" programa social de iniciación artística; 215.-Actividades Culturales; 216.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 217.- Taller de Cartografías culturales; 218.- Taller "Jugando con Acuarelas" taller de acuerelas infantil.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | 1. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD III.2.2) (PEP 2.3.8) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Taller |
| **Indicador** | Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Enero:** 1.- Taller de experimentación con materiales aplicados a la escena en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, TOTAL ENERO: 22**
**Febrero:** 2.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 20**
**Marzo:** 3.- Taller de arte con perspectiva de género para espacios seguros en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, TOTAL MARZO: 14**
**Abril:** 4.-Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, TOTAL ABRIL: 9**
**Mayo:** 5.-Taller cultura y finanzas creativas en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, TOTAL MAYO: 13**
**Junio:** 6.- Taller como profesionalizar y diversificar tus ingresos como artistas urbanos en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, TOTAL JUNIO: 13**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **41.00** | **50.00** | **0.00** |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | 2. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Cuarta Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 06 al 08 de junio de 2026, con 35 actividades y la participación de 71 artistas.**
**Actividad de Canto:**
1.1.-Presentación de música regional por Saraguato en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 40, Niñas 19, Hombres 36, Niños 17, Subtotal: 112; Artistas Urbanos participantes: 1
**Galería viviente- Actividad de Caracterización**
1.2.-Presentación de caracterización por El Charro en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 159, Niñas 77, Hombres 145, Niños 70, Subtotal: 451; Artistas Urbanos participantes: 1
1.3.-Presentación de caracterización por Kamaleones Karacterización en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 205, Niñas 99, Hombres 188, Niños 91, Subtotal: 583; Artistas Urbanos participantes: 2
1.4.-Presentación de caracterización por SW ALEX en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 206, Niñas 100, Hombres 189, Niños 92, Subtotal: 587; Artistas Urbanos participantes: 1
1.5.-Presentación de caracterización por Kano Show en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 176, Niñas 85, Hombres 162, Niños 79, Subtotal: 502; Artistas Urbanos participantes: 1
1.6.-Presentación de caracterización por Abitron en Calle 16 de Septiembre entre 5 y 7 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 132, Niñas 64, Hombres 121, Niños 58, Subtotal: 375; Artistas Urbanos participantes: 1
1.7.-Presentación de caracterización por El Sombrerero Loco y la Liebre Loca en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 162, Niñas 79, Hombres 149, Niños 72, Subtotal: 462; Artistas Urbanos participantes: 2
1.8.-Presentación de caracterización por Hombre Manos de Tijera en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 163, Niñas 79, Hombres 149, Niños 72, Subtotal: 463; Artistas Urbanos participantes: 1
1.9.-Presentación de caracterización por La Diosa de la Naturaleza en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 128, Niñas 62, Hombres 117, Niños 57, Subtotal: 364; Artistas Urbanos participantes: 1
1.10.-Presentación de caracterización por Angel-Trip en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 128, Niñas 62, Hombres 118, Niños 57, Subtotal: 365; Artistas Urbanos participantes: 1
1.11.-Presentación de caracterización por Armando Camaleón en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 162, Niñas 79, Hombres 149, Niños 72, Subtotal: 462; Artistas Urbanos participantes: 1
1.12.-Presentación de caracterización por Trina de vera en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 162, Niñas 79, Hombres 149, Niños 72, Subtotal: 462; Artistas Urbanos participantes: 1
1.13.-Presentación de caracterización por Waldo en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 171, Niñas 82, Hombres 156, Niños 76, Subtotal: 485; Artistas Urbanos participantes: 1
1.14.- Presentación de caracterización por The Funkin Owenerización por The Funkin Owen en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 133, Niñas 63, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 378; Artistas Urbanos participantes: 1
1.15.-Presentación de caracterización por Adelita en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 131, Niñas 64, Hombres 121, Niños 58, Subtotal: 374; Artistas Urbanos participantes: 1
**Galería Viviente – Actividad Estatuas Vivientes**
1.16.-Exhibición de estatua viviente por Celeste en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 166, Niñas 80, Hombres 152, Niños 74, Subtotal: 472; Artistas Urbanos participantes: 1
1.17.-Exhibición de estatua viviente por Ángel de la paz en Portal Hidalgo, Centro Histórico; Mujeres 128, Niñas 62, Hombres 118, Niños 57, Subtotal: 365; Artistas Urbanos participantes: 1
1.18.-Exhibición de estatua viviente por El Pescador en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 206, Niñas 99, Hombres 189, Niños 91, Subtotal: 585; Artistas Urbanos participantes: 1
1.19.-Exhibición de estatua viviente por Nopalito y Tequila en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 127, Niñas 62, Hombres 117, Niños 56, Subtotal: 362; Artistas Urbanos participantes: 2
1.20.-Exhibición de estatua viviente por La Dama del Tiempo en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 201, Niñas 97, Hombres 184, Niños 89, Subtotal: 571; Artistas Urbanos participantes: 1
1.21.-Exhibición de estatua viviente por Poblanisima en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 173, Niñas 84, Hombres 159, Niños 77, Subtotal: 493; Artistas Urbanos participantes: 1
1.22.-Exhibición de estatua viviente por Sista Pam en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 130, Niñas 63, Hombres 120, Niños 58, Subtotal: 371; Artistas Urbanos participantes: 1
1.23.-Exhibición de estatua viviente por El Ángel de Puebla en Portal Hidalgo, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 176, Niñas 85, Hombres 162, Niños 78, Subtotal: 501; Artistas Urbanos participantes: 1
**Actividad Circense**
1.24.- Presentación de acto circense por Hugarras Circuss Clown en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 53, Niñas 26, Hombres 48, Niños 23, Subtotal: 150; Artistas Urbanos participantes: 1
**Actividad de Danza**
1.25.- Presentación de danza por Ballet Folclórico Juvenil Ciudad de Puebla en Calle 16 de Septiembre, y 3 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 78, Niñas 37, Hombres 71, Niños 34, Subtotal: 220; Artistas Urbanos participantes: 12
1.26.-Presentación de danza por Ballet Folclórico Mitotiani Yolotli en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 39, Niñas 19, Hombres 35, Niños 17, Subtotal: 110; Artistas Urbanos participantes: 15
**Actividad de Teatro**
1.27.-Presentación de la obra de teatro Circo Pinocho en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 56, Niñas 27, Hombres 52, Niños 25, Subtotal: 160; Artistas Urbanos participantes: 1

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | 2. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Cuarta Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 06 al 08 de junio de 2026, con 35 actividades y la participación de 71 artistas.**
**Actividad de Música**
1.28.-Presentación de música rock/metal por Sunset in Alaska en Calle 3 Oriente, esquina 16 de Septiembre, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 29, Niños 15, Subtotal: 91; Artistas Urbanos participantes: 3
1.29.-Presentación de música pop/clásica por Ensamble Orión en Calle 3 Oriente, esquina 16 de Septiembre, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 29, Niños 14, Subtotal: 90; Artistas Urbanos participantes: 3
1.3.-Presentación de música pop/clásica por Oscar Aldana en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 53, Niñas 26, Hombres 48, Niños 23, Subtotal: 150; Artistas Urbanos participantes: 1
1.31.-Presentación de música clásica por Duo Legatto en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Oriente, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 69, Niñas 33, Hombres 63, Niños 31, Subtotal: 196; Artistas Urbanos participantes: 2
1.32.-Presentación de música pop/clásica por Wendy Celeste en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 34, Niñas 17, Hombres 32, Niños 15, Subtotal: 98; Artistas Urbanos participantes: 1
1.33.-Presentación de música romántica por Grupo sentimiento en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 39, Niñas 19, Hombres 36, Niños 18, Subtotal: 112; Artistas Urbanos participantes: 4
1.34.-Presentación de música cumbia por Mexican Rare Groove en Palacio Municipal de Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 39, Niñas 19, Hombres 35, Niños 17, Subtotal: 110; Artistas Urbanos participantes: 1
Conversatorio
1.35.- Conversatorio "Del asfalto al escenario: memorias de un músico urbano" por Efra el músico de la calle en Calavera Coyote, Centro Histórico de Puebla"; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17; Artistas Urbanos participantes: 1
**Subtotal: Mujeres 4,099, Niñas 1,978, Hombres 3,758, Niños 1,814, TOTAL: 11,649; Artistas Participantes: 71**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0819/2026, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la 4.ª edición de Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos 2026, programada para los días 29, 30 y 31 de mayo de 2026, no pudo llevarse a cabo en las fechas inicialmente establecidas debido a que el espacio solicitado ya se encontraba previamente asignado dentro de la Agenda Municipal, motivo por el cual la Secretaría General de Gobierno del Municipio de Puebla negó la anuencia correspondiente. Derivado de lo anterior, se realizaron las gestiones necesarias para la reprogramación del evento, autorizándose su realización del 05 al 07 de junio de 2026, garantizando la disponibilidad del espacio y la viabilidad para el desarrollo de las actividades programadas. Por tal motivo, la meta correspondiente al mes de mayo fue reprogramada por causas ajenas a la operación de este Instituto, derivadas de la falta de disponibilidad del espacio solicitado no obstante, la actividad se llevó a cabo durante el mes de junio, garantizando el cumplimiento de los objetivos previstos.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 4,099.00 | 3,758.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.3** | 3. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actualización |
| **Indicador** | Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Con fundamento en el artículo 17 fracción IV de los Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos, y con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la Primera **actualización del Padrón** del Programa de Artistas Urbanos en las siguientes disciplinas:

**Primera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo enero a marzo de 2026:**
1.-Circense, 2 inscritos con 3 artistas.
2.-Canto, 23 inscritos con 23 artistas.
3.-Caracterización, 11 inscritos con 11 artistas.
4.-Danza, 4 inscritos con 9 artistas.
5.-Estatua Viviente, 5 inscritos con 7 artistas.
6.-Música, 44 inscritos con 60 artistas.
7.-Retratismo, 1 inscritos con 1 artistas.
8.-Teatro, 3 inscritos con 2 artistas.

**Segunda actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo abril a junio de 2026:**

1.- Canto, 26 inscriptos con 30 artistas.
2.- Caracterización, 12 inscriptos con 12 artistas.
3.- Circense, 3 inscriptos con 6 artistas.
4.-Danza, 4 inscriptos con 9 artistas.
5.-Estatua Viviente, 6 inscriptos con 7 artistas.
6.-Música, 48 inscriptos con 71 artistas.
7.-Retratismo, 3 inscriptos con 3 artistas.
8.-Teatro, 8 inscriptos con 10 artistas.
Total: 110 actividades Inscriptos con 148 artistas

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.4** | 4. LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 60 actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 4.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 5.00 | 5.00 | 2.00 | 0.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 4.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 34.00 |

| Programado al corte: | 34.00 | Avances al corte: | 34.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (4):**

1.-Presentación a medios de comunicación y prensa de los libros ganadores de las convocatorias Puebla 500 en 2025. Con la participación de los y las autoras en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 53, Niñas 0, Hombres 49, Niños 0, Subtotal: 102

2.-Presentación de Cuenta cuentos a cargo de Coconeta para niñas y niños con discapacidad visual, intelectual y motriz en Centro de Atención Múltiple Club de Leones, Bella Vista; Mujeres 20, Niñas 6 ,Hombres 10, Niños 20,Subtotal: 56

3.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en Edificio El Pastel, INFONAVIT la Margarita – Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 6, Subtotal :14

4.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en Presidencia Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa Puebla - Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5

**Subtotal: Mujeres 76, Niñas 14, Hombres 61, Niños 26, TOTAL ENERO: 177**

**Febrero(4):**

1.-Programa en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta:

1.1.-Presentación del libro "Ramonera" por Elvis Guerra en Congreso del Estado de Puebla, Barrio de Xanenetla; Mujeres 36, Niñas 0, Hombres 29, Niños 0, Subtotal: 65

1.2.-Presentación del libro "Ramonera" por Elvis Guerra en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 32

2.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 4

3.-Presentación de actividades narrativas en el marco del Día Internacional de las Lenguas Originarias en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 37, Niñas 14, Hombres 24, Niños 10, Subtotal: 85

4.-Presentación de Cuenta Cuentos "Érase una vez" en Escuela Secundaria Técnica No.74 Calle Plutón S/N Unidad Habitacional FOVISSSTE San Roque Puebla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 34, Hombres 2, Niños 57, Subtotal: 99

**Subtotal: Mujeres 100, Niñas 48, Hombres 69, Niños 68, TOTAL FEBRERO:285**

**Marzo (6):**

1.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 10, Subtotal: 16

2.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Ahí Van Libros, Impartición del taller de lana de oveja y presentación de cuenta cuentos "Poesía para cantar" imparte Luciana Torrenta de Argentina en Biblioteca Pública de la Junta Auxiliar de La Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección ; Mujeres 14, Niñas 19, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 44

3.-Programa en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta:

3.1.-Conversatorio: Territorios Íntimos, Voces Femeninas en la Literatura Contemporánea en Foro Demiurgo; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16

3.2.-Conversatorio celebrando el día Internacional de la Narración Oral en Nodo Cultural D'Los; Mujeres 6, , Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 11

4.- Día Internacional de la Poesía: Poesía Viajera, recorrido en turibus y Balcones en verso en Balcón de Hotel El Encanto, Av. 5 Poniente 105, y Balcón del Palacio Municipal Centro Histórico de la ciudad de Puebla; Mujeres 200, Niñas 50, Hombres 190, Niños 60,Subtotal: 500

5.-Presentación de los libros ganadores del Consejo Editorial Puebla 500 en la Feria Nacional del Libro de la BUAP en Edificio Carolino; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 17, Niños 0,Subtotal: 38

6.-Inauguramos las Bibliotecas Elena Poniatowska en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 37, Niñas 0, Hombres 24,Niños 0, Subtotal: 61

**Subtotal: Mujeres 289, Niñas 75, Hombres 241, Niños 81, TOTAL MARZO: 686**

**Abril (6)**

1.- Inauguraciones de las Bibliotecas Públicas Elena Poniatowska en los Nodos Culturales:

1.1.-Inauguración de la Biblioteca Públicas Elena Poniatowska en Nodo San Aparicio en Nodo Cultural CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 20, Niñas 2, Hombres 21, Niños 3, Subtotal: 46

1.2.-Inauguración de la Biblioteca en Nodo Públicas Elena Poniatowska San Ramón en Nodo Cultural CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuecan; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 23, Niños 4, Subtotal: 58

1.3.-Inauguración de la Biblioteca Públicas Elena Poniatowska en Tres Cruces en Nodo Cultural CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 26, Niños 0, Subtotal: 52

2.-Celebración del Día Internacional del Libro en Foro Cultural SOLESTA, Reserva Territorial Atlixcáyotl; Mujeres 34, Niños 16, Hombres 33, Niños 10, Subtotal: 93

3.-Presentación de cuenta cuentos con títeres en el marco del día del niño en Escuela Primaria Enrique Conrado Rebsamen, Centro histórico de Puebla; Mujeres 6, Niñas 160, Hombres 5, Niños 140, Subtotal: 311

4.-Lectura dramatizada de la obra teatral "El príncipe feliz" en el marco del Día del Niño en Escuela Primaria "José María Pino Suárez" - Junta Auxiliar San Jeronimo Caleras; Mujeres 18, Niños 37, Hombres 12, Niños 23, Subtotal: 90

5.-Taller "Yo voy Conmigo" en el marco del Día del niño en Centro de Atención Múltiple; Club De Leones, Bella Vista; Mujeres 20, Niñas 10, Hombres 7, Niños 11, Subtotal: 48

6.-Taller Teatro de sombras y adivinanzas" en el marco del Día del niño en Calle Josefa 19A Ortiz de Domínguez, Col Sn Cristobal Tulcingo Puebla – Junta Auxiliar San Jeronimo Caleras; Mujeres 6, Niñas 7, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 18

**Subtotal: Mujeres 157, Niñas 236, Hombres 128, Niños 195, TOTAL ABRIL: 716**

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.4** | 4. LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 60 actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 4.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 5.00 | 5.00 | 2.00 | 0.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 4.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 34.00 |

| Programado al corte: | 34.00 | Avances al corte: | 34.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Mayo (7)**
1.-"Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores" Charlas para jóvenes sobre cómo acercarse a la literatura desde la Biblioteca de su comunidad, en el marco del cumpleaños de Elena Poniatowska en Nodo Cultural CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 5
2.-"Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores" Charlas para jóvenes sobre cómo acercarse a la literatura desde la Biblioteca de su comunidad, en el marco del cumpleaños de Elena Poniatowska en Nodo Cultural Parque Biblioteca; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 17
3.-"Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores" Charlas para jóvenes sobre cómo acercarse a la literatura desde la Biblioteca de su comunidad, en el marco del cumpleaños de Elena Poniatowska en Nodo Cultural CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 16
4.-"Rutas de lectura, iniciación para nuevos lectores" Charlas para jóvenes sobre cómo acercarse a la literatura desde la Biblioteca de su comunidad, en el marco del cumpleaños de Elena Poniatowska en Nodo Cultural CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3
5.-Diálogo internacional con poetas de saber infinitita en Biblioteca Pública "General Ignacio Zaragoza", Centro histórico de Puebla; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 22, Niños 3, Subtotal: 56
6.-Día del Orgullo Geek: Charla, Tolkien en los juegos de rol y mtg en Foro Abrakadabra, Centro histórico de Puebla; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 24
6.2.-Día del Orgullo Geek: Presentación del Libro "Río rojo" de Axel Lima Editorial Puebla 500.
6.3.-Día del Orgullo Geek: Presentación del Libro "El sueño de Luana" Editorial Puebla 500.
6.4.-Día del Orgullo Geek: Conversatorio "Más allá de la tierra media, hablemos de J.R.R. Tolkien" con Yatzel Roldán y César Bringas
6.5.-Día del Orgullo Geek: Taller "La tiendita de las emociones artificiales: La IA no sabe que es llorar" con Roberto González. Los y las participantes aprendieron y generaron una viñeta sobre historias personales en Foro Abrakadabra; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 10
7.-Taller de AUTOEDIT narrativas en FANZINE y Presentación de Poesía Argentina en Biblioteca "Salvador Cruz Montalvo " Portal Hidalgo; Mujeres 5, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 16
**Subtotal: Mujeres 77, Niñas 13, Hombres 46, Niños 11, TOTAL MAYO: 147**

**Junio (7)**
1.- Taller de Fanzine, Impartido por Adriana Vázquez en Presidencia de la Junta Auxiliar de San Baltazar Tetela; Mujeres 1, Niñas 10, Hombres 0, Niños 9, Subtotal:20
2.-Conversatorio ¨"La memoria canta goles, historias del club puebla" Participa; Héctor Padilla, historiador. Periodista deportivo, Antonio Abascal.Ex jugador del Club Puebla, Carlos Bufalo Poblete en Foro del NODO Cultural D´Los. C; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 19
3.-Lectura en voz alta a cargo de Ahí Van Libros. Acompañado de un ejercicio creativo en la que los asistentes desarrollaron una historia con una imagen que previamente colorearon en Biblioteca Pública de Azumiatla- Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla; Mujeres 9, Niñas 6, Hombres 3, Niños 8, Subtotal: 26
4.-Presentación de la revista "360 grados instrucciones para vivir en Puebla" Participan; Zeus Munive, Jose Luis Davila, Marco Antonio Cerdo, Claudia Morales, Karen Rodriguez, Victor Baca en Biblioteca "Salvador Cruz Montalvo ";Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 17, Niños 1, Subtotal: 27
5.- "LGBT; Letras, Genero, Búsqueda y Territorios "¡Celebrando la Diversidad desde las Letras! en Lobby Teatro de la Ciudad:
5.1.- Transescrituras: Círculos de lectura en voz alta; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, subtotal: 9
5.2.-Taller "Habitando la Lesbianidad" ;Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10
5.3.-Soñar en Palestina: Antologando Escritorxs Cuir Palestinxs; Mujeres 9, Niñas 0,Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 10
5.4.-Presentación del poemario "Flores & fantasmas" ;Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
5.5.-Taller de escritura creativa "Volver a la raíz" ;Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 9
5.6.-Open Mic: mariposeando poesía vol.4;Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 10, Niños 1, Subtotal: 23
6.-Presentación del libro "Mujeres y su impacto en la Ciencia y Tecnología Latinoamericana" en Nodo Leat Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 45
7.- Charla en conmemoración de los 100 Años de Borges en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 24
**Subtotal: Mujeres 117, Niñas 17, Hombres 82, Niños 20, TOTAL JUNIO: 236**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 816.00 | 627.00 | 0.00 | | 403.00 | 401.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.5** | 5. LA 4.1 Realizar 14 publicaciones impresas y/o digitales aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP (PROIGUALDAD II.1.4 y III.2.2) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Publicación |
| **Indicador** | Número de publicaciones impresas y/o digitales aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 0.00 | 14.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero - junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.6** | 6. LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 feria del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | **Estado** | **No iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Feria |
| **Indicador** | Número de ferias del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**A la actividad se le asigno el Criterio 4: No iniciado por causas externas**
La actividad no se realizó en la fecha programada a fin de evitar el empalme de actividades con las festividades realizadas en el Centro Histórico de la Ciudad en el marco de los eventos mundialistas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026**, se informó y solicitó la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial informó que colabora con la Asociación Civil "Cultura Lectora" para el desarrollo de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP) 2026, en donde la asociación es responsable de la infraestructura y coordinación de editoriales, en conjunto con este Instituto. Dicha Asociación notificó la necesidad de evitar el empalme de actividades con las festividades realizadas en el Centro Histórico de la Ciudad en el marco de los eventos mundialistas, al ser México país sede. Derivado de lo anterior, la Asociación Civil "Cultura Lectora" y la Dirección General de este Instituto acordaron reprogramar la realización de la FILIP 2026 para el periodo del 14 al 23 de agosto de 2026, por lo que la actividad no se llevó a cabo en la fecha originalmente programada dentro de la planeación del Departamento.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.7** | 7. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Febrero (1)**
**1.- 12° Festival de Huehues del 01 al 08 de febrero 2026, con 07 actividades artísticas.**
**Lugares: Mercado del alto, Centro Cultural del Alto Garibaldi, Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Zócalo de la ciudad de Puebla, y Centro Histórico de la Ciudad**
1.1.-Obra de Teatro los Niños y el Huehue en Mercado del Alto; Mujeres 15, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 42
1.2.-Taller Crea tu Huehues en Centro cultural del Alto Garibaldi, Barrio del Alto; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 11
1.3.-Obra de Teatro los Niños y el Huehue en Centro de Bienestar Social (CEBIS), Barrio de Xonaca; Mujeres 26, Niñas 11, Hombres 23, Niños 12, Subtotal: 72
1.4.-Muestra Carnavalera "Por Amor a mi Barrio" en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca; Mujeres 224, Niñas 93, Hombres 206, Niños 95, Subtotal: 618
1.5.-Taller de Bordado de Capa en Barrio del Alto; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 10
1.6.-Encuentro carnavalero en Zócalo de la ciudad; Mujeres 422, Niñas 175, Hombres 385, Niños 179, Subtotal: 1161
1.7.-Desfile de Huehues en Centro Histórico de la Ciudad por Av. Reforma desde la 11 Norte-Sur y hasta la C. 2 Norte-Sur; Mujeres 8,821, Niñas 3,657, Hombres 8,078, Niños 3,763, Subtotal: 24,319
**Subtotal: Mujeres 9,516, Niñas 3,946, Hombres 8,713, Niños 4,058, TOTAL FEBRERO: 26,233**

**Abril(1)**
**1.- Festival "Sacro Puebla" 2026**
1.1.-Concierto de Inauguración con la Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Templo de Santo Domingo, Centro Histórico; Mujeres 166, Niñas 12, Hombres 103, Niños 4, Subtotal: 285
1.2.-Concierto "Sacrosanto", de la Mezzosoprano Magdalena Ortiz en Templo de San Jerónimo, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 2, Hombres 26, Niños 1, Subtotal: 54
1.3.-Concierto"Stabat Mater Dolorosa" de Pergolesi, por el Esnamble Juxta Crucem en Templo de San Roque, Centro Histórico; Mujeres 68, Niñas 1, Hombres 43, Niños 3, Subtotal: 115
1.4.-Concierto "Pues es muerto el rey del cielo" por los Tonos Humanos en Templo Conventual de Nuestra Señora del Carmen, Centro Histórico; Mujeres 59, Niñas 2, Hombres 43, Niños 2, Subtotal: 106
1.5.-Concierto "Vox Caelestis" por el Coro Sinfónico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en Templo conventual de las cinco llagas de San Francisco de Asís, Barrio del Alto; Mujeres 82, Niñas 8, Hombres 64, Niños 12, Subtotal: 166
1.6.-Conferencia "Color que no es engaño, los retratos de monjas en el México Virreinal" por la Dra. Adriana Alonso en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 25
1.7.-Conferencia "El altar de dolores" por el Dr. Eduardo Merlo en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 34
1.8.-Concierto "Selecciones de Oratorio" por Jennifer Cano en Parroquia de Nuestra señora de Guadalupe en Volcanes, Los Volcanes; Mujeres 31, Niñas 1, Hombres 18, Niños 3, Subtotal: 53
1.9.-Concierto "El Laúd, Espiritualidad Barroca"por Miguel Alejandro Núñez Delgado en Parroquia de Santiago, Barrio de Santiago; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 28, Niños 0, Subtotal: 61
1.10..-Concierto "Stabat Mater de G.B. Pergolesi" Compañía de Ensamble Coral y de Cuerdas UPAEP en Templo de la Soledad, Centro Histórico; Mujeres 79, Niñas 4, Hombres 56, Niños 1, Subtotal: 140
1.11.-Concierto: "Destellos del Barroco" por el grupo de música antigua Primavera Mexicana en Templo de la Soledad, Centro Histórico; Mujeres 52, Niñas 0, Hombres 41, Niños 0, Subtotal: 93
1.12.-Concierto: "Corona Dolorosa", por el Ensamble Vocal Concordia en Templo Conventual de Nuestra Señora del Carmen, Centro Histórico; Mujeres 43, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 74
1.13.-Concierto: "De dolor y Pena" por el Ensamble Vocal Concordia en Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe Xonaca; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 33
1.14.-Concierto "Del viejo al nuevo mundo" por los Chinacos de Puebla en Templo de la Compañía, Centro Histórico; Mujeres 68, Niñas 0, Hombres 38, Niños 0, Subtotal: 106
1.15.-Exposición del Altar de Dolorez en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 1,714, Niñas 710, Hombres 1,569, Niños 731, Subtotal: 4,724
1.16.-Exposición del tapete de aserrín "Pneuma Thysíasín" elaborado por el Mtro. Miguel Zurita en Templo de Santo Domingo, Centro Histórico, Puebla ; Mujeres 1,341, Niñas 555, Hombres 1,227, Niños 571, Subtotal: 3,694
**Subtotal: Mujeres 3,809, Niñas 1,295, Hombres 3,331, Niños 1,328, TOTAL ABRIL: 9,763**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **13,325.00** | **12,044.00** | **0.00** |

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.8 | 8. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y III.2.2) (ET 4.1, 4.2 y 4.3) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero - junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar el mes de **julio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.9 | 9. LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 20 acciones para promover la preservación, salvaguarda, conservación, divulgación, difusión y memoria, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones para promover la preservación, salvaguarda, conservación, divulgación, difusión y memoria, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, instrumentadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 11.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Febrero (1)**
1.-Recorrido Cultural "Zona Histórica de los Fuertes por Plaza de la Victoria. Avenida Ejército de Oriente s/n, Zona de los Fuertes; **Subtotal: Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, TOTAL FEBRERO:19**
**Marzo (2)**
1.-Ritual a Quetzalcoatl, espectáculo etnohistórico de música, danza y performance en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 12, Hombres 62, Niños 12, Subtotal: 181
2.-Recorrido Cultural con Puebla Antigua en el marco del Festival Sacro de Puebla 2026 en Parroquia del Santo Ángel Custodio del Barrio de Analco; Mujeres 40, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 62
**Subtotal: Mujeres 135, Niñas 12, Hombres 84, Niños 12, TOTAL MARZO: 243**
**Abril( 3)**
1.-Obra de Teatro Fundación de Papel en el marco del Festival Origen en Nodo Centro Cultural "D´Los"; Mujeres 11, Niñas 7, Hombres 9, Niños 7, Subtotal: 34
2.-Taller de Cianotipia en el marco del Festival Origen y el día internacional de sitios y monumentos históricos en Nodo Centro Cultural "D´Los"; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 16
3.-Presentación multidisciplinaria de Teatro y Danza, "Poblanerías" en el marco del festival Origen en Teatro de la Ciudad; Mujeres 111, Niñas 46, Hombres 102, Niños 48 ,Subtotal: 307
**Subtotal: Mujeres 130, Niñas 53, Hombres 118, Niños 56, TOTAL ABRIL: 357**
**Mayo (2)**
1.-Obra de Teatro para infancias la buena pulga y el mal rey en Museo Fuerte de Guadalupe, Los Fuertes, Puebla; Mujeres 12, Niñas 7, Hombres 13, Niños 11, Subtotal: 43
2.-Cátedra Francisco Becerra impartida por el Dr. Antonio Molero en Auditorio Elena Garro de la FFYL,Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal:31
**Subtotal: Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 31, Niños 11, TOTAL MAYO: 74**
**Junio (3)**
1.-Taller de stencil: imprime tu panzón y tu mula en "Nodo Centro Cultural D´Los; Mujeres 8, Niñas 3, Hombres 2, Niños 5, Subtotal: 18
2.-Taller: viste a tu mula, tu lolita y tu panzón en "Nodo Centro Cultural D´Los; Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 9
3.-Taller: viste a tu mula, tu lolita y tu panzón en Presidencia Auxiliar de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuecán; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 17
**Subtotal: Mujeres 10, Niñas 17, Hombres 4, Niños 13, TOTAL JUNIO: 44**

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | 89.00 | 92.00 | 0.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.10** | 10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 28.00 | 28.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 7.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 16.00 | 367.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 40.00 | 39.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 218.00 |

| Programado al corte: | 200.00 | Avances al corte: | 218.00 | Eficacia: | 109.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (31)**

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 14
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 23
3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT,Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 16
4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 16
5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 18
6.-"Gráfica experimental para niñas y niños" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
7.-Taller de danza "Ritmos latinos" en Nodo Huexotitla-LEACT,Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 24
8.-Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 10
9.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 18
10.-Club de lectura de poesía: ven a leer un poema en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
11.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 13
12.-Comparativos de violencia y feminismo entre México y Suiza en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
13.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 11, Niñas 16, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 33
14.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21
15.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 11
16.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 4, Hombres 5, Niños 5, Subtotal: 31
17.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 13
18.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
19.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12
20.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 18, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18
21.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
22.-Taller "Bailando cumbia" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 24
23.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col Rementeria; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 19
24.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementeria; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 20
25.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 1 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 7, Niñas 1, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 12
25.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 2 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 9, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 18
26.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 3, Hombres 15, Niños 6, Subtotal: 39
27.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 32, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 36
28.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20
29.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 37
30.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 23
31.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5

**Subtotal: Mujeres 319, Niñas 148, Hombres 97, Niños 45, TOTAL ENERO: 609**

**Febrero (40)**

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0,Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 17
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 21
3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 16
4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 18
5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 19
6.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6
7.-"Gráfica experimental para niñas y niños" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15
8.-Taller de danza "Ritmos latinos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18
9.-Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10
10.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 19
11.-Presentación: "Leyendo y jugando con el Tío Bigotes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 6, Niños 7, Subtotal: 29
12.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 15

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.10** | 10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 28.00 | 28.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 7.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 16.00 | 367.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 40.00 | 39.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 218.00 |

| Programado al corte: | 200.00 | Avances al corte: | 218.00 | Eficacia: | 109.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Febrero (40)**
13.-Cuerpo en Movimiento: Danza y Bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10
14.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 12, Niñas 15, Hombres 2, Niños 5, Subtotal: 34
15.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 25, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 25
16.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 10
17.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan Mujeres 18, Niñas 15, Hombres 2, Niños 5, Subtotal: 40
18.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 1, Niños 7, Subtotal: 15
19.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 5, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
20.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio: Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13
21.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
22.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 17, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
23.-Taller "Bailando cumbia" en Nodo CDC Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 12
24.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 18
25.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 22
26.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 1 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10
26.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 2 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago Mujeres6, Niñas 6, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 15
27.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 35
28.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 33
29.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 21
30.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 25
31.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 31
32.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 15
33.-Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 2, Niñas 10, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 23
34.-Taller de modelado en FOAMI en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 5
35.-Taller "Caleidoscopio Creativo" explorando el arte en todas sus formas en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 9
36.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27
37.-Presentación de la cantante "Maramy Anereth", en el marco de la Feria del Mole de la Junta Auxiliar de San Aparicio; Mujeres 40, Niñas 13, Hombres 36, Niños 11, Subtotal: 100
38.-Presentación del grupo "Ameyalli", en el marco de la Feria del Mole de la Junta Auxiliar de San Aparicio; Mujeres 317, Niñas 100, Hombres 291, Niños 92, Subtotal: 800
39.-Taller de dibujo y pintura "De la magia del color al lienzp" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 12
40.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 4
**Subtotal: Mujeres 668, Niñas 321, Hombres 441, Niños 188, TOTAL FEBRERO: 1618**

**Marzo(39)**
1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, , Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 20
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, , Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21
3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, , Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 16
4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 16, , Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 19
5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, , Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16
6.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, , Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
7.-Taller "Baile de Salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, , Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 19
8.-"Filosofía para Principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, , Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 14
9.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente de la 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, , Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17
10.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10,Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 15
11.-"Presentación: Voces que no callan " en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 23
12.-De la idea a la realidad: Estrategias para aplicar a Convocatorias Culturales en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13
13.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 11, Niñas 17, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 36
14.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 26
15.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 14
16.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 18, Niñas 2, , Hombres 5, Niños 6, Subtotal: 31
17.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 4, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 14
18.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 12, , Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 16

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.10 | 10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 28.00 | 28.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 7.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 16.00 | 367.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 40.00 | 39.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 218.00 |

| Programado al corte: | 200.00 | Avances al corte: | 218.00 | Eficacia: | 109.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Marzo (39)**
19.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 12, Niñas 0, , Hombres 1, Niños 0, Subtotal:13
20.-Taller de la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, , Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 12
21.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
22.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 17, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
23.-Taller "Bailando cumbia" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15
24.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementeria; Mujeres 12, Niñas 0, , Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 18
25.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementeria; Mujeres 0, Niñas 23, , Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 24
26.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 1 14:00 - 16:00 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 8
26.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 2 16:00 - 18:00 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 8, , Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 18
27.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 12, Niñas 3, , Hombres 15, Niños 6, Subtotal: 36
28.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 32, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 36
29.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 21
30.-Taller "Acondicionamiento físico" para adultos mayores en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 30
31.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 2, Subtotal: 18
32.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 4
33.-Taller de cuentos para niñas y niños: "Había una vez en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
34.-Taller "Circo para escuincles" en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 6
35.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 46, Niños 0, Subtotal: 46
36.-Taller "Mi visión del mundo" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3
37.-Taller "Mi territorio, exploración corporal" en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 9
38.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 1 Grupo 1-A, en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 14
38.1.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 2 - Grupo 2- A en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 8
38.2.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 3 - Grupo 2-B de preescolar en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
38.3.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 3 - Grupo 3-A de preescolar en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 16
38.4.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 5- Grupo 3-B de preescolar en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 16
39.-Convité de Saberes, cultura comunitaria para grupos artísticos de los Nodos Culturales en Nodo Cultural CREA-UPAEP , Barrio de Santiago; Mujeres 48, Niñas 61, Hombres 18, Niños 19, Subtotal: 146
**Subtotal: Mujeres 360, Niñas 274, Hombres 160, Niños 108, TOTAL MARZO:902**

**Abril (36)**
1.- Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 22
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 20
3.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 15
4.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 13
5.-Taller de danza "Reguetón para principiantes" en Nodo Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 14
6.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 16
7.-Taller de Danza Contemporánea en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 23
8.- Taller de Acrobacia para niñas y niños en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 9
9.-Donde todo se une: Taller de collage experimental en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16
10.-Política de Salvaguarda de Grupo Pro Niñez en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 10, Hombres 4, Niños 6, Subtotal: 32
11.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón -Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 11, Niñas 17, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 36
12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón -Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 25, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 25
13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón -Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 12
14.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón -Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 5, Niños 5, Subtotal: 32
15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 1, Niños 7, Subtotal: 14
16.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 16
17.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12
18.-Taller de la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 10
19.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
20.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 14
21.-Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 18

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.10** | 10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 28.00 | 28.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 7.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 16.00 | 367.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 40.00 | 39.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 218.00 |

| Programado al corte: | 200.00 | Avances al corte: | 218.00 | Eficacia: | 109.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Abril (36)**

22.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 23
23.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 0, Niñas 22, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 22
24.-Sesión 1: Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 10
24,1.-Sesión 2: Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 4, Niñas 5, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 14
25.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 36
26.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 31, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 35
27.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 21
28.-Taller "Acondicionamiento físico" para adultos mayores en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 22
29.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 24, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 29
30.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13
31.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 6
32.-Jornada Cultural: "Manos que crean, juegos que viven" en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 32, Hombres 0, Niños 44, Subtotal: 76
32.1.-Inauguración Exposición Colectiva Infantil: "El Arte Que Nos Une" en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 55, Niñas 22, Hombres 29, Niños 14, Subtotal: 120
32.2.-Conversatorio: Hablar para Cuidar: Guía para Madres, Padres y Docentes en Derechos de la Niñez en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 20
33.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Carretera Camino al Batán -Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 67, Niños 0, Subtotal: 67
34.-Presentación de cuentacuentos "Abre un cuento, abre tú mente" en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 78, Niñas 53, Hombres 15, Niños 39, Subtotal: 185
35.-Presentación de teatro "Tesoros de los cuentos y piratas" en Escuela primaria "Rafael Ramírez" - Junta Auxiliar San Baltazar Tetela; Mujeres 0, Niñas 84, Hombres 0, Niños 77, Subtotal: 161
36.-Taller de arma cuentos "Lo que tú mano diga" en Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 21, Subtotal: 40
**Subtotal: Mujeres 440, Niñas 385, Hombres 215, Niños 246, TOTAL ABRIL: 1,286**

**Mayo (36)**

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 14
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 18
3.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9
4.- Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 7
5.-Taller de danza "Reguetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 12
6.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 13
7.-Pulso taller de Danza Contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 12
8.-Taller de Acrobacia para niñas y niños en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 13
9.-Taller: La lengua de Mi Tierra: Introducción al Náhuatl en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
10.-Taller de Danza Jazz para Adultos en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 19
11.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6
12.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 15, Niñas 13, Hombres 5, Niños 2, Subtotal: 35
13.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 23
14.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
15.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 18, Niñas 3, Hombres 6, Niños 6, Subtotal: 33
16.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 3, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 12
17.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 16
18.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 9, Niños 1, Subtotal: 10
19.-Taller de la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 10
20.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
21.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
22.-Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 10
23.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 17
24.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18
25.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 11
25.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 9, Niñas 4, Hombres 0, Niños 5, Subtotal:18
26.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 36
27.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 28, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 32
28.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 18
29.-Taller "Acondicionamiento físico" para adultos mayores en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0,Subtotal: 27
30.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 32

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.10** | 10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 28.00 | 28.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 7.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 16.00 | 367.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 40.00 | 39.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 218.00 |

| Programado al corte: | 200.00 | Avances al corte: | 218.00 | Eficacia: | 109.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Mayo (36)**

31.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17
32.-Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 5, Niñas 3, Hombres 8, Niños 2, Subtotal: 18
33.-Taller de cerámica en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 10
33.1.-Taller de pintura: color forma y creatividad en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6
34.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Carretera Camino al Batán - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 47, Niños 0, Subtotal: 47
35.-Taller de Cartografías culturales en Presidencia Auxiliar de la Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
35.1.-Taller de Cartografías culturales en Presidencia Auxiliar de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17
36.-Taller "Jugando con Acuarelas" taller de acuerelas infantil en Kiosko del zócalo de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 13, Subtotal: 31
**Subtotal: Mujeres 284, Niñas 177, Hombres 152, Niños 70: TOTAL MAYO: 683**

**Junio (36)**

1.- Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niña 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 14
2.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 17
3.- Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 12
4.- Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 11
5.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 12
6.-Taller "Pulso Danza Contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15
7.-Taller de Acrobacia para niñas y niños en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 13
8.-Taller: La lengua de Mi Tierra: Introducción al Náhuatl en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
9.-Taller de Danza Jazz para Adultos en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal:19
10.-Entrenamiento Funcional y Pilates en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 9
11.-Taller de Vogue en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 23
12.-Micrófono abierto de poesía y palabra para mujeres y disidencias en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 37, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 41
13.-Concierto de Verano en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 3, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 13
14.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7
15.-Taller "Raices de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 9, Niña 11, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 22
16.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 23
17.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón -Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
18.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 18, Niñas 3, Hombres 4, Niños 6, Subtotal: 31
19.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 11
20.- Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 5, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
21.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12
22.-Taller de la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 8
23.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 16
24.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 17, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
25.-Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11
26.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16
27.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Rementería; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 19
28.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 16
29.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 4, Niñas 7, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 18
30.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 28, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 30
31.-Taller "Acondicionamiento físico" para adultos mayores en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 27
32.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 25, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 30
33.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 4, Subtotal: 18
34.-Taller "Canto" en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 10
34.1.-Taller "Pintura y dibujo" en Nodo Cultural D`Los, Col. Centro; Mujeres 1, Niñas 7, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 15
35.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 42, Niños 0, Subtotal: 42
36.-Taller de cartografía en Presidencia San Pablo Xochimehuacán; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13
36.1.-Taller de cartografía en Presidencia San Jerónimo Caleras; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3
**Subtotal: Mujeres 316, Niñas 168, Hombres 117, Niños 45: TOTAL JUNIO: 646**

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.10** | 10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 28.00 | 28.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 7.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 16.00 | 367.00 |
| REALIZADO | 31.00 | 40.00 | 39.00 | 36.00 | 36.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 218.00 |

| Programado al corte: | 200.00 | Avances al corte: | 218.00 | Eficacia: | 109.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0311/2026**, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informarle que, en el mes de febrero del año en curso, se realizaron dos actividades en las Fiestas Patronales de San Sebastián de Aparicio, en atención a la solicitud recibida por parte del Presidente Auxiliar de San Aparicio, las cuales no generaron costo para el Departamento de Formación Artística y Cultural. Asimismo, en el marco del Convenio IMACP Núm. 40/2025, celebrado entre el Instituto y el Centro Cultural UPAEP, cuyo objeto es establecer las bases de colaboración para el uso y operación de los espacios, así como el funcionamiento del Nodo Centro Cultural UPAEP, se recibió por parte de la Coordinación del Centro de Expresiones de las Artes CREA UPAEP la solicitud de incorporar tres talleres no contemplados en la planeación original del Nodo referido; En este sentido, me permito informar que, con el fin de dar cumplimiento a la Línea de Acción 3.2 "Desarrollar centros comunitarios de formación artística para las juntas auxiliares y unidades habitacionales, que permita la descentralización cultural", este Instituto ha celebrado diferentes convenios de colaboración para la atención de dichos centros comunitarios. Por lo tanto , se realizó un taller de dibujo en el Nodo Cultural CDC San Aparicio y un taller de teatro en el Nodo Cultural LEACT Huexotitla, los cuales se imparten por prestadores de servicio social en el marco del Convenio IMACP/12/2025, celebrado con la Universidad Interamericana. De igual manera, derivado del alto nivel de aceptación y participación de la ciudadanía en el Nodo Huexotitla, se dio continuidad al taller de reguetón, baile y acrodanza, en atención al Convenio IMACP-001/2026 celebrado con Tragaluz A.C. Finalmente, en el mes de febrero se estableció el nuevo Nodo Cultural D'Loz a través del Contrato Comodato 001/2026, en el Centro Histórico, por lo que durante dicho mes se realizaron dos talleres en este espacio. Lo anterior se llevó a cabo contando con suficiencia presupuestal para su ejecución durante el ejercicio fiscal 2026.
  2) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0186/2026**, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que en el marco del Convenio IMACP Núm. 40/2025 celebrado entre el Instituto y el Centro Cultural UPAEP, cuyo objeto es establecer las bases de colaboración para el uso y operación de los espacios, así como el funcionamiento del Nodo Centro Cultural UPAEP, en este tenor se recibió por parte de la Coordinación del Centro de Expresiones de las Artes CREA UPAEP la solicitud de incorporar tres talleres no contemplados en la planeación original del Nodo referido, derivado del alto nivel de aceptación y participación de la comunidad de personas adultas mayores que atiende dicho espacio. Asimismo, se determinó la viabilidad de su incorporación, precisando que dos de las actividades no generan gasto para el Instituto al formar parte de la colaboración establecida en el citado Convenio; en tanto que, para la tercera acción, se cuenta con suficiencia presupuestal para su ejecución durante el periodo de enero a mayo de 2026, en el mes de enero 2026.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2,387.00** | **1,182.00** | **0.00** | | **1,473.00** | **702.00** | **0.00** | **0.00** |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.11** | 11. Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó ninguna proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 04

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional:E050444161604268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 04 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas | |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Vinculación Institucional | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 3.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 7.00 | 3.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 5.00 | 3.00 | 50.00 | 100.00% |
| 3.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 7.00 | 3.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 5.00 | 3.00 | 50.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 3.00 | 4.00 | 6.00 | 3.00 | 4.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26.00 | 96.30% |
| 3.00 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **96.30%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al corte del segundo trimestre, se realizaron 26 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 4.1: (14)** 1.- Convenio de colaboración con Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; 2.-Convenio de colaboración con Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla; 3.- Convenio de colaboración con Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 4.- Convenio de colaboración con Museo Michealangiolesco; 5.-Convenio de colaboración con Asociación Civil "Elisa Carrillo Cabrera"; 6.-Convenio de colaboración con Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del Arte, México A. C.; 7.-Convenio de colaboración con María de los Ángeles Cruz Torres para Nodo D'L; 8.- Convenio de colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; 9.- Convenio de colaboración con el Instituto Oriente de Puebla; 10.- Convenio de colaboración con Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; 11.- Convenio de colaboración con POPUP Media Technology and solutions; 12.- Convenio de colaboración con Promotora de la Cultura Lectora A.C; 13.- Convenio de colaboración con Teatro Gabriel Pastor; 14.- Convenio de colaboración con Hotel Comfort Inn Puebla, S.A. de C.V.

**Actividad 4.2: (6)** Ediciones de la imparable: Agenda Cultural

**Actividad 4.3: (4)** 1.-Presentación escénica de clown Perú-México en coordinación con la Secretaría de General de Gobierno Municipal del H. Ayunta miento del Municipio de Puebla en Mercado Diagonal Defensores de la República; 2.-Presentación musical del Coro Voces Yumhu en coordinación con el H. Ayuntamiento de Ixtenco Tlaxcala en Zócalo de la Ciudad; 3.- Evento denominado "Un camino compartido: 10 años juntos por la inclusión", en el marco de la conmemoración del Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo y como parte del 10° aniversario de Autismo Puebla A.C.; 4.- Presentación de la obra "Brecht en Ascensor" del dramaturgo Ángel Hernández.

**Actividad 4.4: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes**

**Actividad 4.5: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes**

**Actividad 4.6: La actividad "Vincular 1 diplomado en Gestión Cultural, que permita la formación de los agentes del municipio" fue evaluada en estado Critico derivada de causas administrativas**

**Actividad 4.7: (2)** 1.-Expo Venta ZÄNÄ 2026 con 6 actividades y 17 artesanos participantes en Teatro de la Ciudad y Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 2.- Expo Venta Artesanal Puebla 2026 con la participación de 14 artesanos participantes en Teatro de la Ciudad

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.1** | 1. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 25 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (PROIGUALDAD II.1.4 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Convenio |
| **Indicador** | Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 1.00 | 4.00 | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 |

| Programado al corte: | 14.00 | Avances al corte: | 14.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (2)**

1.- Convenio de colaboración con Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural con Ana Paola López Birlain.

2.-Convenio de colaboración con Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada área en beneficio de la comunidad universitaria con Angélica Mazari Pineda.

**Total: 2 Mujeres**

**Febrero (1)**

1.-Convenio de colaboración con la Orquesta Filarmónica Angelopolitana para llevar a cabo la presentación de conciertos filarmónicos gratuitos en beneficio de los habitantes del municipio de Puebla con Héctor Antonio Centeno López. **Total: 1 Hombre**

**Marzo (4)**

1.- Convenio de colaboración con Museo Michealangiolesco para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como, los términos y condiciones para el uso y aprovechamiento de manera gratuita y temporal, el bien inmueble ubicado en calle 4 oriente #210 Col. Centro, Puebla, Puebla con Gianluca Salvadori.

2.-Convenio de colaboración con Asociación Civil "Elisa Carrillo Cabrera" para otorgar al IMACP", el 30% (treinta por ciento) del total de boletos de cortesía para el evento denominado "Gala de Estrellas Elisa y sus Amigos con Orquesta en vivo dirigida por Lizzi Ceniceros" con Elisa del Carmen Cabrera Robledo

3.-Convenio de colaboración con Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del Arte, México A. C. para establecer las bases de colaboración a efecto de que "LA FUNDACIÓN" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES con Rocio Elizabeth Fernández Conde.

4.-Convenio de colaboración con María de los Ángeles Cruz Torres para Nodo D´Los para llevar a cabo la realización y ejecución de 18 actividades culturales profesionales de diversa índole en el "NODO – D'LOS" con Héctor Cruz Peregrina; **Subtotal: 2, Mujeres, 2 Hombres: Total: 4**

**Abril (1)**

1.- Convenio de colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla que tiene por objeto regular y establecer las condiciones para la prestación del servicio social y/o prácticas profesionales que realicen las alumnas y los alumnos de "LA BUAP" con Mtro. Ricardo Valderrama Vladez ; **Subtotal: 0 Mujeres, 1 Hombres: Total: 1**

**Mayo (3)**

1.- Convenio de colaboración con el Instituto Oriente de Puebla que tiene por objeto establecer las bases de colaboración para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas, en beneficio a la comunidad escolar, usuarios y sociedad en general con José Velázquez Álvarez; **Total: 1 Hombre**

2.- Convenio de colaboración con Benemérita Universidad Autónoma de Puebla que tiene por objeto establecer entre el Complejo Cultural de la "BUAP" y el "IMACP", las bases de colaboración para llevar a cabo acciones conjuntas de promoción, difusión y fortalecimiento de la cultura, de expresiones artísticas y tradiciones en sus diversos ámbitos, así como de espacio culturales con Flavio Marcelino Guzmán Sánchez; **Total: 1 Hombre**

3.- Convenio de colaboración con POPUP Media Technology and solutions que tiene por objeto establecer las bases para promover, el intercambio, la promoción y el desarrollo de la cultura y las artes en la Ciudad de Puebla con Carlos Alberto Montes Castrocerio; **Total: 1 Hombre**

**Subtotal: 0 Mujeres, 3 Hombres: Total: 3**

**Junio (3)**

1.- Convenio de colaboración con Promotora de la Cultura Lectora A.C. que establece las bases fundamentales de colaboración para la organización, planificación, ejecución, promoción y difusión de la Feria Internacional del Libro Puebla 2026, contemplando todos los aspectos logísticos y operativos necesarios; así como coordinar la implementación de actividades culturales que enriquecerán la experiencia de los asistentes, tales como talleres, conferencias, presentaciones de libros, mesas redondas y otras manifestaciones artísticas que fomenten el intercambio cultural entre los participantes nacionales e internacionales con Luis Daniel Nelsón Saviñon; **Total: 1 Hombre**

2.- Convenio de colaboración con Teatro Gabriel Pastor el cual establece las bases de colaboración, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico, generador de desarrollo económico, creación artística y cohesión social con Rubén Córdova Torres; **Total: 1 Hombre**

3.- Convenio de colaboración con Hotel Comfort Inn Puebla, S.A. de C.V. que establece las bases de colaboración comercial entre "LAS PARTES", a efecto de que el "COLABORADOR" otorgue en beneficio del "IMACP", precios preferenciales en los servicios de hotelería respecto del HOTEL COMFORT INN PUEBLA (sucursal Centro Histórico de Puebla) con José Antonio Aguerre Aguerrebere; **Total: 1 Hombre**

**Subtotal: 0 Mujeres, 3 Hombres: Total: 3**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 4.00 | 13.00 | 0.00 |

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.2 | 2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y II.2.5) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Cartelera |
| Indicador | Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Es un proyecto de inclusión cultural, que pone en el centro a las personas y su derecho de acceso a la cultura participando de manera activa y creativa en la cultura, y disfrutando de las manifestaciones culturales de su preferencia. Este proyecto surge de la pregunta: ¿qué hacer en Puebla? Y creíamos conveniente que tanto residentes como visitantes deben saber que Puebla es una ciudad con mucha actividad artística y cultural todos los días del año.

**Enero (1)**
Edición de La imparable: Agenda Cultural
- ✓ 364 actividades
- ✓ 23 aliados

**Febrero (1)**
Edición de La imparable: Agenda Cultural
- ✓ 412 actividades
- ✓ 34 aliados

**Marzo (1)**
Edición de La imparable: Agenda Cultural
- ✓ 492 actividades
- ✓ 33 aliados

**Abril (1)**
Ediciones de La Imparable Agenda Cultural
- ✓ 458 Actividades
- ✓ 33 aliados

**Mayo (1)**
Ediciones de La Imparable Agenda Cultural
- ✓ 536 Actividades
- ✓ 33 aliados

**Junio (1)**
Ediciones de La Imparable Agenda Cultural
- ✓ 437 Actividades
- ✓ 30 aliados

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Se informa que la acción únicamente contempla el desarrollo y recopilación de actividades culturales de las instituciones y espacios culturales independientes de manera mensual, por lo que no contemple el conteo de beneficiarios.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.3** | 3. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 6 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales (ET 2.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actividad |
| **Indicador** | Número de actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 6.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 4.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Febrero (2)**
**1.-** Presentación escénica de clown Perú-México en coordinación con la Secretaría de General de Gobierno Municipal del H. Ayunta miento del Municipio de Puebla en Mercado Diagonal Defensores de la República; Mujeres 42, Niñas 14, Hombres 39, Niños 12, Subtotal: 107.
**2.-** Presentación musical del Coro Voces Yumhu en coordinación con el H. Ayuntamiento de Ixtenco Tlaxcala en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 30, Niñas 9, Hombres 27, Niños 9, Subtotal: 75
**Subtotal: Mujeres 72, Niñas 23, Hombres 66, Niños 21,TOTAL FEBRERO: 182**

**Abril (1)**
1.-Evento denominado "Un camino compartido: 10 años juntos por la inclusión", en el marco de la conmemoración del Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo y como parte del 10° aniversario de Autismo Puebla A.C. Organizado por la asociación Autismo Puebla A.C. en Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Nodo Cultural D'Los; **Mujeres 36, Niñas 5, Hombres 22, Niños 19, TOTAL ABRIL: 82**

**Junio (1)**
1.- Presentación de la obra "Brecht en Ascensor" del dramaturgo Ángel Hernández, en coordinación con la Secretaría de Cultura del Estado de Tlaxcala en Teatro de la Ciudad;
**Subtotal: Mujeres 192, Niñas 15, Hombres 176, Niños 13, TOTAL JUNIO: 396**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.4** | 4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 festival para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1 y III.2.2) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Festival |
| **Indicador** | Número de festivales para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero a junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:**

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.5 | 5. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 red intercultural de embajadores culturales (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y III.2.2) (ET 4.1, 4.2 y 4.3) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Red |
| Indicador | Número de redes interculturales de embajadores culturales, realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero a junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.6 | 6. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Vincular 1 diplomado en Gestión Cultural, que permita la formación de los agentes del municipio (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | Estado | Critico |
| | | Unidad de medida | Diplomado |
| Indicador | Número de diplomados en Gestión Cultural, que permita la formación de los agentes del municipio, vinculados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 0.00 | Eficacia: | 0.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada en estado Critico derivado a "Causas Administrativas"**
No se realizó la vinculación del diplomado dado que se identificó que dicha institución no cuenta con facultades para otorgar valor curricular al programa, al tratarse de una instancia de formación no oficial.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026**, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que tenía previsto desarrollarse en colaboración con el Centro de Integración y Vinculación para el Arte (CIVARTE) de la Secretaría de Cultura del Estado de Querétaro. No obstante, se identificó que dicha institución no cuenta con facultades para otorgar valor curricular al programa, al tratarse de una instancia de formación no oficial. En consecuencia, y con el propósito de garantizar la validez académica del diplomado, se determinó realizar la vinculación con la Dirección General de Educación Continua de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). Derivado de lo anterior, se llevó a cabo el proceso de integración del expediente del programa para su registro y autorización ante la autoridad universitaria competente, por lo que la ejecución del diplomado se reprograma para el segundo semestre del ejercicio fiscal 2026, asegurando su formalización y validez curricular.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) **Institucional:** De acuerdo con los hallazgos identificados, se recomienda a la Entidad realizar las gestiones necesarias para verificar que las instituciones con las que colabora cumplan oportunamente con los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad, a fin de prever posibles contratiempos y asegurar el cumplimiento de las metas programadas. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:**

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.7** | 7. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 4 acciones para la promoción y difusión del trabajo artesanal y reivindicación de la indumentaria elaborada (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones para la promoción y difusión del trabajo artesanal y reivindicación de la indumentaria elaborada, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Marzo**
**1.- Expo Venta ZÄNÄ 2026 con 6 actividades y 17 artesanos participantes en Teatro de la Ciudad y Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche**
1.1.-Expo Venta Artesanías Puebla 2026 "ZANA" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 354, Niñas 20, Hombres 246, Niños 11, Subtotal: 631
1.2.-Presentación de Etno Electrónica EN Teatro de la Ciudad; Mujeres 354, Niñas 20, Hombres 246, Niños 11, Subtotal: 631
1.3.-Expo Venta Artesanías Puebla 2026 "ZANA" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 76, Niñas 15, Hombres 39, Niños 8, Subtotal: 138
1.4.-Taller de Pinta tu Milagrito en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 6, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 11
1.5.-Taller de Repujado Básico en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 6
1.6.-Representación artística de danza y percusión en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 19
**Subtotal: Mujeres 803, Niñas 62, Hombres 539, Niños 32,TOTAL MARZO: 1,436.**

**Junio**
1.-Expo Venta Artesanal Puebla 2026 con la participación de 14 artesanos participantes en Teatro de la Ciudad; **Subtotal: Mujeres 445, Niñas 26, Hombres 450, Niños 21, TOTAL JUNIO: 942**

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.8** | 8. LA 3.2 Ejecutar 2 proyectos de intervención de espacios culturales en el marco del programa "Nodos Culturales" (ET 2.3) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de intervención de espacios culturales en el marco del programa "Nodos Culturales", ejecutados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero a junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.9** | 9. LA 1.2 y LA 1.3 Publicar 3,600 acciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, a través de las redes sociales (Facebook, Instagram, X) (PROIGUALDAD III.1.1 y II.2.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, a través de las redes sociales, publicadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 150.00 | 150.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 400.00 | 350.00 | 350.00 | 400.00 | 3600.00 |
| REALIZADO | 150.00 | 150.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1500.00 |

| Programado al corte: | 1,500.00 | Avances al corte: | 1,500.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (150)**
Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X:
Publicaciones en Instagram con 34 publicaciones
Publicaciones en Facebook con 91 publicaciones
Publicaciones en X con 25
**TOTAL: 150**

**Febrero (150)**
Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X:
Publicaciones en Instagram con 41 publicaciones
Publicaciones en Facebook con 85 publicaciones
Publicaciones en X con 24
**TOTAL: 150**

**Marzo (300)**
Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X:
Publicaciones en Instagram con 116 publicaciones
Publicaciones en Facebook con 126 publicaciones
Publicaciones en X con 58
**TOTAL: 300**

**Abril (300)**
Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X:
Publicaciones en Instagram con 94 publicaciones
Publicaciones en Facebook con 126 publicaciones
Publicaciones en X con 80
**TOTAL: 300**

**Mayo (300)**
Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X:
Publicaciones en Instagram con 105 publicaciones
Publicaciones en Facebook con 145 publicaciones
Publicaciones en X con 50
**TOTAL: 300**

**Junio (300)**
Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X:
Publicaciones en Instagram con 108 publicaciones
Publicaciones en Facebook con 122 publicaciones
Publicaciones en X con 70
**TOTAL: 300**

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Se informa que los reportes estadísticos de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales —Facebook, Instagram y X— únicamente proporcionan datos generales sobre visualizaciones, alcance, espectadores, clics, reacciones e interacciones. Dichas plataformas no permiten identificar ni desagregar por sexo a las personas que consumen el contenido publicado.
Por lo anterior, no se cuenta con información verificable para reportar el número de mujeres y hombres beneficiarios en el apartado de PROIGUALDAD, motivo por el cual ambos campos se registran con valor de 0.00.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.10 | 10. LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 5 campañas de difusión de los programas representativos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (PROIGUALDAD III.1.1 y II.2.5) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Campaña |
| Indicador | Número de campañas de difusión de los programas representativos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, realizadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 5.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Primera Campaña de Difusión del periodo enero a marzo 2026:**

Durante el periodo de enero a marzo de 2026, el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), a través del Departamento de Difusión, implementó una estrategia integral de comunicación orientada a promover sus programas culturales, en el marco de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026. Las acciones desarrolladas incluyeron la gestión de redes sociales (Facebook, Instagram y X), el diseño de una identidad gráfica institucional, la producción de contenido audiovisual en formato reel, la elaboración de materiales gráficos digitales y la difusión mediante boletines de prensa, así como la coordinación con medios de comunicación. Estas estrategias permitieron ampliar significativamente el alcance de las actividades culturales y fortalecer su posicionamiento ante distintos sectores de la población.

Como resultado, se registraron más de 2.2 millones de visualizaciones en Facebook, 1.5 millones en Instagram y más de 124 mil en X. Asimismo, se observó un crecimiento relevante en el número de seguidores, principalmente en Facebook, consolidando a las plataformas digitales como canales estratégicos de difusión cultural.

**Programas difundidos:**

- ✓ **Puebla Capital Americana de la Cultura 2026**
- ✓ **Nodos Culturales**
- ✓ **Zócalo entre Velas**
- ✓ **Estrella entre Velas**
- ✓ **Lunadas en Palacio**
- ✓ **Noches Poblanas**

**Conclusión**

Los resultados obtenidos durante el primer trimestre de 2026 confirman la eficacia de las estrategias de difusión implementadas, destacando el papel fundamental de las plataformas digitales y la vinculación con medios de comunicación para incrementar el alcance e impacto de la oferta cultural del municipio.
La consolidación de una imagen institucional alineada a Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026, junto con el uso de formatos innovadores y contenidos dinámicos, contribuyó a fortalecer la presencia del IMACP y a fomentar la participación ciudadana. En este sentido, se establece una base sólida para la continuidad y optimización de las acciones de difusión en los siguientes periodos, con un enfoque orientado a la inclusión, accesibilidad y ampliación de audiencias.

**Segunda Campaña de Difusión del periodo abril a junio 2026:**

Durante el periodo de abril a junio de 2026, el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), a través del Departamento de Difusión, dio continuidad a la estrategia integral de comunicación orientada a promover los programas culturales institucionales, fortaleciendo el posicionamiento de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026. Las acciones desarrolladas incluyeron la gestión de redes sociales (Facebook, Instagram y X), la consolidación de la identidad gráfica institucional, el diseño de postales digitales para la promoción de actividades culturales, la elaboración y difusión de boletines de prensa, así como la coordinación con medios de comunicación para ampliar la cobertura de los eventos más relevantes. Estas estrategias permitieron incrementar el alcance de las actividades culturales y fortalecer la presencia institucional ante diversos públicos.

Como resultado, durante el segundo trimestre se registraron 3,096,700 visualizaciones en Facebook, 2,502,335 en Instagram y 31,465 en X. Asimismo, se observó un crecimiento en la comunidad digital de Facebook e Instagram, consolidando estas plataformas como los principales canales de difusión de la oferta cultural del municipio, mientras que X continuó funcionando como un medio estratégico para la difusión de información institucional y la vinculación con medios de comunicación.

**Programas difundidos**

- ✓ **Nodos Culturales**
- ✓ **Zócalo entre Velas**
- ✓ **Exposición El Divino: El Hombre del Renacimiento Italiano**
- ✓ **Festival Sacro de Puebla**
- ✓ **Festival Origen**
- ✓ **Festival de Artistas Urbanos ESCENURBIA IV Edición**

**Conclusión**

Los resultados del segundo trimestre de 2026 reflejan la efectividad de las estrategias de difusión implementadas por el IMACP, fortaleciendo el alcance de los programas culturales y la presencia institucional en medios digitales. La combinación de contenidos gráficos, redes sociales y vinculación con medios de comunicación contribuyó a incrementar la participación ciudadana y a consolidar la difusión de la oferta cultural del municipio.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: |
|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Se informa que los reportes estadísticos de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales —Facebook, Instagram y X— únicamente proporcionan datos generales sobre visualizaciones, alcance, espectadores, clics, reacciones e interacciones. Dichas plataformas no permiten identificar ni desagregar por sexo a las personas que consumen el contenido publicado.
Por lo anterior, no se cuenta con información verificable para reportar el número de mujeres y hombres beneficiarios en el apartado de PROIGUALDAD, motivo por el cual ambos campos se registran con valor de 0.00.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.11** | 11. Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 05

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161605268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 05 | LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas | |
| Indicador | Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Dirección Jurídica | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas recibidas)*100 | V1 | Solicitud | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 3.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | 40.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76.00 | 100.00% |
| 3.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | 40.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 100.00% | Estado: | Aceptable | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**En el periodo enero a junio, se atendieron 76 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 5.1: (76)** Solicitudes asesorías jurídicas para la elaboración de convenios.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.1 | 1. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios, atendidas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | 40.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 76.00 | Eficacia: | 690.91% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
**Durante el periodo enero – junio se atendieron 76 solicitudes mediante las cuales se establecieron lo siguientes convenios:**
**Enero (3)**
**1.-Convenio Específico IMACP-001/2026** con Tragaluz, Gestión de Experiencias Culturales, A.C que tiene por objeto llevar a cabo la realización y ejecución de un mínimo de 100 y un máximo de 133 actividades culturales de carácter profesional, previa aprobación del Departamento de Formación Artística y Cultural en el "NODO LEACT HUEXOTITLA".
**2.-Convenio IMACP-001/2026** con Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro que tiene por objeto Establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico, generador de desarrollo económico, creación artística, talento y cohesión social.
**3.-Convenio IMACP-002/2026** con Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla, S.C. que tiene por objeto el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las áreas en beneficio de la comunidad universitaria

**Febrero (1)**
**1.-Convenio IMACP-003/2026** con Orquesta Filarmónica Angelopolitana que tiene como propósito establecer y definir las bases generales de colaboración, para llevar a cabo la presentación de conciertos filarmónicos gratuitos en beneficio de los habitantes del municipio de Puebla

**Marzo(5)**
**1.-Convenio IMACP-004/2026** con Gianluca Salvadori que tiene para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como, los términos y condiciones para el uso y aprovechamiento de manera gratuita y temporal, el bien inmueble ubicado en calle 4 oriente #210 Col. Centro
**2.-Convenio IMACP-005/2026** con Elisa del Carmen Cabrera Robledo que tiene por objeto establecer las bases a efecto de que "LA ASOCIACIÓN" otorgue a "EL IMACP", el 30% (treinta por ciento) del total de boletos de cortesía para el evento denominado "Gala de Estrellas Elisa y sus Amigos con Orquesta en vivo dirigida por Lizzi Ceniceros"
**3.-Convenio IMACP-006/2026** con Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del arte, México, A.C. que tiene por objeto que "La Fundación" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES
**4.-Convenio IMACP-007/2026** con Gabriel González Pérez que tiene entregue un apoyo económico para realizar el "16° Festival de la Gordita", en la Junta Auxiliar de la Resurrección
**5.-Convenio IMACP-008/2026** con Héctor Cruz Peregrina que tiene como finalidad establecer las bases de colaboración para llevar a cabo la realización y ejecución de 18 actividades culturales profesionales de diversa índole en el "NODO – D´LOS".

**Abril (2)**
**1.-Convenio IMACP 009/2026** con Hugo Abraham Torres García el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para los gastos operativos concernientes a 12 (doce) funciones escénicas del Proyecto titulado "Bajo la piel de Puebla", las cuales se llevarán a cabo a partir del 17 al 30 de abril del año dos mil veintiséis, en la Ciudad de Puebla.
**2.-Convenio IMACP 010/2026** con Benemérita Universidad Autónoma de Puebla el cual tiene por objeto regular y establecer las condiciones para la prestación del servicio social y/o prácticas profesionales que realicen las alumnas y los alumnos en el IMACP

**Mayo (40)**
**1.- Convenio CCA-001/2026** con Marijosé Muriedas García, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "ARVÁK", perteneciente a la disciplina de Danza, durante un periodo de cuatro meses, de mayo a agosto de 2026.
**2.- Convenio CCA-002/2026** con Sarahi Sosa Montiel, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "La Herencia de los Nahuales. Relatos para despertar la memoria", perteneciente a la disciplina de Teatro, durante un periodo de cuatro meses, de mayo a agosto de 2026.
**3.- Convenio CCA-003/2026** con Raúl Enrique Novelo Canul, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "De saberes y sabores poblanos", perteneciente a la disciplina de Teatro, durante un periodo de cuatro meses, de junio a septiembre de 2026.
**4.- Convenio CCA-004/2026** con Liliana Palacios Hernández, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Toda lámpara sueña con la luna", perteneciente a la disciplina de Artes Circenses, durante un periodo de cuatro meses, de junio a septiembre de 2026.
**5.- Convenio CCA-005/2026** con Rodrigo Corea Pacheco, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Ventanas", perteneciente a la disciplina de Teatro, durante un periodo de cuatro meses, de junio a septiembre de 2026.
**6.- Convenio CCA-006/2026** con Ixchel Estefanía Flores Machorro, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "La misión de Itzae", perteneciente a la disciplina de Teatro, durante un periodo de cuatro meses, de julio a octubre de 2026.
**7.- Convenio EIAC-001/2026** con Karla Zoe Martínez Plata, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Aquí crecimos: Cuerpos en tránsito, San Sebastián de Aparicio", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**8.- Convenio EIAC-002/2026** con Abraham Martínez Vidal, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Memorias de un territorio en movimiento", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**9.- Convenio EIAC-003/2026** con Jesús Iván García Pérez, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Las canciones del Barrio", perteneciente a la categoría Arte Urbano, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**10.- Convenio EIAC-004/2026** con José Alberto Santacruz Sánchez, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "El Destete: Laboratorio de creación audiovisual participativa sobre duelo y productividad en la adultez temprana poblana", perteneciente a la categoría Públicos Específicos, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**11.- Convenio EIAC-005/2026** con Marcela Chacón Sayago, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Memorias de la laguna de San Baltazar", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**12.- Convenio EIAC-006/2026** con Luis Alberto Reyes Santiesteban, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Bionosfera Urbana", perteneciente a la categoría Públicos Específicos, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.1 | 1. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios, atendidas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | 40.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 76.00 | Eficacia: | 690.91% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
**Durante el periodo enero – junio se atendieron 76 solicitudes mediante las cuales se establecieron lo siguientes convenios:**
**Mayo**
**13.- Convenio EIAC-007/2026** con Emmanuel Zavala Andrade, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "La obsolescencia de la memoria. Pieza escénica de Teatro Documental", perteneciente a la categoría Arte Urbano, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**14.- Convenio EIAC-008/2026** con María José Ojeda Ramírez, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Arte y Deporte. La mochila de entrenamiento", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**15.- Convenio EIAC-009/2026** con Juan Daniel Martínez López, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Muscicapa: Alas y Canciones", perteneciente a la categoría Arte Urbano, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**16.- Convenio EIAC-010/2026** con Antonio Juárez Rodríguez, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Lectura a todo volumen: El rock de 9 Musas como herramienta para fomento a la lectura", perteneciente a la categoría Artes Escénicas, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**17.- Convenio EIAC-011/2026** con Ana Paulina Colmenares González, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Cuerpo que enuncia: interacciones entre danza contemporánea y lenguaje", perteneciente a la categoría Artes Escénicas, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**18.- Convenio EIAC-012/2026** con Erick Manuel Flores Valenzuela, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Colibríes Marching Band: Música que une, alas que construyen comunidad", perteneciente a la categoría Artes Escénicas, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**19.- Convenio EIAC-013/2026** con Abigail Lima Bonilla, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Cartografías de la 35", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**20.- Convenio EIAC-014/2026** con Osvaldo López Rodríguez, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Saxofones en diálogo: conciertos didácticos de identidad latinoamericana y poblana", perteneciente a la categoría Artes Escénicas, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**21.- Convenio EIAC-015/2026** con Concepción Anel Gutiérrez González, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Barrio de cartón. Piñatas, cartonería y periferia", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**22.- Convenio EIAC-016/2026** con Brenda Gissel Rodríguez Valerdi, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Manki Tlalmanalis MANKI. Mercadito de arte y economía local", perteneciente a la categoría Territorio, durante un periodo de cinco meses, de junio a octubre de 2026.
**23.- Convenio IMACP-011/2026** con el Instituto Oriente de Puebla, A.C., el cual tiene por objeto establecer las bases de colaboración para desarrollar acciones conjuntas de promoción, difusión e intercambio de proyectos culturales y artísticos en beneficio de la comunidad.
**24.- Convenio IMACP-012/2026** con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, el cual tiene por objeto establecer las bases de colaboración para realizar acciones conjuntas de promoción, difusión y fortalecimiento de la cultura y las expresiones artísticas, mediante el desarrollo de programas y actividades culturales.
**25.- Convenio IMACP-013/2026** con PopUp Media Technology and Solutions, Sociedad por Acciones Simplificada de C.V., el cual tiene por objeto establecer las bases de colaboración para promover el intercambio, la promoción y el desarrollo de la cultura y las artes en la Ciudad de Puebla.
**26.- Convenio Teatro IMACP-001/2026** con Porfiria Gutiérrez Vázquez, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "XVIII Aniversario del Mariachi Sentir Mexicano de la BUAP", el 11 de mayo de 2026.
**27.- Convenio Teatro IMACP-002/2026** con Florencio Hernández Reyes, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para una presentación de danza folclórica, el 14 de mayo de 2026.
**28.- Convenio Teatro IMACP-003/2026** con Jorge Arturo Enríquez Vázquez, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Estrellas en escena: Recital de Solistas Suzuki", el 17 de mayo de 2026.
**29.- Convenio Teatro IMACP-004/2026** con Francisco Javier Pesquera Álvarez, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Concierto de alumnos 2026", el 4 de junio de 2026.
**30.- Convenio Teatro IMACP-005/2026** con Mario Andrés Cárdenas Palacio, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Festival de danza Jóvenes a escena", los días 21 y 22 de mayo de 2026.
**31.- Convenio Teatro IMACP-006/2026** con Francisco Cordero Torres, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Recital de la Rondalla Estudiantil Universitaria de Puebla", el 23 de mayo de 2026.
**32.- Convenio Teatro IMACP-007/2026** con Rolando Pérez Méndez, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Concierto con la Banda Sinfónica Infantil y Juvenil de Tlahuapan", el 29 de mayo de 2026.
**33.- Convenio Teatro IMACP-008/2026** con José Andrés Sánchez Zárate, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Festival Ballet Folclórico de Adultos Mayores Oro", el 24 de mayo de 2026.
**34.- Convenio Teatro IMACP-009/2026** con Angélica Cárdenas Hernández, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización de la "Gala de Cine", el 29 de mayo de 2026.
**35.- Convenio Teatro IMACP-010/2026** con Irene Sujey Cajica Granillo, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Conciertos de música en vivo", el 31 de mayo de 2026.
**36.- Convenio Teatro IMACP-011/2026** con Diana Cecilia González Genis, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Romeo y Julieta", el 30 de mayo de 2026.
**37.- Convenio Teatro IMACP-012/2026** con Hugo Arquímedes González Pacheco y Montes, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del musical infantil "La Abejita del Amor", el 1 de junio de 2026.
**38.- Convenio Teatro IMACP-013/2026** con María Luisa Botello Pérez, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Presentación de bailables de alumnos de 1.º a 6.º", los días 2 y 9 de junio de 2026.
**39.- Convenio Teatro IMACP-014/2026** con Joselyn Valdez Merino, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Concierto de Saxofón", el 8 de junio de 2026.
**40.- Convenio Teatro IMACP-015/2026** con Gerardo Vicente Jiménez, el cual tiene por objeto otorgar gratuitamente el uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Concierto de Trompeta", el 30 de junio de 2026.

*Continúa...*

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.1 | 1. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Solicitud |
| Indicador | Número de solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios, atendidas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 1.00 | 5.00 | 2.00 | 40.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 76.00 | Eficacia: | 690.91% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
**Durante el periodo enero – junio se atendieron 76 solicitudes mediante las cuales se establecieron lo siguientes convenios:**
**Junio(25)**
**1.- Convenio BPC-001/2026** con Moisés Ernesto Sánchez Castro, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Memorias de San Antonio: El mapa de nuestra historia", durante un periodo de tres meses, de julio a septiembre de 2026.
**2.- Convenio BPC-002/2026** con Roberto Reyes Gracia, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Ídolos Pixelados: Teatro infantil participativo para la reconexión cultural", durante un periodo de tres meses, de julio a septiembre de 2026.
**3.- Convenio BPC-003/2026** con María del Consuelo Meneses Carrillo, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Fortalecimiento del Centro para las Artes TETIEM: escena, archivo y comunidad", durante un periodo de tres meses, de julio a septiembre de 2026.
**4.- Convenio BPC-004/2026** con Abraham Rodríguez Martínez, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Agrupación Musical Virgen de la Piedad", durante un periodo de tres meses, de julio a septiembre de 2026.
**5.- Convenio BPC-005/2026** con Francisco Covarrubias Guerrero, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la ejecución integral del proyecto titulado "Migrante: Territorios de ida y vuelta", durante un periodo de tres meses, de julio a septiembre de 2026.
**6.- Convenio IMACP-014/2026** con Rubén Córdoba Torres, el cual tiene por objeto establecer las bases de colaboración para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural que fortalezcan la cultura y el arte como un sector estratégico, generador de desarrollo económico, creación artística, talento y cohesión social.
**7.- Convenio IMACP-015/2026** con Sara Valeria López Fuentes, el cual tiene por objeto el otorgamiento de un apoyo económico para la realización del 4.º Festival Intercultural de los Moles "Encuentro de Cocineras Tradicionales", a celebrarse los días 28 de junio, 4, 5 y 6 de julio de 2026, en las juntas auxiliares de San Pablo Xochimehuacan y San Pedro Zacachimalpa, Puebla.
**8.- Convenio IMACP-016/2026** con Administradora Hoteles LOA, S.A. de C.V., el cual tiene por objeto establecer las bases de colaboración comercial para que el IMACP cuente con tarifas preferenciales en los servicios de hospedaje de los hoteles Comfort Inn Puebla y Sleep Inn Puebla Centro Histórico.
**9.- Convenio IMACP-017/2026** con Promotora de la Cultura Lectora, A.C., el cual tiene por objeto establecer las bases de colaboración para la organización, planeación, ejecución, promoción y difusión de la Feria Internacional del Libro Puebla 2026, así como la realización de actividades culturales complementarias.
**10.- Convenio Teatro IMACP-016/2026** *con Ivonne Robles Gil, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "30 Aniversario de la Compañía de Danza Antoniette", los días 6 y 21 de junio de 2026.*
**11.- Convenio Teatro IMACP-017/2026** con Luis Alberto Reyes Santiesteban, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Ecos de una Biosfera", el 12 de junio de 2026**.**
**12.- Convenio Teatro IMACP-018/2026** con María de Lourdes Salas Conde, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Musical Universitario", el 11 de junio de 2026.
**13.- Convenio Teatro IMACP-019/2026** con Lidice Jimena Solís Machorro, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Gala de danza clásica, contemporánea, aérea, jazz y acrobacia", el 21 de julio de 2026.
**14.- Convenio Teatro IMACP-020/2026** con María José Álvarez Pérez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Gala de ballet de aniversario", el 9 de agosto de 2026.
**15.- Convenio Teatro IMACP-021/2026** con Claudia Rocío Pérez Pérez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Muestra de Gala Artística de Danza Folclórica Mexicana y Artes", el 16 de junio de 2026.
**16.- Convenio Teatro IMACP-022/2026** con María Dolores Bravo Hidalgo, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Homenaje de Arte del Transformismo", el 19 de junio de 2026.
**17.- Convenio Teatro IMACP-023/2026** con Valeria Espina Gutiérrez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización de una función de la obra "M en el fin del Mundo", el 29 de junio de 2026.
**18.- Convenio Teatro IMACP-024/2026** con José Antonio Gutiérrez Hernández, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "III Festival Internacional de Folklore: Las Culturas del Mundo", el 22 de junio de 2026.
**19.- Convenio Teatro IMACP-026/2026** con Diana Elizabeth Gallardo Carmona, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "El Cascanueces", el 18 de diciembre de 2026.
**20.- Convenio Teatro IMACP-027/2026** con Brenda Isabel López Hernández, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Sexto Aniversario de Isabeli, Danzas Contemporáneas, Pole Artístico", el 26 de junio de 2026.
**21.- Convenio Teatro IMACP-028/2026** con Karla María Velázquez Valles, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del "Espectáculo Musical", el 27 de junio de 2026.
**22.- Convenio Teatro IMACP-029/2026** con Gonzalo Mier Rodríguez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "El Concierto de Percusión Independiente", el 1 de julio de 2026.
**23.- Convenio Teatro IMACP-030/2026** con Maricela Juárez Chávez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito del uso del Teatro de la Ciudad para la realización del evento "Presentación de Baile Folclórico y Danza Moderna", el 7 de julio de 2026.
**24.- Convenio Teatro IMACP-031/2026** con Mayra Edith Portilla Gutiérrez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito por parte del "IMACP" del uso del "Teatro de la Ciudad", a favor de la C. Mayra Edith Portilla Gutiérrez,
**25.- Convenio Teatro IMACP-032/2026** con Víctor Alejandro Ruiz Ramírez, el cual tiene por objeto el otorgamiento gratuito por parte del "IMACP" del uso del "Teatro de la Ciudad", a favor del C. Víctor Alejandro Ruiz Ramírez, para la realización de actividades relacionadas con el cortometraje denominado "Discurso de un Hombre Muerto", a desarrollarse en las fechas 29 y 30 de junio de 2026, 1 de julio de 2026

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  1) Mediante los **Oficio Núm. IMACP-DG/0476/2026 (enero – marzo) y OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026 (abril – junio)** , la entidad se informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad dado que está sujeta a la solicitud de asesorías para la elaboración de convenios por parte de las distintas unidades administrativas del Instituto; en este sentido, por lo que se atendieron un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios destinados a la realización de actividades.

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.2** | 2. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 8.00 | 8.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 6.00 | 80.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 7.00 | 2.00 | 4.00 | 5.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| Programado al corte: | 40.00 | Avances al corte: | 24.00 | Eficacia: | 60.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
**Enero (4)**
**1.- Folio: 760437026000028:** Solicito conocer información del C. César Elías Fernández de Lara Hernández; Se hace de conocimiento que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna de la persona solicitada
**2.-Folio: 760437026000029:** Solito conocer área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara; Se hace de conocimiento que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna de la persona solicitada
**3.- Folio 760437026000031:** Solicito la siguiente información en donde estuvo laborando el C. José Maccise Flores; Se hace de su conocimiento que este sujeto obligado no tiene competencia para conocer de la solicitud en cuanto hace a las Dependencias y Entidades de la administración pública estatal, así mismo no se cuenta con información para dar atención a las preguntas realizadas en la solicitud de acceso a la información.
**4.- Folio 760437026000117:** Solicita se proporcione la información y documentación vigente de Comités; Se hace de su conocimiento que el Instituto no tiene competencia para conocer de la solicitud de acceso a la información remitida en la que se requiere información

**Febrero (7)**
**1.-Folio: 760437026000015:** Solicita la relación de gestiones realizadas por la Junta Auxiliar de La Libertad en 2025, incluyendo estatus y motivos de rechazo; se informa que se localizó información en archivos físicos y electrónicos, la cual se entrega en formato PDF y adicionalmente en Excel para facilitar su consulta.
**2.- Folio: 760437026000016:** Solicita la relación de respuestas emitidas a las gestiones de la Junta Auxiliar de La Libertad en 2025; se informa que se localizó información en archivos institucionales, la cual se entrega en formato PDF y en un archivo Excel con datos desglosados.
**3.- Folio: 760437026000081:** Solicita listado de personal liquidado mediante juicio laboral (2021–2025) con montos e ISR; se proporciona tabla con nombres, montos liquidados y retenciones correspondientes.
**4.- Folio: 760437026000126**: Solicita información sobre actividades, costos, beneficiarios y pagos de Nodos Culturales, así como datos sobre la postulación de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026; se informa que se anexan actividades y beneficiarios, el monto total erogado,se precisa que no hubo gasto en adecuaciones de sedes privadas y que el costo de la postulación, incluyendo beneficios obtenidos.
**5.- Folio: 760437026000130:** Solicita monto de ampliación presupuestal para la candidatura de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026; se informa que fue autorizada una ampliación por $340,000.00.
**6.- Folio: 760437026000138:** Solicita información sobre contrataciones, convenios, patrocinios y donaciones relacionadas con determinados proveedores; se informa que no se generaron contratos ni convenios con los proveedores señalados, y se orienta a consultar la Plataforma Nacional de Transparencia para información disponible de un proveedor.
**7.- Folio: 760437026000141:** Solicita información sobre observaciones de entrega-recepción 2021–2024 y 2024–2027; se informa que el IMACP no es competente para conocer de dicha información.

**Marzo (2)**
**1.- Folio: 760437026000223:** Solicita información sobre si una persona laboró en el IMACP y, en su caso, su cargo y adscripción; se informa que, tras la revisión en bases de datos y expedientes, no se encontró registro alguno, por lo que no ha laborado en el Instituto.
**2-Folio: 760437026000244:** Solicita información estadística del Programa de Artistas Urbanos (2024–2026); se informa que se recibieron 214 solicitudes, se asignaron folios por año (56 en 2024, 61 en 2025 y 0 en 2026), se registraron 97 solicitudes sin folio, se otorgaron permisos semanales (1,115 en 2024, 1,724 en 2025 y 346 en 2026, sin rechazos) y se cuenta con un padrón vigente de 146 artistas, desglosado por disciplina.

**Abril (4)**
**1.- Folio: 760437026000369:** Solicita el número total de proyectos inscritos en el Padrón de Industrias Creativas y Culturales del IMACP, así como el desglose por disciplinas artísticas y culturales; se informa que, a la fecha de la solicitud, existen 106 proyectos registrados, distribuidos en las categorías de artes visuales, artesanía, diseño, cine, danza, música, teatro, literatura y otros.
**2.- Folio: 760437026000370:** Solicita la relación de los Nodos Culturales con los que cuenta la red del IMACP, así como sus direcciones; se informa el listado de las ocho sedes de los Nodos Culturales y sus respectivos domicilios.
**3.- Folio: 760437026000376:** Solicita los contratos, junta de aclaraciones, cotizaciones y actas de fallo celebrados con la empresa Fabricación de Mobiliario para Parques, S.A. de C.V., durante los ejercicios fiscales 2017 a 2026; se informa que, tras la búsqueda en los expedientes del Instituto, no se localizaron contratos ni documentación relacionada con dicha empresa.
**4.- Folio: 760437026000406:** Solicita información sobre la situación jurídica, régimen de propiedad, administración y estado legal del inmueble conocido como Teatro José Recek Saade; se informa que dicho inmueble no forma parte del patrimonio del IMACP, al haber concluido el convenio de administración correspondiente, por lo que la autoridad competente es la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), a quien se orienta dirigir la solicitud.

**Mayo (5)**
**1.- Folio: 760437026000372:** Solicita los videos utilizados en la exposición "El Divino, Hombre del Renacimiento" y los materiales audiovisuales de la exposición "Frida Kahlo a través de la lente de Nickolas Muray"; se informa que los videos de la exposición sobre Miguel Ángel Buonarroti son propiedad de terceros y únicamente pueden consultarse de manera presencial en el Nodo Centro, mientras que en la exposición de Frida Kahlo no se utilizó material audiovisual.
**2.- Folio: 760437026000383:** Solicita información estadística sobre las bajas de personal registradas del 1 de enero de 2021 al 10 de abril de 2026, desagregada por diversos criterios y en formato Excel; se informa que la información fue proporcionada en el formato solicitado y remitida como archivo adjunto.

***Continúa...***

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.2** | 2. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 8.00 | 8.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 6.00 | 8.00 | 6.00 | 6.00 | 80.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 7.00 | 2.00 | 4.00 | 5.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| Programado al corte: | 40.00 | Avances al corte: | 24.00 | Eficacia: | 60.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**Mayo (5)**
**3.- Folio: 760437026000390:** Solicita versiones públicas de los documentos intercambiados entre el IMACP y alguna instancia del Poder Judicial relacionados con un tema tratado en la sesión de la Comisión de Arte y Cultura del Cabildo del 8 de abril de 2026; se informa que, tras la revisión correspondiente, no existe intercambio de documentos entre el Instituto y el Poder Judicial, por lo que no se generó la información solicitada.
**4.- Folio: 760437026000394:** Solicita el listado de empresas que hayan obtenido permisos, licencias, autorizaciones o registros municipales en diversos sectores entre enero de 2024 y la fecha de la solicitud; se informa que el IMACP no es competente para otorgar dichos permisos o autorizaciones, por lo que no cuenta con la información requerida.
**5.- Folio: 760437026000395:** Solicita el listado y versiones públicas de los convenios de colaboración celebrados entre el Ayuntamiento de Puebla y empresas privadas de enero de 2024 a la fecha; se informa que la información es pública y puede consultarse a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, indicando la ruta de acceso correspondiente.

**Junio( 2)**
**1.- Folio: 760437026000444:** Solicita el monto total erogado para la realización de la exposición "Viajando con Timoteo. El mundo como escenario" del artista Rodrigo de la Sierra, así como el desglose por concepto de pago al artista, montaje y otros; se informa que el monto total contratado fue de $1,066,467.94, correspondiente a un servicio integral, por lo que no se cuenta con un desglose específico por cada concepto.
**2.- Folio: 760437026000459:** Solicita la relación de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas del 1 de enero al 31 de marzo de 2026, indicando prestadores de servicios, objeto, monto y periodo de contratación; se informa que el IMACP no celebró contratos o convenios por prestación de servicios profesionales por honorarios durante el periodo solicitado, debido a que el personal adscrito al Instituto es personal de confianza.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos:**
  1) Mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG/0475/2026** la entidad se informó y justificó que la actividad no alcanzó las metas programadas en el periodo **enero – marzo** dado que la actividad está sujeta a las solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales, de conformidad con las atribuciones de este Instituto, son canalizada para su atención.
     La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026**, Solicito la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales, de conformidad con las atribuciones de este Instituto, son canalizadas para su atención; en este sentido, durante el periodo de **abril - junio** del año en curso se atendieron 11 solicitudes de información

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.3** | 3. LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Sesión |
| **Indicador** | Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero**

Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 14 de enero de 2026, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Décima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 29 de diciembre de 2025, Estados Financieros del mes de diciembre 2025, reclasificación de capítulos de saldos financieros, aprobación del uso del fondo fijo para el pago de gastos menores de las diversas áreas del Instituto, el tabulador de sueldos para el 2026, el tabulador de sueldos al que se apegará el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de conformidad con lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2026, así como el informe de adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de diciembre de 2025 correspondiente al Presupuesto basado en Resultados, el estado que guarda la Administración y Patrimonio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, acerca de los Contratos y Convenios celebrados en el periodo comprendido del mes de enero al mes de diciembre del año 2025.

**Febrero**

Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 18 de febrero de 2026, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 14 de enero de 2026, Estados Financieros correspondientes al mes de enero de 2026, aprobación de la renuncia de las CC. ROCÍO MARTÍNEZ VELÁZQUEZ y MARÍA FERNANDA ÁLVAREZ PÉREZ, a su cargo como vocales representantes de la comunidad literaria, dentro del Consejo Editorial del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y designación de las siguientes personas CC. CELIA TATIANA NOGUEIRA SOTO y FELIPE DAVID ROSETE DE LA VEGA, a los cargos como vocales representantes de la comunidad literaria, para fungir dentro del Consejo Editorial del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. , así como el informe de adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de enero de 2026 correspondiente al Presupuesto basado en Resultados

**Marzo**

Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 18 de febrero de 2026, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 18 de febrero de 2026, Estados Financieros correspondientes al mes de febrero de 2026, aprueba la solicitud de ampliación de recursos ante la Tesorería Municipal, sujeta a disponibilidad presupuestaria, por un importe de $2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para la correcta realización de los festivales culturales correspondientes al ejercicio fiscal 2026, prueba la solicitud de ampliación de recursos ante la Tesorería Municipal, sujeta a disponibilidad presupuestaria, por un importe de $1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para la intervención de dos espacios del programa de "NODOS CULTURALES", ubicados en las juntas auxiliares de San Felipe Hueyotlipan y San Pablo Xochimehuacan, el tabulador de sueldos al que se apegará el IMACP de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026. Así como el informe de adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al corte al 28 de febrero de 2026 correspondiente al Presupuesto basado en Resultados.

**Abril**

Décima Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla", de fecha 15 de abril de 2026, en la que se abordaron los siguientes temas: aprobación del Acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 19 de marzo de 2026; de los Estados Financieros correspondientes al mes de marzo de 2026; y del otorgamiento de un apoyo por la cantidad de $138,600.00 (Ciento treinta y ocho mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), destinado a los gastos operativos de la puesta en escena "Bajo la piel de Puebla", como parte del programa de apoyo a iniciativas artísticas, culturales y patrimoniales del Instituto. Asimismo, se presentaron el informe relativo al desglose de la ampliación de recursos para la correcta realización de los festivales culturales correspondientes al ejercicio fiscal 2026 y el informe de las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo, con corte al 31 de marzo de 2026, correspondientes al Presupuesto basado en Resultados.

**Mayo**

Décima Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla", de fecha 14 de mayo de 2026, en la que se abordaron los siguientes temas: aprobación del Acta de la Décima Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 8 de mayo de 2026; de los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2026; y de la modificación y actualización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026. Asimismo, se presentó el informe relativo a las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo, con corte al 30 de abril de 2026, correspondientes al Presupuesto basado en Resultados.

**Junio**

Vigésima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla", de fecha 17 de junio de 2026, en la que se abordaron los siguientes temas: aprobación de las Actas de la Décima Novena Sesión Ordinaria y de la Décima Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP; de los Estados Financieros correspondientes al mes de mayo de 2026; del Manual de Organización y del Manual de Contabilidad del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; así como de la entrega de apoyos por concepto de iniciativas artísticas, culturales y patrimoniales por los montos de $160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), para la realización del 4.º Festival Intercultural de los Moles – "Encuentro de Cociner@s Tradicionales"; $260,000.00 (Doscientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), para la realización de tres presentaciones del "Coro Monumental de Canoa"; y $8,500.00 (Ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.), para el proyecto "Ya no me dan miedo las arañas ni las telarañas". Asimismo, se aprobó la reclasificación del saldo financiero disponible por $236,400.00 (Doscientos treinta y seis mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.), provenientes del capítulo 4000 para su transferencia a los capítulos 3000 y 5000, con la finalidad de fortalecer la ejecución del Proyecto Editorial 2026 y la adquisición de una mezcladora digital para la operación de eventos culturales. Finalmente, se presentó el informe relativo a las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo, con corte al 31 de mayo de 2026, correspondientes al Presupuesto basado en Resultados.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó algún proyecto para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 05

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: E050444161606268 |
|---|---|---|
| Fin 16 | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | |
| Propósito 16 | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | |
| Componente 06 | LA 2.2 Programa cultural para promover la producción artística y cultural a través de apoyos a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla, ejecutado | |
| Indicador | Porcentaje de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección General | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla / Total de apoyos solicitados para creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla)*100 | V1 | Apoyo | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Apoyo | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No iniciado** | **Estado:** | **No iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Al corte del segundo trimestre este Componente no presenta avances y se reporta como **"No iniciado"**.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos**

1) El componente se encuentra como no iniciado, dado que las actividades 6.2 y 6.4 que alimentan al cumplimiento del indicador se encuentran como no iniciadas dado que durante el periodo a reportar no fueron otorgados apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos. Lo anterior se justificó mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.1 | 1. LA 2.2 Otorgar 3 apoyos a iniciativas culturales realizadas por la ciudadanía o instituciones públicas y/o privadas, aprobados por la Junta de Gobierno del IMACP (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Apoyo |
| Indicador | Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por la ciudadanía o instituciones públicas y/o privadas, aprobados por la Junta de Gobierno del IMACP, otorgados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 200.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**
**Abril**
**1.-Apoyo iniciativas artísticas, culturales y patrimoniales del IMACP para la realización del "16° Festival de la Gordita" a realizarse el 08 de abril de 2026**
Durante el mes de abril de 2026 se otorgó un apoyo por $80,000.00 (Ochenta mil pesos 00/100 M.N.) a una iniciativa artística, cultural y patrimonial aprobada por la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, destinado a la realización del 16.º Festival de la Gordita, en la Junta Auxiliar de La Resurrección, con el propósito de fortalecer la preservación de las tradiciones gastronómicas, fomentar la participación comunitaria y promover el patrimonio cultural del municipio.

**Mayo**
**1.-Apoyos a Iniciativas Culturales realizadas por la ciudadanía o instituciones públicas y/o privadas; Entrega de 1 Apoyo a iniciativa cultural para la realización del proyecto "Bajo la piel de Puebla"**
Durante el mes de mayo de 2026 se otorgó un apoyo por $138,600.00 (Ciento treinta y ocho mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) a una iniciativa artística, cultural y patrimonial aprobada por la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, destinado a cubrir los gastos operativos de la puesta en escena "Bajo la piel de Puebla", contribuyendo al fortalecimiento de la producción y difusión de actividades escénicas, así como a la promoción del patrimonio cultural y artístico del municipio.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026**, Solicito la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes recibidas en este Instituto y aprobadas por la Junta de Gobierno de este Instituto, por lo que en el periodo de abril a junio se atendieron y aprobaron 2 apoyos económicos para el desarrollo de iniciativas ciudadanas.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6.2 | 2. LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a proyectos culturales realizadas por personas ciudadanas o instituciones públicas y/o privadas, bajo convocatoria (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.5, III.2.2 y IV.2.2) | Estado | No iniciado |
| | | Unidad de medida | Apoyo |
| Indicador | Número de apoyos a proyectos culturales realizadas por personas ciudadanas o instituciones públicas y/o privadas, bajo convocatoria, otorgados | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 5.00 | 6.00 | 0.00 | 14.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero a junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **septiembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.3** | 3. LA 2.2 Otorgar 16 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.5, III.2.2 y IV.2.2) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estímulo |
| **Indicador** | Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16.00 | 0.00 | 16.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero a junio, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.4** | 4. LA 2.2 Otorgar 11 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Apoyo |
| **Indicador** | Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 11.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- **Hallazgos**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026**, solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, informando durante el periodo a reportar que no fueron otorgados apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos.

# ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.5** | 5. Ejecutar 1 proyecto para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, no se ejecutó ningún proyecto para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Presidencia Municipal

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 2026

## Periodo Registrado

**Enero-Junio**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/R/IMPLAN/DE/J

**Avances al Segundo Trimestre**

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
# 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Luis Fernando Romero Gomez***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Alejandro Elvira Pérez Bravo***
Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal

# DEFINICIONES

**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo*: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo*: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

# METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | |
|---|---|
| **ESTADOS** | **RANGOS** |
| **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

# Pp 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

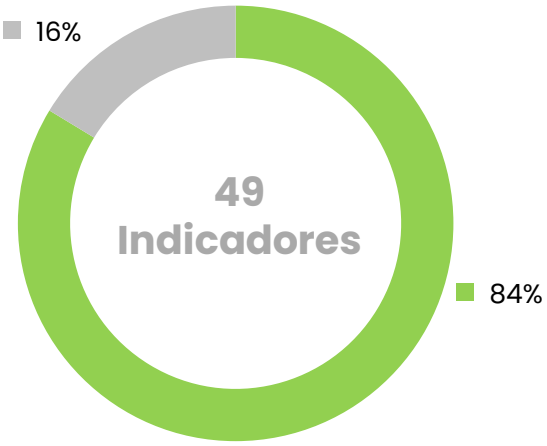
## PRESIDENCIA MUNICIPAL

100.00%

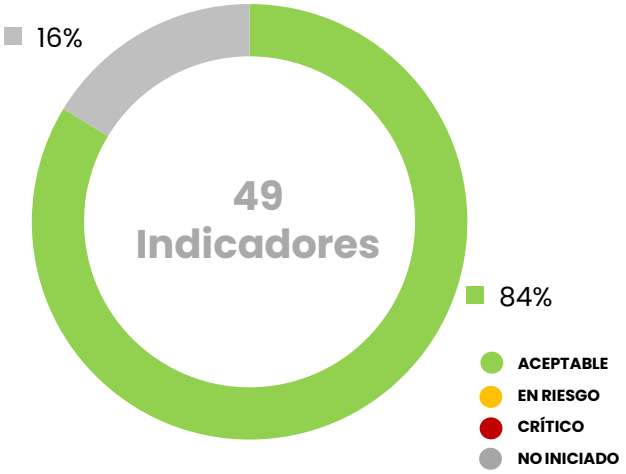
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 9 COMPONENTES | 38 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

### Pronóstico de Cumplimiento al corte




### Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Actividades | 30 | 0 | 0 | 8 | 38 |
| Indicadores | 41 | 0 | 0 | 8 | 49 |

| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Propósito | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Componentes | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Actividades | 30 | 0 | 0 | 8 | 38 |
| Indicadores | 41 | 0 | 0 | 8 | 49 |

**Interpretación:**

- El **Fin 17** responsabilidad de la Presidencia Municipal, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que cumplió con la coordinación de 8 proyectos y/o programas prioritarios de alto impacto.
- El **Propósito** de la Dependencia, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que se han coordinado 2 acciones de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales.
- Los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del segundo trimestre, fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas *acorde con su programación.*
- De las **38 actividades** registradas, **30** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron sus metas establecidas (***25** cumplieron acorde con su programación* y **5** *"Bajo demanda"*) y **8 no iniciaron** (***1** está programada para meses posteriores y **7** están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).*

**Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Presidencia Municipal cumplió con el 84% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.**

**Eje 05: Gobierno Moderno**

**Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno**

**Programa presupuestario 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo**

**Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 109.00 | 56.00 | 56.00 |
| | | | | | 2 | 25.00 | 12.00 | 12.00 |
| | | | | | 3 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C2.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 2 | 900.00 | 450.00 | 450.00 |
| | | | | | 3 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 3 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C4.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 350.00 | 180.00 | 180.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| 107.39% | C5.- LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas | 91.11% | 91.09% | **97.82%** | 1 BD | 8,520.00 | 4,607.00 | 6,814.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 | 900.00 | 550.00 | 550.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C6.-LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, implementadas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 5 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 6 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje 05: Gobierno Moderno**

**Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno**

**Programa presupuestario 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo**

**Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C7.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 3 | 2.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 5 BD | 60.00 | 30.00 | 30.00 |
| | | | | | 6 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 7 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 8 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 9 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C8.- LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 20.00 | 6.00 | 9.00 |
| | | | | | 2 | 90.00 | 48.00 | 49.00 |
| | | | | | 3 BD | 150.00 | 72.00 | 99.00 |
| 100.00% | C9.- LA 1.1 y LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2 | 3.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 3 | 276.00 | 138.00 | 138.00 |

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

**EJE 05** GOBIERNO MODERNO

**FIN 17** CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE QUE GARANTICE UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO

# FIN 17

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | Eje 5. Gobierno Moderno |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo |
| ***Unidad Responsable*** | Presidencia Municipal |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $47,120,780.00 | $51,105,566.57 | $23,833,854.84 | $23,833,854.84 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia<br>5. Gobierno Transformador y de Resultados<br>Eje Transversal Por amor a Puebla |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 5. Gobierno Moderno |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno |
| **Indicador** | Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100 | V1 | Proyecto y Programa | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Proyecto y Programa | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 16.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 16.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se coordinaron **8 proyectos y/o programas prioritarios** de alto impacto:

1. En el mes de **enero** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de coordinación de fecha 27/01/2026 para la integración del concentrado general de actividades en el marco del Mundial de Fútbol 2026/Oficina de la Presidencia Municipal. (**Act. 6.5**)
2. En el mes de **febrero** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión previa de coordinación para la organización de la segunda Feria por la Paz en San Francisco Totimehuacán de fecha **27/02/2026**. (**Act. 6.5**)
3. En el mes de **marzo** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP)/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha 09/03/2026 para la actualización de sus eventos y concentrados de actividades relacionadas con el Festival Sacro, la celebración del 495 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla y la Copa Mundial de Fútbol 2026. (**Act. 6.5**)
4. En el mes de **marzo** se reportó la coordinación de 1 proyecto denominado "Propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla". Con el objetivo de analizar la propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla. (**Act. 7.8**)

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do trimestre del 2026.

# FIN 17

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | Eje 5. Gobierno Moderno |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo |
| ***Unidad Responsable*** | Presidencia Municipal |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno |
| **Indicador** | Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100 | V1 | Proyecto y Programa | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Proyecto y Programa | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 16.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 16.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

5. En el mes de **abril** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y la Secretaría de Economía y Turismo/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **15/04/2026** para la actualización de información en la plataforma ASANA, además de que se aclararon dudas sobre el cumplimiento de los compromisos de gobierno.
6. En el mes de **mayo** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento de actividades de la Copa Mundial/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **12/05/2026**, mediante la cual se establecieron actividades especificas para cada una de las Dependencias y Entidades involucradas durante la Copa Mundial 2026. Con la participación de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal; Instituto Municipal del Deporte; Instituto Municipal de Arte y Cultura; Secretaría General de Gobierno; Secretaría de Economía y Turismo; Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural; Organismo Operador del Servicio de Limpia; Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Secretaría de Seguridad Ciudadana; Secretaría de Servicios Públicos; Gobierno electrónico y Coordinación General de Comunicación Social. (**Act. 6.5**).
7. En el mes de **junio** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento a la convocatoria de la Medalla por la inclusión "Gilberto Rincón Gallardo-Teletón"/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **23/06/2026**, mediante la cual se comunicaron las bases de la convocatoria y se acordó elaborar un catálogo en el que se detallen los ejes de política pública que integrarán la postulación del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, solicitando a las Dependencias y Entidades la validación del mismo. Con la participación del Sistema Municipal DIF; Instituto Municipal del Deporte de Puebla y la Secretaría Ejecutiva. (**Act. 6.5**).
8. En el mes de **abril** se reportó la coordinación de 1 proyecto estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "Medidas de mitigación". Con el objetivo de analizar la viabilidad de modificar el marco normativo de las medidas de mitigación ambiental. (**Act. 7.8**).

# GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| **EJE 05** | GOBIERNO MODERNO |
| **PROPÓSITO 17** | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, GOBERNANZA CERCANA Y TRANSPARENTE DERIVADO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL |
| **COMPONENTES** | 09 |
| **ACTIVIDADES** | 38 |

# PROPÓSITO 17

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo |
| ***Unidad Responsable*** | Presidencia Municipal |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia<br>5. Gobierno Transformador y de Resultados<br>Eje Transversal Por amor a Puebla |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 5. Gobierno Moderno |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |

| **Tipo de fórmula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se coordinaron **2 acciones** de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales, cuya actividad que alimenta al indicador (**Act. 6.1**) contribuyó de la siguiente manera:

1. En el mes de **marzo,** se realizó una reunión de trabajo de fecha 04/03/2026, entre el Gobierno Federal, Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias federales, estatales y municipales involucradas previo a la realización de la primera "Feria por la Paz", a fin de definir responsabilidades, logística y acciones conjuntas que garanticen el adecuado desarrollo del evento.
2. En el mes de **junio,** se llevó a cabo el proceso de selección y filtro de jóvenes susceptibles de ser beneficiarios del programa federal "Jóvenes Unen al Barrio" de fecha 12/06/2026. Este acto fue llevado a cabo en el Centro de Día del DIF Municipal, entre la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal, el Sistema Municipal DIF y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

# COMPONENTE 01

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170126B |
|---|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| **Componente 01** | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Staff | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 84.00 | 100.00% |
| 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 84.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 2.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 42.00 | 100.00% |
| 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 42.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se atendieron **42 solicitudes administrativas ordinarias** de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (**Act. 1.1**).

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | 1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 7.00 | 7.00 | 109.00 |
| REALIZADO | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 2.00 | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 56.00 |

| Programado al corte: | 56.00 | Avances al corte: | 56.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se atendieron **42 solicitudes administrativas ordinarias** (insumos y servicios) y **14 solicitudes administrativas extraordinarias** (insumos y servicios).

En **enero** se atendieron 7 solicitudes de insumos y 2 solicitudes de servicios, recibidas mediante los oficios:
1.- Oficio Núm. OPM-CJ-004/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
2.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-001/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-112/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de servicios para la Dirección de Relaciones Públicas;
4.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0034/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para Dirección de Atención Ciudadana;
5.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-004/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0473/2026 de fecha 27/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-DG-001/2026 de fecha 28/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para el Departamento de Giras;
8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0501/2026 de fecha 23/01/2026, Solicitud extraordinaria de servicio para la Dirección de Atención Ciudadana y
9.- Oficio Núm. OP-JP-013/2026 de fecha 28/01/2026, Solicitud extraordinaria de servicio para la Jefatura de Presidencia.

En **febrero** se atendieron 8 solicitudes de insumos y 1 solicitud de servicio, recibidas mediante los oficios:
1.- Oficio Núm. OP-SE-032/2026 de fecha 29/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
2.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-008/2026 de fecha 29/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0594/2026 de fecha 29/01/2026, Solicitud ordinaria de servicios para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-013/2026 de fecha 03/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para Dirección de Relaciones Públicas;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-045/2026 de fecha 04/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-037/2026 de fecha 05/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-014/2026 de fecha 03/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
8.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-JRI-011/2026 de fecha 04/02/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
9.- Oficio Núm. OP-JP-019/2026 de fecha 04/02/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Jefatura de Presidencia.

En **marzo** se atendieron 8 solicitudes de insumos y 1 solicitud de servicio, recibidas mediante los oficios:
1.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-021/2026 de fecha 25/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-018/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-028/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
4.- Oficio Núm. OP-SE-100/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-136/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1064/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-067/2026 de fecha 04/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
8.- Oficio Núm. OP-JP-051/2026 de fecha 18/03/2026, Solicitud extraordinaria de servicios para la Jefatura de Presidencia;
9.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-DG-002/2026 de fecha 04/03/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para el Departamento de Giras.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | 1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 7.00 | 7.00 | 109.00 |
| REALIZADO | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 2.00 | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 56.00 |

| Programado al corte: | 56.00 | Avances al corte: | 56.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En **abril** se atendieron 8 solicitudes de insumos y 1 solicitud de servicio, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1533/2026 de fecha 25/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1534/2026 de fecha 25/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-034/2026 de fecha 27/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
4.- Oficio Núm. OPM-CJ-195/2026 de fecha 30/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
5.- Oficio Núm. OP-SE-184/2026 de fecha 31/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-024/2026 de fecha 31/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Coordinación y Vinculación Institucional;
7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-107/2026 de fecha 01/04/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
8.- Oficio Núm. OP-JP-058/2026 de fecha 07/04/2026, Solicitud extraordinaria de servicios para la Jefatura de Presidencia;
9.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-047/2026 de fecha 15/04/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas.

En **mayo** por falta de suministro de insumos, solo se atendieron 2 solicitudes, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-047/2026 de fecha 29/04/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística.
2.- Oficio Núm. OPM-CJ-283/2026 de fecha 11/05/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica.

En **junio** se atendieron 18 solicitudes de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2081/2026 de fecha 27/04/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-CMR-018/2026 de fecha 28/04/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Jefatura de Comisión de Mejora Regulatoria;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-054/2026 de fecha 29/04/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
4.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-035/2026 de fecha 30/04/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Coordinación y Vinculación Institucional;
5.- Oficio Núm. OP-SE-248/2026 de fecha 06/05/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2530/2026 de fecha 27/05/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-172/2026 de fecha 27/05/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
8.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-054/2026 de fecha 28/05/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-330/2026 de fecha 28/05/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
10.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-062/2026 de fecha 01/06/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
11.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-043/2026 de fecha 01/06/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Coordinación y Vinculación Institucional;
12.- Oficio Núm. OP-SE-284/2026 de fecha 01/06/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
13.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1069/2026 de fecha 24/04/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
14.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-JPC-027/2026 de fecha 18/05/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Jefatura del Departamento de Protocolo y Coordinación de la Dirección de Relaciones Públicas;
15.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-201/2026 de fecha 01/06/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
16.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-JRI-021/2026 de fecha 08/06/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Jefatura del Departamento de Relaciones Internacionales de la Dirección de Relaciones Públicas;
17.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-054/2026 de fecha 12/06/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
18.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-JPC-027/2026 de fecha 15/06/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Jefatura del Departamento de Protocolo y Coordinación de la Dirección de Relaciones Públicas.

**Nota**: Las solicitudes de insumos (solicitudes ordinarias), se deben realizar los últimos días del mes anterior, para que el Enlace Administrativo esté en la posibilidad de hacer las peticiones en el sistema (SIREA), aunque hay Unidades Administrativas que las realizan los primeros días del mes corriente. Por esa razón, se observan solicitudes con fecha del mes anterior.

**NOTA TÉCNICA**: El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Dependencia corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | 2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 12.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **enero** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:

1. 105 recibos de la primera quincena de diciembre de 2025, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/015/2026 de fecha 13/01/2026.
2. 105 recibos del aguinaldo de 2025 mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/028/2026 de fecha 22/01/2026.
3. 105 recibos de la segunda quincena de diciembre de 2025, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/027/2026 de fecha 22/01/2026.

En el mes de **febrero** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:

1. 102 recibos de la primera quincena de enero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/048/2026 de fecha 04/02/2026.
2. 106 recibos de la segunda quincena de enero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/079/2026 de fecha 19/02/2026.

En el mes de **marzo** se realizó la siguiente acción de comprobación de nómina:

1. 107 recibos de la primera quincena de febrero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/117/2026 de fecha 10/03/2026.

En el mes de **abril** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:

1. 108 recibos de la segunda quincena de febrero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/162/2026 de fecha 08/04/2026.
2. 111 recibos de la primera quincena de marzo de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/190/2026 de fecha 23/04/2026.

En el mes de **mayo** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:

1. 113 recibos de la segunda quincena de marzo de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/194/2026 de fecha 28/04/2026.
2. 113 recibos de la primera quincena de abril de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/213/2026 de fecha 13/05/2026.

**Nota aclaratoria**: La comprobación del 28 de abril se reportó en mayo por tiempos del flujo administrativo; el registro se realizó hasta obtener físicamente el acuse para garantizar su debido soporte documental.

En el mes de **junio** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:

1 113 recibos de la segunda quincena de abril de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/239/2026 de fecha 29/05/2026.

2 115 recibos de la primera quincena de mayo de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/279/2026 de fecha 17/06/2026.

**Nota aclaratoria**: La comprobación del 29 de mayo se reportó en junio por tiempos del flujo administrativo; el registro se realizó hasta obtener físicamente el acuse para garantizar su debido soporte documental.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | 3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170226B |
|---|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| **Componente 02** | LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Agenda | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 40.00 | 80.00 | 75.00 | 90.00 | 85.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 90.00 | 75.00 | 75.00 | 50.00 | 900.00 | 100.00% |
| 40.00 | 80.00 | 75.00 | 90.00 | 85.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 90.00 | 75.00 | 75.00 | 50.00 | 900.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 40.00 | 80.00 | 75.00 | 90.00 | 85.00 | 80.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 450.00 | 100.00% |
| 40.00 | 80.00 | 75.00 | 90.00 | 85.00 | 80.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 450.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** |  |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se conformaron **450 acciones** para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (**Act. 2.2**).

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.1 | 1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se elaboraron **6 reportes** de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica.

**Enero**: 1 reporte de 34 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 33 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 evento al que acudió de manera virtual.

**Febrero**: 1 reporte de 32 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal, a los que acudió de manera presencial.

**Marzo**: 1 reporte de 50 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 49 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 evento al que acudió de manera virtual.

**Abril:** 1 reporte de 53 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 52 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 evento al que acudió de manera virtual.

**Mayo:** 1 reporte de 42 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 40 eventos a los que acudió de manera presencial y 2 eventos a los que acudió de manera virtual.

**Junio:** 1 reporte de 51 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 50 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 evento al que acudió de manera virtual.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.2 | 2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal programadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 40.00 | 80.00 | 75.00 | 90.00 | 85.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 90.00 | 75.00 | 75.00 | 50.00 | 900.00 |
| REALIZADO | 40.00 | 80.00 | 75.00 | 90.00 | 85.00 | 80.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 450.00 |

| Programado al corte: | 450.00 | Avances al corte: | 450.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se conformaron **450 acciones** para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal:

**Enero**: Se programaron **5** reuniones, **3** sesiones y **32** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Febrero**: Se programaron **7** reuniones, **3** sesiones y **70** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Marzo**: Se programaron **6** reuniones, **3** sesiones y **66** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Abril:** Se programaron **8** reuniones, **2** sesiones y **80** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Mayo:** Se programaron **75** eventos, **4** sesiones y **6** reuniones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Junio:** Se programaron **66** eventos, **3** sesiones, **6** reuniones y **5** entrevistas, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | 3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de agenda realizados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se realizaron proyectos de agenda, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170326B |
|---|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| **Componente 03** | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas | |
| **Indicador** | Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Relaciones Públicas | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100 | V1 | Etapa | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Etapa | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 8.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 8.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **4 etapas** de vinculación, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

**Act. 3.1**: Se implementaron **2 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

**Act. 3.2**: Se implementaron **2 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.1 | 1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (PROIGUALDAD I.3.8) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Etapa |
| Indicador | Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal implementadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se implementaron **2 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado:

**Marzo:** Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal con las asistencia a la Exhibición Internacional Textil (EXINTEX), evento que reúne a líderes, empresarios, autoridades gubernamentales y especialistas del sector. Esta exhibición se llevó a cabo los días 10 y 11 de marzo del presente año, con el objetivo de fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado.

Durante la asistencia, se llevaron a cabo actividades de acercamiento institucional, intercambio de información y generación de contactos estratégicos, orientados a posicionar al Ayuntamiento de Puebla como un actor activo en el impulso de alianzas y proyectos de desarrollo económico.

**Actores relevantes**:

**Sector público**:
- Marcelo Ebrard (Secretario de Economía de México)
- Alejandro Armenta (Gobernador del Estado de Puebla)
- Vidal Llerenas Morales (Subsecretario de Industria y Comercio)
- Javier Marroquín Calderón (Secretario de Desarrollo Económico de Tlaxcala)
- Representantes de la Secretaría de Economía

**Sector empresarial**:
- Jorge García Teruel (Presidente de EXINTEX)
- Gustavo Lezama González (Cámara Textil Puebla-Tlaxcala)
- Rafael Zaga Saba (CANAINTEX)
- José Pablo Maauad Pontón (CANAIVE)
- Juan Pablo Cisneros Madrid (CCE Puebla)

Las acciones implementadas para esta etapa permitieron a la Dirección de Relaciones Públicas:
- Ampliar la red de contactos institucionales con actores estratégicos del sector textil.
- Generación de acercamientos con representantes del sector empresarial y gubernamental.
- Identificación de oportunidades de colaboración interinstitucional.
- Fortalecimiento de la presencia institucional del Ayuntamiento de Puebla en foros de relevancia internacional

**Mayo - Junio:** Se implementó la **segunda etapa** estrategia integral de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas orientada a potenciar la imagen del Gobierno Municipal y fortalecer las relaciones públicas con distintos actores. Esta etapa consistió en el envío de felicitaciones de cumpleaños por parte del Presidente Municipal Pepe Chedraui, la realización de mesas de trabajo con enlaces gubernamentales para consolidar el hermanamiento con Santa María Huatulco, Oaxaca, y la vinculación con la cámara empresarial E-100 para gestionar una audiencia con directivos de DANONE por el inicio de sus operaciones. Lo anterior, con el objetivo de fortalecer los vínculos institucionales, explorar áreas de colaboración, reconocer trayectorias y mantener una comunicación cercana con el sector empresarial y social.

**Actores relevantes**:
- C. Aurelio Garrido Herrera y Lic. Ana Elizabeth García Vilchis.
- Regidor Ricardo Espinoza Chavero (enlace institucional) y Julio César Cárdenas Ortega (Presidente Municipal de Santa María Huatulco).
- Representantes de la cámara empresarial E-100 y directivos de DANONE México (Emilio Aguilar y Vania Galindo).

Las acciones implementadas para esta etapa permitieron a la Dirección de Relaciones Públicas:
- Potenciar la imagen del Gobierno Municipal en todos los niveles y mantener una comunicación cercana con distintos sectores de la sociedad.
- Fortalecer y preservar una relación institucional sólida entre la Presidencia Municipal y actores gubernamentales, sociales y estratégicos.
- Fungir como un enlace permanente para facilitar el diálogo, promover acuerdos de colaboración (como el hermanamiento) y generar las condiciones para iniciativas de beneficio mutuo.
- Favorecer la construcción de una agenda de trabajo orientada al intercambio de experiencias, buenas prácticas y esquemas de cooperación.
- Gestionar acercamientos con el sector empresarial para presentar pormenores técnicos de proyectos de inversión y exponer su impacto económico directo para la ciudadanía poblana.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | 1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (PROIGUALDAD I.3.8) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Etapa |
| **Indicador** | Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal implementadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026, se identifica que la ejecución de la estrategia de vinculación institucional no corresponde con el alcance previsto en la Memoria Técnica de Actividades por Etapas. La información presentada resulta poco clara respecto a la naturaleza secuencial de una actividad por etapas ya que se incluyen acciones que carecen de un enfoque estratégico orientado a la Gestión para Resultados y de elementos sólidos que permitan valorar su aportación al desempeño institucional, así como de su pertinencia operativa.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda realizar una revisión técnica exhaustiva del diseño de la actividad para el siguiente ejercicio fiscal, valorando una reestructuración profunda del resumen narrativo y de sus metas o, en su defecto, una sustitución de la actividad, garantizando que las acciones de la Unidad Responsable se apeguen a los principios de la Gestión para Resultados y la generación de valor público. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dada la naturaleza de las acciones implementadas, no se reportan beneficiados.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | 2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Etapa |
| **Indicador** | Número de etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional implementadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se implementaron **2 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

**Marzo:** Se implementó **1 etapa** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, la Dirección de Relaciones Públicas, como parte de sus actividades de fortalecimiento de vínculos internacionales, ha dado seguimiento al hermanamiento existente entre la ciudad de Puebla y la ciudad de Oklahoma, E.U.A. establecido desde el año 1994.

En este contexto, se ha llevado a cabo un acercamiento institucional por medio de correo electrónico a partir del 24 de marzo de 2026 entre la Dirección de Relaciones Públicas y el Lic. Claudio Uribe, Cónsul de Comunidades en el Consulado de México en Oklahoma, E.U.A., con el objetivo de revisar el estatus actual del hermanamiento entre ambas ciudades y valorar la posible reactivación de este.

Asimismo, se informa que se recibió una invitación por parte del Consulado de México en Oklahoma para que el Presidente Municipal, José Chedraui Budib, asista a un evento conmemorativo por el aniversario de la Batalla de Puebla, mismo que se realizará en la sede del consulado en Oklahoma, E.U.A.

Las acciones implementadas para esta etapa representan un primer paso para el análisis y eventual fortalecimiento de los lazos de cooperación, promoviendo el intercambio cultural, social y económico en beneficio de ambas comunidades.

**Junio:** Se implementó **1 etapa** de una estrategia para promover la participación efectiva y fortalecer los vínculos institucionales: la Dirección de Relaciones Públicas coordinó el envío de invitaciones institucionales para la 11.ª edición del Smart City Expo LATAM Congress. Este evento se llevó a cabo del 2 al 4 de junio del presente año en el Centro Expositor y de Convenciones de la ciudad de Puebla.

En este contexto, se ha llevado a cabo un acercamiento institucional donde dichas invitaciones fueron dirigidas a diversos actores de los ámbitos local y nacional.

Asimismo, se informa que la Dirección dio seguimiento a la confirmación de asistencia de los invitados, garantizando una comunicación oportuna, personalizada y eficiente durante el proceso de convocatoria.

Las acciones implementadas para esta etapa representan un avance para promover la participación efectiva y el fortalecimiento de los vínculos institucionales con actores locales y nacionales.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026, se identifica que la ejecución de la estrategia no corresponde con el alcance previsto en su resumen narrativo, enfocado a la vinculación y cooperación internacional. La información presentada resulta poco clara respecto a la naturaleza secuencial de una actividad por etapas y carece de un enfoque estratégico, ya que se limita a la gestión de invitaciones para un solo evento.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda realizar una revisión técnica exhaustiva del diseño de la actividad para el siguiente ejercicio fiscal, valorando una reestructuración profunda del resumen narrativo y de sus metas o, en su defecto, una sustitución de la actividad, garantizando que las acciones de la Unidad Responsable se apeguen a los principios de la Gestión para Resultados y la generación de valor público. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.3 | 3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Actualizar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Directorio |
| Indicador | Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado actualizados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se actualizaron directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado debido a que la actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.4 | 4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Proyecto |
| Indicador | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación ejecutados | Bajo demanda | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación, por lo que la actividad se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 04

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170426B |
|---|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| **Componente 04** | LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas | |
| **Indicador** | Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Giras y Logística | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos programados - confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100 | V1 | Evento | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Evento | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 25.00 | 25.00 | 35.00 | 35.00 | 30.00 | 30.00 | 25.00 | 33.00 | 30.00 | 30.00 | 32.00 | 20.00 | 350.00 | 100.00% |
| 25.00 | 25.00 | 35.00 | 35.00 | 30.00 | 30.00 | 25.00 | 33.00 | 30.00 | 30.00 | 32.00 | 20.00 | 350.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 24.00 | 26.00 | 30.00 | 40.00 | 23.00 | 37.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 180.00 | 100.00% |
| 25.00 | 25.00 | 35.00 | 35.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 180.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se coordinaron **180 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes (**Act. 4.1**).

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.1** | 1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas o relevantes coordinados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 25.00 | 25.00 | 35.00 | 35.00 | 30.00 | 30.00 | 25.00 | 33.00 | 30.00 | 30.00 | 32.00 | 20.00 | 350.00 |
| REALIZADO | 24.00 | 26.00 | 30.00 | 40.00 | 23.00 | 37.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 180.00 |

| **Programado al corte:** | 180.00 | **Avances al corte:** | 180.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se coordinaron **180 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes.

Esta actividad se centra específicamente en los eventos propios de la Presidencia Municipal. Son actos estratégicos convocados, liderados y presididos por el Alcalde en función de su plan de gobierno. Aquí, la Dirección de Giras funge como organizador rector.

**Enero:** Se coordinaron **24** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **04/01/2026**, **2** eventos el día **06/01/2026**, **3** eventos el **07/01/2026**, **2** eventos el **08/01/2026**, **1** evento el **10/01/2026**, **1** evento el **14/01/2026**, **2** eventos el **16/01/2026**, **2** eventos el **19/01/2026**, **1** evento el **20/01/2026**, **1** evento el **21/01/2026**, **2** eventos el **22/01/2026**, **2** eventos el **23/01/2026**, **2** eventos el **26/01/2026** y **2** eventos el **27/01/2026**.

**Febrero:** Se coordinaron **26** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **03/02/2026**, **2** eventos el día **04/02/2026**, **1** evento el **05/02/2026**, **1** evento el **06/02/2026**, **2** eventos el **09/02/2026**, **2** eventos el **11/02/2026**, **2** eventos el **12/02/2026**, **3** eventos el **13/02/2026**, **2** eventos el **17/02/2026**, **2** eventos el **18/02/2026**, **3** eventos el **19/02/2026**, **1** evento **el 24/02/2026**, **1** evento el **25/02/2026**, **1** evento el **26/02/2026** y **2** eventos el **27/02/2026**.

**Marzo:** Se coordinaron **30** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **02/03/2026**; **1** evento el día **03/03/2026**; **4** eventos el día **04/03/2026**; **1** evento el día **05/03/2026**; **1** evento el día **11/03/2026**; **3** eventos el día **12/03/2026**; **1** evento el **13/03/2026**; **1** evento el **15/03/2026**; **1** evento el **17/03/2026**; **4** eventos el **18/03/2026**; **1** evento el **19/03/2026**; **1** evento el **21/03/2026**; **3** eventos el **23/03/2026**; **2** eventos el **24/03/2026**; **1** evento el **25/03/2026**; **2** eventos el **26/03/2026** y **2** eventos el **27/03/2026**.

**Abril:** Se coordinaron **40** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **06/04/2026**; **1** evento el día **07/04/2026**; **3** eventos el día **08/04/2026**; **3** eventos el día **09/04/2026**; **4** eventos el día **10/04/2026**; **1** evento el día **11/04/2026**; **2** eventos el día **13/04/2026**; **1** evento el día **14/04/2026**; **1** evento el día **15/04/2026**; **5** eventos el día **16/04/2026**; **3** eventos el día **17/04/2026**; **1** evento el día **20/04/2026**; **3** eventos el día **21/04/2026**; **2** eventos el día **22/04/2026**; **1** evento el día **23/04/2026**; **2** eventos el día **28/04/2026**; **1** evento el día **29/04/2026** y **5** eventos el día **30/04/2026**.

**Mayo:** Se coordinaron **23** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes**, 1** evento el día **01/05/2026; 1** evento el día **04/05/2026; 1** evento el día **06/05/2026; 1** evento el día **07/05/2026; 3** eventos el día **08/05/2026; 1** evento el día **11/05/2026; 3** eventos el día **12/05/2026; 1** evento el día **13/05/2026; 1** evento el día **14/05/2026; 1** evento el día **15/05/2026; 1** evento el día **21/05/2026; 2** eventos el día **22/05/2026; 1** evento el día **25/05/2026; 3** eventos el día **26/05/2026** y **2** eventos el día **27/05/2026.**

**Junio:** Se coordinaron **37** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/06/2026**; **3** eventos el día **02/06/2026**; **2** eventos el día **03/06/2026**; **3** eventos el día **04/06/2026**; **2** eventos el día **05/06/2026**; **2** eventos el día **07/06/2026**; **2** eventos el día **08/06/2026**; **2** eventos el día **09/06/2026**; **1** evento el día **11/06/2026**; **1** evento el día **12/06/2026**; **2** eventos el día **14/06/2026**; **3** eventos el día **16/06/2026**; **3** eventos el día **17/06/2026**; **2** eventos el día **18/06/2026**; **2** eventos el día **19/06/2026**; **2** eventos el día **22/06/2026**; **1** evento el día **24/06/2026**; **1** evento el día **29/06/2026** y **2** eventos el día **30/06/2026**.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.2 | 2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística elaborados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se elaboraron **6 reportes** de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística.

**Enero:** Se elaboró **1** reporte de **5** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **12/01/2026**, **1** evento el día **14/01/2026**, **1** evento el **22/01/2026**, **1** evento el **26/01/2026** y **1** evento el **27/01/2026.**

**Febrero:** Se elaboró **1** reporte de **14** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **05/02/2026**, **1** evento el día **10/02/2026**, **1** evento el **11/02/2026**, **1** evento el **13/02/2026**, **1** evento el **14/02/2026**, **2** eventos el **16/02/2026**, **2** eventos el **19/02/2026**, **2** eventos el **20/02/2026**, **1** evento el **22/02/2026**, **1** evento el **24/02/2026** y **1** evento el **26/02/2026.**

**Marzo:** Se elaboró **1** reporte de **22** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento del día **01/03/2026**; **1** evento del día **02/03/2026**; **1** evento del día **05/03/2026**; **1** evento del día **09/03/2026**; **2** eventos del día **10/03/2026**; **3** eventos del día **11/03/2026**; **1** evento del día **12/03/2026**; **1** evento del día **15/03/2026**; **1** evento del día **17/03/2026**; **1** evento del día **18/03/2026**; **1** evento del día **19/03/2026**; **2** eventos del día **20/03/2026**; **1** evento del día **23/03/2026**; **1** evento del día **24/03/2026**; **1** evento del día **25/03/2026**; **2** eventos del día **27/03/2026** y **1** evento del día **30/03/2026**.

**Abril:** Se elaboró **1** reporte de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **09/04/2026; 1** evento el día **10/04/2026; 1** evento el día **13/04/2026; 2** eventos el día **15/04/2026; 1** evento el día **19/04/2026; 1** evento el día **20/04/2026; 1** evento el día **25/04/2026 y 1** evento el día **28/04/2026.**

**Mayo:** Se elaboró **1** reporte de **10** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **04/05/2026**; **1** evento el día **12/05/2026**; **2** eventos el día **13/05/2026**; **1** evento el día **17/05/2026**; **1** evento el día **18/05/2026**; **1** evento el día **20/05/2026**; **1** evento el día **21/05/2026**, **1** evento el día **27/05/2026** y **1** evento el día **29/05/2026**.

**Junio**: Se elaboró **1** reporte de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **01/06/2026**; **1** evento el día **08/06/2026**; **1** evento el día **09/06/2026**; **1** evento el día **12/06/2026**; **1** evento el día **15/06/2026**; **1** evento el día **22/06/2026**; **2** eventos el día **25/06/2026** y **1** evento el día **26/06/2026**.

# COMPONENTE 05

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170526B |
|---|---|---|
| Fin 17 | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| Propósito 17 | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| Componente 05 | LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas | |
| Indicador | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Calidad | Ascendente | Regular | Trimestral |
| Unidad Responsable | Dirección de Atención Ciudadana | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 228.00 | 0.00 | 0.00 | 273.00 | 0.00 | 0.00 | 182.00 | 0.00 | 0.00 | 137.00 | 820.00 | 91.11% |
| 0.00 | 0.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 150.00 | 900.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 241.00 | 0.00 | 0.00 | 297.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 538.00 | 97.82% |
| 0.00 | 0.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 550.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Indicador: | 107.39% | Estado: | Aceptable |  |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se aplicaron 550 encuestas de satisfacción, de las cuales **538 respondieron con grado de satisfacción favorable** (**346 fueron excelentes, 192 fueron buenas**) y 12 fueron regulares (**Act. 5.3**).

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al ejercicio fiscal 2026, se identificó que el indicador de satisfacción ciudadana presenta un comportamiento superior a la meta programada; mientras que la meta establecida para el ejercicio fiscal 2026 es de 91.11%, el resultado observado al corte del segundo trimestre alcanza el 97.82%, lo que muestra una tendencia similar a la registrada al cierre del 2025 (97.52%). Si bien el cumplimiento del indicador se mantiene en un rango favorable, es notorio que la proyección de metas es baja en comparación con el comportamiento real del indicador.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda elevar la meta programada a un porcentaje más cercano a la tendencia histórica del indicador, a por lo menos un 95% de satisfacción ciudadana para próximos ejercicios de programación, con la finalidad de reflejar con mayor precisión la opinión de la ciudadanía respecto a la calidad de atención a sus peticiones ciudadanas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Baja)

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.1** | 1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 8,520 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.4) (PROMUPINNA XV.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Petición |
| **Indicador** | Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes procesadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 631.00 | 769.00 | 873.00 | 705.00 | 652.00 | 977.00 | 704.00 | 680.00 | 746.00 | 643.00 | 642.00 | 498.00 | 8,520.00 |
| REALIZADO | 1,036.00 | 928.00 | 1,551.00 | 1,033.00 | 1,050.00 | 1,216.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,814.00 |

| **Programado al corte:** | 4,607.00 | **Avances al corte:** | 6,814.00 | **Eficacia:** | 147.91% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

- En el mes de enero se procesaron un total de **1,036** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (22), seguridad (34), pavimentación (68), parques y jardines (17) y bacheo (35).
- En el mes de febrero se procesaron un total de **928** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Pavimentación (71) , Alumbrado Público (64), Aparatos Ortopédicos (59), Seguridad (50) e Infraestructura Verde (42).
- En el mes de marzo se procesaron un total de **1,551** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Aparatos ortopédicos (261), Pavimentación (157), Alumbrado Público (77), Seguridad (54) y Bacheo (43).
- En el mes de abril se procesaron un total de **1,033** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Pavimentación (118), Aparatos Ortopédicos (86), Alumbrado público (81), Bacheo (55) y Seguridad (33).
- En el mes de mayo se procesaron un total de **1,050** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Bacheo (151), Pavimentación (116), Alumbrado Público (74), Seguridad (69) y Aparatos Ortopédicos (58).
- En el mes de junio se procesaron un total de **1,216** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Pavimentación (120), Bacheo (108), Alumbrado Público (103), Seguridad (74) y Aparatos ortopédicos (72).

**Nota**: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, por lo que el respectivo desglose no hace referencia a los totales mensuales.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2026**, **OP-SE-SEDEM-008/2026**, **OP-SE-SEDEM-012/2026**, **OP-SE-SEDEM-014/2026** y **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-016/2026**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se procesaron peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas para dicho periodo.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **4,315.00** | **2,049.00** | **450.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.2 | 2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales realizados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se realizaron un total de **6 reportes** de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales.

- En el mes de enero se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,036** peticiones ciudadanas, con un total de **175** peticiones concluidas, **681** en proceso y **180** sin respuesta.
- En el mes de febrero se realizó 1 reporte de seguimiento a **928** peticiones ciudadanas, con un total de **181** peticiones concluidas, **545** en proceso y **202** sin respuesta.
- En el mes de marzo se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,551** peticiones ciudadanas, con un total de **214** peticiones concluidas, **941** en proceso y **396** sin respuesta.
- En el mes de abril se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,033** peticiones ciudadanas, con un total de **116** peticiones concluidas, **675** en proceso y **242** sin respuesta.
- En el mes de mayo se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,050** peticiones ciudadanas, con un total de **160** peticiones concluidas, **691** en proceso y **199** sin respuesta.
- En el mes de junio se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,216** peticiones ciudadanas, con un total de **123** peticiones concluidas, **796** en proceso y **297** sin respuesta.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 5.3 | 3. LA 2.2 y LA 4.1 Encuestar 900 personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Persona |
| Indicador | Número de personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial encuestadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 150.00 | 900.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 550.00 |

| Programado al corte: | 550.00 | Avances al corte: | 550.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero–marzo** se encuestó a un total de **250 personas** que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una calificación promedio de **4.544**, tomando en cuenta que **5** es igual a excelente, de las cuales **145 fueron excelentes, 96 fueron buenas y 9 fueron regulares**.

Enero: 83 personas; Febrero: 83 personas; Marzo: 84 personas.

Durante el periodo **abril – junio** se encuestó a un total de **300 personas** que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una calificación promedio de **4.66**, tomando en cuenta que **5** es igual a excelente, de las cuales **201 fueron excelentes, 96 fueron buenas y 3 fueron regulares**.

Abril: 131 personas; Mayo: 96 personas; Junio: 73 personas.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.4** | 4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de atención ciudadana realizados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se realizaron proyectos de atención ciudadana, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 06

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P100455171706268 |
|---|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| **Componente 06** | LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, implementadas | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **2 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales (**Act. 6.1**).

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.1** | 1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances**:

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron un total de **2 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales.

**Primer trimestre**: se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **04/03/2026**, entre el Gobierno Federal, Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias federales, estatales y municipales involucradas previo a la realización de la primera "Feria por la Paz", a fin de definir responsabilidades, logística y acciones conjuntas que garanticen el adecuado desarrollo del evento.

**Segundo trimestre:** se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales y federales, consistente en el proceso de selección y filtro de jóvenes susceptibles de ser beneficiarios del programa federal "Jóvenes Unen al Barrio" de fecha **12/06/2026**. Este acto fue llevado a cabo en el Centro de Día del DIF Municipal, entre la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal, el Sistema Municipal DIF y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla. El objetivo fue fungir como enlace institucional entre la Federación y el municipio para evaluar a las y los 52 jóvenes aspirantes interesados. Lo anterior, a fin de concretar el filtro de elegibilidad e identificar los perfiles susceptibles de incorporarse a dicho programa federal.

# ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Actividad 6.2** | 2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla | **Estado** | **Aceptable** | |
| | | **Unidad de medida** | Reporte | |
| **Indicador** | Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal elaborados | **Bajo demanda** | No | |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances**:

Durante el periodo **enero – junio** se elaboraron un total de **6 reportes** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta actividad se centra estrictamente en el monitoreo ejecutivo de las directrices y mandatos emitidos directamente por la persona Titular de la Presidencia Municipal. Su propósito es evaluar de manera global el grado de cumplimiento de los objetivos prioritarios del Ayuntamiento (como la estrategia para el Mundial de Fútbol o el 495 Aniversario de la Ciudad). El reporte funciona como un panel de control para la alta dirección, informando qué instrucciones presidenciales han avanzado y el estatus general de las metas establecidas.

- En el mes de **enero** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos**: 1) Se acordó realizar reuniones individuales con los titulares y secretarios técnicos de todas las dependencias y entidades para revisar los proyectos estratégicos y la programación del 2026; 2) Se llevó a cabo una reunión con enlaces administrativos y técnicos para dar a conocer y fortalecer la implementación de la política de austeridad en los requerimientos para la realización de eventos y 3) Se acordó elaborar un concentrado general de las actividades de todas las dependencias y entidades del Ayuntamiento, en el marco del Mundial de Fútbol 2026.
- En el mes de **febrero** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos**: 1) Se acordó sostener una reunión con las dependencias y entidades participantes en el marco de la Copa Mundial 2026, con el propósito de liberar la agenda de los eventos, coordinar la logística, registrar avances y dar seguimiento institucional a las acciones previstas; 2) Se acordó sostener una reunión con las dependencias y entidades participantes en la Ceremonia Conmemorativa del 495 Aniversario de la Ciudad de Puebla, con el propósito de revisar la agenda del evento, coordinar la logística, registrar avances y dar seguimiento institucional a las acciones previstas y 3) Se sostuvo una reunión con el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal para coordinar el programa y las dependencias participantes en la Feria de Paz, programada para el jueves 5 de marzo en San Francisco Totimehuacán.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos**: 1) Se acordó la elaboración de un calendario integrado por todas las actividades del Ayuntamiento planeadas en el marco del 495 aniversario de la fundación de la ciudad de Puebla; 2) Se acordó la elaboración de un calendario integrando todas las actividades del Ayuntamiento planeadas para las festividades de Semana Santa y 3) Se acuerda la elaboración de una presentación con las acciones más representativas de cada dependencia y entidad del 16 de octubre de 2024 al mes de marzo de 2026.
- En el mes de **abril** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos:** 1) Se acordó la elaboración de un calendario integrado por todas las actividades del Ayuntamiento planeadas en el marco del Día de la Niñez; 2) Se acordó la elaboración de un reporte de acciones del ayuntamiento que contribuyen a dar atención a la estrategia denominada Atención a las Causas y 3) Se acuerda reunión de coordinación interinstitucional para llevar a cabo la tercera Feria por la Paz en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán.
- En el mes de **mayo** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos:** 1) Se acuerdan reuniones con las personas Titulares de las Secretarías Técnicas de las Dependencias y Entidades para el seguimiento de proyectos estratégicos y cumplimiento de metas; 2) Se acuerda reunión de coordinación interinstitucional para llevar a cabo la cuarta "Feria por la Paz" en la Junta Auxiliar de la Resurrección y 3) Se acuerda la elaboración de un reporte de acciones del ayuntamiento realizadas en las Casas Carmen Serdán.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos:** 1) Se acuerda la convocatoria de las personas titulares de las secretarías técnicas de las dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla al taller "Narrativas del Valor de la Paz", impartido por la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal; 2) Se acuerda la convocatoria de las personas titulares de las secretarías técnicas de las dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la plática informativa relativa a la Colecta Cruz Roja 2026, y 3) Se acuerda la elaboración de un concentrado con las acciones más representativas de cada dependencia y entidad para los meses de junio, julio y agosto de 2026.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al ejercicio fiscal 2026, se identificó un riesgo de duplicidad operativa con la actividad 6.3. Al analizar la información presentada, se observa que ambas actividades reportan sustancialmente los mismos procesos de seguimiento documental de los acuerdos generados al interior del H. Ayuntamiento de Puebla, lo que resulta reiterativo y fragmenta la objetividad de la evaluación del desempeño.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, y alineado a los principios de la Gestión para Resultados, se recomienda realizar una revisión técnica de la actividad, analizando su posible fusión con la actividad 6.3, con la finalidad de consolidar el seguimiento de los acuerdos en un único informe mensual y garantizar mayor precisión y eficiencia en la evaluación del desempeño. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.3** | 3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Informe |
| **Indicador** | Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales elaborados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se elaboraron un total de **6 informes** de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo. A diferencia del control ejecutivo de la actividad 6.2, esta actividad documenta la trazabilidad técnica y cronológica de las mesas de trabajo, gabinetes y comités conformados por las distintas dependencias y entidades municipales. Su objetivo es registrar puntualmente el desarrollo operativo de las reuniones interinstitucionales, desglosando las fechas exactas de las sesiones, los responsables y los compromisos logísticos específicos adoptados por las áreas técnicas. Es el documento que avala cómo y cuándo se están coordinando las dependencias para materializar las directrices planteadas.

- En el mes de **enero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Programación 2026 de fecha 08/01/2026, 2) Requerimientos para eventos de fecha 20/01/2026 y 3) Copa Mundial de Fútbol 2026 de fecha 27/01/2026.
- En el mes de **febrero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Ceremonia 495 Aniversario de la Ciudad de Puebla de fecha 11/02/2026, 2) Copa Mundial de Futbol 2026 de fecha 11/02/2026 y 3) Feria de Paz de fecha 27/02/2026.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Actividades del ayuntamiento en el marco del 495 aniversario de la fundación de la ciudad de Puebla de fecha 02/03/2026, 2) Festividades de Semana Santa de fecha 17/03/2026 y 3) Acciones representativas de la administración 2024-2027 de fecha 20/03/2026**.**
- En el mes de **abril** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Actividades del ayuntamiento en el marco del Día de la Niñez de fecha 15/04/2026, 2) Reporte de acciones que contribuyen a dar atención a la estrategia denominada Atención a las Causas de fecha 20/04/2026 y 3) Tercera Feria por la Paz en la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán de fecha 27/04/2026.
- En el mes de **mayo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Reuniones de seguimiento con Secretarios Técnicos de fecha 11/05/2026, 2) Cuarta "Feria por la Paz" en la Junta Auxiliar de La Resurrección de fecha 14/05/2026 y 3) Reporte de acciones en Casas Carmen Serdán de fecha 15/05/2026.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto 1) Taller "Narrativas del Valor de la Paz" de fecha 01/06/2026, 2) Colecta Cruz Roja 2026 de fecha 01/06/2026 y 3) Actividades representativas del trimestre junio-agosto 2026 de fecha 19/06/2026.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al ejercicio fiscal 2026, se identificó un riesgo de duplicidad operativa con la actividad 6.2. Al analizar la información presentada, se observa que ambas actividades reportan sustancialmente los mismos procesos de seguimiento documental de los acuerdos generados al interior del H. Ayuntamiento de Puebla, lo que resulta reiterativo y fragmenta la objetividad de la evaluación del desempeño.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, y alineado a los principios de la Gestión para Resultados, se recomienda realizar una revisión técnica de la actividad, analizando su posible fusión con la actividad 6.2, con la finalidad de consolidar el seguimiento de los acuerdos en un único informe mensual y garantizar mayor precisión y eficiencia en la evaluación del desempeño. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.4** | 4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Informe |
| **Indicador** | Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se elaboraron **2 informes geoestadísticos** de proyectos estratégicos.

En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** geoestadístico, con motivo de la realización de la realización de la primera "Feria por la Paz"; se acordó la participación de las dependencias involucradas estableciendo tareas específicas, así como compromisos de coordinación y seguimiento para la correcta realización del evento inaugural. La Secretaría Ejecutiva coordinó la recopilación de información y la articulación interinstitucional para la consolidación del evento.

En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** geoestadístico, con motivo de la presentación de las actividades del programa "El Fútbol Se Vive Aquí" de fecha 08 de junio de 2026, realizadas en el marco de la Copa Mundial de Fútbol 2026; se coordinó la participación de la iniciativa privada y el Gobierno de la Ciudad a través del préstamo de espacios públicos, como el Zócalo, así como con actividades organizadas por las dependencias y entidades municipales involucradas (Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Instituto Municipal del Deporte, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social y Secretaría Ejecutiva). La Secretaría Ejecutiva coordinó la recopilación de la información y la articulación interinstitucional para la consolidación del evento.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.5** | 5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento coordinadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se llevaron a cabo **6 acciones** coordinadas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de coordinación de fecha **27/01/2026** para la integración del concentrado general de actividades en el marco del Mundial de Fútbol 2026/Oficina de la Presidencia Municipal.
- En el mes de **febrero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión previa de coordinación para la organización de la segunda Feria por la Paz en San Francisco Totimehuacán de fecha **27/02/2026**.
- En el mes de **marzo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP)/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **09/03/2026** para la actualización de sus eventos y concentrados de actividades relacionadas con el Festival Sacro, la celebración del 495 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla y la Copa Mundial de Fútbol 2026.
- En el mes de **abril** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y la Secretaría de Economía y Turismo/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **15/04/2026** para la actualización de información en la plataforma ASANA, además de que se aclararon dudas sobre el cumplimiento de los compromisos de gobierno.
- En el mes de **mayo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento de actividades de la Copa Mundial/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **12/05/2026**, mediante la cual se establecieron actividades específicas para cada una de las Dependencias y Entidades involucradas durante la Copa Mundial 2026. Con la participación de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal; Instituto Municipal del Deporte; Instituto Municipal de Arte y Cultura; Secretaría General de Gobierno; Secretaría de Economía y Turismo; Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural; Organismo Operador del Servicio de Limpia; Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Secretaría de Seguridad Ciudadana; Secretaría de Servicios Públicos; Gobierno electrónico y Coordinación General de Comunicación Social.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento a la convocatoria de la Medalla por la inclusión "Gilberto Rincón Gallardo-Teletón"/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **23/06/2026**, mediante la cual se comunicaron las bases de la convocatoria y se acordó elaborar un catálogo en el que se detallen los ejes de política pública que integrarán la postulación del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, solicitando a las Dependencias y Entidades la validación del mismo. Con la participación del Sistema Municipal DIF; Instituto Municipal del Deporte de Puebla y la Secretaría Ejecutiva.

| **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.6** | 6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** no se realizaron proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, por lo que se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 07

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170726B |
|---|---|---|
| Fin 17 | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| Propósito 17 | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| Componente 07 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas | |
| Indicador | Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| Unidad Responsable | Dirección de Gobernanza Regulatoria | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100 | V1 | Acción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 14.00 | 100.00% |
| 1.00 | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 14.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 100.00% |
| 1.00 | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se ejecutaron **8 acciones** de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

**Act. 7.1:** Se coordinó **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.

**Act. 7.2:** Se implementó **1 etapa** de la Agenda Regulatoria Municipal.

**Act 7.7:** Se realizaron **6 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos o prioritarios.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.1 | 1. LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Coordinar 1 sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Sesión |
| Indicador | Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria coordinadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

El Consejo Municipal de Mejora Regulatoria es un órgano que coordina y fomenta la Mejora Regulatoria en un municipio para simplificar trámites y servicios, aumentar la eficiencia y transparencia, y promover la competitividad local, generalmente está integrado por representantes de los Sectores Público, Social y empresarial:

Se llevó a cabo el evento protocolario correspondiente a la **primera sesión ordinaria** del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2026, el día **19/02/2026** a las 14:00 horas en el Salón de Protocolos de la Presidencia Municipal, ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza 14, Centro Histórico, segundo piso. El propósito esencial fue presentar los avances en materia de Mejora Regulatoria, respecto a la actualización, simplificación, digitalización de regulaciones, trámites y servicios en las diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública en conjunto con Gobierno Electrónico Municipal.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.2 | 2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 1 etapa de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Etapa |
| Indicador | Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal implementadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

La Agenda Regulatoria Municipal es la herramienta de planeación que tiene como objetivo, anticipar, organizar y dar seguimiento al diseño, elaboración y expedición de Regulaciones en que las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento dan a conocer las propuestas de regulación.

El pasado 16 de julio de 2025 se aprobó la nueva Ley Nacional para la eliminación de trámites Burocráticos, impulsada por el Gobierno Federal a través de la Agencia de Transformación Digital y Tele Comunicaciones, coordinación entre gobiernos Federal y Municipales, a fin de lograr la intercomunicación de una plataforma única de trámites y servicios, por lo que en **enero de 2026**, se enviaron oficios y memorándums a Dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para en caso de tener propuestas regulatorias y estas someter a consulta pública, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34 y 37 de esta Ley.

En la conformación de la Agenda Regulatoria participaron 24 dependencias de las cuales 15 presentaron **68 propuestas de regulación** y 9 dependencias no presentaron propuestas de regulación, se llevó a cabo una **consulta pública** del 15/01/2026 al 13/02/2026, mediante banner digital en el portal https://www.pueblacapital.Gob.mx/, donde la ciudadanía aportó su opinión respecto a las regulaciones que pretenden crear o modificar.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.3** | 3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se realizó **1 reporte** sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal:

**Elaboración del Primer Reporte Ejecutivo:** Se completó el reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) Municipal. Este documento acredita el trabajo coordinado con las distintas dependencias para garantizar que las regulaciones municipales generen el mayor beneficio para la sociedad con el menor costo burocrático posible.

**Emisión de Resoluciones (18 en total):** Durante el semestre se procesaron 18 instrumentos regulatorios para distintas dependencias (principalmente la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y el Organismo Operador del Servicio de Limpia). Estos se dividieron en:

- **Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio (DAIR):** Emitidos para regulaciones que requerían justificar sus beneficios, como los lineamientos de diversos programas sociales ("Escuela Imparable", "Migrar con Bienestar", "Apoyo Para el Bienestar en Tu Vivienda", entre otros).
- **Constancias de Exención (CE):** Otorgadas por la autoridad de Simplificación y Digitalización a aquellas regulaciones que no generaban costos de cumplimiento, no creaban nuevas obligaciones ni restringían derechos.
- **Validación y Transparencia:** Se integró la relación formal de todos los dictámenes emitidos, justificando que programas clave no implican trámites onerosos para los ciudadanos y asegurando que los beneficios sociales son superiores a los costos administrativos. Los reportes y dictámenes fueron debidamente elaborados y validados por las autoridades de la Comisión de Mejora Regulatoria y las áreas correspondientes.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.4** | 4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo de **enero – junio** se elaboraron **6 reportes** del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla.

El Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio (PUAM). Es una más de las herramientas con las que cuenta esta Dirección de Gobernanza Regulatoria, en las que se registra a los usuarios personas físicas o morales que realizarán trámites de la Ventanilla Digital. Cabe mencionar que dicho padrón funciona a manera de Expediente Digital.

- En el mes de **enero** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **887** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **febrero** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **925** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **marzo** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **981** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **abril** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **892** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **mayo** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **709** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **junio** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **852** certificados de registro PUAM emitidos.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.5** | 5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reunión |
| **Indicador** | Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |

| **Programado al corte:** | 30.00 | **Avances al corte:** | 30.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **enero** se realizaron **5 reuniones** con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

1. 1 reunión de fecha **12/01/2026** con el IMACP. Puntos tratados: Se envía Oficio Núm. OP-SE-DGR-DGF-002-2026, mediante el cual se informa al IMACP sobre la convocatoria PROFEST de apoyo a festivales culturales y artísticos, informando vigencia, enlace oficial y 5 sesiones virtuales de capacitación, además de ofrecer asesoría para la integración y registro de proyectos culturales y coadyuvar en trámites interinstitucionales.
2. 1 reunión de fecha **19/01/2026** con Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de las Mujeres, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural e IMPLAN. Puntos tratados: Se realiza reunión con dependencias para identificar proyectos susceptibles de vinculación con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), la cual cuenta con programas de capacitación, becas y financiamiento en igualdad de género, cultura, restauración del patrimonio cultural, desarrollo y medio ambiente.
3. 1 reunión de fecha **21/01/2026** con Secretaría de las Mujeres, IMACP e IMPLAN. Puntos tratados: Se lleva a cabo reunión virtual con el Coordinador General de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para presentar propuestas de cooperación y posible financiamiento; el IMACP expone el programa "Rescate de las Bibliotecas, Bibliotecas Imparables", la Secretaría de las Mujeres manifiesta interés en programas de erradicación de la violencia de género y el IMPLAN presenta su banco de proyectos, la Agencia propone reunión presencial para definir esquemas de cooperación en próximas semanas.
4. 1 reunión de fecha **23/01/2026** con Secretaría de Economía y Turismo. Puntos tratados: Se presentó a la Secretaría de Economía y Turismo el programa de "Automatización Industrial Básica" de la Universidad Madero (UMAD), que beneficiará a jóvenes al brindarles formación técnica gratuita, facilitando su vinculación al empleo formal, fortaleciendo el talento local y contribuyendo al crecimiento del sector industrial y al desarrollo económico y social del municipio. La Secretaría difundirá el programa en la Feria de Empleo para identificar y canalizar a las personas interesadas en participar.
5. 1 reunión de fecha **27/01/2026** con Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Puntos tratados: Se informó a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, vía correo electrónico, sobre la apertura de la Convocatoria FOREMOBA 2026, orientada a apoyar proyectos de conservación y restauración de monumentos históricos y bienes artísticos de propiedad federal; se compartieron objetivo, posibles beneficiarios, fecha límite de registro (13 de febrero de 2026) y enlace oficial, solicitando además notificación de proyectos registrados para su seguimiento y apoyo en trámites administrativos.

En el mes de **febrero** se realizaron **5 reuniones** con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

1. 1 reunión de fecha **04/02/2026** con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP). Puntos tratados: Convocatoria 2026 del Programa PAICE - Apoyo a la infraestructura Cultural de los Estados. Se compartió la convocatoria, a fin de difundir las oportunidades que este programa ofrece para el fortalecimiento de infraestructura y equipamiento cultural. Entre sus principales beneficios se encuentran el apoyo económico para la mejora de espacios culturales, el impulso a proyectos que fomenten la participación comunitaria y el acompañamiento institucional para el desarrollo de iniciativas que contribuyan al acceso y la formación artística.
2. 1 reunión de fecha **05/02/2026** con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP). Puntos tratados: Se canalizó a través del Departamento de Gestión de Fondos la Convocatoria 2026 del Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMyC), enviada al IMACP, ya que permite identificar, gestionar y optimizar los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos culturales con impacto comunitario.
3. 1 reunión de fecha **06/02/2026** con Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI). Puntos tratados: Se canalizó a través del Departamento de Gestión de Fondos la Convocatoria de la Oferta de Capacitación Permanente 2026 del INAFED enviada a SECATI, ya que es esencial para asegurar los recursos y financiamiento necesarios que permitan participar y aprovechar la implementación oportuna y eficiente de las acciones de capacitación, fortalecer las capacidades institucionales, promover la profesionalización del personal y asegurar la correcta aplicación y transparencia en el uso de los recursos públicos, contribuyendo al desarrollo y modernización municipal.
4. 1 reunión de fecha **16/02/2026** con Secretaría Ejecutiva. Puntos tratados: Como parte de las atenciones que brinda la Dirección de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, la Oficina de Gestión de Fondos realizó una vinculación con FUCAM con el fin de canalizar a personas del municipio que requieran servicios de detección y atención del cáncer de mama. La fundación recibirá únicamente a las y los ciudadanos que sean previamente canalizados por Atención Ciudadana, brindándoles atención tanto en sus sedes como en sus unidades móviles que estén disponibles.
5. 1 reunión de fecha **24/02/2026** con Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP). Puntos tratados: Derivado de la necesidad de brindar a los trabajadores del Ayuntamiento y sus familiares una alternativa para servicios de salud, y considerando que los consultorios de la SECATI resultan insuficientes para atender temas de especialidades como odontología, neurología y veterinaria, entre otros. Se realizó la vinculación entre la UPAEP y SECATI, para que los trabajadores puedan beneficiarse de las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología y Clínica de Veterinaria con que cuenta la Universidad. Durante la gestión se logró obtener un precio preferencial, similar al de la comunidad universitaria, para los trabajadores del Ayuntamiento. La firma de este convenio que tendrá como duración el mismo de la administración, ofrece una alternativa de calidad y profesional a los usuarios que requieran servicios médicos de especialidad, así como, servicios para sus familiares y mascotas.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.5** | 5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reunión |
| **Indicador** | Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |

| Programado al corte: | 30.00 | Avances al corte: | 30.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances**:

En el mes de **marzo** se realizaron **5 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

1. 1 vinculación de fecha **02/03/2026** con la Universidad Anáhuac Puebla. Puntos tratados: Donación de mobiliario en desuso a escuelas públicas del municipio. La universidad envía un listado de mobiliario disponible para donación. Se identifican solicitudes realizadas a través del "Día del Pueblo, La Capital te Escucha", para realizar las gestiones necesarias y lograr que las solicitudes sean beneficiadas.
2. 1 reunión de fecha **11/03/2026** con Secretaría de las Mujeres. Puntos tratados: Se envió el oficio número OP-SE-DGR-DGF-010-2026, mediante el cual se informo a la Secretaría de las Mujeres sobre el "Programa de Unidades Móviles de Mastografía" de la Fundación de Cáncer de Mama, A.C. (FUCAM); el cual tiene como objetivo fortalecer la detección oportuna del cáncer de mama, mediante unidades móviles equipadas y operadas por personal especializado. Se solicita una mesa de trabajo para analizar la viabilidad de gestionar e implementar este programa en beneficio de las mujeres de las juntas auxiliares del municipio de Puebla.
3. 1 reunión de fecha **12/03/2026** con Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (IJMP). Puntos tratados: Se envió el oficio número OP-SE-DGF-011-2026, mediante el cual se le hace llegar al IJMP, la "Convocatoria de la Beca STEM otoño 2026", que ofrece la UPAEP, a través de la Fundación de Estudios Medios y Superiores A.C. (FEMSAC), con el objetivo de identificar y postular a jóvenes que se encuentren en condiciones de rezago social y que residan en el municipio de Puebla. La beca contempla el 100% de la inscripción y hasta el 100% de los costos de las colegiaturas y costos de titulación, así mismo el programa de inmersión y acompañamiento integral y tutorías. Además de la posibilidad de una experiencia internacional en las universidades con convenio con UPAEP. Esta beca representa una valiosa oportunidad para jóvenes, particularmente aquellos que, por su contexto social y económico, requieren apoyo para continuar su formación. La convocatoria está abierta del 23 de febrero al 26 de junio, por lo que se exhorta al IJMP a identificar jóvenes que puedan beneficiarse de este programa.
4. 1 reunión de fecha **12/03/2026** con Escuela Secundaria Cadete Juan Escutia. Puntos tratados: Solicitud de mobiliario por la secundaria Cadete Juan Escutia en beneficio de las y los alumnos. Se vincula a la secundaria con la Universidad Anáhuac Puebla para donación de mobiliario que ha presentado ser de su interés. Se continúa con la gestión hasta que ésta concluya.
5. 1 reunión de fecha **18/03/2026** con Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla IMACP y PAICE. Puntos tratados: Derivado del envío de la "Convocatoria 2026 del Programa PAICE-Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados", el IMACP informa a través del oficio número IMACP-DG/0310/2026, que se ha registrado en la misma con el "Proyecto de Rehabilitación y Equipamiento del Teatro de la Ciudad de Puebla". Dando cumplimiento a la solicitud realizada por este Departamento de Gestión de Fondos, coadyuvando así con la labor de incrementar la Hacienda Pública. Se dará monitoreo para conocer si el proyecto ha sido beneficiado.

En el mes de **abril** se realizaron **5 reuniones** con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

1 1 vinculación de fecha **15/04/2026** con la Universidad Anáhuac Puebla y la Secundaria General Cadete Juan Escutia. Puntos tratados: Derivado de la solicitud de mobiliario escolar por parte de la secundaria, el Departamento de Gestión de Fondos realizó una vinculación con la Universidad Anáhuac Puebla para la entrega de mobiliario en desuso, sin que ello implicara costo alguno para el ayuntamiento ni para la institución educativa. Con ello, se dio cumplimiento a la solicitud realizada.

2. 1 reunión de fecha **16/04/2026** con el Instituto Municipal del Deporte y Universidad de las Américas Puebla. Puntos tratados: Se recibió una solicitud de vinculación por parte del IMDP para integrar el programa "Canchas x Latas" a la Universidad de las Américas Puebla. En atención a ello, el Departamento de Gestión de Fondos realizó una reunión con el Coordinador de Voluntariado Azteca y representantes del IMDP, con el objetivo de conocer las características del programa y evaluar su viabilidad. La universidad revisará la propuesta y posteriormente informará su decisión.
3. 1 reunión de fecha **17/04/2026** con Secretaría Ejecutiva y Dirección de Atención Ciudadana. Puntos tratados: Mediante el programa "El Día del Pueblo, La Capital te Escucha", se recibió una solicitud de donación de dos computadoras para la Biblioteca Bas Chumacero Sánchez. El Departamento de Gestión de Fondos realizó un primer acercamiento, intentando contactar a la persona responsable de la solicitud y de la biblioteca; no obstante, no fue posible localizarla. Se continuará con la gestión.
4. 1 reunión de fecha **21/04/2026** con Secretaría Ejecutiva y Dirección de Atención Ciudadana. Puntos tratados: A través del programa "El Día del Pueblo, La Capital te Escucha", se recibió una solicitud de donación de mobiliario y juegos para parque, así como de poda y chapeo. El Departamento de Gestión de Fondos realizó un primer acercamiento; sin embargo, la solicitud no es procedente debido a que el terreno corresponde a una propiedad privada.
5. 1 reunión de fecha **21/04/2026** con Secretaría Ejecutiva y Dirección de Atención Ciudadana. Puntos tratados: Mediante el Programa "El día del Pueblo, La Capital te Escucha", se recibe solicitud de comodato de predio para grupo de "AA". Al no existir predios disponibles, El Departamento de Gestión de Fondos canaliza al Centro Integral Juvenil Puebla con el Maestro Ramiro Vázquez.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.5** | 5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reunión |
| **Indicador** | Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |

| **Programado al corte:** | 30.00 | **Avances al corte:** | 30.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances**:

En el mes de **mayo** se realizaron **5 reuniones** con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

1. 1 reunión de fecha **15/05/2026** con la Secretaría de las Mujeres. Puntos tratados: Se presentó el programa de unidades móviles de la Fundación de Cáncer de Mama (FUCAM), mediante el cual se realizan mastografías a mujeres en situación de vulnerabilidad y de bajos recursos. El objetivo de la reunión fue dar a conocer el alcance y los beneficios del programa, así como analizar la viabilidad de implementarlo en las juntas auxiliares del municipio para ampliar el acceso a servicios de detección oportuna del cáncer de mama. Como resultado, la Secretaría de las Mujeres realizará una revisión técnica y operativa de la propuesta para determinar la factibilidad de su posible implementación.
2. 1 reunión de fecha **18/05/2026** con La Red Educativa México. Puntos tratados: La Red Educativa México, solicita a la Secretaría Ejecutiva la posibilidad de un convenio de colaboración para la oferta de becas y programas educativos de la organización. Se canaliza al área correspondiente de SECATI.
3. 1 reunión de fecha **19/05/2026** con Secretaría de Medio Ambiente. Puntos tratados: La Secretaría de Medio Ambiente solicita el apoyo del Departamento de Gestión de Fondos para la identificación de espacios de reforestación en el municipio, a fin de coadyuvar al cumplimiento de la meta de plantar 100,000 especies arbóreas. Para ello, se iniciarán trabajos de coordinación con el área de Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos para detectar áreas municipales viables para reforestación. En una segunda etapa, se realizará la búsqueda y gestión de espacios dentro de fraccionamientos que puedan incorporarse a esta estrategia.
4. 1 reunión de fecha **20/05/2026** con Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP) y CINEZUNE. Puntos tratados: Se efectuó la revisión de programas federales de financiamiento cultural, particularmente FOCINE, analizando su compatibilidad con la propuesta de desarrollo cinematográfico presentada para el Municipio de Puebla por parte de CINEZUNE. Se identificaron requisitos, alcances, mecanismos de acceso a recursos y áreas de oportunidad para fortalecer la viabilidad técnica y financiera del proyecto.
5. 1 reunión de fecha **27/05/2026** con Cruz Roja. Puntos tratados: Se recibió la solicitud de la Cruz Roja para promover la participación del Ayuntamiento en la Colecta Anual 2026. En atención a esta petición, se organizará una sesión informativa con las dependencias municipales para dar a conocer los objetivos de la campaña, los resultados obtenidos por la institución y los mecanismos de colaboración para la recaudación de fondos.

En el mes de **junio** se realizaron **5 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

1 1 reunión de fecha **01/06/2026** con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Puntos tratados: Se abordó la solicitud del Departamento de Gestión de Fondos para vincularse con universidades. El objetivo de la reunión fue contactar al Centro de Investigación de la UDLAP para plantear la realización de un "Estudio de carga turística en el centro histórico". Como resultado, la institución académica mostró interés y se llevó a cabo una sesión virtual para definir las acciones a seguir.

2 1 reunión de fecha **01/06/2026** con la Secretaría Ejecutiva. Puntos tratados: Se dialogó con la representante de CINEZUNE sobre propuestas de vinculación ciudadana. El objetivo de la reunión fue analizar la viabilidad de desarrollar salas de cine y programas de capacitación dirigidos a la población. Como resultado, se proyecta que las personas beneficiarias puedan integrarse laboralmente a los proyectos mediante su contratación por parte de las empresas cinematográficas.

3 1 reunión de fecha **02/06/2026** con la Secretaría Ejecutiva. Puntos tratados: Se entabló un encuentro con representantes de Cámaras Empresariales para explorar oportunidades de colaboración. El objetivo de la reunión fue analizar posibles esquemas de participación enfocados en capacitación, inclusión laboral y fortalecimiento comunitario. Como resultado, se establecieron acuerdos para dar seguimiento a las propuestas orientadas al desarrollo de programas de responsabilidad social.

4 1 reunión de fecha **09/06/2026** con la Secretaría de Medio Ambiente. Puntos tratados: Se comunicó el interés de la Fundación Green Carson por involucrarse en el Municipio. El objetivo de la reunión fue informar sobre la intención de concretar un convenio de colaboración para reforestar diversos espacios. Como resultado, se determinó llevar a cabo una próxima reunión con los representantes de la fundación para analizar los procesos operativos a seguir.

5 1 reunión de fecha **18/06/2026** con la Secretaría de Medio Ambiente. Puntos tratados: Se dio seguimiento a las iniciativas de reforestación junto con representantes, biólogos e ingenieros de Green Carson. El objetivo de la reunión fue conocer a detalle el proyecto de la Secretaría, así como identificar las especies arbóreas adecuadas y los espacios específicos a intervenir. Como resultado, se acordó realizar una mesa de trabajo presencial para definir los procedimientos y la firma del convenio de colaboración.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.6** | 6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero**: Se elaboró **1 reporte** de actividades enfocado en la consolidación de alianzas estratégicas y oportunidades de financiamiento.

Objetivo: Promover la inserción a convocatorias federales e internacionales orientadas al desarrollo cultural, la equidad de género y la capacitación técnica.

Impacto: Se generó una vinculación directa con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para la potencial atracción de fondos hacia proyectos de rescate de bibliotecas y prevención de violencia de género. Adicionalmente, se impulsó el crecimiento del sector industrial y la empleabilidad formal mediante la canalización de jóvenes al programa de "Automatización Industrial Básica". Por último, se sentaron las bases técnicas para que el municipio acceda a recursos de los programas PROFEST y FOREMOBA, orientados a la conservación de monumentos y el fomento de festivales artísticos.

**Febrero**: Se elaboró **1 reporte** de actividades centrado en el bienestar social, laboral y el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

Objetivo: Gestionar alternativas de salud integral para la población y los trabajadores del Ayuntamiento, así como captar recursos para infraestructura cultural y capacitación del servicio público.

Impacto: Se logró un beneficio directo en la economía y salud de los trabajadores municipales al asegurar, para el resto de la administración, servicios médicos y veterinarios de especialidad a precios preferenciales en convenio con la UPAEP. En materia de salud pública, se amplió el alcance de la atención ciudadana al canalizar a población vulnerable para la detección oportuna de cáncer de mama con FUCAM. Institucionalmente, se optimizaron las herramientas para el desarrollo de proyectos comunitarios mediante los programas PAICE y PACMyC, y se promovió la modernización administrativa a través de la capacitación permanente del INAFED.

**Marzo**: Se elaboró **1 reporte** de actividades con impacto directo en el desarrollo educativo, el incremento de la Hacienda Pública y la atención a sectores en rezago social.

Objetivo: Materializar apoyos en especie, becas educativas de alto nivel y proyectos de rehabilitación de infraestructura emblemática del municipio.

Impacto: Se atendieron de manera efectiva las demandas ciudadanas mediante la gestión de mobiliario en desuso donado por la Universidad Anáhuac en beneficio de escuelas públicas, como la Secundaria Cadete Juan Escutia. Se generó un impacto transformador para la juventud en condiciones de rezago mediante el acceso a becas STEM del 100% en la UPAEP, facilitando la equidad social. En el rubro de la salud, se proyectó la ampliación de unidades de mastografía hacia las juntas auxiliares. Finalmente, se logró un avance tangible en la captación de recursos al concretar el registro del proyecto de rehabilitación del Teatro de la Ciudad ante la convocatoria PAICE.

**Abril:** Se elaboró **1 reporte** de actividades enfocado en la vinculación interinstitucional y la atención de solicitudes ciudadanas de equipamiento.

Objetivo: Promover alianzas estratégicas con el sector académico y fundaciones para la captación de recursos en especie, así como dar cauce normativo y operativo a las peticiones recibidas a través del programa "El Día del Pueblo, La Capital te Escucha".

Impacto: Se concretó la donación de mobiliario escolar para la Secundaria Cadete Juan Escutia mediante vinculación con la Universidad Anáhuac Puebla, generando un beneficio directo sin impacto presupuestal para el Ayuntamiento. Asimismo, se establecieron las mesas de trabajo entre el Instituto Municipal del Deporte (IMDP), Voluntariado Azteca y la UDLAP para evaluar la factibilidad del programa "Canchas x latas". Finalmente, se dio seguimiento institucional a tres solicitudes ciudadanas de equipamiento e infraestructura, dictaminando la viabilidad normativa de las peticiones en propiedad privada y logrando la canalización efectiva de grupos de atención prioritaria al Centro Integral Juvenil Puebla.

**Mayo:** Se elaboró **1 reporte** de actividades enfocado en la salud pública, educación, medio ambiente, cultura y protección civil.

Objetivo: Fortalecer la vinculación interinstitucional mediante el seguimiento a solicitudes de coordinación y gestión con diversas dependencias, organismos e instituciones, a fin de articular, financiar e implementar programas y proyectos estratégicos enfocados en la salud, la educación, la cultura y el medio ambiente en el municipio.

Impacto: Generación de un beneficio social integral y la protección del medio ambiente a través de acciones multidimensionales. Esto se traduce en una mejora directa en la calidad de vida de los ciudadanos al garantizar un entorno urbano más sustentable, facilitar el acceso a oportunidades educativas y culturales, promover la prevención en salud para sectores vulnerables y fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias en el municipio.

**Junio:** Se elaboró **1 reporte** de actividades relacionadas con el desarrollo de proyectos turísticos, ambientales y de inclusión social.

Objetivo: Fortalecer la colaboración interinstitucional y multisectorial mediante la gestión de alianzas estratégicas con instituciones académicas, la iniciativa privada y organizaciones de la sociedad civil, a fin de articular, financiar e implementar proyectos enfocados en el desarrollo turístico, la inclusión laboral, la responsabilidad social empresarial y la conservación del medio ambiente en el municipio.

Impacto: Generación de un desarrollo urbano, social y ecológico integral a través de la suma de esfuerzos. Esto se traduce en una mejora directa en la calidad de vida de los ciudadanos al facilitar el acceso a oportunidades de capacitación y empleo, promover el aprovechamiento responsable del patrimonio histórico y cultural, fortalecer el tejido comunitario mediante el apoyo del sector empresarial, y garantizar un entorno urbano más verde, saludable y sustentable mediante el rescate y reforestación de espacios públicos en el municipio.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.7** | 7. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reunión |
| **Indicador** | Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos o prioritarios realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

1. En el mes de **enero** se realizó **1 reunión** de fecha **19/01/2026** con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de consolidar espacios dignos, seguros e incluyentes a través de la puerta en marcha de la estrategia urbana **Senderos de Paz**.
2. En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión** de fecha **13/02/2026** con el Sistema Municipal DIF (SMDIF) y el Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de mostrar el proceso de georreferenciación de acciones y su posterior registro mediante la utilización de las herramientas tecnológicas: **plataforma UMAP y la plataforma Puebla en Acción**.
3. En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión** de fecha **06/03/2026** con Sistema Municipal DIF (SMDIF), Sindicatura Municipal, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Consejería Jurídica, Dirección de Bienes Patrimoniales y el Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de revisar el proyecto de **escritura que ampara la donación de un predio**, instruida mediante punto de acuerdo en la Décima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025.
4. En el mes de **abril** se realizó **1 reunión** de fecha **23/04/2026** con Pablo de Jesús Moreno, Dirección de Sistemas de la Dirección General de Gobierno Electrónico de SECATI; Joel Iván Rea Cortés, Director General de Gobierno Electrónico de SECATI; María Carmen Tzoni Barranco, Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva y Gudalupe Alejandra Cano García, Analista Consultiva A de la Secretaría Ejecutiva para conocer el funcionamiento de la **herramienta PueblAI**, para socializarla en ambiente de pruebas con las dependencias y entidades del gobierno municipal, a fin de ponerla en operación dentro del portal del ayuntamiento.
5. En el mes de **mayo** se realizó **1 reunión** de fecha **20/05/2026** referente al proyecto: **Senderos de Paz**. Con el objetivo de dar seguimiento al proyecto integral senderos de paz, con el objeto de identificar nuevos trazos. Puntos tratados: La Secretaría de Seguridad Ciudadana, expuso el nuevo sendero identificado en el parque industrial 2000. Se compartió información referente a nuevos puntos de luz y acciones de intervención de vialidades en los senderos de paz. La Secretaría de Gobernación en colaboración con el Instituto Municipal de Arte y Cultura, expusieron los diseños de los murales, así como los puntos en donde estos será establecidos. La reunión se realizó en modo presencial, y los asistentes fueron: Dulce María Ruiz Ramírez, Secretaria Ejecutiva; Lorena Sierra, Secretaria de Movilidad e Infraestructura; Luis Javier Contreras, Secretaría de Seguridad Ciudadana; Alejandra de la Luz Gutiérrez, Secretaría General de Gobierno; Ángel Robles Gonzales, Secretaría General de Gobierno; Nohemí Sarahí Marín, Secretaría de Servicios Públicos; Marlon Esequiel Romero, Instituto Municipal de Arte y Cultura; Guadalupe Alejandra Cano García; Analista Consultiva A de la Secretaría Ejecutiva y María del Carmen Tzoni Barranco, Jefa de Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva.
6. En el mes de **junio** se realizó **1 reunión** de fecha **23/06/2026** referente al proyecto: **Zonas de espera peatonal.** Con el objetivo de revisar, en colaboración con personal de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Administración, el documento denominado "requerimientos técnicos para proceso de adjudicación de las zonas de espera peatonal" elaborado por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Puntos tratados: Se comentaron los requerimientos que deben considerarse en el apartado legal. Se realizaron observaciones respecto de la experiencia que deberán tener los interesados, así como la forma de comprobarla. Se profundizo en el contenido general del documento y se realizaron observaciones a cada uno de los apartados que integran el documento. La reunión se realizó en modo presencial, y los asistentes fueron: Dulce María Ruiz Ramírez, Titular de la Secretaría Ejecutiva; Maria del Carmen Tzoni Barranco, Titular del Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva; Rafael Alejandro Manzano Ortega, Analista Consultivo de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.8** | 8. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **marzo** se reporta la coordinación de **1 proyecto estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado "**Propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla**". Con el objetivo de analizar la propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla. Fecha de la reunión: 07/01/2026.

**Nota**: Debido a que el reporte de la actividad es trimestral, la reunión sostenida el 07/01/2026 se reportó al final del primer trimestre.

En el mes de **junio** se reporta la coordinación **de 1 proyecto estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado **"Medidas de mitigación"**. Con el objetivo de analizar la viabilidad de modificar el marco normativo de las medidas de mitigación ambiental. Fecha de la reunión: 07/04/2026.

**Nota**: Debido a que el reporte de la actividad es trimestral, la reunión sostenida el 07/04/2026 se reportó al final del segundo trimestre.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al primer semestre del ejercicio fiscal 2026, se identifica un desfase temporal entre los periodos de realización de los proyectos y programas prioritarios y el registro de sus avances. Si bien se argumenta que la periodicidad de la actividad es trimestral al cierre del periodo, se observa que la información se reportó en meses correspondientes al inicio de un nuevo ciclo operativo trimestral.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda realizar una revisión de la periodicidad de la actividad y fortalecer el control interno en la calendarización de los proyectos prioritarios, sincronizando los periodos de ejecución real con los plazos establecidos en su programación, con la finalidad de asegurar la congruencia institucional y la trazabilidad en las metas. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.9** | 9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio,** no se realizaron proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 08

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P100455171708268 |
|---|---|---|
| Fin 17 | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| Propósito 17 | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| Componente 08 | LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados | |
| Indicador | Porcentaje de instrumentos jurídicos validados | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Estudios Normativos | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de instrumentos jurídicos validados / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100 | V1 | Instrumento | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Instrumento | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 21.00 | 19.00 | 20.00 | 24.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99.00 | 100.00% |
| 0.00 | 21.00 | 19.00 | 20.00 | 24.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – junio** se validaron un total de **99 instrumentos** jurídicos. (**Act. 8.3**)

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.1** | 1. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 9.00 | **Eficacia:** | 150.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

En el periodo de **enero a junio** de 2026, se atendieron **9 solicitudes** de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia:

1. Mediante número de solicitud **760437026000027** de fecha **29/12/2025**, se atendió la solicitud de información consistente en la información respecto al número de jornadas "Imparables" que se llevaron a cabo en el periodo comprendido del 15 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2025. **Nota**: La solicitud se turnó al área correspondiente el 31 de diciembre, el plazo legal de 10 días para su atención concluyó a principios de 2026. Dado que la respuesta al ciudadano se materializó en el nuevo ejercicio fiscal, su cumplimiento se reportó de forma correcta en el primer cuatrimestre de 2026 (abril).
2. Mediante número de solicitud **760437026000061** de fecha **08/01/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en la estadística de trámites digitales y atención ciudadana.
3. Mediante número de solicitud **760437026000117** de fecha **20/01/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en la información sobre los comités municipales y administración de riesgos.
4. Mediante número de solicitud **760437026000149** de fecha **03/02/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en la información del Grupo Municipal de Prevención del Embarazo en Adolescentes.
5. Mediante número de solicitud **760437026000178** de fecha **10/02/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en la información sobre convenios y contratos celebrados con particulares (parabuses).
6. Mediante número de solicitud **760437026000300** de fecha **17/03/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en el calendario y requisitos de las jornadas de atención ciudadana.
7. Mediante número de solicitud **760437026000367** de fecha **03/04/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en el catálogo general de trámites y servicios vigente y disponible en la Ventanilla Única Digital de Inversiones.
8. Mediante número de solicitud **760437026000373** de fecha **08/04/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en conocer cuáles son los principales trámites que se realizan en Puebla y qué proporción de ellos se encuentra digitalizados o disponibles completamente en línea, incluyendo aquellos que no requieren atención presencial y que cuentan con servicios integrados como ventanilla única, multicanal y pagos electrónicos.
9. Mediante número de solicitud **760437026000374** de fecha **08/04/2026**, se atendió la solicitud de información consistente en conocer cuáles son los principales trámites estatales y municipales que se realizan en Puebla, así como su nivel de digitalización; específicamente, cuál es el porcentaje disponible completamente en línea, cuáles son aquellos que no requieren presencia física y cuál es el grado de integración de servicios digitales en ventanilla única, atención multicanal y disponibilidad de pagos electrónicos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-012/2026**, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se atendieron solicitudes de acceso a la información superando las actividades programadas para dicho periodo.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.2** | 2. LA 4.3 Emitir 90 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Opinión |
| **Indicador** | Número de opiniones o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento emitidas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 7.00 | 10.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 10.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 90.00 |
| REALIZADO | 7.00 | 11.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 49.00 |

| Programado al corte: | 48.00 | Avances al corte: | 49.00 | Eficacia: | 102.08% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

- En el mes de **enero** se emitieron **7 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Opinión técnico-jurídica: Fecha límite para la emisión del Programa Anual de Adquisiciones del OPD; 2) Opinión técnico-jurídica: Facultad para fungir como Secretario del Consejo Operativo del Organismo Operador del Servicio de Limpia; 3) Opinión técnico-jurídica: sobre el convenio de colaboración para la estipulación de descuentos a salarios de nómina (HINV S.A. de C.V.); 4) Opinión técnico-jurídica: La Comisión Municipal Interinstitucional para Combatir, Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil; 5) Opinión técnico-jurídica: Determinar quién deberá fungir como Secretario Técnico del Comité para la Discriminación; 6) Opinión y revisión del proyecto de convenios "Casas Carmen Serdán"; 7) Opinión y revisión del proyecto para la actualización del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA 2024-2027).
- En el mes de **febrero** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Revisión documentación Consejo de Mejora Regulatoria (tema extinción derivada de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos); 2) Revisión documentación Segunda Sesión Ordinaria; 3) Remite carpeta de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP 2026; 4) Remite carpeta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración a revisión; 5) Se solicita revisión del proyecto del Reglamento de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; 6) Tema: Cambio nomenclatura calles; 7) Opinión jurídica extinción del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla; 8) Opinión Mundial Social México 2026; 9) Opinión jurídica competencia (instalación de 32 relojes digitales premium); 10) Remite proyecto de acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026 del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación para revisión y 11) Opinión jurídica Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI).
- En el mes de **marzo** se emitieron **7 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Opinión jurídica sobre prohibiciones de instalación de relojes digitales; 2) Opinión sobre exención y/o condonación para la regularización de los predios afectados por el proyecto de modernización del Boulevard Las Carmelitas; 3) Opinión técnico-jurídica sobre el Comité para Prevenir la Discriminación; 4) Opinión jurídica sobre la creación e instalación del Comité Interinstitucional para la Protección Medioambiental y Bienestar Animal del Municipio de Puebla; 5) Opinión técnica sobre el proceso de firma de hermanamiento con Santa María Huatulco, Distrito Pochutla; 6) Tarjeta informativa sobre el convenio marco de colaboración para establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación institucional entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) y 7) Tarjeta informativa de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión Estatal de Vivienda de Puebla.
- En el mes de **abril** se emitieron **7 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Con fecha 01/04/2026, la Secretaría de las Mujeres solicita verificar si la ruta institucional para la atención a la violencia por razón de género contra mujeres, niñas y adolescentes debe ser aprobada por cabildo; 2) Con fecha 06/04/2026, en reunión, el Director de Gobernanza Regulatoria solicita la revisión de la tarjeta informativa "Reforma al reglamento interior de la Oficina de la Presidencia (Mejora Regulatoria)"; 3) Con fecha 08/04/2026, vía correo electrónico, la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto solicita la revisión del dictamen por virtud del cual se reforma la denominación del reglamento interior de la Coordinación General de Transparencia; 4) Con fecha 10/04/2026, vía correo electrónico, el titular de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia remite a revisión la carpeta de la cuarta sesión ordinaria del Consejo Directivo del organismo; 5) Con fecha 15/04/2026, vía correo electrónico, el titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría de las Mujeres somete a revisión el asunto correspondiente a la primera sesión ordinaria del Comité de Igualdad Laboral; 6) Con fecha 15/04/2026, en reunión, el titular del Instituto Municipal del Deporte solicita la revisión de la tarjeta informativa sobre donativos y expedición de comprobante fiscal y 7) Con fecha 10/04/2026, vía correo electrónico, el Jurídico de la Coordinación General de Transparencia solicita la revisión de la tarjeta informativa "Reforma a la normativa municipal en materia de transparencia".
- En el mes de **mayo** se emitieron **7 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Con fecha 20/05/2026, la Secretaría de las Mujeres solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a los convenios de colaboración por parte de dicha Secretaría, para el otorgamiento de descuentos de la "Red de Mujeres Imparables"; 2) Con fecha 20/05/2026, la Secretaría de las Mujeres solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a la determinación de viabilidad de la operación de "Puntos Espacios Seguros" para las mujeres; 3) Con fecha 12/05/2026, la Sindicatura Municipal solicitó mediante el oficio SM-367/2026 (actualización de nombramientos de jueces), la opinión o asesoría jurídica respecto a la delegación de facultad para firmar nombramientos; 4) Con fecha 29/05/2026, la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a los comentarios al proyecto de dictamen del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 5) Con fecha 07/05/2026, la Dirección de Gobernanza Regulatoria solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto al proyecto de contestación a la solicitud realizada por la PROFECO en relación con el Padrón de Usuarios Acreditados PUAM; 6) Con fecha 19/05/2026, la Secretaría de las Mujeres solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la convocatoria de la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva y 7) Con fecha 22/05/2026, el Titular de la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal solicitó mediante el documento CM-DJ-141/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto al guion y convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos.
- En el mes de **junio** se emitieron **10 opiniones y/o asesorías jurídicas:** 1) Con fecha 29/05/2026, el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a las observaciones al proyecto de dictamen del reglamento del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2) Con fecha 02/06/2026, la Secretaría de las Mujeres solicitó de manera personal al Consejero Jurídico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la tarjeta informativa referente a la celebración de convenios de colaboración para el otorgamiento de descuentos a mujeres; 3) Con fecha 08/06/2026, la Secretaria Técnica del IDAP solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión a la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del IDAP; 4) Con fecha 03/06/2026, la Oficina de Presidencia solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a la tarjeta informativa respecto al Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 5) Con fecha 10/06/2026, el Titular del Organismo Operador del Servicio de Limpia solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión a la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia; 6) Con fecha 12/06/2026, el Jurídico del IMAC solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión y comentarios del convenio de colaboración para la aplicación del programa: Apoyos a la Cultura S268; 7) Con fecha 12/06/2026, la Secretaría de las Mujeres solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a la tarjeta informativa respecto de la guía de acción para la asignación para que las dependencias y entidades asignen un espacio dentro de sus oficinas el cual se identificará como "Punto Seguro"; 8) Con fecha 15/06/2026, la Oficina de la Presidencia solicitó de forma personal al Consejero Jurídico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la tarjeta informativa respecto a dos declaratorias de compromisos (Puebla Norte y Sur) para generar acciones a favor de la alfabetización del Municipio de Puebla "Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla"; 9) Con fecha 25/06/2026, la Oficina de Presidencia solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a la tarjeta informativa respecto a datos generales del contrato de comodato de 4 inmuebles y 10) Con fecha 26/06/2026, la Secretaría de las Mujeres solicitó la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión de la presentación "Punto Seguro".

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.3** | 3. LA 4.3 Validar 150 instrumentos jurídicos y demás actos (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Instrumento |
| **Indicador** | Número de instrumentos jurídicos y demás actos validados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 14.00 | 15.00 | 14.00 | 14.00 | 15.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 11.00 | 14.00 | 11.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 21.00 | 19.00 | 20.00 | 24.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99.00 |

| Programado al corte: | 72.00 | Avances al corte: | 99.00 | Eficacia: | 137.50% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

- En el mes de **febrero**, se validaron **21 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Solicitud de nombramiento para Manuel Alejandro Aguilar Flores, como titular de la Dirección de Agenda; 2) Solicitud de copia certificada del contrato de donación SPFA-SSA-DGRMSGYP-DBMI-DPV-0325-2025; 3) Se remite acuerdo de revocación para su publicación en la Gaceta Municipal y en el POE; 4) Se remite acuerdo delegatorio para su publicación en la Gaceta Municipal y en el POE; 5) Remite proyecto de acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva para revisión; 6) Se remite proyecto de acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva para revisión; 7) Mediante oficio SA/DG/048/2026 se solicitó la revisión de 7 lineamientos de programas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento; 8) Remite proyecto del convenio modificatorio del convenio de colaboración con Banca Afirme; 9) Proyecto de acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia; 10) Acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración IDAP; 11) Acta de la Décima Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración IDAP; 12) Remite versión final del convenio modificatorio con Banca Afirme a revisión; 13) Remite carpeta y acta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 08 de agosto de 2026; 14) Remite proyecto de acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2026 de la Junta de Gobierno del Instituto para revisión; 15) Remite proyecto del convenio de colaboración con CANACINE a revisión; 16) Mediante oficio SA/DG/077/2026 se solicitó la revisión de 7 lineamientos de programas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento; 17) Remite convenio CANACINE en tres ejemplares para rúbrica del Consejero Jurídico (se revisa); 18) Se solicita copia certificada del nombramiento de Andre Laurenhi Zafra Ménez; 19) Se solicita la revisión del acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF; 20) Remite documento por medio del cual se exponen actos de hostigamiento laboral por parte de una servidora pública, el cual se remite a la titular de la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual de la Secretaría de las Mujeres del H. Ayuntamiento y 21) Solicitud de reglamentos interiores de la Secretaría de Servicios Públicos y la Oficina de la Presidencia, vigentes en el año 2022.
- En el mes de **marzo**, se validaron **19 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Remite a revisión proyecto de convenio de colaboración con PROFECO; 2) Remite a revisión proyecto del acta de la Segunda Sesión Ordinaria; 3) Proyecto de oficio PM-020/2026 para firma del Presidente Municipal, respecto de la carta de presentación para participar en la séptima edición del Premio Internacional CGLU-Ciudad de México-Cultura 21; 4) Proyecto de escritura de donación a favor de David Díaz Miñón; 5) Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF; 6) La Dirección Jurídica de la Comisión Estatal de Vivienda de Puebla remite la primera revisión al convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad 1" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla; 7) Se remiten comentarios al convenio general de colaboración entre el Instituto Electoral del Estado de Puebla (IEE) y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 8) Remite acta de la Décima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno para firma y rúbrica del Consejero; 9) Remite acta del Consejo de Mejora Regulatoria a revisión; 10) Remite acta de la Décimo Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno para firma y rúbrica del Consejero; 11) Se remiten comentarios al convenio de colaboración entre el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y "Grupo Sport MT"; 12) Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno; 13) Proyecto de oficio para firma del Presidente Municipal respecto de la invitación para el Director General del Instituto Nacional de Antropología e Historia; 14) Proyecto de escritura de donación a favor de José Daniel Francisco Varela Durán; 15) Remite puntos de acuerdo y acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración a revisión; 16) Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración; 17) La Tesorería remite proyecto para revisión y comentarios del convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad 1" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla; 18) La Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano remite proyecto para revisión y comentarios del convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad 1" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla y 19) La Dirección de Catastro remite proyecto para revisión y comentarios del convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad 1" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla.
- En el mes de **abril** se validaron **20 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Con fecha 26/03/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-DTT-0323/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento remite la versión final del proyecto de escritura de donación a favor de Selene Padraza Vidal; 2) Con fecha 26/03/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-DTT-0322/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento remite la versión final del proyecto de escritura de donación a favor de Jorge Quiroz Ramírez; 3) Con fecha 30/03/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-351/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento remite a revisión el proyecto de escritura pública de donación Ayuntamiento - Gobierno del Estado (SEP) polígono 2; 4) Con fecha 31/03/2026, mediante oficio SA-DG-0129/2026, la Dirección General de la Secretaría del Ayuntamiento solicita la revisión de lineamientos para la operación del Parque Biblioteca y lineamientos generales del Padrón Único de Beneficiarios; 5) Con fecha 01/04/2026, mediante oficio SGYDU-T-0261/2026, la Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano solicita la revisión de reconocimientos (Distintivos Hotel Seguro); 6) Con fecha 07/04/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-370/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento remite el proyecto de escritura de donación a Gobierno del Estado (polígono 4 Torres Mayorazgo - Casa del Abue); 7) Con fecha 09/04/2026, vía correo electrónico, la Dirección de Gobernanza Regulatoria solicita la revisión del modelo de convenio entre el H. Ayuntamiento y la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de Puebla; 8) Con fecha 09/04/2026, mediante oficio OPM-CJ-230/2026, la Consejería Jurídica remite 2 puntos de acuerdo al Director General de la Secretaría del Ayuntamiento para que agregue al orden del día de sesión de Cabildo (condonación de construcción de Avenida de las Carmelitas y hermanamiento con el municipio de Santa María Huatulco, Oaxaca); 9) Con fecha 10/04/2026, mediante oficio IMACP-DJ-036/2026, el titular de la Dirección Jurídica del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla remite el acta de la décimo sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto; 10) Con fecha 10/04/2026, mediante oficio IMLAN-CG-UJ-281/2026, el titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación envía la solicitud de firma del Presidente Municipal en el acta de la cuarta sesión del COPLADEMUN; 11) Con fecha 13/04/2026, vía correo electrónico, la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana remite el cumplimiento al requerimiento de 5 ejemplares firmados del convenio México Imparable; 12) Con fecha 13/04/2026, mediante oficio CR/CECyT/286/2026, la regidora Bertha María de Lourdes Villavicencio Ramos envía la solicitud de firmas del Presidente Municipal en reconocimientos para el foro "Experiencias exitosas en educación preescolar"; 13) Con fecha 17/04/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-DTT-0421/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento solicita la revisión del proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de Leonor Bruno Julián; 14) Con fecha 17/04/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-DTT-0420/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento solicita la revisión del proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de Saúl Antonio Cortez Cuéllar; 15) Con fecha 20/04/2026, mediante oficio SMDIF-DJ-292/2026, el titular de la Dirección Jurídica del SMDIF remite el acta de la primera sesión ordinaria de la Junta Directiva del SMDIF a revisión; 16) Con fecha 20/04/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-DTT-0426/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento remite el proyecto de escritura de donación a favor de José Lucio Bruno Julián (lote 004 Unión Antorchista); 17) Con fecha 20/04/2026, mediante oficio SA-DG-DBP-DTT-425/2026, el titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento remite el proyecto de escritura de donación a favor de Fredy Bonilla Bello (lote 010 Unión Antorchista); 18) Con fecha 20/04/2026, el titular de la Dirección Jurídica del OOSLMP remite la documentación (actas) de la segunda sesión extraordinaria y tercera sesión ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP a revisión; 19) Con fecha 23/04/2026, en físico, la Secretaria Técnica del IDAP remite el acta de la primera sesión extraordinaria a firma y rúbrica del Consejero y 20) Con fecha 23/04/2026, en físico, la Secretaria Técnica del IDAP remite el acta de la tercera sesión ordinaria a firma y rúbrica del Consejero.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.3** | 3. LA 4.3 Validar 150 instrumentos jurídicos y demás actos (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Instrumento |
| **Indicador** | Número de instrumentos jurídicos y demás actos validados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 14.00 | 15.00 | 14.00 | 14.00 | 15.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 11.00 | 14.00 | 11.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 21.00 | 19.00 | 20.00 | 24.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99.00 |

| Programado al corte: | 72.00 | Avances al corte: | 99.00 | Eficacia: | 137.50% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

- En el mes de **mayo** se validaron **24 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Con fecha 22/01/2026, el Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal solicitó mediante el Memorándum OP-SE-002/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la actualización de los manuales de Organización y Procedimientos derivado de la modificación a la estructura Orgánica de la Oficina de la Presidencia. Se notificó la respuesta con fecha 12/05/2026; 2) Con fecha 17/04/2026, el Titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales solicitó mediante el documento SA-DG-DBP-DTT-0424/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto al proyecto de escritura de donación respecto del bien mueble lote de terreno 004, manzana 317, colonia Unión Antorchista. Se notificó la respuesta con fecha 06/05/2026; 3) Con fecha 20/04/2026, la Dirección de Bienes Patrimoniales solicitó mediante el Oficio SA-DBP-DTT-0433/2026, la opinión o asesoría jurídica para realizar observaciones al proyecto de escritura de donación. Se notificó la respuesta con fecha 18/05/2026; 4) Con fecha 20/04/2026, la Dirección de Bienes Patrimoniales solicitó mediante el Oficio SA-DBP-DTT-0434/2026, la opinión o asesoría jurídica para realizar observaciones al proyecto de escritura de donación. Se notificó la respuesta con fecha 18/05/2026; 5) Con fecha 28/04/2026, el Titular de la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal solicitó mediante el documento CM-DJ-107/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión de las actas de la Primera Sesión Extraordinaria y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos. Se notificó la respuesta con fecha 06/05/2026; 6) Con fecha 30/04/2026, el Director de Bienes Patrimoniales solicitó mediante el Oficio SA-DG-DBP-DBI-483/2026, la opinión o asesoría jurídica para la solicitud de la Constancia de Situación Fiscal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se notificó la respuesta con fecha 19/05/2026; 7) Con fecha 30/04/2026, el Titular de la Dirección Jurídica de SMDIF solicitó mediante el documento SMDIF-DJ-338/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto al acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva SMDIF. Se notificó la respuesta con fecha 12/05/2026; 8) Con fecha 06/05/2026, la Secretaría Técnica del Consejo de Administración del IDAP solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión de la carpeta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración. Se notificó la respuesta con fecha 18/05/2026; 9) Con fecha 06/05/2026, la Secretaría Técnica del Consejo de Administración del IDAP solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión de la carpeta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración. Se notificó la respuesta con fecha 12/05/2026; 10) Con fecha 08/05/2025, el Director Jurídico de la Secretaría de Economía y Turismo solicitó mediante el Oficio SET-DJ-075/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la firma del Presidente Municipal en el acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se notificó la respuesta con fecha 14/05/2026; 11) Con fecha 08-05-2026, el Jurídico de la Secretaría de las Mujeres solicitó mediante el Oficio SMU/DJ/085/2026, la opinión o asesoría jurídica para la revisión del convenio de colaboración entre la Secretaría de las Mujeres y el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir A.C. Se notificó la respuesta con fecha 14/05/2026; 12) Con fecha 12/05/2026, el Titular de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión de la carpeta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo. Se notificó la respuesta con fecha 14/05/2026; 13) Con fecha 13-05-2026, el Jurídico de la Secretaría de las Mujeres solicitó mediante el Oficio SMU/DJ/087/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la versión final del convenio de colaboración entre la Secretaría de las Mujeres y el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir A.C. para rúbrica. Se notificó la respuesta con fecha 18/05/2026; 14) Con fecha 14/05/2026, el Secretario Técnico del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla solicitó mediante el Oficio IJMP-ST-050/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la firma del Consejero Jurídico en la Carpeta de la Séptima Sesión Ordinaria de su Órgano de Gobierno. Se notificó la respuesta con fecha 19/05/2026; 15) Con fecha 14/05/2026, el IMACP solicitó en formato físico, la opinión o asesoría jurídica respecto al acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno IMACP. Se notificó la respuesta con fecha 18/05/2026; 16) Con fecha 15/05/2026, el Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Economía y Turismo solicitó mediante el documento SET-DJ-081/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión del acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente. Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026; 17) Con fecha 18/05/2026, la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia solicitó en formato físico, la opinión o asesoría jurídica respecto al acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria, por duplicado, con sus respectivos anexos, así como el acuerdo a través del cual se extingue dicho Consejo. Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026; 18) Con fecha 18/05/2025, el Titular de la Gerencia del Centro Histórico solicitó mediante el Oficio SGyDU-GCHPC-0590/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión del Rotafolio en el que el Presidente Municipal estampará su firma. Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026; 19) Con fecha 26-05-2026, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura solicitó la opinión o asesoría jurídica para la revisión y comentarios del convenio de colaboración específico (INFONAVIT); 20) Con fecha 26-05-2026, la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano solicitó la opinión o asesoría jurídica para la revisión y comentarios del convenio de colaboración específico (INFONAVIT). Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026; 21) Con fecha 26-05-2026, la Tesorería Municipal solicitó la opinión o asesoría jurídica para la revisión y comentarios del convenio de colaboración específico (INFONAVIT). Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026; 22) Con fecha 26-05-2026, la Dirección de Catastro solicitó la opinión o asesoría jurídica para la revisión y comentarios del convenio de colaboración específico (INFONAVIT); 23) Con fecha 26/05/2026, el IDAP solicitó en formato físico, la opinión o asesoría jurídica respecto al acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración. Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026 y 24) Con fecha 26/05/2026, el IDAP solicitó en formato físico, la opinión o asesoría jurídica respecto al acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración. Se notificó la respuesta con fecha 27/05/2026.
- En el mes de **junio** se validaron **15 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Con fecha 30/04/2026, la Dirección de Bienes Patrimoniales solicitó mediante el Oficio SA-DG-DBP-DBI-483/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la solicitud de la constancia de situación fiscal del municipio. Se notificó la respuesta con fecha 23/06/2026; 2) Se dio a conocer a todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal la suscripción de un hermanamiento realizado con el municipio de Huatulco, Oaxaca; 3) Con fecha 03/06/2026, el Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Economía y Turismo solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión del convenio de colaboración que se pretende celebrar con el Instituto Andes de Puebla A.C.; 4) Con fecha 05/06/2026, el Jurídico de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó mediante el documento SBPC-DJ-064/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la elaboración de acuerdo delegatorio a la C. Lupita Vanesa López Silva, titular de la Secretaría de Bienestar; 5) Con fecha 08/06/2026, la Consejería Jurídica solicitó mediante el documento OPM-CJ-354Bis/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la remisión de acuerdo delegatorio para su publicación en la Gaceta Municipal y el Periódico Oficial del Estado de Puebla; 6) Con fecha 08/06/2026, el Titular del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla solicitó mediante el documento IMACP-DJ/0793/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la solicitud para revisión y análisis de proyectos normativos (4 lineamientos); 7) Con fecha 08/06/2026, el INFONAVIT Delegación Puebla solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la remisión de convenio de colaboración específico, respecto a programa de vivienda para el bienestar; (**continúa...**)

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.3** | 3. LA 4.3 Validar 150 instrumentos jurídicos y demás actos (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Instrumento |
| **Indicador** | Número de instrumentos jurídicos y demás actos validados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 14.00 | 15.00 | 14.00 | 14.00 | 15.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 11.00 | 14.00 | 11.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 21.00 | 19.00 | 20.00 | 24.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 99.00 |

| Programado al corte: | 72.00 | Avances al corte: | 99.00 | Eficacia: | 137.50% |
|---|---|---|---|---|---|

**Junio:**

8) Con fecha 10/06/2026, la Dirección de Gobernanza Regulatoria solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto al análisis y observaciones del convenio de coordinación y acompañamiento institucional en materia de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios; 9) Con fecha 16/06/2026, la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Puebla solicitó en reunión, la opinión o asesoría jurídica respecto a la elaboración del nombramiento de la titular de la Dirección General de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 10) Con fecha 16/06/2026, la Secretaría Técnica del IDAP solicitó mediante correo electrónico, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión de documentos de la quinta y sexta sesiones extraordinarias del Consejo de Administración del IDAP; 11) Con fecha 23/06/2026, el Titular de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura solicitó mediante el documento OPM-CJ-377/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la remisión de punto de acuerdo y convenio (INFONAVIT ejercicio fiscal 2026) para revisión y comentarios; 12) Con fecha 23/06/2026, el Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano solicitó mediante el documento OPM-CJ-378/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la remisión de punto de acuerdo y convenio (INFONAVIT ejercicio fiscal 2026) para revisión y comentarios; 13) Con fecha 23/06/2026, la Tesorería Municipal solicitó mediante el documento OPM-CJ-379/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la remisión de punto de acuerdo y convenio (INFONAVIT ejercicio fiscal 2026) para revisión y comentarios; 14) Con fecha 23/06/2026, la Dirección de Catastro solicitó mediante el documento OPM-CJ-380/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la remisión de punto de acuerdo y convenio (INFONAVIT ejercicio fiscal 2026) para revisión y comentarios y 15) Con fecha 23/06/2026, la Directora Jurídica del Sistema Municipal DIF solicitó mediante el Oficio SMDIF-DJ-409/2026, la opinión o asesoría jurídica respecto a la revisión del acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF y punto de acuerdo.

**Nota aclaratoria:** Se hace la aclaración que los asesoramientos reportados no constituyen asesorías generales correspondientes a la Actividad 8.2, sino un paso técnico indispensable para la validación de instrumentos jurídicos concretos. Estos comentarios buscan adecuar proyectos reales, como convenios y actas, a la normativa aplicable. Con ello se perfecciona su texto para lograr su autorización y firma.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-012/2026** y **OP-SE-SEDEM-014/2026**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se validaron instrumentos jurídicos que superaron las actividades programadas para el periodo.

# COMPONENTE 09

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: P10045517170926B |
|---|---|---|
| **Fin 17** | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | |
| **Propósito 17** | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | |
| **Componente 09** | LA 1.1 y LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas | |
| **Indicador** | Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades)*100 | V1 | Supervisión | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Supervisión | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **2 supervisiones** a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades (**Act. 9.1**).

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.1** | 1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Supervisión |
| **Indicador** | Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **marzo** se realizó una mesa de trabajo de fecha **23/03/2026** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, a fin de garantizar el Estado de Derecho.

En el mes de **junio** se realizó una mesa de trabajo de fecha **25/06/2026** con la finalidad de realizar **1 supervisión** mediante la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos de Industrial de Abastos Puebla.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.2** | 2. LA 4.2 Realizar 3 sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Sesión |
| **Indicador** | Número de sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Con fecha **07/05/2026**, se llevó a cabo la **1ra. Sesión Ordinaria del Comité de Análisis Técnico Jurídico** de la Presidencia Municipal de Puebla, con la participación de los Titulares de las áreas y/o Unidades Jurídicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal. Cabe resaltar que durante la sesión se realizó el conversatorio denominado "Modernización del Marco Jurídico Municipal", que contó con un bloque relativo a Gobernanza y Juntas Auxiliares. Dicho bloque fue impartido por los siguientes ponentes: Luis Enrique Chevalier Mora, Titular de la Dirección General de la Secretaría General de Gobierno; Ramsés Bonilla Luna, Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y un Catedrático especializado de la Universidad IEU.

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.3** | 3. LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades revisados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 276.00 |
| REALIZADO | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 138.00 |

| Programado al corte: | 138.00 | Avances al corte: | 138.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **enero** se revisaron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-001/2026, se solicitó información complementaria.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-003/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-004/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-005/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Sin observaciones.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-008/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-009/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-010/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Sin observaciones.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-0011/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Sin observaciones.
18. Sistema DIF Municipal: Extemporáneo.
19. Industrial de Abastos Puebla: Mediante oficio OMP-CJ-DALSV-012-2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.

En el mes de **febrero** se revisaron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Sin observaciones.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Sin observaciones.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Sin observaciones.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Mediante oficio Sin observaciones.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Sin observaciones.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Sin observaciones.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Extemporáneo.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones.
19. Industrial de Abastos Puebla: Extemporáneo.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.3** | 3. LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades revisados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 276.00 |
| REALIZADO | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 138.00 |

| Programado al corte: | 138.00 | Avances al corte: | 138.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el mes de **marzo** se revisaron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Sin observaciones.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Extemporáneo.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Extemporáneo.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Mediante oficio Sin observaciones.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Extemporáneo.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Extemporáneo.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Extemporáneo.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones.
19. Industrial de Abastos Puebla: Extemporáneo.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.

En el mes de **abril** se revisaron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Sin observaciones.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Extemporáneo.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Extemporáneo.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Sin observaciones.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Extemporáneo.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Extemporáneo.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Extemporáneo.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones.
19. Industrial de Abastos Puebla: Extemporáneo.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.

Continúa...

# ACTIVIDADES

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.3** | 3. LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades revisados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 276.00 |
| REALIZADO | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 138.00 |

| Programado al corte: | 138.00 | Avances al corte: | 138.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el mes de **mayo** se revisaron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:
1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Extemporáneo.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Sin observaciones.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Sin observaciones.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Extemporáneo.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Extemporáneo.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Extemporáneo.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: La persona Titular remitió el reporte antes de la fecha estimada.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Sin observaciones.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones
19. Industrial de Abastos Puebla: Extemporáneo.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Extemporáneo.

En el mes de **junio** se revisaron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:
1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Sin observaciones.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Extemporáneo.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Extemporáneo.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Sin observaciones.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Extemporáneo.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Extemporáneo.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Extemporáneo.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones
15. Secretaría de las Mujeres: Extemporáneo.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Sin observaciones.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones
19. Industrial de Abastos Puebla: No reportó.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.

**Nota**: Como parte de las funciones de la Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación, se encargan de revisar mensualmente los reportes enviados por las 23 dependencias y entidades a la Consejería Jurídica, en los cuales detallan su matriz de asuntos en trámite, así como sus pasivos contingentes e inminentes.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Secretaría del Ayuntamiento

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO
### 2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/S/IMPLAN/DE/J

## Periodo Registrado
**Enero-Junio**

**Avances al Segundo Trimestre**

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Aranza Aburto Sánchez***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Gabriela Parra Zurita***
Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento

## METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | |
|---|---|
| **ESTADOS** | **RANGOS** |
| **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

# Pp 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

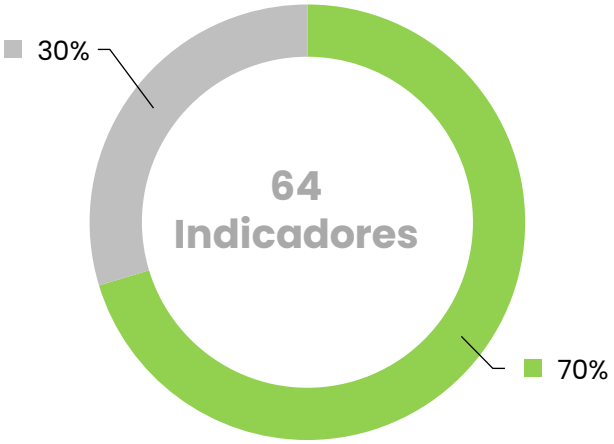
## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**100.00%**

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

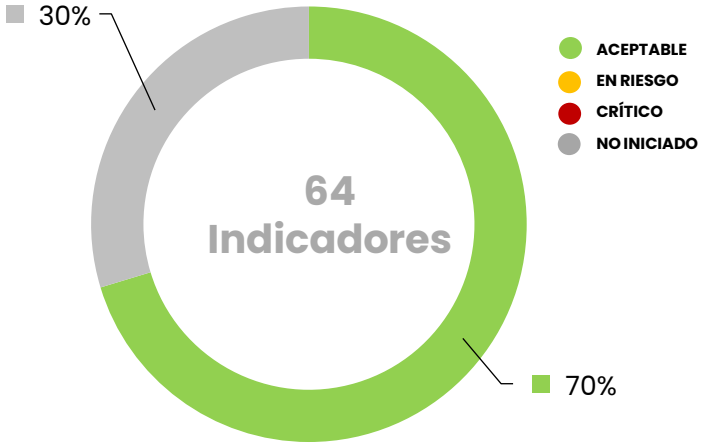
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 8 COMPONENTES | 54 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

### Pronóstico de Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 6 | 0 | 0 | 2 | 8 |
| Actividades | 38 | 0 | 0 | 16 | 54 |
| Indicadores | 45 | 0 | 0 | 19 | 64 |

### Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 6 | 0 | 0 | 2 | 8 |
| Actividades | 38 | 0 | 0 | 16 | 54 |
| Indicadores | 45 | 0 | 0 | 19 | 64 |

**Interpretación:**

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se reportó la actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles, donde se especifica que en la propiedad municipal se cuenta con un total de 919 inmuebles y 331 bienes muebles
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del segundo trimestre, **6** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes se reportan como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para meses posteriores.
- De las **54 actividades** registradas, **38** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (17 tal y como lo establecía su programación y 21 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), y **16** actividades **no iniciaron** (3 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el segundo trimestre; 7 se encuentran programadas para meses posteriores y 6 son las actividades preventivas).

**Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría cumplió con el 70% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.**

**Eje 05: Gobierno Moderno**
**Fin 18: Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**
**Programa presupuestario 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica**

**Propósito: En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 54.00 | 26.00 | 24.00 |
| | | | | | 2 BD | 36.00 | 17.00 | 30.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 | 25.000 | 13.00 | 13.00 |
| | | | | | 5 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 6 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 7 BD | 1.0 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 150.00 | 60.00 | 23.00 |
| | | | | | 2 BD | 40.00 | 15.00 | 5.00 |
| | | | | | 3 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 4 BD | 74.00 | 36.00 | 16.00 |
| | | | | | 5 BD | 25.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 BD | 1,200.00 | 620.00 | 478.00 |
| | | | | | 7 BD | 600.00 | 300.00 | 304.00 |
| | | | | | 8 BD | 1,085.00 | 630.00 | 505.00 |
| | | | | | 9 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 10 BD | 20.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 11 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| NI | C3- LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado | 100.00% | NI | **NI** | 1 BD | 168.00 | 84.00 | 115.00 |
| | | | | | 2 BD | 2,500.00 | 1,248.00 | 2,177.00 |
| | | | | | 3 | 2.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4 | 2.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 5 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| NI | C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada | 100.00% | NI | **NI** | 1 | 23.00 | 22.00 | 22.00 |
| | | | | | 2 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 3 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 5 | 1,000.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 7 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 8 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 9 | 1.00 | 0.00 | NI |

Continúa.....

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje 05: Gobierno Moderno**
**Fin 18: Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**
**Programa presupuestario 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica**

**Propósito: En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C5.- LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 BD | 1,400.00 | 654.00 | 733.00 |
| | | | | | 4 BD | 30.00 | 15.00 | 15.00 |
| | | | | | 5 BD | 240.00 | 125.00 | 132.00 |
| | | | | | 6 BD | 220.00 | 110.00 | 131.00 |
| | | | | | 7 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C6.- LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 5,718.00 | 2,638.00 | 2,931.00 |
| | | | | | 2 BD | 6,000.00 | 2,850.00 | 2,397.00 |
| | | | | | 3 BD | 23.00 | 12.00 | 5.00 |
| | | | | | 4 BD | 60.00 | 30.00 | 31.00 |
| | | | | | 5 BD | 53.00 | 27.00 | 58.00 |
| | | | | | 6 | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C7- LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5 y LA 2.6 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 9.00 | 3.00 | NI |
| | | | | | 2 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 3 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 4 BD | 1,090.00 | 387.00 | 749.00 |
| 100.00% | C8.- LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 3 BD | 110.00 | 60.00 | 60.00 |
| | | | | | 4 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 5 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# 18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | |
|---|---|
| **EJE 05** | GOBIERNO MODERNO |
| **FIN 18** | CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA |

# FIN 18

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | 5. Gobierno Moderno |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica |
| ***Unidad Responsable*** | Secretaría del Ayuntamiento |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $77,914,468.00 | $81,044,537.30 | $32,787,106.28 | $32,787,106.28 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 5. Gobierno Moderno |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla |
| **Indicador** | Porcentaje de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles / Total de inventarios programados de bienes muebles e inmuebles)*100 | V1 | Inventario | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Inventario | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio se realizaron **2 actualizaciones** de los inventarios de bienes muebles e inmuebles. (Act 2.3)

- **Primera actualización:** Dentro del padrón de bienes inmuebles de propiedad municipal se cuenta con un total de **915 inmuebles** y **331 bienes muebles** (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).
- **Segunda actualización:** Dentro del padrón de bienes inmuebles de propiedad municipal se cuenta con un total de **919 inmuebles** y **331 bienes muebles** (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do. trimestre del 2026.

# 18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**EJE 05** GOBIERNO MODERNO

**PROPÓSITO 18** EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE CONTRIBUYE AL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA.

**COMPONENTES** 08

**ACTIVIDADES** 54

# PROPÓSITO 18

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa Presupuestario** | 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Secretaría del Ayuntamiento |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 5. Gobierno Moderno |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. |
| **Indicador** | Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Regular | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Promedio (Σ V1 / V2) | (Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica) | V1 | Porcentaje | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Porcentaje | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700.00 | 700.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 7.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

# COMPONENTE 01

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G100455181801268 |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 01** | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Staff | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 48.00 | 100.00% |
| 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 48.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 100.00% |
| 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio se atendieron **24 solicitudes** administrativas ordinarias requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Febrero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Marzo:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Abril:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Mayo:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Junio:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 54.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |

| Programado al corte: | 26.00 | Avances al corte: | 24.00 | Eficacia: | 92.31% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio se atendieron **24 solicitudes** administrativas requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento, las cuales son: Dirección del Archivo General Municipal, Dirección de Bienes Patrimoniales, Tribunal de Conciliación y Arbitraje y Dirección Jurídica.

- **Enero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Febrero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Marzo:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Abril:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Mayo:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Junio:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.

A todas las solicitudes recibidas se les dio atención en tiempo y forma.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 2.00 | 36.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 5.00 | 2.00 | 8.00 | 4.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 |

| Programado al corte: | 17.00 | Avances al corte: | 30.00 | Eficacia: | 176.47% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio se atendieron **30 solicitudes** de transparencia que a continuación se enlistan:

- **Enero:**
  1. Gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar La Libertad en 2025.
  2. Respuestas a gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar La Libertad en 2025.
  3. Información relacionada con la Dirección del Archivo General Municipal y su titular.
  4. Información referente a Direcciones e integrantes, contratos y convenios en la administración de Silvia Guillermina Tanus Osorio y María Lucero Saldaña Pérez al frente de la Secretaría.
  5. Inventario actualizado de los bienes inmuebles, parque vehicular y resguardos asignados a la Junta Auxiliar La Libertad.
- **Febrero:**
  1. Informe sobre órganos colegiados municipales.
  2. Informe sobre daño a estatuas del corredor 5 de mayo.
  3. Lista de personal liquidado por la Secretaría por medio de juicio laboral.
  4. Observaciones de entrega recepción entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
  5. Información sobre parques públicos.
- **Marzo:**
  1. Quiénes fueron presidentes municipales desde 1999 y cuántas tomas clandestinas de robo de hidrocarburos fueron detectadas o encontradas durante su periodo de gobierno y porque partidos o alianzas llegaron esos(as) presidentes(as).
  2. Toneladas de residuos que ha recibido el relleno sanitario en el año 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 y 2020, información desglosada por cada municipio que tira la basura, la cantidad anual de residuos de cada uno y la recaudación, también de forma anual, cuanto mide el predio, y su descripción técnica.
- **Abril:**
  1. Implementación de leyes y mecanismos de seguimiento para políticas de prevención relacionadas con la violencia vicaria.
  2. Copia certificada del expediente del Decreto de la Sesión de Cabildo ordinaria de fecha 31 de enero de 1990.
  3. Copia del Oficio mediante el cual se solicita renuncia y/o licencia de la C. Gabriela Sánchez Saavedra
  4. Información sobre la situación patrimonial y administrativa del Fraccionamiento Rincón de Arboledas.
  5. Ubicación del asentamiento humano denominado "Campestre San Rafael"
  6. Solicitud de concesión por el cual se otorga el uso del espacio "Plaza de la Democracia".
  7. Solicitud de concesión por el cual se otorga el uso del espacio "Plaza de la Democracia" y Hotel Colonial.
  8. Información relativa a la Dirección del Archivo General Municipal.
- **Mayo:**
  1. Solicitud del listado de convenios de colaboración, convenios marco, acuerdos de coordinación o instrumentos jurídicos similares.
  2. Solicitud para informar la situación jurídica, régimen de propiedad y dependencia responsable del inmueble conocido como "Teatro Recek Saade".
  3. Solicita en formato pdf el COREMUN ACTUALIZADO.
  4. Solicita saber; si el ayuntamiento de Puebla cuenta con información comité de administración y/o comité vecinal del conjunto habitacional "La giralda".
- **Junio**
  1. Solicita copia simple en formato digital (PDF) del Acta de la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
  2. Solicita la Estructura Orgánica vigente del Órgano Interno de Control; de la normativa interna.
  3. Existencia de registro, reconocimiento o expediente de la mesa directiva, comité vecinal o representante del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec.
  4. Copia electrónica y versión pública de todos los documentos relacionados con la instalación, operación o autorización de oficinas de la Fiscalía General del Estado dentro del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec.
  5. Cualquier documento mediante el cual algún representante, persona que se ostente como representante del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec.
  6. Solicito de la manera más atenta el acta de sesión completa, minuta, reportes técnicos y/o el archivo de audio íntegro en la cual se presentaron, discutieron o analizaron los datos institucionales sobre los índices de contaminación acústica.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la demanda ciudadana, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acuerdo |
| **Indicador** | Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio se monitorearon **6 acuerdos** establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado, los temas abordados se enlistan a continuación:

- **Enero:** lista de asistencia, revisión y firma de caratula especifica del programa presupuestario, revisión y firma de hoja de actividades que abonan al cumplimiento de indicador y actualización de trámites y servicios en materia de mejora regulatoria.
- **Febrero:** lista de asistencia, preparación de sesión ordinaria de Cabildo de 4 de febrero de 2026, actualización de formatos SIPOT, corte del cuarto trimestre en materia de Transparencia y revisión de formato de validación de datos del programa presupuestario 2025.
- **Marzo:** lista de asistencia, preparación de proceso de digitalización de constancias en el tema de mejora regulatoria, y actualización de información en relación a los avances correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2026 en relación con el Formato de Recolección de Datos (FRD).
- **Abril:** lista de asistencia, avances correspondientes al primer trimestre, recolección de datos y revisión de formatos en materia de transparencia.
- **Mayo:** lista de asistencia, formatos de digitalización para agenda regulatoria, carga mensual, revisión de medios de verificación.
- **Junio:** lista de asistencia, proceso de digitalización, revisión de formatos de transparencia, acuerdos para la Sesión de Cabildo y Baja Documental.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 |

| Programado al corte: | 13.00 | Avances al corte: | 13.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
En el periodo enero-junio se realizaron **13 acciones** de comprobación del pago de la nomina, con un total de 3,666 tickets recibidos, 3,603 tickets firmados y 63 tickets faltantes de firmas por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero:**
  1. Primera quincena de diciembre con 289 tickets recibidos, 287 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda quincena de diciembre con 289 tickets recibidos, 287 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
  3. Nomina extraordinaria (aguinaldo) con 287 tickets recibidos, 285 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
- **Febrero:**
  1. Primera quincena de enero con 281 tickets recibidos, 274 tickets firmados y 7 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda quincena de enero con 280 tickets recibidos, 274 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.
- **Marzo:**
  1. Primera de febrero con 288 tickets recibidos, 282 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda de febrero con 278 tickets recibidos, 274 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
- **Abril:**
  1. Primera de marzo con 277 tickets recibidos, 272 tickets firmados y 5 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda de marzo con 277 tickets recibidos, 275 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
- **Mayo:**
  1. Primera de abril con 277 tickets recibidos, 273 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda de abril con 277 tickets recibidos, 269 tickets firmados y 8 tickets faltantes de firma.
- **Junio:**
  1. Primera de mayo con 277 tickets recibidos, 272 tickets firmados y 5 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda de mayo con 272 tickets recibidos, 266 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 1 evento relacionado a la conmemoración del día de la mujer | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos relacionados a la conmemoración del día de la mujer, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizó un evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, el día **27 de marzo** denominado "Herramientas para promover la igualdad de género" entre el personal de la Secretaría del Ayuntamiento. Tal evento contó con la participación como ponente principal de Mónica Lara Chávez, quien compartió conocimientos y experiencias orientadas a fortalecer una cultura de igualdad, respeto y cero tolerancias a la violencia contra las mujeres. A través de este espacio, se fomentó la reflexión y el diálogo entre las y los servidores públicos adscritos a la dependencia, brindando herramientas que permiten avanzar hacia la construcción de entornos laborales más inclusivos, equitativos y respetuosos. Con la realización de estas actividades, la Secretaría del Ayuntamiento reafirma su compromiso con la promoción de la igualdad de género

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.6** | LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.7** | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045518180226B |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 02** | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Bienes Patrimoniales | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100 | V1 | Acción | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 99.00 | 148.00 | 49.00 | 85.00 | 66.00 | 54.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 501.00 | 100.00% |
| 99.00 | 148.00 | 49.00 | 85.00 | 66.00 | 54.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 501.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se reporta un total de **501 acciones** de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación:

- **Actividad 2.1:** 23 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Avalúos Catastrales.
- **Actividad 2.6:** 478 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.1** | LA 1.8 Realizar 150 acciones para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 10.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 15.00 | 15.00 | 0.00 | 150.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 |

| Programado al corte: | 60.00 | Avances al corte: | 23.00 | Eficacia: | 38.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **23 acciones** para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración.
Las acciones consistieron en 16 Avalúos catastrales, los cuales son un trámite que se adjunta al procedimiento de la escrituración, previo pago de derechos del ciudadano ante la Dirección de Catastro y 7 Instrucciones Notariales.

- Las colonias donde se realizaron fueron: Cabañas de Santa María, Ampliación Unión Antorchista, Lomas de San Ramon, Lomas de San Valentín, Jardines de Amalucan, Santa Catarina y San Baltazar la Resurrección.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la demanda ciudadana, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.2** | LA 1.7 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 40.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |

| Programado al corte: | 15.00 | Avances al corte: | 5.00 | Eficacia: | 33.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **5 acciones**, relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, Cabañas de Santa María, 18 de Marzo y Ampliación Unión Antorchista.

- Las inspecciones de lotes consisten en que la empresa contratada por el municipio levante censos a cada ciudadano pidiéndoles copia simple su documentación para elaborar su expediente de levantamiento censal.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio se realizaron **2 reportes** de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles.

- **Primer reporte:** Dentro del padrón de bienes inmuebles de propiedad municipal se cuenta con un total de **915 inmuebles** y **331 bienes muebles** (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).
- **Segundo reporte:** Dentro del padrón de bienes inmuebles de propiedad municipal se cuenta con un total de **919 inmuebles** y **331 bienes muebles** (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.4** | LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 74 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.7) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Autorización |
| **Indicador** | Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica, efectuadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 6.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 8.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 74.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16.00 |

| Programado al corte: | 36.00 | Avances al corte: | 16.00 | Eficacia: | 44.44% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se efectuaron **16 autorización** de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica. La autorización es un trámite que se solicita a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento, quien remite la petición a la Secretaría de Desarrollo Urbano para su aprobación y ejecución, con la finalidad de llevar lleva a cabo la electrificación de calles.
Las colonias beneficiadas son: Flores del Pedregal y la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | LA 1.8 Entregar 25 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA VII.7) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Reconocimiento |
| **Indicador** | Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, entregados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se entregaron reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.6** | LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.9 Realizar 1,200 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 80.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 120.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 40.00 | 1200.00 |
| REALIZADO | 99.00 | 135.00 | 49.00 | 85.00 | 60.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 478.00 |

| Programado al corte: | 620.00 | Avances al corte: | 478.00 | Eficacia: | 77.10% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **478 acciones** relacionadas con los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio.
Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan:

- Minutas de trabajo para conciliación de activos
- Remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios
- Información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros.

Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.7** | LA 1.1 y LA 1.2 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla, ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 600.00 |
| REALIZADO | 42.00 | 49.00 | 86.00 | 50.00 | 39.00 | 38.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 304.00 |

| Programado al corte: | 300.00 | Avances al corte: | 304.00 | Eficacia: | 101.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se ejecutaron **304 acciones** legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla.
Las acciones son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no procedente, gestión ante terceros entre otras.
Los mercados que participaron en esta actividad son:

- Mercado Miguel Hidalgo y Costilla,
- José María Morelos y Pavón,
- Emiliano Zapata,
- Independencia,
- Francisco I. Madero,
- Héroes de Puebla,
- Ignacio Zaragoza
- 1ra Sección Central de Abastos.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.8** | LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1,085 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 80.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 90.00 | 90.00 | 55.00 | 0.00 | 1085.00 |
| REALIZADO | 80.00 | 84.00 | 90.00 | 92.00 | 83.00 | 76.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 505.00 |

| Programado al corte: | 630.00 | Avances al corte: | 505.00 | Eficacia: | 80.16% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **505 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio.

- Las acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.9** | LA 1.8 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.7) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Evento |
| **Indicador** | Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROMUPINNA.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.10** | LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 20.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, y dado que el arranque de esta actividad depende de la demanda se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## ACTIVIDADES

### SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.11** | Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045518180326B |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 03** | LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Anual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Archivo General Municipal | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100 | V1 | Producción editorial | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Producción editorial | Fija | Fija |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, no se reportó ninguna producción editorial del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editada y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión, pues se realizaran en el mes de septiembre, se reporta como "**No iniciado**" y no fue sujeto a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | LA 3.5 Atender 168 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Visita |
| **Indicador** | Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 168.00 |
| REALIZADO | 10.00 | 21.00 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 39.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 115.00 |

| Programado al corte: | 84.00 | Avances al corte: | 115.00 | Eficacia: | 136.90% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **115 visitas** guiadas, contando con la asistencia de 1,817 personas (de las cuales 1,188 son adultos). Las visitas guiadas al Archivo General Municipal tienen como objetivo difundir la memoria histórica del municipio de Puebla mediante el acceso a su patrimonio documental.

Estas se llevan a cabo en las sedes del Archivo Histórico ubicadas en el Palacio Municipal y en la Antigua Cementera, donde se realiza un recorrido por áreas como salas de consulta, acervos documentales y espacios de resguardo.

Durante la visita, se desarrollan actividades como la explicación del funcionamiento del archivo, la contextualización histórica de los documentos, la exhibición de expedientes relevantes y la orientación sobre el uso y consulta del acervo.

La población atendida incluye estudiantes, investigadores y público en general, tanto nacional como extranjero, abarcando diversos grupos etarios. Estas acciones tienen un enfoque educativo y formativo, contribuyendo al fortalecimiento de la memoria colectiva y al acceso incluyente al conocimiento histórico.

Las visitas al corte del periodo evaluado se otorgaron a personal docente y alumnos de las instituciones educativas públicas y privadas que se enlistan a continuación:

- **Primer trimestre:** Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Universidad CAPEP, Primaria Máximo Budib Name, Primaria Fernando Amilpa, entre otras; turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.
- **Segundo trimestre:** Escuela Primaria Lic. Adolfo López Mateos, Junta Auxiliar de San Miguel Canoa (padres de familia); Preparatoria Tec. Milenio de Puebla; Bachillerato 27 Digital de Puebla; Bachillerato General Oficial Lázaro Cárdenas del Río, San Pedro Zacachimalpa; Instituto de Estudios Superiores (IES) Puebla, entre otras; turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | 82.00 | 101.00 | 216.00 | 230.00 |

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | LA 2.2 y LA 3.5 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 208.00 | 208.00 | 208.00 | 208.00 | 208.00 | 208.00 | 210.00 | 210.00 | 208.00 | 208.00 | 208.00 | 208.00 | 2500.00 |
| REALIZADO | 294.00 | 528.00 | 465.00 | 205.00 | 525.00 | 160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,177.00 |

| Programado al corte: | 1,248.00 | Avances al corte: | 2,177.00 | Eficacia: | 174.44% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **2,177 consultas** del Archivo General Municipal de Puebla.

Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/121/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las solicitudes del público en general mediante la plataforma de transparencia y por las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

| PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Derivado de la operatividad de la actividad, ya que los datos reportados obedecen a el total de expedientes consultados no así, al número de consultantes, por tanto, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.3** | LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Boletín |
| **Indicador** | Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se difundió **1 boletín temático** del Archivo General Municipal, descrito a continuación:

- **Boletín 1:** La producción consistió en la elaboración y difusión del boletín digital *"El Pregonero de la Ciudad"*, edición junio 2026, titulado "Salud en Puebla. Epidemias, hospitales, médicos y tratamientos". El boletín incluyó las secciones Presentación, Érase una vez, Disfrute visual, Breves de Archivística, Tiempo de libros y Noticias, con el objetivo de difundir la historia de la salud pública en Puebla mediante documentos resguardados en el Archivo General Municipal. Su contenido abordó temas relacionados con epidemias, hospitales, médicos y tratamientos, complementados con material gráfico, artículos de divulgación y noticias institucionales. La publicación fue difundida a través de los medios digitales institucionales, fortaleciendo el acceso a la memoria histórica y al patrimonio documental del municipio. Disponible en: https://archivo.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/el-pregonero-de-la-ciudad.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.4** | LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Producción |
| **Indicador** | Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla, editadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se editaron producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **octubre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.5** | Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 04

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045518180426B |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 04** | LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada | |
| **Indicador** | Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Semestral |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Archivo General Municipal | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100 | V1 | Unidad documental | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Unidad documental | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1,001.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1,001.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, no se reportó ninguna unidad documental digitalizada y/o intervenida del Acervo Histórico del Archivo General Municipal y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues se realizaran en los meses de **julio** y **diciembre**, se reporta como "**No iniciado**" y no fue sujeto a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.1** | LA 3.1, LA 3.4, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 23 capacitaciones a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Capacitación |
| **Indicador** | Número de capacitaciones a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 |

| Programado al corte: | 22.00 | Avances al corte: | 22.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **22 capacitaciones** a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla.
**Objetivo:** Fortalecer los conocimientos en gestión documental y archivística conforme al CONARCH, vinculándose directamente con la actividad programada y el cumplimiento de la Ley General de Archivos.

- **Enero:** 4 capacitaciones (1 interna y 3 externas), con una participación total de 451 servidores públicos (25 internos y 426 externos).
- **Febrero:** 4 capacitaciones externas, con 100 servidores públicos capacitados.
- **Marzo:** 4 capacitaciones externas, con 127 servidores públicos capacitados.
- **Abril:** 2 capacitaciones externas, con 49 servidores públicos capacitados.
- **Mayo:** 4 capacitaciones externas, con 97 servidores públicos capacitados.
- **Junio:** 4 capacitaciones externas, con 26 servidores públicos capacitados.

**Total al corte:** 850 servidores públicos capacitados

**NOTA:** La clasificación en capacitaciones internas y externas obedece únicamente al tipo de usuario atendido: internas para personal del Archivo General Municipal y externas para el personal de las demás Dependencias y Entidades, sin implicar la participación de instituciones ajenas.

Las capacitaciones fueron impartidas a las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Secretaría del Ayuntamiento (Archivo General Municipal de Puebla), Coordinación de Regidores, Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Contraloría Municipal, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de las Mujeres, Secretaría de Economía y Turismo, Consejería Jurídica, Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal del Deporte, Industrial de Abastos y el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla (Se realizaron capacitaciones virtuales en las que se conectó personal de varias dependencias); se enfocaron en gestión documental, administración de archivos, actualización de instrumentos de control archivístico y procesos de baja documental, contribuyendo al cumplimiento de la Ley General de Archivos y del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.2** | LA 3.3 y LA 3.4 Ejecutar 1 acción de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla, ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 acción** de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla, descrita a continuación:

- Vinculación interinstitucional entre el **Archivo General Municipal de Puebla** y la **Fototeca Nacional del Instituto Nacional de Antropología e Historia**, mediante una visita técnica y de capacitación especializada. Durante la actividad, quince servidores públicos adscritos al Archivo General Municipal participaron en sesiones sobre gestión integral, conservación, catalogación, digitalización y difusión del patrimonio documental fotográfico. Asimismo, se realizó un intercambio de experiencias y buenas prácticas archivísticas, identificando áreas de oportunidad para optimizar los procesos internos del Archivo Histórico. Como resultado, se fortalecieron las capacidades técnicas del personal, se consolidó la colaboración con una institución especializada en la materia y se establecieron las bases para futuras acciones conjuntas que contribuyan a la preservación, organización y difusión del patrimonio documental fotográfico del Municipio de Puebla.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.3** | LA 2.2 y LA 3.5 Realizar 1 expurgo documental para transferencia secundaria | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Expurgo |
| **Indicador** | Número de expurgos documentales para transferencia secundaria, realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 expurgo documental** para transferencia secundaria, descrito a continuación:

- Se realizó el expurgo documental de expedientes pertenecientes a la Administración Pública Municipal 1999-2002 (Mario Marín Torres), correspondientes a la Secretaría Particular de Presidencia y a la Dirección de Enlace Gubernamental, con el propósito de determinar su disposición documental conforme a la normatividad archivística vigente. Como resultado, se integraron dos inventarios de baja documental con 208 expedientes (117 de la Secretaría Particular y 91 de la Dirección de Enlace Gubernamental), contenidos en 14 cajas, con un peso aproximado de 350 kilogramos y 7.00 metros lineales de documentación. Asimismo, se elaboró un inventario de transferencia secundaria con 24 expedientes, contenidos en 5 cajas y 1.60 metros lineales de documentación, fortaleciendo la organización, conservación y preservación del patrimonio documental del Municipio de Puebla.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.4** | LA 1.2, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 propuesta a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Propuesta |
| **Indicador** | Número de propuestas a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 propuesta** a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados, descrita a continuación:

- Se elaboró la propuesta normativa *"Lineamientos para la atención de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa riesgo sanitario"*, con el objetivo de establecer procedimientos para la prevención, atención y recuperación de documentos de archivo afectados por siniestros o riesgos sanitarios. La propuesta armoniza la normativa municipal con la legislación archivística nacional y estatal, definiendo medidas preventivas, protocolos de actuación, responsabilidades y criterios técnicos para la conservación documental. De aprobarse, el Ayuntamiento de Puebla contará con un instrumento normativo que fortalecerá la protección del patrimonio documental, reducirá el riesgo de pérdida de información, estandarizará la atención de emergencias documentales, brindará mayor seguridad jurídica y mejorará la capacidad institucional para preservar la memoria histórica del municipio

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.5 | LA 1.2, LA 3.7 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Unidad |
| Indicador | Número de unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1000.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se intervinieron unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 4.6 | LA 3.5 Ejecutar 1 acción de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Acción |
| Indicador | Número de acciones de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal, ejecutadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 acción** de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal, descrita a continuación:

- La acción consistió en la modernización de su infraestructura tecnológica, mediante la incorporación de dos cámaras fotográficas profesionales, una computadora de escritorio, una tablet y un equipo multifuncional, destinados a optimizar los procesos de digitalización, reproducción, consulta y conservación del patrimonio documental. Asimismo, se realizó la instalación, configuración y puesta en operación de los equipos, fortaleciendo las actividades de gestión documental y la atención a usuarios internos y externos. Como resultado, se incrementó la capacidad operativa del Archivo Histórico, se agilizó el acceso a la información histórica, se mejoró la calidad de la reproducción digital de documentos y se fortalecieron las acciones de preservación y difusión del patrimonio documental del Municipio de Puebla.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.7** | LA 1.2 y LA 3.1 Realizar 1 acción de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron acciones de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.8** | LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 1 acción de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal, realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron acciones de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.9** | LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.10 Realizar 1 acción de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico, realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron acciones de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 05

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045518180526B |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 05** | LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada | |
| **Indicador** | Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100 | V1 | Acuerdo | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acuerdo | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 114.00 | 50.00 | 160.00 | 35.00 | 265.00 | 109.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 733.00 | 100.00% |
| 114.00 | 50.00 | 160.00 | 35.00 | 265.00 | 109.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 733.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se turnaron **733 acuerdos** de Cabildo a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda. (Act. 5.3)

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.1** | LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante enero-junio, se elaboraron **6 reportes** consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, descritos a continuación:

Se llevó a cabo por parte de la Secretaría, el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes.

Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.

- **Enero**: Se dio cuenta de cumplimientos a 41 resoluciones
- **Febrero**: Se dio cuenta de cumplimientos a 45 resoluciones
- **Marzo**: Se dio cuenta de cumplimientos a 21 resoluciones
- **Abril:** Se dio cuenta de cumplimientos a 32 resoluciones.
- **Mayo**: Se dio cuenta de cumplimientos a 20 resoluciones.
- **Junio**: Se dio cuenta de cumplimientos a 17 resoluciones.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.2** | LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de las personas integrantes del H. Ayuntamiento | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de asistencia de las personas integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 6.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **6 reportes** de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento (24 regidoras y regidores, y la Síndica Municipal), descritos a continuación:

Se elaboró por parte de la Secretaría, los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.

- **Enero:** 2 Sesiones Extraordinarias: del 7 de enero con 24 asistencias de Regidores y Síndica y 1 inasistencia justificada; y del 15 de enero con 25 asistencias de Regidores y Síndica; así como 1 Sesión Ordinaria de 21 de enero, en la que se tuvo 25 asistencias de Regidores y Síndica.
- **Febrero:** 1 Sesión Ordinaria del 18 de febrero, en la que se tuvo 25 asistencias de Regidores y Síndica.
- **Marzo:** 1 Sesión Extraordinaria del 11 de marzo, en la que se tuvo 24 asistencias de Regidores y Síndica y 1 inasistencia justificada y 1 Sesión Ordinaria del 23 de marzo, en la que se tuvo 24 asistencias de Regidores y Síndica y 1 inasistencia justificada.
- **Abril:** 1 Sesión Ordinaria del 15 de abril se contó con la asistencia de 24 Regidores y la Síndica Municipal así como 1 inasistencia justificada; y 1 Sesión Extraordinaria del 24 de abril se contó con la asistencia de 25 Regidores y la Síndica Municipal.
- **Mayo:** 3 Sesiones Extraordinarias, una del 08 de mayo se contó con la asistencia de 24 Regidores y la Síndica Municipal, así como con la licencia de una Regidora; de fecha 13 de mayo se contó con la asistencia de 24 Regidores y la Síndica Municipal, así como la licencia de una Regidora; de fecha 26 de mayo se contó con la asistencia de 24 Regidores y de la Síndica Municipal, así como la licencia de una Regidora; 1 Sesión Ordinaria de fecha 20 de mayo se contó con la asistencia de 24 Regidores y de la Síndica Municipal, así como la licencia de una Regidora.
- **Junio:** 1 Sesión Ordinaria de fecha 17 de junio se contó con la asistencia de 24 Regidores y la Síndica Municipal así como con la inasistencia justificada del Presidente Municipal, 1 Sesión Extraordinaria de fecha 18 de junio se contó con la asistencia de 24 Regidores y la Síndica Municipal.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.3** | LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Oficio |
| **Indicador** | Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, elaborados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 140.00 | 95.00 | 120.00 | 94.00 | 100.00 | 105.00 | 100.00 | 90.00 | 110.00 | 140.00 | 106.00 | 200.00 | 1400.00 |
| REALIZADO | 114.00 | 50.00 | 160.00 | 35.00 | 265.00 | 109.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 733.00 |

| Programado al corte: | 654.00 | Avances al corte: | 733.00 | Eficacia: | 112.08% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron un total de **733 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

- **Enero:** Se elaboraron 114 oficios de los cuales 47 son en relación con la Sesión Extraordinaria del 7 de enero, 46 de la Sesión Extraordinaria del 16 de enero y 21 de la Sesión Ordinaria de 21 de enero
- **Febrero:** Se elaboraron 50 oficios en relación con la Sesión Ordinaria de 18 de febrero.
- **Marzo:** Se elaboraron 160 oficios de los cuales 46 son en relación con la Sesión Extraordinaria de 11 de marzo y 114 de la Sesión Ordinaria de 23 de marzo.
- **Abril:** Se elaboraron 35 oficios de los cuales 32 son en relación con la Sesión de Ordinaria de fecha 15 de abril y 3 de la sesión Extraordinaria de fecha 24 de abril.
- **Mayo:** Se elaboraron 265 oficios de los cuales 4 son en relación a la Sesión Extraordinaria de fecha 08 de mayo, 93 son en relación de la Sesión Extraordinaria de fecha 13 de mayo, 118 son en relación de la Sesión Ordinaria de fecha 20 de mayo y 50 en relación a la Sesión Extraordinaria de fecha 26 de mayo.
- **Junio:** Se elaboraron 109 oficios en los cuales, 61 son en relación a la Sesión Ordinaria de fecha 17 de junio y 48 en relación de la Sesión Extraordinaria de fecha 18 de mayo.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a los asuntos tratados y aprobados en las Sesiones de las Comisiones del H. Cabildo, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.4** | LA 2.1 Gestionar 30 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Documento |
| **Indicador** | Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 30.00 |
| REALIZADO | 9.00 | 0.00 | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 |

| Programado al corte: | 15.00 | Avances al corte: | 15.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se gestionaron un total de **15 Publicaciones** al Periódico Oficial, descritas a continuación:

- **Enero:**

1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026.
2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Seguridad y Justicia, por el que se modifica la Estructura Orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se reforman, diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
7. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras y el Regidor Integrantes de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual, por el que se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
8. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, por el que se aprueba el Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla, bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla".
9. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba los espacios públicos para la celebración de Fiestas Tradicionales y Festividades Patronales 2026 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos.

- **Febrero:** No fueron requeridos.
- **Marzo:**

1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de enero de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión Permanente de Gobernación, por el que se aprueba el REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de enero de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión Permanente de Juventud y Deporte, por el que se aprueba la Nueva Estructura Administrativa del Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y su nuevo Reglamento Interior.
3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de enero de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión Permanente de Gobernación, por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

- **Abril:**

1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 18 de febrero de 2026, que aprueba el Dictamen que presentan las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, por virtud del cual se aprueban los Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla**.**

- **Mayo:**

1. Acuerdo de Cabildo del Municipio de Puebla, de fecha 18 de febrero de 2026, que aprueba el Dictamen que presentan las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.

- **Junio:**

1. Acuerdo de Cabildo del Municipio de Puebla, de fecha 23 de marzo de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por los integrantes de la Comisión de Seguridad y Justicia, por el que se aprueba el Reglamento interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Nota:** Es de resaltar que la Secretaría realiza la gestión correspondiente para la solicitud y pagos de derechos para la publicación en el Periódico Oficial del Estado de manera pronta y oportuna, sin embargo, la fecha de la publicación no es determinada por esta Secretaría, razón por la cual pudiera existir el desfase respecto a la fecha de aprobación de las minutas.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.5** | LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo, elaborados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 20.00 | 21.00 | 22.00 | 21.00 | 20.00 | 21.00 | 21.00 | 18.00 | 21.00 | 18.00 | 18.00 | 19.00 | 240.00 |
| REALIZADO | 25.00 | 21.00 | 21.00 | 20.00 | 21.00 | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 132.00 |

| Programado al corte: | 125.00 | Avances al corte: | 132.00 | Eficacia: | 105.60% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron un total de **132 actas** circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.

- **Enero** se elaboraron 25 proyectos de actas de la cuales 21 son de comisiones permanentes y 4 de mesas de trabajo.
- **Febrero** se elaboraron 21 proyectos de actas de comisiones permanentes.
- **Marzo** se elaboraron 21 proyectos de actas de comisiones permanentes.
- **Abril** se elaboraron 20 proyectos de actas de comisiones permanentes.
- **Mayo** se elaboraron 21 proyectos de actas de comisiones permanentes.
- **Junio** se elaboraron 24 proyectos de actas de comisiones permanentes.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.6** | LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Documento |
| **Indicador** | Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 19.00 | 18.00 | 17.00 | 18.00 | 19.00 | 19.00 | 18.00 | 18.00 | 19.00 | 17.00 | 18.00 | 20.00 | 220.00 |
| REALIZADO | 17.00 | 23.00 | 28.00 | 19.00 | 26.00 | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 00.00 | 131.00 |

| Programado al corte: | 110.00 | Avances al corte: | 131.00 | Eficacia: | 119.09% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **131 documentos** de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) desglosándose de la siguiente manera:

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo evaluado: 42 Dictámenes; 18 Puntos de Acuerdo; 15 Informes; 14 Transcripción de actas de cabildo; 34 Posicionamientos; 2 Renuncia; 2 Propuesta; 0 Oficios; 1 Licencia, 1 Decreto, 2 Tomas de Protesta y 0 Exhortos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a lo que se presenta en sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Cabildo, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".
2) Derivado de la atención al ASM, a través del Plan de Acción, la dependencia se comprometió a precisar en el resumen narrativo el alcance operativo real de la actividad para incluir las sesiones extraordinarias, con el propósito de fortalecer la claridad en el seguimiento y la adecuada interpretación de los resultados en ejercicios fiscales subsecuentes.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.7** | Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 06

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045518180626B |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 06** | LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada | |
| **Indicador** | Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100 | V1 | Documento legal | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Documento legal | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 497.00 | 416.00 | 398.00 | 325.00 | 268.00 | 524.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,428.00 | 100.00% |
| 497.00 | 416.00 | 398.00 | 325.00 | 268.00 | 524.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,428.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se emitieron **2,428 documentos** legales, para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 6.2:** Se realizaron 2,397 documentos que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento.
- **Actividad 6.4:** Se elaboraron 31 documentos, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.1** | LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Documento |
| **Indicador** | Número de documentos oficiales a Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada, notificados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 460.00 | 400.00 | 450.00 | 420.00 | 408.00 | 500.00 | 480.00 | 500.00 | 550.00 | 650.00 | 500.00 | 400.00 | 5718.00 |
| REALIZADO | 609.00 | 452.00 | 569.00 | 372.00 | 568.00 | 361.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,931.00 |

| Programado al corte: | 2,638.00 | Avances al corte: | 2,931.00 | Eficacia: | 111.11% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **2,931 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a los documentos que los Departamentos entregan para la respectiva notificación, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".
2) Derivado de la atención al ASM, por medio del Plan de Acción, la dependencia se comprometió a replantear la actividad con la finalidad de que, en ejercicios subsecuentes, se vea reflejada la importancia de la misma.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.2** | LA 2.4 Elaborar 6,000 certificaciones de documentos oficiales de la Administración Pública municipal (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Certificación |
| **Indicador** | Número de certificaciones de documentos oficiales de la Administración Pública municipal, elaboradas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 500.00 | 410.00 | 400.00 | 550.00 | 500.00 | 490.00 | 600.00 | 550.00 | 600.00 | 500.00 | 400.00 | 500.00 | 6000.00 |
| REALIZADO | 492.00 | 412.00 | 394.00 | 321.00 | 260.00 | 518.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,397.00 |

| Programado al corte: | 2,850.00 | Avances al corte: | 2,397.00 | Eficacia: | 84.11% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **2,397 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.

De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaria certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.

**Nota:** Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las solicitudes de las Dependencias o Entidades, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.3** | LA 2.2 Resguardar 23 documentos originales (convenios) que suscribe la presidencia municipal y/o Titulares de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Documento |
| **Indicador** | Número de documentos originales (convenios) que suscribe la presidencia municipal y/o Titulares de las Dependencias y Entidades, resguardados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 3.00 | 23.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |

| **Programado al corte:** | 12.00 | **Avances al corte:** | 5.00 | **Eficacia:** | 41.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se resguardaron 4 convenios y 1 contrato de comodato, descritos a continuación:

- **Abril:**

1.- Convenio de Colaboración: Establecer el Compromiso de Aquellas para Determinar las Bases de Colaboración, Comunicación e Intercambio de Información; por una parte, el Instituto Electoral del Estado de Puebla y por la otra, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.2.-Convenio de Resguardo: Entregar de manera gratuita y temporal a favor de "La Resguardante", las instalaciones que albergan la Estancia Infantil "Centro de Desarrollo Comunitario Solidaridad El Colores"; por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra la C. Brenda Amparo González López.

- **Mayo:**

1.- Contrato de Comodato: Otorgar en comodato el préstamo físico del Documento Histórico perteneciente al Patrimonio documental del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; por una parte, la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra, Parte Fundación Amparo, Institución de Asistencia Privada.2.- Convenio de Colaboración: El presente instrumento tiene por objeto establecer un marco general de colaboración y coordinación interinstitucional entre "LAS PARTES"; por una parte, La Secretaría de las Mujeres del Honorable Ayuntamiento de Municipio de Puebla y por la otra parte el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir A.C.

- **Junio:**

1.- Contrato de servicio profesional de medición representación gráfica de lotes y levantamientos censales de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.4** | LA 2.9 Elaborar 60 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Documento |
| **Indicador** | Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 6.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 60.00 |
| REALIZADO | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 8.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 |

| Programado al corte: | 30.00 | Avances al corte: | 31.00 | Eficacia: | 103.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **31 documentos** (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal. Las convocatorias fueron para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla y el Instituto Municipal del Deporte.

- IMACP: 8
- IDAP: 9
- OOSL: 7
- DEPORTE: 7

**Objetivo**: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.5** | LA 2.7 Gestionar 53 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del H. Ayuntamiento (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del H. Ayuntamiento, gestionadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 6.00 | 4.00 | 3.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 3.00 | 4.00 | 53.00 |
| REALIZADO | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 29.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 58.00 |

| **Programado al corte:** | 27.00 | **Avances al corte:** | 58.00 | **Eficacia:** | 214.81% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se gestionaron **58 solicitudes** de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento.
Se realizó la gestión de las solicitudes de las personas trabajadoras del H. Ayuntamiento quienes solicitaron Jubilación y Pensión, así mismo las solicitudes de pago de extinción de pensión de las personas beneficiarias de los jubilados o pensionados, turnándolas a Sindicatura quién es la Dependencia que tiene las facultades para su respectivo análisis y de ser procedentes mandarlas al Comité técnico de Pensiones o a la Comisión de Patrimonio y Hacienda, para en su caso análisis, discusión y aprobación posteriormente en el Honorable Cabildo.

- **Enero (4):** 1 solicitud para jubilación, 1 para pensión y 2 para Extinción de pensión.
- **Febrero (4):** 2 solicitudes para jubilación y 2 solicitudes para Extinción de pensión.
- **Marzo (5):** 3 solicitudes para jubilación, 1 solicitud para pensión y 1 solicitud para Extinción de Pensión.
- **Abril (4):** 1 solicitud para jubilación, 1 solicitud para pensión y 2 solicitudes para Extinción de Pensión.
- **Mayo (29):** 24 solicitudes para jubilación, 2 solicitudes para pensión y 3 solicitudes para Extinción de Pensión.
- **Junio (12):** 7 solicitudes para jubilación, 1 solicitud de pensión y 4 solicitudes para Extinción de Pensión.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante OFICIO Núm. SA/ST/118/2026, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad sobrepasó la meta programada, derivad de que dependen de las solicitudes de las personas trabajadoras del ayuntamiento y beneficiarias de los jubilados o pensionados, y dado que está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada en estado Aceptable.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.6** | LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se elaboró ningún reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 07

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G100455181807268 |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 07** | LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5 y LA 2.6 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados | |
| **Indicador** | Porcentaje de personas atendidas en materia de constancias de vecindad, respecto de las solicitadas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Trimestral |
| **Unidad Responsable** | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de personas atendidas en materia de constancias de vecindad / Total de personas que solicitan constancias de vecindad)*100 | V1 | Persona | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Persona | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 584.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 749.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 584.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 749.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **749 personas** en materia de constancias de vecindad.

**Objetivo:** Mediante la Emisión de Constancias para el Ciudadano en sus diferentes modalidades, se constituye un elemento vinculante entre las y los ciudadanos y algunas instituciones Públicas y Privadas. Dicho elemento vinculante es fundamental para la integración y seguimiento de diversos trámites y gestiones, tales como la corrección de actas del Registro Civil, altas de nacimiento extemporáneo, integración de expedientes ante instancias de procuración de justicia como la Fiscalía, así como para la realización de trámites ante dependencias municipales, participación en procesos comunitarios (Mesas Directivas, Juntas Auxiliares y Plebiscitos), acceso a programas de apoyo, becas e incentivos Municipales, para obtener documentos oficiales (pasaporte, matrícula académica, etc.); así como comprobar domicilio ante autoridades (medidas cautelares), Integrar expedientes administrativos o uso legal, validar participación en procesos comunitarios o municipales. Asimismo, estas constancias son requeridas por diversas instancias, entre las que se encuentran dependencias del Gobierno Municipal, autoridades auxiliares, instituciones educativas, áreas de desarrollo social y organismos de procuración de justicia, consolidando su función como elemento vinculante institucional entre la ciudadanía y el ejercicio de sus derechos y obligaciones. (Act. 7.4)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) Derivado de la atención al ASM, por medio del Plan de Acción, la dependencia se comprometió a gestionar con el Departamento de Programación, la modificación de la redacción en la variable 2, a fin de que exista congruencia en las mismas. Esto permitirá medir el indicador de manera adecuada tomando en cuenta el comportamiento del mismo. Además, dicha acción se deberá aplicar con el medio de verificación, ya que se identificó que no es congruente entre sí. Por tal motivo, se da por atendido el ASM identificado en el Primer Trimestre.

## ACTIVIDADES

### SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.1** | LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, proporcionadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 3.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se proporcionaron acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.2** | LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **2 reportes** de la publicación de la Gaceta Municipal, cuyo contenido fue que se publicaron 6 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 6 sesiones de Cabildo ordinarias y 8 sesiones de Cabildo extraordinarias.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.3** | LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de las constancias de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **2 reportes** de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, donde se explica que se emitieron 749 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**

1) Derivado de la atención al ASM por medio del Plan de Acción, la dependencia mencionó que se tomaría en cuenta la recomendación para que en ejercicios subsecuentes las actividades 7.3 y 7.4 se fusionaran con la finalidad de evitar duplicidad de información. Por tal razón, se da por atendido el ASM identificado en el primer trimestre.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.4** | LA 2.6 Emitir 1,090 constancias de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA III.2) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Constancia |
| **Indicador** | Número de constancias de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidos | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 38.00 | 77.00 | 93.00 | 78.00 | 53.00 | 48.00 | 264.00 | 230.00 | 62.00 | 48.00 | 67.00 | 32.00 | 1090.00 |
| REALIZADO | 40.00 | 48.00 | 77.00 | 60.00 | 229.00 | 295.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 749.00 |

| Programado al corte: | 387.00 | Avances al corte: | 749.00 | Eficacia: | 193.54% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-junio, se emitieron **749 certificados** de vecindad, los cuales en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad. Siendo beneficiadas las siguientes personas:

- **Enero:** 23 Mujeres y 17 Hombres.
- **Febrero:** 33 Mujeres y 15 Hombres.
- **Marzo:** 38 Mujeres y 39 Hombres.
- **Abril:** 36 Mujeres y 24 Hombres
- **Mayo**: 143 Mujeres y 86 Hombres
- **Junio:** 190 Mujeres y 105 Hombres

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- ***Hallazgo:***

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las solicitudes de los ciudadanos, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 463.00 | 286.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** Al corte evaluado, y dado la naturaleza de la actividad no se reportan beneficiados PROMUPINNA.

# COMPONENTE 08

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: G10045518180826B |
|---|---|---|
| **Fin 18** | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | |
| **Propósito 18** | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | |
| **Componente 08** | LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada | |
| **Indicador** | Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Trimestral |
| **Unidad Responsable** | Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Número de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales recibidos)*100 | V1 | Asuntos laborales | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Asuntos laborales | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 120.00 | 95.00 | 221.00 | 163.00 | 135.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 899.00 | 100.00% |
| 120.00 | 95.00 | 221.00 | 163.00 | 135.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 899.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se tramitaron en tiempo y forma **899 asuntos** laborales, las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera

- **Actividad 8.1:** 633 asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: Enero (116); Febrero (95); Marzo (127); Abril (102); Mayo (79); Junio (114).
- **Actividad 8.2:** 266 convenios celebrados fuera de juicio: Enero (4); Febrero (0); Marzo (94); Abril (61); Mayo (56); Junio (51).

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.1 | LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **2 reportes** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de 633 asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: Enero (116); Febrero (95); Marzo (127); Abril (102); Mayo (79); Junio (114).

Dentro de esta actividad se toman en cuenta todas las solicitudes, demandas y convenios fuera de juicio, esto con la finalidad de darle el debido trámite o procedimiento:
Los oficios y/o solicitudes se contestan para su trámite y después archivar; las demandas presentadas también se les envía copia a Sindicatura para su respetiva contestación y se forma el expediente, se integra con las actuaciones y/o audiencias para darle seguimiento hasta su resolución y/o término; los convenios son bajo demanda, los determina Recursos Humanos, convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y asisten las personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Recursos Humanos y Sindicatura por la terminación laboral.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 8.2 | LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Reporte |
| Indicador | Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **2 reportes** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de 266 convenios celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: Enero (4); Febrero (0); Marzo (94); Abril (61); Mayo (56); Junio (51); dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

En los convenios que son celebrados fuera de juicio, este Tribunal da fe de la entrega de los cheques por terminación laboral, a los ex trabajadores, quienes son citados por el personal de Recursos Humanos en conjunto Sindicatura para realizar la entrega correspondiente, así como para firmar el convenio de termino de relación laboral en las instalaciones de este Tribunal de Conciliación y Arbitraje. Se lleva un libro de registro, en el que se establece el número de convenio celebrado, sin que este se considere como un número de expediente adicional.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.3** | LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Expediente |
| **Indicador** | Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 6.00 | 8.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 10.00 | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 4.00 | 5.00 | 110.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 8.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60.00 |

| **Programado al corte:** | 60.00 | **Avances al corte:** | 60.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se integraron y/o actualizaron un total de **60 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

La actividad de integración consiste en el armado de un expediente con el llenado de una carátula que contiene los datos de identificación del mismo; el expediente contiene entre otros el escrito inicial de demanda, así como documentos que contienen información que avala la demanda. El expediente se actualiza cuando por cualquier causa llega a sufrir deterioro y/o maltrato para evitar cualquier daño a los documentos anexados en el mismo, se debe actualizar dicho expediente, cabe destacar que al contar con un expediente debidamente integrado y/o actualizado otorga certeza a las partes la debida impartición de justicia laboral, en el cual debe constar todas y cada una de las actuaciones judiciales del asunto en trámite y los cuales son consultados por lo que acrediten tener interés jurídico en el procedimiento que se sigue de acuerdo al componente 8.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.4** | LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **2 reportes** de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral.

- Contenido del primer reporte: 1 actividad realizada en el mes de marzo, correspondiente a una asesoría respecto a declaración de beneficiario.
- Contenido del segundo reporte: 1 actividad realizada en el mes de abril, correspondiente a un acuerdo por término de relación laboral con el Organismo Operador del Servicio de Limpia.

Estas actividades se realizan en atención a solicitudes, asisten personas (se toman datos personales) a fin de que se les oriente si el Tribunal es la autoridad competente para conocer de su demanda, en caso de no ser personal que laboró en el Ayuntamiento, se les proporciona la información correcta para efectos de que acudan a la instancia correspondiente, según sea el caso. Así también, en caso de ser necesario, se pactan una reunión para llegar a una conciliación, mediación pactando condiciones favorables para ambas partes, y con esto, dar por terminada la relación laboral en buenos términos, para evitar que se presente una demanda, y con ello abstenerse de iniciar un procedimiento laboral.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.5** | Ejecutar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

## Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

## Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### 2026

## Periodo Registrado

**Enero-Junio**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/R/IMPLAN/DE/J

**Avances al Segundo Trimestre**

# GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

***José Chedraui Budib***
Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Luis Fernando Romero Gomez***
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Eduardo Espinoza Flores***
Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

# DEFINICIONES

**Para objetos del presente documento, se entenderá por:**

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).*

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

## METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

| PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN* | |
|---|---|
| **ESTADOS** | **RANGOS** |
| **Aceptable** | **Rango de 90% a 110.00%** |
| **En Riesgo** | **Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%** |
| **Crítico** | **Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante** |
| **No Iniciado** | **De acuerdo con la programación no se evalúa** |

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros extraordinarios, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**
(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**
(PEP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**
(PMUS)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**
(PVMP)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**
(PIBA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**
(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**
(FAISMUN)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**
(PMDUS)

**Plan Puebla 2050.**
(PUE2050)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**
(PMCHP)

**Política Pública Anticorrupción**
(PPA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**
(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**
(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

# Pp 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**91.30%**

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

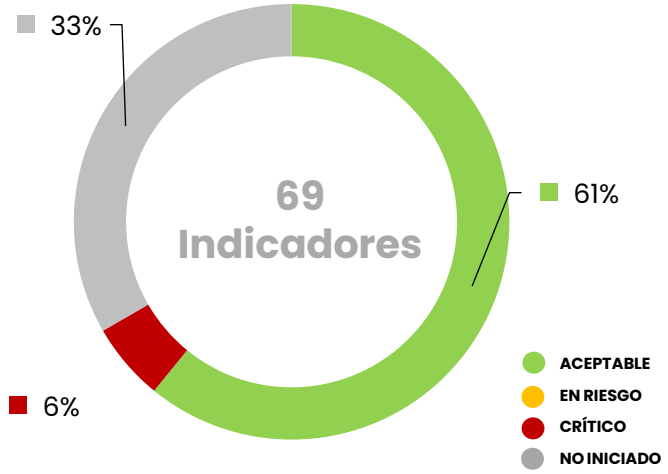
| 1 FIN | 1 PROPÓSITO | 9 COMPONENTES | 58 ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|

### Pronóstico de Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 7 | 0 | 0 | 2 | 9 |
| Actividades | 39 | 0 | 0 | 19 | 58 |
| Indicadores | 46 | 0 | 0 | 23 | 69 |

### Cumplimiento al corte




| Nivel | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fin | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Propósito | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Componentes | 6 | 0 | 1 | 2 | 9 |
| Actividades | 36 | 0 | 3 | 19 | 58 |
| Indicadores | 42 | 0 | 4 | 23 | 69 |

**Interpretación:**

- El **Fin 19** y el **Propósito 19** que son responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del segundo trimestre, **6** fueron evaluados en **estado Aceptable** ya que *cumplieron acorde con su programación*, **1** en **estado Crítico** derivado de un *sobrecumplimiento no justificado* y **2** en **estado No Iniciado** (***1*** *porque su programación está para meses posteriores y* ***1*** *porque se alimenta de una actividad etiquetada "Bajo Demanda" que no inició y a la cual se les asignó el Criterio 1*).
- De las **58 actividades** registradas, **36** fueron evaluadas en **estado Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (***27*** *acorde a su programación y* ***9*** *"Bajo Demanda"*), **3** en **estado Crítico** *ya que no se realizaron* y **19 no iniciaron** (***8*** *están programadas para meses posteriores y* ***11*** *están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas*).

**Los 4 indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a**:

**Causas Administrativas**: (**Act. 2.2**) no se han realizado los cursos de capacitación del Programa de Formación y Capacitación Continua, derivado a que siguen en proceso de adjudicación; (**Act. 3.6**) no se ha contratado el servicio para la elaboración del Estudio Actuarial, ya que sigue en proceso de adjudicación; (**Act. 3.11**) no se ha contratado el servicio integral de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas, ya que el procedimiento seguía en curso; (**Comp. 4**) derivado de una meta conservadora en el tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, ya que no se contempló en la programación que se implementarían acciones de mejora en el Control Interno, por lo que se mantiene el sobrecumplimiento no justificado desde el primer trimestre.

**Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el 67% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, cumpliendo con el 61% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 91.30%, detectando áreas de oportunidad en (4) indicadores en estado Crítico, a los cuales se les debe brindar especial atención con la finalidad de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2026.**

**Eje 05: Gobierno Moderno**

**Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.**

**Programa presupuestario 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital**

**Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100.00% | C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 180.00 | 92.00 | 85.00 |
| | | | | | 2 | 25.00 | 12.00 | 11.00 |
| | | | | | 3 BD | 600.00 | 300.00 | 304.00 |
| | | | | | 4 BD | 22.00 | 10.00 | 8.00 |
| | | | | | 5 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| NI | C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 5.1 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado | 100.00% | NI | **NI** | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2 | 40.00 | 4.00 | 0.00 |
| | | | | | 3 | 8.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 | 2.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 5 BD | 110.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 7 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 101.42% | C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.4 Mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, desarrollada | 96.08% | NI | **97.45%** | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 2 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 3 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 5 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 6 | 1.00 | 1.00 | 0.00 |
| | | | | | 7 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 8 BD | 36.00 | 18.00 | 18.00 |
| | | | | | 9 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 10 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 11 | 1.00 | 1.00 | 0.00 |
| | | | | | 12 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 13 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

**Eje 05: Gobierno Moderno**

**Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.**

**Programa presupuestario 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital**

**Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.**

| Cumplimiento del Indicador | No. y Desc. Comp. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. | No. Act. | Meta Anual Prog. | Meta Trim. Prog. | Avance Trim. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 157.00% | C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado | 6.00 | 6.00 | **3.82** | 1 BD | 1,000.00 | 480.00 | 582.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 11.00 | 10.00 |
| | | | | | 3 | 24.00 | 24.00 | 23.00 |
| | | | | | 4 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 5 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 6 BD | 250.00 | 100.00 | 86.00 |
| | | | | | 7 | 12.00 | 5.00 | 5.00 |
| | | | | | 8 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 9 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| NI | C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado | 100.00% | NI | **NI** | 1 BD | 1,250.00 | 500.00 | NI |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 | 1.00 | 0.00 | NI |
| | | | | | 4 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 5 BD | 10.00 | 5.00 | 6.00 |
| 100.00% | C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada | 100.00% | NI | **100.00%** | 1 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 2 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 3 | 15.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 99.79% | C7.- LA 1.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas | 100.00% | 100.00% | **99.79%** | 1 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | | | | 2 | 10.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 3 | 11.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | 4 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 5 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 6 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C8.- A 3.3, LA 5.2 y LA 5.3 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 BD | 80.00 | 38.00 | 60.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |
| 100.00% | C9.- LA 2.1 y LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados | 100.00% | 100.00% | **100.00%** | 1 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 2 | 12.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | | | 3 BD | 38.00 | 19.00 | 36.00 |
| | | | | | 4 BD | 1.00 | 0.00 | NI |

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

# INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**EJE 05** GOBIERNO MODERNO

**FIN 19**

CONTRIBUIR A LA MODERNIZACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PUEBLA MEDIANTE UNA PLATAFORMA DIGITAL DE SERVICIOS MEJORADA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN FORTALECIDA, CON EL FIN DE AGILIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA, INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA Y FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA, REDUCIENDO LA OPACIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

# FIN 19

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Eje*** | 5. Gobierno Moderno |
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital |
| ***Unidad Responsable*** | Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información |

| **Costo Total del Programa*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Aprobado:** | **Modificado al corte:** | **Devengado al corte:** | **Ejercido al corte:** |
| $1,468,916,673.00 | $1,515,792,529.07 | $555,805,541.28 | $555,805,541.28 |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 5. Gobierno Transformador y de Resultados<br>Eje Transversal Por amor a Puebla |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 5. Gobierno Moderno |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública |
| **Indicador** | Porcentaje de las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Ascendente | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Porcentaje<br>(V1/V2) x 100 | (Proporción de Dependencias y Entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica / Proporción total de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica)*100 | V1 | Proporción | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Total | Acumulada | Acumulada |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 39.00 | 39.00 | 39.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 100.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |
| **Comentarios adicionales de los avances:**<br>El indicador del **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación. | | | | |

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do trimestre del 2026.

# INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| **EJE 05** | GOBIERNO MODERNO |
| **PROPÓSITO 19** | LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS. |
| **COMPONENTES** | 09 |
| **ACTIVIDADES** | 58 |

# PROPÓSITO 19

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| ***Nombre del Programa Presupuestario*** | 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital |
| ***Unidad Responsable*** | Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información |

| **DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)** |
|---|
| ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)** |
| 5. Gobierno Transformador y de Resultados<br>Eje Transversal Por amor a Puebla |
| **DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)** |
| Eje 5. Gobierno Moderno |

| **Nivel** | **Resumen Narrativo** |
|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas |
| **Indicador** | Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente |

| **Tipo** | **Dimensión** | **Sentido del indicador** | **Comportamiento del indicador** | **Frecuencia de Medición / Periodicidad** |
|---|---|---|---|---|
| Estratégico | Eficacia | Ascendente | Nominal | Anual |

| **Tipo de fórmula** | **Método de Cálculo** | **No.** | **Unidad de Medida** | **Tipo de variable** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Programado** | **Realizado** |
| Promedio<br>(Σ V1 / V2) | (Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente / Total de componentes programados que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente) | V1 | Sumatoria | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Total | Fija | Fija |

| **CALENDARIO-PROGRAMADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **META** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800.00 | 800.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 8.00 | |

| **CALENDARIO-REALIZADO** | | | | | | | | | | | | **Total** | **AVANCE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

El indicador del **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

# COMPONENTE 01

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191901 26B |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 01** | LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado | |
| **Indicador** | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | V1 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Solicitud | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 228.00 | 100.00% |
| 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 228.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 114.00 | 100.00% |
| 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 114.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se atendieron **114 solicitudes ordinarias**. En dichas solicitudes se hacen de conocimiento los insumos entregados a cada Dependencia a través de las y los Enlaces Administrativos, que, a su vez, mediante formatos de Vales de Almacén, informan el total de insumos recibidos durante cada mes, estos insumos son de papelería, limpieza y consumibles de cómputo. (**Act. 1.3**)

- Enero: 19 solicitudes ordinarias atendidas.
- Febrero: 19 solicitudes ordinarias atendidas.
- Marzo: 19 solicitudes ordinarias atendidas.
- Abril: 19 solicitudes ordinarias atendidas.
- Mayo: 19 solicitudes ordinarias atendidas.
- Junio: 19 solicitudes ordinarias atendidas.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.1** | 1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes de Transparencia recibidas por la UT atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 17.00 | 16.00 | 14.00 | 16.00 | 16.00 | 13.00 | 16.00 | 16.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 180.00 |
| REALIZADO | 19.00 | 17.00 | 14.00 | 11.00 | 12.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 85.00 |

| Programado al corte: | 92.00 | Avances al corte: | 85.00 | Eficacia: | 92.39% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se recibieron y atendieron **85 solicitudes de transparencia**.

El objetivo de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma.

El impacto de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía.

Enero: 19 solicitudes de transparencia; Febrero: 17 solicitudes de transparencia; Marzo: 14 solicitudes de transparencia.

Abril: 12 solicitudes de transparencia; Mayo: 12 solicitudes de transparencia; Junio: 12 solicitudes de transparencia.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.2** | 2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 25.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 |

| Programado al corte: | 12.00 | Avances al corte: | 11.00 | Eficacia: | 91.67% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **11 acciones** de comprobación de nómina.

Enero:

1. 1ra quincena de diciembre 943 recibos, 6 sin firma.
2. 2da quincena de diciembre 941 recibos, 8 sin firma.

Febrero :

1. 1ra quincena de enero 940 recibos, 5 sin firma.
2. 2da quincena de enero 944 recibos, 7 sin firma.

Marzo:

1. 1ra quincena de febrero 947 recibos, 9 sin firma.
2. 2da quincena de febrero 948 recibos, 11 sin firma.

Abril:

1. 1ra quincena de marzo 955 recibos, 9 sin firma.

Mayo:

1. 2da quincena de marzo 960 recibos, 14 sin firma.
2. 1ra quincena de abril 957 recibos, 14 sin firma.

Junio:

1. 2da quincena de abril 966 recibos, 12 sin firma.
2. 1ra quincena de mayo 968 recibos, 7 sin firma.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | 3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Solicitud |
| **Indicador** | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 600.00 |
| REALIZADO | 57.00 | 67.00 | 45.00 | 54.00 | 39.00 | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 304.00 |

| Programado al corte: | 300.00 | Avances al corte: | 304.00 | Eficacia: | 101.33% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se atendieron **304 solicitudes administrativas**, es importante mencionar que los principales rubros que se atienden con dichas solicitudes son material de limpieza, material de papelería y consumibles de cómputo. Las y los Enlaces Administrativos mediante formatos de Vales de Almacén informan el total de insumos recibidos de manera mensual, desglosadas de la siguiente manera:

- Enero: 57 solicitudes ordinarias atendidas, de las cuales **19** fueron ordinarias y **38** extraordinarias.
- Febrero: 67 solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron ordinarias y **48** extraordinarias.
- Marzo: 45 solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron ordinarias y **26** extraordinarias.
- Abril: 54 solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron ordinarias y **35** extraordinarias.
- Mayo: 39 solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron ordinarias y **20** extraordinarias.
- Junio: 42 solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron ordinarias y **23** extraordinarias.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.4** | 4. LA 1.8 Realizar 22 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Comprobación |
| **Indicador** | Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 22.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 |

| Programado al corte: | 10.00 | Avances al corte: | 8.00 | Eficacia: | 80.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **8 comprobaciones** del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Objetivo: cubrir los diversos gastos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catálogo del almacén y que se requieran de manera urgente.

Febrero: 2 comprobaciones, Marzo: 2 comprobaciones, Abril: 1 comprobación, Mayo: 1 comprobación, Junio: 2 comprobaciones.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

  1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026,** se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que las comprobaciones se realizan derivado de las solicitudes de cada área.

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.5** | 5. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Estrategia |
| **Indicador** | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad esta programado para **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 1.6** | 6. Ejecutar 1 proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de servicios administrativos y/o recursos humanos ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó algún proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos, y dado que esta etiquetada "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 02

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191902268 |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 02** | LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 5.1 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado | |
| **Indicador** | Porcentaje de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Anual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Selección, Capacitación y Formación | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas / Total de capacitaciones programadas a personas servidoras públicas)*100 | V1 | Capacitación | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Capacitación | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

El indicador del **Componente 2** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.1 | 1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la convocatoria del "Programa de Fomento para la Profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla", con la autorización del Comité Técnico del citado programa (PROIGUALDAD IV.2.3 y VI.1.1) (PROMUPINNA II.2) (ET 3.3 y 3.7) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Publicación |
| Indicador | Número de publicaciones de la convocatoria del "Programa de Fomento para la Profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla", con la autorización del Comité Técnico del citado programa gestionadas | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de enero, se gestionó **1 publicación** de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado.

El objetivo de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

El formato "Solicitud del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas", se descarga a través de la plataforma INTRANET: https://intranet.pueblacapital.gob.mx/index.php/inicio, en el apartado Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, la convocatoria a través del siguiente enlace:

https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/documentos_transparencia/SIPOT/Secretaria_de_Administracion_y_Tecnologias_de_la_Informacion/54_fracc26/Convocatoria_Posgrado_2026.2.pdf

El beneficio otorgado son becas, es decir el H. Ayuntamiento de Puebla paga directamente a la Institución correspondiente un porcentaje del monto total de la colegiatura.

Total de beneficiados: **40 personas**.

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 14.00 | 12.00 | 14.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 2.2 | 2. LA 1.6 y LA 5.1 Realizar 40 cursos de capacitación, mediante el Programa de Formación y Capacitación Continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas, profesionales y de desarrollo humano a las personas servidoras públicas, asegurando que cuenten con perspectiva de género y se impartan sin discriminación (PROIGUALDAD VI.1.1, VI.1.2, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7) | Estado | Crítico |
| | | Unidad de medida | Curso |
| Indicador | Número de cursos de capacitación mediante el Programa de Formación y Capacitación Continua realizados | Bajo demanda | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 7.00 | 8.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 40.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 4.00 | Avances al corte: | 0.00 | Eficacia: | 0.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.**

Durante el periodo enero – junio, la actividad no presentó avances.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026** se informó a Subcontraloría de Mejora de la Gestión que se iniciaron los trámites y en el mes de junio el procedimiento se encontraba en proceso de adjudicación, por lo que los cursos darán inicio en el mes de julio del actual.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación y gestión operativa del proceso de adjudicación mediante el análisis de los tiempos requeridos para su ejecución, con la finalidad de integrar dichos plazos en la programación de metas, prevenir desfases en el inicio de los cursos y garantizar el cumplimiento de la actividad. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** En el periodo que se reporta, la actividad no presentó avances.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.3** | 3. LA 1.6 y LA 1.10 Realizar 8 cursos de inducción para la bienvenida del personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.1 y VI.1.2) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Curso |
| **Indicador** | Número de cursos de inducción para la bienvenida del personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **6 cursos de inducción** en las siguientes fechas:

**Febrero**:

1. 25 de febrero de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
2. 27 de febrero de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.

Impartidos por Silvia Fabiola Olivares Angulo y Ana Gabriela Chávez Zenil.

**Abril:**

1. 09 de abril de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
2. 13 de abril de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.

Impartidos por: Silvia Fabiola Olivares Angulo y Jesús Otoniel Lezama Rodríguez.

**Junio:**

1. 15 de mayo de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.

**Nota**: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la capacitación realizada en el mes de mayo fue reportada en la carga de Medios de Verificación del mes de junio.

2. 25 de junio de 2026, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.

Impartidos por: Silvia Fabiola Olivares Angulo, Jesús Otoniel Lezama Rodríguez y Adriana De Aquino Almaraz.

Objetivo: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.

Total de asistentes: **327 personas**.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **194.00** | **133.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.4** | 4. LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para personas prestadores de servicio social y de prácticas profesionales (PROIGUALDAD VI.1.1 y VI.1.2) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Curso |
| **Indicador** | Número de cursos de inducción al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para personas prestadores de servicio social y de prácticas profesionales realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizó **1 curso de inducción**.

1.- La actividad se llevó a cabo el día 25 de febrero del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro.

Ponente: Gabriela Fajardo Peña.

Objetivo del curso: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** | **PROMUPINNA:** | **Niñas:** | **Niños:** | **Adolescentes Mujeres:** | **Adolescentes Hombres:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **33.00** | **45.00** | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.5** | 5. LA 1.6 y LA 5.1 Certificar 110 personas servidoras públicas en los estándares de competencia: "Liderazgo en el Servicio Público", "Gestión de la Productividad en el Servicio Público", "Administración de los Servicios Públicos Municipales", "Transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Municipal y "Presupuestación del Gasto Público con base en Resultados" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3, IV.2.4 y VI.2.5) (ET 2.2 y 3.7) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Persona |
| **Indicador** | Número de personas servidoras públicas en los estándares de competencia certificadas | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 110.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio la actividad no presentó avances, ya que su inicio está para el mes de **julio** y dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.6** | 6. LA 1.6 y LA 1.8 Elaborar 1 reporte de las personas servidoras públicas que fueron capacitadas (ET 2.2 y 3.7) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de las personas servidoras públicas que fueron capacitadas elaborados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 2.7** | 7. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía potencializados mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó algún proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 03

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M10045519190326B |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 03** | LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.4 Mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, desarrollada | |
| **Indicador** | Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Calidad | Ascendente | Descendente | Anual |
| **Unidad Responsable** | Dirección para la Administración del Personal | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Total de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)*100 | V1 | Encuesta | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Encuesta | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.9608 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.9608 | 96.08% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,862.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,862.00 | 97.45% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,937.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,937.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **101.42%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **mayo**, se encuestaron a **2,937 trabajadores**, de los cuales 1,419 son mujeres y 1,518 hombres, de estos **2,862 contestaron con nivel satisfactorio** obteniendo un porcentaje de satisfacción del **97.45%**. (**Act. 3.1**)

Es importante mencionar que los 2,937 son una muestra que se obtiene utilizando una fórmula estipulada en la **Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI** en Igualdad Laboral y No Discriminación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.1** | 1. LA 1.4 y LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.4) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Evaluación |
| **Indicador** | Número de evaluaciones del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **mayo** del actual, se encuestaron a 2,937 trabajadores, de los cuales **1,419 son mujeres y 1,518 hombres**, de estos 2,862 contestaron con nivel satisfactorio obteniendo un porcentaje de satisfacción del **97.45%**.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** |
|---|---|---|---|
| | **1,419.00** | **1,518.00** | **0.00** |

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.2** | 2. LA 1.4 y LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.4) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Evaluación |
| **Indicador** | Número de evaluaciones del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| **PROIGUALDAD:** | **Mujeres:** | **Hombres:** | **Otros:** |
|---|---|---|---|
| | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

## ACTIVIDADES



| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.3** | 3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Adquisición |
| **Indicador** | Número de adquisiciones de medicamento para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.4** | 4. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de material de curación, para el abastecimiento de botiquines, consultorios médico y fisioterapéutico que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (ET 1.4) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Adquisición |
| **Indicador** | Número de adquisiciones de material de curación, para el abastecimiento de botiquines, consultorios médico y fisioterapéutico que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.5 | 5. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de equipo especializado para el consultorio de fisioterapia del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Adquisición |
| Indicador | Número de adquisiciones de equipo especializado para el consultorio de fisioterapia del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | Ni |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.6 | 6. LA 4.1 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las pensiones de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla | Estado | Crítico |
| | | Unidad de medida | Servicio |
| Indicador | Número de servicios paras la elaboración del Estudio Actuarial de las pensiones de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla contratados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 0.00 | Eficacia: | 0.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.**

Durante el periodo enero – junio, la actividad no presentó avances.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026** se informó que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas por medio del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se cuenta con suficiencia presupuestal.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación y gestión operativa del proceso de adjudicación mediante el análisis de los tiempos requeridos para su ejecución, con la finalidad de integrar dichos plazos en la programación de metas, prevenir desfases en la elaboración del Estudio Actuarial y garantizar el cumplimiento de la actividad. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

## ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.7** | 7. LA 4.1 y LA 4.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por una persona contadora pública autorizada | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por una persona contadora pública autorizada contratados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **mayo**, se contrató **1 pago** del servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de obligaciones.

**Objetivo**: Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 16 de la Ley del Seguro Social y 29 fracción VII de la Ley del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**Beneficiarios**: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Prestador de servicios**: David Alejandro Durán Rosales.

**Monto**: $1,650,000.00.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.8** | 8. LA 4.2 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 36.00 |
| REALIZADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 |

| Programado al corte: | 18.00 | Avances al corte: | 18.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **18 acciones** de timbrado de nómina y finiquitos.

**Enero**

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 8,012 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 8,189 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

**Febrero**

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 8,261 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 8,264 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

**Marzo**

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 8,205 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 8,288 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

**Abril**

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de abril, 8,123 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de abril, 8,278 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

**Mayo**

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de mayo, 8,200 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de mayo, 8,352 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

**Junio**

1. Timbrado de nómina 1ra quincena de junio, 8,064 timbres.
2. Timbrado de nómina 2da quincena de junio, 8,400 timbres.
3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

## ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.9 | 9. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Adquisición |
| Indicador | Número de adquisiciones de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizadas | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 3.10 | 10. LA 1.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas | Estado | No Iniciado |
| | | Unidad de medida | Servicio |
| Indicador | Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas contratados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**
La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.11** | 11. LA 4.2 Contratar 1 servicio integral de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (ET 3.5) | **Estado** | **Crítico** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios integrales de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla contratados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 0.00 | Eficacia: | 0.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.**

Durante el periodo enero – junio, la actividad no presentó avances.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026** se informa que, durante el mes de junio del actual, se dio inicio al procedimiento de contratación correspondiente mediante Adjudicación Directa.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación y gestión operativa del proceso de adjudicación mediante el análisis de los tiempos requeridos para su ejecución, con la finalidad de integrar dichos plazos en la programación de metas, prevenir desfases en la contratación y garantizar el cumplimiento de la actividad. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.12** | 12. LA 4.1 Contratar 1 servicio de credencialización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento (ET 3.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios de credencialización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento contratados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se contrató **1 servicio de credencialización**.

Nombre del servicio: Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Proveedor: ENROLAME SERVICIOS CORPORATIVOS, S.A. DE C.V.

Monto del servicio: $561,896.07

Objetivo del servicio: Asegurar la correcta identificación institucional del personal que forma parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Vigencia del contrato: A partir del 17 de marzo del 2026 al 15 de diciembre de 2026.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 3.13** | 13. Realizar 1 proyecto de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano desarrollado mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano realizados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se realizó algún proyecto de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 04

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191904268 |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 04** | LA 1.1, LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado | |
| **Indicador** | Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficiencia | Descendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Promedio (Σ V1 / V2) | (Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas) | V1 | Día | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Requisición | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 313.00 | 159.00 | 70.00 | 304.00 | 18.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 879.00 | 3.82 |
| 54.00 | 47.00 | 37.00 | 19.00 | 37.00 | 36.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 230.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **157.00%** | **Estado:** | **Crítico** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El Componente fue evaluado en estado "Crítico" derivado de causas administrativas.**

Durante el periodo enero – junio, se atendieron en un promedio de **3.82 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área. (**Act. 4.8**)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0524/2026**, dirigido al IMPLAN, se informó que se eficientó el proceso en la entrega de la dotación racional de insumos, con lo que se logró bajar de 6 a 3 días en promedio el tiempo de respuesta, como parte de los resultados de las acciones de mejora en el Control Interno.

2) La Dependencia informó mediante el Plan de Acción de los ASM lo siguiente: "los insumos se entregan de acuerdo a los requerimientos realizados por las Dependencias, buscando esta unidad administrativa realizar las entregas a la brevedad para cubrir la necesidad lo más pronto posible, por lo que al final del ejercicio se podrá volver a definir la programación de la meta, asimismo, se tomará en cuenta la recomendación y se realizará el análisis correspondiente". No obstante, dado que las acciones de atención del ASM se realizarán una vez finalizado el ejercicio, se mantiene el incumplimiento.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

**1)** **Institucional:** Considerando que las acciones informadas por la Dependencia para la atención del ASM se plantearon para ser ejecutadas una vez finalizado el ejercicio fiscal, se reitera la recomendación de fortalecer la planeación de las metas de la actividad mediante un análisis más preciso de los tiempos de ejecución considerando las mejoras en el Control Interno; asimismo, se mantiene la sugerencia de realizar una modificación programática de las metas establecidas, con la finalidad de adecuarlas a la capacidad operativa del área y prevenir variaciones en su cumplimiento. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.1** | 1. LA 3.1 y LA 3.5 Atender 1,000 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Orden |
| **Indicador** | Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento atendidas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 60.00 | 100.00 | 100.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | 70.00 | 100.00 | 100.00 | 30.00 | 1,000.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 190.00 | 121.00 | 74.00 | 83.00 | 114.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 582.00 |

| Programado al corte: | 480.00 | Avances al corte: | 582.00 | Eficacia: | 121.25% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – junio, se atendieron **582 ordenes** de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera:

Febrero: 190 ordenes de mantenimiento; Marzo: 121 ordenes de mantenimiento.

Abril: 74 ordenes de mantenimiento; Mayo: 83 ordenes de mantenimiento; Junio: 114 ordenes de mantenimiento.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026** y **SECATI-DGA-DPVA-0735/2026** se informó que el sobrecumplimiento de la actividad es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.2** | 2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias (Parcial FORTAMUN) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias ejecutadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 3.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 6.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 |

| Programado al corte: | 11.00 | Avances al corte: | 10.00 | Eficacia: | 90.91% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se ejecutaron **10 acciones** del programa anual de dotación.

Enero:

- Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 2. Adquisición y suministro de agua purificada mediante garrafones para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 3. Servicio de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 4. Adquisición de Box Lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 5. Contratación del servicio de Gas LP para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 6. Contratación del servicio de suministro de pipas de agua potable para las diversas Dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Febrero:

- Acción 7. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 8. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 9. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio:

- Acción 10. Adquisición de vestuario, uniformes y prendas de seguridad para el Personal Sindicalizado y de Base del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.3** | 3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Bien |
| **Indicador** | Número de bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias arrendados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 |
| REALIZADO | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 |

| Programado al corte: | 24.00 | Avances al corte: | 23.00 | Eficacia: | 95.83% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se arrendaron **23 bienes inmuebles**.

- SECATI (3),
- Tesorería Municipal (2),
- Sindicatura Municipal (1),
- Secretaría de Servicios Públicos (3),
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (1),
- Secretaría General de Gobierno (3),
- Secretaría del Ayuntamiento (1),
- Secretaría de Seguridad Ciudadana (3),
- Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto (1),
- Contraloría Municipal y Secretaría de Bienestar (1),
- Secretaría de Economía y Turismo, Coordinación General de Comunicación Social (1),
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura (1),
- Secretaría de las Mujeres (1),
- Secretaría de Medio Ambiente (1).

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.4** | 4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Póliza |
| **Indicador** | Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento contratadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se contrató **1 póliza de seguro empresarial**.

Prestador de servicios: SEGUROS VE POR MÁS, S.A., GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS.

Monto: $9,669,220.00

El objetivo de la contratación es otorgar un seguro para los muebles y contenidos a los inmuebles que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla por lo correspondiente al año 2026; el tipo de póliza contratada es una póliza empresarial todo bien, todo riesgo y primer riesgo con una vigencia del desde las 00:01 horas del 01/01/2026 y hasta las 24:00 horas del 31/12/2026.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.5** | 5. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actualización |
| **Indicador** | Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles generadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se generaron **6 actualizaciones** al inventario de bienes muebles.

Enero: Se cuenta con un total de 34,389 bienes muebles en el inventario del sistema.

Febrero: 434 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,394 bienes muebles en el inventario del sistema.

Marzo: 941 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,401 bienes muebles en el inventario del sistema.

Abril: 809 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,452 bienes muebles en el inventario del sistema.

Mayo: 229 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,519 bienes muebles en el inventario del sistema.

Junio: 456 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 34,659 bienes muebles en el inventario del sistema.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.6** | 6. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las Dependencias requieran (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las Dependencias requieran realizados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 30.00 | 25.00 | 25.00 | 20.00 | 250.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 16.00 | 41.00 | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 86.00 |

| **Programado al corte:** | 100.00 | **Avances al corte:** | 86.00 | **Eficacia:** | 86.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **86 servicios** relacionados a las jornadas integrales.

Objetivo: Dotar de los insumos requeridos a las diversas dependencias a fin de llevar a cabo los eventos.

Marzo: 6 box lunch
- Baños de ciencia (1)
- Campaña de Vacunación contra sarampión (3)
- Noches de museos (2)

Abril: 16
- Box Lunch (7)
- Coffe Break (4)
- Otros arrendamientos (5)

Mayo: 41
- Box Lunch (14)
- Impresiones (27)

Junio: 23
- Box Lunch (2)
- Impresiones (21)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026** y **SECATI-DGA-DPVA-0735/2026** se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la actividad depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.7** | 7. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Pago |
| **Indicador** | Número de pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |

| **Programado al corte:** | 5.00 | **Avances al corte:** | 5.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **5 pagos** del servicio de seguridad privada.

El objetivo de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V.

- Primer pago: $5,411,104.75
- Segundo pago: $4,887,449.45
- Tercer pago: $5,410,406.54
- Cuarto pago: $5,236,552.98
- Quinto pago: $5,411,104.75

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.8** | 8. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **6 reportes**, atendiendo en un promedio de **3.82 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 4.9** | 9. Ejecutar 1 proyecto en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó algún proyecto en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 05

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191905268 |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 05** | LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado | |
| **Indicador** | Porcentaje de órdenes de servicios ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos del Ayuntamiento | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de órdenes de servicio ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio autorizadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo con diagnóstico para su atención)*100 | V1 | Orden | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Orden | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **No Iniciado** | **Estado:** | **No Iniciado** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

El **Componente 05** se encuentra como **No iniciado**, dado que la actividad que lo alimenta (**Act. 5.1**) está etiquetada "Bajo demanda" y no inició, por lo que no fue sujeto a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026** y **SECATI-DGA-DPVA-0735/2026**, con relación a la **Actividad 5.1** que alimenta al indicador del Componente, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, que no se presentaron avances debido a que se está realizando el procedimiento de adjudicación correspondiente al servicio.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.1** | 1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1,250 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Servicio |
| **Indicador** | Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato realizados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 50.00 | 50.00 | 100.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 1,250.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 500.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – marzo, la actividad no presentó avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026** y **SECATI-DGA-DPVA-0735/2026**, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, que no se presentaron avances debido a que se está realizando el procedimiento de adjudicación correspondiente al servicio.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.2** | 2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Actualización |
| **Indicador** | Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento generadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se generaron **6 actualizaciones** al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento.

Al corte se cuenta con un parque vehicular de 1,690 de los cuales:

- 1,149 corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC,
- 147 maquinaria pesada, lanchas y bicicletas,
- 269 más por desincorporar,
- 118 unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y
- 7 vehículos que se encuentran en espera de reparación.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.3** | 3. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular (CG 5.57.1) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Adquisición |
| **Indicador** | Número de adquisiciones de parque vehicular gestionadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **septiembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.4** | 4. LA 3.4 y LA 3.5 Renovar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Póliza |
| **Indicador** | Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla renovadas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| **Programado al corte:** | 1.00 | **Avances al corte:** | 1.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se renovó **1 póliza de seguro empresarial** para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV.

El objetivo es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.

El tipo de la póliza de seguro renovada es de coberturas amplias y limitadas, conforme a lo contratado.

La vigencia de la póliza es del 01 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 5.5** | 5. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Pago |
| **Indicador** | Número de pagos correspondientes a la verificación o control vehicular tramitados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 10.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| Programado al corte: | 5.00 | Avances al corte: | 6.00 | Eficacia: | 120.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – junio, se tramitaron **6 pagos**, mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular.

El objetivo de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.

**Primer trimestre**

Pagos Verificación Vehicular:

- Febrero y Marzo: $60,288 (Para el periodo de verificación enero-febrero se erogó la cantidad de $35,168.00; para el periodo de verificación febrero-marzo se erogó la cantidad de $25,120.00; dando un total de $60,288.00).

Pago Control Vehicular:

- Febrero: $928,400.00

**Segundo trimestre**

Pagos Verificación Vehicular:

- Abril: $53,380.00
- Mayo: $47,100.00
- Junio: $35,796.00

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026**, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad es derivado a que en el mes de febrero del actual se realizó el pago de la verificación, así como del control vehicular correspondiente.

# COMPONENTE 06

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191906268 |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 06** | LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada | |
| **Indicador** | Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Sistemas | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100 | V1 | Mantenimiento | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Mantenimiento | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 15.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 15.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00% |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **2 mantenimientos** que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento. (**Act. 6.3**)

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.1** | 1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del portal web del Ayuntamiento (PPA 2.3) (ET 3.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del portal web del Ayuntamiento realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **2 reportes** de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de **668,262** sesiones en el periodo del 01 de enero al 30 de junio del 2026. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos.

Enero – Marzo: 350,060

Abril – Junio: 318,202

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.2** | 2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio web de datos abiertos del gobierno municipal (PPA 2.3) (ET 3.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio web de datos abiertos del gobierno municipal realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **2 reportes** de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de **54,646** sesiones en el periodo del 01 de enero al 30 de junio del 2026. El sitio Web https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos.

Enero – Marzo: 34,408

Abril – Junio: 20,238

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.3** | 3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PPA 1.1) (ET 3.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Mantenimiento |
| **Indicador** | Número de mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla realizados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 15.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| **Programado al corte:** | 2.00 | **Avances al corte:** | 2.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **2 mantenimientos** a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Mayo**: 1 mantenimiento.

- 1 Servicio de mantenimiento y soporte para la app Puebla Móvil a través de incorporación de nuevas funcionalidades para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Junio**: 1 mantenimiento.

- 1 Servicio de mantenimiento y soporte del Sistema SAP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 6.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de la plataforma digital ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó algún proyecto de la plataforma digital, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 07

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191907268 |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 07** | LA 1.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas | |
| **Indicador** | Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Infraestructura Tecnológica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100 | V1 | Hora | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Hora | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 744.00 | 672.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 8,760.00 | 100.00% |
| 744.00 | 672.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 8,760.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 743.00 | 672.00 | 743.00 | 720.00 | 743.00 | 714.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,335.00 | 99.79% |
| 744.00 | 672.00 | 744.00 | 720.00 | 744.00 | 720.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,344.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **99.79%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se tuvo un porcentaje del **99.79% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores). (**Act. 7.5**)

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.1 | 1. LA 1.2 Operar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA XX.1) (ET 3.1) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Servicio |
| Indicador | Número de servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi operados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |

| Programado al corte: | 3.00 | Avances al corte: | 3.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de marzo se operaron **3 servicios**, desglosados de la siguiente manera:

- Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Servicio de internet público gratuito WI-FI para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla

| PROIGUALDAD: | Mujeres: | Hombres: | Otros: | PROMUPINNA: | Niñas: | Niños: | Adolescentes Mujeres: | Adolescentes Hombres: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Observaciones:** La Dependencia informó que no se pueden obtener los datos de cuantas personas acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 7.2 | 2. LA 4.1 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla (ET 3.1 y 3.5) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Mantenimiento |
| Indicador | Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla realizados | Bajo demanda | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 10.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizó **1 mantenimiento**:

**Mayo:**

1. Arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.3** | 3. LA 1.2 Tramitar 11 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento (ET 3.1) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Adquisición |
| **Indicador** | Número de adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento tramitadas | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 11.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

| Programado al corte: | 1.00 | Avances al corte: | 1.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

El H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, la Dirección General de Gobierno Electrónico y la Dirección de Infraestructura Tecnológica, ha consolidado una infraestructura tecnológica orientada a fortalecer la digitalización de procesos administrativos y la prestación de servicios públicos.

Durante el periodo enero – junio, se realizó **1 adquisición** de bienes e insumos:

**Junio:**

1. Adquisición de infraestructura para la conectividad: El alcance de dicha adquisición tiene como objetivo fortalecer, modernizar y garantizar la infraestructura de conectividad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla mediante la adquisición de equipos de conmutación de alto desempeño.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.4** | 4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad (ET 3.1 y 3.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento realizados | **Bajo demanda** | No |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |

| Programado al corte: | 2.00 | Avances al corte: | 2.00 | Eficacia: | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se realizaron **2 reportes** de proyectos de **32 dictámenes** tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento.

¿Qué contienen los reportes?:

- Número consecutivo.
- Número de Dictamen Técnico.
- Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico.
- Nombre de la Dependencia solicitante.
- Fecha de emisión del Dictamen Técnico.

¿Quién hizo el reporte?

- Personal del Departamento de Normatividad Informática.

¿Qué impacto tuvo el reporte?

- Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.5** | 5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación (ET 3.1, 3.2 y 3.5) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se elaboraron **6 reportes** de horas de la infraestructura tecnológica en operación.

Se tuvo un porcentaje del **99.79%** de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores)

El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 7.6** | 6. Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos de fortalecimiento a las tecnologías de la información ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó algún proyecto de fortalecimiento a las tecnologías de la información, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 08

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M100455191908268 |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 08** | LA 3.3, LA 5.2 y LA 5.3 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos | |
| **Indicador** | Porcentaje de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Nominal | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección Jurídica | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) realizadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades / Total de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) solicitadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades)*100 | V1 | Acción | Fija | Acumulada |
| | | V2 | Acción | Fija | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 9.00 | 8.00 | 18.00 | 11.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60.00 | 100.00% |
| 9.00 | 8.00 | 18.00 | 11.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio se realizaron **60** opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas (**Act. 8.1**)

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.1** | 1. LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 80 acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Acción |
| **Indicador** | Número de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información así como a Dependencias y Entidades realizadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 80.00 |
| REALIZADO | 9.00 | 8.00 | 18.00 | 11.00 | 7.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60.00 |

| Programado al corte: | 38.00 | Avances al corte: | 60.00 | Eficacia: | 157.89% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Objetivo: Atender las solicitudes realizadas por las Unidades Administrativas de la SECATI, así como de las Dependencias y Entidades que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en tiempo y forma, lo anterior, con la finalidad de proporcionar la asistencia jurídica que se requiere en cada caso en concreto.

Dentro de los rubros y/o temas que se tratan en las acciones realizadas, se encuentran los siguientes:

- Revisión de proyectos de formatos propuestos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- Atención a consultas relacionadas con solicitudes de información derivadas de requerimientos judiciales, así como de transparencia.
- Asesorías en temas relativos a Manuales de Procedimientos y Lineamientos.

Las principales unidades administrativas que solicitaron acciones jurídicas fueron las siguientes:

- Jefatura del Departamento Penal de la Dirección de lo Contencioso, Adscrita a la Dirección General Jurídica de la Sindicatura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.
- Dirección General de Gobierno Electrónico.
- Enlace Administrativo de la SECATI.

Referente a las cantidades por rubros de las acciones realizadas por mes, se detalla lo siguiente:

**Primer trimestre**:

**Enero**: 9 acciones.
- 9 consultas

**Febrero**: 8 acciones.
- 5 consultas
- 2 opiniones
- 1 asesoría

**Marzo**: 18 acciones.
- 15 consultas
- 2 opiniones
- 1 asesoría

**Segundo trimestre**:

**Abril**: 11 acciones.
- 9 consultas
- 2 opiniones

**Mayo**: 7 acciones.
- 7 consultas

**Junio**: 7 acciones.
- 6 consultas
- 1 opinión

Dando un total de **60 acciones jurídicas** realizadas durante el primer y segundo trimestre de 2026.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026** y **SECATI-DGA-DPVA-0735/2026**, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que aunque la actividad fue elaborada con fines de planeación, al tratarse de una estimación basada en previsiones y no en datos definitivos, no es posible determinar con exactitud la cantidad de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) que se realizan cada mes, en virtud de que los mismos se elaboran "bajo demanda".

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.2** | 2. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (de adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Bitácora |
| **Indicador** | Número de bitácoras de contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información elaboradas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Objetivo: Dar cumplimiento al artículo 47 fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, que demanda llevar el registro de los contratos y/o convenios en los que sea parte la SECATI.

Los rubros de los contratos y/o convenios elaborados son los siguientes:

- Contratos de Arrendamiento.
- Contratos de Adquisición/Prestación de Servicios.
- Convenios de colaboración.

Durante el periodo enero – junio, se elaboraron **6 bitácoras** con un total de **74 contratos y/o convenios**.

- Enero: 25 contratos y/o convenios.
- Febrero: 4 contratos y/o convenios.
- Marzo: 6 contratos y/o convenios.
- Abril: 9 contratos y/o convenios.
- Mayo: 9 contratos y/o convenios.
- Junio: 21 contratos y/o convenios.

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.3** | 3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información sea parte | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Bitácora |
| **Indicador** | Número de bitácoras de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información sea parte elaboradas | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se elaboraron **6 registros** de seguimiento a juicios de amparo.

La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información.

Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 5 seguimientos a juicios de amparo.

Abril: 4 seguimientos a juicios de amparo; Mayo: 4 seguimientos a juicios de amparo; Junio: 4 seguimientos a juicios de amparo.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 8.4** | 4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades municipales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades ejecutados | **Bajo demanda** | Sí |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| **Programado al corte:** | 0.00 | **Avances al corte:** | NI | **Eficacia:** | |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se ejecutó algún proyecto en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

# COMPONENTE 09

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | Área funcional: M10045519190926B |
|---|---|---|
| **Fin 19** | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública | |
| **Propósito 19** | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas | |
| **Componente 09** | LA 2.1 y LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados | |
| **Indicador** | Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones | |

| Tipo | Dimensión | Sentido del indicador | Comportamiento del indicador | Frecuencia de Medición / Periodicidad |
|---|---|---|---|---|
| Gestión | Eficacia | Ascendente | Regular | Mensual |
| **Unidad Responsable** | Dirección de Adjudicaciones | | | |

| Tipo de fórmula | Método de cálculo | No. | Unidad de Medida | Tipo de variable | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Realizado |
| Porcentaje (V1/V2) x 100 | (Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones)*100 | V1 | Calendario | Acumulada | Acumulada |
| | | V2 | Calendario | Acumulada | Acumulada |

| CALENDARIO-PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | Total | META |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 | |

| CALENDARIO-REALIZADO | | | | | | | | | | | | Total | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 100.00% |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | |

| RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento del Indicador:** | **100.00%** | **Estado:** | **Aceptable** | |

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se elaboraron **6 calendarios de licitaciones públicas** elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones. (**Act. 9.1**)

# ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.1** | 1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Calendario |
| **Indicador** | Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

El objetivo de la actividad es programar las fechas de los procedimientos, en dichos calendarios se informó lo siguiente: Nombre del Procedimiento, Fecha de publicación de la convocatoria, Fecha Junta de Aclaraciones, Fecha Presentación y Apertura Técnica, Fecha Apertura Económica, Fecha del Fallo.

Durante el periodo enero – junio, se elaboraron **6 calendarios**, los cuales engloban **36 programaciones** de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones.

- Enero: 2 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.
- Febrero: 4 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.
- Marzo: 8 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.
- Abril: 8 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.
- Mayo: 9 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.
- Junio: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.2** | 2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Reporte |
| **Indicador** | Número de reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones elaborados | **Bajo demanda** | No |

| CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMADO / REALIZADO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
| REALIZADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 |

| **Programado al corte:** | 6.00 | **Avances al corte:** | 6.00 | **Eficacia:** | 100.00% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

El objetivo de la actividad es tener un control del estatus de los procedimientos realizados cada mes, en dicho reporte se puede obtener la siguiente información: nombre del procedimiento, descripción del mismo, y estatus.

Durante el periodo enero – junio, se elaboraron **6 reportes** de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban **176 procedimientos**.

- Enero: 55 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.
- Febrero: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.
- Marzo: 13 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.
- Abril: 37 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.
- Mayo: 39 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.
- Junio: 25 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

# ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 9.3 | 3. LA 2.1 y LA 2.2 Gestionar 38 publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda) | Estado | Aceptable |
| | | Unidad de medida | Publicación |
| Indicador | Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios gestionadas | Bajo demanda | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 38.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 4.00 | 8.00 | 8.00 | 9.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36.00 |

| Programado al corte: | 19.00 | Avances al corte: | 36.00 | Eficacia: | 189.47% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

Durante el periodo enero – junio, se gestionaron **36 publicaciones** de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios.

**Enero**: 2

1. Adquisición de mobiliario para equipamiento de espacios alimentarios solicitados por el Sistema Municipal DIF.
2. Servicio de recolección, traslado y custodia de valores para el ejercicio fiscal 2026.

**Febrero**: 4

1. Servicio de fumigación a los diferentes inmuebles y mercados a cargo del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
2. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
3. Servicio para la plantación de distintas especies arbóreas y de plantas para mejorar y recuperar el ecosistema urbano y rural en el Municipio de Puebla.
4. Contratación consolidada del servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

**Marzo**: 8

1. Contratación de servicios profesionales para la impartición de talleres, cursos y capacitaciones de las diferentes direcciones de la Secretaría de las Mujeres.
2. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla.
3. Adquisición de tren de maquinaria de pavimentación asfáltica para la rehabilitación, mantenimiento y conservación de la red vial del Municipio de Puebla.
4. Servicio de conservación y mantenimiento menor de los inmuebles que ocupan las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2026.
5. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines en el Municipio de Puebla.
6. Servicio integral de prevención en salud del Sistema Municipal DIF.
7. Adquisición consolidada de materiales e insumos de limpieza.
8. Servicio integral para las unidades médicas imparables para el Sistema Municipal DIF.

**Abril**: 8

1. Contratación del servicio consolidado de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular y maquinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el ejercicio 2026.
2. Adquisición consolidada de materiales, útiles y equipos menores de oficina para diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Adquisición consolidada de uniformes y prendas de seguridad para el Organismo Operador del Servicio de Limpia y el Instituto Municipal del Deporte del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Contratación de servicios profesionales para la impartición de talleres, cursos y capacitaciones de las diferentes direcciones de la Secretaría de las Mujeres.
5. Adquisición consolidada de aparatos médicos, medicinas y suministros médicos para el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de datos y sites principales y equipos de radios de dos vías, red sectorial y torres de comunicación, soporte técnico especializado a equipos de conectividad para infraestructura y suministro e instalación de equipamiento para la operación y gestión de la comunicación de voz.
7. Adquisición de emulsión y carpeta asfáltica para la rehabilitación de la red vial del Municipio de Puebla.
8. Adquisición de despensas para el programa de alimentación imparable para las familias de la Capital para el Sistema Municipal DIF.

**Mayo**: 9

1. Servicio de capacitaciones táctico-operativo para elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Adquisición de uniformes para personal operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio de arrendamiento de equipo y licencia para el uso de plataforma para el registro de asistencia del personal por medio de reconocimiento facial para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Suministro de alimentos para cadetes y personal en capacitación.
5. Servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano de los espacios públicos del Municipio de Puebla.
6. Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
7. Servicio integral de telecomunicaciones para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el cual deberá incluir conectividad móvil de llamadas, mensajes SMS e internet mediante entrega de tarjetas SIM así como proporcionar una app y una plataforma de administración.
8. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla.
9. Servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarías, sala de emergencias y oficina de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Continúa...

## ACTIVIDADES

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.3** | 3. LA 2.1 y LA 2.2 Gestionar 38 publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda) | **Estado** | **Aceptable** |
| | | **Unidad de medida** | Publicación |
| **Indicador** | Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios gestionadas | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 38.00 |
| REALIZADO | 2.00 | 4.00 | 8.00 | 8.00 | 9.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36.00 |

| Programado al corte: | 19.00 | Avances al corte: | 36.00 | Eficacia: | 189.47% |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Junio**: 5

1. Contratación consolidada del servicio integral para llevar a cabo eventos para diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Suministro, instalación y puesta en operación de columna y/o poste inteligente en zonas con mayor índice de inseguridad para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarías, sala de emergencias y oficina de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
4. Servicio integral para eventos de la Secretaría de Economía y Turismo 2026.
5. Contratación y adquisición consolidada de servicios, bienes, medicamentos y alimentos para animales de las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026** y **SECATI-DGA-DPVA-0735/2026**, se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.

| Nivel | Resumen Narrativo | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad 9.4** | 4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | **Estado** | **No Iniciado** |
| | | **Unidad de medida** | Proyecto |
| **Indicador** | Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación gestionados | **Bajo demanda** | Sí |

**CALENDARIO**

| PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| REALIZADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NI |

| Programado al corte: | 0.00 | Avances al corte: | NI | Eficacia: | NI |
|---|---|---|---|---|---|

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – junio, se informó que no se gestionó algún proyecto en materia de procedimientos de adjudicación, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo Demanda", se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.